



**Universidad
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

Tesis

**“Modelo PCP para la gestión del inventario en una empresa textil
exportadora, Lima 2021”**

Para optar el título profesional de Contador público

AUTOR

Br. Aguilar Pingo, Brigitt Antonella

ORCID

0000-0003-2275-309X

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

Economía, Empresa y Salud

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICA DE LA UNIVERSIDAD

Sistema de Calidad

LIMA - PERÚ

2021

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene por título “Modelo PCP para la gestión del inventario en una empresa textil exportadora, Lima 2021” realizada con el objetivo de Implementar el Modelo PCP para la gestión del inventario, analizar la gestión de inventarios y determinar los problemas álgidos respecto a la gestión del almacén de la empresa textil exportadora.

Con respecto a la metodología se utilizó el sintagma holístico de tipo proyectivo, nivel comprensivo y método mixto. La población estuvo conformada por el total de trabajadores de la empresa, tomando como muestra las unidades informantes que son el gerente de administración y finanzas, contador, y el jefe de almacén. Los instrumentos elaborados para la presente investigación fueron la ficha de registro documental y la guía de entrevista, las cuales ayudaron a la recopilación de información numérica y verbal que sirvió luego para proponer una solución ante la problemática.

En cuanto a los resultados obtenidos de los ratios de rotación de inventarios por número de veces y días se verificó que la empresa presenta una baja rotación de sus inventarios en función de las compras realizadas. Por ello se aplica este modelo de gestión con el cual se podrá realizar una mejor planificación del abastecimiento y la producción de los productos, así como el manual de políticas y procedimientos para una adecuada gestión de los inventarios.

Palabras Clave: Gestión de inventarios, inventarios, almacén, ratios de inventario.

O Resumo

O presente trabalho de pesquisa se intitula "Modelo PCP para gestão de estoques em uma empresa têxtil exportadora, Lima 2021". O objetivo da pesquisa é implementar o modelo PCP para gestão de estoques, analisar a gestão de estoques e determinar os principais problemas relativos à gestão de estoques na empresa têxtil exportadora.

Com relação à metodologia, foi utilizado o sintagma holístico do tipo projetivo, nível abrangente e método misto. A população era composta por todos os trabalhadores da empresa, tomando como amostra as unidades informantes que são o gerente administrativo e financeiro, o contador e o gerente do armazém. Os instrumentos elaborados para a presente investigação foram o cartão de registro documental e o guia de entrevistas, que ajudou na coleta de informações numéricas e verbais que mais tarde serviram para propor uma solução para o problema.

Com relação aos resultados obtidos a partir dos índices de rotatividade de estoques por número de vezes e dias, foi verificado que a empresa tem uma baixa rotatividade de seus estoques de acordo com as compras feitas. É por isso que este modelo de gestão é aplicado, o que permitirá um melhor planejamento do fornecimento e produção de produtos, assim como um manual de políticas e procedimentos para a gestão adequada dos inventários.

Palavras-chave: Gestão, inventários, índices de inventário.

INTRODUCCIÓN

En el mundo empresarial la gestión de inventarios desarrolla un rol importante para el funcionamiento de los almacenes, quienes se encargan de satisfacer los pedidos de los clientes; el correcto manejo de estos, permiten que las empresas puedan generar de manera correcta su abastecimiento de materiales, para un proceso productivo óptimo, evitando diversos factores como pérdida de pérdidas de productos, clientes, retrasos en la entrega del productos, sobre stocks, altos costos de almacenaje, entre otros.

En la actualidad, las empresas para mantenerse en el mercado y lograr ser competitivos están obligadas a administrar de una manera eficiente sus inventarios, ya que consiste en hacer un seguimiento de los bienes almacenados, respecto a su proceso logístico y de gestión de sus productos, con el fin de determinar el peso, la cantidad y un orden en la ubicación de estos. Por otro lado, ayuda a los gerentes a saber cuánto material disponen para la producción y en qué momento abastecer su almacén.

El problema en el presente estudio es “Analizar el clima organizacional en una empresa de servicios gastronómicos”; es decir, tiene como finalidad conocer los diferentes factores que perjudican la atmósfera laboral de los colaboradores, con la finalidad de dar solución y mejorar las relaciones interpersonales, la comunicación con el líder, la motivación y compromiso de los empleados; asimismo, la capacidad y aptitud de los trabajadores; todo ello, permitirá fortalecer y enriquecer el clima en la organización.

En el estudio se desarrollará los siguientes capítulos:

Capítulo I: El problema, desarrollo del planteamiento del problema, Formulación del problema general y específico, el objetivo general y específico; además, la justificación del presente estudio, con la finalidad de identificar la problemática existente en la organización, así como las limitaciones del estudio.

Capítulo II: Marco teórico desarrolla los antecedentes de la investigación, describir las diferentes teorías y el marco conceptual de los diferentes autores que contribuyen en el actual estudio.

Capítulo III: Metodología donde se especifica el método de la investigación, el tipo, enfoque, diseño, escenario y participantes en la entrevista; además, describir la estrategia de producción de los datos y analizar la información brindada por los entrevistados; también, considerar los criterios de vigor y el aspecto ético del estudio.

Capítulo IV: Presentación y discusión de resultados donde se explica de forma detallada los resultados de la investigación; además, se colocará los diferentes gráficos con sus análisis; así mismo, se vinculó la información con los diferentes autores señalados en los antecedentes para obtener el diagnóstico y la propuesta también, se especificará la discusión de los resultados;

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones En este capítulo, se detalla las conclusiones del estudio en base a los objetivos específicos; en seguida, se brindará las recomendaciones para mejorar el ambiente de trabajo y lograr resultados positivos en beneficio de los empleados y la organización.

CAPITULO I: EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En el mundo organizacional y a nivel global la gestión de inventarios juega un papel muy importante, ya que atienden las necesidades ante una producción hasta terminar con la entrega final al cliente, no contar con una adecuada gestión, permite no tener control entre los factores como la producción, ventas, pérdidas de productos, tiempos de entrega, entre otras más; el uso de herramientas permite mejorar las condiciones de los inventarios tanto en el abastecimiento de las compras como en tomar decisiones ante comportamientos como alto costo de almacenaje, sobre stocks y posibles retrasos en la entrega de productos. (Agudelo & López, 2018).

Así mismo en las organizaciones de la industria de la madera de la ciudad de Barranquilla presentan deficiencias en la gestión de sus inventarios, debido a que son de forma manual obteniendo demoras en los procesos, una mala información en tiempo real y desconocimiento de los niveles de los inventarios, por este motivo presentan un nivel bajo de servicios a sus clientes y aumento de los costos de administración de inventarios. (Salas, Maignel & Acevedo, 2017).

De igual forma las distribuidoras farmacéuticas manejan gran cantidad de inventarios en sus almacenes, por lo que deben tener un control adecuado para mantener en buen estado sus productos y estar libre a disposición para su uso, a consecuencia de la falta de gestión de inventarios, menciona que los departamentos de las áreas involucradas presentan descoordinación de flujos de procesos y control al momento de la adquisición y salida de las mercaderías, de tal manera que la persona encargada no cumple su función para dicho control. Así mismo hay descoordinación entre la toma física mensual de los inventarios con el área de contabilidad por lo que no permite tener información precisa de los inventarios reales. (Asencio, González & Lozano, 2017).

En la actualidad las empresas para mantenerse en el mercado y lograr ser competitivos están obligadas a administrar de una manera eficiente sus inventarios, ya que consiste en hacer un seguimiento de los bienes almacenados, respecto a su proceso logístico y de gestión de sus productos, con el fin de determinar el peso, la cantidad y un orden en la ubicación de estos. Por otro lado, ayuda a los gerentes a saber cuánto material disponen para la producción y en qué momento abastecer su almacén, el uso inadecuado de una gestión de inventarios en cuanto a la planeación, gestión y control, en la empresa Soho color Salón & Spa muestra deficiencias en sus inventarios, el sistema no es el adecuado incurriendo a costos innecesarios no permite tener un control de sus pedidos, ni ver la situación de rotación de sus inventarios, en cuanto a lo invertido. (Pérez & Wong, 2018).

La empresa ARY Servicios Generales no tiene un control sobre el manejo de sus inventarios, presenta problemas en las roturas de stock que perjudica la producción, por lo que aumenta el costo al realizar compras imprevistas, generando sobre stocks en sus productos y alto costo de almacenamiento, todo ello se debe a que desconocen herramientas que puedan medir los distintos factores en la producción, otro de los problemas es que realizan de forma manual y cada vez que se termina la materia prima realizan un conteo físico, generando desconocimiento de lo que se encuentra en los inventarios. (Ventura, Benites & Benites, 2018).

Las empresas pymes no cuentan con un sistema de gestión de inventarios por lo que no administran de forma correcta y eficaz la información respecto al contenido de la data, entre ellos la pérdida de los faltantes y sobrantes en el sistema, el cual no existe control en el proceso de ingreso y la distribución de productos, para tomar mejores decisiones en cuanto a los costos de mantenimiento de inventario y así responder a la alta demanda del mercado. (Carreño, Amaya, Ruiz & Javier, 2019).

La COVID-19 ha impactado de manera significativa al sector retail y en especial a la industrial textil, esto no solamente se da a nivel local sino también a nivel mundial; el impacto económico ha sido sumamente fuerte para estas industrias, viéndose afectada la industria de la moda como consecuencia del cierre preventivo de sus tiendas y locales de atención para

prevenir el número de contagios. Más aún, aquellas empresas que tenían previsto participar de ferias y eventos como la semana de la moda. Otras tuvieron que cancelar varios de sus pedidos de exportación por el cierre de las fronteras y las exigencias de nuevos protocolos de envíos, y algunas de ellas que tenían proyectadas sus ventas tuvieron excesos de inventarios generando pérdidas y aumento de espacio en sus almacenes y esto conllevaba a costos adicionales con mercaderías sin rotación que ha ocasionado la quiebra de varias empresas especialmente de las más pequeñas, otro impacto fue que algunas empresas no podían operar debido a la falta de insumos para producir sus productos y tampoco podían producir productos alternativos, etc. (CCL, 2020)

La presente investigación es sobre una empresa dedicada al rubro de la actividad textil exportadora, dentro de sus principales actividades de negocios esta la confección de prendas de vestir de alpaca, y se observó que, uno de sus principales problemas de gestión se da en el área de almacén pues carece de políticas y procesos que ayuden a una gestión acorde con los objetivos de negocios y que a su vez haya una coordinación en conjunto con todas las áreas de la empresa, pero no solo eso, sino que también se requiere personal altamente capacitado para desempeñar sus funciones en el área de almacén, mayormente el personal rota cada cierto tiempo, debido a que el ambiente de trabajo no es el más adecuado por lo que el personal se desmotiva rápidamente y busca otras opciones de trabajo ocasionando una alta rotación de personal y trayendo una curva de aprendizaje desequilibrada para el personal nuevo, por otra parte los espacios para la ubicación del hilado son insuficientes por el exceso de almacenamiento de los hilos y esto conlleva a que no haya un control en el proceso de entradas y salidas de mercadería, la falta de iluminación es otro factor que desmotiva al área de trabajo, y la poca ventilación también afecta al estado de los hilados.

Otro de los problemas que se detectó en la empresa es que su contabilidad es externa por lo que no hay una coordinación en el cruce de información de los inventarios con el área de almacén, generando informes incoherentes como la duplicidad en las compras, descuadre en los saldos de mercaderías. Finalmente, el control físico de mercaderías se realiza anualmente, por lo que no existe una persona calificada para la toma de inventarios, los reportes que se entregan son muy confusos, ya que no se encuentran en el espacio que indican

generando pérdida de tiempo en la búsqueda de códigos de los hilos, esto implica que no existe un manual donde indique las funciones del personal en el área por lo que se encuentra sin organización.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo mejorar la gestión de los inventarios en una empresa textil exportadora, Lima?

1.2.2. Problemas específicos

¿De qué manera se lleva a cabo la gestión de inventarios en la empresa textil exportadora, Lima?

¿Cuáles son los problemas álgidos respecto a la gestión del almacén de la empresa textil exportadora, Lima?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

Implementar el Modelo PCP para la gestión del inventario en una empresa textil exportadora, Lima 2021.

1.3.2. Objetivos específicos

Analizar la gestión de inventarios en la empresa textil exportadora, Lima.

Determinar los problemas álgidos respecto a la gestión del almacén de la empresa textil exportadora, Lima.

1.4. Justificación de la investigación

1.4.1. Teórica

La teoría general de la administración se aplicará para implementar procesos, políticas, procedimientos y manuales de funciones para dar solución frente las dificultades que presenta el área de almacén y que los trabajadores encargados tengan la obligación de aplicar estos modelos como parte de los objetivos de la empresa.

En cuanto a la teoría organizacional ayudará a la empresa a implementar mejoras en el diseño y manual de funciones en el desarrollo de las actividades logrando así mantener y aumentar la efectividad para poder alcanzar los objetivos y metas.

Así también, la teoría de inventario permite a la empresa tener el control y orden del manejo de inventarios tanto al momento en el que son recibidos en el almacén, como al momento de las salidas del material para el proceso de producción, solicitadas por las distintas áreas de la empresa.

1.4.2. Metodológica

La presente investigación es holística de modelo proyectivo y con un planteamiento mixto, obteniendo una información completa de la situación que se viene dando actualmente en la gestión de los inventarios dentro del área de almacén, así como obtener resultados de una buena gestión de los procesos y seguimiento de la mercadería, esto permite formular alternativas de solución para mejorar la gestión de inventarios y que logren alcanzar los objetivos estratégicos de negocio.

1.4.3.Práctica

La presente investigación tiene como objetivo implementar el Modelo PCP para la gestión de inventario, por lo que permitirá al área de almacén administrar de una forma correcta la compra necesaria para la producción de los productos.

Por otro lado, ayudará con el manual de funciones que debe cumplir el personal encargado de almacén y evitar errores frecuentes al momento de ingresar al sistema, llevar un control físico de manera periódica para que al momento de realizar el cruce de información con contabilidad muestren informes con información real y oportuna que estos ayuden a tomar mejores decisiones.

1.5. Limitaciones de la investigación

1.5.1.Temporal

La investigación realizada corresponde al año 2021 en la empresa textil exportadora.

1.5.2.Espacial

La presente investigación se llevó a cabo en la empresa textil exportadora ubicado en el distrito de Lince, Lima.

1.5.3.Recursos

Al realizar la presente investigación se tuvo el inconveniente con la falta de tiempo para recolectar la información.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes internacionales

En Ecuador, Fiallo (2019), se realizó una investigación sobre Esquema de un modelo de gestión de inventarios para la fábrica Río Textil, de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimbotazo., cuyo objetivo principal fue elaborar un esquema de gestión de inventarios para la Fábrica Río Textil de la ciudad de Riobamba, con la finalidad de mejorar el manejo y administración de inventarios, dicha investigación utilizó la metodología descriptiva, con un enfoque cualitativo y cuantitativo, el resultado fue que el principal problema de dicha investigación carece de la falta informes frecuentes, adolece de funciones y responsabilidades para los colaboradores, compromiso por parte del colaborador encargado de bodega, entre otros. Finalmente llegó a la conclusión que en la fábrica existe un control ineficiente en el manejo de suministros para la elaboración de sus productos, como consecuencia de la inexistencia de un manual de funciones y compromiso en los colaboradores.

Escamilla & Herrera (2017), en relación al Modelo del sistema de gestión de existencias para la confección de prendas en la empresa French Vanilla *Lingerie*, cuyo objetivo fue elaborar propuestas para la correcta gestión de sus existencias en la confección de prendas de vestir en la empresa French Vanilla *Lingerie*, por lo que realizaron un estudio de tipo descriptiva, la muestra poblacional fueron el gerente, gerente comercial y contadora, a los que se aplicó las técnicas de la entrevista y observación. Obtuvieron como resultado que no realizaban un estudio anticipado sobre la demanda ante de una producción próxima, sino que se guiaban del comportamiento de las ventas. Llegando a la conclusión que la micro empresa necesita ejecutar un método de pronóstico para saber cuántas unidades producir sin caer en faltantes o sobrantes, que permite la disminución de costos, aumentando las ventas y una mejor administración en cuanto a la producción y visualización frente a la demanda del mercado.

En Ecuador, Rizzo & Vélez (2018), en su tesis Estudio y mejora de procesos de inventario en las empresas Textiles de Guayaquil. Caso de estudio Distribuidora “Esprit S.A, cuyo objetivo fue diseñar tácticas que garanticen una correcta gestión de inventarios para lograr una excelente gestión y disminuir las mermas en el área de distribución de prendas de vestir en el área de bodega de la distribuidora “Esprit S.A”, para lo cual empleó una metodología Cualitativa. Llegó a la conclusión que la distribuidora importa gran cantidad de prendas de vestir como consecuencia de una mala gestión de compras queda mucha ropa en stock generando exceso de mercadería y alto costo en los procesos y en detrimento de pérdidas en sus ventas de la empresa, que a su vez carece de un plan de ventas adecuado que pueda facilitar una correcta evaluación de los distintos factores que se presentan a lo largo de su cadena productiva.

Jiménez & Fernández (2017), respecto al trabajo sobre “El Modelo de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de una Comercializadora”, cuyo objetivo principal fue implementar un sistema de control y gestión de inventarios, por lo que realizaron un estudio de tipo descriptiva, utilizando técnicas como la entrevista con el objeto de recolectar información para su investigación, cuya conclusión fue que no existe políticas o modelos para la gestión de inventarios en el área de compras, que faciliten y optimicen los procesos como revisión de pedido, selección y evaluación de proveedores, almacenamiento y custodia de los inventarios.

En Ecuador, Pinto (2018), en su trabajo de investigación sobre “Mejoras de la estructura de costos mediante la gestión de inventarios en el sector textil”, el objetivo principal de esta investigación fue diseñar un sistema de inventarios para una adecuada gestión que proporcione información oportuna y veraz en cuanto a los costos de la empresa para que sea utilizado como una herramienta gerencial en la toma de decisiones, por lo cual se utilizó la metodología descriptiva, siendo la encuesta y la técnicas de la observación directa para su estudio. El resultado de esta investigación fue que la empresa adolecía de un sistema de control de inventarios y de procedimientos que le permitan mostrar información en tiempo real sobre la gestión de sus inventarios. Llegando a la conclusión que incurre a gastos inoportunos

como el mal uso de la materia prima, ineficiencia en la confección de sus productos generando desperdicios y alto costo.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Según García (2019), en su tesis de estudio sobre El control de inventarios de una empresa distribuidora de productos textiles, cuyo objetivo fue analizar cómo se mantienen los inventarios de la empresa, tanto en su sistema como en el registro y control, metodología fue enfoque cualitativo, utilizando las técnicas de la entrevista y el análisis documental, llegó a la conclusión, que la empresa no mantiene un orden específico en sus mercaderías, en vista que no están codificados de manera conveniente, tampoco realizan inventario físico mensual, por lo que al momento de buscar las existencias no se encuentran ubicadas en el almacén ocasionando pérdida de tiempo y con respecto al sistema de inventario local no ayuda a mostrar los saldos o stock reales al instante.

Montemayor (2017), en su tesis sobre Proponer sistemas para el control y mejora de inventarios de una empresa Textil, el objetivo principal de esta investigación fue formular sistemas para mejorar de manera eficiente la gestión de sus inventarios, para esta investigación se utilizó la metodología de estudio de enfoque mixto, diseño transversal, la muestra poblacional estuvo conformada por 20 colaboradores pertenecientes a la empresa, en este estudio aplicó las técnicas de encuesta y entrevista, se obtuvo como resultado que en la empresa no existe un manual de funciones para el personal encargado del área de almacén, asimismo el supervisor desconoce los procedimientos adecuados para agilizar las operaciones productivas, se encontró evidencia de que no existe un registro de información en sus kardex, por lo cual, los stocks no estaban actualizados, esa falta de información afectaba de manera directa al área de contabilidad y por último no se da el uso correcto a las estructuras metálicas que existe en almacén. Llegando a la conclusión que no cuenta con un control adecuado de las existencias y a consecuencia de ello se propuso implementar un manual de funciones y procedimientos para gestionar de manera correcta los inventarios de esta empresa.

Solsol (2017), en su tesis Estudio de la Gestión de Inventarios de la Empresa Creazioni S.A. de la Ciudad de Iquitos, Periodo 2011 - 2015, el objetivo de esta investigación fue

diagnosticar como se llevaba a cabo los inventarios de la empresa Creazioni S.A., utilizando como base la información de los stocks iniciales, compra de mercancías, ventas y distribución, inventarios finales, y el valor de las ventas, durante el periodo 2011 – 2015, metodología fue tipo descriptivo, diseño no experimental, en su investigación utilizó las técnicas de revisión de información, estadísticas y captura, teniendo como resultado que la empresa incurrió en compras excesivas de mercaderías lo que incurrió un aumento en los inventarios y alto costo financiero por mercadería sin ser utilizada.

Torres (2017), en su tesis sobre El control interno en la administración de inventarios de las empresas distribuidoras de artículos tecnológicos en el cercado de Lima, en esta investigación el objetivo fue diagnosticar los factores del control interno en la gestión de inventarios de productos tecnológicos en el cercado de Lima, esta investigación fue tipo aplicada, la muestra poblacional fueron 45 empleados con un muestreo aleatorio, utilizándola la entrevista y la encuesta como una de sus principales técnicas, llegando a la conclusión que el control interno incide de manera directa en la gestión de inventarios de las empresas distribuidoras.

Espinoza & Becerra (2017), en su tesis sobre Control de inventarios y gestión de procesos logísticos de una Fábrica, el objetivo fue diagnosticar la relación que existe entre la gestión logística y control de inventario, utilizando una metodología de tipo descriptivo, para realizar la investigación 8 colaboradores de la empresa participaron en esta investigación a quienes se le aplicaron la técnica de la encuesta, cuya conclusión fue que la empresa no utiliza sus indicadores para el control de sus inventarios en sus actividades diarias.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Marco fundamental

Teoría general de la administración

Esta teoría señala que es una propuesta que pretende el desarrollo de capacidades analíticas para definir, distinguir y proponer alternativas de solución ante posiciones complejas que adopten las organizaciones, por lo que consideran que es un cúmulo de contribuciones, derivados de diversas perspectivas respecto a un objeto de estudio esto por consecuencia de sus distintas variables dentro del análisis, Finalmente mencionan ser un modelo enfocado en determinar las funciones de los gerentes y lo que compone un correcto ejercicio administrativo (Chiavenato,2006; Marcó, Loguzzo & Fedi, 2006; Robbins & Coulter, 2014).

Esta teoría general de la administración se aplicará para encontrar una propuesta de procedimientos de manuales y funciones para dar solución ante las dificultades que presenta el área de almacén y el personal encargado tenga la obligación de aplicar estos modelos como parte de los objetivos de la empresa.

Teoría organizacional

La teoría organizacional señala que es un forma de observar, entender y responder a las necesidades y dificultades que se puedan presentar en una organización, además considera como un estudio del funcionamiento de las organizaciones que estén sujetos a cambios constantes por el ambiente donde se desarrollan sus actividades, Por lo tanto es importante que en las operaciones de la empresa para mejorar el desarrollo organizacional, se apliquen varios niveles tanto individuales como grupales utilizando la colaboración y comunicación entre las áreas (Daft, 2010; Gareth, 2008; Rivas, 2009).

Esta teoría permite a la empresa implementar mejoras en el diseño y manual de funciones en el desarrollo de las actividades, logrando mantener y aumentar la efectividad y así poder alcanzar los objetivos y metas.

Teoría de inventario

La teoría de inventario se encarga de la función de amortiguador, entre el abastecimiento ante la demanda, esto quiere decir, que debe evitar mantener un almacén desequilibrado en cuanto a

sus mercaderías, de esta manera poder enfrentar las dificultades que se presentan tanto como en la producción o falta de insumos para continuar con su proceso. Así mismo permite el manejo eficiente de los distintos procesos durante la producción aplicando un nivel óptimo para utilizar el menor costo posible. Finalmente es importante mantener un orden en los inventarios conformados por materias primas en stocks, productos en proceso, y suministros que son utilizados para la producción (Zapata, 2014; Vidal, 2010; Muller, 2005).

Esta teoría permite a la empresa a tener control y orden del manejo de los inventarios tanto al momento en el que son recibidos en el almacén, como al momento de las salidas de material para el proceso de la producción solicitadas por las distintas áreas de la empresa.

2.2.2. Marco conceptual

Gestión de Inventarios

Los inventarios cumplen una función preponderante en las empresas porque ayuda a controlar adecuadamente los procesos en la producción y distribución hasta cumplir con la entrega a los clientes, por otro lado es necesario planificar los materiales para la producción como son materia prima, productos semi-terminados o productos en elaboración, etc. ; por lo tanto se debe aplicar políticas que puedan asegurar cuánto y cuándo pedir bienes para el reabastecimiento en el inventario, para que sean utilizados en la producción o al momento que sean destinados para la venta, por eso es necesario realizar toma de inventarios periódicos para saber cuánto disponemos en nuestros inventarios y ver en qué estado se encuentra la empresa, para finalizar un inventario detallado especifica las características de cada producto, ordenado para agruparlos de acuerdo a la disponibilidad de salidas y valorado para estar informando del valor expresado en unidades monetarias y obtener una información de manera confiable y precisa (Zapata, 2014; Martín, 2006; López, 2014; Meana, 2017; Cruz, 2017).

Para realizar una adecuada gestión de inventarios, es importante conocer los procesos al momento de recibir las mercaderías, por el personal encargado, con el que se determina el estado de cada artículo que se encuentra dentro del almacén para ser controlados al momento

de ser utilizados en la producción, así mismo es necesario realizar un inventario físico que permita el seguimiento y reabastecimiento para estar preparados ante una dificultad que se pueda presentar.

Inventarios

El inventario es toda la mercancía que se adquiere y se acumula en el almacén, representa la cuenta del activo de una empresa; así mismo los inventarios lo conforman todas las mercaderías obtenidas durante todo el periodo de producción y de la logística de una organización; Finalmente, el correcto control y registro de insumos permiten medir de manera clara y oportuna y así obtener beneficios futuros para la toma de decisiones (Zapata, 2014; Meana, 2017).

El inventario es una lista detallada de las mercaderías que se ubican en el almacén, ordenada de forma que se puedan identificar de manera rápida por tipo de composición y valorada al momento de ingresar al sistema expresado en el valor de cada producto, se considera un buen manejo de inventarios el llevar un adecuado control y seguimiento de cada uno de los procesos en el área para obtener información clara y precisa; el objetivo de los inventarios es garantizar que las materias primas estén disponibles y así proteger los procesos productivos, mediante el conteo físico de los materiales permite saber el nivel de abastecimiento y proporcionar información sobre la valorización, ubicación y el stock disponible.

Materia Prima

Es lo que adquiere la empresa mediante la compra al proveedor de materiales para luego ser transformada en otro tipo de producto denominado para generar bienes finales o de consumo.

Productos en Proceso

Son activos que aún no están listos para la venta, que son procesados diariamente y se encuentran en distintas fases de producción, estos son puestos a disposición y aumentan el valor en la medida que se vayan transformando en un producto terminado.

Productos Terminados

Son los bienes o servicios entregados por el área de producción al área de almacén que está listos y disponibles para ser distribuidos o entregados a los clientes.

Almacén

Los almacenes son ambientes físicos que están preparados para el almacenamiento de los productos que posee la empresa, diseñados y estructurados de acuerdo a la necesidad de espacio y tiempo de rotación, por lo que consiste en la recepción, control, seguimiento de los productos que se internan para luego ser vendidos o utilizados en el proceso de producción, es decir en un espacio imprescindible de acuerdo al tipo de comercio que brinda la empresa (Flamarique, 2019).

Una buena administración del almacén permite que la empresa mantenga sus productos de forma ordenada y poder encontrar en el sitio donde indican los reportes de inventario, es por ello que se deben aplicar procedimientos establecidos para asegurar la calidad y optimización de estos recursos.

Entradas de mercadería

Consiste en el registro en el sistema, de todo producto que ingrese por medio de un pedido por parte del área de logística al departamento de almacén.

Salidas de mercaderías

Las salidas de mercaderías son operaciones que se muestran en el registro de salidas del inventario por diferentes motivos como pueden ser por una venta al cliente, por devolución al proveedor, o por algún pedido de confirmación de un departamento correspondiente.

Ratios de Gestión

Son aquellos que evalúan la eficiencia de cómo se administran los fondos y se manejan los activos, muestran la intensidad o la velocidad con que la empresa utiliza sus activos para generar ventas y convertirse en efectivo.

Rotación de Inventarios

Este ratio permite conocer cómo se administra el inventario, mide el número de veces en que las existencias son convertidas en efectivo. Es decir, indica la frecuencia con que el inventario sale del almacén para ser vendido, mientras más alto sea el número de veces la empresa realiza el inventario, quiere decir que menos tiempo tiene las existencias en el almacén, al mismo tiempo indica menos costos como el de manteniendo y más velocidad en deshacerse del inventario lo cual es liquidez.

Rotación de Inventarios en días

Este ratio permite conocer los días que la empresa necesita para vender su inventario. Para evaluar este ratio se divide los días que comprenden un año (360 días) entre la rotación de existencias en veces.

CAPITULO III: METODOLOGÍA

3.1. Método de investigación

El método de la investigación inductivo permite investigar y analizar de manera profunda al problema de estudio, se basa en evidencias mediante observación y registros tomados de la empresa para validar información, por otro lado, estudia lo particular para obtener conclusiones en la investigación (Hernández & Mendoza, 2018; Bernal, 2010).

El método inductivo permitirá investigar y analizar de manera general el problema de la empresa tomando como evidencias los registros en el área de almacén para poder consolidar y dar conclusiones generales.

El método deductivo consiste en analizar y observar hechos conocidos para dar afirmaciones generales para obtener conclusiones específicas, así mismo parte de información teórica, que derivan de hechos para llegar a una conclusión concreta en particular (Bernal, 2010; Hernández & Mendoza, 2018).

El método deductivo permitirá en la investigación analizar y observar la información general, basados de teorías con el fin de llegar a una conclusión concreta.

3.2. Enfoque

El enfoque mixto es la unión de dos enfoques cualitativo y cuantitativo utilizando datos numéricos, porcentuales, verbales y textuales para desarrollar una investigación y dar solución al problema de estudio, por otro lado, consiste en utilizar ambos enfoques para obtener información completa de la investigación que se va a estudiar (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero & Casana, 2019; Hernández, Fernández & Baptista, 2014).

Por lo tanto, ayudará a consolidar una información completa de ambos enfoques utilizando datos numéricos obtenidos de los estados financieros y datos textuales de información de los inventarios para el área de almacén y así ver la situación real del estado de los inventarios, los resultados de los instrumentos como las entrevistas y encuestas son obtenidos de los trabajadores que laboran en esta empresa.

El siguiente estudio es de tipo proyectiva El tipo proyectivo consiste en la elaboración de diseño o modelo con ayuda de técnicas y procedimientos que permita dar solución a una investigación, además propone solución al problema de investigación cualquiera sea el caso teniendo en cuenta las necesidades en el momento o a futuro de un área en particular (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero & Casana, 2019; Hurtado, 2000).

En cuanto ayudará a la investigación a proponer una solución a futuro del problema basado en la información actual de la empresa relacionada con los procedimientos y técnicas para lograr que funcione correctamente la gestión de inventarios.

3.3. Tipo de investigación

El presente trabajo de investigación es de sintagma holístico, lo cual permitirá ver un estudio completo de la realidad de los inventarios para luego proyectar una propuesta de mejoras en la gestión hacia un futuro (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero & Casana, 2019).

3.4. Diseño de la investigación

El diseño explicativo secuencial consiste en explicar el análisis de los datos cuantitativos conseguida por la búsqueda de documentos para alcanzar resultados y poder interpretarlos, así mismo permite utilizar estos resultados como base para interpretar con mayor detalle en la parte cuantitativa (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero & Casana, 2019; Hernández, Fernández & Baptista, 2014).

El diseño explicativo ayudará en la investigación a explicar el análisis documental obtenido de la recolección de documentos de la empresa para alcanzar resultados y poder interpretarlos con mayor detalle en la parte de las entrevistas realizadas al personal.

3.5. Población, muestra y unidades informantes

3.1.1. Población

La muestra poblacional es el conjunto total de los individuos que forman parte del estudio de una investigación, Fracica (citado por Bernal, 2010)

La muestra poblacional es la totalidad de los elementos que conforman una investigación bajo estudio Lepkowski (citado por Hernández, Fernández & Baptista, 2014)

En la presente investigación está conformada por 20 personas que trabajan en la empresa, tomando como referencia la población total.

3.1.2. Muestra

La muestra representa una parte de población seleccionada para realizar el estudio de investigación (Bernal, 2010)

La muestra es el subconjunto de la población que se selecciona para realizar dicha investigación (Hernández, Fernández & Baptista, 2014)

En el presente estudio la muestra estará conformada por tres trabajadores de la empresa textil.

3.1.3. Unidades informantes

Las unidades informantes estarán conformadas por:

Gerente de Administración y Finanzas: Jose Luis Morales Leguía

Contador: Luis Misari Fabian

Jefe de Almacén: Juan Carlos Huamán Mamani

3.2. Categorías y subcategorías apriorísticas

Cuadro 1 Categoría: Gestión de Inventarios

Subcategoría 1 Inventario		
Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
Materia prima	Productos en proceso	Productos terminados
Subcategoría 2 Almacén		
Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
Entradas de mercadería	Salidas de mercadería	Ubicación
Subcategoría 3 Ratios de gestión		
Indicador 1	Indicador 2	
Rotación de inventarios	Rotación de inventarios en días	

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.3.1. Técnica

Análisis documental

El análisis documental consiste en la búsqueda de información en fuentes documentales como libros, artículos, revistas, etc. Con el fin de analizar el contenido, por otra parte, logra validar la información sobre documentos que se presentan durante la investigación (Bernal, 2010; Carhuancho, Nolzco, Sicheri, Guerrero & Casana, 2019).

Esta técnica de recopilación de datos cuantitativa permitirá indagar y analizar datos relevantes en la empresa textil, obtenidos del área de almacén y contabilidad para luego validar toda la información alcanzando resultados.

Entrevista

La entrevista consiste en la aplicación de manera verbal entre las personas que conforman la muestra, con la finalidad de recolectar información para obtener resultados, así mismo permite relación directa donde el entrevistado tiene libertad de expresión abierta para intercambiar ideas en la información sobre el objeto de estudio (Niño, 2011; Tecla & Garza, 1981).

Esta técnica de recopilación de datos cualitativos permitirá que la investigación en la empresa realizada al gerente general de administración y finanzas, al contador, y jefe de almacén obtener resultados por medio de preguntas con la finalidad de obtener información y poder intercambiar ideas sobre la situación en que se encuentra.

3.3.2. Descripción

Registro documental

El registro documental consiste en la indagación de búsqueda de información, con el fin de seleccionar, analizar y completar dicho estudio, por otro lado permite validar información sobre documentos o procesos que se presentan durante la investigación (Bernal, 2010; Carhuancho, Nolzco, Sicheri, Guerreo & Casana , 2019).

Mediante este instrumento de registro documental permitirá la indagación de búsqueda de información, seleccionada y analizada para obtener resultados precisos.

Guía de entrevista

La guía de entrevista contiene información realizada a las personas entrevistadas referente al estudio de la investigación, además consiste en diseñar una serie de aspectos prácticos, éticos y teóricos con el propósito de recibir conocimiento y dar respuesta a las dudas de la investigación (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerreo & Casana, 2019; Hernández, Fernández & Baptista, 2014).

Mediante la guía de entrevista permitirá a la investigación obtener información detallada de las personas quienes serán entrevistadas con la finalidad de brindar respuestas a nuestras dudas del problema.

3.3.3. Validación

La presente investigación tendrá una validación importante y principal a través del registro o análisis documental de la gestión de los inventarios en una empresa textil.

3.3.4. Confiabilidad

En el estudio se aplicará la entrevista al personal que ocupa cargos importantes en la empresa.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Procedimiento	
Paso 1:	Desarrollo del análisis documental
Paso 2:	Ejecución de las entrevistas
Paso 3:	Preparación de matrices
Paso 4:	Triangulación de datos
Paso 5:	Entrega final

La triangulación de datos permitirá que mi investigación pueda verificar y comparar la información obtenida de las técnicas y poder lograr los resultados en la empresa.

3.5. aspectos éticos

Aspectos éticos	
APA	El trabajo de investigación si cumple con el formato APA y el Times New Romas Nro. 12
Muestra	El trabajo de investigación se aplicará con el análisis y registro documental junto con el método de entrevista al personal de la empresa textil , Lima 2020
Data	El trabajo de investigación se aplicara en función a una data real y precisa

CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1. Descripción de resultados cuantitativos

En este trabajo de investigación se llegó a analizar los ratios o indicadores de liquidez y de gestión de acuerdo a la información obtenida de los estados financieros y estado de resultados de la empresa textil, para poder conocer la situación económica en la que se encuentra, para poder afrontar sus obligaciones a corto plazo.

Tabla 1 Indicadores de Liquidez de los años 2018 y 2019

Razón Corriente

PERIODO	FORMULA	APLICACION	VECES
2018	ACTIVO CORRIENTE	2056,251	= 14.74
	PASIVO CORRIENTE	139,545	
2019	ACTIVO CORRIENTE	2021,203	= 13.63
	PASIVO CORRIENTE	148,269	

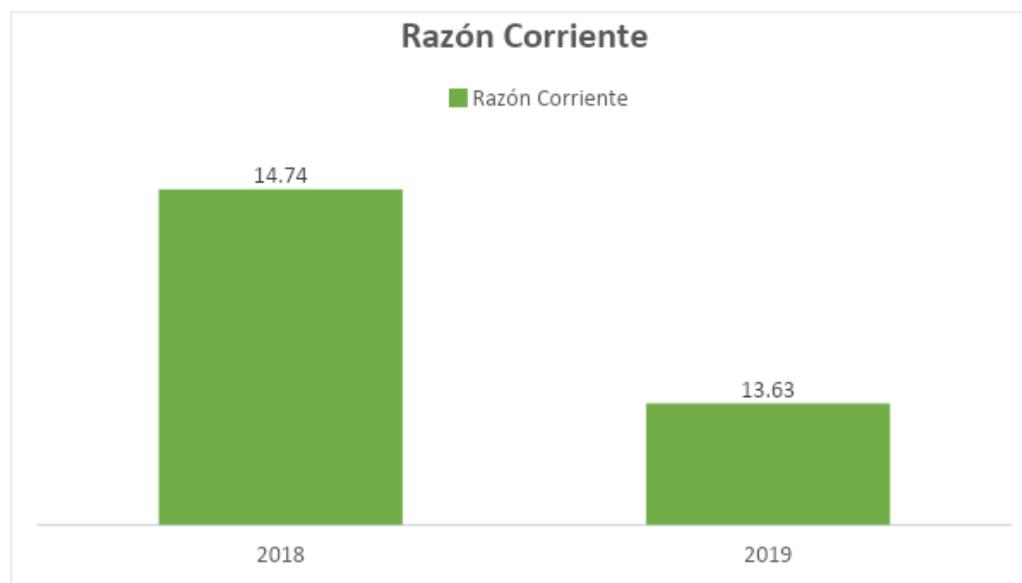


Figura 1 Razón Corriente 2018-2019

Interpretación:

A través de la aplicación de este ratio en la empresa se ha determinado que no tiene problemas de liquidez en el año 2018 tiene 14.74 soles en activos corrientes por cada s/1.00 sol en pasivos corrientes una liquidez suficiente para poder cubrir sus obligaciones corrientes en 14.74 veces.

Para el año 2019 por cada s/1.00 sol de deuda a corto plazo tiene 13.63 soles de respaldo, en sus activos corrientes para pagar.

La empresa en el último año tomo la decisión de disminuir sus pasivos de esta manera cuenta con suficientes recursos para afrontar sus deudas.

Tabla 2 Análisis de ratio de Prueba Ácida de los años 2018 y 2019

PERIODO	FORMULA	APLICACION	VECES
2018	ACTIVO CORRIENTE – INVENTARIOS	2056,251 – 859,016	= 8.58
	PASIVO CORRIENTE	139,545	
2019	ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS	2021,203 – 969,420	= 7.09
	PASIVO CORRIENTE	148,269	

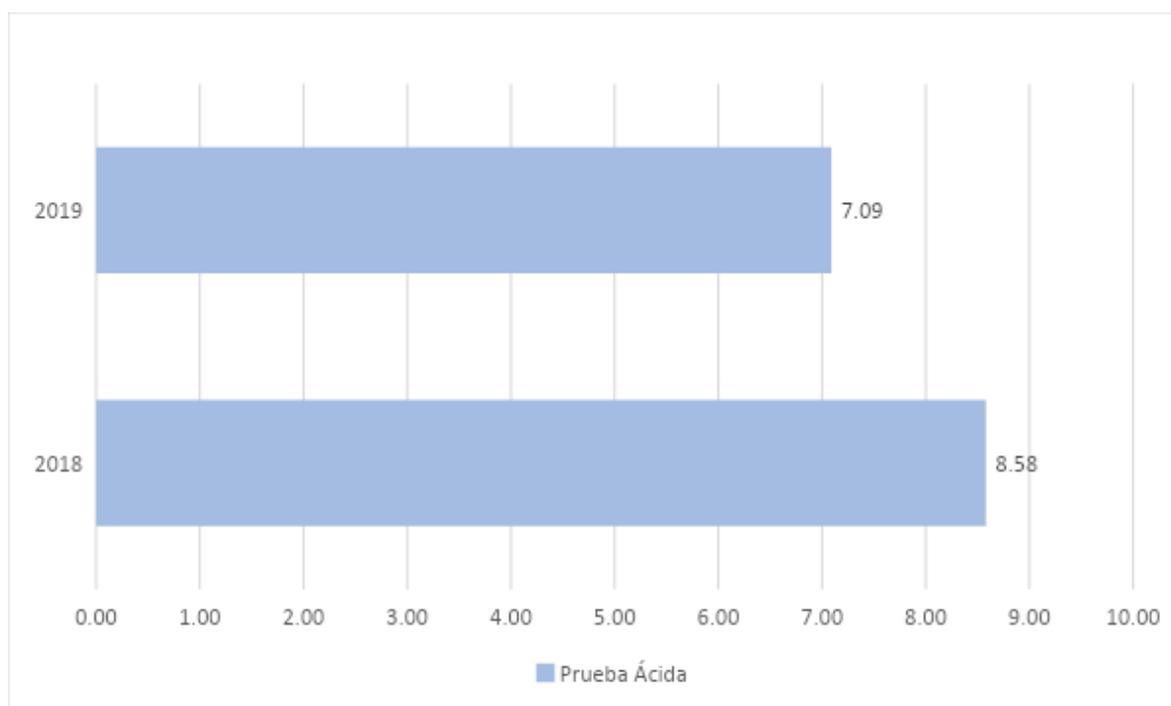


Figura 2 Prueba Ácida 2018-2019

Interpretación:

A través de la aplicación de este ratio la empresa tiene la capacidad de cancelar sus deudas porque según este indicador es mayor a s/1.00, lo que significa para el año 2018 tiene 8.58 soles en activos corrientes, descontando inventarios, por cada sol en pasivos corrientes, asimismo para el año 2019 cubre sus pasivos corrientes en 7.09 veces.

Tabla 3 Análisis del ratio de Razón Efectivo de los años 2018 y 2019

PERIODO	FORMULA	APLICACION	VECES
2018	EFFECTIVO	338,921	2.43
	PASIVO CORRIENTE	139,545	
2019	EFFECTIVO	262,107	1.77
	PASIVO CORRIENTE	148,269	

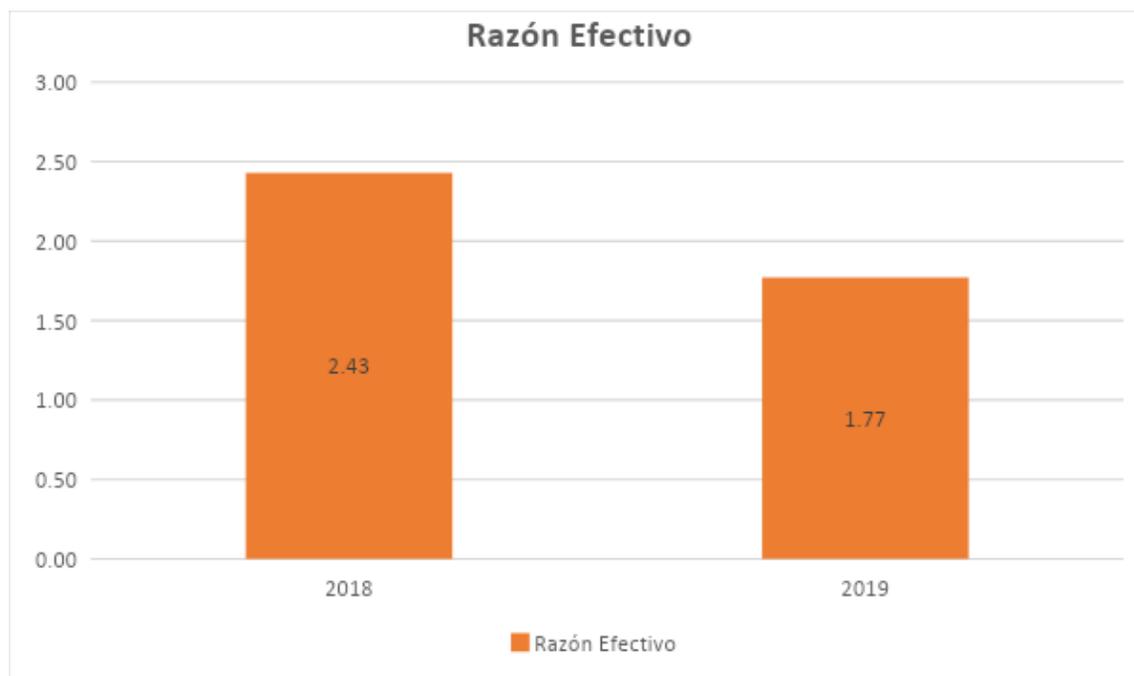


Figura 3 Razón Efectivo de los años 2018-2019

Interpretación:

Se podría decir que la empresa para el año 2018 tiene 2.43 soles en efectivo, por cada s/1.00 sol en pasivo corriente, asimismo para el año 2019 cubre sus pasivos corrientes en 1.77 veces.

Tabla 4 Análisis de ratio de Rotación del inventario en veces de los años 2018 y 2019

PERIODO	FORMULA	APLICACION	VECES
2018	COSTO DE VENTAS	4199,516	= 4.59
	INVENTARIOS	914,218	
2019	COSTO DE VENTAS	4516,254	= 3.78
	INVENTARIOS	1196,320	



Figura 4 Rotación de Inventario en veces de los años 2018-2019

Interpretación:

La empresa en el año 2018 vendió, o renovó, la totalidad del inventario 4.59 veces a lo largo del año, asimismo para el año 2019 vendió, o renovó, la totalidad del inventario 3.78 veces a lo largo del año, del cual se concluye que el nivel de rotación es demasiado lento, por lo que tienen demasiado producto en stock.

Tabla 5 Análisis de ratio de rotación de los inventarios en días de los años 2018 y 2019

PERIODO	FORMULA	APLICACION	DIAS
2018	360 DIAS	360	= 78
	ROTACION DE INVENTARIOS	4.59	

2019	360 DIAS		360	=	95
	ROTACION DE INVENTARIOS		3.78		

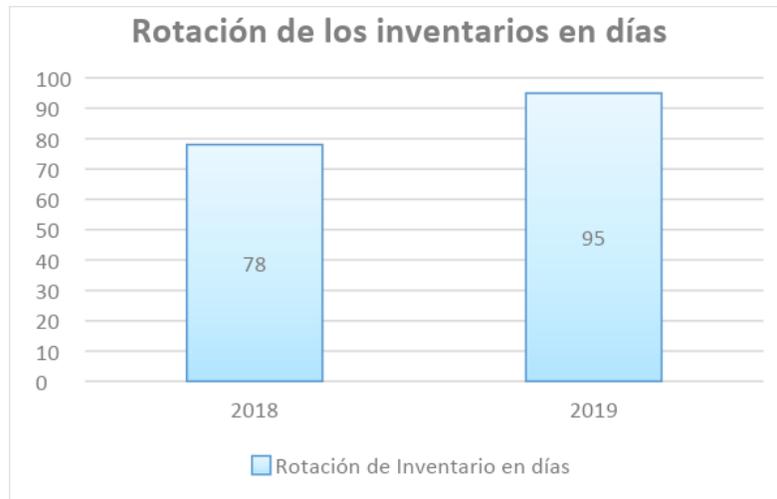


Figura 5 Rotación de Inventario en días de los años 2018-2019

Interpretación:

Para el año 2018 este ratio determina que los inventarios van al mercado cada 78 días, lo que demuestra una baja rotación, asimismo para el año 2019 este ratio determina que los inventarios van al mercado cada 95 días, lo que demuestra una baja rotación en sus inventarios.

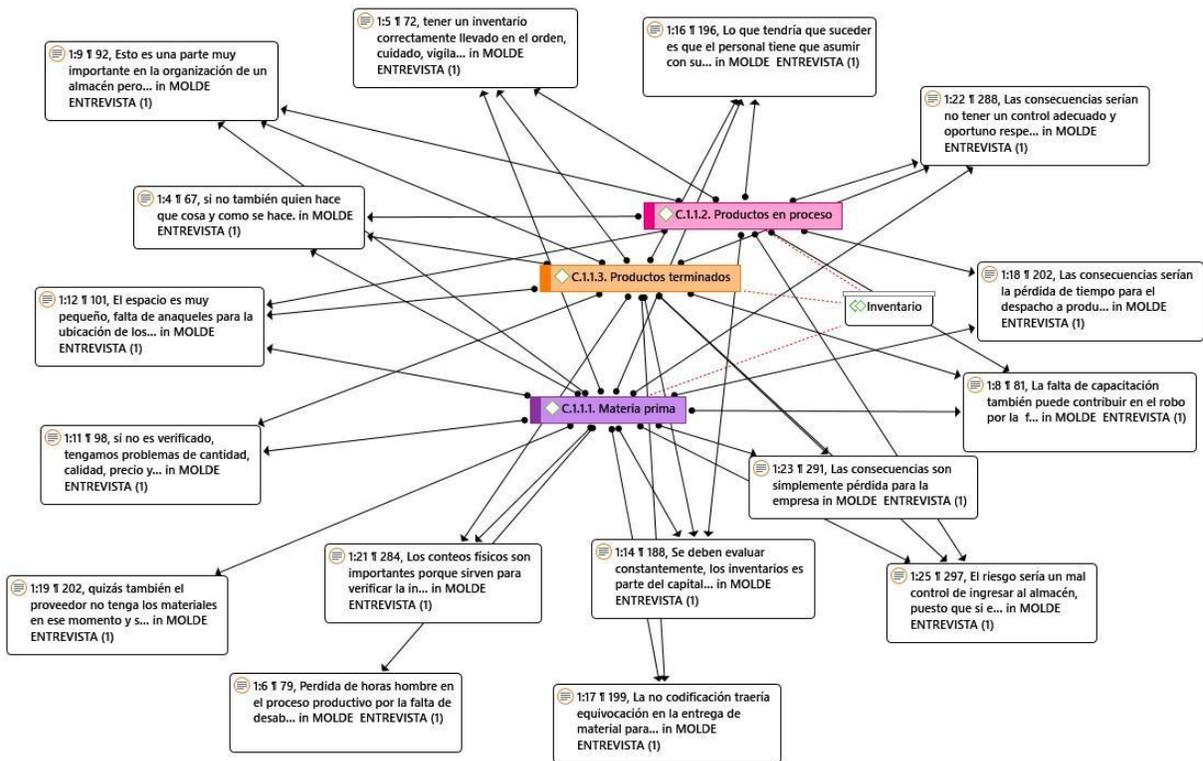
4.2. Descripción de resultados cualitativos

Inventario

El inventario forma parte del capital de trabajo, y se respalda en indicadores como son materia prima, productos en proceso y productos terminados. Con respecto a materia prima, la empresa textil compra hilados que son traídos desde la ciudad de Arequipa debido a que son hechos de alpaca para la producción de las prendas, encontramos que en la empresa no existe un manual de políticas, procedimientos y funciones para que el personal del almacén realice su trabajo de manera eficiente; por otro lado, en el indicador de productos en proceso se comprobó que hay demoras en la producción por falta de coordinación entre las diferentes

áreas, teniendo un mal control de sus inventarios, un kardex desactualizado por no ingresar los movimientos de entradas y salidas, perdidas de materiales y liquidaciones incompletas, compras a destiempo.

Finalmente en base a las preguntas realizadas en la entrevista el jefe de almacén nos comentó que con el indicador de productos terminados tuvo problemas en uno de sus entregas a sus clientes, una vez de realizar todo el proceso productivo y de despacho, se dieron cuenta



que no habían pedido esas prendas y que la persona encargada había solicitado el mismo producto pero en otro color, originando una perdida grande para la empresa se tuvieron que devolver las prendas, sobrecosto al momento de volver a comprar el hilado y los costos de envío en el material junto con los gastos aduaneros para la exportación y llegada de destino al cliente.

Figura 6 Análisis cualitativo de la sub categoría inventario.

Almacén

El almacén permite que las mercaderías al momento de ser ingresadas deben ser ubicados de forma correcta y se encuentren en el lugar donde indiquen los reportes del sistema, se respalda en indicadores como son entradas de mercadería, salidas de mercadería y la ubicación. Con respecto a las entradas y salidas de mercadería el principal problema que el personal no se encuentra capacitado por lo que tiene un kardex desactualizado, por no ingresar a tiempo los productos al sistema se generan pérdidas de ventas por no saber cuándo se dispone y se necesita para abastecer el stocks y poder cumplir con los pedidos de la producción y entrega final al cliente.

En cuanto al indicador de ubicación estos están desordenados, no se encuentran donde indican los reportes al momento de realizar la toma de inventarios, generando pérdida de tiempo para el despacho al área de producción, equivocación en la entrega de materiales, pasadizos llenos de hilados, falta de iluminación y ventilación para mantener un adecuado estado de los hilos.

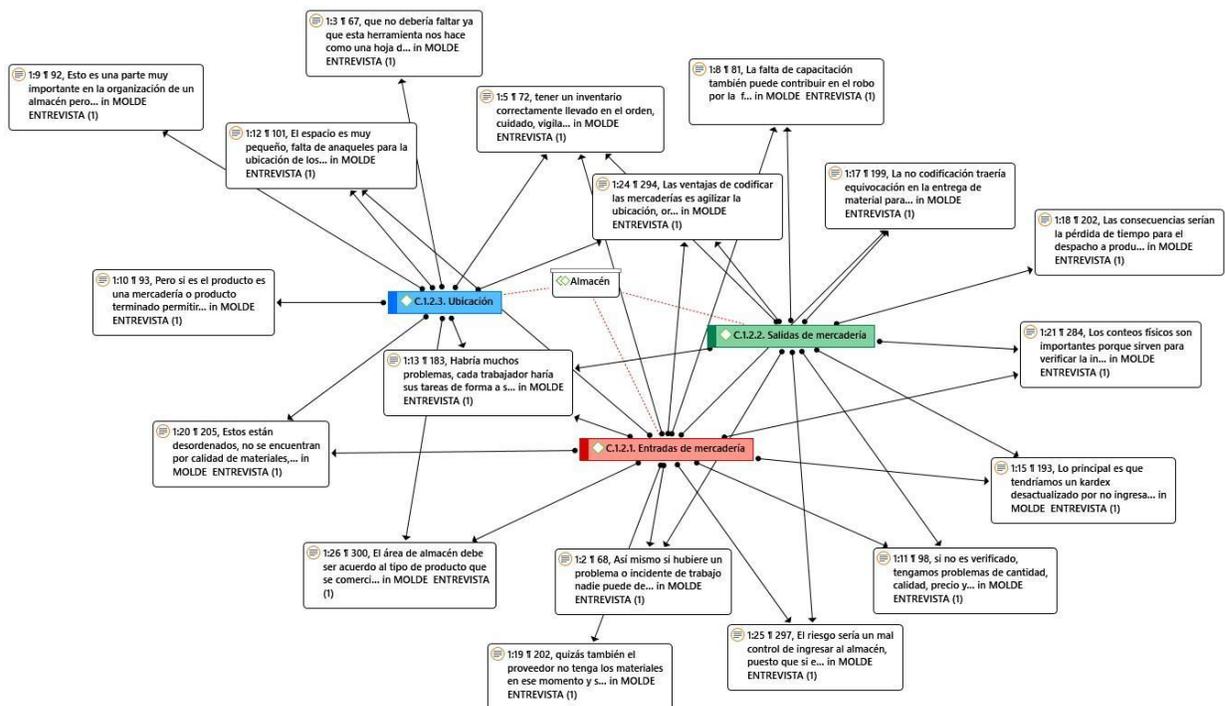
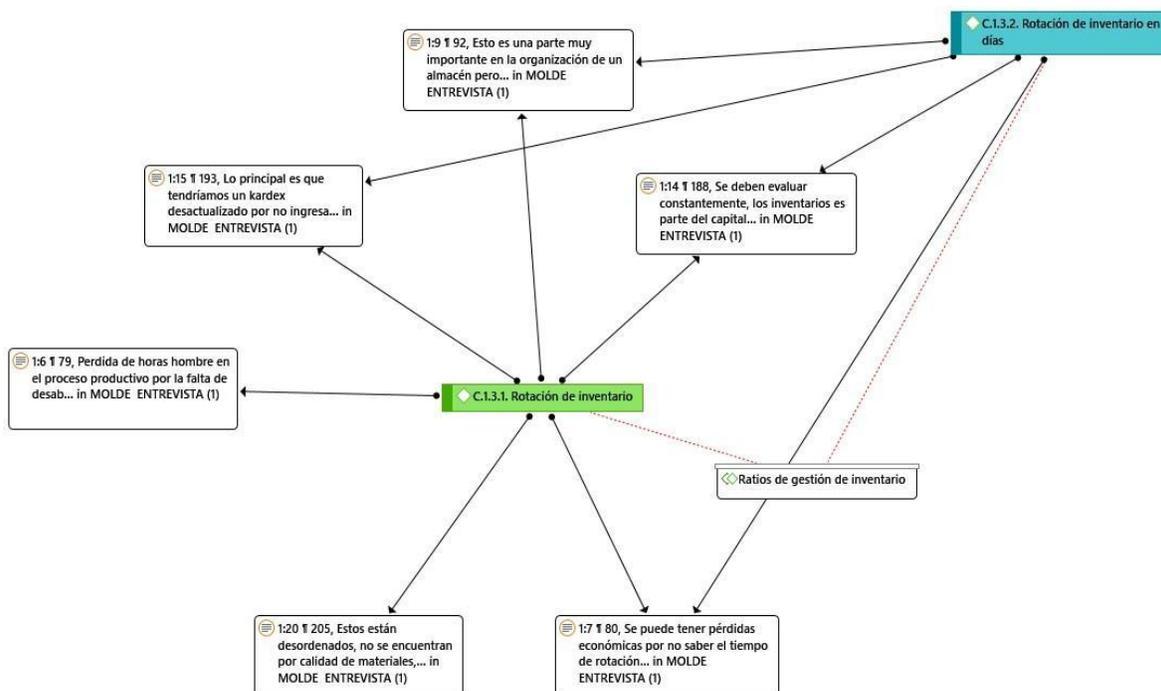


Figura 7 Análisis de la categoría almacén.

Ratios de gestión de inventario

Según la figura 8 los ratios de gestión de inventarios permite medir el tiempo que demora la inversión en inventarios hasta convertirse en efectivo y permite saber el número de veces que esta inversión va al mercado, en un año y cuantas veces se repone.

En base a las preguntas realizadas en las entrevistas, nos muestra la falta de evaluación constante de los inventarios, la mala información sobre la rotación no permite saber cuánto disponemos sobre los stocks o sobre stocks en el almacén, generando pérdidas de ventas por lo



tanto influiría en los resultados presentados en los estados financieros positivamente o negativamente.

Figura 8 Análisis de la sub categoría ratios de gestión de inventario.

4.3. Diagnóstico

Después de haber realizado la aplicación y análisis de los ratios financieros como son ratios de liquidez y gestión obtenidos de la información brindada en los estados de situación financiera y estado de resultados de la empresa bajo estudio, se aplicó la triangulación mixta obteniendo como resultado del análisis cuantitativo de los indicadores de liquidez de los años 2018 y 2019, el cual se interpreta que la empresa no tiene problemas de liquidez para cumplir con sus obligaciones de corto plazo, según la fórmula activo corriente entre pasivo corriente para el

año 2018 cuenta con 14.74 soles por cada S/ 1.00 sol de deuda, y para el año 2019 cuenta con 13.63 soles de respaldo para cubrir sus obligaciones y asegurarse ante las incertidumbres que se puedan generar a lo largo del periodo, por otro lado el inventario es el activo circulante menos líquido que puede resultar dañada, obsoleta o pérdida, es por eso mediante el análisis de prueba ácida se interpreta que para el año 2018 tiene 8.58 soles en activos corrientes, descontando inventarios, la empresa tiene la capacidad de cancelar sus deudas, asimismo para el año 2019 cubre sus pasivos corrientes en 7.09 soles, para concluir con el análisis de ratios de liquidez observamos en la razón de efectivo permite medir la capacidad efectiva de la empresa en corto plazo, considerado de los activos mantenidos en caja y bancos sobre el pasivo corriente la empresa para el año 2018 tiene 2.43 soles en efectivo, por cada s/1.00 sol en pasivo corriente, asimismo para el año 2019 cubre sus pasivos corrientes en 1.77 veces.

Dentro del análisis de los ratios de rotación de inventario muestra el tiempo que demora la inversión en inventarios hasta poder convertirse en efectivo y saber el número de días de ventas, la empresa en el año 2018 vendió, o renovó, la totalidad del inventario 4.59 veces a lo largo del año, asimismo para el año 2019 vendió, o renovó, la totalidad del inventario 3.78 veces a lo largo del año, del cual se concluye que el nivel de rotación es demasiado lento, por lo que tienen demasiado productos en stock, para terminar con el análisis en rotación de inventarios en días, para el año 2018 se determinó que los inventarios van al mercado cada 78 días, lo que demuestra una baja rotación, asimismo para el año 2019 este ratio determina que los inventarios van al mercado cada 95 días, lo que demuestra una baja rotación en sus inventarios.

Así mismo dentro del análisis cualitativo obtenido de la triangulación de las entrevistas de acuerdo a las sub categorías como son inventario, almacén y rotación de inventario, nos da como resultado que en la empresa hace falta un manual de procedimientos, políticas y funciones para que el personal de almacén utilice como herramienta como debe hacer su trabajo, saber en qué estado se encuentra el almacén en cuanto a orden, cuidado, vigilado y sobre todo controlado; así poder alcanzar la mejoría de las distintas dificultades que se pueden presentar.

También si hubiera un problema o incidente de trabajo con respecto a materia prima, productos en proceso y productos terminados se determinó que no existe responsabilidad por parte del personal de acuerdo a la productividad en sus funciones, existe demoras en la producción por falta de coordinación entre el personal de las diferentes áreas, el cual se desconoce la actualización del kardex por no ingresar los movimientos de ingresos y salidas en el sistema, pérdidas de materiales y liquidaciones incompletas.

Finalmente en base a las preguntas realizadas en la entrevista el jefe de almacén nos comentó que con el indicador de productos terminados tuvo problemas en uno de sus entregas a sus clientes, una vez de realizar todo el proceso productivo y de despacho, se dieron cuenta que no habían pedido esas prendas y que la persona encargada había solicitado el mismo producto pero en otro color, originando una pérdida grande para la empresa se tuvieron que devolver las prendas, sobre costo al momento de volver a comprar el hilado y los costos de envío en el material junto con los gastos aduaneros para la exportación y llegada de destino al cliente.

Otras de las sub categorías almacén nos muestra los resultados obtenidos del análisis cualitativo con respecto a las entradas y salidas de mercadería, el principal problema es que el personal no se encuentra capacitado por lo que tiene un kardex desactualizado, por no ingresar a tiempo los productos en el sistema, se desconoce la disponibilidad del material para utilizar en la producción, generando pérdidas de ventas y pedidos incompletos por no saber cuánto se necesita para abastecer el stocks de los inventarios.

Para el indicador de ubicación el análisis del resultado se obtuvo que el material se encuentra desordenado, hace falta anaqueles para la ubicación de los hilados, no se encuentran donde indican los reportes al momento de la toma de inventarios, generando pérdida de tiempo y confusión en las personas que realizan el conteo, equivocación al momento de entregar los materiales para la producción, pasadizos llenos de hilados por materiales de producciones anteriores, falta de iluminación y ventilación para el adecuado estado de los materiales.

Por último, en base a la sub categoría rotación de gestión de inventarios se pudo obtener de los resultados, la falta de evaluación constante de los inventarios, la mala información sobre la rotación no permite saber cuánto se dispone sobre los stocks o sobre stocks de los materiales, generando pérdidas de ventas y esto influirá en los estados financieros presentados y declarados en los periodos correspondientes.

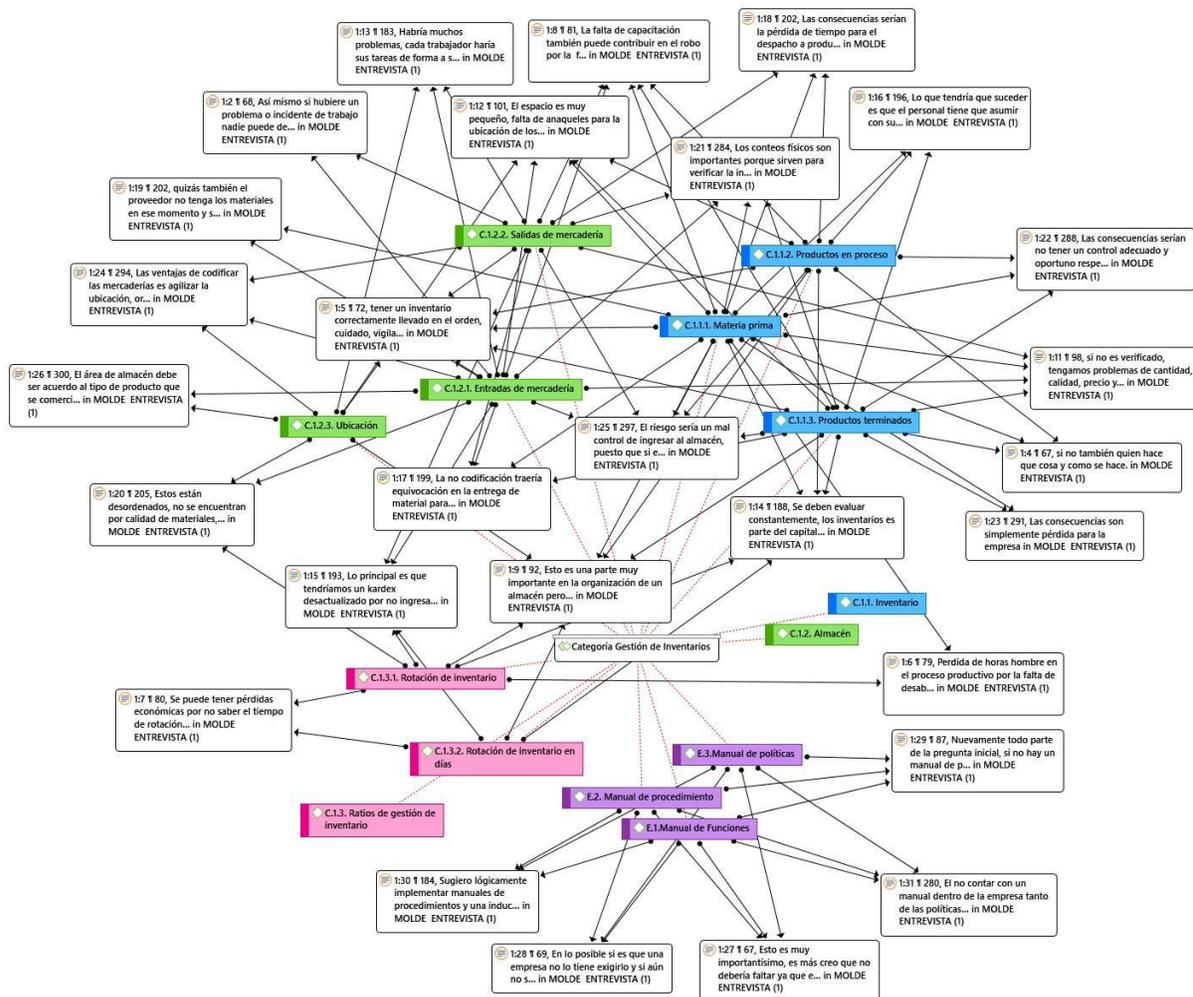


Figura 9 Análisis de la triangulación mixta de la categoría gestión de inventario

4.4. Propuesta

4.4.1. Priorización de los problemas

Mediante el análisis de los resultados obtenidos a través de la aplicación de la ficha de registro documental y entrevista en la empresa textil bajo estudio se ha identificado 3 problemas críticos:

Problema 1. Baja rotación de los inventarios

Problema 2. La empresa carece de un manual de funciones, políticas y procedimientos en el área de almacén

Problema 3. Demoras y equivocaciones en la toma de inventarios

4.4.2. Consolidación del problema

Los problemas que se identificaron en la empresa, son la falta de un manual de funciones, políticas y procedimientos que ayuden en la adecuada administración y gestión de los inventarios, ya que existe un personal que no conoce sus funciones y la falta de responsabilidad con respecto a las pérdidas de materiales y compromiso con los objetivos de la empresa, así mismo la baja rotación de los inventarios debido que existe demasiado material en los almacenes debido a la falta de actualización en el sistema y control en el proceso de entradas y salidas, además la demora en la toma de inventarios, por lo que no existe una persona calificada y un sistema que ayude a optimizar el tiempo en la búsqueda de los códigos de material y ubicación donde indican los reportes generados por el almacén.

4.4.3. Fundamentos de la propuesta

Esta teoría señala que es una propuesta que pretende el desarrollo de capacidades analíticas para definir, distinguir y proponer alternativas de solución ante posiciones complejas que adopten las organizaciones, por lo que consideran que es un cúmulo de contribuciones, derivados de diversas perspectivas respecto a un objeto de estudio esto por consecuencia de sus distintas variables dentro del análisis, Finalmente mencionan ser un modelo enfocado en determinar las funciones de los gerentes y lo que compone un correcto ejercicio administrativo (Chiavenato,2006; Marcó, Loguzzo & Fedi, 2006; Robbins & Coulter, 2014).

En cuanto La teoría organizacional señala que es un forma de observar, entender y responder a las necesidades y dificultades que se puedan presentar en una organización, además considera como un estudio del funcionamiento de las organizaciones que estén sujetos a cambios constantes por el ambiente donde se desarrollan sus actividades, Por lo tanto es importante que en las operaciones de la empresa para mejorar el desarrollo organizacional, se apliquen varios

niveles tanto individuales como grupales utilizando la colaboración y comunicación entre las áreas (Daft, 2010; Gareth, 2008; Rivas, 2009).

Así también, La teoría de inventario se encarga de la función de amortiguador, entre el abastecimiento ante la demanda, esto quiere decir, que debe evitar mantener un almacén desequilibrado en cuanto a sus mercaderías, de esta manera poder enfrentar las dificultades que se presentan tanto como en la producción o falta de insumos para continuar con su proceso. Así mismo permite el manejo eficiente de los distintos procesos durante la producción aplicando un nivel óptimo para utilizar el menor costo posible. Finalmente es importante mantener un orden en los inventarios conformados por materias primas en stocks, productos en proceso, y suministros que son utilizados para la producción (Zapata, 2014; Vidal, 2010; Muller, 2005).

Categoría solución

Modelo de PCP para mejorar la gestión de los inventarios de una empresa textil.

La siguiente solución está conformada por un modelo PCP para la optimización de recursos para la producción, que permita aumentar la rotación de inventarios, disminuir la cantidad de material almacenados de tal manera que no existe excesos de mermas y devolución de material por parte de la producción; elaborar un manual de funciones, políticas y procesos para el área de almacén que permita definir las funciones y procesos en la recepción, almacenamiento, distribución y despacho de tal manera que el personal realice su trabajo de manera eficiente y tenga responsabilidad con respecto a reducir las pérdidas de materiales y una adecuada gestión de inventarios. Por último, implementar un sistema de control en los materiales que permita el manejo adecuado del registro de ingreso y salidas de materiales, optimizando el tiempo empleado en la toma de inventarios, evitando demoras al momento de entregar los materiales para producción que forma parte de la mejora, evitando pérdidas y deterioros de mercadería.

4.4.4. Direccionalidad de la propuesta

Tabla 6 Matriz de direccionalidad de la propuesta

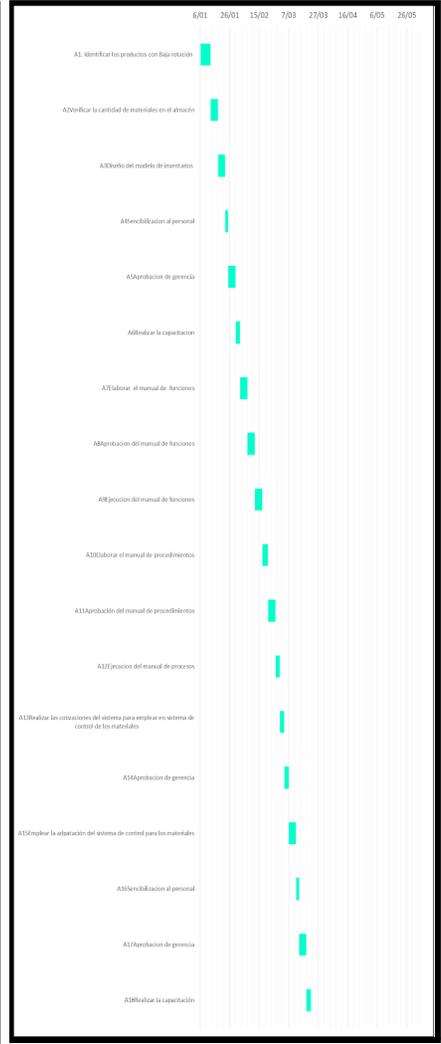
Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI
Objetivo 1. Aumentar la rotación de los inventarios	Estrategia 1. Elaboración de presupuestos anuales y seguimiento del mismo	Táctica 1. Diseñar el presupuesto	KPI 1. Rotación de existencias Costo de ventas/Inventarios
		Táctica 2. Seguimiento al presupuesto	KPI 2. Rotación de existencias en Días 360 días/Rotación de existencias en veces
Objetivo 2. Implementar un manual de funciones, políticas y procesos en el área de almacén	Estrategia 2. Diseñar un manual de funciones, políticas y procesos en el área de almacén	Táctica 3. Determinar funciones específicas para el cargo del área de almacén	KPI 3. Total porcentaje del cumplimiento de funciones = N° de funciones cumplidas/Total de funciones
		Táctica 4. Desarrollar procesos para el área de almacén	KPI 4. Porcentaje de pérdida de mercadería/ Total de mercadería
Objetivo 3. Implementar un sistema de control para los materiales	Estrategia 3. Diseñar un sistema de control para los materiales	Táctica 5. Cotización del sistema de control para los materiales	KPI 5. número de personas capacitadas/total de colaboradores
		Táctica 6. Brindar información al personal para el uso del sistema de control para los materiales	KPI 6. N° de equivocaciones/Total de equivocaciones

La siguiente matriz conforma los objetivos y estrategias que desarrollaremos en el trabajo de investigación, que permite mejorar la gestión de los inventarios tanto como los procesos desarrollados en el departamento de almacén, con el fin de poder tener un control eficiente y adecuado de los inventarios, evitar pérdidas y deterioros de materiales y agilizar los procesos mediante las funciones del personal encargado del almacén.

4.4.5. Actividades y cronograma

Tabla 7 Matriz de tácticas, actividades y cronograma

Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI	Actividades	Inicie	Dis	Fs	Responsables	Promedio de las implicaciones	Evidencia
Objetivo 1. Maximizar la satisfacción de los interesados en el área de almacén	Estrategia 1. Efectuar acciones puntuales en el área y seguimiento de línea	Táctica 1. Efectuar el presupuesto	KPI1. Efectuación de acciones en el área de almacén	Al.1 Identificar los productos con baja rotación	06/01/2021	7	13/01/2021	a. Contabilidad b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	Evidencia 1. Los presupuestos Evidencia 2. Disposiciones de H. Tareas: Efectuación
				Al.2 Verificar la cantidad de materiales en el almacén	13/01/2021	5	18/01/2021	a. Contabilidad b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.3 Diferenciar los niveles de inventarios	18/01/2021	5	23/01/2021	a. Contabilidad b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
		Táctica 2. Seguimiento al presupuesto	KPI2. Efectuación de acciones en el área de almacén	Al.4 Seguimiento al personal	23/01/2021	2	25/01/2021	a. Contabilidad b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.5 Asignación de personal	25/01/2021	5	30/01/2021	a. Contabilidad b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.6 Realizar la capacitación	30/01/2021	3	02/02/2021	a. Contabilidad b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
Objetivo 2. Implementar un manual de procesos, políticas y funciones para el área de almacén	Estrategia 2. Diseñar un manual de procedimientos, políticas y funciones para el área de almacén	Táctica 3. Diseñar manuales específicos para el área de almacén	KPI3. Nivel de cumplimiento de funciones = N° de funciones cumplidas / Total de funciones	Al.7 Elaborar el manual de funciones	02/02/2021	5	07/02/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	122.5	Evidencia 2. Manual de procedimientos, políticas y funciones Evidencia 3. Hoja de trabajo de procesos
				Al.8 Asignación del manual de funciones	07/02/2021	5	12/02/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.9 Ejecución del manual de funciones	12/02/2021	5	17/02/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
		Táctica 4. Desarrollar procesos para el área de almacén	KPI4. Porcentaje de cumplimiento de procesos = N° de procesos cumplidos / Total de procesos	Al.10 Elaborar el manual de procedimientos	17/02/2021	4	21/02/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.11 Asignación del manual de procedimientos	21/02/2021	5	26/02/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.12 Ejecución del manual de procesos	26/02/2021	3	01/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
Objetivo 3. Implementar un sistema de control para los materiales del almacén	Estrategia 3. Diseñar un sistema de control para los materiales del almacén	Táctica 5. Controlar el sistema de control para los materiales	KPI5. N° de errores = Total de errores / Total de materiales	Al.13 Realizar el sistema de control para el área de almacén	01/03/2021	3	04/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	250	Evidencia 3. Hoja de trabajo de control para los materiales
				Al.14 Asignación de personal	04/03/2021	3	07/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.15 Ejecución de la adaptación del sistema de control para los materiales	07/03/2021	5	12/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
		Táctica 6. Diseñar un sistema de control para los materiales	KPI6. Total de errores = Total de errores / Total de materiales	Al.16 Seguimiento al personal	12/03/2021	2	14/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.17 Asignación de personal	14/03/2021	5	19/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	0	
				Al.18 Realizar la capacitación	19/03/2021	3	22/03/2021	a. Jefe de Logística b. Jefe de almacén c. Auxiliares de almacén	1000	



4.4.6. Evidencias

Tabla 8 Estado de situación financiera proyectado del 2022 al 2026

ACTIVOS	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVOS CORRIENTES					
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,166,338	1,728,942	2,366,774	2,802,213	3,032,819
Inversiones Financieras	580	580	580	580	580
Cuentas Por Cobrar Comerciales	832,652	1,248,978	1,873,467	2,810,201	4,215,301
Cuentas Por Cobrar a Personal, Accionistas,Directores	2,071	2,091	2,112	2,133	2,155
Cuentas Por Cobrar Diversas Terceros	121,632	122,848	124,077	125,318	126,571
Servicios y Otros Contratos por Anticipado	2,327	2,327	2,327	2,327	2,327
Inventarios	300,396	329,586	286,174	298,405	270,112
Otros activos Corrientes	526,000	531,260	536,573	541,938	547,358
Total Activos Corrientes	2,951,996	3,966,612	5,192,083	6,583,115	8,197,221
ACTIVOS NO CORRIENTES					
Inmuebles, Maquinaria Y Equipo	1,337,391	1,337,391	1,337,391	1,337,391	1,337,391
Depreciación Acumulada	-628,676	-636,740	-645,901	-656,704	-668,971
Intangibles	13261	13261	13261	13261	13261
Total Activos No Corrientes	721,976	713,912	704,751	693,948	681,681
TOTAL ACTIVOS	3,673,972	4,680,524	5,896,834	7,277,064	8,878,902
PASIVOS Y PATRIMONIO					
PASIVOS CORRIENTES					
Tributos y Aportaciones al Sistema de pensiones y salud por pagar	21,250	22,114	19,250	18,780	19,950
Remuneraciones y Participaciones por Pagar	19,173	19,461	19,753	20,049	20,350
Cuentas por Pagar Comerciales	194,261	197,175	200,132	203,134	206,181
Total Pasivos Corrientes	234,684	238,750	239,135	241,964	246,481
PASIVO NO CORRIENTE					
Total Pasivos No Corrientes	0	0	0	0	0
Total Pasivos	234,684	238,750	239,135	241,964	246,481
PATRIMONIO					
Capital	1,553,600	1,553,600	1,553,600	1,553,600	1,553,600
Utilidades No Distribuidas	902,351	1,885,688	2,888,175	4,104,099	5,481,500
Resultados del Ejercicio	983,337	1,002,487	1,215,924	1,377,401	1,597,321
Total Patrimonio	3,439,288	4,441,775	5,657,699	7,035,100	8,632,421
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	3,673,972	4,680,524	5,896,834	7,277,064	8,878,902

Tabla 9 Estado de resultados proyectado del 2022 al 2026

	2022	2022	2023	2024	2026
Ventas Netas	5,640,000	6,110,000	7,050,000	8,225,000	9,400,000
Costo de Ventas	-3,960,151	-4,379,233	-4,968,978	-5,855,548	-6,659,221
Utilidad Bruta	1,679,849	1,730,767	2,081,022	2,369,452	2,740,779
Gastos de Ventas y Distribución	-112,800	-122,200	-141,000	-164,500	-188,000
Gastos de Administración	-169,200	-183,300	-211,500	-246,750	-282,000
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado					
Otros Ingresos Operativos					
Otros Gastos Operativos					
Otras ganancias (pérdidas)					
Utilidad Operativa	1,397,849	1,425,267	1,728,522	1,958,202	2,270,779
Ingresos Financieros	902	978	1,128	1,316	1,504
Gastos Financieros	-4,512	-4,888	-5,640	-6,580	-7,520
Ingresos Diversos	564	611	705	823	940
Resultado antes de Impuesto a las ganancias	1,394,804	1,421,967	1,724,715	1,953,760	2,265,703
Impuesto a la renta	-411,467	-419,480	-508,791	-576,359	-668,383
Utilidad Neta	983,337	1,002,487	1,215,924	1,377,401	1,597,321

La tabla 8 y 9 muestran el estado de situación financiera proyectado, así mismo como el estado de resultados proyectado del año 2022 al 2026, los cuales servirán para el objetivo 1 de la presente propuesta.

Cuadro 2 Indicador de Gestión por veces

Indicador 1	
Año	Rotación en veces
2022	4.07
2023	9.13
2024	11.02
2025	13.26
2026	15.88

Cuadro 3 Indicador de Gestión por días

Indicador 2	
Año	Rotación en días
2022	88
2023	39
2024	33
2025	27
2026	23

Objetivo II: Implementar un manual de funciones, políticas y procesos para el área de almacén

**MANUAL DE
FUNCIONES,
POLITICAS Y
PROCEDIMIENTOS
PARA LA GESTION DE
INVENTARIOS
2021**



Figura 10 Manual de Funciones Políticas y procedimientos para la gestión de inventarios

Objetivo III: Implementar un sistema de control para los materiales del almacén



Figura 11 Mapa de procesos esperados por el objetivo III.

La implementación de un sistema de control para los materiales, son una herramienta fundamental para mejorar los procesos en la empresa y evitar errores, permite una información rápida de los materiales que existen en el inventario, utilizando este dispositivo electrónico del lector de código de barras que ayuda en el control de las entradas y salidas de las mercaderías, cuya función es escanear estos códigos y enviar los datos mediante WIFI o cable a un ordenador.

Permite la captura de información de forma más rápida y sencilla, brindando una información precisa de los materiales y tener un mejor control del stock en los almacenes.

Cada vez que se realice una salida o una recepción de una mercadería, se descontaran o aumentaran los productos en el sistema, y al final del día pueden contar con un reporte preciso de los materiales sin la necesidad de realizar conteos manuales.

Evidencia de la propuesta

La toma de inventarios se realiza anualmente en la empresa, por lo general contratan a personas que no tienen experiencia para realizar este trabajo, el tiempo de demora por el personal empleado en la toma de inventarios fueron 7 días y se tomó datos de los gastos empleados en el periodo 2020.

Tabla 10 Importes de gastos empleados en la toma de inventarios-periodo 2020

Gastos empleados para la toma de Inventarios -Periodo 2019				
CANTIDAD	CONCEPTO	DIAS	IMPORTE	TOTAL
10	Personal	7	S/.70.00	S/.4,900.00
TOTAL GASTOS				S/.4,900.00

Tabla 11 Importes de gastos empleados en la toma de inventarios con las nuevas herramientas de gestión.

Gastos empleados para la toma de Inventarios con las nuevas herramientas de gestión				
CANTIDAD	CONCEPTO	DIAS	IMPORTE	TOTAL
2	Lector de Código de barras	4	S/.125.00	S/.250.00
2	Personal	4	S/.50.00	S/.400.00
TOTAL GASTOS				S/.650.00

MEDIDAS:

165mmX67mmX90mm



Figura 12 Modelo de dispositivos a ser utilizados en la empresa.

Programa de capacitación para el personal de almacén sobre el uso de las nuevas herramientas

Se realizó un programa de capacitación para el personal encargado del almacén acerca de la forma del uso de estas herramientas y la importancia de su implementación con la finalidad de llevar una gestión de los inventarios eficiente y una información confiable que se deben mostrar en la toma de inventarios sin cometer errores y poder tener una información real sobre los inventarios.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ALMACÉN			
Nº	TEMAS	DESCRIPCION	DURACION (MIN)
1	Introducción al personal	Bienvenida al personal sobre temas a tratar	10
2	Presentación de las herramientas a utilizar	Presentación de los dispositivos lector de código de barras y la impresora	15
3	Importancia de su correcto uso de los dispositivos	Explicación de la forma de uso de éstas herramientas	20
4	Importancia de una buena gestión en los inventarios	Explicación de la importancia de gestión y toma de inventarios	30
5	Conclusiones	Conclusiones	15
6	Preguntas Frecuentes	Preguntas de los trabajadores	15
		Total Minutos	105
		Total Horas	2

Figura 13 Plan de capacitación al personal del departamento de almacén.

4.5. Discusión de resultados

La presente investigación se desarrolló con la finalidad de poder proponer alternativas de solución y mejora dentro del área de almacén sugiriendo el modelo PCP que permitan mejorar la gestión de inventarios en la empresa y abastecer adecuadamente sus productos.

La presente investigación concuerda con Fiallo (2019) porque en su investigación para la fábrica Río Textil, obtuvo como resultado la carencia de la falta de funciones y responsabilidades de los colaboradores, concluyendo que existe un control ineficiente en el manejo de suministros para la elaboración de sus productos, por la falta de un manual de funciones.

De la misma forma coincide con Escamilla y Herrera (2017) porque se concluye que no realizaban un estudio anticipado sobre la demanda ante una producción próxima. Por tal motivo concluyen que la micro empresa necesita ejecutar un método de pronóstico para saber cuántas unidades producir sin caer en faltantes y sobrantes.

Por otra parte, coincide con Rizzo y Vélez (2018) porque a consecuencia de una mala gestión de compras queda mucha ropa en stock generando exceso de mercadería y alto costo en los procesos, que a su vez carece de un plan de ventas adecuado para poder evaluar los distintos factores que se presentan.

Del mismo modo concuerda con Jiménez y Fernández (2017) en su trabajo de investigación concluyen que no existen políticas o modelos para la gestión de sus inventarios para facilitar y optimizar sus procesos.

Así mismo coincide con Pinto (2018) en su trabajo de investigación en el sector textil obtuvo como resultado la falta de un sistema de control de inventarios y procedimientos que repercuten en gastos inoportunos, deficiente uso de materia prima, generación de merma excesiva y altos costos.

Igualmente concuerda con García (2019) en su tesis de estudio sobre el control de inventarios, donde concluye una mala gestión en el almacén debido a que no existe un orden específico y una codificación deficiente que conlleva a la pérdida de tiempo y la obtención de información desactualizada del sistema.

Dicho lo anterior coincide con Montemayor (2017) en su tesis de una empresa textil obtuvo como resultado que no existe un manual de funciones para el personal encargado del área de almacén, así mismo, desconoce los procedimientos adecuados para las operaciones productivas, es por ello que se implementó un manual de funciones y procedimientos para una buena gestión.

Habría que decir también que concuerda con Solsol (2017) en su tesis de estudio de gestión de inventarios de la empresa Creazioni S.A. obtuvo como resultado el exceso de compras de mercadería ocasionando sobre stock en sus almacenes y alto costo en los procesos de producción

Del mismo modo, coincide con Torres (2017) en sus tesis sobre el control interno en la administración de inventarios de las empresas distribuidoras de artículos tecnológicos concluye que el control interno basado en sus políticas y funciones repercute de manera directa con la administración de sus inventarios

Por último concuerda con Espinoza y Becerra (2017) en su tesis sobre control de inventarios y gestión de procesos logísticos de una fábrica concluyen que la empresa no cuenta con indicadores para el control de sus inventarios y para el debido seguimiento de sus procesos.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Primera: Para una adecuada gestión de inventarios en la empresa textil, se propuso implementar el modelo PCP para mejorar la optimización de compra de sus productos, desarrollando los presupuestos de ventas, compra de materia prima, que permita aumentar la rotación de inventarios, disminuir la cantidad de material almacenados de tal manera que no existe excesos de mermas y devolución de material por parte de la producción.

Segunda: De acuerdo a los resultados obtenidos al desarrollar la presente investigación se identificó que la empresa carece de un manual de funciones, políticas y procedimientos para el área de almacén, que permita definir las funciones y procesos en la recepción, almacenamiento, distribución y despacho de tal manera que el personal realice su trabajo de manera eficiente y tenga responsabilidad con respecto a reducir las pérdidas de materiales y una adecuada gestión de inventarios.

Tercera: Para optimizar la gestión de inventarios de la empresa textil, se propuso implementar un sistema de control en los materiales que permita el manejo adecuado del registro de ingreso y salidas de materiales, optimizando el tiempo empleado en la toma de inventarios, evitando demoras al momento de entregar los materiales para producción que forma parte de la mejora, evitando pérdidas y deterioros de mercadería.

5.2. Recomendaciones

Primera: Se recomienda a la empresa utilizar el modelo PCP para mejorar la gestión de inventarios propuesto en la presente investigación, desarrollando los presupuestos que permitan administrar de manera correcta la compra de materiales, evitando sobre stock en los almacenes y abastecimiento correcto para la producción.

Segunda: En base a la situación actual de la empresa, se recomienda implementar un manual de funciones, políticas y procesos, que ayuden al área de almacén a definir roles específicos que permitan a los trabajadores desempeñar de forma eficiente sus funciones y responsabilidades, manteniendo un orden adecuado y eficiente de los materiales en el almacén.

Tercera: Se recomienda a la empresa implementar un sistema de control en los materiales que permita, optimizar la atención de las solicitudes que ingresen, acortar tiempos de producción, y mayor factibilidad ante la toma de inventarios.

