



**Universidad  
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y  
COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una  
empresa comercial, Lima 2020**

**Para optar el título profesional de Contador público**

**AUTOR**

Br. Mendoza Gloria, Miguel

**ORCID**

0000-0003-1342-6249

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD**

Economía, Empresa y Salud

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICA DE LA UNIVERSIDAD**

Sistema de calidad

**LIMA - PERÚ**

**2020**

## **Miembros del Jurado**

Dra. Rosa Ysabel Moreno Rodríguez

ORCID: 0000-0002-8357-4514

Presidente del Jurado

Dr. Freddy Roque Fonseca Chávez

ORCID: 0000-0002-1323-0097

Secretario

Mg. Cynthia Polett Manrique Linares

ORCID: 0000-0002-7351-5406

Vocal

Dr. Fernando Alexis Nolazco Labajos

ORCID: 0000-0001-8910-222X

Asesor metodólogo

Asesor temático

Mtra Ibañez Quispe Medally

ORCID: 0000-0001-5065-043X


## **Dedicatoria**

A mis padres María y Jorge por su apoyo incondicional, sus consejos, su tolerancia y su amor infinito, así como a todas aquellas personas que gracias a su colaboración y apoyo contribuyeron en la culminación de mi tesis.

## **Agradecimiento**

Agradezco a Dios por estar siempre conmigo y darme la fuerza y salud para seguir adelante, a mi Universidad Privada Norbert Wiener, a mis profesores Mg. Fernando Nolazco y Dra. Irma Carhuancho por sus enseñanzas y valores impartidos durante todo este tiempo, y a mi asesora por su valiosa ayuda y apoyo incondicional.

## Declaración de autoría

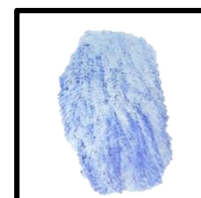
 Universidad Norbert Wiener	<b>DECLARACIÓN DE AUTORIA</b>	
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-017	FECHA: 13/03/2020

Yo, Mendoza Gloria Miguel Angel estudiante de la escuela académica de Negocios y Competitividad de la universidad privada Norbert Wiener, declaro que el trabajo académico titulado: "Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020" para la obtención del título profesional de Contador Público es de mi autoría y declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.



.....  
Firma  
Miguel Angel Mendoza Gloria  
DNI: 75737596



Huella

Lima, 21 de diciembre de 2020.

## Índice

	<b>Pág.</b>
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autoría	v
Índice	vi
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
Índice de cuadros	xi
Resumen	12
Resumo	13
INTRODUCCIÓN	14
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	15
1.1 Planteamiento del problema	15
1.2 Formulación del problema	18
1.2.1 Problema general	18
1.2.2 Problemas específicos	18
1.3 Objetivos de la investigación	18
1.3.1 Objetivo general	18
1.3.2 Objetivos específicos	19
1.4 Justificación de la investigación	19
1.4.1 Teórica	19
1.4.2 Metodológica	19
1.4.3 Práctica	20
1.5 Limitaciones de la investigación	20
1.5.1 Temporal	20
1.5.2 Espacial	20
1.5.3 Recursos	20
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	21
2.1 Antecedentes de la investigación	21
2.1.1 Antecedentes internacionales	21
2.1.2 Antecedentes nacionales	22
2.2 Bases teóricas	22

2.2.1 Marco fundamental	22
2.2.2 Marco conceptual	24
<b>CAPÍTULO III: METODOLOGÍA</b>	<b>26</b>
3.1 Método de investigación	26
3.2 Enfoque	26
3.3 Tipo de investigación	28
3.4 Diseño de la investigación	28
3.5 Población, muestra y unidades informantes	28
3.5.1 Población y Muestra	28
3.5.2 Unidades informantes	29
3.6 Categorías y subcategorías apriorísticas	29
3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	30
3.7.1. Técnica	30
3.7.2. Descripción	31
3.8 Procesamiento y análisis de datos	31
3.9 aspectos éticos	32
<b>CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>33</b>
4.1 Descripción de resultados cuantitativos	33
4.2 Descripción de resultados cualitativos	38
4.2.1 Categoría gestión de inventarios	38
4.2.2 Subcategoría procesos	39
4.2.3 Subcategoría distribución de almacén	41
4.2.4 Subcategoría control de inventarios	41
4.3 Diagnóstico	43
4.4 Propuesta	45
4.4.1 Priorización de los problemas	45
4.4.2 Consolidación del problema	45
4.4.3 Fundamentos de la propuesta	46
4.4.4 Categoría solución (conceptualización)	46
4.4.5 Direccionalidad de la propuesta	47
4.4.6 Actividades y cronograma	47
4.5 Discusión de resultados	66
<b>CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>70</b>

5.1 Conclusiones	70
5.2 Recomendaciones	71
REFERENCIAS	72
ANEXOS	76
Anexo 1: Matriz de consistencia	77
Anexo 2: Evidencias de la propuesta	78
Anexo 3: Instrumento cuantitativo	85
Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	90
Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta	91
Anexo 8: Transcripción de las entrevistas o informe del análisis documental	94
Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti	105
Anexo 10: Informe del Asesor	106



## Índice de tablas

	<b>Pág.</b>
Tabla 1 Categorías y subcategorías	29
Tabla 2 Paralelo entre los instrumentos para la recopilación de datos	30
Tabla 3 Análisis de la Liquidez Corriente correspondiente al periodo 2018 y 2019	33
Tabla 4 Análisis horizontal de las cuentas de efectivo y equivalente de efectivo y cuentas por cobrar comerciales terceros de los años 2018 y 2019	34
Tabla 5 Análisis horizontal de las cuentas de inventarios e Inmueble, maquinaria y equipo de los años 2018 y 2019	35
Tabla 6 Análisis del ratio de gestión en los estados financieros periodos 2018 y 2019	37
Tabla 7 Costo de inventarios del año 2019 al 2024	52
Tabla 8 Cuentas por cobrar comerciales del año 2019 al 2024	53
Tabla 9 Rentabilidad bruta del año 2019 al 2024	55
Tabla 10 Rentabilidad neta del año 2019 al 2024	56
Tabla 11 Estados Financieros Proyectados – Objetivo N° 03	61
Tabla 12 Estados de Resultado Proyectado – Objetivo N° 03	62
Tabla 13 Variación de rotación de inventario en veces – Objetivo N° 03	63
Tabla 14 Variación de rotación de inventario en días – Objetivo N° 03	64

## Índice de figuras

	<b>Pág.</b>
Figura 1. Análisis de la Liquidez Corriente correspondiente al periodo 2018 y 2019	33
Figura 2. Variedad de efectivo y equivalente de efectivo	34
Figura 3. Análisis horizontal de las cuentas por cobrar comerciales 2018 y 2019	35
Figura 4. Análisis horizontal de inventarios 2018 y 2019	36
Figura 5. Análisis horizontal de inmueble, maquinaria y equipo 2018 y 2019	36
Figura 6. Análisis cualitativo de la subcategoría procesos	39
Figura 7. Análisis cualitativo de la subcategoría distribución de almacén	41
Figura 8. Análisis cualitativo de la subcategoría control de inventarios	42
Figura 9. Análisis de diagnóstico final de la categoría Gestión de inventario	43
Figura 10. Priorización de los tres problemas	45
Figura 11. Matriz de tácticas, actividades y cronograma para mejorar la gestión de los inventarios de una forma efectiva y optimizar el control de materiales	48
Figura 12. Diagrama de Gant – Objetivo Nro. 01	48
Figura 13. Flujograma de proceso de compras	49
Figura 14. Flujograma de proceso de recepción	50
Figura 15. Flujograma de proceso de almacenamiento	51
Figura 16. Gráfico sobre costo de venta	52
Figura 17. Gráfico sobre Cuentas por cobrar comerciales	53
Figura 18. Matriz de tácticas, actividades y cronograma para mejorar el área de almacén	54
Figura 19. Diagrama de Gant – Objetivo Nro. 02	54
Figura 20. Mejora del área de almacén	55
Figura 21. Gráfico sobre rentabilidad bruta	56
Figura 22. Gráfico sobre rentabilidad neta	57
Figura 23. Matriz de tácticas, actividades y cronograma para diseño de manual de procedimientos	58
Figura 24. Diagrama de Gant – Objetivo Nro. 03	58
Figura 25. Portada de manual de funciones y procesos	59
Figura 26. Gráfico sobre rotación de inventarios en días	64
Figura 27. Formato inventario valorizado	84
Figura 28. Codificación de gestión de inventarios en Atlas.Ti8	105
Figura 29. Análisis del resultado mixto en Atlas.Ti8	105

## Índice de cuadros

	<b>Pág.</b>
Cuadro 1. Matriz de direccionalidad de la propuesta	47

## Resumen

La investigación titulada “Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020” tuvo como objetivo general proponer un sistema de control para la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020, la población estuvo conformado por los colaboradores quienes fueron los participantes que tienen conocimiento directo de la problemática de la empresa. El presente trabajo de investigación se realizó debido a las deficiencias que presenta en el manejo de la gestión de inventarios en la empresa comercial.

El presente estudio de investigación se desarrolló con sintagma holístico de tipo proyectivo bajo el enfoque mixto que mezcla los dos métodos tales como el cuantitativo y el cualitativo, de nivel comprensivo, además a ello se utilizó el método deductivo e inductivo, de tipo proyectivo, debido a que se busca contribuir a buscar soluciones y su posterior aplicación en un futuro para la mejorar la administración de las mercaderías. Por consecuente se contó con cinco unidades informantes, quienes brindaron información necesaria para llevar a cabo la investigación, la recopilación de datos fue mediante dos técnicas importantes las cuales fueron la entrevista y el análisis documental mediante los estados financieros, todo ello en base a empleo de un instrumento de guía de entrevista y ficha de registro documental, se recopiló toda la información necesaria para su posterior análisis y evaluación.

Mediante los resultados obtenidos se concluyó que la empresa no cuenta con un sistema para el control de los inventarios y además a ello no tiene un manual de funciones y procedimientos para llevar a cabo los procesos al momento de la llegada de la mercadería hasta el despacho de la misma, la empresa no realiza el inventario físico de forma continua, lo que afecta también es cuando las mercaderías llegan al almacén no son distribuidas de acuerdo a la rotación.

*Palabras claves:* Gestión de inventarios, almacén, recepción de mercaderías.

## Resumo

A pesquisa intitulada "Proposta para a melhoria da gestão de estoques em uma empresa comercial Lima 2020" teve o objetivo geral de propor um sistema de controle para a gestão de estoques em uma empresa comercial, Lima 2020, a população era composta por colaboradores quem foram os participantes que têm conhecimento direto dos problemas da empresa. O presente trabalho de pesquisa foi realizado devido às deficiências que apresenta na gestão da gestão de estoques na empresa comercial.

A presente pesquisa foi desenvolvida com um sintagma projetivo holístico sob a abordagem mista que mescla os dois métodos quantitativo e qualitativo, de nível compreensivo, além disso foi utilizado o método dedutivo e indutivo, tipo projetivo, devido à Para o qual pretende contribuir para a procura de soluções e posterior aplicação no futuro para melhorar a gestão de mercadorias. Consequentemente, foram cinco unidades declarantes, que forneceram as informações necessárias à realização da investigação, a coleta de dados se deu por meio de duas técnicas importantes que foram a entrevista e a análise documental por meio das demonstrações financeiras, todas baseadas no uso de instrumento de roteiro de entrevista e folha de registro documental, foram coletadas todas as informações necessárias para posterior análise e avaliação.

Pelos resultados obtidos, concluiu-se que a empresa não possui um sistema de controle de estoque e também não possui um manual de funções e procedimentos para realização dos processos desde a chegada da mercadoria até o despacho da Da mesma forma, a empresa não realiza o inventário físico de forma contínua, o que também afeta é quando a mercadoria chega ao armazém não é distribuída de acordo com a rotação.

Palavras-chave: Gerenciamento de estoque, almoxarifado, recebimento de mercadorias.

# INTRODUCCIÓN

El presente trabajo conlleva a conocer la gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020. Con lo cual cumplimos con lo exigido por las normas y reglamentos de la Universidad y la Superintendencia Nacional de Educación superior Universitaria para optar el título profesional de Contador público en Contabilidad y Auditoría.

La presente investigación constituye una contribución en el mejoramiento de los procesos, distribución de almacén y control de inventarios, los hallazgos del presente estudio permitirán reforzar la actitud hacia el cumplimiento de los procesos al momento de la recepción, almacenaje y despacho de las mercaderías, también a mejorar la distribución de almacén mediante un orden, limpieza y distribución por rubros, de la misma forma mejorar el control de inventarios mediante el registro adecuado en el sistema, realizar el inventario físico y finalmente dar un seguimiento de control. En este marco situacional se presenta esta investigación, cuyo objetivo es proponer un sistema de control para la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020, lo que va a permitir brindar conclusiones y sugerencias para mejorar el manejo de los inventarios.

La información se ha estructurado en cinco capítulos teniendo en cuenta el esquema de investigación sugerido por la universidad. En el capítulo I: Introducción, en este capítulo se explica al detalle el problema de investigación, que da fundamento la ejecución del problema, el objetivo general, específicos y la metodología de investigación de tal manera las teorías respaldan la investigación. En capítulo II se explica el marco teórico. En el capítulo III se explica la metodología a emplear, con el cual se llevó a cabo la investigación, del mismo modo las teorías que respaldan la investigación. En el capítulo IV: Resultados, este capítulo consta de resultados a través de la triangulación usando el programa de Atlas.Ti8, donde se realizó la ejecución de los resultados cualitativos y cuantitativos. Capítulo V: se considera las conclusiones, recomendaciones. En los siguientes encontramos referencias bibliográficas y los anexos, donde se encuentran los cuadros y las tablas para el armado de trabajo de investigación.

# CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

## 1.1 Planteamiento del problema

En el mundo muy competitivo actual donde se desarrollan los negocios es importante mencionar lo necesario que es desarrollar mecanismos de control interno que permitan de cierta manera a las organizaciones reducir sus costos para obtener mayor beneficio. Ante un estudio realizado en el sector de distribución farmacéutica de la provincia de Guayas Ecuador los resultados que se obtuvo presentan principales deficiencias de control de existencias en la distribución farmacéutica, esto debido a la falta de mecanismos de control, relacionado básicamente con el tiempo de rotación. Es incuestionable la importancia que tiene el control de mercaderías como cuenta principal de cualquier rubro a la que se dedique la entidad comercial, la rotación de mercaderías una vez que se concreta la venta esto se convierte en dinero de forma inmediata. Las entidades dedicadas a distribuir todo lo relacionado a las medicinas manejan gran cantidad de mercaderías, entre ellos tenemos medicamentos que requieren ser almacenados de manera organizada en lugares adecuados para su conservación de forma que es necesario establecer controles adecuados mediante políticas, procesos y funciones esto conlleva a una buena organización y control de inventarios en sus bodegas (Asencio, González, & Lozano, 2017).

Del mismo modo, el mundo cambia a una rapidez acelerada, lo que indica que estamos en constantes cambios, las empresas que en su momento fueron líderes en sus rubros y que no pudieron mantenerse a los cambios, muchas entidades hoy se encuentran fuera del mercado y solo son recuerdos en la memoria de los clientes. Entre las empresas que no se adaptaron a los cambios tenemos BlackBerry, Nokia, Blockbuster, y Kodak. También tenemos a entidades que supieron mantenerse y adaptarse en el mercado ante los constantes cambios entre ellos tenemos Dell, Samsung y Netflix son hoy los líderes en sus industrias.

Durante el estudio que se realizó a una entidad comercializadora mayorista internacional de autopartes se reveló que el sistema que utiliza para el control de sus inventarios la misma presenta variedades de materiales, el método utilizado para calcular la cantidad económica a ordenar y el punto de reorden calculados hace varios años, estos no

cumplen al máximo con las exigencias de la demanda actual del mercado. Este detalle está influyendo negativamente en la calidad de los servicios que se ofrecen, así como también lo más importante los requerimientos de los clientes para satisfacer sus necesidades.

Es importante tener en cuenta el control del inventario sin dejar de lado la producción o las ventas. En este momento la entidad comercializadora de autopartes tiene un gran espacio de oportunidad en la planeación para cumplir con los objetivos. Las organizaciones deben tener presente los controles de inventario para tener la fiabilidad de los reportes de los sistemas, una herramienta primordial, es un conteo periódico para que se asegure de que el material que se tiene en documento coincida con lo que se encuentra en almacén de forma física para tener la certeza (Jara, Sánchez, & Martínez, 2017).

En Ecuador por el bajo compromiso que existe en el manejo en la gestión de una organización, se debe a la falta de conocimiento a los procesos, mecanismos, herramientas y técnicas, al momento de formalizar un negocio para su posicionamiento en el mercado, la ineficiencia y competir con empresas ya posicionadas en el mercado conlleva al desconocimiento la interrelación entre el control interno y sistemas de una buena administración empresarial. El proceso de inventario de mercaderías dentro de una organización es primordial para cumplir de manera eficiente con los clientes estableciendo herramientas para satisfacer las necesidades de las pequeñas y medianas empresas dedicadas a comercializar productos ferreteros (Vasconez, Mayorga, Moreno, Arellano, & Pazmiño, 2020).

A nivel nacional la logística en cualquier tipo de empresa es un elemento de suma importancia debido a que se considera un punto determinante en el manejo de toda las existencias que una entidad pueda tener en su poder, cuando mencionamos inventario, es mencionar de inversión de dinero, al realizar un estudio de la realidad vemos que en su mayoría las empresas presentan grandes deficiencias en cuanto a la gestión de las mercaderías, debido a una gran parte de las organizaciones pretenden someter al mínimos sus inventarios para de una u otra manera puedan reducir sus costos en que incurren, por otro lado es importante que deben mantener al máximo a un nivel más elevado los inventarios para satisfacer las necesidades de los clientes, lo importante es cumplir con la demanda para que los clientes se sientan satisfechos por el servicio que se brinda de esta manera las



empresas cumplen con el objetivo y generan más utilidad (Valdera , Esquivel, & Galarreta, 2016).

Las empresas deben estar bien preparadas para abastecer a sus clientes y tener un buen control de sus almacenes con la entrada y salida de existencias para que en cierto momento no se quede sin stocks y pasar apuros generando insatisfacción por parte del cliente. Cuando mencionamos gestión de inventarios es importante mencionar que el punto determinante en el manejo y un control ordenado de las mercancías que se encuentran ubicadas en un almacén (López & Galarreta, 2018).

En el Perú el control de inventarios tiene ciertas deficiencias cuando solamente utilizan algunas herramientas muy básicas como hojas de cálculo en Excel donde no mantiene un histórico de compras y ventas que te permita tener un mejor manejo de las mercaderías. Para la buena gestión del inventario es importante la implementación de un software ERP que permita optimizar los procesos y de esta manera aumentar las ventas comparando donde la gestión no es automatizada (Gestión, 2019).

La empresa al realizar los inventarios no cuenta con los documentos detallados para su registro generando un desorden al momento de requerir información, toda organización debe contar con un sistema de inventario que le permita tener en cuenta la cantidad del inventario que tiene en stock y el costo de los bienes vendidos cabe indicar también que no se realiza la verificación previa al momento del ingreso y salida de mercadería en el Kardex, asimismo la ineficiencia en el sistema de control se debe a la falta de clasificación de existencias según sus especificaciones o variedades y también indicar que no cuenta con un sistema de gestión de almacén y además cabe resaltar que el incremento de costos de almacenaje es debido a que se mantiene un inventario almacenado demasiado tiempo porque no tiene establecido un control claro y preciso de las entradas de mercaderías al almacén.

La entidad no realiza revisiones físicas tampoco realizan conteos permanentes para verificar si hubo pérdidas de material del mismo modo no se realizan revisiones de los comprobantes al momento de la llegada y salida de las existencias, la falta de verificación física es producto de la inexistencia de una base de datos donde se realice un control

detallado y ordenado para su correcta verificación, además a ello no realiza la comparación de los inventarios físicos con los registros contables.

El personal inapropiado en la organización, se debe principalmente por la carencia de una buena organización, la falta de liderazgo por parte del gerente de la empresa conlleva a no cumplir con el objetivo planteado en su momento por la entidad, también mencionar la falta de capacitación al personal indicado para el área de control de inventarios, el personal no tiene suficiente capacidad para realizar la revisión de los inventarios al no realizar las actualizaciones constantes de la información trae consigo problemas para la entidad, cabe mencionar que el entrenamiento técnico es primordial es decir preparar al personal para que ejecute de inmediato diversas tareas a su cargo proporcionándole oportunidades también involucrar al personal en el control de los materiales para su desarrollo como persona con la finalidad de aumentar la productividad.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Cómo mejorar la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?

### **1.2.2 Problemas específicos**

¿Cuál fue la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?

¿Cuál fue la situación de la distribución de almacén de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo general**

Proponer un sistema de control para la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Analizar la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020

Analizar la situación de la distribución de almacén de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020

## **1.4 Justificación de la investigación**

### **1.4.1 Teórica**

El estudio tiene como justificación teórica porque se sustentará en la teoría de contabilidad permitirá ayudar a tener un mayor control de los inventarios en la manera de registrar con los documentos pertinentes y realizar las verificaciones físicas esto dará como resultado para proceder con el seguimiento constante a los productos, también nos permitirá conocer el stock de productos en el almacén para tomar decisiones oportunamente. Del mismo modo la teoría general de sistemas permitirá a la verificación, análisis de la información más importante de los datos que se obtuvieron o generados en un determinado tiempo, por lo que tiene una semejanza para las decisiones gerenciales. Así mismo se mencionarán las deficiencias más frecuentes que surgen en el control de las existencias. Igual forma la teoría de inventarios permitirá establecer procedimientos y controles para tener una adecuada gestión de las entradas y salidas de los productos del área de almacén teniendo como resultado la optimización todo ello para el beneficio de la entidad.

### **1.4.2 Metodológica**

El estudio tiene como justificación metodológica, porque se realizará bajo el enfoque mixto proyectivo, mediante un análisis recóndito, por lo que se emplearán datos cualitativos y cuantitativos, porque nos permitirá conocer el escenario actual del área de almacén y a la par obtener resultado de los inventarios de la organización, de la misma manera nos permite a formular una alternativa de solución para mejorar la gestión con los objetivos y lograr indagación veraz y transparente, esto permitirá tomar decisiones por parte de la gerencia para maximizar la utilidad.

### **1.4.3 Práctica**

El estudio tiene como justificación práctica, porque ayudará a alimentar el conocimiento para el adecuado control de las existencias de tal manera se lleve los registros y las ubicaciones de forma ordenada según su clasificación de los artículos que cuenta la entidad. Permitirá a la empresa tener un mejor control de sus inventarios implementando un diseño para reducir las deficiencias que tiene actualmente tales como pérdida de productos, robos por parte de los mismos trabajadores del negocio.

## **1.5 Limitaciones de la investigación**

### **1.5.1 Temporal**

El estudio de investigación se desarrollará en el periodo que comprende en el semestre de agosto – diciembre del 2020, la cual se llevará un cronograma establecido para cumplir con las fechas y culminar de forma exitosa la tesis.

### **1.5.2 Espacial**

Por la coyuntura que atravesamos a nivel mundial con el tema del COVID 19 motivo por el cual el estudio no realizará trabajo de campo, motivo que impide tener mayor acceso mediante la observación de los hechos de la empresa, razón por la cual solo obtendremos información mediante las encuestas que se trabajará vía virtual.

### **1.5.3 Recursos**

Los recursos utilizados durante la investigación serán de forma virtual, vía por la cual solicitaré toda la documentación necesaria para llevar a cabo el estudio, los mismos que serán las evidencias de los hechos acontecidos en la empresa las cuales serán de mucha utilidad para la investigación.

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Antecedentes de la investigación**

#### **2.1.1 Antecedentes internacionales**

Para la investigación se revisó trabajos previos a nivel internacional, Sánchez (2015) determinó que la empresa para mejorar las fortalezas de la empresa, implementó una propuesta con la finalidad de contar con la capacidad de tener un manejo eficiente con el control de los inventarios, mantener el stock de las mercaderías para evitar inconvenientes en un momento dado, es importante satisfacer las necesidades del cliente. Concluyó que se carece de un adecuado control de mercadería lo que genera que los estados financieros no son razonables motivo por el cual el gerente no puede tomar decisiones.

Asimismo Jiménez & Fernández (2017) determinaron que la empresa maneja su control inventario solamente basándose en imaginación y en la experiencia del gerente por lo que no aplican modelos tampoco políticas de llevar buen manejo de las existencias todo esto debido por la carencia de conocimientos, técnicas ciertas pautas, no existe procesos de forma clara en el área de compras como también de inventarios por eso es importante implementar políticas que estén definidas bien detalladas para tener una buena planificación al momento de realizar las compras de mercaderías.

Del mismo modo Polo, Gómez & Ariza (2019) concluyeron que el personal no tiene conocimiento de la existencia de un manual donde se establece los procedimientos de la entidad, la mayoría del personal desconoce quién es el encargado de coordinar los procedimientos dentro del almacén, las órdenes de compra por ello no hay un seguimiento a los inventarios, se determinó que hay solo un trabajador encargado de todos los procesos motivo por el cual queda demostrado que solo una persona no puede estar pendiente de todo una cadena de procedimientos dentro del almacén es muy importante la segregación de funciones y la designación de responsabilidades para evitar carga laboral a una sola persona y mejorar el control de los inventarios para el beneficio de la entidad.

## **2.1.2 Antecedentes nacionales**

Asimismo, se revisó trabajos a nivel nacional, Rivas (2018) concluyó que la empresa en el área de recepción de las mercaderías no desarrolla su labor de forma adecuada por lo que queda demostrado que esta situación no es favorable para la empresa para cumplir con sus objetivos, la entidad debería aplicar los controles necesarios en el área donde los trabajadores no están cumpliendo con sus labores. Debido a la carencia de políticas internas y el cumplimiento del control interno la entidad continuará con su metodología de trabajar, ejecutando las labores sin tener en cuenta la norma establecida por parte de la administración.

Por otra parte, Ramírez y Sánchez (2018) determinaron que la empresa carece de segregación de funciones motivo por el cual ha generado pérdida de tiempo y también se constató que existe duplicidad de funciones en el área de almacén, asimismo no existe un control adecuado de ingresos y salidas de los productos por lo que se verificó exceso de inventario de los productos que tienen baja rotación afectando significativamente la liquidez. La implementación de un control ejecutado de forma adecuada es positiva porque nos permite obtener resultados para el beneficio de la entidad generando mayor rentabilidad.

Finalmente, De la Cruz (2019) determinó que la empresa no tiene un Kardex para el control adecuado de los inventarios por lo que no se contabiliza la entrada y salida de las mercaderías del área de almacén menos cuenta con un sistema que realice actividades de verificación y control. Debido a la falta de un sistema de control se verificó que hay irregularidades en la parte contable y lo más importante la rentabilidad por lo que no conocen los saldos reales ni el número de mercaderías que se tiene en el almacén, otro de los puntos importantes también es cuando compran mercaderías en exceso generando gasto innecesario para la entidad provocando que las mercaderías se puedan vender.

## **2.2 Bases teóricas**

### **2.2.1 Marco fundamental**

El estudio se sustentará en la teoría de la contabilidad debe englobar todos los aspectos importantes de la actividad contable en una organización integrada, donde consiste en registrar operaciones económicas en un periodo determinado, principalmente los flujos de

recursos económicos que fluyen en las entidades. Del mismo modo, la contabilidad tiene estructurado una serie de conceptos que siempre están en los sistemas contables las cuales son un conjunto de herramientas y procedimientos que ejecuta una empresa para tener un orden y control de las operaciones y recursos. Igualmente, la contabilidad consigue tomar una cantidad definida por la oferta y la demanda de un activo, lo que permite obtener el resultado de la ejecución de un derecho o servicio por intermedio de una definición llamado valor, precio o registro La teoría de contabilidad es necesaria para tener bien establecidos los controles de los inventarios mediante las herramientas y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión, esto permite tener un registro adecuado de las entradas y salidas de las mercaderías y mantener clasificados de acuerdo a las características según su clasificación y mantener el almacén con stock para cumplir con las necesidades del cliente (Sunder, 2005; Vázquez, 2008 & Hendriksen, 1999).

La teoría general de sistemas permitirá mejorar los fenómenos internos de manera general permitiendo la interrelación y composición de temas necesarios de gran importancia. Del mismo modo brindará el desarrollo más reciente de una metodología innovadora y altamente minuciosa, es un campo preciso donde ofrece métodos novedosos y detallados. Asimismo, la teoría general de sistemas menciona que las pertenencias de los sistemas de ninguna manera podrán separar sus elementos, debido a la comprensión de un sistema cuando solamente se estudió en forma global. La teoría general de sistemas aportará para la investigación porque mantendrá una interacción dinámica con su ambiente a nivel general con los diferentes intervinientes dentro de una organización (Chiavenato, 2006; Bertalanffy, 1968 & Zamudio, 2005).

Finalmente, la teoría de inventarios reúne un conjunto de métodos que permitirá responder a las preguntas planteadas, se debe tener en cuenta cual se deberá utilizar en cada caso, motivo por el cual es necesario conocer aspectos para utilizar de forma correcta el modelo. Mantener de forma adecuada el inventario en una organización es de suma importancia, estos están conformados por los insumos, materia prima las cuales se requieren para su producción, transformación como también los productos que se encuentran en la etapa de producción y productos finales. Los inventarios forman parte elemental dentro de una entidad debido a que representan mercaderías propias las mismas garantizarán el proceso de elaboración, comercialización también realizando las ventas a los clientes, como resultado

haciéndose efectivo del ciclo productivo de la empresa. Lo importante de todo esto es mantener las cantidades necesarias para ejecutar el proceso de operación y de esta manera cumplir con las necesidades de los clientes. La teoría de inventarios establece un conjunto de métodos para su control adecuado, dentro del objeto de la investigación aportará a la investigación a establecer sistemas, procedimientos, modelos para una adecuada gestión de las mercaderías de esta manera garantizar la satisfacción de los consumidores (Dolores, 2015; Ricra, 2014 & Hechavarria, 2012).

### **2.2.2 Marco conceptual**

Se ha conceptualizado los procesos de inventarios al momento de realizar las compras se proceden de diferente forma alguna de ellas es: cabe la posibilidad de almacenar la mercadería, así como también no, si son cambiable por unos, si hay posibilidad de producir, el volumen de pedido o por el importe, compras de manera continua o temporales. La integridad interna de los subsistemas viene a ser básicamente la coordinación de las actividades de la entidad. Esto hace referencia que las decisiones se toman en forma conjunta con las diversas aéreas para lograr una comunicación certera y lograr coordinaciones de las actividades a realizar. En momentos cuando el inventario cae por debajo del punto de pedidos, el administrador enfrente una situación un poco compleja, pero con la decisión de ordenar a los proveedores para reponer las mercaderías, pero se encuentra con una dificultad de no saber con exactitud cuántas unidades necesita para reponer, debido a que la demanda cambia constantemente (Martín, 2006; Salas, Mejía, & Acevedo, 2017).

El área de almacén no es ajena al resto de las funciones de la entidad, la planificación debe estar relacionada con las políticas de la misma debe acoplarse en las proyecciones para su participación y de esta manera cumplir con los objetivos para el beneficio de la empresa. El número de productos almacenados se calcularán para tener en cuenta los costos que se originan sean minúsculos es importante que se mantenga el nivel de servicios esperados y el almacén deberá tener la disposición para tener esfuerzos insignificantes para su operatividad. La logística en toda entidad tiene una importancia primordial debido a que comprende a un conjunto de actividades que avalan la calidad del producto, las mismas características tienen una influencia directa en el costo que se



comunica al cliente. Asimismo, el área logística cuenta con un flujo de dinero que se mueve en la organización, esto se debe a que cada artículo ubicado en el almacén tiene un valor que genera un costo por su mantenimiento, movilización, carga, descarga y distribución. La distribución de las mercaderías dependerá de la disposición de las zonas donde se almacenarán los productos, todo esto en función a los tiempos de almacenamiento, movimiento de un lugar a otro, cargas, descargas rotación y por características fechas de llegada y salida de los inventarios (Coca, 2016; Clavo, 2017 & Claro, 2017).

Los sistemas de medición tienen como objetivo principal en contribuir a la entidad una vía correcta para lograr que cumpla con las metas propuestas, adicionalmente los sistemas deberán satisfacer los objetivos que se detallan a continuación: informar las estrategias, metas, detectar problemas y oportunidades, identificar problemas, tener claro los procesos, establecer responsabilidades, mejorar el procedimiento de control de la empresa y del mismo modo medir las conductas. Mediante este sistema los productos serán reducidos al mínimo posible teniendo en cuenta que las mercaderías son adquiridas y se incorporan al área de almacén en el momento que se requiere. Con este método se ahorrarán costos en almacenaje, seguros, etc. Con la aplicación de este sistema no es necesario mantener grandes cantidades de inventarios. Para la implementación se requerirá que la administración deberá solicitar al proveedor de forma urgente las cantidades para sus ventas o producción, de la misma manera se deberá modificar los procedimientos, artículos y equipos para reducir tiempo y costo. Con el avance constante de la tecnología, las entidades en su mayoría se han visto en la necesidad de tener mayor consideración al momento de planificar y también en el control de los inventarios, por lo mismo que estos son la parte fundamental en la empresa, es importante mencionar también la gestión de mano de obra, un buen control y su aplicación de manera eficiente garantizará la continuidad de la organización (Urcia, 2019 & Loja, 2015).

## **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1 Método de investigación**

El método inductivo maneja el juicio para lograr conclusiones que parten de hechos particulares que son aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuando la aplicación sea de carácter general, todo comienza con un estudio de forma individual de los hechos y posterior a ello se formularán conclusiones, Asimismo, el método inductivo es parte de una proposición específica y produce una proposición general, es decir, va de una proposición específica a una proposición general, de un hecho a una teoría. A través de este proceso se pueden sacar conclusiones o reglas generales, y se pueden explicar o relacionar las leyes generales del fenómeno en estudio mediante el estudio de casos específicos. El método de investigación inductivo ayudará a comprender a la administración la importancia de la gestión de los inventarios, para poder lograr resultados positivos (Bernal 2010; Sánchez, Reyes, & Mejía 2018).

De la misma manera el método de investigación deductivo consiste, en sacar conclusiones generales para obtener una explicación específica. Este método comienza analizando los supuestos, teoremas, leyes, principios, etc. de aplicación universal y validez probada y aplicándolos a soluciones o hechos específicos, también es un método que radica en adoptar conclusiones para conseguir descripciones específicas, la aplicación de este método permite obtener conclusiones específicas y propias de la empresa. Es un método que radica en adoptar conclusiones para conseguir descripciones específicas, la aplicación de este método permite obtener conclusiones específicas y propias de la empresa (Bernal, 2010 & Sánchez, Reyes, & Mejía 2018).

### **3.2 Enfoque**

El método de enfoque mixto es la combinación de dos métodos en un solo estudio con la finalidad de recopilar mayor información del fenómeno de estudio que se está realizando, esto permitirá trabajar en conjunto para entender la realidad que se estudia.

El método mixto es muy importante porque podemos utilizar las fortalezas de los dos tipos de investigación, nos permitirá tener un diagnóstico completo, analizará, explicará y predecirá el fenómeno en el estudio que se está realizando, mencionan también, es primordial tener sustento de alternativas de solución a una propuesta, para obtener cambios de mejora, fortalecimiento, desarrollo o innovación frente a lo mencionado en la problemática de estudio. En el presente trabajo de investigación se aplicará el método mixto, esto me permitirá tener un diagnóstico completo de la problemática del estudio que se está exponiendo mediante el análisis, explicación. Es importante también mencionar alternativas de solución a una propuesta presentada de esta manera nos permitirá recolectar y analizar datos cuantitativos y cualitativos. (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019 y Hernández, Fernández, & Baptista 2014).

La investigación es de tipo proyectiva aportará, brindando una solución al problema planteado, como se propone una propuesta puede ser de su aplicación en un futuro, también está relacionada con un diseño, donde nos permite preparar técnicas y herramientas para el método de investigación de su elección.

La investigación proyectiva consiste básicamente en elaborar una propuesta con una posible solución a un problema que empieza de una necesidad con base a resultados. También está relacionada con un diseño, donde nos permitirá preparar técnicas y herramientas para el método de investigación de su elección, porque tiene solución al problema planteado, como se propone una propuesta puede ser de su aplicación en un futuro (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019 y Hurtado 2000).

La investigación proyectiva será útil en la investigación porque ayuda a explicar los contextos que generan el evento y la relación que existe entre ellos. Permitirá entender mediante análisis las deficiencias que presenta la empresa con respecto a la mala gestión de sus productos.

El nivel comprensivo propone a la explicación de los contextos que generan el evento, como por ejemplo explicar y corresponde a las investigaciones explicativas. Además, mencionan que la investigación comprensiva permitirá tomar decisiones y actuar

de orden metodológico implica también un movimiento continuo entre la descripción, la conceptualización y en las teorías (Hurtado 2000 y Vásquez & Vásquez 2011).

### **3.3 Tipo de investigación**

La investigación holística se basa a un proceso global, integrando, concatenando y organizando la información que se va recolectando, trabaja principalmente con los procesos que continúan y básicamente con la formulación de propuestas de mejora y novedad con la descripción y clasificación además considera la creación de modelos y teorías (Hurtado 2000).

### **3.4 Diseño de la investigación**

El diseño explicativo secuencial se caracterizará por etapas, en la primera etapa se obtendrán y analizarán datos cuantitativos, en la segunda etapa se recolectarán y evaluarán datos cualitativos, la combinación mixta consiste cuando los resultados cuantitativos informan a la recolección de información de los datos cualitativos. Del mismo modo el diseño de investigación explicativo secuencial se interpretará datos cuantitativos recopilados a través de la investigación de documentos, existencias, listas, fichas de observación también el instrumento más usado las encuestas para lograr resultados, posteriormente se realizará un análisis de los datos cualitativos que se obtuvo de documentos. El diseño explicativo secuencial se caracteriza principalmente por dos etapas la fase cuantitativa y posterior a ello la cualitativa porque primero se recolectó información para realizar el análisis y al final la interpretación (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014; Carhuancho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019).

### **3.5 Población, muestra y unidades informantes**

#### **3.5.1 Población y Muestra**

En cuanto se tenga la idea de investigación y luego tener claro la idea del problema que se investigará. Durante la etapa de la investigación es importante definir la población para saber

quiénes serán las personas, organizaciones y otros que formarán parte del objeto de estudio, en este caso la población viene a ser la empresa comercial dedicada a la venta de materiales de construcción y artículos de ferretería. La muestra es una estrategia metodológica que utilizaremos para realizar nuestro análisis además es un grupo de casos o individuos que serán extraídos de una población, para la muestra se seleccionó a 5 participantes entre ellos tenemos: al contador público, auxiliar contable, jefe de logística, almacenero y el vendedor (Bernal, 2010; Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018).

### 3.5.2 Unidades informantes

La empresa dedicada al rubro de comercialización de materiales para la construcción y ferretería en general, su principal deficiencia es en cuanto al mal control de sus inventarios tiene una mala gestión con la entrada y salida de los productos debido a que maneja varias líneas de artículos por ende hay demora al momento de enviar el pedido a los clientes por consecuencia una mala atención al consumidor, el mal control genera pérdida de rentabilidad el hecho de tener exceso de inventarios.

### 3.6 Categorías y subcategorías apriorísticas

Tabla 1

*Categorías y subcategorías*

Sub categorías	Indicadores	Ítems
SCI Procesos	I1 Recepción	1
	I2 Almacenaje	2
	I3 Despacho	3
SCII Distribución de almacén	I4 Orden de almacenes	4
	I5 Limpieza de almacenes	5
	I6 Distribución por rubros	6
SCII Control de inventarios	I7 Registro en el sistema	7
	I8 Inventario físico	8
	I9 Seguimiento de control	9

Tabla 2

*Paralelo entre los instrumentos para la recopilación de datos*

Subcategorías	Instrumentos		Análisis documental	
	N°	Entrevista ITEM	N°	Ítem
Procesos	1	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?	1	Anexo
	2	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?	2	Anexo
	3	¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	3	Anexo
Distribución de almacén	4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	4	Anexo
	5	¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?	5	Anexo
	6	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?	6	Anexo
Control de inventarios	7	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?	7	Anexo
	8	¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?	8	Anexo
	9	¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?	9	Anexo

### 3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

#### 3.7.1. Técnica

La técnica de entrevista se define como un diseño para lograr respuestas verbales a preguntas realizadas de forma directa o por intermedio de un teléfono, se llevará a cabo entre un interrogador y un interrogado, se emplea un cuestionario con la intención de realizar las interrogaciones a todos los encuestados de forma generalizada. Del mismo modo la técnica de entrevista está encaminada a tener contacto directo con las personas que brindarán información sobre las interrogantes que se plantearán. La entrevista tiene como finalidad

recopilar información más sincera la cual será importante para el interés del estudio. La técnica de entrevista me aportará recopilar la información sobre el control de los inventarios en la empresa de venta de herramientas de construcción y productos de ferretería esto mediante las interrogantes que se realizarán a la población seleccionada para el objeto de estudio (Monje, 2011 & Bernal, 2010).

### **3.7.2. Descripción**

De esta manera, la obtención de información será mediante el instrumento de cuestionario es un conjunto de preguntas para obtener información con un objetivo específico, es un plan formal para recopilar información del centro del problema de investigación a través de una serie de preguntas relacionado a una o más variables de serán medidos. Asimismo, el registro documental permitirá buscar y estructuras las citas textuales y no textuales recopiladas de libros, revistas y de diversos documentos más importantes para el objeto de estudio. El instrumento de cuestionario aportará a la investigación mediante recopilación de información a través de las preguntas esto es un medio útil y eficaz para recolectar datos para su registro, clasificación y descripción y análisis. Del mismo modo el registro documental aportará mediante recopilación de información de diferentes fuentes, así como de libros, artículos y otros documentos (Bernal, 2010 & CIFE, 2016).

### **3.8 Procesamiento y análisis de datos**

El método de triangulación de datos es esencial que los métodos utilizados en el momento de la observación o interpretación del fenómeno debe ser de enfoque cualitativo para que sea comparable, consiste también en realizar la comprobación y contrastación de la información que se obtiene en diferentes periodos mediante diversos métodos. Del mismo modo el Atlas.ti 8 facilitará el análisis cualitativo la cual permitirá triangulación de las subcategorías con sus indicadores pertinentes, el objetivo de la sesión consiste en facilitar una introducción práctica para que los colaboradores tengan en conocimiento para utilizar el software en sus estudios de investigación. La triangulación de datos facilitará para proceder con la comparación de la información recopilada del problema de estudio ejecutadas en distintos tiempos. Del mismo modo el Atlas. Ti 8 permitirá un fácil análisis de datos cualitativos con

las subcategorías teniendo en cuenta las entrevistas realizadas a profundidad y directa (Okuda, Gómez, 2005; Kalpokaite & Radivojevic, 2019).

### **3.9 aspectos éticos**

Los autores han sido citados según norma Apa por lo que no se considera copia. Se ha seleccionado a los colaboradores de la empresa como informantes por tener conocimiento de manera directa la problemática, posterior a ello se solicitó el permiso para procesar dichos informes, asimismo se respeta la opinión de cada uno de los participantes. La información no ha sido manipulada ni tergiversada por lo que se tiene la seguridad de la veracidad de ello que contribuye a la investigación del problema.



# CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

## 4.1 Descripción de resultados cuantitativos

Tabla 3

*Análisis de la Liquidez Corriente correspondiente al periodo 2018 y 2019*

Periodo	Fórmula	Variación
Año 2019	<u>2,449,105</u>	2.72
	Activo corriente <u>899,975</u>	
Año 2018	<u>2,400,859</u>	2.80
	Pasivo corriente <u>857,972</u>	

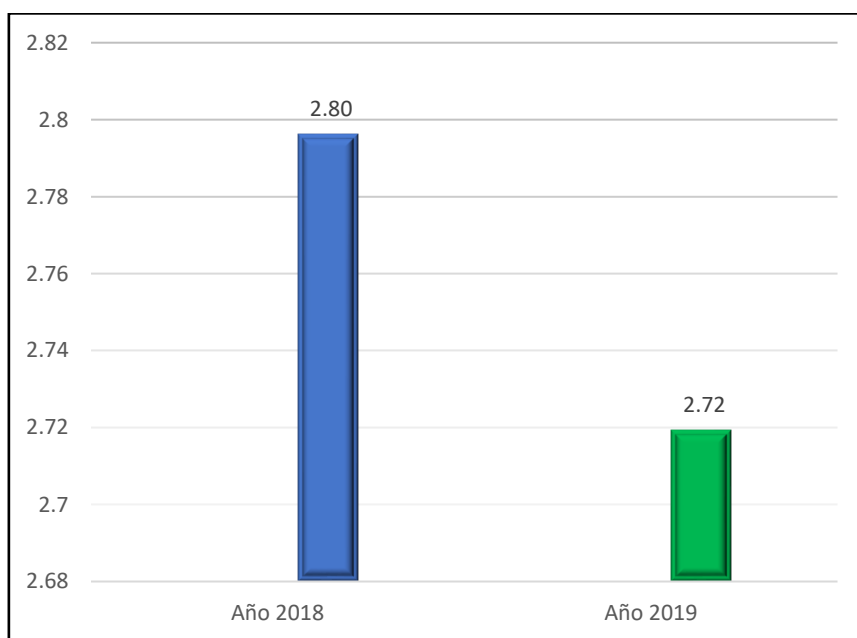


Figura 1. Análisis de la Liquidez Corriente correspondiente al periodo 2018 y 2019

Fuente: Elaboración propia (2020).

Según los resultados obtenidos en base a la liquidez corriente de la tabla 3, se muestra en la figura N° 1 los resultados de cada periodo correspondiente, según la interpretación realizada al índice de liquidez significa que para un nuevo sol que debe la compañía en el corto plazo, esta tiene para el año 2018 un importe de 2.8 que respalda la deuda corriente y además tiene un excedente por cada sol de deuda 1.8, mientras que para el año 2019 se obtuvo 2.72 también tiene un excedente de 1.72, lo que indica que la empresa tiene la capacidad para

hacer frente a sus deudas a corto plazo, es decir dinero en efectivo que dispone para pagar sus obligaciones.

Tabla 4

*Análisis horizontal de las cuentas de efectivo y equivalente de efectivo y cuentas por cobrar comerciales terceros de los años 2018 y 2019*

Análisis Documental	Fórmula	Variación
Análisis horizontal 2018-2019	$\frac{\text{Efectivo y Equivalente de Efectivo 2019}}{\text{Efectivo y Equivalente de Efectivo 2018}} = \frac{194,996.00}{192,003.00}$	-1 1.56%
	$\frac{\text{Cuentas por cobrar comerciales 2019}}{\text{Cuentas por cobrar comerciales 2018}} = \frac{741,089.00}{809,814.00}$	-1 -8.49%

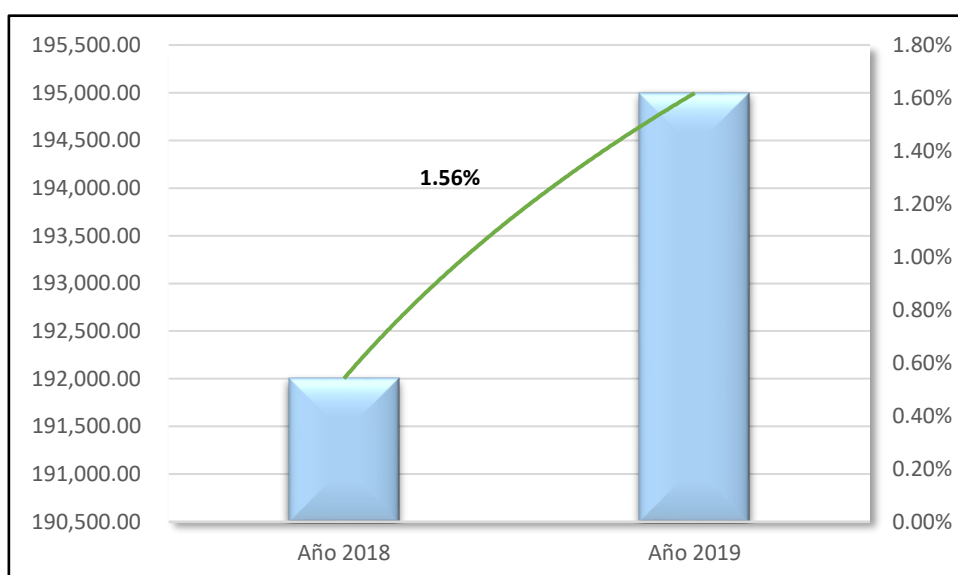


Figura 2. Variedad de efectivo y equivalente de efectivo

Fuente: Elaboración propia (2020).

Según tabla 4 y figura N° 2 del análisis horizontal de la cuenta efectivo y equivalente de efectivo se muestra los siguientes resultados, en el periodo 2018 se obtuvo 192,003.00, de acuerdo al análisis efectuado determinamos que hubo un incremento de 1.56% en relación con el año 2019 donde se obtuvo un importe de 194,996.00, esto indica que la empresa cuenta aumentó ligeramente sus ventas con relación al año anterior.

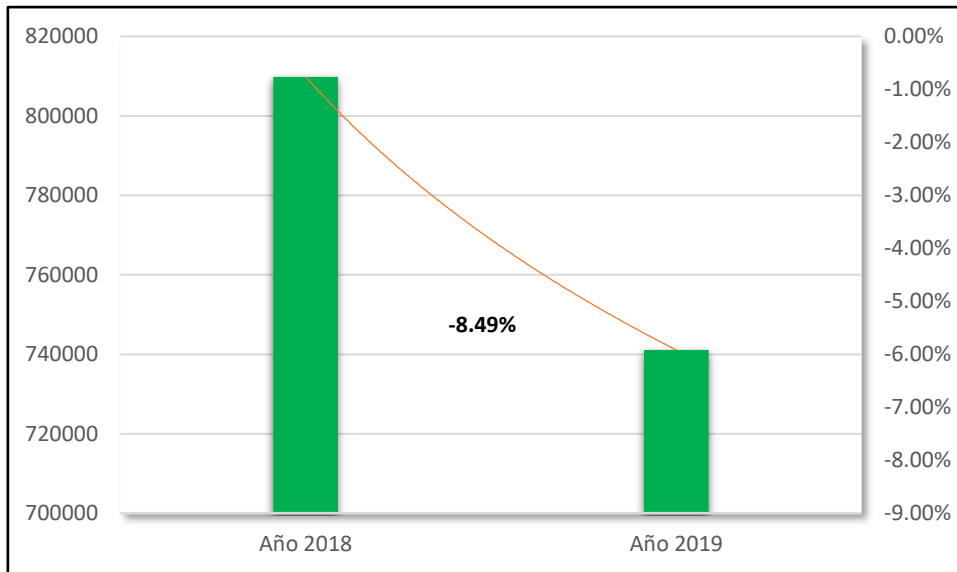


Figura 3. Análisis horizontal de las cuentas por cobrar comerciales 2018 y 2019

Fuente: Elaboración propia (2020).

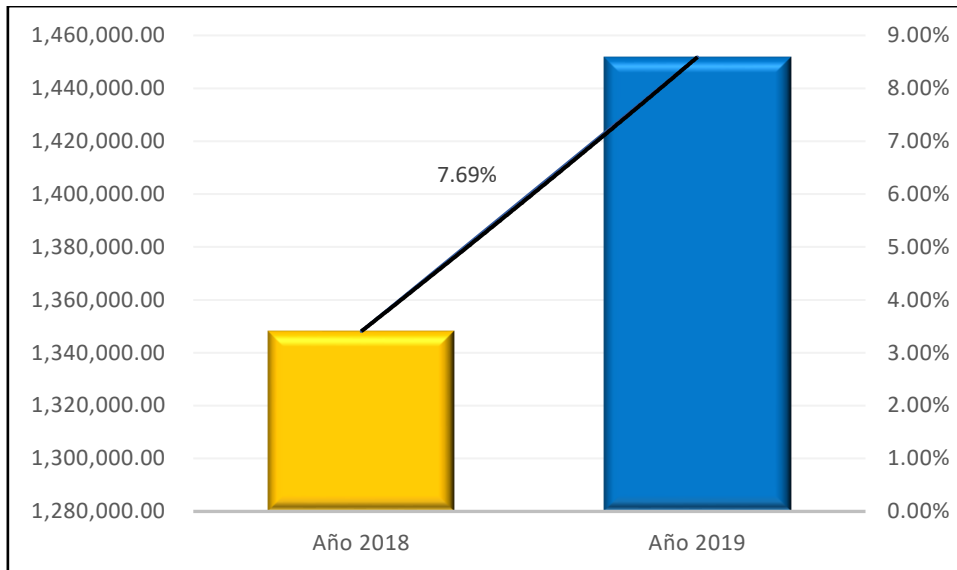
Mediante la tabla N° 4 y figura N° 3 se muestra los resultados obtenidos mediante el análisis horizontal aplicado a las cuentas por cobrar comerciales de los periodos 2018 y 2019, en el año 2018 se obtuvo 809,814.00 y en el año 2019 se tuvo como resultado un importe de 741,089.00 tenemos como resultado de disminuyó en un -8.49% lo que indica que las cuentas por cobrar en el año 2019 disminuyeron por la baja venta de mercaderías.

## Inventario

Tabla 5

*Análisis horizontal de las cuentas de inventarios e Inmueble, maquinaria y equipo de los años 2018 y 2019*

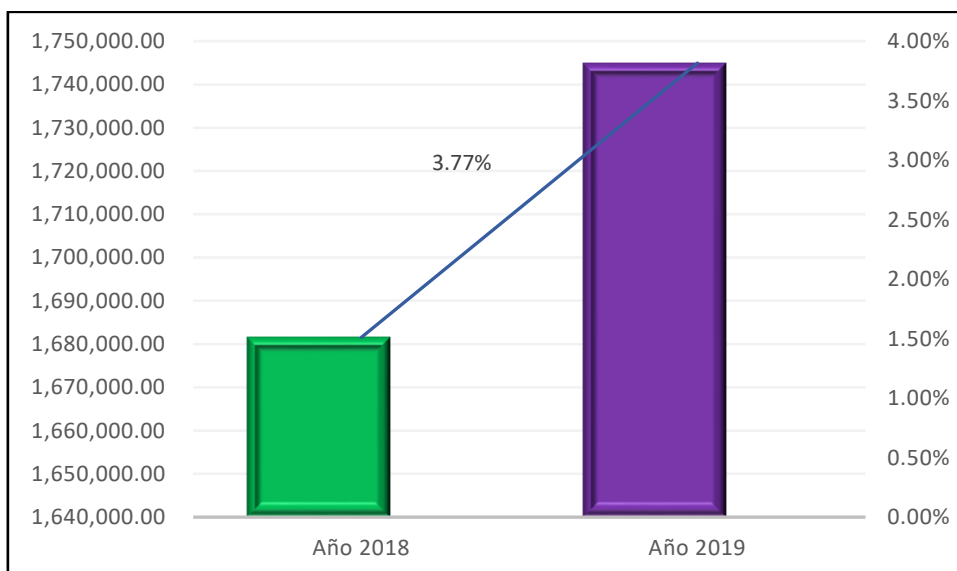
Análisis Documental	Fórmula	Var iación
Análisis horizontal 2018- 2019	$\frac{\text{Inventario 2019}}{\text{Inventario 2018}} = \frac{1,451,819.00}{1,348,123.00} - 1$	7.69%
	$\frac{\text{Inmueble, maquinaria y equipo 2019}}{\text{Inmueble, maquinaria y equipo 2018}} = \frac{1,744,931.00}{1,681,545.00} - 1$	3.77%



*Figura 4.* Análisis horizontal de inventarios 2018 y 2019

Fuente: Elaboración propia (2020).

Según el análisis horizontal de los inventarios obtenemos como resultado para el año 2018 1, 348,123.00 y se verifica que hay un incremento de 7.69% con relación al año 2019 que se obtuvo un resultado de 1, 451,819.00 lo que quiere decir es que la empresa compró más mercaderías de diferentes características con relación al año anterior.



*Figura 5.* Análisis horizontal de inmueble, maquinaria y equipo 2018 y 2019

Fuente: Elaboración propia (2020).

Según el análisis horizontal de inmueble, maquinaria y equipo obtenemos como resultado para el año 2018 un monto de 1, 681,545.00 y se verifica que hay un incremento de 3.77% con relación al año 2019 que se obtuvo un resultado de 1, 744,931.00 lo que quiere decir es que la empresa compro maquinarias y equipos para poder trasladar sus mercaderías tanto al almacén si como también al destino donde solicite cada cliente su compra de materiales.

Tabla 6

*Análisis del ratio de gestión en los estados financieros periodos 2018 y 2019*

Análisis Documental	Fórmula	Variación
<b><u>Rotación de cartera</u></b>		
	$\frac{\text{Cuentas por cobrar promedio} \times 360}{\text{Ventas}} = \frac{(741,089 + 809,814) / 2 \times 360}{4,364,420} = 63.96$	Días
<b><u>Rotación de los inventarios días</u></b>		
Ratios de Gestión	$\frac{\text{Inventario promedio} \times 360}{\text{Costo de Ventas}} = \frac{(1,451,819 + 1,348,123) / 2 \times 360}{2,926,287} = 172$	Días
<b><u>Rotación de los inventarios veces</u></b>		
	$\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Inventario promedio}} = \frac{2,926,287}{(1,451,819 + 1,348,123) / 2} = 2.09$	veces
<b><u>Rotación de activos totales</u></b>		
	$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activos totales}} = \frac{4,364,420}{3,550,089} = 1.23$	Veces

### **Rotación de cartera**

Según la tabla N° 6 el índice de rotación de cartera indica que la empresa monetiza sus cuentas por cobrar cada 63.97 días y lo que equivale a afirmar también que podemos verificar cuántas veces al año puede efectivizar sus cobros, calculamos de la siguiente manera los 360 días comerciales dividimos entre 63.97 días obteniendo un resultado de 5.63 serán la veces, este índice es importante para verificar y medir la frecuencia de cuánto tiempo se puede recuperar las cuentas por cobrar.

### **Rotación de los inventarios en días y veces**

Según la tabla N° 6 del análisis de rotación de inventarios demuestra que las existencias se venden cada 172 días al año, si queremos saber cuántas veces rota la mercadería solo procedemos a calcular de la siguiente manera dividimos los 360 días comerciales entre ciento setenta y dos obtenemos un resultado de 2.09 veces. El resultado calculado demuestra claramente una muy baja rotación de lo que se invirtió. Cuanto haya mayor rotación se da un mayor movimiento a la inversión por lo que es más efectiva y rápida la acumulación y recuperación de utilidad cada unidad de producto que se haya vendido. Es importante tener en cuenta que en cuánto más alta sea la rotación de existencias podemos decir que es más eficiente el manejo de inventarios de la empresa.

### **Rotación de activos totales**

Según la tabla N° 6 del análisis del índice de rotación de activos totales según la fórmula ventas entre activos totales, según el resultado obtenido nos muestra que la empresa coloca entre sus clientes 1.23 veces el valor de la inversión que se efectuó. Esta relación indica que tan productivos pueden ser los activos para generar las ventas, podemos decir en otras palabras, cuanto es lo que se está generando de ventas por cada invertido, nos indica que tan productivos son los activos para generar ventas.

## **4.2 Descripción de resultados cualitativos**

### **4.2.1 Categoría gestión de inventarios**

El análisis cualitativo mediante el programa Atlas.ti 8 se obtuvo el resultado mediante la triangulación de categoría, subcategorías con sus respectivos indicadores para codificar y obtener las redes. La categoría problema es la gestión de inventarios, entre las subcategorías tenemos, procesos, distribución de almacén y control de inventarios engloba toda una cadena para la buena y adecuada administración de las mercaderías. La empresa comercial dedicada a venta de materiales de construcción y herramientas de ferretería de diversas variedades de producto para satisfacer las necesidades de los clientes. Desde su inicio de actividades la empresa ha enfrentado una serie de dificultades tales como la mala gestión de sus mercaderías, no tienen un control adecuado al momento de recepcionar y su ubicación respectiva de las mismas, no toman en cuenta el orden que se debería tener al momento de

distribuir en el almacén para su fácil acceso al momento de retirar para vender, la empresa también se carece de un manual de funciones agregado a ello también indicar que los trabajadores no reciben una capacitación para poder tener mayor conocimiento y evitar pérdidas materiales por el bien de la empresa.

#### 4.2.2 Subcategoría procesos

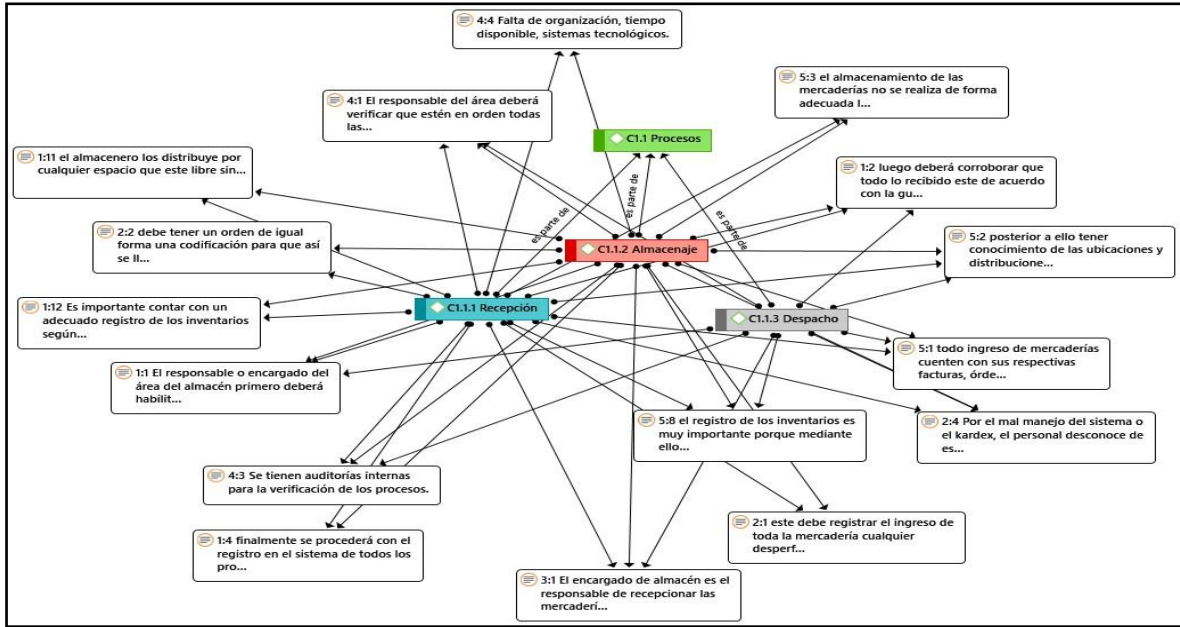


Figura 6. Análisis cualitativo de la subcategoría procesos

Según se muestra en la figura 6 subcategoría procesos, la empresa tiene una serie de etapas para poder seguir desde la llegada de las mercaderías, como primer punto la recepción de inventarios luego su respectivo almacenaje y posterior despacho, para una adecuada administración de las mercaderías la empresa debe contar con personal capacitado, equipos nuevos con la capacidad de funcionamiento adecuado, de la misma manera contar con sistemas adecuados para un mayor control al momento de ingreso y salida de las mercaderías, todos los aspectos mencionados anteriormente son suma importancia para el beneficio de la empresa y de esta manera obtener resultados positivos y lo principal satisfacer la necesidad de los clientes.

Según los resultados de las entrevistas realizados a trabajadores de la empresa en su mayoría coinciden en que el personal encargado del área de almacén debe instruirse a una capacitación para tener mayor conocimiento de cuáles son los proceso al momento de recepcionar las mercaderías se debe cumplir una serie de requisitos para una adecuada administración de los inventarios, lo primero que tiene que realizar el encargado del área de

almacén en el momento que llega la mercancía debe de solicitar los documentos necesarios para su correcta recepción, los documentos más importantes son las facturas con sus respectivos importes y lo más importante la guía de remisión para comprobar que todo esté en orden y no tener dificultades a un futuro, posterior a ello después de haber verificado todos los documentos y las mercaderías se encuentren en buenas condiciones se debe de proceder a descargar en el almacén en el espacio que corresponda cada uno de los artículos, finalmente se procede con el registro en el sistema que todos los productos ingresaron al almacén en buenas condiciones para su posterior venta.

Al momento de proceder con el despacho, la empresa aqueja muchas deficiencias debido a que en algunas oportunidades los materiales que ofrece no lo tiene en almacén por debido a que no revisaron con cuanto de mercadería cuenta para poder realizar la venta, las solicitudes de compra a los proveedores de debe realizar en cuanto se verifique que cierto producto ya está agotando de esta manera no pasar apuros y evitar pérdida de clientes al no tener un adecuado revisión del stock de todos los productos que tiene en almacén la empresa.

### **Recepción de mercadería**

La recepción de mercadería a nivel general es el proceso por el cual un conjunto de productos procedentes de los proveedores llega al almacén con el objetivo de ser clasificados, controlados para luego ser ubicados dentro de las instalaciones del área del almacén y estar a disposición de ser vendidos o ser enviados al cliente según los requerimientos de envío que se presente. Las mercaderías pueden venir en diferentes formatos estas pueden ser: cajas, pallet según las características del producto como tamaño, tipo, etc.

Según el análisis mostrado en la figura 7 de la subcategoría de distribución de almacén se procedió a codificar la red con las respuestas de los entrevistados, la distribución de almacén de importante dentro de una empresa indistintamente a su rubro, toda mercadería debe almacenarse en un lugar adecuado y en condiciones donde no se puedan dañar o extraviarse y perjudicar a la empresa porque sería una pérdida económicamente hablando, cada mercadería debe ser ubicado en lugares específicos debido a que no todos los productos son iguales de resistencia o tienen la mismas condiciones, algunos productos son delicados por ende deben de tener un espacio determinado y adecuado para su ubicación correspondiente.



El factor en la subcategoría distribución de almacén la mayor parte de los entrevistados mencionan que los almacenes deben de mantenerse limpio y ordenado para mantener en óptimas condiciones las mercaderías, la limpieza de los almacenes debe de realizar de forma constante de esta manera evitaríamos pérdidas materiales, la distribución de los productos es importante para tener fácil acceso a ellas, los entrevistados indicaron también que los materiales no están bien ubicados y adicional a ello tampoco están distribuidas de forma correcta, ante todo esto las mercaderías están en condiciones de deterioro y muy expuestos por lo que el riesgo es alto para perder productos y también afectar a la empresa.

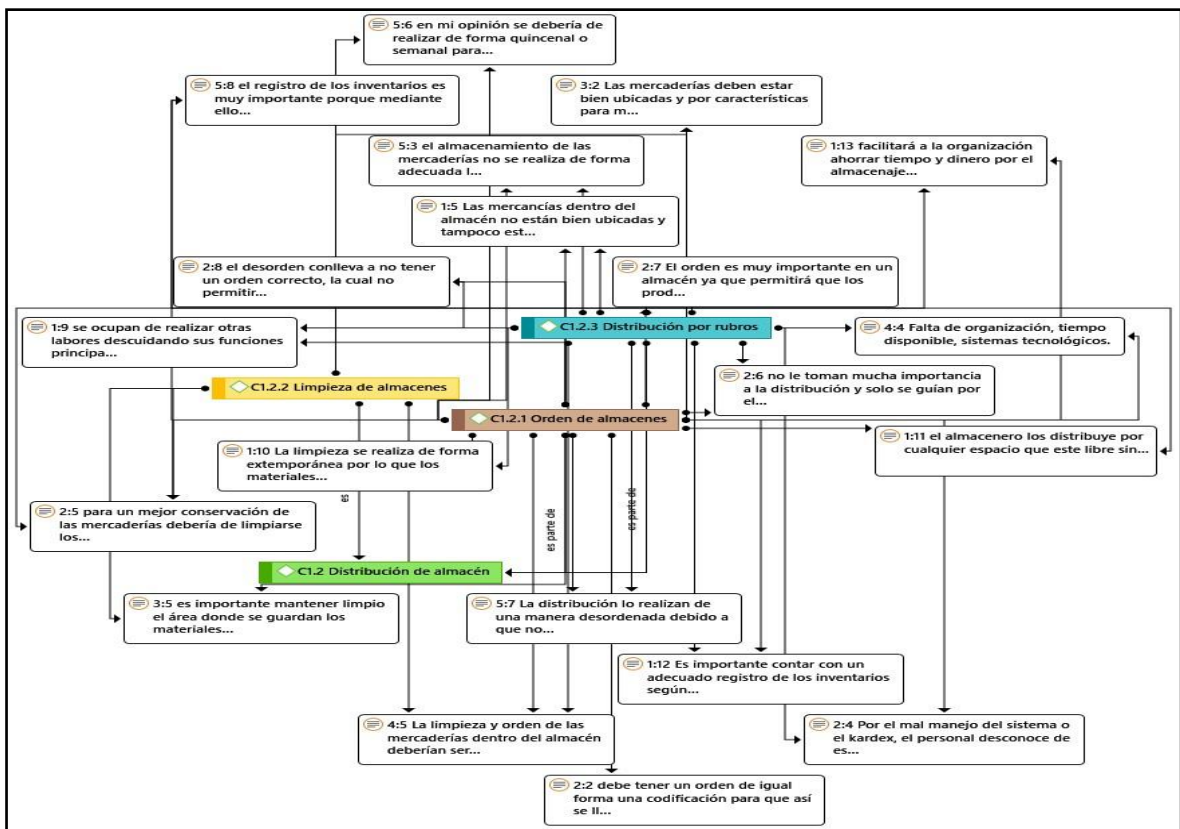


Figura 7. Análisis cualitativo de la subcategoría distribución de almacén

#### 4.2.3 Subcategoría distribución de almacén

#### 4.2.4 Subcategoría control de inventarios

Según se muestra en la figura N° 8 el análisis cualitativo de la subcategoría control de inventarios con sus respectivos indicadores, registro en el sistema, inventario físico y seguimiento de control y con las respuestas obtenidas de los entrevistados que tienen el conocimiento de la problemática de la empresa. Las respuestas fueron tomadas en cuenta

para poder codificar con sus respectivos indicadores para generar la red como se muestra en la figura N° 8.

En algunas ocasiones suele pasar que no se registran adecuadamente los productos nuevos que van ingresando a almacén y en algunas oportunidades tampoco se anotan al momento en que sale un producto, esto genera que exista diferencias entre el registro en contabilidad con la verificación física de la misma. Es de suma importancia tener en cuenta que cada producto que ingresa a almacén debe ser registrado en su momento y de forma correcta de la misma manera todo producto que sale de almacén deberá ser registrado al momento de la salida, en el documento debe detallar todos los datos necesarios como el tipo de producto, la cantidad, la fecha y hora, todo esto facilitara un mayor control en la administración de los productos, cabe señalar que de esta manera evitaría diferencias entre lo que dice el documento con verificación presencial del respectivo material.

La falta de planificación por parte del área encargada de administrar los inventarios conlleva a generar pérdidas para la empresa, además a ello agregar también que la parte gerencial no toma con seriedad porque cree que todo el dinero que ingresa es ganancias sin tener en cuenta de que está más perdiendo que ganando.

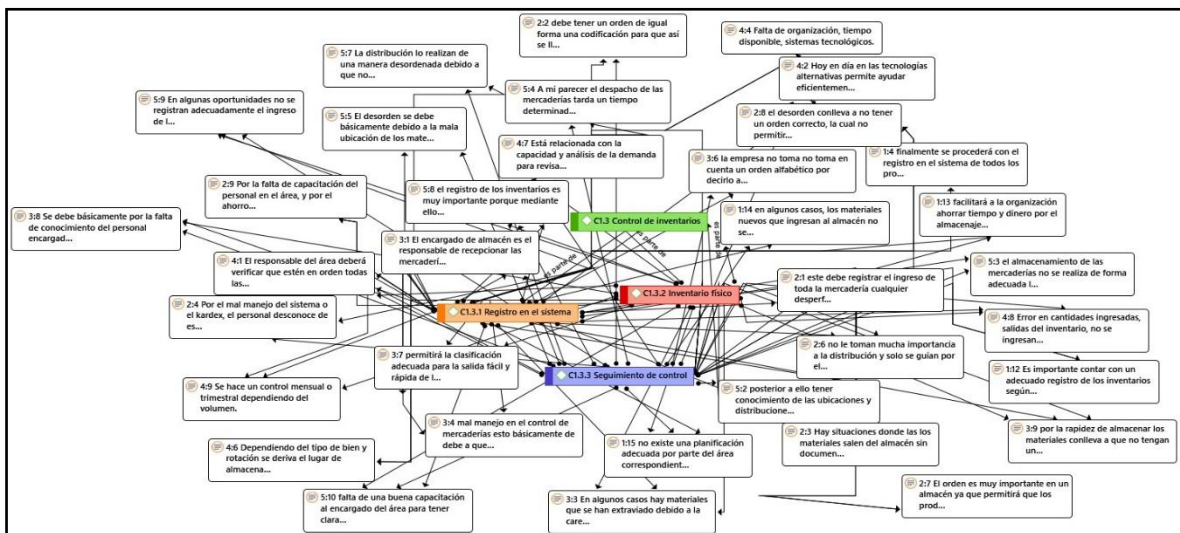


Figura 8. Análisis cualitativo de la subcategoría control de inventarios

### 4.3 Diagnóstico

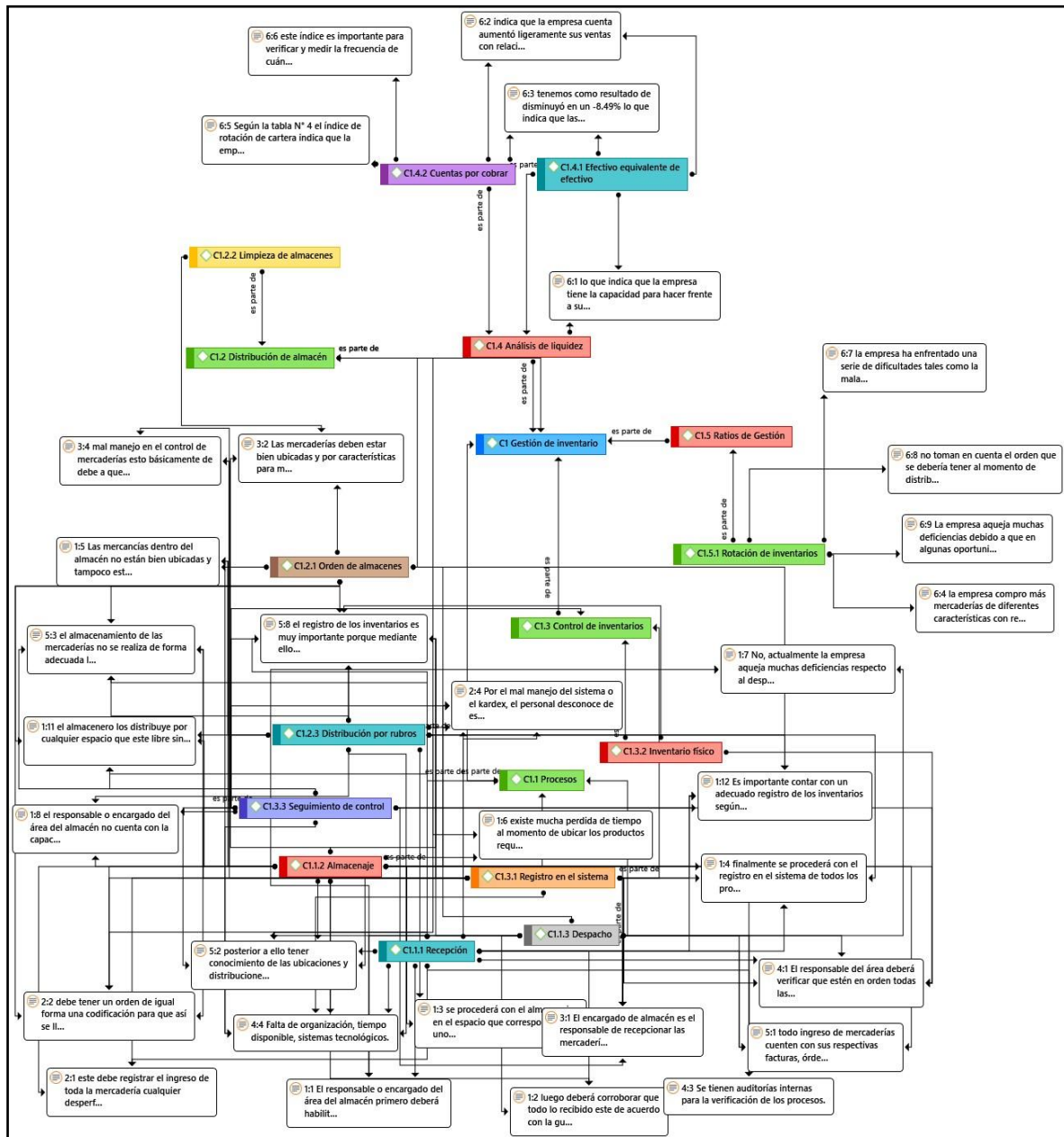


Figura 9. Análisis de diagnóstico final de la categoría Gestión de inventario

Según el análisis cuantitativo se procedió a analizar los índices financieros en relación con periodos anteriores para verificar algunas variaciones porcentuales, e interpretar la situación de la rotación de inventarios, de acuerdo a los resultados obtenidos en base a la liquidez corriente de la tabla 3, se muestra en la figura N° 1 los resultados de cada periodo correspondiente, según la interpretación realizada al índice de liquidez significa que para un nuevo sol que debe la compañía en el corto plazo, esta tiene para el año 2018 un importe de

2.8 que respalda la deuda corriente y además tiene un excedente por cada sol de deuda 1.8, mientras que para el año 2018 se obtuvo 2.72 también tiene un excedente de 1.72, lo que indica que la empresa tiene la capacidad para hacer frente a sus deudas a corto plazo, es decir dinero en efectivo que dispone para pagar sus obligaciones.

Según la figura 4 análisis horizontal de inventarios, según los datos extraídos de los estados financieros se obtuvo como resultado que hubo un incremento en relación al año anterior lo indica que la empresa compró más mercaderías de diferentes características con relación al año anterior, pero realizando la verificación física de los inventarios se constató que cuenta con demasiado stock en almacén lo que genera costos adicionales por el alquiler de almacén.

Desde que la empresa comenzó a realizar sus operaciones ha enfrentado una serie de deficiencias tales como la mala gestión de sus mercaderías, no tienen un control adecuado al momento de recepcionar y su ubicación respectiva de las mismas, no toman en cuenta el orden que se debería tener al momento de distribuir en el almacén para su fácil acceso al momento de retirar para vender, la empresa también carece de un manual de funciones agregado a ello también indicar que los trabajadores no reciben una capacitación para poder tener mayor conocimiento y evitar pérdidas materiales por el bien de la empresa.

La empresa aqueja muchas deficiencias debido a que en algunas oportunidades los materiales que ofrece no lo tienen en almacén por debido a que no revisaron con cuanto de mercadería cuenta para poder realizar la venta, las solicitudes de compra a los proveedores de debe realizar en cuanto se verifique que cierto producto ya está agotando de esta manera no pasar apuros y evitar pérdida de clientes al no tener un adecuado revisión del stock de todos los productos que tiene en almacén la empresa.

La subcategoría de la limpieza de los almacenes debe de realizar de forma constante de esta manera evitaríamos pérdidas materiales, la distribución de los productos es importante para tener fácil acceso a ellas, los entrevistados indicaron también que los materiales no están bien ubicados y adicional a ello tampoco están distribuidas de forma correcta, ante todo esto las mercaderías están en condiciones de deterioro y muy expuestos por lo que el riesgo es alto para perder productos y también afectar a la empresa.

## 4.4 Propuesta

### 4.4.1 Priorización de los problemas

Durante el diagnóstico mediante el análisis cuantitativo y cualitativo se identificaron tres problemas que se considera relevantes dentro de la gestión del almacén las cuales los puntos más críticos son las siguientes:

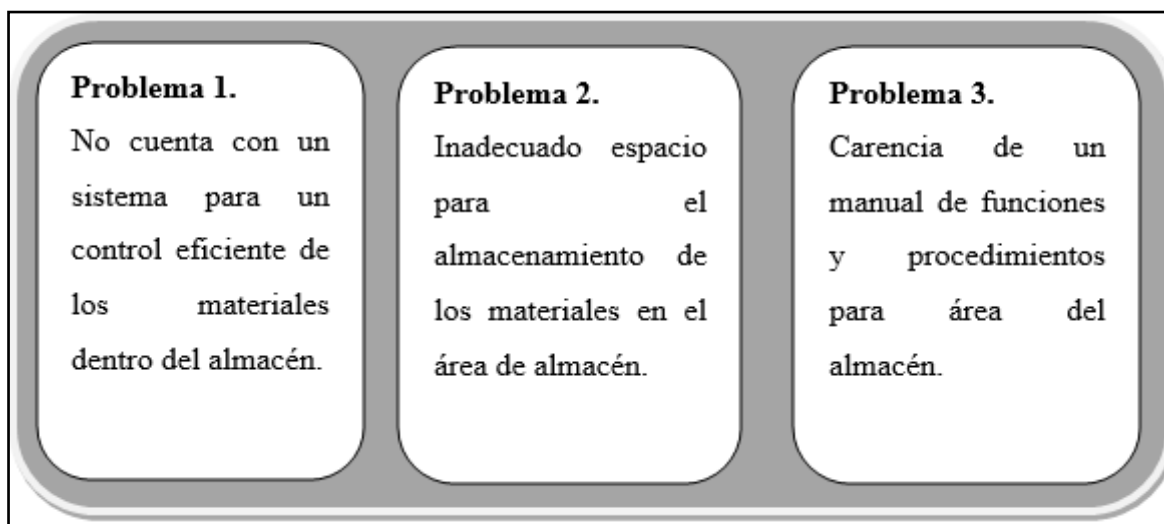


Figura 10. Priorización de los tres problemas

Fuente: Elaboración propia (2020)

### 4.4.2 Consolidación del problema

La empresa comercial se encuentra en una situación compleja en cuanto se trata de la gestión de su inventarios del área de almacén, existe un desorden en cuanto se refiere a las ubicaciones y ordenados detallando qué mercaderías son las más vendidas en menos tiempo posible, además a ello la empresa carece de un sistema para un adecuado control de los productos, la entidad comercial dedicada a la venta de artículos y materiales de ferretería no cuenta con mercaderías en mal estado e inservibles para su posterior venta estas mercaderías obsoletas representan pérdidas , además a ello el almacén donde se ubican las mercaderías están repletos no hay mucho espacio y finalmente la entidad no tiene un manual de funciones y procedimientos en las áreas correspondientes para un mejor manejo y de esta manera optimizar la gestión de inventarios.

#### **4.4.3 Fundamentos de la propuesta**

La propuesta está fundamentada mediante la teoría de contabilidad y el control dentro de toda organización básicamente comercial es importante la teoría de la contabilidad que mediante ello se registra las operaciones financieras de una empresa durante un determinado periodo, además se ingresan las entradas y salidas de las mercaderías del área del almacén permitiendo a tener un mejor control para después proceder con un análisis en interpretación y tomar una decisión por parte de la gerencia, finalmente te permite también tener un control sobre el stock en el almacén.

Igualmente, se fundamenta en la teoría General de Sistemas, la teoría general de sistemas permite mejorar los fenómenos internos de manera general permitiendo la interrelación y composición de temas necesarios de gran importancia.

Del mismo modo se fundamente mediante la teoría de inventarios, permite mantener las existencias de una forma adecuada en una organización en este contexto en la empresa comercial tendrá en cuenta el control de las mercaderías para tener un resultado adecuado.

#### **4.4.4 Categoría solución (conceptualización)**

El problema común que presentan las empresas comerciales en la gestión de sus mercaderías es el mal manejo dentro del almacén generando pérdidas por compras innecesarias, faltantes no deseados por falta de un control adecuado, motivo por el cual se proyecta a implementar sistemas de gestión para llevar a cabo un mejor manejo de los productos dentro del almacén, de esta manera lograr optimizar el proceso de gestión de inventarios.

#### 4.4.5 Direccionalidad de la propuesta

Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI
Objetivo 1. Mejorar la gestión de inventarios de una forma efectiva y optimizar el control de los materiales	Estrategia 1. Implementar un flujograma con los respectivos procesos	Táctica 1. Elaboración de flujograma de procesos de gestión de existencias	KPI 1. Costos de los inventarios = costo de ventas / ventas
		Táctica 2. Implementación de cartillas con los procesos para la gestión de mercaderías	KPI 2. Cuentas por cobrar= (cuentas por cobrar comercial / total activos)
Objetivo 2. Ampliar el espacio del área de almacén para una mejor distribución de los materiales	Estrategia 2. Mejorar el área donde se almacenan los productos para optimizar la gestión de mercaderías	Táctica 3. Distribuir y ordenar según los ítems los inventarios.	KPI 3. Rentabilidad bruta= (Utilidad Bruta / Ventas Netas)
		Táctica 4. Codificar según la rotación de los inventarios	KPI 4. Rentabilidad neta = (Utilidad Neta / Ventas Netas)
Objetivo 3. Diseñar un manual de funciones y procedimientos	Estrategia 3. Elaborar un diseño y procedimiento para el adecuado control de inventarios	Táctica 5. Búsqueda de personal capacitado para la elaboración de un diseño y manual de procedimientos	KPI 5. Rotación de inventario en veces: costo de venta / inventario promedio
		Táctica 6. Establecer los procedimientos y funciones bien definidos para el seguimiento de los trabajadores.	KPI 6. Rotación de inventarios en días: Inventario promedio x 360/ costo de venta

Cuadro 1. Matriz de direccionalidad de la propuesta

Fuente: Elaboración propia (2020)

#### 4.4.6 Actividades y cronograma

**Objetivo N° 01** Mejorar la gestión de inventarios de una forma efectiva y optimizar el control de los materiales

Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Supuesto de la implementación	Evidencia
Objetivo 1. Mejorar la gestión de inventarios de una forma efectiva y optimizar el control de los materiales	Estrategia 1. Implementar un flujoograma con los respectivos procesos	Táctica 1. Elaboración de flujoograma de procesos de gestión de existencias	KPI 1. Costos de los inventarios = costo de ventas / ventas	A1 Elaboración de flujoograma con los procesos de gestión de inventarios	11/01/2021	7	18/01/2021	a. Gerencia b. Contador	230	Evidencia 1. Flujoograma de procesos de inventarios. Flujoograma del proceso de compras
				A2 Aprobación del flujoograma de procesos para la gestión de inventarios	18/01/2021	3	21/01/2021	a. Contador b. Auxiliar contable c. Jefe de logística	280	
				A3 Presentación de los flujoogramas de procesos de inventarios	21/01/2021	1	22/01/2021	a. Contador b. Auxiliar contable c. Jefe de logística	200	
		Táctica 2. Implementación de cartillas con los procesos para la gestión de mercaderías	KPI 2. Cuentas por cobrar = (cuentas por cobrar comercial / total activos)	A4 Planificación, dirección y control	22/01/2021	3	25/01/2021	a. Contador b. Auxiliar contable c. Jefe de logística	0	
				A5 Detallar los procesos para una buena gestión	25/01/2021	1	26/01/2021	a. Contador b. Auxiliar contable c. Jefe de logística	250	
				A6 Análisis actual de la situación de los inventarios	26/01/2021	5	31/01/2021	a. Contador b. Auxiliar contable c. Jefe de logística	300	

Figura 11. Matriz de tácticas, actividades y cronograma para mejorar la gestión de los inventarios de una forma efectiva y optimizar el control de materiales

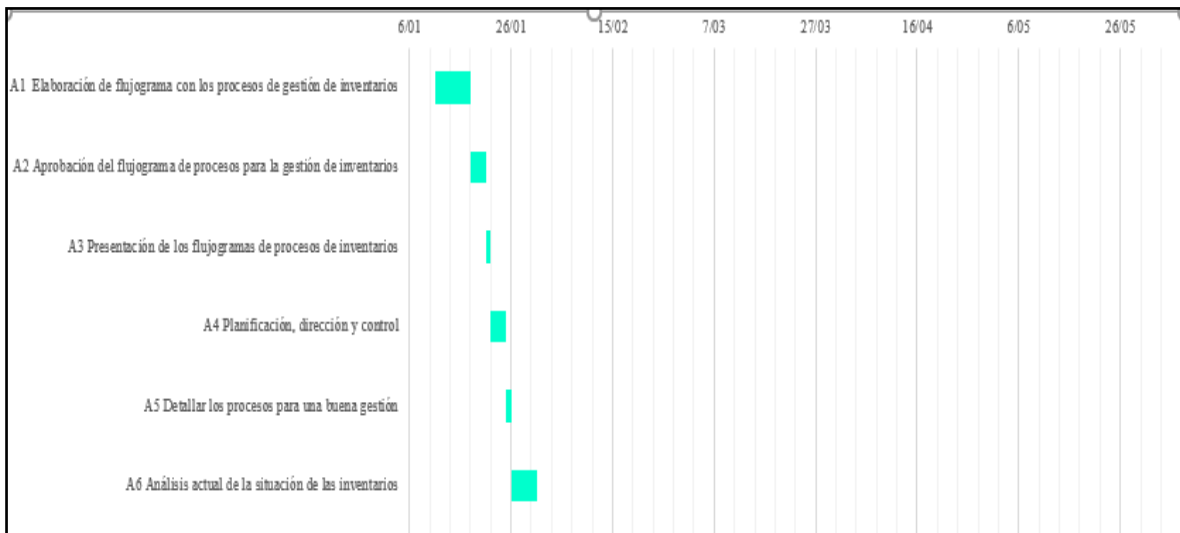


Figura 12. Diagrama de Gantt – Objetivo Nro. 01

Según se muestra en la figura N° 12 se propone estrategias, tácticas y actividades para que de esta forma la empresa pueda cumplir con el objetivo N°01 mejorar la gestión de los inventarios de una forma efectiva y optimizar el control de materiales en la empresa comercial 2020. Asimismo, la figura 11 muestra el cronograma establecido de actividades y fechas respectivas de cuáles serán las actividades que se llevarán a cabo para lograr el objetivo propuesto.



**Estrategia 1.** Implementar un flujograma con los respectivos procesos

El flujograma es una herramienta es básicamente para representar todas las secuencias que se originan al momento y la interacción de actividades del proceso mediante símbolos gráficos con las áreas dentro de una empresa, el diagrama de flujos detallados a continuación fue diseñados mediante el software para diagramar, documentar, simular todos los procesos que se debe seguir en el área de almacén, las mismas que serán representadas mediante gráfica en un formato estándar.

**Táctica 1.** Elaboración de flujograma de procesos de gestión de existencias

**Diagrama de Flujo (Flujograma) de Proceso**

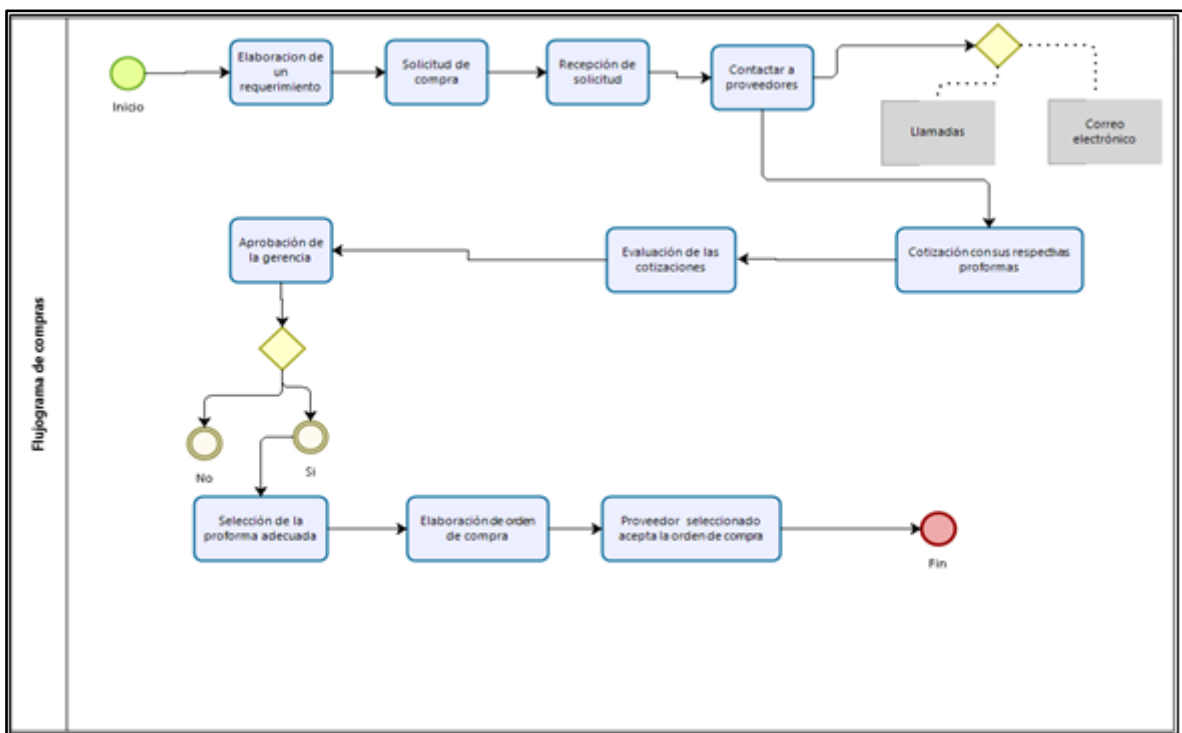


Figura 13. Flujograma de proceso de compras

Fuente: Elaboración propia (2020)

En la figura N° 13 se elaboró un flujograma de proceso de compra, el hecho de adquirir las mercaderías significa seguir una serie de fases vinculadas, el proceso inicia primeramente cuando surge una necesidad del área solicitante el cual genera un requerimiento con las características y cantidades deben estar detallados en el requerimiento para que el área de compras proceda con pedir cotizaciones de varios proveedores puede utilizar dos opciones una es llamada telefónica y la otra es mediante un correo electrónico solicitando proformas,

una vez obtenido las cotizaciones se procede a realizar las respectivas comparaciones para elegir al proveedor seguidamente el área de compras notifica a la gerencia para aprobación correspondiente, una vez aprobado se procede a generar una orden de compra y finalmente el proveedor seleccionado acepta la orden de compra es así como se sigue una serie de procesos para efectuar la compras de los inventarios.

**Táctica 2.** Implementación de cartillas con los procesos para la gestión de mercaderías  
**Diagrama de Flujo (Flujograma) de Proceso de recepción**

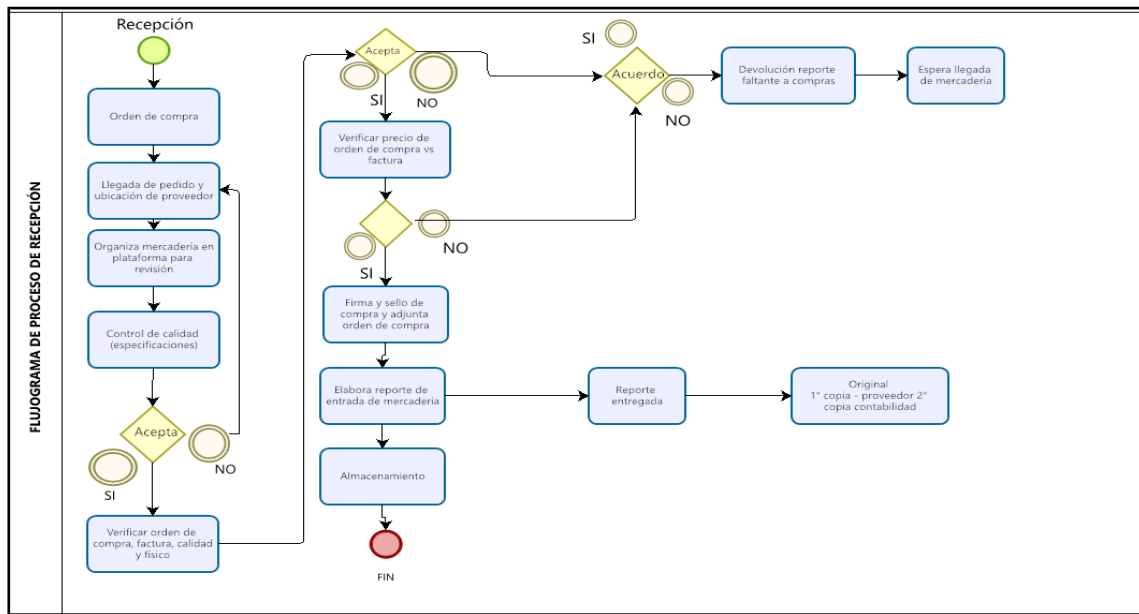


Figura 14. Flujograma de proceso de recepción

Fuente: Elaboración propia (2020)

En la figura N° 14 se detallan los procedimientos a seguir para la recepción de las mercaderías se procede a realizar coordinaciones previas para no tener inconvenientes al momento del traslado durante la trayectoria hay comunicaciones constantes para tener conocimiento de cualquier detalle y posterior a ello estas sean entregadas en el tiempo pactado y en buenas condiciones, al momento de la llegada del vehículo se ubica al lugar designado para la descarga de los materiales se solicita los documentos como la factura y la guía de remisión y se verifica que esté todo conforme y que sean las mercaderías que se solicitó una vez terminado la descarga se procede a firmar los documentos dando la conformidad y el encargado de almacén deberá elaborar un reporte de las mercaderías que son ingresadas al almacén y se finalmente se guardarán en el almacén con los procedimientos

que se debe seguir para un mejor control y los documentos deberán ser entregados al área de contabilidad para su registro correspondiente.

### Diagrama de Flujo (Flujograma) de Proceso de almacenamiento

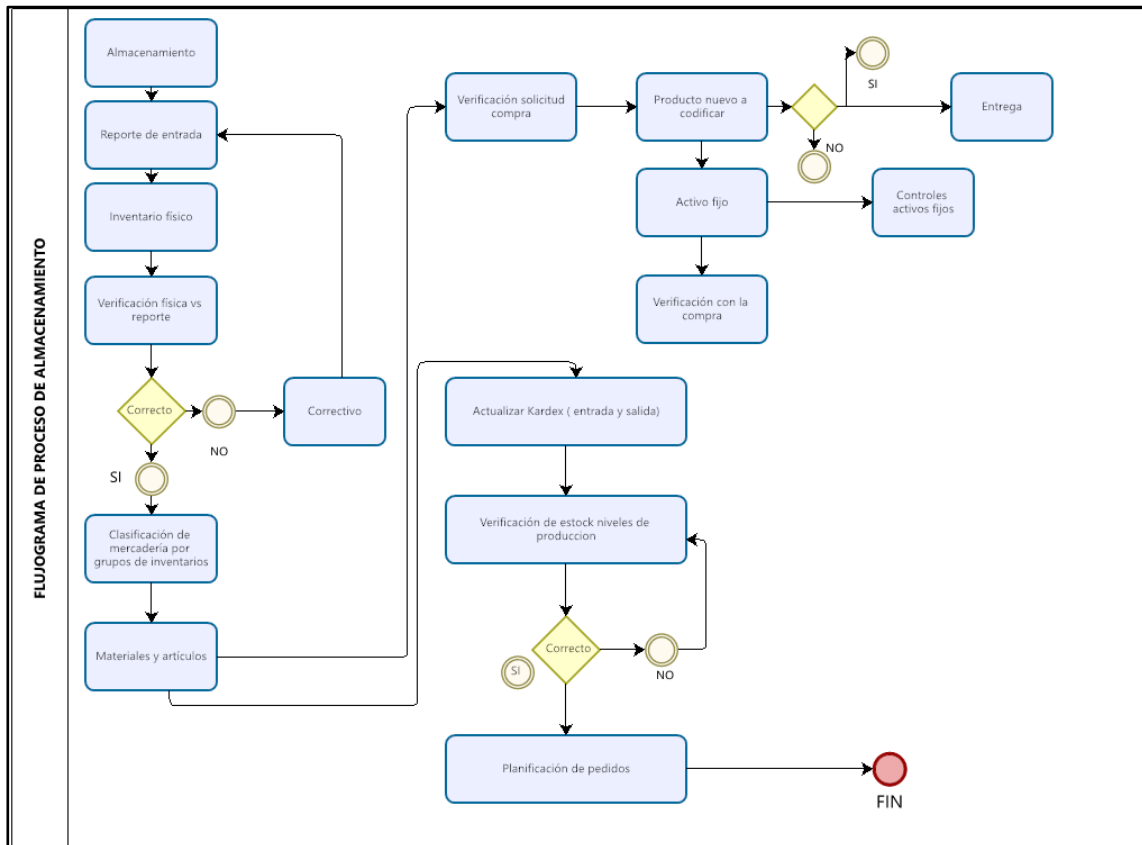


Figura 15. Flujograma de proceso de almacenamiento

Fuente: Elaboración propia (2020)

En la figura N° 15 se detalla el flujograma de proceso de almacenamiento que debe seguir el encargado del almacén para las ubicaciones y distribuciones correspondientes, una de las deficiencias que presenta la empresa es cuando el encargado del área no tiene el conocimiento de cómo deberían ser ubicadas las mercaderías, es por ello que se elaboró un flujograma de cual el proceso a seguir para un adecuado almacenamiento de las mercaderías. El encargado del área de almacén deberá elaborar un reporte de las mercaderías que fueron recibidos posterior a ello verificar entre el documento con el inventario físico para contrastar que todo esté en orden, posterior a ello se procederá a clasificar las mercaderías por grupos de inventarios ya sean materiales, artículos, etc. El siguiente proceso a seguir consiste en la

actualización del Kardex entradas y salidas de las mercaderías, y también ahí verificará el nivel de stock y finalmente planifica los pedidos.

**KPI 1.** Costo de inventarios

Tabla 7

*Costo de inventarios del año 2019 al 2024*

Año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Costo de venta	2,926,287.00	2,897,024.13	2,839,083.65	2,952,646.99	3,100,279.34	3,255,293.31
Venta	4,364,420.00	4,320,775.80	4,277,568.04	4,363,119.40	4,450,381.79	4,672,900.88
<b>Tasa de crecimiento</b>	<b>67.05%</b>	<b>67.05%</b>	<b>66.37%</b>	<b>67.67%</b>	<b>69.66%</b>	<b>69.66%</b>

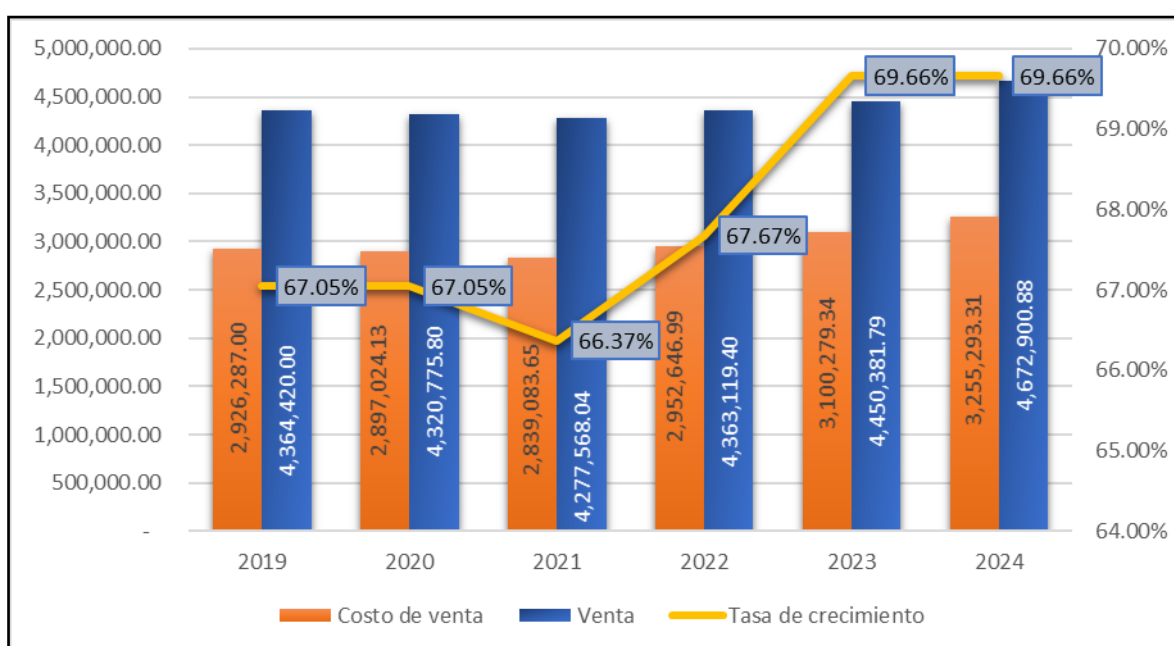


Figura 16. Gráfico sobre costo de venta

Fuente: Elaboración propia (2020)

En la Tabla 7 se visualiza el porcentaje de crecimiento de los costos de venta respecto a las ventas realizadas, se toma para el año base el 2019 y se realiza una proyección de cinco años, por ende se obtiene en forma de resultados estadísticos que se muestran en la Figura 16, tomando como referencia las proyecciones y estimaciones realizadas por el BCR e INEI que en los siguientes años la entidad tendrá una reducción mínima de 3% para el año 2020 y asimismo para el año 2021 se proyecta una disminución de 1% básicamente debido a la pandemia Covid 19 por lo que actualmente se vio afectado por el cierre del local y para el año 2022, 2023 y 2024 se proyecta incrementar gradualmente las ventas en un 0.5% de esta

manera se podrá optimizar sus recursos. Los costos de venta también tendrán una disminución de acuerdo a las ventas.

**KPI 2.** Cuentas por cobrar comerciales

Tabla 8

*Cuentas por cobrar comerciales del año 2019 al 2024*

Año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Cuentas por cobrar comercial	741,089	718,856	697,291	700,777	707,785	729,018
Total activos	3,550,089.00	3,226,809.86	3,091,741.42	3,600,002.31	3,590,120.27	4,254,846.27
%	20.88%	22.28%	22.55%	19.47%	19.71%	17.13%

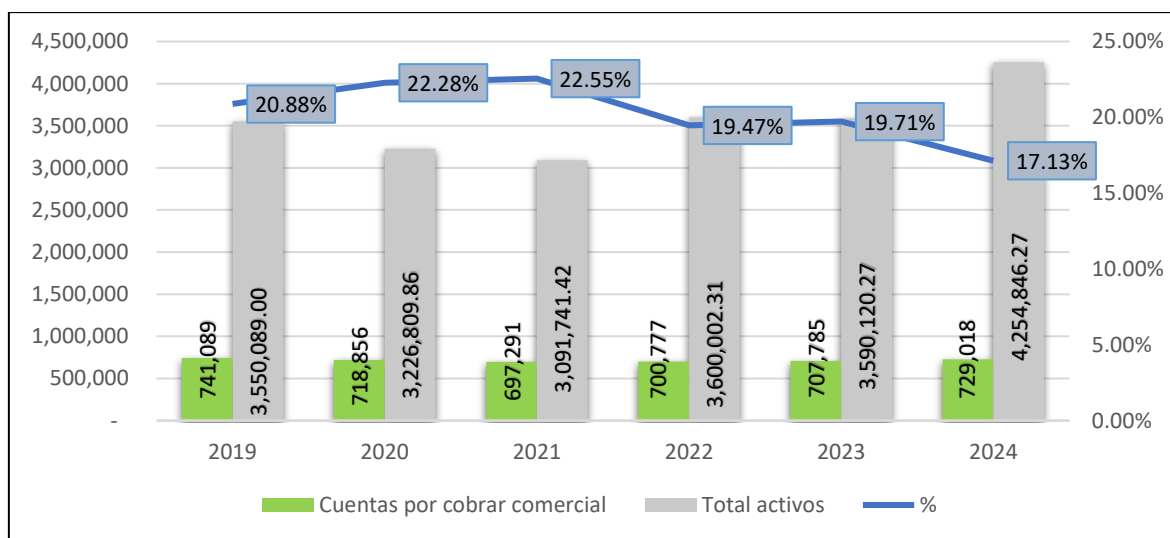


Figura 17. Gráfico sobre Cuentas por cobrar comerciales

Fuente: Elaboración propia (2020)

Según se muestra en la tabla 8 y la figura N° 17 analizando las cuentas por cobrar comerciales se reducen gradualmente cada año es decir para el año 2019 se obtuvo como resultado de 20.88% es lo que representa del total de los activos, para el año 2020 hay un incremento esto se debe por la coyuntura que se atraviesa actualmente el Covid 19 los clientes no cumplieron con el pago en las fechas oportunas porque las empresas se quedaron sin liquidez para cumplir con sus obligaciones a corto plazo y otras compañías cerraron por completo sus negocios por falta de recursos para seguir operando con normalidad, lo mismo ocurre para el año 2021 hay un incremento en las cuentas por cobrar y partir del año 2022

en adelante las cuentas por cobrar disminuyen por lo que las compañías se reestablecen poco a poco y cumplen con sus obligaciones.

**Objetivo N° 02**

	Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Dias	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementa	Evidencia
Cuantitativo	Objetivo 2. Ampliar el espacio del área de almacén para una mejor distribución de los materiales	Estrategia 2. Mejorar el área donde se almacenan los productos para optimizar la gestión de mercaderías	Táctica 3. Distribuir y ordenar según los ítems los inventarios.	KPI 3. Rentabilidad bruta= (Utilidad Bruta / Ventas Netas)	A7 Diseñar un plan de mejora para la gestión de inventarios	31/01/2021	2	02/02/2021	a. Gerencia b. Contador	1500	Evidencia 2. Almacén reestructurado adecuadamente con espacios amplios y cómodos. Plan de mejora para la gestión de inventarios
					A8 Reducir movimientos y maniobras innecesarias	02/02/2021	2	04/02/2021	a. Almacenero b. Jefe de logística	200	
					A9 Revisiones físicas	04/02/2021	4	08/02/2021	a. Almacenero b. Vendedor	100	
			Táctica 4. Codificar según la rotación de los inventarios	KPI 4. Rentabilidad neta = (Utilidad Neta / Ventas Netas)	A10 Productos de alta rotación	08/02/2021	8	16/02/2021	a. Contador b. Almacenero c. Jefe de logística	300	
					A11 Productos de temporalidad	16/02/2021	8	24/02/2021	a. Contador b. Almacenero c. Jefe de logística	500	
					A12 Rotación de productos especiales	24/02/2021	8	04/03/2021	a. Contador b. Almacenero c. Jefe de logística	300	

Figura 18. Matriz de tácticas, actividades y cronograma para mejorar el área de almacén

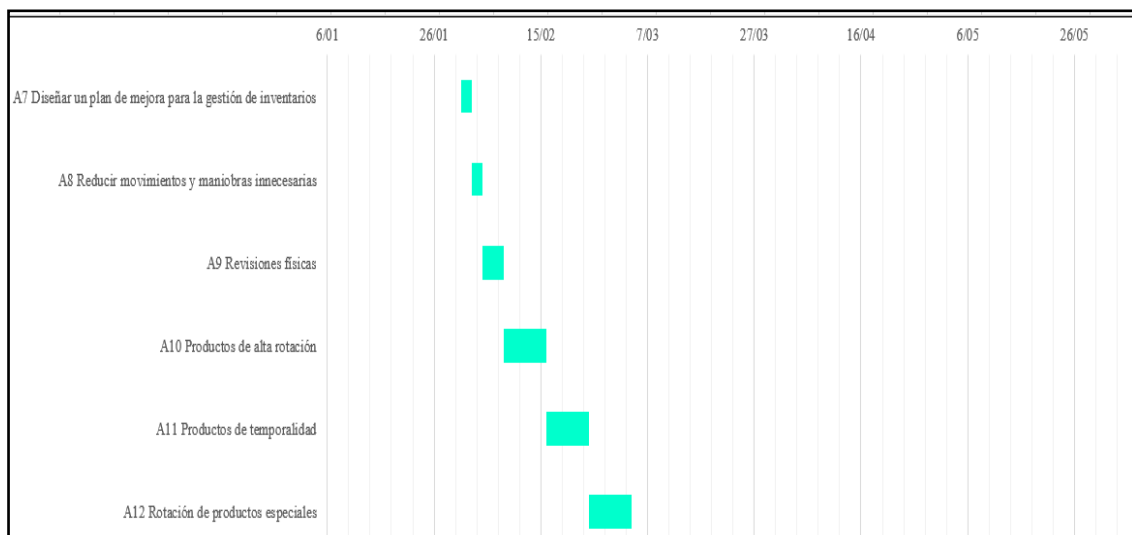


Figura 19. Diagrama de Gant – Objetivo Nro. 02

**Objetivo N° 02:** Ampliar el espacio del área de almacén para una mejor distribución de los materiales

**Estrategia 2.** Mejorar el área donde se almacenan los productos para optimizar la gestión de mercaderías

La empresa no cuenta con un orden adecuado de sus mercaderías dentro del almacén mucho menos toma en cuenta cuales son las mercaderías de alta rotación para tener en cuenta su ubicación al momento de recepcionar y su posterior ubicación dentro del establecimiento.

Para ello en la presente investigación se propone un mejoramiento tanto en la infraestructura del almacén como también el orden y distribución de las mercaderías de acuerdo a sus características, es importante también mencionar que las personas encargadas de recepcionar y distribuir a sus ubicaciones correspondientes las mercaderías sean personas debidamente capacitadas e instruidas adecuadamente con todos los lineamientos para llevar a cabo sus labores sin tener complicaciones, con todo esto lo que se busca es mejorar el movimiento de las mercaderías a beneficio de la empresa de esta manera cumplir sus objetivos y brindar un servicio de calidad a los clientes.



Figura 20. Mejora del área de almacén

**KPI 3.** Rentabilidad bruta= (Utilidad Bruta / Ventas Netas)

Tabla 9

*Rentabilidad bruta del año 2019 al 2024*

Año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Utilidad Bruta</b>						
	1,438,133	1,394,989	1,409,424	1,416,471	1,423,554	1,430,671
<b>Ventas Netas</b>	4,364,420.00	4,233,487.40	4,191,152.53	4,212,108.29	4,233,168.83	4,254,334.67
<b>%</b>	32.95%	32.95%	33.63%	33.63%	33.63%	33.63%
<b>Variación de % ingresos</b>		<b>-3.00%</b>	<b>-1.00%</b>	<b>0.50%</b>	<b>0.50%</b>	<b>0.50%</b>

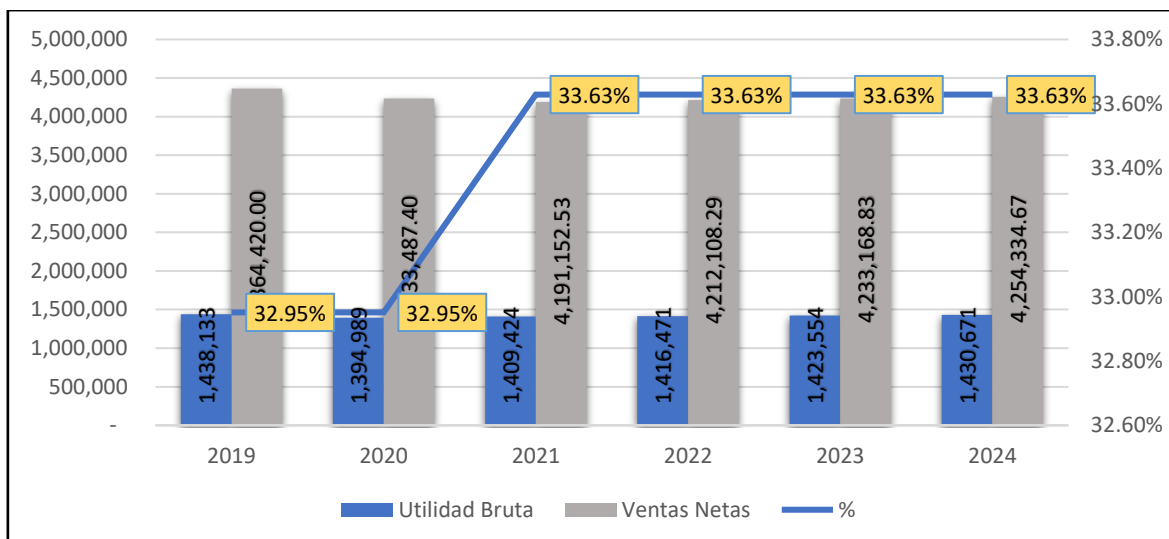


Figura 21. Gráfico sobre rentabilidad bruta

Según la tabla 9 y la figura N° 21 con relación al año 2019 y 2020 las ventas se reducen en 43,644 soles debido a la pandemia que se atraviesa actualmente a nivel mundial, el cierre de los negocios por varios meses por evitar la propagación del contagio generó que las ventas se redujeron hablando en porcentaje en 3%, del mismo modo para el año 2021 se proyecta una reducción en las ventas de 1% porque el negocio a medida que pase el tiempo se irá recuperando de a pocos y para los años 2022, 2023 y 2024 las ventas se recuperan e incrementan 0.5%, 0.5% y 0.5% respectivamente.

**KPI 4. Rentabilidad neta = (Utilidad Neta / Ventas Netas)**

Tabla 10

*Rentabilidad neta del año 2019 al 2024*

Año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Utilidad Neta	167,832	180,972	197,257	226,444	233,101	269,643
Ventas Netas	4,364,420.00	4,320,775.80	4,363,983.56	4,451,263.23	4,540,288.49	4,631,094.26
%	3.85%	4.19%	4.52%	5.09%	5.13%	5.82%
Variación de % utilidad		8%	9%	15%	3%	16%



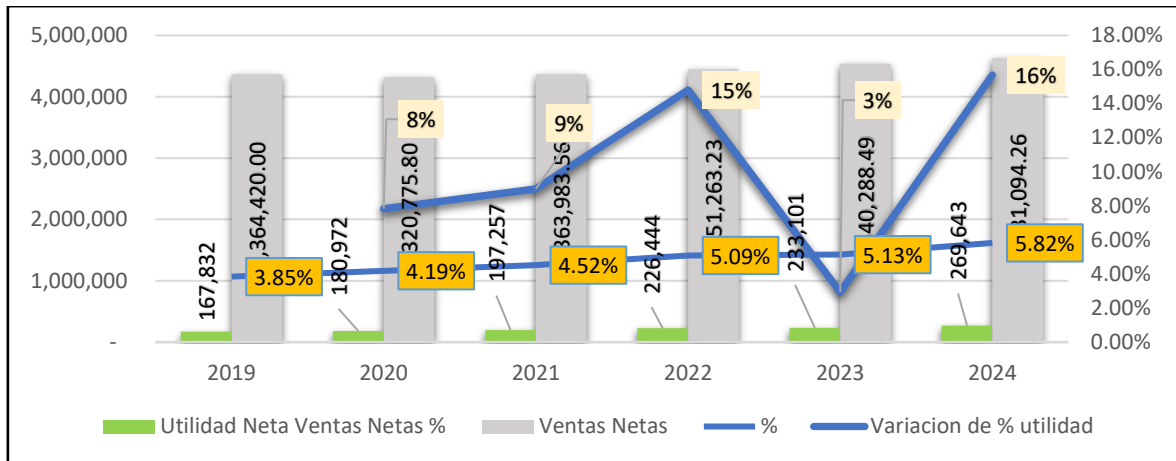


Figura 22. Gráfico sobre rentabilidad neta

Según la tabla 10 y la figura N° 22 sobre la rentabilidad neta, mediante la proyección se establece un crecimiento en las utilidades para los siguientes periodos como se visualiza en la figura 22 el crecimiento para el año 2020 con relación al año 2019 es del 8% esto básicamente por el incremento de las ventas, el incremento de las ventas será debido a la propuesta que se presenta en la investigación como por ejemplo la implementación de un manual de procedimientos que ayudará a tener un mejor control de los inventarios y de esta manera cumplir con los objetivos. Asimismo, se proyecta un incremento de utilidad para los siguientes años 2021, 2022, 2023 y 2024 con los siguientes porcentajes 9%, 15%, 3% y 16% respectivamente. La proyección es con la finalidad generar mayor venta de mercaderías mediante la implementación de un manejo adecuado y mediante las distribuciones adecuadas en el almacén para su fácil reconocimiento y acceso.

### Objetivo 3.

Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsables	Supuesto de la implementación	Evidencia
Objetivo 3. Diseñar un manual de funciones y procedimientos	Estrategia 3. Elaborar un diseño y procedimiento para el adecuado control de inventarios	Táctica 5. Búsqueda de personal capacitado para la elaboración de un diseño y manual de procedimientos	KPI 5. Rotación de inventario en veces : costo de venta / inventario promedio	A13 Instruir al personal encargado del manejo del sistema	04/03/2021	4	08/03/2021	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	100	Evidencia 3. Manual de funciones y procedimientos. EEFF Proyectoado
				A14 Mejorar la eficiencia y reducir errores	08/03/2021	4	12/03/2021	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	90	
				A15 Optimizar el control de inventarios	12/03/2021	3	15/03/2021	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	50	
		Táctica 6. Establecer los procedimientos y funciones bien definidos para el seguimiento de los trabajadores.	KPI 6. Rotación de inventarios en días: Inventario promedio x 360 / costo de venta	A16 Determinación de funciones al jefe logístico	15/03/2021	3	18/03/2021	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	80	
				A17 Determinar la funciones del almacenero	18/03/2021	2	20/03/2021	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	0	
				A18 Optimizar el control de inventarios	20/03/2021	2	22/03/2021	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	0	

Figura 23. Matriz de tácticas, actividades y cronograma para diseño de manual de procedimientos

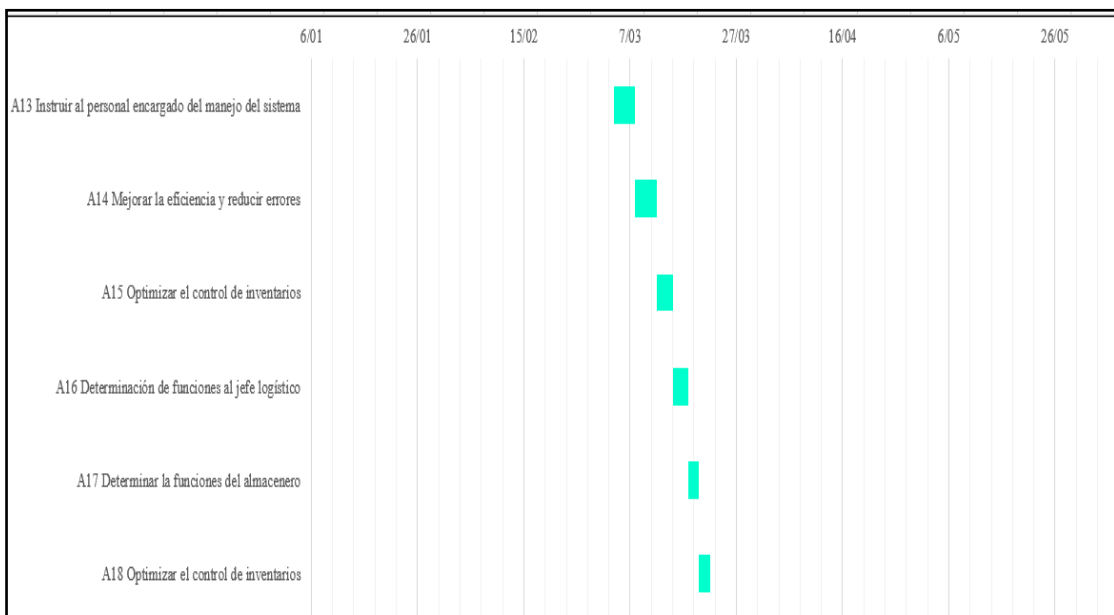


Figura 24. Diagrama de Gantt – Objetivo Nro. 03

**Objetivo 3.** Diseñar un manual de funciones y procedimientos

**Estrategia 3.** Elaborar un diseño y procedimiento para el adecuado control de inventarios



Figura 25. Portada de manual de funciones y procesos

Fuente: Elaboración propia (2020)

La figura N° 25 es la portada del manual donde se detallarán los procedimientos para la gestión de los inventarios de esta manera permitirá lograr el objetivo N° 3, se procedió a detallar los lineamientos para el adecuado control de las mercaderías y también definir las

funciones de los involucrados para optimizar el control de los inventarios. El siguiente manual de procedimientos y funciones es un documento que permitirá a la compañía a orientar a los miembros de la empresa en la ejecución de sus trabajos y son instrumentos que facilitará la evaluación de la gestión de la mercadería durante todo el proceso que surte desde que se emite un requerimiento para realizar la compra hasta al almacén de los productos y su posterior venta. El manual es un componente muy importante del sistema del control interno, se crea con la finalidad de obtener información ordenada, detallada y completo con todas las instrucciones, responsabilidades y la información sobre las políticas, funciones, sistemas y los procedimientos para cada área de las operaciones y actividades que realizan en una entidad.

El manual comprenderá un listado de actividades que permitirán alcanzar los objetivos, conocer la estructura organizacional de la entidad, revisar a detalle la información de la empresa, entrevistar a los trabajadores de todas las áreas, solicitar los requerimientos en los momentos oportunos, evaluar las áreas específicas, posterior a ello identificar los cargos y finalmente identificar las funciones de los trabajadores de la empresa.

Tabla 11

*Estados Financieros Proyectados – Objetivo N° 03*

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA PROYECTADO							
ACTIVO CORRIENTE	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Efectivo y equivalentes de efectivo	192,003.00	194,996.00	189,146.12	183,471.74	184,389.10	186,232.99	188,095.32
Cuentas por cobrar comerciales	809,814.00	741,089.00	718,856.33	697,290.64	700,777.09	707,784.86	729,018.41
Existencias	1,348,123.00	1,451,819.00	1,219,527.96	1,048,794.05	912,450.82	766,458.69	636,160.71
Gastos pagados por anticipado	18,895.00	22,684.00	18,895.00	22,684.00	18,895.00	22,684.00	18,895.00
Otros activos corrientes	32,024.00	38,517.00	32,024.00	38,517.00	32,024.00	38,517.00	32,024.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>2,400,859.00</b>	<b>2,449,105.00</b>	<b>2,178,449.41</b>	<b>1,990,757.42</b>	<b>1,848,536.01</b>	<b>1,721,677.54</b>	<b>1,604,193.44</b>
Activo no Corriente							
Activos fijos netos	816,340.00	808,406.00	816,340.00	808,406.00	1,434,937.30	1,635,864.73	2,424,123.83
Inversión de largo plazo	1,903.00	69,163.00	1,903.00	69,163.00	1,903.00	9,163.00	1,903.00
Intangible neto	224,626.00	223,415.00	230,117.45	223,415.00	314,626.00	223,415.00	224,626.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>1,042,869</b>	<b>1,100,984</b>	<b>1,048,360</b>	<b>1,100,984</b>	<b>1,751,466</b>	<b>1,868,443</b>	<b>2,650,653</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>3,443,728</b>	<b>3,550,089</b>	<b>3,226,810</b>	<b>3,091,741</b>	<b>3,600,002</b>	<b>3,590,120</b>	<b>4,254,846</b>
PASIVO CORRIENTE							
Préstamos bancarios y pagares	389,630.00	489,873.00	281,328.17	252,425.09	329,630.00	179,630.00	289,630.00
Tributos por pagar	179,546.00	138,976.00	96,751.22	69,017.67	69,017.67	49,017.67	69,017.67
Remuneraciones por pagar	139,295.00	109,666.00	99,698.92	39,666.00	139,295.00	59,295.00	139,295.00
Cuentas por pagar	149,501.00	161,460.00	128,941.63	43,280.99	139,501.00	69,501.00	109,501.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>857,972</b>	<b>899,975</b>	<b>606,720</b>	<b>404,390</b>	<b>677,444</b>	<b>357,444</b>	<b>607,444</b>
Pasivo no corriente							
Deudas a largo plazo	1,323,786.60	1,220,312.60	1,029,594.60	921,779.60	968,071.60	1,102,151.60	1,324,240.60
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>1,323,786.60</b>	<b>1,220,312.60</b>	<b>1,029,594.60</b>	<b>921,779.60</b>	<b>968,071.60</b>	<b>1,102,151.60</b>	<b>1,324,240.60</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2,181,759</b>	<b>2,120,288</b>	<b>1,636,315</b>	<b>1,326,169</b>	<b>1,645,515</b>	<b>1,459,595</b>	<b>1,931,684</b>
PATRIMONIO							
Capital	846,936.60	846,936.60	846,936.60	846,936.60	846,936.60	846,936.60	846,936.60
Resultado acumulado	321,380.60	415,032.80	582,864.68	743,558.98	918,635.48	1,107,550.18	1,283,588.09
Utilidad del ejercicio	93,652.20	167,831.88	160,694.31	175,076.50	188,914.70	176,037.91	192,637.47
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1,261,969.40</b>	<b>1,429,801.28</b>	<b>1,590,495.58</b>	<b>1,765,572.08</b>	<b>1,954,486.78</b>	<b>2,130,524.69</b>	<b>2,323,162.15</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>3,443,728</b>	<b>3,550,089</b>	<b>3,226,810</b>	<b>3,091,741</b>	<b>3,600,002</b>	<b>3,590,120</b>	<b>4,254,846</b>

Fuente: Elaboración propia (2020)

Tabla 12  
*Estados de Resultado Proyectado – Objetivo N° 03*

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL PROYECTADO							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ventas	4,067,930	4,364,420	4,233,487	4,191,153	4,212,108	4,233,169	4,254,335
Costo de venta	-2,737,202	-2,926,287	-2,838,498	-2,781,728	-2,795,637	-2,809,615	-2,823,663
Utilidad bruta	1,330,728	1,438,133	1,394,989	1,409,424	1,416,471	1,423,554	1,430,671
Gastos de Operación							
Gastos Administrativos	-520,271	-525,505	-520,250	-509,845	-512,394	-514,956	-517,531
Gastos de Venta	-581,372	-581,372	-575,559	-564,048	-566,868	-569,702	-572,551
Utilidad de operación	229,085	331,255	299,180	335,531	337,209	338,895	340,590
Intereses pagados	-96,245	-93,196	-71,245	-87,196	-69,245	-89,196	-67,345
Utilidad después de intereses	132,840	238,059	227,935	248,335	267,964	249,699	273,245
Impuesto a la renta 29.5%	-39,188	-70,228	-67,241	-73,259	-79,049	-73,661	-80,607
<b>Utilidad neta del ejercicio</b>	<b>93,652.20</b>	<b>167,831.88</b>	<b>160,694.31</b>	<b>175,076.50</b>	<b>188,914.70</b>	<b>176,037.91</b>	<b>192,637.47</b>

Fuente: Elaboración propia (2020)

## KPI 5. Rotación de inventario en veces

### Formula:

$$\text{Variación de rotación de inventario en veces} = \frac{\text{Costo de venta}}{\text{Inventario promedio (año base – año anterior)}}$$

Tabla 13

*Variación de rotación de inventario en veces – Objetivo N° 03*

Año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Costo de venta / inventario promedio	2926287 1399971	2838498 1335673	2781728 1134161	2795637 980622	2809615 839455	2823663 701310
<b>Resultado</b>	<b>2.09</b>	<b>2.13</b>	<b>2.45</b>	<b>2.85</b>	<b>3.35</b>	<b>4.03</b>
<b>Variación de costo de venta</b>	<b>6.91%</b>	<b>-3%</b>	<b>-2%</b>	<b>0.50%</b>	<b>0.50%</b>	<b>0.50%</b>

Fuente: Elaboración propia (2020)

La tabla 13 muestra la rotación de inventarios en relación cuántas veces tiende a rotar en un año, este indicador indica la rapidez con que cambia el inventario en cuentas por cobrar por medio de las ventas. Mientras más alta sea la rotación de mercadería, el manejo del inventario será más eficiente de la empresa. Analizando la tabla 13 para el año 2019 tenemos como resultado de 2.09 cabe indicar que tenemos 6.91% y para tener mejores resultados y mayor movimiento lo que se proyecta es a una reducción de 3% a los costos de venta para los años 2020 y 2021 lo que se obtiene es mayor rotación entre los resultados obtenidos tenemos 2.13 y 2.45 respectivamente y además para los años 2022, 2023 y 2024 se proyecta un aumento a los costos de ventas de 0.5% para obtener un mejor resultado obteniendo así un resultado de 2.82, 3.35 y 4.03 respectivamente para los años mencionados, como vemos los resultados van en ascenso lo que significa que para los próximos años tendremos un mayor rotación de existencias.

## KPI 6. Rotación de inventarios en días

### Formula:

$$\text{Variación de rotación de inventario en días} = \frac{\text{Inventario promedio (año base – año anterior)} \times 360}{\text{costo de venta}}$$

Tabla 14

Variación de rotación de inventario en días – Objetivo N° 03

Año	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inventario promedio x 360/ costo de venta	503,989,560 2,926,287	480,842,453 2,838,498	408,297,961 2,781,728	353,024,076 2,795,637	302,203,711 2,809,615	252,471,492 2,823,663
<b>Resultado en días</b>	<b>172</b>	<b>169</b>	<b>147</b>	<b>126</b>	<b>108</b>	<b>89</b>
<b>Variación de inventarios en %</b>	<b>7.69%</b>	<b>16%</b>	<b>14%</b>	<b>13%</b>	<b>16%</b>	<b>17%</b>

Fuente: Elaboración propia (2020)

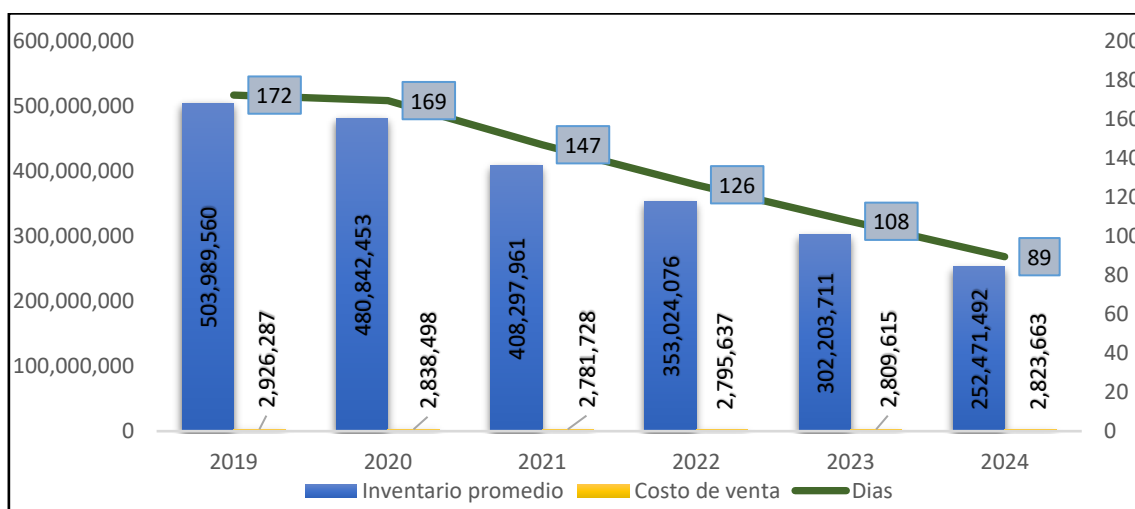


Figura 26. Gráfico sobre rotación de inventarios en días

Fuente: Elaboración propia (2020)

La tabla 14 y la figura N° 26 muestra el número de días que demora en vender la mercadería en la empresa comercial, para el año 2019 se obtuvo que hubo un incremento en 7.69% con relación al año anterior, cabe indicar entonces las mercaderías se venden cada 172 días al año la cual se considera claramente que hay baja rotación de lo invertido. Para mejorar y hacer que las mercaderías roten más constante y sean vendidos a tiempos cortos, se realizó la proyección para mejorar el escenario y cumplir con el objetivo, para lo cual para el año 2020 disminuyó un 16% y se venden las mercaderías en 169 días, a medida que se van reduciendo las mercaderías se van reduciendo también el número de días a vender, para el año 2021, 2022, 2023 y 2024 se proyectó a reducir en un 14%, 13%, 16% y 17% respectivamente, entonces para el año 2024 el escenario es muy óptimo porque las mercaderías se venderán cada 89 días en diferencia con el año 2019 donde las mercaderías se demoran en vender cada 172 días esta situación no es adecuada para empresa debido a la lentitud de rotación de las existencias.



# Matriz de propuesta

Diseño/Descripción	Identificación de los problemas	Caracterización del problema	Elementos de la propuesta	Objeto de la estrategia o solución	Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsables	Operación de la implementación	Evidencia	
1. Según el análisis horizontal de las inversiones obtenidas en un mes, se detallan para el año 2018 \$300,423.88 que arrojan que los costos son de 7,53% con relación al año 2019 que se obtiene un resultado de \$451,89.88 lo que quiere decir que la empresa siempre más crecer a ser.	Problema 1. No se realiza un análisis oficial de los materiales dentro del almacén.	a) No se realiza un análisis oficial de los materiales dentro del almacén. La empresa no realiza de forma oficial y optimizar el nivel de los materiales.	Tema: a. 4: Tasa de la productividad del nivel: La tasa de productividad necesaria para tener bien establecidos los niveles de los inventarios mediante los inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión, esto permite tener un registro adecuado de los niveles y calidad de los materiales en que se manejan.	Calidad de inventarios	Objetivo 1. Mejorar la calidad de inventarios de una forma oficial y optimizar el nivel de los materiales.	Estrategia 1. Implementar un flujoograma con los respectivos procesos.	Táctica 1. Elaboración de flujoograma de procesos de gestión de inventarios.	KPI 1. Costos de los inventarios en caso de ventas / ventas	R1 Elaboración de flujoograma con los procesos de gestión de inventarios	15/05/2024	7	10/01/2024	a. Gerencia b. Contador	250	Evidencia 1. Flujoograma de procesos de inventarios. Flujoograma del proceso de compra	
Táctica 2. Implementación de variables en los procesos para la gestión de materiales.							KPI 2. Costos por unidad (inventarios por unidad comercial / total ventas)		R2 Operación del flujoograma de procesos para la gestión de inventarios	10/05/2024	5	25/01/2024	a. Contador b. Asistente contable c. Jefe de logística	200		
R3 Personalización de los flujoogramas de procesos de inventarios							25/05/2024		1	22/01/2024	a. Contador b. Asistente contable c. Jefe de logística	200				
R4 Planificación, dirección y control							22/05/2024		5	25/01/2024	a. Contador b. Asistente contable c. Jefe de logística	250				
R5 Definir los procesos para una buena gestión	25/05/2024	1	25/01/2024	a. Contador b. Asistente contable c. Jefe de logística	250											
R6 Realizar control de la ejecución de los inventarios	26/05/2024	5	31/01/2024	a. Contador b. Asistente contable c. Jefe de logística	300											
R7 Diseñar un plan de mejora para la gestión de inventarios	31/05/2024	2	02/02/2024	a. Gerencia b. Contador	4500											
Táctica 3. Distribución y control según los niveles de inventarios.	KPI 3. Rentabilidad bruta (Utilidad Bruta / Ventas Netas)	R8 Reducir máximos y máximos inventarios	02/02/2024	2	04/02/2024	a. Almacenero b. Jefe de logística	200									
R9 Revisión de datos	04/02/2024	4	08/02/2024	a. Almacenero b. Vendedor	100											
2. La falta de gestión de un proveedor, se tienen un control adecuado al momento de comprar que ocasiona problemas de los mismos, no tienen un control de los datos que se debe a tener un control de distribuir en un sistema.	Problema 2. Inadecuado espacio para el almacenamiento de los materiales en el área de almacén.	b) No se realiza un análisis oficial de los materiales dentro del almacén. La empresa no realiza de forma oficial y optimizar el nivel de los materiales de forma oficial en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Tema: a. 2: Tasa General de Satisfacción: La tasa general de satisfacción de los clientes que se obtiene al evaluar la calidad de los servicios y productos que se ofrecen.	Calidad de inventarios	Objetivo 2. Ampliar el espacio del área de almacén para una mejor distribución de los materiales.	Estrategia 2. Mejorar el área donde se almacenan los productos para optimizar la gestión de materiales.	Táctica 4. Gestión según la relación de los inventarios.	KPI 4. Rentabilidad bruta (Utilidad Bruta / Ventas Netas)	R10 Producción de alta calidad	08/02/2024	8	16/02/2024	a. Contador b. Almacenero c. Jefe de logística	300		Evidencia 2. Almacén remodelado con espacio amplio y cómodo. Plan de mejora para la gestión de inventarios
R11 Producción de temporalidad							16/02/2024		8	24/02/2024	a. Contador b. Almacenero c. Jefe de logística	300				
R12 Reducción de productos expirados							24/02/2024		8	04/03/2024	a. Contador b. Almacenero c. Jefe de logística	300				
3. La empresa no realiza un análisis para que se tienen un control adecuado de los	Problema 3. Corrosión de un manual de funciones y procedimientos para área de inventarios.	c) No se realiza un análisis oficial de los materiales dentro del almacén. La empresa no realiza de forma oficial y optimizar el nivel de los materiales de forma oficial en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Tema: a. 3: Tasa de Inversión: Medida de forma adecuada el nivel de los inventarios en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Calidad de inventarios	Objetivo 3. Diseñar un manual de funciones y procedimientos.	Estrategia 3. Elaborar un flujoograma para el adecuado control de inventarios.	Táctica 5. Gestión de personal según la relación de los inventarios.	KPI 5. Relación de inventarios en caso de venta / inventarios promedio	R13 Llevar al personal encargado del manejo del sistema	04/03/2024	4	08/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	100	Evidencia 3. Manual de funciones y procedimientos. ECFP Propagado	
R14 Mejorar la eficiencia y reducir errores							08/03/2024		4	12/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	30				
R15 Optimizar el control de inventarios							12/03/2024		3	15/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	50				
4. La falta de planificación por parte del área encargada de administrar los inventarios ocasiona que se pierdan para la empresa, además de ello agregar también que la parte general en un sistema.	Problema 4. Corrosión de un manual de funciones y procedimientos para área de inventarios.	d) No se realiza un análisis oficial de los materiales dentro del almacén. La empresa no realiza de forma oficial y optimizar el nivel de los materiales de forma oficial en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Tema: a. 3: Tasa de Inversión: Medida de forma adecuada el nivel de los inventarios en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Calidad de inventarios	Objetivo 4. Diseñar un manual de funciones y procedimientos.	Estrategia 4. Elaborar un flujoograma para el adecuado control de inventarios.	Táctica 6. Gestión de personal según la relación de los inventarios.	KPI 6. Relación de inventarios en caso de venta / inventarios promedio	R16 Determinación de funciones al jefe de logística	15/03/2024	3	18/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	100	Evidencia 3. Manual de funciones y procedimientos. ECFP Propagado	
R17 Determinar la función del almacenero							18/03/2024		2	20/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	8				
R18 Optimizar el control de inventarios							20/03/2024		2	22/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	8				
5. El responsable encargado del área de inventarios no realiza un análisis para que se tienen un control de los datos que se debe a tener un control de distribuir en un sistema.	Problema 5. Corrosión de un manual de funciones y procedimientos para área de inventarios.	e) No se realiza un análisis oficial de los materiales dentro del almacén. La empresa no realiza de forma oficial y optimizar el nivel de los materiales de forma oficial en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Tema: a. 3: Tasa de Inversión: Medida de forma adecuada el nivel de los inventarios en un sistema adecuado para controlar los materiales, además de ello el almacén donde se almacenan los materiales en los niveles de inventarios y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión de inventarios.	Calidad de inventarios	Objetivo 5. Diseñar un manual de funciones y procedimientos.	Estrategia 5. Elaborar un flujoograma para el adecuado control de inventarios.	Táctica 7. Gestión de personal según la relación de los inventarios.	KPI 7. Relación de inventarios en caso de venta / inventarios promedio	R19 Determinación de funciones al jefe de logística	15/03/2024	3	18/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	100	Evidencia 3. Manual de funciones y procedimientos. ECFP Propagado	
R20 Determinar la función del almacenero							18/03/2024		2	20/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	8				
R21 Optimizar el control de inventarios							20/03/2024		2	22/03/2024	a. Jefe de logística b. Almacenero c. Vendedor	8				

#### 4.5 Discusión de resultados

En el presente trabajo de investigación titulado Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020 se realizó con el objetivo de proponer un sistema de control para la gestión de los inventarios en empresa comercial, Lima 2020. Adicionalmente se plantearon dos objetivos específicos a analizar cada subcategoría de la gestión de las existencias, entre ellas tenemos los procesos, distribución de almacén y control de inventarios, todo ello se realizó mediante las técnicas de investigación como la entrevista, para recopilar la información necesaria se emplearon entrevistas a los involucrados sobre el tema de investigación y los personajes fueron: el contador público, auxiliar contable, jefe de logística, almacenero y el vendedor. A continuación, se contrastan los resultados del estudio con los resultados obtenidos de otras investigaciones relacionadas al tema.

Al analizar la gestión de los inventarios de la empresa comercial, Lima 2020, se determinó que no tiene un manual de procedimientos para llevar a cabo un manejo de los inventarios adecuadamente y de esta manera optimizar la gestión de las mercaderías, al realizar un análisis de rotación de inventarios se llegó a la conclusión que las existencias se están vendiendo cada 172 días al año, y para saber cuántas veces rota la mercadería se procedió a calcular de la siguiente forma dividir los 360 días comerciales entre los ciento setenta y dos días obtenemos un resultado de 2.09 veces. El resultado que se obtuvo demuestra claramente una muy baja rotación de lo que se invirtió. Cuando mayor es la rotación de los inventarios mayor es el movimiento de la inversión por lo que es más efectiva rápida la recuperación y su posterior acumulación de utilidad del producto que se haya vendido, tal resultado coincide con la investigación que realizaron Polo, Gómez & Ariza (2019) concluyeron que el personal no tiene conocimiento de la existencia de un manual donde se establece los procedimientos de la entidad, la mayoría del personal desconoce quién es el encargado de coordinar los procedimientos dentro del almacén, las órdenes de compra por ello no hay un seguimiento a los inventarios, se determinó que hay solo un trabajador encargado de todos los procesos motivo por el cual queda demostrado que solo una persona no puede estar pendiente de toda una cadena de procedimientos dentro del almacén es muy importante la segregación de funciones y la designación de responsabilidades para evitar carga laboral a una sola persona y mejorar el control de los inventarios para el beneficio de la entidad. Del mismo modo se difiere con la investigación de Sánchez (2015) porque

determinó que la empresa para mejorar las fortalezas de la empresa, implementó una propuesta con la finalidad de contar con la capacidad de tener un manejo eficiente con el control de los inventarios, mantener el stock de las mercaderías para evitar inconvenientes en un momento dado, es importante satisfacer las necesidades del cliente. Concluyó que se carece de un adecuado control de mercadería lo que genera que los estados financieros no son razonables motivo por el cual el gerente no puede tomar decisiones.

Respecto a los procesos de gestión de los inventarios en la empresa comercial, Lima 2020 se determinó que el personal encargado no tiene lo suficientemente el conocimiento para llevar a cabo los procedimientos que se debe de seguir, adicionalmente agregar la empresa no tiene un manual de procedimientos para dar seguimiento adecuado de los productos. Esto podemos contrastar por la investigación realizado por Jiménez & Fernández (2017) determinaron que la empresa maneja su control inventario solamente basándose en imaginación y en la experiencia del gerente por lo que no aplican modelos tampoco políticas de llevar buen manejo de las existencias todo esto debido por la carencia de conocimientos, técnicas ciertas pautas, no existe procesos de forma clara en el área de compras como también de inventarios por eso es importante implementar políticas que estén definidas bien detalladas para tener una buena planificación al momento de realizar las compras de mercaderías. Asimismo, coincide con la investigación de Rivas (2018) porque concluyó que la empresa en el área de recepción de las mercaderías no desarrolla su labor de forma adecuada por lo que queda demostrado que esta situación no es favorable para la empresa para cumplir con sus objetivos, la entidad debería aplicar los controles necesarios en el área donde los trabajadores no están cumpliendo con sus labores. Debido a la carencia de políticas internas y el cumplimiento del control interno la entidad continuará con su metodología de trabajo, ejecutando las labores sin tener en cuenta la norma establecida por parte de la administración. De la misma forma difiere con la investigación de Nail (2016) concluyó que los productos se demoran varios días en llegar entre el lapso de uno y tres días desde el momento en que se realizó el orden de compra de las mercaderías, suele pasar también que ni un proveedor cuenta con cierto producto por lo que se puede pasar semanas sin stock esto se debería prevenir con anticipación para cubrir la demanda que se pueda presentar en un determinado momento y así cumplir con las necesidades de los clientes.

Según la distribución de almacén en algunas compras suele pasar que las compras no cuentan con los documentos detallados para poder verificar el detalle y su posterior registro, no se realiza la verificación oportuna al momento de ingresar al almacén y su posterior salida en el Kardex, la cual tiene similitud con la investigación realizada por De la Cruz (2019) porque determinó que la empresa no tiene un Kardex para el control adecuado de los inventarios por lo que no se contabiliza de la entrada y salida de las mercaderías del área de almacén menos cuenta con un sistema que realice actividades de verificación y control. Debido a la falta de un sistema de control se verificó que hay irregularidades en la parte contable y lo más importante la rentabilidad por lo que no conocen los saldos reales ni el número de mercaderías que se tiene en el almacén, otro de los puntos importantes también es cuando compran mercaderías en exceso generando gasto innecesario para la entidad provocando que las mercaderías se puedan vender. Asimismo coincide con la investigación de Atencia (2017) porque manifestó que más del 50% de los encuestados consideran que el nivel control de inventarios no cumple con las expectativas necesarias debido a que la empresa carece del Kardex, menciona también que las mercaderías no están almacenadas y ordenadas debidamente el personal del área de almacén desconoce sus funciones y responsabilidades por lo se debería brindar capacitaciones constantes para evitar deficiencias agregando a ello la entidad no cuenta con seguridad al momento de transportar la mercadería a su punto de destino por lo que es un peligro ante cualquier robo que pueda suceder.

Según el control de inventarios la empresa no realiza conteos permanentes para verificar las pérdidas de material, y no realiza la comparación de los inventarios físicos que se encuentran en el almacén con los registrados en contabilidad además no cuenta con una base de datos para almacenar información y adicionalmente la empresa carece de segregación de funciones. El análisis coincide con la investigación de Ramírez y Sánchez (2018) porque determinaron que la empresa carece de segregación de funciones motivo por el cual ha generado pérdida de tiempo y también se constató que existe duplicidad de funciones en el área de almacén, asimismo no existe un control adecuado de ingresos y salidas de los productos por lo que se verificó exceso de inventario de los productos que tienen baja rotación afectando significativamente la liquidez. La implementación de un control ejecutado de forma adecuada es positiva porque nos permite obtener resultados para el beneficio de la entidad generando mayor rentabilidad. De la misma manera contrasta con la investigación de Cruz (2018) determinó que mediante la implementación de

procedimientos a nivel contable permitirá a reducir las deficiencias que existe en el manejo de las mercaderías y de esta manera cumplir con los procedimientos y normas que se establece en el documento, también es importante tener en cuenta una capacitación constante al personal netamente relacionado con el área, es primordial dar seguimiento en la verificación correcta de los registros en contabilidad, tener la información actualizada oportunamente de los ingresos y salidas de las existencias nos permitirá tomar decisiones para contribuir con la organización. Pero no se relaciona con la investigación de Andrade (2014) porque mencionó que en el área de ventas mediante la aplicación del cuestionario el control interno tiene un riesgo muy alto 44% de nivel de confianza esto se debe básicamente por la carencia de procedimientos, herramientas, manuales de funciones, políticas de ventas que no fueron establecidas con anterioridad. Para solucionar el problema se implementó un sistema de control interno basado en el informe COSO I con el objetivo de mejorar el sistema del control de sus existencias acorde a las principales necesidades de la empresa.

# CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## 5.1 Conclusiones

**Primera:** Mediante la información recopilada y analizada se identificó los problemas de estudio, se pudo determinar que actualmente la empresa no tiene un control adecuado de inventarios. Esto genera dificultad en la gestión y al momento de analizar el comportamiento de los productos al transcurso del periodo determinado. Implementar el sistema detallado en el estudio permitirá mejorar el proceso de control debido a que abarca todo el proceso logístico, empezando desde las adquisiciones de existencias hasta su posterior venta.

**Segunda:** De acuerdo al análisis de la rotación de inventarios se pudo determinar que las mercaderías tienen poca rotación, el número de días que rota el inventario es de 172 días por lo que no es lo ideal que demore tanto tiempo en recuperar la inversión. Por lo que no está cambiando con rapidez el inventario en cuentas por cobrar por medio de las ventas. A mayor rotación se da un mayor movimiento a lo invertido.

**Tercera:** La empresa no tiene una distribución adecuada de inventarios, no toma en cuenta cuáles de los productos tienen mayor rotación y al momento de ingresar al almacén no se registra adecuadamente, en algunas oportunidades no saben en qué lugar se encuentra ubicado un determinado producto, no cuenta con una categorización de productos según las características, caducidad, la temporalidad y también la demanda.

## 5.2 Recomendaciones

- Primera:** Se implementará sistemas para poder cumplir con los objetivos de la empresa, que las mercaderías tengan una rotación constante, de la misma manera se implementa un manual de funciones y procedimientos para los colaboradores de la empresa para optimizar la gestión de inventarios. En el manual se detalla los procedimientos paso a paso para dar seguimiento para un buen manejo.
- Segunda:** Se recomienda implementar el Kardex en el área de almacén para controlar las entradas y salidas de las mercaderías, asimismo un diagrama con los procedimientos a seguir. La falta de organización de las mercaderías, ocasiona demoras y errores al momento de buscar un determinado producto, teniendo retrasos al momento de realizar las entregas. Un almacén bien ordenado es un punto de comienzo para lograr la eficiencia. Capacitar a los vendedores y exhibir los productos
- Tercero:** Mejorar el área de almacén para contar con un espacio adecuado y de esta manera optimizar el espacio, para hacer un mejor uso del espacio sin alterar la superficie es mediante el uso de estanterías de mayor altura o también mediante los pallets para mantener los materiales en un buen estado para su venta posterior. Al contar con el área de almacén ordenado y limpio el acceso hacia el producto será más fácil para poder ubicarlos sin la necesidad de perder tiempo.

## REFERENCIAS

- Adam, E., & Ebert, R. (1991). *Administración de la producción y las operaciones conceptos, modelos y funcionamiento* (Cuarta ed.). Pearson Educación.
- Aguilar, P. (2009). *Gestión y control de almacenes*. México.
- Andrade, W. (2014). *Sistema de control interno y gestión de inventarios en la empresa La casa del retenedor S.C.C en la ciudad de Santo Domingo*. Santo Domingo Ecuador: Universidad regional Autónoma de los Andes UNIANDES.
- Asencio, L., González, E., & Lozano, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *Revista Retos*, 7(13), 123-142. doi: <https://doi.org/10.17163/ret.n13.2017.08>
- Atencia, D. (2017). *El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa Industrias Alipross S.A.C 2016*. Huánuco: Universidad de Huánuco.
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. México: Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia: Pearson Educación.
- Bertalanffy, L. (1968). *Teoría general de los sistemas*. México: Fondo de cultura económica s.a. de c.v.
- Carhuancho, I., Nolazco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística*. Ecuador: UIDE.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración* (Séptima ed.). México: Impresores Encuadernadores, S.A. de C.V.
- CIFE. (2016). Metodología del registro documental para la búsqueda y organización de la información científica. *CIFE*, 1-7.
- Clavo, J. (2017). *Propuesta de Mejora para La Gestión Logística de la Empresa A&L Import Trade S.A.C*. Lima: Universidad tecnológica del Perú.
- Coca, K. (2016). *Análisis de costos y propuesta de mejora de la gestión de almacenamiento en una empresa de consumo masivo*. Lima: Pontificia universidad católica del Perú.
- Cruz, J. (2018). *Mejora del control de inventarios en la empresa Mequin S.A*. Lima: Universidad Norbert Wiener.
- De la Cruz, F. (2019). *Sistema de control de inventario y la rentabilidad de la empresa Comercial Bernal 2019*. Huánuco: UDH.



- Dolores, M. (2015). *Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad*. Mar del Plata: Universidad FASTA.
- Dulzaides, M., & Molina, A. (2004). Análisis documental y de información: dos componentes de un mismo proceso. *Scielo*, 1-4.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial* (1), 55-78.
- Gestión. (04 de 07 de 2019). *Diario Gestión*. Obtenido de Diario Gestión: <https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/>
- Hechavarria, N. (2012). *Administración de los inventarios para la venta mayorista en la empresa comercializadora y de servicios de productos universales de las tunas*. Las tunas: Universidad de las Tunas.
- Hendriksen, E. (1999). *Teoría da Contabilidade*. Sao Paulo: Editorial Atlas S.A.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed.). México: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. dE C.V.
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística*. Caracas: Instituto Universitario de Tecnología Caripito.
- Jara, S., Sánchez, D., & Martínez, J. (2017). Análisis para la mejora en el manejo de inventarios de una comercializadora. *Revista de Ingeniería Industrial*, 1(1), 1-18.
- Jiménez, C., & Fernández, Y. (2017). *Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la Comercializadora J&F*. Santiago de Cali: Pontificia Universidad Javeriana Cali.
- Kalpokaite, N., & Radivojevic, I. (2019). *Introducción a ATLAS.ti: Herramientas para el análisis cualitativo*.
- Loja, J. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. Ltda*. Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana.
- López, B., & Galarreta, G. (2018). Gestión de inventarios para reducir los costos del almacén de Manpower Perú E.I.R.L. *Universidad César Vallejo*, 4(1), 1-13. doi: <https://doi.org/10.18050/ingnosis.v4i1.2058>
- Martín, R. (2006). Gestión de inventarios y compras. *eoi escuela de negocios*, 1-73.
- Monje, C. (2011). *Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa*. Colombia: Universidad Surcolombiana. Obtenido de

<https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf>

- Nail, A. (2016). *Propuesta de mejora para la gestión de inventarios de sociedad repuestos España limitada*. Puerto montt - Chile: Universidad Austral de Chile.
- Okuda, M., & Gómez, C. (2005). *Métodos en investigación cualitativa: triangulación*. Colombia: Scielo.
- Polo, A., Gomez, K., & Ariza, A. (2019). *Evaluación de los controles establecidos en el área del almacén de la empresa distribuidora de medicamentos, Distrimed Ltda*. Santa Marta: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Ramirez, B., & Sánchez, C. (2018). *Implementación de un Sistema de control interno y su efecto en los inventarios de la empresa HDI S.A.C del periodo 2018*. Lima: Universidad Tecnológica del Perú.
- Ricra. (2014). Análisis financiero de las empresas. *Actualidad empresarial*, 40.
- Rivas, L. (2018). *Control interno y su relación con la gestión de inventarios en las empresas del sector farmacéutico del distrito de Pueblo Libre, año 2018*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Salas, K., Mejía, H., & Acevedo, J. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. *Revista chilena de ingeniería*, 326-337.
- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima: Universidad Ricardo Palma.
- Sánchez, V. (2015). *El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. Machala: Unidad académica de ciencias empresariales.
- Sunder, S. (2005). *Teoría de la contabilidad y el control*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.
- Urcia, L. (2019). *Evaluación de la gestión de inventarios para mejorar el sistema de control interno de la empresa constructora JS S.A.C. - Jaén Cajamarca 2016*. Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.
- Valdera, J., Esquivel, L., & Galarreta, G. (2016). Propuesta de mejora de la gestión de inventarios para incrementar la eficiencia logística en la empresa Astillero Luguensi E.I.R.L. – Chimbote 2016. *Universidad César Vallejo*, 2(2), 1-12. doi: <https://doi.org/10.18050/ingnosis.v2i2.2000>

- Vasconez, V., Mayorga, M., Moreno, M., Arellano, A., & Pazmiño, C. (2020). Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, PYMEs, ecuatorianas del sector ferretero. *Revista Espacios*, 41(3), 7.
- Vásquez, C., & Vásquez, S. (2011). Propuesta metodológica para la investigación comprensiva: interacciones comunicativas en un entorno virtual de aprendizaje. *Lasallista de investigación*, 8(2), 112-123.
- Vázquez, R. (2008). *Principios de teoría contable*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A.
- Zamudio, R. (2005). *Teoría de sistemas*. Gestipolis.
- Zapata, J. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. *Esumer Institución Universitaria*, 1-68.

## **ANEXOS**

### Anexo 1: Matriz de consistencia

**Título:** Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020

Problema general	Objetivo general	Categoría 1		
		Sub categorías	Indicadores	Ítem
¿Cuál es la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Proponer un sistema de control para la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020	Procesos	Recepción	
			Almacenaje	
		Categoría 2		
		Sub categorías	Indicadores	Ítem
Problemas específicos	Objetivos específicos	Distribución de almacén	Orden de almacenes	
			Limpieza de almacenes	
¿Cuál es la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Analizar la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020	Categoría 3		
		Sub categorías	Indicadores	Ítem
¿Cuál es la situación de la distribución de almacén de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Analizar la situación de la distribución de almacén de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020	Control de inventarios	Registro en el sistema	
			Inventario físico	
Tipo, nivel y método		Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Sintagma: Holística Enfoque: Mixto Método: Analítico e inductivo Diseño: Explicativo secuencial		Población: Empresa comercial Muestra: Trabajadores Unidad informante:	Técnicas: Entrevista Instrumentos: Registro documental	Procedimiento: Guía de entrevista Análisis de datos: Documental

**Anexo 2: Evidencias de la propuesta (al detalle, es decir manuales)**



**MANUAL DE FUNCIONES  
Y  
PROCEDIMIENTOS  
PARA LA GESTIÓN  
DE  
INVENTARIOS**

**2021**

## **1. Objetivo**

El objetivo principal del presente trabajo de investigación, es la elaboración de un manual de procedimientos y funciones para un adecuado control de inventarios en la empresa comercial. El manual contará con toda la información detallada, precisa, ordenada y sobre todo las políticas, responsabilidades y funciones que deben tener en claro todos los empleadores que realizan actividades dentro del área correspondiente. La elaboración del manual es conveniente para la empresa, esto permitirá a los empleados tener claro cuáles son sus funciones y cumplirlas de forma adecuada, la elaboración de dicho manual ya que actualmente la empresa no cuenta con el manual de procedimientos y funciones para llevar a cabo el control de las mercaderías. La implementación del manual permitirá aumentar el rendimiento de la empresa y brindar un buen servicio al consumidor y además mejorar el control de inventarios y también para la toma de decisiones para cumplir con el objetivo de la empresa.

## **2. Alcance**

A nivel interno para la empresa el procedimiento es aplicable para el personal encargado del área de almacén.

## **3. Políticas y/o normas**

- La recepción de los materiales se llevará a cabo de lunes a sábado conforme con las documentaciones correspondientes y con las especificaciones del pedido, los documentos indispensables al momento de recibir las mercaderías son las facturas, guías de remisión para conforme recepción.
- El ingreso al almacén de los materiales será por la adquisición y en algunos casos las devoluciones de las áreas usuarias.
- En caso de devolución de materiales se aceptarán siempre y cuando exista una explicación de las causas o motivos mediante un documento y devolviendo en las mismas condiciones que fueron entregados en su momento de la venta.
- El área de compras de los materiales deberá ser entregado al área de almacén, todos los pedidos realizados al proveedor originales firmados y una copia de los mismos.

## **4. Funciones del almacén**

El área del almacén de la empresa comercial deberá desempeñar una serie de funciones para optimizar la gestión de las mercaderías a continuación el detalle:

#### 4.1 Recepción de materiales

- **Antes de la llegada:** es importante disponer de los documentos necesarios donde se especifiquen las cantidades, unidades y sus respectivas características de los pedidos.
- **Llegada de los materiales:** es la etapa donde se verifica minuciosamente los pedidos cotejando lo que indica en el documento de pedido. En esta etapa también se verifica si ha llegado materiales en mal estado se procede a realizar las devoluciones al proveedor.
- **Después de la llegada:** se procede a inspeccionar los materiales recibidos en cuanto a la calidad, posterior a ello se le asigna un código interno del almacén, y después se le asigna un lugar específico según las características del material.

#### 4.2 Almacenaje y desplazamiento

- **Almacenaje:** es la actividad primordial que se desarrolla en el área de almacén y consiste básicamente en tener mucho cuidado con los materiales con un control adecuado.
- **Desplazamiento:** se refiere específicamente a la función que desempeñan los operarios del almacén, utilizando los equipos e instalaciones para realizar las manipulaciones y almacenar los productos optimizando el tiempo y el espacio correspondiente. En materiales de grandes volúmenes es necesario utilizar maquinarias como los montacargas para ubicar en los espacios seleccionados y cuando se trata de materiales de menor tamaño no es necesario la manipulación de la maquinaria.
- **Preparación de pedidos:** este proceso se refiere principalmente a la separación de materiales de un conjunto de artículos, con la finalidad de constituir otra unidad correspondiente a la solicitud del pedido que hayan realizado.
- **Expedición:** se refiere al acondicionamiento de los materiales con finalidad que lleguen en buenas condiciones y en perfecto estado de entrega y el transporte pactadas con el



## Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Recepción de mercaderías	Recibe los documentos originales y copias del pedido generado por el área de compras.	Área del almacén
2. Registro sistemático	Ingresa detalladamente en el sistema de acuerdo a sus características del producto para su control adecuado.	Área del almacén
3. Recepción de documentos del proveedor para la entrega de las mercaderías	Verifica que los datos en la factura estén correctos como el RUC, dirección y el contenido.	Área del almacén Contabilidad
4. Verificación física y pruebas	Procede con la verificación física y su posterior prueba para la aceptación de los productos.	Área del almacén
5. Devolución de bienes al proveedor	En caso los productos se encuentren en mal estado se procede a devolver al proveedor.	Área del almacén
6. Sella la documentación de conformidad	Una vez verificado y de estar en conformidad se procede al sello de aceptación de los productos.	Área del almacén
7. Archivación de documentos	Se archivan las facturas y las guías de remisión en el sistema.	Área del almacén
8. Informa la llegada de bienes al área de almacén	Se procede con informar al área correspondiente de la cantidad que ingresó para considerar el stock.	Área del almacén

## NIC 2 INVENTARIOS



Objetivo: Prescribir el tratamiento contable de los inventarios.

Aspecto fundamental:

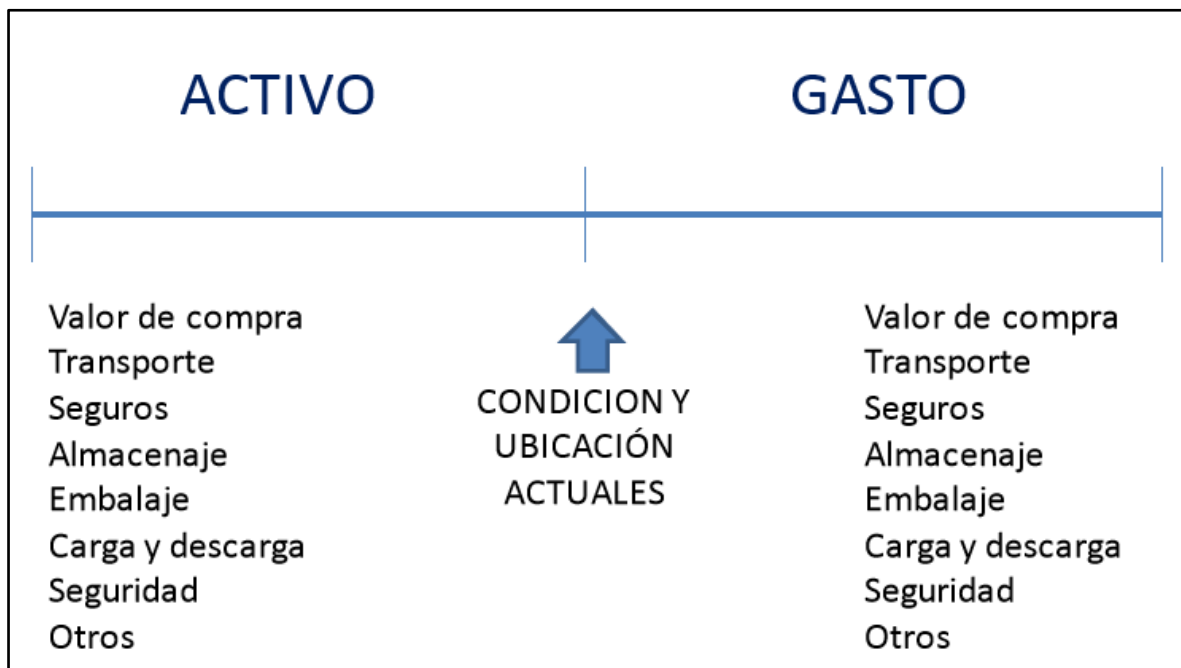
- Cantidad de costo que debe reconocerse como un activo
- Diferimiento del costo hasta que sean reconocidos los ingresos.
- Reconocimiento de gastos.
- Formulas del costo.

**Definición:** son activos:

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

**Costo,** comprende:

- Los costos derivados de su adquisición
- Transformación
- Otros costos, en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.



### **Valor neto realizable**

Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

$$\mathbf{VNR = PEV - CET - GEV}$$

### **Tipos de inventarios**

Pueden existir distintos tipos de inventarios como de materias primas, productos terminados, etc. Para la gestión de inventarios se suelen utilizar dos métodos:

Sistema ABC

Cantidad económica de pedido

### **Valoración de la salida de existencias**

Existen varios métodos para averiguar el coste final de salida de las existencias que estaban en el inventario.

- FIFO: First in First out. La primera existencia en entrar, la primera en salir. Significa que las existencias se valoran a su salida, al precio de coste de la primera existencia en el almacén, es decir, las existencias se valorarán al precio de coste más antiguo
- LIFO: Last in First out. La última existencia en entrar, la primera en salir. Las existencias se valorarán al precio de coste más actual, al de la última existencia que entró en el inventario.
- PMP: Precio medio ponderado. El precio de coste es la media ponderada de los distintos precios de entrada.

### **Clasificación de inventarios**

#### **Clasificación según su nivel de terminación**

Los inventarios se pueden catalogar según su grado de terminación en:

- Inventarios de Materias Primas
- Inventarios de Insumos y Materiales (Materias primas de segundo orden)
- Inventarios de Productos en proceso
- Inventarios de Productos terminados
- Inventarios de Productos en Embalaje



### Anexo 3: Instrumento cuantitativo



**Universidad  
Norbert Wiener**

Facultad de Ingeniería y Negocios

#### Ficha de registro documental

<b>Título del documento:</b>	<b>Análisis de Estados Financieros</b>	
<b>Período o año:</b>	<b>2020</b>	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
<p>El objetivo principal de los estados financieros es suministrar información importante para las empresas de las actividades que realizan de acuerdo a su rubro, los estados financieros son reportes que contiene información financiera-económica para poder analizar mediante los indicadores para verificar la variación y tomar decisiones.</p>	<p>Según Videla, C. (2007), los estados financieros se preparan normalmente bajo el supuesto de que la empresa está funcionando y que continuará su actividad dentro de un futuro previsible. Para elaborar los estados financieros la gerencia deberá evaluar la capacidad que tiene la entidad para continuar en funcionamiento. Los estados financieros se elaborarán bajo la hipótesis del negocio en marcha, a menos que la gerencia pretenda liquidar la entidad o cesar en su actividad o bien no exista otra alternativa más realista que proceder de una de estas formas. Cuando la gerencia, al realizar esta evaluación, esté consciente de la existencia de incertidumbres importantes, relativas a eventos o condiciones que puedan aportar dudas significativas sobre la posibilidad de que la entidad siga funcionando normalmente deberá proceder a revelarlas en los estados financieros (p. 2).</p>	<p>El área que brindara toda la información necesaria para el análisis de la situación financiera de la empresa es el área de contabilidad.</p>

Nro.	Nombre del Documento	Descripción	Datos que brinda el documento – Ratios financieros	Resultados estadísticos	Análisis	
1	Estado de Situación Financiera	Las entidades de todo el mundo en la actualidad necesitan conocer el estado financiero del día a día para que puedan realizar su planeación a corto, mediano y largo plazo. El estado de situación financiera muestra la situación financiera es decir los bienes y recursos que posee la empresa.	<b>Análisis vertical 2018</b>			Al realizar el análisis vertical del efectivo y equivalente de efectivo entre el pasivo corriente en el año 2018 se obtuvo un resultado de 22.39% mientras que en el año 2019 se obtuvo como resultado 21.67% haciendo la comparación verificamos una diferencia de 0.72% lo que indica que el efectivo tuvo mayor participación en el periodo 2018. Del mismo modo las cuentas por pagar comerciales en el ejercicio 2018 se obtuvo como resultado 4.34% mientras que en el año 2019 se tiene como resultado 4.55% lo que indica que en tuvo mayor participación en el año 2019 y finalmente se procedió a analizar la participación del capital en el año 2018 se tuvo como resultado de 13.36% y en el año 2019 tenemos 12.95% lo que indica que en el 2018 tuvo mayor participación.
			$\frac{\text{Efectivo y equivalente de efectivo}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{192,003}{857,972} = 22.39\%$			
			$\frac{\text{Cuentas Por Pagar Comerciales}}{\text{Total Pasivo y Patrimonio}} = \frac{149,501}{3,443,728} = 4.34\%$			
			$\frac{\text{Capital}}{\text{Total Pasivo y Patrimonio}} = \frac{460,017}{3,443,728} = 13.36\%$			
			<b>Análisis vertical 2019</b>			
			$\frac{\text{Efectivo y equivalente de efectivo}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{194,996}{899,975} = 21.67\%$			
			$\frac{\text{Cuentas Por Pagar Comerciales}}{\text{Total Pasivo y Patrimonio}} = \frac{161,460}{3,550,089} = 4.55\%$			
			$\frac{\text{Capital}}{\text{Total Pasivo y Patrimonio}} = \frac{459,721}{3,550,089} = 12.95\%$			
2	Estado de Resultados	<b>Análisis Vertical</b> El estado de resultado muestra el reporte financiero en base	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Ventas}} = \frac{2,926,287}{4,364,420} = 67.05\%$ $\frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas}} = \frac{1,438,133}{4,364,420} = 32.95\%$		Mediante el análisis vertical realizado al estado de resultado del periodo 2019 se verifica que la mayor representación tuvo los costos de venta obteniendo	

		a un periodo determinado muestra detalladamente los ingresos que se obtuvo, los gastos y como consecuencia las ganancias o pérdidas que ha generado la compañía en un periodo determinado.	$\frac{\text{Gastos Administrativos}}{\text{Ventas}} = \frac{525,505.20}{4,364,420} = 12.04\%$	como resultado 67.05%, lo cual hace referencia el costo es generado básicamente por la compra de mercaderías, lo cual también puede contrastar que se cuenta con un stock en exceso guardado en almacén, asimismo obtenemos el resultado de 12.04% de los gastos administrativos.
3	Ratios de Gestión	Estos indicadores miden la efectividad y eficiencia de la gestión.	<b>Análisis vertical 2018</b>	
			<b><u>Rotación de cartera</u></b>	
			$\frac{\text{Cuentas por cobrar promedio x 360}}{\text{Ventas}} = \frac{(741,089 + 809,814) / 2 \times 360}{4,364,420} = 63.96 \text{ Días}$	
			<b><u>Rotación de los inventarios días</u></b>	
			$\frac{\text{Inventario promedio x 360}}{\text{Costo de Ventas}} = \frac{(1,451,819 + 1,348,123) / 2 \times 360}{2,926,287} = 172 \text{ Días}$	
			<b><u>Rotación de los inventarios veces</u></b>	
			$\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Inventario promedio}} = \frac{2,926,287}{(1,451,819 + 1,348,123) / 2} = 2.09 \text{ veces}$	
			<b><u>Rotación de activos totales</u></b>	
			$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activos totales}} = \frac{4,364,420}{3,550,089} = 1.23 \text{ Veces}$	
				Este índice nos indica que la entidad monetiza sus cuentas por cobrar cada 63.96 días y equivale a afirmar también que la organización efectiviza sus cobros 5.63 es decir (360/63.96) veces al año. Del mismo al analizar la rotación de inventarios nos demuestra que se venden cada 172 días que es equivalente a dividir si deseamos calcular cuantas veces al año se rota el inventario 2.09 (360/172). El resultado demuestra una baja rotación de lo invertido. Finalmente analizamos la rotación de activos totales según el resultado la empresa está colocando entre sus clientes 1.23 veces el valor de la inversión efectuada.

4	<p><b>ANÁLISIS HORIZONTAL 2018-2019</b></p> <p>El análisis horizontal permite realizar la comparación con periodos anteriores para verificar la variación porcentual de cada cuenta, las comparaciones se pueden realizar con la información de la misma empresa o empresas similares a su rubro.</p>	Efectivo y equivalente de efectivo 2019 - 2018 = 194,996 – 192,003=	2,993	<p>Al analizar el estado de situación financiera verificamos que en el periodo 2018 se obtuvo 192,003 en efectivo y equivalente de efectivo mientras que en el año 2019 se obtuvo como resultado 194,996 esto indica que al hacer la comparación hay un aumento de 2,993 soles lo que indica que es positivo para la empresa, al analizar la cuentas por cobrar comerciales en el año 2018 se obtuvo 809,814 soles, mientras que en el año 2019 se logró 741,089 es decir hay una diferencia de 68,725 lo que significa la reducción de las cuentas por cobrar. Finalmente analizando la variación de las cuentas por pagar se determina que en el año 2018 se obtuvo 149,501 mientras que en el año 2019 el monto de 161,460 quiere decir que las obligaciones se han incrementado considerablemente.</p>
		Cuentas por cobrar comerciales 2019 – 2018 = 741,089 - 809,814=	-68,725	
		Inventarios 2019-2018 = 1,451,819 – 1,348,123 =	103,696	
		Cuentas por pagar comerciales 2019-2018 = 161,460 – 149,501=	11,959	



#### Anexo 4: Instrumento cualitativo

### Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	
<b>Nombres y apellidos</b>	
<b>Código de la entrevista</b>	Entrevistado1 (Entrev.1)
<b>Fecha</b>	
<b>Lugar de la entrevista</b>	

<b>Nro.</b>	<b>Sub categoría</b>	<b>Preguntas de la entrevista</b>
1		
2		
3		

**Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos**


Ficha de validez del registro documental para medir: La rotación de los inventarios

Nº	Documentos	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Coherencia		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de situación financiera	X		X		X		X			
2	Estados de resultados	X		X		X		X			
3	Ratios de gestión	X		X		X		X			

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si es aplicable

Validado por:

Apellidos	Nolazco Labajos
Nombres	Fernando Alexis
Profesión	Docente
Especialidad	Educación
Años de experiencia	18 años
Cargo que desempeña actualmente	Catedrático de Metodología en investigación
	DNI: 40086182
	Sello y firma:
	

## Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020

Nombre de la propuesta: Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial

Yo, Mtra. Medally Ibañez Quispe, identificado con DNI Nro. 46687461 Especialista en Contabilidad Financiera y Economía, actualmente laboro en la Universidad Norbert Wiener, ubicado en Lima, procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			

6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	X		X		X			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	X		X		X			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	X		X		X			

Y después de la revisión opino que:

1. Es viable la propuesta .....
2. ....
3. ....

Es todo cuanto informo;

Mtra. Medally Ibañez Quispe

DNI 46687461

## Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)

<b>EMPRESA COMERCIAL</b>		
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO</b>		
	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalentes de efectivo	192,003.00	194,996.00
Cuentas por cobrar comerciales	809,814.00	741,089.00
Existencias	1,348,123.00	1,451,819.00
Gastos pagados por anticipado	18,895.00	22,684.00
Otros activos corrientes	32,024.00	38,517.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>2,400,859.00</b>	<b>2,449,105.00</b>
<i>Activo no Corriente</i>		
Activos fijos netos	816,340.00	808,406.00
Inversión de largo plazo	1,903.00	69,163.00
Intangible neto	224,626.00	223,415.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>1,042,869.00</b>	<b>1,100,984.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>3,443,728.00</b>	<b>3,550,089.00</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Préstamos bancarios y pagares	389,630.00	489,873.00
Tributos por pagar	179,546.00	138,976.00
Remuneraciones por pagar	139,295.00	109,666.00
Cuentas por pagar	149,501.00	161,460.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>857,972.00</b>	<b>899,975.00</b>
<i>Pasivo no corriente</i>		
Deudas a largo plazo	770,986.60	689,680.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>770,986.60</b>	<b>689,680.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>1,628,958.60</b>	<b>1,589,655.00</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital	846,936.60	661,889.23
Resultado acumulado	761,380.60	967,832.80
Utilidad del ejercicio	206,452.20	330,711.98
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1,814,769.40</b>	<b>1,960,434.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>3,443,728.00</b>	<b>3,550,089.00</b>

---

**EMPRESA COMERCIAL**

---

**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO**

---

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Ventas	4,067,930	4,364,420
Costo de venta	-2,737,202	-2,926,287
<b>Utilidad bruta</b>	<b>1,330,728</b>	<b>1,438,133</b>
Gastos de Operación		
Gastos Administrativos	-520,271	-525,505
Gastos de Venta	-581,372	-581,372
<b>Utilidad de operación</b>	<b>229,085</b>	<b>331,255</b>
Intereses pagados	-96,245	-93,196
<b>Utilidad después de intereses</b>	<b>132,840</b>	<b>238,059</b>
Impuesto a la renta 29.5%	-39,188	-70,228
<b>Utilidad neta del ejercicio</b>	<b>93,652.20</b>	<b>167,831.88</b>

---

## Anexo 8: Transcripción de las entrevistas o informe del análisis documental

### Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Contador
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado 01
<b>Código de la entrevista</b>	Entrev.1
<b>Fecha</b>	14/10/2020
<b>Lugar de la entrevista</b>	Vía Google Meet

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Procesos	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?
		¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?
		¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
2	Distribución de almacén	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?
		¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?
3	Control de inventarios	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?
		¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?
		¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?

### Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?	El responsable o encargado del área del almacén primero deberá habilitar el área donde ubicara los productos que ingresaran al almacén, luego deberá corroborar que todo lo recibido este de acuerdo con la guía de remisión y la factura, seguidamente se procederá con el almacenaje en el espacio que corresponda cada uno de ellos, y finalmente se procederá con el registro en el sistema de todos los productos que han ingresado al almacén.
2	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?	Las mercancías dentro del almacén no están bien ubicadas y tampoco están bien distribuidas, por lo que el riesgo es alto de que los materiales se deterioren por estar muy expuestos, y además existe mucha pérdida de tiempo al momento de ubicar los productos requeridos porque no se sabe su ubicación real.
3	¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	No, actualmente la empresa aqueja muchas deficiencias respecto al despacho de las mercancías debido a que en algunas oportunidades los productos que la empresa vende no lo tiene en el almacén, por lo que los productos con los que no cuentan, lo compran en el momento de otros proveedores con el fin de atender al cliente, aunque las ganancias sean mínimas.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	El motivo principal es porque el responsable o encargado del área del almacén no cuenta con la capacitación adecuada para desempeñar las funciones y además de ello, se ocupan de realizar otras labores descuidando sus funciones principales que son mantener el control y orden de los productos.
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?	La limpieza se realiza de forma extemporánea por lo que los materiales están bastante expuestos al polvo y toda la suciedad producida dentro del almacén, lo cual genera alto riesgo de que los inventarios se deterioren.
6	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?	Al momento de recibir los productos nuevos que ingresan al almacén, el almacenero los distribuye por cualquier espacio que esté libre sin importar si es el lugar correcto donde deben ir los inventarios, lo que genera el desorden de los materiales en el almacén.
7	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?	Es importante contar con un adecuado registro de los inventarios según la clasificación que corresponda ya que esto facilitará a la organización ahorrar tiempo y dinero por el almacenaje de los productos y su ubicación oportuna cuando se requiera.
8	¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?	Existen muchas diferencias respecto a los materiales que existe en el almacén con los registros contables debido a que, en algunos casos, los materiales nuevos que ingresan al almacén no se registra adecuadamente el registro de ingreso y en otros casos no se anotan las salidas de almacén.

9	¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?	El motivo es porque no existe una planificación adecuada por parte del área correspondiente y además el gerente no es consciente de las consecuencias que genera tener un inadecuado control sobre los inventarios ya que solamente está interesado en vender sin importar si lo que se está haciendo es correcto, porque cree que todo el dinero que ingresa es ganancias sin darse cuenta de que está más perdiendo que ganando.
---	---	--



## Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Auxiliar contable
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado 02
<b>Código de la entrevista</b>	Entrev.2
<b>Fecha</b>	14/10/2020
<b>Lugar de la entrevista</b>	Vía Google Meet

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Procesos	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?
		¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?
		¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
2	Distribución de almacén	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?
		¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?
3	Control de inventarios	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?
		¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?
		¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?

### Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?	La mercadería es recibida por el encargado de almacén, este debe registrar el ingreso de toda la mercadería cualquier desperfecto el encargado de almacén es el responsable.
2	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?	El almacenamiento de la mercadería debe tener un orden de igual forma una codificación para que así se lleve un sistema correcto y una contabilización de los productos, el ambiente del almacén debe tener todas las características para la preservación de los productos.
3	¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	Hay situaciones donde los materiales salen del almacén sin documento alguno por lo genera un desorden al momento de registrar.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	Por el mal manejo del sistema o el Kardex, el personal desconoce de esto, del mismo modo no tiene una capacitación adecuada antes de laborar es por ello que no se tiene un orden adecuado para la mercadería.
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?	La limpieza se realiza de forma mensual, en mi opinión para una mejor conservación de las mercaderías debería de limpiarse los almacenes de forma semanal.
6	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?	Dependerá mucho de la empresa esta puede tener un orden alfabético o un orden donde las mercaderías salen más, por otro lado, no le toman mucha importancia a la distribución y solo se guían por el sistema la cual le dirá si tiene o no esa mercadería y en caso lo tuviera solo van al almacén y buscan la mercadería que está aislada en un lado.
7	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?	El orden es muy importante en un almacén ya que permitirá que los productos tengan una salida más rápida, esto se da porque todo se tendrá a la mano y correctamente codificado y clasificado.
8	¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?	Del mismo modo el desorden conlleva a no tener un orden correcto, la cual no permitirá llevar una contabilidad correcta, la cual tendría como consecuencia que no hayan registrado una mercadería o haber contabilizado cuando no se haya pedido.
9	¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?	Por la falta de capacitación del personal en el área, y por el ahorro que se toma la empresa para no gastar en actualizaciones del personal y solo deja a cargo a un personal que ya tiene años y que instruye al novato.

## Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Jefe de logística
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado 03
<b>Código de la entrevista</b>	Entrev.3
<b>Fecha</b>	16/10/2020
<b>Lugar de la entrevista</b>	Vía Google Meet

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Procesos	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?
		¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?
		¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
2	Distribución de almacén	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?
		¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?
3	Control de inventarios	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?
		¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?
		¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?

### Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?	El encargado de almacén es el responsable de recepcionar las mercaderías también revisará que todo esté en orden y en buenas condiciones y también podrá registrar las cantidades y variedades.
2	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?	Las mercaderías deben estar bien ubicadas y por características para mantener en buenas condiciones y no tener pérdida alguna, también es importante el orden de las ubicaciones para su fácil acceso y evitar inconvenientes.
3	¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	En algunos casos hay materiales que se han extraviado debido a la carencia de control al momento del despacho de las mercaderías afectando de esta manera a la empresa.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	Por el mismo hecho del mal manejo en el control de mercaderías esto básicamente se debe a que no cuentan con un sistema avanzado para tener un buen manejo, de la misma manera el desconocimiento por parte del personal encargado conlleva al desorden esto debido a la falta de capacitación constante al personal.
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?	La limpieza de los almacenes se realiza mensualmente, es importante mantener limpio el área donde se guardan los materiales y así evitar daños o pérdidas.
6	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?	Al momento de la distribución de los materiales por rubros la empresa no toma en cuenta un orden alfabético por decirlo así, las mercaderías se ordenan de acuerdo que productos se venden más y cuáles no.
7	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?	El registro de los inventarios es de suma importancia para tener un buen control y esto permitirá la clasificación adecuada para la salida fácil y rápida de los almacenes sin inconvenientes.
8	¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?	Se debe básicamente por la falta de conocimiento del personal encargado debido a que no recibe charlas, capacitaciones por parte de la empresa, esto genera diferencias de los materiales como en los registros y los físicos.
9	¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?	En primer lugar, por la rapidez de almacenar los materiales conlleva a que no tengan un buen control sumado a ello también considero se debe a falta de capacitación al personal encargado para que tenga mayor conocimiento y mejorar la gestión.

## Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Almacenero
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado 04
<b>Código de la entrevista</b>	Entrev.4
<b>Fecha</b>	16/10/2020
<b>Lugar de la entrevista</b>	Vía Google Meet

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Procesos	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?
		¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?
		¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
2	Distribución de almacén	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?
		¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?
3	Control de inventarios	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?
		¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?
		¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?

### Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?	El responsable del área deberá verificar que estén en orden todas las mercaderías con sus respectivos documentos para posterior almacenaje y estiba, ingreso al Kardex.
2	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?	Hoy en día las tecnologías alternativas permiten ayudar eficientemente en los procesos lo cual reduce el porcentaje de errores en el almacenaje.
3	¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	Se tienen auditorías internas para la verificación de los procesos.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	Falta de organización, tiempo disponible, sistemas tecnológicos.
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?	La limpieza y orden de las mercaderías dentro del almacén deberían ser a diario para mantener en buen estado los materiales y evitar daños de las mercaderías.
6	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?	Dependiendo del tipo de bien y rotación se deriva el lugar de almacenamiento para cuidar su calidad.
7	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?	Está relacionada con la capacidad y análisis de la demanda para revisar la rotación, esto va a permitir productividad y correcto funcionamiento del almacenamiento y disposición.
8	¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?	Error en cantidades ingresadas, salidas del inventario, no se ingresan las devoluciones de clientes.
9	¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?	Se hace un control mensual o trimestral dependiendo del volumen.

## Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Vendedor
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado 05
<b>Código de la entrevista</b>	Entrev.5
<b>Fecha</b>	16/10/2020
<b>Lugar de la entrevista</b>	Vía Google Meet

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Procesos	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?
		¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?
		¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
2	Distribución de almacén	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?
		¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?
3	Control de inventarios	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?
		¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?
		¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?

### Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuál es el procedimiento que se aplica sobre la recepción de los materiales de la empresa?	El responsable del área deberá tener en cuenta que todo ingreso de mercaderías cuenten con sus respectivas facturas, órdenes de compra, guías de remisión y posterior a ello tener conocimiento de las ubicaciones y distribuciones correspondientes y finalmente proceder con el registro en el sistema.
2	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías?	En mi opinión el almacenamiento de las mercaderías no se realiza de forma adecuada lo ubican por ubicar sin evaluar los riesgos que puedan tener a futuro.
3	¿Se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	A mi parecer el despacho de las mercaderías tarda un tiempo determinado al momento de realizar la entrega a los clientes por falta de organización.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	El desorden se debe básicamente debido a la mala ubicación de los materiales y falta de control.
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza la limpieza de los almacenes para mantener en buen estado las mercaderías?	La limpieza de los almacenes se realiza cada mes, en mi opinión se debería de realizar de forma quincenal o semanal para mantener en óptimas condiciones los materiales.
6	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en el área de almacén, en referencia a los rubros de los materiales?	La distribución lo realiza de una manera desordenada debido a que no cuenta con las indicaciones detalladas de forma adecuada para la correcta ubicación por rubros.
7	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación?	Para mí el registro de los inventarios es muy importante porque mediante ello sabemos la cantidad de materiales que entran y salen y cuantos quedan en almacén para poder realizar pedidos.
8	¿A qué se debe la existencia de diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables?	En algunas oportunidades no se registran adecuadamente el ingreso de los nuevos materiales y eso genera diferencias entre lo físico y lo registrado.
9	¿Por qué no se realiza el seguimiento adecuado de control de los inventarios para optimizar la gestión?	Por la falta de una buena capacitación al encargado del área para tener clara los pasos a seguir y tener conocimiento para tener un mejor control de los materiales y cumplir con los objetivos.



## Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti

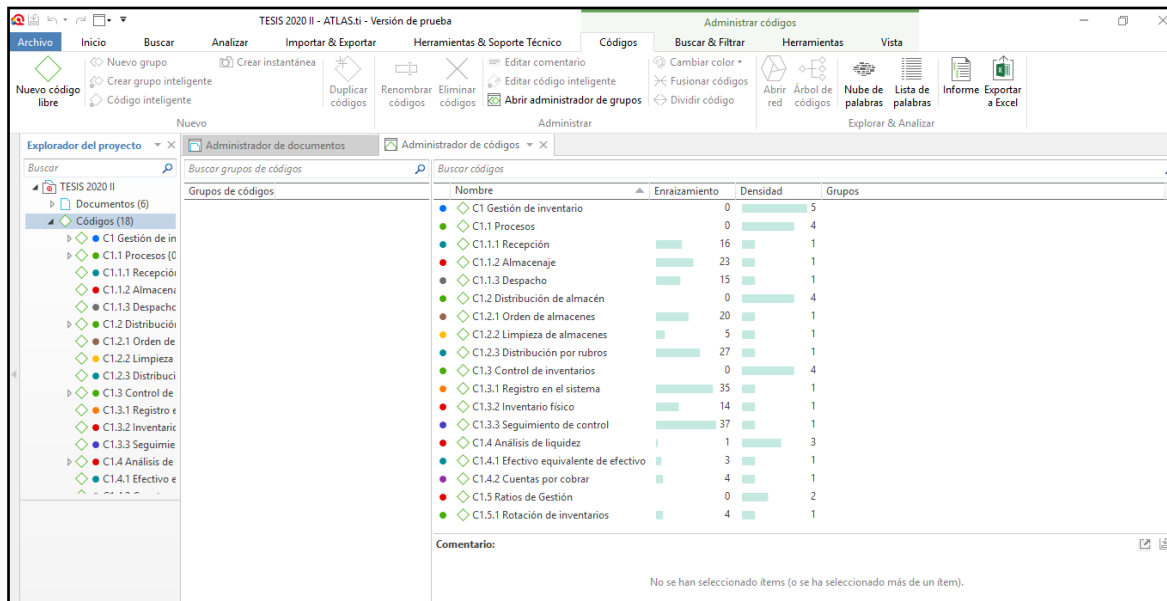


Figura 28. Codificación de gestión de inventarios en Atlas.Ti8

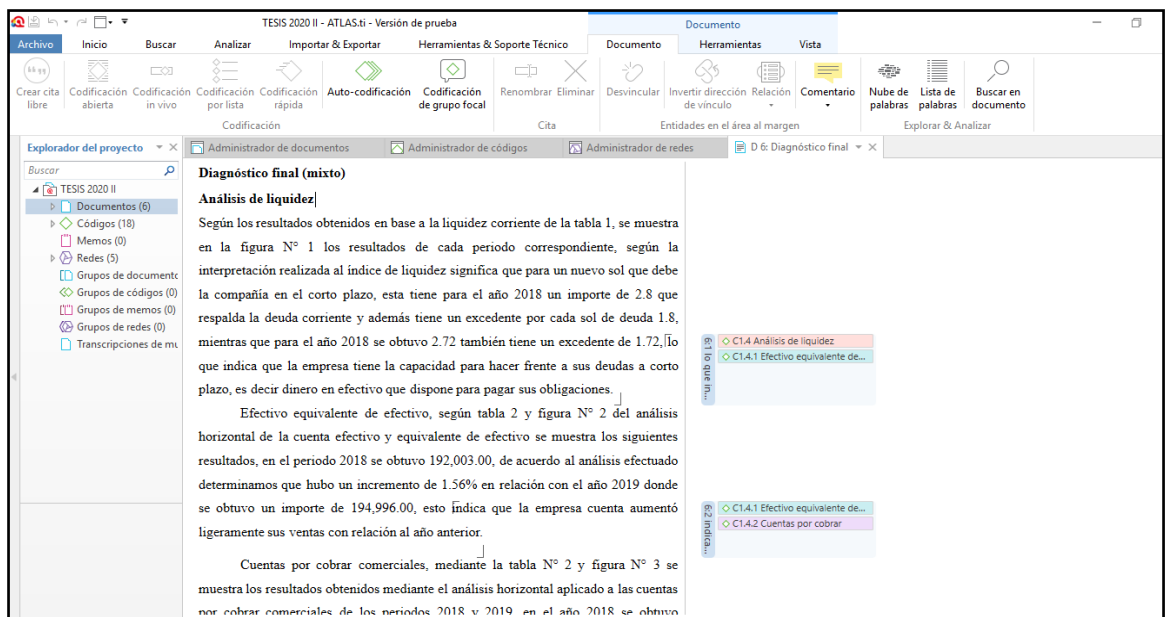


Figura 29. Análisis del resultado mixto en Atlas.Ti8

## Anexo 10: Informe del Asesor



# INFORME DEL ASESOR

Lima, 10 de diciembre del 2020.

**Mg. Maria Mini Martin Bogdanovich**  
EAP Negocios y Competitividad  
Universidad Privada Norbert Wiener  
Presente.-

De mi especial consideración:

Es grato expresarle un cordial saludo y como **ASESORA** de la Tesis titulada "**Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020**", desarrollada por el egresado **Mendoza Gloria Miguel Angel**, para la obtención del **Título Profesional de Contador Público** ha sido concluida satisfactoriamente.

Al respecto informo que se lograron los siguientes objetivos:

- Diseñar el Plan de Investigación
- Diseñar los instrumentos
- Recopilar los datos
- Redacción de resultados/propuesta
- Redacción del informe final

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Medally", is written above a horizontal line.

---

**Mtra Medally Ibañez Quispe**  
**ASESORA**  
**DNI: 46687461**  
**ORCID: 0000-0001-5065-043X**

	<b>INFORME DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>		FECHA: 13/03/2020
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-016	VERSION: 01 REVISIÓN: 01	

Yo, **Mtra Medally Ibañez Quispe**, docente de la **Facultad de Ingeniería y Negocios** y la **Escuela Académica Profesional de Negocios y competitividad** de la **Universidad Privada Norbert Wiener** declaro que la **Tesis** titulada **“Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020”**, presentada por el estudiante **Mendoza Gloria Miguel Angel**, tiene un índice de similitud de **13%** verificable en el reporte de originalidad del software turnitin.

He analizado el reporte y doy fe que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la UPNW.

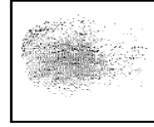
.....  


Firma

Mtra Medally Ibañez Quispe

DNI: 46687461

ORCID: 0000-0001-5065-043X

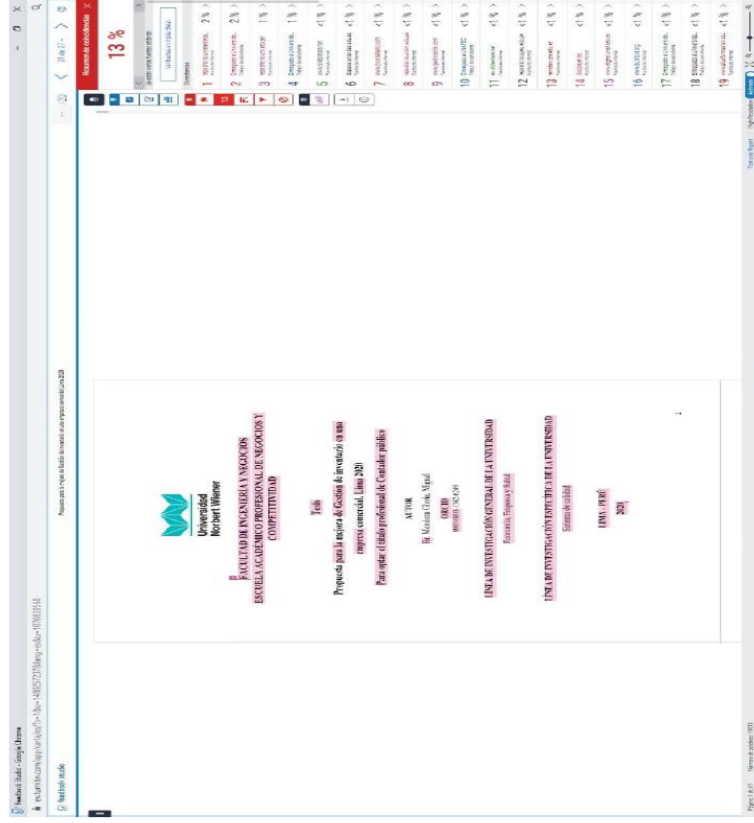


Huella

Lima, 10 de diciembre del 2020.

	<b>INFORME DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>		FECHA: 13/03/2020
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-016	VERSION: 01 REVISIÓN: 01	

EVIDENCIA DEL PRINT PANTALLA **TESIS** - TURNITIN



## CONFORMIDAD DEL PROYECTO POR EL ASESOR

Lima, 1 de septiembre del 2020.

**Mg. Maria Mini Martin Bogdanovich**  
EAP Negocios y competitividad  
Universidad Privada Norbert Wiener  
Presente.-

De mi mayor consideración:

Es grato saludarlo e informarle que luego de revisar el Proyecto: “**Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020**”, presentado por el bachiller **Mendoza Gloria Miguel Angel**.

Manifiesto mi conformidad ya que cumple con todos los requisitos académicos solicitados por la Universidad Privada Norbert Wiener, el mismo que cumple con la originalidad establecida en el artículo 12.3 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajo de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales - RENATI.

Asimismo, el proyecto de Tesis será desarrollado y ejecutado en el plazo de 135 días para la obtención del **Título Profesional Contador Público**.


Del mismo modo, manifiesto a Ud. mi aceptación de participar como **asesora** de la referida Tesis.

Atentamente,



---

**Mtra Medally Ibañez Quispe**  
**DNI: 46687461**  
**ORCID: 0000-0001-5065-043X**

	<b>INFORME DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>		FECHA: 13/03/2020
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-016	VERSION: 01 REVISIÓN: 01	

Yo, **Mtra Medally Ibañez Quispe**, docente de la **Facultad de Ingeniería y Negocios** y la **Escuela Académica Profesional de Negocios y competitividad** de la **Universidad Privada Norbert Wiener** declaro que el **Plan de Tesis** titulado **“Propuesta para la mejora de Gestión de inventario en una empresa comercial, Lima 2020”**, presentada por el estudiante **Mendoza Gloria Miguel Angel**, tiene un índice de similitud de **14%** verificable en el reporte de originalidad del software turnitin.

He analizado el reporte y doy fe que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la UPNW.



Firma

Mtra Medally Ibañez Quispe

DNI: 46687461

ORCID: 0000-0001-5065-043X

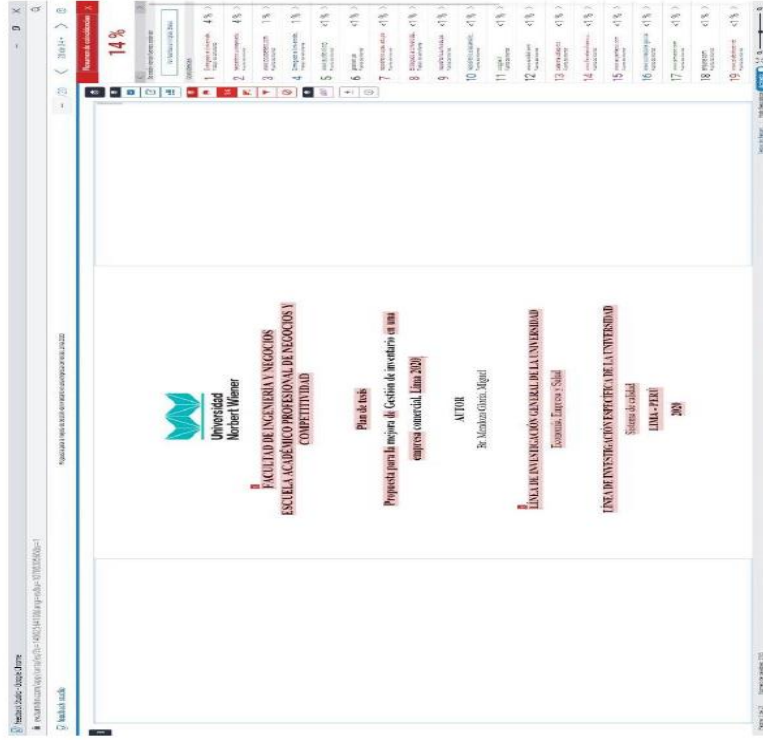


Huella

Lima, 1 de septiembre del 2020

	<b>INFORME DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>		FECHA: 13/03/2020
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-016	VERSION: 01 REVISIÓN: 01	

EVIDENCIA DEL PRINT PANTALLA **PLAN DE TESIS - TURNITIN**



## Matriz 1. Fuentes de información para el problema a nivel internacional

Problema de investigación a nivel internacional			
Informe mundial 1		Informe mundial 2	Informe mundial 3
<b>Palabras claves del informe</b>	Gestión comercial, sistema gestión de inventarios, eficiencia empresarial, gestión empresarial, control interno.	Control, costos, distribución, farmacéutica, inventarios, rentabilidad.	Manejo de Inventarios, Punto de Reorden, Cantidad Económica de Pedido, Clasificación de ABC
<b>Título del informe</b>	Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, PYMES, ecuatorianas del sector ferretero.	El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas	Análisis para la mejora en el manejo de inventarios de una comercializadora
<p>En Ecuador por el bajo compromiso que existe en el manejo en la gestión de una organización, se debe a la falta de conocimiento a los procesos, mecanismos, herramientas y técnicas, al momento de formalizar un negocio para su posicionamiento en el mercado, la ineficiencia y competir con empresas ya posicionadas en el mercado conlleva al desconocimiento la interrelación entre el control interno y sistemas de una buena administración empresarial. El proceso de inventario de mercaderías dentro de una organización es primordial para cumplir de manera eficiente con los clientes estableciendo herramientas para satisfacer las necesidades de las pequeñas y medianas empresas dedicadas a comercializar productos ferreteros (Vasconez, Mayorga, Moreno, Arellano, &amp; Pazmiño, 2020).</p>		<p>En el mundo muy competitivo actual en que se desarrollan los negocios es importante mencionar lo necesario que es desarrollar mecanismos de control interno que permitan de cierta manera a las organizaciones reducir sus costos para obtener mayor beneficio. Ante un estudio realizado en el sector de distribución farmacéutica de la provincia de Guayas Ecuador los resultados que se obtuvo presentan principales deficiencias de control de existencias en la distribución farmacéutica, esto debido a la falta de mecanismos de control, relacionado básicamente con el tiempo de rotación.</p> <p>Es incuestionable la importancia que tiene el control de mercaderías como cuenta principal de cualquier rubro a la que se dedique la entidad comercial, la rotación de mercaderías una vez que se concreta la venta esto se convierte en dinero de forma inmediata. Las entidades dedicadas a distribuir todo lo relacionado a las medicinas manejan gran cantidad de mercaderías, entre ellos tenemos medicamentos que requieren ser almacenados de manera organizada en lugares adecuados para su conservación de forma que es necesario establecer controles adecuados mediante políticas, procesos y funciones esto conlleva a una buena organización y control de inventarios en sus bodegas (Asencio, González, &amp; Lozano, 2017).</p>	<p>Actualmente el mundo cambia a una rapidez acelerada, lo que indica que estamos en constantes cambios, las empresas que en su momento fueron líderes en sus rubros y que no pudieron mantenerse a los cambios, muchas entidades hoy se encuentran fuera del mercado y solo son recuerdos en la memoria de los clientes. Entre las empresas que no se adaptaron a los cambios tenemos BlackBerry, Nokia, Blockbuster, y Kodak. También tenemos a entidades que supieron mantenerse y adaptarse en el mercado ante los constantes cambios entre ellos tenemos Dell, Samsung y Netflix son hoy los líderes en sus industrias.</p> <p>Durante el estudio que se realizó a una entidad comercializadora mayorista internacional de autopartes se reveló que el sistema que utiliza para el control de sus inventarios la misma presenta variedades de materiales, el método utilizado para calcular la cantidad económica a ordenar y el punto de reorden calculados hace varios años, estos no cumplen al máximo con las exigencias de la demanda actual del mercado. Este detalle está influyendo negativamente en la calidad de los servicios que se ofrecen, así como también lo más importante los requerimientos de los clientes para satisfacer sus necesidades.</p> <p>Es importante tener en cuenta el control del inventario sin dejar de lado la producción o las ventas. En este momento la entidad comercializadora de autopartes tiene un gran espacio de oportunidad en la planeación para cumplir con los objetivos. Las organizaciones deben tener presente los controles de inventario para tener la fiabilidad de los reportes de los sistemas, una herramienta primordial, es un conteo periódico para que se asegure de que el material que se tiene en documento coincida con lo que se encuentra</p>

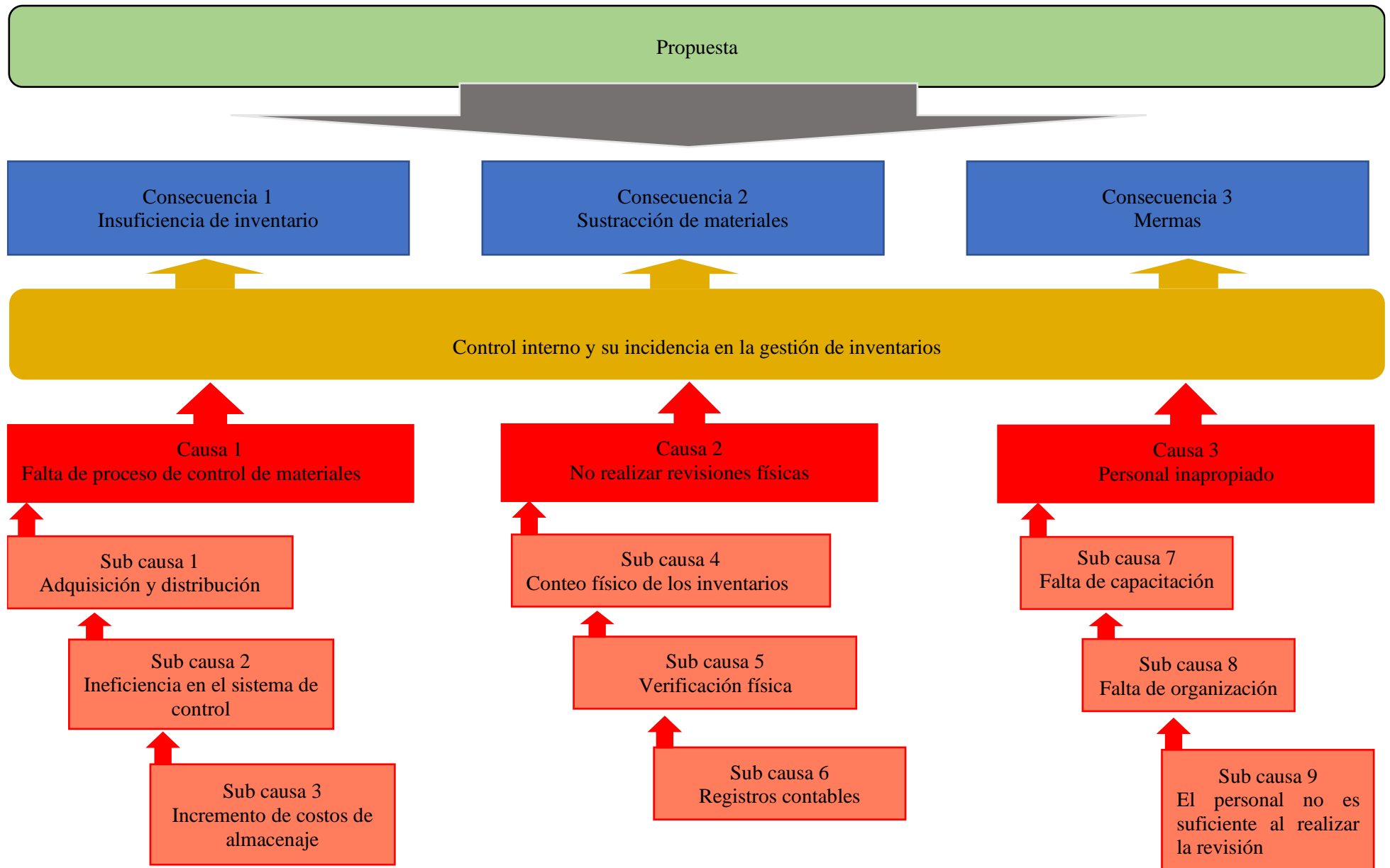
				en almacén de forma física para tener la certeza (Jara, Sánchez, & Martínez, 2017).
<b>Evidencia del registro en Ms Word</b>	Vasconez, V., Mayorga, M., Moreno, M., Arellano, A., & Pazmiño, C. (2020). <i>Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, PYMEs, ecuatorianas del sector ferretero</i> . Revista Espacios, 41(3), 7.	Asencio, L., González, E., & Lozano, M. (2017). <i>El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas</i> . Revista Retos, 7(13), 123-142. doi: <a href="https://doi.org/10.17163/ret.n13.2017.08">https://doi.org/10.17163/ret.n13.2017.08</a>	Jara, S., Sánchez, D., & Martínez, J. (2017). <i>Análisis para la mejora en el manejo de inventarios de una comercializadora</i> . Revista de Ingeniería Industrial, 1(1), 1-18.	

## Matriz 2. Fuentes de información para el problema a nivel nacional

Problema de investigación a nivel nacional			
Informe nacional 1		Informe nacional 2	Informe nacional 3
<b>Palabras claves del informe</b>	Gestión, inventarios, eficiencia, logística.	Análisis ABC, costos de demanda, inventarios, gestión de inventarios.	Gestión de inventarios
<b>Título del informe</b>	Propuesta de mejora de la gestión de inventarios para incrementar la eficiencia logística en la empresa Astillero Luguensi E.I.R.L. – Chimbote 2016.	Gestión de inventarios para reducir los costos del almacén de Manpower Perú E.I.R.L.	Empresas elevan ventas en 25% al automatizar gestión de inventarios
<p>A nivel nacional la logística en cualquier tipo de empresa es un elemento de suma importancia debido a que se considera un punto determinante en el manejo de todos los existencias que una entidad pueda tener en su poder, cuando mencionamos inventario, es mencionar de inversión de dinero, al realizar un estudio de la realidad vemos que en su mayoría las empresas presentan grandes deficiencias en cuanto a la gestión de las mercaderías, debido a una gran parte de las organizaciones pretenden someter al mínimos sus inventarios para de una u otra manera puedan reducir sus costos en que incurren, por otro lado es importante que deben mantener al máximo a un nivel más elevado los inventarios para satisfacer las necesidades de los clientes, lo importante es cumplir con la demanda para que los clientes se sientan satisfechos por el servicio que se brinda de esta manera las empresas cumplir con el objetivo y generar más utilidad (Valdera , Esquivel, &amp; Galarreta, 2016).</p>		<p>Las empresas deben estar bien preparadas para abastecer a sus clientes y tener un buen control de sus almacenes con la entrada y salida de existencias para que en cierto momento no se quede sin stocks y pasar apuros generando insatisfacción por parte del cliente. Cuando mencionamos gestión de inventarios es importante mencionar que el punto determinante en el manejo y un control ordenado de las mercancías que se encuentran ubicadas en un almacén (López &amp; Galarreta, 2018).</p>	<p>En el Perú el control de inventarios tiene ciertas deficiencias cuando solamente utilizan algunas herramientas muy básicas como hojas de cálculo en Excel donde no mantiene un histórico de compras y ventas que te permita tener un mejor manejo de las mercaderías. Para la buena gestión del inventario es importante la implementación de un software ERP que permita optimizar los procesos y de esta manera aumentar las ventas comparando donde la gestión no es automatizada (Gestión, 2019).</p>
<b>Evidencia del registro en Ms Word</b>	<p>Valdera , J., Esquivel, L., &amp; Galarreta, G. (2016). <i>Propuesta de mejora de la gestión de inventarios para incrementar la eficiencia logística en la empresa Astillero Luguensi E.I.R.L. – Chimbote 2016. Universidad César Vallejo</i>, 2(2), 1-12. doi: <a href="https://doi.org/10.18050/ingnosis.v2i2.2000">https://doi.org/10.18050/ingnosis.v2i2.2000</a></p>	<p>López, B., &amp; Galarreta, G. (2018). Gestión de inventarios para reducir los costos del almacén de Manpower Perú E.I.R.L. <i>Universidad César Vallejo</i>, 4(1), 1-13. doi: <a href="https://doi.org/10.18050/ingnosis.v4i1.2058">https://doi.org/10.18050/ingnosis.v4i1.2058</a></p>	<p>Gestión. (04 de 07 de 2019). <i>Diario Gestión</i>. Obtenido de Diario Gestión: <a href="https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/">https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/</a></p>



# Matriz 1. Árbol de problemas a nivel local – organización



### Matriz 4. Matriz de problema a nivel local

Causa	Sub causa	¿Por qué?	Problema general
			Categoría problema
Causa 1  Falta de proceso de control de materiales	1. Adquisición y distribución	Las compras de inventarios no cuentan con documentos detallados para su registro	La empresa al realizar los inventarios no cuenta con los documentos detallados para su registro generando un desorden al momento de requerir información, toda organización debe contar con un sistema de inventario que le permita tener en cuenta la cantidad del inventario que tiene en stock y el costo de los bienes vendidos cabe indicar también que no se realiza la verificación previa al momento del ingreso y salida de mercadería en el Kardex, asimismo la ineficiencia en el sistema de control se debe a la falta de clasificación de existencias según sus especificaciones o variedades y también indicar que no cuenta con un sistema de gestión de almacén y además cabe resaltar que el incremento de costos de almacenaje es debido a que se mantiene un inventario almacenado demasiado tiempo porque no tiene establecido un control claro y preciso de las entradas de mercaderías al almacén.  La entidad no realiza revisiones físicas tampoco realizan conteos permanentes para verificar si hubo pérdidas de material del mismo modo no se realizan revisiones de los comprobantes al momento de la llegada y salida de las existencias, la falta de verificación física es producto de la inexistencia de una base de datos donde se realice un control detallado y ordenado para su correcta verificación, además a ello no realiza la comparación de los inventarios físicos con los registros contables.  El personal inapropiado en la organización, se debe principalmente por la carencia de una buena organización, la falta de liderazgo por parte del gerente de la empresa conlleva a no cumplir con el objetivo planteado en su momento por la entidad, también mencionar la falta de capacitación al personal indicado para el área de control de inventarios, el personal no tiene suficiente capacidad para realizar la revisión de los inventarios al no realizar las actualizaciones constantes de la información trae consigo problemas para la entidad, cabe mencionar que el entrenamiento técnico es primordial es decir preparar al personal para que ejecute de inmediato diversas tareas a su cargo proporcionándole oportunidades también involucrar al personal en el control de los materiales para su desarrollo como persona con la finalidad de aumentar la productividad.
		No se realiza la verificación previa al momento del ingreso y salida de mercadería en el Kárdex	
	2. Ineficiencia en el sistema de control	Falta de clasificación de existencias	
No cuenta con un Sistema de Gestión de Almacén			
3. Incremento de costos de almacenaje	Mantiene un inventario almacenado demasiado tiempo		
	No tiene establecido un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén		
Causa 2  No realizar revisiones físicas	4. Conteo físico de los inventarios	No realizan conteos permanentes para verificar las pérdidas de material	
		No se revisan los comprobantes al momento de la llegada y salida de las existencias	
	5. Verificación física	Falta de existencia de una base de datos	
Deficiencias en el control de desvalorizaciones de las existencias			
6. Registros contables	Carencia de registro sistemático		
	No realiza la comparación de los inventarios físicos con los registros contables		
Causa 3  Personal inapropiado	7. Falta de capacitación	No hay una capacitación al personal indicado para el área de control de inventarios	
		No hay entrenamiento técnico	
	8. Falta de organización	Falta de liderazgo del gerente de la empresa para conseguir una buena gestión	
Falta de fluidez en los procesos y tareas			
9. El personal no es suficiente al realizar la revisión	Involucrar al personal en el control de los materiales		
	No realizar actualizaciones constantes de la información		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 1			
Título	Evaluación de los controles establecidos en el área del almacén de la empresa distribuidora de medicamentos, Distrimed Ltda.	Metodología	
Autor	Polo Andrea, Gómez Katherine y Ariza Arturo	Enfoque	Cualitativa
Lugar:	Santa Marta Colombia	Tipo	Descriptivo
Año	2019		
Objetivo	Evaluar los controles establecidos en el área de almacén en la empresa distribuidora de Medicamento, DISTRIMED Ltda. en la Ciudad de Santa Marta.	Diseño	
Resultados	Este procedimiento de la planificación del almacén es medianamente deficiente ya que parte del personal no conoce que existe un manual que orienta los procedimientos de la institución. Además, gran parte del personal más o menos el 70% no conoce quien coordina los procedimientos dentro del almacén, y los manuales de compras, por ello la planificación es un proceso que se hace de manera desorientada y no se puede canalizar la información que los demás miembros del equipo de trabajo tienen por aportar.	Método	
		Población	
		Muestra	Los empleados de la empresa Distrimed
		Unidades informantes	
		Técnicas	Cuestionario
		Instrumentos	Guía de entrevista
Conclusiones	En el manual actual de la empresa Distrimed Ltda, mencionan solo un personal responsable de todos los procesos, es por ello que proponemos segregar funciones y asignar responsabilidades a demás trabajadores que conforman el área de almacén.	Método de análisis de datos	
Redacción final (5 a 10 líneas)	Polo, Gómez & Ariza (2019) concluyeron que el personal no tiene conocimiento de la existencia de un manual donde se estable los procedimientos de la entidad, la mayoría del personal desconoce quién es el encargado de coordinar los procedimientos dentro del almacén, las órdenes de compra por ello no hay un seguimiento a los inventarios, se determinó que hay solo un trabajador encargado de todos los procesos motivo por el cual queda demostrado que solo una persona no puede estar pendiente de todo una cadena de procedimientos dentro del almacén es muy importante la segregación de funciones y la designación de responsabilidades para evitar carga laboral a una sola persona y mejorar el control de los inventarios para el beneficio de la entidad.		
Referencia	Polo, A., Gómez, K., & Ariza, A. (2019). <i>Evaluación de los controles establecidos en el área del almacén de la empresa distribuidora de medicamentos, Distrimed Ltda.</i> Santa Marta: Universidad Cooperativa de Colombia.		
Datos del antecedente internacional 2			
Título	Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la Comercializadora J&F	Metodología	
Autor	Cindy Jiménez Aristizábal & Yenni Fernández Guzmán	Enfoque	
Lugar:	Santiago de Cali	Tipo	Descriptivo
Año	2017		
Objetivo	Diseñar los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F.	Diseño	

Resultados	El resultado fue una estrategia de mejoramiento, conocida como mejoramiento de los procesos de la empresa. Algunas corporaciones han adoptado este nuevo enfoque y han observado algunos mejoramientos sorprendentes, mayor confiabilidad de los procesos de la empresa, mejor tiempo de respuesta, disminución del costo, reducción de inventarios, mejoramiento en manufactura, superior participación de mercado, mayor satisfacción al cliente, incremento de la moral de los empleados, incremento de las utilidades, menor burocracia.	Método	Deductivo
		Población	
		Muestra	Personal encargado de bodega junto con el jefe de compras de la comercializadora de zapatillas J&F,
		Unidades informantes	Jefe de almacén, jefe de compras
		Técnicas	Entrevista, análisis de contenido
		Instrumentos	
Conclusiones	Se observó que la comercializadora maneja un control de inventarios informal basado en la intuición y la experiencia del gerente, por ende, no se aplican modelos y/o políticas de inventario, por falta de conocimiento de técnicas y procedimientos de los mismos. Se puede establecer que, al no existir unos procesos claros, tanto en el área de compras como de inventarios, es de vital importancia la sistematización de los datos y la implementación de políticas claras de inventario, pues por falta de estas ocasionan la poca planeación a la hora de realizar la compra de la mercancía.	Método de análisis de datos	Libros, antologías, artículos de publicaciones periódicas, monografías, tesis.
Redacción final (5 a 10 líneas)	Jiménez & Fernández (2017) determinaron que la empresa maneja su control inventario solamente basándose en imaginación y en la experiencia del gerente por lo que no aplican modelos tampoco políticas de llevar buen manejo de las existencias todo esto debido por la carencia de conocimientos, técnicas ciertas pautas, no existe procesos de forma clara en el área de compras como también de inventarios por eso es importante implementar políticas que estén definidas bien detalladas para tener una buena planificación al momento de realizar las compras de mercaderías.		
Referencia	Jiménez, C., & Fernández, Y. (2017). <i>Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la Comercializadora J&amp;F</i> . Santiago de Cali: Pontificia Universidad Javeriana Cali.		
<b>Datos del antecedente internacional 3</b>			
Título	El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa.	Metodología	
Autor	Sánchez Cuenca Valeria	Enfoque	
Lugar:	Machala - Ecuador	Tipo	
Año	2015		
Objetivo	Que la empresa cuente con una guía de control de inventarios, lo cual facilitara llevar un control de entradas y salidas, que permita un desarrollo eficiente de las actividades y que fortalezcan la obtención de resultados en favor de la empresa Ecuamulser S.A.	Diseño	
Resultados	El interés para el desarrollo de la presente propuesta se implementó con el fin de contribuir a mejorar las habilidades y afianzar las fortalezas de la empresa, mediante un adecuado	Método	
		Población	
		Muestra	Ecuamulser S.A

	estudio estará en la capacidad de contar con un eficiente control de inventarios, mantener el stock adecuado de los diferentes artículos y mejorar la satisfacción al cliente.	Unidades informantes	
		Técnicas	Observación, entrevista y encuesta
		Instrumentos	Guía de entrevista
Conclusiones	Se determinó que no existe un adecuado control de sus inventarios, lo que impide que los Estados Financieros sean razonables, y el gerente no pueda tomar decisiones acertadas para mejorar sus resultados económicos. Existe un inapropiado manejo del sistema de compras de inventario, no se utilizan cotizaciones ni órdenes de compra.	Método de análisis de datos	
Redacción final (5 a 10 líneas)	Sánchez (2015) determinó que la empresa para mejorar las fortalezas de la empresa, implementó una propuesta con la finalidad de contar con la capacidad de tener un manejo eficiente con el control de los inventarios, mantener el stock de las mercaderías para evitar inconvenientes en un momento dado, es importante satisfacer las necesidades del cliente. Concluyó que se carece de un adecuado control de mercadería lo que genera que los estados financieros no son razonables motivo por el cual el gerente no puede tomar decisiones.		
Referencia	Sánchez, V. (2015). <i>El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa</i> . Machala: Unidad académica de ciencias empresariales.		
<b>Datos del antecedente internacional 4</b>			
Título	Sistema de control interno y gestión de inventarios en la empresa “La casa del retenedor S.C.C.” en la ciudad de santo domingo.	Metodología	
Autor	Andrade Wilman Rolando	Enfoque	Cualitativa - Cuantitativa
Lugar:	Santo Domingo - Ecuador	Tipo	De Campo, Bibliográfica, Descriptiva – Explicativa
Año	2014		
Objetivo	La presente investigación se enfocará en los procesos contables y a los procesos de auditoría y cuyo objeto de estudio es el Sistema de control interno.	Diseño	
Resultados	En el departamento de ventas se determinó de acuerdo a la aplicación del cuestionario de control interno que tiene un riesgo alto (44% de nivel de confianza) esto se da por la no existencia de procedimientos, manuales, políticas de ventas previamente establecidas para la empresa. De igual forma en el departamento de bodega el cual es el encargado de llevar el manejo y control de los inventarios se logró determinar que existe el más alto riesgo con un (24% de nivel de confianza) de acuerdo a la aplicación del cuestionario de control interno a los colaboradores de la empresa, este valor está dado debido a que la empresa no cuenta con procedimientos, manuales, políticas de manejo de los inventarios previamente establecidas y la inexistencia de un sistema de control interno integral y mucho menos por áreas,	Método	Analítico – Sintético, Inductivo – Deductivo
		Población	
		Muestra	10 personas
		Unidades informantes	10 personas
		Técnicas	Cuestionario de la encuesta, Guía de entrevista

		Instrumentos	Entrevista, encuesta
Conclusiones	Teóricamente se sustentó que a través de la implementación de un sistema de control interno basado en el informe COSO I, se puede solucionar la problemática que se presenta en la empresa “La Casa del Retenedor S.C.C.” es en este caso es la gestión de sus inventarios. Se desarrolló un sistema de control interno acorde a las necesidades de la empresa la misma que cuenta con políticas, procedimientos, manual de funciones, documentos de sustento y planes de evaluación lo que permitirá, a criterio del autor, mejorar la gestión de los inventarios en la empresa “La Casa del Retenedor S.C.C.”	Método de análisis de datos	Cuadros estadísticos
Redacción final (5 a 10 líneas)	Andrade (2014) concluyó que en el área de ventas mediante la aplicación del cuestionario el control interno tiene un riesgo muy alto 44% de nivel de confianza esto se debe básicamente por la carencia de procedimientos, herramientas, manuales de funciones, políticas de ventas que no fueron establecidas con anterioridad. Para solucionar el problema se implementó un sistema de control interno basado en el informe COSO I con el objetivo de mejorar el sistema del control de sus existencias acorde a las principales necesidades de la empresa.		
Referencia	Andrade, W. (2014). <i>Sistema de control interno y gestión de inventarios en la empresa La casa del retenedor S.C.C en la ciudad de Santo Domingo</i> . Santo Domingo Ecuador: Universidad regional Autónoma de los Andes UNIANDES.		
<b>Datos del antecedente internacional 5</b>			
Título	Propuesta de mejora para la gestión de inventarios de sociedad repuestos España limitada.	Metodología	
Autor	Nail Alex Andrés	Enfoque	
Lugar:	Puerto Montt - Chile	Tipo	
Año	2016		
Objetivo	Desarrollar una propuesta de mejora para la gestión de inventarios de la empresa “Repuestos España”, a través del estudio de la demanda y aplicación de la teoría de inventarios, para aumentar la eficiencia en el uso de los recursos y disminuir costos asociados a inventario.	Diseño	
Resultados	Los productos se demoran entre uno y tres días en llegar desde que se ordenan. Se puede dar el caso de que ni un proveedor tenga cierto tipo de producto, por lo que se puede pasar varias semanas sin stock de algún producto. Un producto puede ser distribuido por varios proveedores, el primer criterio de elección de proveedores es su precio de venta, y el segundo criterio es la disponibilidad del producto. Debido a la dificultad de satisfacer la demanda en todos los casos, la empresa acepta pedidos pendientes, pero solo para productos menos importantes, es decir, de clasificación B o C.	Método	
		Población	
		Muestra	
		Unidades informantes	
		Técnicas	Cuestionario, entrevista
Instrumentos	Guía de entrevista		
Conclusiones	La empresa tiene codificado un total de 2994 productos, de los cuales solo 319 venden el 70 por ciento del total de las ventas. Estos son los productos de clasificación A, y en los que se enfoca el trabajo de título. El tipo de demanda de cada uno de estos productos depende de su naturaleza propia, por lo que fueron analizados individualmente, obteniendo 102 productos	Método de análisis de datos	Análisis de los productos

	con demanda determinística y 217 productos con demanda probabilística. Debido a la baja cantidad de información de la demanda de los productos, no fue posible realizar un pronóstico directo de la demanda.		
Redacción final (5 a 10 líneas)	Nail (2016) concluyó que los productos se demoran varios días en llegar entre el lapso de uno y tres días desde el momento en que se realizó el orden de compra de las mercaderías, suele pasar también que ni un proveedor cuenta con cierto producto por lo que se puede pasar semanas sin stock esto se debería prevenir con anticipación para cubrir la demanda que se pueda presentar en un determinado momento y así cumplir con las necesidades de los clientes.		
Referencia	Nail, A. (2016). <i>Propuesta de mejora para la gestión de inventarios de sociedad repuestos España limitada</i> . Puerto montt - Chile: Universidad Austral de Chile.		

Datos del antecedente nacional 1			
Título	Mejora del control de inventarios en la empresa Mequim S.A., 2018	Metodología	
Autor	Cruz José	Enfoque	Sintagma holístico de enfoque mixto
Lugar:	Lima	Tipo	
Año	2018		
Objetivo	Proponer la implementación de procedimientos contables para mejorar el control de inventarios de la empresa Mequim S.A. – 2018	Diseño	Investigación no experimental
Resultados	La propuesta implementación de procedimientos contables, permitirá reducirá el nivel de deficiencia que existe en el control de los inventarios y cumplir con los procedimientos y normas , así como en la constante capacitación al personal involucrado en el área, el seguimiento en la verificación correcta de los registros contables, y el control de los ingresos y salidas de las existencias a través de la tarjeta Kardex, contar con la información actualizada y oportuna para la toma de decisiones Además la manera contribuir con la organización interna de la empresa, en el desarrollo y crecimiento de la compañía mejorando la eficiencia y eficacia, la motivación al personal de almacén.	Método	Cuantitativo - Cualitativo
		Población	18 trabajadores, 15 trabajadores del área del almacén y logística y 3 del área de contabilidad.
		Muestra	Datos de la población
		Unidades informantes	Personas más establecidas en el campo de trabajo.
		Técnicas	Cuestionario, Entrevista
Conclusiones	Se propuso implementar procedimientos contables para la mejora del control de inventario, basada en implementar un sistema de control de registros contables a través de lector de código de barras, para mejorar el control adecuado de los inventarios, dada en el área de almacén, además de diseñar un manual de funciones y procedimientos. En la empresa no existe una adecuada gestión y manejo en los inventarios, en gran parte el personal no cuenta con un conocimiento adecuado para el manejo de los inventarios, ante la falta de capacitación permanente.	Método de análisis de datos	Recolección de datos

Redacción final (5 a 8 líneas)	Cruz (2018) determinó que mediante la implementación de procedimientos a nivel contable permitirá a reducir las deficiencias que existe en el manejo de las mercaderías y de esta manera cumplir con los procedimientos y normas que se estable en el documento, también es importante tener en cuenta una capacitación constante al personal netamente relacionado con el área, es primordial dar seguimiento en la verificación correcta de los registros en contabilidad, tener la información actualizada oportunamente de los ingresos y salidas de las existencias nos permitirá tomar decisiones para contribuir con la organización.		
Referencia	Cruz, J. (2018). <i>Mejora del control de inventarios en la empresa Mequin S.A.</i> Lima: Universidad Norbert Wiener.		
<b>Datos del antecedente nacional 2</b>			
Título	Implementación de un Sistema de Control Interno y su Efecto en los Inventarios de la Empresa HDI S.A.C del Periodo 2018.	Metodología	
Autor	Ramirez Bryan y Sánchez Cristhian	Enfoque	
Lugar:	Lima	Tipo	
Año	2018		
Objetivo	Desarrollar una propuesta de implementación de un sistema de control interno de inventario.	Diseño	
Resultados	Se constató que no existe segregación de funciones, el cual ha originado pérdida de tiempo y duplicidad en las funciones asignadas del área del almacén. No se lleva un correcto registro de ingresos y salidas de los productos, por lo que se constató exceso de inventario en productos con baja rotación afectando la liquidez y repercutiendo en la rentabilidad del ejercicio.	Método	
		Población	Empresa HDI S.A.C
		Muestra	Almacén
		Unidades informantes	
		Técnicas	
Conclusiones	El efecto de la implementación del control interno es significativo en la rentabilidad de las empresas del Perú, pues indica que toda implementación es positiva, permitiendo obtener resultados de manera razonable y confiable, identificando los puntos críticos, con la realización de esos controles adecuados se logrará ejecutar efectivamente el proceso normal de las operaciones de la organización, para así emitir información clara y oportuna a la alta gerencia para su evaluación.	Método de análisis de datos	Observación
			Recopilación de datos
Redacción final (5 a 8 líneas)	Ramirez y Sánchez (2018) determinaron que la empresa carece de segregación de funciones motivo por el cual ha generado pérdida de tiempo y también se constató que existe duplicidad de funciones en el área de almacén, asimismo no existe un control adecuado de ingresos y salidas de los productos por lo que se verificó exceso de inventario de los productos que tienen baja rotación afectando significativamente la liquidez. La implementación de un control ejecutado de forma adecuada es positiva porque nos permite obtener resultados para el beneficio de la entidad generando mayor rentabilidad.		



Referencia	Ramirez, B., & Sánchez, C. (2018). <i>Implementación de un Sistema de control interno y su efecto en los inventarios de la empresa HDI S.A.C del periodo 2018</i> . Lima: Universidad Tecnológica del Perú.		
<b>Datos del antecedente nacional 3</b>			
Título	El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa “Industrias Alipross S.A.C.” 2016	Metodología	
Autor	Atencia Cántaro Dennis	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Huánuco - Perú	Tipo	Descriptivo correlacional
Año	2017		
Objetivo	Determinar que el sistema de control de inventarios influye en la rentabilidad de la empresa “Industrias Alipross S.A.C.” 2016.	Diseño	No experimental
Resultados	El 60% de los encuestados consideran regular el sistema de control de inventarios de la empresa Industrias Alipross SAC que la empresa no cuenta con un Kardex; las mercaderías no se encuentran almacenadas de forma ordenada y adecuada; el personal tiene desconocimiento de sus funciones y responsabilidades laborales; la empresa no cuenta con sistema de valuación sin embargo dicha empresa cree que el precio de sus productos es estratégico ante la competencia; pero no cuentan con seguridad durante el transporte y traslado de la mercadería.	Método	
		Población	Gerente General, Administrador, almacén, jefe de logística, contador.
		Muestra	Gerente P., coordinador, contador jefe logística, almacén.
		Unidades informantes	
		Técnicas	Encuestas, tablas y gráficos
Instrumentos			
Conclusiones	Se concluye que el sistema de control de inventarios influye significativamente en la rentabilidad de la empresa “Industrias Alipross S.A.C.” 2016; el control de ingreso y salida de la mercadería influye significativamente en la rentabilidad de la empresa.	Método de análisis de datos	
Redacción final (5 a 8 líneas)	Atencia (2017) manifestó que más del 50% de los encuestados consideran que el nivel control de inventarios no cumple con las expectativas necesarias debido a que la empresa carece del Kardex, menciona también que las mercaderías no están almacenadas y ordenadas debidamente el personal del área de almacén desconoce sus funciones y responsabilidades por lo se debería brindar capacitaciones constantes para evitar deficiencias agregando a ello la entidad no cuenta con seguridad al momento de transportar la mercadería a su punto de destino por lo que es un peligro ante cualquier roba que pueda suceder.		
Referencia	Atencia, D. (2017). <i>El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa Industrias Alipross S.A.C 2016</i> . Huánuco: Universidad de Huánuco.		
<b>Datos del antecedente nacional 4</b>			
Título	Control interno y su relación con la gestión de inventarios en las empresas del sector farmacéutico del distrito de Pueblo Libre, año 2018	Metodología	
Autor	Rivas Rodríguez Layla	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Lima	Tipo	Aplicada
Año	2018		

Objetivo	Determinar la relación del control interno con la gestión de inventarios en las empresas del sector farmacéutico del distrito de Pueblo Libre, año 2018.	Diseño	Diseño no experimental
Resultados	Se pudo concluir que del total de la muestra encuestada, los trabajadores en su mayoría tienen la sensación que en la empresa, el área de recepción no desarrolla de manera adecuada su labor, esto no es favorable para la empresa porque demuestra que deben haber surgido inconvenientes con este proceso para que los trabajadores se hayan quedado con esta sensación, y de otro lado demuestra que esta área no está desarrollando de la mejor manera sus labores, donde la empresa debería aplicar controles.	Método	
		Población	Municipalidad de Pueblo Libre
		Muestra	Municipalidad de Pueblo Libre
		Unidades informantes	
		Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
Conclusiones	La investigación llega a la conclusión que al no tomar en cuenta las políticas internas y su cumplimiento dentro del control interno, la empresa seguirá con la misma metodología de trabajo, desarrollar todas sus labores sin tomar en cuenta la normativa establecida por la administración. Esto seguirá siendo un punto en contra para la entidad ya que la gestión de inventarios no será la adecuada o esperada y se seguirá teniendo el riesgo de que aparezcan problemas de cumplimiento y legales por no adherirse a estas políticas.	Método de análisis de datos	Recopilación de datos
Redacción final (5 a 8 líneas)	Rivas (2018) concluyó que la empresa en el área de recepción de las mercaderías no desarrolla su labor de forma adecuada por lo que queda demostrado que esta situación no es favorable para la empresa para cumplir con sus objetivos, la entidad debería aplicar los controles necesarios en el área donde los trabajadores no están cumpliendo con sus labores. Debido a la carencia de políticas internas y el cumplimiento del control interno la entidad continuará con su metodología de trabajar, ejecutando las labores sin tener en cuenta la norma establecida por parte de la administración.		
Referencia	Rivas, L. (2018). <i>Control interno y su relación con la gestión de inventarios en las empresas del sector farmacéutico del distrito de Pueblo Libre, año 2018</i> . Lima: Universidad César Vallejo.		
<b>Datos del antecedente nacional 5</b>			
Título	Sistema de control de inventario y la rentabilidad de la empresa “Comercial Bernal 2019.	Metodología	
Autor	De la Cruz Felicitaciona	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Huánuco	Tipo	Aplicada
Año	2019		
Objetivo	Determinar si existe relación significativa entre el sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa “Comercial Bernal” 2019.	Diseño	Diseño no experimental
Resultados	La empresa “Comercial Bernal” el 80% respondieron que no cuentan con un Kardex para el control de las mercaderías; sin embargo, se observa que un 20% respondieron que, si cuenta, las mismas que no son usadas permanentemente y en forma oportuna por los responsables de su manejo, lo que ocasiona que no se cuente con la contabilización de toda la mercadería entrante y saliente del almacén.	Método	
		Población	10 trabajadores de la empresa “Comercial Bernal”
		Muestra	Muestra no probabilística
		Unidades informantes	
		Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario

Conclusiones	De acuerdo a la investigación realizada existe una relación positiva entre las variables de estudio entre el sistema de control de inventario y la rentabilidad de la empresa “Comercial Bernal” De esta forma se determinó que el objetivo general fue logrado con un valor relacional de 0.997. Siendo esto una relación significativa directamente proporcional asimismo el sistema de control de inventario se relaciona significativamente con la rentabilidad de la empresa.	Método de análisis de datos	Excel y SPSS
Redacción final (5 a 8 líneas)	De la Cruz (2019) determinó que la empresa no tiene un Kardex para el control adecuado de los inventarios por lo que no se contabiliza de la entrada y salida de las mercaderías del área de almacén menos cuenta con un sistema que realice actividades de verificación y control. Debido a la falta de un sistema de control se verificó que hay irregularidades en la parte contable y lo más importante la rentabilidad por lo que no conocen los saldos reales ni el número de mercaderías que se tiene en el almacén, otro de los puntos importantes también es cuando compran mercaderías en exceso generando gasto innecesario para la entidad provocando que las mercaderías se puedan vender.		
Referencia	De la Cruz, F. (2019). <i>Sistema de control de inventario y la rentabilidad de la empresa Comercial Bernal 2019</i> . Huánuco: UDH.		

## Matriz 6. Esquema de Teorías

<b>Teoría de contabilidad</b>			
<b>Teoría</b>	<b>Representante</b>	<b>Fundamento</b>	<b>¿Por qué incluir en la investigación?</b>
<b>1. Teoría de la Contabilidad y el Control</b>	Sunder (2005)	Según Sunder (2005), menciona que la contabilidad es una sabiduría de naturaleza económica la cual tiene como por objetivo producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica de una entidad, la contabilidad consiste básicamente en registrar o anotar todas las operaciones económicas y financieras de la empresa teniendo como objetivo principal de informar acerca como se va desarrollando y fundamentalmente de su situación económica en un periodo determinado (p. 46).	La teoría de la contabilidad y el control es importante en una entidad principalmente en el área de contabilidad porque es el responsable de verificar y revisar los libros contables para obtener información de suma importancia para verificar la operatividad y la capacidad que tiene la misma. La información que proporciona la contabilidad no solamente interesa a la propia empresa, sino que a otras personas y entidades también participan de ese interés, para conocer situación económica de una empresa.
<b>2. Teoría General de Sistemas</b>	Chiavenato (2006)	Según Chiavenato (2006), con respecto a la teoría general de sistemas menciona la teoría de sistemas permite reconceptualizar los fenómenos dentro de un enfoque global, permitiendo la interrelación y la integración de temas que son, en su mayoría, de naturalezas completamente diferentes (p.411).	La teoría general de sistemas permite mejorar los fenómenos internos de manera general permitiendo la interrelación y composición de temas necesarios de gran importancia.
<b>3. Teoría de Inventarios</b>	Dolores (2015)	Según Dolores (2015), menciona la teoría de inventarios reúne una serie de técnicas que permite dar respuestas a estas interrogantes. Sólo que hay que saber cuál utilizar en cada caso, para esto se hace necesario conocer algunos aspectos imprescindibles para aplicar correctamente el modelo adecuado (p. 43).	La teoría de inventarios es fundamental para comprender la importancia de los stocks en la empresa ya que ayudará a realizar un seguimiento de la mercadería existente en los almacenes para facilitar su mejor manejo y conocer las cantidades reales del stock, en un lugar y tiempo específico, con el fin de atender al cliente y satisfacer sus necesidades de manera oportuna.

## Matriz 7. Sustento teórico

<b>Teoría 1: Teoría de la contabilidad y el control</b>			
<b>Autor de mayor relevancia o creador de la teoría:</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Según Sunder (2005), menciona que la contabilidad es una sabiduría de naturaleza económica la cual tiene como por objetivo producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica de una entidad, la contabilidad consiste básicamente en registrar o anotar todas las operaciones económicas y financieras de la empresa teniendo como objetivo principal de informar acerca como se va desarrollando y fundamentalmente de su situación económica en un periodo determinado (p.46).	Según Vázquez (2008), menciona que la teoría de la contabilidad comprende el conjunto de elementos y conceptos comunes que están presentes en todos los sistemas contables, así pues, la teoría contable reúne un conjunto de hipótesis sobre lo que tienen en común los sistemas contables (p. 17).	Según Hendriksen (1999), establece que la contabilidad permite tomar los precios que se asignan como resultado de la oferta y la demanda al activo y llama beneficio al resultado que obtiene por ejecución de los derechos o servicios expresables a través del precio; no realiza mediciones de propiedades de los objetos que se subsumen a las transacciones, toma o registra precios (p. 307).
<b>Parfraseo</b>	La teoría de la contabilidad debe englobar todos los aspectos importantes de la actividad contable en una organización integrada, donde consiste en registrar operaciones económicas en un periodo determinado, principalmente los flujos de recursos económicos que fluyen en las entidades (Sunder, 2005).	La contabilidad tiene estructurado una serie de conceptos que siempre están en los sistemas contables las cuales son un conjunto de herramientas y procedimientos que ejecuta una empresa para tener un orden y control de las operaciones y recursos (Vázquez R., 2008).	La contabilidad consigue tomar una cantidad definida por la oferta y la demanda de un activo, lo que permite obtener el resultado de la ejecución de un derecho o servicio por intermedio de una definición llamado valor, precio o registro (Hendriksen, 1999).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Sunder, S. (2005). <i>Teoría de la contabilidad y el control</i> . Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.	Vázquez, R. (2008). <i>Principios de teoría contable</i> . Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A.	Hendriksen, E. (1999). <i>Teoría da Contabilidade</i> . Sao Paulo: Editorial Atlas S.A.
<b>Relación de la teoría con el estudio</b>	La teoría de contabilidad es necesaria para tener bien establecidos los controles de los inventarios mediante las herramientas y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión, esto permite tener un registro adecuado de las entradas y salidas de las mercaderías y mantener clasificados de acuerdo a las características según su clasificación y mantener el almacén con stock para cumplir con las necesidades del cliente.		
<b>Redacción final</b>	La teoría de la contabilidad debe englobar todos los aspectos importantes de la actividad contable en una organización integrada, donde consiste en registrar operaciones económicas en un periodo determinado, principalmente los flujos de recursos económicos que fluyen en las entidades. Del mismo modo, la contabilidad tiene estructurado una serie de conceptos que siempre están en los sistemas contables las cuales son un conjunto de herramientas y procedimientos que ejecuta una empresa para tener un orden y control de las operaciones y recursos. Igualmente, la contabilidad consigue tomar una cantidad definida por la oferta y la demanda de un activo, lo que permite obtener el resultado de la ejecución de un derecho o servicio por intermedio de una definición llamado valor, precio o registro La teoría de contabilidad es necesaria para tener bien establecidos los controles de los inventarios mediante las herramientas y procedimientos para llevar un adecuado control en la gestión, esto permite tener un registro adecuado de las entradas y salidas de las mercaderías y mantener clasificados de acuerdo a las características según su clasificación y mantener el almacén con stock para cumplir con las necesidades del cliente (Sunder, 2005; Vázquez R. , 2008 & Hendriksen, 1999).		

<b>Teoría 2: Teoría General de Sistemas</b>			
<b>Autor de mayor relevancia o creador de la teoría:</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Según Chiavenato (2006), con respecto a la teoría general de sistemas menciona la teoría de sistemas permite reconceptualizar los fenómenos dentro de un enfoque global, permitiendo la interrelación y la integración de temas que son, en su mayoría, de naturalezas completamente diferentes (p.411).	Bertalanffy (1968), define la teoría general de los sistemas ofrece en este sentido el desarrollo más reciente de toda una metodología innovadora y altamente refinada. Se trata de la creación de una nueva ciencia que sistematiza el paralelismo de principios cognoscitivos generales en diferentes campos de la actividad científica y social del hombre.	Según Zamudio (2005), menciona que la teoría general de sistemas afirma que las propiedades de los sistemas no pueden separar sus elementos, ya que la comprensión de un sistema se da sólo cuando se estudian globalmente, involucrando todas las interdependencias de sus partes.
<b>Parfraseo</b>	La teoría general de sistemas permitirá mejorar los fenómenos internos de manera general permitiendo la interrelación y composición de temas necesarios de gran importancia (Chiavenato, 2006).	La teoría general de los sistemas brindará el desarrollo más reciente de una metodología innovadora y altamente minuciosa, es un campo preciso donde ofrece métodos novedosos y detallados (Bertalanffy, 1968).	La teoría general de sistemas menciona que las pertenencias de los sistemas de ninguna manera podrán separar sus elementos, debido a la comprensión de un sistema cuando solamente se estudió en forma global (Zamudio, 2005).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Chiavenato, I. (2006). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> (Séptima ed.). México: Impresores Encuadernadores, S.A. de C.V.	Bertalanffy, L. (1968). <i>Teoría general de los sistemas</i> . México: Fondo de cultura económica s.a. de c.v.	Zamudio, R. (2005). <i>Teoría de sistemas</i> . Gestipolis.
<b>Relación de la teoría con el estudio</b>	La teoría general de sistemas aportará para la investigación porque mantendrá una interacción dinámica con su ambiente a nivel general con los diferentes intervinientes dentro de una organización.		
<b>Redacción final</b>	La teoría general de sistemas permitirá mejorar los fenómenos internos de manera general permitiendo la interrelación y composición de temas necesarios de gran importancia. Del mismo modo brindará el desarrollo más reciente de una metodología innovadora y altamente minuciosa, es un campo preciso donde ofrece métodos novedosos y detallados. Asimismo, la teoría general de sistemas menciona que las pertenencias de los sistemas de ninguna manera podrán separar sus elementos, debido a la comprensión de un sistema cuando solamente se estudió en forma global. La teoría general de sistemas aportará para la investigación porque mantendrá una interacción dinámica con su ambiente a nivel general con los diferentes intervinientes dentro de una organización (Chiavenato, 2006; Bertalanffy, 1968 & Zamudio, 2005).		
<b>Teoría 3: Teoría de Inventarios</b>			
<b>Autor de mayor relevancia o creador de la teoría:</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>

<b>Cita textual</b>	Según Dolores (2015), menciona la teoría de inventarios reúne una serie de técnicas que permite dar respuestas a estas interrogantes. Sólo que hay que saber cuál utilizar en cada caso, para esto se hace necesario conocer algunos aspectos imprescindibles para aplicar correctamente el modelo adecuado (p. 43). (Dolores, Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad, 2015).	Según Ricra (2014), señala que un punto importante para una empresa es que debe de mantener un nivel de inventarios adecuado, los mismos que están conformados por la materia prima o insumos que se requiere para la producción, los productos que se encuentran en proceso y los productos finales (p. 22).	Según Hechavarria (2012), define que los inventarios constituyen un eslabón fundamental dentro de una empresa ya que representan el conjunto de bienes propios que garantizan el proceso productivo, comercialización o ventas a clientes, haciéndose líquidos dentro del ciclo de operaciones de la entidad; sin embargo es insuficiente la gestión empresarial actual, pues está necesitada de una adecuada administración de los inventarios, donde prime el criterio de mantener las cantidades mínimas necesarias que viabilicen el proceso operacional, garantizando la máxima satisfacción de los clientes (p. 2).
<b>Parfraseo</b>	La teoría de inventarios reúne un conjunto de métodos que permitirá responder a las preguntas planteadas, se debe tener en cuenta cual se deberá utilizar en cada caso, motivo por el cual es necesario conocer aspectos para utilizar de forma correcta el modelo (Dolores, 2015).	Mantener de forma adecuada el inventario en una organización es de suma importancia, estos están conformados por los insumos, materia prima las cuales se requieren para su producción, transformación como también los productos que se encuentran en la etapa de producción y productos finales (Ricra, 2014).	Los inventarios forman parte elemental dentro de una entidad debido a que representan mercaderías propias las mismas garantizarán el proceso de elaboración, comercialización también realizando las ventas a los clientes, como resultado haciéndose efectivo del ciclo productivo de la empresa. Lo importante de todo esto es mantener las cantidades necesarias para ejecutar el proceso de operación y de esta manera cumplir con las necesidades de los clientes (Hechavarria, 2012).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Dolores, M. (2015). <i>Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad</i> . Mar del Plata: Universidad FASTA.	Ricra, M. (2014). Análisis financiero de las empresas. <i>Actualidad empresarial</i> , 40.	Hechavarria, N. (2012). <i>Administración de los inventarios para la venta mayorista en la empresa comercializadora y de servicios de productos universales de las tunas</i> . Las tunas: Universidad de las Tunas.
<b>Relación de la teoría con el estudio</b>	La teoría de inventarios establece un conjunto de métodos para su control adecuado, dentro del objeto de la investigación aportará a la investigación a establecer sistemas, procedimientos, modelos para una adecuada gestión de las mercaderías de esta manera garantizar la satisfacción de los consumidores.		
<b>Redacción final</b>	La teoría de inventarios reúne un conjunto de métodos que permitirá responder a las preguntas planteadas, se debe tener en cuenta cual se deberá utilizar en cada caso, motivo por el cual es necesario conocer aspectos para utilizar de forma correcta el modelo. Mantener de forma adecuada el inventario en una organización es de suma importancia, estos están conformados por los insumos, materia prima las cuales se requieren para su producción, transformación como también los productos que se encuentran en la etapa de producción y productos finales. Los inventarios forman parte elemental dentro de una entidad debido a que representan mercaderías propias las mismas garantizarán el proceso de elaboración, comercialización también realizando las ventas a los clientes, como resultado haciéndose efectivo del ciclo productivo de la empresa. Lo importante de todo esto es mantener las cantidades necesarias para ejecutar el proceso de operación y de esta manera cumplir con las necesidades de los clientes. La teoría de inventarios establece un conjunto de métodos para su control adecuado, dentro del objeto de la investigación aportará a la investigación a establecer sistemas, procedimientos, modelos para una adecuada gestión de las mercaderías de esta manera garantizar la satisfacción de los consumidores (Dolores, 2015; Ricra, 2014 & Hechavarria, 2012).		

## Matriz 9. Construcción de la categoría

Categoría: Gestión de inventarios					
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3	Fuente 4	Fuente 5
<b>Cita textual</b>	Según Aguilar (2009) menciona la Administración o Gestión de Inventarios, todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la cual se aplican métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo la tenencia de estos bienes y a la vez sirve para evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos (p.5).	Según Durán (2012) indica la administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (p.56).	Según Dolores (2015) establece la importancia que tienen las existencias, y por lo tanto la necesidad de administrarlas y controlarlas. Su objetivo consiste fundamentalmente en mantener un nivel de inventario que combine un mínimo costo y un máximo servicio a los clientes. Los motivos básicos para crear inventarios son: protegerse contra incertidumbres, permitir la producción y compra bajo condiciones económicamente ventajosas, cubrir cambios anticipados en la demanda y la oferta, y mantener el tránsito entre los puntos de producción y almacenamiento (p.33).	Según Adam & Ebert (1991), el control de inventarios es de asunto vital e importancia para casi cualquier tipo de negocios, ya sea que estén orientados a la producción o a los servicios (p.63).	Según Zapata (2014), Define que el control de inventario busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación del área de compras, manufactura y distribución. (p.11).
<b>Parfraseo</b>	La administración de los inventarios está relacionada con el control y manejo de las existencias aplicando métodos y procedimientos para generar mayor utilidad ejecutando procedimientos de entradas y salidas de mercaderías (Aguilar, 2009).	La administración del inventario es un tema de mayor importancia para evitar deficiencias financieras en las empresas es un elemento primordial en la productividad de una organización, es el eje que mueve a una empresa que permite generar utilidad (Durán, 2012).	El objetivo de la gestión de inventarios se basa principalmente que se combine un bajo costo y un máximo con la atención a los clientes cumpliendo con las necesidades también permitir la producción y compra con condiciones económicamente positivas (Dolores, 2015).	El control de inventarios es importante para cualquier tipo de negocio, así como la de producción o prestación de servicios (Adam & Ebert, 1991).	El control de inventario busca básicamente mantener disponibles los artículos que se requiere la empresa y principalmente para los clientes para tener fácil acceso y coordinación al área de compras y el almacén (Zapata 2014).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Aguilar, P. (2009). <i>Gestión y control de almacenes</i> . México.	Durán, Y. (2012). <i>Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas</i> . Visión Gerencial (1), 55-78.	Dolores, M. (2015). <i>Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad</i> . Mar del Plata: Universidad FASTA.	Adam, E., & Ebert, R. (1991). <i>Administración de la producción y las operaciones conceptos, modelos y funcionamiento</i> (Cuarta ed.). Pearson Educación.	Zapata, J. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. <i>Esumer Institución Universitaria</i> , 1-68.



<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	La teoría del control es importante porque ayudará a la empresa a tener el control de su mercadería a través de herramientas y procesos que faciliten el fácil acceso a información oportuna sobre sus productos disponibles en el área de almacén, también permitirá dar el seguimiento oportuno de los stocks con la finalidad de minimizar la pérdida, deterioro o robo de los bienes.					
<b>Redacción final</b>	La administración de los inventarios está relacionada con el control y manejo de las existencias aplicando métodos y procedimientos para generar mayor utilidad ejecutando procedimientos de entradas y salidas de mercaderías (Aguilar, 2009). Del mismo modo administración del inventario es un tema de mayor importancia para evitar deficiencias financieras en las empresas es un elemento primordial en la productividad de una organización, es el eje que mueve a una empresa que permite generar utilidad (Durán, 2012). Asimismo, el objetivo de la gestión de inventarios se basa principalmente que se combine un bajo costo y un máximo con la atención a los clientes cumpliendo con las necesidades también permitir la producción y compra con condiciones económicamente positivas (Dolores, 2015). De la misma manera el control de inventarios es importante para cualquier tipo de negocio, así como la de producción o prestación de servicios (Adam & Ebert, 1991). El control de inventario busca básicamente mantener disponibles los artículos que se requiere la empresa y principalmente para los clientes para tener fácil acceso y coordinación al área de compras y el almacén (Zapata 2014). La teoría del control es importante porque ayudará a la empresa a tener el control de su mercadería a través de herramientas y procesos que faciliten el fácil acceso a información oportuna sobre sus productos disponibles en el área de almacén, también permitirá dar el seguimiento oportuno de los stocks con la finalidad de minimizar la pérdida, deterioro o robo de los bienes.					
<b>Redacción de la categoría de estudio</b>	La categoría de esta constituida por la gestión de inventarios la cual es necesaria para que la empresa controle adecuadamente la mercancía, optimizando así los resultados operativos y evitando costos innecesarios. Asimismo, cuenta con tres subcategorías, las cuales son procesos, distribución de almacén y manejo de inventarios, las cuales le permitirán optimizar los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de sus mercancías, además de estimular su mantenimiento en orden, limpieza y adecuada distribución de sus mercancías.					
<b>Construcción de las subcategorías según la fuente elegida</b>	Sub categoría 1:		Sub categoría 2:		Sub categoría 3:	
	Procesos		Distribución de almacén		Control de inventarios	
<b>Construcción de los indicadores</b>	I1	Recepción	I4	Orden de almacenes	I7	Registro en el sistema
	I2	Almacenaje	I5	Limpieza de almacenes	I8	Inventario físico
	I3	Despacho	I6	Distribución por rubros	I9	Seguimiento de control
<b>Cita textual de la subcategoría</b>	Martín (2006), aduce que la clasificación de las formas de comprar se puede hacer de múltiples maneras, algunas son: posibilidad de almacenar o no los productos, si son sustituibles por otros, si se pueden fabricar, disponibilidad, por el volumen de pedido o por su importe, compras continuas o rutinarias, etc. Veamos algunas otras (p. 33).		Coca (2016), refiere que el almacén no es un ente aislado, independiente del resto de funciones de la empresa. En consecuencia, su planificación deberá ser acorde con las políticas generales de esta e insertarse en la planificación general para participar en la obtención de sus objetivos empresariales. Las cantidades almacenadas se calcularán para que los costos que originen sean mínimos, siempre que se mantenga los niveles de servicios deseados y la disposición del almacén deberá ser tal que exija los menores esfuerzos para su funcionamiento (p. 6).		Urcía (2019), manifiesta que el objetivo de los sistemas de medición es aportar a la empresa un camino correcto para que ésta logre cumplir con las metas establecidas, además todo sistema de medición debe satisfacer los siguientes objetivos como son: comunicar las estrategias, comunicar las metas, identificar problemas y oportunidades, diagnosticar problemas, entender procesos, definir responsabilidades, mejorar el control de la empresa, identificar iniciativas y acciones necesarias así mismo medir comportamientos (p. 19).	
	Salas, Mejía, & Acevedo (2017), manifiesta que la integración interna hace referencia a la coordinación de las actividades de varios subsistemas de una empresa. Esto significa que la toma de decisiones se debe hacer de manera conjunta con las diferentes áreas funcionales de una compañía, para lograr la		Calvo (2017), menciona que la logística es de suma importancia en todas las organizaciones, ya que contiene un conjunto de actividades que permiten garantizar la calidad del producto, y estas actividades influyen directamente en el costo que se transmite al cliente. Además, el área de logística representa un flujo de dinero que circula en la empresa, debido a que cada material en el almacén es un valor inmóvil que genera un costo para		Loja (2015), señala que a través de este sistema los inventarios son reducidos al mínimo en virtud de que los inventarios son adquiridos e incorporados al almacén o producción justo en el momento en que se requieren. Con este método se ahorran cantidades de almacenaje, seguros, etc. Este sistema rompe con el concepto convencional de mantener grandes inventarios. Sin embargo, para su implementación se requiere que la administración determine en forma rápida y veraz las cantidades a solicitar al proveedor y que requerirá para sus ventas o	

	<p>coordinación de todas las actividades (p. 334).</p> <p>Martin (2006), indica que una vez las existencias han caído por debajo del punto de pedido, el gestor se enfrenta con la decisión de ordenar al proveedor una cierta cantidad de producto para reponer las existencias, pero se encuentra con el problema de no conocer con exactitud cuántas unidades ha de reponer, porque la demanda futura cambia aleatoriamente (p. 18).</p>	<p>su mantenimiento, manejo, conservación y distribución (p. 21).</p> <p>Claro (2017), aduce que la disposición de estas zonas corresponderá a las mercancías destinadas a almacenar, en función de los tiempos básicos de almacenamientos, rotación, número de movimientos entre zonas y cargas trasladadas por movimiento, características de llegada y salida de los productos, entre otros (p. 42).</p>	<p>producción. También requiere de modificar los procedimientos, productos y equipo para reducir tiempo y costo de ensamble (p. 34).</p> <p>Urcia (2019), refiere que con la evolución tecnológica, las empresas se han visto en la necesidad de prestar mayor atención a la planificación y control de los inventarios, ya que estos constituyen el centro de todo el esfuerzo empresarial en la construcción, junto a la gestión de mano de obra directa, de ahí que un buen control interno y su eficiente aplicación garantizará la continuación de las empresas, sea cual fuese su naturaleza considerando siempre lo susceptible que son los materiales, herramientas y equipos a fraudes, malversaciones y manipulaciones y su impacto para los resultados (p. 11).</p>
<b>Parfraseo</b>	<p>Al momento de realizar las compras se proceden de diferentes formas alguna de ellas es: cabe la posibilidad de almacenar la mercadería, así como también no, si son cambiante por unos, si hay posibilidad de producir, el volumen de pedido o por el importe, compras de manera continua o temporales (Martín, 2006).</p>	<p>El área de almacén no es ajena al resto de las funciones de la entidad, la planificación debe estar relacionado con las políticas de la misma debe acoplarse en las proyecciones para su participación y de esta manera cumplir con los objetivos para el beneficio de la empresa. El número de productos almacenados se calcularán para tener en cuenta los costos que se originan sean minúsculos es importante que se mantenga el nivel de servicios esperados y el almacén deberá tener la disposición para tener esfuerzos insignificantes para su operatividad (Coca, 2016).</p>	<p>Los sistemas de medición tienen como objetivo principal en contribuir a la entidad una vía correcta para lograr que cumpla con las metas propuestas, adicionalmente los sistemas deberán satisfacer los objetivos que se detallan a continuación: informar las estrategias, metas, detectar problemas y oportunidades, identificar problemas, tener claro los procesos, establecer responsabilidades, mejorar el procedimiento de control de la empresa y del mismo modo medir las conductas (Urcia, 2019).</p>
	<p>La integridad interna de los subsistemas viene a ser básicamente la coordinación de las actividades de entidad. Esto hace referencia que las decisiones se toman en forma conjunta con las diversas aéreas para lograr una comunicación certera y lograr coordinaciones de las actividades a realizar (Salas, Mejía, &amp; Acevedo, 2017).</p>	<p>La logística en toda entidad tiene una importancia primordial debido a que comprende a un conjunto de actividades que avalan la calidad del producto, las mismas características tienen una influencia directa en el costo que se comunica al cliente. Asimismo, el área logística cuenta con un flujo de dinero que se mueve en la organización, esto se debe a que cada artículo ubicado en el almacén tiene un valor que genera un costo por su mantenimiento, movilización, carga, descarga y distribución (Clavo, 2017).</p>	<p>Mediante este sistema los productos serán reducidos al mínimo posible teniendo en cuenta que las mercaderías son adquiridas y se incorporan al área de almacén en el momento que se requiere. Con este método se ahorrarán costos en almacenaje, seguros, etc. Con la aplicación de este sistema no es necesario mantener grandes cantidades de inventarios. Para la implementación se requerirá que la administración deberá solicitar al proveedor de forma urgente las cantidades para sus ventas o producción, de la misma manera se deberá modificar los procedimientos, artículos y equipos para reducir tiempo y costo (Loja, 2015).</p>
	<p>En momentos cuando el inventario cae por debajo del punto de pedidos, el administrador enfrente una situación un poco compleja, pero con la decisión de ordenar a los proveedores para reponer las mercaderías, pero se encuentra con una dificultad de no saber con exactitud cuántas unidades necesita para reponer, debido a</p>	<p>La distribución de las mercaderías dependerá de la disposición de las zonas donde se almacenarán los productos, todo esto en función a los tiempos de almacenamiento, movimiento de un lugar a otro, cargas, descargas rotación y por características fechas de llegada y salida de los inventarios (Claro, 2017).</p>	<p>Con el avance constante de la tecnología, las entidades en su mayoría se han visto en la necesidad de tener mayor consideración al momento de planificar y también en el control de los inventarios, por lo mismo que estos son la parte fundamental en la empresa, es importante mencionar también la gestión de mano de obra, un buen control y su aplicación de manera eficiente garantizará la continuidad de la organización (Urcia, 2019).</p>

	que la demanda cambia constantemente (Martín, 2006).		
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	<p>Martín, R. (2006). Gestión de inventarios y compras. <i>eoí escuela de negocios</i>, 1-73.</p> <p>Salas, K., Mejía, H., &amp; Acevedo, J. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. <i>Revista chilena de ingeniería</i>, 326-337.</p>	<p>Coca, K. (2016). <i>Análisis de costos y propuesta de mejora de la gestión de almacenamiento en una empresa de consumo masivo</i>. Lima: Pontificia universidad católica del Perú.</p> <p>Clavo, J. (2017). <i>Propuesta de Mejora para La Gestión Logística de la Empresa A&amp;L Import Trade S.A.C</i>. Lima: Universidad tecnológica del Perú.</p>	<p>Urcia, L. (2019). <i>Evaluación de la gestión de inventarios para mejorar el sistema de control interno de la empresa constructora JS S.A.C. - Jaén Cajamarca 2016</i>. Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.</p> <p>Loja, J. (2015). <i>Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. Ltda</i>. Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana.</p>
<b>Redacción final</b>	<p>Al momento de realizar las compras se proceden de diferentes formas algunas de ellas es: cabe la posibilidad de almacenar la mercadería, así como también no, si son cambiante por unos, si hay posibilidad de producir, el volumen de pedido o por el importe, compras de manera continua o temporales. La integridad interna de los subsistemas viene a ser básicamente la coordinación de las actividades de entidad. Esto hace referencia que las decisiones se toman en forma conjunta con las diversas aéreas para lograr una comunicación certera y lograr coordinaciones de las actividades a realizar. En momentos cuando el inventario cae por debajo del punto de pedidos, el administrador enfrente una situación un poco compleja, pero con la decisión de ordenar a los proveedores para reponer las mercaderías, pero se encuentra con una dificultad de no saber con exactitud cuántas unidades necesita para reponer, debido a que la demanda cambia constantemente (Martín, 2006; Salas, Mejía, &amp; Acevedo, 2017).</p>	<p>El área de almacén no es ajena al resto de las funciones de la entidad, la planificación debe estar relacionado con las políticas de la misma debe acoplarse en las proyecciones para su participación y de esta manera cumplir con los objetivos para el beneficio de la empresa. El número de productos almacenados se calcularán para tener en cuenta los costos que se originan sean minúsculos es importante que se mantenga el nivel de servicios esperados y el almacén deberá tener la disposición para tener esfuerzos insignificantes para su operatividad. La logística en toda entidad tiene una importancia primordial debido a que comprende a un conjunto de actividades que avalan la calidad del producto, las mismas características tienen una influencia directa en el costo que se comunica al cliente. Asimismo, el área logística cuenta con un flujo de dinero que se mueve en la organización, esto se debe a que cada artículo ubicado en el almacén tiene un valor que genera un costo por su mantenimiento, movilización, carga, descarga y distribución. La distribución de las mercaderías dependerá de la disposición de las zonas donde se almacenarán los productos, todo esto en función a los tiempos de almacenamiento, movimiento de un lugar a otro, cargas, descargas rotación y por características fechas de llegada y salida de los inventarios (Coca, 2016; Clavo, 2017 &amp; Claro, 2017).</p>	<p>Los sistemas de medición tienen como objetivo principal en contribuir a la entidad una vía correcta para lograr que cumpla con las metas propuestas, adicionalmente los sistemas deberán satisfacer los objetivos que se detallan a continuación: informar las estrategias, metas, detectar problemas y oportunidades, identificar problemas, tener claro los procesos, establecer responsabilidades, mejorar el procedimiento de control de la empresa y del mismo modo medir las conductas. Mediante este sistema los productos serán reducidos al mínimo posible teniendo en cuenta que las mercaderías son adquiridas y se incorporan al área de almacén en el momento que se requiere. Con este método se ahorrarán costos en almacenaje, seguros, etc. Con la aplicación de este sistema no es necesario mantener grandes cantidades de inventarios. Para la implementación se requerirá que la administración deberá solicitar al proveedor de forma urgente las cantidades para sus ventas o producción, de la misma manera se deberá modificar los procedimientos, artículos y equipos para reducir tiempo y costo. Con el avance constante de la tecnología, las entidades en su mayoría se han visto en la necesidad de tener mayor consideración al momento de planificar y también en el control de los inventarios, por lo mismo que estos son la parte fundamental en la empresa, es importante mencionar también la gestión de mano de obra, un buen control y su aplicación de manera eficiente garantizará la continuidad de la organización (Urcia, 2019 &amp; Loja, 2015).</p>

## Matriz 10. Justificación

<b>Justificación teórica</b>	
<b>¿Qué teorías sustentan la investigación?</b>	<b>¿Cómo estas teorías aportan a su investigación?</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Teoría de la Contabilidad y el Control</b></li> <li><b>2. Teoría General de Sistemas</b></li> <li><b>3. Teoría de Inventarios</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La teoría de contabilidad permitirá ayudar a tener un mayor control de los inventarios en la manera de registrar con los documentos pertinentes y realizar las verificaciones físicas esto dará como resultado para proceder con el seguimiento constante a los productos, también nos permitirá conocer el stock de productos en el almacén para tomar decisiones oportunamente.</li> <li>2. La teoría general de sistemas permitirá a la verificación, análisis de la información más importante de los datos que se obtuvieron o generados en un determinando tiempo, por lo que tiene una semejanza para las decisiones gerenciales. Así mismo se mencionarán las deficiencias más frecuentes que surgen en el control de las existencias.</li> <li>3. La teoría de inventarios permitirá establecer procedimientos y controles para tener una adecuada gestión de las entradas y salidas de los productos del área de almacén teniendo como resultado la optimización todo ello para el beneficio de la entidad.</li> </ol>
<b>Redacción final</b>	<p>La teoría de contabilidad permitirá ayudar a tener un mayor control de los inventarios en la manera de registrar con los documentos pertinentes y realizar las verificaciones físicas esto dará como resultado para proceder con el seguimiento constante a los productos, también nos permitirá conocer el stock de productos en el almacén para tomar decisiones oportunamente. Del mismo modo la teoría general de sistemas permitirá a la verificación, análisis de la información más importante de los datos que se obtuvieron o generados en un determinando tiempo, por lo que tiene una semejanza para las decisiones gerenciales. Así mismo se mencionarán las deficiencias más frecuentes que surgen en el control de las existencias. Igual forma la teoría de inventarios permitirá establecer procedimientos y controles para tener una adecuada gestión de las entradas y salidas de los productos del área de almacén teniendo como resultado la optimización todo ello para el beneficio de la entidad.</p>

<b>Justificación práctica</b>	
<b>¿Por qué realizar el trabajo de investigación?</b>	<b>¿Cómo el estudio aporta a la organización?</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porque ayudará a alimentar el conocimiento para el adecuado control de las existencias de tal manera se lleve los registros y las ubicaciones de forma ordenada según su clasificación de los artículos que cuenta la entidad.</li> <li>2. Permitirá a la empresa tener un mejor control de sus inventarios implementando un diseño para reducir las deficiencias que tiene actualmente tales como pérdida de productos, robos por parte de los mismos trabajadores del negocio.</li> <li>3. Ayudará a reducir tiempo y costo para un mejor y adecuado manejo de las mercaderías.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudio aportará a mejorar el área de almacén a tener un mayor con los productos básicamente debido a perdidas por daños o en caso de</li> <li>2. El estudio aportará a brindar un sistema para mejorar al momento de controlar las entradas y salidas de las mercaderías y optimizar</li> <li>3. Mediante el estudio se espera diagnosticar las deficiencias que afronta la entidad debido al mal manejo en el control de los inventarios, de esta forma con las informaciones recopiladas se podrá dar una solución para el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Redacción final</b>	<p>Porque ayudará a alimentar el conocimiento para el adecuado control de las existencias de tal manera se lleve los registros y las ubicaciones de forma ordenada según su clasificación de los artículos que cuenta la entidad. Permitirá a la empresa tener un mejor control de sus inventarios implementando un diseño para reducir las deficiencias que tiene actualmente tales como pérdida de productos, robos por parte de los mismos trabajadores del negocio.</p>

<b>Justificación metodológica</b>	
<b>¿Por qué realizar la investigación bajo el enfoque mixto-proyectivo?</b>	<b>¿Cómo las técnicas e instrumentos permitieron realizar el diagnóstico y la propuesta?</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permitirá modificar algunas situaciones que no están marchando bien dentro del área de almacén en la empresa comercial.</li> <li>2. Porque permitirá recopilar información de diferentes fuentes como de artículos, revistas, libros, etc. La cual nos permitirá ejecutar la triangulación de datos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mediante las entrevistas y encuestas se recopilarán información acerca de la situación actual del área de almacén del mismo modo obtener resultados para el beneficio de la empresa, los participantes que brindaran información son los colaboradores que tienen relación directa con la problemática del estudio.</li> </ol>
<b>Redacción final</b>	<p>El presente estudio de investigación es de tipo mixto-proyectivo, mediante un análisis recóndito, por lo que se emplearán datos cualitativos y cuantitativos, porque nos permite conocer el escenario actual del área de almacén y a la par obtener resultado de los inventarios de la organización, de la misma manera nos permite a formular una alternativa de solución para mejorar la gestión con los objetivos y lograr indagación veraz y transparente, esto permitirá tomar decisiones por parte de la gerencia para maximizar la utilidad.</p>

### Matriz 11. Matriz de problemas y objetivos

<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>
¿Cómo mejorar la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Proponer un sistema de control para la gestión de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>
¿Cuál es la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Analizar la efectividad de los procesos de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020
¿Cuál es la situación de la distribución de almacén de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Analizar la situación de la distribución de almacén de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020

## Matriz Método - mixto

<b>Enfoque de investigación: MIXTO</b>		
Criterios	Fuente 1	Fuente 2
<b>Cita textual</b>	Según Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana (2019), consideran importante que, ante una investigación mixta, que brinda un diagnóstico a profundidad (analiza, explica y predice el fenómeno en estudio), es importante sustentar alternativas de solución que conlleven a una propuesta factible de realizar para obtener cambios sustanciales de re potencialización, mejora, fortalecimiento o innovación frente a lo expuesto en la problemática en estudio (p. 17).	Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014) mencionan que la meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación, combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales. Implica un conjunto de procesos de recolección, análisis y vinculación de datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema (p. 532).
<b>Parfraseo</b>	La investigación mixta es importante porque podemos utilizar las fortalezas de los dos tipos de investigación, permitirá tener un diagnóstico completo, analizará, explicará el fenómeno en el estudio que se está realizando, mencionan también, es primordial tener sustento de alternativas de solución a una propuesta, para obtener cambios de mejora, fortalecimiento, desarrollo o innovación frente a lo mencionado en la problemática de estudio (Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019).	El objetivo de la investigación mixta no es de ninguna manera de reemplazar las investigaciones cuantitativas y cualitativas, por lo contrario, utilizará las fortalezas de ambos métodos de investigación combinado y reducir sus debilidades (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Carhuacho, I., Nolzco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). <i>Metodología para la investigación holística</i> . Ecuador: UIDE.	Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). <i>Metodología de la investigación</i> (Sexta ed.). México: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. dE C.V.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	En el presente trabajo de investigación se aplicará el método mixto, esto me permitirá tener un diagnóstico completo de la problemática del estudio que se está exponiendo mediante el análisis, explicación. Es importante también mencionar alternativas de solución a una propuesta presentada de esta manera nos permitirá recolectar y analizar datos cuantitativos y cualitativos.	En el presente trabajo de investigación se aplicará el método mixto, esto me permitirá tener un diagnóstico completo de la problemática del estudio que se está exponiendo mediante el análisis, explicación. Es importante también mencionar alternativas de solución a una propuesta presentada de esta manera nos permitirá recolectar y analizar datos cuantitativos y cualitativos. (Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019 y Hernández, Fernández, & Baptista 2014).
<b>Redacción final</b>	El método mixto es muy importante porque podemos utilizar las fortalezas de los dos tipos de investigación, nos permitirá tener un diagnostico completo, analizará, explicará y predecirá el fenómeno en el estudio que se está realizando, mencionan también, es primordial tener sustento de alternativas de solución a una propuesta, para obtener cambios de mejora, fortalecimiento, desarrollo o innovación frente a lo mencionado en la problemática de estudio. En el presente trabajo de investigación se aplicará el método mixto, esto me permitirá tener un diagnóstico completo de la problemática del estudio que se está exponiendo mediante el análisis, explicación. Es importante también mencionar alternativas de solución a una propuesta presentada de esta manera nos permitirá recolectar y analizar datos cuantitativos y cualitativos. (Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019 y Hernández, Fernández, & Baptista 2014).	El objetivo de la investigación mixta no es de ninguna manera de reemplazar las investigaciones cuantitativas y cualitativas, por lo contrario, utilizará las fortalezas de ambos métodos de investigación combinado y reducir sus debilidades (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

<b>Tipo de investigación: PROYECTIVA</b>		
Criterios	Fuente 1	Fuente 2
<b>Cita textual</b>	Según Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, (2019), afirman que esta investigación está relacionada con el diseño, preparación de las técnicas y procedimientos para el tipo de investigación que ha optado. El resultado es perceptible en los criterios metodológicos del estudio. Es preciso acotar que aquí se completa el holograma de la investigación, se vuelven a los objetivos, y se describe el denominado holotipo de la intervención, que sirve para direccionar la ruta a seguir durante el proceso	Según Hurtado (2000), menciona que consiste en la elaboración de una propuesta o de un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, ya sea de un grupo social, o de una institución, en un área articular del conocimiento, a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y las tendencias futuras (p. 325).

	de investigación y abarca desde la definición del estudio, determinación del diseño, la selección de los instrumentos de investigación, la selección de las técnicas de análisis de resultados hasta una posible solución. (p. 22).	
<b>Parafraseo</b>	La investigación está relacionada con un diseño, donde nos permitirá preparar técnicas y herramientas para el método de investigación de su elección (Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019).	La investigación proyectiva consiste básicamente en elaborar una propuesta con una posible solución a un problema que empieza de una necesidad con base a resultados (Hurtado, 2000).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Carhuacho, I., Nolzco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). <i>Metodología para la investigación holística</i> . Ecuador: UIDE.	Hurtado, J. (2000). <i>Metodología de la investigación holística</i> . Caracas: Instituto Universitario de Tecnología Caripito.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	La investigación es de tipo proyectiva aportará, brindando una solución al problema planteado, como se propone una propuesta puede ser de su aplicación en un futuro, también está relacionada con un diseño, donde nos permite preparar técnicas y herramientas para el método de investigación de su elección.	
<b>Redacción final</b>	La investigación proyectiva consiste básicamente en elaborar una propuesta con una posible solución a un problema que empieza de una necesidad con base a resultados. También está relacionada con un diseño, donde nos permitirá preparar técnicas y herramientas para el método de investigación de su elección, porque tiene solución al problema planteado, como se propone una propuesta puede ser de su aplicación en un futuro (Carhuacho, Nolzco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019 y Hurtado 2000).	

<b>Nivel de investigación: COMPRENSIVO</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Hurtado (2000), menciona, en el nivel comprensivo se estudia al evento en su relación con otros eventos, dentro de un holos mayor, enfatizando por lo general las relaciones de causalidad, aunque no exclusivamente; los objetivos propios de este nivel son explicar, predecir y proponer (p. 19).	Según Vázquez & Vázquez (2011) mencionan, la investigación comprensiva hace referencia al entramado de decisiones y actuaciones, de orden epistemológico y metodológico, que permiten acceder comprensivamente al sentido de las prácticas de vida; en el caso de esta investigación, es la forma de acercarse a las prácticas del lenguaje que se están tejiendo en las relaciones de los sujetos, mediadas por la tecnología (p. 113).
<b>Parafraseo</b>	El nivel comprensivo propone a la explicación de los contextos que generan el evento, como por ejemplo explicar y corresponde a las investigaciones explicativas (Hurtado, 2000).	Según los autores mencionan que la investigación comprensiva permitirá tomar decisiones y actuar de orden metodológico implica también un movimiento continuo entre la descripción, la conceptualización y en las teorías (Vázquez & Vázquez, 2011).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Hurtado, J. (2000). <i>Metodología de la investigación holística</i> . Caracas: Instituto Universitario de Tecnología Caripito.	Vázquez, C., & Vázquez, S. (2011). Propuesta metodológica para la investigación comprensiva: interacciones comunicativas en un entorno virtual de aprendizaje. <i>Lasallista de investigación</i> , 8(2), 112-123.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	La investigación proyectiva será útil en la investigación porque ayuda a explicar los contextos que generan el evento y la relación que existe entre ello. Permitirá entender mediante análisis las deficiencias que presenta la empresa con respecto a la mala gestión de sus productos.	
<b>Redacción final</b>	El nivel comprensivo propone a la explicación de los contextos que generan el evento, como por ejemplo explicar y corresponde a las investigaciones explicativas. Además, mencionan que la investigación comprensiva permitirá tomar decisiones y actuar de orden metodológico implica también un movimiento continuo entre la descripción, la conceptualización y en las teorías (Hurtado 2000 y Vázquez & Vázquez 2011).	

<b>Diseño de investigación: EXPLICATIVO SECUENCIAL</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), mencionan que el diseño se caracteriza por una primera etapa en la cual se recaban y analizan datos cuantitativos, seguida de otra donde se recogen y evalúan datos cualitativos. La mezcla mixta ocurre cuando los resultados cuantitativos iniciales informan a la recolección de los datos cualitativos. Cabe señalar que la segunda fase se construye sobre los resultados de la primera. Finalmente, los descubrimientos de ambas etapas se integran en la interpretación y elaboración del reporte del estudio (p. 554).	Según Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero, & Casana (2019), afirman el proceso consiste en interpretar datos cuantitativos obtenidos por indagación de documentos, inventarios, fichas de observación, lista de cotejos o el instrumento más usual que es las encuestas; lograr resultados reflejados en tablas y figuras e interpretarlos. Posteriormente se hace un análisis de los datos cualitativos obtenidos de documentos, sistematización de experiencias, análisis de información o la técnica más usual que es la entrevista. Se triangula la información cualitativa y luego se triangula la información cuantitativa y cualitativa obteniendo un diagnóstico amplio del fenómeno (p. 20).
<b>Parafraseo</b>	El diseño explicativo secuencial se caracteriza por etapas, en la primera etapa se obtendrán y analizarán datos cuantitativos, en la segunda etapa se recolectarán y evaluarán datos cualitativos, la combinación mixta consiste cuando los resultados cuantitativos informan a la recolección de información de los datos cualitativos (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).	El diseño de investigación explicativo secuencial se interpretará datos cuantitativos recopilados a través de la investigación de documentos, existencias, listas, fichas de observación también el instrumento más usado las encuestas para lograr resultados, posteriormente se realizará un análisis de los datos cualitativos que se obtuvo de documentos (Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). <i>Metodología de la investigación</i> (Sexta ed.). México: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. dE C.V.	Carhuacho, I., Nolazco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). <i>Metodología para la investigación holística</i> . Ecuador: UIDE.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	El diseño explicativo secuencial se caracteriza principalmente por dos etapas la fase cuantitativa y posterior a ello la cualitativa porque primero se recolectará información para realizar el análisis y al final la interpretación.	
<b>Redacción final</b>	El diseño explicativo secuencial se caracteriza por etapas, en la primera etapa se obtendrán y analizarán datos cuantitativos, en la segunda etapa se recolectarán y evaluarán datos cualitativos, la combinación mixta consiste cuando los resultados cuantitativos informan a la recolección de información de los datos cualitativos. Del mismo modo el diseño de investigación explicativo secuencial se interpretará datos cuantitativos recopilados a través de la investigación de documentos, existencias, listas, fichas de observación también el instrumento más usado las encuestas para lograr resultados, posteriormente se realizará un análisis de los datos cualitativos que se obtuvo de documentos. El diseño explicativo secuencial se caracteriza principalmente por dos etapas la fase cuantitativa y posterior a ello la cualitativa porque primero se recolectará información para realizar el análisis y al final la interpretación (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014; Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019).	

<b>Método de investigación 1: INDUCTIVO</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Bernal (2010), menciona que este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría (p. 59).	Según Sánchez, Reyes, & Mejía (2018), definen como método de conocimiento que va de una proposición particular y deriva en una proposición general, es decir, va de lo particular a lo general, de los hechos a la teoría. Es un proceso por medio del cual, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que explican o relacionan los fenómenos estudiados (p. 91).
<b>Parafraseo</b>	El método inductivo manejará el juicio para lograr conclusiones que parten de hechos particulares que son aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuando la aplicación sea de carácter general, todo comienza con un estudio de forma individual de los hechos y posterior a ello se formularán conclusiones (Bernal, 2010).	El método inductivo es parte de una proposición específica y produce una proposición general, es decir, va de una proposición específica a una proposición general, de un hecho a una teoría. A través de este proceso se pueden sacar conclusiones o reglas generales, y se pueden explicar o relacionar las leyes generales del fenómeno en estudio mediante el estudio de casos específicos (Sánchez, Reyes, & Mejía 2018).



<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Bernal, C. (2010). <i>Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales</i> . Colombia: Pearson Educación.	Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). <i>Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística</i> . Lima: Universidad Ricardo Palma.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	El método de investigación inductivo ayudará a comprender a la administración la importancia de la gestión de los inventarios, para poder lograr resultados positivos.	
<b>Redacción final</b>	El método inductivo manejará el juicio para lograr conclusiones que parten de hechos particulares que son aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuando la aplicación sea de carácter general, todo comienza con un estudio de forma individual de los hechos y posterior a ello se formularán conclusiones, Asimismo, El método inductivo es parte de una proposición específica y produce una proposición general, es decir, va de una proposición específica a una proposición general, de un hecho a una teoría. A través de este proceso se pueden sacar conclusiones o reglas generales, y se pueden explicar o relacionar las leyes generales del fenómeno en estudio mediante el estudio de casos específicos. El método de investigación inductivo ayudará a comprender a la administración la importancia de la gestión de los inventarios, para poder lograr resultados positivos (Bernal 2010; Sánchez, Reyes, & Mejía 2018).	

<b>Método de investigación 2: DEDUCTIVO</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Bernal (2010), menciona este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares (p.59).	Según Sánchez, Reyes, & Mejía (2018), mencionan el método deductivo es el método de conocimiento que parte del reconocimiento de una proposición general para derivar a una proposición particular, es decir, va de la teoría a los hechos. Consiste en obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal (p. 90).
<b>Parfraseo</b>	Este método de razonamiento consiste en sacar conclusiones generales para obtener una explicación específica. Este método comienza analizando los supuestos, teoremas, leyes, principios, etc. de aplicación universal y validez probada y aplicándolos a soluciones o hechos específicos (Bernal, 2010).	Es un método que radica en adoptar conclusiones para conseguir descripciones específicas, la aplicación de este método permite obtener conclusiones específicas y propias de la empresa. (Sánchez, Reyes, & Mejía 2018).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Bernal, C. (2010). <i>Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales</i> . Colombia: Pearson Educación.	Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). <i>Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística</i> . Lima: Universidad Ricardo Palma.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	Es un método que radica en adoptar conclusiones para conseguir descripciones específicas, la aplicación de este método permite obtener conclusiones específicas y propias de la empresa.	
<b>Redacción final</b>	El método de investigación deductivo consiste, en sacar conclusiones generales para obtener una explicación específica. Este método comienza analizando los supuestos, teoremas, leyes, principios, etc. de aplicación universal y validez probada y aplicándolos a soluciones o hechos específicos, también es un método que radica en adoptar conclusiones para conseguir descripciones específicas, la aplicación de este método permite obtener conclusiones específicas y propias de la empresa. Es un método que radica en adoptar conclusiones para conseguir descripciones específicas, la aplicación de este método permite obtener conclusiones específicas y propias de la empresa (Bernal, 2010 & Sánchez, Reyes, & Mejía 2018).	

Categorización de la categoría (ver matriz de categorías)		
Sub categorías	Indicadores	Ítems
SCI Procesos	I1 Recepción	1
	I2 Almacenaje	2
SCII Distribución de almacén	I3 Orden de almacenes	3
	I4 Limpieza de almacenes	4
SCII Control de inventarios	I5 Registro en el sistema	5
	I6 Inventario físico	6

Escenario de estudio	
Criterios	
Lugar geográfico	La empresa se encuentra ubicada en Independencia Lima, Perú.
Provincia/Departamento	Lima Lima
Descripción del escenario vinculado al problema	La empresa dedicada al rubro de comercialización de materiales para la construcción y ferretería en general, su principal deficiencia es en cuanto al mal control de sus inventarios tiene una mala gestión con la entrada y salida de los productos debido a que maneja varias líneas de artículos por ende hay demora al momento de enviar el pedido a los clientes por consecuencia una mala atención al consumidor, el mal control genera pérdida de rentabilidad el hecho de tener exceso de inventarios.

Población – Muestra		
Criterios	Fuente 1	Fuente 2
Cita textual	Según Bernal (2010) mencionan la población en esta parte de la investigación, el interés consiste en definir quién es y qué características deberán tener los sujetos (personas, organizaciones o situaciones y factores) objeto de estudio (p. 160).	Según Sánchez, Reyes, & Mejía (2018) mencionan la muestra un conjunto de casos o individuos extraídos de una población por algún sistema de muestreo probabilístico o no probabilístico (p. 93).
Parafraseo	En cuanto se tenga la idea de investigación y luego tener claro la idea del problema que se investigará. Durante la etapa de la investigación es importante definir la población para saber quiénes serán las personas, organizaciones y otros que formarán parte del objeto de estudio (Bernal, 2010).	La muestra es una estrategia metodológica que utilizaremos para realizar nuestro análisis además es un grupo de casos o individuos que serán extraídos de una población (Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018).
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	Bernal, C. (2010). <i>Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales</i> . Colombia: Pearson Educación.	Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). <i>Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística</i> . Lima: Universidad Ricardo Palma.
Indicar el tamaño de la población de estudio	El tamaño de la población será la empresa comercial, los colaboradores seleccionados aportaran para la investigación debido a que brindaran información de suma importancia las mismas se encuentran inmersas a la problemática del negocio para proceder con el análisis y llegar a una propuesta.	

<b>Tamaño de la muestra</b>	Los 5 participantes de la entidad serán tomados como muestra debido a que están en contacto directo con la problemática de la empresa entre ellos tenemos: al contador público, auxiliar contable, jefe de logística, administrador y el almacenero.
<b>Redacción final</b>	En cuanto se tenga la idea de investigación y luego tener claro la idea del problema que se investigará. Durante la etapa de la investigación es importante definir la población para saber quiénes serán las personas, organizaciones y otros que formarán parte del objeto de estudio, en este caso la población viene a ser la empresa comercial dedicada a la venta de materiales de construcción y artículos de ferretería. La muestra es una estrategia metodológica que utilizaremos para realizar nuestro análisis además es un grupo de casos o individuos que serán extraídos de una población, para la muestra se seleccionó a 5 participantes entre ellos tenemos: al contador público, auxiliar contable, jefe de logística, administrador y el almacenero (Bernal, 2010; Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018).

<b>Participantes</b>					
<b>Crterios</b>	<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>	<b>P5</b>
<b>Género</b>	Masculino	Masculino	Femenino	Femenino	Masculino
<b>Edad</b>	50	26	35	40	45
<b>Profesión/ocupación</b>	Contador público	Auxiliar contable	Jefe de logística	Almacenero	vendedor
<b>Justificar porqué se seleccionó a los sujetos</b>	Todos los colaboradores fueron seleccionados porque están vinculados directamente con el manejo en el control de los productos, los participantes mencionados para la investigación brindarán información exacta de la situación actual de la empresa.				

<b>Técnica de recopilación de datos cuantitativa: ENCUESTA / ANALISIS DOCUMENTAL</b>		
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Dulzaides & Molina (2004), mencionan el análisis documental es una de las operaciones fundamentales de la cadena documental se hace a partir de estas listas impresas en las cuales deben estar especificadas las fuentes de información (sujetos según edad, sexo, educación o cualquier variable relevante con base en la cual se hay seleccionado los informantes (p. 2).	Según Sánchez, Reyes, & Mejía (2018), mencionan el procedimiento que se realiza en el método de encuesta por muestreo en el cual se aplica un instrumento de recolección de datos formado por un conjunto de cuestiones o reactivos cuyo objetivo es recabar información factual en una muestra determinada. También es conocido como survey. Cuando el cuestionario se aplica a toda la población toma el nombre de censo (p. 59).
<b>Parafraseo</b>	Ficha de análisis documental ayudará a recopilar información y organizar datos a partir de lista impresa en las cuales deben estar especificada la fuente (Dulzaides & Molina, 2004).	El procedimiento que se realizará es la técnica de encuesta para recopilar información de cualquier tipo de población para elaborar datos de manera rápida y eficaz (Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Dulzaides, M., & Molina, A. (2004). Análisis documental y de información: dos componentes de un mismo proceso. <i>Scielo</i> , 1-4.	Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). <i>Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística</i> . Lima: Universidad Ricardo Palma.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	Ficha de análisis documental ayuda a recopilar información fiable para el desarrollo del trabajo de diferentes fuentes, es una manera de obtener información de distintas fuentes las cuales deben contener principalmente variables como el género, edad, educación de esta forma nos permite aportar información para la investigación.	

<b>Redacción final</b>	La ficha de análisis documental ayudará a recopilar información y organizar datos a partir de lista impresa en las cuales deben estar especificada la fuente. Del mismo modo el procedimiento que se realizará es la técnica de encuesta para recopilar información de cualquier tipo de población para elaborar datos de manera rápida y eficaz. Ficha de análisis documental ayuda a recopilar información fiable para el desarrollo del trabajo de diferentes fuentes, es una manera de obtener información de distintas fuentes las cuales deben contener principalmente variables como el género, edad, educación de esta forma nos permite aportar información para la investigación (Dulzaides & Molina, 2004; Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018).
------------------------	---

<b>Técnica de recopilación de datos cualitativos: ENTREVISTA</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Monje (2011), menciona que la entrevista es un método diseñado para obtener respuestas verbales a situaciones directas o telefónicas, entre el entrevistador y el encuestado. Una entrevista estructurada es la que emplea un cuestionario (o guion de entrevista) con el objeto de asegurarse que a todos los encuestados se les hacen las preguntas de manera estandarizada, esto es, de igual modo y en el mismo orden. El contenido exacto de cada pregunta se especifica de antemano y estas deben ser presentadas en la misma forma a cada entrevistado (p. 134).	Según Bernal (2010), manifiesta la entrevista es una técnica orientada a establecer contacto directo con las personas que se consideren fuente de información. A diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario, la entrevista, si bien puede soportarse en un cuestionario muy flexible, tiene como propósito obtener información más espontánea y abierta. Durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio (p. 194).
<b>Parfraseo</b>	La entrevista se define como un diseño para lograr respuestas verbales a preguntas realizadas de forma directa o por intermedio de un teléfono, se llevará a cabo entre un interrogador y un interrogado, se emplea un cuestionario con la intención de realizar las interrogaciones a todos los encuestados de forma generalizada (Monje, 2011).	La técnica de entrevista está encaminada a tener contacto directo con las personas que brindarán información sobre las interrogantes que se plantearán. La entrevista tiene como finalidad recopilar información más sincera la cual será importante para el interés del estudio (Bernal, 2010).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Monje, C. (2011). <i>Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa</i> . Colombia: Universidad Surcolombiana. Obtenido de <a href="https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf">https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf</a>	Bernal, C. (2010). <i>Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales</i> . Colombia: Pearson Educación.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	La técnica de entrevista me aportará recopilar la información sobre el control de los inventarios en la empresa de venta de herramientas de construcción y productos de ferretería esto mediante las interrogantes que se realizarán a la población seleccionada para el objeto de estudio.	
<b>Redacción final</b>	La técnica de entrevista se define como un diseño para lograr respuestas verbales a preguntas realizadas de forma directa o por intermedio de un teléfono, se llevará a cabo entre un interrogador y un interrogado, se emplea un cuestionario con la intención de realizar las interrogaciones a todos los encuestados de forma generalizada. Del mismo la técnica de entrevista está encaminada a tener contacto directo con las personas que brindarán información sobre las interrogantes que se plantearán. La entrevista tiene como finalidad recopilar información más sincera la cual será importante para el interés del estudio. La técnica de entrevista me aportará recopilar la información sobre el control de los inventarios en la empresa de venta de herramientas de construcción y productos de ferretería esto mediante las interrogantes que se realizarán a la población seleccionada para el objeto de estudio (Monje, 2011 & Bernal, 2010).	

<b>Instrumento de recopilación de datos cuantitativo: CUESTIONARIO / REGISTRO DOCUMENTAL</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Bernal (2010), menciona que el cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación. En general, un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables que van a medirse (p. 250).	Según el informe CIFE (2016), menciona sobre el registro documental es solo buscar y organizar las citas textuales y no textuales tomadas de artículos, libros y otros documentos relevantes para el estudio, como, por ejemplo, diccionarios, enciclopedias, leyes, decretos, documentos oficiales, documentos internos de organizaciones, etc. El registro documental se lleva a cabo con base a los siguientes pasos. Comprender las categorías donde se busca y organiza la información, determinar palabras esenciales, buscar artículos, libros y documentos (p.1).
<b>Parafraseo</b>	El instrumento de cuestionario es un conjunto de preguntas para obtener información con un objetivo específico, es un plan formal para recopilar información del centro del problema de investigación a través de una serie de preguntas relacionado a una o más variables de serán medidos (Bernal, 2010).	El registro documental permitirá buscar y estructuras las citas textuales y no textuales recopilados de libros, revistas y de diversos documentos más importantes para el objeto de estudio (CIFE, 2016).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Bernal, C. (2010). <i>Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales</i> . Colombia: Pearson Educación.	CIFE. (2016). Metodología del registro documental para la búsqueda y organización de la información científica. <i>CIFE</i> , 1-7.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	El instrumento de cuestionario aportará a la investigación mediante recopilación de información a través de las preguntas esto es un medio útil y eficaz para recolectar datos para su registro, clasificación y descripción y análisis. Del mismo modo el registro documental aportará mediante recopilación de información de diferentes fuentes, así como de libros, artículos y otros documentos.	
<b>Redacción final</b>	El instrumento de cuestionario es un conjunto de preguntas para obtener información con un objetivo específico, es un plan formal para recopilar información del centro del problema de investigación a través de una serie de preguntas relacionado a una o más variables de serán medidos. Asimismo, el registro documental permitirá buscar y estructuras las citas textuales y no textuales recopiladas de libros, revistas y de diversos documentos más importantes para el objeto de estudio. El instrumento de cuestionario aportará a la investigación mediante recopilación de información a través de las preguntas esto es un medio útil y eficaz para recolectar datos para su registro, clasificación y descripción y análisis. Del mismo modo el registro documental aportará mediante recopilación de información de diferentes fuentes, así como de libros, artículos y otros documentos (Bernal, 2010 & CIFE, 2016).	
<b>Ficha técnica del instrumento</b>	Nombre: Cuestionario / Registro Documental Autor: Mendoza Miguel Año: 2020 Subcategorías – ítems/preguntas: SCI Procesos; SCII Distribución de almacén & SCII Control de inventarios	

<b>Instrumento de recopilación de datos cualitativo: GUÍA DE ENTREVISTA</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), afirman que la guía de entrevista tiene la finalidad de obtener la información necesaria para responder al planteamiento. Asimismo, debemos tener en mente que la cantidad de preguntas está relacionada con la extensión que se busca en la entrevista (p. 407).	Según Baena (2017), menciona la guía de entrevista es la base de la entrevista. Aun cuando esté muy estructurada, permanece en las manos del encuestador (p. 79).

<b>Parafraseo</b>	La guía de entrevista tiene por objetivo de ayuda al entrevistador para realizar las preguntas de manera detallada para obtener respuestas sobre el tema de investigación (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).	La guía de entrevista es un documento donde contiene los temas seleccionados y está estructurado de forma ordenado la misma que se encuentra en el poder del encuestador (Baena, 2017).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). <i>Metodología de la investigación</i> (Sexta ed.). México: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. dE C.V.	Baena, G. (2017). <i>Metodología de la investigación</i> . México: Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.
<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	A través de este instrumento de recopilación de datos de la guía de entrevista se podrá formular de manera precisa las preguntas para los entrevistados.	
<b>Redacción final</b>	La guía de entrevista tiene por objetivo de ayuda al entrevistador para realizar las preguntas de manera detallada para obtener respuestas sobre el tema de investigación. Asimismo, la guía de entrevista es un documento donde contiene los temas seleccionados y está estructurado de forma ordenado la misma que se encuentra en el poder del encuestador. A través de este instrumento de recopilación de datos de la guía de entrevista se podrá formular de manera precisa las preguntas para los entrevistados (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014 & Baena, 2017).	
<b>Ficha técnica del instrumento</b>	Nombre: Guía de Entrevista Autor: Mendoza Gloria Año: 2020 Subcategorías – ítems/preguntas: SCI Procesos; SCII Distribución de almacén & SCII Control de inventarios	

<b>Paralelo entre los instrumentos para la recopilación de datos</b>				
<b>Subcategoría</b>	<b>Instrumentos</b>			
	<b>Entrevista</b>		<b>Registro documental</b>	
	<b>Nro.</b>	<b>Ítem</b>	<b>Nro.</b>	<b>Ítem</b>
Procesos	1.	¿Cuál es su opinión respecto al procedimiento de la recepción de los materiales? ¿Por qué?	1	Anexo
	2.	¿Cuál es su opinión respecto al almacenamiento de las mercaderías? ¿Por qué?	2	Anexo
	3.	¿Cuál es su opinión respecto al despacho de los materiales del almacén? ¿Por qué?	3	Anexo
Distribución de almacén	4.	¿Cuál es su opinión respecto al orden de los almacenes? ¿Por qué?	4	Anexo
	5.	¿Cuál es su opinión respecto a la limpieza de los almacenes? ¿Por qué?	5	Anexo
	6.	¿Cuál es su opinión respecto a la distribución por rubros de los materiales? ¿Por qué?	6	Anexo
Control de inventarios	7.	¿Cuál es su opinión respecto al adecuado registro de los inventarios para permitir su correcta clasificación? ¿Por qué?	7	Anexo

	<b>8.</b>	¿Cuál es su opinión sobre las diferencias que resulta entre la verificación física de inventarios y los registros contables? ¿Por qué?	<b>8</b>	Anexo
	<b>9.</b>	¿Cuál es su opinión respecto al seguimiento de control de los inventarios? ¿Por qué?	<b>9</b>	Anexo

<b>Procedimiento</b>	
<b>Paso 1:</b>	Revisión de la literatura marco teórico
<b>Paso 2:</b>	Diseño de instrumentos
<b>Paso 3:</b>	Se procedió con el envío de solicitud de permiso a la entidad para el uso de su información.
<b>Paso 4:</b>	Construcción de matrices de trabajo de investigación
<b>Paso 5:</b>	Realizar entrevista a colaboradores de la entidad con previa coordinación
<b>Paso 6:</b>	Elaborar triangulación de los datos

<b>Método de análisis de datos mixtos: ATLAS TI 8 / TRIANGULACIÓN</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Según Okuda & Gómez (2005), afirma que para realizar la triangulación de datos es necesario que los métodos utilizados durante la observación o interpretación del fenómeno sean de corte cualitativo para que éstos sean equiparables. Esta triangulación consiste en la verificación y comparación de la información obtenida en diferentes momentos mediante los diferentes métodos (p. 121).	Según Kalpokaite & Radivojevic (2019), mencionan que el Atlas.ti es un potente software de análisis de datos cualitativos (CAQDAS) que facilita el análisis de datos no estructurados y semiestructurados en cualquier disciplina. Este taller presentará una visión global de Atlas.ti 8 Windows, incluyendo los procedimientos fundamentales relacionados con la creación de un proyecto, la segmentación de los datos, la codificación, el análisis y la obtención de resultados. El objetivo de esta sesión es proporcionar una introducción práctica de ATLAS.ti para que los participantes sepan cómo utilizar el software en sus propios proyectos de investigación, a través de cualquier disciplina y metodología cualitativa.
<b>Parfraseo</b>	El método de triangulación de datos es esencial que los métodos utilizados en el momento de la observación o interpretación del fenómeno debe ser de enfoque cualitativo para que sea comparable, consiste también en realizar la comprobación y contrastación de la información que se obtiene en diferentes periodos mediante diversos métodos (Okuda & Gómez, 2005).	El Atlas.ti 8 facilitará el análisis cualitativo la cual permitirá triangulación de las subcategorías con sus indicadores pertinentes, el objetivo de la sesión consiste es facilitar una introducción practica para que los colaboradores tengan en conocimiento para utilizar el software en sus estudios de investigación (Kalpokaite & Radivojevic, 2019).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Okuda, M., & Gómez, C. (2005). <i>Métodos en investigación cualitativa: triangulación</i> . Colombia: Scielo.	Kalpokaite, N., & Radivojevic, I. (2019). <i>Introducción a ATLAS.ti: Herramientas para el análisis cualitativo</i> .

<b>Utilidad/ aporte del concepto</b>	La triangulación de datos facilitará para proceder con la comparación de la información recopilada del problema de estudio ejecutadas en distintos tiempos. Del mismo modo el Atlas. Ti 8 permitirá un fácil análisis de datos cualitativos con las subcategorías teniendo en cuenta las entrevistas realizadas a profundidad y directa.
<b>Redacción final</b>	El método de triangulación de datos es esencial que los métodos utilizados en el momento de la observación o interpretación del fenómeno debe ser de enfoque cualitativo para que sea comparable, consiste también en realizar la comprobación y contrastación de la información que se obtiene en diferentes periodos mediante diversos métodos. Del mismo modo el Atlas.ti 8 facilitará el análisis cualitativo la cual permitirá triangulación de las subcategorías con sus indicadores pertinentes, el objetivo de la sesión consiste es facilitar una introducción práctica para que los colaboradores tengan en conocimiento para utilizar el software en sus estudios de investigación. La triangulación de datos facilitará para proceder con la comparación de la información recopilada del problema de estudio ejecutadas en distintos tiempos. Del mismo modo el Atlas. Ti 8 permitirá un fácil análisis de datos cualitativos con las subcategorías teniendo en cuenta las entrevistas realizadas a profundidad y directa (Okuda, Gómez, 2005; Kalpokaite & Radivojevic, 2019).

<b>Aspectos éticos</b>	
<b>APA</b>	Los autores han sido citados según norma Apa por lo que no es copia.
<b>Muestra</b>	Se ha elegido a los colaboradores de la empresa como informantes por tener conocimiento de manera directa la problemática, posterior a ello se solicitó el permiso para procesar dichos informes, asimismo se respeta la opinión de cada uno de ellos.
<b>Data</b>	La información no ha sido manipulada ni tergiversada por lo que se tiene la seguridad de la veracidad de ello que contribuye a la investigación del problema.