



**Universidad  
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y  
COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta  
Internacional SRL, Lima 2017**

**Para optar el título profesional de Contador Público**

**AUTOR**

Br. Galarreta Quinto, Manuel Isaac

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

Economía, Empresa y Salud

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA**

Implementación de estrategias vinculadas a mejorar el control interno y  
Auditoría Integral de las Empresas en función a sus necesidades.

**LIMA - PERÚ**

**2017**

**“Gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta  
Internacional SRL, Lima 2017”**

Miembros del Jurado

Presidente del Jurado

Maestro. Bernabé Esteban Garnique Cruz

Secretario

Maestro. Nolazco Labajos, Fernando Alexis

Vocal

Maestro. Genaro Edwin Sandoval Nizama

Asesor temático

Mg. Freddy Roque Fonseca Chávez

**Dedicatoria**

A mi familia, en especial a mi madre Nelly, que siempre ha estado impulsándome a seguir, a jamás rendirme y cumplir todas de mis metas, tanto en el ámbito profesional como personal.

### **Agradecimiento**

A la Universidad Norbert Wiener, por ser parte de mi formación profesional y a la empresa Foresta Internacional SRL, por el apoyo en la elaboración del presente trabajo de investigación.

## **Presentación**

Señores miembros del Jurado:

Dando cumplimiento a las normas establecidas en el Reglamento de grados y títulos de la Universidad Privada Norbert Wiener para optar por el grado de Contador Público, presento el trabajo de investigación holística denominado: Gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL, Lima 2017.

La investigación tiene como objetivo principal el de proponer las medidas necesarias para mejorar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL, Lima 2017.

La investigación está dividida en ocho capítulos: El primer capítulo es el problema de investigación, que es la raíz de donde partimos a escoger el tema de investigación para poder dar una alternativa de solución, donde se hace la identificación y formulación del problema, estableciendo objetivos generales y específicos. En el segundo capítulo es el marco teórico metodológico, el cual contiene todos los sustentos teóricos y antecedentes nacionales e internacionales relacionados al tema de investigación, también la estructura metodológica como se ha desarrollado la investigación. El tercer capítulo es la empresa, donde se da a conocer las características de la empresa, su marco legal, actividad económica, datos financieros y tributarios, también los proyectos que tiene la empresa. El cuarto capítulo es el trabajo en campo, el cual explicamos los resultados de los instrumentos cuantitativos y cualitativos, dando un diagnóstico final de ambos instrumentos.

El quinto capítulo y más importante es la propuesta de investigación denominada mejora de procesos en la gestión de activos fijos, que contiene los fundamentos, objetivos, justificación, los resultados y las evidencias como también los presupuestos y flujos de caja. El sexto capítulo es la discusión que es la triangulación del diagnóstico final, fundamentos teóricos y la propuesta de la investigación. El séptimo son las conclusiones y sugerencias que se hace al finalizar la investigación con la finalidad de brindar una opinión que sirva para el beneficio de la empresa y el capítulo final son las referencias bibliográficas.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación considere su evaluación y merezca su aprobación para que pueda ser aplicada en el contexto de la empresa estudiada.

Br. Galarreta Quinto, Manuel Isaac

DNI: 46871241

## Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Presentación	vi
Índice	viii
Índice de tablas	xiii
Índice de figuras	xiv
Índice de cuadros	xv
Resumen	xvi
Resumo	xvii
Introducción	xviii
CAPITULO I PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	20
1.1 Problema de investigación	21
1.1.1 Identificación del problema ideal	21
1.1.2 Formulación del problema	22
1.2 Objetivos	22
1.2.1 Objetivo general	22
1.2.2 Objetivo específicos	22
1.3 Justificación	23
1.3.1 Justificación metodológica	23

1.3.2 Justificación práctica	24
<b>CAPITULO II MARCO TEÓRICO METODOLÓGICO</b>	<b>25</b>
2.1 Marco teórico	26
2.1.1 Sustento teórico	26
2.1.2 Antecedentes	30
2.1.3 Marco conceptual	36
2.2 Metodología	43
2.2.1 Sintagma	43
2.2.2 Enfoque	44
2.2.3 Tipo	44
2.2.4 Diseño	45
2.2.5 Categorías y subcategorías apriorísticas y emergentes	46
2.2.6 Unidad de análisis	46
2.2.7 Técnicas e instrumentos	47
2.2.8 Ficha Técnica	48
2.2.9 Procedimientos de Puntuación	49
2.2.10 Validez	50
2.2.11 Confiabilidad	50
2.2.12 Procedimiento para la recopilación de datos cuantitativos	51

	x
2.2.13 Procedimiento para la recopilación de datos cualitativos	52
2.2.14 Método de análisis de datos	53
2.2.15 Mapeamiento	54
CAPITULO III EMPRESA	55
3.1 Descripción de la empresa	56
3.2 Marco legal de la empresa	56
3.3 Actividad económica de la empresa	58
3.4 Información tributaria de la empresa	58
3.5 Información económica y financiera de la empresa	58
3.6 Proyectos actuales	59
3.7 Perspectiva empresarial	60
CAPITULO IV TRABAJO DE CAMPO	61
4.1 Diagnóstico cuantitativo	62
4.2 Diagnóstico cualitativo	66
4.3 Triangulación de datos: Diagnóstico final	69
CAPITULO V PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN	72
5.1 Fundamentos de la propuesta	73
5.2 Objetivos de la propuesta	75

	xi
5.3 Problema	75
5.4 Justificación	77
5.5 Resultados esperados	77
5.6 Plan de Actividades (detallado por cada objetivo de la propuesta)	78
5.7 Evidencias (diseño de la maqueta, envases, embalajes, prototipo, etc.)	79
5.8 Presupuesto	80
5.9 Diagrama de Gantt/Pert CPM	81
5.10 Flujo de caja en un plazo de cinco años considerando tres escenarios	82
5.11 Viabilidad económica de la propuesta	85
5.12 Validación de la propuesta	85
CAPITULO VI DISCUSIÓN	86
CAPITULO VII CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	91
7.1 Conclusiones	92
7.2 Sugerencias	94
CAPITULO VIII REFERENCIAS	95
Bibliografía	96
ANEXOS	99
Anexo 1: Matriz de la investigación.	100

Anexo 2: Matriz metodológica de categorización.	101
Anexo 3: Instrumento cuantitativo.	102
Anexo 4: Fichas de validación del instrumento cuantitativo.	105
Anexo 5: Fichas de validación de la propuesta.	114
Anexo 6 Evidencia de la visita a la empresa.	116
Anexo 7: Evidencia de la propuesta.	117

## Índice de Tablas

Tabla 1. Categorías apriorísticas y emergentes.	47
Tabla 2. Ficha técnica del instrumento encuestas y entrevistas	48
Tabla 3. Validez de expertos	50
Tabla 4. Prueba de confiabilidad.	50
Tabla 5. Composición del activo de la empresa Foresta Internacional SRL	59
Tabla 6. Adquisiciones	62
Tabla 7. Registro Contable	63
Tabla 8. Depreciación	64
Tabla 9. Control Interno	65
Tabla 10. Presupuesto de la Propuesta	80
Tabla 11. Diagrama de Gant de las actividades	81
Tabla 12. Flujo de caja en el escenario optimista	82
Tabla 13. Flujo de caja en el escenario regular	83
Tabla 14. Flujo de caja en el escenario pesimista	84
Tabla 15. Viabilidad económica de la propuesta en tres escenarios de flujo de caja	85

## Índice de figuras

Figura 1. Procedimiento para recopilación de datos cuantitativos. Elaboración propia.	51
Figura 2. Procedimiento para recopilación de datos cualitativos. Elaboración propia.	52
Figura 3. Mapeamiento de la investigación. Elaboración propia.	54
Figura 4. Organigrama de la empresa Foresta Internacional SRL.	57
Figura 5. Adquisiciones.	62
Figura 6. Registro Contable.	63
Figura 7 Depreciación.	64
Figura 8. Adquisiciones.	65
Figura 9. Los tres niveles organizacionales. Fuente: Chiavenato (2006).	74
Figura 10. Portada del modelo de gestión de activos fijos.	79
Figura 11. Flujograma de los procesos actuales para la adquisición de activos fijos.	117
Figura 12. Flujograma Propuesto de los procesos actuales para la adquisición de activos fijos.	118
Figura 13. Ficha de asignación inicial y traslado de activo fijo. Elaboración propia.	120
Figura 14. Flujograma de los procesos de los registros contables. Elaboración Propia.	121
Figura 15. Flujograma de los procesos de la baja de activos. Elaboración Propia.	122
Figura 16. Formato de registro para la toma de inventarios. Elaboración Propia.	126

## Índice de Cuadros

Cuadro 1. Tasas de depreciación de activos fijos. Fuente. Ley del Impuesto a la Renta	41
Cuadro 2. Matriz de instrumento sobre gestión de activos fijos.	49
Cuadro 3. Actividades de la propuesta.	78

## Resumen

La Gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SR, Lima 2017 tiene como objetivo proponer un modelo de procesos, flujogramas y políticas contables para mejorar la gestión de activos fijos, ya que no existe procedimientos, políticas o normas que indiquen el proceso para la correcta gestión de activos fijos.

La presente investigación fue elaborada en base al sintagma holístico, teniendo un enfoque mixto que comprende lo cualitativo y cuantitativo, el objetivo es de tipo proyectiva porque se sugiere una propuesta para la mejora de los procesos que intervienen en la mejora de la gestión de activos fijos, la muestra fue de 30 personas pertenecientes al área contable de empresas industriales.

La propuesta es la elaboración de un modelo de gestión de activos fijos con un enfoque en los procesos, con la finalidad de mejorar todo el flujo que interviene en la gestión de activos fijos, estableciendo procesos únicos, políticas contables respecto a los registros contables que se generen y normas para la custodia y control interno de activos fijos. Lo cual evitara que se siga teniendo información y procesos inadecuados en las adquisiciones de activos fijos, dejando de reconocer activos por decisiones sin sustento y sobre todo dejar de tener un control sobre los activos fijos. Es por ello que es de mucha importancia para cualquier empresa que posea activos fijos, establecer un proceso o un modelo de gestión de activos fijos estableciendo todos los procesos que intervienen desde su adquisición hasta el final de su vida útil.

Palabras claves: Gestión, activos fijos, registro contable, control interno

## Resumo

A gestão de ativos fixos da empresa industrial Foresta Internacional SR, Lima 2017 visa propor medidas necessárias para melhorar a gestão de ativos fixos, uma vez que não há procedimentos, políticas ou padrões que indiquem o processo de gerenciamento adequado de ativos fixos.

A presente investigação foi elaborada com base na frase holística, tendo uma abordagem mista que inclui o qualitativo e o quantitativo, o objetivo é de tipo projetivo, porque uma proposta é sugerida para a melhoria dos processos que intervêm na melhoria da gestão de ativos fixos. , a amostra foi de 30 pessoas pertencentes à área contábil das empresas industriais.

A proposta é o desenvolvimento de um modelo de gerenciamento de ativos fixos com foco nos processos, a fim de melhorar todo o fluxo envolvido na gestão de ativos fixos, estabelecendo processos únicos, políticas contábeis em relação aos registros contábeis que são gerar e regulamentos para custódia e controle interno de ativos fixos. Isso evitará que a empresa continue com informações e processos inadequados na aquisição de ativos fixos, deixando de reconhecer ativos devido a decisões insustentáveis e, acima de tudo, deixar de controlar o ativo fixo. É por isso que é muito importante para qualquer empresa que tenha ativos fixos, para estabelecer um processo ou guia de gerenciamento de ativos fixos, estabelecendo todos os processos que intervêm desde sua aquisição até o final de sua vida útil.

Palavras-chave: Administração, ativos fixos, registro contábil, controle interno.

## Introducción

La investigación tiene como tema la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL, Lima 2017, el objetivo principal es proponer las medidas para mejorar la gestión de activos fijos, elaborando un modelo de gestión de activos fijos con un enfoque en los procesos, que contenga los procedimientos, flujogramas y políticas contables para la adquisición y registros contables, también para la depreciación y control interno de los activos fijos.

La presente investigación tiene solo una categoría en base a la cual proponemos una problemática y una solución, que es la gestión de activos fijos en la empresa Foresta Internacional SRL. Las organizaciones en su estructura interna y en la interacción con otras organizaciones se conocen como unidades sociales (o agrupamientos humanos) intencionalmente construidas y reconstruidas con la finalidad de alcanzar objetivos específicos. (Chiavenato 2006). Es decir que en toda organización hay muchos grupos sociales denominados áreas según la función que elaboren y tienen como finalidad un mismo objetivo, que son los beneficios para la mejora y crecimiento de una empresa lo cual se relaciona con la gestión de activos fijos que puede haber en toda entidad con los distintos procesos que existe para las distintas operaciones que puede haber, en las que participa cada área de una empresa, desde el área que realiza las cotizaciones para la adquisición de un activo fijo, el área de contabilidad y finanzas, el área de operaciones, entre otros, es decir todo el flujo que interviene en una gestión de activos fijos.

Para lograr el objetivo principal de la presente investigación se ha propuesto elaborar un modelo de gestión de activos fijos con un enfoque en procesos para poder

mejorar todo proceso que intervienen en la gestión de activos fijos, logrando tener un mejor control salvaguardando que cada activo este en estado óptimo para su uso mediante una constante revisión y mantenimiento de acuerdo a las observaciones que se levante en los inventarios físicos que deben de ser por lo menos una vez al año, que será a cargo de personal contable y personal experto en el uso de cada activo fijo, para evaluar la vida útil y poder ver si éste necesita hacer un cambio o mantenimiento de repuestos que le permita seguir funcionando de la mejor manera para que la entidad obtenga beneficios a futuro.

También elaborando políticas contables para el correcto reconocimiento del costo de cada activo fijo, y se pueda hacer la depreciación en base a una vida útil de acuerdo al uso de cada activo fijo, usando la norma internacional de contabilidad “NIC 16” logrando tener información fehaciente reflejada en los estados financieros y en base a éstos la gerencia pueda tomar las mejores decisiones y se traducirá en beneficios económicos futuros para la empresa.

Por último, diseñar flujogramas de los procesos de adquisición y registro contable de los activos fijos, para que se pueda tener establecido todas las funciones que debe de cumplir cada área que intervenga en dichos procesos, con la finalidad de que cualquier usuario nuevo en el puesto pueda elaborar sus funciones de la mejor manera.

# **CAPÍTULO I**

## **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

## **1.1 Problema de investigación**

### **1.1.1 Identificación del problema ideal**

La globalización cada vez abarca más entre los distintos países del mundo uniendo sus mercados, sociedades y culturas, y los países buscan incorporarse porque les permite crecer económica y financieramente teniendo la posibilidad de relacionarse con las grandes potencias del mundo, ingresar a otros mercados y ser centro de atención para los inversionistas extranjero, un tema que es de mucha importancia es el del manejo de los activos fijos que posee una empresa.

Para ello la aplicación de la NIC 16 propiedad, planta y equipo, es de mucha importancia para la gestión de activos fijos, esta norma fue creada por el Comité Internacional de Estándares de Contabilidad, que menciona que los activos fijos de una empresa son para usarlos en la producción de bienes y servicios, los cuales pueden ser arrendados a terceros y de los cuales ser arrendados a terceros y de los cuales se espera una duración de más de un periodo contable (IFRS, 2015).

En la mayoría de empresas del Perú no se vienen aplicando metodologías, ni siquiera tienen establecidas estrategias que indiquen la situación actual y a largo plazo de la gestión de los activos fijos ya que no tienen personal capacitado que solo se dedique a este tipo de funciones, lo cual hace que se debería de dar mayor prioridad a las inversiones de las empresas, porque de ellas depende mucho la producción en el caso que sean empresas industriales, donde los activos fijos ocupan una parte muy importante del total de sus activos. Para una adecuada gestión de los activos fijos de una compañía, es necesario identificar y contar con la información precisa de los bienes que lo componen, disponiendo de sus principales datos, por ejemplo, código, descripción, estado ubicación física, valor vida útil, depreciación valor residual entre otros. La empresa viene registrando las

propiedades, planta y equipo siguiendo los criterios establecidos en las normas tributarias en oposición a lo establecido a la NIC 16, además que no hay políticas contables establecidas para seguir un proceso del registro de activos fijos. Esta situación está generando que en los estados financieros de la empresa no se esté presentando de manera correcta este rubro que representa el 50% del total de activos.

Con la presente investigación se pretende resolver esta problemática en la empresa industrial Foresta Internacional S.R.L.

### **1.1.2 Formulación del problema**

¿Qué medidas pueden adoptarse para mejorar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL?

## **1.2 Objetivos**

### **1.2.1 Objetivo general**

Proponer un modelo de procesos y políticas contables para mejorar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional S.R.L.

### **1.2.2 Objetivos específicos**

Diagnosticar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL.

Conceptualizar la categoría gestión de activos fijos en una empresa industrial.

Estructurar una propuesta para mejorar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL.

Validar los instrumentos de investigación y la propuesta a través del juicio de expertos.

Evidenciar los resultados de la propuesta mediante un modelo de procesos y políticas contables para la gestión de activos fijos

### **1.3 Justificación**

El siguiente trabajo de investigación es considerado un tema de mucha importancia, sobre todo porque genera un efecto en la información financiera de las empresas comerciales, servicios e industriales, y en la toma de decisiones de la administración o directivos, porque al contar con una buena gestión de activos fijos, hace que estos se conviertan en una de las mejores inversiones, sobre todo para las empresas industriales porque la gran mayoría del total de sus activos es representado por activos fijos, lo cual dará muchos beneficios en el aspecto financiero porque el estado de resultado reflejara los correctos gastos o ingresos que estas produzcan, en lo fiscal permitiendo generar un planeamiento tributario que permita beneficiar a las empresas a tomar mejores criterios más convenientes según la normativa impuestas, a nivel de costos porque permite reducir el valor de inversiones haciendo cargos que afecten al estado de resultado a través del tiempo.

Es por ello que la empresa industrial Foresta Internacional SRL, no es ajena a este hecho y busca realizar mejoras en la gestión de los activos fijos, minimizando la mayor cantidad de riesgos, viéndose beneficiada para que la gerencia pueda tomar las decisiones en base a reportes confiables.

#### **1.3.1 Justificación metodológica**

Para llegar a los objetivos del estudio, se utilizó la propuesta holística proyectiva, es holística porque permite tener un desarrollo completo y efectivo brindando alternativas de mejora y propuestas innovadoras de solución, porque hay situaciones que reflejan una inadecuada gestión de los activos fijos, las cuales desean modificarse es por ello que se plantea propuestas que posiblemente solucionarán los problemas que se presentan en la

empresa, además de que permitirá hacer una evaluación de la propuesta de manera cuantitativa y cualitativa mediante instrumentos validados por expertos, todo con el objetivo de mejorar la gestión de activos fijos .

### **1.3.2 Justificación práctica**

La presente investigación se explica de manera práctica, porque busca que todos los usuarios tanto internos como externos puedan tener la información más cercana a la realidad respecto a los activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL, tanto económica como financiera permitiéndoles hacer una mejor toma de decisiones, evaluando los riesgos y beneficios mediante una adecuada gestión de los activos fijos.

En la empresa tiene un alto porcentaje respecto a sus activos fijos en base al total de activos, lo cual le genera la necesidad de tener una buena gestión sobre estos, en base a las categorías encontradas se hará una conceptualización de cada una de ellas, al igual que las categorías emergentes, luego se aplicara las encuestas y entrevistas para la recolección de datos cuantitativos y cualitativos, luego se hará un diagnostico relacionando los dos instrumentos (cualitativo-cuantitativo), demostrándose la regularidad que existe en la gestión de activos fijos, después se elabora un plan o manual de gestión de activos fijos, lo cual ayudara al usuario que intervenga en cada uno de los procesos desde la adquisición hasta el término de la vida útil del activo fijo.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO METODOLÓGICO**

## **2.1 Marco teórico**

### **2.1.1 Sustento teórico**

#### **Teoría estructuralista de la administración**

La teoría estructuralista surge a raíz de las diferencias entre la teoría tradicional y la teoría de relaciones humanas, opta por tener un enfoque hacia la organización desde el punto de vista de su estructura, de su funcionamiento y los medios que pueda utilizar para cumplir sus objetivos, según Chiavenato (2006).

La teoría estructuralista se concentra en el estudio de las organizaciones, en su estructura interna y en la interacción con otras organizaciones. Las organizaciones se conciben como unidades sociales (o agrupamientos humanos) intencionalmente construidas y reconstruidas con la finalidad de alcanzar objetivos específicos. (p.251).

Es decir que en toda organización hay muchos grupos sociales que tienen como finalidad un mismo objetivo, que son los beneficios para la mejora y crecimiento de una empresa lo cual se relaciona con la gestión que puede haber en toda entidad con los distintos procesos que existe para las distintas operaciones que puede haber.

Para la teoría estructuralista toda organización tiene tres niveles, siendo el primer nivel las decisiones que son donde se ubican el directorio que son los que están encargados de la toma de decisiones, el segundo nivel son los planes que está a cargo de la gerencia quienes deberán de ver de cómo se van ejecutar las decisiones tomadas, y el tercer nivel son

las operaciones que es el personal de supervisores o ejecutores a cargo de supervisar el tema operativo. Para Chiavenato (2006) menciona que “las organizaciones se enfrentan con una multiplicidad de problemas que son clasificados y categorizados para que la responsabilidad por su solución sea atribuida a diferentes niveles jerárquicos de la organización”. (p.254). Es por ello que es muy importante la mejora de las gestiones que se llevan a cabo en cada grupo social de las organizaciones porque depende de ellas la toma de decisiones del directorio o la gerencia lo cual es el inicio de los planes a ejecutar a corto o largo plazo.

En conclusión, podemos decir que la teoría estructuralista está basada en un modelo de organización lo cual conlleva a una adecuada gestión de procesos, en esta ocasión la gestión de activos fijos de la empresa. Sobre todo, para poder delegar las funciones necesarias para que la empresa crezca y pueda tener un desarrollo óptimo en el mercado.

### **Teoría de la Gestión de Activos fijos**

La gestión de los activos fijos de una empresa es muy importante porque en la mayoría representan la mayor inversión que se tiene en una empresa, sobre todo en una empresa industrial, que es donde se tiene más cantidad de activos fijos y donde se requiere tener todo bien controlado como lo señala Johnson y Melicher (1996):

Los activos fijos son muy importantes en la mayoría de los sectores industriales ya que la mayoría de los activos de las empresas manufactureras son activos fijos. La decisión sobre las inversiones de activos fijos es de importancia fundamental para

la empresa, las variaciones en las inversiones comerciales en planta y equipo por lo general son consideradas como uno de los factores decisivos para causar oscilaciones en la actividad general de los negocios. Con demasiada frecuencia se toma decisiones de inversión en un ambiente de pesimismo u optimismo. La inversión de capital se basa en la evaluación de los beneficios monetarios y no monetarios a largo plazo, puesto que en situaciones pasajeras no forman parte del proceso, las inversiones inteligentes de capital deben conducir a un nivel de actividad comercial más estable. (p.294).

Esta teoría menciona lo importante que son los activos fijos para las empresas industriales porque en la mayoría de empresas de este sector la mayor parte de sus activos son conformados por los inmuebles maquinarias y equipos, como lo es en la empresa industrial Foresta Industrial SRL, lo cual de la correcta gestión que se haga de estos, la gerencia y directivos tendrán las mejores opciones para decidir por la más conveniente y la empresa se vea beneficiada a corto o largo plazo.

### **Teoría del control de activos fijos**

Esta teoría menciona que las empresas siempre han salvaguardado sus activos fijos, porque representan un gran volumen de inversiones, es por ello que le han dado siempre importancia a controlar físicamente sus principales activos fijos porque sin ellos les sería imposible operar normalmente, sin embargo, no se mantiene un control como se debería, entonces para entender esta teoría, Vizcarra (2010), menciona lo siguiente:

El control de los activos fijos tiene como aspecto más importante el inventario físico al barrer periódico; es decir, tomando todo lo existente, durante el cual se

identifica físicamente cada activo fijo con una etiqueta o código, adicionalmente también se considerará la situación del estado físico del activo. Las políticas sobre las adquisiciones de activos fijos deben estar muy bien definidas, con frecuencia las adquisiciones dan lugar a una autorización, usualmente dependiendo el monto involucrado, tratándose de activo fijos que la empresa construirá, los controles estarán referidos a una adecuada revisión de contratos firmados, la determinación de los plazos y determinación de las obras. (p. 295)

Los activos fijos juegan un papel importante en toda empresa, porque depende de la situación en la que se encuentren, la producción y comercialización, lo cual beneficiara a corto y largo plazo a la entidad que los controle, es por ello que se plantean varios procedimientos para el control adecuado de los activos fijos, uno de ellos es la de mantener un control físico mediante los inventarios periódicamente, éstos inventarios permiten tener una foto de la situación de los activos fijos a una determinada fecha, brindando datos importantes como el estado físico del activo, dato que repercute en los estados financieros porque podemos mantener un activo depreciándolo constantemente, cuando éste ya está totalmente obsoleto o necesita de un cambio de una parte importante lo cual alargaría su vida útil, y a la vez se tendría que hacer un recalcule de la depreciación afectando a los estados de resultados de la empresa, también nos explican de las adquisiciones, las cuales en la mayoría de casos deben ser autorizadas por la gerencia general, sobre todo en los casos que se adquieran activos fijos que representen un valor económico importante para la empresa, entonces podemos decir que esta teoría se relaciona con nuestro tema de investigación porque nos da modelos de cómo mantener una adecuada gestión sobre los activos fijos.

### **2.1.2 Antecedentes**

En Ecuador, Novillo (2013), mediante su investigación denominada *Análisis de las especificaciones PAS-55:2008 como aporte a la gestión de activos físicos en las ensambladoras automotrices del Ecuador*, tiene como objetivo garantizar la operación de la actividad empresarial con los mejores índices de seguridad, producción, calidad, costo y medio ambiente a través de un proceso de mejoramiento continuo. El tipo de investigación es explorativa debido a que el objetivo es examinar en que consiste las especificaciones PAS-55:2008, el método de investigación es deductivo- inductivo teniendo como técnica la entrevista y la encuesta lo que permite interactuar con los datos cualitativos y cuantitativos, la población está constituida por las personas relacionadas con la gestión de activos fijos en la ensambladora automotriz OBB, teniendo como conclusión más relevante que al realizar un nuevo proyecto que involucra activos fijos a la actividad empresarial es importante incluir en la fase de concepto y definición, la participación de personal de mantenimiento, finanzas, seguridad industrial, calidad, sistemas, proveedores estratégicos, entre otros; con el objetivo de que cada área presente sus requerimientos básicos y estos sean tomados en cuenta al aprobarse el proyecto. Esto permitiría que una vez que el activo físico sea instalado, el personal de mantenimiento, producción y finanzas puedan realizar su gestión de manera exitosa en las siguientes etapas del ciclo de vida del activo físico. Esto se relaciona con mi trabajo de investigación porque para una buena gestión de activos fijos se necesita el apoyo de todas las áreas involucradas, ya que con la experiencia y conocimientos de cada uno se lograría tener un mejor control de los activos físicos en todo aspecto.

En Venezuela, Arcia y Merlint ( 2009 ), sustenta la tesis titulada *Adopción de la NIC 16 ( Propiedad, Planta y Equipo) en la presentación de los Estados Financieros de la Empresa SACOSAL C.A*, cuyo objetivo fue analizar la aplicación de la NIC 16 “ Propiedad, Planta y Equipo” a los estados financieros de la empresa SACOSAL C.A para el periodo 2009-2010; el tipo de investigación es descriptiva y explicativo; en la investigación se emplea la entrevista semiestructurada que se da aun existiendo una guía de preguntas, el entrevistador puede realizar otras no contempladas inicialmente, la investigación llego a las siguientes conclusiones; la empresa debe tener en consideración la partida Propiedad, Planta y Equipo como las más importantes en los Estados Financieros. La empresa al apartar por la NIC 16 debe presentar sus Estados Financieros conforme a lo establecido por las normas para que exista una mayor transparencia, uniformidad y confiabilidad a la hora de tomar las decisiones.

En Colombia, Llano (2015), sustenta la tesis *Impacto financiero en la implementación de la NIC 16 Propiedad planta y equipo para la Compañía Busscar de Colombia S.A.S.*, cuyo objetivo es determinar el impacto financiero en la adopción por primera vez de la NIC 16 en la empresa Busscar de Colombia S.A.S.; el tipo de investigación es exploratoria teniendo como población solo al personal del área contable y financiera de la empresa y realizando un método de investigación de campo y documental además de usar como cuestionario una encuesta, llegando a la conclusión de que algunos elementos de los que componen las propiedades, planta y equipo, pueden ser adquiridos por razones de seguridad o medioambientales y que la compra de tales activos fijos, si bien no incrementa los beneficios económicos que proporciona ninguno de los otros activos fijos

existentes, puede ser necesaria para que la empresa logre obtener los beneficios económicos derivados del resto de los activos. Si tal es el caso, esas adquisiciones de elementos pertenecientes a las propiedades, planta y equipo. Este antecedente da a conocer que hay activos que no cumplen la función que son adquiridos directamente para la producción o administración, pero sí son adquiridos para la mejora de otros activos haciendo que este activo siga en producción y logrando beneficios económicos a futuro lo cual indica que si formaría para de propiedad, planta y equipo.

En Ecuador, Morocho y Villalta (2013), mediante su investigación denominada *Adopción de la NIC 16 Propiedad, planta y equipo en los procesos contables y estados financieros de la empresa constructora Covigon C.A.*, tuvo como objetivo determinar los factores que influyen en la diferencia de criterios contables entre normativas tributarias y financieras por la aplicación de la NIC 16, en la empresa constructora Covigon C.A., la investigación presenta el tipo explicativa y descriptiva, ya que permite estudiar las características fundamentales del objeto del estudio, al entendimiento de leyes y principios y analizar causas y efectos que se generan en la investigación y como muestra se ha escogido al departamento de contabilidad y al Gerente financiero por la toma de decisiones económicas, ya que serán los responsables de la toma de la presentación e interpretación de los Estados Financieros, para ellos se utilizaran como instrumento y técnicas, el cuestionario y la encuesta respectivamente, llega a la conclusión que el personal que labora en el Departamento de Contabilidad de la Empresa Constructora Covigon C.A., no se encuentran preparados ni capacitados para la adopción de estos estándares internacionales, como lo es la NIC 16.

Flores (2017), mediante su investigación denominada *La administración de riesgos y su incidencia en la gestión del activo fijo de la empresa B.Braun Medical Perú S.A. de la ciudad de Lima-Periodo 2015*, tuvo como objetivo determinar la incidencia de la administración de riesgos en la gestión de activo fijo de la empresa B. Braun Medical Perú S.A. de la ciudad de Lima –Periodo 2015. La investigación fue de tipo descriptiva porque su desarrollo describe la situación económica y financiera de la empresa, de diseño no experimental, como población se utilizó todas las áreas de la empresa y teniendo como instrumento las entrevistas y cuestionarios; asimismo, esta investigación llega a la conclusión que se ha descrito la situación actual del activo fijo de B. Braun Medical Perú S.A., donde el activo fijo representa el 64% del activo total, por tanto se debe dar importancia a la gestión del área del activo fijo. Además los inmuebles maquinaria y equipo representa el 90% del activo fijo total, en la cual se determinó que no se está provisionando la depreciación de acuerdo a las especificaciones de las normas generando efectos en el resultado de la empresa, otra conclusión es que la comparación entre los resultados económicos financieros con y sin administración de riesgos en la gestión del activo fijo, muestran el incremento del resultado en el aspecto fiscal del 20%, aspecto de costos del 30% y aspecto operativo del 30% lo cual se relaciona con mi tesis porque con la mejora de la gestión de activos se busca que beneficien los resultados financieros, costos y operativos, disminuyendo los riesgos que existe en cada proceso al reconocer un activo fijo.

Goicochea (2013), en su investigación denominada *Aplicación de la NIIF 16 para lograr mejorar el tratamiento contable del activo fijo empleado por las empresas de transporte de carga del grupo Aruntani*, tuvo como objetivo determinar de qué manera la

aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera mejora el tratamiento contable del activo fijo asignado a operaciones de transporte de carga en empresas vinculadas del grupo Aruntani. La investigación es de tipo descriptiva-explicativa teniendo como muestra al personal de la empresa AJANI S.A.C. que es una vinculada con GRUPO ARUNTANI, teniendo como conclusiones que la aplicación de las NIIF no es solo un tema de área de contabilidad, se tiene que concientizar a cada una de las gerencias de la entidad sobre su repercusión en el buen desempeño de la entidad, ya que se requerirá de la experiencia y profesionalismo de los especialistas de cada área involucrada en el correcto y eficiente funcionamiento de la compañía, otra conclusión es que las entidades deben apoyar la evaluación del activo fijo (unidades de transporte) en el personal de mayor experiencia de cada área, la demanda de tiempo y personal calificado son los factores con los que actualmente pocas entidades del medio cuentan, la gran mayoría opta por contratar a terceros para realizar la evaluación lo cual se vincula con mi trabajo de investigación porque también se busca que la gerencia busque una mejora de gestión con el personal de la empresa y no buscar contratar a terceros para que hagan esta evaluación de activos fijos, a largo plazo se tendría un mejor control porque la información se tendría actualizada y a primera mano.

Sebastiani (2012), sustenta su trabajo de investigación denominada *Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en las partidas de activos fijos y su incidencia en los estados financieros de la empresa San Jacinto S.A.A, periodo 2011*, teniendo como objetivo analizar la incidencia las normas internacionales de información financiera (NIIF) en las partidas de activos fijos de los estados financieros de

la empresa San Jacinto S.A.A., periodo 2011. La investigación es de tipo descriptiva porque su desarrollo amerita la descripción actual de la situación contable de la empresa así como los procesos de cambio y reestructuración que genera la adopción de las NIIF, la población sería toda la información financiera que brinda la empresa y la muestra es la unidad de estudio constituida por los estados financieros y las notas de activos fijos, teniendo como instrumentos las entrevistas, llegando a la conclusión de que las NIIF aplicables a los activos fijos están totalmente documentadas por tanto su adopción está supeditada a la correcta interpretación que el profesional contable debe efectuar; la mayoría de cambios son cuantificables, también que las cuentas contables correspondientes a los activos fijos y a la depreciación de estos son afectados significativamente por los tratamientos y criterios que expresa la norma; esto dependerá de las características de la empresa por ende el resultado del ejercicio se ve afectado por los ajustes que se realiza a la depreciación.

Gomez y Rudas (2016), mediante su investigación denominada *Estado situacional del control interno en la administración de activo fijo en la clínica Limatambo Cajamarca S.A.C, 2016*, teniendo como objetivo describir el estado situacional del control interno en la administración de activo fijo en la clínica Limatambo Cajamarca S.A.C, 2016, describiendo el proceso administrativo del activo fijo, proponiendo un modelo de control interno para la administración del activo fijo. La investigación es de tipo no experimental, transversal descriptiva: en la cual se recolecta datos en un momento dado y en un tiempo único, se describe la variable de estudio, ésta se observa y se describen los fenómenos como aparecen en la actualidad, es decir tal como se presenta en un ambiente natural, teniendo como instrumentos cuestionario de entrevista, check list para la evaluación de

administración de activos fijos y encuestas, tendiendo como conclusión que el estado situacional del control interno en la administración de activo fijo en la clínica Limatambo de Cajamarca S.A.C. 2016, es inmaduro; no se cuenta con un sistema de control interno, se evidencia la falta de políticas, procedimientos y procesos establecidos, los mismos que contribuirían en la minimización razonable de riesgos.

### **2.1.3 Marco conceptual**

Para la adecuada gestión de los activos fijos, se deben tener claro muchos temas como conocer la normatividad contable y tributaria respecto a activos fijos, todo esto ayudara a tomar las mejores decisiones que beneficien a la entidad, y formar métodos o políticas que permitan elaborar cada proceso desde la adquisición de activos fijos hasta la depreciación total del valor del activo fijo.

#### **Gestión de Activos Fijos**

La gestión de los activos fijos de una empresa es muy importante porque en la mayoría representan la mayor inversión que se tiene en una empresa, sobre todo en una empresa industrial, que es donde se tiene más cantidad de activos fijos y donde se requiere tener todo bien controlado. Johnson y Melicher (1996) señala:

Los activos fijos son muy importantes en la mayoría de los sectores industriales y más de la mitad de los activos de las empresas manufactureras. Las decisiones sobre las inversiones de activos fijos son de importantes para la empresa, las variaciones en las inversiones comerciales en planta y equipo por lo general son consideradas como uno de los factores decisivos para causar oscilaciones en la

actividad general de los negocios. Con demasiada frecuencia se toma decisiones de inversión en un ambiente de pesimismo u optimismo. La inversión de capital se basa en la evaluación de los beneficios monetarios y no monetarios a largo plazo, puesto que en situaciones pasajeras no forman parte del proceso, las inversiones inteligentes de capital deben conducir a un nivel de actividad comercial más estable. (p.294).

Lo cual es muy importante para los activos fijos para las empresas industriales porque en su mayoría representan la mayor parte de sus activos como lo es en la empresa industrial Foresta Industrial SRL, lo cual de la correcta gestión que se haga de estos, la gerencia y directivos tendrán las mejores opciones para decidir por la más conveniente y la empresa se vea beneficiada a corto o largo plazo.

### **Activos Fijos**

Según la Norma Internacional de Contabilidad N°16 define a los activos fijos como activos que poseen una entidad para su uso en la producción de bienes y servicios para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos y se esperan usar durante más de un ejercicio fiscal. (Vizcarra, 2010).

### **Adquisiciones**

Es el proceso habitual que existe en toda empresa para la obtención de un bien o servicio, partiendo desde las necesidades para adquirir un activo fijo, la planificación, selección de proveedor y preparación de contrato, y todo aquel que forme parte del proceso de adquisición hasta el término de vida útil del activo. Es sumamente importante que todo el

proceso de adquisición sea supervisado para que no genere observación alguna y se evite perder tiempo o dinero, por lo mismo que son las inversiones más importantes para una empresa. (Perez y Gardey, 2015).

### **Registro Contable**

El registro contable es el ingreso de la información de cada operación realizada por la empresa que refleje hechos económicos, la cual debe estar reflejada en los libros contables. Las normas internacionales de información financiera y los principios contables explican cómo deben registrarse las operaciones económicas, los registros contables suelen estar compuestos por fecha de operación, las cuentas contables que intervienen, el importe y una descripción. (Perez y Gardey, 2015).

### **Control Interno**

La importancia de tener un control interno aplicado a los procesos de las organizaciones te garantiza una buena gestión, tener la información correcta sobre cada proceso, permitiendo medir la eficacia de cada proceso y medir la situación en la que se encuentra.

Los sistemas elaborados en base a los controles internos permiten prevenir los distintos riesgos por los que pase una entidad, mediante una cadena de procesos como la planificación, ejecución y supervisión. Teniendo como finalidad salvaguardar los activos que posee una entidad, protegiéndolos de actos corruptos (Contraloría, 2016).

### **Valor Residual**

Es el importe que se estima obtener de un activo fijo después de haber sido utilizado durante un tiempo por la empresa y el cual podría obtener posiblemente por una venta. (Bernal, 2016).

### **Valor Razonable**

Es el importe por el cual podría ser intercambiado un activo fijo, o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua, también se dice que es el valor de un activo en el mercado. (Vizcarra, 2010).

### **Depreciación**

La depreciación puede ser definida como la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de la vida útil de un activo fijo, el reconocimiento de la depreciación es un aspecto muy importante que deben considerar las empresas, porque de su determinación dependerá que los activos fijos reflejen un valor estimado más o menos razonable a una determinada fecha. (Chu, 2003).

### **Depreciación tributaria**

Para efectos tributarios, las reglas para la depreciación no van de la mano del tratamiento contable, si no que en principio admiten una depreciación limitada a determinados porcentajes máximos según los establecidos en el artículo 22° de Reglamento de la ley del Impuesto a la Renta. (Bernal, 2016).

<b>Bienes</b>	<b>Porcentaje máx. anual</b>
Ganado de trabajo y reproducción: redes de pesca.	25 %
Vehículos de transporte terrestre (excepto ferrocarriles): hornos en general.	20%
Maquinaria y equipo utilizados por las actividades minera, petrolera y de construcción; excepto muebles, enseres y equipos de oficina.	20%
Equipos de procesamiento de datos.	25%
Maquinaria y equipo de adquirido a partir del 01.01.91.	10%
Otros bienes del activo fijo.	10%

**Cuadro 1.** *Tasas de depreciación de activos fijos. Fuente. Ley del Impuesto a la Renta*

### **Importe en libros**

Es el importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro de valor acumuladas. (Bernal, 2016).

### **Baja de activos**

El avance de la tecnología ha provocado que muchos activos fijos que pertenecen a las empresas pasen a ser obsoletos sin terminar su periodo de depreciación como es el caso de

las computadoras, o también por el hecho de que un activo sufra inconveniente que generen que no sean depreciados totalmente, es por ello que las empresas se ven obligadas a reemplazar dichos activos, hechos que tienen implicancias tributarias y contables. (Bernal, 2016).

### **Toma de decisiones**

Es una fase por la cual siempre se suele atravesar cuando en la entidad se presente situaciones en las que se deban tomar las mejores decisiones para el beneficio de la empresa y esta pueda seguir su curso, la cual es recomendada que la realicen las personas más expertas en la problemática que se le presente.

El proceso para tomar decisiones, comienza cuando nos encontramos en un escenario donde se detecta un problema lo cual conlleva al análisis y hallazgo del principal problema, donde se comienza a hacer posibles soluciones y en comunicación de un grupo de personas encontrar la mejor alternativa para dicho problema, esto en las empresas se ve mucho, para ello debe haber personal capacitado que sepa elegir las técnicas y herramientas adecuadas para poder comprender la problemática y saber resolverlo (Esan, 2016).

### **Aplicación de la NIC 16**

La IFRS, creó las normas de contabilidad con la finalidad de uniformizar la información contable y financiera que presente cada entidad sin importar de que país fuera, esto ayudaría a las empresas a tener una visión diferente y más amplia ya que les permitirá expandirse a nivel internacional y encontrar otros mercados más atractivos para las inversiones.

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los activos tangibles, de manera que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que se ha hecho en activos fijos, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que se presentan, es el reconocimiento contable del activo inmovilizado material son la contabilización de los activos fijos, la determinación de su importe en libros y los cargos por pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. (IFRS, 2015).

### **Comprobantes de pago**

El comprobante de pago es un documento físico o electrónico que acredita la transferencia de bienes, prestación de servicios o la entrega de uso. En el Perú, la entidad que se encarga de fiscalizar empresas y recaudar los tributos es SUNAT, la cual estableció normas de como acreditar operaciones, las cuales fueron los comprobantes de pago que vienen a ser los documentos establecidos por la Ley del Impuesto a la renta y el reglamento de comprobante de pago que permite a cualquier entidad sustentar sus operaciones ordinarias con terceros. (Sunat, 2013).

### **Vida útil de activos**

Es el periodo durante el cual se espera utilizar el activo fijo por parte de la entidad; o bien el número de unidades de producción similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad. (Bernal, 2016).

## **2.2 Metodología**

### **2.2.1 Sintagma**

El siguiente trabajo de investigación acoge el Sintagma Holístico (Hurtado, 2000):

El sintagma viene a constituir la unidad de referencia holística, tanto en lo conceptual como en lo metodológico. Por tanto, el holismo valora cada modalidad, sin descalificar los tipos más sencillos de investigación, y sienta como principio que se llega a los niveles más profundos y complejos de la investigación, pasando por los niveles más simples. (p.12). Es decir que un sintagma es una pauta de relaciones que integra un conjunto de eventos en un todo con sentido unitario, abstraído de un a globalidad mayor, y en el cual cada uno de los eventos tiene valor por la relación con los otros eventos, podría decirse que un sintagma es la acción de conducir hacia la unión o simultaneidad.

Para Hurtado (2000), la investigación holística es:

Un proceso continuo que intenta abordar una totalidad o un holos (no el absoluto ni el todo) para llegar a un cierto conocimiento de él. Como proceso, la investigación trasciende las fronteras y divisiones en sí misma; por eso, lo cualitativo y lo cuantitativo son aspectos (sinergias) del mismo evento (p. 98). Se dice que es una investigación holística porque se muestra una visión más a fondo, permitiendo al investigador tener una iniciativa intelectual, sobre todo proponiendo ideas innovadoras a posibles problemas que tenga la empresa. La clave de la investigación holística está en centrarse en los objetivos como logros sucesivos en un proceso continuo.

### **2.2.2 Enfoque**

Según Hernández (2015), sobre el enfoque mixto: “La meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, si no utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales” (p.545). Esto quiere decir que el enfoque mixto complementa y mejora la investigación, combinando ambas técnicas tanto lo cualitativo como lo cuantitativo, permitiéndole al investigador tener más creatividad porque podrá combinar diferentes métodos para la recolección de información permitiéndole llegar a una mejor conclusión.

El enfoque mixto es un proceso que recolecta, analiza y relaciona datos cuantitativos y cualitativos en un mismo trabajo de investigación, dando otra visión a las investigaciones para responder a un planteamiento del problema, o para responder a preguntas de investigación. Se usan métodos de los enfoques cuantitativo y cualitativo y pueden involucrar la conversión de datos cualitativos en cuantitativos y viceversa. (Unad, 2007).

### **2.2.3 Tipo**

El trabajo de investigación es proyectiva, porque se elaborará propuestas y planes con la finalidad de aplicar para dar una solución a problemas previa identificado, los tipos de investigación más que modalidades constituyen etapas del proceso investigativo universal. Esta característica marca el inicio hacia la integración de los diversos enfoques en las distintas disciplinas, por otro lado, la investigación holística le permite al científico

orientar su trabajo dentro de una visión amplia y a la vez más precisa, y es de tipo proyectiva, orientada al plan o propuesta y dar una posible solución a posibles problemáticas, destinada a un estudio profundo de la realidad o diagnóstico de contexto. (Hurtado, 2001).

#### **2.2.4 Diseño**

Para Hernández, (2014), el diseño de la investigación es de tipo no experimental, ya que “se realiza sin hacer manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables” (p.152). Es decir que los diseños no experimentales se basan en observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, sin que sean alterados intencionalmente para luego puedan ser analizados.

El estudio transversal o transaccional porque se realiza un estudio puntual a través de la muestra en un periodo y tiempo determinado (fecha de aplicación de los instrumentos cuantitativos y cualitativos).

### 2.2.5 Categorías y subcategorías apriorísticas

Tabla 1

*Categorías apriorísticas y emergentes.*

Categoría
Gestión de Activos Fijos
Subcategorías apriorísticas
Adquisiciones
Registro contable
Depreciación
Control Interno
Subcategorías emergentes
Toma de decisiones
Aplicación de la NIC 16
Comprobantes de pago
Vida útil de activos

### 2.2.6 Unidades de análisis

Para Hurtado (2000), se conoce por población “al conjunto de seres en los cuales se va a estudiar el evento, y que además comparten, como características comunes, los criterios de inclusión” (p. 152). Es decir que para aplicar nuestros instrumentos de investigación necesitamos una población que será el público, pero antes se tomara una muestra del público seleccionado al cual encuestaremos o entrevistemos.

### **2.2.7 Técnicas e instrumentos**

Para Hernández, Fernández y Baptista (2010), el instrumento de medición es un “recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente” (p. 200). Por ello decimos que las técnicas como instrumentos de recolección de datos son medios por los cuales el investigador recaba información para alcanzar los objetivos de la investigación.

## 2.2.8 Ficha técnica del cuestionario

Tabla 2.

*Ficha técnica del instrumento encuestas y entrevistas*

<b>Datos</b>	<b>Encuesta</b>	<b>Entrevista</b>
<b>Nombre del instrumento</b>	Gestión de activos fijos	Gestión de activos fijos
<b>Objetivo</b>	Conocer el nivel de eficiencia de los trabajadores que intervengan en los procesos de la gestión de activos fijos.	Conocer el nivel de eficiencia de los trabajadores que intervengan en los procesos de la gestión de activos fijos.
<b>Lugar de Aplicación</b>	Empresas Industriales	Foresta Internacional SRL
<b>Autor</b>	Manuel Isaac Galarreta Quinto	Manuel Isaac Galarreta Quinto
<b>Forma de aplicación</b>	Colectiva	Individual
<b>Duración</b>	8 minutos	25 minutos
<b>Descripción del instrumento</b>	El instrumento cuenta con 20 preguntas politómicas y que buscan realizar un diagnóstico sobre la gestión de los Activos fijos	El instrumento cuenta con 8 preguntas abiertas y que buscan realizar un diagnóstico sobre la gestión de los Activos fijos

### 2.2.9 Procedimientos de puntuación

Categorías/Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles y rangos																				
<b>Adquisición</b>	Compras Autorización de Gerencia General	1,2,3,4, 5,	<p>Baremos por dimensiones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Niveles</th> <th>Adquisición</th> <th>Registro Contable</th> <th>Depreciación</th> <th>Control Interno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Deficiente</b></td> <td>5-11</td> <td>5-11</td> <td>5-11</td> <td>5-11</td> </tr> <tr> <td><b>Regular</b></td> <td>12-18</td> <td>12-18</td> <td>12-18</td> <td>12-18</td> </tr> <tr> <td><b>Eficiente</b></td> <td>19-25</td> <td>19-25</td> <td>19-25</td> <td>19-25</td> </tr> </tbody> </table>	Niveles	Adquisición	Registro Contable	Depreciación	Control Interno	<b>Deficiente</b>	5-11	5-11	5-11	5-11	<b>Regular</b>	12-18	12-18	12-18	12-18	<b>Eficiente</b>	19-25	19-25	19-25	19-25
Niveles	Adquisición	Registro Contable		Depreciación	Control Interno																		
<b>Deficiente</b>	5-11	5-11		5-11	5-11																		
<b>Regular</b>	12-18	12-18		12-18	12-18																		
<b>Eficiente</b>	19-25	19-25	19-25	19-25																			
<b>Registro Contable</b>	Normatividad contable y tributaria Información	6,7,8,9,10																					
<b>Depreciación</b>	Calculo o determinación Método de depreciación	11,12,13,14,15																					
<b>Control Interno</b>	Inventario físico. Procesos o control de activos.	16,17,18,19,20	<p>Baremos de la variable:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Percepción del Proceso Administrativo</th> </tr> <tr> <th>Niveles</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Deficiente</b></td> <td>20-46</td> </tr> <tr> <td><b>Regular</b></td> <td>47-73</td> </tr> <tr> <td><b>Eficiente</b></td> <td>74-100</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Escala de Likert del instrumento:</b> Siempre(5), Casi siempre (4), A veces(3), Casi nunca (2) y Nunca (1)</p>	Percepción del Proceso Administrativo		Niveles	Puntaje	<b>Deficiente</b>	20-46	<b>Regular</b>	47-73	<b>Eficiente</b>	74-100										
Percepción del Proceso Administrativo																							
Niveles	Puntaje																						
<b>Deficiente</b>	20-46																						
<b>Regular</b>	47-73																						
<b>Eficiente</b>	74-100																						

**Cuadro 2.** Matriz de instrumento sobre gestión de activos fijos

### 2.2.10 Validez

Los instrumentos fueron revisados por tres expertos, uno especialista en tributación, uno en auditoría y otro en finanzas, y llegaron a darle su visto bueno para que el instrumento fuera aplicado.

Tabla 3

*Validez de expertos*

<b>Nro.</b>	<b>Expertos</b>	<b>Criterio</b>
1	Fonseca Chavez, Freddy Roque	Aplicable
2	Arellano Samán, Julio César	Aplicable
3	Frassinetti La Serna, Carlos Víctor	Aplicable

### 2.2.11 Confiabilidad

La prueba de confiabilidad fue realizada a través del sistema SPSS V24, mediante un piloto aplicado a una muestra de similares características, posterior a ello se le aplicó la prueba de Alfa de Cronbach

Tabla 4

*Prueba de confiabilidad.*

<b>Nro. de elementos</b>	<b>Alfa de Cronbach</b>
20	0,800

N=15

### 2.2.12 Procedimientos para recopilar datos cuantitativos



Figura 2. Procedimientos para recopilación de datos cuantitativos. Elaboración propia

### 2.2.13 Procedimiento para recopilar datos cualitativos



Figura 2. Procedimiento para recopilación de datos cualitativos. Elaboración propia

## **2.2.14 Método de análisis de datos**

### **Reducción de datos**

Recojo de información bibliográfica y experiencias distintas.

Elaborar los instrumentos de recolección de datos: cuestionarios, guía de entrevista para obtener datos del objeto de investigación.

Solicitar la validación del instrumento por expertos.

Ejecución de campo; para ello se solicitará la aprobación del mismo y su debida autorización a las autoridades pertinentes.

Solicitar a las autoridades de la entidad para la aplicación de los instrumentos tales como: la entrevista, cuestionarios y revisión de los documentos

### **Análisis de datos**

Para la fase de análisis de datos se utilizará para el tratamiento de la información el programa estadístico de análisis cuantitativo el SPSS 23 y se obtendrán medidas de frecuencia. Así mismo, se utilizará el método de triangulación y categorización. Y para la aplicación de juicios de expertos de la investigación, se realiza a través panel de expertos.

### **Análisis descriptivo**

Revisión crítica de los datos obtenidos, clasificándola de acuerdo a las categorías y sub categorías. Análisis y sistematización descriptiva, de las conclusiones de acuerdo a la organización de las categorías y subcategorías.

### 2.2.15 Mapeamiento

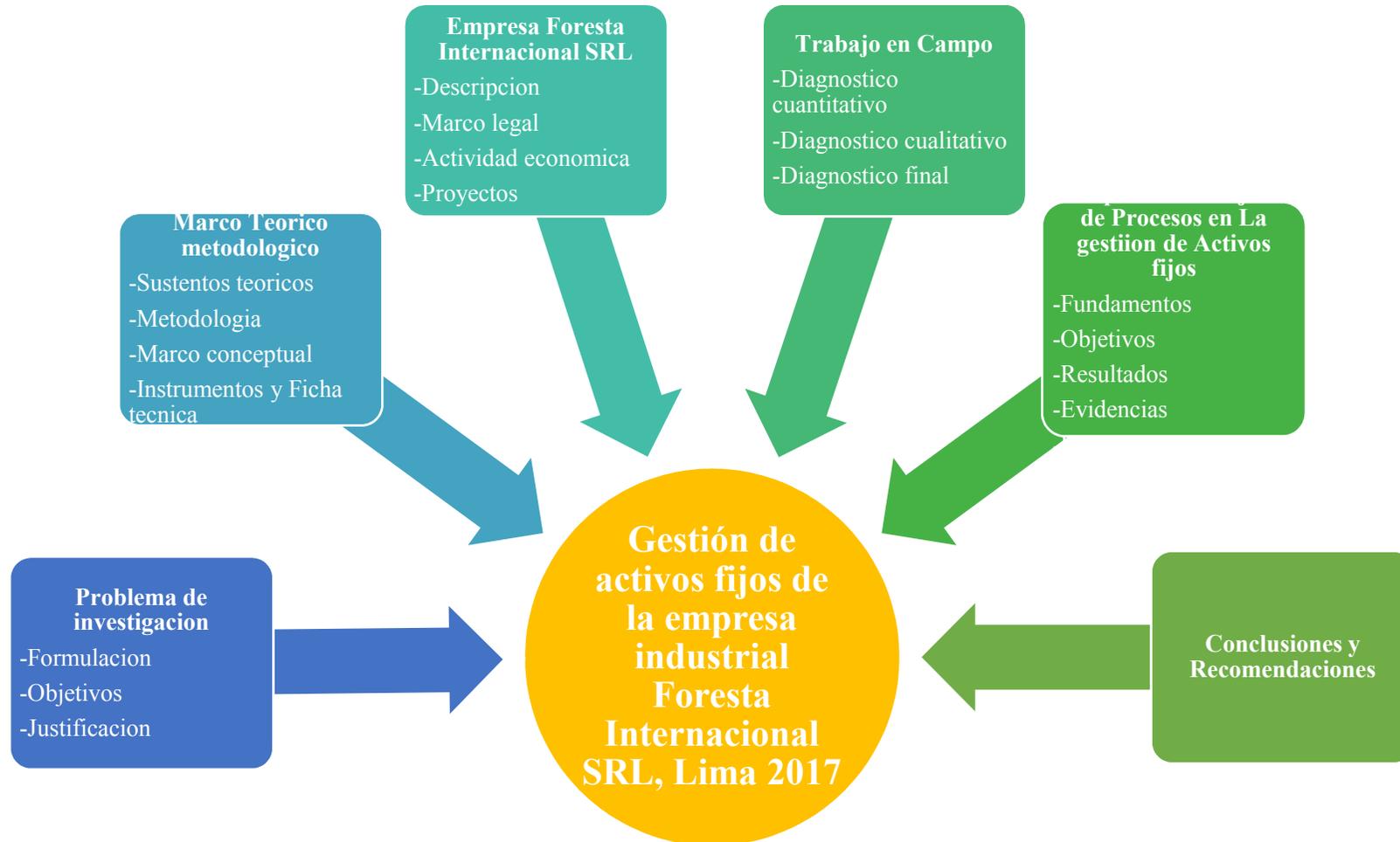


Figura 3. Mapeamiento de la investigación. Elaboración propia

## **CAPITULO III**

### **EMPRESA**

### **3.1 Descripción de la empresa**

Foresta Internacional SRL, es una empresa industrial fabricante de calzados para damas, es una marca peruana con más de 30 años dedicada a la producción y comercialización de zapatos, botas y accesorios de cuero para damas. Calzados finamente diseñados para mujeres ocupadas que buscan moda, comodidad y calidad.

Teniendo como misión, fabrica y comercializar el mejor calzado fino para dama mediante la innovación de los diseños, la calidad de nuestros productos, la utilización de los recursos y la mejor mano de obra calificada, teniendo presente la satisfacción de nuestros clientes y del mercado en general, valorizando la empresa a través del desarrollo integral de nuestra gente en armonía con la sociedad y el medio ambiente, obteniendo de esta mera una adecuada rentabilidad, garantizando nuestra permanencia y crecimiento continuo.

La visión es ser la empresa de calzado fino para dama más importante del país, el mejor lugar para trabajar para nuestros colaboradores, derivados de una constante innovación y estar posicionados en la mente de nuestros clientes como la mejor en calidad, comodidad y diseños, abrir nuevos mercados obteniendo una mayor participación en el mercado nacional e internacional.

### **3.2 Marco legal de la empresa**

La empresa está constituida bajo la normatividad de la ley de sociedades, sus obligaciones tributarias son la del impuesto a la renta, impuesto general a las ventas, impuesto a los activos, retenciones de trabajo, seguro social, seguro contra riesgo de trabajo, supervisada por entidades como Indecopi, Ministerio de trabajo, SUNAT, Sunafil.

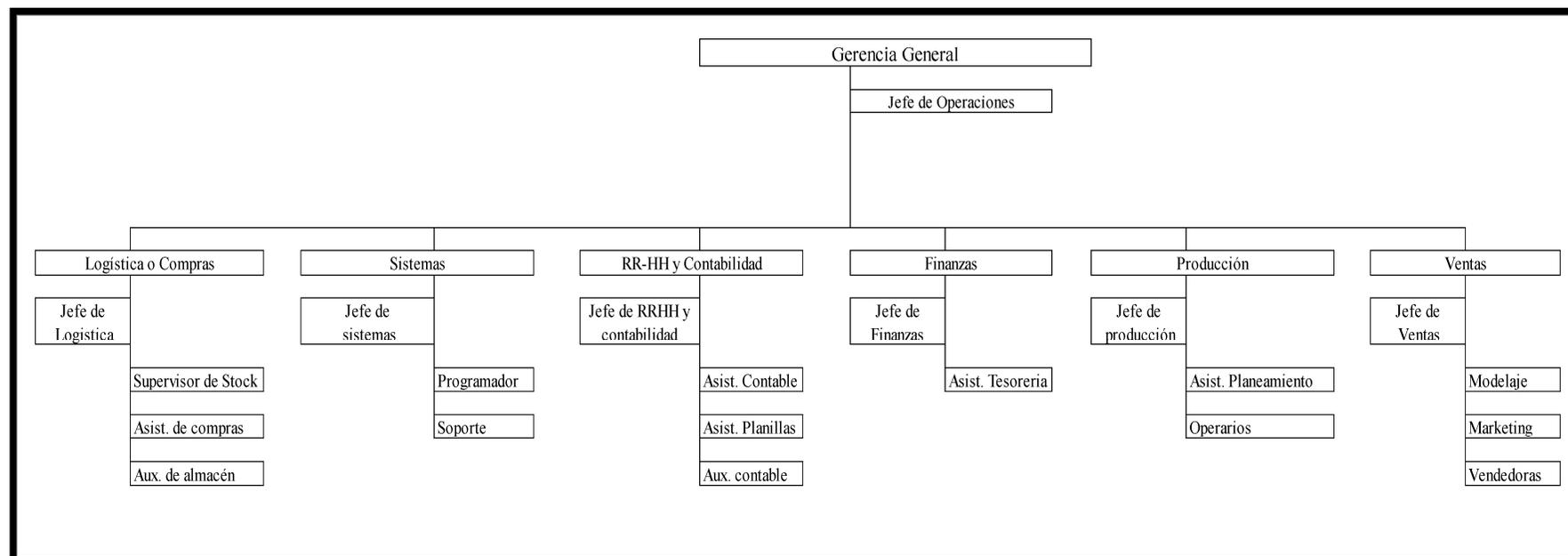


Figura 4. Organigrama de la empresa Foresta Internacional SRL.

### **3.3 Actividad económica de la empresa**

Foresta Internacional SRL, es una empresa industrial fabricante y comercializadora de calzados, carteras y correas de cuero para damas.

### **3.4 Información tributaria de la empresa**

#### **Ámbito tributario.**

Inició sus actividades el 01/01/1984, se encuentra en condiciones de Habido y Activo así mismo la empresa pertenece de Régimen General del impuesto a la renta.

Por su Régimen Tributario la compañía se encuentra obligada a presentar la declaración jurada mensual y anual, lleva los siguientes libros contables debidamente legalizados y foliados y electrónicos.

Electrónicos: Registro de Compras, Registro de Ventas, Libro Diario, Libro Mayor,

Impresos: Libro de Caja y Bancos, Libro de Inventarios y Balances y Registro de Activo Fijo, Registro de inventario permanente valorizado.

A partir del 11/11/2016 fue designada para emitir comprobantes electrónicos (facturas, boletas y notas crédito/debito).

#### **Ámbito Laboral.**

La Compañía, cuenta con 50 personas, entre personal administrativo y obrero dispuestas en sus oficinas ubicadas en Cercado de Lima, así como laborando como personal tercerizado para las tiendas por departamento.

### **3.5 Información económica y financiera de la empresa**

La empresa pasa por un buen momento tanto en lo económico como financiero, en los últimos años se ha obtenido utilidades lo que ha permitido en parte invertirla en proyectos,

según las ratios financieros demuestran que es una empresa solvente y con liquidez para cubrir sus obligaciones a largo y corto plazo, para muestra de ello se adjunta el estado de situación financiera del 2016, y el estado de resultados del 2016.

Tabla 5

*Composición del activo de la empresa Foresta Internacional SRL (expresado en nuevos soles)*

	2014	%	2015	%	2016	%
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>						
10 EFECTIVO Y EQUIV. DE EFECTIVO	105,940	2% ✓	119,001	2%	168,860	3%
12 CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	582,674	9% ✓	646,203	10% ✓	700,723	11%
14 CTAS POR COB. ACCS Y PERS.	59,876	1% ✓	29,832	0% ✓	36,294	1%
16 CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS	6,620	0%	14,025	0%	18,473	0%
18 GASTOS CONTRATADOS POR ANTICIPADO.	152,153	2%	123,692	2%	178,213	3%
20 MERCADERIAS	175,104	3% ✓	119,210	2% ✓	132,890	2%
21 PRODUCTOS TERMINADOS	717,193	11% ✓	686,530	11% ✓	770,607	12%
23 PRODUCTOS EN PROCESO	346,153	5% ✓	234,373	4%	228,562	4%
24 MATERIAS PRIMAS	596,338	9% ✓	405,089	6% ✓	600,459	9%
25 SUMINISTROS DIVERSOS	25,943	0%	18,973	0%	23,864	0%
26 ENVASES Y EMBALAJES	79,405	1%	78,616	1%	90,797	1%
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<u>2,847,397</u>		<u>2,475,544</u>		<u>2,949,741</u>	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>						
30 INVERSIONES FINANCIERAS						
33 INMUEBLE MAQUINARIA Y EQUIPO	3,451,534	54% ✓	3,348,144	53% ✓	3,373,120	53%
34 INTANGIBLES - NETO	2,530	0%	2,044	0%	21,905	0%
37 ACTIVO DIFERIDO	13,763	0%	70	0%	19,994	0%
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<u>3,467,828</u>		<u>3,350,258</u>		<u>3,415,019</u>	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<u>6,315,224</u>	100%	<u>5,825,802</u>	100%	<u>6,364,761</u>	100%

### 3.6 Proyectos actuales

Implementación de nuevas tiendas en el cono sur y norte.

Adquisición de un sistema ERP, para tener información en línea, y para la mejora los procesos de cada área e integrarlas en un solo sistema.

Se proyecta que, para fines de este año, se puedan realizar ventas online, mediante una plataforma ya adquirida.

Se proyectan un incremento del 20% de las ventas con la apertura de una nueva tienda en el centro comercial Plaza Norte.

### **3.7 Perspectiva empresarial**

Mejorar el proceso y control de la gestión de los activos fijos, que los estados financieros muestre razonablemente el rubro de activos fijos de acuerdo a la correcta aplicación contable, financiera y tributaria.

**CAPÍTULO IV**  
**TRABAJO EN CAMPO**

## 4.1 Diagnóstico cuantitativo

Tabla 6

*Adquisiciones*

Niveles	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Deficiente	10	33,3
Regular	18	60,0
Eficiente	2	6,7
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

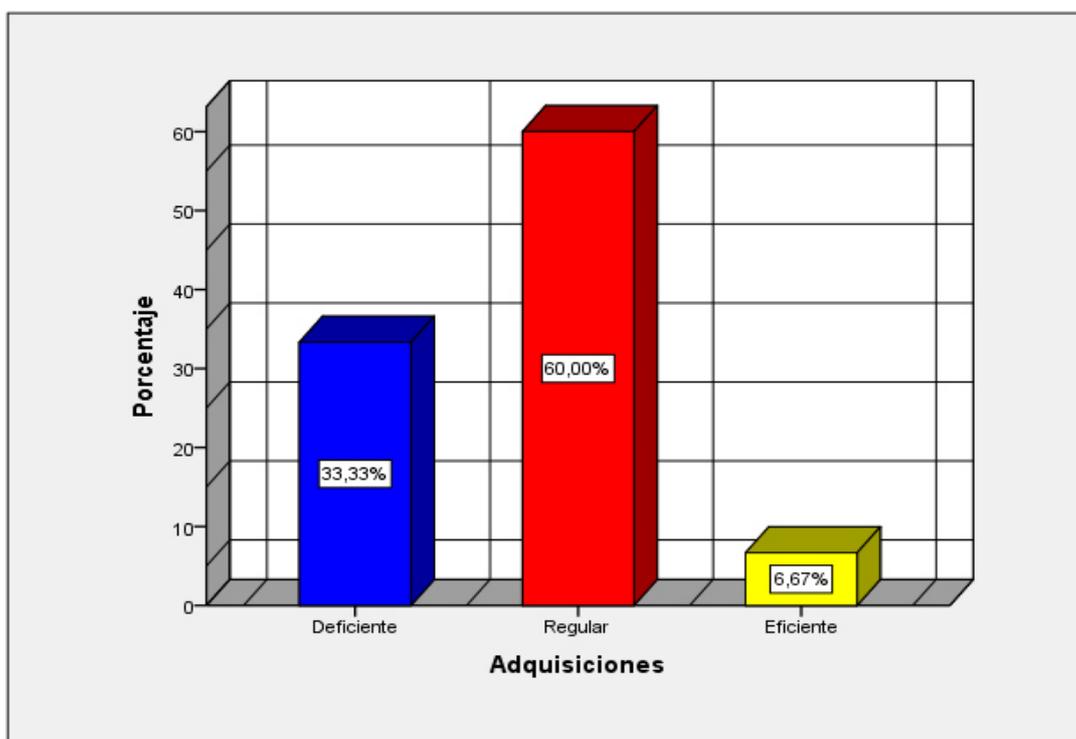


Figura 5. Adquisiciones

Según la tabla 6 y la figura 5, se determina que, del total de encuestados, el 33,33% manifiesta un nivel deficiente con respecto a las adquisiciones de activos fijos, mientras que el 60% indica un nivel regular y el 6,67% tiene un nivel eficiente, demostrando que interpreta muy bien el tema de las adquisiciones de activos fijos.

Tabla 7

*Registro Contable*

Niveles	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Deficiente	10	33,3
Regular	17	56,7
Eficiente	3	10,0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

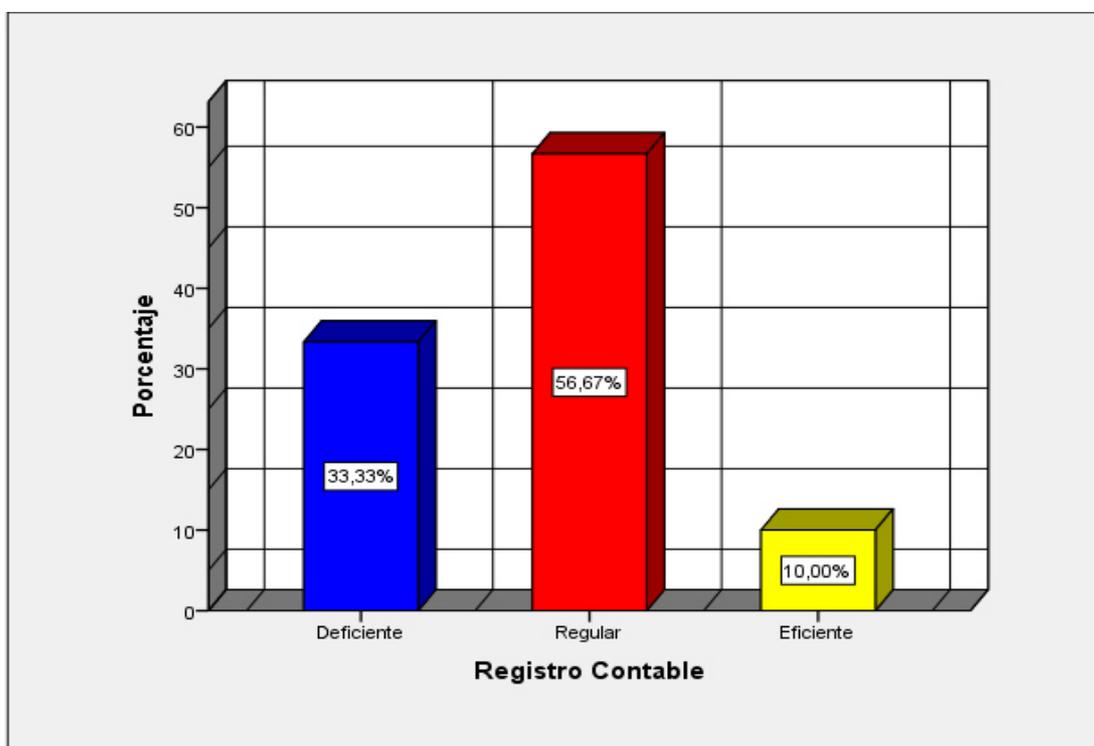


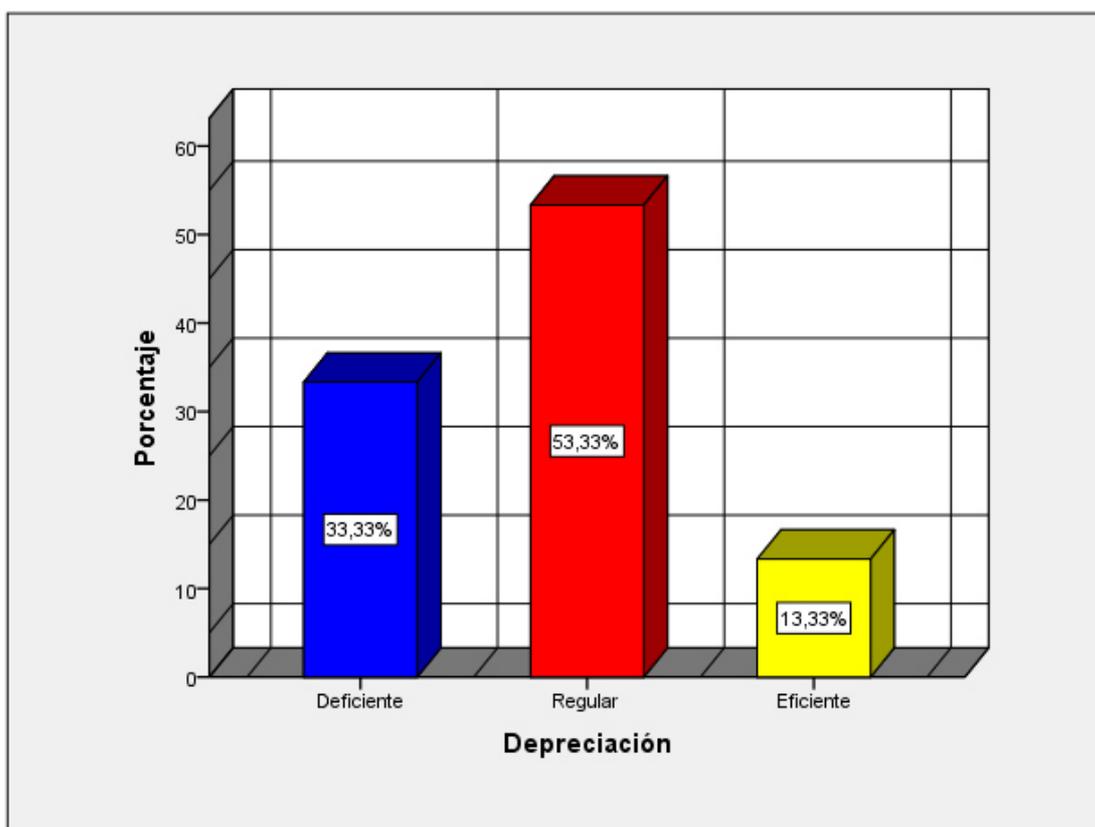
Figura 6. Registro Contable

Según la tabla 7 y la figura 6, se determina que, del total de encuestados, el 33,33% manifiesta un nivel deficiente con respecto a los registros contables de activos fijos, mientras que el 60% indica un nivel regular y el 6,67% tiene un nivel eficiente, demostrando que interpreta muy bien el tema del registro contable de activos fijos.

Tabla 8

*Depreciación*

Niveles	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Deficiente	10	33,33
Regular	16	53,33
Eficiente	4	13,33
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

*Figura 7 Depreciación*

Según la tabla 8 y la figura 7, se determina que, del total de encuestados, el 33,33% manifiesta un nivel deficiente con respecto a la depreciación de activos fijos, mientras que el 53,34% indica un nivel regular y el 13,3% tiene un nivel eficiente, demostrando que interpreta muy bien el tema de las depreciaciones de activos fijos.

Tabla 9

*Control Interno*

Niveles	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Deficiente	11	36,67
Regular	17	56,67
Eficiente	2	6,67
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

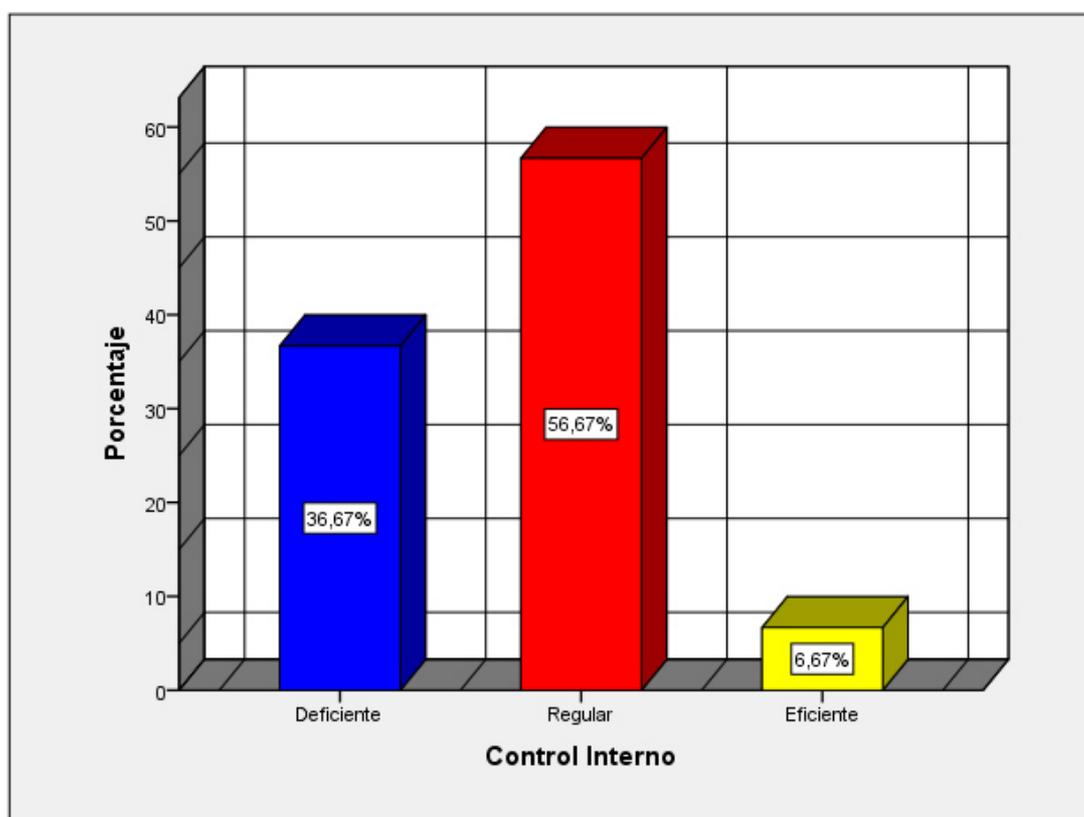


Figura 8. Adquisiciones

Según la tabla 9 y la figura 8, se determina que del total de encuestados, el 36,67% manifiesta un nivel deficiente con respecto al control interno de activos fijos, mientras que el 56,67% indica un nivel regular y el 6,67% tiene un nivel eficiente, demostrando que interpreta y conoce muy bien el tema de control interno de activos fijos.

## 4.2 Diagnóstico cualitativo

Preguntas de la entrevista	Sujetos encuestados	Sujeto 1 Gerente Financiero	Sujeto 2 Contador	Sujeto 3 Asistente contable	Codificación	Categoría Emergente	Conclusiones aproximativas
1.- ¿Cuál es el procedimiento que utilizan para la compra de un activo fijo?		Al generarse la necesidad se procede a la elaboración del pedido, luego se entra a una fase de investigación para conocer las alternativas que hay en el mercado actualmente, para luego solicitar la cotización a los proveedores seleccionados. Luego se <b>toma la decisión</b> que en algunas ocasiones interviene la gerencia, dependiendo la disponibilidad de esta, o en todo caso lo hace el gerente de operaciones.	El procedimiento, empieza con la solicitud de cotizaciones de parte del área del área solicitante que necesita el activo fijo, se presentan envía a finanzas para que haga el pago previo coordinación con el jefe de operaciones, luego ellos <b>deciden</b> a que proveedor comprarle y se emite la orden de compra.	Comienza con una solicitud de parte del jefe de área, luego solicitar las cotizaciones, para <b>decidir</b> a quién comprarle, después se procede con la emisión de la orden de compra con la modalidad de pago respectivo.	<b>C1:Decisiones</b>	Toma de Decisiones	Todo proceso para la adquisición de activo fijo, comienza con el requerimiento del activo fijo, selección de proveedor, hasta el punto que son presentadas frente al gerente de operaciones para la respectiva toma de decisiones, pero no hay un orden específico según las respuestas dadas. Analizando las respuestas de los encuestados se observa que no se tiene claro procedimientos establecidos para la adquisición o compra de activos fijos.
2.- ¿En qué casos se necesita de la autorización de la Gerencia General para la adquisición de activos fijos?		Actualmente no se tiene establecido las situaciones en que la gerencia intervenga en la compra de activos fijos, en la mayoría de casos no tiene conocimiento de estas operaciones.	En algunos casos se le informa a la gerencia, pero el gerente de operaciones.	Cuando el activo es para producción e <b>inversión</b>	<b>C2:Inversión</b>		La adquisición de un activo fijo viene a ser una inversión, la cual en la mayoría de casos debería ser evaluada por la gerencia porque representar un valor importante en el funcionamiento de cualquier tipo de empresa, cosa que no se maneja de la mejor manera en la empresa.
3.- ¿Cuáles son las normas contables y/o tributarias que usted utiliza respecto al registro de activos fijos?		Aplicar la <b>NIC 16</b> En el registro del activo fijo. Tributariamente considerar la duración mayor a 12 meses y que generará bienes futuros además de considerar el 1/4 de UIT.	<b>Nic 16</b> del artículo 13°,22° del Reglamento de la LIR	<b>NIC 16</b> y La Tasa de depreciación según T.U.O. de impuesto a la renta.	<b>C3:NIC 16</b>	Aplicación de la NIC 16	La NIC 16 "Inmueble maquinaria y equipo", es la norma principal que es utilizada para los registros de activos fijos, porque brinda los pasos a seguir para el reconocimiento, depreciación y baja de un activo fijo.

<p>4.- ¿Cómo revisan la información de los activos fijos reflejada en los libros contables?</p>	<p>Los activos fijos se valorizan, en principio, al costo de adquisición o construcción. Los valores que se registran por activos fijos deben incluir todos los costos que se relacionan directamente con su adquisición o construcción, incluso aquellos necesarios para que los bienes queden en condiciones de ser utilizados por el Comprador. Se deben revisar los <b>documentos de adquisición</b>, debiendo coincidir las sumas del saldo inicial, mejoras, depreciación al cierre del ejercicio anterior.</p>	<p>Analizando las <b>facturas</b> o contratos con los que se adquirió el activo fijo, estos nos darán a conocer los datos del activo, con los cuales se conlleva a ver la tasa de depreciación y revisar si hay mejoras en los activos para que estos puedan revalorizarse y alargar la vida útil, toda esta información debe ser cruzada con los importes reflejados en los libros contables.</p>	<p>Debe estar registrado en el Libro Mayor con su respectivo <b>comprobante de pago</b> y su ubicación física.</p>	<p><b>C4:Facturas y documentos de adquisición</b></p>	<p>Los comprobantes de pago</p>	<p>Los comprobantes de pago son los documentos que dan fe de la compra de un activo fijo, el cual permite la revisión de los activos fijos reflejada en los libros, demostrando los valores, serie, proveedor y fecha de adquisición, de acuerdo a las respuestas los usuarios tienen un conocimiento regular de cómo se debería revisar la información de los activos fijos reflejadas en los libros contables, ya que también deben tener otros conocimientos para tener una revisión mejor.</p>
<p>5.- ¿Considera que el cálculo de la depreciación determinada adecuadamente, por qué?</p>	<p>Sí, porque está de acuerdo a la NIC 16, y la <b>ley</b> del impuesto a la renta.</p>	<p>Sí, porque es de acuerdo a la vida útil de cada activo fijo, y respetando las tasas tributarias también.</p>	<p>Sí, es permitido por la <b>ley</b>.</p>	<p><b>C5:La Ley</b></p>		<p>Hoy en día la mayoría de empresas se baja la ley o normas tributarias para hacer las respectivas depreciaciones de sus activos fijos, lo cual no es lo más apropiado, ya que hay otros factores que se deben de considerar al momento de hacer una adecuada depreciación, los usuarios tienen conocimientos de las normas aplicar pero en la práctica se tendrá que comprobar si es de acuerdo a lo que establece dicha ley o norma.</p>

6.- ¿Qué método de depreciación utiliza, lo considera el más apropiado, por qué?	El método de depreciación en <b>Línea Recta</b> , es el más usado principalmente por su sencillez, en este método de depreciación el activo sufre un desgaste constante con el paso del tiempo, lo que siempre se ajusta a la realidad, el nivel de desgaste es creciente.	Dependiendo de la forma mediante el activo haya sido adquirido, si fuera para producción o para una función administrativa.	El de <b>línea recta</b> . Pero no es el más apropiado.	C6: <b>Método Línea Recta</b>		El método de depreciación más usado es el de línea recta, porque para la mayoría es el más sencillo de aplicar, sin embargo, depende mucho del tipo de activo y sobre todo del rubro del negocio, ya que existen otros modelos que también pueden ser utilizados, pero en la empresa Foresta Internacional, es el más usado y todos tienen conocimiento de ello.
7.-¿Qué procedimientos realiza para la toma inventario físico de los activos fijos?	Constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condición de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes que están asignados en el uso de cada activo, verificar los años de <b>vida útil</b> del activo. Tengo entendido que en los últimos años no se ha vuelto a realizar este tipo de inventarios porque se dio más importancia a las existencias.	Registro de Activo fijo vs Sistema contable, revisando <b>el tiempo</b> que se viene utilizando el activo en la empresa, para al final del inventario hacer una tasación y tener un valor actual de cada activo, pero actualmente ya no se hace con continuidad inventarios de activos fijos.	Evaluar la situación de estado de los activos, verificando si esta en óptimas condiciones o si se requiere un mantenimiento dependiendo <b>la antigüedad</b> que tenga y colocando un código de barras para cada activo pero el último inventario fue hace 3 años.	C7: <b>duración del activo</b>	La vida útil	Al momento de realizar la toma de inventario uno de los aspectos a considerar es evaluar la vida útil del activo fijo, lo cual permite hacer análisis sobre que activos son los que más rápidos se vuelven obsoletos o es que necesiten tener mantenimientos más seguidos o cambios de partes para alargar su vida útil. En la actualidad ya no se hacen inventarios físicos por que la gerencia ha dado más importancia a las existencias, productor terminados, materia prima.
8.-¿Qué procedimientos realiza para tener un adecuado control de los activos fijos?	Se tiene establecido que cada paso para la adquisición del activo fijo este sustentado, estos documentos sean archivados y registrados en una <b>base de datos</b> , para la revisión anual o semestral de cada activo.	En la actualidad carecemos de un <b>sistema</b> que nos permita conocer completamente todo referente a los activos fijos, pero se trata de tener un control con toda la documentación.	Se maneja en reportes teniendo alguna información de los activos fijos.	C8: <b>Sistema</b>		Una herramienta fundamental para todo control de activos fijos, sin duda alguna es tener un sistema donde nos permita tener toda la información o base de datos de cada activo, lo cual permitirá tener el control sobre ellos para la mejor toma decisiones.

### **4.3 Triangulación de datos: Diagnostico final**

Foresta Internacional SRL, es una empresa de rubro industrial que tiene aproximadamente 50% de activos fijos en base al total de sus activos, lo cual conlleva a considerarlo como una de las partidas contables más importantes de los estados financieros, porque depende mucho el funcionamiento de la empresa de cómo se gestione los activos fijos, de acuerdo a los informes que tenga la gerencia, tomara decisiones de inversiones, venta o baja de activos fijos. En la actualidad existe mucha incomprensión respecto a los procesos de una gestión y control de los activos fijos, sobre todo en las empresas industriales que son las que poseen mayor cantidad de activos fijos. (Aguiar, 2015). Es por ello la necesidad que surge en las empresas por tener políticas y procedimientos establecidos para la gestión de activos fijos.

Uno de los principales temas respecto a la gestión de activos fijos es el de las adquisiciones, que es la etapa inicial donde la entidad comienza a involucrarse con la gestión de activos fijos (Zonaeconomica.com, 2013). De acuerdo a la encuesta aplicada, nos arroja que el 33,33% del total de encuestados manifiesta un nivel deficiente respecto al tema de adquisiciones de activos fijos, mientras que el 60% demuestra un nivel regular y solo el 6,67% demuestra un nivel eficiente de entendimiento respecto a las adquisiciones de activos fijos, asimismo según el análisis cualitativo existe un flujo para la adquisición de activos fijos, el cual comienza en algunos casos con cotizaciones a los distintos proveedores, evaluando precios, riesgos y beneficios para la empresa, también son pocas las áreas involucradas en los procesos de adquisiciones de activos fijos, y las que respetan los procesos. La gerencia y los que tiene más conocimiento respecto al tema de activos tienen la responsabilidad de tomar la decisión respecto a la adquisición de los activos fijos porque estos son las inversiones más significativas para la empresa.

Para los registros contables de los activos fijos, se debe reconocer como costo todo desembolso económico por la adquisición o construcción de un activo y que la empresa obtenga beneficios futuros derivados del mismo. (IASB, 2015). En la entidad el nivel de deficiencia es de 33,33% respecto al entendimiento de los registros contables de los activos fijos, mientras que el 57,67% demuestra un nivel regular, por último, el 10% del total de encuestados indica entender eficientemente los registros contables. Asimismo, en el diagnóstico cualitativo se concluye que la entidad conoce de la NIC 16, más no es aplicada de la forma debida, ni se respeta criterios o políticas contables porque no existen y que constantemente tienen que hacer una revisión de los valores en libros contables, cruzando esta información con los comprobantes de pago, ya que no tiene una información actualizada, tampoco procesos establecidos o una data que les evite hacer tanta revisión en vano, perdiendo horas de trabajo.

La depreciación deber ser aplicada a los activos fijos dependiendo la vida útil duración del contrato de leasing del activo fijo, y así cambiar la costumbre de solo depreciar de acuerdo a lo que nos indica el reglamento del impuesto a la renta (Bernal, 2010). En la entidad en los niveles respecto a la comprensión de la depreciación de activos fijos, el 33,33% manifiesta tener un nivel deficiente, mientras que el 53,34% nos dice que tiene un nivel regular, demostrando tener afinidad por el conocimiento de la depreciación de activos fijos, y por último el 13,33% refleja un nivel eficiente respecto al entendimiento de la depreciación de activos fijos. De igual modo el análisis cualitativo demuestra que en la actualidad el método de depreciación más usado es línea recta, sin importar el tipo de activo fijo, ya que dependiendo el uso del activo se podría determinar tasas diferentes de las establecidas por la ley del impuesto a la renta, que por lo general se utiliza las tasas de establecidas en dicha norma y no analiza el tipo de activo fijo haciendo caso omiso a la normatividad contable.

El control interno de activos fijos consiste en revisar la integridad, veracidad y valuación y exposición de los activos fijos de una entidad, una vez demostrado estos tres requisitos, podemos decir que se tiene un adecuado control sobre los activos fijos lo que conlleva a una buena gestión (Vizcarra, 2010). De acuerdo al diagnóstico cuantitativo respecto al control interno de activos fijos, nos arroja que el 36,67% del total de encuestados demuestra un nivel deficiente, mientras que el 56,67% demostró tener un nivel regular, y el 6,67% tiene una percepción eficiente respecto al entendimiento del control interno de los activos fijos, asimismo el análisis cualitativo demuestra que no se tiene un sistema o base de datos adecuado que permita tener información al detalle de cada activo fijo que sobre todo a tener un control sobre ellos y que también se pueda realizar una adecuada toma de inventarios físicos que ayude al control de activos fijos, lo cual demuestra la poca importancia que se le da al control interno de activos fijos, porque también existen otras herramientas que ayuden a tener un adecuado control interno sobre los activos fijos, por ejemplo no hay procedimientos establecidos para reconocer un activo fijo, políticas que indiquen cada cuanto tiempo se debe evaluar la vida útil de los activos fijos, y que indiquen que desembolsos para el mantenimiento o compra de piezas significativas sean reconocidas como costo o gasto, en conclusión tanto el análisis cuantitativo como el cualitativo demuestran un entendimiento y conocimiento de regular a deficiente respecto al control de activos fijos.

## **CAPITULO V**

### **PROPUESTA DE LA INVESTIGACION**

#### **“MEJORA DE PROCESOS EN LA GESTION DE ACTIVOS FIJOS”**

## 5.1 Fundamentos de la propuesta

La propuesta planteada es elaborar un modelo de gestión de activos fijos para la empresa Foresta Internacional SRL, siendo orientado o enfocado a los procesos que interviene en la gestión de activos fijos y fundamentada con la teoría de control de activos fijos donde hacen mención que el control interno tiene la finalidad de salvaguardar los activos de una empresa, lo cual se logra con adecuados procesos desde la adquisición de un activo, el registro donde debe estar detallado los datos principales como fecha de adquisición, valor, tipo de activo y ubicación, y que deben ser controlados con inventarios físicos periódicamente. Lo cual se relaciona con la propuesta porque para tener una adecuada gestión de activos fijos debe haber un modelo a seguir de los procesos y que estos puedan ser controlados de manera que cuando se vea reflejada en los reportes gerenciales, se puedan tomar decisiones más razonables.

También como fundamento para la propuesta está la teoría estructuralista de la administración, porque es dirigida a las áreas de dirección y gestión que puedan haber en una entidad, en la cual se considera el control sobre los procesos que intervienen en los flujos de las distintas operaciones de cada grupo social o área de una empresa, lo cual se relaciona con la propuesta porque en los procesos de gestión de activos fijos intervienen diversas áreas o grupos sociales, desde el área de compras, logística, contabilidad y gerencia general, en las que hallaran diversas problemáticas que deberán ser resueltas por cada grupo o nivel como menciona la teoría estructuralista, la cual hace referencia a tres niveles en las cuales se agrupan las áreas de una organización. Nivel institucional o estratégico compuesto por el directorio que son los responsables de definir los principales objetivos de la organización, el nivel gerencial que es el encargado de elaborar los planes

de acuerdo a las decisiones tomadas por el directorio. Nivel operacional o técnico es el nivel más bajo, es el que ejecuta las diversas tareas y el que cuida que se cumpla las operaciones, enfocándose a corto plazo siguiendo rutinas y programas ya establecidos; niveles que surgen a raíz de la multiplicidad de problemas que puede haber en una organización los cuales son categorizados para que exista un responsable según la jerarquía para que pueda dar una solución a determinados problemas que se presenten.

La siguiente figura representa los niveles establecidos en la teoría estructural, que establece la jerarquía que hay en una organización.



*Figura 9.* Los tres niveles organizacionales. Fuente: Chiavenato (2006).

La propuesta consiste en hacer un análisis de los procesos actuales que intervienen en la gestión de activos fijos, identificando los puntos denominados riesgos o cuello de botella, este análisis lo podemos obtener de los instrumentos aplicados y diagnósticos que se ha elaborado. Una vez que se tenga esta información se elaborará el modelo de gestión de activos fijos con enfoque en procesos, donde se muestre de manera práctica todo el flujo que interviene en la gestión de activos fijos, buscando mejorar los procesos actuales, desde la adquisición hasta su enajenación, baja o depreciación. También permitirá disminuir la

duplicidad de esfuerzo o trabajo, optimizando los procesos en la gestión de activos fijos e incrementando la confiabilidad de la información que se tenga.

## **5.2 Objetivos de la propuesta**

Elaborar un modelo de gestión de activos fijos con enfoque en procesos, desarrollando políticas contables, flujogramas, formatos y establecer procedimientos para la orientación de los usuarios que intervienen.

## **5.3 Problema**

En base al diagnóstico final que se elaboró, relacionando los resultados de los instrumentos cuantitativos y cualitativos respecto a la gestión de activos fijos en la empresa industrial de calzados para dama Foresta Internacional SRL, se determinó que los procesos para la adquisición de los activos fijos en la mayoría de casos no se hacen cotizaciones a proveedores, y que no hay una política que indique que toda compra de activo fijo deba ser autorizada por la gerencia o jefe de área, es decir no se tiene claro un procedimiento para la compra de activos fijos, lo cual conlleva a tener un inadecuado control o desconocimiento de cómo debe ser un proceso para la adquisición de activos fijos.

En el caso del diagnóstico respecto a los registros contables, se tiene niveles altos de regularidad y deficiencia para la contabilización y el reconocimiento que comprende parte del costo del activo fijo, por lo mismo que no se tiene conocimiento sobre los desembolsos que guarden relación con para el uso o la mejora de un activo fijo, también porque no se conoce la norma contable NIC 16, que es la norma que explica todo lo que se debe considerar para reconocer un activo fijo.

Por otro lado no se tiene establecido políticas contables para la depreciación de activos fijos, solo se utiliza la normatividad tributaria para realizar los cálculos de la depreciación, pero no hay un análisis previo para determinar la verdadera vida útil del activo fijo, y se pueda hacer la distribución adecuada de la depreciación, no se tiene establecido los importes mínimos para que un desembolso sea reconocido como un activo fijo, por lo mismo que se tiene activos de valores menos de  $\frac{1}{4}$  de UIT (unidad impositiva tributaria) que son reconocidos como activos, es por ello que se tiene un porcentaje alto regular y deficiente respecto a la depreciación de los activos fijos, porque se desconoce los requisitos y criterios para realizar un determinado cálculo de la depreciación de los activos fijos, proponiéndose crear políticas para un adecuado control y cálculo de la depreciación.

El control interno sobre los activos fijos, es la problemática más sobresaliente que se tiene porque la empresa no tiene políticas sobre la realización de inventarios físicos, no hay un plan de revisión de activos fijos para que se hagan mantenimientos cada cierto tiempo, es decir, no hay una prevención respecto al estado del activo fijo. Mucho menos hay revisiones periódicamente que te permitan evaluar la vida útil de cada activo fijo y no hay procedimientos para los casos de enajenación y baja de activos fijos, lo cual conlleva a un nivel bastante deficiente y regular respecto al control interno sobre activos fijos.

Entonces ya mencionado los puntos deficientes y los problemas que conlleva, se puede decir que la empresa necesita reorganizar todos los procedimientos que intervengan en la gestión de activos fijos, lo cual va permitir y ayudar a que se mantenga una información fidedigna de los activos fijos, teniendo claro en qué tipo de activo invertir sabiendo el tiempo de vida útil de otros activos, dicha información se presentara en los registros auxiliares de activos fijos y los estados financieros, mejorándolos y brindado una

información a la gerencia más fehaciente para que estos puedan tomar decisiones para el beneficio de la empresa.

#### **5.4 Justificación**

Foresta Internacional SRL, tiene como visión ser la empresa número uno en brindar el mejor calzado de cuero para dama, por ser una empresa industrial posee activos fijos que intervienen directamente en la producción y que son un factor clave para el éxito y rentabilidad de la empresa, es por ello que estos deben estar bien custodiados y controlados de forma que permitan que se lleven a cabo la producción, esto sin contar los activos fijos que también intervienen en las áreas administrativas, Foresta posee un 50% aproximadamente de activos fijos del total de sus activos y no se tiene establecidos procedimientos, políticas y controles para la mejora de la gestión de activos fijos.

En consecuencia, la propuesta va dirigida a este rubro tan importante que son los activos fijos, para que se diseñe un modelo de procesos en la gestión de activos fijos, es decir; desde que se hacen las cotizaciones para la adquisición, los registros contables, depreciación, baja, enajenación y custodia durante el ciclo de vida de los activos fijos. Lo cual va a ayudar a la empresa porque tendrá información más confiable, fidedigna que permita a los usuarios tomar decisiones.

#### **5.5 Resultados esperados**

La propuesta para la mejora de procesos en la gestión de activos fijos reducirá el nivel de deficiencia que existe en cada fase de los procesos, incrementando la efectividad en el seguimiento de las adquisiciones, registros contables, custodia y control de activos fijos, además de tener información actualizada y oportuna, con la implementación del modelo

para la mejora de la gestión de activos fijos se espera llegar a una efectividad del 75% en los primeros dos o tres años de haber comenzado a utilizarlo, posteriormente se pretende tener una mayor efectividad con la misma practica o procesos constantes.

### 5.6 Plan de Actividades (detallado por cada objetivo de la propuesta)

Actividad	Descripción	Tareas	Cronograma	Responsable
Establecer los procedimientos.	Consiste en elaborar los procedimientos que intervienen en la adquisición y registro contables de activos fijos.	Se estudiará los procesos que existen al momento de adquirir un activo fijo y en que se basan para realizar los registros contables, luego se cambiara los puntos donde no hay un adecuado control y donde se tenga inconvenientes que retrasen el flujo de los procesos.	Del 08 de enero del 2018 al 26 de enero del 2018	Contador y asistentes de contabilidad (externos o internos), área de logística.
Desarrollar políticas contables.	Consiste en crear políticas contables respecto al cálculo de la depreciación y reconocimiento de activos fijos.	Se revisara sustentos en los que se basan para el cálculo de la depreciación y reconocimiento de activos y confirmar que estos sean uniformes y fehacientes para todo tipo de activo, para luego proceder a la creación de políticas contables para uniformizar la determinación de los cálculos de la depreciación y costeo.	Del 01 de febrero del 2018 al 14 de febrero del 2018.	Contador, asistentes contables(externos o internos).
Desarrollar políticas contables y formatos para el control de activos fijos	Consiste en establecer normas para el control, custodia e inventario de los activos fijos.	Se revisara los informes y modelos de inventarios físicos, cada cuanto tiempo los elaboran, y ver la situación física en la que custodian los activos, revisando si se encuentran en la ubicación optima, y si es que se encuentran en la área que lo necesita, si el encargado de la área tiene control y conocimiento sobre los activos fijos.	Del 16 de febrero del 2018 al 09 de marzo del 2018.	Área logística y área de contabilidad (externo o interno).

**Cuadro 3.** *Actividades de la propuesta*

### 5.7 Evidencias (diseño de la maqueta, envases, embalajes, prototipo, etc.)

Se presentará un flujograma de los procesos implementados para la gestión de activos fijos, adicionalmente el modelo de gestión de activos fijos con las políticas contables y procesos para la adecuada gestión, que explique todo el proceso que interviene desde la adquisición, registros contables, depreciación, control interno y políticas contables para custodiar y salvaguardar los activos fijos que posee la empresa. (Ver anexo 7).



Figura 10. Portada del modelo de gestión de activos fijos. Elaboración propia.

## 5.8 Presupuesto

Tabla 10

*Presupuesto de la Propuesta*

<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>P/U</b>	<b>Total S/.</b>
<b>DESARROLLO</b>			
Analisis de procedimientos actuales	2	500.00	1,000.00
Elaboracion de nuevos procedimientos de gestion	2	500.00	1,000.00
Elaboracion de politicas y normas contables	1	550.00	550.00
Elaboracion de normas para el control interno y custodia	1	550.00	550.00
Elaboracion de flujograma	2	100.00	200.00
Electricidad	1	350.00	350.00
Impresión de manual o medelo de gestion	1	120.00	120.00
Coffe brack	15	120.00	1,800.00
<b>CAPACITACIONES</b>			
Capacitación Preliminar	1	1,000.00	1,000.00
Capacitación dentro de la implementación	1	1,000.00	1,000.00
Capacitación Post desarrollo	1	1,000.00	1,000.00
<b>Total Gastos</b>			<b>8,570.00</b>



## 5.10 Flujo de caja

### Escenario Optimista

Tabla 12

*Flujo de caja en el escenario optimista*

Detalle	0	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Ingresos</b>						
Cobros por ventas ordinarias		5,744,673.20	6,606,374.18	7,597,330.31	8,736,929.85	10,047,469.33
<b>Total de ingresos</b>		<b>5,744,673.20</b>	<b>6,606,374.18</b>	<b>7,597,330.31</b>	<b>8,736,929.85</b>	<b>10,047,469.33</b>
<b>Egresos</b>						
<b>Pago mercaderia y materia prima</b>		2,209,660.10	2,342,239.71	2,482,774.09	2,631,740.53	2,789,644.97
Sueldos y salarios		1,127,585.60	1,195,240.74	1,266,955.18	1,266,955.18	1,342,972.49
Honorarios		912,936.66	967,712.86	1,025,775.63	1,025,775.63	1,087,322.17
Publicidad		196,799.60	208,607.58	221,124.03	221,124.03	234,391.47
Servicios públicos		319,155.40	338,304.72	358,603.01	358,603.01	380,119.19
Alquileres		107,484.00	113,933.04	120,769.02	120,769.02	128,015.16
Otro gastos de Gestion		163,505.00	173,315.30	183,714.22	183,714.22	194,737.07
Impuesto a la Renta		293,620.00	311,237.20	329,911.43	329,911.43	349,706.12
Gastos bancarios		48,872.36	51,804.70	54,912.98	54,912.98	58,207.76
<b>Total de egresos</b>		<b>5,379,618.72</b>	<b>5,702,395.84</b>	<b>6,044,539.59</b>	<b>6,193,506.04</b>	<b>6,565,116.40</b>
<b>Inversión</b>	<b>-8570.00</b>	-	-	-	-	-
<b>Flujo de Caja Operativo</b>		<b>365,054.48</b>	<b>903,978.34</b>	<b>1,552,790.71</b>	<b>2,543,423.81</b>	<b>3,482,352.93</b>
<b>Flujo de Caja Económico</b>	<b>-8570.00</b>	<b>365,054.48</b>	<b>903,978.34</b>	<b>1,552,790.71</b>	<b>2,543,423.81</b>	<b>3,482,352.93</b>

## Escenario Regular

Tabla 13

### *Flujo de caja en el escenario regular*

Detalle	0	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Ingresos</b>						
Cobros por ventas ordinarias	5,619,789.00	6,322,262.63	7,112,545.45	8,001,613.63	9,001,815.34	
<b>Total de ingresos</b>	<b>5,619,789.00</b>	<b>6,322,262.63</b>	<b>7,112,545.45</b>	<b>8,001,613.63</b>	<b>9,001,815.34</b>	
<b>Egresos</b>						
<b>Pago mercaderia y materia prima</b>	2,230,505.95	2,386,641.37	2,553,706.26	2,732,465.70	2,923,738.30	
Sueldos y salarios	1,138,223.20	1,217,898.82	1,303,151.74	1,303,151.74	1,394,372.36	
Honorarios	921,549.27	986,057.72	1,055,081.76	1,055,081.76	1,128,937.48	
Publicidad	198,656.20	212,562.13	227,441.48	227,441.48	243,362.39	
Servicios públicos	322,166.30	344,717.94	368,848.20	368,848.20	394,667.57	
Alquileres	108,498.00	116,092.86	124,219.36	124,219.36	132,914.72	
Otro gastos de Gestion	165,047.50	176,600.83	188,962.88	188,962.88	202,190.28	
Impuesto a la Renta	296,390.00	317,137.30	339,336.91	339,336.91	363,090.49	
Gastos bancarios	49,333.42	52,786.76	56,481.83	56,481.83	60,435.56	
<b>Total de egresos</b>	<b>5,430,369.84</b>	<b>5,810,495.73</b>	<b>6,217,230.43</b>	<b>6,395,989.87</b>	<b>6,843,709.16</b>	
<b>Inversión</b>	<b>-8570.00</b>	-	-	-	-	-
<b>Flujo de Caja Operativo</b>	<b>189,419.16</b>	<b>511,766.90</b>	<b>895,315.02</b>	<b>1,605,623.77</b>	<b>2,158,106.18</b>	
<b>Flujo de Caja Económico</b>	<b>-8570.00</b>	<b>189,419.16</b>	<b>511,766.90</b>	<b>895,315.02</b>	<b>1,605,623.77</b>	<b>2,158,106.18</b>

## Escenario Pesimista

Tabla 14

*Flujo de caja en el escenario pesimista*

Detalle	0	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Ingresos</b>						
Cobros por ventas ordinarias	5,469,927.96	5,989,571.12	6,558,580.37	7,181,645.51	7,863,901.83	
<b>Total de ingresos</b>	<b>5,469,927.96</b>	<b>5,989,571.12</b>	<b>6,558,580.37</b>	<b>7,181,645.51</b>	<b>7,863,901.83</b>	
<b>Egresos</b>						
<b>Pago mercadería y materia prima</b>	2,220,083.03	2,364,388.42	2,518,073.67	2,681,748.46	2,856,062.11	
Sueldos y salarios	1,161,659.40	1,237,167.26	1,317,583.13	1,317,583.13	1,403,226.04	
Honorarios	917,242.97	976,863.76	1,040,359.90	1,040,359.90	1,107,983.30	
Publicidad	197,727.90	210,580.21	224,267.93	224,267.93	238,845.34	
Servicios públicos	320,660.85	341,503.81	363,701.55	363,701.55	387,342.15	
Alquileres	107,991.00	115,010.42	122,486.09	122,486.09	130,447.69	
Otro gastos de Gestion	164,276.25	174,954.21	186,326.23	186,326.23	198,437.43	
Impuesto a la Renta	295,005.00	314,180.33	334,602.05	334,602.05	356,351.18	
Gastos bancarios	49,102.89	52,294.58	55,693.73	55,693.73	59,313.82	
<b>Total de egresos</b>	<b>5,433,749.28</b>	<b>5,786,942.98</b>	<b>6,163,094.28</b>	<b>6,326,769.07</b>	<b>6,738,009.05</b>	
<b>Flujo de caja</b>	<b>-8570.00</b>					
<b>Flujo de Caja Operativo</b>	<b>36,178.68</b>	<b>202,628.13</b>	<b>395,486.10</b>	<b>854,876.44</b>	<b>1,125,892.78</b>	
<b>Flujo de Caja Económico</b>	<b>-8570.00</b>	<b>36,178.68</b>	<b>202,628.13</b>	<b>395,486.10</b>	<b>854,876.44</b>	<b>1,125,892.78</b>

### 5.11 Viabilidad económica de la propuesta

Tabla 15

*Viabilidad económica de la propuesta en tres escenarios de flujo de caja*

	<b>OPTIMO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>PESIMO</b>
<b>VAN</b>	S/. 5,198,946.00	S/. 3,336,437.00	S/. 1,771,898.00

En la presente tabla se presenta la viabilidad de la propuesta que se sustenta con el indicador Valor Actual Neto (VAN), donde en los tres escenarios se muestra un resultado positivo, lo cual indica que en cualquier situación se obtendría un beneficio a largo plazo.

### 5.11 Viabilidad económica de la propuesta

La propuesta ha sido validada por el profesional Mg. Freddy Roque Fonseca Chávez, experto en contabilidad, auditoría y tributación.

## **CAPITULO VI**

### **DISCUSIÓN**

La presente tesis titulada gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL, Lima 2017, ha logrado culminar satisfactoriamente el proceso de investigación y la propuesta de solución a la problemática que presenta la empresa Foresta Internacional SRL, la cual requería de una solución para poder tener un adecuado control sobre sus activos fijos ya que estos representan un 50% aproximadamente del total de activos que posee la empresa.

Es por ello que se planteó la propuesta de mejorar los procesos en la gestión de activos fijos, ya que los puntos críticos eran en la fase de adquisición ya que no había procedimientos establecidos a seguir, no había un orden, respecto a los registros contables, no había políticas contables que indiquen cuando y como reconocer el costo de un activo, tampoco como establecer la vida útil de un activo fijo para realizar el adecuado cálculo de la depreciación, y no se custodia los activos fijos, no hay inventarios de activos, por lo mismo que no se tiene identificado en qué estado se tiene cada activo o en qué área actualmente está siendo utilizada.

En el diagnóstico hay indicadores que demuestran la alta deficiencia y regularidad respecto a cada fase que interviene en los procesos de gestión de activos fijos, en la primera fase que es la de adquisición de un activo se observa que hay un 33.33% y 60% que tiene un nivel deficiente y regular respectivamente de acuerdo a tener el conocimiento de cómo funciona el proceso para la adquisición de activos fijos, los encuestados en su mayoría no saben si para la compra de activos debe ser autorizado por un encargado o gerente general, en otros casos no realizan cotización ni órdenes de compra. En la segunda fase que es la del registro contable la mayoría de encuestados no conoce la norma contable “NIC 16” que se usa para reconocer el costo de un activo fijo al inicio y los desembolsos que se generen para alargar su vida útil, tampoco conocen los requisitos que se debe

conocer para que se pueda hacer un registro contable correcto, por lo mismo que no se tienen establecidos políticas contables que se les brinde al usuario para que tenga la información correcta y sepa cómo registrar las operaciones económicas que tengan que ver con los activos fijos, es por ello que se tiene un 33.33% del total de encuestados que muestran un nivel deficiente. Lo cual se revalida con el antecedente de la tesis de Morocho y Villalta (2013), mediante su investigación denominada Adopción de la NIC 16 Propiedad, planta y equipo en los procesos contables y estados financieros de la empresa constructora Covigon C.A., porque menciona que para que los estados financieros demuestren una información fehaciente deben reconocerse los costos de los activos bajo esta norma, y no solo basarse en lo establecido por la ley del impuesto a la renta, ya que la NIC 16 prevalece ante todo registro contable de cualquier tipo de inmueble, maquinaria o equipo.

En la tercera fase, la depreciación se tienen un 33.33% que se encuentra en un nivel deficiente, por lo mismo que no se conoce la normatividad contable que les indica cómo se debe reconocer la vida útil de un activo, no solo debe utilizarse las normas tributarias y aplicar las tasas que indican, sino que debe hacerse un análisis con un experto que tenga conocimiento sobre el tipo de activo fijo que se va depreciar, por ejemplo si es una maquinaria para el área de producción, el jefe de producción en base a su experiencia podría evaluar y estimar la vida útil del activo fijo, este dato sería utilizado para el cálculo de la depreciación de dicho activo, lo cual se vería reflejado en los estados financieros porque puede ser que un activo se deprecie en menos o más años de lo estipulado en lo que estipula la ley del impuesto a la renta, y ocasionaría cambios en el estado de resultados aumentando o disminuyendo los gastos. La cuarta fase es la del control interno y es la más crítica porque actualmente no se posee un control sobre los activos, no se maneja información respecto a los inventarios físicos porque no se hace uno desde hace muchos

años, lo cual indica que no existe una correcta custodia de los activos fijos, por lo mismo que no se tiene información real y actualizada que permite a la gerencia tomar decisiones sobre estas. Por ejemplo, se ha encontrado activos fijos que han sido movido a distintas áreas de la empresa lo cual conlleva a un diferente centro de costos, el cual se ve reflejado en los estados financieros y es usado para tomar decisiones inadecuadas. La cual es ratificada con la tesis que elabora Flores (2017), mediante su investigación denominada La administración de riesgos y su incidencia en la gestión del activo fijo de la empresa B.Braun Medical Perú S.A. de la ciudad de Lima-Periodo 2015, donde menciona que al aplicar una administración de riesgos se vio reflejado en la mejora de los procesos, porque al presentar una adecuada forma de tener un control interno la gerencia tuvo información de lo que estaba yendo mal y los efectos que podrían causar el no mitigarlos y de esa manera mejorar la gestión de activos fijos.

Ya mencionando la deficiencia que nos brinda los resultados del diagnóstico y la relación que guarda con antecedentes que han demostrado que se puede lograr cambios a favor de la empresa se propone elaborar un modelo de procesos en gestión de activos fijos para mejorar todo el flujo que conlleva el control de activos desde la adquisición hasta su baja o enajenación, lo cual será para beneficio de la empresa porque la teoría estructuralista de la administración menciona que toda organización tiene grupo sociales, es decir grupo de humanos que cumplen una misma función, y que fueron categorizadas por niveles para que estos puedan resolver sus propios problemas que se les presente. (Chiavenato, 2006). Es decir, en el caso de las empresas se plasmaría en las áreas que existe para cada tipo de funciones u operaciones que realiza.

Al tener concurrencia con el estudio realizado y los antecedentes y teorías de otros autores, que a la vez ratifican los datos que se tienen de acuerdo a los instrumentos aplicados nos dan certeza de que la propuesta podrá disminuir considerablemente los inadecuados procesos que existen en la gestión de activos fijos y que para evidenciar y validar ello, se dará un modelo de gestión de activos fijos para que la empresa lo pueda aplicar para beneficio de la empresa, el cual será validado por el contador general de la empresa para brindar mayor seguridad a la propuesta planteada.

## **CAPITULO VII**

### **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS**

## 7.1 Conclusiones

**Primero:** Implementar un modelo de gestión de activos fijos para mejorar los procesos que intervienen en todas las fases desde la adquisición de un activo fijo hasta su total depreciación, baja o enajenación, por lo mismo que la empresa carece de un modelo de gestión de activos fijos el cual le servirá como guía para todos los usuarios que intervengan en los procesos de activos fijos, este modelo de gestión tendrá normas, políticas contables y control interno para salvaguardar los activos fijos, logrando una adecuada gestión que permita la adecuada toma de decisiones por parte de los directivos o la gerencia.

**Segundo:** Ante el bajo conocimiento que tiene el personal que interviene en los procesos de gestión de activos fijos, el cual fue demostrado en los instrumentos aplicados. Como parte de la implementación de un modelo de gestión se planea capacitaciones con la finalidad que el personal pueda tener el conocimiento y las herramientas que se requiera para poder realizar cualquier operación que tenga que ver con la gestión de activos fijos, con la finalidad de que la información reflejada en los reportes de gestión de activos fijos sean confiables.

**Tercero:** Las empresas industriales como Foresta Internacional SRL, que es una empresa que está dedicada a la fabricación de calzados de cuero, tienen un gran porcentaje de activos fijos en base al total de sus activos, por lo mismo que para la producción de sus de sus productos finales necesitan de maquinarias o diversos equipos, y son las que más necesitan tener un modelo o guía de gestión

de activos fijos que facilite a cualquier usuario sus funciones para que se pueda llevar tener un adecuado criterio en base a las normas y políticas creadas

**Cuarto:** Haciendo una comparación de cómo se llevaba el control respecto a la gestión de los activos fijos, se logra visualizar en el nuevo flujo grama versus el flujo grama anterior se observa que se está implementado nuevos procesos para el adecuado control de la gestión de activos fijos, lo cual demuestra que ahora está más estructurada y con todos los pasos necesarios a seguir para el adecuado control de la gestión de activos fijos, porque al tener información actualizada y controlada de los activos fijos, la gerencia general podrá tomar mejores decisiones para beneficio de la empresa, por ejemplo, ya no será necesario invertir en la compra de un activo fijo si tiene un informe detallado y fehaciente de cada activo y podrá hacer inversiones que en realidad si son necesarias en otras áreas de la empresa.

## 7.2 Sugerencias

**Primero:** La empresa Foresta Internacional SRL, debe hacer una minuciosa revisión de las funciones que tienen cada trabajador que interviene en los procesos de gestión de activos fijos, y redistribuirlas de manera que permitan tener un personal encargado por cada área que intervenga en la gestión de activos fijos, que el área de contabilidad junto a personal que conozca el uso de cada activo realice los inventarios físicos para que puedan determinar al momento del inventario la situación en la que se encuentra el activo, para así hacer las mejores observaciones del uso de ese activo, si necesita un mantenimiento y si su vida útil reconocida al inicio va cambiar, etc.

**Segundo:** Los activos fijos deben estar claramente identificados, teniendo una etiqueta con todas las características necesarias como serie, fecha de adquisición, descripción, entre otros. También llevando un control de los activos fijos operativos de la empresa y la revisión constante del cálculo de la depreciación de cada activo fijo, permitirá que se tengan correctamente identificados a todos los activos fijos que posea la empresa.

**Tercero:** Capacitar al personal que intervenga en la gestión de activos fijo, mediante talleres de control interno, normatividad contable NIC 16, y tributaria, cada tres o seis meses y que sean evaluados para conocer los temas que no dominan para de cierta forma reforzar esos puntos con la finalidad de que todo el personal tenga un conocimiento de regular y eficiente, que permita a la gerencia tener la confianza de que la información recibida este bien elaborada.

## **CAPITULO VIII**

### **REFERENCIAS**

Aguiar, M. (2015). *La importancia de los activos de una gestión adecuada de la gestión de activos fijos en su negocio, obtenido de:*

[www.ey.com/Publication/...Activos Fijos/\\$FILE/Adecuada\\_gestion\\_activos\\_fijos.pdf](http://www.ey.com/Publication/...Activos_Fijos/$FILE/Adecuada_gestion_activos_fijos.pdf)

Arcia, E. y Merlint, S. (2009). *Adopción de la NIC 16 (Propiedad, Planta y Equipo) en la presentación de los Estados Financieros de la Empresa SACOSAL C.A, cuyo objetivo fue analizar la aplicación de la NIC 16 “Propiedad, Planta y Equipo” a los estados financieros de la empresa SACOSAL C.A. Venezuela.*

Bernal, J. (2017). *Depreciación del activo fijo incidencia tributaria contable.* Lima-Perú: Instituto Pacífico.

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración.* México

Chu, J. (2004). *Fundamentos de finanzas. Un enfoque peruano.* Lima-Perú.

Contraloría general de la República.(2016). *Guía de control interno en la auditoría de las entidades públicas, obtenido de :*

[http://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorrupcion/documentos/3\\_CONTROL\\_INTERNO\\_2016.pdf](http://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf)

Effio, F., Aguilar, H., Basauri, R., & Rengifo, Y. (2015). *Asesor Tributario.* Lima-Perú: Entrelíneas SR.Ltda.

Flores, R. (2017). *La Administración de riesgos y su incidencia en la gestión del activo fijo de la empresa B.Braun Medical Perú S.A. de la ciudad de Lima-Periodo 2015.* (Tesis para optar el título de Contador Público) Trujillo-Perú.

Goicochea, L. (2013). *Aplicación de las NIIF'S para lograr mejorar el tratamiento contable del activo fijo empleado por las empresas de transporte de carga del*

- Grupo Aruntani*. (Tesis para por el título profesional de Contador Público). Trujillo-Perú.
- Gómez, E., Rudas, J. (2016). *Estado Situacional del Control Interno en la Administración de activo fijo en la Clínica Limatambo Cajamarca S.A.C. 2016*. (Tesis para optar el título de Contador Público) Universidad Privada del Norte, Lima, Perú.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. México D.F.: Mexicana.
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística 3era Edición*. Caracas: Sypal.
- International Financial Reporting Standards, (2015). *Norma Internacional de Contabilidad 16*, Londres-Inglaterra.
- Johnson, R., & Melicher, R. (1996). *Administración Financiera*. Mexico, D.F.: CECSA.
- Llano, Y. (2015). *Impacto financiero en la implementación de la NIC 16, propiedad, planta y equipo para la Compañía Busscar de Colombia S.A.S*. (Tesis para optar el título de ingeniero industrial) Universidad Tecnología de Pereira, Colombia.
- Meigs, W. Larsen, J. (1994). *Principios de Auditoría. Segunda Edición*. México. Ed.Diana.
- Morocho, N. & Villalta, G. (2013). *Adopción de la NIC 16 Propiedad, planta y equipo en los procesos contables y estados financieros de la empresa constructora Covigon C.A.* (Tesis para la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad Pública y Auditoría) Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.

Novillo, A. (2013). *Análisis de las especificaciones PAS-55:2008 como aporte a la gestión de activos físicos en las ensambladoras automotrices del Ecuador* (Tesis previa a la obtención de título de Magister en administración de empresas). Quito, Ecuador.

Perez, J., Gardey, A. (2015). *Definicion.de: Definición de registro contable*. Obtenido de <https://definicion.de/registro-contable/>

Sebastiani, G. (2012). *Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en las partidas de activos fijos y su incidencia en los estados financieros de la empresa San Jacinto SAA-Periodo 2011*. (Tesis para optar el título de Contador Público) Universidad Nacional de Trujillo, Perú.

Sunat (2013). *Resolución de Superintendencia N° 156-2013*, obtenido de:

<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.htm>

Universidad Esan. (2016). *Gestión de proyectos*, obtenido de:

<https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2017/08/10/por-que-deberia-seguir-un-programa-de-coaching-si-lidero-o-trabajo-en-proyectos/>

Vizcarra, J. (2010). *Auditoria financiera, riesgo, control interno, gobierno corporativo y normas de informacion financiera*. Lima-Perú: Instituto Pacífico.

Zonaeconomica.com. (2013), *La inversión en la empresa*, obtenido de:

<https://www.zonaeconomica.com/inversion/empresa>

## **ANEXOS**

### Anexo 1: Matriz de la investigación

Título de la Investigación: Gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Industrial SRL		
Planteamiento de la Investigación	Objetivos	Justificación
<p>Uno de los mayores problemas de las empresas a nivel mundial, es tener un correcto control contable, tributario y financiero respecto a la gestión de los activos fijos, sobre todo en las empresas industriales que es donde los activos fijos representan la mayoría de sus activos, como lo es en la empresa industrial fabricante de calzados Foresta Internacional SRL.</p>	Objetivo general	<p>El trabajo de investigación elaborado, es considerado un tema de mucha importancia, sobre todo porque genera un efecto en la información financiera de las empresas comerciales, servicios e industriales, y en la toma de decisiones de la administración o directivos, al contar con una buena gestión de activos fijos. Es por ello que la empresa industrial Foresta Internacional SRL, no es ajena a este hecho y busca realizar mejoras en la gestión de los activos fijos, minimizando la mayor cantidad de riesgos, viéndose beneficiada y sobre todo la gerencia podrá tomar las decisiones en base a reportes confiables.</p>
	Adoptar las medidas necesarias para mejorar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional S.R.L.	
	Objetivos específicos	
	Diagnosticar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL.	
	Conceptualizar la categoría gestión de activos fijos en una empresa industrial.	
	Estructurar una propuesta para mejorar la gestión activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL.	
Formulación del problema.	Validar los instrumentos de investigación y la propuesta a través del juicio de expertos.	
¿Qué medidas pueden adaptarse la mejora de la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL?	Estructurar una propuesta para mejorar la gestión	
Metodología		
Sintagma y enfoque	Tipo y diseño	Unidad de análisis e instrumentos
Sintagma holístico y enfoque mixto	Proyectiva y experimental	Entrevista y encuesta.

## Anexo 2: Matriz metodológica de categorización

Objetivo general	Objetivos específicos	Categorías	Sub Categorías	Unidad de análisis	Técnicas	Instrumentos
Adoptar las medidas para mejorar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional S.R.L.	<p>Diagnosticar la gestión de activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL.</p> <p>Conceptualizar la categoría gestión de activos fijos en una empresa industrial.</p> <p>Estructurar una propuesta para mejorar la gestión activos fijos de la empresa industrial Foresta Internacional SRL.</p> <p>Validar los instrumentos de investigación y la propuesta a través del juicio de expertos.</p> <p>Estructurar una propuesta para mejorar la gestión</p>	Gestión de Activos Fijos	<p>Adquisiciones</p> <p>Registro Contable</p> <p>Depreciación.</p> <p>Control Interno</p>	La población lo conforma el personal administrativo de la empresa industrial Foresta Industrial SRL.	<p>Encuesta</p> <p>Entrevista</p>	<p>Los Instrumentos a aplicar son de medición es un “recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene En mente. Instrumento cuantitativo ó. Instrumento cualitativo</p>

**Anexo 3: Instrumento cuantitativo**
**CUESTIONARIO DE LA PERCEPCION DE LA GESTION DE ACTIVOS FIJOS  
EN LA EMPRESA FORESTA INTERNACIONAL SRL, LIMA**

**INSTRUCCIÓN:** Estimados, este cuestionario tiene como objeto conocer su nivel de entendimiento sobre la gestión de activos fijos en su centro de trabajo. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias.

Sexo: Masculino ( )                      Femenino ( )

**INDICACIONES:** A continuación, se le presenta una serie de preguntas las cuales deberá Ud. Responder, marcando una (x) la respuesta que considera correcta.

5	4	3	2	1
Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca

ITEMS	ASPECTOS CONSIDERADOS	VALORACIÓN				
	SUB CATEGORÍA ADQUISICIONES					
1	¿Se generan órdenes de compra para la adquisición de activos fijos?	5	4	3	2	1
2	¿Se solicitan cotizaciones de compras de activos fijos a varios proveedores?	5	4	3	2	1
3	¿Se realiza compras de activos fijos en el exterior?	5	4	3	2	1
4	¿Se necesita autorización de la Gerencia General para la compra de activos fijos?	5	4	3	2	1
5	¿Las compras se encuentran registradas en el registro de activos fijos?	5	4	3	2	1

<b>SUB CATEGORÍA REGISTRO CONTABLE</b>						
6	¿Los activos fijos se registran de acuerdo con lo establecido en la NIC 16?	5	4	3	2	1
7	¿Las mejoras posteriores se registran como parte de los activos fijos?	5	4	3	2	1
8	¿Se toma como referencia 1/4 de la UIT, para registrar los activos fijos?	5	4	3	2	1
9	¿Los registros contables están sustentados con comprobantes de pago?	5	4	3	2	1
10	¿Se cuenta con el registro de activos fijos?	5	4	3	2	1
<b>SUB CATEGORÍA DEPRECIACION</b>						
11	¿La depreciación se encuentra registrada en los libros contables?	5	4	3	2	1
12	¿La depreciación se realiza en base a la vida útil del activo fijo?	5	4	3	2	1
13	¿La depreciación se realiza de acuerdo con las tasas tributarias de la Ley del Impuesto a la Renta?	5	4	3	2	1
14	¿Se determina el valor residual para luego depreciar los activos fijos?	5	4	3	2	1
15	¿El método de depreciación, se aplica de manera uniforme todos los años?	5	4	3	2	1

## SUB CATEGORÍA CONTROL INTERNO

16	¿Se realiza inventario físico de los activos fijos al final de cada año?	5	4	3	2	1
17	¿Se establecen procedimientos para el mantenimiento de los activos fijos?	5	4	3	2	1
18	¿Se revisa la vida útil de los activos fijos al final de cada año?	5	4	3	2	1
19	¿Se establecen procedimientos para la venta de activos fijos?	5	4	3	2	1
20	¿Se realiza la baja de los activos totalmente depreciados u obsoletos?	5	4	3	2	1

Anexo 4: Fichas de validación del instrumento cuantitativo

Anexo 2. Certificado de validez por Juicio de Expertos



**CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS**

Yo, CPC JULIO CESAR ARELLANO SAMAN identificado con DNI Nro 08370566 Especialista en CONTABILIDAD FINANCIERA Actualmente laboro en UNIVERSIDAD WIENER  
 Ubicado en LINCE

Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Relevancia:** El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Claridad:** La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

**Suficiencia:** La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: ADQUISICIONES	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Se generan órdenes de compra para la adquisición de activos fijos?			Y				Y				Y					Y	15	
2	¿Se solicitan cotizaciones de compras de activos fijos a varios proveedores?			Y				X				X					Y	16	
3	¿Se realiza compras de activos fijos en el exterior?		X				X					X					X	14	
4	¿Se necesita autorización de la Gerencia General para la compra de activos fijos?			Y				X				X					X	16	
5	¿Las compras se encuentran registradas en el registro de activos fijos?			X				X				X					X	16	

*[Handwritten signature]*

Nº	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 2: REGISTRO CONTABLE	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
6	¿Los activos fijos se registran de acuerdo con lo establecido en la NIC 16?			Y				X				Y				X		15	
7	¿Las mejoras posteriores se registran como parte de los activos fijos?				X			X				Y				X		15	
8	¿Se toma como referencia 1/4 de la UIT, para registrar los activos fijos?				X			Y				Y				X		16	
9	¿Los registros contables están sustentados con comprobantes de pago?				Y			Y				X				Y		16	
10	¿Se cuenta con el registro de activos fijos?				Y			Y				X				Y		16	
Nº	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 3: DEPRECIACION	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
11	¿La depreciación se encuentra registrada en los libros contables?				Y			Y				Y				X		16	
12	¿La depreciación se realiza en base a la vida útil del activo fijo?				Y			X				Y				X		15	
13	¿La depreciación se realiza de acuerdo con las tasas tributarias de la Ley del Impuesto a la Renta?			Y				Y				X				X		15	
14	¿Se determina el valor residual para luego depreciar los activos fijos?				Y			X				X				X		15	
15	¿El método de depreciación, se aplica de manera uniforme todos los años?				Y			X				X				X		16	

Nº	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 4: CONTROL INTERNO	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
16	¿Se realiza inventario físico de los activos fijos al final de cada año?			Y				Y				Y				Y		16	
17	¿Se establecen procedimientos para el mantenimiento de los activos fijos?			Y				Y				Y				Y		16	
18	¿Se revisa la vida útil de los activos fijos al final de cada año?			Y				Y				Y			Y			15	
19	¿Se establecen procedimientos para la venta de activos fijos?			Y				Y				Y				Y		16	
20	¿Se realiza la baja de los activos totalmente depreciados u obsoletos?			Y			Y					Y				Y		15	

(Si el puntaje obtenido esta entre 1 y 2 el experto debe de sugerir los cambios).

Y después de la revisión opino que el instrumento  Si  No debe de ser aplicado:

1. Debe de añadir..... Dimensión/sub categoría.....
2. Debe de añadir..... ítems en la dimensión/sub categoría.....
3. Cumple con los indicadores de evaluación establecidos.....

Es todo cuanto informo;



Firma

CPC JULIO C ARELLANO SAMIÁN  
DNI 08370566



Universidad  
Norbert Wiener

**CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS**

Yo, Fonseca Chávevez Freddy Rogue identificado con DNI Nro ..... Especialista en Contabilidad Tributaria Actualmente laboro en Universidad Norbert Wiener Ubicado en Linea

Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Relevancia:** El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Claridad:** La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

**Suficiencia:** La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nº	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: ADQUISICIONES	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	¿Se generan órdenes de compra para la adquisición de activos fijos?				Y				X									X	15	
2	¿Se solicitan cotizaciones de compras de activos fijos a varios proveedores?				X				X									X	16	
3	¿Se realiza compras de activos fijos en el exterior?				Y				X									X	16	
4	¿Se necesita autorización de la Gerencia General para la compra de activos fijos?				X				X									X	16	
5	¿Las compras se encuentran registradas en el registro de activos fijos?				X				X									X	16	

N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 2: REGISTRO CONTABLE	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
6	¿Los activos fijos se registran de acuerdo con lo establecido en la NIC 16?			Y				Y				Y				Y		14	
7	¿Las mejoras posteriores se registran como parte de los activos fijos?			Y				Y					Y			Y		16	
8	¿Se toma como referencia 1/4 de la UIT, para registrar los activos fijos?			Y				Y				Y				Y		16	
9	¿Los registros contables están sustentados con comprobantes de pago?			Y				Y				Y				Y		15	
10	¿Se cuenta con el registro de activos fijos?			Y				Y				Y				Y		14	
N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 3: DEPRECIACION	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
11	¿La depreciación se encuentra registrada en los libros contables?			Y				Y				Y				Y		13	
12	¿La depreciación se realiza en base a la vida útil del activo fijo?			Y				Y				Y				Y		16	
13	¿La depreciación se realiza de acuerdo con las tasas tributarias de la Ley del Impuesto a la Renta?			Y				Y				Y				Y		15	
14	¿Se determina el valor residual para luego depreciar los activos fijos?			Y				Y				Y				Y		16	
15	¿El método de depreciación, se aplica de manera uniforme todos los años?			Y				Y				Y				Y		16	

Nº	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 4: CONTROL INTERNO	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
16	¿Se realiza inventario físico de los activos fijos al final de cada año?				Y				Y				X				X	14	
17	¿Se establecen procedimientos para el mantenimiento de los activos fijos?				Y				Y				Y				X	16	
18	¿Se revisa la vida útil de los activos fijos al final de cada año?				Y				Y				Y				X	16	
19	¿Se establecen procedimientos para la venta de activos fijos?				Y				Y				Y				X	16	
20	¿Se realiza la baja de los activos totalmente depreciados u obsoletos?				Y				Y				Y				Y	15	

(Si el puntaje obtenido esta entre 1 y 2 el experto debe de sugerir los cambios).

Y después de la revisión opino que el instrumento  Sí  No debe de ser aplicado:

1. Debe de añadir..... Dimensión/sub categoría.....
2. Debe de añadir..... ítems en la dimensión/sub categoría.....
3. Cumple con los indicadores de evaluación establecidos.....

Es todo cuanto informo;



Firma



Universidad  
Norbert Wiener

**CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS**

Yo, CPE Carlos Víctor Frassinetti Sols identificado con DNI Nro 07225473 Especialista en  
Auditor Financiero Actualmente laboro en S.A. Ventosilla San Borja  
Ubicado en.....

Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Relevancia:** El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Claridad:** La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

**Suficiencia:** La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: ADQUISICIONES	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Se generan órdenes de compra para la adquisición de activos fijos?				x				x				x				x	16	
2	¿Se solicitan cotizaciones de compras de activos fijos a varios proveedores?				x				x				x				x	16	
3	¿Se realiza compras de activos fijos en el exterior?				x				x				x				x	16	
4	¿Se necesita autorización de la Gerencia General para la compra de activos fijos?				x				x				x				x	16	
5	¿Las compras se encuentran registradas en el registro de activos fijos?				x				x				x				x	16	

N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 2: REGISTRO CONTABLE	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
6	¿Los activos fijos se registran de acuerdo con lo establecido en la NIC 16?				x				x				x				x	16	
7	¿Las mejoras posteriores se registran como parte de los activos fijos?				x				x				x				x	16	
8	¿Se toma como referencia 1/4 de la UIT, para registrar los activos fijos?				x				x				x				x	16	
9	¿Los registros contables están sustentados con comprobantes de pago?				x				x				x				x	16	
10	¿Se cuenta con el registro de activos fijos?				x				x				x				x	16	
N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 3: DEPRECIACION	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
11	¿La depreciación se encuentra registrada en los libros contables?				x				x				x				x	16	
12	¿La depreciación se realiza en base a la vida útil del activo fijo?				x				x				x				x	16	
13	¿La depreciación se realiza de acuerdo con las tasas tributarias de la Ley del Impuesto a la Renta?				x				x				x				x	16	
14	¿Se determina el valor residual para luego depreciar los activos fijos?				x				x				x				x	16	
15	¿El método de depreciación, se aplica de manera uniforme todos los años?				x				x				x				x	16	

N°	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 4: CONTROL INTERNO	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
16	¿Se realiza inventario físico de los activos fijos al final de cada año?				x				x				x				x	16	
17	¿Se establecen procedimientos para el mantenimiento de los activos fijos?				x				x				x				x	16	
18	¿Se revisa la vida útil de los activos fijos al final de cada año?				x				x				x				x	16	
19	¿Se establecen procedimientos para la venta de activos fijos?				x				x				x				x	16	
20	¿Se realiza la baja de los activos totalmente depreciados u obsoletos?				x				x				x				x	16	

(Si el puntaje obtenido esta entre 1 y 2 el experto debe de sugerir los cambios).

Y después de la revisión opino que el instrumento  Si  No debe de ser aplicado:

1. Debe de añadir..... Dimensión/sub categoría.....
2. Debe de añadir..... items en la dimensión/sub categoría.....
3. Cumple con los indicadores de evaluación establecidos.....

Es todo cuanto informo;

  
 Firma  
 CPE. Carlos Victor Frossinetti, La Jume.  
 MAT. 17035.

Anexo 5 Ficha de validez de la propuesta

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Título de la investigación: *Gestión de activos fijos de la empresa ind. Penta Internacional SAC.*  
 Nombre de la propuesta: *Mejora de procesos en la gestión de activos fijos*  
 Yo, *Fraddy Rogue Fonseca Chávez* identificado con DNI Nro *06269745* Especialista en *Tributación*  
 Actualmente laboro en *Univ. Wiener* Ubicado en *Lince* Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.  
**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.  
**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación aplicada proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta tiene un plan de acción e intervención bien detallado	X		X		X			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	X		X		X			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	X		X		X			

*Fraddy Fonseca Chávez*

Y después de la revisión opino que:

1. ....
2. ....
3. ....

*La propuesta es válida*

Es todo cuanto informo;

*Freddy J. ...*

Firma

### Anexo 6 Evidencia de la visita a la empresa



## Anexo 7: Evidencia de la propuesta

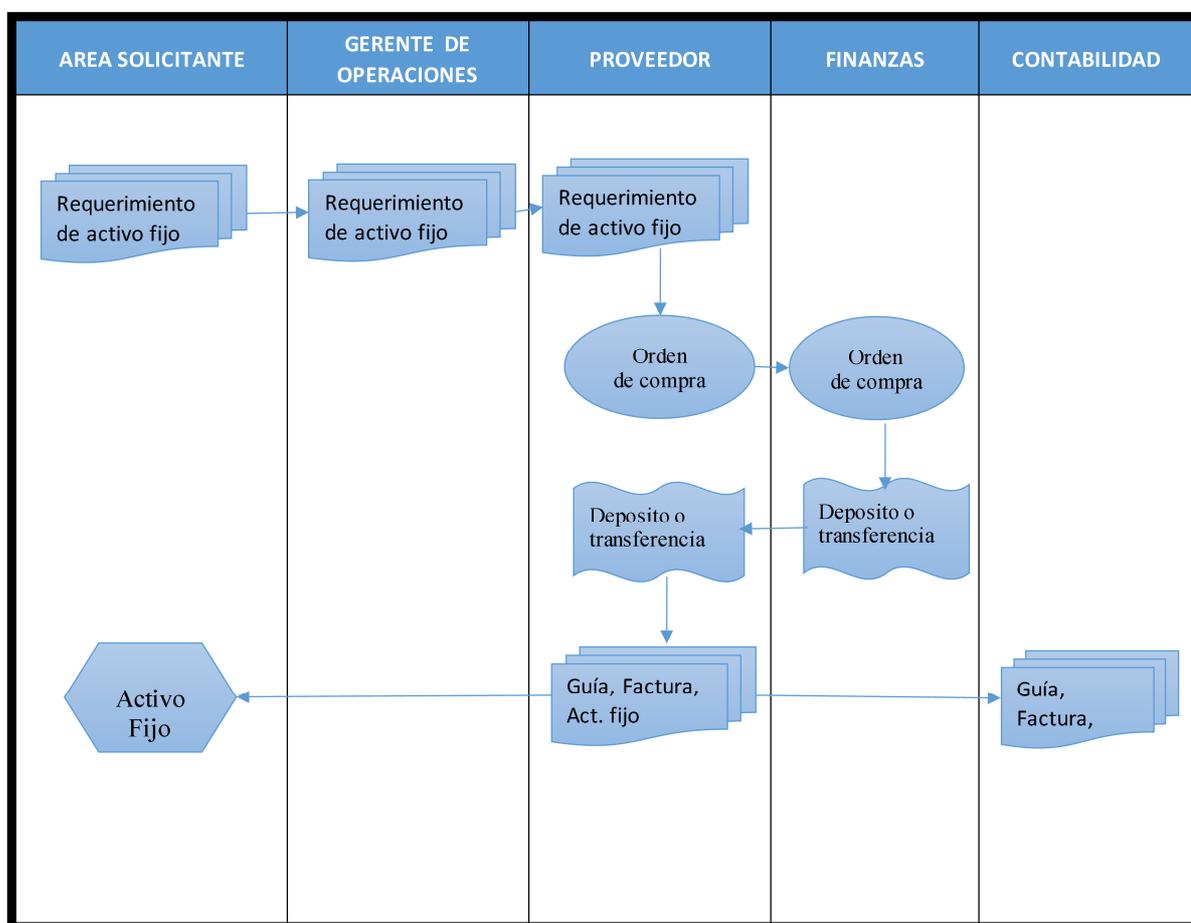


Figura 11. Flujograma de los procesos actuales para la adquisición de activos fijos

La presente figura muestra el proceso actual de la adquisición de activos fijos, que empieza con el requerimiento de compra que emite el área solicitante al gerente de operaciones, el cual se encarga de buscar un proveedor que cumpla con las necesidades del activo a comprar, una vez encontrado el activo solicitado se emite una orden de compra la cual es enviada al área de finanzas para que haga el desembolso del pago mediante una transferencia o deposito, una vez el proveedor confirme la transferencia realizada emitirá la guía y factura junto al activo fijo requerido, el activo fijo es entregada al área solicitada sin ningún cargo o documento que sustente la entrega de dicho activo, finalmente llega el

documento a contabilidad, quien es el último en enterarse de que ya se adquirió un nuevo activo fijo, y que ya está en uso por el área solicitada.

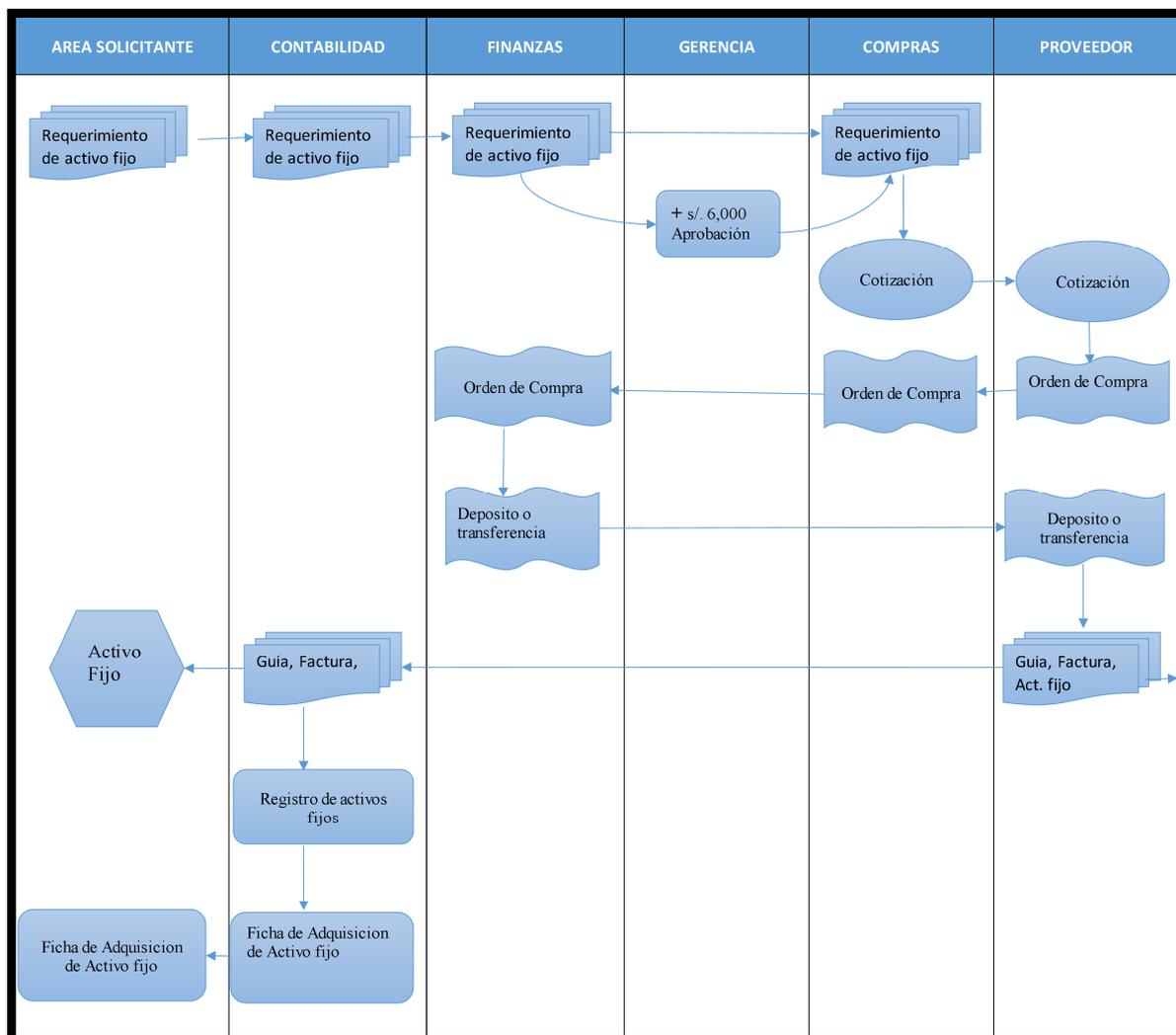


Figura 12. Flujograma Propuesto de los procesos actuales para la adquisición de activos fijos.

La presente figura muestra el flujograma propuesto para los procedimientos de adquisición de activos fijos, donde se comienza con el requerimiento de activo fijo por el área solicitada, esta a su vez es enviada al área de contabilidad para que tenga conocimiento de la adquisición que se va hacer del activo fijo, y al área de finanzas para que prepare el presupuesto y a la vez verifique el valor que se va desembolsar para la compra del activo

fijo, y si este supera los S/. 6,000.00, se le va solicitar la adquisición a la gerencia para que lo apruebe, de ser un valor menor se pasara directamente al área de compras para que realice las cotizaciones respectivas para escoger el mejor proveedor, luego se emitirá la orden de compra que será enviada nuevamente al área de finanzas, para que genere el desembolso del pago por el activo fijo, luego el proveedor hará la entrega del activo fijo más los comprobantes de pago y guías de remisión, el activo fijo va directo al área solicitante y toda la documentación al área de contabilidad al encargado de registrar los activos fijos, quien elabora los registros contables adecuados de acuerdo al tipo de activo fijo, y le hará entrega de la ficha de adquisición de activo fijo al responsable del área que ha solicitado el activo fijo, para que quede sustento que ha llegado al área en óptimas condiciones.

Como se observa en el modelo de flujograma propuesto se está agregando una área al proceso de adquisición de activos fijos, que es el área de compras porque en los procesos actuales de la empresa esta área no participaba, haciendo un análisis se llega a la conclusión de que es importante que intervenga porque el área de compras es la más adecuada para el seguimiento y ubicación del proveedor que puede tener el activo con los requisitos para la empresa, y también se ha agregado a la gerencia para que tenga conocimiento de la compra de activos superiores a los S/.6,000.00, ya que antes no participaba del proceso, y solo era el gerente de operaciones quien era el encargado de evaluar todo tipo de activos fijos, lo cual recargaba sus funciones. También se está implementado la ficha de adquisición de activo fijo, que juega un papel importante en la empresa, este documento sustenta la entrega del activo fijo en óptimas condiciones al área solicitante, y será de uso para cuando ocurra cambios de ubicación del activo fijo, es decir cuando el activo pueda ser enviado a otra área por cualquier motivo este documento será entregado para el nuevo responsable del activo y a la vez será informado al área de

contabilidad, para que este analice en que momento ocurrieron los cambios y realice una nueva distribución de los centros de costos para los gastos que pueda generar dicho activo, ya sea por depreciación, mantenimiento, entre otros.

Foresta Internacional SRL.

**FICHA DE ASIGNACION INICIAL Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

	<b>N° de Orden</b>
	00000001
<b>Fecha:</b>	/ /

<b>ÁREA SOLICITANTE:</b>	
<b>Encargado:</b>	
<b>D.N.I:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Fecha:</b>	

TRASLADO

ASIGNACIÓN

<b>TRASLADO DE ACTIVO A OTRA AREA</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Encargado:</b>	
<b>D.N.I:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Fecha:</b>	

CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE

**OBSERVACIONES :**


Declaro que los activos en la presente ficha, estan bajo mi responsabilidad, por lo cual me comprometo al cuidado y mantener en optimas condiciones el activo fijo, e informar a la gerencia y el area de contabilidad el traslado permanente o temporal de dichos activos

--	--	--

Firma y Sello del Responsable del Activo Fijo.	Firma y Sello del NUEVO Responsable del Activo Fijo.	Firma y Sello del Área de Contabilidad
--	--	---

Figura 13. Ficha de asignación inicial y traslado de activo fijo. Elaboración propia.

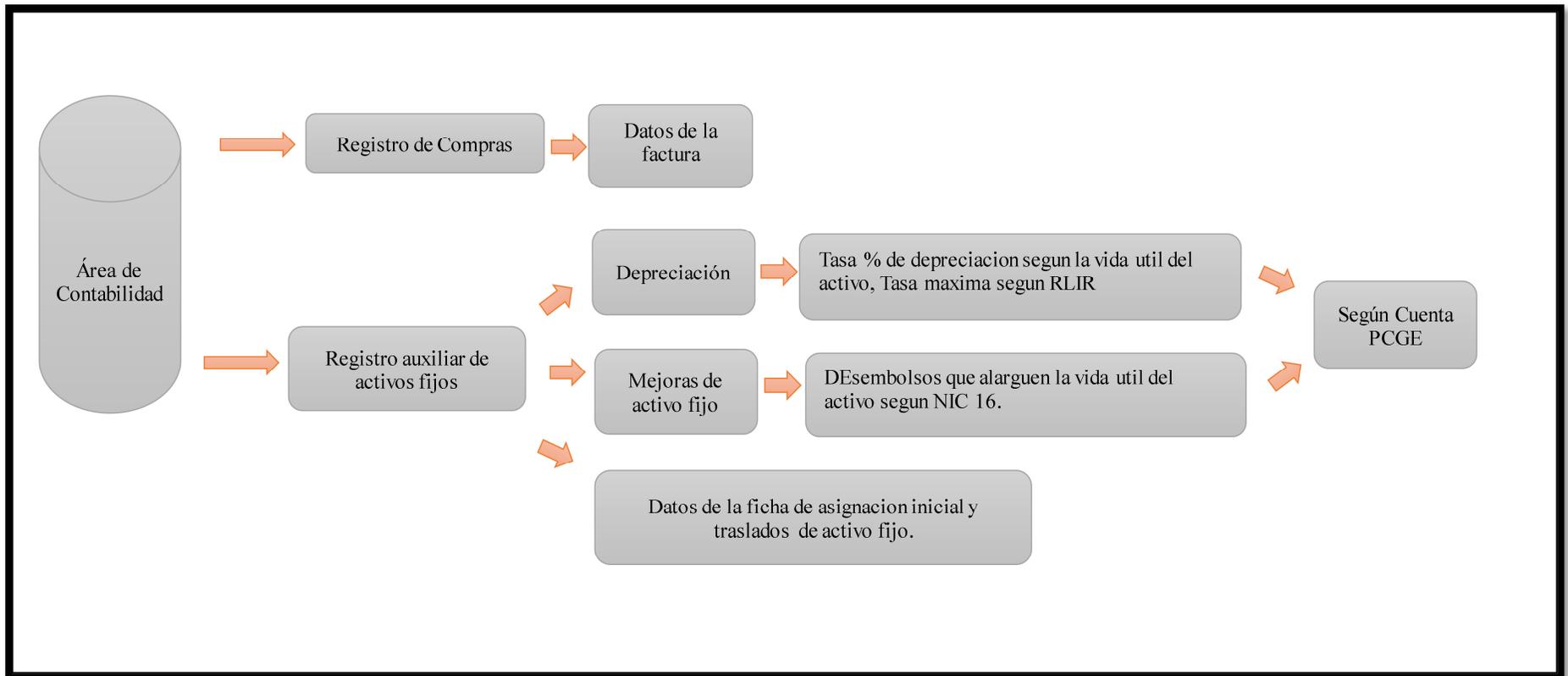


Figura 14. Flujograma de los procesos de los registros contables. Elaboración Propia.

La siguiente figura representa los procesos que intervienen en los registros contables de activos fijos en los registros de compras y el registro auxiliar de activos fijos, ya que en el área de contabilidad no existen procesos establecidos para el reconocimiento del costo de cada activo, tampoco para la determinación de la depreciación.

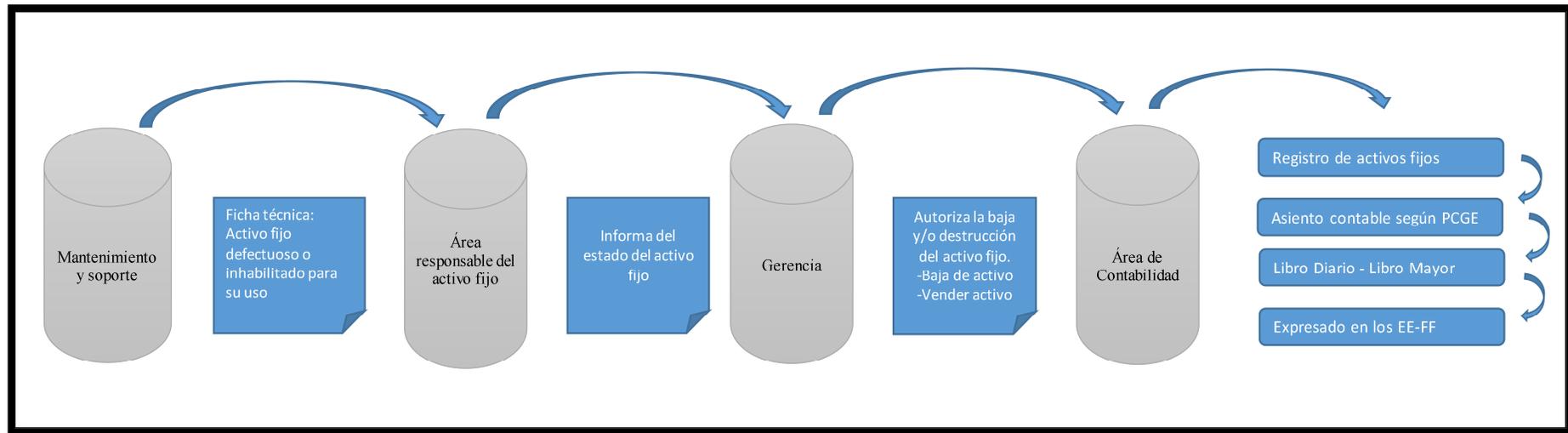


Figura 15. Flujograma de los procesos de la baja de activos. Elaboración Propia.

Actualmente no hay conocimiento de que activos se encuentran defectuosos, es por ello que se ha propuesto un flujo para que el área de contabilidad pueda dar de baja a los activos fijos de la empresa, y estos se vean reflejados en los estados financieros, es por ello que también se propone la elaboración de políticas contables que exijan que se realicen inventarios físicos cada 6 meses para ver la situación de los activos, o en todo caso que sea una vez al año. Al tener establecido los procedimientos para los registros contables de reconocimiento del costo o adquisición de cada activo y la baja de estos, se podrá tener información más fiable de la situación del rubro de los inmuebles maquinarias y equipos de transporte, y en base a ello la gerencia podrá tomar decisiones sobre que activos fijos se requiere incorporar para cada área para el beneficio de la empresa.

## **Políticas Contables**

### **Adquisiciones:**

Se considerará un activo cuando su valor sea igual o superior al  $\frac{1}{4}$  de Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Gerencia autorizara la compra de activos fijos siempre y cuando superen los S/. 6,000.00, de ser menor no será necesario su autorización y pasaran directo al área de compras.

### **Reconocimiento y Medición:**

Un elemento del activo fijo se reconocerá como activo fijo cuando:

El costo del elemento se puede medir confiablemente.

Sea probable que la empresa obtenga beneficios económicos futuros derivados del elemento.

### **Reconocimiento Inicial:**

Un elemento del activo fijo que cumpla los criterios de reconocimiento de un activo, se medirá a su costo.

El costo de los elementos de los activos fijos comprende:

El precio de adquisición neto de cualquier descuento o rebaja en el precio.

Los aranceles de importación e impuestos indirectos no recuperables que estén afectos a la transacción.

Los costos de desmantelamiento, de retiro y de rehabilitación del lugar en el que se instale el elemento para su uso esperado.

Los costos directamente atribuibles necesarios para ubicar el activo en el lugar y en las condiciones que permitan que opere como lo prevé la gerencia.

**Depreciación:**

Depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

Los terrenos no están afectos a la depreciación.

El método de depreciación a utilizar es el del método de línea recta.

La distribución de los centros de costos por la depreciación será de acuerdo al área en que se encuentre cada activo.

La depreciación de un activo fijo comienza a partir que entra en producción o uso por el área responsable.

**Vida útil.**

La vida útil de cada activo fijo depende del uso que se le dé, el cual es determinado con un experto en el uso del activo más personal del área de contabilidad, siendo la tasa máxima la de la del reglamento del impuesto a la renta.

**Bajas:**

Se dará de baja el valor en libros de un activo fijo siempre y cuando:

La baja de activos será solicitada por el responsable del área donde se encuentre el activo fijo obsoleto.

La gerencia autorice su venta.

La gerencia autorice su destrucción por estar inactivo o en obsolescencia.

**Políticas contables para la custodia, inventario y control de activos fijos.**

Asignar un responsable por cada área en que se encuentre activos en funcionamiento.

Todos los activos fijos deberán poseer una etiqueta o código de barras que indique el código asignado al bien, este código será el que se le asignara en el registro de activos fijos.

Los inventarios serán realizados una vez al año, y será a cargo del personal de contabilidad y personal responsable de cada activo fijo, para ello se utilizará la ficha de inventario de activo fijo.

Cada seis meses revisar los activos operativos y aprobar la vida útil que se consideró en un inicio o recomendar si hace falta un mantenimiento para el funcionamiento del activo fijo.

Todo activo fijo que intervenga en la producción deberá estar asegurado contra cualquier evento que deje al activo en un estado inoperativo.

Tener un registro de los mantenimientos realizados a cada activo fijo, que permita tener un análisis del funcionamiento desde la adquisición de cada activo.

