



**Universidad
Norbert Wiener**

**UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

**Gestión Contable para la Toma de Decisiones de la Asociación
Marsano Home Center Surquillo, 2017**

Para optar el título profesional de Contador público

AUTOR

Br. Ureta Delzo Margot Eveling

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Economía, Empresa y Salud

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA

Implementación de las Mejoras Contables de las Empresas en Bajo Políticas
Fiscales Tributarias y la Tributación Internacional

LIMA - PERÚ

2017

Gestión Contable para la Toma de Decisiones de la Asociación
Marsano Home Center Surquillo, 2017

Miembros del Jurado

Presidente del Jurado

Fonseca Chavez, Freddy Roque

Secretario

Garnique Cruz, Bernabe Esteban

Vocal

Nolazco Labajos, Fernando Alexis

Asesor temático

Dr. Vázquez Mora Edwin

Dedicatoria

Principalmente a Dios, por permitirme estar con vida y estar presente hoy, a mis padres, a mi esposo y a mi hijo por su esfuerzo y sus buenos consejos que me ayudaron a crecer como persona, por ellos y por mi persona hoy, puedo culminar esta carrera con buenos caminos y futuros logros.

Agradecimiento

Agradezco a la Dra. Irma Carhuacho Mendoza y a mi asesor de tesis Dr. Edwin Vásquez Mora por su compromiso, aliento, rigor académico y calidad profesional en cada etapa del presente trabajo y por crear en mi un modelo potencial por cada una de sus virtudes. A la Asociación Marsano Home Center por qué contribuyeron en la realización de la investigación.

Presentación

Señores miembros del Jurado:

Dando cumplimiento a las normas establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Privada Norbert Wiener para optar el grado de Licenciado contador público, presento el trabajo de investigación holística. Que ayudara a la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center a tomar mejor las decisiones ya que el problema principal es como llevar un buen control de gastos, pagos y las cuentas bancarias, etc étera a la asociación.

La investigación tiene como objetivo fundamental: Proponer una gestión contable para la toma de decisiones de la junta directiva de la Asociación Marsano Home Center Surquillo-2017.

La presente investigación está dividida en ocho capítulos: En el primer capítulo se expone el problema de la investigación que incluye la identificación del problema, su formulación, los objetivos y la justificación. En el segundo capítulo se presenta el marco teórico metodológico donde se exponen los fundamentos teóricos utilizados para la propuesta, los antecedentes que se alinean a la propuesta y la estructura metodológica con la que se desarrolla esta investigación. El tercer capítulo corresponde a la empresa y su descripción. El cuarto capítulo abarca el trabajo de campo que incluye el diagnóstico cuantitativo, cualitativo y la triangulación de datos que da como resultado el diagnóstico final. El quinto capítulo expone la propuesta de la investigación que integra los fundamentos necesarios para ser aplicados en la Asociación Marsano Home Center. El sexto capítulo trata de la discusión que es originado por la triangulación de los

fundamentos teóricos y antecedentes, el diagnóstico final y la propuesta de la investigación para dar como resultado los constructos que se tomó como objetivos de la tesis. El séptimo capítulo presenta las conclusiones y sugerencias, para finalizar con el capítulo ocho donde se detallan las referencias bibliográficas.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación considere su evaluación y merezca su aprobación para ser aplicado en el contexto de la empresa estudiada.

Br. Ureta Delzo Margot Eveling

DNI: 45104260

Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Presentación	vi
Índice	viii
Índice de tablas	xii
Índice de figuras	xiii
Índice de cuadros	xiv
Resumen	xv
Abstract	xvi
Introducción	xvii

CAPÍTULO I : PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Problema de investigación	20
1.1.1 Identificación del problema ideal	20
1.1.2 Formulación del problema	26
1.2 Objetivos	26
1.2.1 Objetivo general	26
1.2.2 Objetivos específicos	27
1.3 Justificación	27
1.3.1 Justificación metodológica	28
1.3.2 Justificación práctica	28

CAPÍTULO II : MARCO TEÓRICO METODOLÓGICO

2.1 Marco teórico	31
2.1.1 Sustento teórico	31
2.1.2 Antecedentes	37
2.1.3 Marco conceptual	45
2.2 Metodología	62
2.2.1 Sintagma	62
2.2.2 Enfoque	63
2.2.3 Tipo	63
2.2.4 Diseño	64
2.2.5 Categorías y subcategorías apriorísticas	65
2.2.6 Unidad de análisis	65
2.2.7 Técnicas e instrumentos	68
2.2.8 Procedimiento para la recopilación de datos	71
2.2.9 Método de análisis de datos	71
2.2.10 Mapeamiento	73

CAPÍTULO III : EMPRESA

3.1 Descripción de la empresa	77
3.2 Marco legal de la empresa	77
3.3 Actividad económica de la empresa	78
3.4 Información tributaria de la empresa	79
3.5 Información económica y financiera de la empresa	81

3.6 Proyectos actuales	84
3.7 Perspectiva empresarial	85

CAPÍTULO IV : TRABAJO DE CAMPO

4.1 Diagnóstico cuantitativo	88
4.2 Diagnóstico cualitativo	92
4.3 Triangulación de datos	95

CAPÍTULO V : PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN

5.1 Fundamentos de la propuesta	98
5.2 Objetivos de la propuesta	99
5.3 Problema	99
5.4 Justificación	100
5.5 Resultados esperados	100
5.6 Plan de Actividades	102
5.7 Evidencias	106
5.8 Presupuesto	107
5.9 Diagrama de Gantt	108
5.10 Flujo de caja	109
5.11 Viabilidad económica de la propuesta	112
5.13 Validación de la propuesta	113

CAPÍTULO VI : DISCUSIÓN

6.1 Discusión	115
---------------	-----

CAPITULO VII : CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

7.1 Conclusiones 119

7.2 Sugerencias 120

CAPITULO VIII : REFERENCIAS

8.1Referencias 122

Índice de tablas

	P ág.
Tabla 1. Muestra hol ística para la investigaci ón.	67
Tabla 2. Procedimientos de puntaci ón.	69
Tabla 3. Validez de expertos.	70
Tabla 4. An álisis de confiabilidad.	70
Tabla 5. Porcentaje de Inversi ón en la Asociaci ón Marsano Home Center	86
Tabla 6. Niveles de percepci ón de la sub categor ía sistema contable.	88
Tabla 7. Niveles de percepci ón de la sub categor ía procesos contable.	89
Tabla 8. Niveles de percepci ón de la sub categor ía estados financiero.	90
Tabla 9. Presupuesto de la propuesta.	107
Tabla 10. Flujo de caja en el escenario optimista.	109
Tabla 11. Flujo de caja en el escenario probable.	110
Tabla 12. Flujo de caja en el escenario pesimista.	111
Tabla 13. Viabilidad econ ómica de la propuesta seg ún los tres escenarios del flujo de caja.	112
Tabla 14. Validez de expertos.	113

Índice de figuras

	P ág.
Figura 1. Clasificaci3n de la Contabilidad. Fuente: Propia (2017)	49
Figura 2. Proceso Estadístico. Fuente: https://es.scribd.com (2017)	66
Figura 3. Logo: Asociaci3n Marsano Home Center (2017)	75
Figura 4. Asociaci3n Marsano Home Center. Fuente: Asociaci3n Marsano Home Center (2017)	75
Figura 5. Rubros de Venta. Fuente: Asociaci3n Marsano Home Center (2017)	78
Figura 6. Rubros de Venta. Fuente: Asociaci3n Marsano Home Center (2017)	79
Figura 7. Presupuesto de Obras Civiles y Arquitectura de la Empresa Dosarq. Fuente: Asociaci3n Marsano Home Center (2017)	85
Figura 8. Futura Construcci3n de la Asociaci3n Marsano Home Center. Fuente: Asociaci3n Marsano Home Center (2017)	86
Figura 9. Gráfico de barras de toma de decisiones de la sub categoría análisis.	88
Figura 10. Gráfico de barras de toma de decisiones de la sub categoría evaluaci3n.	90
Figura 11. Gráfico de barras de toma de decisiones de la sub categoría comparaci3n.	91
Figura 12. Esquema de la propuesta.	103
Figura 13. Diagrama de Gantt de la propuesta.	108

Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1. Diferencia entre Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión. Fuente: Propia (2017)	50
Cuadro 2. Categorías Apriorísticas y Emergentes. Fuente: Propia (2017)	65

Resumen

Se llevó a cabo la investigación en el cual expone la finalidad de utilizar un sistema de gestión contable para la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center, 2017, considerando que la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA) en 1990 señala que la Contabilidad de Gestión es una rama de la Contabilidad que tiene por objeto la captación, medición y valoración de la circulación interna, así como su racionalización y control con el fin de suministrar a la organización, la información relevante para la toma de decisiones empresariales.

Se utilizó el sintagma holístico que emplea la teoría del enfoque mixto, específicamente de tipo aplicado – proyectivo, debido a que estas teorías facilitaron la creación de una propuesta donde se apliquen los fundamentos teóricos para dar solución a los problemas de la Asociación Marsano Home Center, nuestro tipo de muestra es censal ya que la asociación es una empresa y cuenta solo con quince trabajadores para lo cual se realizó una encuesta a todos los trabajadores y la entrevista se realizó al Sr. Presidente Zapata Poma Javier, a la administradora Canales Anicama Rosa y la contadora Arias Rosales Rosa.

Al carecer de un procedimiento para la gestión contable en la Asociación Marsano Home Center se creó una propuesta de implementación programa star soft para una buena gestión contable para la toma de decisiones de la Junta Directiva de Asociación.

Palabras claves: Sistema contable, procesos contables, estados financieros, contabilidad, gestión y toma de decisiones.

Abstract

Was carried out research which exposes the purpose of proposing strategic guidelines that allows to know if the accounting management has an impact on the decision making of the directive Board of the Association Marsano Home Center, 2017, considering that the Spanish Association of accounting and business administration (AECA) in 1990 States that management accounting is a branch of accounting designed to capture measurement and valuation of internal circulation, as well as their rationalization and control in order to provide the Organization, relevant information for business decision-making.

We used the phrase holistic employing the theory of the mixed approach, specifically of type applied - projective, since these theories facilitated the creation of a proposal be applied where the theoretical foundations to solve the problems of the Association Marsano Home Center, our type of specimen is census since the Association is a company and only has fifteen employees for which a survey to all workers and the interview It was Mr. President Zapata Poma Javier channels Anicama Rosa Manager and the accountant Arias Rosa Rosales.

In the absence of a procedure for the accounting management in the Association Marsano Home Center a proposal for implementation programme star soft good accounting management for decision-making of the Board of Directors of Association was established.

Key words: accounting system, accounting processes, financial statements, accounting, management and decision-making

Introducción

El título de la presente tesis es: “La gestión contable en la toma de decisiones en la Asociación Marsano Home Center Surquillo, 2017”.

La principal razón que nos llevó a escoger este presente tema es porque la asociación no cuenta con los conocimientos previos de la importancia de la gestión contable en función al rendimiento en cuanto a su utilidad, por tanto, debe contar con los beneficios necesarios que conlleve al buen funcionamiento del giro de tu negocio de manera formal.

El problema principal es de implementar un programa contable ya que con ello abra una buena gestión contable y así tomar las decisiones en la Asociación Marsano Home Center.

El objetivo de la investigación es determinar si la gestión contable influye en la toma de decisiones organizacionales en la Asociación Marsano Home Center.

El resultado de la investigación confirma que han sido planteadas en el trabajo, no hay un buen manejo de la gestión contable, entonces no hay un buen funcionamiento de la junta directiva y las diferentes áreas de la asociación.

El desarrollo integral de la investigación consta en siete partes en el presente informe de investigación de Tesis.

Donde el primer capítulo corresponde al planteamiento del problema que comprende: situación problemática, formulación del problema, objetivos, justificación y limitaciones.

El segundo capítulo corresponde al marco teórico que abarca: antecedentes y bases teóricas, científicas. El tercer capítulo consta de la empresa donde se desarrolla descripción de la empresa, marco legal de la empresa, actividad económica de la empresa, información tributaria de la empresa, información económica y financiera de la empresa, proyectos

actuales, perspectiva empresarial. El cuarto capítulo corresponde del trabajo en campo diagnóstico cuantitativo, diagnóstico cualitativo, Triangulación de datos: Diagnóstico final. El capítulo quinto se desarrolla la propuesta de la investigación y se desarrolla fundamentos de la propuesta, objetivos de la propuesta, problema, justificación, resultados esperados, plan de actividades, evidencias presupuesto, diagrama de gantt, flujo de caja, viabilidad económica de la propuesta, validación de la propuesta. El capítulo sexto comprende la discusión. El capítulo sexto corresponde a las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Problema de investigación

1.1.1 Identificación del problema ideal

La Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA) en 1990 señala que la Contabilidad de Gestión es una rama de la Contabilidad que tiene por objeto la captación, medición y valoración de la circulación interna, así como su racionalización y control con el fin de suministrar a la organización, la información relevante para la toma de decisiones empresariales.

Es innegable que los Sistemas de Contabilidad de Gestión llamados “tradicionales”, se desarrollaron en condiciones diferentes a las actuales, otorgando su énfasis fundamental al control de los costos de producción, estando dirigidos a facilitar decisiones poco complejas y por tanto presentan algunas dificultades para mantenerse su aplicación en las condiciones actuales, donde se necesita una Contabilidad de Gestión que sea capaz de adaptarse.

En resumen puede afirmarse que la Contabilidad de Gestión tradicional puede tener limitaciones para que su aplicación en las nuevas condiciones, garantice su papel como instrumento de control y para la toma de decisiones debido principalmente a no otorgar demasiado énfasis al entorno y a los indicadores cualitativos y a largo plazo, fundamentales en el éxito empresarial actualmente, a que su carácter rutinario le impide poder enfrentarse a la flexibilidad, creatividad e innovación que requieren las empresas en el nuevo entorno y a que su formalización no promueve la motivación individual ni la identificación con la empresa, pudiendo dar preferencia a sus objetivos de la organización.

El funcionamiento empresarial y el entorno competitivo hacen que los Sistemas de Contabilidad de Gestión actuales deban tener un mayor carácter estratégico, vinculando el

control de gestión a corto plazo con la estrategia a largo plazo, para lograr los objetivos generales de la organización.

Las condiciones que predominan en la actualidad, obligan a la empresa a integrar en su estrategia competitiva, además de los factores convencionales, otros factores competitivos que constituyen indicadores más efectivos de la aportación que realizan las operaciones de la organización a su estrategia competitiva.

Los factores o atributos competitivos pueden resumirse en los siguientes:

Calidad de la producción y de los procesos,

Rapidez y fiabilidad en la expedición de productos,

Flexibilidad,

Rápida innovación en los productos,

La utilización de la Contabilidad de Gestión como sistema de información para la dirección permite mejorar significativamente el conocimiento de los resultados de una empresa, tanto desde el punto de vista global como de las diferentes áreas que la componen y de todo el proceso de control, mediante la elaboración del presupuesto y del cálculo y el análisis de las desviaciones.

Para Amat (1993) en su libro “El Control de Gestión: una perspectiva de dirección”, considera que la Contabilidad de Gestión facilita:

La formulación de objetivos explícitos para cada uno de los diferentes departamentos o centros de responsabilidad, que se pueden plasmar en sus presupuestos

correspondientes,

La medición contable en términos de costes, ingresos o beneficios de la actuación de cada unidad,

La evaluación de la actuación de personas y/o unidades a partir del cálculo de las desviaciones,

La asignación de incentivos, ligados a la evaluación de la actuación de personas y/o departamentos y establecidos para fomentar que las acciones individuales se adapten a los objetivos de la organización,

La toma de decisiones correctivas para mejorar el funcionamiento interno y la posición competitiva,

Existe una estrecha relación entre los Sistemas de Contabilidad de Gestión y la cultura empresarial, hay dependencia entre ellos, haciéndose evidente la necesidad de que la Contabilidad de Gestión debe participar en la gestión estratégica de la empresa, no solamente en lo relacionado con el análisis interno y externo de la misma, sino también en la formulación de las acciones a emprender por ésta para alcanzar sus objetivos.

En el mundo actual de la gestión empresarial, la Contabilidad de Gestión debe poner su atención básicamente en proporcionar información suficiente y adecuada para facilitar la adopción de decisiones y por tanto contribuir al proceso de Control de Gestión.

El papel de la Contabilidad de Gestión es el de modificar su forma de actuación para poder captar, medir, analizar y comunicar los sucesos básicos para tomar las

decisiones oportunas y eficientes, para lo cual se han tomado en consideración los siguientes aspectos:

La función de adquisición y control de la materia prima y la relación con proveedores ha quedado convenientemente sistematizada,

El papel de la mano de obra ha sido radicalmente reconsiderado,

Los costos generales de fabricación han sido tratados adecuadamente mediante nuevos sistemas de medida y control,

El seguimiento de las actividades y la medición de su capacidad para adicionar valor han quedado resuelto mediante sistemas,

La problemática referida al ciclo de vida de los productos ha quedado solucionada en gran medida mediante las nuevas técnicas de gestión japonesas,

La Superintendencia del Mercado de Valores (SMV) fue creada formalmente mediante la Ley N° 17020 publicada el 28 de mayo de 1968, bajo la denominación de Comisión Nacional de Valores, habiendo iniciado sus funciones el 02 de junio de 1970, a partir de la promulgación del Decreto Ley N° 18302. Dicha norma dispuso que la Comisión Nacional de Valores sería un organismo público desconcentrado del sector económico y finanzas, responsable del estudio, reglamentación y supervisión del mercado de valores, de las bolsas de valores, de los agentes de la bolsa y demás partícipes de dicho mercado.

Las competencias originales de la Comisión Nacional de Valores fueron ampliadas posteriormente, destacando entre estas, las siguientes:

El Decreto Ley N°19648, publicado el 07 de diciembre de 1972, que otorgó a la Comisión la supervisión de las personas jurídicas organizadas de acuerdo a la entonces Ley de Sociedades Mercantiles y sustituyendo la denominación de Comisión Nacional de Valores por la de Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores (CONASEV). Posteriormente, mediante Ley N° 27323 publicada el 23 de julio de 2000, dicha función fue trasladada al Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI);

El Decreto Ley N°21907, publicado el 01 de septiembre de 1977, que encargó a la CONASEV la supervisión de las Empresas Administradoras de Fondos Colectivos; y,

La Ley N° 26361, publicada el 30 de septiembre de 1994, que otorgó a la CONASEV la facultad de supervisar el mercado de productos y a los agentes que participan en dicho mercado.

La Ley de Fortalecimiento de la Supervisión del Mercado de Valores, aprobada por Ley N°29782, que entró en vigencia el 28 de julio de 2011, se sustituyó la denominación de Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores por la de Superintendencia del Mercado de Valores, otorgándole a su vez mayores facultades para el cumplimiento de sus funciones.

La Supervisión del Mercado de Valores es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas que tiene por finalidad velar por la protección de los inversionistas, la eficiencia y transparencia de los mercados bajo su supervisión, la correcta formación de precios y la difusión de toda la información necesaria para tales propósitos, a través de la regulación, supervisión y promoción. Tiene personería jurídica de derecho público interno y goza de autonomía funcional, administrativa, económica, técnica y presupuestal.

Son funciones de la Supervisión del Mercado de Valores las siguientes:

Dictar las normas legales que regulen materias del mercado de valores, mercado de productos y sistema de fondos colectivos,

Supervisar el cumplimiento de la legislación del mercado de valores, mercado de productos y sistemas de fondos colectivos por parte de las personas naturales y jurídicas que participan en dichos mercados,

Las personas naturales o jurídicas sujetas a la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) lo están también a la Supervisión del Mercado de Valores en los aspectos que signifiquen una participación en el mercado de valores bajo la supervisión de esta última.

Promover y estudiar el mercado de valores, el mercado de productos y el sistema de fondos colectivos.

Asimismo, corresponde a la Supervisión del Mercado de Valores supervisar el cumplimiento de las normas internacionales de auditoría por parte de las sociedades auditoras habilitadas por un colegio de contadores públicos del Perú y contratadas por las personas naturales o jurídicas sometidas a la supervisión de la SMV en cumplimiento de las normas bajo su competencia, para lo cual puede impartir disposiciones de carácter general concordantes con las referidas normas internacionales de auditoría y requerirles cualquier información o documentación para verificar tal cumplimiento.

Debido a la escasa gestión desempeñada por el área administrativa y como consecuencia al área contable, y la falta de control administrativo en los primeros cuatro

años de vida de la Asociación Marsano Home Center, se visualiza que la compañía no ha podido establecer de manera organizada los procedimientos y procesos, entre las diferentes áreas de la organización, se observa también una deficiente interrelación entre las áreas. Además, no se tiene un concepto claro y preciso de los procesos contables, por parte de los usuarios de la información, por las múltiples funciones carentes de supervisión realizadas por estos.

Para alcanzar sus objetivos la Asociación Marsano Home Center tiene que adaptarse al entorno permanentemente, tratando de lograr la mayor eficiencia en el funcionamiento organizativo, requiriendo para ello de una información que permita conocer el resultado de la empresa y de cada una de sus áreas, facilitando el trabajo de la dirección

1.1.2 Formulación del problema

La contabilidad de gestión hace referencia al análisis económico orientado a facilitar la toma de decisiones por la gerencia y pretende destacar la interrelación existente entre el sistema de información interno y el proceso de toma de decisiones de la empresa (Ripoll, 2014). De acuerdo a lo descrito anteriormente se formula el siguiente problema de la investigación.

¿Proponer un sistema de gestión contable incide en la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center Surquillo, 2017?

1.2 **Objetivos**

1.2.1 **Objetivo general**

¿Proponer un sistema de gestión contable que incide en la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center Surquillo, 2017?

1.2.2 **Objetivos específicos**

Diagnosticar la situación contable de la Asociación Marsano Home Center Surquillo-Lima, 2017.

Categorizar los componentes de la gestión contable y demás categorías emergentes en el diagnóstico.

Diseñar una propuesta de mejoramiento de la gestión contable, para que en base a los resultados la gerencia pueda mejorar el control de los procesos contables, permitiendo eliminar o minimizar los riesgos o fraudes a los que está expuesta la Asociación Marsano Home Center.

Validar una propuesta efectiva con la opinión de expertos en el tema y criterio técnico para la mejora de la gestión contable de la Asociación Marsano Home Center.

Evidenciar la viabilidad de la gestión contable para mejorar la efectividad de la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center.

1.3 **Justificación**

La Gestión Contabilidad tiene un rol muy importante para el funcionamiento de la empresa, la cual nos permite hacer planes para el futuro, así proponer objetivos y metas concretas en función a su crecimiento.

Buscando elevar los niveles de competitividad y la obtener mayor rentabilidad teniendo en cuenta la responsabilidad social empresarial que hoy es algo fundamental para el desarrollo empresarial.

1.3.1 **Justificación metodológica**

El presente trabajo permitirá dar a conocer en cuanto es necesaria la gestión contable, para una buena toma de decisiones a través del Consejo Directivo de la Asociación Marsano Home Center y permitirá hacer planes para el futuro y tener objetivos y metas concretas en función de su desarrollo.

La información contable se presenta a través de los estados financieros que son la base para la proyección del siguiente año.

Es importante establecer que la investigación presenta un enfoque holístico proyectivo que surge bajo la necesidad de la globalización y está dada por la unión sintagmática de los diversos paradigmas (Cualitativo-Cuantitativo), donde se entrelazan dos o más elementos y lo que fue un paradigma aislado sólo puede ser enteramente comprendido bajo una nueva dimensión, desde globalidades que han evolucionado para integrarse y ser cada vez mayores.

1.3.2 **Justificación práctica**

El presente trabajo contribuirá al mejoramiento gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la organización y también en la toma de decisiones, la propuesta tiene por objetivo una buena gestión contable y así dar una información veraz al Consejo Directivo de la Asociación Marsano Home Center.

Se considera que la gestión contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la Asociación Marsano Home Center y en consecuencia podrá haber mayor liquidez dentro de la organización en beneficio para todos los asociados de la Asociación Marsano Home Center.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO METODOLÓGICO

2.1 Marco teórico

2.1.1 Sustento teórico

El análisis y el estudio que hemos realizado es de las categorías y las subcategorías es a través de los diferentes autores que presentaremos a continuación, quienes expresan su opinión para darle solidez a nuestra investigación.

Teoría de Gestión Contable

El documento número uno de la Comisión de Contabilidad de Gestión de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas, define a la de Contabilidad de Gestión así: “es una rama de la contabilidad, que tiene por objeto la captación, medición y valoración de la circulación interna, así como su racionalización y control, con el fin de suministrar a la organización la información relevante para la toma de decisiones”.

La contabilidad de gestión se desarrolla principalmente para cubrir las limitaciones de la información financiera ante determinados aspectos clave, imprescindibles para la toma de decisiones. A la hora de tomar cierto tipo de decisiones, especialmente en las empresas industriales, la contabilidad financiera no proporciona la información suficiente y necesaria, y en muchos casos la información tomada de la contabilidad financiera no es la más adecuada, al tener que ajustarse en su elaboración a los principios contables generalmente aceptados.

Al tratar el tema de la gestión contable, encontramos que los autores o especialistas, tienen diferentes apreciaciones sobre el mismo.

Según Castelo (1991) en su artículo con el tema: Los Nuevos Desafíos de la Contabilidad de Gestión, de la Revista Artículos de Diversos sobre Contabilidad señala que,

El nuevo orden económico pone de manifiesto la necesidad de que las unidades empresariales modifiquen tanto sus estructuras de gestión, como los procesos convencionales de toma de decisiones. Estamos inmersos en una época de "turbulencia" económica, motivada, en gran medida, por el desarrollo de unos mercados altamente competitivos que han desatado un proceso de innovación y de cambio de consecuencias imprevisibles. Es por ello que estamos asistiendo a una nueva cultura de las organizaciones a través de la cual han de tratar de adaptarse al nuevo entorno con el fin de maximizar sus posibilidades de supervivencia (p.11).

Las empresas en la actualidad modifican su estructura de gestión lo cual esta inverso la toma de decisiones, todo cambio que se realiza en la empresa se refleja en los E.E.F.F. y el objetivo es resultado del ejercicio.

Karma (1992) define la gestión contable "un proveedor privilegiado de los indicadores necesarios para los procesos de toma de decisiones" (p. 46). Su apreciación nos parece muy indicada, al destacar la importancia de la contabilidad de gestión en la organización.

Necesidad de la gestión contable

La necesidad de ampliar el marco de la contabilidad de gestión para que se encuentre en condiciones de suministrar a la dirección información verdaderamente útil requiere que los sistemas de información contable cumplan una serie de características que los hagan más adecuados para servir de soporte al proceso de gestión estratégica (Escobar 1999).

Para el Institute of Management Accountants (2008) contabilidad de gestión es una: Profesión que implica ayudar al proceso de toma de decisiones, en la elaboración de la planificación y los sistemas de gestión del rendimiento, y en la prestación de habilidades

relacionadas con la información financiera y de control, lo que ayuda a los administradores en la formulación y aplicación de la estrategia en la organización.

Para Rogerio (2012) en su artículo de revista con el tema Contabilidad de Gestión, métodos de la revista Estudio de las Publicaciones sobre Contabilidad de Gestión en Brasil y España añade que:

La contabilidad de gestión es un área del conocimiento que implica ayudar al proceso de toma de decisiones, a la elaboración de la planificación, a los sistemas de gestión del rendimiento, y a la prestación de habilidades relacionadas con la información financiera y de control, lo que ayuda a los administradores en la formulación y aplicación de la estrategia en la organización (p.12)

La gestión contable es el respaldo principal de la administración, ya que tiene la responsabilidad de manejar todos los procesos contables en cada una de las operaciones económicas que se realizan en la empresa, manteniendo información veraz y oportuna en todo momento.

Teoría de Toma de Decisiones

Para Wharton (2001) la toma de decisiones tiene que ver con la combinación de modelos para mejorar las decisiones:

Para mejorar la toma de decisiones a nivel gerencial, es preciso combinar la intuición con los modelos de toma de decisiones, como lo explica Stephen J. Hoch en “Combinando Modelos para Mejorar las Decisiones”.

Cuando se emplea un modelo –como un sistema de soporte de decisión basado en información- se minimiza el elemento humano, se incrementa la tecnología de información como poderosa herramienta que cubre o complementa cualquier debilidad que una persona pueda tener al tomar una decisión (p.231)

El análisis de decisiones sustenta todas las funciones directivas. Nada de lo que un directivo hace es más importante que el uso de la mejor información disponible para tomar buenas decisiones. El daño causado a una organización por una decisión básicamente desacertada no puede ser evitado ni por la más cuidadosa planificación ni por una implementación básica.

Al tratar el tema de toma de decisiones, encontramos que los autores o especialistas, tienen diferentes apreciaciones sobre el mismo.

La toma de decisiones es fundamental para el organismo la conducta de la organización. La toma de decisión suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas (Kast, 1979).

Todas las decisiones no son iguales, ni producen las mismas consecuencias, ni tampoco su adopción es de idéntica relevancia, por ello existen distintos tipos de decisiones, para su clasificación destacaremos las más representativas (Claver, 2000).

La toma de las decisiones es la mejor elección de la mejor alternativa con el fin de alcanzar unos objetivos, basándose en la probabilidad (Certo, 2001).

La toma de decisiones es un proceso sistemático y racional a través del cual se selecciona entre varias alternativas el curso de acción óptimo (Munch, 2006)

La toma de decisiones es el proceso de análisis y escogencia entre diversas alternativas, para determinar un curso a seguir (Chiavenato, 2007).

La toma de las decisiones es el proceso para identificar y seleccionar un curso de acción, está enfocada bajo los parámetros de la teoría de juegos y la del caos (Freeman y Gilbert, 2008).

Teorías de Gestión Empresarial

La gestión empresarial es aquella actividad organizacional que permite a las personas que se encuentran en las empresas realizar una serie de actividades con la finalidad de cumplir con sus objetivos empresariales, como mejorar la productividad, competitividad y posicionamiento; estas personas pueden ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, así como los accionistas interesados en la gestión empresarial.

Al tratar el tema de gestión empresarial, se encuentra que los autores o tienen diferentes apreciaciones sobre el mismo.

Gitman (1986), la gestión empresarial comprende:

La concreción de las políticas, mediante la aplicación de estrategias, tácticas, procesos, procedimientos, técnicas y prácticas. Una política no es un documento legal. Es un acuerdo basado en los principios o directrices de un área de actividad

clave de una organización. Una política expresa cómo va la organización sobre su trabajo y cómo lo dirige. Las buenas políticas expresan un modo justo y sensible de tratar los asuntos. Mientras que sea posible, ninguna organización debería cambiar sus políticas a menudo. La intención es guiar el trabajo de una organización durante un tiempo razonable. Una vez que la política se convierte en práctica organizacional y ha sido aprobada por el Directorio o por la estructura del gobierno institucional, está uniendo a toda la organización (p.103).

Las políticas para ayudar en la toma de decisiones subjetivas suele ayudar a la alta gerencia a decidir los méritos relativos que deben considerarse en una serie de factores antes de tomar decisiones y, como resultado, a menudo son difíciles pruebas objetivas, por ejemplo, la política de conciliación de la vida. En contraste, las políticas que ayudan en la toma de decisiones objetivas generalmente son operativas en naturaleza y pueden ser probadas objetivamente, por ejemplo, la política de contraseñas.

La gestión financiera es la obtención de los recursos, pero también con su buen manejo. La clave consiste en cómo se definen y distribuyen las tareas, cómo se definen los vínculos administrativos entre las unidades y qué prácticas se establecen. Se deben crear los medios para monitorear las fortalezas y debilidades de las estructuras y procesos. Al mismo tiempo, hay que tomar en cuenta las limitaciones culturales e históricas que influyen sobre la administración empresarial. (Ross, 2000)

2.1.2 Antecedentes

Antecedentes internacionales

Gutiérrez (2012) en su tesis *Diseño del Sistema de Información Contable para la Empresa Fabrifarma S.A.*, la que sustentó en la Universidad del Valle facultad de ciencias de la Administración Contaduría Pública Santiago de Cali, para obtener el título profesional de contador basada en una investigación es el descriptivo acuden técnicas específicas en la recolección de información, como la observación, las entrevistas y los cuestionarios, con la población compaña pertenece al sector Fabrifarma S.A., para que toda la información receptada sea real y confiable, con el direccionamiento a cumplir todos los objetivos propuestos en el proyecto, es de diseñar el sistema de información contable para la empresa Fabrifarma S.A. por lo que concluye en las siguientes: Con la definición de cada uno de los modelos sugeridos en la realización del presente trabajo de grado y mediante la aplicación del método propuesto en cada uno de los procesos del sistema de información contable, se puede tener todo un esquema integral para proporcionar la información financiera de la compaña la cual ayuda a tener una mejor planeación y control de todas las actividades de la organización para la optimización de los recursos invertidos en el negocio.

Con el Sistema de Información Contable planteado a lo largo del presente trabajo se pueden tener estandarizados todos los métodos y procedimientos con el objetivo de registrar, clasificar y resumir de manera exacta todo lo relacionado con la operación económica de la compaña y así lograr una trazabilidad clara de todas las actividades financieras resumidas en forma útil para las personas que toman las decisiones y definen

las pautas en búsqueda de convertir el negocio en un proyecto atractivo para los inversionistas.

Suárez (2013) en su tesis *La Información Contable y Toma de Decisiones: El Aporte de la Contabilidad en la Construcción de Confianza en las Organizaciones* que sustentó en la Universidad Nacional de Colombia facultad de ciencias económicas maestría en administración Bogotá D.C., Colombia para obtener el título profesional de Magíster en Administración basada en una investigación es crílica y cualitativa, con la población compañía pertenece al sector automotriz e inició su operación en el país en el año 1956, teniendo presencia hace 57 años, para que toda la información receptada sea real y confiable, con el direccionamiento a cumplir todos los objetivos propuestos en el proyecto, es la información contable y la toma de decisiones en el aporte de la contabilidad en la construcción, por lo que concluye en las siguientes: La contabilidad se fundamenta en un conjunto de bases conceptuales que brindan lineamientos sobre el modo en que los hechos económicos son captados, registrados y sintetizados en informes contables que favorecen las actividades de control y los procesos de toma de decisiones, favoreciendo con ello la construcción de expectativas. Estas bases conceptuales determinan las representaciones que se realizan de la situación económica y financiera de los entes, así como de su desempeño operativo, motivo por el cual los cambios en estas bases impactan estas representaciones. Los principios de contabilidad clásicos como prudencia, costo histórico, realización, causación o devengo y la base metodológica de reconocimiento de los hechos económicos llamada partida doble, aportan a la generación de información contable-financiera que es objetiva, verificable y por ende, posee altos niveles de confiabilidad. De allí que tales principios se constituyan en verdaderas características económicas de la contabilidad.

Murillo (2013) en su tesis *Auditoria Interna para el Control Contable y Administrativo de las Cuentas por Cobrar en Empresas Concesionarias del Municipio de Maracaibo-Venezuela*, que sustento en la Universidad de Rafael Urdaneta en la facultad de ciencias políticas, administrativas y sociales, escuela de contaduría pública para obtener el título profesional de contador público basada en una investigación es de tipo analítica, el método es específico, con la población de 51 concesionarios ubicados en la Municipalidad de Maracaibo-Venezuela y la muestra es de 8 concesionarios ubicados en la Municipalidad de Maracaibo-Venezuela, para que toda la información receptada sea real y confiable, con el direccionamiento a cumplir todos los objetivos propuestos en el proyecto, es de auditoria interna para un buen control contable y administrativo de las cuentas por cobrar en dicha empresa, por lo que concluye en las siguientes: Con relación con el primer objetivo en cuanto a la caracterización del proceso de auditoría interna para las cuentas por cobrar aplicado en las empresas concesionarias del municipio Maracaibo, se pudo establecer que el mismo se planifica estableciendo los objetivos estratégicos de la unidad de auditoria, contando con algunas debilidades tales como en la determinación y aplicación de riesgos y procedimientos específicos que se aplican en el desarrollo de la misma.

Rodríguez (2014) en su tesis doctoral de *Modelo de Uso de Información para la Toma de Decisiones Estratégicas en Organizaciones de Información Cubana*, que sustento en la Universidad de Granada y la Universidad de la Habana en la facultad de comunicación departamento de ciencias de la información para obtener el título profesional de doctor basada en una investigación es cualitativo, con la población de 300 y la muestra es de 150 pobladores de la ciudad de Cuba, para que toda la información receptada sea real y confiable, con el direccionamiento a cumplir todos los objetivos propuestos en el proyecto, es la información es crear un modelo de uso de información para la toma de decisiones

estratégicas en organizaciones de información Cubanas, por lo que concluye en las siguientes: La toma de decisiones constituye un proceso que tiene lugar en todas las organizaciones indistintamente de su tipología. La misma se desarrolla a partir de la obligada interrelación entre los diferentes niveles de decisión organizacionales- operativo, tático y estratégico lo que garantiza que los esfuerzos y acciones institucionales se pueden concebir e implementar desde los niveles productivos hasta los estratégicos, incidiendo, de esta forma, a un adecuado desempeño organizacional con productos y servicios con la calidad requerida.

Córdova (2016) en su tesis *La Gestión Contable y la Razonabilidad de la Información Financiera en Automotores Pérez de la Ciudad de Ambato – Ecuador* que sustento en la Universidad Técnica de Ambato facultad de Contabilidad y Auditoría para obtener el título profesional de Contador Público basada en una investigación aplicada de diseño predominante cualitativo, por esta razón se estudiará el Paradigma Interpretativo, con la población está constituida esta investigación va a ser realizada en la empresa Automotores Pérez de la ciudad de Ambato, para que toda la información receptada sea real y confiable, con el direccionamiento a cumplir todos los objetivos propuestos en el proyecto, detectando las diferentes falencias que se encuentren en la razonabilidad de la información financiera; cuyo objetivo es evaluar la gestión contable y la razonabilidad de la información financiera en automotores Pérez de la Ciudad de Ambato, por lo que concluye en las siguientes: Claramente se determina que en la empresa Automotores Pérez de la ciudad de Ambato mantiene una Gestión Contable deficiente, ya que los departamentos de la misma, no realizan los procedimientos adecuados para la revelación razonable de la información financiera. La ausencia de puntos y documentación de control en cada departamento, hace que todos los procesos sean deficientes, así como también la inadecuada segregación de

funciones del personal, están provocando que se realiza dos o más funciones completamente incompatibles.

Antecedentes nacionales

Huamani (2014) en su tesis *La Contabilidad de Gestión y el Rendimiento Organizacional de las Empresas Comerciales en el Distrito de Huacho* sustentada en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión para obtener el Título Profesional de Contador Público basada en una investigación aplicada de diseño no experimental, considerando como población, a la totalidad de los colaboradores de la empresa; cuyo objetivo es evaluar la contabilidad de gestión en el rendimiento organizacional de las empresas comerciales en el Distrito de Huacho por lo que concluye en las siguientes:

Si aplicáramos la contabilidad de gestión, entonces propiciarán un mejoramiento en el rendimiento organizacional de las empresas de comerciales en el Distrito de Huacho.

Si usamos la contabilidad de gestión junto con el recurso humano entonces incidirá positivamente en la toma de decisiones de las empresas comerciales en el Distrito de Huacho.

Si usamos la contabilidad de gestión con los recursos comerciales entonces incidirá positivamente en el rendimiento organizacional de las empresas comerciales en el Distrito de Huacho.

Si generamos información con indicadores de medición de procesos, entonces incidirá positivamente en el rendimiento organizacional de las empresas comerciales en el Distrito de Huacho.

Si usamos la contabilidad de gestión, entonces propiciará un mejoramiento en los sistemas de información de las empresas comerciales en el Distrito de Huacho.

Paz y Dávalos (2014) en su tesis *La Contabilidad como Herramienta de Gestión y su Incidencia en la Toma de Decisiones, en el Área de Operaciones del Banco Financiero de la Ciudad de Trujillo en el Año 2013-2014* que sustentó en la universidad privada Antenor Orrego facultad de ciencias económicas escuela profesional de contabilidad para obtener el título profesional de contador público basada en una investigación aplicada de diseño contrastación, con la población está constituida por 35 trabajadores de la Agencia del Banco Financiero de la ciudad de Trujillo.; cuyo objetivo es evaluar la contabilidad como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones por lo que concluye en las siguientes: Se demuestra que la contabilidad de gestión influye positivamente en la gestión económica y financiera de la entidad “Banco Financiero” ya que se percibe una leve mejora en el Periodo 2012 – 2013, habiéndose realizado el diagnóstico al área de operaciones y determinando que entre el periodo 2010 – 2011 durante el cual no se estaba obteniendo los resultados esperados, según la información proveniente de los Estados Financieros y evaluada en los Cuadros N°3.16 Captaciones y Colocaciones, las cuales variación entre los años 2012 - 2013, con resultados no del todo esperados en los rubros de captaciones y colocaciones.

Reyes y Salinas (2015) en su tesis *Implementación de un Sistema de Información Contable y su Influencia en la Gestión de la Contabilidad en la Empresa de Transportes Turismo Dás SA. Año 2015* que sustentó en la universidad privada Antenor Orrego – Trujillo facultad de ciencias económicas escuela profesional de contabilidad para obtener el título profesional de contador público basada en una investigación aplicada de diseño no experimental, con la población la conforman los colaboradores de la empresa de Transportes Turismo Dás SA; cuyo objetivo es evaluar implementar el sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad de la empresa de

Transportes Turismo Días SA. por lo que concluye en las siguientes: La contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A ha ido evolucionando en tiempo, logrando que dicha evolución sea para su beneficio, pues empezaron con una contabilidad manual y mecanizada, posteriormente se usaron un sistema contable computarizado, en la actualidad cuenta con un sistema de información contable ERP (Sistema de Gestión Integrado). Por el trabajo de investigación realizado podemos concluir que la implementación y aplicación de un determinado sistema de información contable ayuda de forma significativa a la gestión contable; pero se ha podido advertir que la empresa no cuenta con personal capacitado adecuadamente, lo que dificulta que el sistema funcione correctamente en toda su capacidad.

Vilca (2015) en su tesis *La Organización Administrativa y Gestión Contable y su Contribución en la Óptima Administración de la Junta de Usuarios Sector de Riego Torata - Moqueguaque* sustentó en la Universidad José Carlos Mariátegui facultad de ciencias jurídicas, empresariales y pedagógicas para obtener el título profesional de Contador Público basada en una investigación aplicada es de tipo aplicativo-descriptivo, diseño es no experimental así mismo es transaccional descriptivo, con la población de 953 usuarios agricultores, trabajadores y directivos, el cual se seleccionó en forma aleatoria simple (muestreo probabilístico) a 12 personas, a quienes se aplicó un cuestionario compuesto por 15 ítems, para que toda la información receptada sea real y confiable; cuyo objetivo es evaluar la gestión contable y su contribución en la optimización de la administración de la junta de usuarios del sector de riego de Torata-Moquegua por lo que concluye en las siguientes: En el distrito de Torata, siendo el problema organización administrativa no estructurada y definida así mismo una gestión contable no sistematizado y actualizada que no contribuye con la óptima administración de la Junta de Usuarios Sector de Riego

Torata, ya que no se cuenta con la información oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de metas y objetivos de la institución, habiéndonos planteado como objetivo Diseñar organización administrativa y gestión contable que contribuya en la óptima administración de la Junta de Usuarios Sector de Riego Torata, 2015.

García y Pérez (2015) en su tesis *Influencia de la Gestión Contable para la Toma de Decisiones Organizacionales en la Asociación ASIMVES del Parque Industrial V.E.S.*, que sustento en la Universidad Autónoma del Perú facultad de ciencias de gestión escuela profesional de contabilidad, para obtener el título profesional de Contador Público basada en una investigación y los métodos aplicados en el presente trabajo de investigación son:

Descriptivo, analítico, síntesis y estadística y el diseño es Post-Prueba con la población de la población estará compuesta por 74 directivos y trabajadores de las MYPES del sector comercial y la Muestra estará constituida por 61 personas entre directivos y trabajadores en la asociación ASIMVES(Asociación de Industriales de la Madera de Villa el Salvador) del Parque Industrial V.E.S., para que toda la información receptada sea real y confiable; cuyo objetivo es evaluar la influencia de la gestión contable para la toma de decisiones en la organización ASIMVES en el parque Industrial V.E.S. por lo que concluye en las siguientes:

Como resultado de la investigación se comprobó que las decisiones gerenciales proporcionan un logro efectivo para la rentabilidad, teniendo así un beneficio futuro en cuanto a su giro de negocio.

Como resultado de la investigación se demostró que la efectividad de la gestión evalúa la capacidad de manejos contables, teniendo como prioridad los objetivos óptimos para su entorno laboral.

Como resultado de la investigación se determinó que los resultados óptimos se llevan a cabo en la planeación estratégica, alcanzando con un buen éxito en la toma de decisiones

2.1.3 Marco Conceptual

Contabilidad

La Contabilidad son las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados (Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados).

La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones (Horngren & Harrison. 1991).

La contabilidad es el arte de interpretar, medir y describir la actividad económica"(Meigs, Robert., 1992).

La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo (Catacora, Fernando, 1998).

Gestión

Yoder (1980), define la gestión de talento humano así “es la designación de un extenso

campo de relaciones entre los hombres, relaciones humanas que existen por las necesidades”

Byars y Rue (1983), define la gestión del talento humano como el área administrativa relacionada con todos los aspectos de la administración de los recursos de una organización o empresa.

Schuler (1992), puede definirse como la gestión estratégica de los recursos humanos, es todas aquellas actividades que afectan al comportamiento de las personas a la hora de formular e implantar las estrategias de las empresas o las decisiones respecto a la orientación dada a los procesos de gestión de los recursos humanos ya afectan al comportamiento de los individuos a medios y largo plazo, tomando como referencia tanto los factores internos como de contexto a la organización.

Chiavenato (2002), afirma que la gestión del talento humano es un área muy sensible a la mentalidad que predomina en las organizaciones. Es contingente y situacional pues depende de aspectos como la cultura de cada organización, la estructura organizacional adoptada, la tecnología utilizada, los procesos internos y otra infinidad de variedades importantes.

Gestión Contable

La AECA (Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas) define a la gestión contable como: el sistema de gestión contable está dirigido por un modelo básico complementado por un sistema de información bien planificado y diseñado, ofreciendo de esta manera, compatibilidad, control, flexibilidad y una relación aceptable entre costo y

beneficio. El sistema de gestión contable de cualquier empresa, sin depender del sistema contable.

Contabilidad de gestión, facilita:

La formulación de objetivos explícitos para cada uno de los diferentes departamentos o centros de responsabilidad, que se pueden plasmar en sus presupuestos correspondientes.

La medición contable en términos de costes, ingresos o beneficios de la actuación de cada unidad.

La evaluación de la actuación de personas y/o unidades a partir del cálculo de las desviaciones.

La asignación de incentivos, ligados a la evaluación de la actuación de personas y/o departamentos y establecidos para fomentar que las acciones individuales se adapten a los objetivos de la organización.

La toma de decisiones correctivas para mejorar el funcionamiento interno y la posición competitiva (Amat 1993).

Blanco y Gago (1995) señalan que:

La Contabilidad de Gestión ha de suministrar una gran parte de los datos elementales, útiles a la gestión, por lo que los contables de gestión, encargados de concebir y dirigir el sistema de información utilizado, deben, además de conocer los factores claves de la estrategia de la empresa, formar parte de la misma, incorporando informaciones monetarias y no monetarias sobre las organizaciones (p.83).

La contabilidad de gestión suministra información a los usuarios internos (gerente

general, administrador, contador, etc étera)

Drucker (S/F), La gesti3n es una pr3ctica susceptible de ser sistematizada y aprendida (transformada en disciplina propia).

Los gerentes se convirtieron en un grupo importante en la sociedad industrial y en un tipo especial de clase media ascendente y detectora de conocimiento.

La gesti3n es el 3rgano social espec fico de la empresa encargado de volver productivos los recursos.

Esta integraci3n permite ampliar la visi3n de la empresa en la gesti3n de sus recursos productivos, para ello deber áatender a:

Flexibilizar los dise ños y procesos

Adaptar sus productos a las demandas de los clientes

Mejorar la distribuci3n de los bienes y servicios

Agilizar los mecanismos de comunicaci3n del producto

Lograr la eficiencia en la productividad

Disminuir los Costos y enfrentar los cambios en su estructura

Producir con Calidad elevada

Brindar precios competitivos

Estos aspectos determinan la necesidad de que las organizaciones realicen su proceso de gesti3n con vistas a alcanzar sus objetivos estrat3gicos y por lo tanto es vital el control de esa gesti3n, as ícomo de conocer los resultados de cada una de las áreas de la empresa, de sus actividades con vistas a desarrollar un adecuado proceso de toma de decisiones.

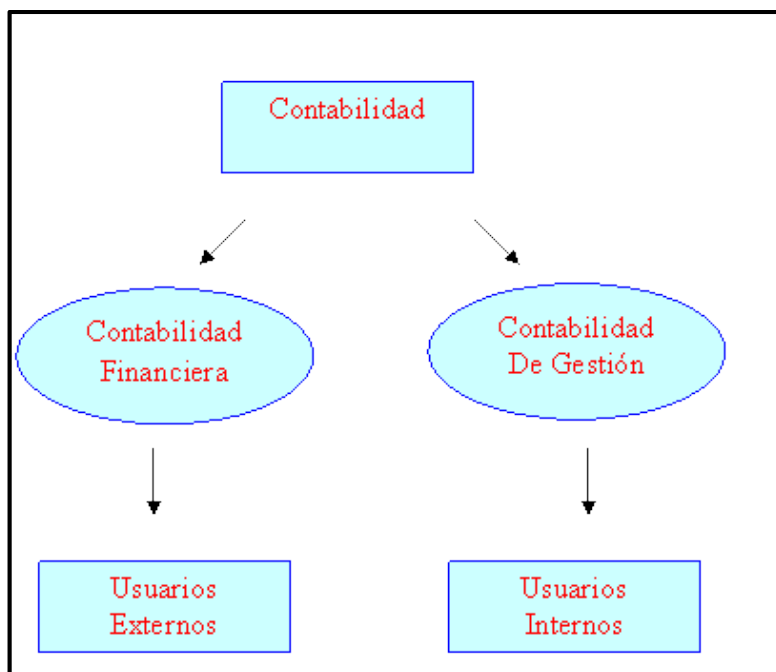


Figura 1. Clasificación de la Contabilidad. Fuente: Propia (2017)

Contabilidad Financiera

Consejo de Normas de Contabilidad Financiera (FASB), establecer y mejorar los estándares de contabilidad e información financiera que se deben guardar en los informes financieros por parte de entidades no gubernamentales para que proporcionen información útil para la toma de decisión de los inversores y otros usuarios de los informes financieros. Esa misión se logra a través de un proceso amplio e independiente que promueve la participación amplia y objetiva que tiene en cuenta todas las opiniones de los interesados, y está sujeta a la supervisión de los Síndicos del Consejo de la Fundación de Contabilidad Financiera (Financial Accounting Foundation's Board of Trustees).

Es una técnica basada en los principios generales de contabilidad, cuyo fin es producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias relativa a las transacciones que realiza una entidad económica. Además,

entrega información a usuarios externos a la empresa, accionistas, bancos, proveedores y entidades gubernamentales.

La contabilidad financiera, se dedica al estudio y análisis de los estados financieros para uso externo, para personas que se interesen por la situación de la entidad tales como: inversionistas, acreedores, analistas financieros, agencias gubernamentales y otros grupos interesados al respecto.

	Contabilidad Financiera	Contabilidad de Gestión
Usuarios	Externos, y en menor medida internos.	Internos
Objetivo	Imagen fiel del patrimonio, situación económico-financiera y resultados de la empresa.	Calcular costes, apoyar la toma de decisiones y facilitar la planificación y el control.
Normalización	Normas de obligado cumplimiento.	No hay normas de obligado cumplimiento. Carácter voluntario.
Tipo de información	Empresa en su conjunto, genérica, financiera, cuantitativa, histórica.	Principalmente desglosada, personalizada a la demanda, financiera y no financiera, cuantitativa y cualitativa, del pasado y orientada al futuro.
Características de la información	Relevante, fiable, comparabilidad interna y externa, claridad.	Relevante, oportuna, menos énfasis en la exactitud, comparabilidad interna.

Cuadro 1. Diferencia entre Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión. Fuente: Propia (2017)

Sistema de Información Contable

La Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas

en forma útil para la toma de decisiones. Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económica – financiera de la empresa; y la contabilidad de costos tiene como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones.

López (1996), los sistemas de información contables, pues los sitúa como una clase de sistema para la dirección empresarial que, a través de la realización del proceso contable, suministra información económica relevante para la gestión. Su utilización, por consiguiente, puede contribuir notablemente a facilitar y mejorar las decisiones empresariales.

Juan, Susan, Mark (2000), afirman que un sistema de información contable consta del personal, los procedimientos, los mecanismos y los registros utilizados, para una organización, primero para desarrollar la información contable y segundo para transmitir esta información a quienes toman decisiones. Y por lo consiguiente el propósito básico del sistema contable se mantiene en “satisfacer en la forma más eficiente posible las necesidades de información contable de la organización”.

Horngren (2007), señala que los sistemas de información contables es quizás una de las bases de las actividades empresariales, por no decir la más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos, por lo que es imperioso que vaya al ritmo de las exigencias de los distintos usuarios dentro y fuera de la entidad.

Proceso contable

El proceso contable es un ciclo mediante el cual se registran y procesan todas las operaciones que se llevan a cabo en una empresa a lo largo del ejercicio económico.

Etapas del proceso contable, se denomina ciclo contable o proceso contable al conjunto de registros contables efectuados en los diferentes libros de contabilidad con origen en las operaciones que realiza la empresa y que afectan a su patrimonio en un ejercicio económico.

Durante el ejercicio económico se deben elaborar distintos documentos que se integrarán en los libros contables. Estos documentos son:

Balance de situación,

Asiento de apertura,

Libros mayores,

Asientos de operaciones,

Operaciones previas a la determinación del resultado de la empresa,

Asientos de regulación,

Asientos de cierre,

Balance de situación,

Cuentas anuales,

Etapas del proceso contable, analizar las distintas fases o etapas de las que se compone un proceso contable. Para ello primero vamos a distinguir los siguientes elementos de análisis:

Inicio de los registros contables

El ejercicio económico de una empresa, normalmente, salvo en empresas puntuales, tiene lugar del 01 de enero al 31 de diciembre. Las empresas disponen de un patrimonio,

que está en el balance de situación de la empresa. Este patrimonio viene del ejercicio anterior al que estamos abriendo. Es decir, la empresa cuenta al principio del ejercicio con los mismos bienes, derechos y obligaciones que tenía al finalizar el ejercicio anterior. Esta información la tenemos en el último asiento del libro diario del ejercicio anterior y en el balance, que representa la situación patrimonial de la empresa al final de ese periodo.

En un nuevo ejercicio económico, se debe reiniciar la contabilidad que se cerró en el ejercicio anterior.

En esta fase del proceso contable debemos realizar los siguientes registros:

Balance de situación inicial, que como hemos comentado anteriormente recoge los bienes, derechos y obligaciones que tiene la empresa al final del ejercicio económico precedente y que coincide con los elementos patrimoniales con los que parte la empresa en el nuevo ejercicio económico,

Asiento de apertura, con este asiento se procede a la apertura del libro diario. En este asiento, lo que hacemos es anotar todas aquellas cuentas que aparecen en el balance inicial, teniendo en cuenta que las que tienen saldo deudor van al debe del asiento y las que tienen saldo acreedor van al haber del asiento,

Apertura de los libros mayores, a la vez que se van realizando los apuntes en el libro diario, se van elaborando los libros mayores de las cuentas,

Registros correspondientes a las operaciones realizadas

Asiento de operaciones, consiste en ir anotando en el libro diario los asientos correspondientes a las operaciones realizadas por la empresa a lo largo del ejercicio.

Ordenados cronológicamente. Estos datos se tienen que anotar también en los mayores correspondientes.

Cierre de la contabilidad

Operaciones previas a la determinación del resultado de la empresa. Una vez que ha terminado el ejercicio económico, se llevan a cabo una serie de operaciones que inciden en el resultado de la empresa. Estas operaciones son:

Contabilización de las variaciones de existencias,

Periodificación contable,

Contabilización de las provisiones y de las pérdidas por deterioro,

Contabilización de las amortizaciones,

Asientos de regularización, el resultado del ejercicio viene dado por la diferencia entre las cuentas de gastos, grupo 6 y la de ingresos, grupo 7.

Todas las cuentas de gasto, se anotarán en el haber del asiento, para que pasen a tener un saldo nulo, contra la cuenta de resultado del ejercicio. Mientras que las cuentas de ingreso, se anotarán en el debe del asiento, contra la cuenta de resultado del ejercicio. Una vez que hemos realizado este asiento, estamos en disposición de conocer el resultado del ejercicio. Ya que este es el saldo de la cuenta resultado del ejercicio.

Asiento de cierre, al analizar los mayores de las cuentas que hemos ido abriendo a lo largo de nuestro ejercicio económico, veremos cómo sólo las cuentas de activo, pasivo y patrimonio neto tienen saldo. Para que nuestra contabilidad quede cerrada, todas las cuentas deben tener saldo nulo, por lo que procederemos a realizar el asiento de cierre.

Para ello deberemos cargar todas las cuentas acreedores y abonar las cuentas deudoras. Cuando estas anotaciones se pasen al libro mayor, tendremos todas las cuentas con saldo cero.

Balance de situación final, para realizar el balance de situación, solo tenemos que poner las cuentas que aparecen en el haber del asiento de cierre, en el activo del balance y las que aparecen en el debe, en el pasivo. Este balance de situación final, será el balance de situación inicial del ejercicio siguiente.

Estados financieros

Los estados financieros de las personas jurídicas organizadas de acuerdo a la Ley General de Sociedades (Ley N° 26887) deberán ser elaborados y presentados de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, según lo dispone el artículo 223° de la mencionada Ley, entendiéndose como tal a las Normas Internacionales de Contabilidad¹, oficializadas mediante el Consejo Normativo de Contabilidad. Asimismo, los estados financieros deben ser elaborados utilizando reglas, principios y procedimientos uniformes, de tal manera que permita analizar adecuadamente la situación financiera y los resultados obtenidos por la empresa, permitiendo la comparación de dicha información y sobre todo facilitando una adecuada toma de decisiones por parte de los inversionistas.

Pues bien, para un adecuada elaboración de los estados financieros, debemos tener en cuenta las normas dadas por Conasev, en principio saber quién es esta institución; sus siglas significan: Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores, quien es una institución pública del Sector Economía y Finanzas; creada el 28.05.68, se rige por su Ley Orgánica (Decreto Ley N° 26126 - del 30.12.92), la cual establece como finalidad: “Promover el mercado de valores, velar por el adecuado manejo de las empresas y normar la contabilidad de las mismas”. Las funciones de Conasev son:

Estudiar, promover y reglamentar el mercado de valores, controlando a las personas naturales y jurídicas que intervienen en éste.

Velar por la transparencia de los mercados de valores, la correcta formación de precios en ellos y la información necesaria para tales propósitos.

Promover el adecuado manejo de las empresas y normar la contabilidad de las mismas. Según lo señala la Resolución N° 013-98-EF/93.01 del Consejo Normativo de Contabilidad.

Reglamentar y controlar las actividades de las empresas administradoras de fondos colectivos, entre otras. En virtud de estas funciones Conasev emite el Reglamento de Preparación de Información Financiera, mediante Resolución CONASEV N° 236-81-EFC/94.10 del 04.01.82, de la misma forma emite el Manual de Preparación de Información Financiera, mediante Resolución CONASEV N° 103-99-EF/94.10. Este último ha sido modificado el 03.03.08, mediante Resolución CONASEV N° 010-2008-EF/94.01.2

Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la Administración, gestor, regulador y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

La mayoría de estos informes constituyen el producto final de la contabilidad y son elaborados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados, normas contables o normas de información financiera. La contabilidad es llevada adelante por contadores públicos que, en la mayoría de los países del mundo, deben registrarse en organismos de control públicos o privados para poder ejercer la profesión.

La información financiera debe reunir determinadas características cualitativas con el fin de proporcionar el cumplimiento de sus objetivos y, en consecuencia, garantizar la eficacia en su utilización por parte de sus diferentes destinatarios (usuarios).

Estados financieros de propósito general:

Está referido a aquellos EE.FF. elaborados con propósito general, que incluye tantos los estados financieros básicos como los consolidados. Y tienen las siguientes características:

Se preparan y presentan de manera anual,

Están dirigidas a cubrir necesidades de información de terceros,

Contiene información adicional en exigencia de los usuarios terceros,

Cualidades de los estados financieros: Son las siguientes:

Comprensibilidad: la información debe ser clara y entendible por usuarios con conocimiento razonable sobre negocios y actividades económicas.

Relevancia: la información debe ser útil, oportuna y de fácil acceso en el proceso de toma de decisiones de los usuarios que no estén en posición de obtener información a la medida de sus necesidades. Se dice que la información es relevante cuando influye en las decisiones económicas de los usuarios al asistirlos en la evaluación de eventos presentes, pasados o futuros o confirmando o corrigiendo sus evaluaciones pasadas.

Confiabilidad: la información debe ser:

Fidedigna: representa razonablemente los resultados y la situación financiera de la empresa, siendo posible su comprobación mediante demostraciones que la acreditan y confirman.

Refleja la sustancia y realidad económica de las transacciones y eventos económicos independientemente de su forma legal.

Neutral u objetiva: libre de error significativo.

Prudente: cuando existe incertidumbre para estimar los efectos de ciertos eventos y circunstancias, debe optarse por la alternativa que tenga menos probabilidades de sobrestimar los activos y los inventarios.

Los estados financieros con propósito especial están fuera del alcance del Marco Conceptual de las NIIF's, egresos, y de subestimar los pasivos y los gastos.

Completa: informar todo lo que es significativo y necesario para comprender, evaluar e interpretar correctamente la situación financiera de la empresa.

Comparabilidad: la información de una empresa es comparable a través del tiempo, lo cual se logra a través de la preparación de los estados financieros sobre bases uniformes. La preparación y presentación de los estados financieros implica el reconocimiento de las siguientes bases:

Empresa en Marcha

Los estados financieros deben prepararse asumiendo que la empresa o ente económico continuará funcionando normalmente en el futuro, salvo que la gerencia tenga el propósito de liquidarla o de suspender sus operaciones. Si los estados financieros no se han preparado sobre la base de que una empresa es un negocio en marcha, este hecho debe revelarse junto con las bases utilizadas para prepararlos. Asimismo, si hubiera incertidumbre en cuanto a la continuidad de la empresa, ello debe revelarse con los planes de acción de ser el caso.

Para evaluar la continuidad de una empresa debe tenerse en cuenta aspectos que se señalan a continuación, sin limitarse a ellos:

Pérdidas recurrentes, deficiencias de capital de trabajo, flujos de efectivo negativos, posibles dificultades financieras; incumplimiento de obligaciones, problemas de acceso al crédito, refinanciaciones, venta de activos importantes; entre otras situaciones internas o externas.

Base Contable del Devengado

Las transacciones y otros eventos se reconocen contablemente cuando ocurren independientemente de que hayan sido o no cobrados o pagados, y se incluyen en los resultados económicos que corresponden al período en que se informa.

Se entiende que una transacción y otros eventos han ocurrido cuando ha surgido lo siguiente:

Transacciones con terceros,

Transformaciones internas que modifican la estructura de los recursos,

Eventos económicos externos que afecten a la empresa o a la estructura de sus recursos, cuyo efecto puede cuantificarse razonablemente.

Toma de Decisiones

Kast (1979) la toma de decisiones es fundamental para el organismo, así como la conducta de la organización. La toma de decisión suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas (p. 45).

La toma de decisiones se da en todo tipo de empresa, ya que ello depende lo que va a suceder posteriormente en dicha empresa. Para la toma de decisiones tenemos que tomar en cuenta todas las informaciones requeridas y también analizar todas las opciones.

Afirma que la toma de decisiones para la administración equivale esencialmente a la resolución de problemas empresariales. Los diagnósticos de problemas, las búsquedas y

las evaluaciones de alternativas y la elección final de una decisión, constituyen las etapas básicas en el proceso de toma de decisiones y resolución de problemas (Greenwood s/f)

Análisis

El vocablo «análisis» proviene del griego «analysis» (disolución) derivada, a su vez, de «analuein» (desatar, soltar). Por su parte, el Diccionario de la Real Academia Española (edición de 1992) define el término «análisis» primeramente como «distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos», posteriormente, y en su segunda acepción encontramos que es el «examen que se hace de una obra, de un escrito o de cualquier realidad susceptible de estudio intelectual».

Cada vez que te enfrentas a una decisión existe un propósito relacionado con cada opción, o una meta que esta decisión te ayudará a alcanzar. Por ejemplo, si te estás expandiendo a un nuevo mercado, tu propósito podrá ser el que ofrece mayores oportunidades de crecimiento.

Una vez que identificaste tu propósito, éste debe formar parte de cada paso de tu toma de decisión. Primero asegúrate cuál es, artículalo con tu equipo y conviértelo en el punto de partida.

Evalúa tus preferencias

Cuando te enfrentas a un problema, es común verlo desde tu propia perspectiva y dejar al margen a tus clientes, consumidores y colegas. Considerar la situación desde un solo punto de vista puede llevarte al fracaso o a gastos innecesarios. La meta del pensamiento crítico es poner esas preferencias a la luz para impedir que obstruyan tus decisiones.

Simón (1977) quien realiza una clasificación basándose en la similitud de los métodos empleados para la toma de decisiones, independientemente de los niveles de decisión. Así distingue una serie continua de decisiones en cuyos extremos están las decisiones programadas y no programadas (p.56).

Pregúntate a ti mismo qué piensas de esa situación en particular y qué es importante para ti. Después, busca cualquier suposición que hagas sobre las creencias y comportamientos de los demás.

Comparación: considera las implicaciones de cada opción

Cada opción tiene consecuencias y puedes mejorar tu proceso de decisión anticipando cuáles serán. Para hacerlo, atiende al problema desde varios puntos de vista. Imagínate como cada implicado y considera cómo se sentirán y responderán a cada opción.

Los directivos de alto nivel se enfrentan a decisiones no programadas, puesto que son problemas sin estructurar y a medida que se desciende en la jerarquía organizacional, más estructurados o comprensibles resultan los problemas y por tanto, más programadas resultaran las decisiones (Koontz, 2004).

Si tomas una decisión que afecta a los clientes o las ventas, observa detenidamente cuáles son las implicaciones en las que no pensaste desde un principio y por qué. Saber qué te falló y por qué te ayudará a evitarlo en el futuro.

Todas las decisiones no son iguales, ni producen las mismas consecuencias, ni tampoco su adopción es de idéntica relevancia, por ello existen distintos tipos de decisiones, para su clasificación destacaremos las más representativas. (Claver, 2000).

2.2 Metodología

2.2.1 Sintagma

El presente estudio permitió realizar un diagnóstico que se encuadra en un sistema holístico, para realizar la propuesta final.

La holística tiene diferentes principios epistémicos y estos son concebidos como un proceso global, es decir estos eventos son evidencias dinámicas que siempre están en constante reorganización que contienen y reflejan diferentes fronteras o divisiones en su campo, la investigación tiene sentido en sí misma, pero por lo que antecede al futuro investigativo de su contenido. Esta actividad ocurre de manera simultánea y secuencial todo al mismo tiempo y se enfatiza en algunos procesos de las fases de la investigación la cual proporciona cierta apariencia secuencial y se debe estar preparado para asumirlos de esa forma. Esta investigación es novedosa porque estimula y motiva a dar aportes propios y universales, los cuales devuelve la inventiva humana a la creatividad dentro del proceso científico. (Hurtado, 2000).

Para Hurtado (2000), la investigación holística es:

Un proceso continuo que intenta abordar una totalidad (no el absoluto ni el todo) para llegar a un cierto conocimiento de él. Como proceso, la investigación trasciende las fronteras y divisiones en sí misma; por eso, lo cualitativo y lo cuantitativo son aspectos (sinergias) del mismo evento (p. 98).

Con lo que respecta a lo holístico, las nuevas teorías no son contradictorias si no que se complementan, tanto en los modelos epistémicos que se encuentran de alguna manera bajo las denominaciones de paradigmas cualitativos y cuantitativos, se percibe la misma realidad sin cuestionar la base y modelo para indagar acerca del futuro y la aplicación de

soluciones que surgen como expresión de un criterio dinámico que se complementan al percibir la misma realidad.

2.2.2 Enfoque

La presente investigación es de tipo mixta porque implica factores que armonizan el planteamiento del problema, se ajustan a las expectativas y pueden utilizarse en el estudio del investigador, esto hace que se sienta más cómodo en el análisis de datos cualitativos y cuantitativos, tal vez no sea un criterio muy racional, pero se considera apropiado para el planteamiento vinculado al factor del resultado de los distintos estudios utilizados. (Hernández, Fernández & Baptista, 2010).

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010), “los métodos mixtos son parte de la concepción de la base de que los procesos cuantitativo y cualitativo son únicamente posibles elecciones u opciones para enfrentar problemas de investigación” (p. 752).

Los métodos mixtos porque es utilizar las fortalezas de ambos tipos de procesos de indagación y combinarlos y tratando de minimizar sus debilidades potenciales.

2.2.3 Tipo

Según el objetivo de la investigación es proyectiva, porque se elaborará un modelo para ser aplicado en un futuro al problema determinado (Hurtado, 2000).

La investigación proyectiva, se encarga de hacer funcionar adecuadamente los procedimientos y estrategias que involucra la creación, elaboración y diseño de planes del proyecto, esto es fundamental, para el proceso de búsqueda e indagación se lleve a cabo, lo que se requiere para modificar los eventos que han originado las condiciones actuales del

problema y ser modificados, el investigador debe crear una propuesta que pueda ser capaz de producir los cambios deseados.

Este tipo de investigación holística, da determinadas soluciones a un proceso de indagación lo que implica que se tiene que explorar, describir y proponer alternativas de cambio, pero no necesariamente se ejecuta la propuesta. Esta investigación se relaciona con la causa efecto, donde se debe diseñar una propuesta que modifique la situación actual y se explique porque y como ocurre tal situación, para que la propuesta sea efectiva (Hurtado, 2000).

2.2.4 Diseño

Para Hernández, Fernández, Baptista (2006), el diseño de la investigación es de tipo no experimental, ya que “no se manipulan ni se sometió a prueba las variables de estudio. Es decir, se trata investigación donde no hacemos variar intencionalmente la variable dependiente” (p. 84). El investigador realizó un estudio descriptivo de la problemática o contexto en estudio.

El estudio transversal – longitudinal porque se realiza un estudio puntual a través de la muestra en un periodo y tiempo determinado (fecha de aplicación de los instrumentos cuantitativos y cualitativos). Así mismo, se observará las unidades por un periodo de tiempo indeterminado para verificar los cambios que se producen y se toman múltiples muestras con diferentes escalas evolutivas.

2.2.5 Categorías y subcategorías apriorísticas

Categoría 1	Categoría 2
Gestión contable	Toma de decisiones
Subcategoría	Subcategoría
Sistemas Contable	Análisis
Procesos contables	Evaluación
Estados financieros	Comparación
Contabilidad	
Gestión	

Cuadro 2. Categorías Apriorísticas y Emergentes. Fuente: Propia (2017)

2.2.6 Unidades de análisis

Población y Muestra

Las estadísticas de por sí no tienen sentido si no se consideran o se relacionan dentro del contexto con que se trabajan. Por lo tanto, es necesario entender los conceptos de población y de muestra para lograr comprender mejor su significado en la investigación educativa o social que se lleva a cabo.



Figura 2. Proceso Estadístico. Fuente: <https://es.scribd.com> (2017)

Población

Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio.

Tamayo (1997) “La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación” (p. 114).

La población es de 15 personas que trabajan de la Asociación Marsano Home Center.

Muestra

Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población. Por lo cual se vio conveniente utilizar el muestreo censal.

Muestreo Censal

La muestra se considera censal pues la investigadora selecciono el 100% de la población al considerarla un número manejable de sujetos.

En este sentido Ramírez (1997) afirma que “la muestra censal es aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas como muestra” (p.15)

Arias (2006) define la muestra como “un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible” (p. 83).

Tabla 1.

Muestra holística para la investigación.

Muestra cuantitativa	f	%	Muestra cualitativa	f	%
Gestión contable	15	100	Sistema contable	1	33.3
			Proceso contable	1	33.3
			Estados financieros	1	33.3
Total	15	100	Total	3	100%

Instrumentos y técnicas

Hurtado (2000) señala que “el instrumento de medición es un proceso mediante el cual se perciben características de los eventos y se clasifican, categorizan e interpretan dichas percepciones en función de una serie de reglas o convenciones previamente establecidas” (p.427). En este proceso de medición se requiere la utilización de técnicas e instrumentos, con los cuales se desarrollan los datos obtenidos para alcanzar los objetivos que se deben realizar durante toda la investigación (Hurtado 2000).

El cuestionario es necesario porque es un instrumento en el cual se agrupan todas las preguntas relacionadas con la temática que desean realizar, por lo tanto, este instrumento no debe ser muy largo y las preguntas deben ser las estrictamente necesarias para obtener los datos que necesitan para la investigación, también debe cumplir los requisitos de validez y de confiabilidad (Hurtado 2000).

La entrevista por otra parte consiste en una actividad donde se relacionan dos o más personas, y una de ellas realiza las preguntas y la otra las responde obteniendo así la información que necesita para la investigación (Hurtado 2000).

Ficha técnica del instrumento

Nombre del instrumento:	Gestión contable
Autor:	Ureta Delzo, Margot Eveling (2017)
Objetivo:	Saber si la gestión contable influye en la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center, 2017

Lugar de aplicación:	Asociación Marsano Home Center, 2017
Forma de aplicación:	Encuesta y entrevista en la Asociación Marsano Home Center, 2017
Duración de la aplicación:	60 días
Descripción del instrumento:	La toma de decisiones es la categoría problema, en la Asociación Marsano Home Center ya que muchas veces se tomaron equivocadas decisiones, de ahí la investigación de la gestión contable y su influencia en la toma de decisiones
Procedimientos de puntuación:	

Tabla 2.

Procedimientos de puntuación.

N°	DETALLE
1	Nunca
2	A veces
3	Pocas veces
4	Casi siempre
5	Siempre

Validez del instrumento cuantitativo:

Juicio de Expertos para el instrumento cuantitativo

Tabla 3.

Validez de expertos.

Nro.	Expertos	Criterio
1	Vásquez Mora, Edwin	Aplicable
2	Nolazco Labajos, Fernando Alexis	Aplicable

Nota: Ver las fichas de validez del instrumento (ver anexos).

Confiabilidad del instrumento cuantitativo:

Tabla 4.

Análisis de confiabilidad.

Alfa de Cronbach	N de elementos
,845	15

N= 15

Para la confiabilidad se realizó la aplicación de un piloto en la empresa “Asociación Marsano Home Center”, utilizando la prueba de Alfa de Cronbach, obteniendo como resultado un nivel de muy alta confiabilidad (0,845).

2.2.8 Procedimientos y método de análisis

Reducción de datos

Recogió la información bibliográfica y experiencias distintas.

Elaboramos los instrumentos de recolección de datos: cuestionarios, guía de entrevista para obtener datos del objeto de investigación.

Solicitamos la validación del instrumento por expertos.

Ejecución de campo; para ello se solicitó la aprobación del mismo y su debida autorización a las autoridades pertinentes.

Solicitamos a las autoridades de la entidad para la aplicación de los instrumentos tales como: la entrevista, cuestionarios y revisión de los documentos.

Análisis de datos

Para la fase de análisis de datos se utilizará para el tratamiento de la información el programa estadístico de análisis cuantitativo el SPSS 22 y se obtendrán medidas de frecuencia. Asimismo, se utilizará el método de triangulación y categorización. Y para la aplicación de juicios de expertos de la investigación, se realiza a través panel de expertos.

Análisis descriptivo

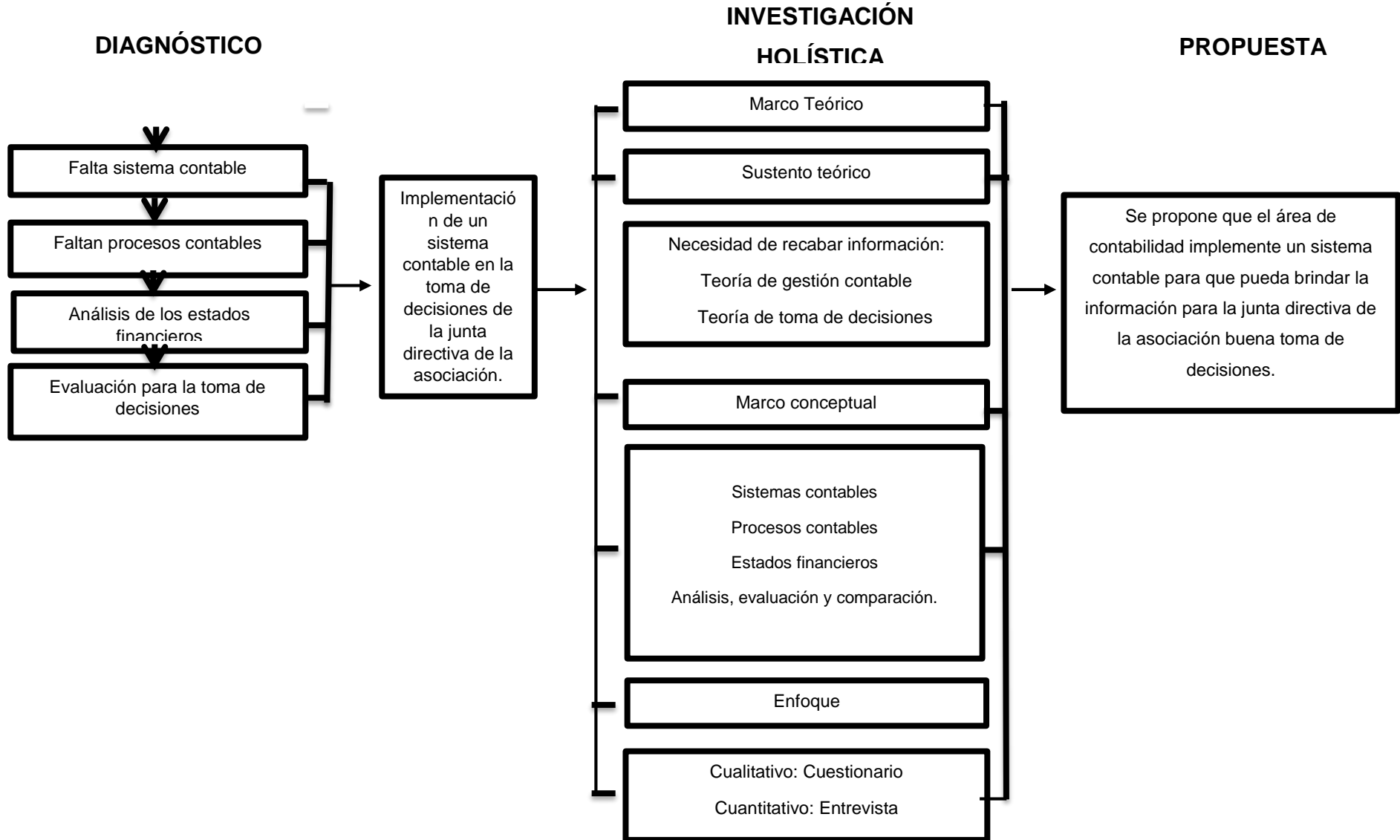
Revisión crítica de los datos obtenidos, clasificándola de acuerdo a las categorías y subcategorías.

Análisis y sistematización descriptiva, de las conclusiones de acuerdo a la organización de las categorías y subcategorías.

Triangulación

Establecer conclusiones aproximativas, una segunda triangulación cuantitativo – cualitativo y finalmente una tercera triangulación que es la discusión.

2.2.9. Mapeamiento



CAPÍTULO III

EMPRESA

3.1 Descripción de la Empresa

Asociación Marsano Home Center

Asociación Marsano Home Center cuya dirección legal es Av. Tomas Marsano N° 1499 y/o 1501 en Lima-Lima-Surquillo, con número de RUC. 20547189770, es una entidad fundada el 01 de abril del año 2012 y su objetivo principal es promover la adquisición de bienes muebles e inmuebles de entidades públicas y privadas con la finalidad construir centros comerciales a favor de la asociación y sus asociados.



Figura 3. Logo: Asociación Marsano Home Center (2017)



Figura 4. Asociación Marsano Home Center. Fuente: Asociación Marsano Home Center (2017)

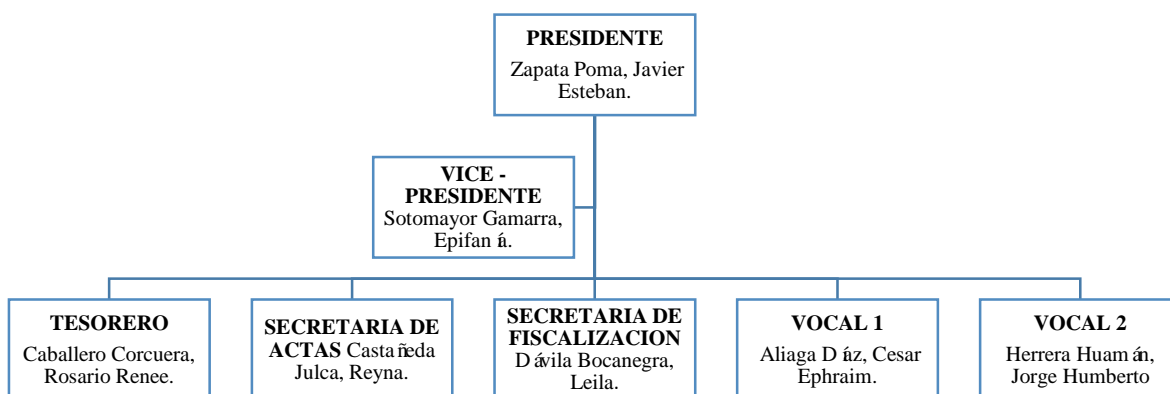
Misión

La Asociación Marsano Home Center es una institución formal con valores éticos, líder en rubro de iluminación, grifería, cerrajería, seguridad electrónica, eléctricos y ferretería en general para el rubro construcción, industria y el hogar con atención personalizada a nuestros clientes, más de diecinueve años en el mercado del sector construcción avala nuestra experiencia, siempre contamos con productos de innovación y de tendencia a la modernidad.

Visión

Es la Construcción de un moderno centro ferretero, donde prime la tecnología de vanguardia y mejore la calidad de vida de todos sus asociados y colaboradores, para una mejor atención a nuestros clientes y posesionar a nuestra institución Marsano Home Center en el mercado a nivel nacional siendo reconocidos como comercializadores y distribuidores, de alto prestigio y confiabilidad, de productos como luminarias, seguridad, ferretería en general para el hogar y la construcción.

CONSEJO DIRECTIVO 2017



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO 2016 - FUNCIONARIOS

Administradora

Canales Anicama, Rosa.

Contadora

Arias Rosales, Rosa

Asistente Contable

Delzo Ureta, Eveling

Asesor Legal

Peramas Ayala, Eduardo

Conserje

Huamani Oropeza, Víctor

3.2 Marco Legal de la Empresa

La Asociación Marsano Home Center es una entidad civil de derecho privado sin fines de lucro, tal como se puede verificar en la propia legislación tributaria, las asociaciones pueden realizar actividad empresarial y se les reconoce como contribuyentes del Impuesto a la Renta, en su condición de generadoras de Renta de Tercera Categoría, de conformidad con lo dispuesto por el inciso e) del artículo 14°, inciso b) del artículo 19° y artículo 28° del TUO de la ley del impuesto a la renta (LIR). Además, muchas de las asociaciones que operan en el mercado, han sido calificadas por la SUNAT como “principal contribuyente”.

3.3 Actividad Económica de la Empresa

La Asociación Marsano Home Center, es líder en el rubro de iluminación, grifería, cerrajería, seguridad electrónica, eléctricos y ferretería en general para el rubro construcción, industria y el hogar con atención personalizada, nos avala los 7 años de experiencia, con innovación permanente.



Figura 5. Rubros de Venta. Fuente: Asociación Marsano Home Center (2017)



Figura 6. Rubros de Venta. Fuente: Asociación Marsano Home Center (2017)

3.4 Información Tributaria de la Empresa

Asociación Marsano Home Center es una entidad sin fin de lucro que no tiene como finalidad un beneficio económico para los integrantes, sino que la ausencia de una finalidad lucrativa de esta entidad debe entenderse como una limitación para distribuir beneficios generados por actividades económicas entre los directivos, asociados, administradores o trabajadores de la entidad no lucrativa, sea de manera directa o indirectamente.

Exonerados del Impuesto a la Renta

El inciso b) del artículo 19° de la LIR, señala que se encuentran exoneradas del Impuesto a la Renta, hasta el 31 de diciembre de 2018, las rentas de fundaciones afectas y de asociaciones sin fines de lucro que cumpla con los siguientes requisitos:

Su instrumento de constitución comprenda, exclusivamente, uno o varios de los fines señalados en dicha norma.

Las rentas se destinen a sus fines específicos en el país.

Las rentas no se distribuyan directa o indirectamente entre los asociados.

El estatuto prevea que, en caso de disolución, su patrimonio se destinará a cualquiera de los fines que la referida norma contempla.

3.5 Información Económica y Financiera de la Empresa

ASOCIACION MARSANO HOME CENTER **ESTADO DE SITUACION FINANCIERA** **(BALANCE GENERAL)**

al 31 de diciembre del 2016
(expresado en nuevos soles)

ACTIVOS			PASIVOS Y PATRIMONIO		
Activos Corrientes			Pasivo Corrientes		
Efectivo y Equivalentes de efectivo	698,156.47	(1)	Tributos Contrap y Aport a Sis Pens Y Salud	9,142.50	(9)
Cuentas por Cobrar Comerciales-terceros	85,329.50	(2)	Cuentas por Pagar Comerciales	5,031.33	(10)
Cuentas por Cobrar a Socios	295,469.49	(3)	Otras Cuentas X Pagar	171,704.48	(11)
Cuentas por Cobrar Diversas	5,196.45	(4)			
Estimacion de Cuentas Cobranza Dudosas	-151,666.64	(5)			
Total de Activos Corrientes	932,485.27		Total Pasivo Corriente	185,878.31	
Activos No Corrientes			Pasivo No Corriente		
Inmuebles Maquinarias y Equipos	13,830,629.72	(6)	Cuentas por Pagar a Socios	13,856,626.18	(12)
Depreciacion, Amortización y Agotamiento	-12,672.02	(7)	Pasivo Diferido	88,646.32	(13)
Otros Activos	29,895.29	(8)	Total de Pasivo No Corriente	13,945,272.50	
Total de activos No Corrientes	13,847,852.99		TOTAL PASIVOS	14,131,150.81	
			Patrimonio Neto		
			Resultados Acumulados	499,316.69	(14)
			Resultados del Ejercicio	149,870.76	(15)
			Total Patrimonio Neto	649,187.45	
TOTAL ACTIVO	14,780,338.26		TOTAL PASIVO Y PAT NETO	14,780,338.26	

ASOCIACION MARSANO HOME CENTER

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

al 31 de diciembre del 2016
(expresado en nuevos soles)

VENTAS NETAS	580,010.00	(1)
COSTO DE VENTAS	0.00	

Utilidad Bruta	580,010.00	

Gastos de Venta	-362,379.33	(2)
Gastos de Administracion	-531,422.90	(3)
Resultado de Operación : Perdida	-313,792.23	
(-) Gastos Financieros	-34,335.81	(4)
(+) Otros Ingresos	546,722.59	(5)
(+) Ingresos Financieros	9,559.28	(6)

Resultado antes del impuesto		
Utilidad	208,153.83	
(-) Impuesto a la Renta	-58,283.07	
Resultado del Ejercicio	149,870.76	
	=====	

PRESUPUESTO 2017 AMHC					
INGRESOS PROYECTADOS AÑO 2017					
CONCEPTO	APORTE	CANTIDAD	Mensual	Anual	PUBLICIDAD ANUAL USD
			S/.	S/.	
1 Cuota Administrativa Monto Aproximado - Arbi	343.34	135	46350.50	556205.94	
2 Cuotas Ordinarias	10.00	78	780.00	9360.00	
3 Alquiler Locales	1271.18	25	31779.66	381356.00	
4 SS.HH		2	520.00	6240.00	
5 Multa Inasistencia Asambleas	100.00	2	200.00	2400.00	
6 Multa Pago a Destiempo Cuota Mantenimiento	50.00	5	250.00	3000.00	
7 Pago Transferencias, según aprobación de Reglamento	4050.00	2		8100.00	
INTANGIBLES: Alquiler Paneles Publicitarios					
9 PHILIPS LIGHTTING PERU S.A.					13500.00
10 NOVALAMPS PERU SA					10800.00
11 LUMICENTER SA					14018.00
12 TICINO DEL PERU SA (INGRESO PUERTAS ESQUINA)					8043.30
13 TICINO DEL PERU SA					13500.00
TOTAL IMPORTE					
TOTAL INGRESOS PROYECTADO			33529.66	410456.00	59861.30
EGRESOS PROYECTADOS AÑO 2017					
CONCEPTO			Mensual S/.	Anual S/.	
Presupuesto Mantenimiento Administrativo 2017					
1	Servicios de Vigilancia		16500.00	198000.00	
2	Energía Eléctrica Local A		8500.00	102000.00	
3	Energía Eléctrica Local B		5400.00	64800.00	
4	Agua Local A		700.00	8400.00	
5	Agua Local B		1100.00	13200.00	
6	Teléfono - Internet - Celulares		520.00	6240.00	
7	Gastos de Personal (Planilla)		6150.00	73800.00	
8	Asesoría Contable:				
	Srta. Rosa Arias Rosales		1450.00	17400.00	
9	Arbitrios Municipales		6030.495	72365.94	
	Monto Total Cuota Mantenimiento Administrativo Aproximado			556205.94	
Presupuesto Administrativo 2017					
10	Bonificación Extraordinaria - CTS - Gratificación				6745.00
11	Balance Anual (2016)				2500.00
12	Asesoría Legal Dr. Eduardo Peramas Ayala		1500.00		18000.00
13	Arbitrios Municipales - Stands Alquilados		1260.00		15120.00
14	Consumo Representación		200.00		2400.00
15	Atención al Personal que colaboran con la AMHC (Canastas Navideñas)		350.00		4200.00
16	Servicios Prestados Por Terceros (Honorarios Varios)		2500.00		30000.00
17	Servicio de Seguridad remota Alarmas Prosegur		218.00		2616.00
18	Servicio de Mantenimiento y adquisición Hardware/Software/Administrativo		1000.00		12000.00
19	Servicio de Fumigación - Desratización AMHC		255.00		3060.00
20	Mantenimiento y Recarga de Extintores		75.00		900.00
21	Suministro para el mantenimiento Interior y Exterior		1400.00		16800.00
22	Gastos Varios		400.00		4800.00
23	Gastos Notariales		200.00		2400.00
24	SUNARP		100.00		1200.00
25	Impuesto Predial		524.00		6288.00
26	Impuesto ITAN - 9 Cuotas		4600.00		55200.00
27	Impuesto Renta 3ra Categoría		500.00		6000.00
28	ESSALUD		554.00		6648.00
29	Gastos por movilidad		300.00		3600.00
30	Gastos Financieros		450.00		5400.00
31	Ayuda Económica por Fallecimiento o Enfermedad		200.00		2400.00
32	Charlas de Capacitación de Interés de los Asociados		250.00		3000.00
Gastos Fijos					
33	Licencia Software Contable.		53.00		636.00
34	Útiles de Oficina		250.00		3000.00
35	Útiles de Aseo		60.00		720.00
36	Mantenimiento SSHH.		300.00		3600.00
Total Presupuesto Administrativo					219233.00

	Plan de Trabajo 2017		
37	Mantenimiento Techos	700.00	8400.00
38	Mantenimiento Interior - Exterior AMHC.	1600.00	19200.00
39	Mantenimiento Medidores Independientes Monto Aprox.	100.00	1200.00
40	Mantenimiento Circuito de Cámaras	350.00	4200.00
41	Mantenimiento Ventiladores - Aire Acondicionado.	100.00	1200.00
42	Mantenimiento Pozo a Tierra Galería A y B	60.00	720.00
43	Adquisición Equipos - Camaras HD	600.00	7200.00
44	Mantenimiento y Colocación de Banner Publicitario Exterior	450.00	5400.00
45	Adquisición Tacho Limpieza AMHC	210.00	2520.00
46	Colocación Ventilacion - Extractores de Aire Galería A y B	3200.00	38400.00
47	Compra de Auto para Sorteo (Marketing - Publicidad)	3750.00	45000.00
48	Creacion Redes Sociales (Pagina Web - Facebook - Fan Page)	1400.00	16800.00
49	Asesoría en Ingeniería - Arquitectura	1500.00	18000.00
	Total Plan de Trabajo 2017		168240.00
50	Gastos por el Día de la Madre		2500.00
51	Gastos Día del Padre		2500.00
52	Gastos 5to. Aniversario S/. 7500.00 (Celebracion) S/. 7500.00 (Publicidad en las Galerias		15000.00
53	Gastos Navidad		2500.00
	Total Plan de Actividades 2017		22500.00
	Total de Egresos Proyectados 2017		409973.00
	DIFERENCIA PROYECTADA		483.00

3.6 Proyectos Actuales

Actualmente se desarrollan el siguiente proyecto:

La nueva estructura de techo de fierro sobre el techo existente en el pasadizo de la galería A (tubo cuadrado de 1", altura 50 cm., soldadura, lijado y pintado).

Item	Descripción	Unid.	Metr.	Precio (S/.)	Parcial (S/.)	Subtotal (S/.)
arquitectura dosarq construcción						
CLIENTE CENTRO FERRETERO MARASNO HOME CENTER UBICACIÓN SURQUILLO OBRA NUEVA ESTRUCTURA DE TECHO ASUNTO Presupuesto estimado de implementación FECHA 10-abr-17 RESUPUESTO N° RESUMEN DE PRESUPUESTOS						
PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA 1						
01	TRABAJOS PRELIMINARES					1,300.00
01.01	Alquiler de andamios .	GLB	1	400.00	400.00	
01.02	Desinstalacion de calaminas existentes e instalarias , las de buen estado en la nueva estructura de techo .	GLB	1	400.00	400.00	
01.03	Acarreo de desmonte durante la obra .	GLB	1	500.00	500.00	
02	ESTRUCTURA METALICA					3,600.00
02.01	Nueva estructura de techo de fierro sobre techo existente en el pasadizo de la galería A(Tubo cuadrado de 1" ,altura 50 cm, soldadura , lijado y pintado).	GLB	1	3,600.00	3,600.00	
TOTAL DE GASTOS DIRECTOS						S/. 4,900.00
DIRECCIÓN TECNICA, UTILIDAD Y GASTOS OPERATIVOS						15.00% S/. 735.00
SUB TOTAL DE LA OBRA						S/. 5,635.00
IGV						18.00% S/. 1,014.30
VALOR TOTAL DE LA OBRA						S/. 6,649.30
PLAZO DE EJECUCIÓN :						
14 días						
CONDICIONES GENERALES :						
1). Validez del presupuesto: 5 días hábiles. 2). Forma de pago 70 % adelantado , el 30 % restante al finalizar la obra 3). El tiempo de plazo de entrega varia según modificaciones solicitadas por el cliente en pleno proceso de obra. 4). El propietario brindará facilidades para la realización del trabajo, suministro de luz, vigilancia y acceso al local. 5). El presupuesto INCLUYE IGV. 6). El presupuesto se basa en el diseño de los planos aprobados por el propietario. 7). El propietario asumira gastos por nuevas calaminas , si el trabajo lo requiere.						

Figura 7. Presupuesto de Obras Civiles y Arquitectura de la Empresa Dosarq. Fuente: Asociación Marsano Home Center (2017).

3.7 Perspectiva Empresaria

En sesión ordinaria de la Asociación Marsano Home Center que se realizó el día 15 de abril del 2017, por unanimidad de voto se acordó que la inversión sería:

Tabla 5.

Porcentaje de Inversión en la Asociación Marsano Home Center

Pregunta	%
Si	57,14
No	31,43
Ns/Nc	11.43
Total	100.00

Y el objetivo es la construcción del centro ferretero.



Figura 8. Futura Construcción de la Asociación Marsano Home Center. Fuente: Asociación Marsano Home Center (2017)

CAPÍTULO IV
TRABAJO DE CAMPO

4.1 Diagnóstico cuantitativo

Análisis descriptivo

Tabla 6.

Niveles de percepción de la sub categoría sistemas contable.

Sistemas contables			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Deficiente	1	7
	Regular	13	87
	Eficiente	1	6
Total		15	100,0

Sistemas contables

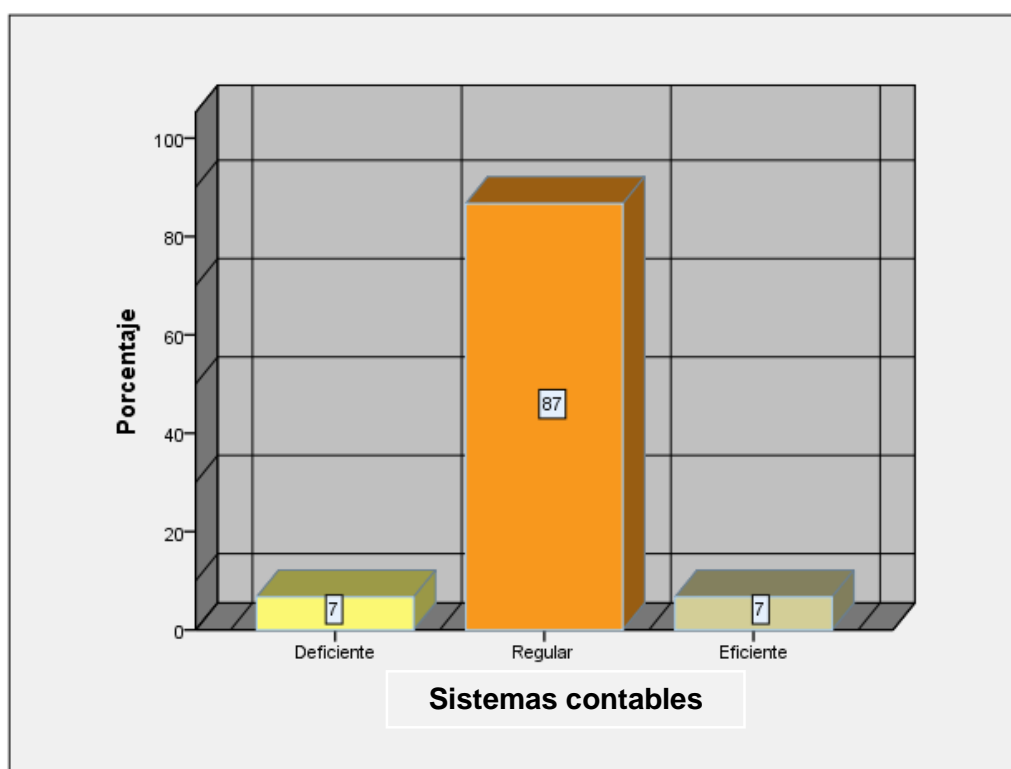


Figura 9. Gráfico de barras de la gestión contable de la sub categoría sistemas contables.

La tabla 7 y la figura 9 indican los niveles de gestión contable de la sub categoría sistemas contables. Se observa, que el 7% del total de encuestados indican un nivel deficiente en el sistema contable aplicados, el 87% manifiesta un nivel regular y el 6% percibe un nivel eficiente con respecto al sistema contable utilizado para la gestión contable.

Tabla 7.

Niveles de percepción de la sub categoría procesos contable.

Procesos contables			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Deficiente	2	13
	Regular	8	53
	Eficiente	5	34
	Total	15	100,0

Procesos contables

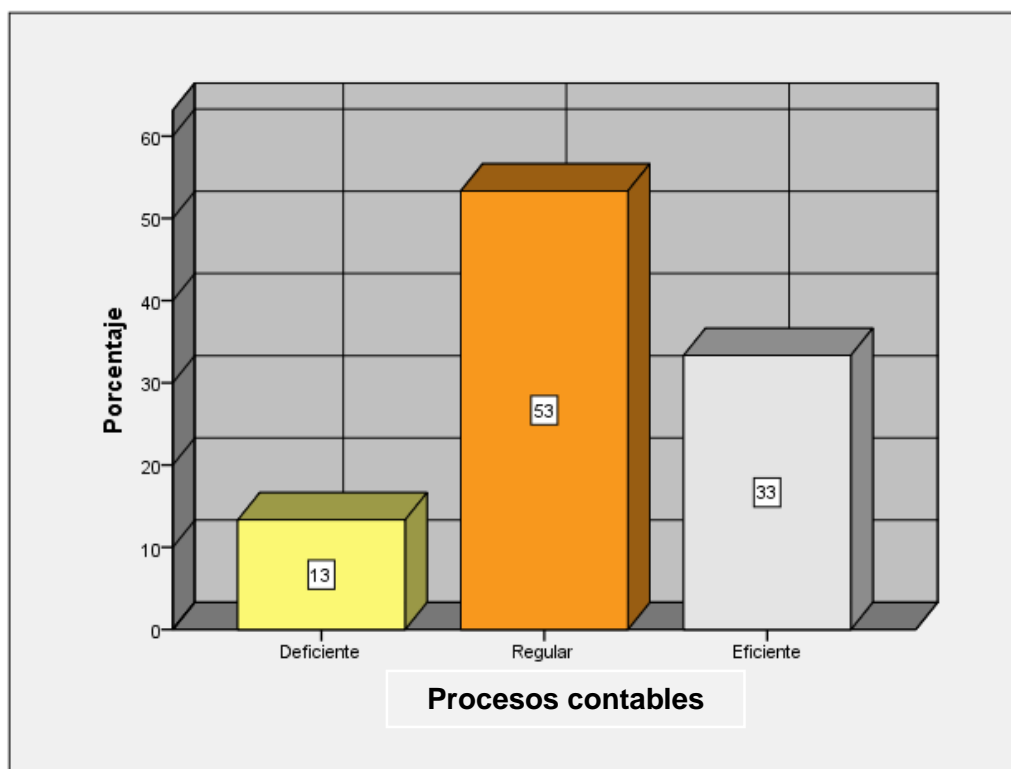


Figura 10. Gráfico de barras de gestión contable de la sub categoría procesos contables.

La tabla 8 y la figura 10 indican los niveles de la gestión contable de la sub categoría procesos contables. Se observa, que el 13% del total de encuestados indican un nivel deficiente en los procesos contables, el 53% manifiesta un nivel regular y el 34% percibe un nivel eficiente con los procesos contables en la gestión contable.

Tabla 8.

Niveles de percepción de la sub categoría estados financiero.

Estados financieros			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Regular	14	93
	Eficiente	1	7
	Total	15	100,0

Estados financieros

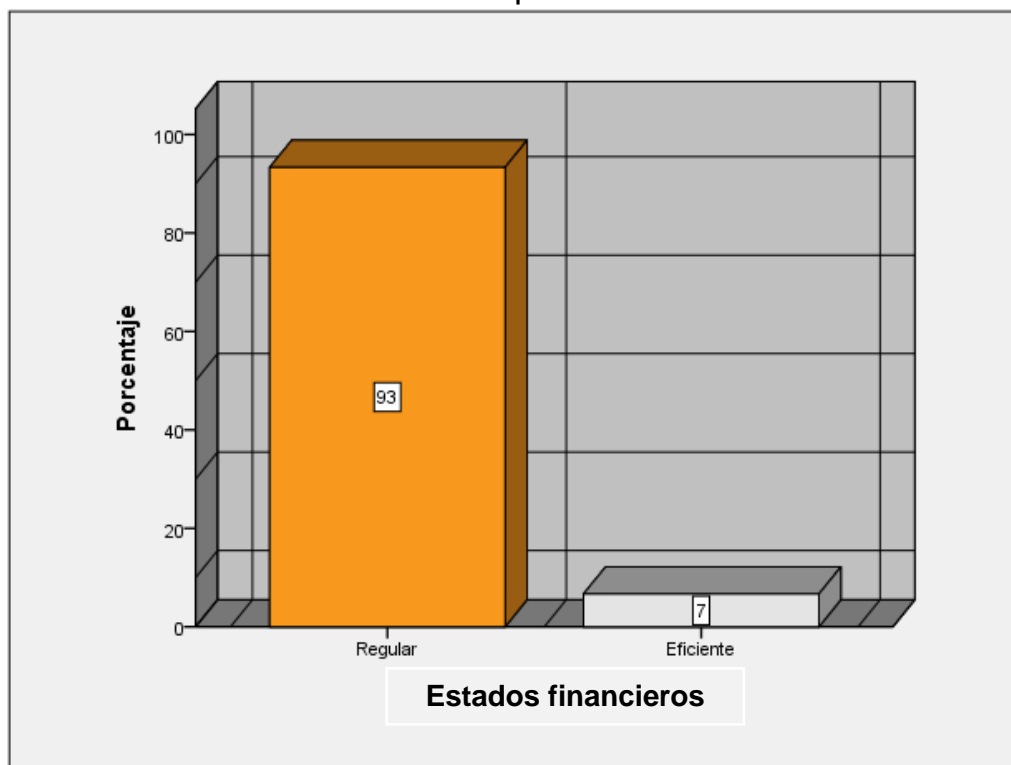


Figura 11. Gráfico de barras de gestión contable de la sub categoría estados financieros.

La tabla 9 y la figura 11 indican los niveles de gestión contable de la sub categoría estados financieros. Se observa, que el 0% del total de encuestados indican un nivel deficiente en los estados financieros, el 93% manifiesta un nivel regular y el 7% percibe un nivel eficiente con respecto a los estados financieros en la gestión contable.

4.2 Diagnóstico cualitativo

Preguntas de la entrevista	Sujetos encuestados	Sujeto 1 Presidente	Sujeto 2 Administradora	Sujeto 3 contadora	Codificación	Categoría Emergente	Conclusiones aproximativas
1. ¿Qué es la gestión contable para usted y qué importancia tiene en la asociación Marsano home center?		Es la que nos proporciona la información más detallada. A la hora de tomar las decisiones sirve la información brindada.	Es el área donde se ejecuta un análisis de información.	Es el área de donde se desarrolla el análisis de la información.	C1: análisis C2: información	Análisis información	La gestión contable también incide en la toma de decisiones en la empresa ya que recluta información.
2. ¿Usted Está de acuerdo con la función que cumple la Contabilidad en la asociación Marsano home center?		Contabilidad es la técnica que estudia la realidad económica y financiera de la asociación.	La contabilidad es cuyo objetivo se centra en la colección, clasificación y manipulación de datos financieros	La función principal de la Contabilidad es suministrar información requerida para las operaciones de análisis, evaluación y comparación, salvaguardar los activos de la organización y comunicarse con las partes interesadas y la empresa misma, es decir tanto interna como externamente.	C3: análisis, evaluación y comparación. C3: financieros	Análisis Evaluación Comparación	La contabilidad es la de proporcionar la información la cual debe estar bien analizada, bien evaluada y para la junta directiva compare y así tomar decisiones.

<p>3. El proceso de toma de decisiones en una organización se circunscribe a una serie de personas que están apoyando el mismo proyecto. Debemos empezar por hacer una selección de decisiones, y esta selección es una de las tareas de gran trascendencia.</p>	<p>La mayoría de las decisiones las tomamos es guiándonos de los estados de cuenta de la asociación</p>	<p>En la actualidad la toma de decisiones se toma a través de la información de estados financieros de la asociación.</p>	<p>Actualmente el proceso de toma de decisiones en la asociación se toma con información que no refleja la real situación de la empresa y de sus operaciones.</p>	<p>CS: información</p>	<p>Información</p>	<p>La toma de decisiones en la junta directiva de la asociación se realiza a una sola base de datos que es estado de movimientos de la cuenta del banco.</p>
<p>4. ¿Solo la junta directiva debe tener conocimiento de la información de la Contabilidad o este tema debe ser abordado por los socios de la empresa?</p>	<p>La toma de decisiones se toma mediante la aprobación de los socios hábiles.</p>	<p>El proceso de toma de decisiones comienza con el reconocimiento de que se necesita tomar una decisión. Ese reconocimiento lo genera la existencia de un problema o una disparidad entre cierto estado deseado y la condición real del momento.</p>	<p>Yo considero a veces la toma de decisiones como es mi trabajo principal, porque constantemente tienen que decidir lo que debe hacerse, quién ha de hacerlo, cuándo y dónde, y en ocasiones hasta cómo se hará Sin embargo, la toma de decisiones sólo es un paso de la planeación, incluso cuando se hace con rapidez y dedicándole poca atención o cuando influye sobre la acción sólo durante unos minutos.</p>	<p></p>	<p></p>	<p>El proceso de toma de decisiones se toma mediante la aprobación de los socios hábiles y también considerando también la información brindada.</p>
<p>5. ¿Qué tipo de información</p>	<p>Los estados de cuenta en soles</p>	<p>Los estados de cuenta</p>	<p>Los estados de cuenta en soles</p>	<p></p>	<p></p>	<p>Los estados de cuenta en</p>

maneja la junta directiva en el caso de la toma de decisiones?	y dólares.	en soles y dólares.	y dólares.			soles y dólares.
6. ¿Cree usted que es importante que la toma de decisiones en la asociación sea tomada con base en la información administrativa y contable?	El momento de tomar una decisión es importante, ya que por medio de ésta podemos estudiar un problema o situación que es valorado y considerado profundamente para elegir el mejor camino a seguir según las diferentes alternativas y operaciones	También es de vital importancia para la administración, ya que contribuye a mantener la armonía y coherencia del grupo, y por ende su eficiencia. En la toma de decisiones, podemos considerar un problema y llegar a una conclusión válida, significa que se han examinado todas las alternativas y que la elección ha sido correcta. Uno de los enfoques más competitivos de investigación y análisis para la toma de las decisiones.	Si, ya que los estados financieros son primordiales ya que en ello se refleja gasto, compra, efectivo entre otros.	C7: análisis		Toda decisión que se toma es mediante el apoyo de la administración y el área contable y con la aprobación de los socios hábiles.

4.3 Triangulación de datos

Gran parte de los datos elementales, útiles a la gestión, por lo que los contables de gestión, encargados de concebir y dirigir el sistema de información utilizado, deben, además de conocer los factores claves de la estrategia de la empresa, formar parte de la misma, incorporando informaciones monetarias y no monetarias sobre las organizaciones.

El análisis es el primer paso para la gestión contable, en el estudio cuantitativo con respecto al análisis se observa que el total de 15 encuestados el 87% manifiesta un nivel regular con respecto a los sistemas contables, un 7% un nivel deficiente y el 6% manifiesta un nivel eficiente con respecto al sistema contable de opciones para la gestión contable. Se llega a la conclusión que la gestión contable existe una leve deficiencia en cuanto a los sistemas contables utilizados.

La gestión contable, el segundo paso son los procesos contables de la alternativas quien brinda la información es el área contable para ello en el estudio cuantitativo reafirma que 53% manifiesta que el nivel es regular en cuanto a los procesos contables de las alternativas, un 34% que se manifiesta es un nivel eficiente y el 13% manifiesta un nivel deficiente, llegando a la conclusión que en la asociación lleva control de los procesos contables es regular porque no cuentan con un sistema contable adecuado que se adapte a las necesidades de la asociación.

Para la asociación un tema muy importante los estados financieros ya que debido a ello se pueden tomar decisiones con proyecciones, la que se ajusta a las necesidades de la

asociación, el que genera rentabilidad para la asociación y así poder reinvertir en la misma asociación. En el estudio cuantitativo refleja que el 93% manifiesta un nivel regular y el 7% manifiesta un nivel eficiente y un 0% manifiesta un nivel deficiente, como lo decimos anteriormente lo que se desea es que se realicen inversiones en la asociación para que pueda crecer económicamente ya que en metas futuras esta la construcción de edificio de la asociación.

Esta es la principal ventaja para la asociación es de implementar un software contable, por qué permitir automatizar tareas pesadas y aburridas que anteriormente se realizaban a mano.

El software contable que se instalara proporciona agilidad y precisión a la Asociación Marsano Home Center. Los cálculos pesados que anteriormente se realizaban a mano ahora se hacen de forma automática. Páginas con miles de datos son procesadas instantáneamente gracias a esta tecnología.

Por tanto, una aplicación de gestión contable permite incrementar la eficiencia del proceso al tratar un volumen mucho más elevado de datos con muchos menos recursos.

Por otro lado, los informes sobre los estados financieros se generan automáticamente, disminuyendo su coste de creación y aumentando la rapidez con la que se crean.

CAPÍTULO V

PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN

5.1.Fundamentos de la propuesta

La propuesta de implementación de la gestión contable de la Asociación Marsano Home Center hace referencia al análisis orientado a facilitar la toma de decisiones por el Presidente de la Asociación Marsano Home Center que pretende destacar la interrelación existente entre el sistema de información interna y el proceso de toma de decisiones de la empresa, considerando como una característica fundamental de la gestión contable; el orden que permitirá desarrollar mecanismos que en base a una buena información; ayuden a la toma de decisiones oportuna y adecuada a los intereses de la Asociación.

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en el presente estudio, acerca de las deficiencias existentes en el sistema contable actual que tiene la empresa, en el área de contabilidad, se comprobó que no hay orden en las áreas de contabilidad y administración de la asociación, puede incurrir la asociación en sanciones por una mala gestión contable, no se cumplen con las exigencias legales, entre otras cosas.

Para la elaboración de la propuesta de la implementación de la gestión contable en la Asociación Marsano Home Center; se realizó diversas técnicas de recolección de datos como la observación directa, la aplicación del cuestionario y la entrevista realizada al personal técnico y profesional que labora en la empresa, ello nos permitirá corregir las deficiencias existentes y el logro de un manejo adecuado.

5.2.Objetivos de la propuesta

El objetivo es implementar un programa contable ya que ello ayudara a tener una buena gesti3n contable en la toma de decisiones de la Asociaci3n Marsano Home Center.

El sistema contable puede proporcionar informaci3n con mayor rapidez, por lo que puedes realizar en forma instant3nea tareas y as3proporcionar informaci3n contable o administrativa al instante por ende se tomara las decisiones correctas.

Por lo general, la gesti3n contable proporciona un an3lisis cuantitativo para la toma de diversas oportunidades. Los miembros de la junta directiva de la asociaci3n pueden revisar cada oportunidad a trav3s del prisma de an3lisis cuantitativo para asegurar que tengan un entendimiento claro en relaci3n con las decisiones.

Permitir3 la implementaci3n de los procesos contables con la finalidad de que la Gerencia tome las decisiones m3s oportunas y convenientes para la asociaci3n.

5.3.Problema

Seg3n la informaci3n obtenida en la aplicaci3n de instrumentos de obtenci3n de informaci3n, como los cuestionarios, encuestas y entrevistas realizadas a los miembros de la asociaci3n y otros colaboradores; se ha diagnosticado que el problema m3s resaltante es que no se cuenta con un sistema contable, debido a que no exist3 un presupuesto aprobado por la junta directiva de la Asociaci3n Marsano Home Center.

Otro problema es la deficiencia en de informaci3n contable oportuna por falta de capacidad contable de sus integrantes, que permita la toma de decisiones.

5.4. Justificación

Tomando en cuenta que las transacciones comerciales son cada vez más complejas y rápidas, se necesita implementar la gestión contable que permitan mejorar los procedimientos, para que el Consejo Directivo de la Asociación Marsano Home Center pueda tomar decisiones oportunas que ayuden al mejoramiento de la asociación.

Esta propuesta permitirá la implementación de la gestión contable a través del establecimiento de un manual de funciones en las que deben adecuarse todos los colaboradores de la actividad contable y permita que el Consejo Directivo de la Asociación Marsano Home Center, tome buenas decisiones en base a una cultura integradora de la unidad de negocio, aportando conceptos generales de la empresa, informaciones específicas sobre el negocio y además de establecer los diversos procedimientos de gestión y utilización de herramientas que aseguren los objetivos planteados por el negocio de forma mensual y/o anual.

5.5. Resultados esperados

El resultado que se espera es la implementación del nuevo sistema de gestión contable en base a la generación de un manual de procedimientos para la toma de decisiones de la Asociación Marsano Home Center y de esta forma superar la gestión contable actual, ya que la gestión contable tiene por objetivo predecir el flujo de efectivo; tomar las decisiones en cuanto a las inversiones y créditos; apoyar a los administradores en cuanto a la planeación, la organización y la dirección de los negocios relacionados con la empresa;

fundamentar la determinación de precios, tarifas y entre otros; ejercer un cierto control sobre las operaciones económicas de la asociación; contribuir para la evaluación de los beneficios o el impacto social que pueda llegar a tener la actividad que desarrolla la asociación.

La propuesta de implementar un sistema contable dará como resultado que la unidad de negocio de la Asociación Marsano Home Center cuente con un programa sólido e ideal puesto del consejo directivo, teniendo la información idónea, oportuna y necesaria para el reconocimiento de las funciones y procedimientos que debe seguir en sus actividades, logrando que los tengan direccionalidad en cada actuación procedimental basadas en los objetivos.

También, las informaciones para desarrollar habilidades darán como resultado a una persona con capacidades para controlar sus emociones, comunicar asertivamente, liderar un equipo de forma adecuada, además de conocer y emplear técnicas y de resolución de problemas, capaz de motivar a su equipo y analizar adecuadamente la coyuntura de su territorio a través de la presentación de herramientas administrativas que lo permitirán realizar un seguimiento adecuado de los objetivos mensuales, utilizando la sistematización de la herramienta de indicadores para tomar decisiones acertadas.

Por último, el plan de motivación para los integrantes de la junta directiva de la asociación Marsano home center, a fin de que realicen las buenas prácticas de la propuesta y cumplan con los objetivos medidos en las evaluaciones trimestrales, logren superar las expectativas.

5.6. Plan de Actividades

La propuesta de la implementación de la gestión contable para la toma de decisiones en la Asociación Marsano Home Center permitirá mejorar dicha gestión, lo cual justifica un análisis de las principales alternativas para buscar una forma óptima de toma de decisión de la organización, en base a estudios que ayuden a mejorar las condiciones en las que dichas decisiones se realizan. Por otra parte, es necesario manifestar que el conocimiento se materializa y se hace útil en la toma de decisiones y en la resolución de problemas.

La propuesta de implementación de la gestión contable se orienta a dar soporte en cuatro pilares claves para mejorar las condiciones de gestión de la Asociación Marsano Home Center, iniciando por la implementación del programa star soft para los profesionales del área contable y del área administrativa, seguido de un programa de capacitación del personal que utilizaran dicho programa, con un programa de motivación por las buenas prácticas realizadas durante los tres primeros meses de evaluación.

La gestión contable en la Asociación Marsano Home Center rige el curso de la misma, lo cual justifica un análisis de las principales alternativas para buscar una forma óptima de toma de decisión de la organización, que permita estudiar y tratar de mejorar las condiciones en las que dichas decisiones se realizan.

Implementación del programa

Este programa tiene la finalidad de facilitar la información a la contadora, administradora, a los socios y a la junta directiva de la asociación.



Figura 12. Esquema de los pasos para la instalación del programa. Fuente: Propio (2017)

Día 1

Elige tu nuevo sistema de contabilidad con cuidado, puedes optar por contratar a un contador externo para revisar los procedimientos financieros y sugerir los cambios que podrán ayudar a la empresa. Revisa las ventajas de cada cambio con tu departamento de contabilidad o teneduría de libros, ya que tendrán que trabajar con este sobre una base del día a día.

Asegúrate de tener el apoyo de la gerencia y el departamento de contabilidad antes de hacer el cambio. Es difícil hacer cambios en toda la empresa sin el aval de las personas que capacitarán a los demás.

Día 2

Identifica a un gerente de proyecto para dirigir el proceso de implementación, esta persona debe tener una amplia experiencia en proyectos en toda la asociación. El conocimiento de los departamentos de contabilidad les permitirá entender el presupuesto, los recursos y el apoyo que se necesita.

Día 3

Crea un presupuesto y un cronograma, realizar un cambio en los sistemas de contabilidad requiere invertir en un gerente, tiempo del empleado, materiales de capacitación y más.

Establece un cronograma realista con tu gerente de proyecto y departamento de contabilidad.

Día 4

Diseña el nuevo sistema de contabilidad, una vez que hayas elegido qué sistema de contabilidad vas a utilizar, debes tomar el tiempo para adaptarlo a tus necesidades.

Consulta con los diseñadores de la empresa donde lo vas a comprar para elegir las funciones que necesitas.

Día 5

Establece un programa de capacitación, examina tu infraestructura actual y crea un plan de capacitación diferente para cada departamento que trabaje con el software de contabilidad. Si el programa de contabilidad no te proporciona un manual de

capacitación, consulta con una empresa de redacción técnica para ofrecerte un manual preciso.

Día 6

Establece un sistema de contabilidad piloto, tu personal podrá probar este sistema, pero aún debes ser capaz de sugerir cambios para procedimientos más exitosos. Algunas empresas establecen pequeños módulos y los empleados envían comentarios con anticipación en el proceso.

Día 7

Capacita a tus empleados en el uso del sistema, si se necesita capacitación para muchas personas, es posible que desees hacer esto en grupos separados. Utiliza el sistema piloto para capacitarlos.

Día 8

Realiza cambios y acepta el sistema de contabilidad, una vez que el sistema es configurado por el software o empresa financiera, puedes comenzar en tu cronograma final para la implementación. Migran los datos de tu sistema de contabilidad antiguo al nuevo sistema.

Establece los procedimientos en caso de problemas con la migración de datos históricos. Esta es una parte muy importante de tu aplicación, y el proveedor del sistema de contabilidad debe estar disponible para asegurarte de que el sistema está en pleno funcionamiento.

Día 9

Comienza la transición, comienza con los departamentos financieros e impleméntalo en toda la compañía. Incorpora tiempo adicional para aprender el nuevo sistema durante la jornada laboral de tus empleados.

Día 10

Establece procedimientos de apoyo, cuenta con un contacto de la empresa en donde adquiriste el software de contabilidad y crea cursos de actualización para cualquier persona que necesite más ayuda.

Muchas empresas ofrecen seminarios en línea o sesiones de grupo para apoyo continuo. Considera esta valiosa característica cuando elijas tu nuevo sistema de contabilidad.

5.7.Evidencias

Software de contabilidad star soft puede determinar en gran medida los resultados de la asociación, pues la información contable y financiera es fundamental para la toma de decisiones, la generación de estrategias y el rumbo que el negocio pudiese tomar.

Este tipo de programas de cómputo son una buena herramienta para mantener el control de las operaciones de la asociación.

Un sistema informático diseñado para realizar tareas contables ofrece como primera ventaja la velocidad, pues tiene la capacidad de registrar, almacenar, procesar, buscar y

proporcionar información de manera rápida y precisa, sin necesidad de buscar archivo tras archivo, papeles, documentos, hojas o tarjetas.

5.8.Presupuesto

Tabla 9.

Presupuesto de la propuesta.

PROPUESTA	Cantidad	Unitario	Total
Impresión manual	7	S/. 4.00	S/. 28.00
Capacitación (Cada sesión es por 3 horas, para 7 personas)	7	S/. 3,000.00	S/. 21,000.00
Taller de Gestión de personas	1	S/. 350.00	S/. 350.00
Compra de proyector para oficina	1	S/. 8,000.00	S/. 8,000.00
Supervisión efectiva de personas(contador externo)	1	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
Taller de oratoria	3	S/. 1,000.00	S/. 3,000.00
Taller otros	5	S/. 350.00	S/. 1,750.00
Herramientas y Técnicas de Resolución de Problemas.	1	S/. 350.00	S/. 350.00
Programa star soft	1	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
taller de contabilidad	3	S/. 350.00	S/. 1,050.00
TOTAL			S/. 39,528.00

5.9. Diagrama de Gantt

NOMBRE DE LA TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN	01-ago-17	02-ago-17	03-ago-17	04-ago-17	05-ago-17	06-ago-17	07-ago-17	08-ago-17	09-ago-17	10-ago-17
Elige tu nuevo sistema de contabilidad con cuidado.	1 d ás	01/08/2017	01/08/2017										
Identifica a un gerente de proyecto para dirigir el proceso de implementación.	1 d ás	02/08/2017	02/08/2017										
Crea un presupuesto y un cronograma.	1 d á	03/08/2017	03/08/2017										
Diseña el nuevo sistema de contabilidad.	1 d ás	04/08/2017	04/08/2017										
Establece un programa de capacitación.	1 d ás	05/08/2017	05/08/2017										
Establece un sistema de contabilidad piloto.	1 d ás	06/08/2017	06/08/2017										
Capacita a tus empleados en el uso del sistema.	1 d ás	07/08/2017	07/08/2017										
Realiza cambios y acepta el sistema de contabilidad.	1 d ás	08/08/2017	08/08/2017										
Comienza la transición.	1 d ás	09/08/2017	09/08/2017										
Establece procedimientos de apoyo.	1 d ás	10/08/2017	10/08/2017										

Figura 13. Diagrama de Gantt de la propuesta.

5.10. Flujo de caja

Escenario optimista

Tabla 10.

Flujo de caja en el escenario optimista.

g (tasa de crecimiento) de	12.00%
Promedio de ingresos	S/. 470,317.30
gastos	3%
costo de oportunidad	15%

FLUJO DE CAJA						
	0	1	2	3	4	5
INGRESOS						
ALQUILER STAND, PANELES, ETC		S/. 730,000.00	S/. 817,600.00	S/. 915,712.00	S/. 1,025,597.44	S/. 1,148,669.13
		S/. 730,000.00	S/. 817,600.00	S/. 915,712.00	S/. 1,025,597.44	S/. 1,148,669.13
TOTAL DE INGRESOS POR						
GASTOS PERSONAL PLANILLA		S/. 73,800.00	S/. 76,014.00	S/. 78,294.42	S/. 80,643.25	S/. 83,062.55
SERV. VIGILANCIA		S/. 19,800.00	S/. 20,394.00	S/. 21,005.82	S/. 21,635.99	S/. 22,285.07
MOVILIDAD		S/. 30,000.00	S/. 30,900.00	S/. 31,827.00	S/. 32,781.81	S/. 33,765.26
SERV.PUBLICOS		S/. 194,640.00	S/. 200,479.20	S/. 194,641.00	S/. 200,480.23	S/. 194,642.00
EVENTOS DE CAMPAÑA		S/. 100,000.00	S/. 103,000.00	S/. 106,090.00	S/. 109,272.70	S/. 112,550.88
TOTAL GASTOS		S/. 418,240.00	S/. 430,787.20	S/. 431,858.24	S/. 444,813.99	S/. 446,305.77
FLUJO DE CAJA ECONOMICO		S/. 311,760.00	S/. 386,812.80	S/. 483,853.76	S/. 580,783.45	S/. 702,363.36

Escenario probable

Tabla 11.

Flujo de caja en el escenario probable.

g (tasa de crecimiento) de	10.00%
Promedio de ingresos	S/. 470,317.30
gastos	2%
costo de oportunidad	15%

FLUJO DE CAJA						
	0	1	2	3	4	5
INGRESOS						
ALQUILER STAND, PANELES, ETC		S/. 780,000.00	S/. 858,000.00	S/. 943,800.00	S/. 1,038,180.00	S/. 1,141,998.00
		S/. 780,000.00	S/. 858,000.00	S/. 943,800.00	S/. 1,038,180.00	S/. 1,141,998.00
TOTAL DE INGRESOS POR						
GASTOS PERSONAL PLANILLA		S/. 72,000.00	S/. 73,440.00	S/. 74,908.80	S/. 76,406.98	S/. 77,935.12
SERV. VIGILANCIA		S/. 18,000.00	S/. 18,360.00	S/. 18,727.20	S/. 19,101.74	S/. 19,483.78
MOVILIDAD		S/. 310,000.00	S/. 316,200.00	S/. 322,524.00	S/. 328,974.48	S/. 335,553.97
SERV.PUBLICOS		S/. 150,000.00	S/. 153,000.00	S/. 156,060.00	S/. 159,181.20	S/. 162,364.82
EVENTOS DE CAMPAÑA		S/. 99,000.00	S/. 100,980.00	S/. 102,999.60	S/. 105,059.59	S/. 107,160.78
TOTAL GASTOS		S/. 649,000.00	S/. 661,980.00	S/. 675,219.60	S/. 688,723.99	S/. 702,498.47
FLUJO DE CAJA ECONOMICO		S/. 131,000.00	S/. 196,020.00	S/. 268,580.40	S/. 349,456.01	S/. 439,499.53

Escenario pesimista

Tabla 12.

Flujo de caja en el escenario pesimista.

g (tasa de crecimiento) de	6%
Promedio de ingresos	S/. 470,317.30
gastos	3%
costo de oportunidad	15%

FLUJO DE CAJA						
	0	1	2	3	4	5
INGRESOS						
ALQUILER STAND, PANELES, ETC		S/. 750,000.00	S/. 795,000.00	S/. 842,700.00	S/. 893,262.00	S/. 946,857.72
		S/. 750,000.00	S/. 795,000.00	S/. 842,700.00	S/. 893,262.00	S/. 946,857.72
TOTAL DE INGRESOS POR						
GASTOS PERSONAL PLANILLA		S/. 72,000.00	S/. 74,160.00	S/. 76,384.80	S/. 78,676.34	S/. 81,036.63
SERV. VIGILANCIA		S/. 18,000.00	S/. 18,540.00	S/. 19,096.20	S/. 19,669.09	S/. 20,259.16
MOVILIDAD		S/. 250,000.00	S/. 257,500.00	S/. 265,225.00	S/. 273,181.75	S/. 281,377.20
SERV.PUBLICOS		S/. 180,000.00	S/. 185,400.00	S/. 190,962.00	S/. 196,690.86	S/. 202,591.59
EVENTOS DE CAMPAÑA		S/. 99,000.00	S/. 101,970.00	S/. 105,029.10	S/. 108,179.97	S/. 111,425.37
TOTAL GASTOS		S/. 619,000.00	S/. 637,570.00	S/. 656,697.10	S/. 676,398.01	S/. 696,689.95
FLUJO DE CAJA ECONOMICO		S/. 131,000.00	S/. 157,430.00	S/. 186,002.90	S/. 216,863.99	S/. 250,167.77

5.11. Viabilidad económica de la propuesta

Tabla 13.

Viabilidad económica de la propuesta según los tres escenarios del flujo de caja.

Resumen de escenarios			
	Optimista	Probable	Pesimista
Celdas cambiantes			
g (tasa de crecimiento) de ingresos	12%	10%	6%
g (tasa de inflación) de gastos	3%	2%	3%
Celdas de resultados			
V	S/. 848,511.94	S/.901,101.72	S/. 745,445.13
A			
N			

En la tabla 13 se muestra la viabilidad de la propuesta sustentada bajo el indicador Valor Actual Neto (VAN) resultando en los tres escenarios un alto índice de rentabilidad que permitirá el desarrollo del potencial humano en el puesto de y el crecimiento de los ingresos para la empresa.

La propuesta es viable, la inversión realizada es principalmente recurso humano y tiempo empleado. El recurso económico a utilizar será poco, se compensará de inmediato como con las inversiones realizadas.

Luego de haber realizado una serie de propuestas de mejoras para la empresa es necesario elaborar una evaluación de impacto que tendrá en los procesos y mejora de las operaciones y de ser económicos cuanto de ahorro se producirá en el tiempo.

5.12. Validación de la propuesta

Para ello se buscamos 3 docentes de universidad Norbert Wiener los cuales leyeron el plan de tesis y mi propuesta y validaron la ficha.

Tabla 14.

Validez de expertos.

Nro.	Expertos	Criterio
1	Vásquez Mora, Edwin	Aplicable
2	Nolazco Labajos, Fernando Alexis	Aplicable

CAPÍTULO VI
DISCUSIÓN

El trabajo de investigación que se presenta tiene como objetivo implementar la gestión contable, en la asociación Marsano Home Center, para lo cual se realizó un diagnóstico de cómo se encuentra estructurada cada una de las áreas que se relacionan con el departamento de contabilidad como resultado se pudo apreciar que no existe integración contable, lo cual no ayuda en la presentación oportuna de la información contable debido a que carece de procedimientos bien definidos que generen orden y control de las transacciones u operaciones que se realizan dentro de la asociación, debido entre otras a que no cuenta con procedimientos adecuados que ayuden al logro de los objetivos en la toma de decisiones de la asociación, en vista a ello se fundamentó una propuesta de solución, por lo que se tomó como base la revisión de algunos antecedentes de empresas similares, particularmente en teorías contables e información relacionada a información contable.

Por otro lado, es necesario que la asociación tenga clara las políticas de gestión contable que ayudarán en la toma de decisiones.

En cuanto a ello el 87% de los encuestados consideran que la aplicación de los sistemas contables se encuentra en un nivel regular, lo cual significa que la asociación no tiene un sistema contable que agrupe las áreas de la asociación. Un sistema contable consta del personal, los procedimientos, los mecanismos y los registros utilizados por una organización para desarrollar la información contable y para transmitir esta información a quienes toman decisiones.

El diseño y las capacidades de estos sistemas varían mucho de una organización a otra, pero el propósito básico de la información contable se mantiene: satisfacer las necesidades de la organización de información contable en la forma más eficiente posible.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura y configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

En cuanto a ello el 53% de los encuestados consideran que la aplicación del proceso contable se encuentra en un nivel regular, lo cual significa que la asociación no tiene políticas establecidas que sean eficientes para el desarrollo de la gestión contable, Sin embargo su creación o implementación es necesario tal como lo indica en su sustentación el autor Sosa (2015) que el fin de mejorar el área contable es la más importante de una empresa ya que es el que se encarga del área financiera, rentabilidad y otros indicadores importantes para su funcionamiento, además menciona que es necesario estipular normas de supervisión constantemente para la mejora de la gestión contable de la empresa, una de ellas es dar delegación de funciones y/o responsabilidades a los trabajadores. En ese sentido para el mejoramiento del proceso contable se realizó flujo gramas donde se puede ver la responsabilidad que debe tener cada área según las transacciones que se realiza en la asociación.

Con respecto a la Sub categoría Estados Financieros de los quince encuestados el 93% consideran que se encuentra en un nivel regular, quedando claro que la información financiera no es eficiente, sin embargo se sustenta en la teoría pragmática de la información que el hombre desde tiempos memorables se ha empeñado en llevar un control exhaustivo de todo los movimientos financieros que se ejecutan en sus pequeñas, medianas o grandes empresas, por consiguiente se ha apoyado en diversas formas para lograr tal fin. Actualmente se puede afirmar que el proceso de contar y registrar los datos financieros se desarrolla de una manera más simple y sencilla con el apoyo del contador,

pero, es preciso aclarar que se siguen rigiendo por las normas o principios establecidos para llevar a cabo la contabilidad empresarial, asimismo la teoría sustenta que los sistemas de información contable no solo se debe entender como aquellos que producen información financiera, sino como aquellos que producen información no financiera, interna y externa, para evaluar la gestión y el control de los procesos oportunamente. Por ello se establece en la propuesta de la presente investigación que es necesario implementar un sistema contable que agrupe a todas las áreas ya que hoy en día existe los medios tecnológicos necesarios para que la empresa cuente con información financiera útil, real y sobre todo que su entrega sea a tiempo oportuno para la toma de decisiones de la junta directiva de la Asociación Marsano Home Center.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

7.1 Conclusiones

Primero: Se concluye que es fundamental que en el proceso de toma de decisión se cuente con el conocimiento preciso, sean personas, reglas, criterios, etc. Por último, deberá existir una pauta que integre todos los pasos y elementos necesarios para la toma de decisión, en la secuencia adecuada, para garantizar el mejor resultado.

Segundo: La Asociación Marsano Home Center debe comparar el objetivo perseguido y la meta alcanzada, y extrayendo conclusiones que ayuden a mejorar las decisiones futuras. La gestión del conocimiento ha de alinearse con la toma de decisiones claves en la empresa, siendo necesario una identificación adecuada de dichas tomas de decisión para proceder a su optimización.

Tercero: Como resultado de la investigación se comprobó que la decisión gerencial proporciona un logro efectivo para la rentabilidad, tomando una buena decisión, teniendo así un beneficio futuro.

Cuarto: Como resultado de la investigación se determinó que los resultados óptimos se llevan a cabo en la planeación estratégica, alcanzando con un buen éxito en la toma de decisiones.

Quinto: Como resultado de la investigación se evaluó que la planeación estratégica desempeña un buen desarrollo en el proceso de actividades. Alcanzando los propósitos anhelados por parte de la gerencia

7.2 Sugerencias

Primero: Que antes de tomar una decisión tienen informarse, investigar para tener los conocimientos sobre el tema a tratar.

Segundo: Se sugiere Asociación Marsano Home Center para que tenga un beneficio futuro debe tener en cuenta que, para lograr su permanencia en el mercado, deberá mantearse informado a los cambios comerciales para lograr constantemente un crecimiento continuo de su rentabilidad.

Tercero: Se sugiere evaluar la capacidad de los manejos contables como prioridad efectiva, para lograr buenos resultados que llevan a cumplir sus objetivos anhelados por parte de la empresa.

Cuarto: Se sugiere considerar opiniones, recomendaciones de los trabajadores para la mutua ayuda y crecimiento empresarial, as í mismo lograr resultados óptimos.

Quinto: Se sugiere tener en cuenta que la planeación tiene un proceso participativo por todos los integrantes que lo conforman, sin embargo, también de ser realistas cuando un plan estratégico está mal dirigido, es preferible detectar los errores a tiempo y poder implementar nuevas cosas que si puede ser cre ñle.

CAPÍTULO VIII

REFERENCIAS

Tesis

Córdova, F. (2016). *La gestión contable y la razonabilidad de la información financiera en Automotores Pérez de la ciudad de Ambato*. Universidad Técnica de Ambato facultad de Contabilidad y Auditoría. Para obtener el título profesional de Contador Público. Ambato-Venezuela.

García, R. y Pérez, O. (2015). *influencia de la gestión contable para la toma de Decisiones organizacionales en la Asociación ASIMVES del Parque Industrial V.E.S.* Universidad Autónoma del Perú facultad de ciencias de gestión escuela profesional de contabilidad. Para obtener el título profesional de contador público. Perú

Gutiérrez, A. (2012). *Diseño del sistema de información contable para la empresa Fabrifarma S.A.*, Tesis para optar el grado de contador. Universidad del Valle facultad de ciencias de la Administración Contaduría Pública Santiago de Cali.

Huamani, L. (2014). *La Contabilidad de Gestión y el Rendimiento Organizacional de las Empresas Comerciales en el Distrito de Huacho*. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Para obtener el Título Profesional de Contador Público. Perú

Murillo, M. (2013). *Auditoria interna para el control contable y administrativo de las cuentas por cobrar en empresas concesionarias del Municipio de Maracaibo-Venezuela*. Universidad de Rafael Urdaneta en la facultad de ciencias políticas, administrativas y sociales. Para obtener el título profesional de contador público. Venezuela.

Paz, H. y Dávalos, T. (2014). *La contabilidad como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones, en el área de operaciones del banco financiero de la ciudad de Trujillo en el año 2013-2014*. Universidad privada Antenor Orrego facultad de ciencias económicas escuela profesional de contabilidad. Para obtener el título profesional de contador público. Perú

Reyes, T. y Salinas, H. (2015). *Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de Transportes Turismo Dús SA. Año 2015*. Universidad privada Antenor Orrego facultad de ciencias económicas escuela profesional de contabilidad. Para obtener el título profesional de contador público. Perú

Rodríguez, A. (2014). *Modelo de uso de información para la toma de decisiones estratégicas en organizaciones de información Cubana*. Universidad de Granada y la Universidad de la Habana en la facultad de comunicación departamento de ciencias de la información. Para obtener el título profesional de doctor. Cuba.

Suárez, T. (2013). *La información contable y toma de decisiones: el aporte de la contabilidad en la construcción de confianza en las organizaciones*. Universidad Nacional de Colombia facultad de ciencias económicas maestría en administración. Tesis para obtener el título profesional de Magíster en Administración. Bogotá D.C., Colombia.

Vilca, A. (2015). *La organización administrativa y gestión contable y su contribución en la óptima administración de la junta de usuarios sector de riego Torata*.

La Universidad Jos éCarlos Mari áegui facultad de ciencias jur dlicas. Para obtener el t fulo profesional de contador p ublico. Per ú

Libro

Atkinson, A. (2000).Contabilidad de gerencial. San Paulo: Atlas

Baldvinsdottir, Norreklit y Mitchell (2010). Contabilidad general. Per ú

Claver, L. (2000). Manual de administraci ón de empresas (4a. ed.). Madrid.

Esteban, L. (2003). Departamento de Contabilidad y Finanzas Universidad de Zaragoza. España.

Gitman, J. (1986). Fundamentos de administraci ón financiera. M éxico: Harper & Row Latinoamericana.

Instituto de Investigaci ón El Pac fico (2004). Direcci ón y Gesti ón Financiera. Lima: Pac fico Editores

Koontz, A. y O'Donnell L. (1990). Curso de Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas. M éxico: Litogr áfica Ingramex S.A.

Lunkes, R.; Ripoll-Feliu, V.; Silva da Rosa, F. (2002). Contabilidad de gesti ón: un estudio en revistas de Brasil. Brasil.

Lung, C. (2001). El contador p ublico en la direcci ón empresarial. xx conferencia interamericana de contabilidad. Peru.

Mendonça, R.; Riccio, E.; Sakata, M. (1996). Diez de pesquisa de la contabilidad: Brasil: ENANPAD

Meigs, R. (2009). Contabilidad la base para decisiones gerenciales. M éxico.

Ross, A. (2000). Finanzas Corporativas. M éxico: IRWIN.

Roncagliolo, E. (1995). la contabilidad gerencial. Colombia.

Ripoll y Schekaiban (2005) y Hesford et al. (2007).

Revista de Contabilidad de Organizaciones, (1999). Universidad de San Paulo. Brasil

Rodríguez, D. & Valldeoriola, J. (2009). Metodología de la investigación. España: Editorial UOC.

Romero, J. (2010). Principios de contabilidad. México: McGraw Hill.

Sarmiento, R. (2004). Contabilidad General

Tamayo, M. (1997). Proceso de la investigación. México: Editorial Limusa

Van, Horne, J. (1995). Administración Financiera. México: Compañía Editorial Continental SA de CV.

Zález, A., Fdez, A., Gutiérrez, G, (1994). Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión, Vol.II. Madrid: Mc Graw Hill

Electrónicos

Alberto, v. (2000). Estrategias de gerencia en la toma de decisiones. http://www.degerencia.com/tema/toma_de_decisiones. Extraído en marzo 2017.

Loardo, H. (2001). *Gestión contable en la toma de decisiones de* http://www.smv.gob.pe/Frm_VerArticulo.aspx?data=BB59C7F473A6A3A7364E3D611A6E59708F2E053FD3AD4533881D5B48E6C9458CAFA3A. Extraído el Febrero 2017.

Lusia, M.(1999). *Teoría de toma de decisiones*. <https://www.gestiopolis.com/teoria-de-la-toma-de-decisiones-definicion-etapas-y-tipos/>. Extraído en febrero 2017.

Luis, D. (2007). Teorías empresariales. <http://www.EMPRESARIAL.w.monografias.com/trabajos12/decis/decis.shtml>. Extraído en marzo 2017.

Lopez, R. (2005). *Contabilidad de gestión y su evolución y particularidades*.
[http://www.ilustrados.com/tema/6155/Contabilidad-Gestion-evolucion-particularidades](http://www.ilustrados.com/tema/6155/Contabilidad-Gestion-evolucion-particularidades.html)
.html. Extra ño en Abril 2017.

Rodolfo,T.(2003).*Plan contable general empresarial*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/VERSION_MODIFICADA_PCG_EMPRESARIAL.p](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/VERSION_MODIFICADA_PCG_EMPRESARIAL.pdf)
df. Extra ño en marzo 20017.

ANEXO

Anexo 1. Certificado de validez por Juicio de Expertos

CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, **FERNANDO ALEXIS NOGAZCO LANGATOS**..... identificado con DNI Nro. **40086182**..... Especialista en **METODOLOGIA**..... Actualmente laboro en **MANEJOS D.A. I.E.N.E.R.**..... ubicado en **LANCÉ**..... procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Coherencia: El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

Relevancia: El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

Claridad: La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

Suficiencia: La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro.	CATEGORIA GESTION CONTABLE	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Observaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: SISTEMAS CONTABLES																			
1	¿Cree Ud. Que el acceso al sistema contable es de forma adecuada y que esta brinda seguridad al almacenar la información?				4				4				4				3	15	
2	¿El proceso contable opera en un ambiente de sistema integrado de información y este funciona adecuadamente?				4				4				4				4	16	
3	¿Los resultados en reportes o consultas que se generan desde el sistema contable le parecen seguros?				4				3				4				4	15	
4	¿Las transacciones registradas en el sistema contable cumplen con los canales de autorización?				3				4				4				4	15	

5	¿El software contable se encuentra en el nivel de la empresa?									4						4				16
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 2: PROCESOS CONTABLES																				
6	¿Las transacciones registradas en el sistema contable están debidamente justificadas por comprobantes y documentos?									4						4				16
7	¿Existen políticas establecidas para la aplicación del proceso contable?									3						4				15
8	¿El proceso contable de la empresa es flexible para llevar a cabo el trabajo de los empleados?									4						4				15
9	¿Considera usted que la aplicación del proceso contable es importante para la elaboración de los Estados Financieros?									3						4				15
10	¿Existen normas internas de seguimiento para corregir y evitar registros incorrectos dentro del sistema contable?									4						4				16
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 3: ESTADOS FINANCIEROS																				
11	¿La estructura de los estados financieros debe ajustarse a las Normas internacionales de Contabilidad?									4						4				16
12	¿Cree que la información financiera ha sido indispensable para el éxito de su negocio?									4						4				16
13	¿La principal herramienta financiera que existe en su empresa para la toma de decisiones es el estado de Situación Financiera?									3						4				15
14	¿El estado de resultado permite evaluar la rentabilidad de su empresa?									4						4				15
15	¿Se realizan flujos de caja para la administración del efectivo de su empresa?									4						4				16

(Si el puntaje obtenido esta entre 1 y 2 el experto debe de sugerir los cambios).

Y después de la revisión opino que el instrumento Si No debe de ser aplicado:

Sugerencias:

1. Debe de añadir..... dimensión/sub categoría:
.....
2. Debe añadir..... ítems en la dimensión/sub categoría:
.....
3. Cumple con los indicadores de evaluación establecidos: **SI ÚNIPLE**.....

Es todo cuanto informo;


Firma

Anexo 1. Certificado de validez por Juicio de Expertos

CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, EDUAR VÁSQUEZ MORA identificado con DNI Nro. 43343660 Especialista en CONTABILIDAD AUDITORIA Actualmente laboro en ANUESSAD VIFAJE ubicado en LINCE procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Coherencia: El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.

Relevancia: El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión/sub categoría.

Claridad: La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.

Suficiencia: La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro.	CATEGORÍA GESTIÓN CONTABLE	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Observaciones	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 1: SISTEMAS CONTABLES																				
1	¿Cree Ud. Que el acceso al sistema contable es de forma adecuada y que esta brinda seguridad al almacenar la información?.				4				4				4				4	4	16	
2	¿El proceso contable opera en un ambiente de sistema integrado de información y este funciona adecuadamente?.				4				4				4				3	3	15	
3	¿Los resultados en reportes o consultas que se generan desde el sistema contable le parecen seguros?.				4				4				4				4	4	16	
4	¿Las transacciones registradas en el sistema contable cumplen con los canales de autorización?.				4				3				4				4	4	15	

5	¿El software contable se encuentra en el nivel de la empresa?	4	4	4	4	4	4	16
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 2: PROCESOS CONTABLES								
6	¿Las transacciones registradas en el sistema contable están debidamente justificadas por comprobantes y documentos?	4	4	4	4	4	4	16
7	¿Existen políticas establecidas para la aplicación del proceso contable?	4	3	4	4	4	4	15
8	¿El proceso contable de la empresa es flexible para llevar a cabo el trabajo de los empleados?	4	4	3	4	4	4	15
9	¿Considera usted que la aplicación del proceso contable es importante para la elaboración de los Estados Financieros?	4	4	4	4	4	4	16
10	¿Existen normas internas de seguimiento para corregir y evitar registros incorrectos dentro del sistema contable?	4	4	4	4	4	4	16
DIMENSIÓN /SUB CATEGORÍA 3: ESTADOS FINANCIEROS								
11	¿La estructura de los estados financieros debe ajustarse a las Normas internacionales de Contabilidad?	4	4	4	4	4	4	16
12	¿Cree que la información financiera ha sido indispensable para el éxito de su negocio?	3	4	4	4	4	4	15
13	¿La principal herramienta financiera que existe en su empresa para la toma de decisiones es el estado de Situación Financiera?	4	3	4	4	4	4	15
14	¿El estado de resultado permite evaluar la rentabilidad de su empresa?	4	4	4	4	4	4	16
15	¿Se realizan flujos de caja para la administración del efectivo de su empresa?	4	4	4	4	4	4	16

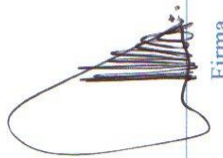
(Si el puntaje obtenido esta entre 1 y 2 el experto debe de sugerir los cambios).

Y después de la revisión opino que el instrumento Si No debe de ser aplicado:

Sugerencias:

1. Debe de añadir..... dimensión/sub categoría:
2. Debe añadir..... ítems en la dimensión/sub categoría:
3. Cumple con los indicadores de evaluación establecidos: SI

Es todo cuanto informo;


Firma

Anexo 2. Ficha de validez de la propuesta

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: **GESTIÓN CONTABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASOC. MARSANO HOME CENTER**
 Nombre de la propuesta: **IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA STAR SOFT**

Yo, **FERRANDO ALEXIS NOVAZO** LABADOS identificado con DNI Nro **40036182** Especialista en **METODOLOGIA**
 Actualmente laboro en **UNIVERSIDAD**, Ubicado en **LA OLA**. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los
 criterios:

Pertinencia: La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

Relevancia: Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

Construcción gramatical: se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias contables.	/		/		/			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	/		/		/			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	/		/		/			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación aplicada proyectiva	/		/		/			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	/		/		/			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	/		/		/			
7	La propuesta tiene un plan de acción e intervención bien detallado	/		/		/			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	/		/		/			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	/		/		/			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	/		/		/			

✓ Y después de la revisión opino que:

1. EL PRESENTE TRABAJO ES APLICABLE Y CONSTITUYE UNA FUENTE DE CONSULTA EN FUTURAS GENERACIONES.
2.
3.

Es todo cuanto informo;



Firma

Anexo 2. Ficha de validez de la propuesta

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: *GESTIÓN CONTABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASOC. HARZANO HOME CARE*
 Nombre de la propuesta: *IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA STAR SOFT*

Yo, *EDWIN VASQUEZ MORA*, identificado con DNI Nro. *43349660* Especialista en *CONTABILIDAD-AUDITORIA*
 Actualmente laboro en *HUI W.F.P.R.* Ubicado en *L.A.C.E.* Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los
 criterios:

Pertinencia: La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

Relevancia: Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

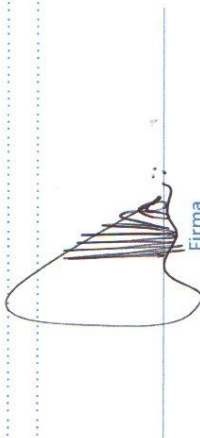
Construcción gramatical: se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias contables.	✓		✓		✓			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	✓		✓		✓			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	✓		✓		✓			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación aplicada proyectiva	✓		✓		✓			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	✓		✓		✓			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	✓		✓		✓			
7	La propuesta tiene un plan de acción e intervención bien detallado	✓		✓		✓			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	✓		✓		✓			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	✓		✓		✓			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	✓		✓		✓			

✓Y después de la revisión opino que:

- 1.
- 2.
- 3.

Es todo cuanto informo;


Firma


Anexo 3: Matriz de la investigación

Título de la Investigación: gestión contable en la toma de decisiones de la Asociación Marsano Home Center		
Planteamiento de la Investigación	Objetivos	Justificación
<p>Formulación del problema.</p> <p>¿La gestión contable incide en la toma de decisiones en la Asociación Marsano Home Center-2017</p>	<p>Objetivo general</p> <p>¿Proponer un sistema de gestión contable incide en la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center Surquillo – 2017?</p>	<p>La contabilidad tiene un rol muy importante para el funcionamiento de la empresa, la cual nos permite hacer planes para el futuro, así proponer objetivos y metas concretas en función a su crecimiento.</p> <p>Buscando elevar los niveles de competitividad y obtener mayor rentabilidad teniendo en cuenta la responsabilidad social empresarial que hoy es algo fundamental para el desarrollo empresarial.</p>
	<p>Objetivos específicos</p> <p>Diagnosticar la situación contable de la Asociación Marsano Home Center.</p>	
	<p>Categorizar los componentes de la gestión contable y demás categorías emergentes en el diagnóstico.</p>	
	<p>Diseñar una propuesta de mejoramiento de la gestión contable, para que en base a los resultados la gerencia pueda mejorar el control de los procesos contables, permitiendo eliminar o minimizar los riesgos o fraudes a los que está expuesta la asociación Marsano home center.</p>	
	<p>Validar una propuesta efectiva con la opinión de expertos en el tema y criterio técnico para la mejora de gestión contable Asociación Marsano Home Center.</p>	
	<p>Evidenciar la viabilidad de la gestión contable para mejorar la efectividad de la toma de decisiones de la junta directiva de Asociación Marsano Home Center.</p>	
Metodología		
Sintagma y enfoque	Tipo y diseño	Método e instrumentos
Sistema holístico-mixto	Investigación proyectiva - experimental	Encuesta y entrevista

Anexo 4: Matriz metodológica de categorización

Objetivo general	Objetivos específicos	Categorías	Sub Categorías	Unidad de análisis	Técnicas	Instrumentos
<p>Proponer un sistema de gestión contable en la toma de decisiones organizacionales en la Asociación Marsano Home Center Surquillo-2017</p>	<p>Objetivos específicos</p> <p>Diagnosticar la situación contable de la Asociación Marsano Home Center Surquillo-Lima, 2017</p> <p>Categorizar los componentes de la gestión contable y demás categorías emergentes en el diagnóstico.</p> <p>Diseñar una propuesta de mejoramiento de la gestión contable, para que en base a los resultados la gerencia pueda mejorar el control de los procesos contables, permitiendo eliminar o minimizar los riesgos o fraudes a los que está expuesta la Asociación Marsano Home Center.</p> <p>Validar una propuesta efectiva con la opinión de expertos en el tema y criterio técnico para la mejora de la gestión contable de la Asociación Marsano Home Center.</p> <p>Evidenciar la viabilidad de la gestión contable para mejorar la efectividad de la toma de decisiones de la Junta Directiva de la Asociación Marsano Home Center.</p>	<p>Gestión Contable</p> <p>Toma de Decisiones</p>	<p>Sistema contable, procesos contables, estados financieros,</p> <p>Análisis</p> <p>Evaluación</p> <p>Comparación</p>	<p>Muestreo Censal</p> <p>La muestra se considera censal pues la investigadora selecciono el 100% de la población al considerarla un número manejable de sujetos.</p>	<p>Recolección de datos.</p>	<p>Cuestionarios</p> <p>Entrevista</p>

Anexo 5: Certificado de vigencia poder de la Asociación Marsano Home Center



sunarp
Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

Publicidad N° 2017-02313363
07/04/2017 12:40:37

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de Lima

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE ASOCIACIONES

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El funcionario que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 12792737 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, consta registrado y vigente el **NOMBRAMIENTO** a favor de ZAPATA POMA JAVIER ESTEBAN, identificado con D.N.I N° 07401935 , cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION MARSANO HOME CENTER
LIBRO: ASOCIACIONES
ASIENTO: A00008
CARGO: PRESIDENTE

FACULTADES:
Junta Directiva, periodo 16/03/2016 – 15/03/2018, quedando conformado de la siguiente manera:

Presidente: JAVIER ESTEBAN ZAPATA POMA con D.N.I N° 07401935.
(...)-*****

Asimismo, en el Asiento A00001 de la Partida antes citada, consta registrada y vigente la escritura pública del 06/02/2012, ante el **Dr. Juan Francisco Gutiérrez Miraval**, Notario Público de la Ciudad de Lima, y por **asamblea fundacional, estatutaria y eleccionaria** del 21/12/2011, donde se acuerdo :

Atribuciones del presidente: (Art. 34°)
F.- Representar a la asociación ante las Autoridades Administrativas y Judiciales con las facultades generales y especiales señaladas en los artículos 74 y 75 del Código Procesal Civil .
(...)
H.- Celebrar contratos de cuentas corrientes y de ahorros en general; contratos de préstamo; firmar conjuntamente con el tesorero vales y pagarés, girar, aceptar, endosar y descontar letras de cambio, girar, sobregirar, endosar y cobrar cheques, contratar cajas de seguridad y disponer de ellas, realizar imposiciones y retiros de ahorros; celebrar contratos de arrendamiento financiero y, en general, efectuar toda clase de operaciones bancarias...***

Asimismo, en el asiento A00004 de la Partida antes citada, aparece registrada y vigente la escritura pública del 20/12/2013, aclaradas por las escrituras del 17/01/2014 y 19/03/2014, otorgadas por la Notaria MARCIA ROCIO CALMET FRITZ DE TELLO, y por asamblea general 12/11/2013, cuya acta fue reabierta el 08/01/2014 y 18/02/2014, se aprobó la modificación de los artículos (...) **34 (se agregó el Inciso J, y se modificó el G) y 44** del estatuto, los cuales quedarán redactados de la siguiente manera:

Artículo 34°.-
(...)
G) Para la realización de actos jurídicos, tales como compra venta, hipoteca, permuta dirigidos transferir de cualquier forma modo o naturaleza, bienes muebles e inmuebles, de propiedad de la asociación, **así mismo para celebrar contratos de mutuo y/o fianza que involucren a la asociación previamente dichos contratos deberán de ser aprobados por acuerdo de asamblea.**
J) Representar a la Asociación ante toda clase de centros de conciliación extrajudicial del territorio de la República del Perú, ya sea por acciones que promueva la asociación o por acciones que se promuevan en contra de ella, pudiendo inclusive disponer de los derechos

* LOS CERTIFICADOS QUE EXTENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN).

Pag. 1 de 2



materia de conciliación.-.....
DC

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:
EL ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE 19/02/2016

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
NINGUNO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados S/. 24.00 Recibo: 2017-171-00011018
Total de Derechos: S/. 24.00

Lady Margot Madrid Arismendiz
LADY MARGOT MADRID ARISMENDIZ
Abogado Certificador
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Verificado y expedido por LADY MARGOT MADRID ARISMENDIZ, ABOGADO CERTIFICADOR de la Oficina Registral de LIMA, a las 11:29:39 horas del 17 de Abril del 2017.



Anexo 6: Ficha registro único contribuyente de la Asociación Marsano Home Center

FICHA RUC : 20547189770
ASOCIACION MARSANO HOME CENTER
Número de Transacción : 308940271
CIR - Constancia de Información Registrada
Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes (D. Leg 912) a partir del 01/02/2017
Mediante Resolución N° 0230050177568

Información General del Contribuyente	
Apellidos y Nombres ó Razón Social	: ASOCIACION MARSANO HOME CENTER
Tipo de Contribuyente	: 11-ASOCIACION
Fecha de Inscripción	: 13/03/2012
Fecha de Inicio de Actividades	: 01/04/2012
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: -
Comprobantes electrónicos	: -

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	: MARSANO HOME CENTER
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 1 - 5606613
Teléfono Fijo 2	: 1 - 3510711
Teléfono Móvil 1	: 1 - 989360079
Teléfono Móvil 2	: 1 - 993859086
Correo Electrónico 1	: marsanohomecenter@gmail.com
Correo Electrónico 2	: rosmar.contabilidad@gmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Economica	: 9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: SURQUILLO
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: AV. TOMAS MARSANO
Nro	: 1499
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: 2 P
Otras Referencias	: SEGUNDO PISO OF ADMINISTRATIVA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: PROPIO

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP : 07/02/2012
Número de Partida Registral : 12792737
Tomo/Ficha : -
Folio : -
Asiento : -
Origen del Capital : NACIONAL
País de Origen del Capital : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración			
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta	
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/04/2012	-	-	-	
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/10/2012	-	-	-	
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/05/2013	-	-	-	
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-	
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/05/2013	-	-	-	
SNP - LEY 19990	01/01/2017	-	-	-	

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -07401935	ZAPATA POMA JAVIER ESTEBAN	PRESIDENTE	02/09/1959	12/07/2016	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	AV. PASEO DE LA CASTELLANA 183 Dpto 104	LIMA LIMA SANTIAGO DE SURCO	15 - 995996645	sericomventas@hotmail.com	

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Residencia	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -80455063	ALIAGA DIAZ CESAR EPHRAIM	MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO	22/03/1975	12/07/2016	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	- - -	- - -	- - -	-		
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09480505	CABALLERO CORCUERA ROSARIO RENEE	MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO	03/10/1966	12/07/2016	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	- - -	- - -	- - -	-		
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -41708404	CASTAÑEDA JULCA ELIZABETH REYNA	MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO	11/04/1983	12/07/2016	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	- - -	- - -	- - -	-		
DOC.	DAVILA BOCANEGRA EDITH	MIEMBROS DEL	26/07/1976	12/07/2016	-	-

NACIONAL DE IDENTIDAD -10312695	LEILA	CONSEJO DIRECTIVO				
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		- - -	- - -	-		
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Residencia	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09231455	HERRERA HUAMAN JORGE HUMBERTO	MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO	11/08/1965	12/07/2016	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		- - -	- - -	-		
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Residencia	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -07817415	SOTOMAYOR GAMARRA EPIFANIA	MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO	07/04/1953	12/07/2016	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		- - -	- - -	-		
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Residencia	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -07401935	ZAPATA POMA JAVIER ESTEBAN	MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO	02/09/1959	12/07/2016	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		- - -	- - -	-		

Anexo 7: Instrumentos

EVALUACION DE GESTIÓN CONTABLE EN LA ASOCIACIÓN MARSANO HOME CENTER SURQUILLO, 2017

INSTRUCCIÓN: Estimados señores, este cuestionario tiene como objeto conocer el grado de cumplimiento de La Gestión contable que se percibe en su centro de trabajo. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias.

Sexo: Masculino () Femenino ()

Edad: 20-25 años () 25-30 años () 30 a más ()

Experiencia Laboral: 5-10 años () 10-15 años () 15 años – a más ()

INDICACIONES: A continuación, se le presenta una serie de preguntas las cuales deberá Ud. Responder, marcando una (x) la respuesta que considera correcta.

5	4	3	2	1
Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca

ITEMS	ASPECTOS CONSIDERADOS	VALORACIÓN				
	SUB CATEGORÍA SISTEMAS CONTABLES					
1	¿Cree Ud. Que el acceso al sistema contable es de forma adecuada y que esta brinda seguridad al almacenar la información?	5	4	3	2	1
2	¿El proceso contable opera en un ambiente de sistema integrado de información y este funciona adecuadamente?	5	4	3	2	1
3	¿Los resultados en reportes o consultas que se generan desde el sistema contable le parecen seguros?	5	4	3	2	1
4	¿Las transacciones registradas en el sistema contable cumplen con los canales de autorización?	5	4	3	2	1

5	¿El software contable se encuentra en el nivel de la empresa?	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA PROCESOS CONTABLES						
6	¿Las transacciones registradas en el sistema contable están debidamente justificada por comprobantes y documentos?	5	4	3	2	1
7	¿Existen políticas establecidas para la aplicación del proceso contable?	5	4	3	2	1
8	¿El proceso contable de la empresa es flexible para llevar a cabo el trabajo de los empleados?	5	4	3	2	1
9	¿Considera usted que la aplicación del proceso contable es importante para la elaboración de los Estados Financieros?	5	4	3	2	1
10	¿Existen normas internas de seguimiento para corregir y evitar Registros incorrectos dentro del sistema contable?	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA ESTADOS FINANCIEROS						
11	¿La estructura de los estados financieros debe ajustarse a las Normas internacionales de Contabilidad?	5	4	3	2	1
12	¿Cree que la información financiera ha sido indispensable para el éxito de su negocio?	5	4	3	2	1
13	¿La principal herramienta financiera que existe en su empresa para la toma de decisiones es el estado de Situación Financiera?	5	4	3	2	1
14	¿El estado de resultado permite evaluar la rentabilidad de su empresa?	5	4	3	2	1
15	¿Se realizan flujos de caja para la administración del efectivo de su empresa?	5	4	3	2	1

Muchas gracias.

