



**Universidad  
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y  
COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Implementación de políticas para la mejora de la gestión  
contable en una empresa automotriz, Lima 2020**

**Para optar el Título profesional de Contador público**

**AUTORA**

**Br. Jiménez Cruz, Rosa Ana**

**Código ORCID**

**0000-0003-4049-8424**

**LIMA - PERÚ**

**2021**

## **Tesis**

# **Implementación de políticas para la mejora de la gestión contable en una empresa automotriz, Lima 2020**

**Línea de investigación general de la universidad**

Economía, Empresa y Salud

**Línea de investigación específica de la universidad**

Sistema de calidad

**Asesora**

Mg. Manrique Linares, Cynthia Polett

**Código ORCID**

0000-0002-7351-5406

## **Miembros del Jurado**

Dr. Sandoval Nizama Genaro Edwin (ORCID: 0000-0002-0001-4587)

Presidente del Jurado

Dr. Zamalloa Vilchez Leonidas Ricardo (ORCID: 0000-0001-8803-7382)

Secretario

Mtro. Capristán Miranda Julio (ORCID: 0000-0001-5741-7438)

Vocal

Asesora temática

Mg. Manrique Linares, Cynthia Polett (ORCID: 0000-0002-7351-5406)

Asesor metodólogo

Dr. Nolzco Labajos, Fernando Alexis (ORCID: 0000-0001-8910-222X)


### **Dedicatoria**

La presente investigación está dedicada a mi hermosa madre y a mis hermanos que siempre están en cada paso de mi vida, apoyándome para lograr mis objetivos.

### **Agradecimiento**


Agradezco a Dios por permitirme culminar mis estudios profesionales, por guiarme y bendecirme, a la Universidad Norbert Wiener por la excelente educación que nos brinda; también agradezco a los asesores por el apoyo y el conocimiento transmitido que nos brindaron en cada paso del desarrollo de la tesis.

## Declaración de autoría

 Universidad Norbert Wiener	<b>DECLARACIÓN DE AUTORIA</b>	
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-017	FECHA: 13/03/2020

Yo, Jiménez Cruz Rosa Ana estudiante de la escuela académica de negocios y competitividad de la universidad privada Norbert Wiener, declaro que el trabajo académico titulado: “Procesos para mejorar la gestión contable en una empresa automotriz, Lima 2020” para la obtención del título profesional de: Contador público es de mi autoría y declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.

  
.....  
Firma  
Rosa Ana Jiménez Cruz  
DNI: 47725672



Huella

Lima, 2 de diciembre de 2021

## Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Declaración de autoría	vi
Índice	vii
Índice de tablas	x
Índice de figuras	xi
Índice de cuadros	xii
Resumen	xiii
O resumen	xiv
Introducción	15
<b>CAPÍTULO I: EL PROBLEMA</b>	17
1.1 Planteamiento del problema	17
1.2.1 Problema general	20
1.3 Objetivos de la investigación	20
1.3.1 Objetivo general	20
1.3.2 Objetivos específicos	20
1.4 Justificación de la investigación	21
1.4.1 Teórica	21
1.4.2 Metodológica	21
1.4.3 Práctica	21
1.5 Limitaciones de la investigación	22
1.5.1 Temporal	22
1.5.2 Espacial	22
1.5.3 Recursos	22
<b>CAPITULO II: MARCO TEÓRICO</b>	23
2.1 Antecedentes de la investigación	23
2.1.1 Antecedentes internacionales	23
2.1.2 Antecedentes nacionales	24
2.2 Bases teóricas	26

2.2.1 Gestión contable	26
2.2.2. Políticas de gestión contables	35
<b>CAPITULO III: METODOLOGÍA</b>	<b>45</b>
3.1 Método de investigación	45
3.2 Enfoque	45
3.3 Tipo de investigación	46
3.4 Diseño de la investigación	46
3.5 Población, muestra y unidades informantes	46
3.6 categorías y subcategorías	47
3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	49
3.7.1. Técnicas	49
3.7.1. Instrumento	49
3.7.2. Descripción	50
3.7.3. Validación	50
3.8 Procesamiento y análisis de datos	51
3.10 Aspectos éticos	52
<b>CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>53</b>
4.1 Descripción de resultados cuantitativos	53
4.1.1 Gestión de Tesorería	53
4.2 Descripción de resultados cualitativos	62
4.2.1 Gestión de Tesorería	62
4.2.2 Análisis de estados financieros	63
4.2.3 Toma de decisiones	64
4.4 Identificación de los factores de mayor relevancia	67
4.5 Propuesta	67
4.5.1 Priorización de los problemas	67
4.5.2 Consolidación del problema	67
4.5.3 Categoría solución	68
4.5.4 Objetivo general y específicos de la propuesta	68
4.5.5 Impacto de la propuesta	68
<b>CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>85</b>
5.1 Conclusiones	85
5.2 Recomendaciones	86



REFERENCIAS	87
ANEXOS	90
Anexo 1: Matriz de consistencia	91
Anexo 2: Evidencias de la propuesta	92
Anexo 3: Instrumento cuantitativo	104
Anexo 4: Instrumento cualitativo	107
Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	108
Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta	111
Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)	113
Anexo 8: Transcripción de las entrevistas y/o informe del análisis documental	115
Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti	121

## Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Matriz de categorización de la categoría problema	49
Tabla 2. Matriz de categorización de la categoría solución	49
Tabla 3. Expertos que validaron el instrumento	52
Tabla 4. Expertos que validaron la propuesta	52
Tabla 5. Registro documental de ingresos de la empresa de los periodos 2019-2020	54
Tabla 6. Registro documental de egresos de la empresa de los periodos 2019-2020	54
Tabla 7. Ratio de Liquidez del 2019 y 2020	55
Tabla 8. Análisis de ratio de Prueba Ácida del año 2019 y 2020	56
Tabla 9. Análisis de ratios de liquidez – Liquidez Absoluta del 2019 y 2020.	57
Tabla 10. Análisis de ratio de rotación de ventas del año 2019 y 2020	58
Tabla 11. Análisis de ratio de Rotación de inventarios del año 2019 y 2020	59
Tabla 12. Análisis horizontal de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020	60
Tabla 13. Análisis vertical de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020	61
Tabla 14. Análisis de ratio de Endeudamiento Financiero del año 2019 Y 2020	62
Tabla 15. Análisis de ratio de rotación de existencias del año 2019 y 2020	76
Tabla 16. Plazo promedio de inmovilización de existencias 2019 y 2020	76
Tabla 17. Margen comercial de los periodos 2019 y 2020	80
Tabla 18. Rentabilidades netas sobre las ventas de los periodos 2019 y 2020	80
Tabla 19. Rotación de cuentas por cobrar comerciales de los periodos 2019 y 2020	83
Tabla 20. Plazo promedio de cobranzas de los periodos 2019 y 2020	83

## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Tipos de apalancamiento	33
Figura 2 Pasos para el control de almacén	42
Figura 3 Procedimientos de compra	44
Figura 4 Ratio de liquidez	56
Figura 5 Ratio de liquidez – Prueba ácida del 2019 y 2020	57
Figura 6 Ratio de Liquidez Absoluta del 2019 y 2020	58
Figura 7 Ratio de Rotación de ventas del 2019 y 2020	59
Figura 8 Ratio de Rotación de inventarios del 2019 y 2020	60
Figura 9 Análisis horizontal de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020	61
Figura 10 Análisis vertical de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020	62
Figura 11 Apalancamiento Financiero de los estados financieros del año 2019 Y 2020	63
Figura 12 Diagnóstico de la subcategoría gestión de Tesorería	64
Figura 13 Diagnóstico de la subcategoría análisis financiero	65
Figura 14 Diagnóstico de la subcategoría toma de decisiones	66
Figura 15 Diagnóstico mixto de la categoría Gestión Contable	68
Figura 16 Manual de políticas de inventarios	75
Figura 17 Actividades a realizar el área de almacén	77
Figura 18 Proceso de salida de las existencias	78
Figura 20 Estructura de procesos de ingresos y gastos	79
Figura 21 políticas de créditos y cobranzas	81

## Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1 Matriz de direccionalidad de la propuesta	72
Cuadro 2 Matriz de direccionalidad de la propuesta	73
Cuadro 3 Matriz de direccionalidad de la propuesta	74

## Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como título “Implementación de políticas para la mejora de la gestión contable en una empresa automotriz, Lima 2020”, fue realizada con el propósito de proponer políticas y procesos con la finalidad de contribuir con la mejora de la gestión contable de la empresa automotriz, así mismo se buscó analizar cuáles son los factores que inciden en la mala gestión contable de la empresa.

La presente investigación se realizó mediante un planeamiento de enfoque mixto con un diseño holísticos, además de ellos se utilizó el método inductivo, deductivo para realizar datos fundamentales que se sacaron mediante las 3 unidades informaste como el contador, tesorero y administrativo de la empresa automotriz que nos brindaron información eficaz en donde el análisis cualitativo se aplicó mediante la entrevista, y para el análisis cuantitativo se utilizó la ficha documental en base a los estados financieros de los años 2019 y 2020. Por último, con los datos obtenidos de los instrumentos se realizó un procedimiento de la información obtenida a través del Atlas TI que permitió una triangulación precisa.

En los resultados obtenidos se analizó que hubo una mala gestión contable en la empresa automotriz por el mal registro de los ingresos y gastos, además de ellos también se verifico que la empresa cuenta con mercadería estancada sin rotación, así mismo mediante las ratios financieros se analizó que la empresa no cuenta con liquidez para cumplir con sus obligaciones esto es debido que tienen un alto margen de cuentas por cobrar del año 2019 al 2020, es por ello que se propone la implementación de políticas de procesos de inventarios y las políticas de créditos y cobranzas con la finalidad de incrementar la liquidez de la empresa.

*Palabras clave:* Gestión Contable, políticas de inventarios, políticas de cuentas por cobrar y pagar.

## O resumo

O presente trabalho de pesquisa tem como título “Implementação de políticas para o melhoramento da gestão contábil numa empresa automotriz, Lima 2020”, foi realizada com o propósito de propor processos para melhorar a gestão contábil da empresa automotriz, bem como se tentou analisar quais são os fatores que incidem na má gestão contábil da empresa.

A presente pesquisa se realizou por meio de um planejamento de enfoque misto com un desenho holístico, além disso se utilizou o método inductivos, dedutivo para realizar dados fundamentais que se obtiveram mediante as 3 unidades informantes como o contador, tesoureiro e administrativo da empresa automotriz que nos forneceram informação eficaz onde a análise qualitativo se aplicou mediante a entrevista, e para a análise quantitativa se utilizou a ficha documentária com base más demosntrações financeiras dos anos 2019 e 2020. Por último, con os dados obtidos dos instrumentos se realizou un procedimiento da informação obtida através do Atlas TI que permitiu uma triangulação precisa.

Nos resultados obtidos se analizou que houve uma má gestão contábil na empresa automotriz pelo ñau registro dos ingresos e gastos, além disso também se verificou que a empresa possui mercadoría estancada sem rotação, também mediante os ratios financeiros se analizou que a empresa não tem con liquidez paracumprir com suas obrigações isto é devido a que tem un alto margen de contas a receber do ano 2019 a 2020, é por isso que se propõe a implementação de políticas de processos de inventários e as políticas de créditos e cobranças con a finalidade de incrementar a liquidez da empresa.

*Palavras chave:* Gestão Contábil, políticas de inventários, políticas de contas a receber e a pagar.

## **Introducción**

En el desarrollo de la investigación se encontró como principal problema de la empresa es la inadecuada gestión contable ocasionado por la falta de implementación de políticas internas para las áreas de contabilidad, tesorería, almacén y administración, es por ello que se implementaron propuestas para mejorar las gestión contable en la empresa automotriz, así como la implementación de un manual de políticas de inventarios, estructura de procesos de ingresos y gastos y por últimos políticas de créditos y cobranzas.

Además se encontraron diferentes problemas en la empresa automotriz por la falta de no tener establecido una manual de políticas que ayuden al desarrollo y al ordenamiento en el área contable, por ende, se contrata personal inexperto que no cumplió con responsabilidad en los cargos establecidos de las diferentes áreas, por la misma razón se encontraron muchos errores en las operaciones por la falta de control de los encargados de área contable, Tesorería, almacén y administrativo conllevando que la empresa no pueda tomar buenas decisiones por la falta de experiencia de las áreas mencionada y por la falta de comunicación entre ellas y la gerencia.

Es importante mencionar que la presente investigación se realizó mediante el enfoque mixto ayudando analizar la información mediante la entrevista que fue desarrollada con la ayuda de los trabajadores de la empresa de las áreas mencionada. Asimismo, en el análisis documental con la información verídica de la empresa para desarrollar los radios de liquidez, también se desarrolló el análisis vertical y horizontal para verificar los cambios que se hacen de un periodo a otro en los EEFF.

La investigación consiste en V capítulos:

Capítulo I, encontramos el planteamiento del problema que está conformado por los informes instituciones internacionales, nacionales y el planteamiento del problema de la empresa, está conformado por la formulación del problema, objetivos generales y específicos, asimismo se justifica la investigación mediante la teórica, metodológica y práctica.

Capítulo II, Conformado por el marco teórico, antecedentes de la investigación internacional y nacional, bases teóricas que sustentan la investigación compuesta por marco fundamental y marco conceptual.

Capítulo III, llamado metodología, se explica el método de la investigación, el enfoque mixto, tipo de investigación proyectiva, diseño de la investigación no experimental,

población muestra y unidades informantes, variables y dimensiones en lo que se especifica la matriz de categorización del problema, técnicas e instrumentos de recolección de datos para la presente investigación los datos fueron recolectados por las entrevistas y el análisis documental.

Capítulo IV, llamado presentación y discusión de los resultados, aquí se analiza cada uno de los resultados cuantitativos y cualitativos para posteriormente tener un diagnóstico del análisis mixto para presentar una propuesta.

Capítulo V, está compuesto por las conclusiones, recomendaciones y las preferencias.



# CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

## 1.1 Planteamiento del problema

El sector industrial se ha desarrollado dinámicamente en el desarrollo general de la gestión contable. De sectores económicos expertos internacionales atribuyen que el sector industrial juega un papel muy importante para la economía global. En muchos países, las empresas industriales son importantes en la provisión del producto interno bruto, adicionales puestos de trabajo y la provisión de empleo, así como la intensificación del comercio exterior equilibrio. Recientemente, el sector industrial es uno de los tipos de negocios globales más rentables. El valor de la industria como fuente de divisas y otros ingresos monetarios y la difusión de las relaciones internacionales están en constante crecimiento. Según el informe de la OMT, las empresas industriales gastaron \$ 1.3 mil millones por día y en total \$ 462 mil millones sólo en el año 2001. En la mayoría de los países, incluido Kazajstán, los ingresos industriales se consideran un sustituto para los ingresos de exportación y contribuye en gran medida a su balanza de pagos. La relevancia del tema se debe a que en los últimos tiempos muchos sistemas contables automatizados se han creado, en particular, en el sector industrial (OMT, 2018).

En el informe emitido por el FMI, se menciona por no tener una buena gestión de contabilidad, por la falta de información interna no se puede hacer un análisis de supuestos macroeconómicos y sus implicaciones para las variables fiscales no se publica, aunque existan múltiples estudios internos en DGPMF. El análisis y el manejo de riesgos específicos deben mejorarse y coordinarse entre diferentes instituciones. Las estrategias para mitigar los riesgos asociados con los pasivos no relacionados con la deuda, y de los activos financieros y no financieros no están claras. Riesgos importantes emergen en el manejo de los derechos y obligaciones de los fideicomisos, los cuales no se divulgan. El patrimonio neto de los fideicomisos representa el 2.3 por ciento del producto interior bruto (PIB) en 2017. La garantía extendida por el gobierno representa una contingencia fiscal importante para la administración central. Estas contingencias están hasta ahora en proceso de cuantificación. El Sistema Financiero está bien capitalizado y tiene adecuados nivel de liquidez, pero existen importantes riesgos asociados a un banco estatal, el Banco Nacional de Desarrollo Agrícola. Las municipalidades son un sector importante (7.5 por ciento del gasto del Gobierno General) y su endeudamiento está limitado, sin embargo, no hay un informe anual que divulgue su desempeño financiero. (Fondo Monetario Internacional, 2021).

Por otra parte, Colombia ha desarrollado un estudio interesante, si bien no carente de contratiempos, desde un esquema de contabilidad general hacia sistemas especializados de información, especialmente del área contabilidad financiera (estándares internacionales) y por el camino de la contabilidad gerencial o de gestión. El proceso de cambio ha implicado, necesariamente, abordar lo relacionado con la gestión contable, un asunto imperativo en las condiciones actuales y que ha conlleva dejar de depender exclusivamente de las normativas legales sesgadas hacia lo fiscal. Las fuerzas que están impulsando ello se derivan, inevitablemente, de los procesos de participación en la internacionalización y globalización de la economía, con los consiguientes ajustes macroeconómicos y de gestión empresarial.

Del mismo modo CEPAL en su informe menciona que los mercados financieros también se han visto afectados, mostrando los lados más vulnerables de la economía mundial poniendo en riesgo la estabilidad monetaria de los mercados emergentes (Comisión Económica para América Latina y el Caribe). De acuerdo con el informe, en 2020 América Latina y el Caribe es la región en desarrollo más afectada por la pandemia del COVID-19, a su vez que se intensificaron las brechas estructurales en materia de desigualdad, espacio fiscal limitado, baja productividad, informalidad y fragmentación de los sistemas de protección social y salud. Para combatir los efectos sociales y económicos de la pandemia, los países de la región adoptaron políticas fiscales expansivas. Las esfuerzos fiscales anunciados en el 2020 representaron 4,6% del PIB en promedio de los países de la región. Estos esfuerzos se dirigieron a fortalecer los sistemas de salud pública, apoyar a las familias y proteger la estructura productiva. Las fundamentales herramientas utilizadas para mitigar los impactos sociales y económicos de la pandemia fueron los subsidios y transferencias corrientes (CEPAL, 2021).

La finalidad de este artículo es analizar la formación en contabilidad gerencial que se imparte en los cursos de pregrado en contabilidad, ciencias contables, finanzas y contabilidad que ofrecen las universidades de Colombia, Brasil y España. Para llevar a cabo esta investigación, se analizan los cursos de alta calidad reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia y los cursos de pregrado ofrecidos por universidades brasileñas y españolas que aparecieron en los Rankings de Instituciones de Educación Superior de América Latina y Europa QS respectivamente. Los resultados muestran la formación en contabilidad administrativa no ocupa un lugar importante en el plan de estudios de pregrado. Los temas de mayor interés están relacionados con los sistemas tradicionales

de análisis de costes y costos, gestión y costos basados en actividades, y herramientas de planificación y control de la gestión (América Latina y Europa, 2015).

En el informe emitido por el Diario gestión, menciona que las empresas están en una crisis económico, debidos que no pueden laborar al 100%, debido a la coyuntura que estamos pasando actualmente haciendo que afecte a sus ingresos. Los riesgos planteados por el brote de coronavirus han llevado a tomar medidas de emergencia que tienen un impacto económico que afecta los ingresos, la cadena de suministro y la liquidez de las organizaciones, entre otros. Así también, ha resultado en una volatilidad significativa en los mercados financieros y de los productos básicos en todo el mundo. Los impactos en la economía tienen un efecto en la preparación de información financiera intermedia y anual del 2020, no solo para las empresas reguladas por la Superintendencia del Mercado de Valores (SMV), sino también para las entidades privadas que reportan bajo NIIF (Diario gestión, 2020).

La crisis económica generada por la pandemia de la COVID 19, causó daños enormes en la economía global de las empresas Sin dudas, las pymes están entre los segmentos empresariales más afectados por la pandemia. Así mismo, estas entidades tienen un papel clave en la provisión de productos y servicios esenciales para la población durante la crisis. Los principales impactos sobre las pymes tienen que ver con una reducción de la demanda (nacional e internacional) y por ende de sus ingresos, dificultad para acceder a insumos importados, reducción o falta de mano de obra, difícil acceso a financiamiento y procesos productivos que no están ajustados para ser operados de manera remota o automatizada. Los impactos difieren según el sector. Por ejemplo, la disminución de la demanda es un problema central para el turismo y los restaurantes. Otros sectores (IEDEP-CCL, 2020).

Gestión contable es un instrumento fundamental para el desarrollo de las actividades contables y económicas de las entidades. Ya que elabora informe que es útil para diferentes, como los gerentes, directores, accionistas, proveedores, clientes, entidades financieras y organizaciones del estado, para la toma de decisiones (Diario Gestión, 2013).

La empresa automotriz, presenta varios problemas documentarios, control interno, tesorería y de inventarios por la misma carencia de conocimientos y experiencia de los trabajadores de contabilidad, administrativo y de almacén contratados, debido a una mala organización entre las áreas de contabilidad, tesorería, y administración, del mismo modo

no existe un control en las actividades realizadas y carecen de políticas para su debido funcionamiento del área contable en la empresa.

Se determinó que la mala gestión, que lleva el área de contabilidad en la presentación de sus declaraciones mensual y anual tributarias, fue porque no tienen en cuenta el cronograma de declaraciones establecido por la SUNAT y tampoco revisan el buzón donde llegan las notificaciones, así mismo en el área de almacén no llevan un control de la rotación de las existencias y en el área de cobranzas no hay buena comunicación con los clientes esto se debe que el personal contratado carece de conocimientos en contabilidad, llegando a generar errores continuos en los movimientos contables, que conllevo a una mala elaboración y presentación de los estados financieros generando que la empresa automotriz no pueda analizar la situación económica en la empresa para saber si tenían pérdidas o ganancias en el año 2020.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Cómo mejorar la gestión contable en una entidad automotriz, Lima 2020?

### **1.2.2 Problemas específicos**

¿Cuál es la situación de la gestión contable de una entidad automotriz, Lima 2020?

¿Cuáles son los factores que inciden el procedimiento de la gestión contable en la entidad automotriz, Lima 2020?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo general**

Proponer la implementación de políticas para la mejora de la gestión contable en una empresa automotriz, Lima 2020.

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Analizar cómo mejorar la rotación de mercadería en una empresa automotriz, Lima 2020.

Determinar cómo mejorar el procedimiento de registros de ingresos y gastos en el área de tesorería en una empresa automotriz, Lima 2020.

Determinar la correcta valuación y registro de las cuentas por cobrar en una empresa automotriz, Lima 2020.

## **1.4 Justificación de la investigación**

### **1.4.1 Teórica**

La presente investigación argumenta sobre la teoría de contabilidad de control, por que sustenta el aporte que permite estimar la información financiera contable y económica que sea verídica para saber la rentabilidad de la empresa, y poder tomar las decisiones correctas para cumplir con los objetivos propuestos de la entidad; de tal forma la contabilidad de gestión determina que la importancia y el objetivo en las entidades es mostrar con eficiencia la economía razonable que tienen las entidades, en base a esta información financiera eficaz las entidades pueden tomar las decisiones de manera determinada y confiable de los costos proyectados y con resultados positivos de cada área de la entidad. Finalmente, la teoría de administración clásica. Permite a las entidades tener un buen control interno de las áreas y minimizar los errores que pueda haber, aplicando métodos eficientes para la tomar decisiones ya sea para operaciones financiera económicas o administrativas mediante la información obtenida de empresa.

### **1.4.2 Metodológica**

En el proyecto de investigación se desarrolló metodológicamente, bajo el enfoque Holístico – mixto- proyectivo porque, se analizó un estudio más extenso y a profundidad, recolectando información completa sobre el problema mencionado, después de analizar la información obtenida se podrá proponer una solución, según las entrevistas realizadas se utilizaron la guía de entrevista y el análisis documental se visualiza como evidencia los hallazgos encontrados sobre la gestión contable, para ello se tendrá un respaldo para realizar las propuestas que sean reales.

### **1.4.3 Práctica**

El presente estudio de investigación se realizó con el propósito de ayudar a las empresas automotrices en lograr un buen desarrollo de gestión contable, planificación financiera económica y el buen control interno para la toma de decisiones de las empresas automotrices.

Se desarrolló un plan de procesos en el área contable y gerencia administrativa para que puedan tener una mejor comunicación y competitividad entre las áreas, y de la misma manera puedan intercambiar mensualmente los reportes de información financiera económica que sea fiable para la toma de decisiones de las organizaciones.

## **1.5 Limitaciones de la investigación**

### **1.5.1 Temporal**

Este estudio se dio a cabo en los meses de agosto a diciembre del 2020 en una empresa automotriz.

### **1.5.2 Espacial**

El presente estudio de investigación se realizó en una empresa automotriz de, Lima -Perú.

### **1.5.3 Recursos**

Los instrumentos utilizados para desarrollar mi investigación es el internet que me ayudó con la búsqueda de información relevante para mi proyecto, programas virtuales como, zoom que nos permitió dar una eficaz comunicación con el personal a entrevistar de la empresa automotriz, ya que ellos están empapados de la problemática que lo visualizan a menudo, es por ello que me permitirá tener más información relevante de la mala gestión contable con la finalidad de buscar la solución.

## **CAPITULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Antecedentes de la investigación**

#### **2.1.1 Antecedentes internacionales**

En Ecuador, Cajas (2019), efectuó un estudio sobre la técnica de contabilidad de gestión y financiera para el sector industrial en el Ecuador. Tiene como objetivo general especificar la influencia de un modelo de gestión contable y financiera en la presentación comprensible de los estados financieros del sector industrial, y posteriormente el análisis se pueda determinar la veracidad de la información contenida en los informes emitidos por contabilidad y plantear alternativas de solución en el ámbito contable financiero. Finalmente se propone un modelo de gestión contable y financiera para el sector industrial como herramienta de gestión administrativa que utiliza información financiera en concordancia con los procedimientos, técnicas y principios contables, se plantea un flujo gramas de procesos y la aplicación de índices financieros que servirán para la evaluación de la información económica y la toma decisiones gerenciales de las empresas industriales.

En Ecuador, Guadalupe y Meza (2019), realizaron un estudio sobre control interno y su incidencia en la contabilidad de gestión de la entidad Imagen Portoviejo, 2017. La finalidad de este estudio es estudiar el impacto del control interno y la contabilidad de gestión de la entidad Imagentest Portoviejo. La técnica del estudio es el método deductivo, analítico comparativo, a través de esta técnica como la observación, entrevistas, documentos y papeles de trabajo que felicitaron realizar la investigación. Se obtuvo como resultado, que la entidad cumple no con las normas que regula sus actividades por ende no brindando una confianza y no cumple con las políticas por ende el control interno es confortable. Se concluyó que las empresas no tienen un buen control interno en sus áreas por ende se recomienda mejor el control interno en el área contable para una mejor rentabilidad.

En Colombia, Castaño, Zamorra y Salazar (2017), desarrollaron un estudio sobre representación de la contabilidad de gestión y financiera en MiPymes del Oriente de Antioquia-Colombia. El objetivo es señalar que la contabilidad de gestión y económica en las MiPymes ya que es un recurso muy importante que facilita el planeamiento de los gastos de una MiPymes del oriente antioqueño, Colombia; el estudio se realizó mediante el método descriptivo para la cual se tomó muestras a 375 MiPymes de las cuales se realizó un balotario de 40 preguntas para obtener los datos necesarios. Se obtuvo como resultado, que la contabilidad de gestión y económica son importantes para las MiPymes puedan llevar el

registro de gastos financieros correlativos para obtener una liquidez favorable. Concluyendo que las MiPymes deben formalizarse para tener un buen control de sus operaciones.

En Ecuador, Serrano (2017), elaboró una tesis sobre el control interno como instrumento imprescindible para la gestión económica y contable eficaz para las entidades bancarias de Machala. El propósito identificar la manera el control interno contribuye como instrumento dispensable en la contabilidad de gestión y financiera eficaz en las entidades bancarias de Machala mediante un enfoque cualitativo, documental y descriptivo para la recopilación de datos se utilizaron fichas bibliográficas. Se logró como resultado de la investigación que las entidades bancarias de Machala guardar las acciones que realiza la administración con el propósito solicitar información económica fiable para tomar decisiones de los gerentes. Se concluyó que las empresas bancarias de Machala cumplen con un buen control interno, garantizando a sus clientes un eficaz servicio y transparente en sus operaciones.

En Ecuador, Ortiz (2016), realizó un estudio sobre la contabilidad de gestión e impuestos de las importaciones de equipos e insumos médicos empresa Loupit S.A. El objetivo del estudio fue probar el efecto de la contabilidad de gestión y la tributación de las importaciones en la liquidez de la entidad, se realizó una investigación de la metodología descriptiva desarrollando una análisis documental como los estados financieros y entrevistas a los trabajadores de la entidad Loupit S.A. Teniendo como resultado que las empresas importadoras deben plantearse estrategias para un procedimientos contables y tributario en las empresas importadores de Guayaquil para identificar las causas reducir la baja rentabilidad en dichas empresas. Se concluye que la empresa importadora Loupit tiene mala coordinación en el área administrativa para el trámite del recojo de aduanas de los productos, esto genera gastos innecesarios por almacenaje lo que afecta en la utilidad de la empresa.

### **2.1.2 Antecedentes nacionales**

Naira (2020), desarrolló un trabajo de investigación sobre auditoría interna y contabilidad de gestión en la asociación Acenespar GC Surco, 2018, teniendo como objetivo revelar el planteamiento y conclusión de una auditoría interna ayuda a mejorar la contabilidad de gestión de Acenespar GC- Lima 2018 en este proyecto se aplicó el método descriptivo la muestra se realizó al personal del área administrativa y operativa de la entidad para la recolección de datos. Se concluye que la auditoría interna influye de manera eficaz en la contabilidad de gestión dejando en evidencia que hay vínculo entre las dos áreas en



mención por ende se establece un control de mercadería en el almacén, mediante la utilización del sistema se disminuyó el riesgo de posibles pérdidas en la entidad.

Yerren (2019), realizó una tesis sobre propuesta para mejorar la gestión contable en una entidad, teniendo como finalidad desarrollar estrategias para mejorar los procesos de los registros contables y un eficaz control en los análisis financieros ya que dicha de información es fundamental para la toma de decisiones y analizar la liquidez, en algunas entidades ya no realizan el análisis financiero porque hay un mal registro de los documentos. La investigación lo desarrolló de enfoque mixto y proyectivo, como se desarrolló una propuesta, el método de estudio fue la técnica de la entrevista y cuestionario, donde la muestra se realizó a los trabajadores de la entidad para saber cuáles eran las causas de la mala gestión de los registros contables, se obtuvo como resultado que en la gestión contable hay un mal llenado de los de los documentos en el registro contable, es por ello que se propuso estrategias para mejorar la gestión contable, que ejerce de ayuda en la toma de decisiones para mejorar la liquidez de la entidad. Se concluye que la entidad está registrando una baja liquidez para poder solventar sus gastos.

Aristegui (2019), elaboró una tesis sobre emisión electrónica y la gestión contable de las empresas del rubro industrial de Huánuco-2019 en esta investigación se plantea como objetivo establecer de qué forma el sistema de facturación electrónico influye en la gestión contable en las entidades industriales de Huánuco, para determinar el estudio de investigación se aplicó el estudio descriptivo, para ello entrevistados algunos trabajadores del área administrativa de las diversas empresas industriales, se utilizó encuestas para la recopilación de datos para posteriormente analizarlos y cumplir con los objetivos previstos, según los estudios realizados nos nuestra, se concluye que la facturación electrónica si influye satisfactoriamente en la gestión contable porque desempeña un papel muy importante para la tomas de decisiones en las entidades industriales de Huánuco.

Torres y Grandes (2018), realizó la tesis sobre la contabilidad de gestión y tributaria y su incidencia en la liquidez de la entidad fumigaciones Gaviria Sac, Tarapoto, 2017, tiene como objetivo de diagnosticar el resultado de la contabilidad de gestión y tributaria en la liquidez de la entidad, mencionando los resaltantes indicadores de la rentabilidad de la entidad, la investigación lo realizó mediante un enfoque correlacional no experimental, de tipo cuantitativa y cualitativa, de los registros contables y los estados financieros de la entidad. Se concluye el presente estudio de gestión contable y tributaria van al par, para su

funcionamiento de las normas que conllevan a la liquidez y rentabilidad positiva de la entidad.

Espejo (2016), realizó un estudio sobre gestión de contabilidad y su efecto en la rentabilidad de las entidades comerciales de Chimbote, 2016. El objetivo del estudio fue para especificar el desarrollo de la gestión contable y el impacto y su rentabilidad de las entidades comerciales de Chimbote, 2016. Se utilizó el método descriptivo- correlación en una población de 40 empresas comerciales a quienes se les realizó una encuesta de sustracción de datos reales, obteniendo como resultado que si hay relación entre la gestión contable con la productividad en las entidades comerciales. Se determinó que la gestión contable está relacionada notablemente con la productividad comercial de Chimbote según los estudios realizados.

## **2.2 Bases teóricas**

### **2.2.1 Gestión contable**

La teoría de contabilidad de control permite evaluar, verificar, reclasificar, registrar de manera adecuada cada una de las actividades económicas que hay dentro de la entidad, los informes pueden reflejar todas las obligaciones y responsabilidad en un mediano o largo plazo de tal manera se obtiene una información más detallada de las actividades económicas realizadas, para que tomen buenas decisiones y un buen control interno y externo de la entidad, así mismo la teoría de contabilidad y control se define como un conjunto de acuerdos que se da entre los clientes, proveedores, gerencia y propietarios y también permite la estructuración de las empresas.

La teoría contabilidad tienen como definición consiste en una técnica que tiene como finalidad registrar las operaciones económica de manera ordena que son realizadas por la empresa ya sea que pertenezca a cualquier tipo de sociedad y de la misma manera saber la variación que hay entre los periodos al momento de presentar la situación financiera, así tener información relevante para la toma de decisiones (Sunder, 2005; Gómez, 2005 y Martinez, 1969). La teoría en mención se aplicó en la investigación de la empresa automotriz, para que tenga un mejor registro de la documentación mediante una buena comunicación, de todas las áreas de la empresa.

Teoría de contabilidad de gestión su objetivo en las entidades es mostrar la información eficiente de la economía razonable para tomar las decisiones de manera determinada para obtener información más eficaz de los costos proyectados y con resultados positivos de cada área de la entidad. Así mismo esta teoría ayuda en el control interno de las

áreas de las entidades, para obtener una información clasificada de las actividades financieras realizadas, y de tal manera busca el mejoramiento de las áreas de las empresas, y tener información relevante de las operaciones internas principales de las empresas (Ortega, 1999; Soldevila y Roca, 2004 y Osorio, 2009). Esta teoría es muy importante para la empresa, porque en ella se verá reflejada en la investigación toda la información, económica, financieras realizadas de la empresa automotriz, de forma eficaz para tomar decisiones y determinar los objetivos propuestos.

Teoría de administración clásica permite a las entidades tener un buen control de sus áreas y aplicar métodos eficientes para la toma de decisiones mediante la información obtenida. Y está compuesta por 6 funciones que toda empresa debe desarrollar de manera fundamental: Son procedimientos, relacionadas con la producción de bienes o servicios. Son obligaciones comerciales, vinculadas con la compra, venta o el intercambio. Obligaciones financieras, vinculadas con la búsqueda y gestión de capitales. Obligaciones de seguridad, vinculadas con la protección y preservación de bienes. Obligaciones contables, vinculadas con los inventarios, los registros, los balances, los costos y las estadísticas. Para la toma de decisiones para alcanzar sus objetivos, de igual manera la administración es una técnica que desarrolla las áreas que trabajo, buscando mejorar la eficiencia y eficacia de las actividades de la entidad (Henri, F, 1916; Hernández 2014 y Agüero, 2007).

La administración es fundamental para la empresa automotriz, ya que permite tener un buen control interno de las áreas, la toma de decisiones para alcanzar las metas que tiene la empresa automotriz mediante la mejora de las actividades que realiza la empresa.

### **Gestión Contable**

Es una aplicación de técnicas, para la elaboración de la información financiera de una entidad, con la propósito de ayudar en la toma de decisiones y para elevar la eficiencia y eficacia en la administración de la entidad, así mismo la gestión contable es un estudio que apoya a la gerencia a la toma de decisiones mediante la planificación y el control de recursos, desarrollando información interna y externa de las entidades, con el objetivo de tener un buen control interno, por otro lado la gestión contable permite conocer el estado económico de las empresas, facilitando la toma de decisiones de los gerentes y por ello se menciona que la gestión contable integra toda la información de las áreas de las empresas. La gestión contable mediante han ido pasando el tiempo se ha convertido en un apoyo importante para tomar decisiones en las entidades, mediante la información interna y así puedan mejorar. Además, la gestión contable es el principal proveedor de información para las entidades ya

que depende de ello el cumplimiento de sus objetivos futuros de las organizaciones. Es un instrumento de gestión contable, que ayuda a las empresas a tomar decisiones sobre los fondos financieros, mediante la información que se brinda para alcanzar los objetivos trazados de las empresas a mediano o largo plazo (Valdez, Nazareno y Tóala, 2017; Campa, Kalemba y Sanchez, 2015; Bustamante, 2016; Rivera, 2003 y Esteban, 1998).

Es un método que se encarga de registrar, ordenar y resumir las operaciones comerciales de una empresa con la finalidad de visualizar sus resultados, mediante los informes financieros que sean fiables para la toma de decisiones de empresa, para que una empresa funcione de la mejor manera es llevando una correcta gestión contable y contratando personal con experiencia para área (Rodríguez, 2014).

La gestión contable, es la utilización de los análisis y de la interpretación de la información obtenida del área contable para la toma de decisiones a corto plazo en las empresas que depende del gerente general para mejorar el procedimiento de toma de decisiones mediante la información de los estados financieros. Así mismo muchas de las pequeñas empresas no cuentan con sistema contable eficiente que les ayude a gestionar sus actividades y mucho menos en tomar decisiones a corto plazo, es por ello es muy importante la gestión contable para la toma de decisiones y la importancia que tienen en la rentabilidad económica de la empresa (Akroyd, 2013).

La gestión contable es la principal herramienta que nos permite desarrollar un balance general fiable como parte de una selección de las ratios financieras y el control minucioso como base importante para una gestión empresarial operativa para la toma de decisiones como un factor importante para seguir mejorando económicamente para mantener incrementos o ganancias favorables para la entidad (Blanco,1994).

### **Etapas de la gestión contable**

En la gestión contable hay tres etapas que se deben cumplir para tener la información organizada y que ayude a las empresas como guía para la gestión contable, (a) registrar las operaciones que realiza la empresa, (b) clasificar la información de las diferentes áreas de la entidad para mayor sustento financiero, (c) elaborar la información financiera de manera eficiente para que sea utilizada por los directivos de empresa para la correcta toma de decisiones (Ventura, 2018).

### **Procedimientos de la gestión contable**

Son procedimientos importantes para la gestión contable.

Ejecutar constantes capacitaciones para la actualización de normas vigentes y procedimientos contables actualizados para el personal.

Establecer estrategias necesarias para el correcto manejo del sistema contable de la empresa que esté diseñado para que facilite el control de los ingresos y gastos que realiza la empresa,

Emite las principales políticas contables que ayudan asegurar las operaciones de manera eficiente para la asignación a los trabajadores de cada área y puedan cumplir con sus responsabilidades.

Registrar y controlar de manera correcta los recursos económicos y financieros que tienen las empresas por los diversos ingresos económicos.

Elaborar, analizar y consolidar los estados financieros de manera correcta para la toma de decisiones de la empresa

### **Gestión de tesorería**

Es una técnica estratégica para las empresas que deben desarrollar y presentar información de forma efectiva y eficiente en los recursos económicos, registrando los ingresos, egresos para evitar posibles problemas de liquidez de una entidad.; cabe mencionar que la gestión de tesorería es un fundamento importante en la entidad, para la toma de decisiones futuras para evitar problemas económicos en la entidad, por una mala información de las áreas encargadas. Por el contrario, la gestión de tesorería cumple un rol central de los recursos financieros de la entidad, siendo el área encargada de gestionar el presupuesto económico y de las operaciones bancarias (Pinto, Mendoza, y Pinto, 2020; Calderón, Gil, Mora y Escobar, 2018; y Delgado, 1988).

La gestión de Tesorería es de suma importancia en las empresas. Generalmente en los tiempos de crisis económica, cuando el efectivo es escaso. Una buena gestión de Tesorería es un elemento esencial de supervivencia que debe cuidar la empresa. Así mismo se basa en la determinación de la cantidad de efectivo que debe mantener en cualquier sea el caso de una empresa para que cumpla con sus obligaciones básicas, de esta manera se ayuda mejor la liquidez económica mediante la rotación eficientemente de sus operaciones de la empresa para tener mejor rentabilidad (Gallo, 2021).

Son procesos eficientes de los recursos financieros a corto plazo de una empresa, una parte de este proceso que permite determinar la cantidad de efectivo que tiene una empresa para consolidar las operaciones de la empresa para que finalicen sin ningún problema. El objetivo de la administración es reducir la cantidad de efectivo que la entidad debe tener para

el pago de sus obligaciones a los proveedores y mantener su nombre limpio de créditos de la empresa para obtener créditos con los bancos (Salas 2017).

### **Ingresos**

Son aquellos componentes del resultado económico, que se producen a lo largo del ejercicio de las operaciones realizadas, como consecuencias tienen el incremento de los activos o de la reducción de las obligaciones que conllevan una incrementación en el patrimonio neto. También conocido como ingresos de recuperación de un activo, es decir se da por un incremento de los recursos económicos (Revista Española 2021).

Los ingresos implican el aumento económico del activo patrimonial de las empresas, siempre y cuando los ingresos no sean las aportaciones de los accionistas. Los aportes de los accionistas no cuentan como ingresos, pero si se reconocen como incremento patrimonial de las empresas. Asimismo, los ingresos forman parte del tratamiento contable son importantes para las organizaciones, ya que, en el momento de hacer un análisis de la gestión económica financiera de una entidad, siempre se van a estar reflejados cuánto dinero ingresos hay en la cuenta de la entidad. (Cruz, 2017 y Piña, 2013).

Son incrementos de los recursos económicos que pagan las empresas por la compra de un bien y servicio. Estas son todas las operaciones de ingresos lo que hace un incremento favorable para las empresas, asimismo se dice que son ingresos económicos que son provenientes de las actividades comerciales de la empresa. Estas partidas aumentan los activos y reducen los pasivos (Zambrano, 2001).

### **Egresos**

Los egresos es la salida o consumo de un bien o servicio a cambio de una transacción, se suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero, los gastos son transacciones por la compra de activos, los gastos que una entidad debe pagar para acreditar un derecho por recibir un servicio (Pedrosa, 2016)

Es un desembolso de dinero en las empresas es con la finalidad de realizar un gasto, además se puede decir que una salida de dinero es para los pagos de proveedores y trabajadores de una empresa. (Piña, 2013).

### **Análisis de los estados financieros**

Son muy importantes en las empresas ya que de esa información se puede evaluar el estado financiero actual y posterior de las actividades de la entidad, con la finalidad de establecer mejoras futuras, Por otro lado, el análisis de los estados financieros son los que mantienen la información confiable económica, de las entidades y que cualquier persona con

conocimiento en contabilidad los puede interpretar y en base a ello tomar las decisiones correspondientes en las empresas. Mediante el análisis de los estados financieros las empresas definen su posición financiera, en un corto y largo plazo para la toma de decisiones y a la vez saber cómo están económicamente (Díaz, 2010; Nava y Marbellís, 2009 y Tanaka, 2005).

Son los estudios que se obtienen para la elaboración de los estados financieros, mediante la evocación de las ratios basadas en los balances y los estados de ganancias y pérdidas de una empresa. Así mismo tiene como objetivo brindar la información sobre la realidad económica con la que cuenta la empresa (Marsano, 2013).

Son fundamentales para evaluar el desempeño económico y financiero de una entidad, y para descartar las dificultades, teniendo como objetivo analizar la importancia de los análisis financieros como una herramienta para la toma de decisiones eficientes en una empresa (Gitman, 2003).

### **Liquidez**

Tiene la capacidad en una empresa para generar dinero en efectivo, mediante la venta o el intercambio de un activo, asimismo la liquidez permite cumplir con los compromisos de pagos en un corto plazo a los proveedores, así mismo la liquidez permite a las empresas mantenerse a flote el proceso productivo en activos, esto es más común en las pequeñas empresas, la falta de liquidez limita a las empresas a la posibilidad de generar ahorros para cumplir con sus pagos de sus obligaciones de la empresa (Gutiérrez, y tapia, 2020).

Es la técnica que tienen la empresa para obtener dinero en efectivo para cumplir con sus obligaciones o deudas a corto plazo, si la empresa carece de liquidez es un problema por las atraviesan mucha empresa, como la falta de pago a sus proveedores, al personal, a los bancos entre otros, por ellos es importante saber el buen manejo de la liquidez de empresa ya que es el elemento fundamental para el desarrollo de la empresa (Gregorio, (2007).

Es la capacidad que tienen una empresa para hacer frente a sus obligaciones a un corto plazo, también se define como disposición de efectivo de los fondos financieros para hacer frente a cualquier pago que tenga que realizar la empresa, también tiene que ser eficiente en su gestión financiera tienen que estar revisando para invertir sus ganancias, estas variables de liquiden tienen sus principales dimensiones de liquidez (Gitman, 2000).

### **Tipos de liquidez**

De largo plazo. Son las existencias las que se pueden vender, pero tienen el riesgo de generar pérdida.

De mediano plazo. Son los activos como bonos y fondos de inversión que tiene una empresa que están en venta posiblemente los más antes posible.

Inmediato. Es cuando la entidad vende un bien y obtiene el dinero de manera inmediata por la venta.

Adelantado. Son las ayudas que se pueden recibir mediante la tarjeta de crédito que maneja la empresa.

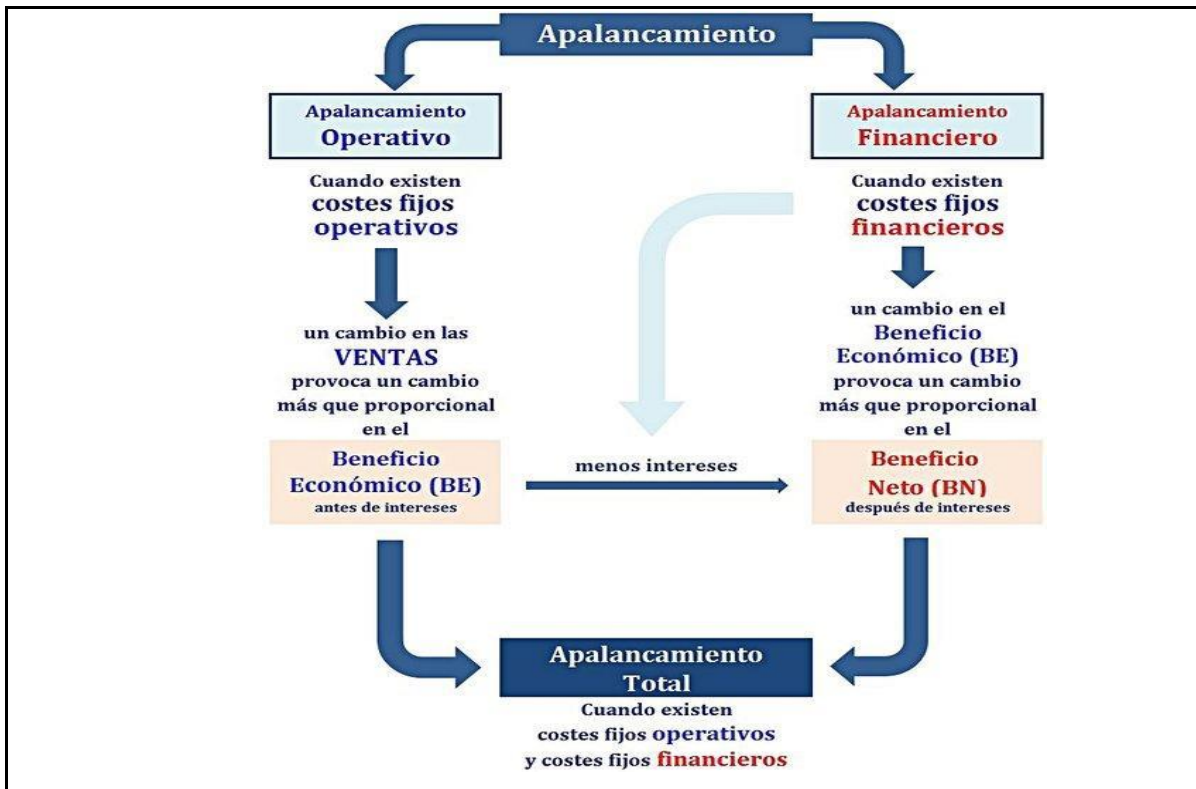
### **Apalancamiento**

Es un instrumento que ayuda a las empresas a cómo deben pagar sus deudas de mediano o largo plazo y de esta manera las empresas puedan aumentar su capital propio y minimizar el riesgo del endeudamiento financiero para la entidad, reorganizar sus préstamos para aumentar su rentabilidad de capital y para mantenerse en el mercado de su sector, deben innovar con bienes y servicios que estén buscando los nuevos inversionistas (Gracia, 2009).



**Figura 1**

*Tipos de apalancamiento*



## Rentabilidad

Es la capacidad que tienen las empresas para generar ganancia de las acciones, decisiones financieras y de las estrategias establecidas en una entidad, mayormente la rentabilidad muestra la utilidad que generan los activos. Asimismo, mide la eficiencia de las operaciones, e inversiones que realizan en una entidad (Nava y Nava, 2009).

### Tipos de rentabilidad

En la rentabilidad varios tipos hay los cuales son rentabilidad Absoluta. es la depreciación de los activos que tiene la empresa en un plazo determinado si no han sido vendidos; rentabilidad acumulada. Es la rentabilidad acumulada que tienen las empresas por una inversión desde que se hace la inversión; rentabilidad anualizada. Se da por la acumulación de dividendos entre los años que dura la inversión que realizó la empresa; rentabilidad económica. Es una estrategia que sirve para medir la capacidad de una empresa para obtener beneficios mediante sus activos y capital invertido; rentabilidad financiera. Son los beneficios netos que tiene la empresa entre los impuestos y los fondos propios de la entidad; rentabilidad bruta. Es un método un poco engañoso que no hace referencia a la

rentabilidad real que tiene la empresa, finalmente tenemos la rentabilidad neta. Brinda la información más fiable para la viabilidad de la empresa para la toma de decisiones.

### **Toma de decisiones**

Son procesos que hoy en la actualidad son de suma importante en las entidades les permite escoger una opción de varias para enfrentar un problema, y brindar una posible solución, para que no se vean afectadas. Por otro lado, la toma de decisiones es una técnica que de ahí depende el desarrollo económico de la organización y un buen control interno de las diferentes áreas que brindan su información calva para una eficaz toma de decisiones. Por lo último la gestión contable es una técnica que favorece a las entidades, eficientes mediante la información interna del estado situacional de una entidad (Landazury, Basso, Neugovsen, Jaafar, y Ruz, 2018; Flores, Flores., y Barrera, 2018 y Díaz, 2005).

Son procesos que se llevan a cabo en todas las empresas con la finalidad de suministrar los riesgos empresariales, solucionar problemas y aprovechar las oportunidades desarrollando procesos competitivos para la empresa para la buena toma de decisiones que se deben tomar de manera cuidadosa por el gerente general de la entidad (Rodríguez, 2015).

### **Tipos toma de decisiones**

Decisiones de planificación. Son las daciones comandadas por los altos directivos de la empresa, deificación de los objetivos generales que tiene la empresa, de tal manera la información seleccionada sin errores para una correcta toma de decisiones.

Decisiones tácticas. Son las que los componen los directivos intermedios, también conocidas como decisiones estratégicas, son importantes para la repartición de recursos de la empresa eficientemente.

En las PYME la toma de decisiones es importante debido a que de ellas depende la rentabilidad de la empresa.

### **Desempeño laboral**

Es establecer las necesidades de capacitación y desarrollo de los trabajadores para desarrollar su capacidad y habilidades, asimismo ver la manera de incentivarlos, otorgándoles descansos y promociones por la ardua labor que realizan todos los días eficazmente en la entidad, (Carmona, Vargas; y Rosas, 2015).

Es una herramienta fundamental para las empresas conozcan los resultados de cada uno de sus trabajadores como es su desempeño laboral ya que dicha evolución deja mucho que decir de los trabajadores en las prácticas de cada área de la empresa, es por ellos que se

han desarrollado muchos métodos que permite que cada empresa adapte algunos métodos para aplicarlos en cada área dirigidas por los admiradores (Perez, 2009).

Beneficios de la evolución del desempeño laboral, ayuda a las entidades aplicar políticas de comprensión de las actividades a desarrollar para aumentar el desempeño laboral, ya que ayuda a reforzar la toma de decisiones verificado los errores en cada área y ayuda detectar si existen problemas entre los trabajadores que afecten el desempeño de su cargo en la empresa.

Son cambios estables que están en constante variación de los procesos administrativos de los trabajadores para llevar a la empresa por el camino correcto, asimismo las empresas requieren de personas competentes con conocimientos, hábiles, actitud, con personalidad, así como los valores que les permita lograr un buen desempeño profesional en su área establecida (Alles, 2005).

### **Rendimiento laboral**

Los directivos de las empresas quieren tener trabajadores competitivos es por ello por lo que siempre están capacitando a sus trabajadores para tener un rendimiento eficaz, de tal manera que de ellos depende su el futuro de la organización, (Espina, Fuenzalida, & Urrutia, 2005).

### **2.2.2. Políticas de gestión contables**

#### **Teoría de inventarios**

La gestión adjetiva de los inventarios es una herramienta fundamental para el desarrollo y crecimiento de las empresas para poder lograr el orden de los inventarios se debe implementar un stock mínimo de los productos con la finalidad de tener un control de las existencias y atender con eficiencia las demandas que solicitan los clientes; cabe mencionar , que se pueden hacer cambios en los intereses de los clientes y el tiempo de la reposición de las existencias por parte de los proveedores, es ahí donde las políticas de inventarios tienen un papel importante ya que la empresa tendría reservas para no llegar a un punto de la empresa con cuenta con stock de existencias y poder cumplir con los clientes y en un corto tiempo. Se concluye que los inventarios cumplen una función importante para saber el stock de las mercaderías y no tener imprevistos las empresas que solicitan sus pedidos (Zapata, 2014). Es por ello la implementación de políticas de inventarios es importante para la empresa automotriz, ya que ayudará con un control de las mercaderías que se encuentran sin rotación y que las mercaderías estén ordenadas por códigos que halla en stock de la empresa para poder satisfacer las necesidades del cliente.

### **Teoría de contabilidad y control**

La contabilidad de control permite evaluar, verificar, reclasificar, registrar de manera adecuada cada una de las actividades económicas que hay dentro de la entidad, los informes pueden reflejar todas las obligaciones y responsabilidad en un mediano o largo plazo de tal manera se obtiene una información más detallada de las actividades económicas realizadas, para que tomen buenas decisiones y un buen control interno y externo de la entidad (Sunder, 2005; Gomez, 2005; y Martinez, L 1969).

### **Teoría de contabilidad de gestión**

Su objetivo en las entidades es mostrar la información eficiente de la economía razonable para tomar las decisiones de manera determinada para obtener información más eficaz de los costos proyectados y con resultados positivos de cada área de la entidad. Asimismo, esta teoría ayuda en el control interno de las áreas de las entidades, para obtener una información clasificada de las actividades financieras realizadas, y de tal manera busca el mejoramiento de las áreas de las empresas, y tener información relevante de las operaciones internas principales de las empresas (Ortega, 1999; Soldevila y Roca, 2004; y Osorio, 2009).

Esta teoría es muy importante para la empresa, porque se ve reflejada en la investigación toda la información, económica, financieras realizadas de la empresa automotriz, de forma eficaz para tomar decisiones y determinar los objetivos.

### **Políticas de gestión contables**

La implementación de estas políticas de gestión contable en las entidades, tienen un fin que sean comprobables para que se puedan adaptar dentro de una empresa que requieren cambios internos para mejorar su gestión contable, de tal manera que la información obtenida de las áreas sea confiable para la preparación y presentación correcta de los estados financieros de tal manera que puedan ser comprendidos por otras personas para la toma de decisiones (Miranda, 2015).

Es un manual de políticas de gestión contable que se realizan con la finalidad de ayudar a mejorar la mala gestión contable que presentan las empresas, mediante la estructura de los pasos, las actividades contables y administrativos de orientación e información que deben cumplir obligatoriamente los trabajadores, de tal forma que brinden correcta información contable de las operaciones e instrucciones y procedimientos que apoyan al desempeño laboral que realizan los trabajadores de cada área de las empresas de forma

correcta con la finalidad de obtener resultados económicos favorables para la entidad (Guerra, 2011).

Son métodos de suma importancia que las empresas cuenten con políticas de gestión contable ya que garantizan la información financiera de las empresas de forma clara y fiable, los EEFF deben ser elaborados que tal forma que se puedan analizar la comparabilidad financiera que sea fiable para la toma de decisiones y otros fines que tenga la empresa (Rivera y Letona, 2008).

Las políticas de gestión contable son las principales, bases, acuerdos, reglas y procedimientos que deben ser adoptados por las empresas para la elaboración de los estados financieros que deben ser adoptados por las empresas para tener un mejor control de sus actividades económicas y ayuda a tener mejor comunicación entre las áreas de la empresa , teniendo en cuenta que a futuro tendrá un impacto rentable en los procesos de las actividades económicas, aplicando las políticas de gestión contable (Mena, 2014).

Es una herramienta que les permite a las empresas a tener controles internos contables y administrativos, que hace referencia al análisis económico de la empresa que facilitara los procesos de tomar decisiones a la gerencia general, así mismo estas políticas de gestión debe tratar todas las funciones de planificación de los flujos de los recursos económicos y de valuación de las actividades que realizan la empresa de manera eficiente y tener óptimos resultados económicos (Viñas, 2005).

### **Inventarios**

El plan consiste en implementar procedimientos de políticas para solucionar los inconvenientes, estas políticas son importantes para las empresas proponiendo lineamientos para las operaciones realizadas diariamente por la empresa. Los inventarios son los activos más significativos que tienen las empresas porque es el mayor rubro del activo corriente que se transforma en la base de las empresas, y sus costos se pueden tasar de diversas maneras. Al valorar el ejercicio de una empresa, una de las primeras interrogantes se relaciona con el hecho de cómo valoran estos su inventario. Una mala administración y valoración de los inventarios puede llevar a la quiebra de la empresa y, por ende, una buena valoración, administración y control facilita el desarrollo de las empresas (Ándelo, 2012).

Con la implementación de proceso de políticas de inventarios y de políticas de créditos y cobranzas la empresa podrá tener un mayor control de sus inventarios a su vez aumentar la liquidez de la empresa, asimismo mejor la operatividad del área de Tesorería de las empresas (Chávez, 2019).

El desarrollo de estas políticas y procedimientos para mejorar la gestión contable de una empresa automotriz tiene como objetivo proponer políticas que permitan mejorar los procesos en el especial el que analiza las cuentas por cobrar de la empresa, con esto la empresa podrá mejorar la toma de decisiones ya que permiten llevar un buen control de las actividades económicas y financieras que se lleva a cabo en la empresa, para brindar soporte al área de administración y controlar las operaciones contables (Ureta, 2017).

La finalidad de proponer procesos para el mejoramiento de la gestión contable mediante los manuales de políticas y procedimientos, con la finalidad de mejorar la información fiable para los registros de las operaciones por cada área de la empresa, y asegurar las operaciones financieras de la empresa sobre todo la presentación se lleve de forma oportuna de los servicios brindados (Ramos, 2017).

Estas políticas de procesos se deben utilizar en base a los procesos de cada área de la empresa ya sea internas o externas como la regulación y gestión de los inventarios durante la venta y sus procesos de cada producto, también se menciona que la política de inventarios no registra de manera adecuada algunos procesos que desarrolla la empresa (Moreno, 2011).

### **Gestión de inventarios.**

La gestión de inventarios es la actividad cómo se desarrollan las existencias, observando el análisis de la rotación de la mercadería haciendo un estudio del abastecimiento, de los costos de mantenimiento de las mercaderías en stock, si el resultado no es el esperado con la disposición de la mercadería que no se encuentre en el almacén para satisfacer que el propósito de los inventarios es poder certificar que tipo de mercadería tiene la empresa, asimismo con la cantidad que hay en stock a la fecha que se realiza la toma el inventario física para poder comparar la información obtenida en el momento con la información que está registrado contablemente, para poder realizar una buena gestión de inventarios hay que saber cómo administrar la mercadería que hay en el almacén con la finalidad de no llegar al desabastecimiento de mercadería, de tal manera que la gestión de inventarios es importante para poder brindar un buen servicio de despacho al cliente al momento de realizar la venta, ya que la entidad debe contar con un stock con las mercaderías solicitada por el cliente. (Serra de la Figuerola, 2005 y López, 2014).

La gestión de inventarios son los procesos que permiten dominar los ingresos y salidas de las existencias del almacén, así como llevar un mejor control de la mercadería que están en buen estado y las que están en mal estado o sin rotación que pueden afectar la economía de la empresa, además son procesos que se encargan de garantizar la cantidad de

mercadería que hay en el almacén y de los productos, de tal manera que se pueda garantizar la venta de las existencias que se encuentran en stock y generar ingresos para la empresa (Zapata, 2014).

### **Importancia de la gestión de inventarios.**

Afirma que la gestión de inventarios es muy importante para las empresas ya que sirve como soporte para garantizar las variaciones de los costos de la mercadería que hay en el almacén de la entidad, así mismo menciona que la gestión de inventarios es fundamental para el desarrollo de las empresas por estas razones.

Se vincula con dos obligaciones básicas de la empresa y su legista para el aprovisionamiento y la distribución de la mercadería.

Ayuda a las empresas a tener un mejor control de sus existencias que están en el almacén. Accede a realizar el abastecimiento del almacén de acuerdo con el tiempo solicitado (Zapata, 2014).

### **Tipo de inventarios**

Según el momento. Es el inventario inicial cuando se realizan por primera vez las operaciones y al finalizar las operaciones.

Según la forma. Es el inventario de las existencias de los insumos de los materiales que se utilizan para el proceso de fabricación de una entidad y el inventario de los productos terminados, que se realiza a la mercadería que se produce para su venta final a los clientes.

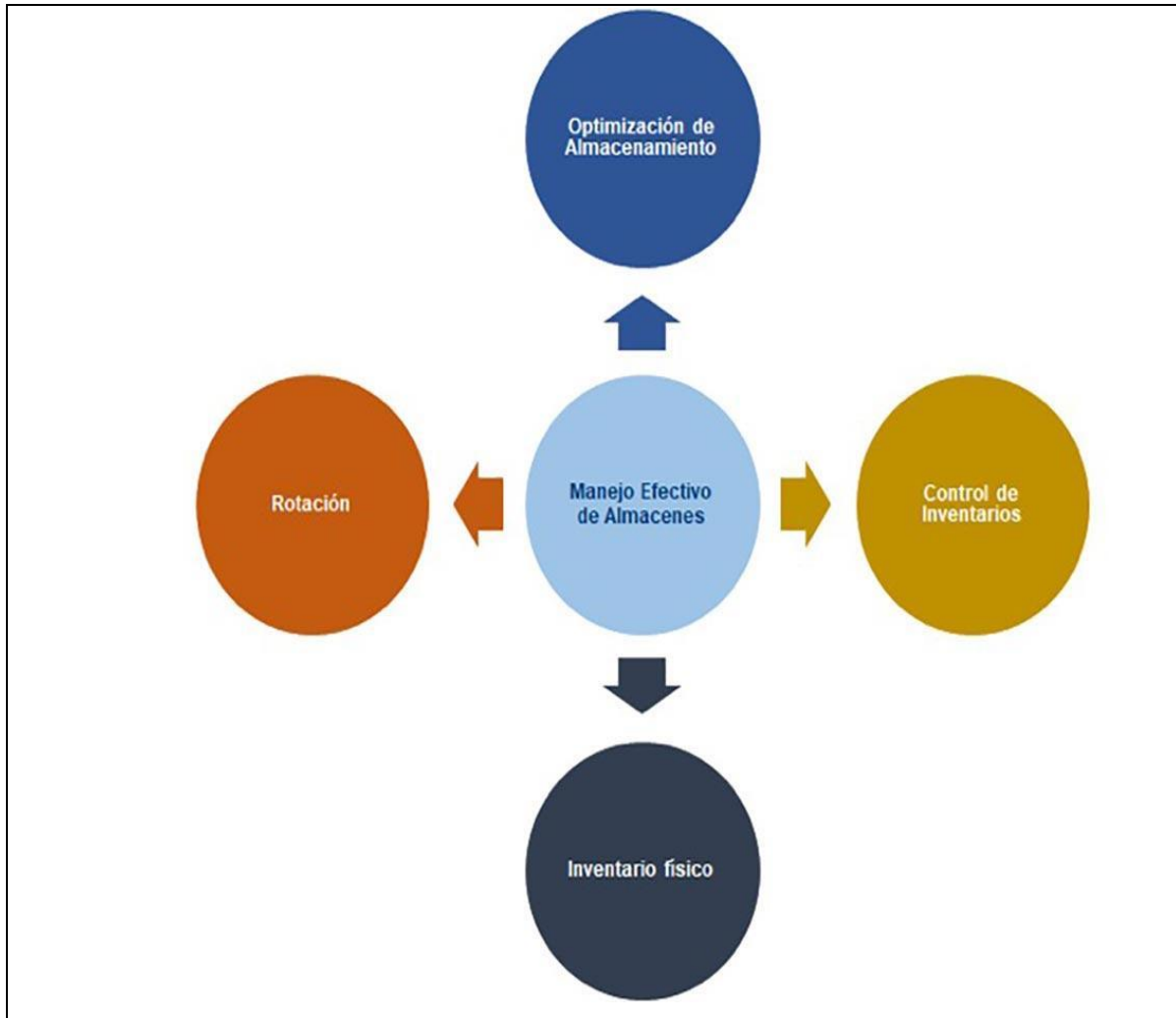
Según la prioridad. Son los inventarios que se pueden ejecutar varias veces al año, que son útiles para realizar los estados financieros mensuales de la empresa y también para llevar un control de los inventarios mensualmente.

### **Control de almacén**

Es el manejo adecuado de los registros y la rotación de las existencias dependiendo la codificación de las mercaderías de que tipos de inventarios maneje la entidad, ya que de toda la información obtenida de los inventarios se determinan los resultados si hay pérdida en la mercadería, ganando establecer la situación económica ya establecer medidas necesarias para las mejoras en el almacén de la empresa (Ferrin, 2003).

**Figura 2**

*Pasos para el control de almacén*



### **Existencias**

Son los bienes y servicio que las empresas con la finalidad de ser revendidas cuya venta es la principal actividad que la empresa realiza, teniendo como principal las existencias que están en constante rotación con la finalidad de venderlas corto plazo, cabe mencionar que todas las empresas deberían llevar un control sobre las mercaderías que tienen como activos que tienen en stock que tiene la empresa depositados en un almacén las mercaderías pueden ser materias primas, productos semielaborados, productos terminados, mercadería comerciales y otras provisiones. Es por ello que es de gran importancia para analizar los resultados de la entidad.



Para un buen control de los inventarios de las existencias se debe tener un formato donde se pueda observar el movimiento de las salidas y saldos de la mercadería, es por ellos que en las empresas se crean los controles de existencias que se puedan aplicar a todo tipo de empresas los inventarios que se realizan periódicamente. De igual manera las existencias que estén en circulación se identifican al momento de salida del almacén es por ello importante acordar con el cliente la entrega de la mercadería que esté en un buen (Abanto, 2017).

### **Compras de mercadería**

Es el área más importante para hacer las adquisiciones de compras lo realizan las empresas, a sus proveedores por la gestión de compras son procesos que realiza todas las entidades, siendo su prioridad hacer las compras correctamente viendo la cantidad, calidad, lugar y fecha, de tal forma que son transacción que se realiza una empresa por los diferentes bienes que están destinados a una venta, estas operaciones que realizan las entidades de tal manera que la compra de la mercadería tiene que estar en buena calidad y posteriormente registrarlos en los inventarios de ingreso de mercadería al almacén para ser registradas (Sanchez, 2015).

El requerimiento de las mercaderías le corresponde al área de logísticas, los pedidos deben estar especificados claramente para que no haya inconvenientes más adelante solo darán mediante la firma del por el departamento de compras, si se realiza una compra sin autorización no se les reconocerá por la compra de cualquier mercadería que no ha tenido una orden de compra autorizada (Sanchez, 2015).

### **Figura 3**

*Procedimientos de compra*



### **Cuentas por cobrar**

Son el total de las cuentas al crédito otorgados a un cliente por la empresa, las cuentas por cobrar representan los activos exigibles que se originan mediante las ventas de las existencias que posteriormente es dinero en efectivo. Asimismo, las cuentas por cobrar en algunas empresas son las cuentas comerciales de las actividades realizadas por la empresa, el dinero por la venta de un bien o servicio que se le realiza a un cliente en forma de crédito que posteriormente será cobrado (Urías, 2004).

### **Políticas de cobranza**

Son procedimientos que aplican las empresas para recuperar las cuentas por cobrar de una empresa cuando la factura está vencida y también es una técnica de gestión y control de las cuentas pendientes, la importancia de esta política es evaluar el nivel de gastos y cobros que realiza la empresa, algunos encargados de las cobranzas toman medidas estrictas para recuperar el dinero por las ventas o trabajos realizado a las empresas (Gitman, 2010).

Asimismo los procedimientos de cobro, son los distintos lineamientos que va ser utilizado por área de crédito, cobranza, tesorería, del cobros, de tal forma de reducir las

morosidades y pérdidas por las cuentas por cobrar, realizado un control interno y externo de manera adecuada por parte del área de cobranza, así menor serán las pérdidas en las cuentas pendientes de cobro, por lo tanto, llevará consigo un incremento en la liquidez económica de la organización, de tal forma las políticas de cobranza de una empresa son métodos eficientes que se debe a realizar para poder cobrar a los clientes las cuentas vencidas por la venta de un bien o servicio, deben se basa la recuperaciones de efectivo sin afectar a los clientes. Las diferentes herramientas de cobranza que aplican en las empresas se determinan por políticas generales de cobranzas, cuando realizan las ventas a crédito, concediendo, brindando plazos razonables para su pago al vencimiento de la factura, se dan con la finalidad que los clientes paguen sus deudas los plazos, acordados con el cliente y así asegurarse el margen de los beneficios previstos en la operación realizadas (Higuerey, 2007).

### **Tipos de cuentas por cobrar**

Las cuentas por cobrar se clasifican como activos corrientes y se visualizan en la situación financiera,

Cuentas por cobrar comerciales. Se clasifican mediante las cuentas de clientes y se originan por la venta de las existencias o por un servicio brindado.

Cuentas por cobrar diversas. Son los cargos de los clientes deudores que son destinados a otras fuentes de venta tales como los préstamos al personal o accionistas de la empresa.

### **Costo de ventas**

Comprende el valor que cuesta producir un determinado bien o servicio son los gastos de producción. Son los elementos básicos considerados como los costos de ventas en una empresa como los Inventario de productos terminados, dentro de la economía de mercado lo relacionan con las existencias de bienes que luego de haber estado en un proceso de transformación ya se encuentran listos para luego ser vendidos a los clientes. Costo de producción, es el que se genera mediante la acumulación o consideración de los elementos necesarios para obtener los productos terminados, los mismos teniendo en cuenta el tipo de empresa industrial pueden ser identificados como la materia prima, la mano de obra y los costos indirectos. Las empresas deben estar atentos a sus procesos de producción ya que finalmente son años valor agregado a los componentes la materia prima adquiridos que luego de su adquisición, recepción, almacenamiento y transformación permiten aumentar la liquidez económica de la empresa (Garza, 2016).

### **Ventas netas**

Son los elementos contables que representan el total de las ventas realizadas por la empresa puede ser por un bien o servicio ya sea en efectivo o a crédito descontando las devoluciones o descuentos por rebajas comerciales, de tal forma son ingresos que tienen las empresas por las actividades realizadas, son de suma importancia ya que sirven para estimar la rentabilidad fingiera de una empresa, finalmente es importante no confundir las ventas netas con los ingresos netos.

### **Utilidades netas**

Son parte de los estados de resultados que corresponde a un periodo de la empresa, ya que se ve afectada por la deducción de los gastos contables, así como depreciación de los activos fijos, amortización de los activos intangibles, amortización menor valor de las inversiones monetarias, los diferentes tipos de cambio, además de ello la utilidad neta se va a ver afecta por los flujos de ingresos y gastos que tiene la empresa.

## **CAPITULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1 Método de investigación**

El método inductivo es una técnica de justificación de razonamiento justo, ya que permite la producción de leyes y conclusiones generales, está basada en la exploración de hechos, teniendo como objetivo crear nuevos conocimientos. El uso del método inductivo es de suma importancia para una investigación científica, ya que consiste en recopilar datos sobre un problema específico. La utilidad del método inductivo se basa en la exploración de los hechos para generar la conclusión (Bernal, 2019; y Martínez, 2012). El aporte del concepto indica que este método es importante porque ayuda a la recopilación de los datos del estudio de las actividades que están ligadas con la gestión contable.

Consiste en sacar una conclusión que puede ser aprobada o desaprobada, según sea el resultado que determine el desarrollo de la misma, con el propósito de determinar un estudio propio para solucionar los hechos. Este método nos ayuda a sacar conclusiones, en base de un análisis y validez que nos permitan tener resultados reales, para posteriormente aplicarlos en la investigación. (Martínez, 2012; Bernal 2010). El aporte nos indica que el método nos ayuda a sacar conclusiones, en base de un análisis y validez que nos permitan tener resultados reales, para posteriormente aplicarlos en la investigación.

Asimismo, la finalidad del método analítico es agrupar las relaciones internas para mejor un evento, utilizando el análisis de la matriz y es fundamental que en la investigación utilizar teorías que están relacionadas con el problema de la investigación. Del mismo modo la investigación explicativa es importante cuando se está realizando una investigación documental, ya que permite analizar la información de forma separada (Abreu, 2014; Maya, 2014). El estudio realizado que está identificado con el tema de la investigación permite tener un análisis más claro de la propuesta del problema, y también para verificar la información utilizada en esta investigación.

### **3.2 Enfoque**

Es un grupo de procesos que están ligados a los cuerpos tanto como cuantitativo y cualitativo, que analizan y recolectan la información, este tipo de investigación busca contribuir en el estudio para el desarrollo del problema. La utilidad de este enfoque se basa en reconocer los problemas de las organizaciones mediante la recopilación y análisis de los datos, y posteriormente brindar una solución. (Chávez, 2018; Hernández, Fernández, y

Baptista, 2014). El concepto busca recopilar información más compleja del problema de la empresa automotriz mediante el estudio de los datos cuantitativos y cualitativos.

### **3.3 Tipo de investigación**

La investigación proyectiva tiende a realizar propuestas con solución de una necesidad de tipo práctico, mediante este estudio de la problemática, esta investigación permite alcanzar el futuro de una organización; por otro lado, este tipo de investigación proyectivo se basa en buscar soluciones a diferentes problemas de una investigación, analizando su información de datos que sea fiables para mejorar una situación de manera práctica (Rodríguez, 2019; y Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero y Casana, 2019). De acuerdo con el estudio, permite al investigador buscar soluciones para la problemática de gestión contable que presentan las empresas.

Es un estudio de investigación comprensiva que analiza los eventos sociales sobre los entrevistados, hay una conexión entre los eventos. Por otro lado, el nivel de investigación que estudia los hechos de una relación con otros hechos que permiten explicar los pasos de los eventos de una investigación a desarrollar (Vásquez, y Arango, 2011; y Hurtado, 2010). El presente estudio analiza y desarrolla hechos que se realizan en la contabilidad de gestión de una entidad, con la finalidad de proponer estrategias para la mejora del tratamiento contable de la empresa automotriz.

### **3.4 Diseño de la investigación**

El presente estudio es un método explicativo secuencial, es un procedimiento que abarca información mediante documentos relacionados al estudio que se desea investigar en base a hechos reales para tener resultados eficientes. Así el proyecto en cada etapa tiene a recopilar datos para la información de modo cuantitativo y cualitativo en unión de información más relevante y tener un eficaz resultado en la investigación y avanzar hacia los objetivos (Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero y Casana, 2019; Hernández, Fernández, y Baptista, 2010). El aporte indica que nos permite obtener información relevante fusionando ambos procesos que abarca a un solo objetivo determinando el análisis de la investigación.

### **3.5 Población, muestra y unidades informantes**

La población es un grupo de elementos relacionados con el estudio, también se puede determinar como muestra, porque se unen elementos iguales, que brinden información de la investigación. Así mismo la población son las unidades o elementos que conforman el estudio, las cuales requieren ser identificar el objetivo de la investigación, de igual manera la prueba es la integración de la población muestreada, por la cual se obtienen la información

para la investigación (Bernal, 2010; y Hurtado, 2000). La población está conformada por los trabajadores de la entidad que consta de 60 trabajadores de la empresa automotriz.

Las unidades informantes de dicha investigación se realizó la encuesta a un grupo que está conformado de 4 trabajadores, que tienen el conocimiento del tema de investigación, el contador, asistente contable, gerente administrativo y la encargada de Tesorería, que son parte del desarrollo de la investigación, de los cuales se determinará para saber los resultados, de cuáles son las causas que hay mala gestión contable en la empresa automotriz.

### **3.6 categorías y subcategorías**

La gestión contable es una aplicación de técnicas, para la elaboración de la información financiera de una entidad, con la propósito de ayudar en la toma de decisiones y para elevar la eficiencia y eficacia en la administración de la entidad, así mismo la gestión contable es un estudio que apoya a la gerencia a la toma de decisiones mediante la planificación y el control de recursos, desarrollando información interna y externa de las entidades, con el objetivo de tener un buen control interno, por otro lado la gestión contable permite conocer el estado económico de las empresas, facilitando la toma de decisiones de los gerentes y por ello se menciona que la gestión contable integra toda la información de las áreas de las empresas (Valdez, Nazareno y Tóala, 2017).

#### **Inventarios**

El plan consiste en implementar procedimientos de políticas para solucionar los inconvenientes, estas políticas son importantes para las empresas proponiendo lineamientos para las operaciones que realiza diariamente la empresa. Los inventarios son los activos más significativos que tienen las empresas porque es el mayor rubro del activo corriente que se transforma en la base de las empresas, y sus costos se pueden tasar de diversas maneras, (a) valorar el ejercicio de una empresa, una de las primeras interrogantes se relaciona con el hecho de cómo valoran estos su inventario, (b) mala administración y valoración de los inventarios puede llevar a la quiebra de la empresa y, por ende, una buena valoración, administración y control facilita el desarrollo de las empresas (Andelo, 2012).

**Tabla 1.***Matriz de categorización de la categoría problema*

Categoría	Subcategoría	Indicador
Gestión contable	SC1Gestion de Tesorería	I1 Ingresos I2 Egresos
	SC2Análisis de estados financieros	I3 Liquidez I4 Apalancamiento I5 Rentabilidad
	SC3Toma de decisiones	I6 Desempeño laboral I7 Rendimiento
	SC4 Emergente	I8 Personal no capacitado

*Fuente:* Elaboración propia (2021)**Tabla 2.***Matriz de categorización de la categoría solución*

Categoría	Alternativas de solución	KPI	Entregable
políticas de gestión contable	1.Implementar políticas de control de inventarios	KPI1.Costo de ventas / Existencias KP2. Existencias*360d/ Costo de ventas	Manual de políticas de inventarios
	2. Proponer un registro de procesos que impliquen el control de ingresos y gastos	KPI3. Ventas netas-costos de ventas/ ventas netas KPI4. Utilidad neta/ ventas netas	Estructura de procesos de ingresos y gastos
	3.Proponer políticas de créditos y cobranzas	KPI5.Ventas netas/Cuentas por cobrar comerciales KPI6. Ctas por cobrar comerciales por 360dias/ Ventas netas	políticas de créditos y cobranzas

*Fuente:* Elaboración propia (2021)



### **3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.7.1. Técnicas**

En el presente estudio se aplicó la técnica de la entrevista se requiere que los investigadores indiquen, fecha, hora y lugar para que se aplique la guía de entrevista, mediante un estudio el investigador deberá hacer preguntas, se debe tener cuidado al momento de realizar las preguntas ya al no estar identificadas con el tema de investigación conlleva a la invalidación de información. La entrevista es un instrumento que permite seleccionar información fundamental sobre el tema de investigación, de las personas entrevistadas (Carhuacho, et.al, 2019; y Hernández, et. Al, 2014). La entrevista es importante para recolectar información relevante que se obtendrá del entrevistado, con la finalidad buscar una la solución a la problemática de la mala gestión contable que tienen las empresas.

El análisis documental es una técnica donde se realiza la ficha bibliográfica, que permiten la búsqueda de información con el objetivo de elaborar el marco teórico de la investigación. Del mismo modo. El método tiene como objetivo definir el mensaje que se hace mención en los libros, revistas, y artículos, para identificar la información importante establecida como objeto de la investigación. (Clauso, 1993; y Carhuacho, et. al, (2019). El análisis documental es importante en la investigación porque permite identificar todo tipo de documentación documentaria, para el sustento de la investigación ya se requiere avalar la teoría de las categorías y subcategorías según sea el desarrollo de la investigación.

#### **3.7.1. Instrumento**

Para la recopilación de respuestas se aplicó la guía de entrevista, es para la obtención de información sin formalidad, es por la misma razón que se coloca como una herramienta ya que se realiza una hoja simple, de la cual formula algunas preguntas del tema, esto lo realiza el entrevistador. Asimismo, la guía de entrevista debe contar con los datos fundamentales del investigador con la finalidad de dejar las evidencias de la persona que realizó la investigación (Taylor, y Bogdan, 2012; y Hurtado, 2000). De tal manera la guía de entrevista es importante y obligatoria en el estudio del mismo, es una herramienta que se utilizará de modo cualitativo en la investigación la cual nos permite la recopilación de datos mediante la entrevista al personal de la entidad automotriz.

El registro documental es un instrumento que registra la información de tal modo el investigador tiene acceso a consultar los diferentes datos, algunos instrumentos de registro tienen los datos necesarios para realizar el análisis de la investigación. De tal forma el

registro documental tiene como propósito es ingresar información sobre los documentos y los procesos que se realizan tienen relación con los documentos (Gomez, 2012; y Carhuacho, Nolasco, Sicheri, Guerrero y Casana ,2019). Para mi investigación el registro documental, permite registrar toda la información y posteriormente escoger la información más relevante con la finalidad de revisar, analizar las causas del problema de la investigación.

### **3.7.2. Descripción**

Ficha técnica: Entrevista.

Nombre: Entrevista realizada al contador, Tesorería y administración.

Año: 2021

Autor: Jiménez Cruz Rosa Ana

Objetivo del instrumento: Analizará los problemas de gestión contable

La entrevista se realizó con la finalidad de obtener información cualitativa, que se dio mediante la entrevista a 3 trabajadores de la empresa, contador, tesorero y administrador.

### **3.7.3. Validación**

El proceso de validación fue a través de una herramienta que mide lo que tiene que medir, para posteriormente dar recomendaciones hay que tener los resultados de la investigación. La validez está en relación con el objetivo del instrumento., asimismo es una herramienta que es utilizada mediante a las funciones que son creadas, hay varias técnicas con el de Know groups, Predictive validity y Cross-check-question que se utilizó para cumplir con el objetivo (Hurtado, 2000; y Carhuacho, et.al, 2019). La validez es una técnica que permite brindar conclusiones después de haber analizado los resultados de la investigación.

**Tabla 3.***Expertos que validaron el instrumento*

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Opinión</b>
1 Nolzco Labajos, Fernando Alexis	Metodólogo	Aplicable
2 Manrique Linares Cynthia	Asesor temático	Aplicable
3 Capristan Miranda Julio	Asesor temático	Aplicable

*Fuente:* Elaboración propia (2021)**Tabla 4***Expertos que validaron la propuesta*

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Opinión</b>
1 Manrique Linares Cynthia	Mg. Adm. Pública	Aplicable
2 Capristan Miranda Julio	Maestro	Aplicable

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

### **3.8 Procesamiento y análisis de datos**

#### **Atlas. Ti**

Es un programa que se utilizó para separar datos y codificarlos de acuerdo con el modelo desarrollado, el Atlas, ti permite agregar documentos, videos, fotos y las matrices realizadas, asimismo El análisis cualitativo, se apoya en la realización de la entrevista y de la nuestra para la investigación, así como el análisis de la información de las categorías y subcategorías del desarrollo del estudio, el método a utilizar es el Atlas TI ya que es un programa convierte la información en posibles teorías que afirman la problemática (Hernández, et. Al, 2014; y Carhuacho, et.al, 2019). El Arlas. Ti es un estudio importante en una investigación, porque permite recolectar información, utilizando todos los procedimientos que tienen un mayor poder explicativo en el estudio de la investigación.

#### **3.9 Triangulación**

La triangulación se basa en el método cuantitativo y cualitativo que, permite hacer una validación de los resultados y la misma manera se unen, donde se podrá ver las ventajas de cada uno y minimizar las debilidades de cada uno de los resultados, Asimismo, la triangulación es el método más utilizado, que permite agregar información de las diferentes fuentes en un mismo estudio y realizar una triangulación con toda la información obtenida, ya sean documentos, videos, entre otros (Hernández, Fernandez y Baptista 2010; y Castañer,

Camerino y Anguera, 2013). Este estudio de análisis es relevante en la investigación, porque permitió la fusión de los métodos, que son utilizados en una investigación que realizó una persona, teniendo un resultado más verídico y eficaz.

### **3.10 Aspectos éticos**

La presente investigación no presenta copias de artículos ni libros, los autores están citados según la norma Apa, de la misma manera, la muestra está conformada por los colaboradores de la empresa de las diferentes áreas, así como, el contador, asistente contable, administrador y tesorería por tener conocimiento de la problemática ya que son los encargados de empresa hotelera, que fueron elegidos por las diferentes operaciones que realiza, la cual la información brindada es verídica. Finalmente, la investigación no asida manipulada, por la cual los resultados obtenidos de la investigación son verídicos de la problemática de la empresa.

## CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 4.1 Descripción de resultados cuantitativos

#### 4.1.1 Gestión de Tesorería

**Tabla 5.**

*Registro documental de ingresos de la empresa automotriz de los periodos 2019-2020*

<b>Periodo</b>	<b>Total 2019</b>	<b>Total 2020</b>
Agosto	30,210.00	65,250.00
Setiembre	35,120.00	69,980.00
Octubre	40,890.00	48,260.00
Noviembre	45,980.00	70,520.00
Diciembre	70,920.00	80,020.00
<b>TOTAL</b>	<b>308,120.00</b>	<b>366,030.00</b>

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Tabla 6.**

*Registro documental de egresos de la empresa automotriz de los periodos 2019-2020*

<b>Periodo</b>	<b>Total 2019</b>	<b>Total 2020</b>
Agosto	15,890.00	20,130.00
Setiembre	20,570.00	30,980.00
Octubre	25,210.00	40,260.00
Noviembre	20,985.6	29,230.00
Diciembre	30,640.00	40,120.00
<b>TOTAL</b>	<b>92,310.00</b>	<b>160,720.00</b>

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

#### 4.1.2 Análisis de estados financieros

**Tabla 7.**

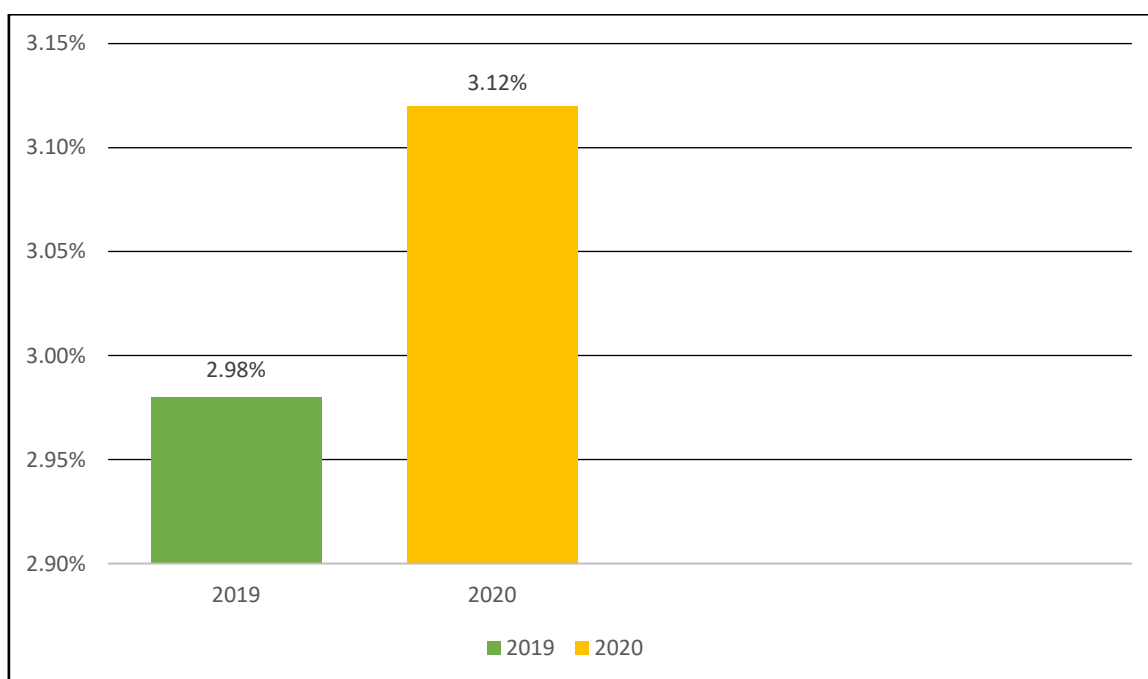
*Ratio de Liquidez del 2019 y 2020*

Periodo	Análisis documental	Formula	variación
2019	Ratio de solvencia	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{451,961}{151,674} = 2.98$	2.98
2020		$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{483145}{154,914} = 3.12$	3.12

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 4**

*Ratio de liquidez*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Según el resultado que se logra ver en la tabla 7 y figura 4, del año 2019 la empresa obtuvo una capacidad de 2.98% dando como resultado que, si cuenta con una liquidez favorable a corto plazo, esto se refiere que la empresa automotriz cuenta con un buen control de su efectivo, así mismo la empresa en el año 2020 aumento su capacidad de liquidez en un 3.12% para afrontar las obligaciones a corto plazo.

**Tabla 8.**

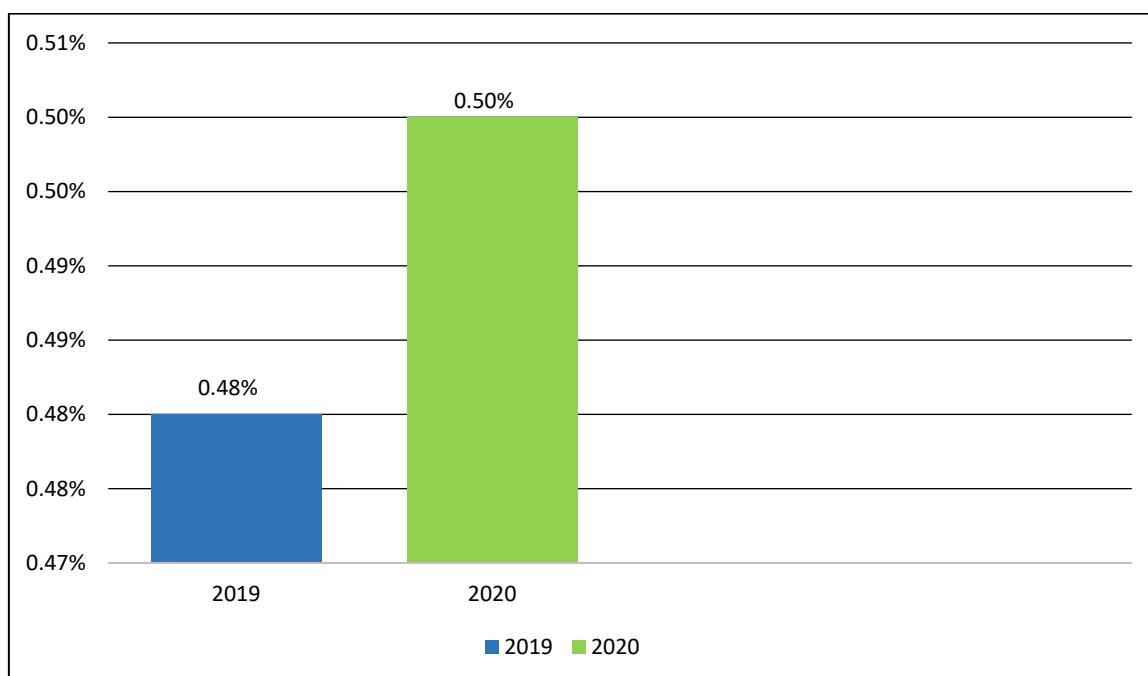
*Prueba Ácida de los estados financieros del año 2019 y 2020*

Periodo	análisis documental	Formula	variación
2019	Ratio de prueba acida	$\frac{\text{Activo Corriente - existencia}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{73472}{151674}$	= 0.48
2020		$\frac{\text{Activo Corriente - existencia}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{98774}{164641}$	= 0.50

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 5.**

*Ratio de liquidez – Prueba ácida del 2019 y 2020*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En el análisis de los resultados de la tabla 8 y figura 5 que corresponde de ratio de prueba ácida, del año 2019 se obtuvo un resultado no favorable para le empresa automotriz teniendo decadencia de 0.48 %, asimismo en el año 2020 se obtiene un margen más elevado de 0.50% ni aun así es evidente que la empresa automotriz no cuente con suficiente liquidez, para asumir gran parte de pago de sus obligaciones de cada periodo.

**Tabla 9.**

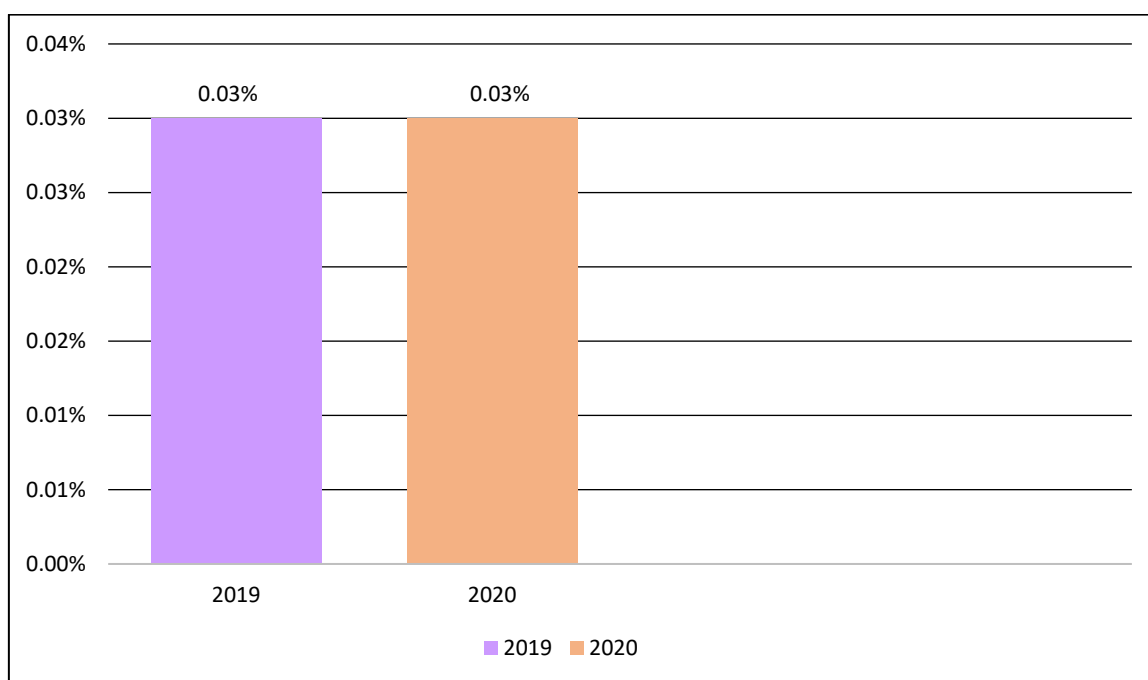
*Análisis de ratios de liquidez – Liquidez Absoluta del 2019 y 2020*

Periodo	análisis documental	Formula	variación
2019	Ratio de	$\frac{\text{Efectivo Equivalente de Efectivo}}{\text{Pasivo corriente}}$	$\frac{4261}{151674} = 0.03$
2020	Liquidez absoluta	$\frac{\text{Efectivo Equivalente de efectivo}}{\text{Pasivo corriente}}$	$\frac{5113}{154914} = 0.03$

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 6.**

*Ratio de Liquidez Absoluta del 2019 y 2020*



Fuente: Elaboración propia (2021)

En el análisis de los resultados de la tabla 9 y figura 6 se muestra la variación de los montos para cada año por lo que se puede analizar de los ratios de liquidez absoluta es importante para la empresa ya que viene hacer el efectivo disponible con el que cuenta la empresa, el que solo se va utilizar solo para los pago de las obligaciones, por lo que se tiene como resultado que en el año 2019 el efectivo y el pasivo corriente la empresa obtuvo un 0.03% por la cual no puede afrontar sus obligaciones; asimismo en el periodo 2020 su porcentaje no ha variado sigue con 0.03% por la tanto se observa en los dos periodos que la



empresa automotriz no puede hacerse cargo de sus obligaciones por pagar, ya que el ideal es superar al 0.50%.

**Tabla 10.**

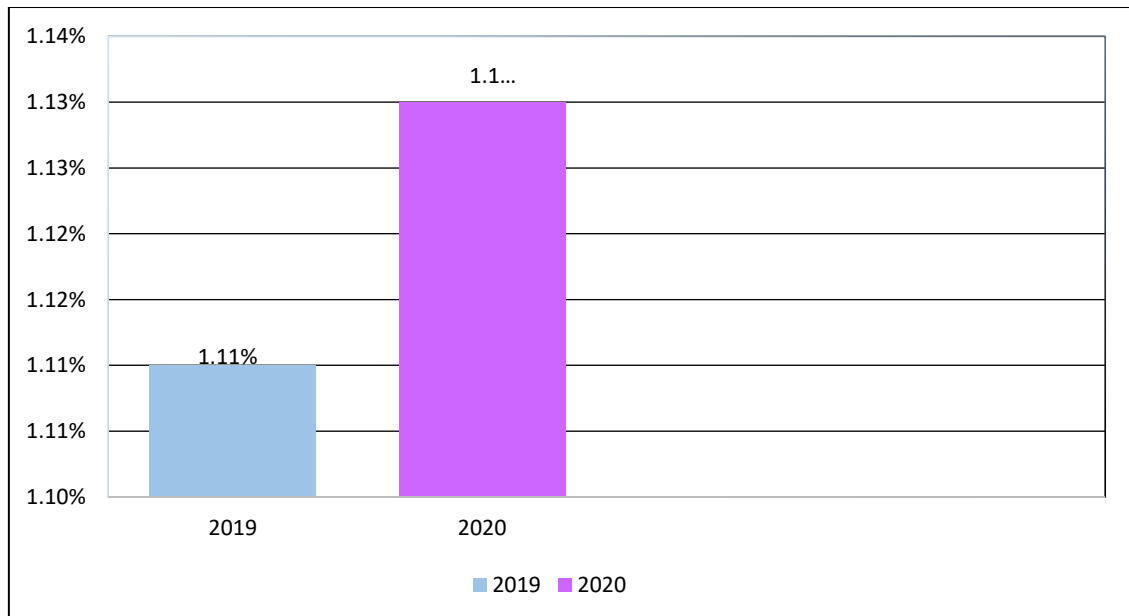
*Análisis de ratio de rotación de ventas del estado de resultados del año 2019 y 2020*

Periodo	análisis documental	Formula	variación
2019	Ratio de rotación	$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activo total}}$	$= \frac{901658}{813136} = 1.11$
2020	ventas	$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Active Total}}$	$= \frac{991824}{880437} = 1.13$

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 7.**

*Ratio de Rotación de ventas del 2019 y 2020*



Fuente: Elaboración propia (2021)

En el análisis de los resultados en la tabla 10 y figura 7 de ratio de Rotación de venta, muestra para el año 2019 la empresa automotriz tiene un 1.11 % de ventas teniendo un resultado no óptimo por causas de la coyuntura de la COVID 19, asimismo los resultados para el año 2020 la empresa tiene un margen de aumento a un 1.13 % en su volumen de ventas generando mayor liquidez económico para los años posteriores de la empresa automotriz.

**Tabla 11.**

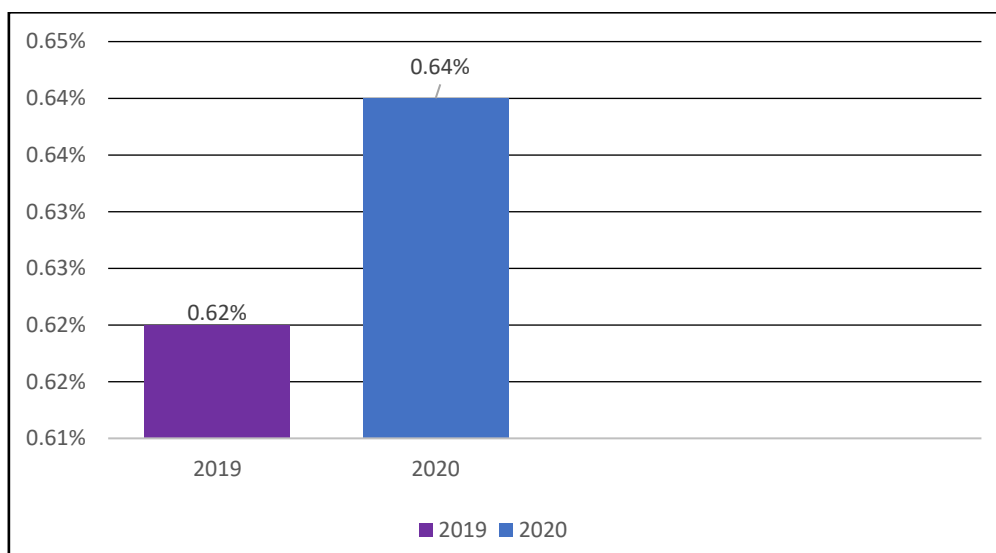
*Análisis de ratio de Rotación de inventarios del año 2019 y 2020*

Periodo	análisis documental	Formula	variación
2019	Ratio de rotación	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventarios}}$	$\frac{236228}{378489} = 0.62$
2020	Inventarios	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventarios}}$	$\frac{259851}{404983} = 0.64$

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 8.**

*Ratio de Rotación de inventarios del 2019 y 2020*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En el análisis de la tabla 11 y figura 8 de ratio de Rotación de inventarios, en el año 2019 se tuvo un resultado no favorable de 0.62 % en la salida de mercadería, y en el año 2020 se obtuvo un incremento de 0.64 % en la rotación de inventarios, esto significa que la empresa automotriz en el año 2019 no tuvo mucha salida de mercadería por la misma coyuntura de la pandemia, sin embargo, en el año 2020 la empresa aumentó la rotación de salida de mercadería y tiene mejor liquidez económica.

**Tabla 12.**

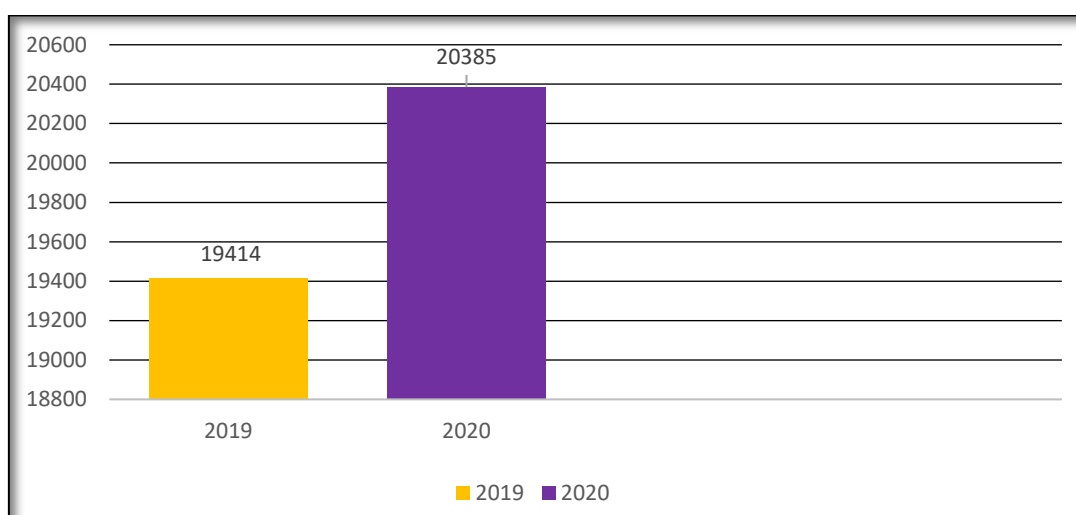
*Análisis horizontal de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020*

<b>Análisis documental</b>	<b>Formula</b>	<b>Variación relativa %</b>
<b>Análisis horizontal</b>	$\frac{\text{Cuentas por Cobrar 2020}}{\text{Cuentas por Cobrar 2019}} - 1 \times 100$	
<b>2020-2019</b>	$\frac{20385}{19414} - 1 \times 100$	5 %

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 9**

*Análisis horizontal de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 12 y figura 9, del análisis horizontal desarrollado refleja que las cuentas por cobrar diversas de la empresa automotriz, en los años 2019 y 2020 tienen una variación con un porcentaje de 5% equivalente a S/ 971.00 teniendo un aumento mínimo en las cuentas por cobrar debido a la mala gestión que hay en el área de tesorería para generar las cobranzas con tiempo a los clientes, ello conlleva a la falta de liquidez que presentó la empresa automotriz.

**Tabla 13.**

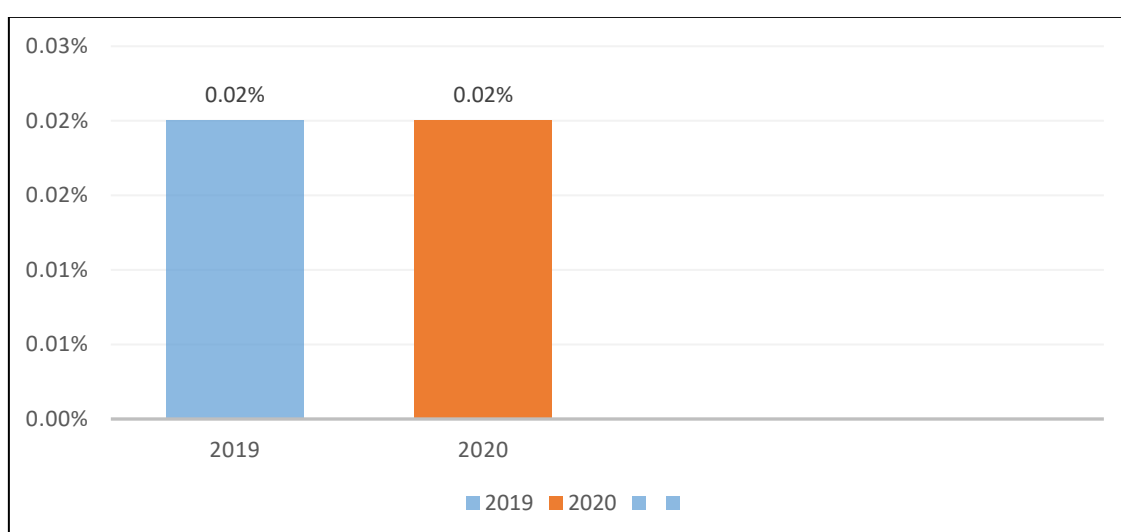
*Análisis vertical de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020*

Periodo	análisis documental	Formula	variación
2019	Análisis Vertical	$\frac{\text{Cuentas por cobrar}}{\text{Total, Activo}}$	$\frac{19414}{813136} = 0.02$
2020		$\frac{\text{Cuentas por Cobrar}}{\text{Total Activo}}$	$\frac{20385}{880437} = 0.02$

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 10**

*Análisis vertical de las cuentas por cobrar de los periodos 2019 y 2020*



Fuente: Elaboración propia (2021)

En la tabla 13 y figura 10 se muestra el análisis vertical que se analizó de los estados financieros para obtener el porcentaje de las cuentas por cobrar diversas que corresponde al total de activo, en el año 2019 se puede ver que en el periodo el resultado es de 0.02%, asimismo en el año 2020 no tuvo ninguna variación favorable, por lo tanto quiere decir que la empresa automotriz en el área de cobranzas no cuenta con políticas de cobranzas efectivas, y es por ello también que la empresa no cuenta con una buena liquidez económica.

**Tabla 14.**

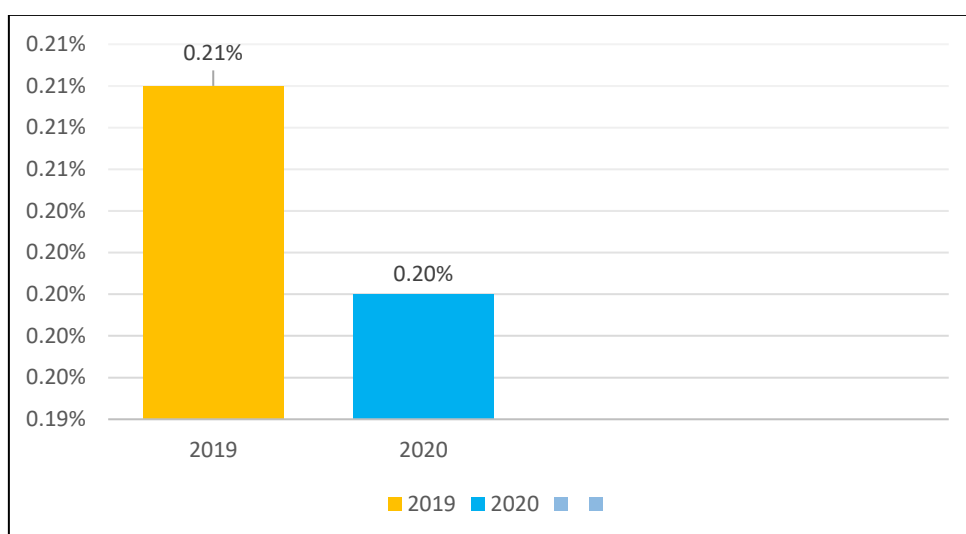
*Endeudamiento Financiero de los estados financieros del año 2019 Y 2020*

Periodo	análisis documental	Formula	variación
2019	Ratio de apalancamiento	$\frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} = \frac{166947}{813136} = 0.21$	
2020		$\frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} = \frac{174580}{880437} = 0.20$	

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 11.**

*Apalancamiento Financiero de los estados financieros del año 2019 Y 2020*



Fuente: Elaboración propia (202)

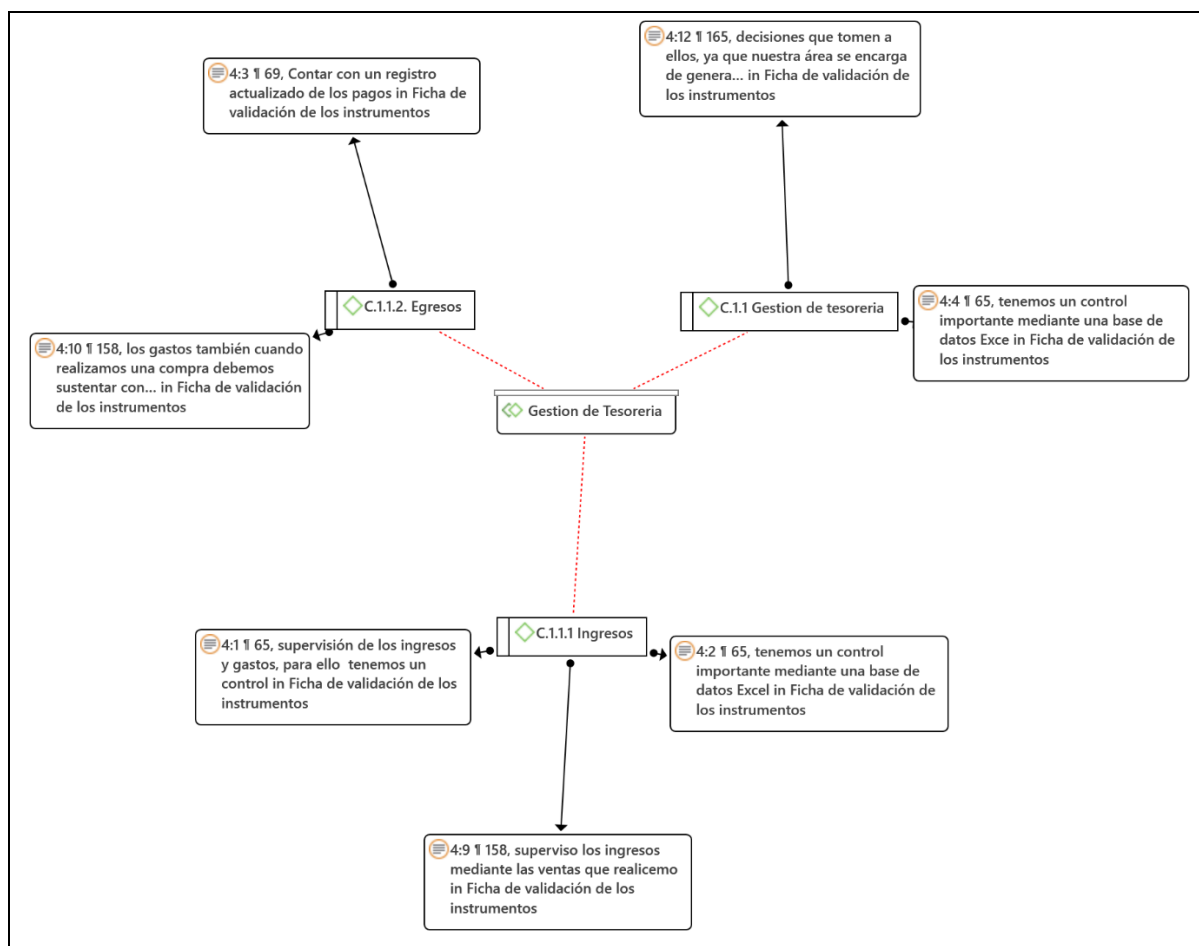
En el análisis de la tabla 14 y la figura 11 en la ratio de endeudamiento financiero de la empresa, cabe mencionar que el periodo 2019 nos menciona un porcentaje 0.21% del total de sus activos de la empresa automotriz son financiados por los bancos, de la misma forma en el periodo 2020, el porcentaje 0.20% del total de los activos de la empresa son financiados por los bancos.

## 4.2 Descripción de resultados cualitativos

### 4.2.1 Gestión de Tesorería

Figura 12

Diagnóstico de la subcategoría gestión de Tesorería



Fuente: Elaboración propia (2021)

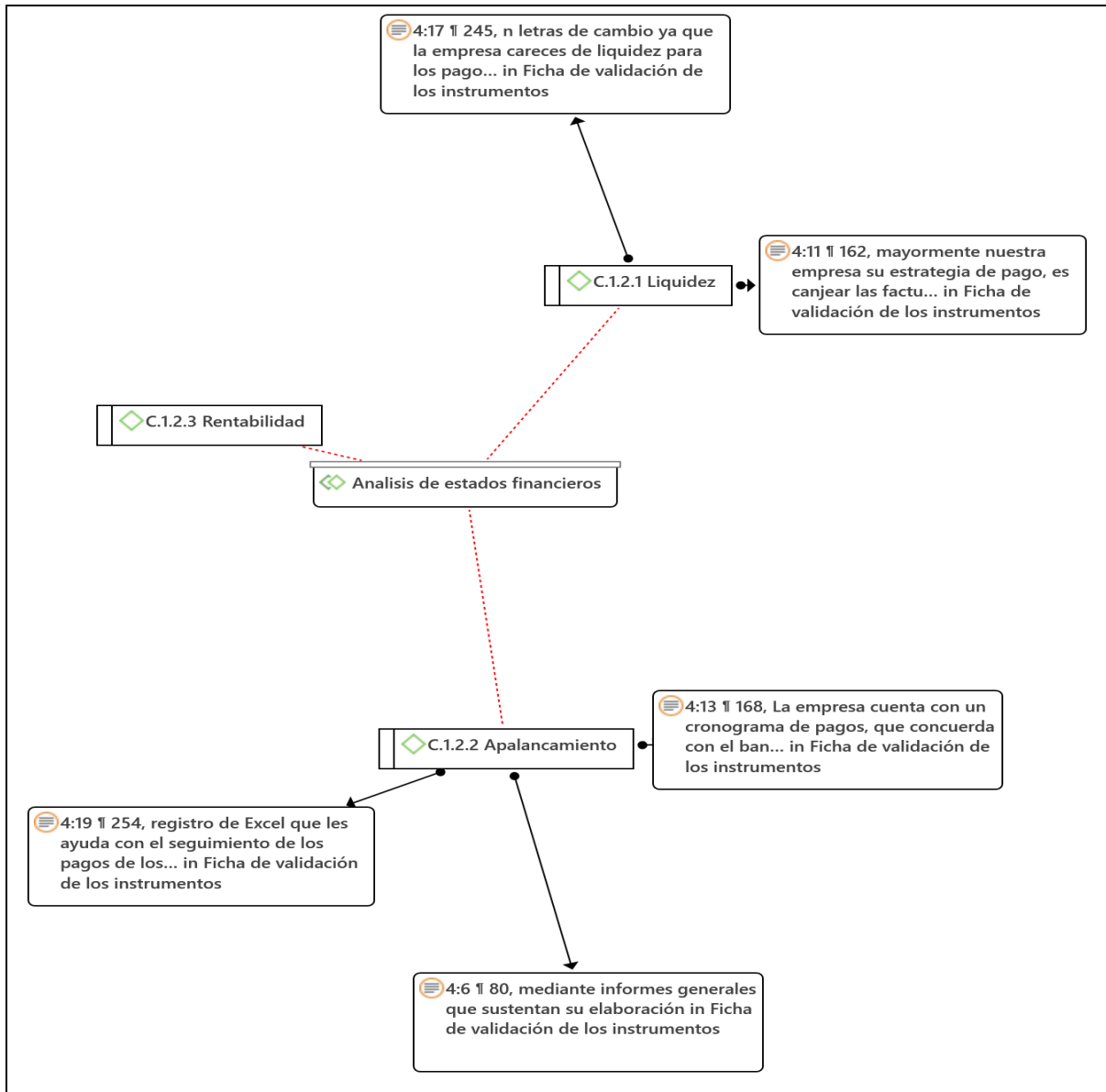
Para la mayoría de las empresa la gestión de tesorería es muy importante, al momento de asumir pagos a corto plazo ya sean deudas por compra de mercadería, de igual modo es una herramienta más utilizada para generar los presupuestos de Tesorería, ya nos permite evitar futuros problemas de liquidez, está subcategoría se encuentra relacionada con el área de tesorería y desde ahí se pueden observar la problemática mencionada en el estudio mediante los indicadores con el objetivo de conocer más acerca la problemática del área de tesorería, se realizó 3 encuestas al personal que trabaja en el área de tesorería.

Para el análisis se tienen en cuenta los indicadores, ingresos y egresos: se realizaron 6 preguntas al personal de la empresa del área de tesorería.

## 4.2.2 Análisis de estados financieros

Figura 13

Diagnóstico de la subcategoría análisis financiero



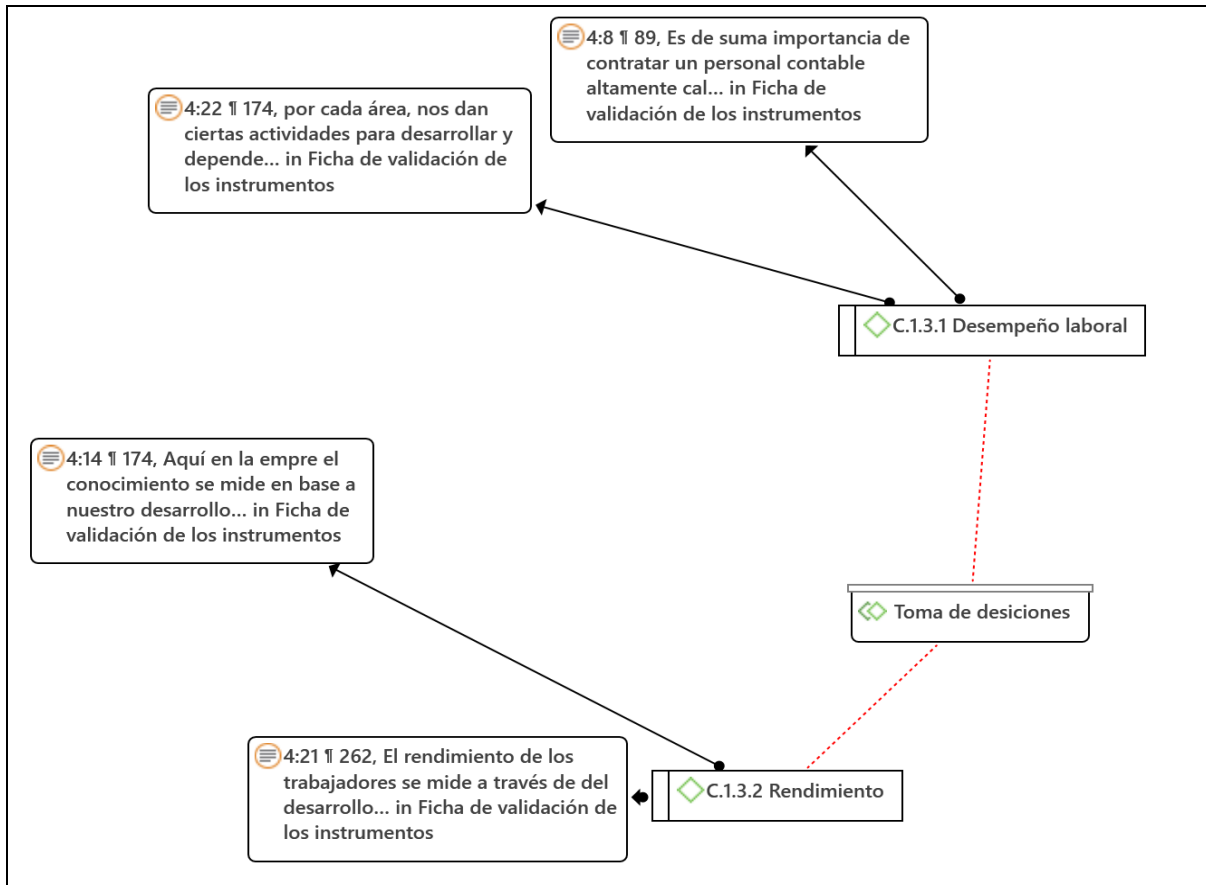
Fuente: Elaboración propia (2021)

En el desarrollo de la figura 13, durante la entrevista que se realizó a la persona de la empresa automotriz de los años 2019-2020 acerca del análisis de los estados financieros que son de suma importancia para el desarrollo económico y financiero de la empresa, ya que en él se ven reflejados todos los activos, pasivos y el patrimonio que le empresa tiene.

### 4.2.3 Toma de decisiones

Figura 14

Diagnóstico de la subcategoría toma de decisiones



Fuente: Elaboración propia (2021)

En la subcategoría de toma de decisiones mencionamos al indicador desempeño laboral de los trabajadores, cabe mencionar que es importante que los trabajadores tengan un buen desempeño en el área contable teniendo todas las normas tributarias claras y que estén actualizándose constantemente, según las normativas que demanda la SUNAT, ya que ellos se encargan de la elaborar toda la información financiera económica de la empresa, mediante la elaboración de los EEFF, donde se verá reflejada todas sus actividades económicas.

Teniendo un personal calificado para la elaboración de los EEFF, podemos tomar las decisiones correctas para que la empresa cumpla con sus metas a mediano o largo plazo.



### **4.3 Diagnóstico mixto**

En la figura 15, menciona que la gestión contable de la empresa automotriz tiene muchos errores en las operaciones contables que se registran mensualmente por el personal de contabilidad, asimismo según los estudios realizados la liquidez corriente de los periodos 2019 obtuvo un 2.98 % y 2020 tuvo un aumento de 3.12 % pero cabe mencionar que en la prueba ácida no es nada favorable para la empresa automotriz teniendo como resultados en los años 2019 0.48% y 2020 0.505% mencionando que la empresa no puede asumir el pagos de sus obligaciones.

En el desarrollo de la investigación se obtuvieron los resultados que arrojó el programa Atlas. Ti que se verificó con las entrevistas de 6 preguntas que tan vinculadas con las subcategorías e indicadores, las respuestas obtenidas cabe mencionar que la Gestión contable que lleva la empresa no es óptima, pero según los resultados obtenidos son imprescindibles, para la toma de decisiones que sean favorables a largo plazo, esto permitirá a la empresa tener nuevos proyectos contar nuevas políticas contables para su mejor desarrollo de la empresa.

El diagnóstico mixto soporta medir el rendimiento laboral de los trabajadores de la empresa según el área asignada, se puede visualizar que los trabajadores realizan un buen desempeño laboral teniendo la información a tiempo, para que posteriormente le faciliten al área contable para la elaboración de los estados financieros, que serán entregados al área administrativa para la toma de decisiones acerca del estado que se encuentra la empresa.

El área de Tesorería se encarga de verificar los ingresos y egresos que tiene la empresa, los pagos a los proveedores, es muy importante que entre las áreas mantengan una buena relación para que puedan brindarse la información necesaria acerca de los hechos ocurridos de la empresa.

El área contable y administrativa trabajando paralelamente, apoyándose con la información que realiza en el día a día de las dos áreas se obtiene información fiable. Para la realización de las operaciones que tiene la empresa, el área se encarga de registrar cada una de ellas tomándose el tiempo de analizar la información para que no haya errores que podrían perjudicar a la empresa a futuro.



#### **4.4 Identificación de los factores de mayor relevancia**

Uno de los factores más relevantes es la falta de control de los inventarios de las existencias, esto es ocasionado por que la empresa automotriz registra las salidas y los ingresos de las existencias en un cuaderno de manera manual. Podemos observar la rotación de existencias en el año 2019 por 0.62 veces lo cual significa que hay productos que tienen baja rotación de inventarios que permanecen en el almacén por muchos meses sin salidas, así mismo ocurre en el año 2020 la empresa obtuvo 0.64 veces con baja rotación de existencia, por ende, la empresa carece de mala gestión de mercadería, generando menos liquidez en la empresa por desvalorización de la mercadería que está en stock sin rotación. Por la misma razón se observó que la empresa no cuenta con un manual de políticas de inventarios y de cuentas por cobrar, originado la mala gestión.

#### **4.5 Propuesta**

##### **4.5.1 Priorización de los problemas**

En el desarrollo de la investigación se comprobó que en la empresa automotriz se ha priorizado tres problemas más notables en la rotación de la mercadería:

Problema 1. Se encontró que la empresa cuenta con un 45% de mercadería con relación al total activo que tiene la empresa.

Problema 2. En la empresa en el área de tesorería no cuentan con registro de cuentas de los ingresos y gastos.

Problema 3. Inadecuados registros de las cuentas por cobrar que no coinciden con lo registrado en los estados financieros.

##### **4.5.2 Consolidación del problema**

El diagnóstico de los resultados en la aplicación de la encuesta realizada a los trabajadores y las ratios de rotación de mercadería en la empresa automotriz en los años 2019 y 2020 se encontró que la empresa cuenta con un 45% de mercadería con relación al total activo que tiene la empresa, adiciona a ello la escasa rotación de mercadería hace que se duplique esfuerzos y se genera gastos indebidos a razón de un inadecuado control. Como segundo problema hemos determinado que en la empresa en el área de tesorería no cuentan con registro de cuentas de los ingresos y gastos, que le permita reconocer y analizar cuáles son los ingresos y gastos que corresponde a cada ejercicio. De igual manera, en la empresa hay inadecuados registros de las cuentas por cobrar que no coinciden con lo registrado en los estados financieros. Debido a que la empresa no cuenta con políticas de cobranza y crédito

que les permite registrar y analizar de forma adecuada las operaciones y transacciones bancarias del ejercicio económico de la empresa.

#### **4.5.3 Categoría solución**

En la categoría solución es definir los resultados obtenidos de los instrumentos cuantitativos y cualitativos, de la información que se extrajo de una empresa automotriz para buscar y mostrar la mejora constante de la rotación de mercadería que hay en stock, para mejorar la liquidez y tener una buena elaboración de los estados financieros de la empresa, como base fundamental es implementar políticas de control de inventarios, para llevar un mejor control de la mercadería que hay en el almacén, con la finalidad de optimizar todos la mercadería que no está en rotación. Asimismo, proponer un registro de procesos que impliquen el control de ingresos y gastos, para mejorar liquidez en la empresa, teniendo en cuenta todos los registros de ingresos y gastos que realiza la empresa, según los presupuestos que se les realiza a los clientes que estén igual a la factura de igual manera con los gastos que tengas un sustento para que se utilizó el dinero. Finalmente proponer políticas de créditos y cobranzas para mejorar la liquidez en la empresa Automotriz, ya que se logra ver en los años anterior y actuales la empresa brinda créditos sin pedir ningún documento para ver los antecedentes de pago que tienen los clientes, y por ende cada año las cuentas por cobrar aumentan es por ellos que se propone implementar las políticas de créditos y cobranzas que le hace falta a la empresa.

#### **4.5.4 Objetivo general y específico de la propuesta**

E desarrollo de la investigación tiene como objetivo general: Implementación de políticas para mejorar la gestión contable en una empresa automotriz de Lima, 2020. Asimismo los objetivos específicos son analizar la gestión contable y la rotación de mercadería en la empresa.

Establecer la estructura para mejorar del procedimiento de registros, ingresos y gastos en el área de tesorería y determinar la correcta valuación y registro de las cuentas por cobrar.

#### **4.5.5 Impacto de la propuesta**

La empresa automotriz actualmente no cuenta con un manual de control de políticas de inventarios, es ello se propone aplicar un manual de políticas de inventarios, que ayudará a la empresa automotriz a tener mejor control forma eficaz de las mercaderías, asimismo mejorar la correcta determinación del costo de venta por cada producto con también la correcta presentación de los estados de resultado. Del mismo modo, ayudar a identificar a

aquellas mercaderías obsoletas que se encuentran en el almacén sin haber sido vendidas. De modo similar con la aplicación de la estructura de procesos de control en los ingresos y gastos de la empresa, ayudará a tener un óptimo control de los gastos de operación y los diferentes ingresos, de tal manera la correcta clasificación de los ingresos y gastos permitirá generar un reporte de información transparente y precisa para mejor la toma de decisiones en la empresa. Finalmente, la empresa cuenta con un alto porcentaje de cuentas por cobrar por ende se propone ejecutar la implementación de políticas de créditos y cobranzas, que permitirá mejorar la liquidez en la empresa, con la aplicación de los procedimientos y las estrategias planteadas para la cobranzas de los comprobantes de pago vencidos, asimismo permite mejorar el seguimiento de las cobranza que se realizará mediante el envío de correos, llamadas, envío de cartas y la visita presencial a su local con finalidad de disminuir las cuentas por cobrar mayores a 30 día.

**Direccionalidad de la propuesta**

**Cuadro 1**

*Matriz de direccionalidad de la propuesta*

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 1. Analizar cómo mejorar la rotación de mercadería en la empresa automotriz, Lima 2020.	Alternativa 1 Implementar políticas de control de inventarios.	A1 Analizar el proceso de compras según el producto.	17/10/2021	2	19/10/2021	a. Contador	300	KPI 1. Costo de ventas/Existencias	Evidencia 1. Manual de políticas de inventarios
		A2 Analizar y determinar cuál es el procedimiento de pedido de mercadería.	19/10/2021	3	22/10/2021	a. Contador	385		
		A3 verificar que productos esta sin rotación en la empresa	22/10/2021	1	23/10/2021	a. Contador	360		
		A4 Verificar las mercaderías según las unidades físicas	23/10/2021	1	24/10/2021	a. Contador	180	KPI 2. Existencias * 360días /Costo de ventas	
		A5 Revisar las mercaderías según las valorizaciones.	24/10/2021	2	26/10/2021	a. Contador	350		
		A6 Analizar las existencias y si cuentan con desvalorización de la mercadería	26/10/2021	1	27/10/2021	a. Contador	190		

## Cuadro 2

### Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 2. Determinar cómo mejorar el procedimiento de registros de ingresos y gastos en el área de tesorería en una empresa automotriz, Lima 2020	Alternativa 2. Proponer un registro de procesos que impliquen el control de ingresos y gastos	A1 verificar si cuenta con algún procedimiento de control administrativo	27/10/2021	3	30/10/2021	a. Tesorería	270	KPI 3. Ventas Netas-Costos de Ventas / Ventas Netas	Evidencia 2. estructura de procesos de los ingresos y gastos
		A2 Verificar los ingresos y gastos en la empresa.	30/10/2021	3	2/11/2021	a. Tesorería	750		
		A3 Analizar si todas las operaciones están registradas	2/11/2021	2	4/11/2021	a. Tesorería	590		
		A4 Verificar si todas las ventas son facturas según la norma tributaria	4/11/2021	1	5/11/2021	a. Tesorería	190	KPI 4. Utilidad Neta / Ventas Netas	
		A5 Verificar si los pagos y cobranzas cuentan con la ley bancarización.	05/11/2021	2	7/11/2021	a. Tesorería	145		
		A6 Revisar los ingresos de efectivo, si cuentan con sustentos necesarios	07/11/2021	1	8/11/2021	a. Tesorería	180		

### Cuadro 3

Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 3. Determinar la correcta valuación y registro de las cuentas por cobrar en una empresa automotriz, Lima 2020	Alternativa 3. Proponer políticas de créditos y cobranzas	A1 Verificar el procedimiento de cobranzas	8/11/2021	1	9/11/2021	a. Contador	145	KPI 5. Ventas Netas / Cuentas por cobrar comerciales	Evidencia 3. Políticas de crédito y cobranzas
		A2 verificar todos las ordenes de servicios a clientes si son registrados.	9/11/2021	1	10/11/2021	a. Contador	145		
		A3 verificar si la empresa otorga políticas de crédito a sus clientes.	10/11/2022	1	11/11/2021	a. Contador	180		
		A4 verificar los saldos pendientes por cobrar según el reporte de tesorería y contabilidad.	11/11/2021	2	13/11/2021	a. Contador	270	KPI 6. Ctas por Cobrar Comer x 360 días / Ventas netas	
		A5 Verificar las cuentas por cobrar sí coinciden facturación	13/11/2021	1	14/11/2021	a. Contador	145		
		A6 Revisar los estados financieros si cuentan con los anexos de cada cuenta	14/11/2021	1	15/11/2021	a. Contador	180		



#### 4.4.1 Entregable 1

##### Figura 16.

*Manual de políticas de inventarios*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Se encontró que la empresa cuenta con un 45% de mercadería con relación al total activo que tiene la empresa, esto se da a causa de la mala gestión de control de inventarios, es por ello se propone implementar un manual de políticas de control de inventarios.

A continuación, se aplicaron los siguientes KPI

**Tabla 15.***Análisis de ratio de rotación de existencias del año 2019 y 2020*

<b>Periodo</b>	<b>análisis documental</b>	<b>Formula</b>	<b>variación</b>
2019	Ratio de rotación de existen	Costo de ventas	$\frac{236228}{378489} = 0.62\%$
		Existencias	
2020		Costo de ventas	$\frac{259851}{404983} = 0.64\%$
		Existencias	

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 15 podemos observar la rotación de existencias en el año 2019 por 0.62 veces lo cual significa que hay productos que tienen baja rotación de inventarios que permanecen en el almacén por muchos meses sin salidas, así mismo ocurre en el año 2020 la empresa obtuvo 0.64 veces con baja rotación de existencia, por ende, la empresa carece de mala gestión de mercadería, generando menos liquidez en la empresa.

**Tabla 16***Plazo promedio de inmovilización de existencias 2019 y 2020*

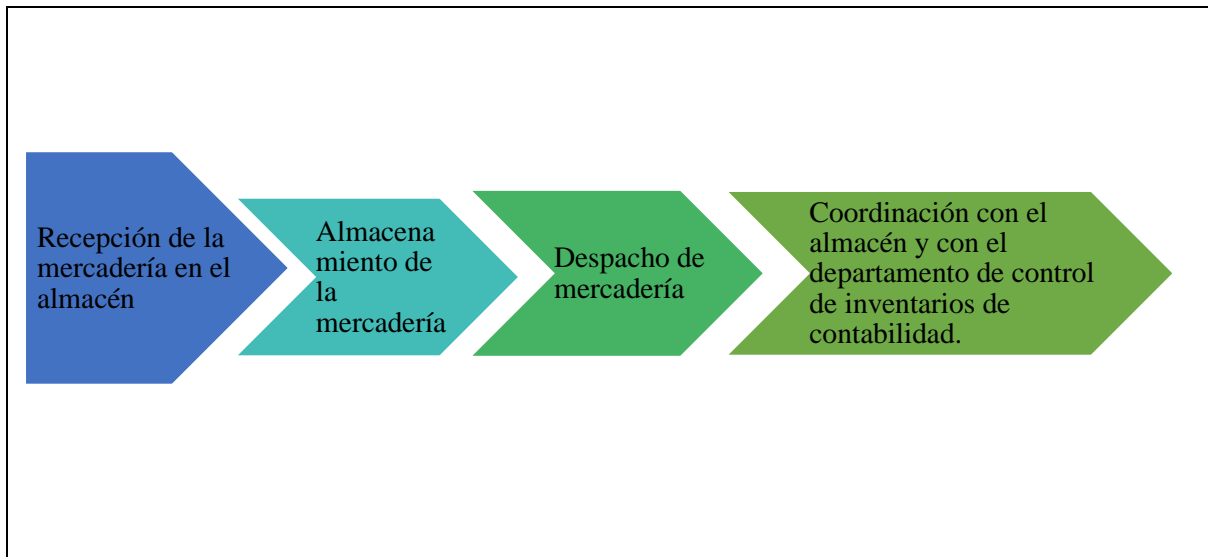
<b>Análisis documental</b>	<b>Formula</b>	<b>Variación relativa %</b>
$\frac{\text{Existencias} * 360d}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{378489 * 360}{236228} =$	576.80 %
$\frac{\text{Existencias} * 360d}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{404983 * 360}{259851} =$	561.07 %

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 16 podemos observar el tiempo que se agota el stock de mercaderías con relación a las ventas, en el año 2019 la empresa mantiene su mercadería un promedio de 576.80 días, de igual manera en 2020 las mercaderías se han disminuye un promedio de días 561.07 días que demora la empresa en reponer la mercadería que salen del almacén.

**Figura 17.**

*Actividades a realizar el área de almacén*

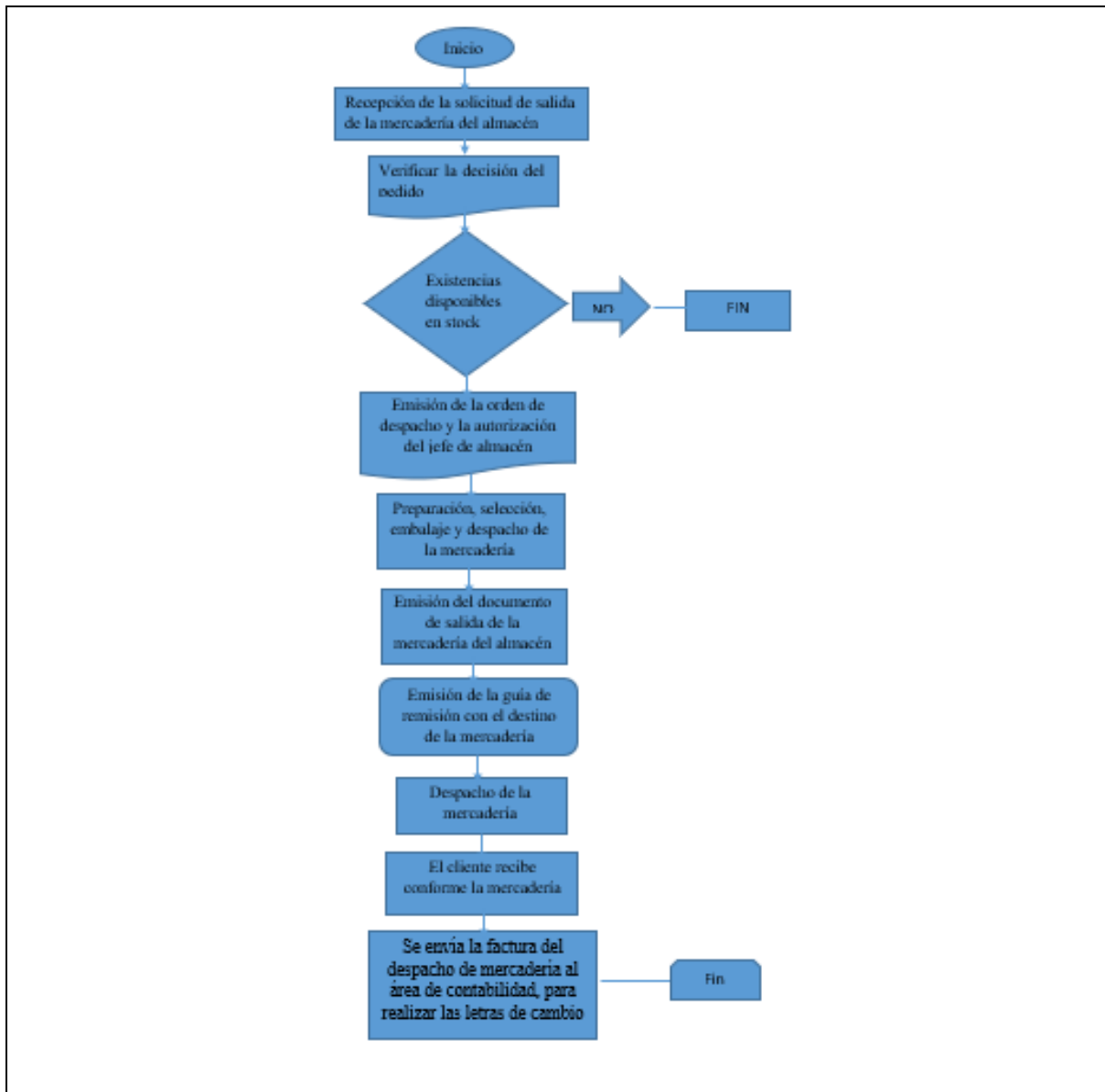


*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Estas actividades deben realizar los encargados del almacén, al momento de despachar la mercadería que solicitan los clientes mediante la orden de compra, para posteriormente hacer la verificación con ellos inventarios para registrar la salida de la mercadería.

**Figura 18.**

*Proceso de salida de las existencias*

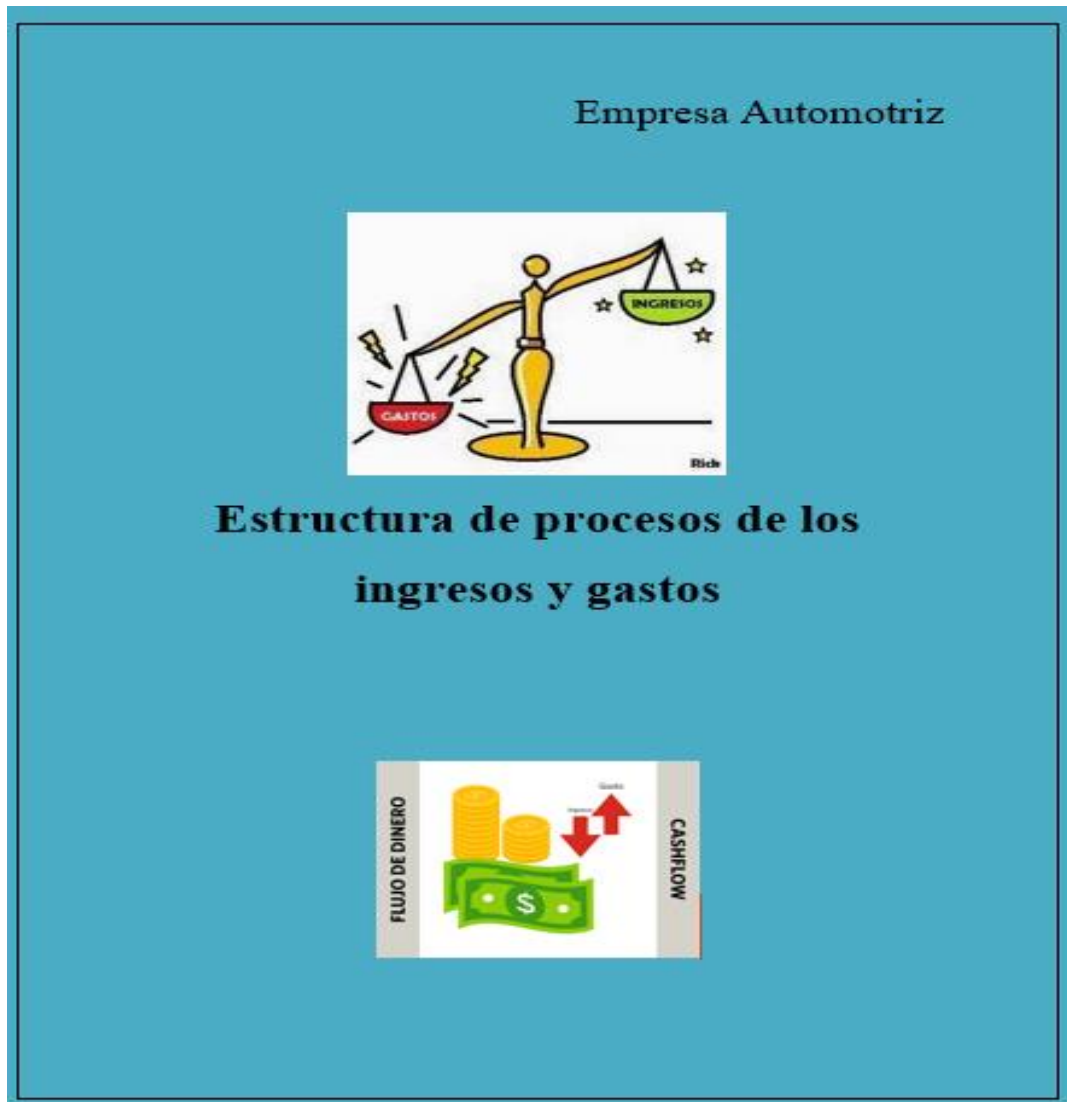


*Fuente:* Elaboración propia (2021)

#### 4.4.2 Entregable 2

##### Figura 20

*Estructura de procesos de ingresos y gastos*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la empresa en el área de tesorería no cuentan con registro de cuentas de los ingresos y gastos, de tal manera que hay operaciones no están registradas, no cuentan con un sustento. De tal forma se propone desarrollar una estructura de procesos de los ingresos y gastos para tener un mejor control de las operaciones.

A continuación, se aplicaron los siguientes KPI.

**Tabla 17.***Margen comercial de los periodos 2019 y 2020*

<b>Análisis documental</b>	<b>Formula</b>	<b>Variación relativa %</b>
2019		
<u>Ventas netas -costos de ventas</u>	$\frac{901658-(236228)}{901658} =$	1.26 %
<u>Ventas netas</u>		
2020		
<u>Ventas netas -costos de ventas</u>	$\frac{991824-(259851)}{991824} =$	1.26 %
<u>Ventas netas</u>		

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 17 podemos observar que en total del costo de ventas en el periodo 2019 se obtuvo un 1.26 del total ventas al igual que en el año 2020 las ventas se mantienen al margen con un 1.26 no habido ninguna variación en el segundo periodo.

**Tabla 18***Rentabilidades netas sobre las ventas de los periodos 2019 y 2020*

<b>Análisis documental</b>	<b>Formula</b>	<b>Variación relativa %</b>
2019		
<u>Utilidad neta</u>	$\frac{295545}{901658} =$	0.33%
<u>Ventas netas</u>		
2020		
<u>Utilidad neta</u>	$\frac{325099}{991824} =$	0.33%
<u>Ventas netas</u>		

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la Tabla 18 según el análisis de la ratio de la Rentabilidad neta de las ventas del estado de resultados del año 2019 se obtuvo un resultado de 0.33% como una disminución no favorable para la empresa automotriz y en el año 2020 se mantiene con 0.33 y por ende se afectó una pérdida económica porque no había un seguimiento en las operaciones.

**4.4.3 Entregable 3**

## Figura 21

*políticas de créditos y cobranzas*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Inadecuados registros de las cuentas por cobrar que no coincide con lo registrado en los estados financieros de tal forma se evidencio que la empresa mantiene una altos de cuentas por cobrar. Es por ello que se aplicará el manual de políticas de créditos y cobranzas para mejorar la liquidez de la empresa.

A continuación, se aplicaron los siguientes KPI.

**Tabla 19.***Rotación de cuentas por cobrar comerciales de los periodos 2019 y 2020*

<b>Análisis documental</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Variación relativa %</b>
<u>Ventas netas</u>	$\frac{901658}{69216} =$	13.03 %
<u>Cuentas por cobrar comerciales</u>		
<u>Ventas netas</u>	$\frac{991824}{69908} =$	14.19 %
<u>Cuentas por cobrar comerciales</u>		

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 19 se puede observar los resultados de los ratios en, los periodos de cobranza, se muestra la veces en que las cuentas por cobrar rotan durante el año, y las veces que estuvieron en rotación las cuentas por cobrar se muestra según el análisis que en el año 2019 fue de 13.03 veces y para el año 2020 es de 14.19, teniendo como resultados que se pueden mejorar las cobranzas y obtener mayor liquidez en la empresa, esto dependerá de la gestión que haga el personal encargado del área de cobranzas.

**Tabla 20.***Plazo promedio de cobranzas de los periodos 2019 y 2020*

<b>Análisis documental</b>	<b>Formula</b>	<b>Variación relativa %</b>
<u>Ctas por cobrar comerciales *360d</u>	$\frac{69216 * 360}{901658} =$	27.64 %
<u>Ventas netas</u>		
<u>Ctas por cobrar comerciales *360d</u>	$\frac{69908 * 360}{991824} =$	25.37 %
<u>Ventas netas</u>		

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 17 se observa en los resultados del análisis de la ratio de las cuentas por cobrar, en la empresa automotriz en el 2019 expresa una rotación 27.64 días y en el año 2020 la rotación es de 25.37días, se muestra una reducción en el periodo de cobro, sin embargo, el resultado no logra ser suficiente para alcanzar los niveles de liquidez que requiere la empresa.



#### 4.5 Discusiones

La presente investigación tiene por título “Implementación de políticas para mejorar la gestión contable en una empresa automotriz, Lima 2020”. Fue realizada con la finalidad de proponer políticas internas para mejorar la gestión contable en la empresa. Debido que la empresa tiene una mala gestión contable en las áreas de contabilidad por el mal registro de los ingresos y gastos, asimismo la empresa no cuenta con un correcto control de los inventarios de las mercaderías, de igual manera pasa con las cuentas por cobrar no hay una buena gestión de cobros, es por lo que se sugiere las alternativas de solución de los problemas de la empresa automotriz mediante mi propuesta, con la finalidad de mejorar los problemas que viene presentando la empresa automotriz, con la implementación de estas políticas la empresa tendrá una mejor gestión contable de sus actividades.

Después de haber desarrollado los resultados obtenidos en el estudio de análisis cuantitativo, sobre las cuentas por cobrar de los periodos se muestra el análisis vertical que se analizó de los estados financieros para obtener el porcentaje de las cuentas por cobrar diversas que corresponde al total de activo, en el año 2019 se puede ver que en el periodo el resultado es de 0.02%, asimismo en el año 2020 no obtuvo ninguna variación favorable, por lo tanto quiere decir que la empresa automotriz en el área de cobranzas no cuenta con políticas de cobranzas efectivas, y es por ello también que la empresa no cuenta con una buena liquidez económica es por ello se propondrá para el área de cobranzas políticas de créditos y cobranzas para determinar el correcto registro de las cuentas por cobrar a clientes morosos.

De la misma manera se coincide con Gallo (2021), menciona que la gestión de tesorería es de suma importancia en las empresas. Generalmente en los tiempos de crisis económica, cuando el efectivo es escaso. Una buena gestión de Tesorería es un elemento esencial de supervivencia que debe cuidar la empresa. Se basa en la determinación de la cantidad de efectivo que debe mantener en cualquier caso de una empresa para que cumpla con sus obligaciones básicas, de esta manera se ayuda mejor la liquidez económica mediante la rotación eficientemente de sus operaciones de la empresa para tener mejor rentabilidad.

Según Yerren (2019), en su investigación menciona sobre propuesta para mejorar la gestión contable en una entidad, teniendo como finalidad desarrollar estrategias para mejorar los procesos de los registros contables y un eficaz control en los análisis financieros ya que

dicha de información es fundamental para la toma de decisiones y analizar la liquidez, en algunas entidades ya no realizan el análisis financiero porque hay un mal registro de los documentos.

De tal forma (Gitman, 2010), manifiesta que son procedimientos que aplican las empresas para recuperar las cuentas por cobrar de una empresa cuando la factura está vencida y también es una técnica de gestión y control de las cuentas pendientes, la importancia de esta política es evaluar el nivel de gastos y cobros que realiza la empresa, algunos encargados de las cobranzas toman medidas estrictas para recuperar el dinero por las ventas o trabajos realizado a las empresas

Por otro lado, según el análisis se obtuvo que las existencias en la situación financiera representan un 45% del total del activo, lo cual indica que la empresa mantiene mercaderías en stock sin rotación alguna, asimismo en el análisis cualitativo los trabajadores entrevistados de la empresa automotriz mencionaron que la mala gestión contable en el áreas de almacén es por no tener un buen control de salidas e ingresos de la mercadería por lo mismo que lo registran manualmente, debido que la empresa no cuenta con un registros computarizado de los inventarios, así mismo pasa en el área de créditos y cobranzas por ello que la información que se solicita a las diferentes áreas no es fiable para la toma de decisiones en la empresa.

La cual coincide con Abanto (2017), menciona que un buen control de los inventarios se debe tener un formato donde se pueda observar el movimiento de las salidas y saldos de la mercadería, es por ellos que en las empresas se crean los controles de existencias que se puedan aplicar a todo tipo de empresas los inventarios que se realizan periódicamente. De igual manera las existencias que estén en circulación se identifican al momento de salida del almacén es por ello importante acordar con el cliente la entrega de la mercadería que esté en un buen estado, igualmente coincide con Akroyd (2013) quien menciona que la gestión contable, es la utilización de los análisis y de la interpretación de la información obtenida del área contable para la toma de decisiones a corto plazo en las empresas que depende del gerente general para mejorar el procedimiento de toma de decisiones mediante la información de los estados financieros. Así mismo muchas de las pequeñas empresas no cuentan con sistema contable eficiente que les ayude a gestionar sus actividades y mucho menos en tomar decisiones a corto plazo, es por ello es muy importante la gestión contable para la toma de decisiones y la importancia que tienen en la rentabilidad económica de la empresa.

Del mismo modo, Duran (2015), indica que la liquidez es muy baja debido a que no se llega a realizar el total de las cobranzas, es por ello la empresa debe realizar los análisis para controlar y medir satisfactoriamente el desempeño de las actividades que realizan las áreas de ventas y cobranzas, propone la implementación política de cobranzas para minimizar la morosidad de los clientes, compartiendo así la necesidad de que le fallan al momento de la gestión realizada por el gestor de las cobranzas. Coincido con, Perez (2017) analizó la problemática basada en las cuentas por cobrar al cumplimiento de las obligaciones, de tal forma que el desempeño sea rentable y las actividades que recomendó se establezca un sistema que ayude a generar una adecuada gestión de cobranza y financieras económicas no se vean afectadas, así mismo mejorar la relación con sus clientes internos y externos para una mejor toma de decisiones.

Asimismo, En el análisis de ratio de rotación de inventarios, en el año 2019 se tuvo un resultado no favorable de 0.62 % veces en el año señalando que la empresa tiene mercadería sin rotación que se encuentra en stock, la cual puede haber pérdidas o deterioro de la misma, esto se genera por la mala gestión y la falta de rotación de los inventarios, esto significa que la empresa automotriz en el año 2019 no tuvo mucha salida de mercadería por la misma coyuntura de la pandemia, según el análisis realizado se debe que en el almacén hay personal que carece de conocimiento de los productos , también la información que maneja el almacén de los inventarios no coincide con lo registrados en contabilidad esto se debe que la empresa no cuenta con políticas de inventarios establecidas.

Coincide con Ándelo (2012), quien manifiesta que consiste en implementar procedimientos de políticas para solucionar los inconvenientes, estas políticas son importantes para las empresas proponiendo lineamientos para las operaciones realizadas diariamente por la empresa. Los inventarios son los activos más significativos que tienen las empresas porque es el mayor rubro del activo corriente que se transforma en la base de las empresas, y sus costos se pueden tasar de diversas maneras. Al valorar el ejercicio de una empresa, una de las primeras interrogantes se relaciona con el hecho de cómo valoran estos su inventario. Una mala administración y valoración de los inventarios puede llevar a la quiebra de la empresa y, por ende, una buena valoración, administración y control facilita el desarrollo de las empresas.

De igual manera coincide con lo mencionado por Abanto y Diaz (2012), hace mención a la posibilidad de que algún momento afecte de manera desfavorablemente para los objetivos de la empresa, siendo una de las faltas comunes que hay la actualización por

parte de la empresa como es el de adaptarse a los cambios constantes de la tecnología, contratación de personal sin experiencia, el no contar con políticas establecidas internas, entre otros esto pueden generar una respuesta negativa en las entidades. Es por ello que el propósito es identificar los riesgos que impidan el crecimiento de la empresa, como es la pérdida de productos que están sin rotación en el almacén, deterioro de las existencias y otros factores.

Asimismo, coincide con (Miranda, 2015), menciona que la implementación de estas políticas de gestión contable en las entidades, tienen un fin que sean comprobables para que se puedan adaptar dentro de una empresa que requieren cambios internos para mejorar su gestión contable, de tal manera que la información obtenida de las áreas sea confiable para la preparación y presentación correcta de los estados financieros de tal manera que puedan ser comprendidos por otras personas para la toma de decisiones.

Finalmente, como aporte de la investigación se busca la implementación de políticas para mejorar la gestión contable en las áreas y optimizar el control de las actividades realizadas por la empresa mediante el cumplimiento de las políticas establecidas por la empresa, únicamente con el fin de estas propuestas es para mejorar la gestión contable y obtener liquidez económicos favorables.

## **CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **5.1 Conclusiones**

**Primera:** Se concluye que es necesario implementar políticas para la mejora de la gestión contable en las áreas de contabilidad, tesorería, almacén que ayuden a la empresa a controlar y definir las funciones, actividades y responsabilidades para un mejor control de las mercaderías, un buen registro de los ingresos y gastos que se ejecutan y así como las cuentas por cobrar que no tienen una buena gestión de cobranzas, por ello para incrementar la rentabilidad de la empresa es necesario implementar las políticas dentro de la empresa.

**Segunda:** Mediante el diagnóstico que se realizó a la empresa automotriz se determinó que la rotación de la mercadería es lenta quedándose por meses en stock del almacén, generando pérdidas y deterioro de la mercadería que está en el almacén sin rotación por largos períodos, a razón de que la empresa automotriz no cuenta con procesos definidos internos para la correcta revisión de los inventarios.

**Tercera:** De acuerdo al análisis de los estados financieros y análisis de los procedimientos de la gestión de la contable de la empresa automotriz se concluye que no cuentan con manual de políticas de cuentas por cobrar que establezcan normas que se deben ejecutar, con la finalidad de mejorar el control de las cobranzas de las facturas pendientes generando un impacto en la liquidez de la empresa, por lo tanto, se propone establecer un manual de políticas de créditos y cobranzas para tener liquidez a corto plazo.

## 5.2 Recomendaciones

- Primera:** Se recomienda a la empresa que implemente las políticas para mejorar la gestión contable con la finalidad de mantener un control interno de las actividades de inventarios y cobranzas, la empresa automotriz deberá asignar un personal encargado para supervisar que se cumplan el manual de las políticas establecidas para el mejoramiento de la rentabilidad de la empresa.
- Segunda:** Se recomienda a la empresa automotriz se le recomienda la implementación de políticas de inventarios en las que especifique las funciones y procedimiento que deben cumplir los trabajadores del área de almacén y que estén preparados para cada actividad que realizan la empresa, que contribuirá a la entidad a cumplir con sus metas brindando la información eficaz de los inventarios de cada existencia que hay en el almacén.
- Tercera:** Se recomienda a la empresa automotriz que ejecute las políticas vinculadas a las cuentas por cobrar, así como los créditos otorgados a la fecha para reducir las cuentas por cobrar que tiene la empresa, se recomienda la implementación de un manual de políticas de créditos y cobranzas ya que son factores importantes para incrementar los cobros pendientes de clientes morosos que tiene la empresa. Esta política es efectiva para el cobro de las facturas vencidas para tener un mejor control interno en el área de créditos y cobranzas con liquidez a un corto plazo.

## REFERENCIAS

- Aristegui, S. (2019). *Sistema de emisión electrónica y la gestión contable de las empresas del rubro recreo turístico de la ciudad de Huánuco, Perú*. (Tesis de título profesional). Universidad de Huánuco, Perú.
- Abril, J, y Barrera, H. (2018). *La Contabilidad de Gestión: una Herramienta para la Toma de Decisiones Empresariales*. Revista Científica Hallazgos 21, 3(3), 338- 351.
- Agüero, J. (2007). *Teoría de la administración*. Un campo fragmentado y multifacético. Universidad nacional de Misiones, Argentina.
- Bustamante, A. (2016). Universidad EAFIT. *La formación en contabilidad de gestión. Análisis de la oferta universitaria de pregrado en Colombia, Brazil y España*. Revista CEA, 2(3),13-30
- Cajas, T. (2019). *Modelo de gestión contable y financiera para el sector hotelero en el Ecuador. Guayaquil*. ULVR. Posgrado / Maestría en Contabilidad y Auditoría / Tesis Maestría en Contabilidad y Auditoría. 130 p.
- Carhuancho, I, Nolazco, F, Sicheri, L, Guerrero, M, y Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística*.
- Calderón, R, Gil, D, Mora, J, y Escobar, D. (2018): "*Gestión de tesorería y su contribución al crecimiento económico y social de las organizaciones públicas*", Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, (agosto 2018).
- Castaño, E, Zamarrá, J, y Salazar, E. C (2017). *Realizaron un estudio sobre caracterización de la gestión contable y financiera en MiPymes del Oriente de Antioquia-Colombia*. Institución universitaria Esumer
- Campa, F, Kalembe, N, y Sanchez, M. (2015) *El contable de gestión*. Revista de contabilidad y dirección Vol.21, año 2015, pp.63-81
- Daniela Rodríguez. (2019). *Investigación proyectiva: características y metodología*.
- Díaz, M (2010). *El análisis de los estados contables en un entorno dinámico y gerencial de la empresa*. Revista Universo Contábil, 6 (2), 121-140.
- Díaz, D. (2005). *Toma de decisiones: el imperativo diario de la vida en la organización moderna*. ACIMED, 13(3)
- Delgado, M, (1988) *Aspectos básicos de la gestión de tesorería*. [Documentos de trabajo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales; N° 29, 1988,]

- Espejo, L. (2016). *Contabilidad de gestión y su impacto en la rentabilidad de las empresas comerciales de la ciudad de Chimbote, 2016*, (Tesis de grado académico de doctor). Universidad Nacional de Trujillo, Perú.
- Esteban, L, (1998). *La contabilidad de gestión como herramienta para la toma de decisiones*. Universidad de zaragoza.
- Gutiérrez, J y Tapia, J. (2020). *Liquidez y rentabilidad. Una revisión conceptual y sus dimensiones*. Revista De Investigación Valor Contable, 3(1), 9 - 30.  
<https://doi.org/10.17162/rivc.v3i1.1229>
- Gómez, M. (2005). *Teoría de la contabilidad y el Control*. Colombia Pontificia Universidad Javeriana.
- Henri, F (1916). *La teoría de la administración clásica*
- Hernández, Z. (2014). *Teoría general de la administración*. Grupo editorial patria, S.A,
- Hernández, R, Fernández, C, y Baptista, P. (2014) *Metodología de la investigación*.
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística*. Caracas: Fundación Sypal,
- Landazury, L, Basso, M, Neugovsen, G, Jaafar, H, y Ruz, A. (2018). *Toma de decisiones y sus repercusiones sobre costos transaccionales en las empresas*. Revista Espacios. ISSN 0798 1015 Vol. 39 (Nº 24) Año 2018
- Meza, M, y Murillo, G. (2019). *Control interno y su incidencia en la contable de la empresa IMAGENTEST C.A. Portoviejo 2017*. (Tesis de título profesional). Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ecuador.
- Martinez, H. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Cengage Learning.
- Mohamed, H. (2017). The use of management accounting techniques at hotel in Baharain. *Integrative business and economics* . 1-12.  
[https://buscompress.com/uploads/3/4/9/8/34980536/riber6-2\\_05m16-012\\_78-89.pdf](https://buscompress.com/uploads/3/4/9/8/34980536/riber6-2_05m16-012_78-89.pdf)
- Mantilla, S. (2013). *Expresidente Asociación Colombiana de Costos y Contabilidad Directiva (ASCCODI)*. Contabilidad de gestión y gestión contable en Colombia. una proyección en los servicios públicos domiciliarios, 1-8  
[http://www.observatoriberoamericano.org/ricg/N%C2%BA\\_1/Samuel%20Alberto%20Mantilla.pdf](http://www.observatoriberoamericano.org/ricg/N%C2%BA_1/Samuel%20Alberto%20Mantilla.pdf)
- Ministerio de Economía y finanzas (2012), *La contabilidad de gestión en la organización empresarial*
- Minga, S., y Huamán, S. (2020). *La contabilidad de gestión y la relación con la toma de decisiones en los hoteles de la ciudad de Huancabamba-Perú 2018*



- Naira, F. (2020). *Auditoría interna y gestión contable en la asociación acenespar SAC surco*, 2018. (Tesis de título profesional). Universidad peruana de las américas Lima, Perú
- Nava, R y Marbelis, A. (2009). *Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente*. Revista Venezolana de Gerencia, 14(48), 606-628.
- Ortiz, E. (2016). *La gestión contable y tributaria de las importaciones de equipos e insumos 2016*. (Tesis de título profesional). Universidad Lacia Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.
- Serrano, E. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bancarias 2017*. (Tesis de título profesional). Universidad Técnica de Machala, Ecuador.
- Sunder, B. (2005). *Teoría de la contabilidad y el Control*, Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.
- Pinto, J, Mendoza, E., y Pinto A. (2020). *Gestión de tesorería en las pymes de Riohacha D.E.T.C.: caso gestión de cobros*. Renovat: Revista De Estudios Interdisciplinarios En Ciencias Sociales, Tecnología E Innovación, 5(2), 85–96
- Quintero, G. (2003). *Contabilidad de gestión. Lúmina*. Revista iberoamericana de contabilidad administración y economía, 4,
- Torres, C, y Grandéz, C. (2018). *La gestión contable y tributaria y su influencia en la rentabilidad de la empresa fumigaciones gavioria sac, distrito Tarapoto, año 2017*, (Tesis de título profesional). Universidad nacional de San Martin Tarapoto, Perú
- Tanaka, G. (2005). *Análisis de estados financieros para la toma de decisiones*. Perú: Fondo Editorial.
- Valdez, M, Nazareno, I y Tóala, D. (2017). *Una visión general a cerca de la contabilidad de gestión*. Revista de ciencias económicas y empresariales. Vol. 3 núm., esp, pp.311-323

## **ANEXOS**

## Anexo 1: Matriz de consistencia

### Título: Implementación de políticas para mejorar la gestión contable de una empresa automotriz, Lima 2020

Problema general	Objetivo general	Categoría 1:		
		Sub categorías	Indicadores	
¿Cómo mejorar la gestión contable en una entidad automotriz de Lima, 2020?	Implementación de políticas para mejorar la gestión contable en una empresa automotriz de Lima, 2020.	Gestión de tesorería	1. Ingresos	
			2. Egresos	
		Análisis de estados financieros	3. Liquidez	
			4. Apalancamiento	
			5. Rentabilidad	
		Toma de decisiones	6. Desempeño laboral	
			7. Rendimiento	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Categoría 2		
¿Cuál es la situación de la gestión contable de una entidad automotriz de Lima, 2020?	Analizar cómo mejorar la rotación de mercadería en una empresa automotriz, Lima 2020. Determinar cómo mejorar el procedimiento de registros de ingresos y gastos en el área de tesorería en una empresa automotriz, Lima 2020	<b>Alternativas</b>  <b>Implementación manual de políticas de inventarios</b>  <b>Estructura de los ingresos y gastos</b>  <b>Políticas de créditos y cobranzas</b>		
				¿Cuáles son los factores que inciden el procedimiento de la gestión contable en la entidad automotriz de Lima, 2020?
Tipo, nivel y método		Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Sintagma: Holístico Tipo: Mixto Nivel: Comprensivo Método: Inductivo, deductivo, analítico		Muestra: objetivo documental Unidad informante: los trabajadores del área contable, administrativo y tesorería de la empresa automotriz.	Técnicas: Entrevista, análisis documental Instrumentos: Guía de entrevista, registro documental	Procedimiento: Guía de entrevista Análisis de datos: Atlas. Ti y triangulación

## Anexo 2: Evidencias de la propuesta

### Evidencia 1



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

#### **Finalidad**

Los inventarios son la principal herramienta que sirve para mejorar el desempeño laboral que permita acceder a nuevos mercados de una forma eficiente, con la finalidad mantener el control de inventarios de las mercaderías, es por ello que se analiza este manual de políticas de inventarios, como un instrumento interno del área administrativo, que se haga

cumplir de forma obligatorias para los encargados del almacén que les permita optimizar el control de los inventarios de la mercadería.

Este manual debe ser adecuado para conocer los cambios que se presentarán en un futuro, asegurando una mejor calidad de los productos y atención al cliente de la empresa Automotriz.

### **Objetivo:**

Mantener un buen control de la rotación de la mercadería que hay en el almacén de la empresa automotriz, colocando a disposición en el momento de la venta y así evitar el aumento de costos o pérdidas de la misma mercadería.

Es asegurar la adecuada administración de los inventarios de la mercadería que hay en el almacén de manera eficiente, y su óptima rotación de la mercadería, asimismo reducir paulatinamente los riesgos de pérdidas económicas ocasionadas por la falta de rotación del inventario.

La aplicación de las políticas de inventarios, donde se señalan las actividades y responsabilidades de todo el personal que trabaja en la gestión de inventarios.

Garantizar la estabilidad económica mediante el proceso de los inventarios verificados por los encargados.

### **Definición:**

Los inventarios consisten en tener una relación detallada y ordenada de cada mercadería pendiente de ser utilizada con la finalidad de ser comercializadas que aún están en el almacén de la empresa.

### **Políticas generales**

Es para todos los trabajadores del área de almacén que están obligados a cumplir las siguientes políticas:

- a) Informar a los superiores cualquier actividad inadecuada que pase en la empresa que afecten sus intereses de la empresa.
- b) Mantener el almacén limpio ordenado, para un mejor funcionamiento de las actividades.
- c) Los trabajadores de la empresa de las áreas deben cumplir con las actividades asignadas, para evitar irregularidades que se verifiquen y sean detectadas por el encargado.

### **Recibir la mercadería.**

Consiste en recibir la mercadería que es enviada por el proveedor, que será recibida y verificada por el encargado del almacén que coincida con el pedido realizado y con lo detallado en la factura.

- a) Recibir la mercadería de forma ordenada.
- b) Comprobar y confirmar el ingreso de mercadería comprada tengan los documentos de garantía.
- c) Verificar que las salidas de la mercadería vendida deben estar respaldada con el comprobante de venta.
- d) Asignar un espacio físico para cada mercadería por código que hay en el almacén.
- e) El encargado de almacén recibe la factura y la orden de compra para verificar cada una de las mercaderías, y ver si coinciden con lo solicitado si está conforme se sellará los documentos de control.

### **Gestión y control de la mercadería.**

Consiste en determinar la cantidad de cada producto que hay en el almacén, mediante un llenado de un formato en Excel para un mejor control de las mercaderías que todavía hay en stock o de mercadería que se tienen que reponer, dicho formato será llenado semanalmente por el jefe del almacén y posteriormente enviarlo al gerente administrativo, asimismo nos permite visualizar con qué frecuencia se hace la rotación de la mercadería.

### **Procesos de salida de mercadería**

- a) El encargado del despacho de la mercadería verifica el comprobante de salida de mercadería que sea debidamente autorizada.
- b) Revisar la mercadería antes de proceder con la entrega del pedido, con la finalidad de asegurarse que estén en buen estado.
- c) Certificar el comprobante con la firma del cliente para la entrega y salida de la existencia.

### **Responsabilidades de la gerencia**

- a) Actualizar el manual de políticas de inventarios si es necesario.
- b) Autorizar las políticas planteadas para el control y rotación de los inventarios de la mercadería.

- c) Controlar y supervisar todas las actividades para definir los precios y estrategias de negociación para la comercialización de la mercadería que está en stock.
- d) Revisar los inventarios debidos a los niveles de mercadería obsoleta o de baja rotación en los inventarios, de tal manera definir el destino final de las mercaderías congeladas en el almacén.

### **Participación de las áreas en la gestión de inventarios.**

#### **Área de logística**

Garantizar la correcta información financiera mediante la rotación del inventario.

- a) Actualizar los reportes mensuales de la mercadería física en el almacén.
- b) El área de logística es responsable de verificar mensualmente las cantidades de mercadería que hay en stock y enviar un reporte a la administración.

### **Áreas Generales para la Gestión de Inventario**

#### **Gestión del almacén**

- a) Es identificar la mercadería más antigua que hay en el almacén que deben ser las primeras en ser vendidas.
- b) El encargado del inventario es el responsable del control físico y virtual de las mercaderías.
- c) Las ventas de las mercaderías que están en stock deben reportarse, adjuntando los datos del cliente
- d) Todas las facturas de venta deben corresponder a la entrega de mercadería al cliente y todo despacho de mercadería debe contar con su factura.
- e) Controlar la salida de la mercadería del área de almacenamiento a través de los documentos de control.
- f) La mercadería obsoleta de los inventarios rechazados debe ser autorizada por el jefe del almacén y por el gerente para ser retiradas del almacén.

#### **Desvalorización de existencia**

- a) Mercadería obsoleta. Es la mercadería que se encuentra en el almacén sin rotación sin haberse vendido, la cual es una pérdida para la empresa.
- b) Disminución del valor del mercado de la mercadería. Son las existencias que han sufrido un deterioro
- c) Daños físicos de las mercaderías.

### **Procedimientos de Inventario físico**

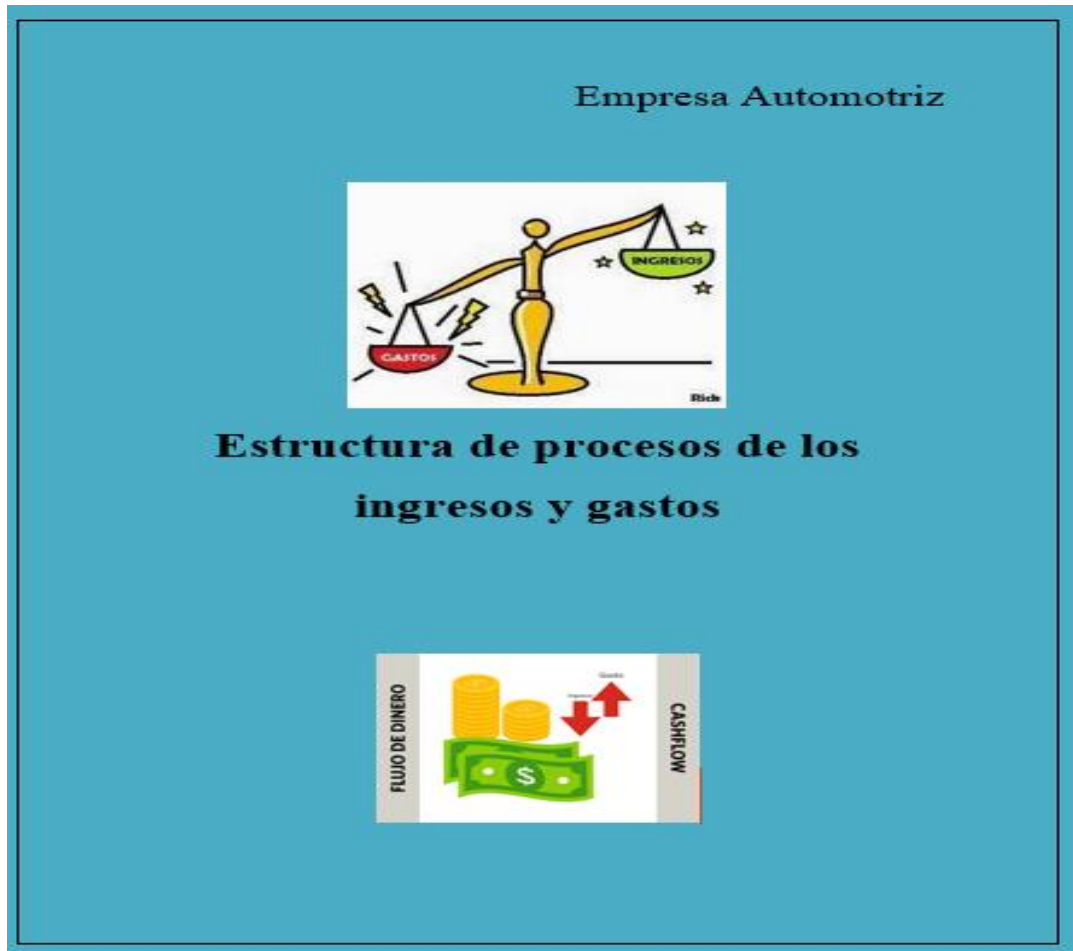
- a) El encargado de efectuar el inventario físico es el jefe del almacén.
- b) La periodicidad del inventario físico es de una vez a los dos meses
- c) Realizar comparaciones de la información de inventarios entre las áreas de almacén con el área contable de forma mensual.
- d) El encargado de supervisar los inventarios físicos es el gerente de la empresa.

### **Sanciones**

Las sanciones serán aplicadas al personal que incumpla con las políticas establecidas, en el presente documento, se sancionará con una hora más de trabajo para que no sean perjudicados económicamente.



## Evidencia 2



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

### **Finalidad**

Los ingresos son los incrementos de los activos que hay en una empresa y los gastos es el decremento de los pasivos de la empresa Automotriz, que se dan en un periodo contable donde se resalta el impacto favorable en la utilidad o pérdida o es el cambio neto en el patrimonio contable.

**Ingreso:** son los incrementos del patrimonio durante el ejercicio en forma de ingresos o aumentos en el valor de los activos de la empresa. Cuenta con dos tipos de documentos.

### **Cobro a clientes**

Son todos los pagos de los clientes que han sido registrados en el sistema que son por la compra de mercadería o por un servicio, de la misma forma, realizar los cobros de las facturas pendientes que tiene la empresa.

## Egresos

Son las salidas de los recursos financieros con la finalidad de cumplir con un pago a los proveedores, también se considera la salida de efectivo para otros pagos de caja chica.

## Pagos de proveedores

Son las cuentas pendientes por la compra de mercadería o servicio brindado y se registran al momento de que se verifcar las facturas pendientes de pago, después de verificar las facturas se realizará el abono a su cuenta del proveedor por las facturas pendientes.

## Análisis de ingresos y gastos de la empresa automotriz

INGRESOS	GASTOS
1.Venta de repuestos	1.pagos al personal
2.Servicio por mantenimiento de vehículos	2.Pago de alquiler de local
3.Ingreso por alquiler	3.pago de servicio públicos (agua, luz, teléfono, internet)
4.Compra y venta de autos siniestrados	4. Mantenimiento de los elevadores
	5.Pago de póliza de seguro
	6. Pagos de sanciones administrativas.
	7. Pago de intereses bancarios.
	8.Gastos por capacitaciones al personal

Fuente: Elaboración propia (2021)

## Lista de check para mejorar los ingresos y gastos

Check para mejorar los ingresos y gastos		Check list
1	Contar con caja chica	✓
2	Tener un registro de los ingresos y gastos en un Excel	✓
3	Corroboración de las facturas y boletas	✓
4	Estado de cuentas	✓
5	Conciliación bancaria	✓

Fuente: Elaboración propia (2021)

### Evidencia 3



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la empresa automotriz, tiene como finalidad tener políticas de créditos y cobranzas para mejorar la liquidez y para ello se desarrolló las siguientes políticas de créditos y cobranzas.

## **Objetivo**

Implementar políticas de crédito y cobranzas para aumentar su liquidez, mediante el cobro de las cuentas por cobrar pendientes que tiene la empresa automotriz.

## **Definición**

Desarrollar políticas de crédito y cobranza, que se aplicarán con la estrategia para realizar una buena gestión de cobranza, y se determinaron dos evidencias que se desarrollaran a continuación.

**Crédito:** Es el otorgamiento del crédito es incrementar el volumen de ventas para cumplir con el objetivo principal de la organización mayores ingresos y rentabilidad de la empresa.

**Cobranza:** La gestión de cobranza está comprendida en una serie de actividades y aplicar estrategias específicas, cuyo principal objetivo es el reactivar la relación comercial con el cliente.

## **Implementación de Políticas de Crédito y Cobranzas**

Para una mejor comprensión de este manual, se estructuró en cuatro procedimientos que abarca las fases en las que se fundamenta el departamento de crédito y cobranzas.

1. Otorgamiento de crédito
2. Manejo y control de crédito
3. Cobranzas
4. Recuperación de deuda

Cada una de estas fases tiene políticas y procedimientos a seguir, las cuales se desarrollan según la actividad que se realiza diariamente en las áreas.

## **Reglas para la implementación del manual de políticas de créditos y cobranzas**

La aplicación correcta de este manual manifiesta que el jefe de créditos y cobranzas tienen, y el personal del área de créditos y cobranzas debe considerar las siguientes reglas:

- a) Este manual debe contar con la firma de autorización del Gerente General de la empresa automotriz.
- b) El jefe de créditos y cobranzas debe verificar que se cumplan las políticas del presente manual.

- c) Si se solicita la actualización o modificación del manual de políticas del área de créditos y cobranzas, deberá ser realizada por el gerente general o el jefe del área de créditos y cobranzas.

### **Políticas de otorgamiento del crédito**

Las políticas para desarrollar se dividen en cuatro fases de acción:

#### **Asesoría de crédito al cliente**

- a) Los encargados del área de ventas brindarán asesoría personalizada al cliente sobre los procedimientos de crédito que tiene la empresa.
- b) La solicitud de crédito es el documento que el cliente tiene que llenar por ello es de suma importancia colocar la información completa, además de la documentación se requiere presentar la ficha RUC de la empresa, Ficha de registros públicos, DNI del representante legal y referencias bancarias.
- c) El representante legal de la empresa debe mostrar sus ingresos mensuales.
- d) Si el que solicita el crédito es persona natural debe presentar ficha RUC, DNI y un recibo de servicio básicos del establecimiento.

#### **Evaluación del cliente que solicita el crédito**

El jefe de créditos y cobranzas es el responsable de evaluar el crédito teniendo en cuenta los siguientes procedimientos.

- a) Llenar la solicitud de crédito, documentación e información para el análisis del crédito.
- b) Solicitar las últimas boletas de pago se sean mayor a S/ 2000.00 soles
- c) Confirmar la veracidad de la información del cliente.
- d) Analizar las referencias bancarias y comerciales del cliente.
- e) Analizar la situación financiera del solicitante del crédito.
- f) Extraer un reporte de riesgo de pagos por el programa Equifax.
- g) Contar con un personal capacitado para el área de créditos y hacer cumplir con las políticas de crédito.

#### **Supervisión y monitoreo de los créditos**

- a) La información que entrega el cliente al área de ventas será supervisada y monitoreada constantemente para saber si son los documentos adecuados y para hacer valer las políticas de crédito y cobranzas.
- b) implementar lineamientos que es obligatorio para evaluar la documentación de créditos realizados en dos semanas, 20 días o el tiempo que se tome para acceder al crédito.
- c) Revisar el tiempo establecido que se toma para el desarrollo de las actividades para asegurar con eficiencia cada proceso antes de otorgar el crédito.
- d) Se debe garantizar el funcionamiento de los créditos otorgados a los clientes que presentaron su documentación correcta que respaldara el crédito.

### **Manejo y control de crédito**

#### **Registro de la documentación del crédito**

- a) Se garantizará la recuperación del crédito otorgado revisando que el monto de las facturas sea igual al monto cobrado.
- b) Gestionar que la factura emitida sea firmada por el cliente. Para que sea archivada en las facturas pendientes de cobranza.
- c) Se creará una base de datos en el sistema al cliente con toda la información solicitada, de los datos personales del gerente general, plazos de crédito y modo de pago.
- d) En el sistema debe detallar el número de cuotas de pago y la fecha de vencimiento de la factura para tener un control con el cobro del crédito.
- e) La documentación entregada por el cliente debe ser guardada y archivada por orden alfabético por el área de créditos y cobranzas.

### **Políticas para la cobranza**

- a) Los cheques emitidos por el cliente deben estar girados a nombre de la empresa automotriz.
- b) El correcto manejo de las cobranzas es la responsabilidad del área de créditos y cobranzas
- c) Las cobranzas deben ser realizadas mediante un cheque, depósito de cuenta a cuenta, depósito bancario y transferencias a nombre de la empresa automotriz.
- d) Las comisiones de los cobradores serán el 1% del total de las facturas cobradas.

- e) En el caso que el pago de la factura sea en efectivo el encargado de las cobranzas se entregara el dinero a la persona encargada de la caja, o en todo caso depositar a la cuenta de la empresa y presentar el depósito.
- f) El jefe de cobranzas y el encargado de los cobros se encargará de mantener informado al cliente sobre sus estados de cuentas de crédito actualizados pendiente de pago, mediante él envió por correo electrónico, llamadas y visitas a la empresa del cliente.
- g) Se entregará al cliente un recibo de caja por cada pago que realice.
- h) El personal de cobranzas debe ser una persona capacitada en el área de cobros para saber llegar al cliente.

### **Política de Recuperación de dinero**

La recuperación del dinero se dará mediante la intermediación bancaria, que dará mediante el vínculo de los comprobantes de pago que son emitidos a los clientes, que están pendientes de cobro por ello se realizará el cambio de las facturas por un título de valor.

- a) Letra de descuento. Son operaciones de crédito por la cual el banco anticipa a la empresa el importe de la letra pendiente de cobro, generando interés y comisiones bancarias
- b) Factoring de facturas. Es un financiamiento que se realiza a través del banco que les permite a las empresas o personas naturales, obtener liquidez inmediata para la empresa. mediante el cobro de las facturas.

### **Política de la cobranza jurídica**

- a) El jefe de créditos y cobranzas de la empresa llegara a un acuerdo con el abogado especialista proporcionándole toda la documentación necesaria para el cobro de las facturas.
- b) Si el abogado llegara a un acuerdo con el cliente del pago de la deuda, este deberá entregar el dinero a la empresa, para al siguiente día realizar la cancelación de las facturas.





							variado sigue con 0.03% por la tanto se observa en los dos periodos que la empresa automotriz no puede hacerse cargo de sus obligaciones
2			Ratio de Rotación de inventario	$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activo total}} = \frac{901658}{813136} = 1.11$ $\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Activo total}} = \frac{991824}{880437} = 1.13$			En la rotación de venta, muestra para el año 2019 la empresa automotriz tiene un 1.11 % de ventas teniendo un resultado no tan optimo por causas de la coyuntura de la COVID 19, asimismo los resultados para el año 2020 la empresa tiene un margen de aumento a un 1.13 % en su volumen de ventas generando mayor liquidez económico para los años posteriores de la empresa automotriz. Asimismo, en el año 2019 se tuvo un

				$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventarios}} = \frac{236228}{378489} = 0.62$ $\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventarios}} = \frac{259851}{404983} = 0.64$			resultado no favorable de 0.62 % en la salida de mercadería, y en el año 2020 se obtuvo un incremento de 0.64 % en la rotación de inventarios, esto significa que la empresa automotriz en el año 2019 no tuvo mucha salida de mercadería por la misma coyuntura de la pandemia, sin embargo, en el año 2020 la empresa aumento la rotación de salida de mercadería y tiene mejor liquidez económica.
3			Análisis horizontal 2019-2020	$\frac{\text{Cuentas por Cobrar 2020}}{\text{Cuentas por Cobrar 2019}} = \frac{20385-1}{19414} * 100 = 5\%$			Su variación con un porcentaje de 5% equivalente a S/ 971.00 teniendo un aumento mínimo en las cuentas por cobrar debido a la mala gestión que hay en el área de tesorería para generar las cobranzas con tiempo a

						los clientes, ello conlleva a la falta de liquidez que presenta la empresa automotriz.
4			Análisis vertical 2019-2020	<u>Cuentas por cobrar = 19414</u> Total Activo 813136  <u>Cuentas por cobrar = 20385</u> Total Activo 880437	0.02    0.02	las cuentas por cobrar diversas que corresponde al total de activo, en el año 2019 se puede ver que en el periodo el resultado es de 0.02%, asimismo en el año 2020 no tuvo ninguna variación favorable, por lo tanto, quiere decir que la empresa automotriz en el área de cobranzas no cuenta con políticas de cobranzas efectivas

□

## Anexo 4: Instrumento cualitativo

### Guía de entrevista

#### Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

Cargo o puesto en que se desempeña:	
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado1 (Entrev.1)
Fecha	
Lugar de la entrevista	

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Gestión de Tesorería	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?
2		¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?
3	análisis de estados financieros	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?
4		¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?
5	Toma de decisiones	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?
6		¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?

## Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos



Facultad de Ingeniería y Negocios

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Análisis financieros	
<b>Período o año:</b>	2020 – corte junio 2021	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Ayuda a verificar los reportes financieros y económicos de la empresa tanto como mensual o anual	Es información financiera detalla, que permite analizar la situación económica pasada y actual de una empresa, así mismo ayuda a tener un mayor conocimiento de los activos y pasivos y para la toma de decisiones.	Área de contabilidad

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL


N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Ratios	X		X		X			
2	Estados de Situación Financiera	X		X		X			
3	Estado de resultados	X		X		X			



Universidad  
Norbert Wiener

Facultad de Ingeniería y Negocios


FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

Nombres y Apellidos	Fernando Alexis Nolazco Labajos	DNI N°	400961822
Condición en la universidad	Docente metodólogo	Teléfono / Celular	947480893
Años de experiencia	19 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciado/ doctor		
Metodólogo/ temático	Metodólogo	Lugar y fecha	Setiembre del 2021

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Si hay suficiencia.

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [  ]      Aplicable después de corregir [  ]      No aplicable [  ]

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N°	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono / Celular	951917571
Años de experiencia	10 AÑOS	Firma	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PÚBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Metodólogo/ temático	TEMÁTICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

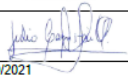
<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** .....

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [  ]      Aplicable después de corregir [  ]      No aplicable [  ]

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro		
Metodólogo/ temático	Temático	Lugar y fecha	04/10/2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

## Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta



Anexo.....Ficha de validez de la propuesta

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

**Título de la investigación:** Implementación de políticas para mejorar la gestión contable en una empresa automotriz, Lima-2020  
**Nombre de la propuesta:** Implementación de políticas para mejorar la gestión contable

Yo, CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES identificado con DNI Nro 45491996 Especialista en Contabilidad y Auditoría Actualmente laboro en Contraloría General de la República Ubicado en Lima. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:  
 Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	X		X		X			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma	X		X		X			

	detallado y responsables de las diversas actividades								
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	X		X		X			

Y después de la revisión opino que:

1. De la revisión efectuada si cumple con los criterios de pertinencia, relevancia y construcción gramatical .....
2. ....
3. ....

Es todo cuanto informo:

Firma

Fecha:.....

<b>Apellidos y nombres:</b>	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES		
<b>Profesional en:</b>	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	<b>Título / grado</b>	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA Y POLITICA
<b>Experiencia en años:</b>	10 AÑOS	<b>Experto en:</b>	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
<b>DNI:</b>	45491996	<b>Celular:</b>	951917571
		<b>Relación con la entidad</b>	DOCENTE



Anexo.....Ficha de validez de la propuesta

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

**Título de la investigación:** Implementación de políticas para mejorar la gestión contable en una empresa automotriz, Lima-2020  
**Nombre de la propuesta:** Implementación de políticas para mejorar la gestión contable

Yo, ...Julio Ricardo Capristán Miranda identificado con DNI Nro ...06663183. Especialista en.....Finanzas. Actualmente laboro en.....U. Wiener.... Ubicado en...Lince. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	x		x		x			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	x		x		x			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	x		x		x			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	x		x		x			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	x		x		x			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	x		x		x			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	x		x		x			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	x		x		x			

9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	x		x		x			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	x		x		x			

Y después de la revisión opino que:

1. ....
2. ....
3. ....

Es todo cuanto informo;

Firma

Fecha:..01/12/2021...

<b>Apellidos y nombres:</b>	Capristán Miranda, Julio Ricardo		
<b>Profesional en:</b>	Administración	<b>Título / grado</b>	Maestro
<b>Experiencia en años:</b>	20	<b>Experto en:</b>	Finanzas
<b>DNI:</b>	06663183	<b>Celular:</b>	953708849
		<b>Relación con la entidad</b>	Docente



## Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)

EMPRESA AUTOMOTRIZ ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EXPRESADO EN NUEVOS SOLES AL 31 de diciembre del 2019		EMPRESA AUTOMOTRIZ ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EXPRESADO EN NUEVOS SOLES AL 31 de diciembre del 2020	
<b>Activo</b>		<b>Activo</b>	
<b>Activo Corriente</b>	<b>S/.</b>	<b>Activo Corriente</b>	<b>S/.</b>
Caja y Bancos	4,261	Caja y Bancos	5,113
Clientes	37,600	Clientes	39,856
Cuentas por Cobrar Personal	0	Cuentas por Cobrar Personal	0
Cuentas por Cobrar Diversas	19,414	Cuentas por Cobrar Diversas	20,385
Existencias	378,489	Existencias	404,983
Cargas Diferidas	8,000	Cargas Diferidas	8,401
Otros Activos	4,197	Otros Activos	4,407
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>451,961</b>	<b>Total Activo Corriente</b>	<b>483,145</b>
<b>Activo No Corriente</b>		<b>Activo No Corriente</b>	
Inmuebles, Maq. Equipo	441,470	Inmuebles, Maq. Equipo	485,617
Depreciación Acumulada	-80,295	Depreciación Acumulada	-88,325
<b>Total Activo No Corriente</b>	<b>361,175</b>	<b>Total Activo No Corriente</b>	<b>397,293</b>
<b>Total Activo</b>	<b>813,136</b>	<b>Total Activo</b>	<b>880,437</b>

<b>Pasivo</b>		<b>Pasivo</b>	
<b>Pasivo Corriente</b>	<b>S/.</b>	<b>Pasivo Corriente</b>	<b>S/.</b>
Sobregiros Bancarios	0	Sobregiros Bancarios	0
Tributos por Pagar	11,239	Tributos por Pagar	12,363
Remuneraciones por Pagar	25,119	Remuneraciones por Pagar	25,621
Proveedores	69,216	Proveedores	69,908
Cuentas por Pagar Diversas	46,100	Cuentas por Pagar Diversas	47,022
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>151,674</b>	<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>154,914</b>
<b>Pasivo No Corriente</b>		<b>Pasivo No Corriente</b>	
Cuentas por Pagar Diversas	15,273	Cuentas por Pagar Diversas	19,666
<b>Total Pasivo No Corriente</b>	<b>15,273</b>	<b>Total Pasivo No Corriente</b>	<b>19,666</b>
<b>Total Pasivo</b>	<b>166,947</b>	<b>Total Pasivo</b>	<b>174,580</b>
<b>Patrimonio</b>		<b>Patrimonio</b>	
Capital Social	55,000	Capital Social	55,550
Reserva Legal	10,525	Reserva Legal	11,578
Resultados Acumulados	161,451	Resultados Acumulados	177,596
Resultado del Ejercicio	419,213	Resultado del Ejercicio	461,134
<b>Total Patrimonio</b>	<b>646,189</b>	<b>Total Patrimonio</b>	<b>705,858</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>813,136</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>880,438</b>

EMPRESA AUTOMOTRIZ ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL EXPRESADO EN NUEVOS SOLES AL 31 de diciembre del 2019		EMPRESA AUTOMOTRIZ ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL EXPRESADO EN NUEVOS SOLES AL 31 de diciembre del 2020	
	SI.		SI.
<b>VENTAS</b>	901,658	<b>VENTAS</b>	991,824
COSTO DE VENTAS	-236,228	COSTO DE VENTAS	-259,851
UTILIDAD BRUTA	<u>665,430</u>	UTILIDAD BRUTA	<u>731,973</u>
<b>GASTOS OPERATIVOS:</b>		<b>GASTOS OPERATIVOS:</b>	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-180,251	GASTOS ADMINISTRATIVOS	-198,276
GASTOS DE VENTAS	-34,043	GASTOS DE VENTAS	-37,447
GASTOS FINANCIEROS	-35,963	GASTOS FINANCIEROS	-39,559
UTILIDAD DE OPERACIÓN	<u>415,173</u>	UTILIDAD DE OPERACIÓN	<u>456,690</u>
INGRESOS FINANCIEROS	3,822	INGRESOS FINANCIEROS	4,204
OTROS INGRESOS	350	OTROS INGRESOS	385
OTROS EGRESOS	<u>-132</u>	OTROS EGRESOS	<u>-145</u>
<b>UTILIDAD ANTES DE IMP RT.</b>	<b>419,213</b>	<b>UTILIDAD ANTES DE IMP RTA 2</b>	<b>461,134</b>
	<b>419,213</b>		<b>461,134</b>
	<b>123,668</b>		<b>136,035</b>
<b>utilidad neta 29.5</b>	<b>295,545</b>		<b>325,099</b>

## Anexo 8: Transcripción de las entrevistas y/o informe del análisis documental

### Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Contador
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado1
<b>Código de la entrevista</b>	001
<b>Fecha</b>	15/10/2021
<b>Lugar de la entrevista</b>	Videollamada

Nro.	Subcategoría	Preguntas de la entrevista
1	Gestión de Tesorería	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?
2		¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?
3	análisis de estados financieros	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?
4		¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?
5	Toma de decisiones	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?
6		¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?

## Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?	Yo como trabajador de la empresa del área contable y los de tesorería nos encargamos de la supervisión de los ingresos y gastos, para ello tenemos un control importante mediante una base de datos Excel que facilitara el reporte semestral y anual del efectivo.
2	¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?	Contar con un registro actualizado de los pagos. Dar seguimiento a las cobranzas de manera correcta. Aplicar un procedimiento adecuado para una política de créditos y cobranzas de la empresa.
3	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?	Si los resultados fueron concretos porque nuestro equipo contable estuvo calificado porque se elaboró los estados financieros del año 2020 mediante las normas de las NIC 01 para la toma de decisiones que facilitara el resultado positivo.
4	¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?	En nuestra área contable realizamos el seguimiento del apalancamiento financiero, mediante informes generales que sustentan su elaboración como un esquema financiero o económico que está aprobado por la empresa.
5	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?	La presentación del informe anual sobre la elaboración de los EE.FF. tiene un impacto fundamental para la toma de decisiones, ya que se visualiza si hubo un incremento de rentabilidad o liquidez para un corto o largo plazo en la empresa automotriz.
6	¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?	Es de suma importancia de contratar un personal contable altamente calificado será el resultado favorable que permitirá la función adecuada de controlar y registrar los movimientos contables.

**Guía de entrevista**  
(Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Tesorero
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado1
<b>Código de la entrevista</b>	002
<b>Fecha</b>	15/10/2021
<b>Lugar de la entrevista</b>	Videollamada

<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Preguntas de la entrevista</b>
1	Gestión de Tesorería	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?
2		¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?
3	análisis de estados financieros	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?
4		¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?
5	Toma de decisiones	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?
6		¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?

## Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?	Como encargado de tesorería, superviso los ingresos mediante las ventas que realicemos, como los pagos pendientes y los gastos también cuando realizamos una compra debemos sustentar con documentos de autorización para la compra requerida, para posteriormente tener un sustento de los ingresos y gastos que tiene la empresa ya sea mensual o anual.
2	¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?	Según sea el trato con el proveedor, mayormente nuestra empresa su estrategia de pago, es canjear las facturas de compras, por letras de cambio a 25 y 30 días de pago y por otro lado si llegamos aun mayor descuento por la compra requerida realizamos el pago en efectivo según sea el monto.
3	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?	En mi área no tenemos el alcance de los análisis financieros, pero si dependemos de ello porque según la información que nos pase el área contable y administrativa, para nosotros poder acoplarnos a las decisiones que tomen a ellos, ya que nuestra área se encarga de generar los pagos a los proveedores y las compras de la empresa.
4	¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?	La empresa cuenta con un cronograma de pagos, que concuerda con el banco la fecha que se debe pagar el préstamo, para que no se pase la fecha y pueda genere intereses innecesarios.
5	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?	En este caso depende de las áreas de contabilidad y administrativa, ya que de las dos áreas sale la información para la elaboración de los estados financiero, para que nuestra área pueda seguir con las actividades y no retrasarse en hacer los pagos.
6	¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?	Aquí en la empre el conocimiento se mide en base a nuestro desarrollo laboral por cada área, nos dan ciertas actividades para desarrollar y depende eso nuestro asenso áreas.

**Guía de entrevista**  
(Instrumento cualitativo)

Datos:

<b>Cargo o puesto en que se desempeña:</b>	Administrador
<b>Nombres y apellidos</b>	Entrevistado 3
<b>Código de la entrevista</b>	003
<b>Fecha</b>	15/10/2021
<b>Lugar de la entrevista</b>	Videollamada

<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Preguntas de la entrevista</b>
1	Gestión de Tesorería	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?
2		¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?
3	análisis de estados financieros	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?
4		¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?
5	Toma de decisiones	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?
6		¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?

## Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Como supervisa los ingresos y gastos que hay en la empresa?	Los encargados de verificar los ingresos y gastos son los del área contable, junto a tesorería. Entre las dos áreas se pasan información para la verificación de la información si es correcta.
2	¿Cuál son las estrategias de pago que tiene la empresa?	Según lo que he visto el área de tesorería, planifican ya sean al crédito con letras de cambio ya que la empresa careces de liquidez para los pagos en efectivo.
3	¿Se obtienen los resultados esperados según el análisis los EEFF, para la correcta toma de decisiones de la empresa?	Según a lo que revise el área contable no brinda un informe claro de los EEFF, ya que hay errores en la elaborados por ende no se puede tomar las decisiones correctas en la empresa.
4	¿De qué manera realizan el seguimiento de control de apalancamiento financiero en la empresa?	Los encargados de realizar el seguimiento del apalancamiento financiero es el área contable, cuenta con un sistema y un registro de Excel que les ayuda con el seguimiento de los pagos de los préstamos que mantiene la empresa.
5	¿El reporte anual de los EEFF impactan en la toma de decisiones para lograr las metas financieras de la entidad?	Si depende mucho de los EEFF, para tomar las decisiones de la empresa ya que refleja la situación financiera, para saber si tiene ganancias o perdida, durante el año 2020 y depende de ello para seguir cumpliendo las metras que tienen la empresa.
6	¿De qué manera se mide el rendimiento laboral al personal de la empresa para saber si está comprometido con la empresa?	El rendimiento de los trabajadores se mide a través de del desarrollo de sus activades que tienen a cargo de ellos según sea el área asignada.



## Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti

