



**Universidad
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

Tesis

**Mejora del control de inventarios en la empresa Mequim S.A.,
2018**

Para optar el título profesional de Contador Público

AUTOR

Br. Cruz Domínguez, Jose Luis

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Economía, Empresa y Salud

LIMA - PERÚ

2018

**“Mejora del control de inventarios en la empresa Mequim S.A,
2018”**

Miembros del Jurado

Presidente del Jurado

Dr. Leonidas Ricardo Zamalloa Vilchez

Secretario

Mg. Fernando Alexis Nolazco Labajos

Vocal

Mg. Cynthia Polett Manrique Linares

Asesor Temático

Dr. Edwin Vasquez Mora

Dedicatoria

Dedico esta tesis a mis padres, por su apoyo incondicional y sus sabios consejos de cada tropiezo que por la vida se pasa, pero siempre me motivaron a seguir adelante y a lograr una meta.

Agradecimiento

A Dios, por darme la oportunidad de cumplir una meta más en la vida.

A mi madre por inculcarme la educación y los valores, y sobre todo el apoyo incondicional para cumplir mis objetivos

A la universidad Norbert Wiener, por su apoyo en la formación profesional de mi carrera y también con mi tesis.

A mi asesor Edwin Vásquez, por brindarme de su valioso tiempo, dedicación y esfuerzo para la realización de la tesis

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD

Yo, Cruz Domínguez, Jose Luis identificado con DNI Nro. 4616171, domiciliado en Chaclacayo egresado(a) de la carrera profesional de CONTABILIDAD Y AUDITORIA he realizado la Tesis titulada “Mejora del control de inventarios de la empresa Mequim S.A.” para optar el título profesional de Contador Público para lo cual Declaro bajo juramento que:

1. El título de la Tesis ha sido creado por mi persona y no existe otro trabajo de investigación con igual denominación.
2. En la redacción del trabajo se ha considerado las citas y referencias con los respectivos autores y no existe copia o plagio alguno.
3. Para la recopilación de datos se ha solicitado la autorización respectiva a la empresa u organización, evidenciándose que la información presentada es real.
4. La propuesta presentada es original y propia del investigador no existiendo copia alguna.
5. En el caso de omisión, copia, plagio u otro hecho que perjudique a uno o varios autores es responsabilidad única de mi persona como investigador eximiendo de todo a la Universidad Privada Norbert Wiener y me someto a los procesos pertinentes originados por mi persona.

Firmado en Lima el día 12 de setiembre del 2018.

Cruz Domínguez, Jose Luis
DNI 46161271

Presentación

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento con el Reglamento de Grados y Títulos vigentes en la Facultad de Ingeniería y Negocios de la Universidad Privada Norbert Wiener presento a consideración de ustedes la tesis titulada: Mejora del control de inventarios de la empresa Mequim S.A., Lima – 2018, cuyo objetivo principal es implementar procedimientos contables para mejorar en el control de inventarios de la empresa Mequim SA, Lima – 2018.

La presente tesis está dividida en nueve capítulos:

El primer capítulo es el problema de investigación, se parte de la raíz del problema para dar alternativas de solución, donde se hace la identificación del problema y la formulación de problema, estableciendo los objetivos generales y específicos.

El segundo capítulo es el marco teórico, la cual contiene el sustento teórico y marco conceptual así como también los antecedentes internacionales y nacionales relacionados al tema de investigación.

El tercer capítulo es la empresa, nos da a conocer las características de la empresa, actividad económica, marco legal y tributario, datos financieros, así como también la perspectiva y las proyecciones de la compañía.

El cuarto capítulo es el método, esta contenido por el sintagma, el enfoque, tipo y nivel de investigación, así como también la unidad de análisis, la muestra, población y el cuadro de las categorías y sub categorías.

El quinto capítulo es el trabajo de campo, la cual explicamos los resultados obtenidos por los instrumentos cuantitativos y cualitativos, dando el diagnóstico final mediante la triangulación.

El sexto capítulo es la más importante la propuesta, denominada implementación de un plan estratégico para la mejora del control de inventario, que contiene los fundamentos, objetivos, elección de alternativa de solución, justificación y los resultados, la ejecución de los tres objetivos especificados y detallados.

El séptimo capítulo es la discusión, la triangulación del diagnóstico final, los fundamentos de las bases teóricas y la propuesta de la investigación.

El octavo capítulo son las conclusiones y sugerencias que se hace al finalizar el trabajo de investigación con la finalidad de brindar una opinión que sirva para el beneficio de la empresa y el capítulo noveno son las referencias bibliográficas.

Señores miembros del jurado espero que considere la investigación de su agrado y evalúe de su aprobación para que se aplicada en el contexto empresarial.

Índice

	Pág.
Título	ii
Asesor y miembros del jurado	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Declaración de autenticidad y responsabilidad	vi
Presentación	vii
Índice	ix
Índice de tablas	xiii
Índice de figuras	xiv
Índice de cuadros	xv
Resumen	xvi
Abstract / O resumen	xvii
Introducción	xviii
Capítulo I: Problema de investigación	
1.1 Problema de investigación	20
1.1.1 Identificación del problema ideal	20
1.1.2 Formulación del problema	22
1.2 Objetivos	22
1.2.1 Objetivo general	22
1.2.2 Objetivos específicos	22
1.3 Justificación	23
1.3.1 Justificación metodológica	23
1.3.2 Justificación práctica	24
Capítulo II: Marco teórico	
2.1 Sustento teórico	26
2.2 Antecedentes	28
2.3 Marco conceptual	32

Capítulo III: Método

3.1 Sintagma	47
3.2 Enfoque	47
3.3 Tipo, nivel y método	47
3.4 Categorías y subcategorías	48
3.5 Población, muestra y unidades informantes	49
3.6 Técnicas e instrumentos para la recopilación de datos	49
3.7 Procedimiento para recopilar datos	52
3.8 Análisis de datos	52

Capítulo IV: Empresa

4.1 Descripción de la empresa	55
4.2 Marco legal de la empresa	55
4.3 Actividad económica de la empresa	56
4.4 Información tributaria de la empresa	56
4.5 Información económica y financiera de la empresa	57
4.6 Proyectos actuales	58
4.7 Perspectiva empresarial	58

Capítulo V: Trabajo de campo

5.1 Resultados cuantitativos	60
5.2 Análisis cualitativo	73
5.3 Diagnóstico final	77

Capítulo VI: Propuesta de la investigación “TÍTULO DE LA PROPUESTA”

6.1 Fundamentos de la propuesta (teorías)	82
6.2 Problemas	84
6.3 Elección de la alternativa de solución (describir el proceso y la alternativa se solución según la matriz)	84
6.4 Objetivos de la propuesta (mínimo 3 objetivos)	84
6.5 Justificación de la propuesta	85
6.6 Resultados esperados	85
6.7 Desarrollo de la propuesta	86
6.7.1 Objetivo 1:	86

6.7.2	Objetivo 2:	92
6.7.3	Objetivo 3:	97
6.8	Consideraciones finales de la propuesta	104
Capítulo VII: Discusión		
	Discusión	106
Capítulo VIII: Conclusiones y sugerencias		
7.1	Conclusiones	110
7.2	Sugerencias	112
Capítulo IX: Referencias		
	Referencias bibliográficas	115
ANEXOS		
ANEXO 1:	Matriz de la investigación	121
ANEXO 2:	Matriz metodológica de categorización	122
ANEXO 3:	Instrumento cuantitativo	123
ANEXO 4:	Instrumento cualitativo	125
ANEXO 5:	Base de datos (instrumento cuantitativo)	131
ANEXO 6:	Triangulación de las entrevistas	133
ANEXO 7:	Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	136
ANEXO 8:	Fichas de validación de la propuesta	144
ANEXO 9:	Evidencia de la visita a la empresa	146
ANEXO 10:	Evidencias de la propuesta	147
ANEXO 11:	Artículo de investigación	172
ANEXO 12:	Matrices de trabajo	181

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Validez de expertos	50
Tabla 2. Confiabilidad	51
Tabla 3. Existencias	60
Tabla 4. Almacenamiento	62
Tabla 5. Método de valuación	65
Tabla 6. Sistemas de Inventario	67
Tabla 7. Pareto de control de Inventarios	70
Tabla 8. Flujo de caja optimista	101
Tabla 9. Flujo de caja regular	102
Tabla 10. Flujo de caja pesimista	103
Tabla 11. Viabilidad económica de la propuesta en tres escenarios de flujo de caja	104
Tabla 12. Presupuesto de gastos	105

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Frecuencias y porcentajes de la sub categoría existencias	60
Figura 2. Frecuencias y porcentajes de la sub categoría almacenamiento	63
Figura 3. Frecuencias y porcentajes de la sub categoría método de valuación	65
Figura 4. Frecuencias y porcentajes de la sub categoría sistemas de inventarios	68
Figura 5. Pareto de la categoría control de inventario	71
Figura 6. Mapa de solución objetivo 1	87
Figura 7. Lector de código de barra parte lateral	90
Figura 8. Lector de código de barra de frente	90
Figura 9. Diagrama de Gantt de Actividades del objetivo 1	91
Figura 10 Mapa de solución objetivo 2	93
Figura 11. Diagrama de Gantt de Actividades del objetivo 2	95
Figura 12. Mapa de solución objetivo 3	98
Figura 13. Diagrama de Gantt de Actividades del objetivo 3	100

Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1 Categorías y subcategoría	49
Cuadro 2. Categorías emergentes y definiciones básicas.	76
Cuadro 3. Plan de actividades del Objetivo 1	86
Cuadro 4. Plan de actividades del Objetivo 2	92
Cuadro 5. Plan de actividades del Objetivo 3	97

Resumen

La mejora del control de inventarios de la empresa Mequim S.A, 2018, tiene como objetivo implementar procedimientos contables que permita la mejora en el control de los inventarios, ya que no existe un software que permite el control de las existencias, además tampoco se consideran las normas, políticas y procedimientos, ni manual de funciones para el correcto manejo de los inventarios, a través del control de inventarios.

La presente investigación fue elaborada en base al sintagma holístico, teniendo el enfoque mixto, que comprende lo cualitativo y cuantitativo, el objetivo es de tipo proyectivo, se sugiere una propuesta de procedimientos contables para la mejora del control de inventarios, la muestra fue de 18 personas pertenecientes al área de almacén y se incluye al área contable y compras de la empresa comercial.

La propuesta es la implementación de procedimientos contables para la mejora del control de inventarios, tiene la finalidad de mejorar todo el flujo de control de las existencias ,pertinentes al registro contable adecuado, además de establecer normas, políticas y procedimientos, que permite tener una gestión adecuada, se incluye un manual de funciones específicas y la capacitación del personal en forma constante, lo cual evitaría que se siga teniendo información y proceso inadecuado en cuanto al registro contable de los ingreso y salidas a través del kardex, la información sea veraz y relevante para la toma de decisiones de la gerencia.

Palabras claves: control de inventario, stock, gestión de inventarios, lector

Resumo

Melhoria da empresa de controle de inventário Mequim SA, de 2018, visa a implementação de procedimentos de contabilidade que permitem um melhor controle de estoque porque não há nenhum software que permite o controle de estoque também não pode ser considerada normas, políticas e procedimentos, nem manual de funções para o correto manuseio dos estoques, através do controle de estoques.

Esta investigação foi efectuada com base numa frase integral, tendo a abordagem mista, compreendendo o qualitativa e quantitativa, o objectivo é tipo projectiva, a procedimentos de contabilidade propostos para melhorar o controlo de inventário, sugeriu a amostra era 18 pessoas pertencentes à área de armazém e inclui a área de contabilidade e compras da empresa comercial.

A proposta é a implementação de procedimentos contábeis para a melhoria do controle de estoque, com o objetivo de melhorar todo o fluxo de controle de estoque, pertinente ao adequado registro contábil, bem como estabelecer padrões, políticas e procedimentos, que permitam o gerenciamento. Adequado, inclui um manual de funções específicas e treinamento de pessoal em uma base constante, o que impediria você de ter informações e processo inadequado em relação ao registro contábil de renda e produtos através do kardex, a informação é precisa e relevante para a tomada de decisões gerenciais.

Palavras-chave: controle de estoque, estoque, gerenciamento de estoque, leitor

Introducción

La presente investigación tiene la finalidad de emplear mejoras en el control de los inventarios, lo cual tiene como objetivo principal es proponer la implementación procedimientos contables para la mejora del control de inventarios en la empresa Mequim S.A., y por ello la empresa pueda mejorar el manejo de sus inventarios, además el adecuado desarrollo interno de la organización, con ello se busca disminuir las ineficiencias del área de almacén.

En la presente investigación se analizaron las categorías en base al problema y solución. la categoría control de inventario según el autor Zapata (2011) indica que es la técnica, que pretende mantener un equilibrio de las mercaderías de demanda que se requieren para la empresa y para con sus clientes, implicando la coordinación con las áreas involucradas, como es compras, manufactura y distribución.

Es la técnica que permite mantener un disponible o stock en almacén de mercadería, controlar los niveles de sobre stock y no dejar de abastecer a nuestros clientes, dificultando ciertos inconvenientes como faltantes a su vez mantener un equilibrio de demanda, pero esto se manejara en coordinación con las áreas involucradas.

Al contar con errores frecuente en el control y de las deficiencias del manejo de los inventarios, la investigación centra en el manejo adecuado de la gestión de los inventarios para disminuir perdidas, deterioros, evitar errores frecuentes, presentar inconsistencia en la información, ejecutar de manera correcta los conocimientos en los procesos y de las funciones que desarrolle el personal a cargo.

Finalmente dichos problemas serán resuelto con la propuesta titulada como “implementación de procedimientos contables para la mejora del control de inventarios”, lo cual incluye proceso y

funciones de las operaciones en el área de almacén, también la aplicación de estrategias en el plan de capacitación al personal del área de almacén, para el adecuado uso de la gestión de inventarios implementados, para su posterior supervisión y validación de la propuesta.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Problema de investigación

1.1.1 Identificación del problema ideal

Los inventarios en el mundo globalizado, son los activos más importantes en todas las organizaciones, principalmente en las que realizan transacciones comerciales, por lo que resulta de vital importancia el control de los mismos, actualmente muchas de las empresas internacionales, cometen grandes errores, uno de estos es la mala gestión de sus inventarios en lo referente al control, que representa uno de los activos más importantes por tratarse del objetivo principal de gestión comercial, manifestado por la demanda de cada producto en rotación, por otra parte, muchas empresas tienden a tener más cantidad de existencias de lo normal, algunas no cuentan con espacio suficiente para la capacidad de almacenaje, poca rotación de ciertos productos que no cuentan con mayor demanda, trayendo como consecuencia pérdidas por volúmenes de dichos productos ya sea por vencimiento, por deterioro, por sustracción lo que en muchos casos altera la rentabilidad de dicha compañía, por lo es importante manejar un adecuado balance de demanda de ciertos productos.

Mantener un equilibrio óptimo entre la existencia disponible con una inversión eficaz, se hace más difícil en algunos países de economía poco estable, sin embargo se puede manifestar que en la región Sud América algunos países están tratando de mejorar sus sistemas de inventarios, dentro de los cuales se puede mencionar a la república de Chile que no está considerado como un país desarrollado, como los países del continente europeo, pero cuenta con un sistema óptimo en lo relacionado a control de sus inventarios.

Como ejemplo, la compañía transnacional Samsonite, empresa chilena destacada a nivel internacional por la variedad de productos que ofrece para viajes como son las maletas y mochilas, en el año 2007 adquirió Saxoline, empresa nacional con más de 30 años de liderazgo en Chile en el rubro de equipajes, posicionada en más 250 lugares de centros de atención al

cliente, El punto clave de la empresa samsonite, es que su proveedor le da el almacenaje de primera calidad, de tal manera que así satisface las necesidades de sus clientes.(Inostroza, 2009)

En ámbito nacional, las empresas en su gran mayoría, también presentan dificultades en el manejo de sus inventarios, que en muchos casos genera grandes pérdidas de sus productos, sabemos que los almacenes son de suma importancia para una empresa en el cuidado y control adecuado de sus inventarios utilizando una serie de métodos como el control visible de almacén (kardex), que cuando no es bien llevado genera disconformidades al momento de conciliar los reportes de kardex con el inventario físico, en el caso particular de la empresa motivo de la investigación, las entradas y salidas de los productos no están siendo bien manejadas por el personal a cargo, no hay un formato de pedidos u órdenes de compras por parte de las demás áreas solicitadas, generando pérdidas de ciertos productos. Contar con más stock de ciertos productos de poca demanda o viceversa, afectando en el momento de la toma de decisiones por los empresarios.

La empresa MEQUIM S.A., dedicada a la venta de productos químicos, equipos de laboratorio industrial y médico, también cuenta con gran variedad de productos tales como: equipos de rescates, cilindros de oxígenos, equipos de primeros auxilios, cuyo principal cliente es Petróleos del Perú S.A., su principal problema es el área de almacén, se detectó que no está cumpliendo con los procedimientos, normas y políticas de la empresa que lo pone como estatuto, esto implica a una mala organización entre áreas internas, los productos no cuentan con códigos de barras, no están clasificados de acuerdo a su familia, también a la rotación del personal casi constantemente, a la falta de capacitación, esto genera que no se alimente adecuadamente el sistemas contable, como son los ingresos y salidas de la compra o venta de los productos, generando reportes contables poco confiables, descuadres de inventarios físicos y faltantes, por

otra parte tenemos stock de ciertos productos de poca rotación que a su vez generan pérdidas por su vencimiento, esto altera la capacidad de nuestro almacén, esto nos con lleva a tener un desequilibrio en el activo, comprando más de ciertos productos de poca demanda o viceversa, , también perjudica en la toma de decisiones de la gerencia, pero también a tener la clasificación de nuestro productos rotulados por familia, de tal forma que permita al personal a cargo realizar el conteo automático de cuantos productos se tiene en stock.

1.1.2 Formulación del problema

La mayoría de las empresas presenta problemas en el manejo de sus inventarios, sobre todo en el control de las entradas y salidas de las mercaderías, no existe adecuado registro contable de parte del personal encargado, teniendo desequilibrio de existencias físicas con los reportes contables, por lo que se plantea la siguiente formulación de problema.

¿De qué manera se puede prevenir los errores frecuentes en la gestión del control de inventario de la empresa Mequim S.A., 2018?

Objetivos

1.2 Objetivo general

Proponer la implementación de procedimientos contables para mejorar el control de inventarios de la empresa Mequim S.A. – 2018

1.2.1 Objetivos específicos

Diagnosticar las dificultades que presenta el área de almacén, para identificar cual son los inconvenientes que presenta en el control de los inventarios.

Diseñar una propuesta para dar mejoras de las debilidades del área de almacén, para evitar ciertos inconvenientes el registro de los documentos contables y cumplir con los procedimientos

Teorizar las categorías control de inventarios y lector de códigos y sub categorías, categorías apriorísticas.

Validar los instrumentos de diagnóstico y la propuesta a través de juicio de expertos.

Evidenciar la propuesta mediante la implementación de un manual de organización y procedimientos

1.3 Justificación

La implementación de procedimientos contables para la mejora del control de inventario, permitirá a tener el control adecuado de las existencias, evitando los inconvenientes frecuentes que se encontraron el área de almacén.

El control de inventarios es importante para toda organización, debido a que permite tener información en tiempo real de los ingresos y salidas de sus existencias teniendo en cuenta el manejo de los procedimientos y normas contables, la presente propuesta será un aporte para la empresa, ya que permitirá tener un adecuado manejo de sus inventarios, con el fin de tener una mejor competencia en el mercado nacional y obtener mayores beneficios para la misma.

La aplicación de un dispositivo lector código de barras ayudara a disminuir, las frecuentes salidas y de ingresos inadecuados, tendrán un aporte de control a la organización y evitando salidas innecesarios.

1.3.1 Justificación metodológica

El presente trabajo es de investigación tipo holística mixta, en base a un diagnóstico profundo, por lo cual se usaran datos cualitativos y cuantitativos, porque nos sirve conocer la situación actual del área de almacén y a su vez obtener resultado de los inventarios de la empresa Mequim

S.A., también nos permite a plantear una alternativa de solución para mejorar la gestión con los objetivos y lograr información real y transparente, para la toma de decisiones de la gerencia.

1.3.2 Justificación práctica

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo proponer la implementación de un plan y diseño de gestión para la mejora del control de inventarios, por lo cual ayudara al área de almacén y demás áreas involucradas a disminuir los errores frecuente que ocurren en la organización, principalmente con las existencias que no tiene el control, nos permitirá a tener un reglamento y manual de funciones que debe ser cumplidas por todas áreas, llegando a tener un éxito como empresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Sustento teórico

Teoría general de sistemas

La teoría general de sistemas permite a conceptualizar las situaciones internas dentro de la organización, que permite de manera global la interrelación e integración de las áreas a tratar, como temas de su importancia para dar mejoras a las necesidades de la compañía. (Chiavenato, 2006)

Esta teoría nos permitirá a analizar, verificar toda la información de alta relevancia de manera global, extrayendo los datos más importantes de la organización, para la toma de decisiones de la gerencia.

Teoría de contabilidad y el control

La teoría de contabilidad y el control, nos indica que todas las empresas deben tener tres importantes ideas fundamentales, primero, las organizaciones están formadas por contratos entre entidades a su vez se interrelacionan entre sí, segundo, todas deben contar con un sistema contable, es primordial almacenar información para la toma de decisiones, que se da a través de los estados financieros, por último el control en las empresas es fundamental, ayuda a la gestión de mejoras internamente entre las áreas y así como resolver problemas o inconvenientes. (Sunder, 2005)

La teoría de contabilidad y control, permitiría a tener tres ideas fundamentales para nuestra organización, las cuales son: primero, ayudará a la mejora de los contratos con las entidades públicas y privadas e interrelación en un determinado área, segundo, tenemos que contar con una base de datos contable, lo cual nos permite registrar nuestros documentos de manera permanente, llegando al resultado de los estados financieros y a la toma de decisiones de parte de la gerencia, y en cuanto al control de ya no existir conflictos entre las áreas involucradas, a través de mejoras dedicadas a la estructura jerárquica.

Teoría de Inventario

La teoría nos permite a conocer de manera general que las mercaderías son consideradas como activos, también a mejorar un adecuado control, disminuyendo disconformidades con nuestros clientes y al no tener más stock de productos de poca demanda.

Los propósitos de los inventarios es proveer a la organización de las existencias necesarios para la producción o venta de operación continua, el adecuado manejo de los inventarios garantiza un proceso coherente de la producción y permite afrontar la demanda (Alonso, 2009)

Los inventarios son activos circulantes para las empresas, de disponer la rotación constante de ellos, permite tener el control adecuado según el requerimiento de cada área solicitada a fin disponer de un stock actual.

Teoría de administración de la estrategia

La administración estratégica, cumple una función importante en la organización, en la administración jerárquica de la gerencia para la toma de decisiones, aborda el nivel estratégico de la empresa, direcciona cuatro aspectos fundamentales como es analizar, desarrollar, modificar los procesos internos y externos, para que sean eficientes y eficaz en ciertas condiciones variables, a su vez amplía o mejora estrategias para sobrevivir en el mercado local o internacional. (Chiavenato, 2001)

La teoría, nos ayudara a implementar estrategia de mejoras en el área de almacén, corregir los errores frecuentes que ocurren, de tal manera que nos involucra con las diferentes áreas a través de coordinación o la comunicación.

Teoría de la organizacional

La teoría organizacional, estudia el funcionamiento de las entidades en forma global y a su vez como le afecta el entorno donde operan, también examina los principios fundamentales que subyacen el diseño, operación y cambio y reestructuración de las empresas, para permanecer en un mercado competitivo o expandirse más. (Gareth, 2008)

La teoría organizacional, permitirá a realizar el estudio general de nuestra organización, verificando ciertos inconvenientes que existe en cuanto a la estructura organizacional de la empresa y hacer mejoras para poder seguir subsistiendo en un mercado competitivo.

2.2 Antecedentes

Antecedentes internacionales

En Ecuador, Carrasco (2015) en su tesis *El control de inventarios y la rentabilidad de la ferretería ferro metal el ingeniero en la provincia de Pastaza en el año 2013*, que sustentó en la universidad Técnica de Abanto, para optar el título de ingeniero en Contabilidad y auditoría, cuyo objetivo es analizar el sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad, la investigación se basó en el enfoque cuantitativo - cualitativa, la población y muestra es tomada por la cantidad de trabajadores de la misma compañía, llego a la conclusión que no se ha tomado un formato de control interno en los inventarios, falta de capacitación al personal, esto también afecta la rentabilidad al momento de la presentación de la información financiera, así mismo afectando a la no deducción los beneficios después de impuesto, teniendo como el resultado más relevante que un eficiente control de inventarios permitirá a establecer indicadores financieros reales en la entidad teniendo un 60% de persona encuestada cree que si ayudara a tener indicadores eficientes, mientras un 40% no cree que ayudara a mejorar.

En Ecuador, Flores y Rojas (2015) en su tesis *Evaluación de control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos industriales de la ciudad de Guayaquil*, que sustento en la Universidad Politécnica Salesiano, para optar el título de ingeniero en Contabilidad y auditoría, cuya metodología se usó la recolección de información de la empresa. Cuyo objetivo es evaluar el control interno al área de inventario mediante la aplicación de técnicas de auditoría interna para garantizar el proceso de manejo de la cuenta de inventario de la empresa. Llego a la conclusión que la empresa, necesita implementar un modelo de reglamentos y gestión del control de sus inventarios, que permita el mejoramiento de los procesos realizados, además una adecuada segregación funciones al personal, procurando la eficiencia y eficacia de sus operaciones

En Venezuela, Mejías (2013) en su tesis *Estrategias de control interno para el proceso de almacén inventarios de la empresa Amal Productos, C.A.*; que sustento en la Universidad Jose Antonio Paez, para optar el título de contaduría pública, tuvo como objetivo, proponer estrategias de control interno para el proceso de almacén-inventario de la empresa. La metodología fue descriptivo, la población tomada fue 85 personas del área, la muestra fue 7 personas involucradas del área, fue cuestionario de preguntas, concluyendo que el personal del área de almacén desconoce la cantidad exacta de cuanta mercancía que se encuentra en los almacenes de la empresa, por lo que se infiere que no hay un control de las existencias en la empresa, no hay una segregación de funciones por parte del personal, el autor resalto el resultado más fue si consideras que se debe implementar un control de manejo, teniendo un 100% que si debe implementar, resultado relevante. Además, su recomendación fue realizar inventario semestral en la empresa y cotejar el conteo físico con lo que se encuentra en el reporte encontrado en el sistema de inventario existente en la empresa.

En Nicaragua Robleto (2015) en su tesis *Evaluación del control interno del almacén de la facultad de ciencias económica del Recinto Universitario Carlos Fonseca Amador durante el periodo 2014*, que sustento en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, para optar el título profesional de contaduría y finanzas, cuyo objetivo fue evaluar el control interno de almacén de la facultad de ciencias económicas, con la finalidad de conocer si las políticas del control interno que se ha implementado son lo suficientemente efectivas para mantener una seguridad en los activos, teniendo como metodología el enfoque cualitativo, diseño no experimental , población y muestra el área de almacén de dicha facultad. Llegando a la conclusión, no existe un adecuado control interno en el almacén de la facultad por las siguientes razones: la debilidad en el control interno, no se observó el manejo de los procedimientos ni de los manuales que existen en dicha facultad, lo recomendó mejorar la comunicación entre el administrador y el personal de almacén, dar seguimiento al control de entradas y salidas de las mercaderías.

Antecedentes nacionales

Ramírez (2016) en su tesis *El control de inventario en el área de logística y su incidencia en la rentabilidad en la empresa electro tiendas del Perú SAC, 2016*, para optar el título de Contador Público, en la universidad Nacional de Trujillo, cuyo objetivo es determinar la incidencia del control de inventario en la rentabilidad de la empresa, cuya metodología es de descriptivo-analítico, el cual les va dar a conocer la situación de la empresa y determinar la incidencia del control de inventarios en su rentabilidad, se utilizó como instrumentos de recolección de datos documentos contables internos y también se usó cuestionario y encuestas, al finalizar se llegó a la conclusión, mediante el diagnóstico se pudo identificar que existe un nivel de desconocimiento del control de inventario, y la deficiencias que se presentan, lo cual

ha generado por la falta información y conocimiento, a su vez no se han establecido reglamentos de mejoras, se analizó los estados financieros, donde se evidencio que la empresa no obtiene rentabilidad esperada, debido al mal manejo de los inventarios, teniendo como resultado más relevante que personal desconoce el manual y reglamentos de almacén.

Atencia (2016) en su tesis *El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa "industrias alipross SAC 2016*, para optar el título profesional de Contador Público, en la Universidad de Huánuco, cuyo objetivo es determinar que el sistema de control de inventario influye significativamente en la rentabilidad de dicha empresa, teniendo como metodología enfoque cuantitativo y nivel descriptivo correlacional, la población y muestra fue trabajadores de la empresa, cuya conclusión fue significativamente que el sistema de control de inventarios influye en la rentabilidad así como también el control de ingreso y salidas ,de tal manera que se implemente un sistema el cual va a tener mejoras. El resultado obtenido, según la encuesta la más relevante fue realizada a los trabajadores del área sobre el control de inventario, el 100%, respondieron que no tiene un control de ingreso y salida de la mercadería de manera sistemática, no se muestra una información real de las existencias dentro de la empresa también recomendó implementar un sistema de control de ingreso y salidas de mercaderías.

Alburjar & human (2014) en sus tesis *Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.* para optar el título profesional de contador público, Universidad autónoma del Perú, cuyo objetivo es diseñar una estrategia de control de inventarios para optimizar la producción y la rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C., metodología fue enfoque cuantitativo-cualitativo, método descriptivo no experimental, la población y muestra fue 25 personas administrativas, el instrumento de

medición fue la entrevista y encuesta, llego a la conclusión, que la empresa Agro Macathon no cuenta con un control de inventarios adecuado , no efectúa el control de sus inventarios a través del kardex o bincard, el cual permitirá tener en tiempo determinado el número exacto de sus insumo, teniendo como resultados de la investigación que no realizan el manejo de sus inventarios, mostrando errores , a su vez dificultan el desarrollo de la empresa.

Tarazona (2016), en su tesis *El control de inventario y la rentabilidad en la empresa Corporacion Icaro SAC. Huaraz, 2015*, para optar el título profesional de contador público, Universidad los Ángeles de Chimbote, cuyo objetivo fue determinar la influencia del control de inventarios en la rentabilidad de la corporación ICARO SAC Huaraz en el 2015, cuya metodología de enfoque cualitativo, diseño no experimental – transversal, método descriptivo, población y muestra fue trabajadores del área, cuya conclusión fue, que se ha determinado que el control de inventario concluye, se ha determinado que el control de inventario incide en la rentabilidad de la corporación ICARO SAC, por qué el control es una herramienta primordial para prevenir robos, fraudes y así no afecten en el margen de ganancias, como resultado afirma que para obtener un adecuado control de inventarios se contara con reglamentos procesos y políticas claramente definidas que permitan mejorar eficientemente las actividades realizadas en la empresa.

2.3 Marco conceptual

Control de inventarios

El control de inventario es de suma importancia para cualquier tipo de negocios, sea orientado a los de servicios o producción. (Adam & Ebert, 2012)

El control de inventarios, es la manera de controlar los activos disponibles, ya sea para cualquier giro de negocio.

El control de inventario, es una técnica que se debe aplicar de manera general a todos tipos de productos diversificando, se tiene dos tipos de inventariados ya sea el control contable y físico. (Carreño, 2011)

Es la técnica que se aplicara en el área de almacén, contado con dos métodos control contable de registro, control físico de verificación.

El control de inventario tiene una función importante en la organización, porque depende de esta área la asignación eficiente de los costos, el aprovisionamiento y abastecimiento, el control de los inventarios, el almacenaje y distribución de la mercadería, mediante la gestión eficiente de los stocks. (Fundación Iberoamericana de altos estudios ,2014)

Son unas series de políticas y control, que monitorean los niveles de inventarios, determinando el nivel que debe mantenerse, el momento en que se debe reponer y el tamaño que debe tener la demanda.

Es la técnica, que pretende mantener un equilibrio de las mercaderías de demanda que se requieren para la empresa y para con sus clientes, implicando la coordinación con las áreas involucradas, como es compras, manufactura y distribución. (Zapata, 2011)

Este concepto, nos ayuda a mantener un disponible o stock en almacén de mercadería, que permite abastecer a nuestros clientes, dificultando ciertos inconvenientes como faltantes a su vez mantener un equilibrio de demanda, pero esto se maneja en coordinación con las áreas involucradas.

Consiste en la verificación de la mercaderías, tanto en los ingresos y salidas de los productos, sea para la producción o como para la venta, teniendo en cuenta la comparación del

presente y futuras compras y ventas, para establecer un equilibrio de ritmo de consumo y prevenir dificultad de demanda. (Laveriano, 2010)

Permitirá a verificar las entradas y salidas de las mercaderías, generado en la venta, así como también los despachos parciales que la empresa opta mayormente con nuestros clientes, mantener un equilibrio óptimo de compras y ventas, para así no desabastecer a nuestros clientes.

Existencias

la existencia es considerado como un activo realizable disponible para la venta, también es la cantidad disponible de un determinado producto en almacén, ya sea productos en procesos o terminado, cuando se tiende mayor pedido que la cantidad disponible, existe un déficit o se considera inventario agotado, también puede ser viceversa teniendo un exceso sería inventario en sobre stock. (Zapata, 2014)

Se expresa como el activo realizable, activo que la empresa posee, para ser vendido en un corto o largo plazo. (Abanto, 2015)

La empresa cuenta con un gran volumen de activos disponibles mantenidos para la venta, que serán vendidos en un corto o largo plazo.

Las existencias representan oportunidades de inversión que tienen como eficiencias de las operaciones. (Carreño, 2011)

Las mercaderías, como parte del activo son de gran inversión, ya que posee parte del capital de la empresa

Las existencias es el stock que dispone la empresa, pueden ser productos en procesos o productos terminados mantenidos para la venta, determinan en cantidades en un área específica, pasa por una cadena desde la compra hasta la venta. (Ballou, 2004)

Las mercaderías que contamos se disponen para la venta, se determinan en cantidades o volúmenes, se inicia en la compra hasta la venta.

Es considerado, como el registro contable de los activos disponibles, serán vendidos en el transcurso de un operación o de ser consumido en un determinado periodo o cuando generan la demanda del producto. (Laveriano, 2010)

También se considera como el registro contable, que serán vendidos en un determinado periodo.

Kardex

Es un formato adicional del control, que permite o sirve para el registro de almacén.

La tarjeta kardex, es un formato físico o electrónico, que permite realizar el registro de control de las entradas y salidas de las mercaderías del almacén. (Carreño, 2011).

Este formato nos permitirá a manejar un adecuado control de las existencias, permitiendo a mejorar los ingresos y egresos generado por ventas o traslados externos.

Permite hacer el registro de los diferentes movimientos de entradas y salidas y también determinar el saldo de las existencias que la empresa posee. (Flores, 2011)

El kardex, nos permitirá hacer los registros de los diferentes movimientos que la empresa realiza en un determinado periodo, así dejando las dificultades presentadas, que se esperan a mejorar, como son las salidas y entradas, mostrando cuanto es el stock de ciertos productos.

Stock

Es la verificación física de los productos, se realiza en un determinado ciclo de almacenamiento, se inicia en la recepción de la mercadería hasta la venta o despacho, mantiene la exactitud de registro del kardex, permitiendo la renovación de los inventarios. (Carreño, 2011)

La verificación física permitirá a la empresa mejorar los sistemas de control y de esta forma evitar la generación de pérdidas por robos, deterioro, o exceso de almacenamiento, por lo que es necesario tener en cuenta el control desde el ingreso al almacén hasta la entrega de las mercaderías a los consumidores.

Se considera que el stock es un conjunto de existencias que la organización cuenta con una disponibilidad de atender la demanda solicitada por sus clientes en un determinado periodo, con el fin también de disponer más de parte de sus proveedores. (Zapata, 2011)

Permitiría mantener un equilibrio estable para disponer de las necesidades de nuestros clientes, siempre contado con un stock en almacén

Métodos de valuación inventarios

Son conjunto de procedimientos que sirven para establecer los costos de productos en almacén, que se da un determinado periodo mantenidos para la venta, implica gastos que serán involucrados en el producto para la venta, esto dependerá del tipo de métodos que usaremos. (Laveriano, 2010)

Son procedimientos que nos permitirá establecer los costos de cada producto, en base a cualquier tipo de método, método que mejor se adecue nuestra organización.

Son conjuntos de técnicas utilizados con la finalidad de evaluar y controlar el flujo y el costo de la mercadería. (Actualice.com, 2014)

Nos permitirá manejar un adecuado costo de acuerdo a las entradas de las mercaderías, determinando todos los costos incurridos en la compra de dicho producto para su posterior venta.

Son métodos o técnicas aplicados que nos permiten evaluar las mercaderías en unidades al fin de contar con un precio establecido para la venta, involucrando otros gastos o costos que afinen al producto, así se determinan el costo real de la mercadería. (Economipedia.com, 2015)

Estos métodos serán aplicados para evaluar las unidades de las mercaderías en términos monetarios, estos serán valorados al momento de la venta ya que se compra en diferentes precios los distintos productos.

Promedio ponderado. Es tipo de método se aplica en promedio al total de las compras acumuladas, cuando se realiza la venta se determinan el costo mediante la división entre la cantidad y el monto acumulado determinado el costo unitario, este tipo de es aceptado tributariamente.

Promedio ponderado: considera que es agregar una fórmula general al total de productos acumulados el cual se divide entre el número de unidades sacando un promedio en la venta de dicho productos.

Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS): se refiere las primeras mercaderías en entrar y salir del almacén al mismo costo de la compra, añadiéndole un porcentaje

Almacenamiento

Es el lugar adecuado donde los productos recibidos permanecerán en un determinado periodo hasta su venta. (Ferrin, 2007)

Permitirá a facilitar el acceso de ubicar la mercadería, con el fin de hacer los conteos físicos más rápidos.

Ubicar la mercadería en la zona visible del almacén, con la finalidad de poder acceder a ella y localizar fácilmente. (Escudero, 2014)

Los almacenamientos se originan de una vez iniciada la recepción de la mercadería y que hayan sido colocados en una ubicación adecuada, esta actividad se orienta al guardar y preservar los productos, cuidándolos de manera que no puedan ser dañados con condiciones óptimas hasta su venta. (Escudero, 2014)

Permitirá a mantener las existencias en condiciones óptimas con el fin de que no puedan ser dañadas, preservando hasta su venta.

Ubicación de mercadería

La ubicación de la mercadería se da en doble perspectiva en una visión general y local, implicando en el área amplia de la ubicación de la mercadería, y las zonas adecuadas para que estén protegidas. (Salazar, 2016)

Se tiene que tener en cuenta las dos perspectivas, el contar con un local amplio para almacenar productos de todo tamaño y no puedan ser dañados y considerar una zona adecuada.

Recepción de mercadería

Consiste en el proceso de planificación de las entradas de unidades, descarga y verificación de las mercaderías para su posterior registro contablemente a los inventarios. (Salazar, 2016)

La recepción de mercadería consiste en la verificación de los ingresos de la mercadería en buen estado para su posterior registro y colocación de acuerdo a su familia o categoría de producto.

El movimiento de mercaderías es un proceso que permite la verificación y gestión de los ingresos al almacén, se origina al momento de la compra o importación de una mercadería, hasta que se genere también devoluciones, para su posterior descarga y el control físico y reportes contables.(Chuquino, 2015)

Se considera como una técnica que permite el control y la gestión de lo que entra al almacén por las compras de mercadería, así como también las devoluciones, la verificación de mercadería física se contrasta con los documentos.

Sistema de inventarios

Los sistemas de inventarios son considerados de importancia para cualquier tipo de negocio, de tal manera que permite determinar los costos

Consiste en la determinación de la situación actual de los inventarios que la empresa debe poseer, asociando de tal manera que se realiza la gestión de controles físicos, también viendo la mejora forma de firmar acuerdos con los proveedores y distribuidores. (Laveriano, 2010)

Los sistemas de inventarios son una manera que nos ayudará a manejar mejor los costos, así como también el control de las existencias para registrar los movimientos de mercaderías en el libro de inventarios

Consiste en registrar las operaciones de formas sistemáticas, de tal manera que sean expresadas en relación con los factores de producción y con la coordinación de la distribución, también con la administración e interpretar en forma adecuada. (Becker, 2008)

Nos permitirá a registrar las operaciones de formas sistemas, con relación al costo de la compra de las mercaderías generadas por importaciones o compras locales de tal manera se coordinara con los vendedores para darle el valor agregado a la venta.

Son un conjunto de políticas y técnicas que verifican los niveles de existencias, establecen cuáles son los niveles que debe mantenerse cuando se ordenan un pedido y de qué tamaño deben de ser. (Herrera, 2006)

Están políticas y control permiten supervisar de manera óptima los niveles de inventarios que maneja la empresa, de tal forma que se pueda establecer cuáles son los niveles que se tienen que considerar con el fin de no tener desequilibrio.

Una organización puede usar cualquier tipo de sistema de inventario, el cual se asemeja a su giro y a la necesidad que esta necesita, facilitando tener cualquiera de los dos tipos de sistemas como es el sistema de inventario periódico y continuo. (Fuertes, 2007)

Nuestra organización usa el sistema de inventario permanente, ya que este facilita a tener un costo promedio incorporando todos los costos y gastos incurridos en la compra de la mercadería.

Es un sistema estructural que sirve para controlar la cantidad disponible de mercadería y determinar de cuanto disponemos de dicho producto, y solicitarlos en un determinado tiempo, se considera que existen dos tipos de sistemas de inventarios continuo o periódico. (Guerrero, 2009)

Los sistemas de inventarios permiten a las empresas, tomar decisiones de acuerdo al volumen de la venta que realizan teniendo en base a los costos incurridos y a su vez también la disposición de cuanto se dispone de cada artículo e indicado de cuando también se puede disponer.

Sistema de inventario permanente:

Sistema de inventario perpetuo o permanente; se efectúa el registro de inventarios de manera diaria, suministra de mejor el control más rápido de la información disponible para la toma de decisiones de la gerencia. (Lujan, 2010)

Los sistemas de inventarios son considerados de suma importancia, permite a la gerencia tomar decisiones más rápidas y así facilitar el control de las empresas u optar por cualquiera de las dos según el giro de su negocio y capacidad de volumen de mercaderías

El inventario permanente se considera como un registro continuo que permite adicionar o también deducir las mercaderías, tanto como el costo de artículos invertidos como las existencias finales de artículos se determina posteriormente después de cada operación. (Flores, 2011)

Marco Normativo: Norma internacional de Contabilidad 2 “Existencias”

Mediante el marco normativo, el ministerio de economía y finanzas, (2017) menciona que las existencias, son activos mantenidos para la venta, se destinado para la producción o venta normal o también que serán consumidos en el proceso de la producción o en el suministro de servicios.

Valor neto realizable, precio estimado de la venta de un activo en curso normal menos los costes estimados para terminar su producción y los necesario para llevar a cabo su venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

Valoración de las existencias Las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor neto realizable.

Coste de las existencias

El coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costes de adquisición

El coste de adquisición de las existencias comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición.

Costes de transformación

Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados.

Control Interno

El control interno es definido de forma amplia como un proceso efectuado por la gerencia de una empresa diseñada para proporcionar una razonable seguridad con miras a la realización de objetivos. (Vizcarra, 2010)

Es un conjunto de métodos y procedimientos adoptados por una empresa, con el fin de asegurar que el control de los activos están debidamente protegidos, los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la organización se desarrolla eficazmente de acuerdo con la políticas y normas trazadas por la gerencia de acuerdo a sus objetivos y metas. (Cepeda, 1997)

El control constituye un proceso mediante el cual se ejecuta y verifican las operaciones efectuadas en un negocio, ya sea en conjunto o en una determinada área a fin de corregir ciertos inconvenientes presentados.

Gestión de inventario

La administración inventarios, se refiere a la planificación y control de inventarios para mantener una adecuada cantidad exacta de existencias, con la finalidad de que la empresa alcance sus prioridades competitivas de la forma más eficiente, importante para lograr el pleno potencial de todo el proceso. (Krajewski ,2008)

La gestión de inventario, permite tener la planificación y control adecuada de los inventarios, tanto en mantener los niveles de stock y los disponible para la venta, previene los faltante pronosticando debidamente.

Estrategia

Es un plan destinado a dirigir o guiar todas las acciones hacia un fin específico o meta, se incluye todas las herramientas, elementos y decisiones, también se considera como el objetivo de la empresa de lograr todo lo planificado, dejando los obstáculos dados en una determinada área. (Contreras, 2013)

Las empresas cuentan con objetivo trazado, pero esto se debe a grandes obstáculos que no le permite terminar, pero las estrategias son guías y direcciones que le harán llegar a lograr el destino.

Pérdidas de inventarios

Las pérdidas de las existencias, son modalidades que emplean los trabajadores y o altos funcionarios conjuntamente para generar su actividad propia, generando desfases en el registro de los inventarios. El control interno, permitirá controlar de forma de continuar con fiabilidad un buen proceso ejecutando las políticas de la organización. Controlar la falta de inventario es necesario conocer las causas originadas. (Estupiñan, 2006)

Las pérdidas de los inventarios, dentro de la organización se deben a varios factores, que ponen en riesgos a la economía de la empresa y a la toma de decisiones de parte de la gerencia.

Política de inventario

Es la revisión continua de los inventarios, consiste en determinar los elementos para asegurar la cantidad disponible de existencia cuenta la empresa, mediante la verificación en todo momento

de los niveles de inventarios del almacén, nos permite saber la cantidad exacta de los productos en todo momento.(Zapata, 2014)

La política de inventarios, son técnicas que nos permitirá saber cuánto de mercadería existe en el almacén, previniendo los faltantes o sobrantes de los productos de alta rotación y poca rotación, afín de disponer más para satisfacer a nuestros clientes.

Lector de código de barras

Es un dispositivo electrónico, por medio de un láser, lee el código de barras y emite el número que muestra el código de barras (Carro Paz & Gonzáles Gómez, 2012)

Software de inventario

El software, son instrucciones electrónicas que van a indicar al ordenador, lo que se tiene que hacer, por otro lado, son programas usados para dirigir funciones de un sistema o un hardware (Cordero, 2017)

Mejoras

Es un proceso que significa cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable, también brinda una estructura organizativa complementaria a la organización, con la finalidad de buscar una solución a los problemas habituales de operaciones realizadas, así como de contribuir la implementación de proyectos de mejora a través de la participación de todo los colaboradores en equipo de trabajos. (Harrington, 1993)

CAPÍTULO III

MÉTODO

3.1 Sintagma

El presente trabajo de investigación se enfocó en un sintagma holístico, el cual permite tener un diagnóstico, para realizar la propuesta como solución.

El sintagma viene hacer la unidad de referencia holística, tanto en lo conceptual como metodológico, por lo tanto el holismo valora cada modalidad sin dosificar y descalcificar las investigaciones sencillas y complejas, también llegando a lo profundo. (Hurtado, 2000)

La investigación es tipo holística, ya que nos permite dar una propuesta de solución que se aplicara en un corto o largo plazo.

3.2 Enfoque

La investigación es de enfoque tipo mixto, permite la unificación de dos métodos cuantitativos y cualitativos, también es un proceso que reúne datos y analiza la información (Hernández, Fernández & Baptista, 2010)

Aplicando la investigación mixta hace posible desde la perspectiva de los datos realizados a tener una propuesta viable.

3.3 Tipo, nivel y método

Tipo

La investigación es de tipo proyectiva, pues el trabajo de investigación busca implementar plan estrategias de mejoras en los inventarios de la empresa Mequim S.A. será aplicada en futuro de corto plazo.

Consiste en la elaboración de propuestas o plan de mejoras como solución al problema planteado, ya sea de forma institucional desde donde parte la necesidad con resultados profundos. (Hurtado, 2000)

También nos indica que la investigación proyectiva, se proyecta de cómo deberían ser las cosas para alcanzar los proyectos trazados con el fin de que estén puedan funcionar

adecuadamente, nuestra investigación se enmarca en lo proyectivo, nos ayudara a mejorar los problemas enmarcados con una propuesta de solución.

Nivel

El nivel es comprensivo, buscar proponer, explicar y predecir, a la solución a la presente investigación, nuestra investigación se enmarca a este nivel, busca explicar y proponer a la problemática la solución

Método inductivo

Proceso, por lo cual parte del estudio de casos particulares que permitirán a las conclusiones o leyes universales que explican Es un proceso que parte del estudio de casos particulares para llegar a conclusiones o leyes universales que explican un fenómeno.

Método deductivo

Es el proceso del razonamiento o raciocinio que pasa de lo universal a lo particular, es decir, consiste en obtener conclusiones particulares a partir de leyes universales

3.4 Categorías y subcategorías

Categorías y subcategorías	
Categoría I	Categoría II
Mejoras	Control de inventarios
Subcategorías	
Política de control	Existencias
Software informático	Almacenamiento
Control físico	Método de valuación
	Sistema de inventario
Subcategorías emergentes	
Control interno – NIC 2	

Cuadro 1 categorías y subcategoría

3.5 Población, muestra y unidades informantes

Población

Se considera a las población como un conjunto de individuos o de cosas que concuerden con determinadas especificaciones, que se pueden analizarse a partir de la estadística o elaboración de muestreos con el objeto de estudio (Tamayo, 2007).

En la presente tesis, la población está conformada por el área de almacén y contabilidad los cuales son 18 trabajadores, 15 trabajadores del área del almacén y logística y 3 del área de contabilidad de la empresa Mequim S.A.

Muestra

La muestra es un grupo pequeños que se toma de la población para el estudio estadístico, también se considera a una cantidad pequeña que se considera representativa del total que se toma de la población para someterlo a estudio. (Tamayo, 2007).

La muestra para el presente trabajo se tomara los mismos datos de la población.

Unidades Informantes

Los informantes son clave de una investigación, aquellas personas que por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones es que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios. (Robledo, 2009).

Consiste en tomar como muestra a las personas más establecidas en el campo de trabajo de la presente investigación

3.6 Técnicas e instrumentos para la recopilación de datos

Los instrumentos son herramientas que utiliza el investigador para registrar datos de información o datos variables de su presente investigación.

Encuestas

Es la técnica que recoge datos a través de preguntas a los usuarios, con la finalidad de obtener de manera sistemática medidas sobre definiciones que derivan de la problemática del investigador. (López & Fachelli, 2015)

Esta técnica nos permitirá obtener datos cuantitativos, desde la base de pregunta que se formularan de acuerdo a la problemática

Entrevistas

Las entrevistas son cualitativas, de preguntas abiertas, sin categorías preestablecidas, de tal forma que los usuarios expresen de mejor conveniente a su manera. (Hernández, Fernández & Baptista, 2010)

Esta técnica nos tomara hacer preguntar abierta a 3 personas principales de acuerdo a la jerarquía de manejo del área.

La investigación se realiza con la recolección de información mediante el cuestionario y las entrevistas, donde el cuestionario es plasmado en preguntas cerradas y las entrevistas en preguntas abierta, afín de obtener un diagnostico final.

Validez del instrumento cuantitativo

La validación se realizará a través de juicio de expertos, resultados consolidados en la siguiente tabla:

Tabla 1.

Juicio de Expertos para el instrumento.

Nro.	Expertos	Criterio
1	Mg. Carlos Franssinetti La Serna	Aplicable
2	Mg. Edwin Vásquez Mora	Aplicable
3	Dr.Edwin Sandoval Nizama	Aplicable

Tabla 2.

Confiabilidad del instrumento.

Alfa de Cronbach	Nro. de ítems
0.867	20

Piloto= 18 sujetos

Se realizó un piloto a una muestra de similares características que el de la investigación.

Luego se aplicó la prueba del Alfa de Cronbach.

3.7 Procedimiento para recopilar datos

Recolección de datos

Se procedió a la recolección de información bibliográfica de diferentes medios y experiencias distintas.

En la elaboración de los instrumentos de recolección de datos: mediante la ficha de cuestionario y guía de entrevista para la obtención de datos objeto de la presente tesis, se procedió a solicitar la validación del instrumento por expertos, mediante una carta de presentación y adjuntar la ficha de cuestionario para que sea de su mayor conocimiento, para su posterior validación, afín de ejecutar el trabajo en campo que se elaboró para el estudio

3.8 Análisis de datos

Análisis de datos

Para la fase de análisis de datos se utilizará para el tratamiento de la información el programa estadístico de análisis cuantitativo el SPSS 23, nos ayudara con la obtención de los resultados del cuestionario y se obtendrán medidas de frecuencia, así mismo se utilizara el método de triangulación y categorización. Y para la aplicación de juicios de expertos de la investigación, se realiza a través panel de expertos.

Análisis descriptivo

Nos ayudara a observar el comportamiento de la muestra en estudio tras gráficos y tablas para llevar a una conclusión. Revisión crítica de los datos obtenidos, clasificándola de acuerdo a las categorías y sub categorías. Análisis y sistematización descriptiva, de las conclusiones de acuerdo a la organización de las categorías y subcategorías.

Triangulación

Establecer conclusiones aproximativas, una segunda triangulación cuantitativo – cualitativo y finalmente una tercera triangulación que es la discusión.

CAPÍTULO IV
EMPRESA

4.1 Descripción de la empresa

MEQUIM S.A. es una empresa dedicada a la importación y comercialización de insumos y equipos para laboratorios, instrumentos de medición y control, así como también de equipos médicos, de primeros auxilios, implementos de protección personal para rescate y equipos para estudio de suelos, asfaltos y concretos.

Fue creada en el año 1991 y gracias a la confianza depositada por todos nuestros clientes de los diversos sectores y a la eficiencia de nuestros trabajadores, han hecho posible que nuestra presencia y viabilidad como empresa sea muy sólida

Visión

Ser una empresa eficaz, rápida e innovadora, líder en comercializar y alcanzar diferentes sectores de mercados, ser líderes en el mercado de acuerdo a las exigencias del mundo globalizado actual, contando con una estructura organizacional multifuncional, dando cada vez mayor énfasis al trabajo en equipo.

Misión

Tener una permanente interrelación con nuestros clientes para conocer sus necesidades, además de una constante búsqueda de nuevos productos a través de un soporte técnico y logístico de alta calidad que nos permita proveer con eficiencia y en un tiempo oportuno los productos solicitados por nuestros clientes.

4.2 Marco legal de la empresa

La empresa está constituida bajo la ley general de sociedad N°26887, sus obligaciones tributarias son: impuesto a la renta, IGV, ITAN, seguro social, seguro contra riesgos de trabajos, supervisada por entidades como: Indecopi, Ministerio de trabajo, DIGEMID, sunafil.

4.3 Actividad económica de la empresa

Mequim S.A., es una empresa dedicada a la venta al por mayor y menor de productos no especificados, importación de productos de laboratorios industriales y equipos para laboratorios de clínicas y hospitales, así como también da los servicios de mantenimiento.

4.4 Información tributaria de la empresa

Inicio sus operaciones el 08 de agosto de 1991, pero fue inscrita en los registros públicos el 30 de abril de 1993, cuenta con la condición de habido y activo, así mismo la compañía pertenece al régimen general de la renta. Según el régimen tributario la empresa está obligada a presentar los siguientes libros y declaraciones:

Declaración jurada Anual – Renta Anual, libros electrónicos, PDT 621, PDT Plame Daot, ITAN, los libros electrónicos libro diario, registro de compras y ventas, así como físicos como: libro mayor, libro de inventario y balance, registro de inventarios permanente valorizado, debidamente legalizados y foliados.

A partir del 01/05/2018, estamos obligados a emitir comprobantes electrónicos (facturas, boletas, notas de crédito/ debito)

Según lo laboral, la empresa, está bajo la ley Laboral 728, cuenta con 23 trabajadores, declaradas en T-registro y como prestadores de servicios de honorarios 4 personas eventuales, contamos con 2 locales situadas en lima, administrativos y ventas en San Borja y la parte operativa nuestro almacén en el distrito de Ate.

4.5 Información económica y financiera de la empresa

MEQUIM S.A.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**Al 31 de Diciembre del 2017**

<u>ACTIVO</u>	<u>S/.</u>	<u>PASIVO</u>	<u>S/.</u>
<u>-</u>		<u>-</u>	
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>		<u>PASIVO CORRIENTE</u>	
Caja y Bancos	3,352,522.00	Tributos por Pagar	132,742.00
Cuentas por Cobrar	1,638,891.00	Remuneraciones por Pagar	3,669.00
Cuentas por Cobrar Diversas	449,518.00	Cuentas por Pagar	70,990.00
Existencias	1,609,746.00	Cuentas por Pagar Diversas	96,173.00
Provisión Cobranza Dudosa		Obligaciones Financieras	2,929.00
Cargas Diferidas	1,354,807.00	TOTAL PASIVO CORRIENTE	306,503.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	8,405,484.00	<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>	
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>		Otras Cuentas por Pagar	0.00
Inmuebles Maquinarias		TOTAL PASIVO NO CTE.	0.00
Equipos	689,926.00	<u>PATRIMONIO</u>	
Intangibles	2,035.00	Capital	1,504,572.00
Depreciación y Amortiz.Acumul.	(332,099.00)	Reserva Legal	27,689.00
TOTAL ACTIVO NO CTE.	359,862.00	Resultados Acumulados	4,908,661.00
		Utilidad del Periodo	2,017,921.00
		TOTAL PATRIMONIO	8,458,843.00
		TOTAL PASIVO Y PATRIM.	8,765,346.00
TOTAL ACTIVO	8,765,346.00		

MEQUIM S.A.
ESTADO DE RESULTADO POR FUNCION
Al 31 de Diciembre del 2017

VENTAS BRUTAS	6,983,183.00
COSTO DE VENTAS	<u>(3,391,379.00)</u>
UTILIDAD BRUTA	3,591,804.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	(951,619.00)
GASTOS DE VENTA	<u>(951,619.00)</u>
UTILIDAD DE OPERACIÓN	1,688,566.00
INGRESOS FINANCIEROS	16,116.00
OTROS INGRESOS	353,000.00
GASTOS FINANCIEROS	(39,761.00)
	<hr/>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	<u><u>2,017,921.00</u></u>

4.6 Proyectos actuales

La empresa Mequim S.A., cuentan con varios proyectos en marcha, lo primordial para este año es implementar la plataforma de ventas online, así incrementar el margen de ganancia, expandirse a nivel nacional e internacional,

4.7 Perspectiva empresarial

Tener el posicionamiento en el rubro de importadores de laboratorios industriales y médicos, ser reconocido a nivel nacional por nuestros productos, por estándares de calidad internacional.

CAPÍTULO V
TRABAJO DE CAMPO

5.1 Resultados cuantitativo

Control de Inventarios de la empresa Mequim S.A. - 2018

Tabla 3

Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría existencias de la empresa, Lima, 2018

Item	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1. ¿Las existencias se encuentran codificadas o rotuladas?	0	0.00%	0	0.00%	5	27.78%	5	27.78%	8	44.44%
2. ¿Se emiten y receptionan guías de remisión por el traslado de todas las existencias?	0	0.00%	0	0.00%	1	5.56%	10	55.56%	7	38.89%
3. ¿Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para preveer faltantes?	0	0.00%	2	11.11%	7	38.89%	8	44.44%	1	5.56%
4. ¿Se registra las entradas y salidas de todas las existencias mediante el KARDEX?	1	5.56%	0	0.00%	8	44.44%	6	33.33%	3	16.67%
5. ¿Se realiza de manera periódica el inventario físico?	0	0.00%	3	16.67%	7	38.89%	6	33.33%	2	11.11%

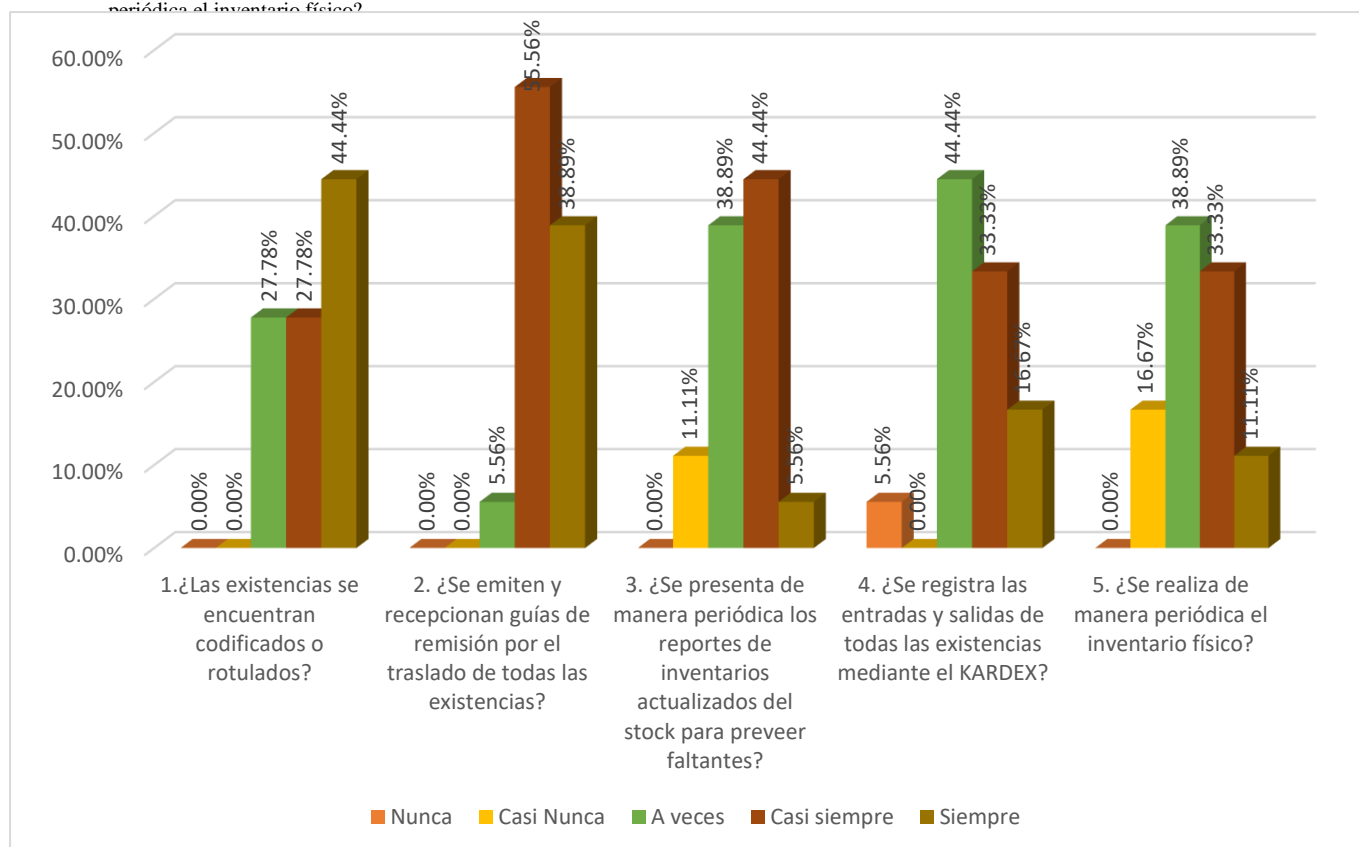


Figura 1. Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría existencias de la empresa, Lima, 2018

Interpretación

La tabla 3 y figura 1, según los encuestados fueron 18 trabajadores de la compañía los cuales respondieron a la pregunta N° 1, se obtuvo que el 47.44. % afirma que los productos si cuentan con códigos y rotulación de acuerdo a la familia del producto, mientras que 27.78% indica que casi siempre los productos cuentan con códigos, y un 27.78% a veces cuentan los productos con códigos que lo identifiquen.

Según los encuestados en la pregunta N° 2 se obtuvo que un 55.55% indica que casi siempre se utiliza las guías de remisión para el traslado de las existencias, mientras que el 38.89% indica que siempre se utiliza la guía remisión, debido a que es un documento fundamental para todo traslado, y el 5.56% indica que solo se utiliza, cuando el cliente lo solicita.

Según los encuestados en la pregunta N° 3 un 44% indica que casi siempre se presenta de manera periódica el reporte de inventarios para mantener el stock disponible, mientras que el 38.89% indica que a veces se presentan los reportes, esto hace que genere faltante de stock, el 11.11% indica casi nunca se tiene los reportes de los inventarios, lo que dificulta tener la cantidad de existencias disponibles, y el 5.56% indica que siempre se presenta los reportes de inventarios.

Según los encuestados en la pregunta N° 4 un 44% indica que a veces se hace el registro de control de ingresos y salidas mediante el kardex, el 33.33% indica que casi siempre se hace el control de los ingreso y salidas de los inventarios, el 16.67% indica que siempre se realiza el control de los ingresos y salidas mediante el kardex, y 5.55% nunca se utilizó el kardex.

Según los encuestados en la pregunta N° 5, el 38.89% indica que a veces se realiza de manera periódica el conteo de los inventarios, 33.33% indica que casi siempre se realiza el conteo físico de los inventarios, esto se debe a que los productos se tienen actualizados, el 11.11% indica que siempre se realiza el conteo de los inventarios, para prevenir las faltantes, y 16.67% indica que nunca se realiza el conteo físico de los inventarios, este 16.67% indica que podría ocasionar esto grandes pérdidas por la falta de revisión de los inventarios.

Tabla 4

Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría almacenamiento de la empresa, Lima, 2018

Item	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
6. ¿El área de almacén cuenta con espacio adecuado y suficiente para realizar la ubicación de los productos?	1	5.56%	1	5.56%	5	27.78%	9	50.00%	2	11.11%
7. ¿Existen medidas preventivas para el almacenamiento de las existencias?	2	11.11%	0	0.00%	3	16.67%	10	55.56%	3	16.67%
8. ¿Al momento de recibir las existencias se verifica que la orden de compra coincida con la guía de remisión y/o factura?	0	0.00%	1	5.56%	4	22.22%	6	33.33%	7	38.89%
9. ¿Las existencias se encuentran ubicadas en zonas accesibles y visibles?	0	0.00%	0	0.00%	3	16.67%	11	61.11%	4	22.22%
10. ¿Las existencias se encuentran debidamente aseguradas?	0	0.00%	0	0.00%	3	16.67%	8	44.44%	7	38.89%

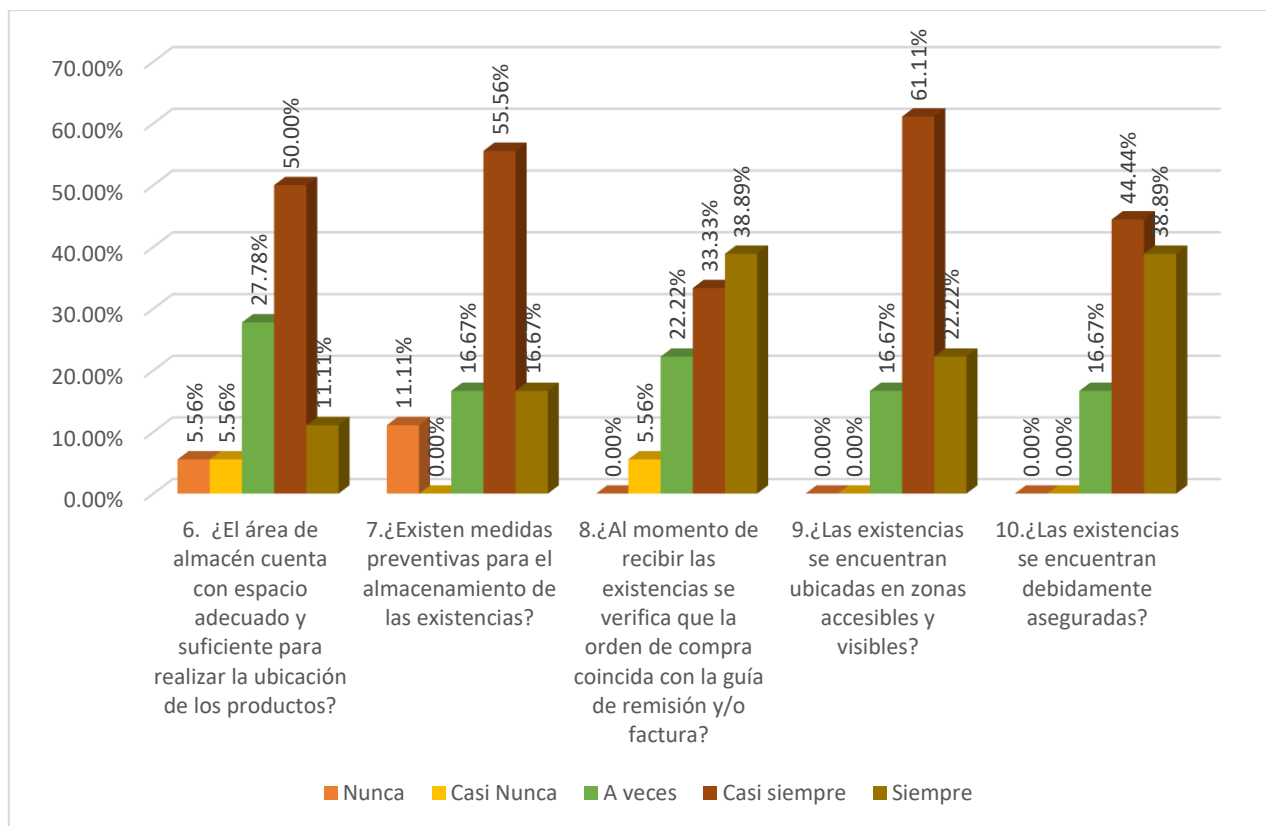


Figura 2. Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría almacenamiento de la empresa Lima, 2018

Interpretación

Tabla 2, figura 2, los encuestados fueron 18 trabajadores de la compañía, por el cual detallamos de acuerdo al cuestionario realizado por los ítems.

Según la pregunta N°6, el 50% indica que casi siempre el almacén cuentan con un espacio adecuado para la recepción de la mercaderías, 27.78% indica que a veces el área de almacén tiene el espacio adecuado para la recepción de las mercaderías, 11.11% indica siempre se cuenta con espacio indicado y el 5.6% indica casi nunca se cuenta con el espacio para almacenar más mercaderías

Según la pregunta N°7, el 55.56% indica que casi siempre se toman medidas preventivas para el almacenaje de las existencias, y un 16.67% indica que siempre se realizan las prevenciones para el almacenaje, y un 16.67% indica que a veces se realiza la prevención de las existencias, 11.11% indica que nunca se toman medidas preventivas en cuantos a los almacenajes de las existencias.

Según la pregunta N°8, el 38.89% indica que siempre se verifica la orden de compras con las existencias, y un 33.33% indica que casi siempre se la respectiva verificación de las ordenes de compras, y un 22.22% indica que a veces se verifica la orden de compra con la guía de remisión, y un 5.56% indica que casi nunca se verifica las ordenes de compras con la guía y/o factura.

Según la pregunta N°9, el 61.11% indica que casi siempre las existencias se encuentran en un lugar de fácil acceso, y un 22.22% indica que siempre las existencias están en lugar de fácil acceso y visible, mientras que un 16.67% indica que a veces las existencias se encuentran en lugar de fácil acceso.

Según la pregunta N°10, el 44.44% indica que casi siempre las existencias están aseguradas en caso de imprevistos, 38.89% indica que las existencias siempre deben contar con un seguro, y un 16.67% indica que a veces cuentan con un seguro las existencias, en caso de que se estime a las existencias por volúmenes de ciertos productos que cuentan con gran mayor demanda.

Tabla 5

Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría método de valuación de la empresa, Lima, 2018

Item	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
11. ¿Se utiliza algún tipo de método de valorización de los inventarios?	0	0.00%	1	5.56%	4	22.22%	10	55.56%	2	11.11%
12. ¿Se aplica de manera uniforme el tipo de método de valorización a los inventarios?	2	11.11%	2	11.11%	4	22.22%	5	27.78%	3	16.67%
13. ¿Las compras son debidamente registradas al momento de su adquisición?	0	0.00%	2	11.11%	5	27.78%	2	11.11%	9	50.00%
14. ¿Se registra el costo de transporte y seguro al costo de la mercadería adecuadamente?	1	5.56%	4	22.22%	3	16.67%	6	33.33%	4	22.22%
15. ¿Se verifica que los costos asignados coincidan con el tipo de inventario?	3	16.67%	4	22.22%	4	22.22%	2	11.11%	5	27.78%

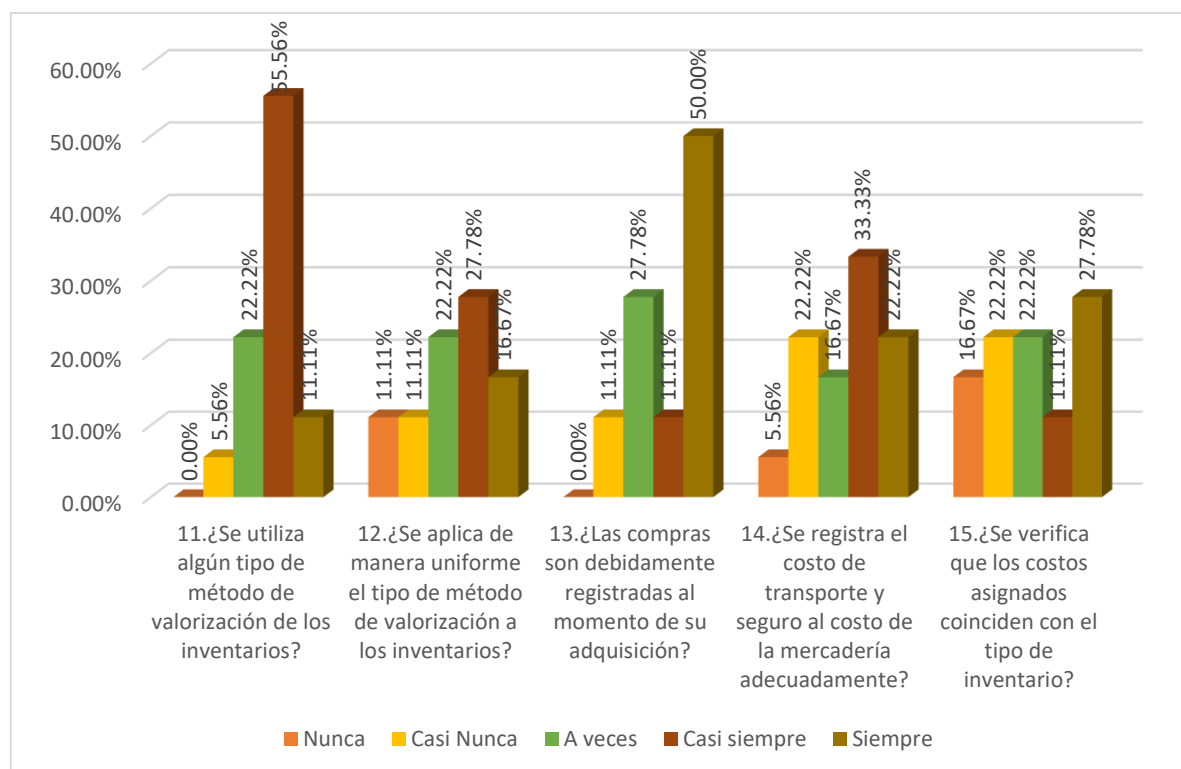


Figura 3. Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría método de valuación de la empresa Lima, 2018

Interpretación

La tabla 5 y la figura 3, nos muestra los resultados de la sub categoría método de valuación, a continuación detallamos los ítems

Según la pregunta N° 11, el 55.56% indica que casi siempre se utiliza un método de valuación para los inventarios, un 22.22% indica que a veces se utiliza algún método de valuación, un 11.11% indica que siempre se utiliza el método de valuación para los inventarios, mientras que un 5.56% indica que casi nunca se utiliza un método de valuación para los inventarios.

Según la pregunta N°12, un 27.67% indica que casi siempre se aplica de manera uniforme un tipo de método para los inventarios, un 22.22% indica que a veces se aplica de manera uniforme un tipo de método de valuación para los inventarios, un 16.67 % siempre se aplica de manera uniforme el método de valuación a los inventarios, y un 11.11% indica que casi nunca y nunca se aplica los métodos de valuación de manera uniforme para todo los inventarios

Según la pregunta N° 13, un 50% indica siempre todas compras son registradas al momento de su adquisición, un 27.78% indica que a veces se registras las compras, cuando es de suma importancia, mientras que 11.11% indica casi siempre se debe hacer el registro de las compras al momento de su adquisición, y finalmente un 11.11% indica casi nunca se registras las compras.

Según la pregunta N° 14, un 33.33% indica que casi siempre se debe incluir a los costos de las existencias, los seguros y fletes, un 22.22% indica que siempre se debe incluir dicho gastos como parte del costo de la mercadería, un 22.22% indica que casi nunca se debe incluir los gastos como es seguro y flete a las mercaderías, y un 16.67% indica que a veces se debe los

gastos de flete y seguro, cuando es una importación, y 5.56% indica nunca se deben incluir los gastos.

Según la pregunta N° 15, un 27.78% indica que siempre se verifica que los costos deben coincidir con el tipo de inventario, un 22.22% que a veces y casi nunca se verifica que los costos coinciden con el tipo de inventario, un 16.67% indica que nunca se verifica que los costos coinciden con el tipo de inventarios, y un 11.11% indica que casi siempre se debe verificar que los costos coincidan con el tipo de inventario.

Tabla 6

Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría sistema de inventario de la empresa, Lima, 2018

Item	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
16. ¿Cada cuánto tiempo se realiza el conteo físico de los inventarios?	0	0.00%	4	22.22%	6	33.33%	8	44.44%	0	0.00%
17. ¿Se encuentra actualizado el sistema de inventario permanente?	0	0.00%	1	5.56%	6	33.33%	5	27.78%	6	33.33%
18. ¿Se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos?	2	11.11%	2	11.11%	7	38.89%	5	27.78%	2	11.11%
19. ¿Cuenta con el tipo de sistema de inventario permanente?	0	0.00%	4	22.22%	2	11.11%	6	33.33%	6	33.33%
20. ¿Se concilian los inventarios físicos con el registro de inventarios permanentes?	3	16.67%	1	5.56%	4	22.22%	6	33.33%	4	22.22%

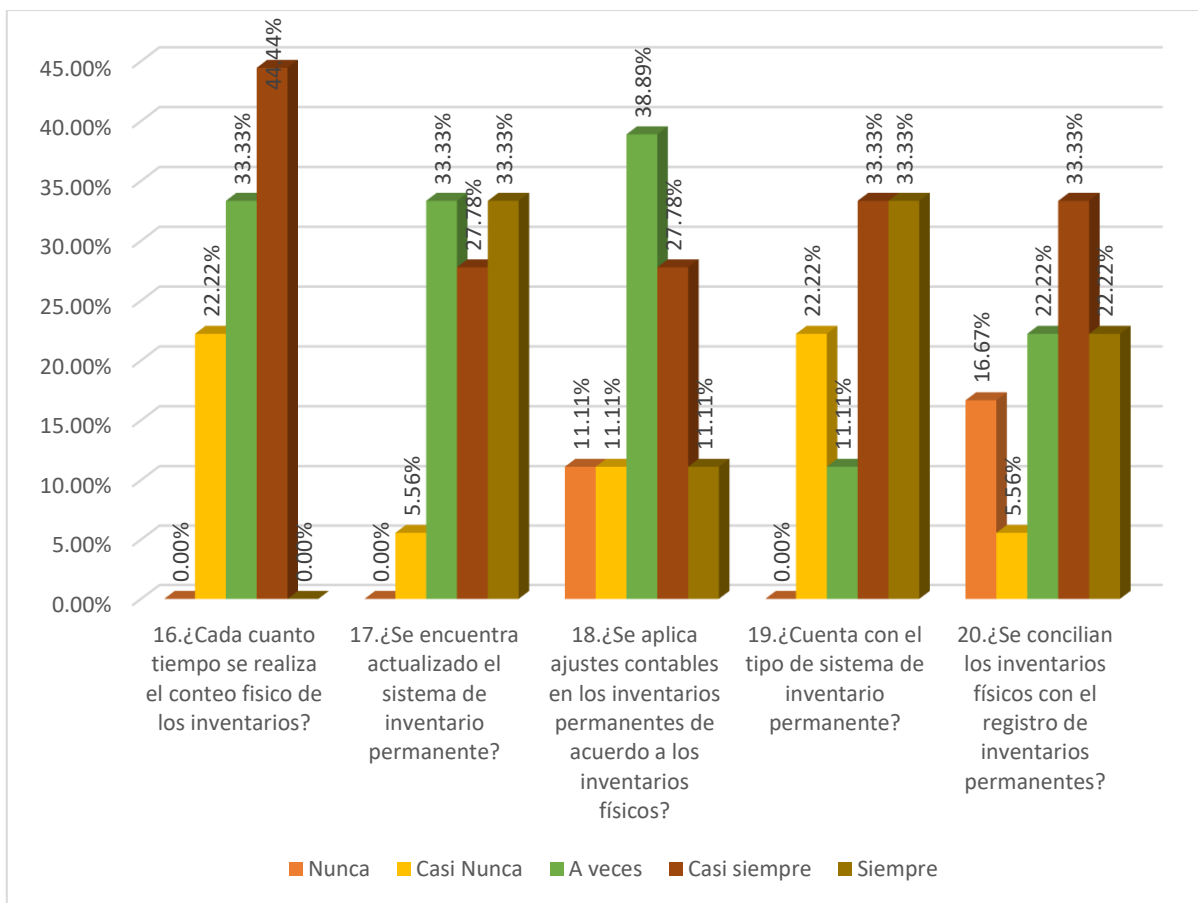


Figura 4. Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría sistemas de inventarios de la empresa Lima, 2018

Interpretación

La tabla 6 y la figura 4, se obtuvo los resultados de la sub categoría sistema de inventario, que a continuación se detalla:

Según la pregunta N° 16, un 44.44% indica que casi siempre se debe realizar el conteo físico de los inventarios, y un 33.33% indica que a veces se realiza el conteo físico de los inventarios y un 22.22% indica que casi nunca se realiza el conteo físico de los inventarios.

Según la pregunta N° 17, un 33.33% indica que siempre se mantiene actualizado el sistema de inventarios, un 33.33% indica que a veces se tiene actualizado el sistema de

inventario permanente, un 27.78% indica casi siempre se mantiene actualizado el sistema de inventarios, mientras que un 5.56% indica que casi nunca se tiene actualizado el sistema de inventarios.

Según la pregunta N° 18 un 38.89% indica que a veces se realiza ajustes contables a los inventarios, un 27.78% indica que casi siempre se realiza ajustes contable a los inventarios, cuando existe descuadre, un 11.11% indica que siempre se realizan ajustes contables a los inventarios, mientras que un 11.11% indica que casi nunca y nunca se realizan ajuste a contables a los inventarios.

Según la pregunta N° 19, un 33.33% indica que siempre y casi siempre se cuenta con el sistema de inventario permanente, mientras que un 22.22% indica que casi nunca se cuenta con el sistema de inventario permanente, y un 11.11% indica que a veces se cuenta con el sistema de inventario permanente.

Según la pregunta N° 20, un 33.33% indica que casi siempre se realiza las conciliaciones físicas con los reportes contables, mientras que un 22.22% indica que siempre se realiza las conciliaciones físicas con los reportes contables, un 22.22% indica que a veces se realiza las conciliaciones físicas con los reportes contables, y un 16.67% indica que nunca se realizan las conciliaciones físicas y un 5.56% indica que casi nunca se realizan las conciliaciones físicas con los reportes de inventarios.

Tabla 7

Pareto de la categoría control de inventarios de la empresa Lima, 2018

Item	Problema	Acumulado	20%	%
15. ¿Se verifica que los costos asignados coinciden con el tipo de inventario?	11	7.75%	20%	8%
18. ¿Se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos?	11	15.49%	20%	8%
5. ¿Se realiza de manera periódica el inventario físico?	10	22.54%	20%	7%
16. ¿Cada cuánto tiempo se realiza el conteo físico de los inventarios?	10	29.58%	20%	7%
12. ¿Se aplica de manera uniforme el tipo de método de valorización a los inventarios?	10	36.62%	20%	7%
3. ¿Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para preveer faltantes?	9	42.96%	20%	6%
4. ¿Se registra las entradas y salidas de todas las existencias mediante el KARDEX?	9	49.30%	20%	6%
20. ¿Se concilian los inventarios físicos con el registro de inventarios permanentes?	8	54.93%	20%	6%
14. ¿Se registra el costo de transporte y seguro al costo de la mercadería adecuadamente?	8	60.56%	20%	6%
6. ¿El área de almacén cuenta con espacio adecuado y suficiente para realizar la ubicación de los productos?	7	65.49%	20%	5%
13. ¿Las compras son debidamente registradas al momento de su adquisición?	7	70.42%	20%	5%
17. ¿Se encuentra actualizado el sistema de inventario permanente?	7	75.35%	20%	5%
11. ¿Se utiliza algún tipo de método de valorización de los inventarios?	7	80.28%	20%	5%
19. ¿Cuenta con el tipo de sistema de inventario permanente?	6	84.51%	20%	4%
1. ¿Las existencias se encuentran codificados o rotulados?	5	88.03%	20%	4%
7. ¿Existen medidas preventivas para el almacenamiento de las existencias?	5	91.55%	20%	4%
8. ¿Al momento de recibir las existencias se verifica que la orden de compra coincida con la guía de remisión y/o factura?	5	95.07%	20%	4%
9. ¿Las existencias se encuentran ubicadas en zonas accesibles y visibles?	3	97.18%	20%	2%
10. ¿Las existencias se encuentran debidamente aseguradas?	3	99.30%	20%	2%
2. ¿Se emiten y recepcionan guías de remisión por el traslado de todas las existencias?	1	100.00%	20%	1%

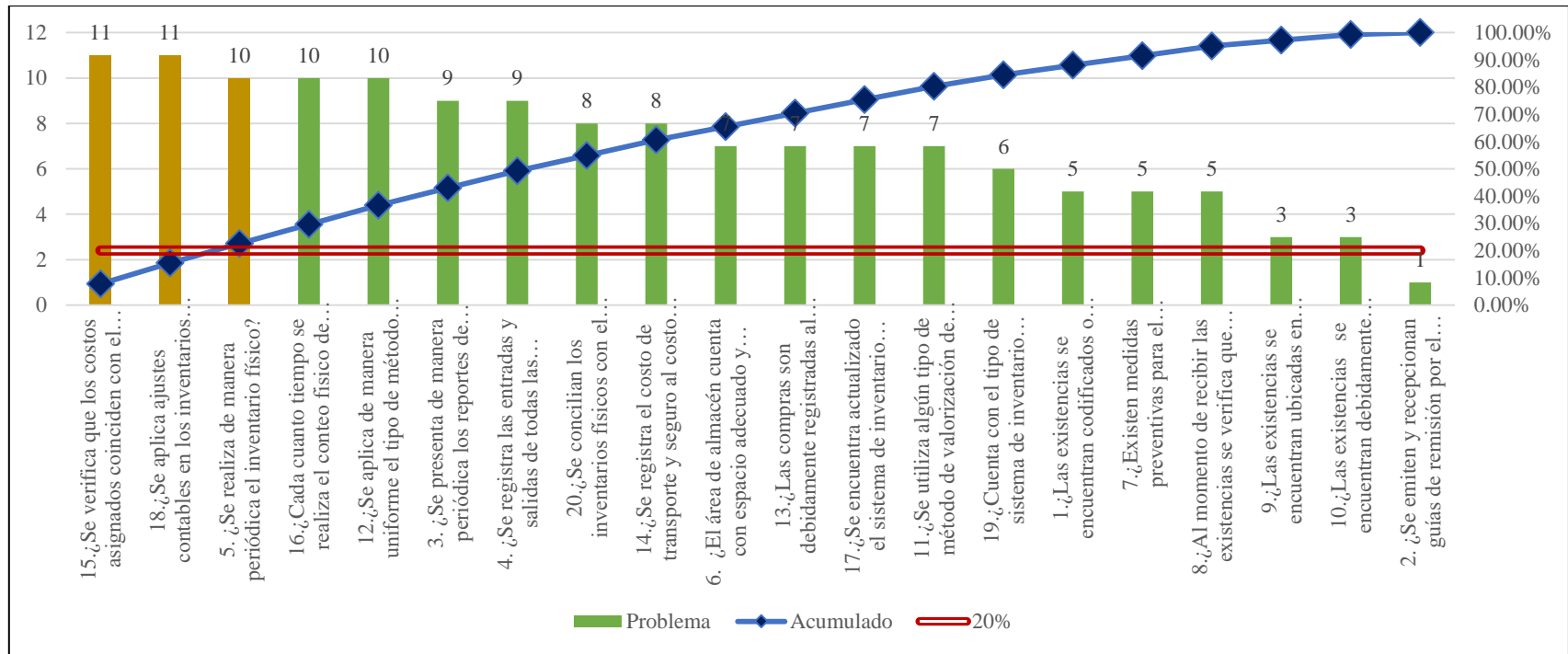


Figura 5. Pareto de la categoría control de inventario de la empresa Lima, 2018

Interpretación

Esta interpretación, se realiza en base a los conceptos y definiciones de Pareto (80 -20) en la que se determina lo siguiente:

Se determinó mediante la ley de Pareto a las preguntas más críticos, con respecto a lo siguiente:

Según el análisis del diagrama de Pareto, podemos observar las tres causas más relevantes que representan el 20% del 80% del total de problemas, las preguntas, 15. ¿Se verifica que los costos asignados coinciden con el tipo de inventario?, esta pregunta nos indica que no se verifica de manera correcta los costos con el sistema de inventario, por lo que llega no tener un control adecuado de los inventarios, perjudicando a la venta de la mercadería, por lo que no se establece claro los costos que van hacer asignados, por otro lado, la pregunta 18. ¿Se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos?, según los encuestado indicaron que no se hacen los ajustes a los inventarios permanente , teniendo resultado no tan favorable que nos va a permitir a realizar los ajustes de inventarios cuando esto sea requerido para fines de toma de decisiones, la pregunta 5 ¿Se realiza de manera periódica el inventario físico?, los inventarios no se realizan de manera periódica , lo que conlleva a no tener un control de inventarios bajo una supervisión o verificación y generando pérdidas de existencias, estas preguntas nos las más relevantes para mejorar los inventarios, las otras preguntas sobrepasa el dicho margen conceptual.

5.2 Análisis cualitativo

Conclusiones aproximativas de la categoría Control de Inventarios.

Análisis de la sub categoría existencias

A nivel de los entrevistados mencionan de acuerdo a las existencias, para tener un adecuado manejo, estas se basan en las buenas prácticas de almacenamiento en cuanto a las salidas de los almacenes; por otro lado están de acuerdo a las normas, políticas y reglamento interno empleado por la empresa, así como también la planificación y control interno permite tener un adecuado stock de inventarios, con mejoras que están clasificadas de acuerdo a su familia, pero se debe de utilizar un sistema que ayuda a tener el control a través de la tarjeta kardex y prever la rotación de productos de poca demanda, así como el control físico y contable de las existencias, también mediante la tarjeta, a fin de mejorar el control, así evitar pérdidas y tener inconvenientes por la falta de stock.

Por otra se referencia al marco conceptual, mencionando al autor Fonseca, que menciona que los inventarios es conjuntos de mercancías o artículos que la empresa posee para comercializar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinando, también deben aparecer en el grupo de activos circulantes, activos primordial dentro de la compañía que posee casi todo el capital. Así como también son bienes tangibles que están para la venta en un curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su post comercialización, por ello también se toma que toda las existencias tienen que estar en constante rotación , ya que se evita el sobre stock de los productos.

Análisis de la Subcategoría almacenamiento

El almacenaje de los inventarios, es importante para la organización, donde se previene la capacidad del almacén, del sobre stock, de disponer los espacios adecuados de acuerdo a los productos, y la facilidad para un fácil acceso y que sean visibles, así como también los despachos y los ambientes adecuados para predisponer por un determinado periodo, también capacitar al personal para realizar la verificación y conteo físico de las existencias, En relación al almacenamiento de las existencias, los entrevistados manifestaron que se debe contar con la gestión de almacén organizado, que permite tener los espacios y la ubicación de fácil acceso a las mercancías, identificadas y rotuladas, evitando contra tiempos en las entregas.

Por otro lado tener presente los desplazamientos de la maquinaria como son los montacargas, los cuales deben tener facilidades de movilización, también evitar los contra tiempos del personal y así poder atender a nuestros clientes, no se cuenta con una zona de descarga y carga para las existencias, así mismo el almacenamiento se inicia con la recepción de las existencias y concluye con el aprovisionamiento respectivo, por consiguiente esta manipulación de los materiales por parte del personal no se realiza de manera adecuada, lo que genera demoras en la manipulación de los materiales en almacén, lo que trae como consecuencia, las perdidas y deterioros de las existencias, así mismo los entrevistados manifestaron que no existe un control interno claro y preciso con respecto a la ubicación de las existencias, los cuales no se pueden contabilizar de manera adecuada generando cierto percances como la desvalorización o devolución de mercaderías, por otro lado la empresa no cuenta con un manual de funciones, que permita la aplicación de procedimientos de almacenaje óptimos. Por otro lado con referencia al marco conceptual, varios autores mencionan que todas las

existencias deben contar con un lugar adecuado ventilado de acuerdo al tipo de mercadería, así prevenir los deterioros.

Análisis de la subcategoría método de valuación

En relación al método de valuación, los entrevistados, mencionan que para tener un control adecuado, una de las sugerencias es que debe establecerse el método PEPS (primera entrada primera salida) este método nos permite evitar pérdidas por deterioro o vencimiento de los productos, así como también el otro método el promedio móvil, permite tomar el total del costo de las existencias, sin embargo es necesario tener en cuenta que de acuerdo a una obtención de información, el método más utilizado por las empresas comerciales, es el método PEPS, por otro lado los costos adquiridos en la compra de mercaderías, comprenden según la norma internacional de contabilidad 2, indica que toda las existencias deben de estar comprendidas por el valor de venta y añadir otros costos y gastos con el fin de obtener el valor de mercado, por otra parte con referencia al marco conceptual, nos menciona que los métodos de valuación, son un conjunto de procedimientos para establecer los costos de los productos mantenidos para su venta.

Análisis de la Subcategoría Sistema de inventario

A nivel de los entrevistados mencionan con referencia a los sistemas de inventarios, son primordiales para una compañía, en este sentido se puede manifestar que el más utilizado es el sistema de inventario permanente, ya que permite tener un mejor control de las existencias y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real, también nos permite realizar los recuentos físicos de existencias, y disponer de personal capacitado a fin de hacer un registro contable de las existencias de forma continua, también permite el control

interno de la gestión logística, así como la verificación física de las existencias, por otro lado con referencia al marco conceptual, se puede manifestar que los sistemas de inventarios son un conjunto de normas y políticas que supervisan los niveles de inventarios y establecer cuáles son sus niveles de inventarios que debe mantenerse, para conservar el control adecuado de los stock, así como permitir realizar los conteos físicos y contables, a través de los reportes que arroja, a fin de obtener la toma de decisiones de parte de la gerencia, estos sistemas de inventarios tienen el control adecuado de las existencias.

5. y. Categorías emergentes

Categoría emergente	Definición básica
Control interno	Es un conjunto de métodos y procedimientos adoptados por una empresa, con el fin de asegurar que el control de los activos están debidamente protegidos, los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la organización se desarrolla eficazmente de acuerdo con la políticas y nomas trazadas por la gerencia de acuerdo a sus objetivos y metas. (Cepeda, 1999)
NIC 2	Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC2, 2017) indica que lo Inventarios son activos Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; en proceso de producción con vistas a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser Consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Valor neto Realizable es el precio estimado.

Cuadro 2. Categorías emergentes y definiciones básicas

5.3 Diagnóstico final

Los inventarios son de importancia para la organización, activo fijo circulante, de rotación constante, que necesita un control, esta nace la gestión o control de inventarios, que se da a través de normas y políticas, como el manual MOF, que todo personal debe conocer y estar capacitado para la manipulación de las existencias, desde la recepción de la compra hasta la venta de las misma.

Mediante el estudio cualitativos, mencionando por los entrevistados, se mencionan que para contar con un control adecuado de los inventarios, se debe contar con aspectos importantes que involucren a un control interno de reglamentos, las buenas prácticas de almacenamiento que opta a las salidas e ingreso sean siempre autorizado, pero esto no ocurre, ya que se frecuenta con errores de conciliaciones del inventario físico y contable, por lo que el personal no ha el registro del ingreso o salida de las existencias a pesar que se cuenta con un tarjeta de kardex, por otro lado existen un déficit de ubicación de los productos, algunos no cuentan con sus códigos de barras lo que permite que sean identificadas, para prevalecer el conteo de las existencias sean más útil, los método de valuación permite a tener una constante rotación de los productos, en lo primordial el método PEPS, pero el promedio móvil toma el total de los costos y unifica, es aceptado tributariamente para determinar el costo, todas las existencias cuentan con un espacio adecuado visibles, según los anaqueles y a su rotulación, o también se ordena de acuerdo a su demanda, permite al personal con los contratiempos, y estar en un lugar seguro, para prevenir la desvalorización o deterioro, por otra parte se tiene que contar con un sistema de control de inventarios, lo que permite a tener el fácil acceso de cuanto disponemos de stock de tal producto, también a los accesos de registro de parte del personal a cargo, y de tener conocimiento de cuanto se predispone de existencias y evitar sobre stock.

Por otro, lado se obtuvo los resultados más importantes de los aspectos cuantitativos, en referencia de las existencias, y si el personal conoce todo el movimiento de las salidas e ingresos del almacén, obteniendo los siguientes resultados respecto a los reportes que se entregan de manera periódica o diaria, un 44% indica que casi siempre se presenta de manera periódica el reporte de inventarios para mantener el stock disponible, mientras que el 38.89% indica que a veces se presentan los reportes, esto hace que genere faltantes de stock, el 11.11% indica casi nunca se tiene los reportes de los inventarios, lo que dificulta tener la cantidad de existencias disponibles, y el 5.56% indica que siempre se presenta los reportes de inventarios.

Los conteos físicos de todas las existencias, de gran importancia, permiten saber la cantidad de mercadería que existe en el almacén, un 38.89% indica que a veces se realiza de manera periódica el conteo de los inventarios, 33.33% indica que casi siempre se realiza el conteo físico de los inventarios, esto se debe a que los productos se tienen actualizados, el 11.11% indica que siempre se realiza el conteo de los inventarios, para prevenir las faltantes, y 16.67% indica que nunca se realiza el conteo físico de los inventarios, este 16.67% indica que la falta de conteo físico, podría ocasionar grandes pérdidas en los inventarios.

Al momento de recibir la mercadería, se debe a cotejar o verificar si coinciden con la orden de compra u otros comprobantes así como la verificación física de la mercadería, a fin de evitar deterioros, por lo tanto el 38.89% indica que siempre se verifica la orden de compras con las existencias, y un 33.33% indica que casi siempre se la respectiva verificación de las ordenes de compras, y un 22.22% indica que a veces se verifica la orden de compra con la guía de remisión, y un 5.56% indica que casi nunca se verifica las ordenes de compras con la guía y/o factura.

Todas las existencias tienen que ser registradas al momento de su adquisición, contar con su código de identificación y evitar descuadres tanto en los ingresos como en las salidas, obteniendo el siguiente resultado; un 50% indica que siempre todas las compras son registradas al momento de su adquisición, un 27.78% indica que a veces se registran las compras, cuando es de suma importancia, mientras que 11.11% indica casi siempre se debe hacer el registro de las compras al momento de su adquisición, y finalmente un 11.11% indica casi nunca se registran las compras.

La frecuencia de salidas como ingreso de las mercaderías, para tener el control de adecuado se realiza el conteo físico de los inventarios de manera semanal o mensual, y conciliar con los reportes de los sistemas, pero los resultados indican que, un 44.44% manifiesta que casi siempre se debe realizar el conteo físico de los inventarios, mientras que un 33.33% indica que a veces se realiza el conteo físico de los inventarios y un 22.22% indica que casi nunca se realiza el conteo físico de los inventarios.

Al contar con un sistema de inventario, adecua a la empresa a tener la facilidad de predisponer de stock y generar orden de compras de productos de mayor demanda, pero si esto se registra mal o no se ingresa se puede predisponer que falta o sobre físicamente en el inventario por lo que manifestaron lo siguiente, que un 33.33% indica que siempre se mantiene actualizado el sistema de inventarios, un 33.33% indica que a veces se tiene actualizado el sistema de inventario permanente, un 27.78% indica casi siempre se mantiene actualizado el sistema de inventarios, mientras que un 5.56% indica que casi nunca se tiene actualizado el sistema de inventarios.

Por otra parte, las teorías mencionan que para tener un adecuado control de los inventarios, se debe verificar los documentos contables con el inventario físico, esto se relaciona con la teoría de control y contabilidad, (Sunder,2005)menciona que para contar con el manejo de los inventarios se debe basar en la teoría del control y de la contabilidad, ya que esto se adecua al manejo de los registro contable, para determinar una situación final que es los estados financieros, pero su a vez también está el control que permite tener el manejo interno o la gestión de los movimientos de los almacenes, así como las funciones específicas del personal capacitado de acuerdo a su cargo, determinando las facilidades de la toma de decisiones, por otra parte tenemos la teoría de sistemas, Chiavenato (2006)menciona que esta teoría permitirá a la verificación, análisis de la información más relevante de los datos obtenidos o generados en un determinado tiempo, por lo que se asemeja en las decisiones gerenciales. Así mismo se mencionaran los problemas más frecuentes que surgen el control de inventarios

CAPÍTULO VI
PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN
“IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA
MEJORAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS”

6.1 Fundamentos de la propuesta (teorías)

Los inventarios son primordiales para todas las organizaciones, por lo que se considera de mucha importancia los inventarios en nuestra organización, la constante rotación de los productos, nos permite el control adecuado de ellos, pero en gran parte lo dificulta el personal a cargo, al no cumplir con sus funciones específicas, ya sea por falta de capacitación o por negligencia en sus funciones, o por contratiempos en los registros de los ingresos y salidas, debido a esta situación nace la consiguiente propuesta “implementar procedimientos contables para mejorar el control de inventarios de la empresa Mequim S.A.”

Basada en la teoría de inventario Alonso, (2009) menciona que “el propósito de los inventarios es proveer a la empresa de los materiales necesarios para su normal y continua operación, el adecuado manejo de los inventarios garantiza un proceso coherente de la producción y permite afrontar la demanda”. (p. 16)

Los inventarios son activos de la empresa mantenidos o destinados para la venta, en la que se determina muchos problemas, dentro de los cuales se puede indicar lo siguiente: No existe el registro contable adecuado de los ingresos y salidas de las existencias, sin guía de remisión, los registros erróneos de documentos contables, lo que dificulta mantener un stock adecuado y en las demoras por parte del personal al momento de digitar los códigos de los productos, estos inconvenientes se vienen dando por los procedimientos del control erróneos e irregulares detectadas, que tienen origen en la falta de conocimiento y capacitación del personal, el uso no adecuado del manual de funciones, la carencia de políticas y reglamentos de la gestión de inventarios.

La gran parte de los problemas se manifiesta en el área de almacén, se observa que el personal cumple sus funciones de manera informal, sin tomar en cuenta el manual organización

y funciones, y el manual de procedimientos ejecutando sus labores a su criterio propio, generando operaciones no reales y dejando de lado al sistema de gestión operaciones reales de compra y venta; toda esta situación genera que la gestión de inventarios y de su información sea deficiente, carente de comunicación con las demás áreas.

Por otro lado, la teoría de contabilidad y control, Sunder (2005) menciona que todas las empresas deben tener tres importantes ideas fundamentales, primero, las organizaciones están formadas por contratos entre entidades, a su vez se interrelacionan entre sí, segundo, todas deben contar con un sistema contable, es primordial almacenar información para la toma de decisiones, que se da a través de los estados financieros, por último el control en las empresas es fundamental, ayuda a la gestión de mejoras internamente entre las áreas y así como resolver problemas o inconvenientes.

Además, la teoría organizacional Gareth (2008) menciona que estudia el funcionamiento de las entidades en forma global y a su vez como le afecta el entorno donde operan, también examina los principios fundamentales que subyacen el diseño, operación y cambio y reestructuración de las empresas, para permanecer en un mercado competitivo o expandirse más.

Para contrarrestar estas debilidades se implementaría procedimientos contables para mejorar el control de inventarios de la empresa Mequim S.A., basada en un diseño de gestión estructural, cumplir con los objetivos de las funciones específicas del personal, contar la reestructuración del sistema de información, tomar decisiones correctas, evitar los contratiempos, la verificación correcta de los documentos contables, la constate capacitación del personal actual y nuevo que ingresa a laborar, así mismo esto optimizara la gestión de control de inventarios.

6.2 Problemas

Los problemas que se desarrollan con mayor frecuencia en la empresa, son la falta de control de sus inventarios, no existe el control de adecuado de los inventarios por parte del personal, al momento del registro de las existencias de las entradas y salidas, conllevando a la entrega de un reporte poco confiable, además los conteos físicos no se concilian de forma adecuada con los reportes contables, esto se debe que el personal no cumple una función específica, así como no cuenta con capacitación para el manejo adecuado, la empresa no cuenta con normas y políticas que permiten el control adecuado de los inventarios.

6.3 Elección de la alternativa de solución

Este procedimiento para identificar la solución a la problemática, se dio a través de los diagnósticos cuantitativos y cualitativos se pudo determinar los problemas más concurrentes, para dar paso a la priorización de los problemas más específicos considerados tres más importantes que ocurren en el control de inventarios, los mismos que apoyan a la consolidación del problema concreto, que se da en el control de los inventarios, esta situación permite presentar tres alternativas de solución para ayudar a superar los problemas: Objetivos de la propuesta, Justificación de la propuesta y los Resultados esperados.

6.4 Objetivos de la propuesta

En la presente investigación y teniendo en consideración la problemática planteada, se pudo determinar los siguientes objetivos:

Implementar un sistema de control de registros contables para reducir perdidas de inventarios.

Establecer procedimientos de control de inventarios que permitan orientar y guiar de manera integral al área de almacén.

Tener personal capacitado para optimizar la mejora del control de inventarios

6.5 Justificación de la propuesta

Mequim S.A. empresa que se dedica a la importación y venta de implementos médicos, equipos de laboratorio industrial, tiene como visión, ser una empresa líder en importación de equipos médicos, posee más 80% de su capital en activos, activos fijos realizables, que están en constante rotación, factor clave hacia el éxito y a la generación rentable de la empresa, es por ello que estos deben estar bien controlados de forma que ayuden a reducir las pérdidas de los inventarios, asimismo la empresa no dispone de procedimientos, normas que ayuden a mejorar la gestión de los inventarios.

La propuesta va dirigida a este rubro tan importante que son los inventarios, la implementación de procedimientos contables, permitirá reducir las pérdidas de inventarios, así como también el adecuado registro de los ingresos y salidas, para optar por una información real del stock, de tal manera poder conciliar los reportes contables con los inventarios físicos, además se empleara el plan de capacitación al personal y a los procedimientos de manejo de los inventarios.

6.6 Resultados esperados

La propuesta implementación de procedimientos contables, permitirá reducirá el nivel de deficiencia que existe en el control de los inventarios y cumplir con los procedimientos y normas , así como en la constante capacitación al personal involucrado en el área, el seguimiento en la verificación correcta de los registros contables, y el control de los ingresos y salidas de las existencias a través de la tarjeta kardex , contar con la información actualizada y oportuna para la toma de decisiones Además la manera contribuir con la organización interna de la empresa, en el desarrollo y crecimiento de la compañía mejorando la eficiencia y eficacia, la motivación al personal de almacén.

6.7 Desarrollo de la propuesta

6.7.1 Objetivo 1: implementar un sistema de control de registros contables para reducir perdidas de los inventarios

Plan de actividades

N°	Actividad	Duración	Tareas	Encargado
1°	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir un software 	30 días	<ul style="list-style-type: none"> Cotización de software Adquisición de software Instalación de software inducción al personal al manejo adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> Área de logística, área de compras y sistemas
Implementar un sistema de control de registros contables para reducir perdidas de los inventarios	<ul style="list-style-type: none"> Emplear la adaptación de un dispositivo de control de las entradas y salidas de las existencias a través de lector. 	30 días	<ul style="list-style-type: none"> instalación del lector de código de barras verificar la codificación correcta de los ingresos y salidas 	<ul style="list-style-type: none"> Área de almacén, sistemas y contabilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar de manera correcta el control interno en el registro contable adecuado. 	30 días	<ul style="list-style-type: none"> verificar de manera permanente el registro contable de las existencias, mediante el sistema contable 	<ul style="list-style-type: none"> Área de contabilidad

Cuadro 3. Plan de actividades del Objetivo N°1

Solución técnica (mapa de procesos)

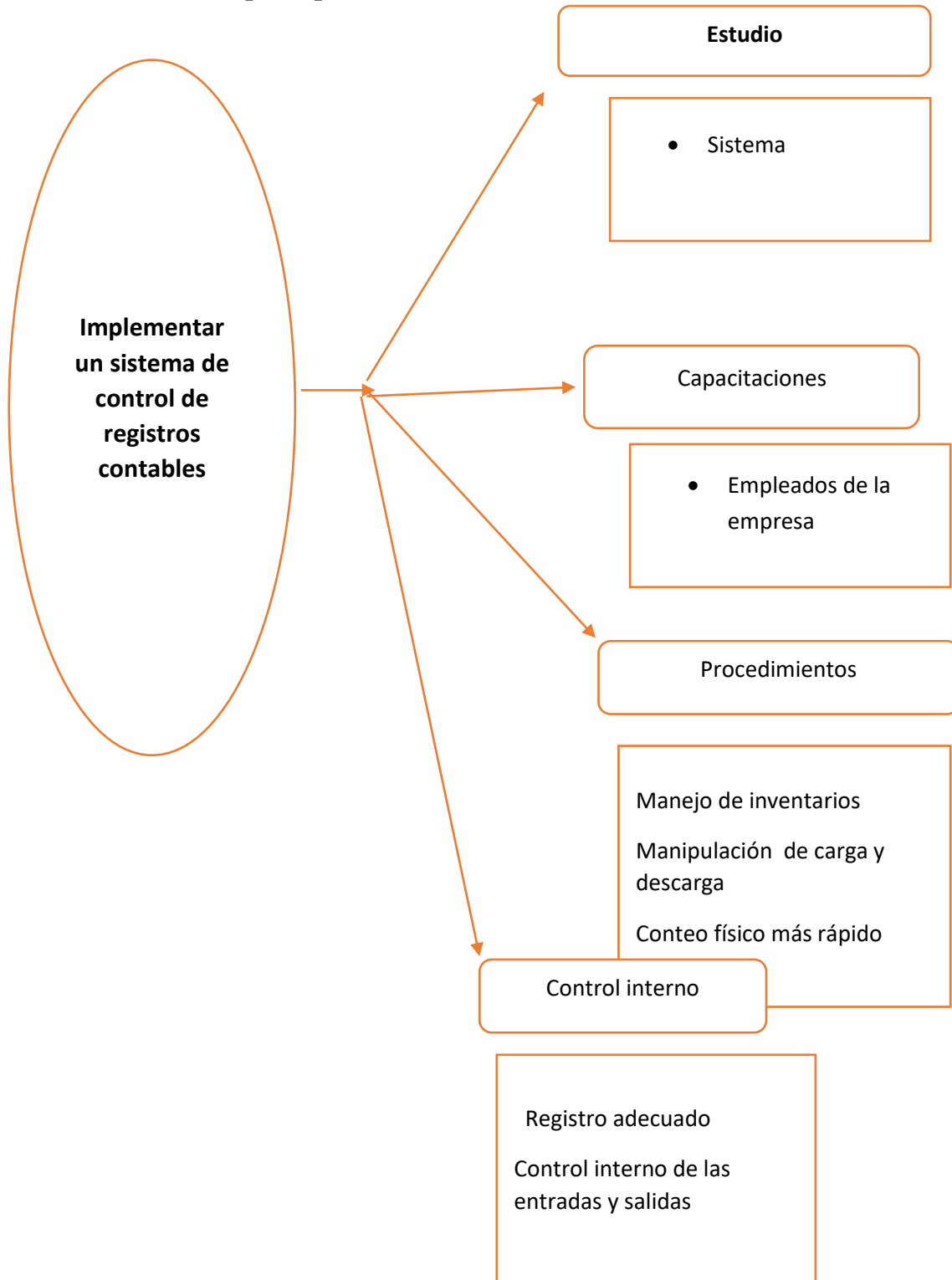


Figura 6. Mapa de proceso de actividad 1

Indicadores

En el trabajo de investigación, mediante los resultados obtenidos por el cuestionario y las entrevistas, se pudo determinar que la empresa no cuenta con un manejo adecuado del control de sus inventarios, por la falta de carencia de un sistema que permite el registro adecuado, por eso que calificamos como objetivo importante para la empresa.

La implementación de un sistema que mejora el registro contable, permitirá tener una información real de los inventarios, a través de un dispositivo que controla el ingreso y salidas de las existencias, se reinvertirá los errores frecuente en la organización, se tendrá los siguientes:

Facilitará conocer sistemáticamente todo el movimiento de la empresa, dando la prioridad mayor parte a los inventarios, son de ende primordial para la organización.

Las capacitaciones frecuentes a todo el personal de la compañía, ya que de esto parte de mantener el control adecuado de nuestros inventarios, de manera organizada, tanto de salidas como ingresos con documentos fuentes.

Los procedimientos en el manejo de los inventarios, tanto el conteo físico de los inventarios, mantener el control de stock disponibles y los sobre stock.

Es por ende de un control interno, esto facilitara al área contable a verificar el adecuado registro de las operaciones diarias, para tener una información más relevante, esto será de más importancia con la implementación de un sistema contable.

Solución administrativa

Para la implementación de un sistema de control de registro contable para reducir las pérdidas de los inventarios, se tendrá que cumplir ciertos procedimientos:

A través de un dispositivo se mantendrá un control adecuado de las existencias, permitirá obtener información más real de los productos que se mantiene en stock, tanto en el sistema como en físico.

Debemos contratar personal calificado, con deseo de superación y de aprender día a día, para conocer bien los productos y saber de cuanto disponemos en stock y estar al tanto de los productos que faltan.

Realizar de forma permanente, el control de las existencias, se obtendrá los reportes más confiables, este dispositivo, optimizara de mantener un control adecuado de los inventarios.

La administración empleara de formas más consecutivas las capacitaciones a todo el personal de todas las áreas afín de mejoras en los procesos internos de la organización, para conllevar a tener el control adecuado de los inventarios, que formaría parte de las mejoras, evitando pérdidas o deterioros.

El dispositivo, se emplea con la finalidad, de tener el control adecuado, evitando los contratiempos por parte del personal en el registro de los códigos, evitando demoras en las entregas a los clientes.

Evidencia (incluir el documento)

Figura 7, lector de código de barras parte lateral



Figura 8, lector de código de barras de frente

Diagrama de Gantt

Tareas	Duración	Agosto			septiembre				octubre			
		10-Ago	16-Ago	26-Ago	1-Set	7-Set	10-Set	20-Set	1-Oct			31-Oct
Adquisición de software e Instalación de software y pruebas de uso y	6 días	■										
Capacitación al personal del área de almacén y contable	10 días		■									
Adaptación al sistema de control	7 días				■							
Controlar la verificación correcta de los registros contable	10 días						■					
Realizar el conteo físico de forma permanente con los reportes físicos	30 días								■			

Figura 9. Diagrama de Gantt de Actividades del Objetivo 1

6.7.2 Objetivo 2: Establecer procedimientos de control de inventarios que permitan orientar y guiar de manera integral al área de almacén.

Plan de actividades

actividades	descripción	tarea	responsable	cronograma
diseñar los procedimientos	Realizar un diseño de políticas y procedimientos llevados a la gestión de control de inventarios, mediante el cumplimiento del personal involucrado y demás áreas relacionadas para el manejo correcto del sistema informático.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de entradas • Procesamiento del control de inventario, conteo físico • verificación correcta 	área de logística y gerencia	01 de setiembre al 07 de setiembre
Manual de funciones	Permitirá realizar el programa de inducción al personal, que labora en el área de logística para detallarle el funcionamiento organizacional y responsabilidades en la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • realizar el manual de funciones 	área de logística y gerencia	11 de setiembre a 20 de setiembre

Cuadro 4. Plan de actividades del Objetivo 2

Solución técnica (mapa de procesos)



Figura 10. Mapa de solución del Objetivo 2

Indicadores

Mediante la implementación de procedimientos, normas y manual de funciones, se obtendrá las siguientes mejoras:

Se dispondrá de personal capacitado, conocerá todo el proceso de gestión, tanto en el cumplimiento de sus funciones permitirá realizar de manera óptima los registros adecuados.

Se obtendrá la mayor relevancia del conocimiento, así como del ascenso a cargos o línea de carrera

El manual de procedimientos, permitirá al personal conocer todo el movimiento en el proceso del control de los inventarios, desde la adquisición de la orden compra, hasta la venta.

La recepción de la mercadería, descarga y carga, así como el cumplimiento de las salidas de las existencias, de parte interna por las demás áreas.

La Gerencia General, dispondrá de un control contable a través de los registros de entradas y salidas del almacén en base a la información del área de logística, para mejorar el proceso, así como la intervención del personal contable en base a la verificación a través de los inventarios físicos. Las áreas tendrán que cumplir con los requerimientos de mercaderías a través de órdenes de compras, lo cual facilitará al personal gestionar las salidas. Para mejorar el control de estos se opta por: Conocimiento adecuado, Registrar los documentos verificando los documentos contables, Conteo físico veraz

Solución administrativa

El presente manual de procedimiento, es de la forma de ayuda al personal, conocer cuáles son sus funciones específicas y respetar cargos, así evitar pérdidas, descuadres o ingresos al sistema datos no reales, en cuanto a esta capacitación se tendrá al personal de acuerdo a sus funciones y evitar que otras personas hagan el uso del sistema.

Cronograma (Diagrama de Gantt)

Tarea	Duración	setiembre																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Diseño de políticas y procedimiento	5 días	X	X	X	x	x															
Impresión de folletos	2 días						x	x													
Manual de funciones	3 días								x	x	x										
Inducción al personal para entrega del reglamento	10 días											X	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Figura 11. Diagrama de Gantt de Actividades del objetivo 2

Evidencia



6.7.3 Objetivo 3: tener personal capacitado para optimizar la mejora del control de inventarios

Plan de actividades

actividades	descripción	tarea	responsable	cronograma
Capacitación del personal del área de almacén	Se realizara la capacitación a todas las áreas a fin de aplicar las políticas propuestas y emplear el manejo adecuado de los inventarios	Dar a conocer, las políticas propuestas, para las áreas responsable junto a los jefes encargado implantar charlas al personal	área de logística y gerencia	01 de octubre al 15 de octubre

Cuadro 5. Plan de actividades del Objetivo 3

Solución técnica (mapa de procesos)

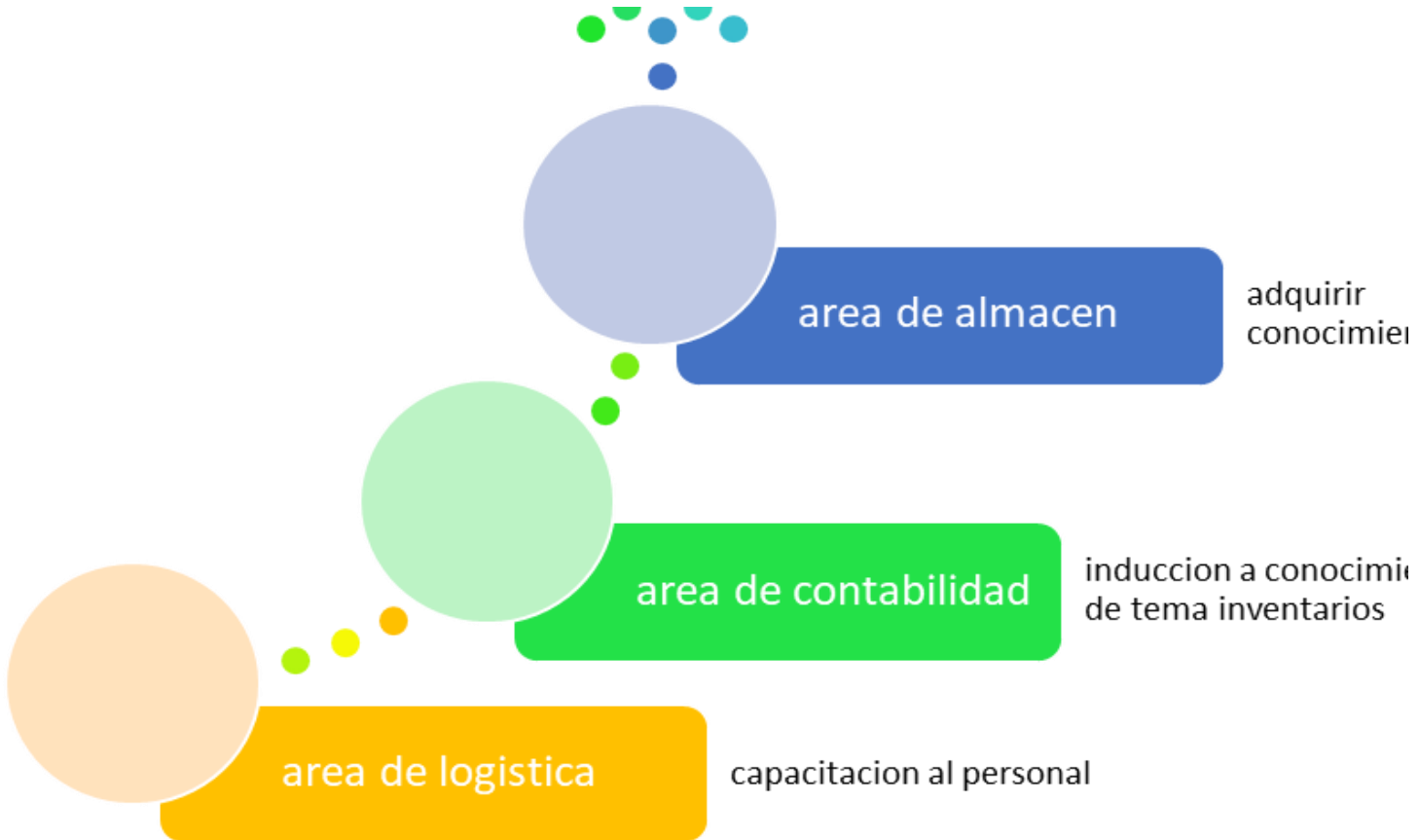


Figura 12 Mapa de Solución del Objetivo 3

Indicadores

Se empleara el plan de capacitación para el personal, este fin es de mejorar el proceso de trabajo del área y demás áreas, contendrán charlas de alta relevancia con referente al proceso del manejo de inventario, desde la manipulación de las mercaderías hasta su posterior venta, a fin de que logre conocimientos óptimos para asumir cargos o hacer línea de carrera, se empleara técnicas de prácticas de los registros adecuados, a través de estos procedimientos

Personal capacitado

Línea de carrera

Mejora el plan de procesos del manejo de los inventarios

Solución administrativa

El plan de capacitación, ayuda al personal a su desenvolvimiento, así como a absolver dudas y preguntas en referencia a los procesos de almacenaje, también la empresa, mejorará todo los procesos y ayudará a prevenir ciertos percances, podrá conocer los manejos y procesos adecuados de los inventarios, activo principal de la compañía.

Se empleará el plan de capacitación para el personal, este fin es de mejorar el proceso de trabajo del área y demás áreas, contendrán charlas de alta relevancia con referente al proceso del manejo de inventario, desde la manipulación de las mercaderías hasta su posterior venta, a fin de que logre conocimientos óptimos para asumir cargos o hacer línea de carrera, se empleara técnicas de prácticas de los registros adecuados.

Las capacitaciones se realizaran de forma mensual, de tal manera el personal adquiera los conocimientos y ponerlos en práctica, afín para prevalecer las mejoras en toda la organización y de los colaboradores.

Cronograma (Diagrama de Gantt)

Tarea	Duración	Setiembre																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
capacitación al personal	15 días			X	x	x	X	X	x	x	X	X	x	x	X	X	X	x
impresión de folletos	2 días	x	x															

Figura 13 Diagrama de Gantt de Actividades del objetivo 3

Flujo de caja (completo)Tabla 8. *Flujo de caja optimista***Flujo de caja optimista 12%**

		FLUJO DE CAJA				
		2019	2020	2021	2022	2023
VENTAS	S/.	6,983,183	7,960,829	9,075,345	10,345,893	11,794,318
INGRESOS FINANCIEROS		16,116	18,372	20,944	23,877	27,219
OTROS INGRESOS		353,000	402,420	458,759	522,985	596,203
TOTAL INGRESOS		7,352,299	8,381,621	9,555,048	10,892,754	12,417,740
COSTO DE VENTAS		3,391,379	3,866,172	4,407,436	5,024,477	5,727,904
GASTOS ADMINISTRATIVOS		951,619	1,084,846	1,236,724	1,409,865	1,607,247
GASTOS DE VENTA		951,619	1,084,846	1,236,724	1,409,865	1,607,247
GASTOS FINANCIEROS		39,761	45,328	51,673	58,908	67,155
TOTAL EGRESOS		5,334,378	6,081,191	6,932,558	7,903,116	9,009,552
UTILIDAD DEL EJERCICIO		2,017,921	2,300,430	2,622,490	2,989,639	3,408,188

Tabla 9. Flujo de caja regular

		FLUJO DE CAJA				
		2019	2020	2021	2022	2023
VENTAS	S/.	6,983,183	7,681,501	8,449,651	9,294,617	10,224,078
INGRESOS FINANCIEROS		16,116	17,728	19,500	21,450	23,595
OTROS INGRESOS		353,000	388,300	427,130	469,843	516,827
TOTAL INGRESOS		7,352,299	8,087,529	8,896,282	9,785,910	10,764,501
COSTO DE VENTAS		3,391,379	3,730,517	4,103,569	4,513,925	4,965,318
GASTOS ADMINISTRATIVOS		951,619	1,046,781	1,151,459	1,266,605	1,393,265
GASTOS DE VENTA		951,619	1,046,781	1,151,459	1,266,605	1,393,265
GASTOS FINANCIEROS		39,761	43,737	48,111	52,922	58,214
TOTAL EGRESOS		5,334,378	5,867,816	6,454,597	7,100,057	7,810,063
UTILIDAD DEL EJERCICIO		2,017,921	2,219,713	2,441,684	2,685,853	2,954,438

Flujo de caja pesimista 6%

Tabla 10. *Flujo de caja pesimista*

		FLUJO DE CAJA				
		2019	2020	2021	2022	2023
VENTAS	S/.	6,983,183	7,402,174	7,846,304	8,317,083	8,816,108
INGRESOS FINANCIEROS		16,116	17,083	18,108	19,194	20,346
OTROS INGRESOS		353,000	374,180	396,631	420,429	445,654
TOTAL INGRESOS		7,352,299	7,793,437	8,261,043	8,756,706	9,282,108
COSTO DE VENTAS		3,391,379	3,594,862	3,810,553	4,039,187	4,281,538
GASTOS ADMINISTRATIVOS		951,619	1,008,716	1,069,239	1,133,393	1,201,397
GASTOS DE VENTA		951,619	1,008,716	1,069,239	1,133,393	1,201,397
GASTOS FINANCIEROS		39,761	42,147	44,675	47,356	50,197
TOTAL EGRESOS		5,334,378	5,654,441	5,993,707	6,353,330	6,734,529
UTILIDAD DEL EJERCICIO		2,017,921	2,138,996	2,267,336	2,403,376	2,547,579

Viabilidad económica

Tabla 11 Viabilidad económica de la propuesta en tres escenarios de flujo de caja

	OPTIMO	REGULAR	PESIMISTA
VAN	S/9,518,495.04	S/9,694,701.97	S/9,336,107.51

En el cuadro se muestra la factibilidad de la propuesta, sustentada con el indicador valor actual neto, de los 3 escenarios del flujo de caja, permitirá optimizar el control de los inventarios de la compañía y a los logros de los objetivos.

6.8 Consideraciones finales de la propuesta

Presupuesto

Tabla 12. Presupuesto

presupuesto	cantidad	valor unitario	Soles
implementación de un software			
dispositivo de lector de código de barras	3	1723	5169
impresora de código de barras	2	750	1500
inducción al personal	7	350	2450
elaboración del manual de políticas y normas	4	650	2600
impresión de manual	50	7.5	375
folletos de políticas	50	7.5	375
TOTAL DE GASTO			12469

CAPÍTULO VII
DISCUSIÓN

Discusión

La presente tesis titulada mejora del control de inventario en una empresa comercial 2018, tiene como objetivo implementar procedimientos contables para la mejora de los inventarios, es así que se realizaron varios estudios donde se diagnosticaron las deficiencias que existe en el área de almacén y como se resultado se verifico que no se realiza el proceso adecuado del control de los inventarios, así como no existen procedimientos y normas , no se cuenta con un sistema que permita el control adecuado, la falta de capacitación del personal, genera que se obtenga información no real, por ello estos procedimientos contables permitirá a los colaboradores a tener información oportuna, así como los contratiempos al personal en la digitación de cada productos, al momento de registrar tanto el ingreso como la salida de las existencias, permitiendo lograr los objetivos de la empresa, por la tanto se fundamentó una propuesta que beneficie a la organización así como a los colaboradores del área, se tomó como bases teóricas, antecedentes relacionadas a la categoría, la metodología utilizada en la investigación.

Es primordial que el personal del área de almacén sea capacitado, con el fin de mejorar el proceso de manejo y contribuyan a brindar toda la información fiable y oportuna y ayude a la toma de decisiones.

Una de las consideraciones que se tuvo fue la utilización de la técnicas de la encuestas, base primordial tomada por la ley de Pareto donde se demuestra los problemas más relevantes y críticos como se detalla, según el análisis del diagrama de Pareto, podemos observar las tres causas más relevantes que representan el 20% del 80% del total de problemas, tomadas por las sub categorías las preguntas, 15. ¿Se verifica que los costos asignados coinciden con el tipo de inventario?, esta pregunta nos indica que no se verifica de manera correcta los costos con el sistema de inventario, por lo que llega no tener un control adecuado de los inventarios, perjudicando a la venta de la

mercadería, por lo que no se establece claro los costos que van hacer asignados, por otro lado, la pregunta 18. ¿Se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos?, según los encuestado indicaron que no se hacen los ajustes a los inventarios permanente , teniendo resultado no tan favorable que nos va a permitir a realizar los ajustes de inventarios cuando esto sea requerido para fines de toma de decisiones, la pregunta 5 ¿Se realiza de manera periódica el inventario físico?, los inventarios no se realizan de manera periódica , lo que conlleva a no tener un control de inventarios bajo una supervisión o verificación y generando pérdidas de existencias. Sin embargo, se sustenta con la teoría inventario, se menciona que son activos circulantes para las empresas, de disponer la rotación constante de ellos, permite tener el control adecuado según el requerimiento de cada área solicitada a fin disponer de un stock actual. Según Flores y Rojas, (2015) el objetivo es evaluar el control interno al área de inventario mediante la aplicación de técnicas de auditoría interna para garantizar el proceso de manejo de la cuenta de inventario de la empresa, esto permitirá a implementar un modelo de reglamentos y gestión del control de sus inventarios, el mejoramiento de los procesos realizados, además una adecuada segregación funciones al personal.

Por otro lado, teoría general de sistema menciona que permitirá a analizar, verificar toda la información de alta relevancia de manera global, extrayendo los datos más importantes de la organización, para la toma de decisiones de la gerencia.

La mejora en el proceso de los inventarios, ayudara a la reducción de pérdidas de existencias, así como contar con personal capacitado, de tener el control de los ingresos y salidas por un dispositivo que ayude al registro contable adecuado y obtener información real para la toma de decisiones. Según Mejías, (2013) sustentan en su investigación con el objetivo de proponer estrategias de control interno para el proceso de almacén, pero esto se concluye que el personal desconoce la cantidad exacta de mercancía existe en el área de almacén de la empresa, por lo que se

infiere que no hay un control de las existencias, así como la segregación de funciones por parte del personal, por es la implementación de mejoras en los inventarios.

Con respecto al diagnóstico final se puede determinar, que existen ciertos problemas más frecuentes en el área de almacén, como la falta de un sistema de gestión, deficiencia en el conocimiento de los procedimientos y funciones del personal a cargo, que permita un control adecuado de los inventarios y el cumplimiento de sus obligaciones a corto plazo de manera. Se menciona la teoría de contabilidad y control, las organización tres ideas fundamentales, el contrato de acuerdo entre las entidades, también parte al personal, el registro contable adecuado a la base de dato contable para la toma de decisiones y el control óptimo de los ingresos y salidas de las existencias por medio de un dispositivo.

También se menciona Alburjar & human (2014) en su tesis cuyo objetivo es diseñar una estrategia de control de inventarios para optimizar la producción y la rentabilidad de la empresa, de tal manera que se logre a mejorar la rentabilidad, concluye que no existe el control adecuado de los inventarios hace se dificulta tener la rentabilidad a corto plazo.

Finalmente, las bases teóricas y antecedentes, son base para la propuesta, la implementación de procedimientos contables para la mejora del control de los inventarios, optaran a tomar decisiones gerenciales, para el progreso de la organización y del personal a cargo del área involucrado.

CAPÍTULO VIII
CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

7.1 Conclusiones

Primera: Se propuso implementar procedimientos contables para la mejora del control de inventario, basada en implementar un sistema de control de registros contables a través de lector de código de barras, para mejorar el control adecuado de los inventarios, dada en el área de almacén, además de diseñar un manual de funciones y procedimientos, que evitara las pérdidas y deterioro de las existencias, a través de la capacitación al personal involucrado, también se espera la mejora de los procesos en la gestión de inventario, estableciendo funciones específicas según el cargo en el área y de acuerdo al rango jerárquico. Pautas en la manipulación de los inventarios.

Segunda: Se diagnosticó que en la empresa no existe una adecuada gestión y manejo en los inventarios, en gran parte el personal no cuenta con un conocimiento adecuado para el manejo de los inventarios, ante la falta de capacitación permanente, no cumplen con funciones específicas de acuerdo al cargo, esto genera registros no reales, a la manipulación del personal no autorizado de hacer registro fantasmas, como a las pérdidas de existencias, y los sobre stock, al no realizar el conteo físico de manera periódica, no tener información real, genera la confusión de las áreas involucradas de realizar compras de productos de pocas rotación

Tercera: Se categorizó cada una de las categorías de la investigación como es la categoría de solución y de problema, para dar paso a las sub categorías, conceptualizarlo y teorizarla con el objetivo de conocer más a fondo cada una de las categorías de este tema de investigación, las categorías que se emplean en la búsqueda profunda para tener el conocimiento adecuado de optimizar a llegar a un resultado que esté relacionado a las mejoras de los inventarios de la empresa, también en el proceso adecuado gestión del área de almacén en todo el proceso.

Cuarta: Implementar procedimientos contables para la mejora de los inventarios, es de suma importancia para todas las organizaciones, si están desean obtener un registro adecuado a través de este dispositivo que controla los ingreso y salidas de los inventarios, obteniendo una información segura y real de sus recursos, y evitar errores y la manipulación del sistema de información. El plan de mejora establece normas, políticas y procedimientos internas, permitirá tener una información real y la cantidad exacta de los productos que la compañía posee el stock.

Quinta: Se realizaron las diferentes validaciones por profesionales expertos en rubro y conocedores de la realidad, primero fue la validación del instrumento cuantitativo, donde los expertos dieron su visto bueno para la aplicación del mismo, segundo, fue la validación de la propuesta a través de dos juicio de expertos en medición de ciertos criterios, así mismo la viabilidad de dicha propuesta para su aceptación y sea aplicado en el ámbito de la empresa estudiada.

7.2 Sugerencias

Primera: Ejecutar la propuesta de implementar el lector de códigos de barras, el plan de procedimientos de mejoras en el control de inventarios, lo cual contribuirá en la organización interna de la empresa del área de almacén a mejorar los problemas frecuentes que presenta actualmente, brindar el control de los registros adecuadamente tanto de los ingresos y salidas de los almacenes, de la información veraz, filtro principal del manejo de la gestión.

Segunda: Implementar un software que vincule al sistema de inventario, a través del dispositivo de lector de código de barras, será de gran ayuda para el personal del área, con el fin de evitar los contra tiempos de estar digitando cada uno de los códigos por cada producto, así como también del plan de procedimientos para la mejoras en el control de inventarios, permitirá a tener el conocimiento adecuado de ellos, por otro lado, a la capacitación constante al personal involucrado, se evitara errores frecuentes que ocurrían en el área de almacén.

Tercera: Se recomienda que cada una de las categoría este plasmando en el plan de procedimiento realizado, y de esta manera se pueda involucrar al personal y este conozca los conceptos básico del tema a trabajar en su respectiva área, y demuestre más de su conocimiento a través de charlas de información y del manual de funciones de su respectiva a área, además para el bien del personal involucrado de conocer más y tendrá la posibilidad de acenso previas capacitaciones de los temas relacionados a su área, que tendrán incentivos o bonificaciones remunerativos.

Cuarta: La implementación de procedimientos contables, permitirá el control adecuado de la gestión de inventarios, a través de esta guía el personal conocerá cuáles son sus funciones principales, así como el organigrama de cargos, de la capacitación, conocerá cada puntos

importantes de los temas involucrados al área, poder escalar de cargo, y bonificaciones, así evitar los errores frecuentes que ocurrían en el área del almacén, además a través de un dispositivo de lector de códigos barras se hará el registro contable adecuado de los ingresos y salidas, de manera que sea de fácil el manejo de los inventarios.

Quinta:, Le sugiere que la empresa tome en cuenta nuestra propuesta, porque ha sido elaborada con el objetivo de mejorar el control de los inventarios, a través de la implementación procedimientos contables que se da a través de un dispositivo el registro del control y así a disminuir las pérdidas o deterioros y también facilita al conteo físico de las existencias, por otro lado, se deseen optar por la propuesta, de verificar, replantearlo algunos puntos , ya que los criterios de los instrumentos fueron medidos en base a certificado validados por juicio expertos.

CAPÍTULO IX
REFERENCIAS

Abanto, M. (2015), reconocimiento y valuación de activos, *Revista gaceta jurídica*

Actualice.com, (2014) *Métodos de valuación de inventarios*

<https://actualicese.com/2014/07/24/metodos-de-valuacion-de-inventarios/>

Recuperado el 14 de abril del 2018 hora 6:49 am

Adam & Ebert (1991) *Administración de la producción y las operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento*, cuarta edición

Alburjar, M & Huaman,S (20114) *Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.* Tesis optar el Título de Contador Público. Universidad Autónoma del Perú.

Alonso, A. (2009). *Manejo de inventario: Producción, procesos y operaciones.*

Amatt, D. (1992). *El Control Interno Como Herramienta De Gestión Y Evaluación.* Ecoediciones.

Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica.* (5°. ed.) Caracas - Venezuela: Episteme

Atencia, D (2017) *El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa "industrias alipross SAC 2016.* Tesis optar el Título de Contador Público. Universidad Huánuco.

Ballou, Ronald H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro.* Quinta edición Pearson Educación, México: Editorial Mexicana.

Becker, M (2008). *Contabilidad de costos un enfoque administrativo para la toma de decisiones* (2da. Edición) México

Carrasco, N. (2015). *El control de inventarios y la rentabilidad de la ferretería ferro metal el ingeniero en la provincia de Pastaza en el año 2013.* Tesis para optar el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. Universidad Técnica de Abanto, Ecuador.

Carreño, A (2011). *Logística de la A a la Z*, primera edición, fondo editorial, Perú

Carro Paz, R., & Gonzáles Gómez, D. (2012). *Identificación Automática*. Argentina: Universidad Nacional de Mar de Plata

Cepeda, G (1997). *Auditoría y control interno*. Colombia: Mc Graw-Hill

Chiavenato, I (2006). *Introducción a la teoría general de administración*. México D.F.: Mc Graw-Hill

Chiavenato, I. (2001). *Administración teoría, proceso y práctica*, tercera edición, Colombia.

Contreras, E (2013). *Pensamiento & gestión*, Universidad del norte, Colombia.

Recuperado de: <http://www.redalyc.org/pdf/646/64629832007.pdf>

Cordero, H (2017), Software, concepto y usos. Recuperado de:

<http://www.geocities.ws/newomich/info/informatica/word1.html>

Chuiquino, J. (2015) *Inventario & Almacén*

Recuperado de: <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/gestion-de-almacenes-definicion-procesos-e-informacion-que-la-soporta/>

Díaz, M (2012) *análisis contable con un enfoque empresarial*

Economipedia.com, (2015) *Métodos de valoración de inventarios*

<http://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html>

Recuperado el 14 de abril del 2018 hora 6:56 am

Escudero, J. (2014). *Logística de almacenamiento*. España

Estupiñan, R. (2012). *Control Interno y Fraudes*. Editorial Ecoediciones 2012. Bogotá

Flores, J. (2011) *Costos y Presupuestos, Teoría y práctica*, cuarta edición, Perú

Flores & Rojas (2015) *Evaluación de control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos industriales de la ciudad de Guayaquil*. Tesis para optar el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. Universidad Politécnica Salesiano, Ecuador.

Fuertes, J (2007). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global, *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas*. En

http://www.elcriterio.com/revista/contenidos_14/4%20JoseFuertesMetodos-tecnicas_inventario.pdf

Fundación Iberoamericana de altos estudios (2014) “*control y manejo de inventario y almacén*”

Recuperado de: <http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>

Gareth, J (2008). *Teoría organizacional, diseño y cambios en las organizaciones*, quinta edición

Guerrero, H. (2009). *Inventarios: manejo y control*. Bogotá, CO: Eco Ediciones

<http://www.mailxmail.com/stock-definicion-objetivos-tipos>

Harrington, J (1993). *Mejoramiento de los procesos de la empresa*, editorial, McGraw-Hill / interamericana de Colombia

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación científica*. México: Mc Graw-Hill.

Herrera, M (2006) *Contabilidad general un enfoque administrativo para la toma de decisiones*, Ecuador

Hurtado, J. (2000). *Investigación holística*. Bogotá: fundación Sypal-Magisterio

Krajewski, L. (2008). *Administración de Operaciones*. México, Editorial Pearson Educación

Laveriano, W (2010) Importancia del control de inventario en la empresa, *Revista actualidad empresarial* Recuperado: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf

- López, P & Fachelli, S (2015), *Metodología de la investigación social cuantitativa*, 1 edición, España
- Lujan, L (2009) *Contabilidad de costos*, primera edición, Perú
- Mamani, B (2014) http://www.aempresarial.com/web/revitem/5_15957_76714.pdf
- Mejía (2013) *Estrategias de control interno para el proceso de almacén inventarios de la empresa Amal Productos, C.A.* Tesis para optar el Título de Contaduría Pública. Universidad José Antonio Peaz, Venezuela.
- Mercado, L (2016) *Control interno de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Agro Transportes Gonzales S.R.L.* Tesis optar el Título de Contador Público. Universidad Cesar Vallejo.
- Monso, J (1994) *Sistemas de identificación y control automáticos*. Tomo 1. Primera edición. Barcelona: Marcombo Ediciones Técnicas.
- Muller, M (2004) *Fundamentos de administración de inventarios*. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Normas Internacionales de Contabilidad 2 Inventarios Extraído 20 de Junio 2018 <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>
- Ortiz, D (2015) *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agro-sistema RC del canto Riobamba, año 2014*. Tesis para optar el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. Universidad Técnica de Abanto, Ecuador.
- Ramírez, E. (2016) *El control de inventario en el área de logística y su incidencia en la rentabilidad en la empresa Electro tiendas del Perú SAC, 2016*. Tesis optar el Título de Contador Público. Universidad Nacional de Trujillo.
- Robledo. J (2009). *Informantes claves*.
Recuperado de: www.nure.org/OJS/index.php/nure/article/download/461/450

- Robleto, A (2015) *Evaluación del control interno del almacén de la facultad de ciencias económica del Recinto Universitario Carlos Fonseca Amador durante el periodo 2014*. Tesis para optar el Título Profesional de Contaduría y Finanzas. Universidad nacional Autónoma de Nicaragua, Nicaragua.
- Salazar, B (2016) *Gestión de almacenes* recuperado el 15 de abril del 2018 <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/gesti%C3%B3n-de-almacenes/>
- Suarez, N (2012). *Gestión de Stocks: Modelos de optimización y software*. Secretariado de Publicaciones e intercambio Editorial, España.
- Tamayo, M. y Tamayo M. (2007). *El proceso de Investigación Científica*. Ciudad de México, México. Edición Limusa.
- Tarazona, D (2016) *El control de inventario y la rentabilidad en la empresa Corporación Icaro SAC. Huaraz, 2015*. Tesis optar el Título de Contador Público. Universidad Los Ángeles de Chimbote.
- Vizcarra, J. (2010). *Auditoría Financiera: Control interno: Monitoreo*. Perú: Instituto pacifico SAC.
- Zamora, A (2008) *rentabilidad y ventaja comparativa*, Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
- Zapata, J (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de la investigación

Título de la Investigación: Mejora del control de inventarios de la empresa Mequim S.A, 2018		
Planteamiento de la Investigación	Objetivos	Justificación
<p>Formulación del problema.</p> <p>La mayoría de las empresas presenta problemas en el manejo de sus inventarios, sobre todo en el control de las entradas y salidas de las mercaderías, no existe adecuado registro contable de parte del personal encargado, teniendo desequilibrio de existencias físicas con los reportes contables, por lo que se plantea la siguiente formulación de problema.</p> <p>¿De qué manera la implementación de procedimientos contables mejorara el control de inventario de la empresa Mequim S.A., 2018?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Proponer la implementación de procedimientos contables para mejorar el control de inventarios de la empresa Mequim S.A. – 2018</p>	<p>La implementación de procedimientos contables, permitirá a tener el control adecuado de las existencias, evitando los inconvenientes frecuentes que se encontraron el área de almacén.</p> <p>El control de inventarios es importante para toda organización, debido a que permite tener información en tiempo real de los ingresos y salidas de sus existencias teniendo en cuenta el manejo de los procedimientos y normas contables, la presente propuesta será un aporte para la empresa, ya que permitirá tener un adecuado manejo de sus inventarios, con el fin de tener una mejor competencia en el mercado nacional y obtener mayores beneficios para la misma.</p> <p>La aplicación de este sistema ayudara a disminuir, las frecuentes salidas y de ingresos inadecuados, tendrán un aporte de control a la organización y evitando salidas innecesarios.</p>
	<p>Objetivos específicos</p> <p>Diagnosticar las dificultades que presenta el área de almacén, para identificar cual son los inconvenientes que presenta en el control de los inventarios.</p>	
	<p>Diseñar una propuesta para dar mejoras de las debilidades del área de almacén, para evitar ciertos inconvenientes el registro de los documentos contables y cumplir con los procedimientos</p>	
	<p>Teorizar las categorías control de inventarios y lector de códigos y sub categorías, categorías apriorísticas.</p> <p>Validar los instrumentos de diagnóstico y la propuesta a través de juicio de expertos.</p> <p>Evidenciar la propuesta mediante la implementación de un manual de organización y procedimientos</p>	
Metodología		
Sintagma y enfoque	Diseño	Método e instrumentos
Sintagma holístico de enfoque mixto, implica la recolección de datos	Investigación no experimental	Cuestionario – cuantitativo Entrevista - cualitativo

Anexo 2: Matriz metodológica de categorización

Objetivo general	Objetivos específicos	Categorías	Sub Categorías	Unidad de análisis	Técnicas	Instrumentos
<p>Proponer la implementación de procedimientos contable para mejorar el control de inventarios de la empresa Mequim S.A. – 2018</p>	<p>Diagnosticar las dificultades que presenta el área de almacén, para identificar cual son los inconvenientes que presenta en el control de los inventarios. Diseñar una propuesta para dar mejoras de las debilidades del área de almacén, para evitar ciertos inconvenientes el registro de los documentos contables y cumplir con los procedimientos Teorizar las categorías control de inventarios y mejoras y sub categorías, categorías apriorísticas. Validar los instrumentos de diagnóstico y la propuesta a través de juicio de expertos. Evidenciar la propuesta mediante la implementación de procedimientos contables</p>	<p>Control de inventario</p> <p>Mejoras</p>	<p>Existencias</p> <p>Almacenamiento</p> <p>Valuación de inventario</p> <p>Sistema de inventario</p> <p>Política de inventario</p> <p>Gestión de inventario</p> <p>Control físico</p>	<p>Ficha técnica</p> <p>Ficha técnica</p>	<p>Investigación de campo</p> <p>Investigación de campo</p>	<p>Encuesta</p> <p>Entrevista</p>

Anexo 3: Instrumento cuantitativo**CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA MEQUIM S.A. -2018**

INSTRUCCIÓN: Estimado(s) Jefe de Logística, asistentes y operarios, este cuestionario tiene como objeto conocer su opinión sobre el control de inventarios que se percibe en su centro de trabajo. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias.

Sexo: Masculino () Femenino ()

Experiencia Logística: 1- 5años () 5-10 años () 10 años – a más ()

INDICACIONES: A continuación se le presenta una serie de preguntas las cuales deberá Ud. Responder, marcando una (x) la respuesta que considera correcta.

5	4	3	2	1
Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca

ITEMS	ASPECTOS CONSIDERADOS	VALORACIÓN				
	SUB CATEGORÍA EXISTENCIAS					
1	Las existencias se encuentran bien codificadas o rotuladas	5	4	3	2	1
2	Se emite guía de remisión para las entradas y salidas o traslado interno de las existencias	5	4	3	2	1
3	Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para proveer faltantes	5	4	3	2	1
4	Se realiza las entradas y salidas de todas las existencias mediante las tarjetas visibles de almacén (KARDEX)	5	4	3	2	1
5	Se realiza de manera periódica el inventario físico	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA ALMACENAMIENTO						
7	El área de almacén cuenta con espacio adecuado y suficiente para realizar la ubicación de los productos	5	4	3	2	1

8	Existen medidas preventivas para el almacenamiento de los productos	5	4	3	2	1
9	Al momento de recibir la mercadería se compara la orden de compra para verificar si es correcto	5	4	3	2	1
10	Los productos son de fácil acceso y visibles	5	4	3	2	1
11	Las existencias se encuentran debidamente asegurados	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA METODO DE VALUACION						
12	Se utiliza algún tipo de método de valorización de los inventarios	5	4	3	2	1
13	Se aplica de manera uniforme el tipo de método de valorización de los inventarios	5	4	3	2	1
14	Las compras son debidamente registradas al momento de su adquisición	5	4	3	2	1
15	Se verifica que los costos asignados coinciden con el tipo de inventario	5	4	3	2	1
16	Se registra el costo de transporte y seguro al costo de la mercadería adecuadamente	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA SISTEMAS DE INVENTARIO						
17	Cada cuanto tiempo se realiza el conteo físico de los inventarios	5	4	3	2	1
18	Se encuentra actualizado el sistema de inventario permanente	5	4	3	2	1
19	se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos	5	4	3	2	1
20	Cuenta con el tipo de sistema de inventario permanente	5	4	3	2	1
21	se concilian los inventarios con el registro de inventarios permanentes	5	4	3	2	1

Muchas gracias

Anexo 4: Instrumento cualitativo



Universidad
Norbert Wiener

Ficha de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Jefe de área
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado1 (Entv.1)
Fecha	
Lugar de la entrevista	Almacén – Ate vitarte

Nro.	Preguntas de la entrevista
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?
5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?
6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?
7	¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?

Observaciones

.....
.....
.....

Nro.	Preguntas de la entrevista	Respuestas
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?	sí, de acuerdo a las buenas prácticas de almacenamiento todas las salidas de existencias en los almacenes deben estar debidamente autorizadas y sobre todo clasificadas de acuerdo al inventario físico, identificada a que producto terminado pertenece, afín de evitar pérdidas de existencias, así como devoluciones de mercaderías
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?	Los reportes de los inventarios, se debe realizar semanalmente, afín de controlar las pérdidas, robos y deterioros de la existencias, a través de la tarjeta kardex, y prever la rotación de productos de poca demanda.
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?	Contar con una gestión de almacén organizado, nos permite tener un espacio adecuado visible, y de fácil acceso, así como evitar los contratiempo de desplazamiento del personal, también tener el control de las cantidades de las existencias que existe en el almacén así como los de mayor demanda, estas se encuentran en las salidas.
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?	se debe efectuar conteos físicos, periódicos y sistemáticos con el fin de evitar las pérdidas y deterioros de las existencias, solo tener acceso al sistema de inventario el personal cargo y no dar acceso a los registros contables.
5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?	el método PEPS(primer entrada primera salida) este método nos permite evitar pérdidas por deterioro o vencimiento de los productos, también no solo se utiliza para aquellos productos que están lotizados o tengan fecha de caducidad, sino para todos
6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?	Según la norma internacional de contabilidad 2, indica que todas las existencias deben de estar comprendidos por el valor de venta y añadir otros costos y gastos con el fin de obtener el valor de mercado, permite a la compañía adaptarse a las normas internacionales.
7	¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?	sí, es necesario contar con un sistema de inventario, pero el más común usado es el sistema de inventario permanente, permite tener un mejor control de las existencias y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real , así como de los niveles de inventarios, rotaciones, evolución de precios.

Ficha de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Administrador
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado2 (Entv.2)
Fecha	
Lugar de la entrevista	Almacén – Ate vitarte

Nro.	Preguntas de la entrevista
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?
5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?
6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?
7	¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?

Observaciones

.....
.....
.....

Entrevistado2 (Entv.2)

Nro.	Preguntas de la entrevista	Respuestas
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?	Si, de acuerdo a normas, políticas y reglamento interno empleada por la empresa, también existe documentos fuente y primordial como son los comprobantes de pagos, orden compra previamente autorizada o notas de ingreso o salida.
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?	Si, considero que se debe realizar mensualmente, verificar el cuadro del control físico y contable de las existencias, a través del kardex que permita un adecuado control interno de la empresa.
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?	los almacenes se distribuyen de acuerdo a la demanda de los productos, con el fin de evitar los contra tiempos del personal y así poder atender a nuestros clientes, contamos con un zona de descarga y carga de las existencias con el fin de evitar los deterioros de las existencias
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?	Establecer un control interno claro y preciso con respecto a la ubicación de las existencias, para evitar ciertos percances como la desvalorización o devolución de mercaderías, afín de que están puedan estar dañadas, así preveer y buscar un lugar ventilado de acuerdo al producto.
5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?	El método utilizado para el control de las existencias, es el promedio móvil, permite tomar el total del costo de las existencias, afín de evitar que no discontinúe la poca rotación de ciertos productos, también es tributariamente aceptado.
6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?	la empresa no establece añadir otros costos o gastos, pero se debe implementar de acuerdo a las normas de contabilidad 2, los inventarios
7	¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?	Los sistemas de inventarios son útil para la empresa, se tiene un control de las mercancías mediante el sistema de inventario permanente, nos permite realizar los recuentos físicos de existencias, y disponer personal capacitado a fin de hacer un registro contable de las existencias de forma continua, afín de tomar decisiones.

Ficha de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Auxiliar contable
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado 3 (Entv.3)
Fecha	
Lugar de la entrevista	– Ate vitarte

Nro.	Preguntas de la entrevista
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?
5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?
6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?
7	¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?

Observaciones

.....
.....
.....

Nro.	Preguntas de la entrevista	Respuestas
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?	La planificación y control interno, permite tener un adecuado stock de inventarios, preveer faltantes de inventarios, la guía de remisión es primordial para las salidas y entradas en los almacenes
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?	Considero que debe realizarse diario, con el fin de mejorar el control, así evitar pérdidas y tener inconvenientes por falta de stock y sobre stock de productos de poca demanda. Y también cuando hay devoluciones de mercadería se debe de registrar automáticamente.
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?	La distribución de los almacenes se da desde la recepción de las existencias, la manipulación de los materiales por parte personal para su posterior a su ubicación, permite tener el máximo índice de rotación de las existencias, a fin de evitar los sobre stock
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?	Disponer de un manual de funciones, nos permite hacer la prevenciones de pérdidas de mercancías, así también contar con personal capacitado, en cuanto a la manipulación de los productos, también a la capacitación constante del área de almacén
5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?	El método peps, método donde generalmente los productos más antiguos del almacén sean los primeros en salir.
6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?	La NIC 2, los costos y gastos adicionales se debe incluir en las existencias con fin de determinar el valor de mercado
7	¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?	Los sistemas de inventarios son útil dentro de la empresa, permite el control interno de la gestión logística, así como la verificación física de las existencias

Anexo 5: Base de datos (instrumento cuantitativo)

N°	Pregunta	Entrevistado N° 1 ENT1	Entrevistado N° 2 ENT2	Entrevistado N° 3 ENT3
1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?	si, de acuerdo a las buenas prácticas de almacenamiento todas las salidas de existencias en los almacenes deben estar debidamente autorizadas y sobre todo clasificadas de acuerdo al inventario físico, identificada a que producto terminado pertenece, afín de evitar pérdidas de existencias, así como devoluciones de mercaderías	Si, de acuerdo a normas, políticas y reglamento interno empleada por la empresa, también existe documentos fuente y primordial como son los comprobantes de pagos, orden compra previamente autorizada o notas de ingreso o salida.	la planificación y control interno, permite tener un adecuado stock de inventarios, prever faltantes de inventarios, la guía de remisión es primordial para las salidas y entradas en los almacenes
2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios? ¿Por qué?	Los reportes de los inventarios, se debe realizar semanalmente, afín de controlar las perdidas, robos y deterioros de la existencias, a través de la tarjeta kardex, y prever la rotación de productos de poca demanda.	Si, considero que se debe realizar mensualmente, verificar el cuadro del control físico y contable de las existencias, a través del kardex que permita un adecuado control interno de la empresa.	Considero que debe realizarse diario, con el fin de mejorar el control, así evitar pérdidas y tener inconvenientes por falta de stock y sobre stock de productos de poca demanda. Y también cuando hay devoluciones de mercadería se debe de registrar automáticamente.
3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?	Contar con una gestión de almacén organizado, nos permite tener un espacio adecuado visible, y de fácil acceso, así como evitar los contratiempo de desplazamiento del personal, también tener el control de las cantidades de las existencias que existe en el almacén así como los de mayor demanda, estas se encuentran en las salidas.	los almacenes se distribuyen de acuerdo a la demanda de los productos, con el fin de evitar los contra tiempos del personal y así poder atender a nuestros clientes, contamos con un zona de descarga y carga de las existencias con el fin de evitar los deterioros de las existencias	la distribución de los almacenes se da desde la recepción de las existencias, la manipulación de los materiales por parte personal para su posterior a su ubicación, permite tener el máximo índice de rotación de las existencias, a fin de evitar los sobre stock
4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?	se debe efectuar conteos físicos, periódicos y sistemáticos con el fin de evitar las perdidas y deterioros de las existencias, solo tener acceso al sistema de inventario el personal cargo y no dar acceso a los registros contables.	Establecer un control interno claro y preciso con respecto a la ubicación de las existencias, para evitar ciertos percances como la desvalorización o devolución de mercaderías, afín de que estén puedan estar dañadas, así prever y buscar un lugar ventilado de acuerdo al producto.	disponer de un manual de funciones, nos permite hacer la prevenciones de pérdidas de mercancías, así también contar con personal capacitado, en cuanto a la manipulación de los productos, también a la capacitación constante del área de almacén

5	<p>¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?</p>	<p>el método PEPS(primer entrada primera salida) este método nos permite evitar pérdidas por deterioro o vencimiento de los productos, también no solo se utiliza para aquellos productos que están lotizados o tengan fecha de caducidad, sino para todos</p>	<p>El método utilizado para el control de las existencias, es el promedio móvil, permite tomar el total del costo de las existencias, afín de evitar que no discontinúe la poca rotación de ciertos productos, también es tributariamente aceptado.</p>	<p>el método peps, método donde generalmente los productos más antiguos del almacén sean los primeros en salir.</p>
6	<p>¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?</p>	<p>según la norma internacional de contabilidad 2, indica que toda las existencias deben de estar comprendidos por el valor de venta y añadir otros costos y gastos con el fin de obtener el valor de mercado, permite a la compañía adaptarse a las normas internacionales,</p>	<p>la empresa no establece añadir otros costos o gastos, pero se debe implementar de acuerdo a las normas de contabilidad 2, los inventarios</p>	<p>la NIC 2, los costos y gastos adicionales se debe incluir en las existencias con fin de determinar el valor de mercado</p>
7	<p>¿Considera Ud. Que el sistema de inventario es útil para las empresas? ¿Por qué?</p>	<p>sí, es necesario contar con un sistema de inventario, pero el mas común usado es el sistema de inventario permanente, permite tener un mejor control de las existencias y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real , así como de los niveles de inventarios, rotaciones, evolución de precios.</p>	<p>Los sistemas de inventarios son útil para la empresa, se tiene un control de las mercancías mediante el sistema de inventario permanente, nos permite realizar los recuentos físicos de existencias, y disponer personal capacitado a fin de hacer un registro contable de las existencias de forma continua, afín de tomar decisiones.</p>	<p>los sistemas de inventarios son útil dentro de la empresa, permite el control interno de la gestión logística, así como la verificación física de las existencias</p>

Anexo 6: Triangulación de las entrevistas

Categoría		Sub categoría		Indicadores	Contenido Textual			Conclusión aproximativa	
Código	Nombre	Código	Nombre	Nombre	ENT 1	ENT 2	ENT 3		
C1	Control de Inventarios	C1.1	Existencias	stock	si, de acuerdo a las buenas prácticas de almacenamiento todas las salidas de existencias en los almacenes	si, de acuerdo a normas , políticas y reglamento interno empleada por la empresa	la planificación y control interno, permite tener un adecuado stock de inventarios	A nivel de los entrevistados mencionan de acuerdo a las existencias, para tener un adecuado manejo de las existencias, están se basan en las buenas prácticas de almacenamiento en cuanto a las salidas de los almacenes, por otro lado están de acuerdo a las normas, políticas y reglamento interno empleada por la empresa, así con la planificación control interno permite tener un adecuado stock de inventarios, a través de la tarjeta kardex y prever la rotación de productos de poca demanda, así como el control físico y contable de las existencias, mediante la tarjeta, a fin de mejorar el control, así evitar pérdidas y tener inconvenientes por la falta de stock	
				kardex	A través de la tarjeta kardex, y prever la rotación de productos de poca demanda.	el control físico y contable de las existencias, a través del kardex	mejorar el control, así evitar pérdidas y tener inconvenientes por falta de stock		
		C1.2	Almacenamiento	recepción	gestión de almacén organizado, nos permite tener un espacio adecuado visible, y de fácil acceso, así como evitar los contratiempo de desplazamiento del monta carga logístico	con el fin de evitar los contra tiempos del personal y así poder atender a nuestros clientes, contamos con un zona de descarga y carga de las existencia	se da desde la recepción de las existencias, la manipulación de los materiales por parte personal para su posterior ubicación		a nivel de los entrevistados, mencionan con referente a los almacenamientos, se debe tener la gestión de almacén organizado, nos permite tener un espacio adecuado visible y de fácil acceso, así como evitar los contratiempos de desplazamiento del monta carga logístico, también evitar los contra tiempos del personal y así poder atender a nuestros clientes , contamos con una zona de descarga y carga de las existencias, a su vez se da desde la recepción de las existencias, las manipulación de los materiales por parte del personal para su posterior ubicación, para prevenir medidas se debe efectuar conteos físicos, periódicos y sistemáticos con el fin de evitar las perdidas y deterioros de las existencias, establecer un control interno claro y preciso con respecto a la ubicación de las existencias, para evitar ciertos percances como la desvalorización o devolución de mercaderías, también disponer de un manual de funciones, nos
				ubicación	efectuar conteos físicos, periódicos y sistemáticos con el fin de evitar las perdidas y deterioros de las existencias	Establecer un control interno claro y preciso con respecto a la ubicación de las existencias, para evitar ciertos percances como la desvalorización o devolución de mercaderías	disponer de un manual de funciones, nos permite hacer la prevenciones de pérdidas de mercancías, así también contar con personal capacitado, en cuanto a la manipulación de los productos,		

						permite hacer las prevenciones de pérdidas de mercancías, así como también contar con personal capacitado en cuanto la manipulación de las mercancías.			
		c1.3	Método de Valuación	valorización	El método PEPS(primer entrada primera salida) este método nos permite evitar pérdidas por deterioro o vencimiento de los productos	El promedio móvil, permite tomar el total del costo de las existencias	El método peps, método donde generalmente los productos más antiguos del almacén sean los primeros en salir.	A nivel de los entrevistados, mencionan con referente a la valorización de existencias, para tener un control adecuado, se establece el método PEPS(primer entrada primera salida) este método nos permite evitar pérdidas por deterioro o vencimiento de los productos, así como también el otro método el promedio móvil, permite tomar el total del costo de las existencias, por otra parte el más utilizado por las empresas comerciales el método el método peps,metodo donde generalmente los productos más antiguos del almacén sean los primeros en salir. por otro lados los costos adquiridos en la compra de mercaderías, comprende según la norma internacional de contabilidad 2, indica que toda las existencias deben de estar comprendidos por el valor de venta y añadir otros costos y gastos con el fin de obtener el valor de mercado	
				Costo de inventario	Según la norma internacional de contabilidad 2, indica que toda las existencias deben de estar comprendidos por el valor de venta y añadir otros costos y gastos con el fin de obtener el valor de mercado	La norma internacional 2 establece que se debe considerar otros gastos, para obtener el valor de mercado	La NIC 2, los costos y gastos adicionales se debe incluir en las existencias con fin de determinar el valor de mercado	La NIC 2, los costos y gastos adicionales se debe incluir en las existencias con fin de determinar el valor de mercado	permite hacer las prevenciones de pérdidas de mercancías, así como también contar con personal capacitado en cuanto la manipulación de las mercancías.
		C1.4	Sistemas de Inventarios	sistema de inventario permanente	El sistema de inventario permanente, permite tener un mejor control de las existencias y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real	El sistema de inventario permanente, nos permite realizar los recuentos físicos de existencias, y disponer personal capacitado a fin de hacer un registro contable de las existencias de forma continua	Permite el control interno de la gestión logística, así como la verificación física de las existencias	A nivel de los entrevistados mencionan con referente a los sistemas de inventarios, son primordial para una compañía, así como el más utilizado es el sistema de inventario permanente, tener un mejor control de las existencias y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real, por otra parte tiene control de las mercancías mediante el sistema de inventario permanente, nos permite realizar los recuentos físicos de existencias, y disponer personal capacitado a fin de hacer un registro.	

Anexo 7: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos

Certificado de validez por Juicio de Expertos



Universidad
Norbert Wiener

CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, Dr. Carlos Victor Frensdorff de Ximenes identificado con DNI Nro. 07225473 Especialista en Auditoría Financiera Actualmente laboro en ASEROP Financiera Ubicado en San Martín Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Coherencia: El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

Relevancia: El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

Claridad: La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

Suficiencia: La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro.	DIMENSIÓN/SUB CATEGORÍA 1: EXISTENCIAS	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Las existencias se encuentran codificadas o rotuladas?			X				X				X						16	
2	¿Se emiten y receptionan guías de remisión por el traslado de todas las existencias?			X				X				X						16	
3	¿Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para prever faltantes?			X				X				X						16	
4	¿Se registra las entradas y salidas de todas las			X				X				X						16	

[Handwritten signature]

Certificado de validez por Juicio de Expertos



CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, EDUIN VASQUEZ MORA identificado con DNI Nro. 43343660 Especialista en CONTABILIDAD Actualmente laboro en UNI WIRNER Ubicado en LINCE Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Coherencia: El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.
Relevancia: El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.
Claridad: La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.
Suficiencia: La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro.	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: EXISTENCIAS	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Las existencias se encuentran codificadas o rotuladas?				✓													16	
2	¿Se emiten y reciben guías de remisión por el traslado de todas las existencias?				✓													16	
3	¿Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para prever faltantes?				✓													16	
4	¿Se registra las entradas y salidas de todas las																		

Certificado de validez por Juicio de Expertos



CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, Genaro Edwin Sandoval Nizama identificado con DNI Nro. 09614598 Especialista en Contabilidad y Auditoría Actualmente laboro en DTC-UNIV. WIENER Ubicado en Linca Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Coherencia: El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

Relevancia: El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

Claridad: La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

Suficiencia: La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro.	DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: EXISTENCIAS	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Las existencias se encuentran codificadas o rotuladas?				✓				✓				✓				✓	16	
2	¿Se emiten y receptionan guías de remisión por el traslado de todas las existencias?				✓				✓				✓				✓	16	
3	¿Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para preveer faltantes?				✓				✓				✓				✓	16	
4	¿Se registra las entradas y salidas de todas las				✓				✓				✓				✓	16	

Anexo 8: Fichas de validación de la propuesta



Universidad Norbert Wiener

Anexo 3: Ficha de validez de la propuesta

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

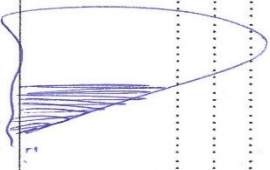
Yo, EDWIN VAZQUEZ MORA, Actualmente laboro en KIVI WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN, identificado con DNI Nro. 48343660, Especialista en Contabilidad - Auditoría, Ubicado en LINDO, Procedo a revisar la propuesta titulada "Implementar procedimientos contables para mejorar el control de los inventarios" que tiene como objetivo principal implementación de normas contables

Nº	INDICADORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	Observaciones	Sugerencias
1	El/los objetivo/s de la propuesta es/son coherente/s con la problemática.	/			
2	La propuesta indica las metas que se pretenden alcanzar.	/			
3	La propuesta indica las actividades a realizarse.	/			
4	La propuesta demuestra el costo/beneficio.	/			
5	La propuesta incluye el flujo de caja.	/			
6	En la propuesta se plantean los indicadores (KPIs)	/			
7	La propuesta incluye el cronograma de actividades.	/			
8	La propuesta incluye la solución técnica.	/			
9	La propuesta incluye la solución administrativa.	/			
10	La propuesta es factible aplicar en el contexto de estudio.	/			

Y después de la revisión opino que debe incluir/ modificar:

1. S/D
2. S/D
3. S/D

Es todo cuanto informo;


 DE EDWIN VAZQUEZ MORA
 CPC



Universidad
Norbert Wiener

Anexo 3: Ficha de validez de la propuesta

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Yo, Marco Antonio Pios Peña identificado con DNI Nro 1069 9897 Especialista
 en Control Actualmente laboro en MEQUIM S.A. Ubicado en Son Borja Procedo a revisar la propuesta
 titulada "implementar procedimientos contables para mejorar el control de los inventarios" que tiene como objetivo principal implementación de normas contables

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	Observaciones	Sugerencias
1	El/los objetivo/s de la propuesta es/son coherente/s con la problemática.	X			
2	La propuesta indica las metas que se pretenden alcanzar.	X			
3	La propuesta indica las actividades a realizarse.	X			
4	La propuesta demuestra el costo/beneficio.	X			
5	La propuesta incluye el flujo de caja.	X			
6	En la propuesta se plantean los indicadores (KPIs)	X			
7	La propuesta incluye el cronograma de actividades.	X			
8	La propuesta incluye la solución técnica.	X			
9	La propuesta incluye la solución administrativa.	X			
10	La propuesta es factible aplicar en el contexto de estudio.	X			

Y después de la revisión opino que debe incluir/ modificar:

1.
2.
3.

Es todo cuanto informo;


MEQUIM S.A.
 MARCO PIOS PEÑA
 Presidente de Directorio
 Firma y sello

Anexo 9: Evidencia de la visita a la empresa

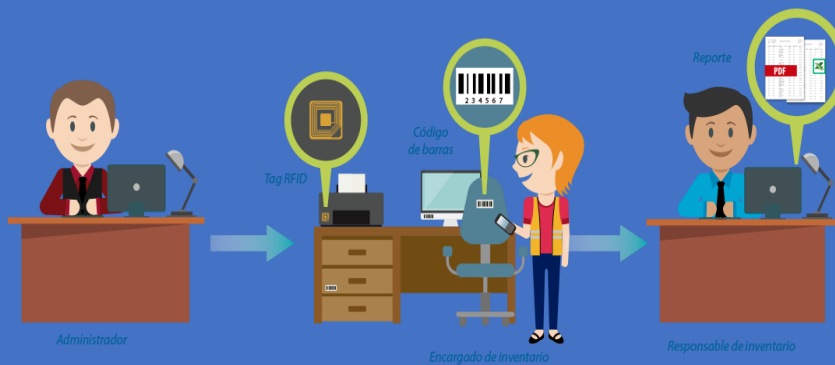


Anexo 10: Evidencias de la propuesta





MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS



Empresa: **MEQUIM S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

Contenido de Políticas de Control de Inventarios

Dirigido al personal del departamento de almacén

Índice General

I.	Introducción-----	Pág. 2
II.	Objetivo y Alcance-----	Pág. 3
III.	Políticas generales-----	Pág.4
IV.	Estructura organizacional-----	Pág.5
V.	Funciones del personal del departamento de almacén-----	Pág.6
VI.	Flujograma de actividades-----	Pág.11

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

I. INTRODUCCION

La Empresa Mequim S.A., requiere de un manual de políticas de control de inventarios, que ayude al manejo apropiado de la mercadería existente.

El presente manual de políticas de control de inventarios, proporcionará ciertas pautas necesarias sobre las funciones de cada personal involucrado en el departamento de almacén, así mismo se propondrán políticas de pedido, de compra, venta y determinación de nivel de inventarios, las cuales servirán para que las actividades se generen de manera correcta dentro de la empresa.

Se procederá a clasificar el espacio físico, según las marcas de equipos de laboratorios, camillas, EPS, mediante una plataforma de reordenamiento de las existencias, esto permitirá a la rápida ubicación para el debido despacho, de tal manera que no genere demoras en el tiempo de despacho para el cliente.

Para la valoración del inventario, se propondrá la implementación de un software contable de inventario, acompañado del método promedio ponderado, es decir, realizar todas las operaciones de inventario en la menor cantidad de tiempo y empleando el menor esfuerzo, así es proporcionar una precisión sostenible de la representación electrónica del inventario físico, permitiendo al departamento de contabilidad, analizar información confiable, las cuales servirán para la presentación de los estados financieros Gerencia y otras instituciones que requieran de este tipo de información.

El presente manual deberá ser ajustado para identificar los nuevos cambios que se presenten en un futuro, garantizando una mejor calidad de los servicios, productos y atención al cliente de la empresa Mequim S.A.

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

II. OBJETIVO Y ALCANCE

2.1 Objetivo General

Optimizar la gestión del manejo de inventario a través de un manual que servirá de guía para el desarrollo de las actividades y funciones del personal del Departamento de almacén.

2.2 Alcance

El presente manual será de observancia y práctica diaria para todo el del departamento de almacén, así como el personal que ejecute funciones y actividades relacionadas dentro de los procedimientos que aquí se describen.

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

III. POLITICAS GENERALES

Los trabajadores que laboren en el departamento de almacén están obligados a cumplir y observar las siguientes:

- a. Asistir puntualmente a su centro de labores
- b. Cumplir estrictamente el horario de trabajo, entendiéndose como tal estar en el puesto de trabajo al inicio de la jornada que le corresponde, y no detener su actividad antes de la hora de salida, salvo por orden expresa del empleador.
- c. Guardar disciplina durante las horas de trabajo y en general durante su permanencia en las instalaciones de la empresa.
- d. Respetar en toda forma y tratar con cortesía a los representantes y funcionarios de la empresa y a sus compañeros de labores.
- e. Informar a sus superiores sobre cualquier incidente, falta, acto, omisión o error, incluyendo, entre otros, robos, hurtos, introducción de armas, introducción de drogas, actos delictivos o ilícitos que hayan llegado a su conocimiento por razón de su trabajo o de sus funciones y que afecten los intereses del empleador o su buen nombre.
- f. Limpiar y arreglar el área o espacio donde desempeña sus labores, procurando que todo se mantenga en perfecto estado de limpieza y orden, para lograr su mejor funcionamiento.
- g. Colaborar con todas las investigaciones que efectúe el empleador; con el propósito de esclarecer ilícitos ocurridos en la empresa. Guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales o información que concurra, directa o indirectamente, o de los que él tenga conocimiento por razón del trabajo que ejecuta. Sujetarse a las medidas preventivas e higiénicas que impongan las autoridades.

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

III. POLITICAS GENERALES

- h. Abstenerse de sacar de la empresa o remover del departamento, útiles o equipos de oficina, o bienes o propiedad de la empresa, sin autorización de las personas o persona designada por el empleador para tal efecto.
- i. Apagar las computadoras, impresoras y todo tipo de equipo electrónico de oficina al finalizar sus labores.
- j. Asistir a las reuniones que cite el empleador. Cuando sean fuera de las horas regulares de trabajo, las partes procurarán ponerse de acuerdo.
- k. Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar, por medio del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa.
- l. Los trabajadores a quienes se les asigne funciones de supervisión están obligados a incentivar la labor de las personas que supervisarán y a notificar las irregularidades que detecten en su labor a la gerencia general.
- m. Cuidar la imagen personal. Todo el personal deberá utilizar el uniforme que le proporcione la empresa, sin cambiar o agregar prendas que lo alteren. El personal femenino deberá utilizar un peinado y maquillaje discreto y elegante. El personal masculino deberá mantener su cabello corto y peinado; se permitirá el uso de barba y bigote bien cuidados. Todos los empleados deberán mantener su calzado limpio y en buen estado, atendiendo al estricto cumplimiento las normas aquí impartidas.
- n. Utilizar todo el equipo de protección que le facilite la empresa para la ejecución de su labor.

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de Almacén

IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN

En vista que el departamento de almacén no tiene una estructura organizacional definida, se plantea un organigrama que servirá para el conocimiento de las líneas de

Autoridad, responsabilidad y comunicación.

A continuación se presenta el organigrama planteado :

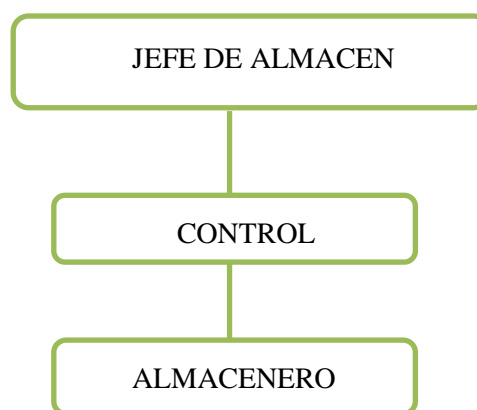


Figura N° 05: Estructura Organizacional del Departamento de almacén

Fuente: Elaboración Propia

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

V. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN

1.1. Jefe de almacén

a. Datos de identificación

Nombre del cargo: Jefe de almacén

Departamento: Almacén

Reporta a: Jefe de logística

b. Perfil del Cargo

Educación mínima requerida: titulado o Bachiller de las carreras de contabilidad, ingeniería industrial, administración, marketing o carreras afines.

Años de experiencia: 3 años en puestos similares.

c. Descripción del cargo:

El jefe de almacén realiza las siguientes funciones:

- Tiene a su cargo al asistente de control de inventarios y al asistente de almacén denominado “almacenero”.
- Planifica, organiza, ejecuta y supervisa las tareas a realizar dentro del almacén.
- Elabora el cronograma de actividades de inventario por producto, y provee de los Formularios de Conteo y Control.
- Restringe el acceso a personas no autorizadas al almacén.
- Verifica que se presente toda la documentación, en las fechas correspondientes para evitar atrasos en los registros.

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

V. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN

- Verifica y valida que los ingresos por compras de mercaderías tengan los documentos que las respalden.
- Verifica y valida que las salidas por ventas de mercaderías deban estar respaldadas por documentos y/o comprobantes.
- Asigna el espacio físico para cada producto que se almacena y asigna el código de ubicación física.
- Elabora el cronograma de mantenimiento y aseo del almacén.
- Determina y mantiene informado al departamento de logística respecto al nivel de inventario óptimo.
- Determina e informa los costos de mantenimiento y almacenamiento de las mercaderías.
- Otras referentes a su cargo.

1.2. Asistente de Control

a. Datos de identificación

Nombre del cargo: Asistente de Control

Departamento: Almacén

Área: administración

Reporta a: Jefe de almacén

b. Perfil del Cargo

Educación mínima requerida: Bachiller o egresado de las carreras de contabilidad, ingeniería industrial, administración, computación e informática o carreras afines.

c. Años de experiencia: 2 años en puestos similares.

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

V. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN

d. Descripción del cargo:

Realiza las siguientes tareas:

- Asiste al jefe de almacén en caso que se ausente.
- Cumple correctamente las tareas referente a los controles en cuanto al almacenamiento, clasificación y al control de entradas y salidas de las mercaderías.
- Valida y supervisa que el conteo físico se realice en los cronogramas establecidos por el jefe de almacén.
- Recibe, registra y archiva la documentación respecto a los ingresos y salidas de la mercadería en el software.
- Registra las anotaciones de los formularios al software, para mantenerlo actualizado al cierre del día de los movimientos dados.
- Elabora y reporta informes de existencias al jefe de almacén.
- Realiza muestreos periódicos a los inventarios comparando lo que existe en el software y lo físico.
- Determina, Verifica y reporta la existencia de mercaderías de poco movimiento y de aquellos que se consideran vencidos y/o dañadas.
- Otras tareas asignadas por el jefe de almacén.

1.3. Asistente de almacén o “almacenero”

a. Datos de identificación

Nombre del cargo: Asistente de almacén/ almacenero

Departamento: Almacén

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

V. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Área: administración

Reporta a: Jefe de almacén

b. Perfil del Cargo

Educación mínima requerida: Técnico o estudiante universitario de las carreras de: contabilidad, ingeniería industrial, administración, computación e informática o carreras afines. Años de experiencia: 1 año en puestos similares.

c. Descripción del cargo:

Realiza las siguientes tareas:

- Realiza las anotaciones en los formularios.
- Realiza el conteo físico de los ingresos de las mercaderías por compras y de las salidas por ventas, según ordenes de compras, facturas, guías de remisión, nota de pedido, etc.
- Revisa que los productos ingresen y salgan en buen estado.
- Reporta al asistente de control sobre los ingresos y salidas de mercaderías del día.
- Mantiene el espacio físico limpio y ordenado.
- Prepara las mercaderías para que sean entregados al área de ventas.
- Apoya al conteo físico de inventarios periódicamente y anualmente. - Otras tareas asignadas por el jefe de almacén

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES







Los diagramas de flujo, también conocidos como flujogramas son una representación gráfica, mediante la cual se representan las distintas operaciones que tiene un procedimiento, estableciendo una secuencia cronológica. Clasificándolos mediante símbolos según la naturaleza de cada cual.

Es decir, son una mezcla de símbolos y explicaciones que expresan secuencialmente los pasos de un proceso, de forma tal que este se comprenda más fácilmente. Se les llama diagramas de flujo porque los símbolos utilizados se conectan por medio de flechas para indicar la secuencia de la operación, en pocas palabras son la representación simbólica de los procedimientos administrativos.

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

Símbolo	Significado	¿Para qué se utiliza?
	Origen	Este símbolo sirve para identificar el paso previo que da origen al proceso, este paso no forma en sí parte del Nuevo proceso.
	Operación	Indica las principales fases del proceso, método o procedimiento.
	Inspección	Es un paso de control dentro del proceso. Se coloca cada vez que un documento es examinado.
	Transporte	Indica cada vez que un documento se mueve o traslada a otra oficina y/o funcionario
	Base de Datos	Son los datos que se van guardando con el paso del tiempo, sirviendo de ayuda para la toma de decisiones importantes o la elaboración de reportes.
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos Alternativos.

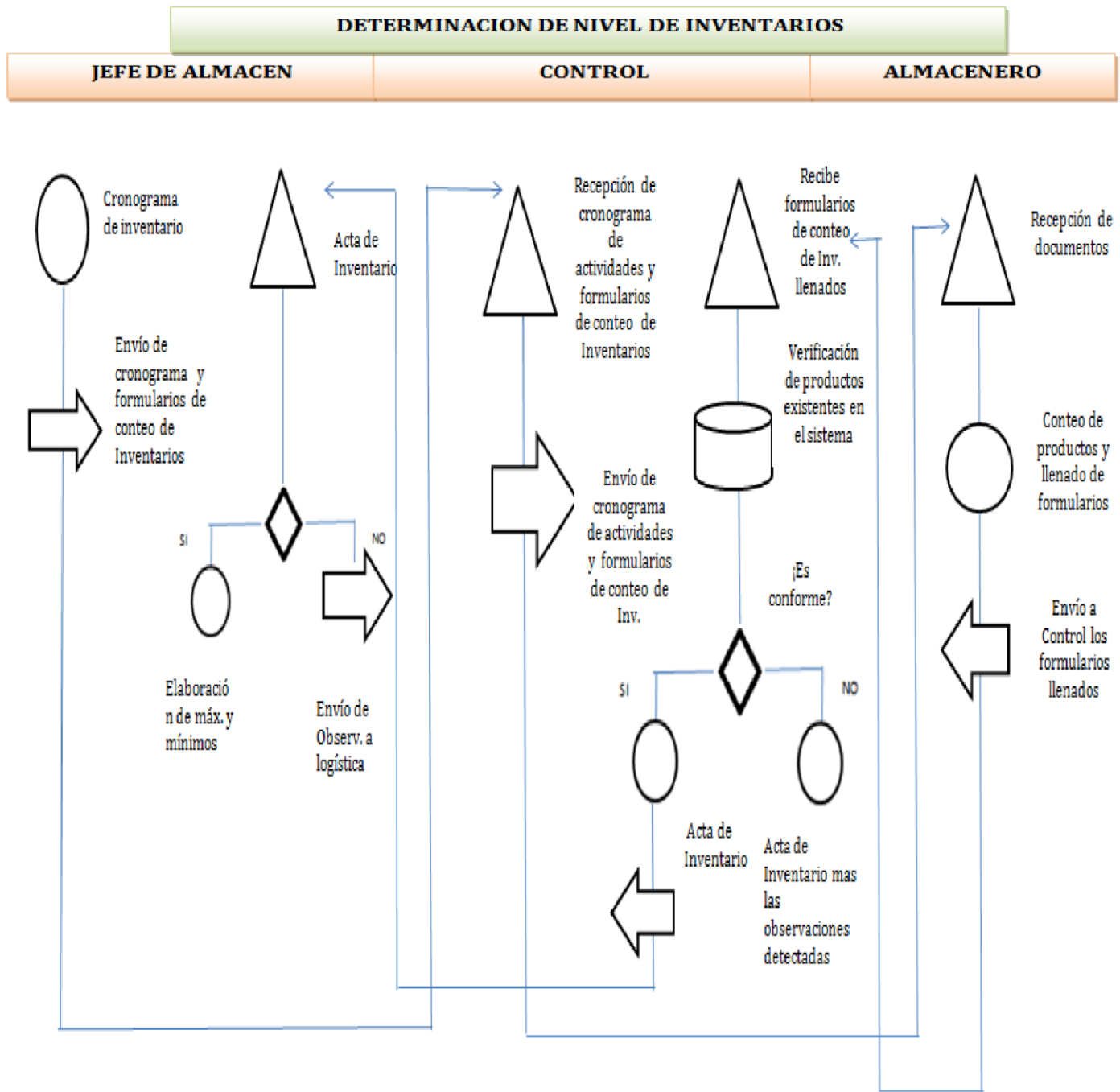


Figura N°07: Determinación de Nivel de Inventarios

Fuente: Elaboración Propia

Empresa: Mequim S.A.

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE INVENTARIOS

1. El jefe de almacén, elabora el cronograma de actividades de inventario por producto, y envía junto con los Formularios de Conteo de Inventarios a Control.
2. Control recibe el cronograma de actividades y Formularios de Conteo de Inventarios, esto le ayudará a hacer la distribución de tareas según el personal disponible.
3. Control envía el cronograma de actividades junto con los formularios de Conteo de inventarios al almacenero.
4. El almacenero recibe los documentos antes mencionados, y procede con el conteo de los productos, conjuntamente con el llenado del formulario de Conteo de Inventarios. Una vez que terminan con el conteo de productos y llenado del Formulario de Conteo de Inventarios, envían a Control.
5. Control recibe los Formularios de Control completados por los almaceneros, para lo cual hará la verificación de productos existentes en el sistema, si está conforme elabora el acta de inventario, si existiesen observaciones de productos faltantes tendrá que detallarlos en el acta de inventario, y enviar al jefe de Almacén.
6. El jefe de almacén, recibe el acta de inventario, y elabora el nivel de inventarios de acuerdo a los máximos y mínimos de los productos establecidos por logística, esto servirá para que Logística pueda determinar qué productos necesita comprar; si por el contrario hay observaciones de faltantes de productos, tiene que comunicar a logística, para poder determinar qué medidas se van aplicar.

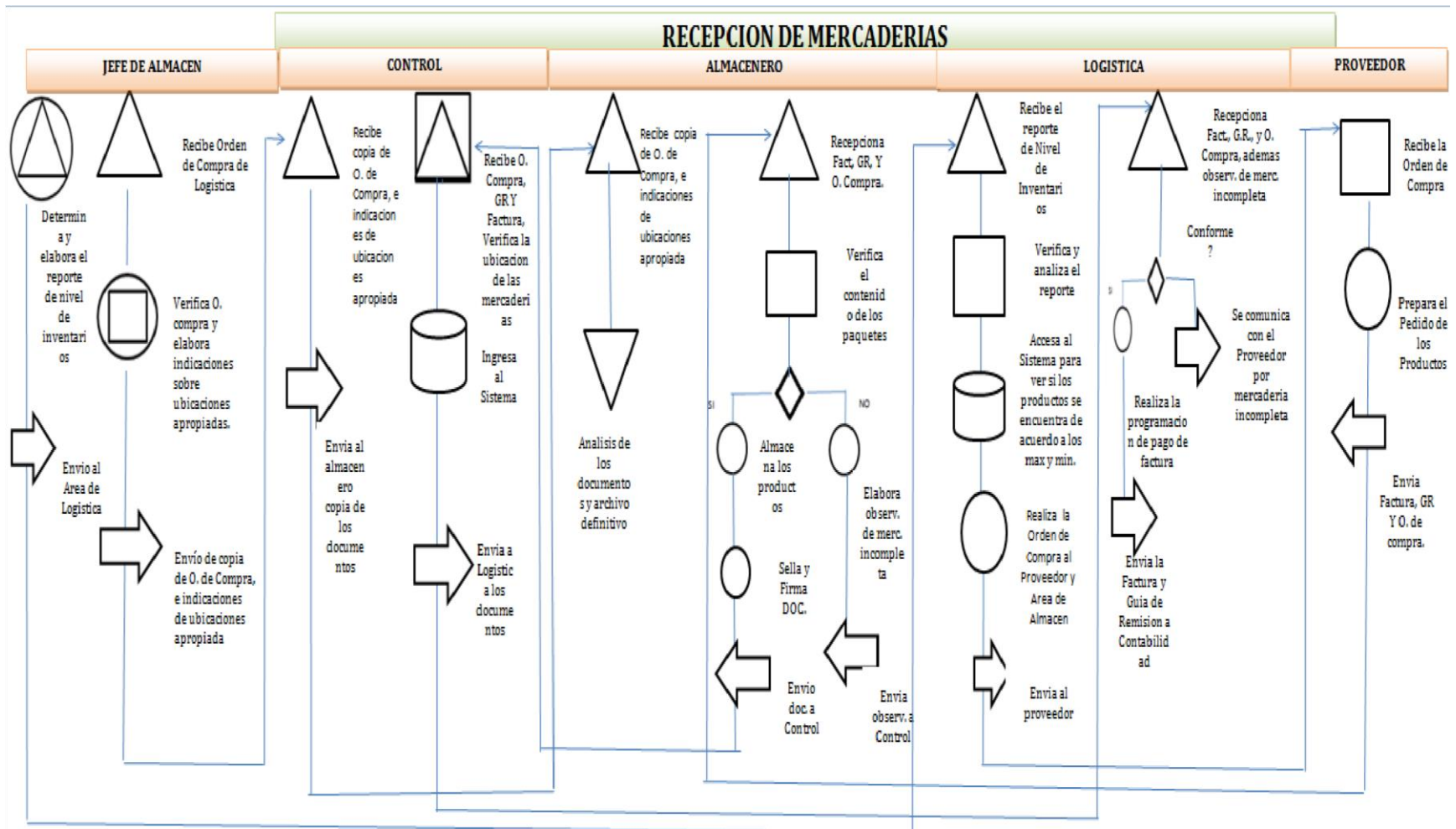


Figura N°08: Recepción de mercaderías

Fuente: Elaboración Propia

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

RECEPCIÓN DE MERCADERÍAS

- 1.** El jefe de almacén, cuando tenga listo el reporte de nivel de inventarios de acuerdo a los máximos y mínimos establecido, debe enviar al Área de Logística, esto le servirá para que pueda realizar las respectivas compras de mercaderías.
- 2.** Una vez recibido el reporte de nivel de inventarios, el Área de Logística, analiza y verifica en el sistema, si los productos se encuentran de acuerdo a los máximos y mínimos establecidos, esto le permitirá decidir entre si necesita comprar o no, en el caso de que se requiera comprar productos. El Proveedor recibe la orden de compra y el jefe de almacén la copia de la orden de compra.
- 3.** Al recibir la copia de la orden de compra el Jefe de Almacén, hace la verificación y establece indicaciones sobre ubicación apropiada, enviando dichos documentos a Control.
- 4.** Control recibe la copia de la orden de compra, e indicaciones de ubicación apropiada, luego envía al almacenero.
- 5.** El almacenero recibe las ubicaciones apropiadas de los productos que llegarán, para que pueda ubicarlo en la zona apropiada.
- 6.** Simultáneamente, el proveedor estará preparando el pedido de los productos, la cual luego de concluir este proceso, enviará la Factura, Guía de remisión, y Orden de Compra original al almacenero.

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

- 7.** Una vez que el almacenero recibe la Factura, Guía de remisión, y Orden de Compra original, verificará el contenido de los paquetes, si todo está conforme, almacena los productos, sella y firma los documentos a Control, si por el contrario no está conforme, enviará observaciones de mercadería incompleta a Control.

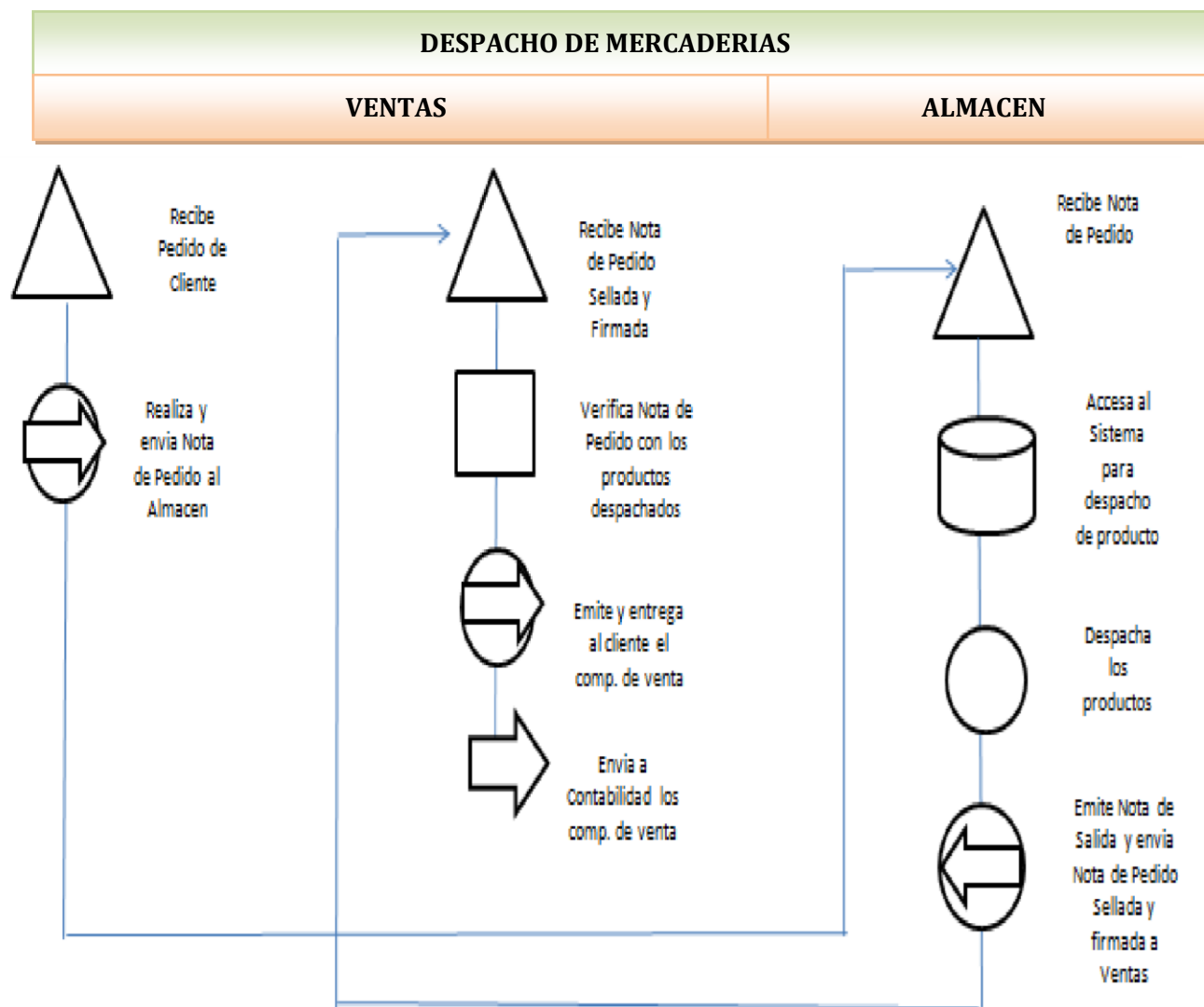
- 8.** Control recibe del almacenero la Factura, Guía de remisión, y Orden de Compra original, la cual deberá de verificar la ubicación de los productos en el almacén, luego de esto ingresará en el sistema los productos y enviará los documentos a logística junto con las observaciones de mercadería incompleta.

- 9.** Logística recepciona la Factura, Guía de remisión, y Orden de Compra original, además de las observaciones de mercadería incompleta, si todo está conforme realizará la programación del pago de la factura, si existieran observaciones tendrá que comunicarse con el proveedor para solucionar el problema.

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES



DESPACHO DE MERCADERIAS
Figura N° 09 : Despacho de mercaderías

Empresa: **Mequim S.A.**

Manual de Políticas de Control de Inventario para el Departamento de
Almacén

VI. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

Despacho de Mercaderías

1. El área de ventas recibe el pedido del cliente, seguidamente elabora la nota de pedido y envía al departamento de almacén.
2. Al recibir la nota de pedido el departamento de almacén, ingresa al sistema para el despacho de productos.
3. Almacén al despachar los productos emite la nota de salida y de pedido. Sellada y firmada al área de ventas
4. El área de ventas recibe la nota de pedido sellada y firmada, además de los productos despachados
5. Después el área de ventas emite y entrega el comprobante de pago al cliente, ya sea factura o boleta de venta, así mismo envía la documentación al área de Contabilidad

Plan de capacitacion al personal de almacen



Capacitación

Se desarrollar el plan de capacitación al personal de almacén y contabilidad en tres fases, que permitirá la correcta ejecución de las normas y procedimientos implementados en el control de inventario en la empresa Mequim S.A.

I. Propósito de capacitación

Impulsar la eficiencia organización, la aplicación del control de inventario a manera de introducir en el proceso, y resaltar la importancia de la ejecución adecuada del control de inventario. Obtener un rendimiento óptimo de los trabajadores y el incremento de la productividad económica de la empresa. Mantener al personal de cada área al día con la actualización de avances tecnológicos, que alienta a la mejoría, creatividad y fuerza de trabajo. Mejorar la comunicación entre las áreas relacionadas para elevar el interés y calidad del servicio. Generar conocimiento y conductas positivas en el ambiente de trabajo. Mantener la actividad física y mental para prevenir los problemas de comportamiento.

II. Objetivo

Obtener un personal eficiente comprometido con la responsabilidad a su cargo. Crear un ambiente de trabajo óptimo, satisfactorio e incrementar la motivación del trabajador mediante la supervisión y acción de gestión. Orientar e informar respecto a las funciones, políticas del área de logística. Brindar los conocimientos requeridos en las áreas relacionadas en las actividades realizadas. Apoyar la continuidad y desarrollo institucional. Contribuir el rendimiento colectivo e individual.

III. Actividades Desarrollo prácticos de trabajo realizado diariamente.

Expresar dinámicas motivadoras Dialogo mediante opiniones, exposición y/o afiches.

IV. Etapas de capacitación

Capacitación de actitud

Orientada a prevenir los cambios que se produce en el personal, la estabilidad y desempeño durante los periodos, preparación personal dirigida al éxito, las dinámicas de trabajo, la tecnología, al proceso de desarrollo empresarial.

Capacitación de solución

Orientada a solucionar los problemas de desempeño. Manifestando la información de evaluación de responsabilidad, desenvolvimiento, de dirección y control a través de capacitación.

Capacitación operacional

Orientar al desempeño de gestión y desarrollo a los cargos proporcionados, para la ejecución de los procedimientos y funciones a las áreas de trabajo que pertenecen.

V. Acciones a desarrollar

Plan de capacitación realizada por un profesional con conocimiento de mejorar y reforzar la calidad de los recursos humanos.

Temas a desarrollar e implementar

Área Logística Organización logística Gestión de información de inventario

Políticas de control Gestión de inventario Organización y ejecución

Área de contabilidad Ingreso de información Normas contables Área de ventas

Ingreso de pedidos Facturación, guías, etc Registro de información

- VI. Recursos Profesional especializado, en la implementación de desarrollo proceso de administración, contabilidad y control de inventario expositor.
- VII. Lugar de capacitación
Se llevara a cabo en el auditorio de la organización, con las comodidades y material proporcionado por la gerencia (equipos tecnológicos, pizarra, plumones).

Anexo 11: Artículo de investigación



**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

**Control de inventario en la empresa Mequim S.A., 2018
Para optar el título profesional de Contador público**

AUTOR

Br. Cruz Dominguez, Jose Luis

Grado académico Bachiller en Contabilidad y Auditoria

Email jose-cruz88@hotmail.com

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Economía, Empresa y Salud

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA

Implementación de estrategias vinculadas a mejorar el Control Interno y Auditoria Integral de
las Empresas en función a sus necesidades

LIMA - PERÚ

2018

Introducción

El presente artículo se basa al problema que las empresas en su gran mayoría, presentan dificultades en el manejo de sus inventarios, que en muchos casos genera grandes pérdidas de sus productos, sabemos que los almacenes son de suma importancia para una empresa en el cuidado y control adecuado de sus inventarios utilizando una serie de métodos como el control visible de almacén (kardex), que cuando no es bien llevado genera disconformidades al momento de conciliar los reportes de kardex con el inventario físico, en el caso particular de la empresa motivo de la investigación, las entradas y salidas de los productos no están siendo bien manejadas por el personal a cargo, no hay un formato de pedidos u órdenes de compras por parte de las demás áreas solicitadas, generando pérdidas de ciertos productos. Contar con más stock de ciertos productos de poca demanda o viceversa, afectando en el momento de la toma de decisiones por los empresarios.

En la presente investigación se analizó la categoría en base al problema, la categoría control de inventario según el autor Zapata (2011) indica que es la técnica, que pretende mantener un equilibrio de las mercaderías de demanda que se requieren para la empresa y para con sus clientes, implicando la coordinación con las áreas involucradas, como es compras, manufactura y distribución. También menciona el autor Laveriano (2010) que consiste en la verificación de la mercaderías, tanto en los ingresos y salidas de los productos, sea para la producción o como para la venta, teniendo en cuenta la comparación del presente y futuras compras y ventas, para establecer un equilibrio de ritmo de consumo y prevenir dificultad de demanda.

Es la técnica que permite mantener un disponible o stock en almacén de mercadería, controlar los niveles de sobre stock y no dejar de abastecer a nuestros clientes, dificultando ciertos inconvenientes como faltantes a su vez mantener un equilibrio de demanda, pero esto se manejara en coordinación con las áreas involucradas.

También se menciona Alburjar & human (2014) en su tesis cuyo objetivo es diseñar una estrategia de control de inventarios para optimizar la producción y la rentabilidad de la empresa, de tal manera que se logre a mejorar la rentabilidad, concluye que no existe el control adecuado de los inventarios hace se dificulta tener la rentabilidad a corto plazo.

Al contar con errores frecuente en el control y de las deficiencias del manejo de los inventarios, la investigación centra en el manejo adecuado de la gestión de los inventarios para disminuir perdidas, deterioros, evitar errores frecuentes, presentar inconsistencia en la información, ejecutar de manera correcta los conocimientos en los procesos y de las funciones que desarrolle el personal a cargo.

Objetivo Diagnosticar las dificultades que presenta el área de almacén, para identificar cual son los inconvenientes que presenta en el control de los inventarios.

Teorizar las categorías control de inventarios

Método

Sintagma

El presente trabajo de investigación se enfocó en un sintagma holístico, el cual permite tener un diagnóstico, para realizar la propuesta como solución.

Enfoque

La investigación es de enfoque tipo mixto, permite la unificación de dos métodos cuantitativos y cualitativos, también es un proceso que reúne datos y analiza la información (Hernández, Fernández, Baptista, 2010)

Nivel

El nivel es comprensivo, buscar proponer, explicar y predecir, a la solución a la presente investigación, nuestra investigación se enmarca a este nivel, busca explicar y proponer a la problemática la solución

Población

Se considera a las población como un conjunto de individuos o de cosas que concuerden con determinadas especificaciones, que se pueden analizarse a partir de la estadística o elaboración de muestreos con el objeto de estudio (Tamayo, 2007)

La población está conformada por el área de almacén y contabilidad los cuales son 18 trabajadores, 15 trabajadores del área del almacén y logística y 3 del área de contabilidad de la empresa Mequim S.A

Muestra

La muestra es un grupo pequeños que se toma de la población para el estudio estadístico, también se considera a una cantidad pequeña que se considera representativa del total que se toma de la población para someterlo a estudio. (Tamayo, 2007)

La muestra para el presente trabajo se tomara los mismos datos de la población.

Unidades Informantes

Los informantes son clave de una investigación, aquellas personas que por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones es que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios(Robledo, 2009)

Consiste en tomar como muestra a las personas más establecidas en el campo de trabajo de la presente investigación

Técnicas e instrumentos para la recopilación de datos

Los instrumentos son herramientas que utiliza el investigador para registrar datos de información o datos variables de su presente investigación.

Encuestas

Es la técnica que recoge datos a través de preguntas a los usuarios, con la finalidad de obtener de manera sistemática medidas sobre definiciones que derivan de la problemática del investigador. (López & Fachelli, 2015)

Esta técnica nos permitirá obtener datos cuantitativos, desde la base de pregunta que se formularan de acuerdo a la problemática

Entrevistas

Las entrevistas son cualitativas, de preguntas abiertas, sin categorías preestablecidas, de tal forma que los usuarios expresen de mejor conveniente a su manera. (Hernández, Fernández y Bastin, 2010)

Esta técnica nos tomara hacer preguntar abierta a 3 personas principales de acuerdo a la jerarquía de manejo del área.

La investigación se realiza con la recolección de información mediante el cuestionario y las entrevistas, donde el cuestionario es plasmado en preguntas cerradas y las entrevistas en preguntas abierta, afín de obtener un diagnostico final.

Resultados

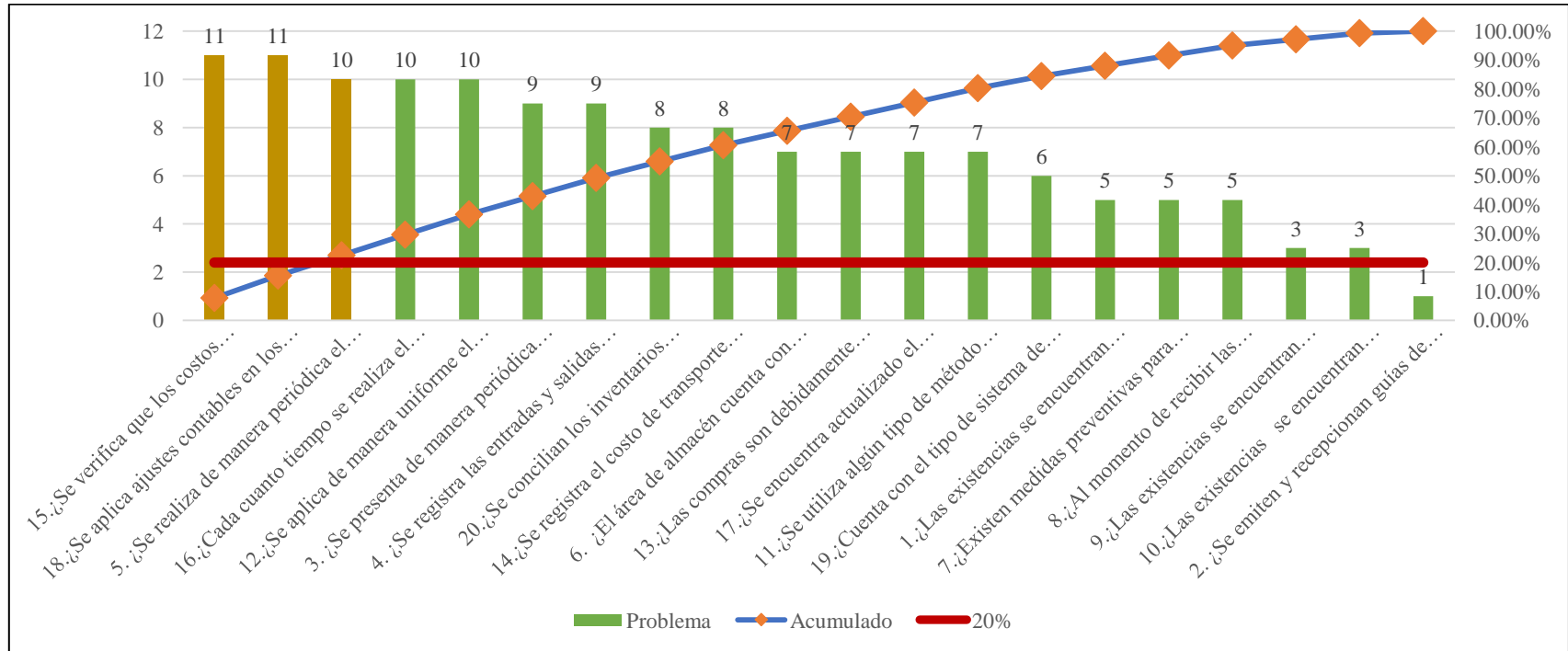


Figura 5. Pareto de la categoría control de inventario de la empresa Li

Interpretación

Esta interpretación, se realiza en base a los conceptos y definiciones de Pareto (80 -20) en la que se determina lo siguiente:

Según el análisis del diagrama de Pareto, podemos observar las tres causas más relevantes que representan el 20% del 80% del total de problemas, las preguntas, 15. ¿Se verifica que los costos asignados coinciden con el tipo de inventario?, esta pregunta nos indica que no se verifica de manera correcta los costos con el sistema de inventario, por lo que llega no tener un control adecuado de los inventarios, perjudicando a la venta de la mercadería, por lo que no se establece claro los costos que van hacer asignados, por otro lado, la pregunta 18. ¿Se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos?, según los encuestado indicaron que no se hacen los ajustes a los inventarios permanente , teniendo resultado no tan favorable que nos va a permitir a realizar los ajustes de inventarios cuando esto sea requerido para fines de toma de decisiones, la pregunta 5 ¿Se realiza de manera periódica el inventario físico?, los inventarios no se realizan de manera periódica , lo que conlleva a no tener un control de inventarios bajo una supervisión o verificación y generando pérdidas de existencias, estas preguntas nos las más relevantes para mejorar los inventarios, las otras preguntas sobrepasa el dicho margen conceptual.

Discusión

Existen ciertos problemas más frecuentes en el área de almacén, como la falta de un sistema de gestión, deficiencia en el conocimiento de los procedimientos y funciones del personal a cargo, que permita un control adecuado de los inventarios y el cumplimiento de sus obligaciones a corto plazo de manera. Se menciona la teoría de contabilidad y control, las organización tres ideas fundamentales, el contrato de acuerdo entre las entidades, también parte al personal, el registro contable adecuado a la base de dato contable para la toma de decisiones y el control óptimo de los ingresos y salidas de las existencias por medio de un dispositivo.

las deficiencias que existe en el área de almacén y como resultado se verifico que no se realiza el proceso adecuado del control de los inventarios, así como no existen procedimientos y normas , no se cuenta con un sistema que permita el control adecuado, la falta de capacitación del personal, genera que se obtenga información no real, por ello estos procedimientos contables permitirá a los colaboradores a tener información oportuna, así como los contratiempos al personal en la digitación de cada productos, al momento de registrar tanto el ingreso como la salida de las existencia.

Referencias

Alburjar, M & Huaman,S (20114) *Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.* Tesis optar el Título de Contador Público. Universidad Autónoma del Perú.

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación científica*. México: Mc Graw-Hill.

Laveriano, W (2010) *Importancia del control de inventario en la empresa*, Revista actualidad empresarial

Recuperado: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf

López, P & Fachelli, S (2015), *Metodología de la investigación social cuantitativa*, 1 edición, España

Tamayo y Tamayo M. (2007). *El proceso de Investigación Científica*. Ciudad de México, México. Edición Limusa.

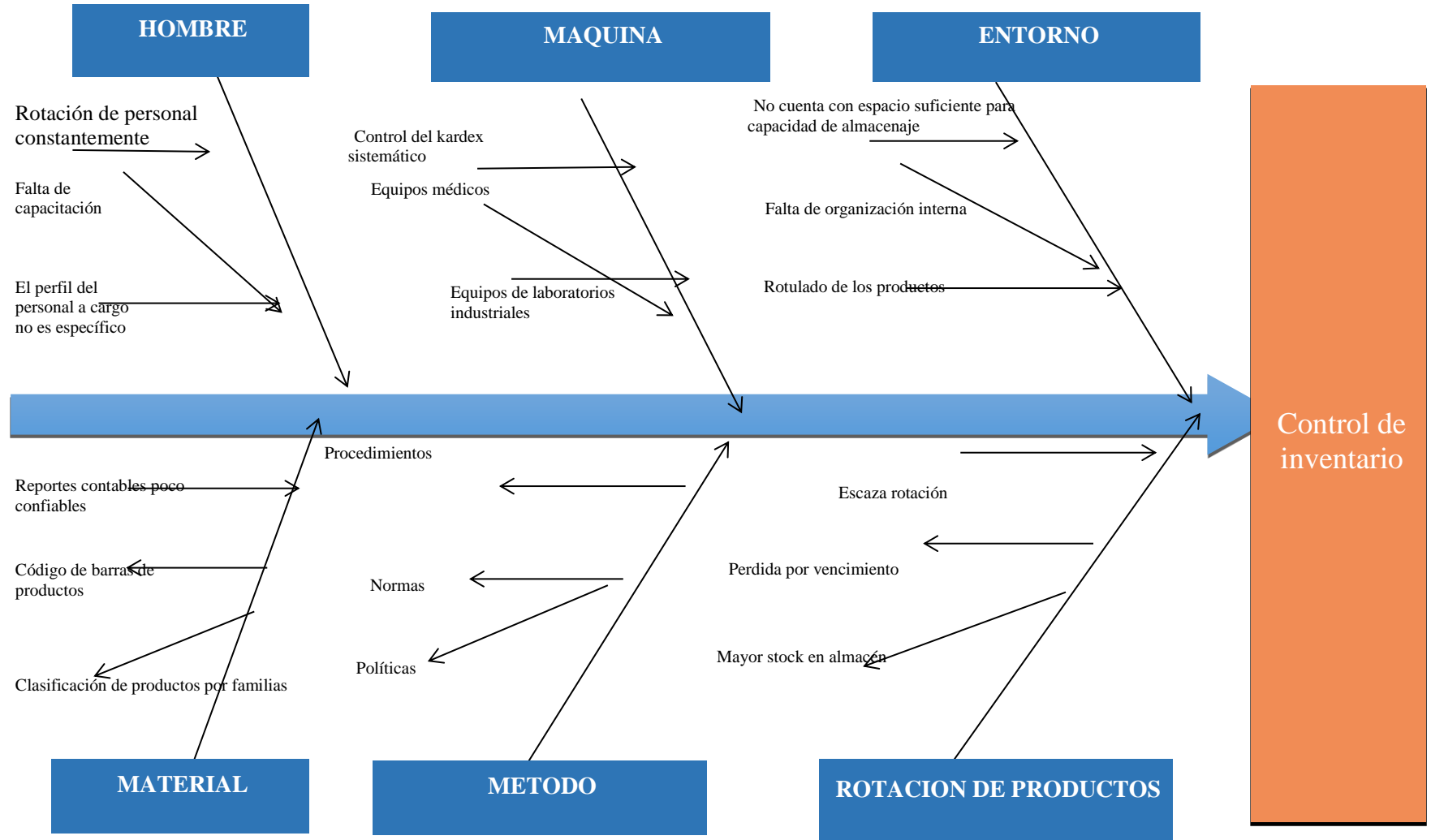
Robledo, J (2009). Informantes claves.

Recuperado de: www.nure.org/OJS/index.php/nure/article/download/461/450

Zapata, J (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*

Anexo 12: Matrices de trabajo

1. Matriz de causa efecto para definir el problema



Anexo 2: Matriz de teorías

Nro.	Teoría	Autor de la teoría	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo la teoría se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
1	Teoría General de Sistemas	Chiavenato, I	Según Chiavenato (2006) con respecto a la teoría general de sistemas menciona : “la teoría de sistemas permite reconceptualizar los fenómenos dentro de un enfoque global, permitiendo la interrelación y la integración de temas que son, en su mayoría, de naturalezas completamente diferentes” (p.411)	según el autor, la teoría general de sistemas permite reconceptualizar los fenómenos internos de manera global permitiendo la interrelación e integración de temas necesarios de gran importancia .(Chiavenato,2006)	La teoría será aplicada de tal forma que permite centralizar la información en un sistema, dado que a su vez	Chiavenato (2006). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> . Recuperado de: https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion3b3n-a-la-teoria-general-de-la-administracion3b3n-7ma-edicion3b3n-idalberto-chiavenato.pdf	https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion3b3n-a-la-teoria-general-de-la-administracion3b3n-7ma-edicion3b3n-idalberto-chiavenato.pdf
2	Teoría de contabilidad y control	Sunder,S.	Según Sunder (2005), con respecto a la teoría de la contabilidad y control afirma que: Primero, todas las organizaciones son un conjunto de contratos ente individuos o grupo de individuos. Segundo, el suministro de información común entre las partes contratantes ayuda al diseño y ejecución de estos contratos. Finalmente, el control en las organizaciones es un balance sostenido o un equilibrio entre los intereses de sus participantes (p.25).	La teoría de contabilidad y el control, las organizaciones se debe tener en cuenta tres ideas primordiales. Primera, todas las entidades son conjunto de contrato entre los agentes, los contratos son mutuos, formales e informales. Segunda, la contabilidad como sistema de información ayuda a la toma de decisiones, a través de los estados financieros, el control en las organizaciones modera esta fuerza centrífuga ayudando a mitigar y resolver los conflictos. (Sunder, 2005)	La teoría nos indica , tenemos que tener tres ideas primordiales nos ayudaran a mejoras nuestra empresa, como también a tener el buen manejo de nuestro inventarios	Sunder, S. (2005). <i>Teoría de la contabilidad y el control</i> . Colombia: Editorial Universidad Cooperativa de Colombia.Recuperado de: http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf	http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf
3	Teoría de inventario	Zapata	Según Zapata (2014) afirma: Inventario es un activo y se define como el volumen del material disponible en un almacén: insumos, producto elaborado o producto semielaborado. Cuando la demanda es mayor que el volumen disponible y los tiempos de aprovisionamiento no permiten cubrir el déficit, se considera “inventario agotado”; es decir, es el artículo que normalmente se tiene en	la teoría de inventario, lo define como la cantidad de mercadería disponible en un almacén destinado para la venta, además se las existencias puede ser insumos, productos elaborado o semielaborado, por otra parte cuando la demanda es mayor que la cantidad disponible de mercadería existe un déficit para cubrir la venta de dicho producto.(zapata,2014)	La teoría de inventario ayudara a tener un adecuado control de nuestra mercadería, dejando de tener faltantes, que generan disconformidad con nuestros clientes, de tal manera sabremos cuanto contamos en stock de ciertos productos de mayor demanda.		

			inventario pero que no está disponible para satisfacer la demanda en el momento justo. Una situación inversa, sería un “inventario en exceso” o “sobre stock”				
4	Teoría de administración estratégica	Chiavenato, I	Según Chiavenato (2001), define a La administración de la estrategia: Como la función de la administración de la cúpula pues se aborda en el nivel institucional de la empresa, que analiza, desarrolla y modifica los procesos internos y externos de la empresa para que sea eficiente y eficaz en condiciones constantemente variables. También formula e implementa la estrategia empresarial como un conjunto de decisiones unificado, amplio e integrado que intenta conseguir los objetivos de la empresa. (p.128)	La administración estratégica, cumple una función como la administración de la cúpula, pues se encarga de abordar el nivel institucional de la organización, direcciona cuatro aspectos importantes como analiza, desarrolla y modifica los procesos internos y externos de la empresa, como también implementa estrategias empresariales. (Chiavenato, 2001)	La teoría de administración estratégica ayudara a implementar modelos de gestión, de tal manera que nuestra organización siga adelante	Chiavenato I, (2001). <i>Libro de administración teoría, proceso y práctica, tercera edición, Colombia</i> . Recuperado de: http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20Proceso%20administrativo%20-%20Idalberto%20Chiavenato%20-%203ed.pdf	http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20Proceso%20administrativo%20-%20Idalberto%20Chiavenato%20-%203ed.pdf
5	Teoría de la organización	Gareth, J	Según Gareth (2008) afirma que La teoría organizacional es: El estudio de cómo funcionan las organizaciones y cómo afectan y se ven afectadas por el ambiente en el que operan, se examinan los principios que subyacen al diseño, operación, cambio y rediseño de las organizaciones para conservar y aumentar su efectividad. (p.10)	La teoría de organización, tiene el estudio de cómo funcionan las organizaciones, tanto de cómo afectan o se ven afectadas en el entorno empresarial, esta teoría también hace la reestructuración de la organización, de acuerdo al estado o situación que se encuentran buscando alternativas.(Gareth, 2008)	La teoría organizacional, es un eje primordial para nuestra organización, teniendo las dificultades en nuestro control, pero esto ayudara a mantener un cambio en nuestro diseño de funciones	Gareth, J (2008). Libro de teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Quinta edición, México. Recuperado de: https://luisvaldiviesomerino.files.wordpress.com/2016/08/teoria-organizacional-5ta-ed-jones-1.pdf	https://luisvaldiviesomerino.files.wordpress.com/2016/08/teoria-organizacional-5ta-ed-jones-1.pdf

Anexo 3: Matriz de antecedentes

Nro	Apellido e inicial del nombre del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones	Redacción final	Referencia
Internacionales									
1	Carrasco, N	2015	<p>Título: El control de inventarios y la rentabilidad de la ferretería ferro metal el ingeniero en la provincia de Pastaza en el año 2013</p> <p>Universidad: Universidad Técnica de Abanto</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Objetivo: analizar el sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad,</p>	http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/17840	<p>Enfoque: cuantitativo y cualitativo Diseño: no experiment al Método: descriptiva Población: empleados de la empresa Técnica de muestreo: Muestra: misma población de la empresa Técnica/s: encuesta Instrumento /s: cuestionario</p>	<p>El resultado más relevante fue que un eficiente control de inventarios ayudara establecer indicadores financieros reales en la entidad teniendo un 60% de persona encuestada cree que, si ayudara a tener indicadores eficientes, mientras un 40% no cree que ayudara a mejorar.</p>	<p>Llego a las siguientes conclusiones: 1. En la empresa Ferrometal “El Ingeniero”, no se ha aplicado un adecuado control de inventarios, afectando a la determinación de procedimientos bajo normativas contables, las existencias se valoran incorrectamente. 2. No se ha efectuado análisis de la rentabilidad obtenida en el último periodo, esto ha impedido determinar los beneficios alcanzados en función de las utilidades. 3. Se concluye que en la empresa Ferrometal “El ingeniero”, al momento de emitir la información financiera, no se ha determinado los beneficios netos después de impuestos y los beneficios brutos del total de los ingresos percibidos en el ejercicio económico 2013-2014.</p>	<p>En Ecuador, Carrasco (2015) en su tesis <i>El control de inventarios y la rentabilidad de la ferretería ferro metal el ingeniero en la provincia de Pastaza en el año 2013</i>, que sustento en la universidad Técnica de Abanto, para optar el título de ingeniero en Contabilidad y auditoría, cuya investigación se basó en el enfoque cuantitativo - cualitativa, la población y muestra es tomada por la cantidad de trabajadores de la misma compañía, cuyo objetivo es analizar el sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad, llegando a la conclusión que no se ha aplicado un modelo de control interno en los inventarios, falta de capacitación al personal, esto también afecta la rentabilidad al momento de la presentación de la información financiera, así mismo afectando a la no deducción los beneficios después de impuesto, teniendo como el resultado más relevante fue que un eficiente control de inventarios ayudara establecer indicadores financieros reales en la entidad teniendo un 60% de</p>	<p>Carraco, N. (2015). <i>El control de inventarios y la rentabilidad de la ferretería ferro metal el ingeniero en la provincia de Pastaza en el año 2013</i>. Recuperado de: http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/17840</p>

								persona encuestada cree que si ayudara a tener indicadores eficientes, mientras un 40% no cree que ayudara a mejorar.	
2	Flores y Rojas	2015	<p>Título: <i>Evaluación de control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos industriales de la ciudad de Guayaquil</i> Universidad:</p> <p>Universidad Politécnica Salesiano País: Ecuador</p> <p>Objetivo: evaluar el control interno al área de inventario mediante la aplicación de técnicas de auditoría interna para garantizar el proceso de manejo de la cuenta de inventario de la empresa</p>	https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/10006/1/UPS-GT001158.pdf	<p>Enfoque: cuantitativo y cualitativo Diseño: no experimental Método: descriptiva Población: empleados de la empresa Técnica de muestreo: Muestra: misma población de la empresa Técnica/s: en cuenta Instrumento/s: cuestionario</p>		<p>El autor llegó a las siguientes conclusiones : Se evaluó la situación de planificación estratégica de la empresa, constándose que se existe un desconocimiento de las técnicas y políticas básicas para el manejo del control y buen manejo de sus inventarios, lo que ha generado diferencias de un 13% en sus inventarios, además no existe una adecuada segregación de funciones de parte del personal.</p>	<p>En Ecuador, Flores y Rojas (2015) en su tesis <i>Evaluación de control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos industriales de la ciudad de Guayaquil</i>, que sustento en la Universidad Politécnica Salesiano, para optar el título de ingeniero en Contabilidad y auditoría, cuya metodología se usó la recolección de información de la empresa. Tuvo como objetivo evaluar el control interno al área de inventario mediante la aplicación de técnicas de auditoría interna para garantizar el proceso de manejo de la cuenta de inventario de la empresa. Llegó a la conclusión que la empresa, requiere implementar un modelo de reglamentos y gestión del control de sus inventarios, que permita el mejoramiento de los procesos realizados, además una adecuada segregación de funciones al personal, procurando la eficiencia y eficacia de sus operaciones</p>	<p>Flores y Rojas (2015) Tesis <i>Evaluación de control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos industriales de la ciudad de Guayaquil</i>. Recuperado de : https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/10006/1/UPS-GT001158.pdf</p>
3	Mejía	2013	<p>Título: <i>Estrategias de control interno para el proceso de almacén inventarios de la empresa Amal</i></p>	https://bibliovirtualujap.files.wordpress.com/2013/05/ip-	<p>Enfoque: cuantitativo Diseño: no experimental Método: descriptiva</p>	<p>El autor resalta el resultado más fue si consideras que se debe implementar un control de manejo, teniendo</p>	<p>El autor llegó a las siguientes conclusiones : 1.- el personal desconoce cuánta es la cantidad exacta de mercadería hay en el almacén.</p>	<p>En Venezuela, Mejías (2013) en su tesis <i>Estrategias de control interno para el proceso de almacén inventarios de la empresa Amal Productos</i>,</p>	<p>Mejía (2013) Tesis <i>Estrategias de control interno para el proceso de almacén inventarios</i></p>

			<p><i>Productos, C.A</i> Universidad: Universidad José Antonio Peaz País: Venezuela</p> <p>Objetivo: Proponer estrategias de control interno para el proceso de almacén-inventario de la empresa.</p>	<p>militza-mejias.pdf</p>	<p>Población: 85 personas empresa Técnica de muestreo: Muestra: 7 personas del area Técnica/s: en cuesta Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>un 100% que si debe implementar, resultado relevante.</p>	<p>2.- desconocen la tarjeta de kardex 3.- la mercaderías no está clasificada de acuerdo a su familia, no existe un buen manejo de los inventarios</p>	<p>C.A.; que sustento en la Universidad Jose Antonio Peaz, para optar el título de contaduría pública, tuvo como objetivo, proponer estrategias de control interno para el proceso de almacén-inventario de la empresa. La metodología fue descriptivo, la población tomada fue 85 personas del área, la muestra fue 7 personas involucradas del área, fue cuestionario de preguntas, concluyendo que el personal del área de almacén desconoce cuál es la cantidad exacta de mercancías que se encuentra en los almacenes de la empresa por lo que se infiere que no hay un control de las existencias en la empresa, no hay una segregación de funciones por parte del personal, el autor resalto el resultado más fue si consideras que se debe implementar un control de manejo, teniendo un 100% que si debe implementar, resultado relevante. Además, su recomendación fue realizar inventario semestral en la empresa y cotejar el conteo físico con lo que se encuentra en el reporte encontrado en el sistema de inventario existente en la empresa.</p>	<p><i>de la empresa Amal Productos, C.A</i> Recuperado de : https://bibliovirtualujap.files.wordpress.com/2013/05/ip-militza-mejias.pdf</p>
4	Robleto, A	2015	<p>Título: <i>Evaluación del control interno del almacén de la facultad de ciencias económica del Recinto</i></p>	<p>http://repositorio.unan.edu.ni/2759/8/16959.pdf</p>	<p>Enfoque: cualitativo Diseño: no experimental</p>		<p>Se concluye que no es adecuado el control interno en el almacén de la facultad por las siguientes razones: el control interno es</p>	<p>En Nicaragua Robleto (2015) en su tesis <i>Evaluación del control interno del almacén de la facultad de ciencias</i></p>	<p>Robleto, A (2015) <i>Evaluación del control interno del almacén de la facultad de ciencias</i></p>

			<p><i>Universitario Carlos Fonseca Amador durante el periodo 2014</i> Universidad:</p> <p>Universidad nacional autónoma de Nicaragua</p> <p>País: Nicaragua</p> <p>Objetivo: evaluar el control interno de almacén de la facultad de ciencias económicas, con la finalidad de conocer si las políticas del control interno que se ha implementado son los suficientemente efectivas para mantener una seguridad en los activos</p>		<p>Método: descriptiva Población: facultad administrativa Técnica de muestreo: Muestra: área involucrada Técnica/s: en cuestas Instrumento/s: cuestionario</p>		<p>débil no se observó un buen uso de los procedimientos ni de los manuales que existen en dicha facultad.</p>	<p><i>económica del Recinto Universitario Carlos Fonseca Amador durante el periodo 2014</i>, que sustentó en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, para optar el título profesional de contaduría y finanzas, cuyo objetivo fue evaluar el control interno de almacén de la facultad de ciencias económicas, con la finalidad de conocer si las políticas del control interno que se ha implementado son los suficientemente efectivas para mantener una seguridad en los activos, teniendo como metodología el enfoque cualitativo, diseño no experimental, población y muestra el área de almacén de dicha facultad. Llegando a la conclusión, que no es adecuado el control interno en el almacén de la facultad por las siguientes razones: el control interno es débil no se observó un buen uso de los procedimientos ni de los manuales que existen en dicha facultad, recomendó mejor comunicación entre el administrador y el personal de almacén, dar seguimiento al control de entradas y salidas de las mercaderías.</p>	<p><i>económica del Recinto Universitario Carlos Fonseca Amador durante el periodo 2014</i> Recuperado de : http://repositorio.una.edu.ni/2759/8/16959.pdf</p>
5	Ortiz, D	2015	<p>Título: <i>El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agro- sistema RC del canto Riobamba, año 2014</i></p>	<p>http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/21711/1/T2621i.pdf</p>	<p>Enfoque: cuantitativo Diseño: experimental Método: descriptiva</p>	<p>Resultado más relevante fue en la siguiente pregunta existe un control de inventarios teniendo un resultado de 43% que si</p>	<p>En conclusión, no existe un control adecuado de inventarios, siendo factor primordial, tampoco cuenta con un estudio de mercadería, no existen procedimientos para las constataciones físicas y no se</p>	<p>Ortiz (2014) en su tesis <i>El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agro- sistema RC del canto Riobamba, año 2014</i>, para optar el título de Ingeniera</p>	<p>Ortiz, D(2015) Tesis <i>El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agro-</i></p>

			<p>Universidad: Universidad Técnica de Abanto</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Objetivo: Analizar el control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agro-sistema RC</p>	<p>Población: facultad administrativa</p> <p>Técnica de muestreo: Muestra: área involucrada</p> <p>Técnica/s: en cuenta</p> <p>Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>existe mientras un 53% no existe un control de inventario</p>	<p>realiza con frecuencias las verificaciones, la rentabilidad no está acorde a lo estimado, se percibe inconformidad.</p>	<p>Auditora CPA, en la universidad técnica de Ambato, (Ecuador), cuyo objetivo es analizar el control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa agro-sistema RC, se utilizó una metodología de enfoque cuanti-cualitativo, diseño no experimental- descriptiva, la población y muestra tomada fue el área de almacén, llegando a la siguientes conclusiones, no existe un control adecuado de inventarios, siendo factor primordial, tampoco cuenta con un estudio de mercadería, no existen procedimientos para las constataciones físicas y no se realiza con frecuencias las verificaciones, la rentabilidad no está acorde a lo estimado, se percibe inconformidad. El Resultado más relevante fue en la siguiente pregunta existe un control de inventarios teniendo un resulta de 43% que si existe mientras un 53% no existe un control de inventario</p>	<p><i>sistema RC del canto Riobamba, año 2014</i> Recuperado de : http://repositorio.una.edu.ni/2759/8/16959.pdf</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	---

Nacionales									
1	Ramírez, E	2016	<p>Título: <i>El control de inventario en el área de logística y su incidencia en la rentabilidad en la empresa electrotiendas del Perú SAC, 2016</i></p> <p>Universidad: Universidad nacional de Trujillo</p> <p>Objetivo: Determinar la incidencia del control de inventario en la rentabilidad de la empresa</p>	<p>http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/8039/ramirezmarquina_erika.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>	<p>Enfoque: cuantitativo y cualitativo Diseño: no experimental Método: descriptiva Población: empleados de la empresa Técnica de muestreo: Muestra: misma población de la empresa Técnica/s: encuesta Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>Según el resultado obtenido, se pueden observar las principales deficiencias en el área de logística no están dadas por falta de actualizaciones de documentos y manual de funciones, lo cual genera que las funciones estén alineadas</p>	<p>Llego a las siguientes conclusiones: Mediante el diagnóstico realizado para conocer el nivel del control de inventarios se pudo identificar las deficiencias que se vienen presentando, lo cual ha sido generado por la falta de información y conocimiento del control que deberían tener los inventarios, por cuanto a la rentabilidad, se evidencia que la empresa no está obteniendo rentabilidad esperada, debido a que no vienen llevando un control adecuado de sus inventarios</p>	<p>Ramírez (2016) en su tesis <i>El control de inventario en el área de logística y su incidencia en la rentabilidad en la empresa electrotiendas del Perú SAC, 2016</i>, para optar el título de Contador Público, en la universidad Nacional de Trujillo, cuyo objetivo es determinar la incidencia del control de inventario en la rentabilidad de la empresa, cuya metodología es de descriptivo-analítico, el cual le va a permitir a conocer la situación de la empresa y determinar la incidencia del control de inventarios en su rentabilidad, se utilizó como instrumentos de recolección de datos documentos contables internos y también se usó cuestionario y encuestas, al finalizar se llegó a la conclusión, mediante el diagnóstico realizado para conocer el nivel del control de inventarios se pudo identificar las deficiencias que se vienen presentando, lo cual ha sido generado por la falta de información y conocimiento del control que deberían tener los inventarios, por cuanto a la rentabilidad, se evidencia que la empresa no está obteniendo rentabilidad esperada, debido a que no vienen llevando un control</p>	<p>Ramírez, E. (2016) tesis <i>El control de inventario en el área de logística y su incidencia en la rentabilidad en la empresa electrotiendas del Perú SAC, 2016</i> Recuperado de: http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/8039/ramirezmarquina_erika.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>

								adecuado de sus inventarios.	
2	Atencia, D	2017	<p>Título: <i>El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa "industrias alipross SAC 2016"</i> Universidad: Universidad de Huánuco</p> <p>Objetivo: determinar que el sistema de control de inventario influye significativamente en la rentabilidad de dicha empresa</p>	<p>http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/436/T047_71420052_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>	<p>Enfoque: cuantitativo Diseño: descriptivo Método: descriptivo Población: empleados de la empresa Técnica de muestreo: Muestra: misma población de la empresa Técnica/s: encuesta Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>Según la encuesta realizada a los colaboradores sobre el control de inventario, el 100%, respondieron que no tiene un control de ingreso y salida de la mercadería hay información real de las existencias dentro de la empresa.</p>	<p>El autor llegó a la siguiente conclusión: Que el sistema de control de inventario influye significativamente en la rentabilidad de la empresa.</p>	<p>Atencia (2016) en su tesis <i>El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa "industrias alipross SAC 2016"</i>, para optar el título profesional de Contador Público, en la Universidad de Huánuco, cuyo objetivo es determinar que el sistema de control de inventario influye significativamente en la rentabilidad de dicha empresa, teniendo como metodología enfoque cuantitativo y nivel descriptivo correlacional, la población y muestra fue trabajadores de la empresa, cuya fue conclusión que el sistema de control de inventarios influye significativamente en la rentabilidad de la empresa. El resultado obtenido, según la encuesta realizada a los colaboradores sobre el control de inventario, el 100%, respondieron que no tiene un control de ingreso y salida de la mercadería hay información real de las existencias dentro de la empresa también recomendó implementar un sistema de control de ingreso y salidas de mercaderías.</p>	<p>Atencia, D(2017) Tesis <i>El sistema de control de inventarios y la rentabilidad de la empresa "industrias alipross SAC 2016"</i> Recuperado de : http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/436/T047_71420052_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>
3	Mercado, L	2016	<p>Título: <i>Control interno de inventarios y su</i></p>	<p>http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/</p>	<p>Enfoque: cuantitativo</p>	<p>Se verifico que en muchas ocasiones los inventarios son</p>	<p>Llego a las siguientes conclusiones:</p>	<p>Mercado (2016), en su tesis <i>Control interno de inventarios y su incidencia</i></p>	<p>Mercado, L (2016) Tesis <i>Control interno de</i></p>

			<p><i>incidencia en la rentabilidad de la empresa Agro Transportes Gonzales S.R.L.</i></p> <p>Universidad: Universidad cesar vallejo Peaz</p> <p>Objetivo: Proponer estrategias de control interno para el proceso de almacén-inventario de la empresa.</p>	<p>handle/UCV/360/mercado_cl.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>	<p>Diseño: no experimental Método: descriptiva Población: personal de la empresa Técnica de muestreo: personas del área Técnica/s: encuesta Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>tomados por personas que no son autorizadas, también según los resultados obtenidos en el primer objetivo específico se pudo determinar que el control interno de inventarios existe diferencias de inventarios físicos con el registro de inventarios.</p>	<p>1.- el control interno de inventarios tiene un efecto positivo en la rentabilidad. 2.- la empresa cuenta con un organigrama pero no con un MOF para el área de almacén, generando que las funciones de cada trabajador no se realicen de manera apropiada. 3.- la rentabilidad generada por la empresa indica que la rentabilidad neta nos indica que por cada sol invertido generamos 8.42% de utilidad.</p>	<p><i>en la rentabilidad de la empresa Agro Transportes Gonzales S.R.L., para optar el título de Contador Público, cuyo objetivo es determinar la incidencia del control interno de inventarios en la rentabilidad de la empresa Agro transportes Gonzales S.R.L. año 2015., La metodología utilizada en la investigación fue; de tipo descriptivo y diseño no experimental de corte transversal, el instrumento fue la entrevista y la encuesta, la población estuvo conformada por los trabajadores de la empresa Agro transporte Gonzales S.R.L. El investigador concluyo que, la empresa Agro transportes Gonzales S.R.L. no cuenta con un control adecuado de sus inventarios (ingresos y salidas de la mercadería) y que si se lleva un buen control interno de inventario la empresa tendría un efecto positivo en la rentabilidad, porque el rendimiento de los activos aumentaría a 12.03% y la utilidad neta en 8.09% también., cuyo resultado obtenido, se verifico que en muchas ocasiones los inventarios son tomados por personas que no son autorizadas, también según los resultados obtenidos en el primer objetivo específico se pudo determinar que el control interno de</i></p>	<p><i>inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Agro Transportes Gonzales S.R.L</i> Recuperado de : http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/360/mercado_cl.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>
--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

								inventarios existe diferencias de inventarios físicos con el registro de inventarios.	
4	Alburjar, M Huamán, S.	2014	<p>Título: <i>Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.</i></p> <p>Universidad: Universidad autónoma del Perú</p> <p>Objetivo: Diseñar una Estrategia de control de Inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon SAC.</p>	<p>http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/151/1/ALBUJAR%20ARANGO%20-%20HUAMAN%20IRRRAZABAL.pdf</p>	<p>Enfoque: cuantitativo-cualitativo Diseño: no experimental Método: descriptiva - explicativo Población: 25 trabajadores administrativos Técnica de muestreo: Muestra: área involucrada Técnica/s: encuesta Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>De acuerdo con los resultados encontrados durante la investigación se confirma que no llevan un buen control de inventarios muestran errores que dificultan el desarrollo de la empresa</p>	<p>Se concluye que la empresa Agro Macathon no cuenta con un control adecuado para sus inventarios, no efectúa sus inventarios a través de kardex o una tarjeta de control bincard, el cual permitirá conocer en tiempo real el número exacto de insumos</p>	<p>Alburjar & human (2014) en sus tesis <i>Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.</i> para optar el título profesional de contador público, universidad autónoma del Perú, cuyo objetivo es diseñar una estrategia de control de inventarios para optimizar la producción y la rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C., metodología fue enfoque cuantitativo-cualitativo, método descriptivo no experimental, la población y muestra fue 25 personas administrativas, el instrumento de medición fue la entrevista y encuesta, llego a la conclusión, que la empresa Agro Macathon no cuenta con un control adecuado para sus inventarios, no efectúa sus inventarios a través de kardex o una tarjeta de control bincard, el cual permitirá conocer en tiempo real el número exacto de insumo, resultados encontrados durante la investigación se confirma que no llevan un buen control de inventarios muestran errores que dificultan el desarrollo de la empresa</p>	<p>Alburjar, M & Huaman, S (2014) tesis <i>Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.</i> Recuperado de : http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/151/1/ALBUJAR%20ARANGO%20-%20HUAMAN%20IRRRAZABAL.pdf</p>

5	Tarazona, B	2016	<p>Título: <i>El control de inventario y la rentabilidad en la empresa Corporacion Icaro SAC. Huaraz, 2015</i> Universidad:</p> <p>Universidad los angeles de Chimbote</p> <p>Objetivo: Determinar la influencia del control de inventarios en la rentabilidad de la corporación ICARO SAC Huaraz en el 2015</p>	<p>http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1572/CONTROL_INVENTARIOS_TARAZONA_ESPINOZA_ELY_INES.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>	<p>Enfoque: cualitativo Diseño: no experimental - transversal Método: descriptiva Población: trabajadores del área Técnica de muestreo: área involucrada Muestra: en encuesta Instrumento/s: cuestionario</p>	<p>Como resultado de la presente tesis, podemos afirmar que para obtener un adecuado control de inventarios se debe contar con procesos y políticas claramente definidas que permitan mejorar eficientemente las actividades realizadas en la empresa, mejorará la rentabilidad de la empresa Corporación Icaro SAC</p>	<p>Se concluye , el estudio sirve para demostrar una gestión eficiente del control de inventarios, garantiza una mejora en los resultados económicos de las empresas; Tal y como se ha descrito el control de inventarios en la Corporación Ícaro SAC, se ha demostrado que para obtener un adecuado control de inventarios se debe contar con procesos y políticas claramente definidas que permitan mejorar eficientemente las actividades realizadas en la empresa, que utilizando un buen control de inventarios y un buen Control de Kardex, influirá a una buena rentabilidad en la empresa.</p>	<p>Tarazona (2016), en su tesis <i>El control de inventario y la rentabilidad en la empresa Corporacion Icaro SAC. Huaraz, 2015</i>, para optar el título profesional de contador público, Universidad los Ángeles de Chimbote, cuyo objetivo fue determinar la influencia del control de inventarios en la rentabilidad de la corporación ICARO SAC Huaraz en el 2015, cuya metodología de enfoque cualitativo, diseño no experimental – transversal, método descriptivo, población y muestra fue trabajadores del área, concluye, se ha determinado que el control de inventario influye en la rentabilidad de la corporación ICARO SAC, por qué el control es herramienta fundamental para prevenir robos, fraudes y así no afecten en el margen de ganancias, como resultado afirma que para obtener un adecuado control de inventarios se contar con procesos y políticas claramente definidas que permitan mejorar eficientemente las actividades realizadas en la empresa.</p>	<p>Tarazona, D (2016) Tesis <i>El control de inventario y la rentabilidad en la empresa Corporacion Icaro SAC. Huaraz, 2015</i> Recuperado de : http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1572/CONTROL_INVENTARIOS_TARAZONA_ESPINOZA_ELY_INES.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>
---	-------------	------	--	--	---	---	--	---	---

4.- Matriz de conceptos categorías

Nro	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
1	Control de inventarios	Adam & Ebert	Según Adam & Ebert (2012), “el control de inventarios es de asunto vital e importancia para casi cualquier tipo de negocios, ya sea que estén orientados a la producción o a los servicios”(p.63)	El control inventario es primordial para una empresa, es parte su activo, dada para cualquier giro de negocio ya sea de producción o servicios.(Adam & Ebert, 2012)	El control de inventario, es una técnica primordial para nuestra organización	Adam & Ebert (1991) Administración de la producción y las operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento, cuarta edición	
2		Carreño, A	Según Carreño (2011), nos indica que; “el control de inventario debe ser amplio y diversificado en un control contable, físico y del nivel de la inversión de los inventarios”(p.97)	El control de inventario, es una técnica que se debe aplicar de manera general a todos tipos de productos diversificando, se tiene dos tipos de inventariados ya sea el control contable y físico.(Carreño,2011)	El control de inventarios, será aplicado a nivel general, a todos los productos, sin excepción.	Carreño, A, (2011) logística de la A a la Z, primera edición, Perú	
3		Fundación Iberoamericana de altos estudios	Según Fundación Iberoamericana de altos estudios (2014) manifiesta : El control de inventario es la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos. Un sistema de inventario provee las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se van almacenar (p.10)	El control de inventario tiene una función importante en la organización, porque depende de esta área la asignación eficiente de los costos, el aprovisionamiento y abastecimiento, el control de los inventarios, el almacenaje y distribución de la mercadería, mediante la gestión eficiente de los stocks. (Fundación Iberoamericana de altos estudios ,2014)	El control de inventario, cumple una función importante, va a permite a tomar decisiones en la empresa desde la compra hasta el almacenamiento e distribución	Fundación Iberoamericana de altos estudios(2014) “ control y manejo de inventario y almacén” Recuperado de: http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf	Recuperado de: http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf

4		Zapata, J	Según zapata (2014), Define que: “el control de inventario busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación del área de compras, manufactura y distribución.”(p.11)	El control de inventarios busca mantener un equilibrio de los productos disponibles que requiera la empresa para con sus clientes, implica la relación con las diferentes áreas involucradas. (Zapata, 2014)	El control de inventario, buscara mantener un adecuado stock de productos disponible	Zapata, J(2014) en su libro “fundamentos de la gestión de inventario”, Colombia	Recuperado de: http://studylib.es/doc/4542069/fundamentos-de-la-gesti%C3%B3n-de-inventarios
5		Laveriano	Según Laveranio (2010), afirme que el control de inventario: Consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda.(p.1)	El control de inventarios, consiste en la operación de control de existencias; tanto en los ingresos y salidas de los productos ya sea para la producción o venta, teniendo en cuenta la comparación del presente y futuras compras y ventas, para establecer un equilibrio de ritmo de consumo y prevenir dificultad de demanda. (Laveriano, 2010)	El control de inventarios, nos permitirá realizar el control de mercadería de ingresos y salidas de nuestros productos, así como también mantener un equilibrio de nuestras futuras compras o ventas	Laveriano, W (2010) Importancia del control de inventario en la empresa, <i>Revista actualidad empresarial</i>	

5.-Matriz de conceptos sub categorías

Nro	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
1	Existencias	Abanto, M	Según abanto (2015) define a la existencias como: la expresión de activo realizable, comprende los activos de la empresa que espera convertir en efectivo o sus equivalentes en curso normal de las operaciones.(p.73)	Se expresa como el activo realizable, activo que la empresa posee, para ser vendido en un corto o largo plazo.(abanto,2015)	Se entiende por existencia, como el activo realizable circulante	Abanto, M(2015), reconocimiento y valuación de activos, revista gaceta jurídica,	
2		Nic 2	Según abanto (2015), la nic 2 define a los inventario: inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso producción con vistas a esa venta en forma de materiales o suministros , para ser consumidos en proceso de producción, o en la prestación de servicios.(p. 56)	La nic 2, define, los inventarios son activos disponibles para ser vendidos en un corto plazo de la operación, dependiendo de la demanda de los productos. (Abanto, 2015)	Se tomara en cuenta a la nic 2, ya que es una norma importante aplicable en las existencias	Abanto, M(2015), reconocimiento y valuación de activos, revista gaceta jurídica,	
3		Carreño, A	Según Carreño (2011), considera que “las existencias representan oportunidades de inversión que tienen como eficiencias de las operaciones.” (P. 72)	Las mercaderías, como parte del activo es de gran inversión, ya que posee parte del capital de una organización (Carreño, 2011)	Las mercaderías son de suma importancia, es una liquidez a corto plazo.	Carreño, A, (2011) logística de la A a la Z, primera edición,Peru	
4		Laveriano	Según Laveriano (2010), define a las existencias como: El registró documental de los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (materias primas, productos en	Es considerado, como el registro contable de los activos disponibles, mantenidos para la venta en el transcurso de una operación o de ser consumido en un determinado	Son activos mantenidos para la venta en transcurso de un periodo determinado	Laveriano, W (2010) Importancia del control de inventario en la empresa, <i>Revista actualidad empresarial</i> Recuperado de: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf	http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf

			proceso y productos terminados. (p.1)	periodo o cuando la empresa necesita. (Laveriano, 2010)			
5		Zapata	Según Ballao(citado por Zapata,2014), se afirma que : “los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa”, (p.12	Las existencias es el stock que dispone la organización que pueden ser los productos en procesos, productos terminados mantenidos para la venta. (Ballao, 2014)	Las existencias son acumulaciones o tener en stock hasta cierto tiempo, pueden ser productos terminados o procesos	Zapata, J (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios	
1	Métodos de inventarios	Actualice.com	Según actualice.com (2014) considera que son el conjunto de procedimientos utilizados con la finalidad de evaluar y controlar el flujo y los costos de la mercancía. (p. s/n)	Son métodos, que permiten valorar y controlar el costo de la mercadería, (actualice.com,2014)	Permitirá valorar y controlar el costo de nuestras mercadería	Actualice.com (2014) <i>Métodos de valuación de inventarios</i> https://actualicese.com/2014/07/24/metodos-de-valoracion-de-inventarios/ recuperado el 14 de abril del 2018 hora 6:49 am	https://actualicese.com/2014/07/24/metodos-de-valoracion-de-inventarios/
2		Economipedia.com	Según economipedia.com (2015) considera que son técnicas aplicadas para valorar las unidades en almacén en términos monetarios. Esta valoración es especialmente útil cuando las unidades se van adquiriendo a distintos precios. (p. s/n).	Son métodos aplicados para evaluar la unidades de las mercaderías en términos de monetarios, estos se valora ya que se compra en diferentes precios los distintos productos.(economipedia.com,2015)	Estas técnicas permitirán a valorar las unidades de las mercaderías en términos monetarios para la venta o compra.	Economipedia.com (2015) <i>Métodos de valoración de inventarios</i> Recuperado http://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html	http://economipedia.com/definiciones/metodos-valoracion-inventarios.html
3		Mamani	Según Mamani (2014), define a los métodos valuación, primero los inventarios inicialmente se reconocerán contablemente por su precio o valor de compra o valor de mercado más aquellos gastos que estén relacionados en su	Los inventarios ser reconocerán inicialmente a su precio de compra o valor de mercado y	Nos dicen que los inventarios se reconocerán contablemente al su precio así como todos		

			adquisición o producción y que se hayan incurrido para darles su condición y ubicación actual, listos para su transferencia o consumo. (p.1)	otros gastos incurridos en la adquisición, a su vez esto será transferido a la venta (Mamani, 2014)	los gastos incurridos en dicho producto		
1	almacenamiento	Ferrin	Según Ferrin (2007), dice que “El almacenamiento consiste en la ubicación de los productos recibidos en el lugar que corresponde, de acuerdo con su módulo de almacenaje.” (p.42)	Es el lugar adecuado donde los productos recibidos estarán almacenado en determinado periodo (Ferrin, 2007)	Nos ayudar a tener fácil ubicación del producto	Ferrin, A (2007). <i>Gestión de stock en la logística de almacenes</i> , Madrid: editorial FC editorial.	
2		Escudero	Según Escudero (2014), considera que el almacenamiento “es ubicar la mercancía en la zona más idónea del almacén, con el fin de poder acceder a ella y localizarla fácilmente” (p.18)	Consiste en ubicar la mercancía en un sitio más adecuado del almacén y fácil de acceso, (Escudero,2014)	Ubicar la mercadería en un sitio adecuado, así no tener ningún daño de nuestra mercadería	Escudero, J. (2014). <i>Logística de almacenamiento</i> . España	
3		Carreño	Para Carreño (2011) considera que el almacenamiento se inicia una vez que los materiales han sido colocados en una ubicación de almacenamiento y concluye cuando las operaciones de pedidos. Esta actividad está orientada a guardar y preservar los materiales, cuidándolos de manera que puedan entregarse en condiciones óptimas. (p.120)	El almacenamiento, se inicia una vez cuando la mercadería haya sido recibida y colocada en una ubicación adecuada. (Carreño, 2011)	El almacenamiento, consiste en la recepción de la mercadería recibida y ubicarlo en un sitio adecuado.	Carreño, A, (2011) <i>logística de la A a la Z</i> , primera edición, Perú	
1	Sistema de inventario	Laveriano	Laveriano (2010), explica que: Es la determinación de niveles de inventarios que debe mantener una empresa, se asocia a la manera en que se realiza la gestión de flujos físicos, el tipo de contrato con proveedores y distribuidores y los costos aceptados para cumplir niveles de servicio a	Permite la determinación de los niveles de inventarios que la empresa mantiene, de tal manera realiza la gestión de control físico.(laveriano,2010)	El sistema de inventario, nos ayuda a controlar de manera física la mercadería y sistemática	Laveriano, W (2010) <i>Importancia del control de inventario en la empresa</i> , <i>Revista actualidad empresarial</i> Recuperado de: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf	Recuperado de: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf

			la producción y a los clientes. (p.1)				
2		Becker	Becker (2008), define al sistema de inventarios, como: "Registro sistemático de operaciones realizadas, en función con los factores que intervienen de un proceso y en coordinación interna entre las áreas involucradas para llevar una forma adecuada y plasmar los objetivos a una función dada. "(p.740)	Sistema de inventarios, permite hacer registros de transacciones, expresadas en una relación de los factores funcionales de un proceso y en coordinación con la distribución y administración. (Becker, 2008)	Nos permite hacer los registros de las operación realizadas, en relación de las diferentes áreas interna de la empresa	Becker, M (2008). <i>Contabilidad de costos un enfoque administrativo para la toma de decisiones</i> (2da. Edición) México	
3		Herrera	Herrera (2006), define al sistema de inventarios como: "Un conjunto de políticas y controles que supervisan los niveles de inventario y establece cuales son los niveles que debe mantenerse cuando hay que ordenas un pedido y de qué tamaño deben hacerse". (p.11)	Conjunto de políticas y técnicas que supervisan los niveles de mercadería y establece cuales son los niveles que la empresa debe mantener, cuando hay ordenes de un pedido,(herrera,2006)	Son un conjunto de normas y técnicas que permiten supervisar el control de mercaderías y así mantener un orden adecuado a los pedidos solicitados	Herrera, M (2006) <i>Contabilidad general un enfoque administrativo para la toma de decisiones</i> , Ecuador	
4		Carmichael, Whittington & Graham	Carmichael, Whittington & Graham (citado por Fuertes, 2007), se refiere que: Una entidad puede usar el sistema de inventario periódico para ciertos tipos de inventarios, y el sistema de inventarios continuo para otros. La elección por parte de la entidad sobre que sistemas usar recae en características tales como análisis costo-beneficio de la aplicación, o la imposibilidad de usar u otro sistema. (p.2)	Las empresas tienen dos opciones de usar el sistema de inventario, va de acuerdo a su tamaño y complejidad. Como es el sistema inventario periódico continuo	Nos indica que podemos manejar cualquier tipo de sistemas de inventario, lo que se adecue a nuestras políticas		

5		Guerrero	<p>Según Guerrero (2009) define un sistema de inventario como:</p> <p>Una estructura que sirve para controlar la cantidad de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada artículo y cuando hay que solicitarlos. Considera que existen dos tipos de sistemas de inventarios que son: inventario continuo e inventario periódico (p.100)</p>	<p>El sistema de inventarios, Es la estructura de que sirve para controlar la cantidad de mercadería que ingresa y sale del almacén, considera que existen dos tipos. (Guerrero, 2009)</p>	<p>Los sistemas de inventarios, es una estructura que nos sirve para controlar nuestros inventarios, existiendo un equilibrio de compra o venta y de un stock</p>	<p>Guerrero, H. (2009). <i>Inventarios: manejo y control</i>. Bogotá, CO: Eco Ediciones</p> <p>Recuperado : http://www.mailxmail.com/stock-definicion-objetivos-tipos_h</p>	<p>http://www.mailxmail.com/stock-definicion-objetivos-tipos_h</p>

Anexo 6: Matriz del método

Nro	Elementos metodológicos	¿Cuál /Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
1	Sintagma	Holístico	Hurtado	Según Hurtado, (2000): El sintagma viene a constituir la unidad de referencia holística, tanto en lo conceptual Como en lo metodológico. Por tanto, el holismo valora cada modalidad, sin descalificar los tipos más sencillos de investigación, y sienta como principio que se llega a los niveles más profundos y complejos de investigación, pasando por los niveles más simples. (p.12)	El sintagma viene hacer la unidad de referencia holística, como conceptual o en lo metodológico, por eso, el holismo valora cada modalidad sin dosificar las investigaciones sencillas de diferentes tipos.(hurtado, 2000)	La presente investigación se enfocó en un sintagma holístico, el cual permite un diagnóstico para realizar la propuesta como solución.	Hurtado, J. (2000). <i>Metodología de la investigación holística</i> Recuperado de: https://metodologiaecs.files.wordpress.com/2015/09/metodologia-de-investigacion-holistica-3ra-ed-2000-jacqueline-hurtado-de-barrera-666p.pdf	https://metodologiaecs.files.wordpress.com/2015/09/metodologia-de-investigacion-holistica-3ra-ed-2000-jacqueline-hurtado-de-barrera-666p.pdf
2	Enfoque	Mixto	Para Hernández, Fernández, Baptista	Para Hernández, Fernández, Baptista (2015), sobre el enfoque mixto “La meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales” (p.545).	La investigación es de enfoque mixto, ya que permite la unificación de dos métodos cuantitativos y cualitativos, también es un proceso que reúne datos y analiza la información(Hernández, Fernández, Baptista ,2015),	aplicando la investigación mixta hace posible desde la perspectiva de los datos realizados a tener una propuesta viable	Hernández, R.(2015) <i>Metodología de la investigación</i> , quinta edición, México Recuperado de : https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf	https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

3	Tipo	Proy ctiva	Hurtad o	Según Hurtado (2000), “consiste en la elaboración de una propuesta o de un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, ya sea de un grupo social, o de una institución, en un área particular del conocimiento, a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y las tendencias futuras”. (p.325)	La investigación es proyectiva, consiste en elaborar una propuesta con una solución a un problema institucional que parte de una necesidad con base a resultados (hurtado,200)	La investigación es de tipo proyectiva, porque tiene solución al problema planteado, como es la propuesta puede ser aplicada en un futuro	Hurtado, J. (2000). <i>Metodología de la investigación holística</i> Recuperado de: https://metodologiaecs.files.wordpress.com/2015/09/metodologia-de-investigacion-holistica-3ra-ed-2000-jacqueline-hurtado-de-barrera-666p.pdf	https://metodologiaecs.files.wordpress.com/2015/09/metodologia-de-investigacion-holistica-3ra-ed-2000-jacqueline-hurtado-de-barrera-666p.pdf
4	Nivel	Com prens ivo	Hernan dez,R., Fernad ez,C. y Baptist a ,P.	Según Hernández, Fernández y Baptista(2006)indicaron: El nivel comprensivo va más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Como su nombre indica, su interés se centra en explicar porque se relacionan dos o más variables(p.86)	Según el autor, indica que el nivel comprensivo es explicativo porque identifica a dos o más variables y las relaciona donde el objetivo es fundamentar a través de categorías y la práctica de vida cotidiano. (p.86)	Este concepto será útil en la investigación porque ayuda a identifica las variables y la relación que existe entre ello. Hernández, Fernández y Baptista (2006).	Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). <i>Metodología de la investigación</i> . Recuperado de : http://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/1033525612mtis_sa_mpiereri_unidad_1-1.pdf extraído el 23 de marzo del 2018	http://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/1033525612mtis_sa_mpiereri_unidad_1-1.pdf
5	Método	Induc tivo y deduc tivo	Chees man,S.	Según sheesman (2010)indico: El método lógico inductivo es un proceso, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que explican o relacionan los fenómenos estudiados. Y el método deductivo consiste en obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal.(p.6)	Según el autor, indica que el método inductivo son conclusiones y fenómenos estudiados mientras el deductivo se explica a través de conclusiones particulares ambos son aplicados en leyes universales según estudio. (p.6)	Este concepto será útil en este trabajo porque pondrá en conocimiento los métodos inductivos y deductivos y su aplicación en la identificación del estudio. Sheesman (2010)	Cheesman,S.(2010) <i>Conceptos básicos de la investigación</i> .recuperado de: http://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/conceptos.pdf	http://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/conceptos.pdf
6	Población	11 cola bora dore s	Tamay o	Según Tamayo(2003)"totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un	Se considera a las poblaciones como conjunto de personas o de cosas que pueden analizarse a partir de	La población de la investigación está conformada por el área de almacén y contabilidad de la	Tamayo & T, M(2003) El proceso de la investigación científica.4 edición México	https://clea.edu.mx/biblioteca/Tamayo%20M%20et%20al.%20Proceso%20de%20La%20Investigacion

			4 colaboradores		determinado estudio integrando conjunto de entidades que participan de una determinada característica .(p.176)	la estadística o elaboración de muestreos.	empresa, lo cual hacen 5 trabajadores.	Recuperado de : https://clea.edu.mx/biblioteca/Tamayo%20Mario%20-%20El%20Proceso%20De%20La%20Investigacion%20Cientifica.pdf	gacion%20Cientifica.pdf
7	Muestra		14 colaboradores Técnica de muestreo: aleatorio simple	Tamayo	Según Tamayo(2003), afirma que “la muestra es el grupo de individuos que toma de la población para estudiar un fenómeno estadístico”(p.38)	La muestra es una cantidad pequeña de una cosa que se considera representativa del total y que se toma o se separa de ella con ciertos métodos para someterla a estudio.	La muestra está conformada personas del área de almacén	Tamayo & T, M(2003) El proceso de la investigación científica.4 edición México Recuperado de : https://clea.edu.mx/biblioteca/Tamayo%20Mario%20-%20El%20Proceso%20De%20La%20Investigacion%20Cientifica.pdf	https://clea.edu.mx/biblioteca/Tamayo%20Mario%20-%20El%20Proceso%20De%20La%20Investigacion%20Cientifica.pdf
8	Unidades informantes		Colaboradores		Según robledo (2009) indico: Las unidades informantes son aquellas personas que, por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que la va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios.(p.2)	Según el autor, indica que las unidades informantes son personas que tiene alto conocimiento de lo investigado, lo cual abre acceso a nuevos campos en la investigación. (p.2)	Este concepto será útil porque nos ayudara en el trabajo a identificar las fuentes importantes que serán viables en el trabajo de investigación gracias al conocimiento de un experto. Robledo (2009).	Robledo,J(2009). <i>Informantes claves.</i> Recuperado de : www.nure.org/OJS/index.php/nure/article/download/461/450	www.nure.org/OJS/index.php/nure/article/download/461/450
			¿A quiénes entrévisito?						

9	Técnicas	Encuesta	Para López Fachelli	Según López & Fachelli,(2015) se considera en primera instancia como una técnica de recogida de datos a través de la interrogación de los sujetos cuya finalidad es la de obtener de manera sistemática medidas sobre los conceptos que se derivan de una problemática de investigación previamente construida.(p.8)	Es la técnica que recoge datos a través de preguntas a los usuarios, con la finalidad de obtener de manera sistemática medidas sobre definiciones que derivan de la problemática Entrevista	se utilizara la técnica de encuestas	Lopez, P & fachelli, S(2015), <i>metodología de la investigación social cuantitativa, 1 edición, España Recuperado de</i> : https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf	https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf
		Entrevista	Hernández, Fernández y Bastin	Según Hernández, Fernández y Bastin (2010)coincide: en que las entrevistas cualitativas deben ser abiertas, sin categorías preestablecidas, de tal forma que los participantes expresen de la mejor manera sus experiencias y sin ser influidos por la perspectiva del investigador o por los resultados de otros estudios.(p.418)	Las entrevistas son cualitativas, de preguntas abiertas, sin categorías preestablecidas, de tal forma que los usuarios expresen de mejor manera conveniente a su manera. (Hernández, Fernández y Bastin, 2010)	Se tomara 4 personas de alto rango, para hacer la respectiva entrevista.		
10	Instrumento	Cuestionario	Hernandez ,R.	Según Hernández (2010) indico: El cuestionario es un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planeamiento del problema e hipótesis. Tal vez sea el instrumento más utilizado para recolectar los datos. básicamente se consideran dos tipos de preguntas abiertas y cerradas(p.217)	Según el autor, indica que el cuestionario son un grupo de preguntas abierto o cerrado, respecto a las variables encontradas según el problema identificado, también ayudara a recolectar información en la investigación. (p.217)	Este concepto será útil en este trabajo para recopilar información sobre el problema identificado a través de las preguntas, se encontrara la solución. Hernández (2010)	Hernández, R. (2010) <i>metodología de la investigación.</i> recuperado de : http://eduvirtual.cu.edu.co/moodle/pluginfile.php/197913/mod_resource/content/0/hernandez%20sampleri%20metolog%20ada/20de%20la%20investigaci%20b3n%206%20ed%20cap%209.pdf	http://eduvirtual.cu.edu.co/moodle/pluginfile.php/197913/mod_resource/content/0/hernandez%20sampleri%20metolog%20ada/20de%20la%20investigaci%20b3n%206%20ed%20cap%209.pdf
		Guía de Entrevista	Díaz, G	Según Díaz (2005) indico: La guía de entrevista no es un protocolo estructurado de preguntas, se trata más bien de una	Según el autor, indica que la guía de entrevista contiene temas a tratar en un	Este concepto será útil en este trabajo de investigación porque ayuda a identificar a la persona entrevistada en	Díaz, G (2005). <i>La entrevista cualitativa.</i> Recuperado de:	http://www.geiuma-oax.net/cursos/entrevistacualitativa.pdf

				lista de temas y áreas generales, es necesario para interacción verbal que el entrevistador sistematizar en dos cometidos principales como reflexionar sobre el modo del habla y organizar los temas sobre los cuales se harán preguntas (p.21)	encuentro verbal de preguntas y respuestas de la persona entrevistada acerca del problema a investigar. (p.21)	un encuentro directo para que se intercambie información sobre lo que se logra estudiar. Díaz (2005).	http://www.geiuma-oax.net/cursos/entre vistacualitativa.pdf	
11	Análisis de datos	Medidas de frecuencia y porcentajes Pareto (80/20)	Rodríguez, C.	Según Hernández(2015) indico: El análisis de datos cuantitativos tiene el objeto de confirmar las hipótesis planeadas al inicio de la investigación, es importante para posteriormente convertirlos en información útil a la investigación. Que los resultados estén sustentados con las pruebas o cálculos estadísticos(p.2)	Según el autor, indica que el análisis de datos cuantitativo son de respuesta estadístico confirmando la hipótesis ya que los resultados son sustentados a través de las pruebas. (p.2)	Este concepto será útil en este trabajo, porque permite a la investigación conocer el uso de este análisis de datos que brinda información de forma estadístico como resultado. Hernández (2015).	Hernandez, M(2015) <i>análisis de datos cualitativos</i> . Recuperado de: https://es.slideshare.net/carmenFB/analisis-de-datos-cuantitativos-57386392 extraido 21 marzo del 208	https://es.slideshare.net/carmenFB/analisis-de-datos-cuantitativos-57386392
		Triangulación	Rodríguez, C.	Según Rodríguez (2005) indico: El análisis de datos cualitativos se entiende el proceso mediante el cual se organiza y manipula la información recogida por los investigadores para establecer relaciones, interpretar, extraer significados y conclusiones(p.135)	Según el autor, indica que el análisis de datos cualitativos es información obtenida de terceros y logra una conclusión de ello. (p.135)	Este concepto permite identificar el procedimiento del análisis para recolectar información de terceros y como concluir las. Rodríguez (2005)	Rodríguez, C.(2005). <i>teoría y práctica del análisis de datos cualitativos</i> . Recuperado de : https://www.rwdalye.org:9081/html/654/65415209/	https://www.rwdalye.org:9081/html/654/65415209/

Matriz operacional direccionalidad de la categoría: control de inventario														
Categoría	Indicadores	Preguntas		Escala de Likert					Entrevista 1	Entrevista 2	Entrevista 3			
control de inventarios		Cuestionario												
Subcategorías														
Existencias	kardex	p.1	Las existencias se encuentran codificadas o rotuladas?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.1	Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización? ¿Porque?	p.1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización?	p.1	¿Existen normas, códigos y documentos que evitan la salida de las existencias sin autorización?
		p.2	¿Se emiten y reciben guías de emisión por el traslado de todas las existencias?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
	stock	p.3	Se presenta de manera periódica los reportes de inventarios actualizados del stock para prever faltantes?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios?¿por qué?	p.2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios?	p.2	¿Cuántas veces considera Ud. que se debe realizar la verificación de los reportes de las entradas y salidas de los inventarios?
		p.4	Se registra las entradas y salidas de todas las existencias mediante la tarjeta KARDEX?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
		p.5	¿Se realiza de manera periódica el inventario físico?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						

almacenamiento	recepcion	p.6	¿El área de almacén cuenta con espacio adecuado y suficiente para realizar la ubicación de los productos?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso? ¿Por qué?	p.3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso?	p.3	¿Cómo se realiza la distribución de los inventarios en los almacenes, en referencia a los espacios, y zonas de acceso?
		p.7	¿Existen medidas preventivas para el almacenamiento de las existencias?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
		p.8	Al momento de recibir las existencias se verifica que la orden de compra coincida con la guía de remisión y/o factura?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
	ubicación	p.9	Las existencias se encuentran ubicadas en zonas accesibles y visibles?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios? ¿Por qué?	p.4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios?	p.4	¿Considera Ud. Que se debería tomar medidas preventivas a fin de evitar el deterioro o la pérdida de los inventarios?
		p.10	Las existencias se encuentran debidamente aseguradas?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
método de valuación	PEPS	p.11	Se utiliza algún tipo de método de valuación a los inventarios?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios? ¿Por qué?	p.5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios?	p.5	¿Qué método de valuación se debe utilizar en la toma de inventarios?
		p.12	Se aplica de manera uniforme el tipo de método de valuación a los inventarios?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
	Promedio Móvil	p.13	¿Las compras son debidamente registradas al momento de su adquisición?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?	p.6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?	p.6	¿Cómo está comprendido el costo de las existencias, como por ejemplo considerar el costo del transporte y el seguro?

		p.14	Se verifica que los costos asignados coinciden con el tipo de inventario?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
		p.15	¿Se registra el costo de transporte y seguro al costo de la mercadería de manera adecuada?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
sistemas de inventarios	sistema de inventario permanente	p.16	¿Se encuentra actualizado el sistema de inventario permanente?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre	p.7	¿Considera Ud. Que los sistemas de inventarios es útil para las empresas?	p.7	¿Considera Ud. Que los sistemas de inventarios es útil para las empresas?	p.7	¿Considera Ud. Que los sistemas de inventarios es útil para las empresas?
		p.17	¿Se aplica ajustes contables en los inventarios permanentes de acuerdo a los inventarios físicos?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
		p.18	¿Cuenta con el tipo de sistema de inventario permanente?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						
		p.19	Se concilian los inventarios físicos con el registro de inventarios permanentes?	Nunca	A veces	Normalmente	Casi siempre	siempre						

1. Construcción de la categoría problema

