



**Universidad  
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS  
Y COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Gestión contable para una empresa textil de Carabaylo, 2017  
Para optar el título profesional de Contador Público**

**AUTORA**

Br. Albino Riveros Jully Violeta

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

Economía, Empresa y Salud.

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA**

Implementación de estrategias vinculadas a mejorar el Control Interno y Auditoría Integral de las empresas en función a sus necesidades.

**LIMA – PERÚ**

**2017**

**“Gestión contable para una empresa textil de Carabaylo,  
2017”**

Miembros del Jurado

Presidente del Jurado

Dr. Edwin Vásquez Mora

Secretario

Mg. Bernabé Esteban Garnique Cruz

Vocal

Mg. Fernando Alexis Nolazco Labajos

Asesor temático

C.P.C. Frassinetti La Serna Carlos Victor

**Dedicatoria**

Esta investigación está dedicada para una persona especial a la que agradezco por guiarme en cada paso, mi apoyo incondicional y a quien me dio la vida, mi madre.

### **Agradecimiento**

Ante todo a Dios, quien me brindo la perseverancia y humildad, agradecimiento a todos mis profesores quienes dieron lo mejor de sus conocimientos, a mi asesor Frassinetti, a mi temático Nolazco y a mis amigos quienes me brindaron su amistad, a mis familiares quienes fueron mi apoyo incondicional y consejeros, mi hermana Sofia.

## **Presentación**

Señores miembros del Jurado:

Dando cumplimiento a las normas establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Privada Norbert Wiener para optar el grado de Licenciado Contador Público, presento el trabajo de investigación holística. Esta investigación busca proponer mejoras para el área contable de la empresa y así lograr una toma de decisiones óptimas.

La investigación tiene como objetivo fundamental: Proponer una implementación de Gestión Contable para la toma de decisiones con bases fiables de contabilidad.

La presente investigación está dividida en ocho capítulos: En el primero capítulo se expone el problema de la investigación que incluye la identificación del problema, su formulación, los objetivos y la justificación. En el segundo capítulos se presenta el marco teórico metodológico donde se exponen los fundamentos teóricos utilizados para la propuesta, los antecedentes que se alinean a la propuesta y la estructura metodológica con la que se desarrolla está investigación. El tercer capítulo corresponde a la empresa y su descripción. El cuarto capítulo abarca el trabajo de campo que incluye el diagnóstico cuantitativo, cualitativo y triangulación de datos que da como resultados el diagnostico final. El quinto capítulo expone la propuesta de la investigación que integra los fundamentos necesarios para aplicarlos en la empresa textil. El sexto capítulo trata de la discusión que se da por la triangulación de los fundamentos teóricos y antecedentes, el diagnostico final y la propuesta de la investigación para dar como resultados los constructos que se tomó como objetivos de la tesis. El séptimo capítulo presenta las conclusiones y sugerencias para finalizar con el capítulo ocho donde se detallan las referencias bibliográficas.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación considere su evaluación y merezca su aprobación para ser aplicado en el contexto de la empresa estudiada.

**Br. Albino Riveros July Violeta**

**DNI: 46442645**

**Índice**

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Presentación	vi
Índice	viii
Índice de tablas	xii
Índice de figuras	xiii
Índice de cuadros	xiv
Resumen	xv
Abstract	xvi
Introducción	xvii
CAPÍTULO I	19
PROBLEMA DE INVESTIGACION	19
1.1 Problema de investigación	20
1.1.1 Identificación del Problema ideal	20
1.1.2 Formulación del problema	21
1.2 Objetivos	22
1.2.1 Objetivo General	22
1.2.2 Objetivos Específicos	22
1.3 Justificación	22
1.3.1 Justificación Metodológica	22
1.3.2 Justificación Práctica	23
CAPITULO II	24
MARCO TEÓRICO METODOLÓGICO	24
2.1 Marco Teórico	25

2.1.1 Sustento Teórico	25
2.1.2 Antecedentes	31
2.1.3 Marco Conceptual	35
2.2. Metodología	51
2.2.1 Sintagma	51
2.2.2 Enfoque	52
2.2.3 Diseño	52
2.2.4 Categorías y subcategorías apriorísticas y emergentes	53
2.2.5 Unidad de análisis	54
2.2.6 Técnicas e instrumentos	55
2.2.7 Procedimiento para la recopilación de datos	59
2.2.8 Métodos de análisis de datos	59
2.2.9 Mapeamiento	61
CAPITULO III	62
EMPRESA	62
3.1 Descripción de la empresa	63
3.2 Marco legal de la empresa	64
3.3 Actividad económica de la empresa	65
3.4 Información tributaria de la empresa	65
3.5 Actividad económica y financiera de la empresa	66
CAPÍTULO IV	70
TRABAJO DE CAMPO	70
4.1 Diagnóstico cuantitativo	71
4.2 Diagnóstico cualitativo	77
4.3 Triangulación de datos: Diagnóstico final	82

CAPÍTULO V	85
PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN	85
5.1 Fundamentos de la propuesta	86
5.2 Objetivos de la propuesta	88
5.3 Problema	88
5.4 Justificación	88
5.5 Resultado esperados	89
5.6 Plan de actividades	90
5.7 Evidencias	91
5.8 Presupuesto	92
5.9 Diagrama de Grantt/Pert CPM	93
5.10 Flujo de caja en un plazo de cinco años considerando tres escenarios	94
5.11 Viabilidad económica de la propuesta	98
5.12 Validación de la propuesta	98
CAPITULO VI	99
DISCUSIÓN	99
CAPITULO VII	102
CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	102
7.1 Conclusiones	103
7.2 Sugerencias	105
CAPITULO VIII	105
REFERENCIAS	107
ANEXO	118
Anexo 1: Matriz de la investigación	118
Anexo 2: Matriz metodológica de categorización	119

Anexo 3: Instrumento cuantitativo	120
Anexo 4: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	123
Anexo 5: Fichas de validación de la propuesta	133
Anexo 6: Evidencia de la visita a la empresa	137
Anexo 7: Evidencia de la propuesta	139

**Índice de tablas**

	<b>Pág.</b>
Tabla N°1: Categorías Emergentes	53
Tabla N°2: Ficha Técnica del Instrumento encuesta y entrevista	56
Tabla N°3: Matriz de instrumento sobre Gestión Contable	57
Tabla N°4: Tabla de expertos y criterios	58
Tabla N°5: Alfa de Cronbach	58
Tabla N°6: Niveles de percepción del Sistema Contable	71
Tabla N°7: Percepción del Planeamiento Táctico – Estratégico	72
Tabla N°8: Niveles de percepción de Toma de decisiones	73
Tabla N° 9: Niveles de percepción sobre Control	74
Tabla N° 10: Niveles de percepción de evaluación y desempeño	75
Tabla N° 11: Niveles de percepción de Objetivos	76
Tabla N° 12: Análisis de la entrevista	77
Tabla N° 13: Plan de actividades	90
Tabla N° 14: Presupuesto de la propuesta	92
Tabla N° 15: Grantt/Pert CPM	93
Tabla N° 16: Ejecución de Presupuesto en el escenario Normal	94
Tabla N° 17: Ejecución de Presupuesto en el escenario optimista	95
Tabla N° 18: Ejecución de Presupuesto en el escenario pesimista	96
Tabla N° 19: Calculo del Van en tres escenarios	97
Tabla N° 20: Juicio de expertos para propuesta	98

**Índice de figuras**

	Pág.
Figura 1. Niveles de percepción de la sub categoría Sistema Contable	71
Figura 2. Gráfico de Barras de Planeamiento Táctico – Estratégico	72
Figura 3. Gráfico de barras sobre toma de decisiones	73
Figura 4. Gráfico de barras sobre Control	74
Figura 5. Gráfico de barras sobre evaluación y desempeño	75
Figura 6. Gráficos de barras sobre Objetivos	76

**Índice de cuadros**

	Pág.
Cuadro 1. Ficha Ruc	64
Cuadro 2. Tabla de trabajadores	64
Cuadro 3. Representante legal	65

## Resumen

Se realizó la investigación con la finalidad de implementar la Gestión Contable en una empresa textil para mejorar la toma de decisiones por parte del gerente, considerando que la contabilidad es una ciencia fundamental en captar, medir, valorar e interpretar de manera racional los datos es necesarios para la toma de decisiones en las empresas.

En el procedimiento se utilizó el sintagma holístico que emplea la teoría del enfoque mixto, específicamente de tipo no experimental, proyectivo. El tipo de muestra fueron realizada a 40 empleados de la empresa textil y la entrevista se realizó al gerente, administrador y jefe de producción.

La propuesta se realizó con el análisis de cada proceso de la investigación la cual no evidencia ningún procedimiento para la gestión contable, también evidencia problemas de registro por no contar con un sistema contable esto le genera tener una base de datos fiables para la toma de decisiones.

*Palabras Claves:* Toma de decisiones, sistema contable, procedimientos y base de datos.

## **Abstract**

The research was carried out in order to carry out an implementation of Accounting Management in the textile company as a purpose of improving decision making by the manager, considering that accounting is a fundamental science in capturing, measuring, evaluating and interpreting rationally the data is necessary for decision making in companies.

In the procedure, the holistic syntagma was used, which uses the mixed approach theory, specifically of a non-experimental, projective type. The type of sample was made to 40 employees of the textile company and the interview was made to the manager, administrator and production manager.

The proposal was made with the analysis of each process of the investigation which does not show any procedure for accounting management, it also evidences registry problems due to not having an accounting system this generates a reliable database for decision making.

*Key words:* Decision making, accounting system, procedures and database.

## Introducción

El título de la presente tesis es: “La gestión contable para una empresa textil de Carabayllo, 2017”.

La principal motivación que me conlleva a realizar la presente investigación es la importancia que está tomando la contabilidad en la gestión tanto para toma de decisiones y otros temas. Los beneficios buscados son generar el buen funcionamiento de la parte administrativa contable que muestre la realidad de la empresa y se puedan realizar correcciones o proyecciones con menores riesgos.

La empresa textil que realiza servicios tuvo problemas con la realización de la contabilidad ya que no cuentan con un área contable que se encargue de realizar el registro correcto de las actividades de esta.

El objetivo de nuestra investigación es proponer la implementación de una mejor gestión contable en la empresa, para mejorar la toma de decisiones y contar con una base de datos fiables.

El desarrollo integral de la investigación consta de siete partes en el presente informe de investigación de tesis.

El primer capítulo corresponde al planteamiento del problema que comprende:

Situación problemática, formulación del problema, objetivos, justificación y limitaciones

El segundo capítulo corresponde al marco teórico que abarca: antecedentes y bases teóricas, científicas. El tercer capítulo consta de la empresa donde se desarrolla descripción de la empresa, marco legal de la empresa, actividad económica de la empresa, información tributaria, información económica y perspectiva empresarial.

El cuarto capítulo corresponde al trabajo de campo diagnóstico cuantitativo, diagnóstico cualitativo, triangulación de datos: diagnóstico final.

El quinto se desarrolla la propuesta de la investigación y se desarrolla fundamentos de la propuesta, objetivos de la propuesta, problemas, justificación, resultados esperados, plan de actividades, evidencias presupuesto, diagrama de Gantt, flujo de caja, viabilidad económica de la propuesta, validación de la propuesta el capítulo sexto comprende la discusión. El capítulo séptimo corresponde a las conclusiones y recomendaciones.

## **CAPITULO I**

### **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

## **1.1 Problema de investigación**

### **1.1.1 Identificación del problema ideal**

La industria textil en el país registra una caída consecutiva: -1.0% en 2014, -2.6% en 2015, -1.9% en 2016; y para este año aun en transcurso registra caída de 3.2% en el primer trimestre en productos textiles (Revista Institucional de la Sociedad Nacional de Industria, 2017). Los problemas presentados en el sector atentan con extinguir a las empresas textiles, las que no manejan herramientas necesarias para ser competitivos en el mercado.

En esta investigación se busca implementar mejoras para que una empresa textil que presenta deficiencias en el manejo de dirección, control, planeación, ejecución de sus actividades empresariales, pueda establecer de manera eficiente cada función.

Enfocándonos en una empresa textil de Carabayllo que ofrece servicios de confecciones de diversos artículos, presenta deficiencias, como no establecer controles, planeamientos sin fuentes de confiabilidad, falta de tecnología, gastos innecesarios en materia tributaria por no establecer Normas Internacionales de Contabilidad y Otros., Estos problemas se reflejan en Estados Financieros, generan dificultades para el financiamiento de inversiones futuras.

En el estudio se busca identificar con exactitud las debilidades y aplicar una herramienta adecuada para cada área y generar un resultado positivo en la empresa.

En esta parte la nuevas tendencias según Carenys (2001) ” Aquellas organizaciones que quieren sobrevivir deberán desarrollar sistemas de información y control adaptados a

estas nuevas circunstancias, para lo cual el papel que juega la contabilidad de gestión es especialmente relevante”. (p. 15)

El papel que desempeña la gestión contable en la empresa es proveer información de costos, servicios, financiamiento entre otros., establecen planeamientos tácticos y estratégicos para cada fase de producción al igual que facilita la toma de decisiones mediante la realización de reportes de información confiable.

Establece un control administrativo en diferentes áreas de la empresa mediante los reportes sin margen de errores. Establece una gran herramientas de evaluación de desempeño y el cumplimiento de los objetivos establecidos. En otras palabras según Ramírez (2008) es un “sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, con orientación pragmática destinada a facilitar las necesidades planeación, control y toma de decisiones” (p. 4). Este herramientas nos permite unir cada fase de producción realizando un margen de error mínimo y que tiene establecidos metodos, controles, normas y tecnologia de suma importancia dentro de la empresa.

### **1.1.2 Formulación del problema**

La empresa no cuenta con una adecuada manejo de su actividad empresarial generando deficiencias contables, financieras entre otras. Busca solución para poder desarrollar una adecuada gestión contable de acuerdo a las normas de contabilidad para una presentación real de los EEFF.

¿De qué manera se puede mejorar la gestión contable en la empresa textil, Carabayllo?

## **1.2 Objetivos**

### **1.2.1 Objetivo general**

Proponer una adecuada Gestión Contable para una empresa textil de Carabayllo, 2017.

### **1.2.2 Objetivos específicos**

Demostrar las mejoras con la Gestión Contable en la empresa textil.

Analizar las mejoras de la empresa textil con la gestión contable.

Diseñar una Gestión Contable en la empresa textil para lograr sus objetivos.

Validar los instrumentos de investigación y la Gestión Contable para la empresa textil, a través de un juicio de expertos para una efectiva aplicación.

## **1.3 Justificación**

### **1.3.1 Justificación metodológica**

Esta investigación está inmerso en un sintagma holístico, el cual permitió realizar un diagnóstico para construir la propuesta final de este estudio. La investigación es de tipo mixto porque implica la recolección y análisis de datos tanto cuantitativos como cualitativos, a su vez su integración y discusión de la investigación es proyectiva, porque se hará una propuesta con proyección a ser aplicada en un futuro, el diseño de investigación es de tipo no experimental. El desarrollo de la investigación propone progresivamente estrategias de solución a contingencias que se presentan en la empresa textil. Este trabajo se realizó con información obtenida de los instrumentos como: encuesta y entrevistas que se realizó a colaboradores de diferentes jerarquías de la empresa.

### **1.3.2 Justificación práctica**

El trabajo de investigación se enfoca en la gestión empresarial textil, que busca implementar y renovar ciertos fases del proceso para cumplir con los planeamientos a corto y largo plazo, de manera eficiente y ajustándose a las normas e innovaciones.

En busca de soluciones establecemos que la mejor herramienta para la gestión es fusionarla con la contabilidad, ciencia muy importante en la actualidad.

Dentro de los procesos se busca establecer una reducción de riesgos de fraude, errores y delitos, que puedan atentar contra la empresa.

Esta investigación busca establecer métodos, normas y procedimientos contables que ayuden a llevar control de flujo de efectivo, inversión, gastos y ayude a una correcta toma de decisiones en base a los EEFF, que se asemejan a la realidad.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO METODOLÓGICO**

## **2.1 Marco teórico**

### **2.1.1 Sustento teórico**

#### Gestión Contable

La ciencia que ha generado gran interés en las empresas es la contabilidad y fusionarlo con la gestión para realizar un trabajo consolidado de información para una toma de decisiones. Según Escobar & Lobo (2002) considera que:

La Contabilidad de Gestión está llamada a jugar un papel fundamental en la mejora de la gestión en un ambiente caracterizado por una elevada incertidumbre, lo que provoca que tenga que responder al aumento de las necesidades informativas, en términos cuantitativos, cualitativos y de frecuencia (p. 279).

En lo largo del tiempo la Gestión Contable ha ido desarrollándose y evolucionando con cada etapa de la historia como países como Alemania, Francia y muchos países Europeos que establecen un interés muy particular de tener un mejor papel en esta globalización que exige la evolución de nuestros sistemas de administración tradicional evolucionando de acuerdo a las normas globales de la contabilidad.

Las competencias de la actualidad son globales y las evoluciones que se dan, en Europa, Asia y América son vertiginosos. Existen varias deficiencias en control de costos, manejo de planeamientos, tomas de decisiones erróneas que solo generan veros propensos ante inversiones que no garantizan las utilidades proyectadas. Según Ramírez (2008) considera que:

Es necesaria para obtener mejor control. Una vez que se ha concluido una determinada operación, se deben medir los resultados y compararlos con un

estándar fijado previamente con base en los objetivos planeados, de tal suerte que la administración pueda asegurarse de que los recursos fueron manejados con efectividad y eficiencia. El estándar surge al utilizar cualquiera de las siguientes herramientas: costo estándar, presupuestos, centro de responsabilidad financiera, etc. (p. 14)

El control en la administración se realiza de acuerdo a los informes que emite cada centro responsable de la empresa, lo cual nos permite visualizar las desviaciones o errores presentados para darle una solución rápida y así poder cumplir con los objetivos.

Es necesario resaltar que al establecer el control no solo se busca asignar sino es supervizar el cumplimiento y desenvolvimiento de cada función asignada, entre las áreas de mayor riesgo son la parte financiera que maneja información relevante del efectivo, los presupuestos establecidos deben de ser evaluados para su cumplimiento de lo contrario se debe realizar una solución táctica que debe ser analizada por personal capacitado. Los sistemas contables deben de estar registradas de forma actualizada ya que ante posibles reportes de emergencia se puedan dar de forma rápida, se debe dar un buen control de nuestros activos y el estado de estos.

### Sistema Contable

El sistema contable en la actualidad es una herramienta utilizada para realizar operaciones contables en forma mas segura y simplificada. La empresa determina que sistema se adecua a sus actividad económica.

Según Roberts, Mark, Haka & Jan (1998) considera que:

El diseño y las capacidades de estos sistemas varían muchísimo de una organización a otra. En los negocios muy pequeños, el sistema contable puede constar de un poco más que una caja registradora, una chequera y un viaje anual para un preparador de impuestos sobre la renta. En las firmas grandes, un sistema contable incluye computadores, personal altamente capacitado e informes contables que afectan las operaciones diarias de cada departamento. Pero en cada caso, el propósito básico del sistema contable se mantiene: satisfacer las necesidades de la organización de información contable en la forma más eficiente posible. (p. 5)

La función primordial del sistema es generar reportes completos y eficientes que se adecuen a las necesidades de cada empresa y buscar al personal capacitado para desempeñar un buen trabajo que ayude a reducir gastos por posibles multas generadas a errores humanos.

#### Planeamiento

La realización de distintas operaciones de producción se necesita realizar un planeamiento este nos permitirá realizar un control de costos y gastos que serán ajustados cuando sea necesario para cumplir con los objetivos.

Al respecto Alarcón (2016) precisa que:

La planeación es la función administrativa primaria de una organización que determina anticipadamente cuáles son los objetivos que deben alcanzarse y qué debe hacerse para alcanzarlos. Es decir, que para realizar una tarea, actividad,

acción o proyecto se debe haber establecido un plan de acción que sirva de guía mediante ciertos lineamientos, en mira a alcanzar los objetivos planteados al de la actividad a realizar. (p. 48)

La función que realiza en la empresa es prevenir los cambios del entorno, dándonos una visión premonitoria de los sucesos futuros que se podrán controlar si establecemos estrategias. Nos ayuda también a establecer objetivos y parámetro generales, es importante informar de manera clara y coordinada a cada área.

El planeamiento se debe realizar con información verídica y un informe de cada personal responsable para tener un panorama cuantitativo y cualitativo de la situación.

#### Toma de decisiones

Es un proceso importante para lo cual se necesita las bases de información verídicas y personas empapadas en el tema con alta responsabilidad dentro de la empresa.

Según Fincowsky (2011) indica que:

Un proceso de toma de decisiones consistente está formado por un conjunto de fases que las empresas deben seguir para incrementar la probabilidad de que sus elecciones sean lógicas y óptimas. Este proceso puede tomar más de una vertiente, pero usualmente se realiza en siete pasos:

Diagnosticar y definir el problema

Establecer metas

Buscar soluciones alternativas

Comparar y evaluar las soluciones alternativas

Elegir entre soluciones alternativas

Implementar la solución seleccionada

Dar seguimiento y controlar los resultados (p. 5)

Estos pasos a seguir en la organización establece que hay que identificar el problema, para poder darle una solución, luego examinar las posibles soluciones con personal capacitado y buscar base de datos efectiva que nos brinda la gestión contable, En la implementación de la selección dada se debe asignar al talento humano que será el más idóneo para realizar esta función, se debe realizar una evaluación constante de los resultados para ver si se cumple con las expectativas trazadas o aplicar otra alternativa de solución. Las empresas muchas veces se ven envuelta en la incertidumbre, pero no contar las herramientas que le ayuden a predecir y responder eficientemente.

Control

En la empresa es importante establecer el control, se debe de realizar un diagnóstico, evaluar y corregir para cumplir con nuestros objetivos. Según Ramírez (2008), la entidad debe establecer estrategias estructuradas y se debe realizar la comunicación correspondiente, tanto a las partes administrativas y operativas, asignarles las funciones que realizara cada una y la importancia de ella, establecer los responsable del control quienes nos retroalimentarán con sus informes para la corrección de desviaciones que no están dentro de la planeación.

## Evaluación y Desempeño

La administración debe de establecer un sistema de control y evaluar constantemente cada área y el desempeño que cada una realiza, la evaluación debe de realizar en dos partes el desempeño financiero y no financiero.

Esto nos conlleva a analizar el uso eficiente de recursos y evaluar el desempeño de los responsables de cada área. Según Lusthaus, Adrien, Anderson, Carden & Plinio (2002) tienen establecidas ocho áreas interrelacionadas que son resaltantes:

Evaluar las fortalezas y debilidades de la dirección estratégica en la organización

Evaluar las fortalezas y debilidades de gestión financiera

Evaluar las fortalezas y debilidades de la estructura organizacional dentro de la organización.

Evaluar las fortalezas y debilidades de la infraestructura organizacional

Evaluar las fortalezas y debilidades de los siguientes sistemas, procesos y dimensiones de los recursos humanos.

Evaluar las fortalezas y debilidades de la gestión de programas y servicios.

Evaluar las fortalezas y debilidades de la gestión de procesos dentro de la organización.

Evaluar las fortalezas y debilidades de los vínculos inter organizacionales. (p. 20-21)

Es necesario realizar establecer reglas bien definidas a la organización, establecer un liderazgo estratégico, realizar una estructura óptima con el talento humano.

### 2.1.2 Antecedentes

En la investigación encontramos estudios sobre Gestión Contable aplicados en diferentes empresas, la cuales fueron sustentadas Entre las tesis citadas esta cinco nacionales y cinco internacionales.

#### Nacionales

En Perú, Dávila (2014), en su tesis “Supervisión y gestión contable en las unidades operativas de la empresa Segemin SAC, 2014”, la investigación se desarrolló bajo el diseño descriptivo correlacional con enfoque cuantitativo. En el estudio se aplicó la encuesta a 16 colaboradores para la recolección de datos de la compañía, uno de la finalidad de determinar la importancia que tiene la supervisión en las unidades operativas por ello se procura vincular con la gestión contable. Las recomendaciones son la aplicación de planeación, control y ejecución, para la toma de decisiones y da importancia relevante a la Gestión Contable ya que es la herramienta más eficiente para un mejor desenvolvimiento empresarial.

García & Pérez (2015), para obtener el título de Contador Público mediante su investigación “Influencia de la Gestión Contable para la toma de decisiones organizacionales en la asociación Asimves del Parque Industrial V.E.S.” manifiesta que aplicar un buen manejo de la Gestión Contable puede darnos buenos resultados para una adecuada toma de decisión, la investigación fue aplicada dando como resultado rentabilidad para la empresa. La aplicación de un adecuado manejo contable con los

objetivos como prioridad para el entorno laboral. Los métodos aplicados para esta investigación son descriptivo – analítico.

Enriquez (2014), para obtener el título de Licenciado en Ciencias Contables mediante su investigación “Gestión Contable y la obligación tributaria en la Cía Emanuel Técnicos SRL., distrito de Puente Piedra, 2014” manifiesta que la empresa debe tener una gestión contable buena para realizar un buen tratamiento contable y se vean reflejados en los Estados de Situación Financiera y Estados de resultados. El cumplimiento de la obligación tributaria a larga retribuye rentabilidad y ayuda a formar planteamientos para el logro de beneficios tributarios y laborales.

En Moquegua, según Vilca (2015), en su tesis titulada “Organización administrativa y gestión contable y su contribución en la óptima administración de la junta de usuarios sector de riego Torata, 2015”, en la investigación evidencia un problema organizacional administrativo no estructurado y al igual de una gestión contable no sistematizada y que no contribuye con una oportuna toma de decisiones planteando como objetivo diseñar una organización administrativa y gestión contable que contribuya con el sector de riesgo Torata. La investigación es de tipo aplicativo – descriptivo de diseño no experimental así misma es transeccional descriptivo, como instrumento para la recaudación de datos se utilizó un cuestionario compuesto de 15 ítems, finalmente concluyeron que la adecuada implementación y actualización de la organización administrativa y gestión contable contribuye significativamente en la óptima administración de la organización.

En Trujillo, según Paz & Dávalos (2014), en su tesis “La contabilidad como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones, en el área de operaciones del banco financiero de la ciudad de Trujillo en el año 2013 - 2014”, en el trabajo de investigación se evidencia que la empresa no está logrando los resultados esperados ni desempeñando una labor eficiente. Se observa una falta de coordinación administrativa como contable que ocasiona una inconsistente toma de decisiones. Después del estudio se da como recomendaciones que la empresa opte por la contabilidad como herramienta de gestión ya que esto le ayudara financiera y logrando mejorar la información para una buena toma de decisiones respecto a sus operaciones, en el proceso se utilizó el método descriptivo – analítico, la población está constituida por 35 trabajadores de la institución, los instrumentos utilizados fueron las encuestas, guía de entrevista y clasificación de documentos.

#### Internacionales

Campa (2004), para obtener el título de Doctor a través de su tesis doctoral “La contabilidad de gestión en la industria hotelera: estudio sobre su implantación en las cadenas hoteleras de España”, en la investigación nos aborda sobre la evolución del concepto de contabilidad de gestión, para la realización del trabajo es una investigación empírica que a través del análisis de sus resultados ha podido obtener conclusiones es que el cien por ciento de encuestados manifiesta que desarrollan algún tipo de contabilidad de gestión y de la gran importancia para la toma de decisiones por proveer de información útil.

Carenys (2001), para obtener el título de doctor a través de su Tesis Doctoral” La Contabilidad de Gestión como instrumentos de control de Gestión en las entidades de depósito. El caso de las Cajas de Ahorro Españolas” enfatiza en que se debe profundizar en los conocimientos de las prácticas de contabilidad de gestión en el proceso de planificación y control. La investigación busca un análisis de las características que actualmente configuran en los sistemas de contabilidad de gestión y luego adaptarlos para ser más competitivos en su industria. La proposición que se da es que las cajas de ahorros tiendan a dar más importancia y considerar más útiles los instrumentos de contabilidad de gestión que ponen de manifiesto el resultado obtenido con los diferentes segmentos de mercado.

Martinez (2002), para obtener el título de doctor a través de su tesis doctoral “La contabilidad de gestión en los centros sanitarios” En el estudio se pretende identificar los instrumentos de contabilidad de gestión que utilizan los centros sanitarios en Cataluña como sistema de información que permitan controlar su gestión, es un estudio empírico y el trabajo de campo se realizó una encuesta postal para el análisis de respuestas se hizo mediante análisis dos variables, en las conclusiones establece que la implantación de los instrumentos de la contabilidad de gestión pueden ser utilizados como el control de su gestión.

Dolz (2013), para obtener el título de doctor a través de su tesis doctoral “La contabilidad de gestión en el proceso de enfermería”, el objetivo principal del estudio se centrará en analizar la utilización de procesos de enfermería desde la visión de la contabilidad de gestión para definir cargas de trabajo de los diferentes puestos, así como el cálculo del número de puestos que se necesita para cada unidad y los costos que todo

ello conlleva, al final concluye en que la contabilidad de gestión, es una disciplina que hoy en día está considerada como instrumento básico para el proceso de toma de decisiones en las organizaciones empresariales.

Peréz (1999), para obtener el título de doctora a través de su tesis doctoral “La contabilidad de gestión en la administración local: Los sistemas de prestación de los servicios públicos y su influencia en la determinación de sus costes y evaluación de resultados”, la finalidad de la investigación busca saber la situación de la empresa en referencia a la gestión de servicios públicos municipales en la cual resaltan la inexistencia de un sistema de contabilidad interna la investigación concluye deben de utilizar en la gestión a la contabilidad dando un sistema integrado de contabilidad.

### **2.1.3 Marco conceptual**

#### Gestión Contable

La gestión contable se ha ido desarrollando a lo largo de los tiempos volviéndose una herramienta necesaria según Salvador (1998) define que la gestión contable:

Es una rama de la contabilidad, que tiene por objeto la captación, medición y valoración de la circulación interna, así como su racionalización y control, con el fin de suministrar a la organización la información relevante para la toma de decisiones. (p. 86)

Es importante resaltar que las compañías están siempre a la incertidumbre del mañana, y esto conlleva a tener una buena toma de decisiones que se realizara con efectividad siempre y cuando contemos con las fuentes de información que nos muestre

el estado en que nos encontramos y con cuantas alternativas contamos. Según Ventura (2011) define que:

En las empresas la gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la organización. Se trata de un modelo básico que es complementado con un sistema de información que ofrece compatibilidad, control y flexibilidad, acompañado con una correcta relación de coste y beneficio. (s.p.)

En la actualidad la contabilidad ha evolucionado de acuerdo a las necesidades empresariales, los deberes tributarios, los costos y gastos también son importantes para la realización de estados financieros y que se debe de registrar adecuadamente.

La empresa tiene la obligación tributaria muy ligada a gestión, según Soto (2012) establece que:

La gestión contable está estrechamente ligada con la gestión fiscal, de manera que es necesario en la empresa no sólo la elaboración de estados contables por medio de diario, mayor, balances de situación y cuenta de pérdidas y ganancias, entre otros.(s.p.)

Las empresas por lo general utilizan a la contabilidad como un medio solo para cumplir con obligaciones tributarias pero en realidad es una ciencia que nos provee de muchas más utilidades dentro de la empresa, ya que esta mantiene normas, reglas, métodos, lenguaje universal entre otros. Según Chezpik (2007) define:

La Contabilidad de Gestión capta, mide y valora la circulación interna de la empresa, racionalizando y controlando los recursos de la misma para suministrar a los directivos de esta la información necesaria y suficiente que permite a éstos adoptar decisiones en el ámbito interno y a corto plazo en función de la organización, de acuerdo a las metas propuestas.(s.p.)

La contabilidad de gestión es el conjunto de información destinada a la valoración, análisis y control de los recursos económicos que se aplican en el proceso productivo de una organización privada o pública. Según Law (s.f) define:

La Contabilidad de gestión o gerencial es una rama de la contabilidad y como tal constituye un sistema de información que transforma datos en información útil para la toma de decisiones de cualquier naturaleza. Elabora informes que están destinados a los dueños, socios, directivos, para su análisis y posterior toma de decisiones sobre la actividad de la empresa. (s.p.)

En los diferentes autores se puede reflejar la importancia de la gestión contable y la evolución que se ha ido registrando y la relevancia que está tomando como fuente confiable para la toma de decisiones.

#### Sistema Contable

En el desarrollo de este milenio la tecnología es una herramienta que se ha vuelto parte de nuestro mercado por la globalización, es necesario que las compañías también se desarrollen la tecnología e innoven buscan reducir costos, Según Torres (2007) define que:

Su importancia se deriva de la necesidad de llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras. Así como la de obtener y analizar información y emprender alguna acción basada en su interpretación. La información contable debe servir fundamentalmente para:

Predecir flujos de efectivo.

Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.

Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.

Evaluar la gestión de los administradores de la empresa.

Ejercer control sobre las operaciones de la empresa.

Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.

Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.

Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad. (p. 11)

En las empresas pequeñas para reducir costos buscan una mejor alternativa que es la contabilidad externa y no se toma conciencia de la función que cumple esta base de datos que es el sistema, según Gestión (2013) nos informa que:

Las empresas necesitan trabajar con un buen sistema informático de contabilidad que sea eficiente y funcional y que asegure una generación de información que permita conocer la situación económica y financiera de la organización, a la vez que asegure el cumplimiento de los requerimientos de la administración tributaria. La importancia de la información que genera el sistema contable es vital para la buena toma de decisiones dentro de cualquier organización. Esta debe ser confiable para poder corregir cualquier desviación que tengamos con respecto a lo presupuestado o respecto a los resultados que los accionistas han previsto lograr. (s.p.)

El sistema cumple una función esencial es registrar cada actividad de la empresa y generar informes financieros, al igual que nos permite ejercer un control sobre las posibles

desviaciones que se pueden presentar debido a errores humanos entre otros casos. Según Pérez & Merino (2014) define:

Un sistema es un módulo ordenado de componentes que interactúan entre sí y que se hallan interrelacionados. La idea de contable, por su parte, hace referencia a aquello vinculado a la contabilidad (el método que permite llevar las cuentas de una organización). (s.p.)

Los sistemas son mecanizados, pero es bueno resaltar que ahora se busca implementar esta herramienta con información cualitativa para que genere una información adecuada para la administración, según Alegre & Garcia (2006) define:

el sistema de información de la empresa (y por lo tanto su subsistema, el contable) integra lo que se ha dado en denominar sistema de control interno, el que puede ser caracterizado como el conjunto de elementos, normas y procedimientos destinados a lograr, a través de una efectiva planificación, ejecución y control, el ejercicio eficiente de la gestión (p.6).

El sistema contable se basa a normas ya establecidas solo se necesita buscar implementar la gestión contable para realizar un consolidado que generara reducir costos e incertidumbre. Según D'Onofrio (2002) establece que:

La realidad actual a la que hacíamos referencia, hace necesario contar con informes contables que van más allá de los Estados Contables de ejercicio, tal como los hemos visto hasta ahora. Para garantizar la confiabilidad de los mismos se hace necesario que surjan de sistemas de información contable integrados, que

mediante la registraci3n y el procesamiento de los distintos datos aporte la informaci3n necesaria para la toma de decisiones dentro y fuera de la organizaci3n.

(p. 40)

Para lograr un sistema adecuado y eficiente se necesita establecer otros puntos como poner normas y controles junto con personal capacitado para manejar adecuadamente el sistema contable.

### Planeamiento T3ctico y Estrat3gico

En el desarrollo de nuestras actividades empresariales se debe de realizar un estudio de datos y establecer un plan y medidas r3pidas a posibles problemas seg3n Castellanos (2007) define:

El Planteamiento T3ctico es cuesti3n de “percibir” c3mo, en las condiciones presentes, podemos construir una ventaja, aunque sea peque1a, que nos acerque al cumplimiento de nuestros Objetivos Estrat3gicos. Es plantearnos Objetivos a Corto y Mediano Plazo consistentes con las metas futuras, fuerzas y factores claves para el 3xito de la empresa; es agudo sentido de la oportunidad explotando al m3ximo las coyunturas en que nos vemos envueltos. (p. 47)

En los planeamientos de nuestra empresa existe el planeamiento t3ctico de corto plazo ayudan a cumplir con el planeamiento estrat3gico, seg3n Ossorio (2003)define:

El planeamiento estratégico es entonces un proceso continuo de adaptación de la aplicación de la energía social a los cambios situacionales esforzándose por sostener la direccionalidad en la borrosidad de las circunstancias que se presentan en la trayectoria trazada hacia los objetivos propuestos (p. 42).

La adaptación debe realizarse de acuerdo a los objetivos de la empresa y debe de realizarse siempre una corrección de posible eficiencias en ella. Según Conapo (2011) establece que:

La planeación estratégica es responsabilidad del nivel directivo más alto de la organización. La planeación estratégica requiere establecer objetivos y metas claros con el fin de lograrlos durante periodos específicos de tiempo. Los objetivos y metas deben ser desarrollados en el contexto del futuro estado deseado y ser realistas, medibles y alcanzables. (p. 6)

En todo planeamiento hay que ser realistas de nuestra capacidad de realización al igual que la toma de decisiones debe realizarse con personas de jerarquía. Según Toro (2012) define:

La planificación es la primera función administrativa porque sirve de base para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planificación determina donde se pretende llegar, que debe hacerse, como, cuando y en qué orden debe hacerse. (s.p.)

En el desarrollo de las actividades siempre se debe establecer un plan, esto nos ayuda a tener control de nuestros costos y gastos que sufran alguna desviación se debe realizar una corrección rápida. Según Goodstein, Nolan, & Pfeiffer (1998), establece que:

El impacto de la cultura organizacional en el proceso de planeación y el plan estratégico resultante son considerables. Estos efectos pueden ser directos o indirectos pero, en cualquier caso, se deben comprender y manejar con el fin de conducir un proceso de planeación exitoso y asegurar que de él surja un plan útil.  
(p. 77)

En la empresa siempre se debe de realizar un planeamiento estratégico, para lograr objetivos pero siempre se está propenso a un margen de error este debe de ser mínimo para no perjudicar a las utilidades.

#### Toma de decisiones

Los responsables de la corporación debe saber asignar esta responsabilidad a las personas indicadas por ser muy relevante y que los errores pueden perjudicar a la corporación, según Martínez (2005) define:

Una decisión consiste en elegir entre diversas posibilidades, y es el ejecutivo quien hace tal elección. Una decisión puede tomarse de manera inmediata, pero suele suponer un proceso de identificación, análisis, evaluación, elección y planificación. Para llegar a una decisión debe definirse el objetivo, enumerar las

opciones disponibles, elegir entre ellas y luego aplicar dicha opción. Las decisiones y el proceso de tomarlas son fundamentales en la gestión. (s.p.)

Es importante recalcar que se debe realizar una identificación del problema luego ver las alternativas a tomar y darle la mejor solución, la empresa está obligada a evaluar el desempeño de la solución. Según Fundesyram (2011) define:

Es una acción que se toma una vez se tiene la información y los escenarios posibles acerca del comportamiento de la decisión tomada. Para tomar una decisión, no importa su naturaleza, es necesario conocer, comprender, analizar un problema, para así poder darle solución; en algunos casos por ser tan simples y cotidianos, este proceso se realiza de forma implícita y se soluciona muy rápidamente, pero existen otros casos en los cuales es necesario realizar un proceso más estructurado que puede dar más seguridad e información para resolver el problema. (s.p.)

La toma de decisiones son relevantes en la empresa respecto a temas de finanzas, contabilidad, costos y gastos pero también existen toma de decisiones que lo toman el personal y son repetitivamente cotidianos. Según Amaya (2004) “La toma de decisiones es fundamental para cualquier actividad humana. En este sentido, somos todos tomadores de decisiones, sin embargo, tomar una buena decisión empieza con un proceso de razonamiento, constante y focalizado, que puede incluir varias disciplinas” (p. 3), la toma de decisiones tienen diferentes escenarios, y jerarquías, que pueden conllevar a errores, para disminuir el margen de error es necesario tener el apoyo de otras disciplinas como la contabilidad. Según Borgoña (2007) expone que:

Una de las situaciones que más dificultad lleva a la hora de tomar una decisión es aquella en la que las consecuencias de las decisiones no pueden ser controladas, sino que están sujetas a la aleatoriedad; esta aleatoriedad puede provenir, tanto porque el proceso pueda estar gobernado por el azar, como por una falta de información que nos impida determinar con exactitud cuáles son esas consecuencias. (p. 5)

Las bases de información fiable es importante al igual de la importancia de las personas que toman las decisiones. Según Gutiérrez Hernández (2014), define:

El análisis de decisiones sustenta todas las funciones directivas. Nada de lo que un directivo hace es más importante que el uso de la mejor información disponible para tomar buenas decisiones. El daño causado a una organización por una decisión básicamente desacertada no puede ser evitado ni por la más cuidadosa planificación ni por una implementación básica.(s.p.)

En la actividad siempre es necesaria la base de datos confiable pero se debe realizar un analisis de nuestro entorno externo para lograr una vision mas completa en la toma de decisiones.

## Control

Es un conjunto de procesos que ejerce diferentes mecanismos para monitoria, orientar e influir en el comportamiento organizacional que ayude a alcanzar los objetivos.

Según Jara (2009) define el proceso de control:

Establecimiento de normas

Medición del rendimiento real

Comparación del rendimiento real estándar

Identificación de desviaciones

Acciones correctivas (s.p.)

El control puede ser analizado como el proceso de evaluación tendiente a determinar la real o efectiva aplicación del sistema de planeamiento integral establecido para la organización. Gráficamente, el proceso de control pueda adoptar la forma circular identificando la acción continua entre sus fases y de retroalimentación permanente.

En las etapas a tomar en cuenta para desarrollar un sistema de control es importante establecer normas bien definidas y dar a conocerlas dentro de entidad para luego también establecer personal responsable del control en las diferentes áreas. Los resultados de cada responsable de área deberá ser evaluado y dado a conocer su rendimiento es óptimo o existe ineficiencias, con el sistema de control se busca identificar las desviaciones para por ultimo tomar una acción correctiva adecuada. Según Del Toro, Fonteboa, Armada & Santos (2005), define:

Es el proceso integrado a las operaciones efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad para proporcionar una seguridad razonable al logro de los objetivos siguientes:

Confiabilidad de la información

Eficiencia y eficacia de las operaciones

Cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas establecidas

Control de los recursos, de todo tipo, a disposición de la entidad (pág. 3)

El control en la empresas se basa en puntos específicos confiabilidad de datos para esto se debe realizar una selección de personal capacitado, sistemas completos, establecer normas y procedimientos, esto nos debe de llevar a realizar nuestras operaciones con eficacia, la contabilidad es una ciencia que establece parámetros en cada operación en la actividad empresarial, es necesario estar capacita referente a normas internacionales de contabilidad (NIC). Según Chiavenato (2004) define:

Control es asegurar que los resultados de aquello que se planeó, organizó y dirigió, se ajusten tanto como sea posible a los objetivos establecidos. La esencia del control reside en comprobar si la actividad controlada consigue o no los objetivos o los resultados esperados. El control es, fundamentalmente, un proceso que guía la actividad ejecutada hacia un fin determinado. Como proceso, el control presenta etapas que deben explicarse. (p. 151)

Es el control una de los principios de la administración, es la fase importante sino existe control no existe avance, según Catalina (2011), define:

El control es una necesidad en cualquier actividad humana. Sin entrar en aspectos políticos, Lenin siempre decía "La confianza es buena, el control mejor". Controlar una situación significa ser capaz de comprenderla, manejarla y dirigirla en el sentido deseado. Todo control se basa en medir los resultados de una acción y comparar éstos con unos objetivos fijados a priori, con el fin de saber si hay convergencia o desviaciones. (p. 15)

El control se ha convertido en un problema para las empresas a la hora de establecerlo en la organización, muchas veces se necesita de inversión y especialistas en el tema para realizar una estructura más consolidada de control. Según la Contaduría general de la Nación (2015) define:

Es el proceso que bajo la responsabilidad del representante legal o máximo directivo de la entidad contable pública, así como de los responsables de las áreas financieras y contables, se adelanta en las entidades y organismos públicos, con el fin de lograr la existencia y efectividad de los procedimientos de control y verificación de las actividades propias del proceso contable, de modo que garanticen razonablemente que la información financiera cumpla con las características fundamentales de relevancia y representación fiel. (p. 2)

El control en la contabilidad se basa en controlar áreas financieras y verificar cada etapa desarrollada y busca la razonabilidad en cada registro.

## Evaluación y Desempeño

En el estudio del desempeño que se realiza a la corporación se debe tener en cuenta según Corral (2007) define que:

Los sistemas de evaluación de desempeño individual cobran su verdadero sentido cuando son parte de un sistema más amplio de “gestión de desempeño individual”. Para empezar, cuando se evalúa algo ha de hacerse teniendo una base de criterios u objetivos de valoración, si se quiere que sea un proceso mínimamente riguroso, en lugar de estar a merced del arbitrio del evaluador. Una noción básica de lo que típicamente se entiende por evaluación de desempeño (ED a partir de ahora) podría ser: una técnica de dirección que consiste en el proceso de revisión de lo realizado por un empleado durante un periodo –usualmente un año- por parte de un responsable jerárquico con el objetivo de analizar qué se ha hecho adecuadamente y qué no. (p. 4)

La evaluación debe de ser constante en la empresa para corregir problemas tanto el desempeño financiero y no financiero, según Capuano (2004) “Competencia es la capacidad de desarrollar eficazmente un trabajo, utilizando los conocimientos, habilidades, destrezas y comprensión necesarios, así como los atributos que faciliten solucionar situaciones contingentes y problemas” (p. 141), el desempeño consta de varias herramientas que se necesitan para lograr buen desempeño. Según Robbins (1999) define:

Las evaluaciones identifican las necesidades de capacitación y desarrollo. Señalan las habilidades del empleado y las actitudes que actualmente son inadecuadas pero

para las cuales se pueden desarrollar programas que remedian lo anterior. Las evaluaciones del desempeño pueden ser utilizadas como criterios contra los cuales pueden ser validados los programas de selección y desarrollo. (p. 565)

El desempeño dentro de la organización se basa también en evaluar al personal y saber el desenvolvimiento que realizan y cuales son la manera de motivar mejor al personal que desarrolla un trabajo eficiente. Según Chiavenato (2009), define:

La evaluación del desempeño representa una técnica de administración imprescindible en la actividad administrativa. Es un medio que permite detectar problemas en la supervisión del personal y en la integración del empleado a la organización o al puesto que ocupa, así como discordancias, desaprovechamiento de empleados que tienen más potencial que el exigido por el puesto, problemas de motivación, etc. (p. 203)

La empresa debe de realizar capacitación e incentivar al personal con potencial y hacerlos unos lideres dentro de la empresa, y buscar establecer un buen capital humano que se identifique con el nombre de la empresa. Según Bravo, Lambretón & Márquez (2007) define:

El establecimiento de un sistema de evaluación del desempeño se inicia con una definición de objetivos, no sólo los financieros, sino también los relacionados con las aspiraciones de las personas involucradas. La importancia de establecer objetivos reside en conocer la meta hacia la cual se dirigen los esfuerzos de las personas y de las empresas, (...), A través de sus administradores, deben fijar sus

metas y compartirlas con los integrantes para hacer converger las inquietudes de todos hacia los mismos propósitos. (p. 254)

La evaluación y desempeño depende de dos grandes pilares el capital financiero y el capital humano las dos son evaluadas según métodos, sistemas, conceptos, etc., debe de realizarse constantemente para evitar posibles problemas futuros dentro de la organización.

## **Objetivos**

En toda compañía se trabajan a base de objetivos, según Crece Negocios (2014), define:

Los objetivos de una empresa son resultados, situaciones o estados que una empresa pretende alcanzar o a los que pretende llegar, en un periodo de tiempo y a través del uso de los recursos con los que dispone o planea disponer.

Establecer objetivos es esencial para el éxito de una empresa pues éstos establecen un curso a seguir y sirven como fuente de motivación para los miembros de la misma. (s.p.)

La compañía debe de tener en claro cuáles son sus deficiencias y debilidades para lograr realizar los objetivos, es necesario también tomar en cuenta la opinión de los responsables de cada área para saber sus necesidades y requerimientos.

## **2.2 Metodología**

### **2.2.1 Sintagma**

Este estudio se enmarca en un sintagma holístico, el cual permitió realizar un diagnóstico para realizar la propuesta final de este estudio. Según Plata (2006) define:

El sintagma constituye una concepción amplia en la cual puede percibirse el evento como totalidad, en lugar de percibirlo como una perspectiva única e incompleta. Esta claro que el sintagma es un recurso y si se quiere una actitud ante la vida que permite reconocer, valorar, apreciar e incluso agradecer los aportes de otros para proceder a efectuar integraciones en el proceso del conocimiento. (p. 247)

En la investigación planteada se basa en tomar en cuenta toda información para tener un conocimiento general, cada recopilación de información son tomadas en consideración, según Plata (2006) define:

La holística como actitud integradora tiene una serie de implicaciones importantes en los distintos campos del saber y de la vida humana. Las implicaciones antropológicas, enfocan la comprensión del ser humano; también tiene implicaciones educativas, y propone una comprensión de la educación, de la dialéctica y del proceso de aprendizaje, manifestándose en una manera de ver el conocimiento y la investigación. (p. 247)

### **2.2.2 Enfoque**

La presente investigación es de tipo mixta porque implica la recolección y análisis de datos tanto cualitativos como cuantitativos, a su vez su integración y discusión, donde se realizan inferencias del producto obtenido y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio, según Ugalde & Balbastre (2013) define:

Enfoques con metodología mixta, es decir un proyecto que integra métodos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de datos. Entre las ventajas de las metodologías mixtas se encuentran la facilidad para generar y verificar teorías en un mismo estudio, la posibilidad de obtener inferencias más fuertes y la compensación de las desventajas que existen en las metodologías cualitativas y cuantitativas (...), los beneficios de estos métodos de investigación son los hallazgos más completos, una mayor confianza, mejor validación y entendimiento de los resultados. (pág. 184)

### **2.2.3 Diseño**

Se ha optado por realizar una investigación no experimental, según Hernández, Fernández & Baptista (2006), ” definen que el estudio no experimental no se construye ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, no provocadas intencionalmente en la investigación por quien la realiza.” (p. 205)

La investigación se realizara como no experimental y se propondrá una implementación.

El estudio es transversal o transaccional según Hernández, Fernández & Baptista (2006) define:

Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede. (p. 208).

En la investigación se realizará una recopilación de datos mediante instrumentos que serán aplicados en una sola fecha.

#### 2.2.4 Categorías y subcategorías apriorísticas y emergentes

Tabla 1:

##### *Categorías Emergentes*

<b>Categoría 1</b>
La Gestión Contable
<b>Sub Categorías</b>
Sistema Contable
Planeamiento Táctico - Estratégico
Toma de decisiones
Control
Evaluación y Desempeño
Objetivos
<b>Categorías Emergentes</b>
Outsourcing Contable
Costos de Fabricación
Recursos Humanos
Clima organizacional

### **2.2.5 Unidad de Análisis**

#### **Población**

La población es una empresa de textiles que realiza servicios, según Hernández, Fernández & Baptista (2010) define:

Para el proceso cuantitativo la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, éste deberá ser representativo de dicha población. El investigador pretende que los resultados encontrados en la muestra logren generalizarse o extrapolarse a la población (en el sentido de la validez externa que se comentó al hablar de experimentos). El interés es que la muestra sea estadísticamente representativa. (p. 173)

Según Niño (2011) define:

importa mucho delimitar y caracterizar la población, indicar el tipo de muestreo (probabilístico y no probabilístico) y, de acuerdo con él, seleccionar y registrar la muestra. Esto no excluye la posibilidad de hacer los reajustes necesarios a la hora de ir al campo, cuando se ejecute el proyecto (p. 80)

#### **Muestra**

Según Rodríguez Moguel (2005) define:

Cuando no es posible medir a cada uno de los individuos de una población se toma una muestra representativa de la misma. La muestra descansa en el principio de que las partes representan al todo y por tal, refleja las características que define la población de la cual fue extraída, lo que nos indica que es representativa; es decir, que para hacer una generalización exacta de una población es necesaria tomar una muestra y por lo tanto la validez de la generalización depende de la validez y el tamaño de la muestra. (p. 82)

### 2.2.6 Técnicas e instrumentos

Las técnicas e instrumentos aplicados en la investigación fueron la encuesta y entrevista.

Según Behar Rivero (2008) define:

La entrevista, desde el punto de vista del método, es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una indagación. El investigador formula preguntas a las personas capaces de aportarle datos de interés, estableciendo un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra es la fuente de esas informaciones. Por razones obvias sólo se emplea, salvo raras excepciones, en las ciencias humanas. (p. 55)

Según Hernández, Fernández & Baptista (2010), “El instrumento más utilizado para recolectar los datos es el cuestionario. Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis”. (p. 217)

Según Hernández, Fernández & Baptista (2006), Las entrevistas, como herramientas para recolectar datos cualitativos, se emplean cuando el problema de estudio no se puede observar es muy difícil hacerlo por ética o complejidad (por ejemplo, la investigación de formas de depresión o la violencia en el hogar) y permiten obtener información personal detallada. Una desventaja es que proporcionan información "permeada" por los puntos de vista del participante. (p. 598)

La investigación se realizó una encuesta a trabajadores de diferentes áreas y la entrevista se realizó al gerente, administrador y jefe de producción.

### Ficha técnica del instrumento

Tabla 2:

*Ficha Técnica del Instrumento encuesta y entrevista*

<b>Datos</b>	<b>Encuesta</b>	<b>Entrevista</b>
Nombre del instrumento	Gestión Contable en una empresa textil de Carabayllo, 2017	
Autor	Jully Violeta Albino Riveros	
Objetivo	Recolectar datos cuantitativos	Recolectar datos cualitativos
Procedencia o lugar	Carabayllo	
Forma de aplicación	Colectiva	Individual
Duración	10 Minutos	20 Minutos
Medición	Escala de Likert	Interpretación de entrevista
Descripción del instrumento	El instrumento cuenta con 32 preguntas politómicas y que buscan realizar un diagnóstico sobre la gestión Contable en una empresa textil.	El instrumento cuenta con 12 preguntas abiertas y que buscan realizar un diagnóstico sobre la gestión Contable en una empresa textil.

## Procedimientos de puntuación

Los procesos de valoración en la encuesta se dividieron en escalas de Likert:

Tabla 3:

*Matriz de instrumento sobre Gestión Contable*

Categorías/ Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles y Rangos																																		
<b>Sistema Contable</b>	Sistema Contable	1,2,3,4,5,6	Baremos por dimensiones:																																		
	Términos Contables																																				
	Normas Contables																																				
<b>Planeamiento Táctico - Estratégico</b>	Planeamiento táctico	7,8,9,10,11	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Niveles</th> <th colspan="6">Puntaje</th> </tr> <tr> <th>Sistema</th> <th>Planeamiento</th> <th>Toma D.</th> <th>Control</th> <th>Evaluación</th> <th>Objetivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Deficiente</b></td> <td>6-13</td> <td>5-11</td> <td>6-13</td> <td>5-11</td> <td>5-11</td> <td>5-11</td> </tr> <tr> <td><b>Regular</b></td> <td>14-21</td> <td>12-18</td> <td>14-21</td> <td>12-18</td> <td>12-18</td> <td>12-18</td> </tr> <tr> <td><b>Eficiente</b></td> <td>22-30</td> <td>19-25</td> <td>22-30</td> <td>19-25</td> <td>19-25</td> <td>19-25</td> </tr> </tbody> </table>	Niveles	Puntaje						Sistema	Planeamiento	Toma D.	Control	Evaluación	Objetivos	<b>Deficiente</b>	6-13	5-11	6-13	5-11	5-11	5-11	<b>Regular</b>	14-21	12-18	14-21	12-18	12-18	12-18	<b>Eficiente</b>	22-30	19-25	22-30	19-25	19-25	19-25
	Niveles				Puntaje																																
				Sistema	Planeamiento	Toma D.	Control	Evaluación	Objetivos																												
<b>Deficiente</b>	6-13	5-11	6-13	5-11	5-11	5-11																															
<b>Regular</b>	14-21	12-18	14-21	12-18	12-18	12-18																															
<b>Eficiente</b>	22-30	19-25	22-30	19-25	19-25	19-25																															
Planeamiento Estratégico																																					
Evalúan el planeamiento																																					
<b>Toma de decisiones</b>	Identifica el problema	12,13,14,15,16,17	Baremos por variables:																																		
	Identifica alternativas																																				
	Evalúa los resultados																																				
<b>Control</b>	sistema de control	18,19,20,21,22	Baremos por variables:																																		
	Promover acciones correctivas																																				
	Asignar responsables																																				
<b>Evaluación y Desempeño</b>	Evaluar el desempeño financiero	23,24,25,26,27	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gestión Contable</th> </tr> <tr> <th>Niveles</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deficiente</td> <td>32-74</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>75-118</td> </tr> <tr> <td>Eficiente</td> <td>119-160</td> </tr> </tbody> </table>	Gestión Contable		Niveles	Puntaje	Deficiente	32-74	Regular	75-118	Eficiente	119-160																								
	Gestión Contable																																				
	Niveles			Puntaje																																	
Deficiente	32-74																																				
Regular	75-118																																				
Eficiente	119-160																																				
Evaluar el desempeño no financiero																																					
<b>Objetivos</b>	Establece objetivo	28,29,30,31,32	Baremos por variables:																																		
	Comunica Objetivos																																				
	Asigna Objetivos																																				

### Validez

Los instrumentos de investigación antes de su aplicación en el campo se realizaron la validez correspondiente de 3 expertos quienes dieron como juicio aceptable y respaldaron la aprobación con sus firmas.

Tabla 4:

*Tabla de expertos y criterios.*

N°	Expertos	Criterio
1	Irma Milagros Carhuacho Mendoza	Aplicable
2	Elio Antonio Barletti Baldassari	Aplicable
3	C.P.C. Carlos Víctor Frassinetti	Aplicable

### Confiabilidad

Análisis de fiabilidad del instrumento encuesta de Gestión Contable.

Tabla 5:

*Alfa de Cronbach*

Alfa de Cronbach	N° Ítems
0.788	32

La tabla 6 es el resultado de Cronbach que se realizó a la encuesta de 32 preguntas a 40 trabajadores de una empresa textil y muestra una alfa de Cronbach 0.788 que describe una fuerte confiabilidad.

## **2.2.7 Procedimiento para la recopilación de datos**

### **Procedimiento para recopilar datos cuantitativos**

El procedimiento se realizó en una empresa textil de Carabayllo 2017, los encuestados fueron 40 trabajadores de áreas de contabilidad, administración y producción.

La encuesta consistía de 32 preguntas divididas por la sub categorías, sistema contable con 6 preguntas, planeamiento táctico y estratégico consta de 5 preguntas, toma de decisiones consta de 6 preguntas, Control consta de 5 preguntas, evaluación y desempeño con 5 preguntas y objetivos cuenta con 5 preguntas.

Para la encuesta se utilizó la escala de Likert que consta de 5 escalas, 1/desconozco, 2/nunca, 3/a veces, 4/casi siempre y 5/siempre.

La encuesta tuvo una duración de 15 minutos aproximadamente y se realizó en hora de refrigerio y hora de salida.

Se contó con el apoyo del gerente para la aplicación del instrumento.

### **Procedimiento para recopilar datos cualitativos**

Los datos cualitativos se realizaron con apoyo del gerente general, jefe administrativo y jefe de producción. La entrevista consta de 12 preguntas, que tuvo una duración de 20 minutos cada entrevista, el lugar de la entrevista se realizó en la empresa. La herramienta usada fue una grabadora de voz como antecedente.

## **2.2.8 Método de análisis de datos**

Los instrumentos fueron estructurados según referencias bibliográficas y se realizó también la validación por expertos en el tema (3). La ejecución de campo se realizó con permiso del gerente general tanto la entrevista y el cuestionario.

**Análisis de Datos**

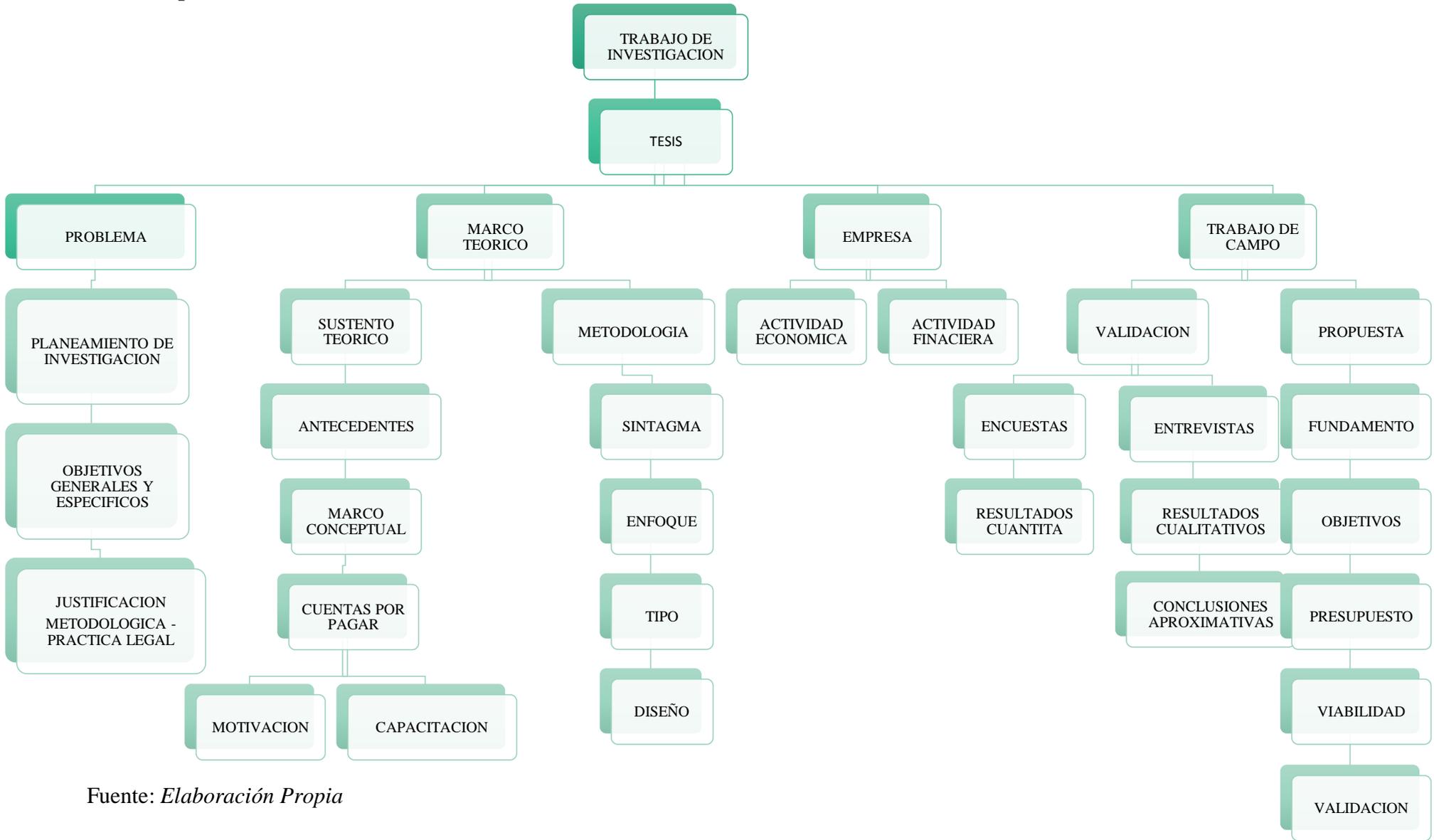
Para esta fase de análisis se utilizó en la muestra cuantitativa (encuesta), la base de datos se analizó en el SPSS y se obtuvieron las medidas de frecuencias y fiabilidad.

En la entrevista realizada se aplicó el análisis descriptivo y las conclusiones se realizaron de acuerdo con las categorías y subcategorías.

**Triangulación**

Las bases de datos de la encuesta y entrevistas dan un resultado que serán complementadas dando una triangulación que es una discusión.

### 2.2.9 Mapeamiento



Fuente: *Elaboración Propia*

## **CAPITULO III**

### **EMPRESA**

### **3.1 Descripción de la empresa**

La empresa Darpe EIRL, fue creada el 19 de febrero del 2010, es una empresa dedicada al sector textil que realiza servicios de confecciones, esta empresa se inició en el 2000, pero 2008 llegó a culminar sus actividades por estar en quiebra y se generará un robo de sus maquinarias.

En el 2010 surge la idea de retomar con muy poca inversión un taller de confecciones dedicada a realizar trabajos para marcas como Esika, Cy° Zone, Unique, entre otras empresas.

Los valores de la empresa:

#### **Puntualidad**

Es importante la puntualidad por la entrega de pedidos que se establece para la realización de esto se necesita compromiso de toda la organización para lograr este fin.

#### **Responsabilidad**

Somos conscientes de la calidad de nuestros productos y en la entrega de cada pedido a cada cliente.

#### **Calidad**

En la empresa busca dar una buena imagen respecto a nuestra calidad y somos responsables de eso en cada pedido, todo productos realizado como si nosotros mismo fuéramos los clientes.

### 3.2 Marco legal de la empresa

<b>CONSULTA RUC:</b>			
<b>Número de RUC:</b>			
<b>Tipo Contribuyente:</b>			
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	19/02/2010	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	19/02/2010
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO		
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	MZA. 74 LOTE. 8 URB. TORRES BLANCA LIMA - LIMA - CARABAYLLO		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	COMPUTARIZADO		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA Secundaria 1 - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	FACTURA NOTA DE CREDITO GUIA DE REMISION - REMITENTE		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	-		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	01/01/2015		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

*Cuadro 1:* Ficha Ruc

<b>Información de Trabajadores y/o Prestadores de Servicio</b>			
<b>Período</b>	<b>N° de Trabajadores</b>	<b>N° de Pensionistas</b>	<b>N° de Prestadores de Servicio</b>
2016-09	12	0	1
2016-10	13	0	0
2016-11	13	0	0
2016-12	13	0	1
2017-01	13	0	0
2017-02	13	0	0
2017-03	13	0	1
2017-04	13	0	0
2017-05	13	0	0
2017-06	13	0	0
2017-07	13	0	0
2017-08	13	0	1

*Cuadro 2:* Tabla de trabajadores

**REPRESENTANTES LEGALES DE 20524887704 - DARPE E.I.R.L.**

La información exhibida en esta consulta corresponde a lo declarado por el contribuyente ante la Administración Tributaria.

Documento	Nro. Documento	Nombre	Cargo	Fecha Desde
DNI	42186052		TITULAR-GERENTE	25/01/2010

**Cuadro 3:** Representante legal

### 3.3 Actividad económica de la empresa

La empresa se dedica al servicio de costura y acabado final de productos como carteras, mochilas, billeteras, maletines en diferente materiales.

Realizan pedido no menor a 5 mil unidades para su producción realiza trabajos para empresas de marcas conocidas como OMNILIFE, PORTA, L´BEL, Etc.

### 3.4 Información tributaria de la empresa

La empresa es una Empresa Individual de Responsabilidad limitada, que se encuentra en el régimen general y se encuentra como pequeña empresa. La empresa lleva contabilidad externa y los libros registrados son:

Diario simplificado

Registro de Compra

Registro de Ventas

Planilla electrónica

### **3.5 Información económica y financiera de la empresa**

#### **Misión:**

La empresa dedicada a rubro de servicio textil busca ser reconocida por la calidad de sus productos y acabados al igual de su eficiencia en realización de los pedidos de sus clientes, busca dar a sus clientes calidad, seguridad y puntualidad.

#### **Visión:**

La empresa tiene como un plan de crecimiento en expandirse más allá de la costura y establecer una marca donde cada cliente reconozca la calidad de sus productos.

## EMPRESA TEXTIL

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO POR LOS AÑOS  
TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 y 2016  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)**

	CAPITAL	RESERVA LEGAL	RESULTADOS ACUMULADOS
Saldo al 01.01.2015	3,000.00		47,242.00
(-) Ditrubcion Utilidades	-		-47,242.00
Utilidad del Ejercicio 2015	-		31,012.00
<b>Saldo al 31.12.2015</b>	<b>3,000.00</b>		<b>31,012.00</b>
Aumento de Capital	-		-
(-) Distribucion Utilidades	-		-31,012.00
Utilidad del Ejercicio 2016	-		51,227.00
<b>Saldo al 31.12.2016</b>	<b>3,000.00</b>		<b>51,227.00</b>

  
 ROMULO VASQUEZ FLORES  
 CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
 MATRICULA 16368

**EMPRESA TEXTIL****ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS AL 31.12.2016**

VENTAS	1,212,833.00
(-) COSTO DE VENTAS	<u>-625,946.00</u>
<b>Utilidad Bruta</b>	<b>586,887.00</b>
(-) GASTOS VENTAS	-261,693.00
(-) GASTOS ADMINIS	<u>-251,430.00</u>
<b>Utilidad de Operación</b>	<b>73,764.00</b>
(-) OTROS EGRESOS	-
(-) GASTOS FINANCIEROS	<u>-2,616.00</u>
<b>Utilidad Antes Partic.</b>	<b>71,148.00</b>
(-) DISTRIB. LEGAL RENTA	-
<b>Utilidad Antes Imptos</b>	<b>71,148.00</b>
(-) IMPUESTO A LA RENTA	<u>-19,921.00</u>
<b>Utilidad del Ejercicio</b>	<b>51,227.00</b>



ROMULO VÁSQUEZ FLORES  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 16303

## EMPRESA TEXTIL

## ANEXO A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31.12.2016

<b>10.- Caja y Bancos.- Este rubro comprende:</b>		<b>41,558.00</b>	
10.1 Caja	5,623.00		
10.4 Bancos Cta. Cte.	35,935.00		
<b>12.- Clientes.-Este rubro comprende:</b>		-	
12.1 Facturas por cobrar	-		
12.1 Producción por Liquidar	-		
12.1 Adelanto otros documentos	-		
<b>20.- Existencias.- Este rubro comprende:</b>		-	
Suministros Diversos	-		
<b>33.- Inmuebles, Maquinarias y Equipos.- Este rubro comprende:</b>		-	
	<b>V. Libros</b>	<b>Depreciacion</b>	<b>V. Neto</b>
Unidades Transportes	-	-	-
Muebles y Enseres	-	-	-
Equipos Diversos	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-
<b>38.- Cargas Diferidas.- Este rubro comprende:</b>		<b>19,426.00</b>	
18. Impuestos pagados por adelantado	19,426.00		
18. Gastos pagados por anticipados	-		
<b>40.- Tributos por Pagar.- Este rubro comprende:</b>		<b>6,757.00</b>	
40.111 IGV	3,004.00		
40.311 Impuesto a la renta 3ª	1,509.00		
40.173 Essalud	966.00		
40.174 ONP	1,278.00		
40.905 Impuesto a la renta 5ª	-		
<b>41.- Remuneraciones y Participaciones por pagar.-Este rubro comprend</b>		-	
41.3 Participaciones por pagar	-		
<b>42.- Proveedores.- Este rubro comprende:</b>		-	
42.1 Facturas por pagar varias	-		
<b>45.- Cuentas por Pagar Diversas Diversas.- Este rubro comprende:</b>			
<b>50.- Capital Social.- Este rubro comprende:</b>		<b>3,000.00</b>	
50.1 Capital Social	3,000.00		
<b>59.- Resultado Acumulados.- Este rubro comprende:</b>		<b>51,227.00</b>	
Resultado del Ejercicio 2015	-		
Resultado del Ejercicio al 31.12.2016	51,227.00		

  
 ROMULO VASQUEZ FLORES  
 CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
 MATRICULA 15003

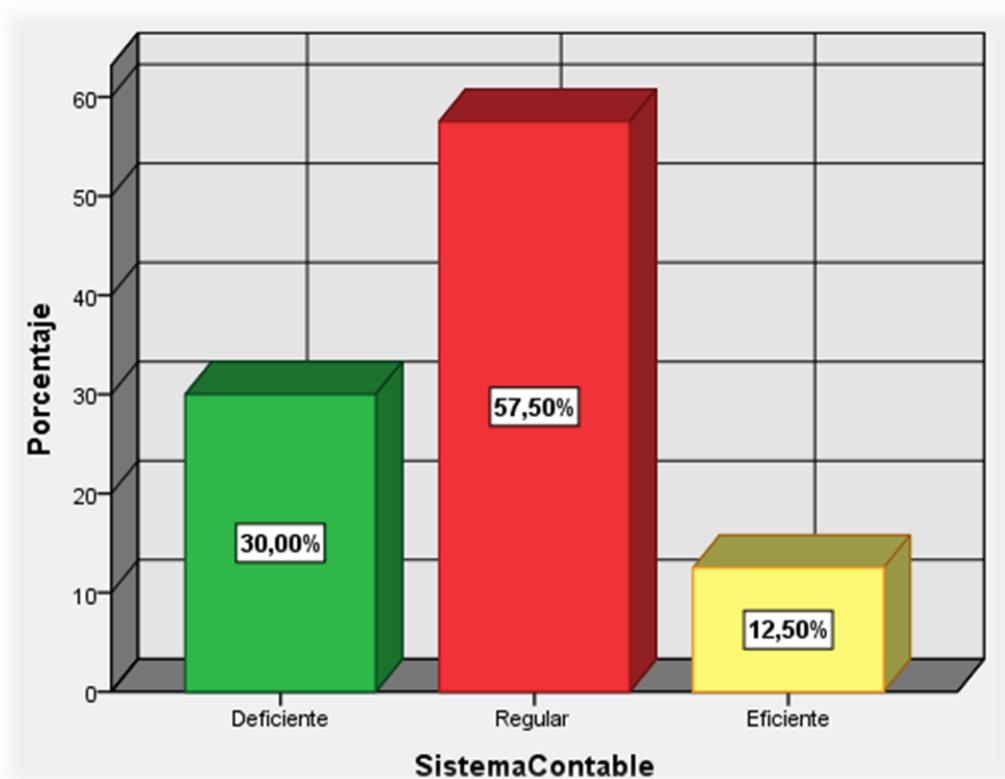
**CAPITULO IV**  
**TRABAJO DE CAMPO**

#### 4.1 Diagnóstico cuantitativo

Tabla 6:

*Niveles de percepción del Sistema Contable*

Niveles	Frecuencia(n)	Porcentaje (%)
Deficiente	12	30.0
Regular	23	57.5
Eficiente	5	12.5
Total	40	100.0



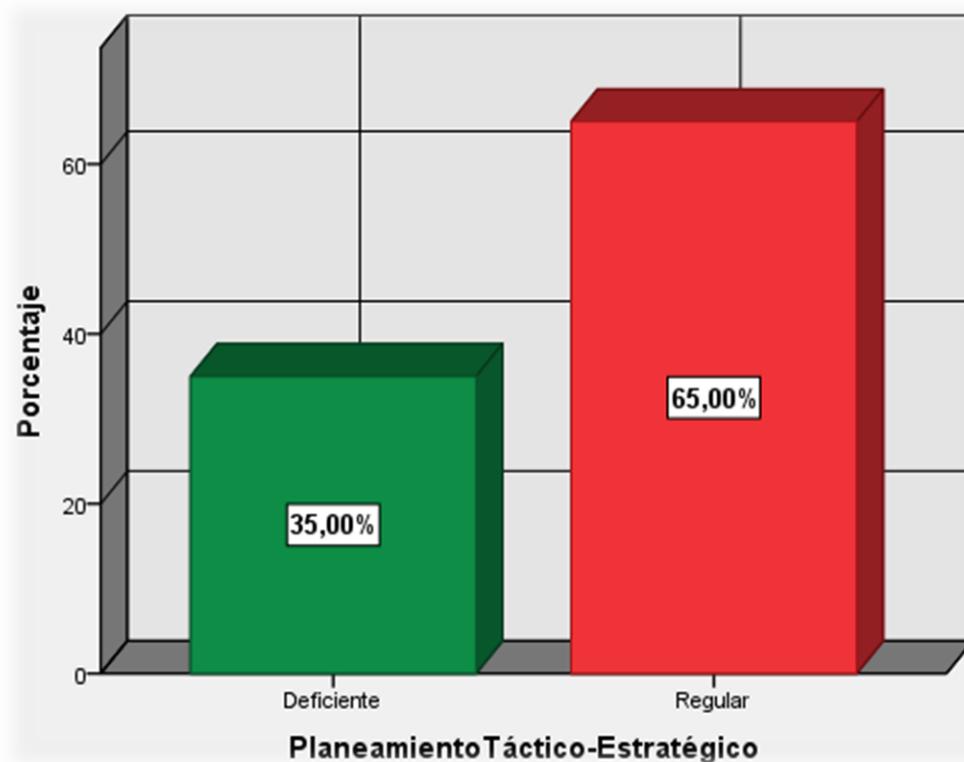
**Figura 1.** Niveles de percepción de la sub categoría Sistema Contable

En la tabla 6 y figura 1 se observa 40 encuestados donde el 30% de encuestados manifiesta que el sistema contable es deficiente, el 57.50% cree que es regular y solo el 12.50% cree que funciona de manera eficiente.

Tabla 7:

*Percepción del Planeamiento Táctico - Estratégico*

Niveles	Frecuencia(n)	Porcentaje (%)
Deficiente	14	35.0
Regular	26	65.0
Eficiente	0	0.0
Total	40	100.0

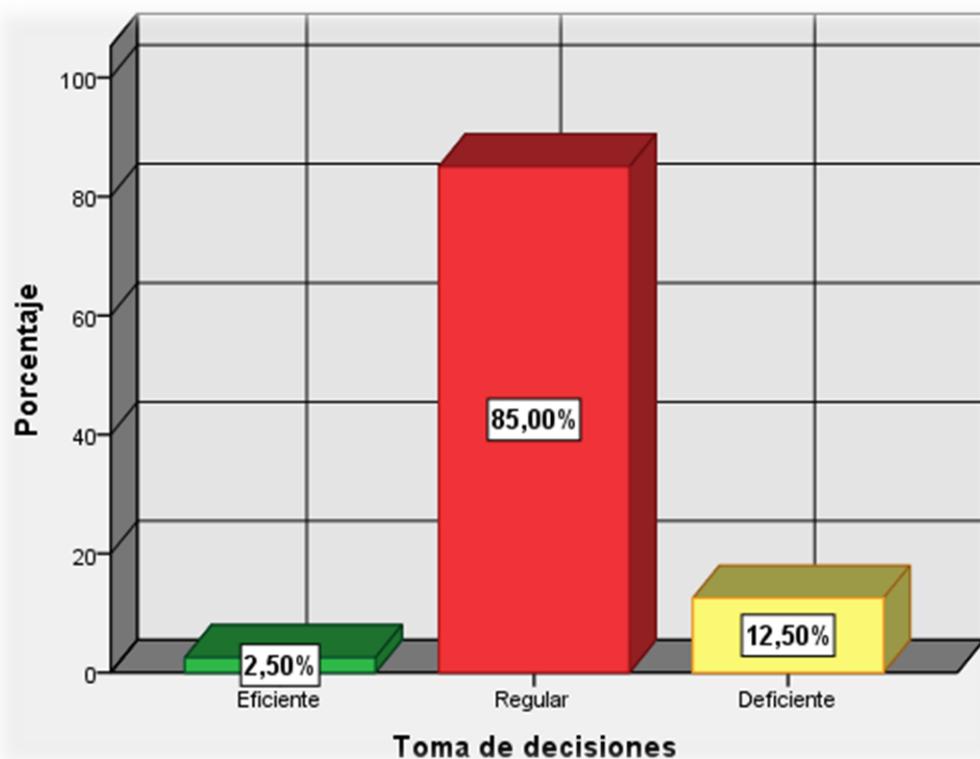
**Figura 2.** Gráfico de Barras de Planeamiento Táctico - Estratégico

En la tabla 7 y figura 2 se observa 40 encuestados, el 35% de los trabajadores creen que el planeamiento táctico – Estratégico es deficiente y el 65% cree que es regular esta herramienta en la empresa.

Tabla 8:

*Niveles de percepción de Toma de decisiones*

Niveles	Frecuencia(n)	Porcentaje (%)
Deficiente	1	2.5
Regular	34	85.0
Eficiente	5	12.5
Total	40	100.0

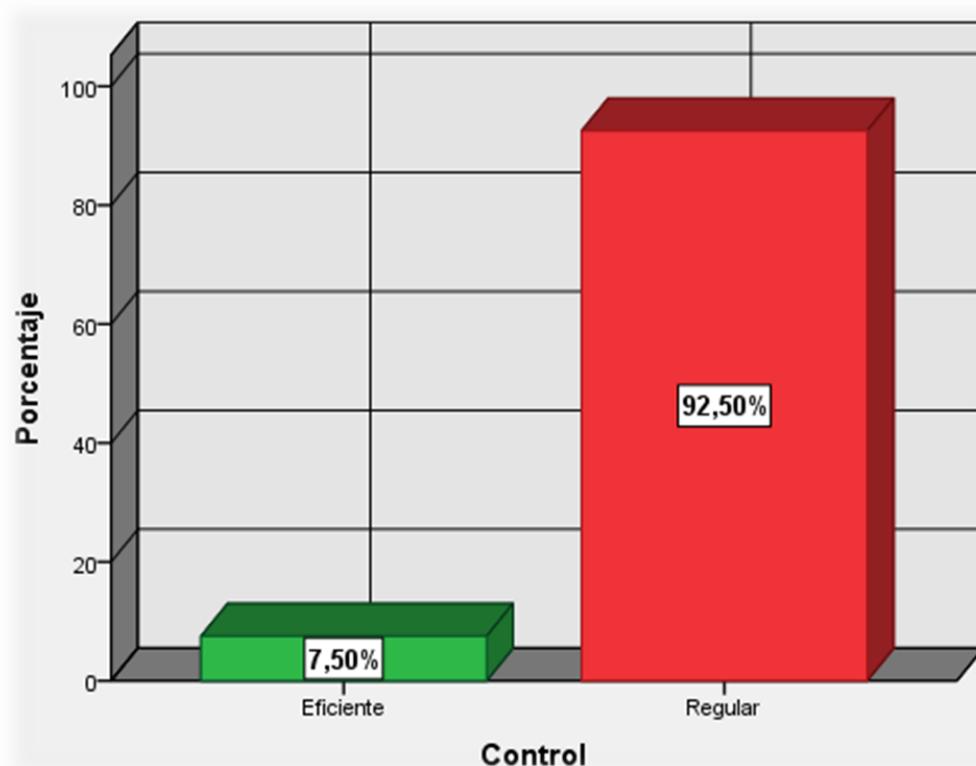
**Figura 3.** Gráfico de barras sobre toma de decisiones

En la tabla 8 y figura 3 podemos observar que el 85% de encuestados cree que en la toma de decisiones de la empresa son regulares; mientras el 12.50% cree que son deficientes y el 2.5% piensa que son eficientes para las actividades empresariales.

Tabla 9:

*Niveles de percepción sobre Control*

Niveles	Frecuencia(n)	Porcentaje (%)
Deficiente	3	7.5
Regular	37	92.5
Eficiente	0	0.0
Total	40	100.0

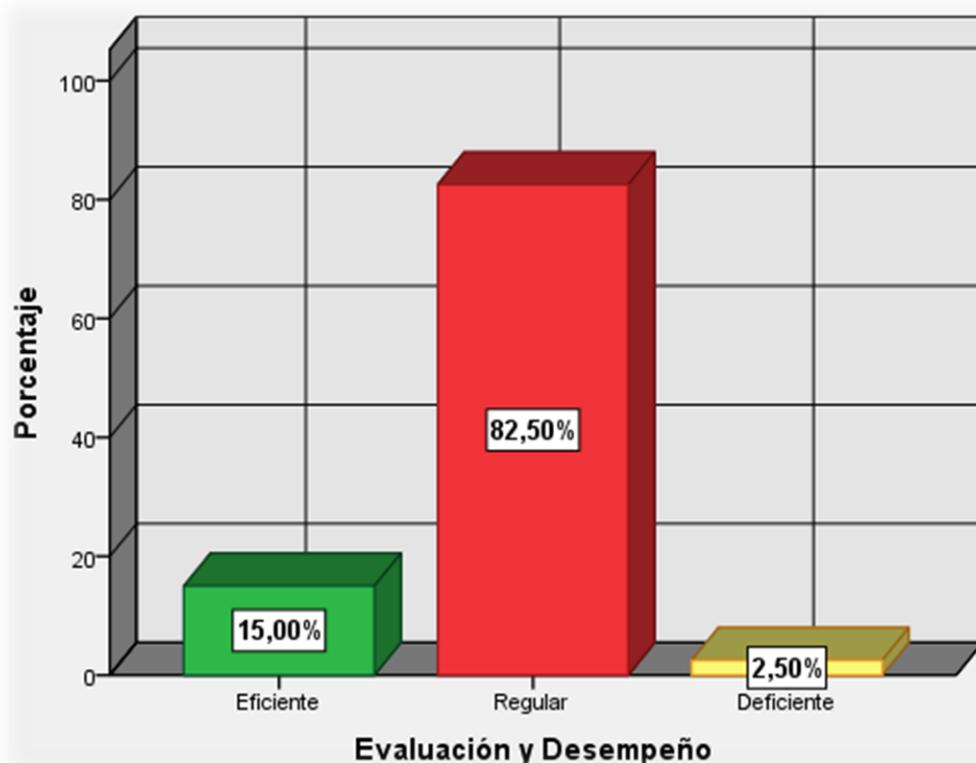
**Figura 4.** Gráfico de barras sobre Control

En la tabla 9 y figura 4 se observa 40 encuestados, el 92.50% de ellos establece que el control es regular en la empresa mientras que un mínimo de 7.5% cree que es eficiente y se realiza de manera adecuada.

Tabla 10:

*Niveles de percepción de evaluación y desempeño*

Niveles	Frecuencia(n)	Porcentaje (%)
Deficiente	6	15.0
Regular	33	82.5
Eficiente	1	2.5
Total	40	100.0

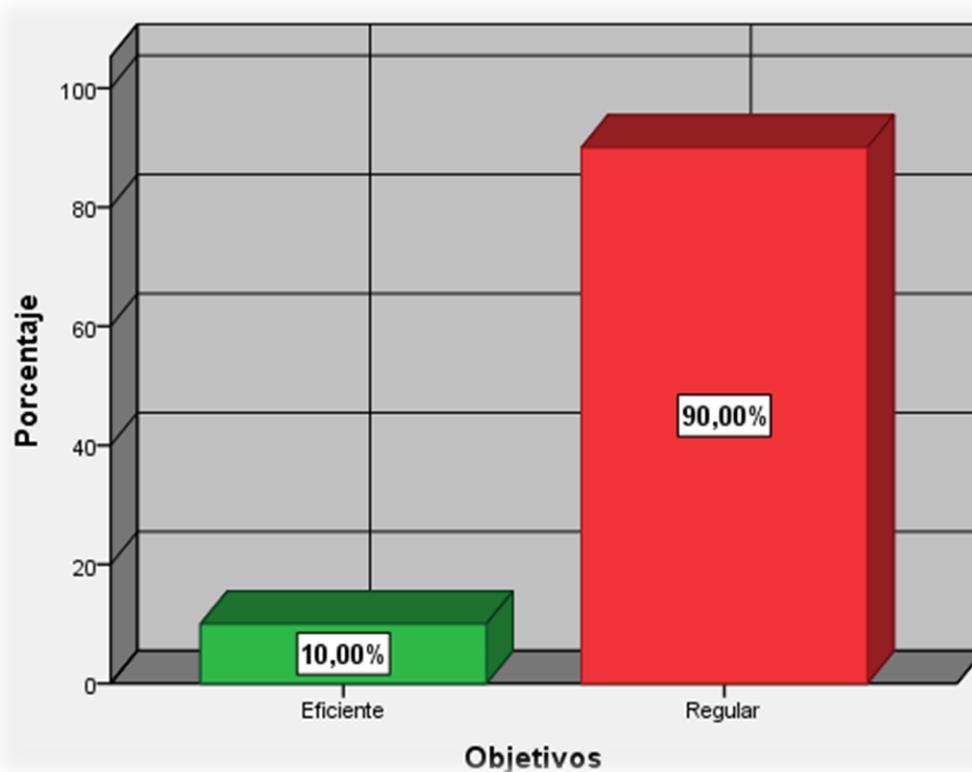
**Figura 5.** Gráfico de barras sobre evaluación y desempeño

En la tabla 10 y figura 5 se observa 40 encuestados donde el 82.5% manifiesta que existe una regular evaluación y desempeño por parte de la empresa a las áreas de la empresa y personal; el 15% cree que es muy eficiente, la diferencia de 2.5% que es mínimo cree que es deficiente.

Tabla 11:

*Niveles de percepción de Objetivos*

Niveles	Frecuencia(n)	Porcentaje (%)
Deficiente	4	10.0
Regular	36	90.0
Eficiente	0	0.0
Total	40	100.0

**Figura 6.** Gráficos de barras sobre Objetivos

En la tabla 11 y figura 6 se observa 40 encuestados, manifiesta que los objetivos que se establecen y comunican son 90% regulares y la diferencia cree que se establece objetivos positivos para la empresa.

## Diagnóstico cualitativo

Tabla 12:

### Análisis de la entrevista

Preguntas de la entrevista	Sujetos encuestados	Sujeto 1 Gerente general	Sujeto 2 Administrador	Sujeto 3 Adulto mayor	Codificación	Categoría Emergente	Conclusiones aproximativas
<p>¿Actualmente cómo cree usted, Que está diseñado el sistema contable? ¿Le parece adecuado?</p>		Si está bien <b>externamente</b> , no manejan el sistema en la empresa pero creo que es necesario.	Bueno si se actualiza <b>el contador pero no existe en la empresa</b> actualiza ciones contables .	Siempre el orden es primordial, el sistema de <b>contabilidad es externa</b> y no se utiliza esta herramienta.	C1: Contabilidad externa  C2: Normas Contables	Outsourcing Contable	La empresa lleva su contabilidad fuera de la empresa. Existe un área contable pero no personal especializado que aplique esta normas contables en los costos y gastos.
<p>¿Los costos y gastos son controlados de acuerdo a normas contables? ¿Por qué?</p>		Son controlados simplemente sin aplicar <b>normas contables</b> .	Eso Continúa pero no con <b>normas contables</b> .	Muchas veces no, desde el momento que no existe <b>una contabilidad por falta de personal</b> capacidad o			
<p>¿Qué proceso sigue para realizar el planeamiento en la empresa?</p>		Sí, se hace de vez en cuando una reunión con los <b>responsa</b>	Nos basamos por <b>la cantidad</b> de piezas del producto, los	A veces se hace pero mayormente se hace a lo rústico.	C3: Costo, Mano de obra y Costos indirectos de	Costos de fabricación	La empresa no cuenta con presupuestos estructur

<p>¿Cuándo se establece un planeamiento, qué medidas se realizan para su cumplimiento?</p>	<p>bles de los procesos y opinamos sobre Planeamiento.  Se realizan horas extras para culminar un producto pero es un sobrecosto, siempre se deja un margen para esos gastos. en derechos humanos</p>	<p>tiempos y de acuerdo a eso se ve el precio.  Requerimos de más presupuesto para contratan más personal porque se trabaja con los tiempos de entrega. Para eso se realiza aumento de manos de obra u horas de trabajo.</p>	<p>La empresa contrata personal o maquinaria para cumplir con las entregas de pedidos de nuestros clientes.</p>	<p>fabricación.</p>		<p>ados, pero siempre se realiza una reunión con jefes para realizar un producto nuevo.</p>
<p>¿Cuándo se realiza una toma de decisiones que factores se toman en cuenta?</p>	<p>Si es producción se ve el costo, la dificultad, el tiempo, los materiales para una toma de decisión.</p>	<p>Si, analizan varias personas que están a cargo de la producción toman en cuenta al jefe de diseño, gerencia y producción.</p>	<p>Siempre es necesario la opinión de cada encargado o de producción para que el trabajo salga rápido.</p>	<p>C3: Costo, Mano de obra y Costos indirectos de fabricación.</p>	<p>Costos de fabricación</p>	<p>La empresa realiza toma de decisiones con opiniones de jefes pero no cuenta con estructura de costos.</p>

<p>¿Cuál fue la toma de decisión más equivocada que tuvo y cuáles fueron sus consecuencias?</p>	<p>La toma de decision es cuando tomamos un producto sin saber fechas de entregas y muchas veces se toma productos que se pasan de lo planeado</p>	<p>La empresa si necesita presupuesto se busca presupuesto de otros productos,</p>	<p>A veces por la desesperación se presiona al personal y se pierde calidad y no se entregan a la fecha los productos y eso genera pérdidas y el presupuesto de 2 o 3 días se sobrepasa 4 o 5 días.</p>			
<p>¿En la empresa el control cumple con todas las expectativas? ¿Por qué?</p> <p>¿Los colaboradores que realizan un cargo de control que requisitos debe de cumplir?</p>	<p>No, Siempre hay que tratar de mejorar, capacitar a personal, etc.</p> <p>Deben de tener experiencia sobre productos que es lo que tienen que</p>	<p>Nunca es eficiente porque no existen personas capacitadas si hay reglas de control pero nunca es suficiente.</p> <p>Las personas deben de tener mucho</p>	<p>Se supervisa cada proceso Pero siempre se presentan errores todos los días pero el jefe de producción ve ese aspecto.</p> <p>Deben de tener conocimientos de productos,</p>	<p>C5: capacitación de personal en producción</p>	<p>Recursos humanos</p>	<p>Los recursos humanos de la empresa deben de tener experiencia en producción y capacitación en textiles.</p>

	corregir, etc.	conocimiento de producción de costura experiencia en control de calidad.	muestras cálculos de tiempo, calidad, entre otros.			
9. ¿Qué acciones se realiza en la empresa cuando existe un buen desempeño por parte del personal?	No se realiza siempre si el desempeño es bueno se le da un aumento.	Se realiza un aumento según el desempeño pero no existe otro incentivo.	La mejor motivación es darle aparte del sueldo una remuneración extra.	C7: la motivación para el trabajador es un aumento remunerativo	Clima organizacional	El clima organizacional y la motivación de los trabajadores se basan en lo remunerativo.
10. ¿Existe ineficiencias al atender algún pedido del cliente? ¿Por qué?	Por falta de tiempo es que no se realiza la entrega de un producto y no se realiza.	Se realiza los trabajos pero existen ineficiencias por tiempo de entrega.	La empresa tiene que ver por la calidad y el buen trato al cliente. Pero la fecha pactada casi no se cumple por diversos problemas	C8: la atención al cliente es regular, por no existir un cálculo de tiempos y eso ocasiona deficiencias en calidad.		
11. ¿Cuáles son las debilidades y amenazas de la empresa?	Siempre de todas maneras el control, proceso de fabricación y nos genera	Las dificultades son el personal la irresponsables y falta de cultura	Siempre se ve en que se equivocan y se realiza la corrección de trabajos	Falta de Control ocasiona que la existan más errores en	Control	La empresa mira al control interno como una de sus debilidades

<p>12. ¿Cuáles son los puntos clave para realizar eficientemente un objetivo establecido por la empresa?</p>	<p>pérdida de tiempo. En la parte administrativa por no llevar un orden de facturaciones, pagos por no contar con contabilidad.</p> <p>Neta mente la confección se debe de subir la producción, contratar más personal capacidad y se debe de tener en cuenta la cantidad mínima de producción, la tecnología a casi no es necesaria, falta de espacio y compra de maquinarias lo resolvería el financiamiento.</p>	<p>responsable.</p> <p>Necesita personal administrativo que tenga responsabilidad y conocimiento en producción y registre cada proceso adecuado. Maquinaria innovadora Personal capacitado y con responsabilidad</p>	<p>para no repetir esos errores. Siempre se supervisa y se realiza individualmente a cada proceso.</p> <p>Mejor control de cada proceso, planificar sobre costos. Medir mejor los tiempos para cumplir con entregas.</p>	<p>producción</p>		<p>es al igual que el personal inestable .</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--	------------------------------------------------

#### **4.2 Triangulación de datos: Diagnostico final**

El estudio muestra a la empresa textil en sus diferentes debilidades que presenta en cada área. Las empresas textiles están sufriendo una caída económica por falta de herramientas que la hagan competitivas, la investigación tiene como objetivo proponer una mejora como la gestión contable.

La empresa textil en estudio es una empresa que realiza servicios a empresas reconocidas en el país.

En los resultados sobre la encuesta de 40 trabajadores de diferentes áreas nos muestra que el 57.50% es regular, en tanto el 30% cree que el sistema contable es deficiente el uso por solo se cuenta con una contabilidad externa y que a pesar de tener un área de contabilidad no existe personal especializado, que se pueda desarrollar un mejor registro de las operaciones y actualizaciones para una mejor gestión y control. En la entrevista a administrador y jefe de producción nos explica que no se realiza muchas veces un control de los costos y gastos.

Referente a otro punto en el que indagamos fue el planeamiento táctico – estratégico, los resultados nos muestran que el 35% es deficiente y el 65% cree que es regular en la empresa no existe un planeamiento anual de sus actividades, se realiza una reunión de jefes de cada área para dar una opinión sobre los trabajos futuros y cuáles son sus requerimientos en sus áreas para un mejor desempeño en la producción, en opinión del jefe de producción la reunión es necesario pero no eficiente como un presupuesto bien estructurados, en la producción se presentan sobrecostos tanto en el material, mano de obra o gastos.

En la empresa no hay bases de información confiables ya que no existe un control establecido en administración solo se realiza un cálculo aproximado simple, según la encuesta muestra que el 85% en la toma de decisiones es regular y el 12.50% cree que son deficientes, en la entrevista se puede recalcar que la toma de decisiones se realiza por personas de mayor responsabilidad como el gerente, administrador y jefe de producción, quienes se basan en la experiencia y los cálculos simples pero siempre se está propenso a tener errores que generan demoras en entregas, sobrecostos de personal y otros.

En relación al control es otro tema que resalta en la investigación podemos expresar que en las empresas textiles no hay una estructura adecuada, si existe personas encargados para cada área pero no establecen un control estructural sino se dedican a realizar un control individual, referente a los materiales hay deficiencias por la pérdida constante de piezas y productos terminados, en la encuesta a los trabajadores el 92.50% cree que el control establecido es regular, en la entrevista se refleja que no existe un organigrama, no existe un reglamento de normas, el gerente general asevera que el control no es suficiente tratan de desarrollar y mejorar en los errores encontrados se tratan de corregir, no existen sanciones drásticas solo llamadas de atención a sus trabajadores.

En cuanto al administrador asevera que por falta de control en la parte administrativa existen problemas de facturación, multas tributarias, declaraciones mensuales aproximadas ya que el contador no cuenta con las facturas en la fecha de declaración, en el financiamiento no existen control en los depósitos y muchas veces se toma ingresos de trabajos posteriores para cubrir pagos de trabajos actuales.

En la evaluación y desempeño de la empresa podemos resaltar que es importante saber cómo se desenvuelve tanto las áreas y los trabajadores dentro de esta, la encuesta

nos muestra que el 82.5% manifiesta que es regular y el 15% lo ve como eficiente, en la empresa cuando hay un buen desempeño se realiza un aumento monetario o extra al sueldo, los trabajadores creen que este beneficio es un incentivo aceptable para un buen desempeño, el gerente nos expresó que siempre existe reuniones con el personal con el propósito de realizar un buen desempeño en el trabajo, porque la marca Perú necesita tener un buen prestigio.

En la empresa textil se realizan objetivos pero no son informados a los trabajadores, solo se informa cuando hay una urgencia en terminar una producción, según la encuesta demuestra que el 90% es regular en tanto a dar a conocer los objetivos, el solo el 10% opina que si se informa los objetivos adecuadamente según la entrevista los encargados de cada área desconocen acerca del FODA de la empresa, pero los objetivos no se pueden establecer sino conocemos nuestras debilidades y amenazas.

**CAPITULO V**

**PROPUESTA DE LA INVESTIGACION**

**“PLAN PARA MEJORAR LA GESTIÓN CONTABLE DE**

**UNA EMPRESA TEXTIL”**

## **5.1 Fundamentos de la propuesta**

La propuesta de investigación se basó en proponer una mejora en la gestión contable para lo cual se realizó un presupuesto de implementación de un área y software contable, también una guía de procedimientos y un profesional que cuente con conocimientos contables que son necesarios dentro de la empresa textil de servicios. Esta guía se divide en fases según el proceso de fabricación, tales como la entrada del pedido por el cliente, el proceso de realización del servicio y el producto terminado. En las grandes empresas establecen una estructura organizacional con especialistas en estructuras empresariales para lograr un óptimo desempeño dentro de la empresa. En la investigación estamos tratando con una empresa de servicios según Alvarez (1996) “El manual de procedimientos es una guía de proceso que se utilizará dentro de un área adecuada” (p. 24), en este proceso de investigación se realiza un manual donde especificas los puntos importantes, esta dirigida para generar una contabilidad que sirva como fuente de información óptima para la toma de decisiones y a la vez se eviten caer en multas futuras.

El manual se basa en tres fases las cuales tienen que ser bien definidas para lograr recepcionar la información contable fiable para la toma de decisiones y mantener una contabilidad eficaz.

En esta fase de entrada o recepción es muy importante el inicio del proceso a través de la recepción de pedidos de nuestros clientes. En el manual especificaremos como se debe realizar la captación del cliente y el control con ordenes de pedidos, especificando cantidad, precio, modelo, cliente, fecha de entrega.

La orden de pedido se enviara al área contable para su debido registro de la operación en el sistema donde posteriormente seran llenados en libros de la empresade y control del material recepcionado para su conteo y envio a producción.

La empresa según la entrevista realizada no existe un sistema contable establecido con personal capacitado para realizar esta funcion solo se realiza de manera externa y generando posibles errores, fraudes y riesgos.

La contabilidad llevada se realizaba en la empresa de manera manual hasta la actualidad, con este manual se quiere proponer una implementacion de un sistema de contabilidad, asi como proponer maneras de procedimientos para la recolección y tratamiento de la informacion contable para tambien establecer un control.

La empresa presenta diversas deficiencias por no contar con un área contable establecido ni un sofwar contable adecuado a sus necesidades,ni personal capacitado, no cuenta con procedimientos para la recepcion de informacion contable, financiera se extravía o pierde, al no contar con un responsable en cada área de documentación.

Por último la empresa realiza una contablidad que muchas veces no se refleja sus estado real, la cual muchas veces le genera multas por parte de Sunat, al igual de no ser competitiva para la captación de nuevos clientes quienes buscan una empresa seria y con documentación contable eficiente.

## **5.2 Objetivos de la propuesta**

Los objetivos de la investigación es proponer:

Implementar el sistema contable Concar para el registro contable

Planear los costos laborales.

Implementar procesos para la toma de decisiones.

Implementación de políticas de control

## **5.3 Problema**

En la empresa se realizó una encuesta y entrevista a personal de gerencia, administración y producción acerca de cada proceso, control, planeamiento y sobre la parte contable.

La entrevista nos demostró que se realiza una contabilidad externa y que la contabilidad dentro de la empresa no se realiza por no contar con personal contable sino administrativo, ni existe un responsable de control y registro de la documentación esto genera muchas contingencias dentro del proceso.

La gestión contable es un tema que es importante para la empresa porque nos ayuda a establecer procesos adecuados para realizar una contabilidad con planeamiento y para la toma de decisiones con menor incertidumbre.

## **5.4 Justificación**

En la empresa textil se dedica a realizar servicios de costuras de diversos productos esta empresa busca ser una empresa reconocida por su calidad y puntualidad en sus entregas pero existen problemas de gestión contable por eso la propuesta indica varios puntos donde la empresa muestra más vulnerabilidad en la parte contable por no contar con un sistema contable computarizado donde realice de manera óptima sus actividades,

para la cual se implementará un sistema contable en el planeamiento de planillas también muestra un mal control de pagos de provisiones de CTS, gratificación, vacaciones de sus trabajadores para se realizó un planeamiento de costos laborales lo cual mejorar el pago a los trabajadores respetando los derechos labores y evitando multas, la empresa no cuenta con una adecuada toma de decisiones en diferentes procesos de la empresa y se realizó flujogramas para cada proceso y así lograr disminuir la incertidumbre de los resultados y se implementó políticas en cada área de la empresa para mejorar las funciones de los colaboradores, toda la propuesta busca solucionar los problemas que afronta la empresa.

### **5.5 Resultado esperado**

La investigación realizada tiene como resultado esperado diversos factores que se observan deficiencias.

Se espera que con la implementación de un sistema contable y el área bien estructuradas con procedimientos se logre tener una adecuada información contable que ayude a tener una base de datos fiables para la toma de decisiones asertiva y nos ayude también a planificar de manera adecuada nuestros presupuestos enfocados a los objetivos establecidos.

Se busca reducir las multas generadas por la administración tributaria, evitar el fraude que solo generaría perjuicios a la empresa.

Aumentar los pedidos de los clientes exigentes y con categoría A que encuentren una empresa que puede ofrecer no solo un servicio eficiente sino que también vayan con una administración conforme a ley.

En el resultado esperado por parte de la empresa es lograr una óptima administración que nos ayude a proveer más servicios como manera de expansión.

### 5.6 Plan de actividades (detallado por cada objetivo de la propuesta)

Tabla 13:

#### *Plan de actividades*

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TAREA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
Establecer políticas y manuales enfocados a las metas y objetivos de la empresa	Charla informativa al personal sobre las nuevas guías de procedimientos para contabilidad, establecer las políticas y personas de control en la empresa.	El administrador de la empresa y jefe de producción	08 al 12 de enero 2018
Una evaluación calificada de personal	Una evaluación de rendimiento por áreas para identificar al personal de talento y los personales que faltan capacitar	Una persona que tenga conocimiento sobre las actividades El administrador	21 al 26 de enero 2018 Evaluar a cada personal contratado
CONCAR de 8 dígitos.	Establecimiento de un Software CONCAR SQL, de 6 dígitos.	Especialista en el sistema contable Concar Asistente Contable	Del 16 al 19 de enero 2018

**5.7 Evidencias (diseño de la maqueta, envases, embalajes, prototipo, etc.)**

La evidencia del proyecto se basa en el plan para mejorar la Gestión Contable en la empresa textil mirar anexo 7

## 5.8 Presupuesto

Tabla 14:

*Presupuesto de la propuesta*

<b>Propuesta</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario (S/.)</b>	<b>Total (S/.)</b>
Elaboración de plan instructiva	1	200	200
Especialista Contable y auditor	1	1,500	800
Personal contable	1	1,000	1,000
Programa Contable Concar	1	3,420	3,420
Impresión de guía instructiva	40	2	80
Charla de información	1	100	200
Evaluación de Personal	1	380	380
<b>Total de gastos</b>			<b>6,080</b>



### 5.10 Flujo de caja en un plazo de cinco años considerando tres escenarios

Tabla 16:

*Ejecución de Presupuesto en el escenario Normal*

<b>Tasa de Crecimiento de Ingresos 13%</b>						
Ingresos operacionales 2017	S/. 1,512,833.00					
<b>FLUJO DE OPERACIONES</b>						
	<b>0</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ventas		S/.1,709,501.29	S/.1,931,736.46	S/.2,182,862.20	S/.2,466,634.28	S/.2,787,296.74
Costo de ventas		707318.98	799270.4474	903175.6056	1020588.434	1153264.931
<b>Utilidad Bruta</b>		<b>S/.1,002,182.31</b>	<b>S/.1,132,466.01</b>	<b>S/.1,279,686.59</b>	<b>S/.1,446,045.85</b>	<b>S/.1,634,031.81</b>
<b>Ingresos</b>						
Ingresos operacionales		1,709,501.29	1,931,736.46	2,182,862.20	2,466,634.28	2,787,296.74
<b>Total Ingresos</b>		<b>2,711,683.60</b>	<b>3,064,202.47</b>	<b>2,182,862.20</b>	<b>2,466,634.28</b>	<b>2,787,296.74</b>
<b>Egresos</b>						
Gastos Operacionales		41,946.00	47,398.98	53,560.85	60,523.76	68,391.85
Gastos Ventas		261,693.00	295,713.09	334,155.79	377,596.04	426,683.53
Gastos Administrativos		251,430.00	284,115.90	321,050.97	362,787.59	409,949.98
Gastos Financieros		2,616.00	2,956.08	3,340.37	3,774.62	4,265.32
<b>Otros gastos de gestión</b>						
Software Concar		3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00
Especialista Contable y auditor		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal contable		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Evaluación de personal		760.00	760.00	760.00	760.00	760.00
<b>Total Egresos</b>		<b>579,685.00</b>	<b>652,184.05</b>	<b>734,107.98</b>	<b>826,682.01</b>	<b>931,290.68</b>
<b>Flujo de Caja</b>		<b>2,131,998.60</b>	<b>2,412,018.42</b>	<b>1,448,754.22</b>	<b>1,639,952.27</b>	<b>1,856,006.06</b>

*Cuadro 5* Flujo de caja Normal

Tabla 17:

*Ejecución de Presupuesto en el escenario optimista*

<b>Tasa de Crecimiento de Ingresos 9%</b>						
Ingresos operacionales 2017	S/. 1,512,833.00					
<b>FLUJO DE OPERACIONES</b>						
	<b>0</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ventas		S/.1,648,987.97	S/.1,797,396.89	S/.1,959,162.61	S/.2,135,487.24	S/.2,327,681.09
Costo de ventas		682281.14	743686.4426	810618.2224	883573.8625	963095.5101
<b>Utilidad Bruta</b>		<b>S/.966,706.83</b>	<b>S/.1,053,710.44</b>	<b>S/.1,148,544.38</b>	<b>S/.1,251,913.38</b>	<b>S/.1,364,585.58</b>
<b>Ingresos</b>						
Ingresos operacionales		1,648,987.97	1,797,396.89	1,959,162.61	2,135,487.24	2,327,681.09
Ingresos Financieros		-	-	-	-	-
<b>Total Ingresos</b>		<b>2,615,694.80</b>	<b>2,851,107.33</b>	<b>1,959,162.61</b>	<b>2,135,487.24</b>	<b>2,327,681.09</b>
<b>Egresos</b>						
Gastos Operacionales		41,946.00	45,721.14	49,836.04	54,321.29	59,210.20
Gastos Ventas		261,693.00	285,245.37	310,917.45	338,900.02	369,401.03
Gastos Administrativos		251,430.00	274,058.70	298,723.98	325,609.14	354,913.96
Gastos Financieros		2,616.00	2,851.44	3,108.07	3,387.80	3,692.70
<b>Otros gastos de gestión</b>						
Software Concar		3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00
Especialista Contable y auditor		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal contable		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Evaluación de personal		760.00	760.00	760.00	760.00	760.00
<b>Total Egresos</b>		<b>579,685.00</b>	<b>629,876.65</b>	<b>684,585.55</b>	<b>744,218.25</b>	<b>809,217.89</b>
<b>Flujo de Caja</b>		<b>2,036,009.80</b>	<b>2,221,230.68</b>	<b>1,274,577.06</b>	<b>1,391,268.99</b>	<b>1,518,463.20</b>

Cuadro N° Flujo de caja Optimista

Tabla 18:

*Ejecución de Presupuesto en el escenario pesimista*

<b>Tasa de Crecimiento de Ingresos 6%</b>						
Ingresos operacionales 2017	S/. 1,512,833.00					
<b>FLUJO DE OPERACIONES</b>						
	<b>0</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ventas		S/.1,603,602.98	S/.1,699,819.16	S/.1,801,808.31	S/.1,909,916.81	S/.2,024,511.82
Costo de ventas		663502.76	703312.9256	745511.7011	790242.4032	837656.9474
<b>Utilidad Bruta</b>		<b>S/.940,100.22</b>	<b>S/.996,506.23</b>	<b>S/.1,056,296.61</b>	<b>S/.1,119,674.40</b>	<b>S/.1,186,854.87</b>
<b>Ingresos</b>						
Ingresos operacionales		1,603,602.98	1,699,819.16	1,801,808.31	1,909,916.81	2,024,511.82
<b>Total Ingresos</b>		<b>2,543,703.20</b>	<b>2,696,325.39</b>	<b>1,801,808.31</b>	<b>1,909,916.81</b>	<b>2,024,511.82</b>
<b>Egresos</b>						
Gastos Operacionales		41,946.00	44,462.76	47,130.53	49,958.36	52,955.86
Gastos Ventas		261,693.00	277,394.58	294,038.25	311,680.55	330,381.38
Gastos Administrativos		251,430.00	266,515.80	282,506.75	299,457.15	317,424.58
Gastos Financieros		2,616.00	2,772.96	2,939.34	3,115.70	3,302.64
<b>Otros gastos de gestión</b>						
Software Concar		3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00
Especialista Contable y auditor		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal contable		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Evaluación de personal		760.00	760.00	760.00	760.00	760.00
<b>Total Egresos</b>		<b>579,685.00</b>	<b>613,146.10</b>	<b>648,614.87</b>	<b>686,211.76</b>	<b>726,064.46</b>
<b>Flujo de Caja</b>		<b>1,964,018.20</b>	<b>2,083,179.29</b>	<b>1,153,193.44</b>	<b>1,223,705.05</b>	<b>1,298,447.35</b>

*Cuadro N° Flujo de caja Pesimista*

Tabla 19:

*Calculo del Van en tres escenarios*

<b>Resumen de Escenarios</b>			
	Optimista	Regular	Pesimista
Tasa de Ingresos	13%	9%	6%
VAN	S/. 6,741,700.17	S/. 6,642,951.60	S/. 6,563,450.37

### 5.11 Viabilidad económica de la propuesta

La empresa textil en investigación cuenta con deficiencias en las áreas contables y administrativas, cuenta con trabajadores no capacitados para cada área no cuenta con un sistema eficiente en contabilidad y demás lineamientos que se deben establecer dentro de esta, la contabilidad para ser eficiente necesita ser bien estructurada para que las fuentes de información sea verídica y correcta a la hora de registrarlas. La investigación plantea una propuesta enfocada en tres puntos identificados que ocasionan error, riesgos o fraudes.

Se plantea como primer tema el realizar un manual de procedimientos que nos ayude a mejorar el proceso de Gestión contable desde que inicia el servicio hasta que culmina.

El segundo punto a tocar es recursos humanos, deben de ser evaluados para tener conocimiento cuales son los potenciales y si son eficientes en la función que realizan.

El tercer punto proponemos implementar un área contable que cuente con un Software contable y profesional contable.

### 5.12 Validación de la propuesta

Tabla 20:

*Juicio de Expertos para propuesta*

N°	Expertos	Criterio
1	Julio Ricardo Capristan Miranda	Aplicable
2	Carlos V. Frassinetti de la Serna	Aplicable

## **CAPITULO VI**

### **DISCUSIÓN**

La presente investigación realizada a una empresa textil que realiza servicios, tiene como objetivo implementar un área contable dentro de la empresa, que ayude tanto a la parte administrativa con bases contables a la toma de decisiones en la empresa se realizó una recolección de datos acerca de varios puntos que nos ayuden a identificar las deficiencias dentro del proceso para la cual se realizó una encuesta y entrevista a los trabajadores en cada área.

Los resultados de la muestra nos dieron datos importantes que se pudieron triangular con la entrevista al gerente, administrador y jefe de producción, quienes respondieron sobre diversos temas en investigación.

La empresa no cuenta con contabilidad interna bien estructurada, ya que realizan manualmente su contabilidad pero por falta de personal especializado decidieron como manera de solución tercerizar la contabilidad para cumplir con su deber tributario. Esto los ha conllevado a no tener procedimientos contables, que ayuden a manejar toda la información de manera adecuada generando muchas veces pérdidas de documentación, multas por no contar con una contabilidad optima y no ser una fuente confiable para la toma de decisiones.

La propuesta de esta investigación se basa en tres puntos esenciales que solucionan y que se podría seguir implementando con el tiempo.

En cuanto a los resultados de la encuesta realizada nos dio como resultado que el 57.5% piensa que el sistema contable es regular y 30% deficiente en su percepción en la empresa. La entrevista realizada referente a ese tema nos explicaron que es una

herramienta necesaria el sistema pero muchas veces por no contar con personal adecuado que realice un buen trabajo desde la recepción de la información contable genera muchas deficiencias en su registro por eso se optó por el outsourcing contable pero que no cumple con todas las expectativas esperadas.

En lo referente a la evaluación de desempeño y evaluación dentro de la empresa de los trabajadores los resultados nos dieron que 82.5% es regular y el 15% es eficiente, la entrevista nos revelo que evidentemente no se realiza una evaluación en la contratación de un personal y tampoco se realizan evaluaciones a los trabajadores dentro la empresa.

Evidentemente la falta de un sistema contable y establecimiento de procedimientos contables y la evaluación del personal indicado para asumir el cargo son necesarios porque este área va ayuda a la toma de decisiones a la administración quienes podrán tener una base de datos confiable para la realización de los presupuestos estratégicos y tácticos con un margen de error menor y no generar errores, fraude y riesgos futuros.

La medidas son necesarias en la empresa textil pues esta falta de implementación ha generado que la acapararían de nuevos clientes importantes como Herbalife, Omnilife, entre otros buscan empresas con información contable optima con una serie de requerimientos que solo una empresa estructurada pueda realizarla.

**CAPITULO VII**  
**CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS**

## 7.1 Conclusiones

Primera: Se concluye que la gestión contable es necesaria para la toma de decisiones, pero para realizar de manera adecuada es necesario realizarla con procedimientos, criterios y personas especialistas en el tema, es importante buscar profesionales que nos ayuden a cumplir con los objetivos de la empresa. Al igual de contar con la tecnología del software contables para realizar los registros de manera adecuada y sea verificada con las normas contables para la realización de los análisis de las cuentas y ajustes.

Los EEFF en la empresa deben de reflejar la realidad de la empresa para una mejor visión de realizar cambios o ajustes a las actividades.

La gestión contable realiza de manera organizada las actividades contables para realizar una adecuada administración.

Segunda: La empresa textil debe de realizar cambios de su estructura y también la implementación de un área de contabilidad, para evitar futuros errores, fraudes y riesgos. En la empresa se evidencia una debilidad que se puede convertir en una amenaza es necesario tomar decisiones de cambios y establecimientos de controles y evaluaciones de desempeño de los procesos. Establecer objetivos que se plasmen en los presupuestos estratégicos y establecer controles para la reducción de desviaciones en ello.

La empresa debe realizar las normas contables y deberes tributarios de manera controlada y verificar constantemente para evitar multas que solo generan salidas a la empresa.

Tercera: Como resultado de la investigación la implementación para lograr una gestión contable que ayudará a que la gerencia logre tomar decisiones con menos incertidumbre y a través de los planeamientos tácticos pueda responder efectivamente a posibles amenazas futuras.

La realización de los planeamientos se debe de realizar con una base de datos los costos de cada proceso del producto al igual de los costos de personal y costos indirectos de producción. El establecimiento de objetivos de la empresa también se basa en saber con qué contamos inventarios, maquinarias, cuentas de liquidez y otros. La parte contable de la empresa debe controlar tanto la parte financiera y tributaria de la empresa para lograr una mejor gestión.

Cuarta: La realización de una adecuada gestión contable nos ayuda también a reducir las multas por parte de la administración tributaria y la reducción de gastos por outsourcing. Estos servicios no son completos y eficientes para una empresa de servicios textiles ya que es necesario mantener un control de los costos y gastos constantes y actualizados, pero por ser externa no existe el registro actualizado de cada operación de la empresa.

La parte financiera también no cuenta con un control, cada operación se deben realizar conciliaciones bancarias mensuales, control de cheques de la gerencia controles de presupuesto, cobranzas y pagos.

Quinto: Como conclusión final es necesario establecer los procedimientos y cargos de control adecuados ya que esto nos ayudaran a reducir no solo los errores, fraudes y riesgos, también nos ayuda a saber las diferentes necesidades de la empresa referente a todas las áreas del proceso.

La contabilidad es una parte fundamental y necesaria abarca todo las actividades de la empresa desde su creación hasta su extinción, genera ingresos con la contabilidad registra y controla, declaran al estado.

La parte financiera es analizada he interpretadas y como producto final se realizan los EEFF.

La gestión contable es completa abarca cada proceso de las actividades generando una base de datos contables que serán interpretados para la toma de decisiones.

## **7.2 Sugerencias**

Primero: La gestión contable es importante en la empresa pequeña o mediana porque nos ayuda por los tributo pero también cumple una de las más importantes funciones que es proveer información confiable para la realización de toma de decisiones.

Segundo: La empresa textil en la actualidad se enfrenta a clientes más exigentes que no solo busca un servicio sino que buscan empresas que este conforme a la ley y procedimientos adecuados de contabilidad. Las empresas que no invierten en mejoras tanto administrativas y tecnológicas están propensas a extinguirse.

Tercero: La evaluación dentro de la empresa debe de ser constante tanto al proceso de producción, administrativa y desempeño del personal y al parte financiera mediante ratios e interpretaciones de estos para realizar la toma de decisiones más oportunas.

Cuarto: Se sugiere realizar reuniones tanto con las partes administrativas y también con los trabajadores de la empresa para saber su punto de vista en ciertos problemas presentados.

Quinto: Se sugiere establecer objetivos en la empresa pero también implementar los medios para la realización de estos y comunicar eficientemente sobre las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.

## **CAPITULO VIII**

## **REFERENCIAS**

## REFERENCIA

- Alarcón, E. (2016). *El planeamiento estratégico y su relación con la calidad de los servicios que presta la escuela académico profesional de ingeniería industrial de la UNMSM, período 2008-2011*. Lima, Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzman y Valle.
- Alegre, M., & Garcia, W. (2006). *Introducción a los sistemas contables*. Universidad Nacional del Nordeste.
- Amaya, J. (2004). *Toma de decisiones Gerenciales Métodos cuantitativos para la administración*. México: Universidad Santo Tomas de Aquino.
- Arias, L., Portilla, L., & Fernandez, S. (2010). *La distribución de costos indirectos de fabricación, factor clave al costear productos*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Redalyc: <http://www.redalyc.org/comocitar.oa?id=84917249014>
- Behar, D. (2008). *Metodología de la investigación*. Shalom. Obtenido de <http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf>
- Borgoña, V. (2007). *Teoría de la decisión: Decisión con incertidumbre, decisión multicriterio y teoría de juegos*. Madrid, España: Universidad Complutense Madrid. Obtenido de [http://www.mat.ucm.es/~bvitoria/Archivos/a\\_dt\\_UCM.pdf](http://www.mat.ucm.es/~bvitoria/Archivos/a_dt_UCM.pdf)
- Bravo, M., Lambretón, V., & Márquez, H. (2007). *Introducción a las Finanzas*. Mexico: Pearson Educación.
- Campa, F. (2004). *La contabilidad de gestión en la industria hotelera*. España: Universidad Rovira i Virgili

- Capuano, A. (Noviembre de 2004). *Evaluación de desempeño: desempeño por competencias*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2017, de Redalyc: <http://www.redalyc.org/pdf/877/87713710.pdf>
- Carenys, J. (2001). *La Contabilidad de gestión como instrumento de gestión en las entidades de depósito. El caso de las cajas de ahorro Españolas*. España: Universidad de España.
- Castellanos, R. (2007). *Pensamiento, Herramientas y acción del Estratega*. Habana. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2008a/345/index.htm>
- Catalina, J. (2011). *Planificación y Control de Gestión: Introducción al control de gestión*. Recuperado el 17 de Noviembre de 2017, de Creative Commons: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>
- Chezpik, A. (2007). *Contabilidad de gestión y contabilidad de costos*. Recuperado el 13 de Noviembre de 2017, de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/contabilidad-de-gestion-y-contabilidad-de-costos/>
- Chiavenato, I. (2001). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración* (Séptima ed.). Mexico: McGraw - Hill interamericana.
- Chiavenato, I. (2009). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones*. México: McGraw Hill.
- Conapo. (2011). *La planeación demográfica*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Conapo: <http://conapo.gob.mx/work/models/CONAPO/Resource/208/6/images/LaPlaneacionDemograficaEnMexico.pdf>

ConceptoDefinicion.de. (2014). *Definición de costo*. Recuperado el 10 de Noviembre de 2017, de ConceptoDefinicion.de: <http://conceptoDefinicion.de/costo/>

Conde, S. (2015). *Outsourcing: definición, ventajas, desventajas, tipos y niveles*. Recuperado el 14 de Noviembre de 2017, de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/outsourcing-definicion-ventajas-desventajas-tipos-y-niveles/>

contabilidad.com.py. (2006). *Concepto de Costo*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2017, de contabilidad.com.py: [http://www.contabilidad.com.py/articulos\\_70\\_concepto-de-costo.html](http://www.contabilidad.com.py/articulos_70_concepto-de-costo.html)

Contaduría general de la Nación. (2015). *Contaduría general de la Nación*. Recuperado el 13 de Noviembre de 2017, de Procedimiento de control interno contable y de reporte del informe anual de evaluación a la contaduría general de la nación: [http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3/Proyecto+Procedimiento+Control+Interno+Contable+\(17-12-2015\)+\(1\).pdf?mod=ajperes&convert\\_to=url&cacheid=48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3/Proyecto+Procedimiento+Control+Interno+Contable+(17-12-2015)+(1).pdf?mod=ajperes&convert_to=url&cacheid=48a87b4c-dfa2-48a1-aca6-7b1b53e2c1f3)

Corral, F. (2007). *Master / DEG en Dirección Estratégica del Factor Humano Con mención en "Consultoría para el D.O."- 2007*. Lima, Perú: EOI - América/Universidad de ciencias aplicadas(UPC).

Crece Negocios. (2014). *Los objetivos de una empresa*. Recuperado el 13 de Noviembre de 2017, de Crece Negocios: <https://www.crecenegocios.com/los-objetivos-de-una-empresa/>

- Dávila, M. (2014). *Supervisión y gestión contable en las unidades operativas de la empresa Segemin SAC, 2014*. Lima: Universidad César Vallejo.
- D'Onofrio, P. (2002). *Los sistemas contables integrados información medioambiental*. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires.
- DefinicionMX. (s.f.). *Definición de Recursos Humanos*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2017, de Definición: <https://definicion.mx/sobre/>
- Del Toro, J., Santos, C., Armada, E., & Fonteboa, A. (2005). Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros (CECOFIS). *Control interno para cuadros*.  
Obtenido de [http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material\\_\\_consulta\\_ci.pdf](http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf)
- Dolz, F. (2013). *La contabilidad de gestión en el proceso de enfermería*. Valencia: Universidad de Valencia
- Edebe. (2009). *El Departamento de Recursos Humanos*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2017, de Gestión Integral de recursos humanos: [https://www.edebe.com/educacion/documentos/830029-0-529-830029\\_la\\_oarh\\_cast.pdf](https://www.edebe.com/educacion/documentos/830029-0-529-830029_la_oarh_cast.pdf)
- El Comercio. (Septiembre de 2013). Gestión. *El outsourcing contable*. Obtenido de <https://gestion.pe/tendencias/outsourcing-contable-2076272>
- Enciclopedia Financiera. (s.f.). *Clima Organizacional*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Enciclopedia Financiera: <http://www.encyclopediainanciera.com/organizaciondeempresas/clima-organizacional.htm>

- Enriquez, G. (2014). *Gestión contable y la obligación tributaria en la cia Emanuel técnicos SRL distrito de Puente Piedra, 2014*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Escobar, B., & Lobo, A. (Enero - Marzo de 2002). Implicaciones Teóricas y Metodológicas de la evolución de investigación en Contabilidad de Gestión. *Revista Española de Financiación y Contabilidad*, 245-286.
- Franklin, E. (Julio de 2011). Contabilidad y Negocios. *Toma de decisiones empresariales*, 6(11), 116. Obtenido de <http://file:///c:/users/jully%20albino/downloads/457-1787-1-PB.pdf>
- Fundesyam. (2011). *¿Como enseñar a toma de decisiones acertadas*. San Salvador: Casa Barak.
- García, G. (s.f.). *Clima Organizacional: Hacia un Nuevo Modelo*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de unicauca: [http://www.unicauca.edu.co/porik\\_an/imagenes\\_3noanteriores/No.12porikan/articulo6.pdf](http://www.unicauca.edu.co/porik_an/imagenes_3noanteriores/No.12porikan/articulo6.pdf)
- García , G., & Pérez, A. (2015). *Influencia de la Gestión Contable para la toma de decisiones organizacionales en la asociación Asimves del Parque Industrial*. VES. Lima: Universidad Autónoma del Perú.
- Gestión. (octubre de 2013). Gestión. *Sistemas Contables*, pág. 16.
- Gutiérrez, G. (Marzo de 2014). *Teoría de la toma de decisiones. Definición, etapas y tipos*. Recuperado el 13 de Noviembre de 2017, de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/teoria-de-la-toma-de-decisiones-definicion-etapas-y-tipos/>

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2010). *Metodología de la Investigación Quinta Edición*. México: McGraw - Hill.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. México D.F.: McGraw-Hill/Interamericana.

Jara, E. (2009). *El control en el proceso administrativo*. Recuperado el 13 de Noviembre de 2017, de Wikispaces: <https://njara.wikispaces.com/file/view/El+Control+En+El+Proceso+Administrativo.pdf>

Jiménez, W. (2010). *Costos de Contabilidad*. Bogotá: Fundación para la Educación Superior San Mateo.

Law, V. (s.f). *Contabilidad de Gestión: costos y presupuestos - Servicios ABC*. Recuperado el 17 de Noviembre de 2017, de Contabilidad de Gestión: costos y presupuestos - Servicios ABC: <http://servicios2.abc.gov.ar/lainstitucion/sistemaeducativo/educaciondeadultos/educacionadistancia/documentosdescarga/documentosmateriales/materialdeconsulta/anexo6.pdf>

Lusthaus, C., Anderson, G., Carden, F., Adrien, M., & Plinio, G. (2002). *Evaluación Organizacional Marco para mejorar el desempeño*. Ottawa: Banco Interamericano de desarrollo y centro internacional de investigaciones para el desarrollo.

Martinez, J. (2002). *La contabilidad de gestión en los centro sanitarios*. España: Universidad Pompeu Fabra.

- Martínez, M. (2005). *Gestiopolis*. Recuperado el 14 de Noviembre de 2017, de Toma de decisiones. Teoría y métodos: <https://www.gestiopolis.com/toma-de-decisiones-teoria-y-metodos/>
- Merino, M., & Pérez, J. (2014). *Sistema Contable*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Definicion.de: <https://definicion.de/sistema-contable/>
- Ministerio de Salud. (1999). *Gestión de Recursos Humanos*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Minsa: <http://www.minsa.gob.pe/publicaciones/pdf/gestion%20recursos%20humanos.pdf>
- Niño, V. (2011). *Metodología de la investigación*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Nolan, T., Pfeiffer, W., & Goodstein, L. (1998). *Planeación estratégica aplicada*. Bogotá: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Ossorio, A. (2003). *Planeamiento Estratégico*. Dirección de Planeamiento y Reingeniería Organizacional Oficina Nacional de Innovación de Gestión.
- Parada, Ó. (2009). Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Redalyc.org*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/html/205/20511730009/>
- Paz, J., & Dávalos, J. (2014). *La contabilidad como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones, en el área de operaciones del Banco Financiero de la ciudad de Trujillo en el año 2013-2014*. Trujillo: Universidad Privada Antenor Orrego .
- Pérez, J. (2008). *Costo*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2017, de Definicion.de: <https://definicion.de/costo/>

- Peréz, R. (1999). *La contabilidad de gestión en la administración local: Los sistemas de prestación de los servicios públicos y su influencia en la determinación de sus costes y evaluación de resultados*. Albacete: Universidad de castilla la mancha.
- Plata, D. (2006). *Multiciencias. Aproximación teórica a la investigación holística como herramientas metodológica en el contexto universitario*.
- Pymex. (2016). *Ventajas de contratar un outsourcing contable*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Pymex: <https://pymex.pe/finanzas/finanzas-y-contabilidad/ventajas-de-contratar-un-outsourcing-contable>
- Ramírez, D. (2008). *Contabilidad administrativa un enfoque estratégico para competir*. Mexico: McGraw - Hill/Interamericana.
- Revista Institucional de la Sociedad Nacional de Industria. (2017). *Industria Peruana. ¿Habrá repunte de la industria?*, 14.
- Robbins, S. (1999). *Comportamiento Organizacional*. México: Prentice Hall.
- Roberts, M., Mark, B., Jan , W., & Haka, S. (1998). *Contabilidad: La base para decisiones gerenciales*. Mcgraw - Hill.
- Rodriguez, E. (2005). *Metodología de la investigación*. Villahermosa: Universidad Juarez Autónoma de Tabasco.
- Rojas, L. (2014). *El outsourcing contable y los costos operativos en la empresas de telecomunicaciones de Lima metropolitana*. Lima: Repositorio Academico SMP. Obtenido de [http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1115/1/rojas\\_ml\\_c.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1115/1/rojas_ml_c.pdf)

Salvador, M. (1998). Proyecto Social. *La contabilidad de gestión como herramienta para la toma de decisiones*, 86-87.

Significados.com. (2017). *Recursos humanos*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Significados: <https://www.significados.com/recursos-humanos/>

Soto, B. (2012). *Gestión contable*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Gestión Org.: <https://www.gestion.org/economia-empresa/gestion-contable/6222/como-realizar-la-gestion-contable-dentro-de-la-empresa/>

Soto, B. (s.f.). *Qué es el clima organizacional*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2017, de Gestion.Org: <https://www.gestion.org/recursos-humanos/clima-laboral/4004/que-es-el-clima-organizacional/>

Toro, M. (2012). *La Planificación: Conceptos básicos, principios, componentes, características y desarrollo del proceso*. Recuperado el 13 de Noviembre de 2017, de Wordpress: <https://nikolayaguirre.files.wordpress.com/2013/04/1-introduccion-a-la-planificacion.pdf>

Torres, S. (2007). *Sistema Contable computarizado en una empresa*. Guatemala, Guatemala: Universidad San Carlos de Guatemala.

Tributos.net. (2016). *Definición de outsourcing*. Recuperado el 14 de Noviembre de 2017, de Tributos.net: <https://www.tributos.net/definicion-de-outsourcing-1207/>

Ugalde, N., & Balbastre, F. (2013). Creative Commons. *Investigación cuantitativa e investigación cualitativa: buscando las ventajas de las diferentes metodologías de investigación*. Obtenido de <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/economicas/article/viewFile/12730/11978>

Ventura, S. (2011). *Gestion*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2017, de Gestion Org.:  
<https://www.gestion.org/gestion-tecnologica/3240/la-gestion-contable/>

Vilca, L. (2015). *Organización administrativa y gestión contable y su contribución en la óptima administración de la junta de usuarios sector de riesgo Torata*.  
Moquegua: Universidad José Carlos Mariátegui.

Wompner, F. (2008). *Inteligencia Holística "La llave para una nueva era"*. Osorno:  
Evangelio Aprocrifo de Santo Tomas.

## ANEXOS

Anexo 1:

*Matriz de la investigación*

Título de Investigación: Gestión Contable en una empresa textil de Carabayllo, 2017		
Planteamiento de la Investigación	Objetivos	Justificación
<p><b>Formulación del problema</b></p> <p><b>¿De qué manera se puede mejorar la gestión contable en la empresa textil, Carabayllo?</b></p>	<p>Objetivo general</p> <p>Proponer una adecuada Gestión Contable para una empresa textil de Carabayllo, 2017.</p>	<p>Esta investigación está inmerso en un sintagma holístico, el cual permitió realizar un diagnóstico para construir la propuesta final de este estudio. La investigación es de tipo mixto porque implica la recolección y análisis de datos tanto cuantitativos como cualitativos, a su vez su integración y discusión de la investigación es proyectiva, porque se hará una propuesta con proyección a ser aplicada en un futuro, el diseño de investigación es de tipo no experimental. El desarrollo de la investigación propone progresivamente estrategias de solución a contingencias que se presentan en la empresa textil. Este trabajo se realizó con información obtenida de los instrumentos como: encuesta y entrevistas que se realizó a colaboradores de diferentes jerarquías de la empresa.</p>
	<p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Demostrar las mejoras con la Gestión Contable en la empresa textil en Carabayllo, 2017</p>	
	<p>Analizar las mejoras de la empresa textil con la gestión contable.</p>	
	<p>Diseñar una Gestión Contable en la empresa textil para lograr sus objetivos.</p>	
	<p>Validar los instrumentos de investigación y la Gestión Contable para la empresa textil, a través de un juicio de expertos para una efectiva aplicación.</p>	
Metodología		
Sintagma y enfoque	Diseño	Método e instrumentos
Holístico Mixto	Proyectiva	Entrevistas y Encuestas

## Anexo 2:

*Matriz metodológica de categorización*

Objetivo general	Objetivos específicos	Categoría	Sub	Unidad de análisis	Técnicas	Instrumentos
			Categorías			
Proponer una adecuada Gestión Contable para una empresa textil de Carabayllo, 2017.	Demostrar las mejoras con la Gestión Contable en la empresa textil en Carabayllo, 2017	Gestión Contable	Sistema Contable	Colaboradores Administrativo y Contable	Encuesta	Cuestionario
	Analizar las mejoras de la empresa textil con la gestión contable.		Planeamiento Tático Estratégico			
			Toma de decisiones			
	Diseñar una Gestión Contable en la empresa textil para lograr sus objetivos.		Control	Trabajadores de Producción	Entrevista	Ficha de Entrevista
	Validar los instrumentos de investigación y la Gestión Contable para la empresa textil, a través de un juicio de expertos para una efectiva aplicación.		Evaluación de Desempeño			
			Objetivos			

Anexo 3:

*Instrumento cuantitativo*

**CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN CONTABLE EN UNA EMPRESA TEXTIL  
DE CARABAYLLO, 2017**

**INSTRUCCIÓN:** Estimado Colaborador, este cuestionario tiene como objeto conocer su opinión sobre La percepción de la Gestión Contable que se percibe en su centro de trabajo. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias.

Sexo: Masculino ( ) Femenino ( )

Cargo: Administrativo ( ) Contable ( ) Trabajador de producción ( )

**INDICACIONES:** A continuación se le presenta una serie de preguntas las cuales deberá Ud. Responder, marcando una (x) la respuesta que considera correcta.

5	4	3	2	1
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	DESCONOZCO

ITEMS	ASPECTOS CONSIDERADOS	VALORACIÓN				
	SUB CATEGORÍA SISTEMA CONTABLE					
1	¿El sistema contable es necesaria en la gestión contable?	5	4	3	2	1
2	¿Existe actualizaciones sobre normas contables?	5	4	3	2	1
3	¿Se aplican normas contables en la organización?	5	4	3	2	1
4	¿Los costos son importantes en la empresa?	5	4	3	2	1

5	¿Realizan un registro de gastos?	5	4	3	2	1
6	¿Los colaboradores son capacitados en gestión contable?	5	4	3	2	1
<b>SUB CATEGORÌA PLANEAMIENTO TACTICO – ESTRATEGICO</b>						
7	¿Realizan planeamiento táctico a corto plazo?	5	4	3	2	1
8	¿Se establece un planteamiento estratégico anual?	5	4	3	2	1
9	¿Informan adecuadamente el planeamiento establecido?	5	4	3	2	1
10	¿Evalúan el margen de error del planeamiento?	5	4	3	2	1
11	¿Es importante seguir un planeamiento en la gestión conta	5	4	3	2	1
<b>SUB CATEGORÌA TOMA DE DECISIONES</b>						
12	¿Identifican y examinan los problemas presentados?	5	4	3	2	1
13	¿Existe algún plan de soluciones alternativas?	5	4	3	2	1
14	¿La comunicación es lineal, fluida y libre?	5	4	3	2	1
15	¿Se toma en cuenta el entorno y factores económicos en toma de decisiones?	5	4	3	2	1
16	¿Se evalúa la alternativa tomada por personal capacitado?	5	4	3	2	1
17	¿Se obtienen los resultados buscados?	5	4	3	2	1
<b>SUB CATEGORÌA CONTROL</b>						
18	¿Se implementa procedimientos de mejora continua en la empresa?	5	4	3	2	1
19	¿Se evalúa periódicamente las diversas áreas y se comunica oportunamente los resultados de la evaluación?	5	4	3	2	1
20	¿Se realizan acciones correctivas constantes?	5	4	3	2	1

21	¿Se cumplen con los controles internos establecidos?	5	4	3	2	1
22	¿Los responsables de control realizan su función eficiente?	5	4	3	2	1
<b>SUB CATEGORÍA EVALUACION Y DESEMPEÑO</b>						
23	¿Se conoce la misión, visión y valores de la empresa?	5	4	3	2	1
24	¿Se registran faltantes de mercadería en almacén?	5	4	3	2	1
25	¿Existe devoluciones de pedidos de clientes?	5	4	3	2	1
26	¿Se comunica y reconoce al personal por buen desempeño?	5	4	3	2	1
27	¿Se dan a conocer los estándares de calidad para la producción?	5	4	3	2	1
<b>SUB CATEGORÍA OBJETIVOS</b>						
28	¿Se comunican adecuadamente los objetivos?	5	4	3	2	1
29	¿Se dan a conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa?	5	4	3	2	1
30	¿Se realizan medidas rápidas para cumplir con el objetivo?	5	4	3	2	1
31	¿Se brinda las herramientas necesarias como tecnología, ingeniería y otros, para realizar un adecuado desempeño de objetivos?	5	4	3	2	1
32	¿Se toman en cuenta las sugerencias de los empleados para la mejora continua?	5	4	3	2	1

Agradezco su participación

Anexo 4:

Ficha de validación de los instrumentos cuantitativos

Anexo 2. Certificado de validez por Juicio de Expertos



Universidad  
Norbert Wiener

**CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS**

Yo, ELIO ANTONIO BASALTI BARRASAN identificado con DNI Nro 25602799 Especialista en CONTABILIDAD Actualmente laboro en LOS VITANOS Ubicado en L.I.M.A. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Relevancia:** El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Claridad:** La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

**Suficiencia:** La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	¿El sistema contable es una herramienta necesaria en la gestión contable?																			16	
2	¿Existe actualizaciones sobre normas contables?																			12	
3	¿Se aplican normas contables en la organización?																			16	
4	¿Los costos son importantes en la empresa?																			12	
5	¿Realizan un registro de gastos?																			12	
6	¿Los colaboradores son capacitados en gestión contable?																			16	
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA		2:Planeamiento Táctico - Estratégicos																			





Es todo cuanto informo;

  
Elio A. PINTO J. GARCÍA  
CONTADOR PÚBLICO COL. 11411  
CPC: 17331

---

Firma

Anexo 2. Certificado de validez por Juicio de Expertos



CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, Jana Helgas Gubachis ..... identificado con DNI Nro 40460314 ..... Especialista en Contabilidad ..... Actualmente laboro en El Estero ..... Ubicado en Jesús ..... Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Relevancia:** El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

**Claridad:** La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

**Suficiencia:** La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1:Sistema Contable	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿El sistema contable es una herramienta necesaria en la gestión contable?			✓				✓				✓				✓		12	
2	¿Existe actualizaciones sobre normas contables?			✓				✓				✓				✓		16	
3	¿Se aplican normas contables en la organización?			✓				✓				✓				✓		16	
4	¿Los costos son importantes en la empresa?			✓				✓				✓				✓		16	
5	¿Realizan un registro de gastos?			✓				✓				✓				✓		16	
6	¿Los colaboradores son capacitados en gestión contable?			✓				✓				✓				✓		16	
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 2:Planeamiento Táctico - Estratégicos																			











Anexo 5:

Ficha de validación de la propuesta

Anexo 3. Ficha de validez de la propuesta

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Título de la investigación: Plan para mejorar la Gestión Contable en una empresa textil  
 Nombre de la propuesta: Manual de procedimientos para un mejoramiento en la gestión contable de una empresa textil.  
 Yo, **CARLOS V. FRAYNEZ DE LA SERRANA** ..... identificado con DNI Nro **072.254.73**..... Especialista en **AUDITORIA** .....  
 Actualmente laboro en **SQA SQUA SA**..... Ubicado en **SUCRE**..... Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los  
 criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

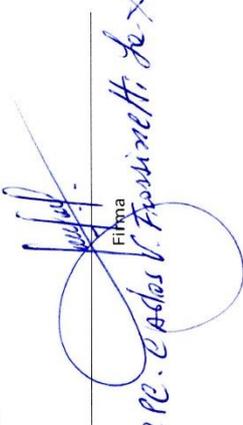
**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/Ingeniería.	✓		✓		✓	✓		
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	✓		✓		✓	✓		
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	✓		✓		✓	✓		
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación aplicada proyectiva	✓		✓		✓	✓		
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	✓		✓		✓	✓		
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	✓		✓		✓	✓		
7	La propuesta tiene un plan de acción e intervención bien detallado	✓		✓		✓	✓		
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	✓		✓		✓	✓		
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	✓		✓		✓	✓		
10	<b>Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito</b>	✓		✓		✓	✓		

Y después de la revisión opino que:

1. *Se propone lo pertinente y claro.*
2. *El plan de investigación podría aplicarse a la realidad del Estado.*
3. *Se propone la factibilidad y tiene prioridad.*

Es todo cuanto informo;

  
Firma  
C. V. Carlos V. Ferrer

Anexo 3. Ficha de validez de la propuesta

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Título de la investigación: Plan para mejorar la Gestión Contable en una empresa textil  
 Nombre de la propuesta: Manual de procedimientos para un mejoramiento en la gestión contable de una empresa textil.  
 Yo, CAPULSAY MARGARITA LUISA..... identificado con DNI Nro .....  
 Actualmente laboro en FINANZAS..... Ubicado en LIMA.....Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/Ingeniería.	✓		✓		✓			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	✓		✓		✓			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	✓		✓		✓			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación aplicada proyectiva	✓		✓		✓			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	✓		✓		✓			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	✓		✓		✓			
7	La propuesta tiene un plan de acción e intervención bien detallado	✓		✓		✓			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	✓		✓		✓			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	✓		✓		✓			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	✓		✓		✓			



Y después de la revisión opino que:

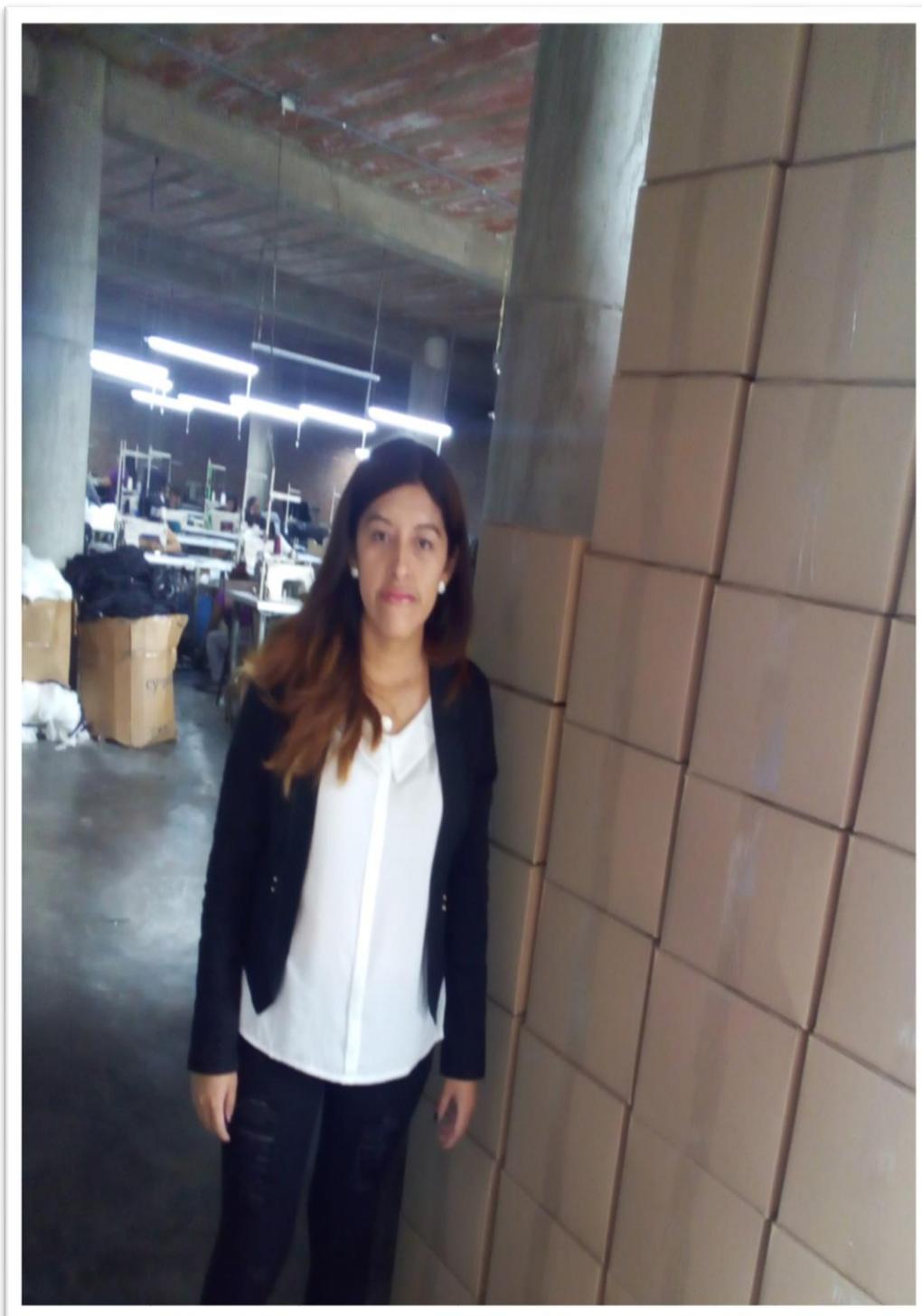
- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Es todo cuanto informo;

  
Firma

Anexo 6:

*Evidencia de la visita a la empresa*





Anexo 7:

*Evidencia de la propuesta*

# Plan para mejorar la Gestión Contable de una empresa textil

**EMPRESA TEXTIL**

**JULLY VIOLETA ALBINO RIVEROS**

## INTRODUCCIÓN

El plan para mejorar la gestión en la empresa textil contiene cuatro fases importantes en la actividad empresarial una de ellas es que se debe tener la tecnología adecuada para mejorar cada proceso, tal como un sistema contable que ayude a tener una contabilidad optima, luego se debe de establecer un planeamiento estratégico y táctico de cada uno de nuestras obligaciones y saber controlar este presupuesto a través de la estrategia táctica, este plan contienen cinco flujogramas donde nos ayuda a la toma de decisión y que información debemos tomar en cuenta para reducir la incertidumbre y para culminar se propone políticas para cada área de la empresa.

<b>INDICE</b>
---------------

1. Implementación de sistema contable	1
2. Planeamiento de los costos	2
3. Procesos para la toma de decisiones	3
4. Políticas de control	4



**IMPLEMENTACION DE SISTEMA  
CONTABLE**

### SISTEMA CONTABLE CONCAR

El sistema contable Concar, es el sistema más completo y por las actualizaciones eficientes que permite realizar los estados financieros, reportes de centros de costos, análisis de cuentas por anexos y documentos, presupuestos, conciliación bancaria, ratios y gráficos de estados financieros.

El sistema contable Concar permite un análisis de la información financiera de manera oportuna para la toma de decisiones, otorgándole al usuario autonomía para adecuar el sistema a sus necesidades, ya que los parámetros son manejados por medio del plan de cuentas y tablas complementarias. Puede aplicarse a la empresa textil así como las actualizaciones del Programa de libros electrónicos (PLE). También el análisis de las cuentas de cobrar y pagar hasta en 8 dígitos.

El sistema permite generar archivos automáticos para importar a los siguientes PDT de SUNAT:

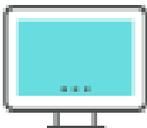
PDT Honorarios: Genera el archivo para poder transferir al PDT las retenciones a los recibos por honorarios pagados en el mes.

PDT DAOT Compras – Ventas: Genera en forma automática el archivo para las Operaciones con terceros de Compras y Ventas, permitiendo filtrar las operaciones que excedan el tope especificado por SUNAT.

PDT Renta Anual – Balance de Comprobación: Para aquellas empresas obligadas a presentar el Balance de Comprobación Anual según el plan de cuentas establecido por la SUNAT.

## REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE CONCAR

Los requisitos de la instalación del sistema contable son los siguientes:

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCION
<b>SISTEMA OPERATIVO</b>	
	Windows 7, Windows 8, Windows XP SP3, Windows Server, 2008, 2008R2 o 2003.
<b>PROCESADOR (CPU)</b>	
	1 GHz, equivalente o superior.
<b>MEMORIA RAM</b>	
	1 GB o superior.
<b>DISCO DURO</b>	
	2 GB de espacio libre (instalación, base de datos y copias de seguridad).
<b>MONITOR</b>	
	800*600.

---

TARJETA DE RED Mono-Usuario: no requerida.  
 Cliente-Servidor: 10/100 Mbps de velocidad.




---

CONEXIÓN A INTERNET Se requiere para solicitar soporte en línea y ver los videos de ayuda.



Las actualizaciones las puede descargar en otro computador a una memoria USB e instalarla en el computador donde instaló.

---

OTROS Antivirus y otros programas residentes: Seleccionar adecuadamente este tipo de programas ya que ocasionalmente pueden interferir significativamente en el desempeño del computador y de los programas.

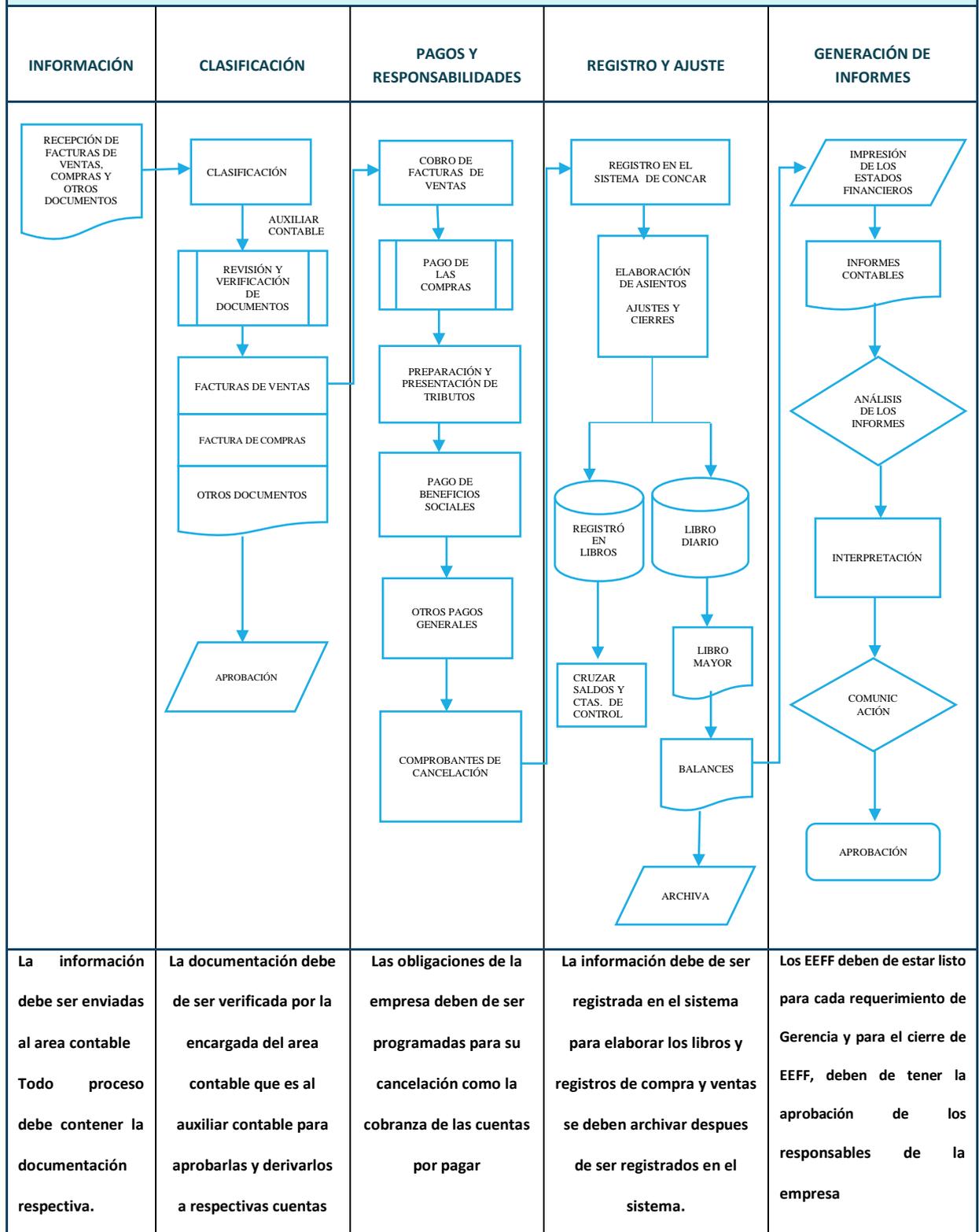
---

### COTIZACION DE SISTEMA CONCAR

COTIZACION DE CONCAR	DÓLARES
CONCAR COMPLETO	6, 000. 00
CONCAR DE DURACION ANUAL	1, 000.00

---

## FLUJOGRAMA DE IMPLEMENTACION DE SISTEMA CONTABLE





**PLANEAMIENTO DE LOS COSTOS  
LABORALES**

**EMPRESA TEXTIL****PROVISION DE GRATIFICACION**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REM. BASICA	ASIG. FAM.	REM. TOTAL	TOTAL	PROV. JULIO	PROV. AGOSTO	PROV. SET.	PROV. OCT.	PROV. NOV.	PROV. DIC.	TOTAL	BON. 9%	TOTAL
1	ANA ROSARIO SUAREZ BENITES	1,200.00	85.00	1,285.00	1,285.00	214.17	214.17	214.17	214.17	214.17	214.17	1,285.00	115.65	1,400.65
2	HUGO SANCHEZ LOPEZ	1,400.00	85.00	1,485.00	1,485.00	247.50	247.50	247.50	247.50	247.50	247.50	1,485.00	133.65	1,618.65
3	RODRIGO FABIAN QUISPE LAURENT	1,800.00	85.00	1,885.00	1,885.00	314.17	314.17	314.17	314.17	314.17	314.17	1,885.00	169.65	2,054.65
4	EDUARDO LEBANO PEREZ	1,600.00	85.00	1,685.00	1,685.00	280.83	280.83	280.83	280.83	280.83	280.83	1,685.00	151.65	1,836.65
5	LUZ MIRANDA DE LA CRUZ	1,700.00		1,700.00	1,700.00	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	1,700.00	153.00	1,853.00
6	LUCIA RAMOS CARRASCO	1,000.00	85.00	1,085.00	1,085.00	180.83	180.83	180.83	180.83	180.83	180.83	1,085.00	97.65	1,182.65
7	MANUELA IQUIQUIA MAMANI	1,200.00	85.00	1,285.00	1,285.00	214.17	214.17	214.17	214.17	214.17	214.17	1,285.00	115.65	1,400.65
8	LUIS FERNANDEZ QUISPE	1,500.00		1,500.00	1,500.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	1,500.00	135.00	1,635.00
9	SOTO BARRIGA MERY ANN	2,550.00	85.00	2,635.00	2,635.00	439.17	439.17	439.17	439.17	439.17	439.17	2,635.00	237.15	2,872.15
10	MARTINEZ LOPEZ MARIA ELENA	850.00		850.00	850.00	141.67	141.67	141.67	141.67	141.67	141.67	850.00	76.50	926.50
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>14,800.00</b>	<b>595.00</b>	<b>15,395.00</b>	<b>15,395.00</b>	<b>2,565.83</b>	<b>2,565.83</b>	<b>2,565.83</b>	<b>2,565.83</b>	<b>2,565.83</b>	<b>2,565.83</b>	<b>15,395.00</b>	<b>1,385.55</b>	<b>16,780.55</b>

La provisión de gratificación de la empresa deben de ser provisionados mensualmente y liquidada dentro de la fecha de pago establecida por la Administración Tributaria y la respectiva bonificación.

## EMPRESA TEXTIL

### PROVISION DE VACACIONES

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	F.INGRESO	REM BASICA	ASIG. FAM.	REM. TOTAL	S.N.P.	AFP	5TA	ESS. VIDA	NETO A PAGAR	PROV. ENE	PROV. FEB	PROV. MAR	TOTAL
1	ANA ROSARIO SUAREZ BENITES	01/02/2014	1,200.00	85.00	1,285.00	167.05	-	-	5.00	1,112.95	107.08	107.08	107.08	1,285.00
2	HUGO SANCHEZ LOPEZ	01/12/2014	1,400.00	85.00	1,485.00	193.05	-	-	5.00	1,286.95	123.75	123.75	123.75	1,485.00
3	RODRIGO FABIAN QUISPE LAURENT	01/08/2015	1,800.00	85.00	1,885.00	245.05	-	-	5.00	1,634.95	157.08	157.08	157.08	1,885.00
4	EDUARDO LEBANO PEREZ	01/02/2014	1,600.00	85.00	1,685.00	219.05	-	-	5.00	1,460.95	140.42	140.42	140.42	1,685.00
5	LUZ MIRANDA DE LA CRUZ	01/12/2014	1,700.00		1,700.00	221.00	-	-	5.00	1,474.00	141.67	141.67	141.67	1,700.00
6	LUCIA RAMOS CARRASCO	01/08/2015	1,000.00	85.00	1,085.00	141.05	-	-	5.00	938.95	90.42	90.42	90.42	1,085.00
7	MANUELA IQUIQUIA MAMANI	01/12/2014	1,200.00	85.00	1,285.00	167.05	-	-	5.00	1,112.95	107.08	107.08	107.08	1,285.00
8	LUIS FERNANDEZ QUISPE	01/08/2015	1,500.00		1,500.00	195.00	-	-	5.00	1,300.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
9	SOTO BARRIGA MERY ANN	01/02/2012	2,550.00	85.00	2,635.00	-	343.08	56.93		2,234.99	219.58	219.58	219.58	2,635.00
10	MARTINEZ LOPEZ MARIA ELENA	01/10/2015	850.00		850.00	110.50	-	-		739.50	70.83	70.83	70.83	850.00
<b>TOTAL GENERAL</b>			14,800.00	595.00	15,395.00	110.50	343.08	56.93	40.00	13,296.19	1,282.92	1,282.92	1,282.92	15,395.00

Las vacaciones en los trabajadores deben de ser provisionadas y llevar un adecuado control de vacaciones tomadas por los trabajadores y así evitar sanciones por parte del ministerio del trabajo.

## EMPRESA TEXTIL

### PROVISION DE CTS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	F.INGRESO	CTS MAYO					CTS NOVIEMBRE				
			REM. BASICA	ASIG. FAM.	GRATI DIC 2016	1/6 GRATI	REM. TOTAL	REM. BASICA	ASIG. FAM.	GRATI JUL 2017	1/6 GRATI	REM. TOTAL
1	ANA ROSARIO SUAREZ BENITES	01/02/2014	1,200.00	85.00	1,130.00	188.33	1,473.3	1,200.00	85.00	1,473.30	245.56	1,718.90
2	HUGO SANCHEZ LOPEZ RODRIGO FABIAN QUISPE	01/12/2014	1,400.00	85.00	1,500.00	250.00	1,735.0	1,400.00	85.00	1,735.00	289.17	2,024.20
3	LAURENT	01/08/2015	1,800.00	85.00	1,760.00	293.33	2,178.3	1,800.00	85.00	2,178.30	363.06	2,541.40
4	EDUARDO LEBANO PEREZ	01/02/2014	1,600.00	85.00	1,730.00	288.33	1,973.3	1,600.00	85.00	1,973.30	328.89	2,302.20
5	LUZ MIRANDA DE LA CRUZ	01/12/2014	1,700.00	-	1,840.00	306.67	2,006.7	1,700.00	0.00	2,006.70	334.44	2,341.10
6	LUCIA RAMOS CARRASCO	01/08/2015	1,000.00	85.00	1,200.00	200.00	1,285.0	1,000.00	85.00	1,285.00	214.17	1,499.20
7	MANUELA IQUIQUIA MAMANI	01/12/2014	1,200.00	85.00	1,240.00	206.67	1,491.7	1,200.00	85.00	1,491.70	248.61	1,740.30
8	LUIS FERNANDEZ QUISPE	01/08/2015	1,500.00	-	1,600.00	266.67	1,766.7	1,500.00	0.00	1,766.70	294.44	2,061.10
9	SOTO BARRIGA MERY ANN	01/02/2012	2,550.00	85.00	2,625.00	437.50	3,072.5	2,550.00	85.00	2,635.00	439.17	3,074.20
10	MARTINEZ LOPEZ MARIA ELENA	01/10/2015	850.00	-	400.00	66.67	916.7	850.00	-	850.00	141.67	991.70
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>14,800.00</b>	<b>595.00</b>	<b>15,025.00</b>	<b>2,504.17</b>	<b>17,899.2</b>	<b>14,800.00</b>	<b>595.00</b>	<b>17,395.00</b>	<b>2,899.17</b>	<b>20,294.17</b>

La contribución por tiempo de servicio se debe de tener una proyección mensual y deben controlarse las faltas del trabajador injustificadas, el depósito debe realizarse dentro de las fechas establecidas, las cuentas corrientes también deben de ser registradas con el respectivo Boucher de depósito. Debe de tener en cuenta que para el cálculo debe de tener un registro histórico de las gratificaciones recibidas por el trabajador.

## EMPRESA TEXTIL

### PROVISION DE PLANILLA MENSUAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	F.INGRESO	REM BASICA	ASIG. FAM.	REM. TOTAL	S.N.P.	AFP	5TA	ESS. VIDA	NETO A PAGAR	ESSALUD 9%
1	ANA ROSARIO SUAREZ BENITES	01/02/2014	1,200.00	85.00	1,285.00	167.05	-	-	5.00	1,112.95	115.65
2	HUGO SANCHEZ LOPEZ	01/12/2014	1,400.00	85.00	1,485.00	193.05	-	-	5.00	1,291.95	133.65
3	RODRIGO FABIAN QUISPE LAURENT	01/08/2015	1,800.00	85.00	1,885.00	245.05	-	-	5.00	1,639.95	169.65
4	EDUARDO LEBANO PEREZ	01/02/2014	1,600.00	85.00	1,685.00	219.05	-	-	5.00	1,460.95	151.65
5	LUZ MIRANDA DE LA CRUZ	01/12/2014	1,700.00		1,700.00	221.00	-	-	5.00	1,479.00	153.00
6	LUCIA RAMOS CARRASCO	01/08/2015	1,000.00	85.00	1,085.00	141.05	-	-	5.00	943.95	97.65
7	MANUELA IQUIQUIA MAMANI	01/12/2014	1,200.00	85.00	1,285.00	167.05	-	-	5.00	1,117.95	115.65
8	LUIS FERNANDEZ QUISPE	01/08/2015	1,500.00		1,500.00	195.00	-	-	5.00	1,305.00	135.00
9	SOTO BARRIGA MERY ANN	01/02/2012	2,550.00	85.00	2,635.00	-	0.00	56.93		2,578.07	237.15
10	MARTINEZ LOPEZ MARIA ELENA	01/10/2015	850.00		850.00	110.50	-	-		739.50	76.50
<b>TOTAL GENERAL</b>			14,800.00	595.00	15,395.00	110.50	0.00	56.93	40.00	13,669.27	<b>1,385.55</b>

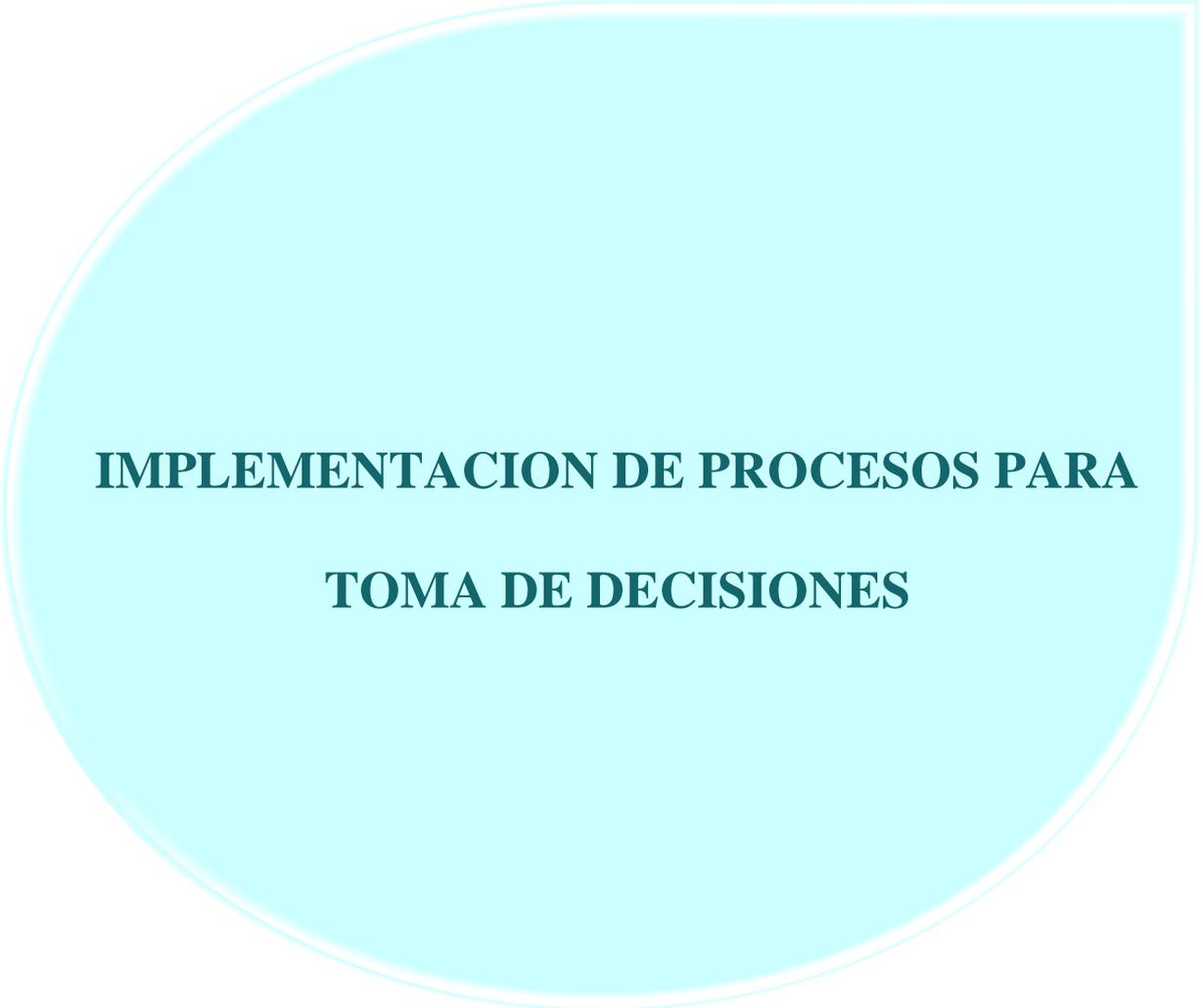
Las planillas deben de tener fecha de ingreso respectivo la remuneración básica la asignación familiar, si el trabajador tiene un hijo que debe de ser documentado, que es 10% de RMV., debe de descontar al trabajador según la aportación ONP o AFP. Para este pago deben de llevar un control de los pagos ya que cuentan con multa por incumplimiento de pago las AFP generan intereses en caso de retrasos de pago.

Essalud es una obligación del empleador que deben de ser pagados en las fechas correspondientes.

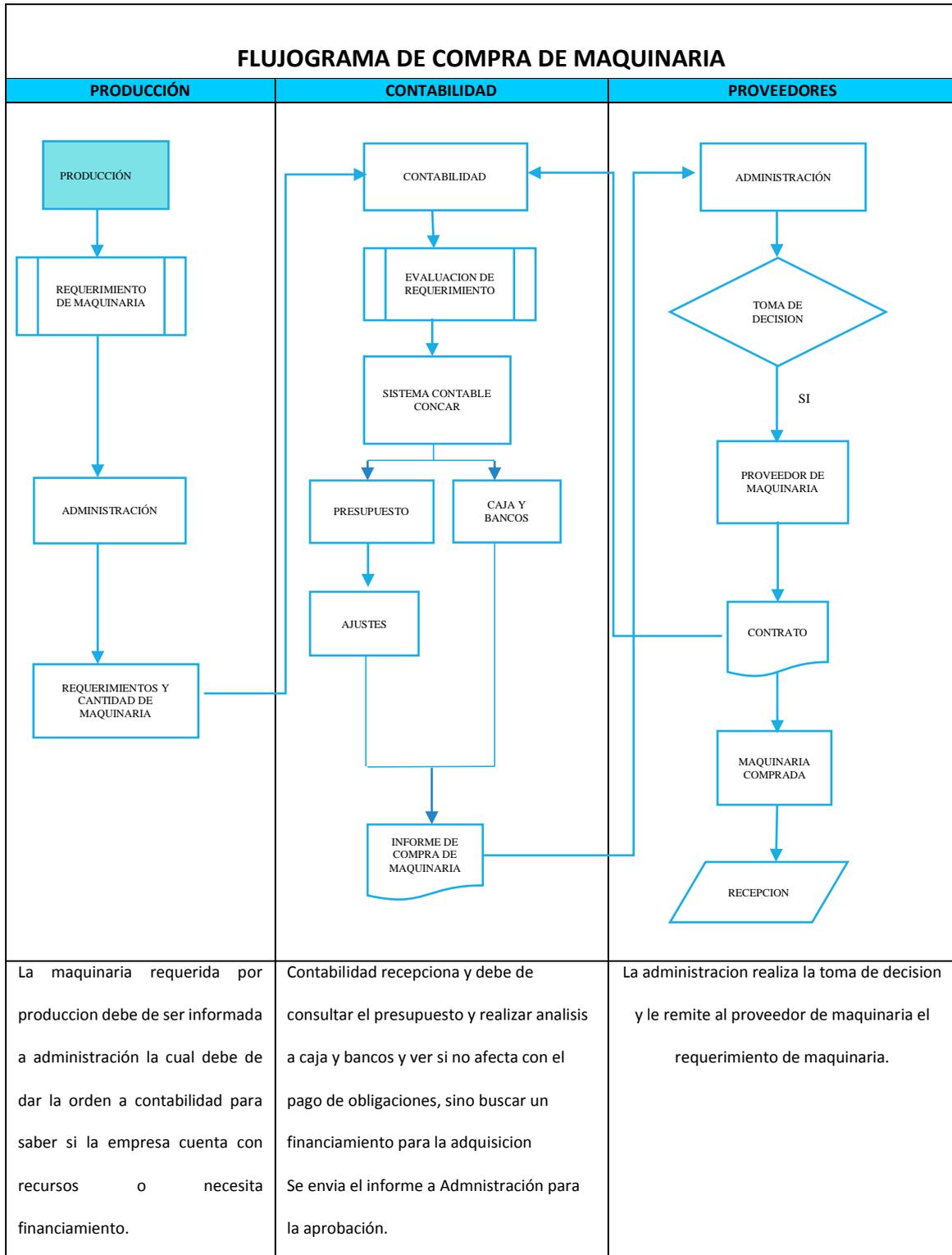
**PLANEAMIENTO DE COSTOS LABORALES****EMPRESA TEXTIL**

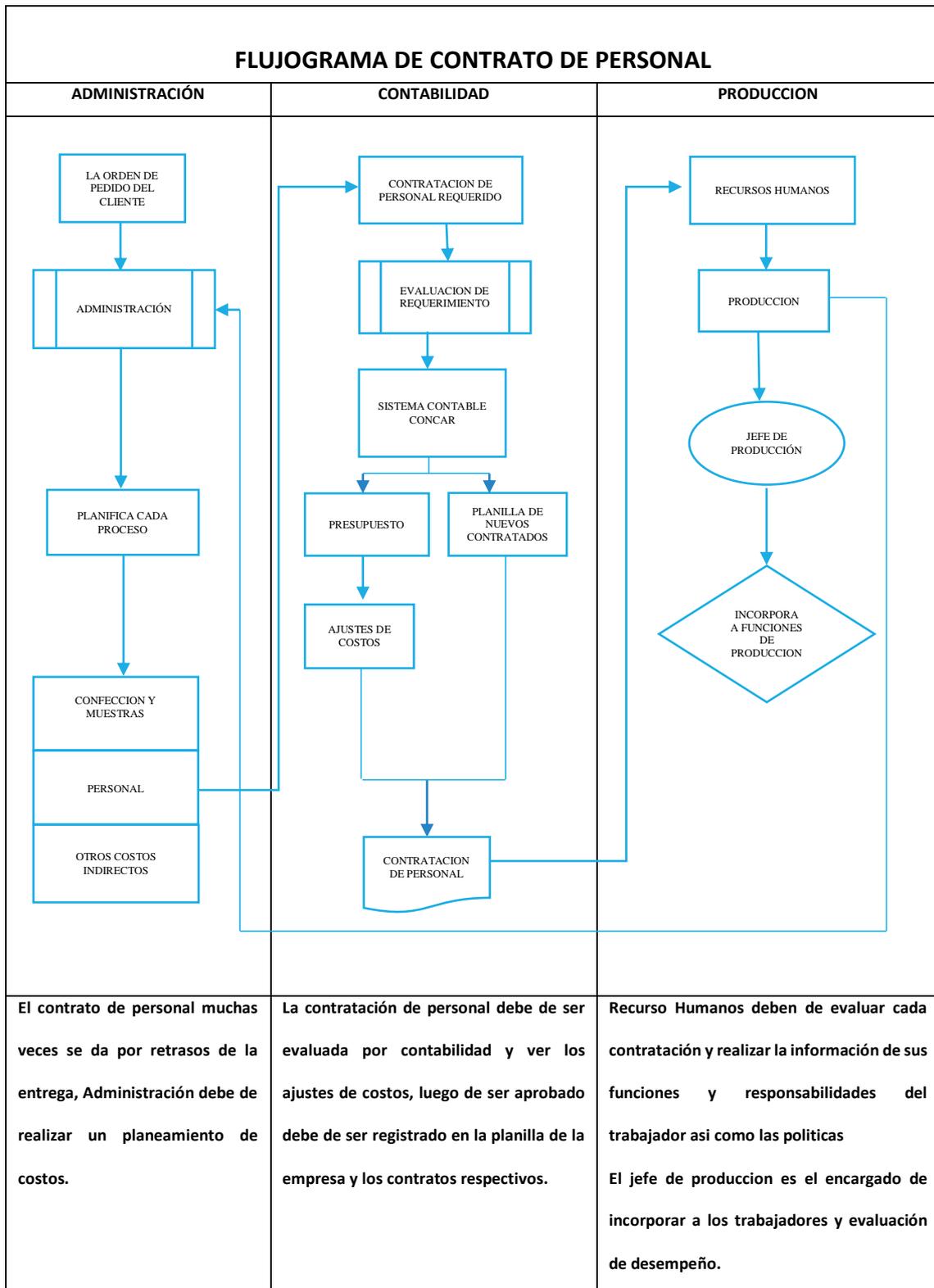
<b>Nº</b>	<b>CONCEPTOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1	PLANILLA	184,740.00	184,740.00	184,740.00	184,740.00	184,740.00
2	CTS	38,193.33	38,193.33	38,193.33	38,193.33	38,193.33
3	GRATIFICACIÓN	30,790.00	30,790.00	30,790.00	30,790.00	30,790.00
4	VACACIONES	15,395.00	15,395.00	15,395.00	15,395.00	15,395.00
5	ESSALUD	16,626.60	16,626.60	16,626.60	16,626.60	16,626.60
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>285,744.93</b>	<b>285,744.93</b>	<b>285,744.93</b>	<b>285,744.93</b>	<b>285,744.93</b>

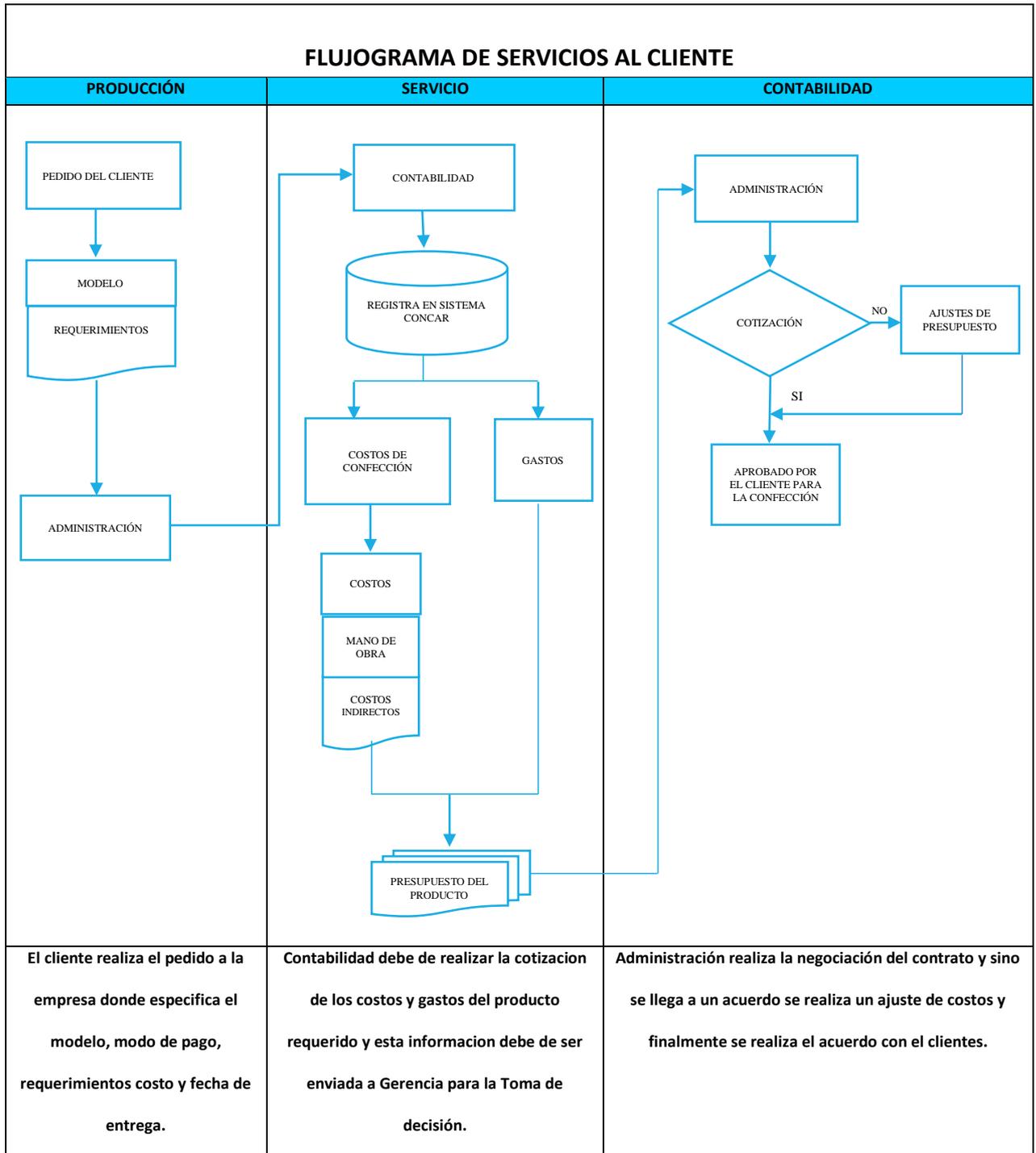
Los pagos de planilla deben de ser proyectadas anualmente para realizar un control frente a posibles desviaciones.

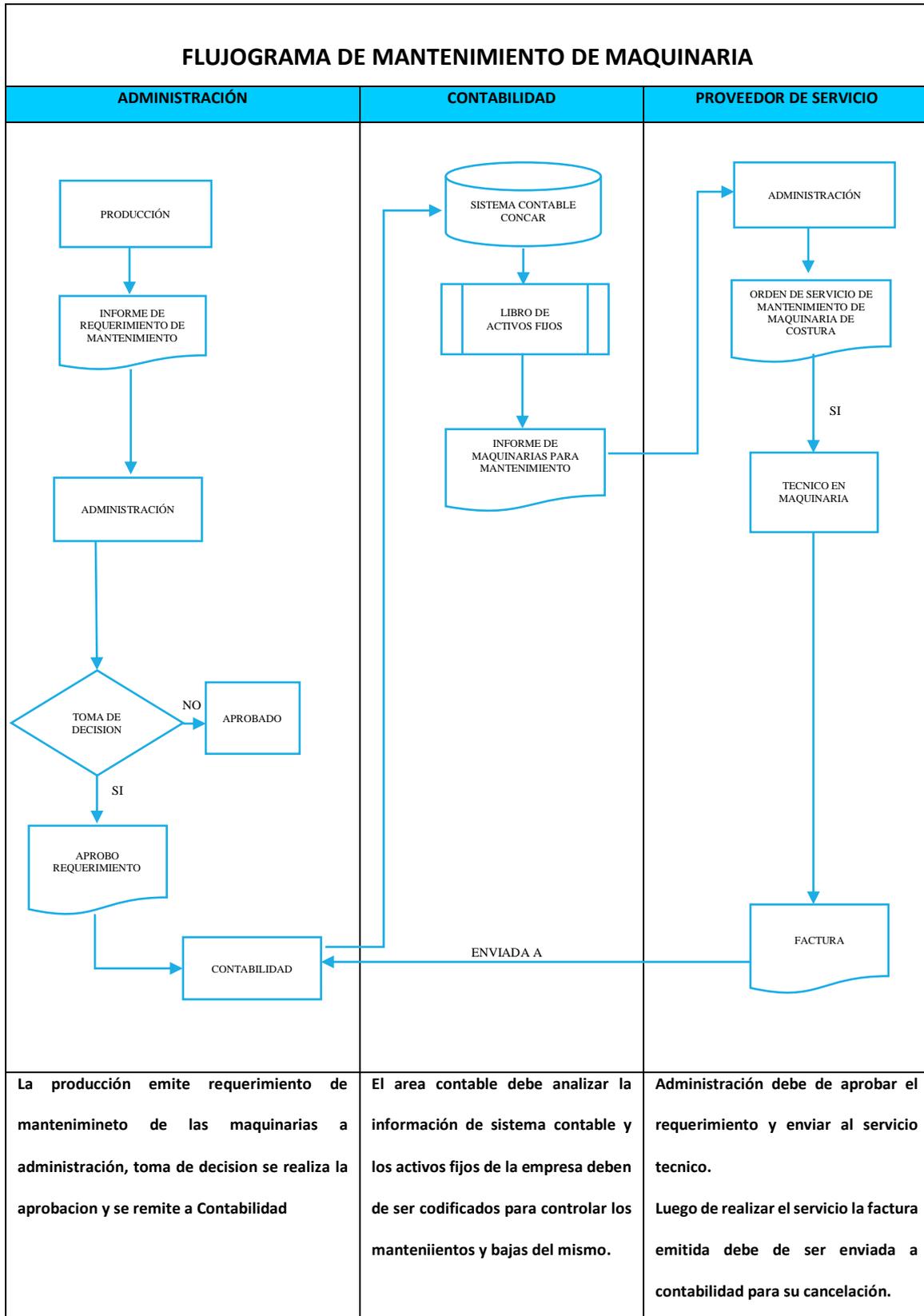


**IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA  
TOMA DE DECISIONES**











**IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS DE  
CONTROL**

La empresa tiene políticas establecidas por cada área, que Los empleados deben cumplir para realizar de manera adecuada las funciones.

#### **Políticas para el área de pedido de servicios**

Los servicios recibidos serán realizados por la administración y el cliente.

La elaboración de los presupuesto del servicio serán realizados por contabilidad y administración.

Los servicios de costura deben de ser realizados con un contrato y orden de pedido donde se especificará:

- Nombre del producto
- Número de unidades
- Fecha de entrega
- Cliente
- Dirección de entrega
- Muestra fotográfica o Muestra física
- Forma de pago
- Medio de pago
- Precio: base, Impuesto y total
- Especificaciones adicionales

Las órdenes de pedido serán aprobadas por administración

#### **Políticas para el área de Administración**

La Administración debe de realiza los presupuestos de los servicios Las ordenes de pedido serán aprobadas por administración serán derivadas a contabilidad

Los materiales del producto deben de ser controlados según guías. Las guías de materiales de los pedidos deben de especificar:

- Nombre del producto
- Cantidad del producto
- Cantidad por unidades de cada pieza
- Descripción de la pieza
- Unidades entregadas
- Unidades faltantes
- Unidades falladas

Las guías de control deben de ser realizadas por administración y enviadas a la producción para su recepción en almacén.

Las órdenes de pedidos serán realizadas por contabilidad y administración.

**Políticas para el área Contable**

1. El área contable debe de ser realizada por personal profesional en contabilidad
2. La realización del registro contable se debe realizar bajo los principios contables.
3. Se debe realizar la documentación en archivadores cada proceso contable
4. Los libros contables deben de estar actualizados mensualmente
5. Las declaraciones deben de ser realizadas con registros de cada mes
6. Las cobranzas deben de ser bancarizadas para su adecuado control
7. Se debe realizar mensualmente una conciliación bancaria
8. Los presupuestos estratégicos deben de ser controlados por contabilidad
9. La depreciación debe de ser realizada de manera lineal
10. La clasificación de costo y gasto debe ser bancarizado o documentado.
11. Procesar, codificar y contabilizar los diferentes comprobantes por concepto de activos, pasivos, ingresos y egresos, mediante el registro numérico de la contabilización de cada una de las operaciones, así como la actualización de los soportes adecuados para cada caso, a fin de llevar el control sobre las distintas partidas que constituyen el movimiento contable y que dan lugar a los balances y demás reportes financieros.
12. Verificar que las facturas recibidas en el departamento contengan correctamente los datos tributarios de la empresa que cumplan con las formalidades requeridas.
13. Registrar las facturas recibidas de los proveedores, a través del sistema computarizado administrativo para mantener actualizadas las cuentas por pagar.

14. Llevar mensualmente los libros de Compras y Ventas, mediante el registro de facturas emitidas y recibidas a fin de realizar la declaración de IGV.
15. Elaborar los comprobantes de diario, mediante el registro oportuno de la información siguiendo con los Principios Contables generalmente Aceptado, a objeto de obtener los estados financieros.
16. Cualquier otra actividad fijada por el Gerente Administrativo de la empresa debe ser realizada.
17. Cumplir y hacer cumplir todas las recomendaciones de tipo contable, administrativo y fiscal, formuladas por el Control Interno.
18. Llevar todos los movimientos o registros contables al sistema de contabilidad utilizado por la empresa.
19. Elaboración de cheques para proveedores.
20. Llevar libros contables establecidos por la ley tributaria.
21. Control y ejecución de solvencias de Seguro Social.
22. Realización de la relación de las Cuentas por Cobrar y por Pagar.
23. Mantener y cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.
24. Responsable en cumplimiento de las funciones y objetivos del área.
25. Velar por la aplicación de la norma y el cumplimiento de las normas de la organización.
26. Cuidar el resguardo y mantenimiento de la confidencialidad de la información suministrada por la organización y por el cliente.
27. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad en el trabajo.

**Políticas para el área de Almacén**

1. Recibe, revisa, organiza los materiales y equipos adquiridos por la empresa.
2. Colabora en la clasificación, codificación de materiales y equipos que ingresan al almacén.
3. Registra y lleva el control de materiales y equipos que ingresan y egresan del almacén.
4. Distribuye y moviliza materiales y equipos de la unidad.
5. Colabora en la realización de inventarios periódicos.
6. Recibe, verifica y despacha las requisiciones de materiales y equipos de las unidades de la Institución.
7. Elaborar guías de despacho y órdenes de compras.
8. Custodia la mercancía existente en el almacén.
9. Lleva el archivo de las unidades.
10. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
11. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
12. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
13. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
14. Es responsable directo de custodia de materiales.
15. Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo.
16. El cargo recibe supervisión general de manera directa y constante.
17. La información de almacén debe de ser enviada a contabilidad diariamente.

**Políticas para el área de Producción**

1. Responsabilidad sobre el funcionamiento del área productiva de la empresa y sobre el cumplimiento de los objetivos y políticas establecidas por el Gerente General y asumidas por el jefe de producción.
2. Optimizar y planificar los recursos productivos de la empresa para obtener un crecimiento progresivo de la productividad a la vez que se respetan los condicionantes y especificaciones de calidad.
3. Organizar y hacer seguimiento de la ejecución de todos los trabajos dentro del ciclo de producción garantizando que cumplan con las especificaciones establecidas en el sistema de calidad.
4. Promover el sistema de calidad en toda el área de la que es responsable, ayudando a completar aspectos que pueden contribuir a su mejora continua.
5. Tratar con el Gerente General sobre los planes a corto, medio y largo plazo para hacer progresar el área productiva de la empresa con respecto a las tendencias del mercado y de la tecnología.
6. Crear una labor de equipo con sus colaboradores inmediatamente inferiores en el organigrama traduciendo las políticas y estrategias de la empresa en acciones concretas que puedan ser interpretadas claramente por los mandos intermedios.
7. Preparación muy concretamente al Gerente General, de la evolución de los índices de productividad, de las acciones realizadas en el período y del conjunto de recomendaciones deseables para la mejora del período siguiente.
8. Seguimiento del rendimiento y efectividad de los mandos intermedios a su cargo, proponiendo planes formativos para su crecimiento a nivel tecnológico.
9. Seguimiento especial de la planificación de los trabajos y del cumplimiento de los plazos de entrega, procurando información periódica, puntual y fiable al departamento de administración.
10. Recibir, filtrar y distribuir los procedimientos y mejoras del sistema de calidad.
11. Liderar y seguir los avances en las acciones correctoras y preventivas en áreas de productividad, calidad y medio ambiente.

12. Revisar los resultados económicos individuales de cada trabajo cuando excedan de un nivel determinado de beneficio o de pérdida.
13. Establecer las limitaciones, características o especificaciones de producción que sean necesarias para que el Departamento Comercial pueda informar adecuadamente a los clientes sobre los resultados que pueden obtenerse.

### **Área de repuestos de Maquinarias**

1. Efectuar trabajos técnicos relacionados con las máquinas, equipos e instalaciones mecánicas.
2. Efectuar el control técnico de la fabricación, utilización, mantenimiento y reparación de máquinas, equipos e instalaciones mecánicas.
3. Desarrollar y vigilar el cumplimiento de normas de seguridad y de procedimientos de la empresa.
4. Coordinar y supervisar los trabajos de instalación, reparación, pintura y limpieza de las maquinarias.
5. Informar a contabilidad y administración de la compra de herramientas o repuesto necesarios para la maquinaria.
6. Registrar en un kárdex de las piezas de repuestos y especificando datos de trabajador que la requirió.

**Área de recursos Humanos**

1. Para el personal debe ser controlado por administración, sobre contratación, pago, entre otros.
2. Los permisos deben de ser aprobados por el jefe de producción con coordinación de administración.
3. El personal debe de cumplir con las normas y horarios establecidos por la empresa.
4. El personal que cumpla con tres faltas será sancionado por administración.
5. El personal que llegue tarde será sancionado con la suspensión de un día laborable.
6. El personal que produzca una falta grave será retirado de la empresa.
7. Las horas de trabajo son 8 horas diarias y las horas fuera de esta serán consideradas como extras.
8. El personal debe cumplir con los mandatos del Jefe de producción y administración.

**Políticas de control de calidad**

1. El responsable de control de calidad debe de controlar desde el inicio de la producción hasta tener el producto terminado.
2. Debe de verificar cada proceso de costura.
3. Debe tener información del producto que le proporciona administración.
4. Realizara una lista de la necesidad tanta de maquinarias, personal, entre otros.
5. El personal debe de dar un informe de cada semana sobre la producción.
6. El personal de control de calidad es responsable de la producción devuelta por el cliente.

**Políticas para productos terminados**

1. El producto terminado debe ser enviado a almacén para ser contados y registrados en una guía por el almacenero y la responsable de control de calidad.
2. El almacén debe de informar a administración de los productos terminados.
3. Los productos terminados al 100% deben de enviarse al cliente.
4. Los productos sobrantes o faltantes deben de ser informados a producción
5. Producción debe de informar la razón de la pérdida.
6. Los sobrantes deben de ser registrados en almacén para su almacenaje si existen posibles reemplazos o faltantes.
7. El almacén debe de enviar un informe también a contabilidad para el registro y emisión de la factura.

## **PROCEDIMIENTO PARA AREA CONTABLE**

En el proceso de la actividad se recomienda seguir los pasos para la realización óptima de cada función.

- Procedimientos de Cuentas por Pagar
- Procedimiento de Cuentas por Cobrar
- Procedimientos de Ingresos
- Procedimientos de Conciliación Bancaria
- Procedimientos de depreciación
- Procedimientos de Pago a personal
- Procedimientos de Liquidación y presentación de impuestos
- Procedimientos de Cierre

## PROCEDIMIENTOS DE CUENTAS POR PAGAR

<b>Objetivo</b>
Las cuentas por pagar deben de ser registradas y supervisadas por contabilidad. Se debe registra según los principios contables.
<b>Alcance</b>
Inicia la contabilización de las facturas de proveedores.
<b>Responsable</b>
Área de Contabilidad
<p>Para la cancelación se debe realizar la autorización tanto de contabilidad como administración.</p> <p>Se debe realizar un control de los pagos semanalmente y archivamiento con comprobantes o Boucher.</p> <p>Los pagos deben de ser bancarizados.</p> <p>Los pagos deben de tener un cronograma de pago</p> <p>Los pagos pequeños deben realizarse con una caja chica para la empresa</p> <p>Esta caja menor está compuesta por 2000 soles y debe de ser cuadrada mensualmente esta caja debe de ser realizada por administración.</p> <p>La administración debe pedir reintegro de caja cada semana.</p> <p>Los pagos a los trabajadores deben de ser autorizado por administración y contabilidad. Para el tema de descuentos, adelantos, faltas entre otros.</p> <p>Todos los pagos realizados de manera bancaria deben de ser autorizados por contabilidad y administración en un parte donde se emite la orden, y debe de ser el pago debe estar facturado, registrador un Boucher u otro documento que avale.</p>

## PROCEDIMIENTOS DE CUENTAS POR PAGAR

<b>Objetivo:</b>
Registrar los pagos realizados por los clientes, realizando un control de las fechas de cobranza y analizar los saldos restantes de cobranza.
<b>Alcance:</b>
La administración debe autorizar e informar sobre los cobros realizados. El contrato de servicio debe proceder según el acuerdo y en caso de no cumplimiento se procede legalmente.
<b>Responsable</b>
Administración y contabilidad.
<p>Notas de Crédito: Es el documento en el cual emite la empresa a su cliente, con el objetivo de comunicar que acredita un valor en su cuenta</p> <p>Facturas: Es el documento comercial que respalda la realización de la operación. Este documento nos avala la obligación de nuestro cliente para con nosotros por motivo de un servicio.</p> <p>El departamento de contabilidad debe mantener una comunicación constante con los clientes para asegurar un pago oportuno.</p> <p>Cuentas incobrables, es sumamente importante analizar con frecuencia el comportamiento de los clientes con relación a sus pagos y conocer si a pesar de los esfuerzos de cobranza se aprecia una baja probabilidad en su cobro.</p> <p>La administración que es la encargada de buscar clientes es la que emite a contabilidad la información en una orden de pedido toda información que será registrada por contabilidad.</p> <p>La Cobranzas de la factura puede ser depositas a la cuenta corriente de la empresa. En el caso de recibir un cheque debe ser emitido a nombre de la empresa, si se realiza en efectivo debe de ser depositado a la cuenta corriente y el depósito comunicado a contabilidad para ser registrado.</p> <p>Administración debe adjuntar la cobranza y la orden de pedido.</p> <p>Cada depósito debe de ser verificado por contabilidad y su registro correspondiente.</p> <p>Se debe realizar un informe semanal de las cobranzas a administración para realizar los pendientes de pago.</p>

**PROCESO DE CONCILIACIÓN DE BANCOS.**

<b>Objetivo:</b>
Tener un control de las entradas y salidas de dinero en bancos.
<b>Alcance:</b>
La información de la conciliación debe ser enviada a administración para que tenga conocimientos de los cobros y pagos concuerden con las transacciones.
<b>Responsables:</b>
El área contable
<p>Revisar que las Notas de Débito o Cheques omitidos (del mes pasado) estén reflejadas en el libro mayor de Banco.</p> <p>Revisar que las Notas de Crédito o Depósitos omitidos (del mes pasado) estén reflejadas en el libro mayor de Banco.</p> <p>Tener en cuenta el control de cheques de la empresa y cheques de clientes se debe realizar un control de cheques en tránsito y depósitos en tránsito</p> <p>Notas de Crédito por parte del banco por concepto de: descuentos de giros, pagares, intereses a favor de la empresa, entre otros, pero que no se han cargado en nuestros libros deben de ser actualizados y verificados.</p> <p>Notas de Débitos son cargos efectuados por el banco a la empresa por concepto de cobro de intereses, comisiones, efectos descontados devueltos, entre otros, que por no haberse recibido la información respectiva del mismo no se ha abonado en los libros de la empresa y deben de ser controlados</p> <p>Se debe realizar un control de las cuentas bancarias de la empresa para evitar problemas como sobre giros y otros.</p> <p>Las chequeras deben de ser compradas con orden de la administración y Contabilidad debe realizar la operación.</p>

## PROCEDIMIENTOS DE INGRESOS

<b>Objetivos</b>
Los ingresos de la empresa son exclusivamente de los servicios realizados a nuestros clientes y se busca tener un aumento de ingresos y estudio de posibles disminuciones de pedidos.
<b>Alcances</b>
Los ingresos se deben de realizar estratégicamente por parte de la administración y la información de los costos por parte de contabilidad
<b>Responsables</b>
La parte administrativa y el responsable de los presupuestos.
<p>Se debe de realizar un informe del cliente antes de realizar el servicio.</p> <p>Cada servicio que se realizara debe de ser autorizado oportunamente por administración.</p> <p>Los presupuestos a los clientes deben de ser emitidos por contabilidad y enviados a administración para su aprobación donde se especificara el precio, modo de pago y fechas de entregas.</p> <p>Se debe realizar una proyección de rendimiento de las ventas</p> <p>Se debe de mantener una lista de precios actualizados de los costos</p> <p>La empresa debe realizar negociación frente a devoluciones de mercaderías por parte de la administración e informado a contabilidad.</p>

## PROCEDIMIENTOS DE DEPRECIACIÓN

<b>Objetivos</b>
Realizar una depreciación de la maquinaria usada por la empresa de manera adecuada
<b>Lineamientos</b>
La maquinaria de la empresa debe realizarse con la documentación de la compra y el valor actual de cada maquinaria tasada por especialistas.
<b>Responsables</b>
<p>El área contable</p> <p>Las maquinarias de la empresa deben de estar documentadas a nombre de la empresa</p> <p>Se debe de realizar un inventario de las unidades que se tienen en la empresa</p> <p>Se deben de etiquetar cada unidad para saber con exactitud a que maquinaria es cada depreciación y necesitan ser puestas a la venta</p> <p>La depreciación realizada por la empresa será lineal.</p> <p>La empresa cuenta con maquinarias de recta y tubo</p> <p>Las compras de maquinarias deben de ser evaluadas por administración</p> <p>La cancelación de compras de maquinarias deben de ser aprobadas por administración y contabilidad debe realizar el pago.</p> <p>La depreciación debe ser registrada en el registro contable mensualmente.</p> <p>El porcentaje de nuestra maquinaria será llevada de manera de separada para saber la real depreciación de las maquinarias</p>

## PROCEDIMIENTOS DE PAGO A PERSONAL

<b>Objetivo:</b>
Registrar y calcular de manera oportuna la información referente al personal
<b>Responsables:</b>
<p>El área contable</p> <p>La empresa debe de instalar un sistema de registro de asistencia</p> <p>La información de este dispositivo debe de ser emitido a contabilidad</p> <p>La contratación del personal debe de ser realizada por administración</p> <p>La contratación es obligación de la administración</p> <p>La contratación confirmada del personal debe ser incluido en planilla.</p> <p>Se debe de realizar un control de la clase de seguro, sino cuenta con alguno debe realizar una hoja donde el trabajador autorice la afiliación a un seguro privado o nacional</p> <p>La realización de planilla es realizada por contabilidad</p> <p>Los pagos de los trabajadores son semanal y la parte administrativa mensual.</p> <p>Los descuentos realizados, adelantos, aumentos, aumentos debe de ser autorizados por gerencia y administración.</p> <p>Los pagos de las obligaciones con los trabajadores serán realizados mensualmente para tener un control.</p> <p>El registro de planilla será realizado de manera virtual e impresa en los libros. Contabilidad.</p> <p>Las liquidaciones de los trabajadores deben e ser realizadas por contabilidad y aprobada por administración.</p> <p>El pago de recibos por honorarios debe de ser realizadas por aprobación de administración y contabilidad.</p> <p>Contabilidad debe de realizar un cuadro de vacaciones pendientes y futuras de los trabajadores.</p> <p>Los depósitos de CTS son realizadas por la administración</p> <p>El pago de las gratificaciones debe de ser calculadas por contabilidad.</p>

## **PROCEDIMIENTOS DE CIERRE**

La preparación de los Estados Financieros requiere la aprobación del gerente general.

La información de los Estados Financieros es confidencial y realizada por contabilidad será realizada cuantas veces sea requerida con autorización de Gerencia.

Las notas contables deben de mostrar de manera detallada los montos y cuentas tanto históricas y actuales para su mejor comprensión

Los estados financieros deben de ser evaluados por un auditor anualmente.

La declaración Jurada debe de ser realizada después de ser aprobadas por auditoria, contabilidad y Administración.