



**Universidad  
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y  
COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Herramientas de mejora continua para la gestión de inventario  
en una empresa importadora de productos de seguridad**

**Para optar el título profesional de Contador Público**

**AUTORA**

Br. Caranca Montenegro, Sandra Medalid

**Código ORCID**

0000-0002-0691-8483

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD**

Sociedad y transformación digital

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICA DE LA UNIVERSIDAD**

Gestión, negocios y tecnociencia

**LIMA - PERÚ**

**2022**

## **Miembros del jurado**

Presidente del Jurado

.....

Secretario

.....

Vocal

.....

Asesor temático

Dr. José Antonio Bazán Tanchiva (ORCID: 0000-0001-5846-325X)

Asesor metodólogo

Dr. David Flores Zafra (ORCID: 0000-0001-5846-325X)

### **Dedicatoria**


A Dios en primer lugar, por darme la vida, cuidarme y darme la fortaleza para lograr mis objetivos. A mi papá que desde el cielo me guía y me protege en cada momento de mi vida, a mi mamá, a quien le debo todo en la vida, gracias por ser mi soporte en todo momento.

## **Agradecimiento**

A Dios por la vida, por cuidarme y darme las fuerzas necesarias para cumplir mis objetivos, agradezco a mi padre en el cielo por todo el amor que me brindó y haberme apoyado en todo momento, a mi madre por su apoyo incondicional que siempre me brinda.

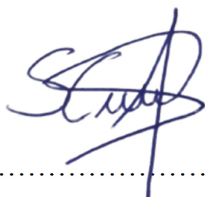
Agradezco a mis docentes de la Facultad de Ingeniería y Negocios de la Universidad Privada Norbert Wiener por los conocimientos que me brindaron durante la carrera.

## Declaración de autoría

 Universidad Norbert Wiener	<b>DECLARACIÓN DE AUTORIA</b>		
	<b>CÓDIGO: UPNW-EES- FOR-017</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>REVISIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 30/11/2020</b>

Yo, Caranca Montenegro Sandra Medalid estudiante de la escuela académica profesional de Negocios y Competitividad de la Universidad Privada Norbert Wiener, declaro que el trabajo académico titulado: “Herramientas de mejora continua para la gestión de inventario en una empresa importadora de productos de seguridad” para la obtención del Título Profesional de Contabilidad y Auditoría es de mi autoría y declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.



.....  
Firma

Caranca Montenegro, Sandra Medalid

DNI: 71928882



Huella

Lima, 16 de Junio de 2022.

# Índice

	Pág.
Portada	i
Miembros del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autoría	v
Índice	vi
Índice de figuras	ix
Índice de cuadros	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
II. MÉTODO	34
2.1 Enfoque, tipo, diseño, sintagma y métodos	34
2.2 Población, muestra y unidades informantes	36
2.3 Categorías, subcategorías apriorísticas y emergentes	37
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	38
2.5 Proceso y recolección de datos	39
2.6 Método de análisis de datos	39
III. RESULTADOS	40
3.1 Descripción de los resultados cuantitativos	40
3.1.1 Análisis vertical de inventarios por los periodos 2017 al 2021.	40
3.1.2 Análisis horizontal de inventarios por los periodos 2017 al 2021	42
3.1.3 Análisis del tiempo de permanencia de los inventarios	43
3.1.4 Análisis de la rotación de los inventarios por los periodos del 2017 al 2021	45
3.1.5 Análisis de liquidez de la empresa importadora, periodos del 2017 al 2021	46
3.1.6 Análisis de prueba ácida de la empresa importadora, periodos del 2017 al 2021	48
3.2 Descripción de resultados cualitativos	49
3.3 Discusión	54

3.4	Propuesta	58
3.4.1	Priorización de los problemas	58
3.4.2	Consolidación del problema	58
3.4.3	Fundamentos de la propuesta	59
3.4.4	Categoría solución	60
3.4.5	Direccionalidad de la propuesta	61
3.4.6	Actividades y cronograma	62
IV. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		63
4.1	Discusión	63
4.2	Conclusiones	66
4.3	Recomendaciones	67
REFERENCIAS		68
ANEXOS		80
Anexo 1: Matriz de consistencia		81
Anexo 2: Evidencias de la propuesta N° 1		82
Anexo 3: Evidencias de la propuesta N° 2		96
Anexo 4: Evidencias de la propuesta N° 3		116
Anexo 5: Instrumento cuantitativo		127
Anexo 6: Instrumento cualitativo		134
Anexo 7: Transcripción de las entrevistas		137
Anexo 8: Pantallazos del Atlas. Ti		141
Anexo 9: Fichas de validación de la propuesta		144
Anexo 10: Matrices de trabajo		145

## Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Unidades informantes de la empresa de importación	36
Tabla 2 Categorización del problema	38
Tabla 3 Análisis vertical de los inventarios por los periodos del 2017 al 2021	40
Tabla 4 Análisis horizontal de los inventarios por los periodos 2017 al 2021	42
Tabla 5 Permanencia de los inventarios por los periodos 2017 al 2021	44
Tabla 6 Análisis de rotación de los inventarios por los periodos 2017 al 2021	45
Tabla 7 Rotación del activo y pasivo corriente por los periodos 2017 al 2021	46
Tabla 8 Ratio de prueba ácida por los periodos del 2017 al 2021	48



## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Diagrama de Ishikawa	15
Figura 2 Gestión de inventario	27
Figura 3 Participación porcentual de los inventarios, periodos del 2017 al 2021	41
Figura 4 Variación de la partida inventarios, periodos del 2020 al 2021	42
Figura 5 Análisis de permanencia de los inventarios por los periodos 2017 al 2021	44
Figura 6 Tiempo de renovación de la partida inventarios, periodos del 2017 al 2021	45
Figura 7 Resultado de liquidez por los periodos 2017 al 2021	47
Figura 8 Porcentaje de prueba ácida de los inventarios por los periodos 2017 al 2021	48
Figura 9 Codificación y análisis de la categoría gestión de inventario	49
Figura 10 Codificación y análisis de la subcategoría almacén	50
Figura 11 Codificación y análisis de la subcategoría inventario	51
Figura 12 Codificación y análisis de la subcategoría sistema de información	53
Figura 13 Codificación y análisis de la categoría, subcategoría e indicadores	54
Figura 14 Nubes de palabras	58

## Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1 Matriz de direccionalidad de la propuesta .....	61
Cuadro 2 Matriz direccional de la propuesta de mejora continua .....	62

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo proponer la implementación de herramientas de mejora continua para optimizar la gestión de inventarios de una empresa importadora de productos de seguridad. Las herramientas de mejora continua fueron: clasificación ABC, manual de organización y funciones mediante ciclo PHVA e implementar la norma internacional de contabilidad 2. La metodología utilizada fue el enfoque mixto de tipo proyectiva, con un diseño secuencial explicativo, sintagma holístico y la aplicación de los métodos analítico, deductivo e inductivo. La recopilación de datos se realizó mediante la aplicación del instrumento de la entrevista a cinco colaboradores que guardan relación directa con los inventarios y mediante el análisis a los estados financieros de los últimos cinco periodos.

Los resultados evidenciaron que las propuestas: Ordenar y clasificar los inventarios utilizando la clasificación ABC y diseñar un formato de control para registrar los movimientos, elaborar un manual de organización y funciones respecto a los inventarios y designar personal encargado e, implementar un registro integrado y establecer el método de valuación adecuado para los inventarios mediante la aplicación de la NIC 2 contribuyen para mejorar y optimizar la gestión de inventarios. Se concluyó que, mediante la aplicación y cumplimiento de las herramientas propuestas, se mejorará la gestión de inventarios de la empresa importadora de productos de seguridad.

***Palabras clave:*** Inventarios, gestión de inventarios, control, almacenes, mejora continua.

## **Abstract**

The objective of the research was to propose the implementation of continuous improvement tools to optimize the inventory management of a company that imports security products. The continuous improvement tools were: Classification ABC, organization manual and functions through the PHVA cycle and implementation of the international accounting standard 2. The methodology used was the projective-type mixed approach, with an explanatory sequential design, holistic phrase and the application analytical, deductive and inductive methods. The data collection was carried out through the application of the interview instrument to five collaborators who are directly related to the inventories and through the analysis of the financial statements of the last five periods.

The results showed that the proposals: Order and classify inventories using the ABC classification and design a control format to record movements, develop an organization and functions manual regarding inventories and designate personnel in charge, and implement an integrated registry and establish the appropriate valuation method for inventories through the application of IAS 2 contributes to improve and optimize inventory management. It was concluded that, through the application and compliance with the proposed tools, the inventory management of the importing company of security equipment will be improved.

**Keywords:** Inventories, inventory management, control, warehouses, continuous improvement.

## I. INTRODUCCIÓN

Las compañías que tienen E-commerce o tienda física, saben que una de las primeras necesidades que tienen es la de realizar una eficiente gestión a sus inventarios, es decir, de todos los productos que tienen en su resguardo; ello con el objetivo de obtener ganancias.

La gestión de inventario es una operación fundamental para tener bajo control la situación del almacén en cuanto a stock de materiales y productos terminados al final de un período. Además, permite a las empresas evitar problemas de reposición y producción. Según Doug Mefford, gerente de marketing de productos, sostiene que los almacenes constituyen el barómetro de las empresas debido a que regulan la salud de los ingresos. Asimismo, sostuvo que una buena gestión del inventario, así como la mejora de la circulación de mercaderías y la proyección de ventas, cumplen un papel fundamental para evitar faltantes y sobrantes de materiales. También sostuvo que una de las acciones claves para optimizar la gestión de inventario debe ser supervisar las tasas de rotación y cobertura de los materiales, de esa forma se podrá reducir los riesgos vinculados con los cambios de la demanda (Mefford, 2022).

En el sector manufacturero, la gran mayoría de las Pymes en la ciudad de Harare se enfrentan a desafíos al gestionar el inventario debido a que no utilizan sistemas informáticos y métodos modernos, sino que en su reemplazo utilizan el método justo a tiempo. Los hallazgos del presente estudio indican que, debido a la falta de comunicación computarizada, no se cuenta con el abastecimiento necesario de materiales, y tienen que hacer pedidos cada vez que se requiere, lo cual genera retrasos de entrega al cliente. Las Pymes de Harare incurrieron en gastos operativos superiores a los necesarios para satisfacer el servicio al cliente manteniendo existencias en exceso, esto consecuencia de una mala planificación del inventario, además que gran parte de las Pymes no estaban logrando crear un equilibrio entre la capacidad y la eficiencia de respuesta en la gestión de sus inventarios (Muchaendepi et al., 2019).

La ineficiente gestión del inventario puede extinguir el capital de una empresa, el cual podría invertirse de manera más útil en otras áreas de operaciones. De igual manera, una mala gestión del inventario también puede aumentar el tiempo de inactividad de los

activos que dispone una empresa y, por lo tanto, reducir su productividad, afectando desfavorablemente el nivel de satisfacción y el servicio al cliente. Entre los signos de una ineficaz gestión del inventario que afectan la rentabilidad tenemos a: (a) reducción de la productividad ocasionado por la innecesaria pérdida de tiempo en la búsqueda de materiales; (b) aumento del costo de los materiales originado por la ausencia de control; (c) reducción del uso de recursos debido al tiempo que emplea para ubicar los materiales, lo que se suma a la vinculación de activos; y (d) disminución de la satisfacción del cliente a causa del retraso de la actividad de bienes y servicios prestados (Hartley, 2022).

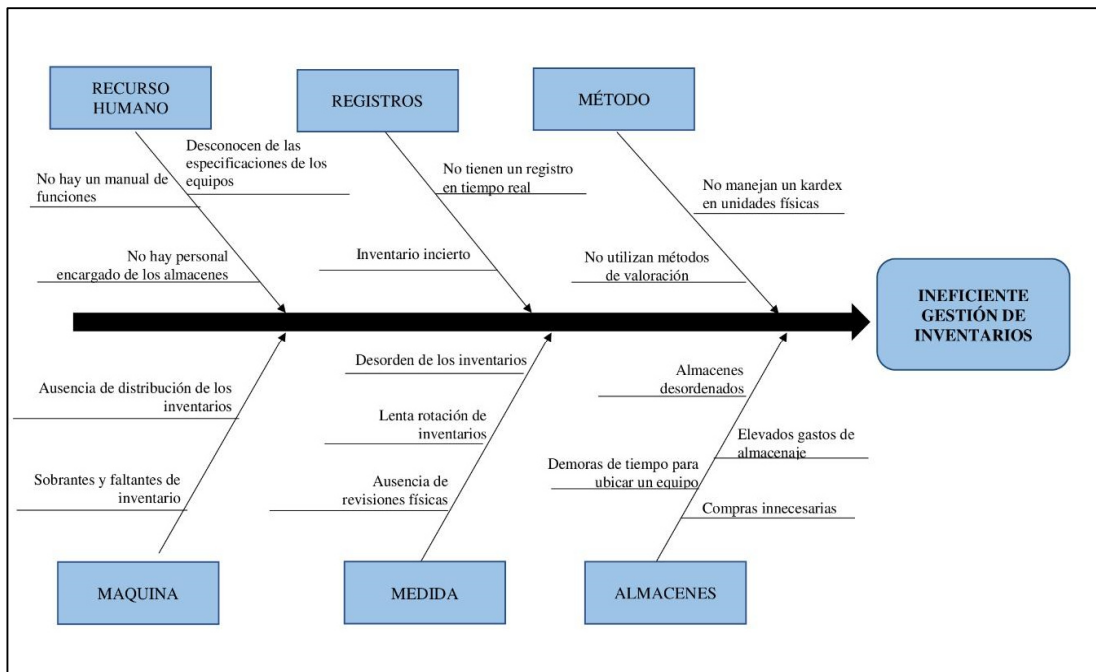
En el mercado actual, los empresarios no pueden permitirse que el dinero se vaya por el desagüe, por ello es indispensable identificar las deficiencias y problemas que se generan en la gestión de inventario, conocer que los está ocasionado y buscar la mejor manera de evitarlos. Una empresa presenta problemas para gestionar los inventarios cuando se encuentran los siguientes síntomas: (a) no revisan la información histórica para conocer el rendimiento pasado y así poder optar por nuevas opciones; (b) no cuentan con los recursos tecnológicos adecuados; (c) tienen exceso de inventario; y (d) existe débil comunicación entre los colaboradores de la empresa. Mientras no se corrijan los problemas, la empresa no podrá realizar una adecuada gestión y por ende tampoco podrá obtener mayor rentabilidad. El uso de una solución de gestión de inventario inteligente permite acceder a datos precisos en tiempo real, de esa forma se pueden evitar problemas como la falta de existencias y proporciona un sistema sólido como base para integrar otros servicios, como el área de contabilidad (El cristal roto, 2022).

La forma en que una empresa administra su inventario puede significar la diferencia entre su éxito y su fracaso. El inventario cambia constantemente, debido a que cada día se realizan ventas, devoluciones, nuevos ingresos, incluso daños y robos que afectan los niveles de inventario. Parte de la gestión y el control de inventario son las actividades de revisión física de cada almacén para asegurarse de que la información registrada en el sistema informático se encuentre respaldada por bienes existentes. El seguimiento y control efectivo del inventario físico pueden realizarse de las siguientes maneras: inventario masivo, consistente en revisar que los bienes físicos coinciden con lo registrado en el kardex y; el inventario cíclico, que consiste verificar frecuentemente con el fin de identificar las diferencias de manera oportuna (Diario Oficial El Peruano, 2021).

Conservarse actualizado y competente en el mercado representa tener que invertir en tecnologías como sistemas de información para obtener mayor rentabilidad y control en tiempo real, además es crucial para lograr clientes satisfechos. El futuro del inventario se ve inundado de actualizaciones tecnológicas. Los encargados de la gestión se apoyarán en tecnologías que les permitan: (a) mejorar el rendimiento de las actividades dentro de la cadena de suministro, (b) anticiparse a los cambios en el mercado; y (c) conectar a los involucrados en la cadena mediante un registro unificado donde todos accedan a la información en tiempo real. Una eficaz gestión de inventarios permite conocer dónde se encuentra cada producto, facilita la identificación de los productos que necesitan mayor cuidado, ayuda a dar seguimiento a los nuevos pedidos y en las negociaciones de las devoluciones, entre otros (IBM, 2020).

**Figura 1**

*Diagrama de Ishikawa*



Mediante la aplicación de la herramienta de Ishikawa, se procedió a identificar los problemas que afectan a la empresa importadora de productos de seguridad. La empresa no presta la adecuada atención a sus inventarios, por ello se enfrentan a diversos problemas para gestionarlos eficientemente y obtener utilidades en el proceso. Se pudo evidenciar que los almacenes se encuentran desordenados y son inadecuados para las mercaderías, además no

se encuentran diseñados para el almacenamiento y cuidado. También pierden bastante tiempo para ubicar algún equipo específico ya que no se encuentran etiquetados, ni codificados y están mezclados con equipos que ya superaron el tiempo de vida útil. Así mismo, los gastos excesivos de almacenaje son originados por la existencia de equipos malogrados que no se han desechado y por el exceso de cierto tipo de existencias. La lenta rotación se debe a que las mercaderías no están registradas ni agrupadas de acuerdo con sus características como tipo o familias.

Otro problema, es la ausencia de personal encargado para el control del inventario, ya que la gerencia no considera necesario la contratación de personal que solo se encargue del almacén, y el personal activo no se encuentra capacitado para el control. Además, se identificó la falta de un manual donde se detallen las funciones, debido a que cualquier trabajador puede ingresar al almacén y retirar un equipo sin ningún control, así como también hay descuido por parte de la gerencia para establecer medidas. Las ausencias de revisiones físicas se deben a que la empresa no realiza programaciones de conteo físico y además no hay un listado de las mercaderías que ayuden al conteo. Por otro lado, se identificó que realizan compras innecesarias porque no tienen una planificación para el abastecimiento de mercaderías.

Por último, no tienen un método de valoración establecido debido a que no utilizan kardex, solo registran en documentos internos como notas, pero nadie realiza un control posterior. Los faltantes y sobrantes de inventario se originan porque falta un responsable del almacén, además no realizan las planificaciones adecuadas para adquirir más mercadería. Por último, se identificaron que hay inventario obsoleto y desvalorizado debido a que no tienen un sistema donde se registre los modelos de cada equipo que les permita luego realizar las salidas de acuerdo con el orden que fueron comprados, además que hay equipos malogrados y otros ya han perdido la garantía por el tiempo que llevan guardados.

Dentro de las síntesis conceptuales sobre estudios realizados con anterioridad a la presente investigación son:

Pacheco et al., (2020), llevaron a cabo una investigación donde analizaron las dificultades que enfrenta una empresa distribuidora al administrar su inventario y cómo



superarlos. El objetivo fue analizar y captar la información necesaria de los problemas de inventario, de tal manera que se puedan identificar acciones de mejora. Utilizaron el enfoque cualitativo, de tipo descriptivo. La encuesta, así como el análisis documental fueron utilizados como herramientas y procedimientos para obtener datos e información relevante, apoyados del cuestionario y la guía de análisis documental. Los autores concluyen que los principales problemas que enfrenta la empresa son: (a) deterioro, (b) obsolescencia y (c) exceso de productos que tienen baja rotación. El sistema informático presenta problemas debido a que fue diseñado internamente por el área de TI y no tiene las características adecuadas para la gestión de inventarios. Asimismo, recomendaron implementar las siguientes medidas: (a) adquisición de un sistema especializado, (b) uso de la curva ABC, (c) establecer el inventario de seguridad. Para disminuir las incidencias de obsolescencia y exceso de stock, recomendaron capacitar al personal en el conocimiento de los productos, así como establecer revisiones físicas periódicamente.

Monteiro et al., (2019), desarrollaron un estudio con el objetivo principal de aplicar la clasificación XYZ y realizar cálculos con los indicadores de gestión como punto de reposición, stock de seguridad, precisión y rotación de inventario en la farmacia de un hospital municipal. Para ello utilizaron un enfoque mixto, de tipo aplicada y explicativo. La muestra estuvo conformada por los cinco medicamentos con mayor movimiento. Las técnicas e instrumentos de investigación utilizados son: (a) la observación, (b) los análisis estadísticos, (c) las entrevistas, (d) la guía de análisis y (e) los cuestionarios. Los autores concluyen que la metodología propuesta demostró ser adecuada, debido a que generó óptimos resultados para la farmacia. Al aplicar la clasificación XYZ a los artículos se pudo categorizar los medicamentos según su importancia y cuidado, lo que permite a la gerencia administrar eficientemente sus medicamentos. Con los resultados de los indicadores, es posible establecer adecuadamente el stock de seguridad y el punto de reabastecimiento, mejorar el nivel de confianza entre las informaciones, calcular la rotación del inventario teniendo conocimiento de cuáles son los artículos con mayor volumen de rotación. Para concluir, los autores enfatizaron que poseer conocimiento sobre el manejo de inventarios es fundamental para evitar gastos innecesarios, pérdidas de productos y clientes, así como la mejora del servicio prestado a la comunidad.

Islam et al., (2019), desarrollaron un estudio sobre los factores que afectan la gestión del inventario de una empresa en indonesia. Utilizaron un enfoque mixto, de tipo descriptivo. Con respecto a las técnicas utilizaron: (a) la observación, (b) las entrevistas y (c) el análisis documental, así como la guía de entrevista, cuestionarios y guía de análisis documental como recursos para realizar la investigación. Los autores concluyen que los primordiales problemas que afectan en la ineficiente gestión de inventarios son: (a) la ausencia de un sistema de información y; (b) la carencia de recursos humanos calificados; por ese motivo, recomendaron la implementación de un sistema que integre toda la información adecuada y que debe estar respaldado por personal capacitado, así como también competente. Asimismo, también concluyen que los altos costos de mantenimiento y las frecuentes demoras en las entregas al cliente son consecuencia de una mala planificación del inventario, debido a que no concuerda con la planificación de ventas. Los autores indicaron que se debe examinar estos puntos adecuadamente para maximizar la eficiencia y la satisfacción del cliente.

Dean et al., (2019), desarrollaron un estudio con el objetivo de identificar los adecuados modelos de gestión de inventario que ayuden a reducir el inventario y el costo en la organización de Soporte Oftálmico Naval y Actividad de formación, realizada en Monterrey. Utilizaron un enfoque cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 141 monturas de gafas en dos años fiscales. Los autores concluyeron que la organización tiene problemas para realizar el seguimiento del inventario y los pronósticos con precisión de la demanda, debido a que utilizan dos modelos de revisión que son periódica y continua, así como también utilizan tres sistemas de tecnología de la información. Los autores recomendaron aplicar el análisis ABC, debido a que ayudará a priorizar los pedidos mientras se reduce los niveles de inventario y el costo; además recomendaron usar las ecuaciones EOQ, ROP y SS para determinar los niveles de inventario. La estrategia de pedido conjunto se pueden aplicar simultáneamente a las categorías A y B para reducir los plazos de entrega y el tiempo disponible del inventario; para los inventarios de la categoría C recomendaron realizar los pedidos según sea necesario debido a que el tiempo de entrega es muy corto y no es necesario solicitar con mucha anticipación.

Emmanuel (2019), desarrolló un estudio sobre la gestión del inventario farmacéutico en el Hospital Nyamagana. El objetivo fue explorar cómo la gestión del inventario

farmacéutico conduce a un mejor nivel de servicio en el hospital. Se utilizó el enfoque cualitativo y los informantes estuvieron conformados por 8 trabajadores del hospital. Asimismo, utilizó la entrevista y la guía de entrevista como técnica e instrumento de investigación. Se concluyó que el hospital utiliza una combinación de 2 sistemas de control de inventario que son manual y computarizado; además, el personal encargado de la administración del inventario no tiene capacitación y por ende no puede desempeñar adecuadamente sus funciones. También se identificó que el personal no tiene ningún sistema de recompensas que los motive a realizar una gestión eficaz del inventario, así como capacitaciones en el trabajo para equipar al personal con la información y los estándares actuales necesarios para una gestión eficaz. Recomendó que se debe utilizar solo un registro de inventario y el más beneficioso es el computarizado ya que es crucial que todo el personal relacionado a la gestión pueda acceder a la información para poder cargar los datos y registros a tiempo.

Las investigaciones nacionales que preceden al estudio son:

Cotrina (2021), realizó una investigación sobre el mejoramiento de la gestión de inventarios en una empresa de servicio. Tuvo como objetivo establecer estrategias como mecanismos de progreso para optimizar la gestión de inventarios. Utilizó el enfoque mixto, de tipo comprensivo, diseño explicativo secuencial y método inductivo, deductivo. Las unidades informantes fueron tres colaboradores que tienen relación con la gestión de los inventarios. Como técnicas e instrumentos utilizó: (a) análisis documental, (b) entrevista, (c) guía de análisis documental y (d) guía de entrevista. El autor concluye que carecen de una adecuada organización para el abastecimiento de los productos, además no utilizan un sistema informático que les permita optimizar los procesos relacionados del almacén con el taller. Tampoco tienen establecido un manual que contenga las políticas que les ayude a instaurar orden y control para los inventarios.

Berrospi (2021), desarrolló una indagación con la finalidad de mejorar la gestión de inventarios mediante la implementación de estrategias y políticas. Utilizó un enfoque mixto, de tipo proyectiva, método inductivo, deductivo y con diseño explicativo secuencial. Las unidades informantes fueron 5 colaboradores de la empresa en investigación, para lo cual utilizaron la técnica de las entrevistas. Concluyó que la empresa no realiza una adecuada

gestión de inventarios, existe ausencia de aplicación de normas contables, no realizan revisiones físicas y carecen de un procedimiento para la realización de las funciones. Por último, el autor recomendó implementar políticas y estrategias en la gestión de inventarios. Asimismo, recomendó utilizar los manuales y flujogramas propuestos.

Benites (2021), emprendió una indagación con la finalidad de analizar el nivel de gestión de inventarios en una empresa ferretera, en Vijus. Utilizó un enfoque mixto, de tipo básico, diseño descriptivo y no experimental. Asimismo, realizó encuestas a 150 clientes y las entrevistas a 10 trabajadores del área logística. Se concluye que la empresa debe optimizar la gestión del inventario, debido a que solo el 11.3% de los encuestados indicaron que hay un nivel alto de gestión. El 86.7% consideran que la gestión de inventarios es regular, debido a que el principal problema radica en conservar la cantidad idónea de productos como stock, de tal forma que la empresa no incurra en gastos excesivos y logre alcanzar sus metas de una manera óptima. Asimismo, se concluye que el control de los productos almacenados se anota solo en un cuaderno y que no se han implementado políticas de control que les permitan optimizar el control. Por último, recomendó a los encargados de gerencia que diseñen estrategias y ejecuten una propuesta para optimizar el control de los productos. También recomendó la adquisición de un software informático que permita sistematizar la lista de productos, por último, recomendó la instauración de políticas de gestión para controlar los ingresos, salidas y los tiempos de reposición.

Carrión (2020), en su investigación de una empresa contratista, sobre el seguimiento y el control de sus inventarios a medida que se mueven desde la compra, almacenamiento hasta llegar a sus clientes, tuvo como objetivo estudiar la gestión de inventarios para proceder a diseñar un plan de mejora. Utilizó un enfoque mixto y de tipo descriptivo. La muestra se conformó por el 100% de la población que fueron 14 trabajadores de la empresa contratista. El autor concluye que la empresa presenta deficiencias por la débil gestión del inventario, ya que el 71% de los encuestados evidenciaron que hay problemas de: (a) falta control de los productos, (b) compras imprevistas, (c) no hay un mínimo de productos establecidos, (d) no hay uso continuo de los sistemas informáticos, (e) almacenes desordenados y (f) no realizan revisiones físicas periódicamente. Los índices financieros evidenciaron que el giro del inventario en el año 2017 fue de 82.83 veces y 61.00 veces en

el año 2018. Recomendó incluir dentro de las estrategias de mejora, la implementación de políticas que ayuden a controlar y manejar los inventarios.

Solis (2020), en su indagación sobre como regular y maximizar el inventario de una empresa Agroandina, tuvo como objetivo estudiar la administración del inventario, realizado en Santa Anita. Para ello usó un enfoque cuantitativo. La población estuvo conformada por 11 colaboradores de la empresa, a los cuales se les desarrollaron encuestas para interiorizar en el problema. Se comprobó que existe una inadecuada administración de la mercadería, ocasionado por la falta de procedimientos para realizar las operaciones, así como pérdidas considerables como consecuencia de las pérdidas de productos dentro del almacén, también se evidenció que no manejan adecuadamente los registros de ingresos y salidas. Con el resultado de las encuestas, el autor concluyó que: (a) el 27.27% indicaron que el abastecimiento de productos es deficiente, debido a que tienen problemas al comprar porque desconocen la cantidad detallada de inventario que poseen y; (b) el 100% indicaron que deben mejorar las políticas para el control de mercaderías.

Espinoza y Lozano (2018), realizaron una investigación cuya finalidad fue evaluar el control de inventario y proponer la ejecución de un sistema como control para una empresa privada en Chimbote. Para ello, utilizaron un enfoque mixto, con diseño descriptivo; además la muestra estuvo conformada por los documentos de control del periodo 2017. Las técnicas e instrumentos utilizados fueron: (a) entrevista, (b) observación, (c) guía de entrevista y (d) guía de observación. Los autores concluyen que no existe un control eficiente de los inventarios, debido a que se evidenciaron problemas de: (a) ausencia de clasificación y codificación de los productos, (b) no tienen formatos para el registro, (c) no utilizan un método de valuación, (d) utilizan notas de ventas, pero no son controladas y (e) desconocimiento del stock existente. Asimismo, indicaron que la ausencia de un sistema de control y políticas establecidas ocasionan demoras para despachar los pedidos, productos obsoletos o en mal estado y falta de atención al cliente. Por último, se recomendó la implementación de la propuesta basada en el registro de inventario permanente con el método de valuación promedio ponderado.

Rojas (2018), realizó una investigación cuya finalidad fue disminuir las pérdidas de inventario en el almacén mediante la implementación de un sistema de control a los

inventarios. Utilizó un enfoque mixto, de tipo proyectivo, deductivo. La muestra se conformó por 25 colaboradores del área logística, además se utilizó la técnica de la encuesta y entrevista con sus respectivos instrumentos. El autor concluye que, los registros físicos no guardan coherencia con los registros contables, ya que existen problemas de: (a) personal no está capacitado para manejar el sistema de inventario, (b) no están definidas las funciones del personal, (c) falta de experiencia del personal en la administración de almacenes y, (d) carecen de un control de calidad para los inventarios. Asimismo, indicó que, al implementar la propuesta, se podrá contar con información en tiempo real, establecerán un manual de funciones, podrán optimizar los procesos de control de los inventarios, así como también reducirán las pérdidas de inventarios.

Las teorías que apoyan en la explicación y comprensión de los fenómenos que se obtienen en la presente investigación son: la teoría de la contabilidad y el control, la teoría de sistemas y, por último, la teoría de inventarios. Según Zappone (2006) sostiene que, la teoría de inventarios tiene como objetivo disminuir los costos vinculados a los inventarios ya que constituyen la principal fuente para mantener la vida de las empresas en el mercado. Los costos vinculados a la conservación y el almacenamiento de las mercaderías no vendidas como el alquiler de almacén, salarios, transporte, manipulación, seguros, depreciación, mermas o desmedros se pueden disminuir mediante el uso de las políticas establecidas, así como también pueden obtener mayor liquidez. Por otro lado, Boulding (2007), sostiene que la teoría de sistemas consiste en brindar información de las operaciones que realizan todas las áreas operativas de una empresa, de esa manera se puede realizar una eficiente administración de los productos durante todo el proceso desde la adquisición hasta la venta final; además se pueden evitar los excesos de productos o la escasez, debido a que se puede establecer el nivel mínimo de stock de seguridad. Por último, según la teoría de Sunder (1997), a través de la contabilidad y el control, las empresas pueden realizar un adecuado seguimiento a sus operaciones, así como ofrecer productos de alta calidad y en el menor tiempo posible. También ayuda a que los encargados de gerenciar una empresa puedan tomar correctas decisiones para lograr el éxito y sostener una ventaja competitiva en el mercado.

### **Categoría solución**

**Mejora continua:** Para obtener el éxito empresarial, las compañías deben concentrarse de forma constante en mejorar los procesos de cada área, siguiendo las políticas para brindar

un producto de calidad, satisfacer al cliente, realizar las entregas en el tiempo pactado, disminuir los costos, entre otros. Mediante la mejora continua, las compañías podrán revisar seguidamente que se puede hacer de forma distinta y mejor, así como también mejorar la participación en el mercado. Se debe realizar un conjunto de actividades que permitan medir y diagnosticar las operaciones que se deben mejorar (Alarcón, 2017). El objetivo de la mejora continua consiste en erradicar las deficiencias y los problemas que afectan a en la ejecución de las operaciones. Para ello, se deben establecer estrategias, mejorar de forma constante la calidad y el rendimiento de los procesos. Entre los beneficios de aplicar la mejora continua se encuentran: disminución de errores, costos minimizados, rápido procesamiento de la información, mejores relaciones con los trabajadores y clientes (Frevvo, 2022). Según Schalock et al. (2015), la mejora continua significa mejorar o cambiar para mejor. El proceso consiste en procesar y utilizar la información obtenida para optimizar la eficiencia de una empresa. Las etapas del proceso de mejora continua se constituyen en: (a) autoevaluar las prácticas para determinar las deficiencias y aplicar acciones de mejora de calidad en una compañía, (b) planificación y ejecución de estrategias y evaluación de los indicadores de buenas prácticas para mejorar la calidad y, (c) evaluar el impacto de las estrategias de mejora implementadas y rendir cuentas de los cambios.

Por su parte, Cisneros y Ruíz (2012), argumentan que la mejora continua busca mejorar constantemente la calidad del producto, proceso y servicio. La utilización de un sistema, el conocimiento de la compañía, el seguimiento de las políticas de gestión y la participación de todos los colaboradores, son acciones que permiten satisfacer las necesidades de los clientes de manera eficiente y ayudan a lograr el éxito económico. Los colaboradores deben ser capacitados constantemente sobre control de calidad, mejora de procesos y disminución de fallas. La mejora continua son acciones que se programan para aumentar la calidad y captar mejorar resultados económicos para una empresa. De esa forma, se puede crear una cultura de enseñanza proactiva que exhorta a los trabajadores a descubrir y aprender cosas nuevas y dirigir su pensamiento en nuevas direcciones (Aiteco consultores, 2022).

### **Subcategoría 1**

**Problemas:** Según IMC (2022), los problemas son obstáculos que afectan la productividad de una empresa y pueden llegar a causar pérdidas económicas importantes. Desde que se

adquiere mercaderías o materias primas hasta la venta al cliente, concurren una serie de pasos que necesitan un control eficiente. Generalmente los problemas se centran en las siguientes áreas: recursos humanos, operativos, infraestructura y problemas en la gestión.

### **Indicadores**

**Problemas humanos:** Los problemas de los trabajadores se originan por diversos motivos como la alta rotación de empleados, ya que la sinergia entre los trabajadores se interrumpe. No brindar capacitación sobre trabajo en equipo, no contar con políticas para la contratación de personal, no tener una adecuada comunicación entre las áreas son algunos problemas que afectan el desenvolvimiento de los trabajadores (Xerpay, 2022).

**Problemas operativos:** El control operativo consiste en vigilar que las operaciones se ejecuten de manera eficiente y con calidad. El adecuado control operativo garantiza que la empresa brinde un servicio eficiente y asegura su crecimiento en el mercado. Caso contrario, el inadecuado control provoca problemas y hasta pérdidas económicas. Entre los problemas operativos se encuentran: ambiente de trabajo desordenado, insatisfacción de los clientes y falta de compromiso de los empleados (Fretefy, 2022).

**Problemas de infraestructura:** Los problemas de infraestructura afectan de forma significativa en el rendimiento de las empresas. Los ambientes desordenados, en mal estado, sin iluminación, sin ventilación y sin armonía, disminuyen la calidad y dificultan el trabajo de los empleados (Fsense, 2022).

### **Subcategoría 2**

**Calidad:** Se agrupa en procesos, técnicas y estrategias que se emplean para garantizar la eficiencia en los productos, servicios y la satisfacción en el cliente. Cuidar y mejorar la calidad es un proceso constante, en el cual se deben establecer actividades para garantizar que el producto o servicio brindado cumpla con los requisitos de los clientes. Se deben revisar los procesos frecuentes que van desde las rutinas de servicio, producción, venta y post venta, ya que esto permitirá establecer nuevas estrategias para ir mejorando constantemente (Fundación Instituto de Administración, 2022).



## **Indicadores**

**Requisitos de los clientes:** De acuerdo con Isotools (2022), el cliente es parte importante en el proceso de las empresas, debido a que es quien evalúa la calidad del producto o servicio brindado. Por ese motivo es fundamental estar pendiente de forma constante sobre las necesidades del cliente en relación con el producto o servicio.

**Procesos frecuentes:** Ludospro (2022), afirma que son acciones que las empresas realizan diariamente como: contacto con proveedores y clientes, controles de calidad de los productos o servicios, actividades legales, financieras, actividades operativas, servicio al cliente, entre otros. Para optimizar y realizar de forma eficiente estas actividades, es importante que las empresas se apoyen con programas informáticos y soluciones que les simplifique el trabajo.

**Producción:** La producción es la acción de fabricar las mercancías y servicios. El objetivo principal de la gestión de la producción es administrar adecuadamente los recursos que intervienen en la fabricación de bienes. La finalidad de la producción es obtener ganancias económicas y ser rentable en el mercado (Nomus, 2022).

## **Subcategoría 3**

**Participación activa del personal:** Belluno (2022) afirma que, consiste en que los trabajadores tengan mayor compromiso en las diferentes decisiones de la empresa donde laboran. Cuando los empleados de todos los niveles jerárquicos pueden expresarse libremente, actuar y aportar ideas para lograr los objetivos, incrementan su actitud positiva para trabajar.

## **Indicadores**

**Actitud positiva:** La actitud positiva de los trabajadores consiste en creer que las cosas saldrán bien, ver el lado positivo, realizar las actividades laborales con ánimo y optimismo. Caso contrario, al cultivar hábitos negativos, los trabajadores no pueden desempeñar sus funciones productivamente y se encontrarán más inmersos en la negatividad y pesimismo (Oitchau, 2022).

**Trabajar en equipo:** Se centra en el autoconocimiento de cada empleado que labora en una organización, ello permite que los empleados puedan desarrollar su potencial y su rol dentro

del equipo. Además, promueve la integración mediante dinámicas en las cuales los empleados pueden ampliar sus conocimientos y habilidades (Oitchau, 2022).

**Reconocimiento:** Constituye un retorno que puede obtener un empleado durante su vida laboral. Reconocer a un empleado no consiste en realizar un aumento de sueldo solamente, ni otorgar incentivos, porque el empleado puede llegar a desalentarse y terminar realizando una baja producción. Otorgar el adecuado reconocimiento a los empleados puede aumentar la productividad, el compromiso y la motivación, los cuales benefician a la empresa al obtener mayores ganancias (Ludospro, 2022).

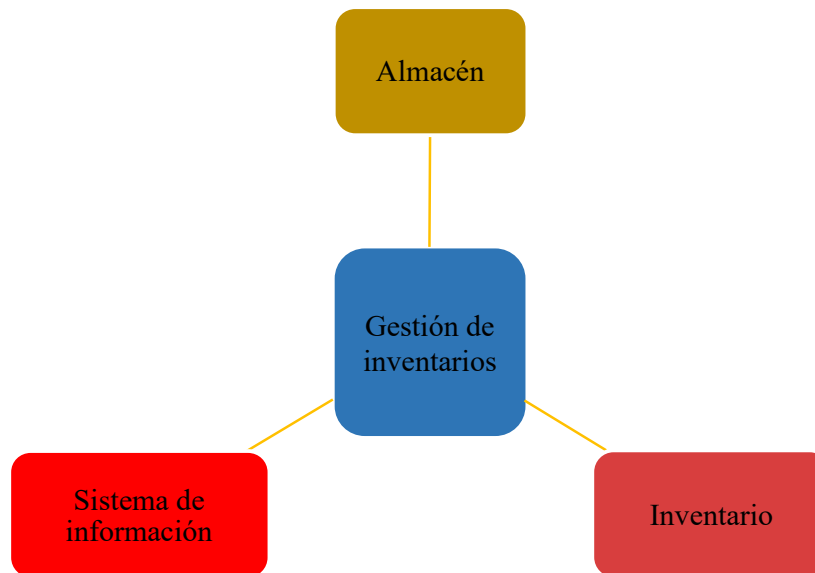
### **Categoría problema: Gestión de inventario**

Cualquiera sea la naturaleza de los inventarios, siempre representan una inversión costosa, debido a que la empresa tiene que cuidarlos y resguardarlos hasta que sean utilizados en la producción, o en caso de ser productos finales, que estos sean vendidos. Esta inversión se ve reflejada en los gastos de personal que se contrata para el almacén, gastos logísticos, mobiliario para la organización, seguros y desgaste de las máquinas; además que siempre está latente el riesgo de que los materiales se deterioren (Piñeiro et al., 2006). Por ello, una eficiente gestión de inventarios debe realizar la supervisión y control de los pedidos, así como administrar el almacenamiento y uso de los materiales. Por su parte, Mora (2016) afirma que, administrar los inventarios es esencial para la mayoría de los gerentes de los negocios, por ese motivo, intentar llevar un control de los inventarios manualmente es una técnica muy susceptible por tener errores, además que conlleva bastante tiempo. Entre los sistemas informáticos que se adaptan de acuerdo con las características de cada negocio tenemos: (a) sistema ERP, (b) WMS (Sistema de Administración de Almacenes) y, (c) módulos de control de inventarios. Los principales objetivos de la gestión de los inventarios son: (1) inversión mínima en inventario, (2) la máxima satisfacción del cliente y, (3) planta de producción con bajo costo; para ello debe mantenerse una buena comunicación y operar en forma coordinada todos los departamentos de la empresa como adquisición, almacenaje, venta al cliente e ingreso de liquidez, de esa manera se puede establecer los niveles exactos de pedidos de materiales. Los sistemas de información adecuados brindan información necesaria para determinar las cantidades a pedir y el stock de seguridad que se debe conservar para que la gestión de las mercaderías sea eficiente (Zapata, 2014). Gestionar los inventarios representa una de las actividades más relevantes para cualquier empresa, debido

a que brindan una protección ante las variaciones del periodo de reabastecimiento y de la demanda. Además, le permite a la empresa establecer la cantidad de pedido exacto a conservar en el almacén, así como saber cada qué periodo de tiempo se debe reabastecer las mercaderías. Desde la adquisición hasta la transferencia de la mercadería al cliente, son actividades que la empresa debe realizar de forma eficiente para mantener un nivel de servicio óptimo; de lo contrario, pueden presentar problemas de inventario excesivo o faltantes, que pueden generar pérdidas debido al capital invertido (Rubio & Villarroel, 2012).

## Figura 2

### *Gestión de inventario*



### Subcategoría 1

**Almacén:** Constituye un depósito en el cual se guardan las materias primas, materiales auxiliares y productos terminados o bienes finales. Para elaborar las políticas de inventario para el almacén se debe contar con información de los precios, materiales de compra, tiempo de reposición y stock de inventarios. Las políticas de inventario en el almacén ayudan a controlar los productos de forma física y a mantenerlos inventariados. Además, facilitan realizar revisiones físicas para verificar el estado de los productos, revisar que no estén obsoletos o que no hayan sido robados. Por último, se debe tener un registro del inventario que hay en el almacén para facilitar la ubicación de cada producto (Múzquiz, 2013).

## **Indicadores**

**Política de inventario:** Según Maestrovirtuale (2022), las políticas de inventario se refieren a las instrucciones que los encargados de gerenciar una empresa detallan en un documento. Estas instrucciones contienen información sobre el volumen, la distribución y las ubicaciones donde se deben estacionar los inventarios de una empresa. El término inventario, se refiere a los insumos, productos terminados o productos que se elaboran.

**Rotación de inventario:** Es un indicador logístico que muestra cuántas veces fue necesario renovar completamente el stock en un período determinado. De esta forma, ayuda a la empresa a lograr el balance ideal entre compras y ventas en su control de inventarios. Es mediante el cálculo de la rotación de inventario que es posible identificar el tiempo promedio que un producto permanece en el almacén antes de ser vendido y también la velocidad con la que se renueva el inventario. Por lo tanto, el indicador es fundamental para evaluar el desempeño de esta área del negocio (Mandaê, 2022).

**Registros:** Según Lopienski (2021), contienen un historial con los movimientos de cada artículo que constituye el inventario. En estos registros se encuentran: el stock de cada artículo, las compras, las ventas, devoluciones, ubicación y otras informaciones vinculadas a la empresa. Los registros pueden realizarse de forma digital o computarizada y manual.

## **Subcategoría 2**

**Inventario:** El inventario es una unidad que puede ser un producto terminado, producto en proceso o materia prima que tiene una empresa para crecer y desarrollarse en el mercado. Asimismo, representa el activo circulante que tiene una empresa, ya que es usado, transformado en efectivo y repuesto varias veces dentro de un periodo determinado. El inventario también se constituye como el activo menos líquido en comparación con otros activos circulantes como las cuentas por cobrar, debido a que demora más tiempo convertirse en efectivo (BDC, 2022).

## **Indicadores**

**Producto:** Armstrong y Kotler (2013), afirman que el producto se oferta en el mercado para ser adquirido, usado o consumido. Además, tiene como finalidad satisfacer una necesidad o deseo. Son objetos tangibles como los vehículos, laptops o equipos celulares. Al hablar de

producto nos referimos a algo que contiene un valor agregado como servicios, personas, lugares, organizaciones o una combinación de ellos.

**Activo del balance:** El activo del balance constituyen bienes, derechos y cualquier otro medio que una empresa tiene en su poder para realizar sus actividades. El activo del balance es parte integrante del estado de situación financiera, el cual se divide en subgrupos que son: los activos corrientes, como efectivo, cuentas por cobrar y los inventarios; y los activos no corrientes como las maquinarias y otros activos que la empresa necesita para producir y desarrollar las actividades (IONOS Startup Guide, 2022).

**Ciclo operativo:** Por su parte, Delt.ai (2022) sostiene que el ciclo operativo representa el periodo de tiempo aproximado mediante el cual una empresa adquiere mercadería, la almacena, vende y recibe efectivo por la transferencia de dicha mercadería. Asimismo, también permite conocer el tiempo que demora el inventario para convertirse en ingreso de liquidez para la empresa. El objetivo principal del ciclo operativo es brindarle a la empresa conocimiento sobre el efectivo que tiene disponible para cumplir con sus obligaciones más próximas a vencer.

### **Subcategoría 3**

**Sistema de información:** Por su parte, INCAP (2022), sostiene que el sistema de información es un grupo de elementos que se interrelacionan entre ellos con un mismo objetivo, que es brindar información actual y que se encuentre disponible para cumplir con las necesidades de la empresa. El sistema de información no obliga a usar estrictamente un equipo de cómputo, aunque el uso de una computadora sí puede facilitar la utilización e interpretación de la información a todos los usuarios en la empresa. Los elementos que se interrelacionan entre ellos son: computadora, elemento humano, los datos o informaciones, programas que se ejecutan mediante la computadora y las políticas o reglas de operación.

### **Indicadores**

**Recurso humano:** De acuerdo con Betterteam (2022), se constituye por las personas que laboran en una empresa. El recurso humano se encarga de recolectar, brindar capacitación al personal, elaborar las políticas para el trabajo, gestionar los beneficios de los trabajadores y brindarles motivación para trabajar contentos y permanezcan en la empresa.

**Datos:** Según Concepto (2022), son una variable que puede ser cualitativa o cuantitativa. Estas variables tienen un valor que es asignado a los objetos o cosas, los cuales tienen una representación mediante símbolos, importes numéricos o letras. Los datos se pueden generar de manera automática mediante los programas informáticos o también se pueden generar de forma natural. Asimismo, según la información que se recabe, los datos que se van a ingresar en la base pueden ser de diferentes tipos. Por ejemplo, una base de datos sobre los trabajadores de una empresa contiene información como nombre y apellidos, celular, lugar de residencia, entre otros.

**Programas:** Conceitos (2022), tiene como objetivo realizar una planificación para que luego se ejecute. Los programas se usan para organizar las actividades antes de ejecutarse, es decir pronosticar una situación con anticipación y luego informar a las partes interesadas sobre un algún tema. Todos los programas se elaboran y configuran por una persona con conocimiento o experto en el tema.

**Herramientas de mejora continua:** Constituyen un conjunto de estrategias cuyo objetivo es optimizar y mejorar los procesos, productos o servicios en las organizaciones. La implementación se realiza mediante pequeños ajustes como resultado de las aplicaciones de los instrumentos. Existen diversas herramientas que se utilizan como estrategias de mejora continua para optimizar el desempeño de las empresas. Entre las herramientas de mejora continua se encuentran: ciclo PHVA, métodos de análisis. El objetivo es conseguir la optimización de los procesos y generar utilidades para las empresas (Terzoni, 2022). Las herramientas de mejora continua son estrategias eficaces para mejorar una mayor productividad, disminución de costos, mejor calidad y seguridad y, como resultado, los productos y servicios podrán cumplir las expectativas de los clientes y generar resultados mayores utilidades para la empresa. (Iwankioconsulting, 2022).

**Clasificación ABC:** Es un método de análisis que tiene como finalidad organizar el inventario que tiene una empresa en función del valor de los artículos y la rentabilidad en el mercado. Además, también ayuda a que las empresas puedan priorizar sus esfuerzos sobre los artículos que realmente lo necesitan (Totvs, 2022). La clasificación ABC son políticas que se aplican para optimizar el manejo de las materias primas. De acuerdo con el precio unitario, la clasificación ABC se aplica de la siguiente forma: (a) clase A, materias primas

con alto precio y tamaño; (b) clase B, materias primas con precio medio y alto volumen y, (c) clase C, materias primas de bajo precio y poco volumen (Díaz & Patiño, 2011).

**Ciclo PHVA:** Es un sistema que describe los cuatro pasos fundamentales que se deben aplicar de manera sistemática para mejorar los procesos como disminuir fallos, aumentar la eficacia, resolver problemas y evitar riesgos potenciales. Una vez culminado el paso final, se debe empezar de nuevo con el primer paso y repetir el ciclo nuevamente. De esta forma la empresa puede reevaluar periódicamente para incorporar nuevas mejoras (Pdcahome, 2022). El ciclo PHVA constituye una herramienta que se emplea para corregir deficiencias y optimizar los procesos de forma continua (Escalante, 2020). Por último, según Nuevas Normas ISO (2022) sostiene que, el ciclo PHVA significa planificar, hacer, verificar y actuar. Asimismo, indica que es un ciclo que puede ser empleado en procesos y proyectos de las empresas. Quiere decir que el ciclo PHVA es un pilar fundamental, dado que sus componentes permiten a las empresas planificar sus recursos para lograr sus objetivos y en el transcurso buscar la excelencia.

**Norma internacional de contabilidad 2:** Establecen el tratamiento contable que se debe aplicar a los inventarios. Asimismo, suministra una guía práctica donde indica como determinar el costo de los inventarios y el posterior reconocimiento del gasto ocasionado por el deterioro de los inventarios. Por último, tiene la función de establecer las fórmulas de costeo que se utilizan para asignar los importes a los inventarios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022). Podemos indicar que, la finalidad de la NIC 2 es determinar correctamente el costo de los inventarios y realizar el reconocimiento posterior de los costos a gastos. Además, brinda orientación sobre las fórmulas de costos que se debe utilizar para asignar costos correspondientes. Posteriormente del reconocimiento inicial, se debe medir entre el costo y el valor neto realizable y elegir el menor. De acuerdo con el IFRS (2022), el valor neto realizable se constituye por el precio de venta estimado durante el desarrollo normal de las operaciones menos los costos estimados para la terminación de la mercadería y los costos estimados que se necesitan para concretar la venta al cliente.

**Primeras entradas, primeras salidas:** Es un método de valoración y control de inventarios, mediante el cual, las existencias adquiridas o producidos inicialmente, son las que se venden o utilizan primero (Kenton, 2022).

**Objetivos y resultados clave (OKR):** Según Kos (2022), son una técnica que permiten a los ejecutivos de las empresas establecer los objetivos y resultados que esperan obtener. Mediante esta técnica, se pueden establecer metas claras, pero de manera ambiciosa, así como también ayuda a crear alineamientos y medir constantemente el progreso mientras se aplica la técnica. De acuerdo con Fernández (2022), el modelo OK es una célula que se utiliza para plantear los objetivos primordiales y monitorear la ejecución. Los objetivos son planteados con una visión a largo plazo e incluye objetivos y resultados clave que ayudarán a controlar el avance. Asimismo, tienen como propósito concretar grupos, establecer el trabajo y efectuar un seguimiento a cada trabajador de la empresa.

La presente investigación se justifica teóricamente mediante las siguientes teorías: (a) la teoría de la contabilidad y el control permiten realizar un monitoreo tanto de las operaciones como de los registros relacionados a los inventarios que realiza la empresa durante su ciclo de vida en el mercado, además ayudan a los encargados de la gerencia a tomar adecuadas decisiones para contrarrestar cualquier problema que se presente, así como ayuda a establecer estrategias que garanticen el éxito. Así mismo, la teoría de sistemas consiste en brindar la información de las operaciones que realizan todas las áreas operativas de una compañía, que inician con la adquisición de mercaderías y culminan en la venta final al cliente; también se pueden evitar los excesos o la escasez de mercaderías. Por último, la teoría de inventarios según Zappone (2006) sostiene que, tiene como objetivo disminuir los costos vinculados al inventario mediante el uso de las políticas establecidas por la gerencia, así como conservar una cantidad de inventario adecuada que permitan satisfacer la demanda y cubrir cualquier pedido imprevisto.

La justificación práctica de la presente investigación se debe a que la óptima gestión de inventarios permite disminuir los puntos críticos que afectan la gestión y por ende la rentabilidad de la empresa importadora. Además, permite conocer la cantidad exacta y detallada de cada equipo que se encuentra en el almacén a un determinado periodo. También ayuda a que el personal de la empresa disminuya el tiempo que utiliza para ubicar los equipos en el almacén, ya que estarán organizados y clasificados por familia, así como también por categoría de productos. También permitirán capacitar y establecer un manual de funciones para el personal asignado al control de los almacenes. Por último, permitirá registrar en el



sistema los movimientos de los equipos, de tal forma que se faciliten los cotejos de equipos cada cierto periodo para confirmar que los inventarios físicos coinciden con lo que se encuentran registrados.

La justificación metodológica se realizó mediante la aplicación del enfoque mixto debido a que, al entremezclar los datos cualitativos y cuantitativos, permiten profundizar el análisis y vincular los diferentes datos recogidos con respecto a la gestión de inventarios que realiza la empresa importadora, ello con la intención de obtener información que permita realizar la triangulación para comprender e interpretar lo más completo posible, el problema de estudio. Los instrumentos empleados son la entrevista y el análisis documental, ya que ayudan a la realización del diagnóstico y el resultado. Por último, los terceros vinculados con la empresa en investigación podrán contar con información real para sus futuras negociaciones.

El problema general de la presente indagación fue: ¿Cómo mejorar la gestión de inventarios en una empresa importadora de equipos de seguridad?; asimismo, los problemas específicos fueron: (a) ¿Cuál es la situación actual que se presenta en el control de los almacenes y en las actividades operativas relacionados a la gestión de inventarios en la empresa? y, (b) ¿Cuáles son los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa?

El objetivo general de la presente indagación es: Proponer herramientas de mejora continua para optimizar la gestión de inventarios en una empresa importadora de equipos de seguridad; los objetivos específicos son: (a) analizar la situación actual que se presenta en el control de los almacenes y en las actividades operativas relacionados a la gestión de inventarios de la empresa, (b) identificar los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa; (c) implementar el control de los equipos mediante la clasificación ABC e instaurar documentos internos para registrar los ingresos y salidas de los equipos; (d) implementar un manual de organización y funciones para el control de los inventarios, así como también designar un encargado del almacén mediante PHVA y, (e) diseñar un registro de control y establecer políticas para los conteos físicos, así como establecer los métodos para valorar correctamente los inventarios mediante NIC 2.

## II. MÉTODO

### 2.1 Enfoque, tipo, diseño, sintagma y métodos

El presente estudio utilizó el enfoque mixto debido a que permitió abordar de manera más profunda los objetivos planteados con la gestión de inventario, además permitió combinar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos con los análisis de las comprensiones y percepciones de los entrevistados. Según Graff (2016), el estudio mixto utiliza una combinación de recopilación de datos y análisis tanto numéricos como narrativos. Al utilizar información cualitativa y cuantitativa, se logró obtener una vista más amplia del problema de investigación, debido a que se pudo ver los fenómenos desde diferentes puntos de vista. Por su parte, Heigham y Croker (2009) sostienen que, cuando se integran los datos recopilados y analizados de los enfoques cualitativo y cuantitativo, se obtienen datos e informaciones más completas y amplias. El proceso de combinar ambos métodos también ayuda a aumentar la complejidad para realizar una investigación, ya que requiere el uso de mayores recursos como tiempo e inversión. Por último, Nova Southeastern University (2022) indica que, el objetivo del enfoque mixto es analizar y mezclar datos numéricos e información analizada en un solo estudio, de tal manera que se tenga un conocimiento más profundo para entender un problema de investigación. El enfoque mixto se utilizó con la finalidad de obtener una mayor comprensión del problema de investigación, debido a que utilizándolo por separado el método cualitativo o cuantitativo no es suficiente para el desarrollo de la investigación.

La finalidad de la investigación proyectiva es brindar soluciones a distintos problemas, realizado mediante un análisis completo de los aspectos y generando nuevas estrategias para optimizar la situación de forma adecuada. Para ello, analiza la situación y propone modelos con el objetivo de solucionar las necesidades de un ambiente o área visionando a futuro de cada contexto (Maestrovirtuale, 2022). Por su parte, D'Addario (2021) sostiene que, la investigación proyectiva comprende la construcción de una propuesta o modelo con el objetivo de dar solución al problema de estudio. Las funciones que tiene son: responder preguntas sobre una hipótesis o sobre información histórica.

Se utilizó el diseño explicativo secuencial, ya que permitió recopilar y analizar los resultados cuantitativos como los registros documentales. Así como la recopilación y análisis

de los resultados cualitativos de las entrevistas, pero dando mayor importancia a los datos recabados del método cualitativo. Por último, las conclusiones se procedieron a unir en el proceso de interpretación de estudio de investigación (Lifeder, 2022).

El sintagma holístico según Hernández (2005) afirma que, tiene la función de integrar los diversos factores, técnicas y métodos que ayudan al estudio y desarrollo de un tema. El sintagma integra los paradigmas y permite la comprensión holística de un acontecimiento. De la recopilación de los diferentes datos obtenidos de los análisis y los procesos, el sintagma holístico tiene el objetivo de presentar una propuesta evolutiva, global, integradora y organizada. Utiliza los procesos relacionados con la invención, formulación de propuestas novedosas, clasificaciones, creación de teorías, indagación del futuro, evaluación de proyectos y aplicaciones prácticas de soluciones (Hurtado, 2000).

La investigación analítica utiliza métodos interpretativos para poder examinar casos, estatutos y construir reglas o principios, además es necesaria para que los investigadores puedan realizar operaciones de clasificación y conceptualización. Por otro lado, Fontelles et al., (2009) argumentan que, el método analítico consiste en realizar un estudio completo a la información recogida del problema en estudio. Se caracteriza porque busca explicar la relación que existe entre la causa y efecto de un problema de investigación. Se incluyó en la presente investigación debido a que permitió observar y analizar el problema de investigación, así como descomponer todos los componentes para un mejor estudio, y mejor comprensión del problema. Según Abreu (2015), la investigación analítica tiene como objetivo conocer y explicar las características de cada uno de los elementos de un todo y de las interrelaciones que mantienen entre sí. Se utilizó el método analítico para conocer más a profundidad las causas y efectos, de tal forma que se pueda comprender mejor, explicar y hacer estudios para establecer nuevos conocimientos.

Para Ruiz (2007), el método deductivo es una estrategia de razonamiento que los investigadores utilizan para establecer conclusiones lógicas partiendo de afirmaciones generales a hechos particulares. Este método permitió desarrollar presunciones basadas en una teoría ya existente para luego pasar a comprobar si la teoría es cierta o no. Según Indeed (2022), afirma que, el método deductivo consiste en razonar y establecer conclusiones para probar una teoría existente. Por último, Abreu (2015), sostuvo que, el método deductivo se

encarga de deducir conceptos o conclusiones que se obtienen de una teoría establecida anteriormente, con la finalidad de comprobar su validez. Se utilizó el método deductivo debido a que permitió recabar información de los principios o leyes creadas para luego razonar y extraer conclusiones sobre hechos concretos que aporten al estudio.

El método inductivo se caracteriza por utilizar indicios particulares para luego llegar a establecer conclusiones generales, quiere decir que se inicia por los datos y se termina llegando a una teoría. El procedimiento consiste en observar alguna anomalía, luego se debe establecer supuestos o hipótesis que permitan construir una teoría (Concepto, 2022). Por su parte Indeed (2022), sostiene que el método inductivo inicia con la técnica de la observación de una molestia o problema que existe en la realidad para crear y proponer teorías con respecto al problema. Asimismo, Abreu (2015), indica que se inicia del razonamiento de un hecho particular hasta llegar a lo general, además que, al utilizar este método, el investigador debe observar y estudiar las todas características de un fenómeno para que posteriormente pueda realizar una propuesta general. Se incluyó el método inductivo en la presente investigación ya que permitió recabar de diferentes sitios información que detallen las mismas deficiencias, para posteriormente emitir conclusiones generales.

## 2.2 Población, muestra y unidades informantes

La población está compuesta por la totalidad de los colaboradores de la empresa importadora de productos de seguridad. Se utilizó una muestra de 4 colaboradores que guardan relación directa con los inventarios.

**Tabla 1**

*Unidades informantes de la empresa de importación*

Ítem	Cargo	Función
1	Gerente general	Coordinación y dirección de todas las áreas Programación y organización de los procesos y licitaciones Gestionar los pedidos compra y seguimiento de las importaciones
2	Gerente administrativo	Monitoreo de los pagos a proveedores Monitoreo de las mercaderías
3	Contadora	Preparación y presentación de estados financieros Preparación de informes
4	Asistente contable - administrativo	Registros diarios de los documentos y movimientos Apoyo en las importaciones y realiza los ingresos y salidas de mercaderías

### **2.3 Categorías, subcategorías apriorísticas y emergentes**

Cualquiera sea la naturaleza de los inventarios, siempre representan una inversión costosa, debido a que la empresa tiene que cuidarlos y resguardarlos hasta que sean utilizados en la producción, o en caso de ser productos finales, que estos sean vendidos. Esta inversión se ve reflejada en los gastos de personal que se contrata para el almacén, gastos logísticos, mobiliario para la organización, seguros y desgaste de las máquinas; además que siempre está latente el riesgo de que los materiales se deterioren. Por ello, una eficiente gestión de inventarios debe realizar la supervisión y control de los pedidos, así como administrar el almacenamiento y uso de los materiales (Piñeiro et al., 2006)

Mora (2016) afirma que, administrar los inventarios es esencial para la mayoría de los gerentes de los negocios, por ese motivo, intentar llevar un control de los inventarios manualmente es una técnica muy susceptible por tener errores, además que conlleva bastante tiempo. La gestión de inventario automatizada permite administrar un gran número de mercaderías de diversos modelos y diseños, además muestra en tiempo real información de valor como las cantidades de mercaderías terminadas, productos en proceso, la cantidad de pedidos a solicitar reabastecer, así como también facilita el proceso de revisión física. Entre los sistemas informáticos que se adaptan de acuerdo con las características de cada negocio tenemos: (a) sistema ERP, (b) WMS (Sistema de Administración de Almacenes) y, (c) módulos de control de inventarios. Los principales objetivos de la gestión de los inventarios son: (i) inversión mínima en inventario, (ii) la máxima satisfacción del cliente y, (iii) planta de producción con bajo costo; para ello debe mantenerse una buena comunicación y operar en forma coordinada todos los departamentos de la empresa como adquisición, almacenaje, venta al cliente e ingreso de liquidez, de esa manera se puede establecer los niveles exactos de pedidos de materiales. Los sistemas de información adecuados brindan información necesaria para determinar las cantidades a pedir y el stock de seguridad que se debe conservar para que la gestión de las mercaderías sea eficiente (Zapata, 2014). Gestionar los inventarios representa una de las actividades más relevantes para cualquier empresa, debido a que brindan una protección ante las variaciones del periodo de reabastecimiento y de la demanda. Además, le permite a la empresa establecer la cantidad de pedido exacto a conservar en el almacén, así como saber cada qué periodo de tiempo se debe reabastecer las mercaderías.

**Tabla 2***Categorización del problema*

Subcategorías	Indicadores
S.C.I.1 Almacén	I.S.C.I.1.1 Política de inventario
	I.S.C.I.1.2 Rotación de inventario
	I.S.C.I.1.3 Registros
S.C.I.2 Inventario	I.S.C.I.2.1 Producto
	I.S.C.I.2.2 Activo del balance
	I.S.C.I.2.3 Ciclo operativo
S.C.I.3 Sistema de información	I.S.C.I.3.1 Recurso humano
	I.S.C.I.3.2 Datos
	I.S.C.I.3.3 Programas
<b>Categoría solución</b>	
Herramientas de mejora continua	
<b>Subcategorías emergentes</b>	
Problemas y cuellos de botella	Calidad Participación activa del personal

**2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

En el presente estudio se utilizaron los instrumentos de la entrevista y el análisis documental. La entrevista consistió en establecer una conversación sobre el problema de investigación gestión de inventarios, entre el entrevistador y las unidades informantes. Mediante esta técnica, se realiza una relación de preguntas preestablecidas al individuo involucrado con el problema de investigación, ello con el objetivo de obtener información relevante; además permite que los individuos vinculados al objeto de estudio brinden información útil que apoye a responder las preguntas planteadas en la investigación. Por último, la entrevista también es utilizada para obtener información que permita estudiar más a profundidad los datos teóricos existentes (Nita, 2022; Báez y Pérez, 2007; Heinemann, 2007).

Para Silveira (2022), Ferreira (2006), Laville y Dionne (1999), el análisis documental tiene la función de analizar la información histórica que está plasmada en los documentos, revistas, diarios, como son los principios y metas que se relacionan con el problema de estudio. Se utilizó en la presente investigación ya que permitió recabar y analizar toda la información histórica de la empresa en estudio, como son los datos numéricos, manuales y políticas. Según Heinemann (2019) y Kvale (2012) afirman que, la guía de entrevista tiene la función de conducir el desarrollo de la entrevista de forma eficiente. En la guía de la

entrevista se encuentran plasmados los temas de manera global o de forma detallada para desarrollarse durante la entrevista. El objetivo es asegurarse de que los temas más importantes se desarrollen. Vásquez et al., (2011) sostienen que, la guía de entrevista ayuda a desarrollar los temas y objetivos que se buscan al realizar la entrevista, ya que se debe contar con un buen instrumento. Se incluyó en la investigación debido a que ayudó a realizar las entrevistas a las informantes de la empresa importadora de productos de seguridad. Para ello, la guía fue validada y aprobada por los asesores temáticos: Dr. José Antonio Bazán Tanchiva y el Dr. Julio Ricardo Capristán Miranda, y por un asesor metodólogo: Dr. David Flores. La función principal del registro documental es registrar toda la información valiosa obtenida de diversos lugares como libros académicos, artículos, entre otros, de tal manera que se puedan consultar en cada oportunidad que sea necesario. El registro documental recaba datos que se pueden registrar y guardar como sustento que posteriormente pueda ser utilizado por el investigador según el desarrollo del estudio (UPS, 2019; CIFE,2016; Gómez, 2012). Se empleó en la presente investigación se utilizó los registros documentales de los periodos del 2017 al 2021, a los cuales se les analizó y aplicó ratios financieros. De igual forma fueron validados y aprobados por los asesores temáticos: Dr. José Antonio Bazán Tanchiva y el Dr. Julio Ricardo Capristán Miranda, y por el asesor metodólogo: Dr. David Flores.

## **2.5 Proceso y recolección de datos**

Se empleó la técnica de la triangulación para estudiar y analizar los distintos métodos, teorías y datos que se utilizaron en la presente investigación. Además, permitió recopilar datos, que luego les permitieron desarrollar distintas informaciones. Asimismo, este procedimiento de triangulación permite tener un mayor alcance para realizar comparaciones, analizar diferentes puntos de vista, realizar conclusiones concretas y elaborar varias estrategias o propuestas para optimizar la investigación (Scribbr,2022; Nightingale, 2009).

## **2.6 Método de análisis de datos**

El estilo de documentación de fuentes utilizado para la elaboración del presente estudio fue el estilo APA. Las unidades informantes que intervinieron en la investigación fueron 4 colaboradores de la empresa importadora de productos de seguridad. Como data se utilizaron los documentos financieros de los periodos 2017 al 2021 y la información recabada a través de las entrevistas.

### III. RESULTADOS

#### 3.1 Descripción de los resultados cuantitativos

Los estados financieros contienen información relevante para el proceso de toma de decisiones de los gerentes, alta dirección e inversionistas. Entre las funciones de los estados financieros se encuentran: registrar datos sobre el patrimonio de la empresa, analizar el flujo de efectivo, determinar los impuestos a pagar y determinar las ganancias o pérdidas de cada periodo. Esta información es necesaria para los gerentes, ya que les permite establecer medidas para corregir problemas, optimizar los procesos y elaborar estrategias de mejora. En el presente estudio se utilizaron los estados financieros correspondiente a los periodos del 2017 al 2021. Se analizó la partida de inventarios mediante las técnicas horizontales y verticales, con la finalidad de conocer la participación de los inventarios en el balance y la variación que ha tenido durante los últimos dos periodos. También se aplicaron los ratios financieros de gestión y liquidez para conocer, valorar los inventarios y la gestión que vienen realizando la empresa importadora de productos de seguridad.

##### 3.1.1 Análisis vertical de inventarios por los periodos 2017 al 2021.

**Tabla 3**

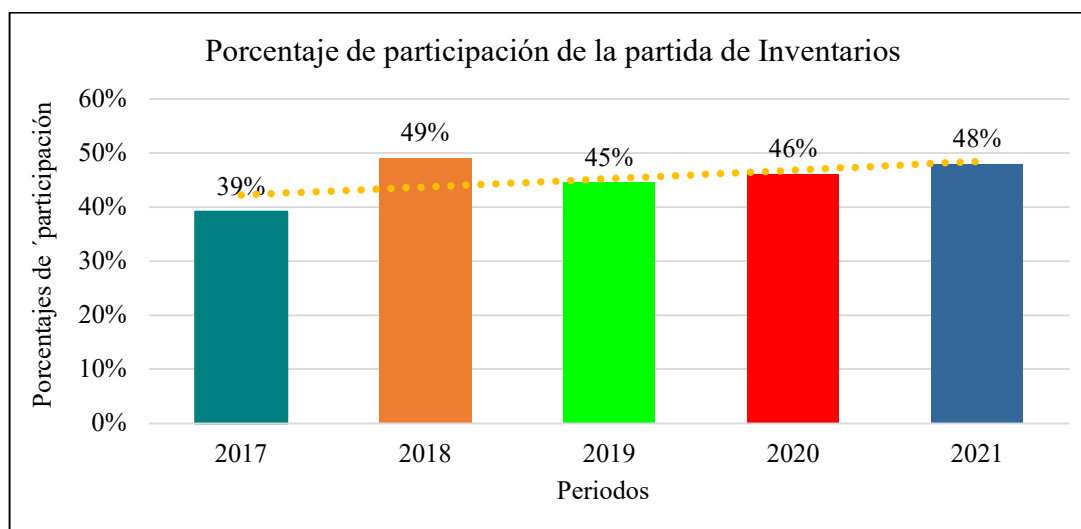
*Análisis vertical de los inventarios por los periodos del 2017 al 2021*

Ciclo	Método de análisis	Partidas contables - Fórmula	Fórmula aplicada	Resultados
2017		$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}}$	$= \frac{1,062,283}{2,711,417} =$	39%
2018		$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}}$	$= \frac{1,087,298}{2,214,685} =$	49%
2019	Análisis Vertical	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}}$	$= \frac{1,069,540}{2,399,537} =$	45%
2020		$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}}$	$= \frac{1,044,322}{2,260,096} =$	46%
2021		$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}}$	$= \frac{1,023,133}{2,134,615} =$	48%



**Figura 3**

*Participación porcentual de los inventarios, periodos del 2017 al 2021*



De los resultados obtenidos del análisis vertical aplicado a los periodos del 2017 al 2021, se pudo evidenciar que la partida inventarios constituye un activo con mayor participación y que ha ido aumentando a través de los años. En el periodo 2017 tuvo una participación del 39%, para el periodo 2018 aumentó al 49%, en el periodo 2019 disminuyó al 45%, en el periodo 2020 fue del 46% y, para el periodo 2021 aumentó al 48%. Se puede indicar que la empresa mantiene el inventario a través de los años e inclusive se puede observar que se ha incrementado el stock. Según la revisión realizada a los registros documentales, se evidenció que el importe que se muestra al final de cada periodo no se encuentra sustentado con algún registro o base de datos. El gerente general indicó que utilizan hojas de cálculo en excel para registrar los movimientos del inventario, pero no se encuentran actualizadas ya que no tienen un control de los movimientos. Por otra parte, el gerente administrativo, contador general y asistente contable afirmaron que no tienen políticas de control para los inventarios, tampoco tienen programaciones para realizar revisiones físicas donde puedan constatar el stock real.

El gerente administrativo indicó que existe falta de responsabilidad por parte de la gerencia, para tomar medidas y acciones correctivas. Se puede deducir que la empresa importadora de productos de seguridad conserva una fuerte inversión en equipos, por lo cual, debería plantear estrategias que permitan administrar correctamente el inventario, de

tal forma que realicen una adecuada valorización, elaboren y presenten los estados financieros de manera fehaciente y real de acuerdo con las normas de información financiera. Al no tomar medidas correctivas, la empresa corre el riesgo de perder la inversión que mantiene en sus equipos, debido a que son equipos susceptibles por desvalorizar de forma rápida por ser equipos tecnológicos. Ello puede ocasionar pérdidas económicas, gastos elevados y disminución de la rentabilidad.

### 3.1.2 Análisis horizontal de inventarios por los periodos 2017 al 2021

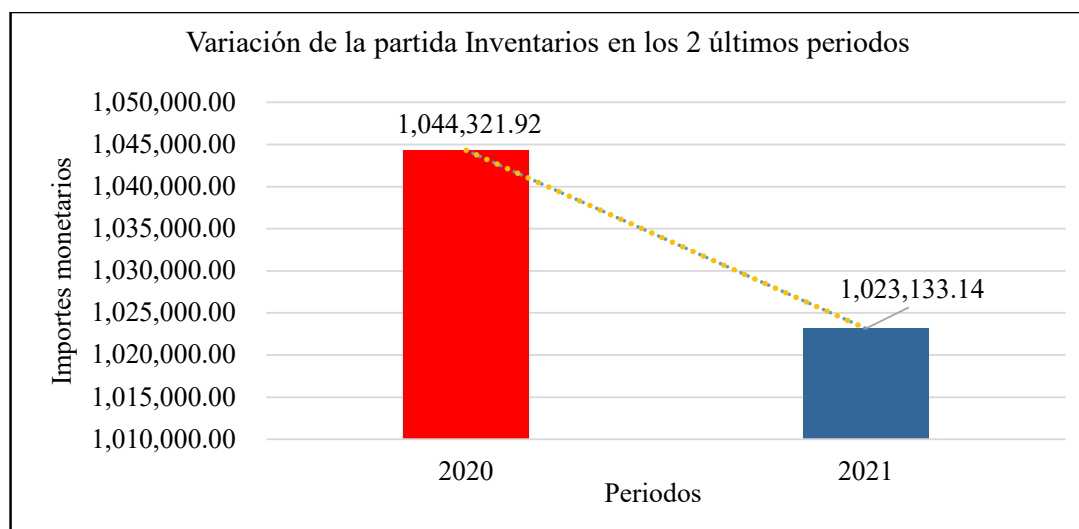
**Tabla 4**

*Análisis horizontal de los inventarios por los periodos 2017 al 2021*

Ciclo	Método de análisis	Partidas contables - Fórmula	Fórmula aplicada	Resultados
2020-2021	Análisis horizontal	Inventario 2021 - Inventario 2020	$= \frac{1,023,133.14 - 1,044,321.92}{1,044,321.92}$	= -2.03%

**Figura 4**

*Variación de la partida inventarios, periodos del 2020 al 2021*



De acuerdo con los resultados del análisis horizontal, se pudo evidenciar que el inventario tuvo una leve disminución del 2.03% al comparar el stock final del periodo 2020

con el periodo 2021. El inventario final del periodo 2020 fue de 1,044,321.92 soles y en el periodo 2021 fue de 1,023,133.14 soles, quiere decir que el inventario disminuyó en 21,188.78 soles. En el periodo 2020 la empresa no pudo realizar mayor rotación de sus inventarios debido a las medidas establecidas por el estado peruano a causa del Covid-19. El gerente general y gerente administrativo indicaron que en el periodo 2021 el inventario ha disminuido ya que han realizado menos importaciones y han empezado a distribuir los equipos que tenían en el almacén. Estas deficiencias ocasionan que la empresa realice compras imprevistas, invierta demasiado tiempo para ubicar algún equipo en específico y afecta al flujo de caja. Podemos indicar que la empresa no ha conseguido darle mayor rotación a su inventario debido a que desconocen el stock real que mantienen en su poder, carecen de una base de datos con la relación de los equipos en tiempo real, no registran adecuadamente los movimientos y no utilizan ningún software para el control. La empresa corre riesgo de perder su inversión al no administrar adecuadamente el inventario, es por ello que es necesario que implementen estrategias de corrección y mejoramiento, que les permita valorar adecuadamente el inventario, evitar gastos excesivos de almacenajes y pérdidas de inventario por desuso o desvalorización.

### **3.1.3 Análisis del tiempo de permanencia de los inventarios**

De acuerdo con los resultados del cálculo de permanencia de los inventarios se determinó que los equipos se mantienen en los almacenes por largos periodos. Según el OKR planteado por la empresa, la renovación de los equipos debe realizarse cada 120 días. Con los resultados se evidencia que la empresa importadora no pudo cumplir los objetivos ya que superó el tiempo de permanencia deseado. En el 2017, cada 168 días se adquirieron más mercaderías, en el 2018 se renovó el inventario cada 132 días. Con respecto a los tres últimos periodos del 2019 al 2021, el tiempo de permanencia superan los 360 días. Asimismo, se pudo evidenciar que el inventario tiene una rotación muy lenta en los periodos 2017 y 2018, en los periodos 2019, 2020 y 2021 no se ha renovado dentro de cada periodo. La ausencia de control y el desconocimiento del stock actual ocasionan que los equipos permanezcan en el almacén durante tiempos muy largos. Además, generan mayores gastos de almacenajes, mantenimiento, alquileres y gastos indirectos fijos que terminan repercutiendo en la demora para recuperar la inversión. Asimismo, afectan la liquidez y el capital de la empresa importadora. Las deficiencias evidenciadas afectan

directamente a la gestión de inventarios y en la rentabilidad de la empresa, las cuales, al no ser corregidas oportunamente, pueden ocasionar fuertes pérdidas económicas y de inversión.

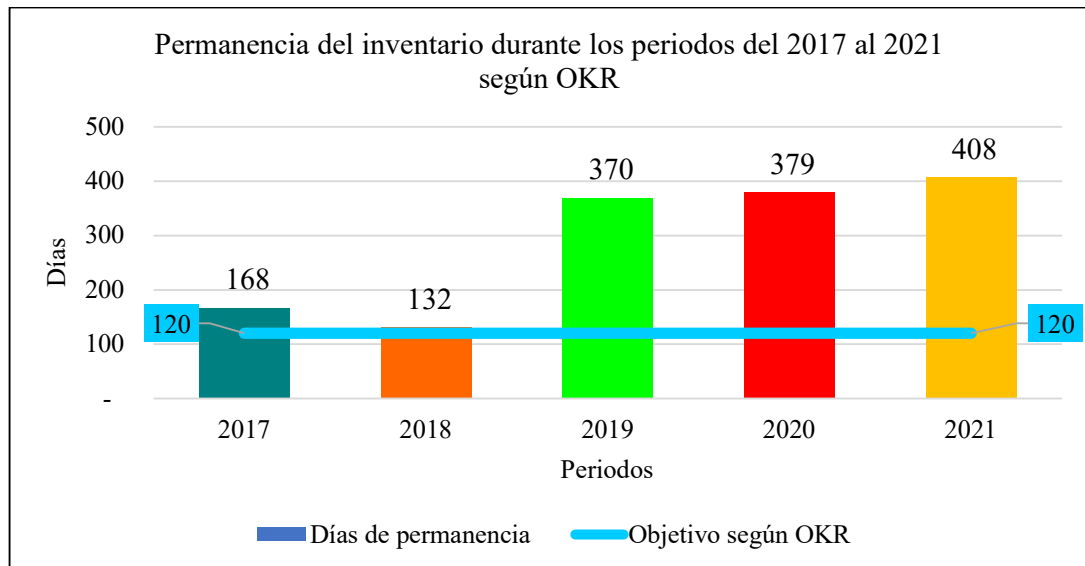
**Tabla 5**

*Permanencia de los inventarios por los periodos 2017 al 2021*

Ciclo	Método de análisis	Partidas contables - Fórmula	Fórmula aplicada	Resultados	Objetivo esperado
2017	Permanencia del inventario expresado en días	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$= \frac{1,062,283}{2,283,036}$	168	120
		/ 360			
$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$		$= \frac{1,087,298}{2,972,483}$	132		
/ 360					
$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$		$= \frac{1,069,540}{1,041,488}$	370		
/ 360					
2020	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$= \frac{1,044,322}{991,354}$	379		
/ 360					
2021	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$= \frac{1,023,133}{902,235}$	408		
/ 360					

**Figura 5**

*Análisis de permanencia de los inventarios por los periodos 2017 al 2021*



### 3.1.4 Análisis de la rotación de los inventarios por los periodos del 2017 al 2021

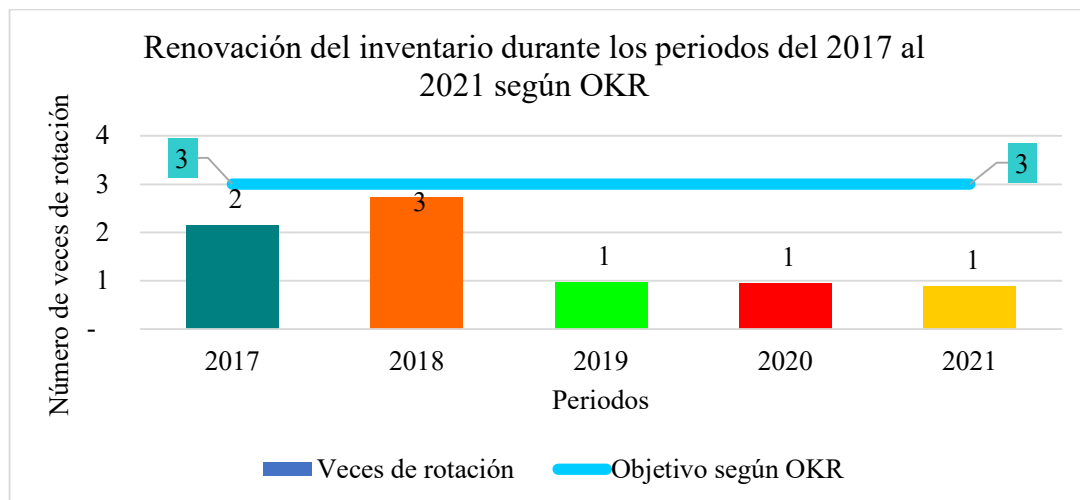
**Tabla 6**

*Análisis de rotación de los inventarios por los periodos 2017 al 2021*

Ciclo	Método de análisis	Partidas contables - Fórmula	Fórmula aplicada	Veces por periodo	Objetivo esperado
2017		$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$= \frac{2,283,036}{1,062,283}$	= 2.15	
2018		$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$= \frac{2,972,483}{1,087,298}$	= 2.73	
2019	Rotación de inventarios en veces por periodo	$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$= \frac{1,041,488}{1,069,540}$	= 0.97	3
2020		$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$= \frac{991,354}{1,044,322}$	= 0.95	
2021		$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$= \frac{902,235}{1,023,133}$	= 0.88	

**Figura 6**

*Tiempo de renovación de la partida inventarios, periodos del 2017 al 2021*



El índice de rotación de inventario indica las veces en que la empresa vende y reemplaza el stock de sus equipos durante un periodo. De los resultados obtenidos, se pudo

evidenciar que la empresa tuvo una lenta rotación de sus equipos y no logró cumplir con el objetivo de renovación aceptable que fue de 3 veces por periodo. Podemos observar que los resultados estuvieron por debajo del rango esperado, ya que en el 2017 la empresa renovó 2 veces el inventario, en el periodo 2018 si se logró cumplir con el objetivo de renovación de 3 veces. También se puede indicar que las ventas débiles son consecuencia de la deficiente gestión de los inventarios, debido a que desconocen el stock actual que hay en los almacenes, no tienen un registro de los equipos y tienen políticas establecidas para organizar los almacenes. Una forma de evaluar si la empresa es rentable o no, es mediante los ratios de rotación y hemos evidenciado que la empresa importadora no tiene un rendimiento adecuado. Para mejorar la rotación, se debería instaurar estrategias de mejora para poder disminuir y aprovechar el activo realizable que tiene, debido a que al ser equipos tecnológicos son más susceptibles a desvalorizar en poco tiempo.

### 3.1.5 Análisis de liquidez de la empresa importadora, periodos del 2017 al 2021

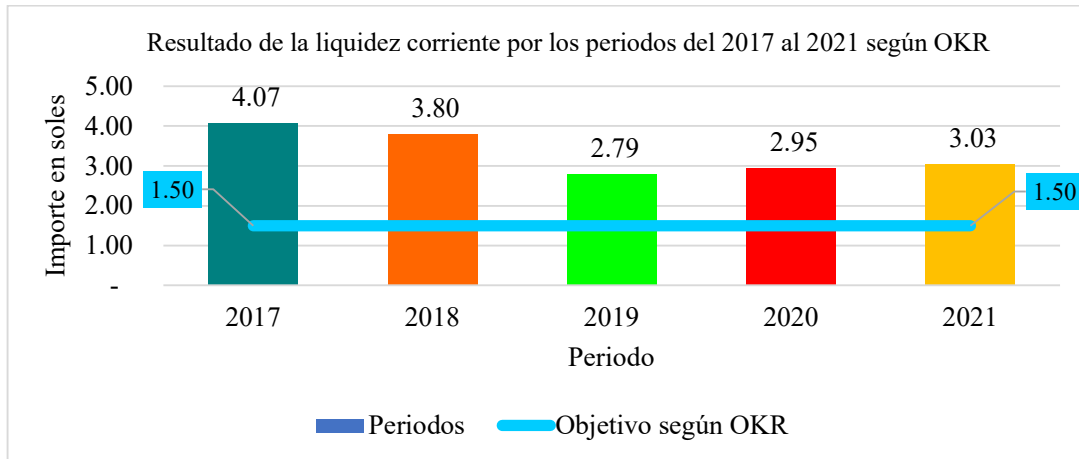
**Tabla 7**

*Rotación del activo y pasivo corriente por los periodos 2017 al 2021*

Ciclo	Método de análisis	Partidas contables - Fórmula	Fórmula aplicada	Resultados	Objetivo esperado
2017		Activo corriente	= 2,711,417	=	4.07
		Pasivo corriente	665,701		
2018		Activo corriente	= 2,214,685	=	3.80
		Pasivo corriente	583,381		
2019	Ratio de liquidez corriente	Activo corriente	= 2,399,537	=	2.79
		Pasivo corriente	860,255		
2020		Activo corriente	= 2,260,096	=	2.95
		Pasivo corriente	766,545		
2021		Activo corriente	= 2,134,615	=	3.03
		Pasivo corriente	703,500		

**Figura 7**

*Resultado de liquidez por los periodos 2017 al 2021*



De acuerdo con los datos obtenidos se puede indicar que la empresa ha cumplido el rango establecido como objetivo durante los cinco periodos analizados. Se pudo evidenciar que la empresa importadora de equipos de seguridad, por cada 1 sol de obligación que tenía por pagar dentro de 360 días, contó con 4.07 soles en el periodo 2017, 3.80 soles en el 2018, 2.79 soles en el 2019, 2.95 soles en el 2020 y 3.03 soles en el periodo 2021. Cuando el resultado es mayor a 1.50 soles, sugiere bienestar financiero para la empresa. No hay un límite que indique que es demasiado, pero un resultado alto puede indicar que la empresa está dejando sin utilizar un exceso de efectivo, en lugar de invertirlo en crecer el negocio. Del periodo 2017 al 2021, la empresa tuvo una disminución de aproximadamente un sol, pero a pesar de ello, la empresa ha continuado teniendo solvencia para cubrir sus deudas cercanas.

Dentro de los activos corrientes que pueden convertirse rápidamente en efectivo en menos de un año se encuentran los inventarios, los cuales al evidenciarse que los saldos finales que se muestran en el balance no son totalmente fehacientes, el ratio de liquidez corriente puede no ser muy confiable y los resultados necesitarían un estudio más profundo. La empresa debería definir sus procesos adecuadamente, utilizar herramientas de gestión como software, de tal forma que puedan mejorar la gestión de su inventario, caso contrario, tienen el riesgo de perder dinero en su negocio.

### 3.1.6 Análisis de prueba ácida de la empresa importadora, periodos del 2017 al 2021

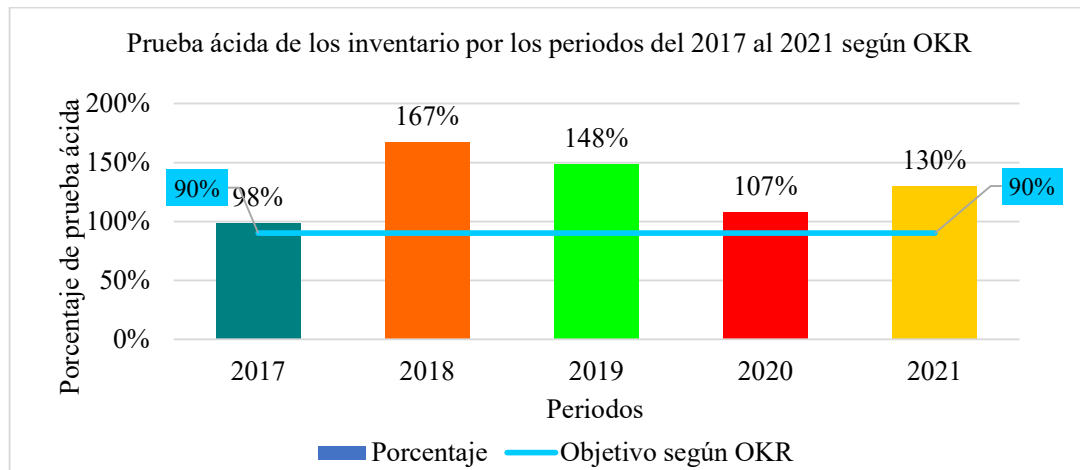
**Tabla 8**

*Ratio de prueba ácida por los periodos del 2017 al 2021*

Ciclo	Método de análisis	Partidas contables - Fórmula	Fórmula aplicada	Resultados	Objetivo esperado
2017	Ratio de prueba ácida de la cuenta inventarios con respecto a los pasivos corrientes	Inventarios	= 1,062,283	= 98%	90%
		Pasivo corriente	= 1,079,383		
Inventarios		= 1,087,298	= 167%		
Pasivo corriente		= 649,412			
Inventarios		= 1,069,540	= 148%		
2018	Pasivo corriente	= 721,535			
	Inventarios	= 1,044,322	= 107%		
2019	Pasivo corriente	= 972,493			
	Inventarios	= 1,023,133	= 130%		
2020	Pasivo corriente	= 786,939			

**Figura 8**

*Porcentaje de prueba ácida de los inventarios por los periodos 2017 al 2021*



Con los resultados obtenidos del análisis de prueba ácida se puede interpretar que, la empresa importadora de productos de seguridad pudo cubrir sus deudas que tiene en corto plazo con la inversión que tiene en inventarios, sin la necesidad de haber utilizado los otros activos que posee. Lo deseado según el objetivo era del 90% y podemos observar que la empresa ha superado el objetivo, debido a que en el 2017 obtuvo el 98%, en el 2018 fue del 167%, en el 2019 fue del 148%, en el 2020 fue del 107% y en el 2021 fue del 130%. El análisis de prueba ácida es una medida que se utiliza para determinar que tan bien la

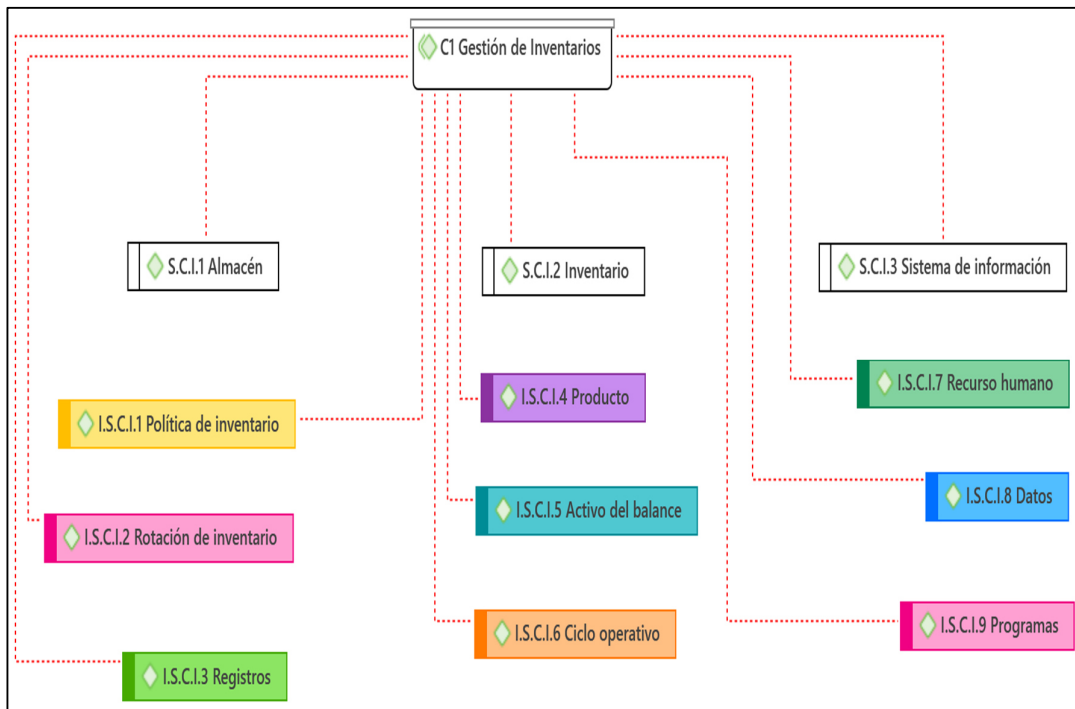


empresa puede satisfacer sus obligaciones a corto plazo. En este caso, también se requiere mayor análisis dado que el activo inventarios no se encuentra respaldado con el inventario físico.

### 3.2 Descripción de resultados cualitativos

**Figura 9**

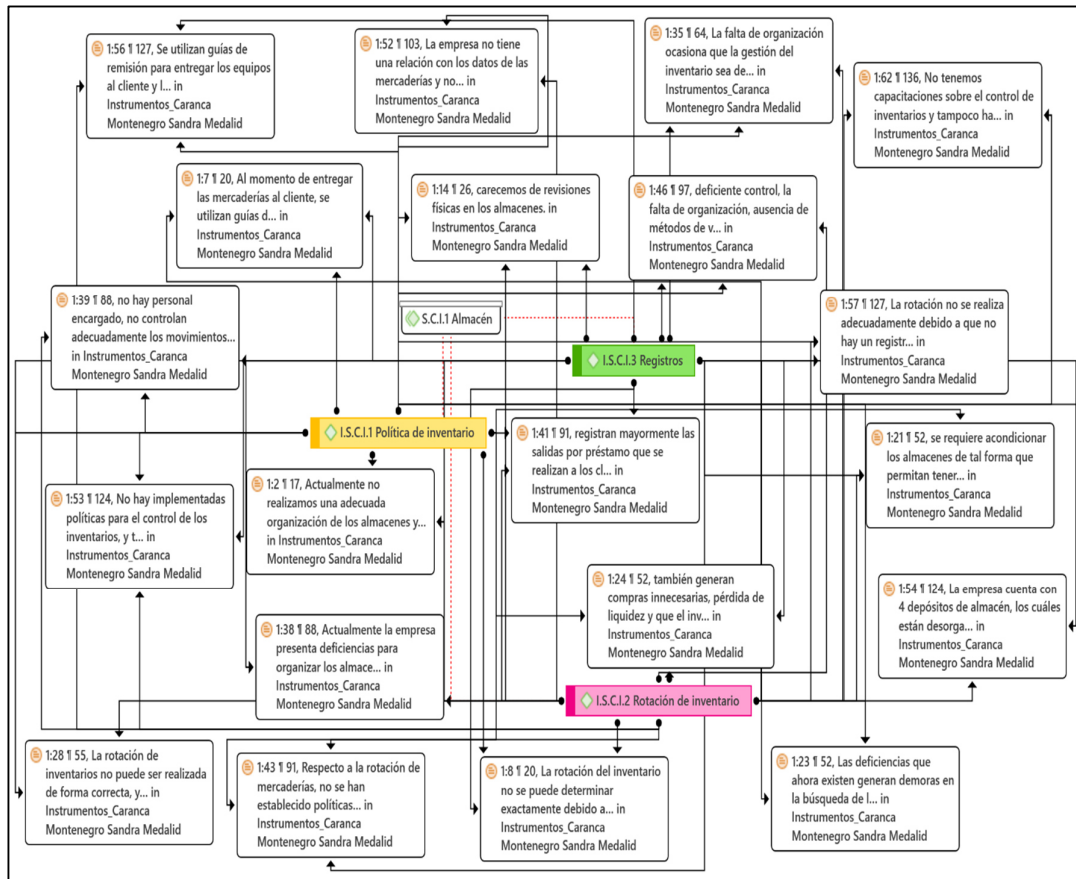
*Codificación y análisis de la categoría gestión de inventario*



La herramienta tecnológica Atlas.ti permitió obtener una visión más completa, analizar y estudiar los datos del problema de investigación gestión de inventarios. Las entrevistas se realizaron a cuatro colaboradores que tienen relación directa con los inventarios, los cuales evidenciaron las diversas deficiencias que existen en la empresa importadora de productos de seguridad. Las informaciones recogidas de las entrevistas fueron integradas en la herramienta Atlas.ti y luego se procedió a realizar el análisis y vinculación con los indicadores. Por último, se procedió a crear las redes y grupos de redes.

**Figura 10**

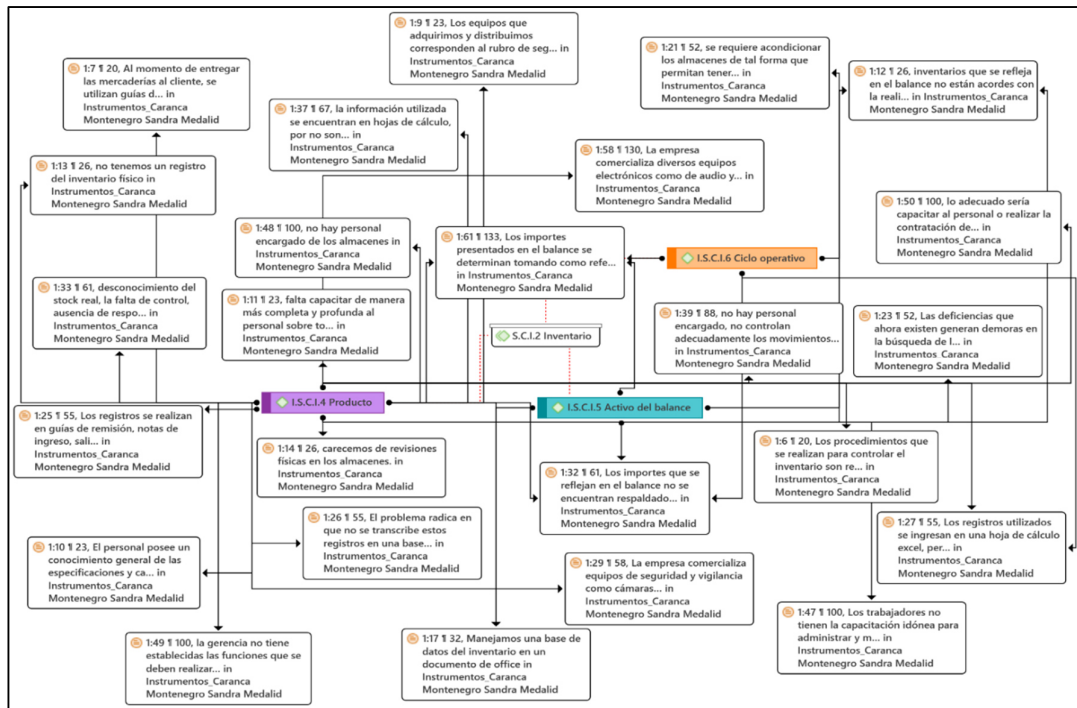
*Codificación y análisis de la subcategoría almacén*



El almacén de la empresa importadora de productos de seguridad se encuentra conformado por políticas de inventario, rotación de inventario y por último los registros. Con respecto a las políticas de inventario, los entrevistados afirmaron que no tienen políticas implementadas debido a que hay falta de organización, los almacenes se encuentran desordenados, el valor de los inventarios es incierto, no hay programaciones de las compras y no cuentan con personal encargado de los almacenes. Asimismo, todos los entrevistados indicaron que la rotación de inventarios no se realiza correctamente porque no hay un listado actualizado con el detalle del inventario que permita realizar una rotación adecuada, desconocen la ubicación de cada equipo y los inventarios no se encuentran clasificados y agrupados por familia de productos. El gerente general y el gerente administrativo evidenciaron que los registros del inventario se realizan en una hoja de cálculo de Excel, pero el gerente administrativo indicó que estos registros no están actualizados ya que no digitan todos los movimientos. Todos los entrevistados revelaron

que no se realizan revisiones físicas que les permita constatar que los inventarios según registros se encuentren sustentados con el inventario real que hay en los cuatro almacenes. La contadora general indicó que utilizan los documentos internos para registrar las salidas por ventas, préstamos de equipos, reemplazos y reparaciones. Son diversos movimientos que la empresa efectúa y los cuales al no estar registrados en una base de datos ni efectuarse un control, corren el riesgo de perder los equipos o que se desvalorice y ya no se puedan comercializar al precio de mercado. Por último, se evidenció que hay falta de responsabilidad para corregir estas deficiencias y establecer medidas correctivas. La situación actual que presenta la empresa respecto a los inventarios es delicada, ya que la mala gestión de inventarios puede ser una causa principal de quiebre. Las deficiencias que tiene la empresa conllevan mayormente a la toma de mala decisiones, debido a que no tienen claridad de los datos sobre los inventarios y por ello la empresa se ve afectada.

**Figura 11**  
*Codificación y análisis de la subcategoría inventario*



La subcategoría inventarios se encuentra comprendida por los indicadores producto, activo del balance y ciclo operativo. Los resultados evidenciaron que no todos los trabajadores conocen las características y especificaciones del inventario, eso ocasiona

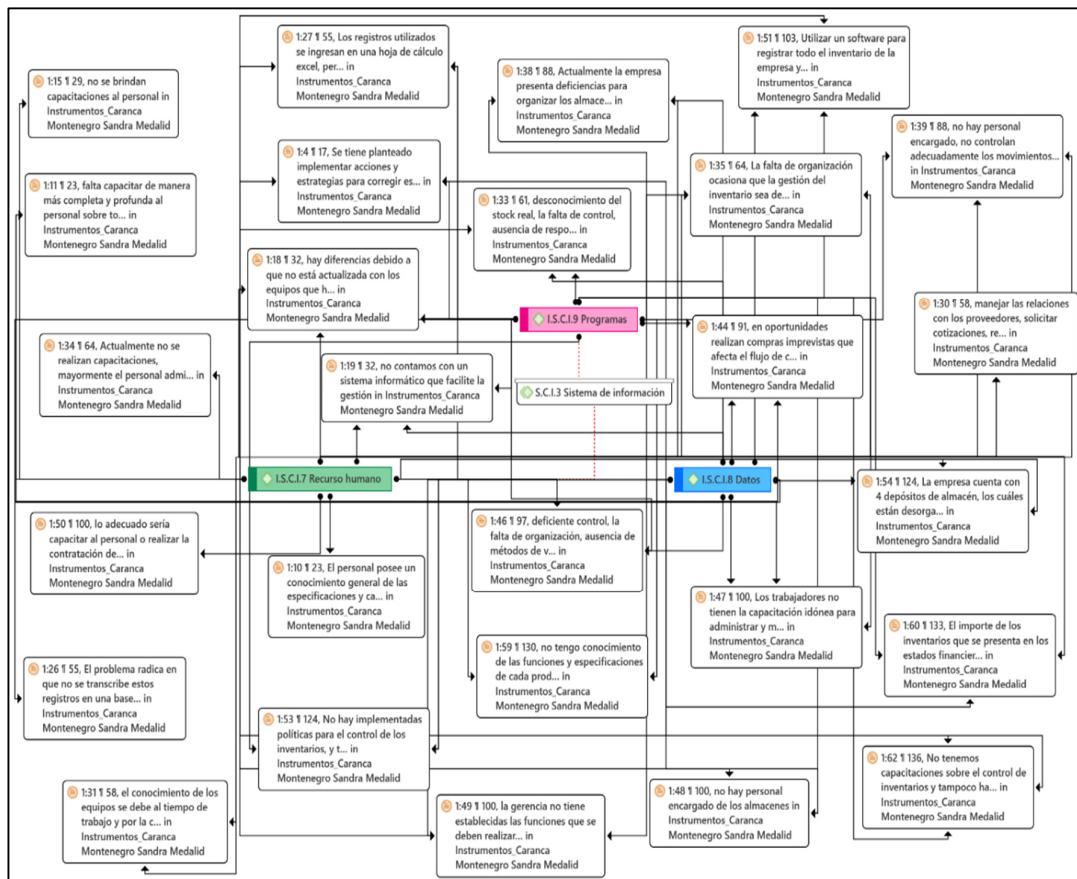
problemas y demoras para ubicar algún equipo específico. El gerente general indicó que los trabajadores poseen el conocimiento general de las características y especificaciones de los productos, pero recalcó que falta capacitar de forma más completa sobre las funciones de cada producto. Por su parte, el gerente general indicó que él sí posee conocimiento respecto a las características y funciones de cada producto, ya que es el encargado de manejar las relaciones con los proveedores, solicitar y revisar las cotizaciones. Con respecto al activo del balance, todos los entrevistados indicaron que el importe del activo de inventarios que se presenta en el balance, no se encuentra acorde a la realidad, debido a que desconocen el stock real de inventarios que tiene la empresa. La contadora general enfatizó que no utilizan métodos de valuación ni tampoco kardex, y que eso dificulta las revisiones físicas que se deberían realizar al final de cada periodo. Por su parte, el asistente contable administrativo indicó que los saldos finales del activo de inventario se determinan tomando como referencia las compras, ventas y aplicando ratios. Los resultados evidenciaron que el importe del activo inventarios que se presenta en el balance no se encuentra sustentado ni están acordes con el inventario físico de la empresa importadora de productos de seguridad, esto se debe a la ausencia de control, ausencia de métodos de valuación y ausencia del uso de kardex.

La subcategoría sistema de información se compone por los indicadores recurso humano, datos y programas. Los resultados de las entrevistas evidenciaron que, la empresa utiliza guías de remisión y documentos internos para realizar los movimientos de los inventarios. El gerente administrativo, contadora general y la asistente contable – administrativo afirmaron que no hay personal encargado para el control de los inventarios y los almacenes. Además, indicaron que ellos realizan las funciones vinculadas a los inventarios y que no reciben la capacitación adecuada para apoyar en las actividades relacionadas con los inventarios. Por su parte el gerente administrativo aceptó que la empresa ha descuidado las acciones para capacitar a los trabajadores, pero enfatizó que se encuentran en el proceso de incluir charlas con capacitaciones.

El gerente general indicó que tienen una base de datos en excel, pero también aceptó que la base de datos no se encuentra actualizada, ya que no tienen la seguridad que coincida con los productos que hay en los almacenes. Todos los entrevistados indicaron que en la empresa no utilizan un programa o sistema informático donde se pueda acceder a toda la

información de los inventarios en tiempo real. El gerente administrativo indicó que existe un descuido por parte de la gerencia, para que puedan adquirir un sistema que les ayude a controlar eficientemente los inventarios. La contadora general indicó que la utilización de un software sería de gran beneficio para la empresa, debido a que ayudaría a detectar errores, evitar pérdidas o robos y podrían conocer el stock real en tiempo real. Se puede deducir que la falta de una base de datos, programas, personal capacitado y un adecuado control, afectan a la empresa y ocasionan mayores desembolsos de efectivo, debido a que se evidenció que la empresa realiza compras imprevistas.

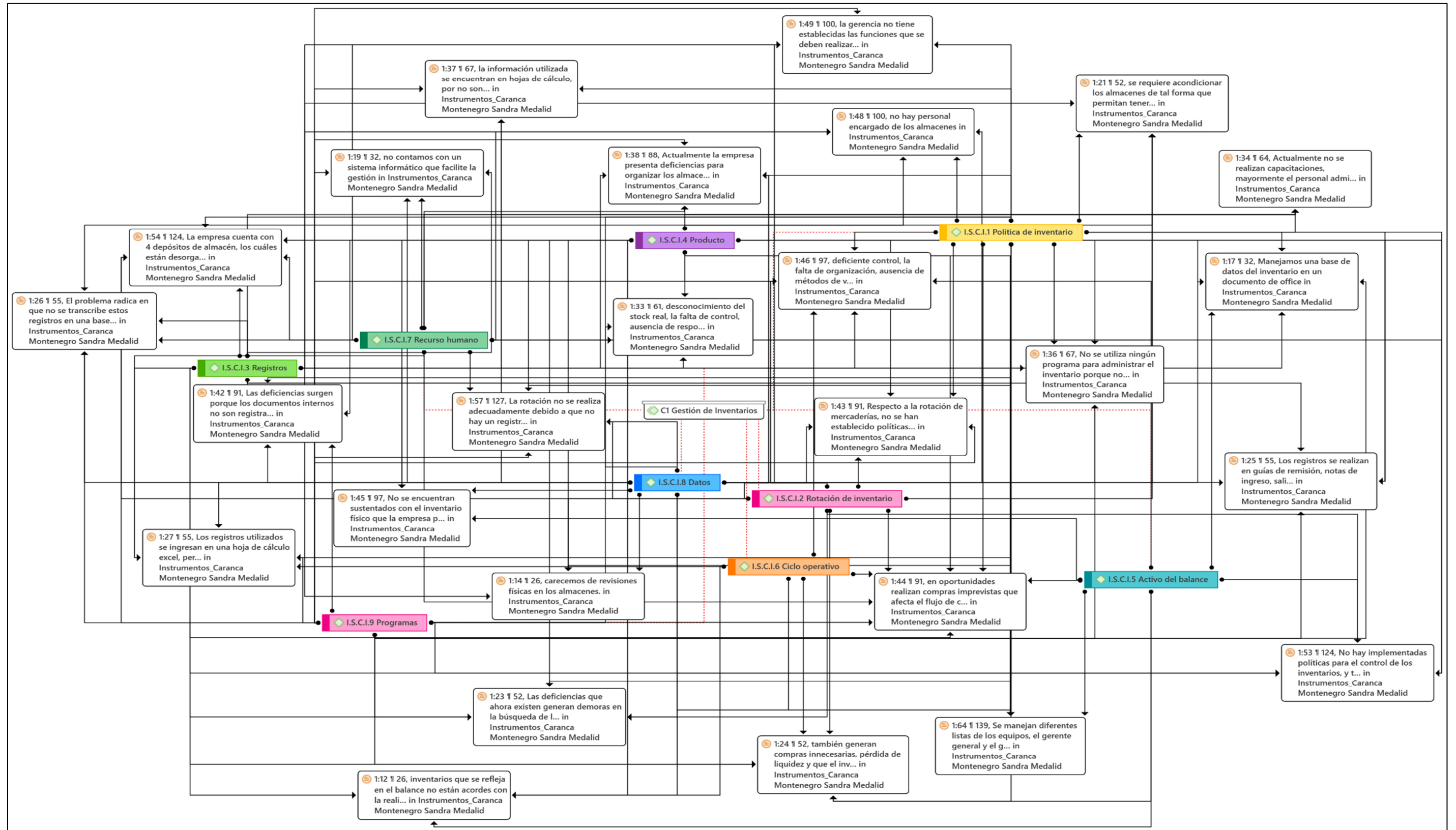
**Figura 12**  
*Codificación y análisis de la subcategoría sistema de información*



### 3.3 Discusión

Figura 13

Codificación y análisis de la categoría, subcategoría e indicadores



De los resultados de las entrevistas, de los análisis verticales, horizontales y ratios financieros analizados según los objetivos OKR, se pudo evidenciar la deficiente gestión de inventarios que realizan en la empresa importadora de productos de seguridad. Con los resultados cuantitativos, se pudo determinar que el importe del activo inventarios que se presentó en el estado de situación financiera del año 2017 al año 2021 tuvieron una participación del 39%, 49%, 45%, 46% y 48% respectivamente, quiere decir que la empresa tiene una fuerte inversión en los diversos equipos que comercializa. Al no realizar una adecuada administración del inventario, que es el activo con mayor representación en el balance, los importes carecen de confiabilidad y generan problemas económicos para la empresa. Asimismo, también se pudo observar que los inventarios tienen una lenta rotación, ya que el año 2017 se renovó el inventario cada 168 días y en el año 2018 fue cada 132 días. A partir del año 2019 al 2021, el inventario se ha conservado en el almacén durante 370 hasta 408 días. Como resultados de la aplicación de las entrevistas, se evidenció que la empresa se enfrenta a problemas críticos como falta de organización, carecen de una misión clara, almacenes desordenados y no estructurados, personal no capacitado, falta de un sistema de control, débil alineamiento o estructura empresarial y malas prácticas. Se observó que el importe de las mercaderías, costos y gastos relacionados al inventario no son presentados de forma fehaciente en los estados financieros, lo que ocasiona una inexactitud en el resultado de cada periodo. Según los resultados, la empresa debería implementar acciones de mejora mediante estrategias de gestión y capacitaciones, debido a que las malas prácticas de control de inventarios incrementan las pérdidas económicas por exceso de existencias, incapacidad para pronosticar tendencias y desventaja frente a los competidores.

Prosiguiendo con la subcategoría almacén, los entrevistados evidenciaron que la empresa cuenta con cuatro depósitos de almacenes, los cuales se encuentran desordenados, no tienen la estructura adecuada para guardar los equipos, están en mal estado y no hay personal capacitado para la administración y cuidado. Con los resultados cuantitativos, se pudo observar que la variación del inventario durante los dos últimos años 2020 y 2021 ha sido por un importe mínimo de 21,188.78 soles, quiere decir que en los almacenes se sigue conservando fuerte inversión en inventarios sin venderse y que, sin el adecuado control, estos inventarios pueden perder su valor. Los entrevistados sostuvieron que la deficiente rotación se debe a la falta de una relación con todos los equipos que la empresa comercializa, desconocimiento de la ubicación de cada equipo, falta de clasificación y ausencia del uso de

métodos de valuación y kardex. Los movimientos de los equipos se realizan con notas de ingreso y notas de salida, pero estas notas no son ingresadas en el registro de excel, por ese motivo no tienen una lista actualizada y no pueden administrar adecuadamente los equipos. La empresa importadora no debería subestimar la importancia de un adecuado control de los almacenes, ya que puede tener un impacto drástico en las ganancias y en el crecimiento del negocio. Según Lizarazo y Perez (2017) sostienen que, la teoría de inventarios se creó debido a que se necesitaba implementar políticas de inventarios para satisfacer las demandas del mercado, reducir los costos de inversión, gastos de almacenamiento y evitar realizar compras imprevistas. Quiere decir que la teoría de inventarios permite conocer la cantidad exacta de mercaderías que se deben comprar y cada que tiempo deben realizarse estas compras. De esa forma, la empresa realizaría una eficiente gestión de inventarios y mejoraría la rentabilidad.

Con respecto a la subcategoría inventario, los resultados del ratio de permanencia del inventario evidenciaron que los equipos permanecen en el almacén por largo tiempo. En el 2017, el inventario se renovaba cada 168 días y en el 2018 fue cada 132 días. A partir del año 2019 al 2021, el tiempo de permanencia del inventario fue aumentado, ya que fue de 370 días hasta 408 días. Durante los cinco últimos años, la empresa no ha logrado llegar al rango establecido de rotar el inventario cada 120 días. Asimismo, los entrevistados evidenciaron que hay falta de conocimiento sobre los equipos que la empresa distribuye, utilizan más tiempo para ubicar un equipo, en ocasiones realizan compras innecesarias que terminan aumentando el stock y ocasionando que el stock guardado se desvalore. El gerente general indicó que los trabajadores solo tienen el conocimiento general respecto a las características y especificaciones de los productos que comercializan, además recaló que aún no han tomado medidas para capacitar de forma más completa a los trabajadores. Asimismo, los entrevistados afirmaron que el importe de inventarios no se encuentra sustentado con el inventario físico. La contadora y la asistente contable indicaron que utilizan ratios financieros para determinar el costo de la mercadería vendida y el inventario final de cada ciclo operativo. El ciclo operativo se ve afectado por la falta de organización y el deficiente control de los inventarios, ya que la empresa no puede determinar con exactitud el tiempo que toma vender un equipo desde que se adquirió, tampoco puede establecer políticas de compras para obtener mejores precios. Según Sousa (2022), sostiene que la teoría de la contabilidad tiene como finalidad brindar información necesaria para aplicar los conocimientos en el desarrollo de las funciones contables. Además, brinda el enfoque de

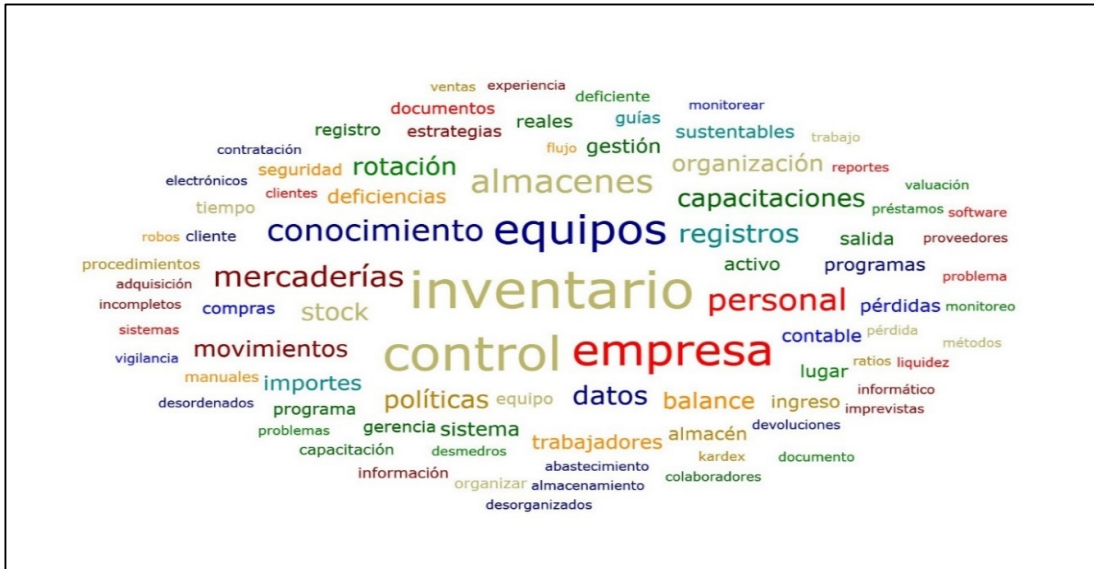


cómo se deben presentar los estados financieros según los estándares de los usuarios y normas contables. De acuerdo con la teoría, la empresa debe realizar sus actividades contables cumpliendo con los estándares establecidos. De esa forma podrá determinar correctamente el importe de los inventarios y presentar los estados financieros de forma fehaciente.

Por último, respecto a la subcategoría sistema de información, los resultados del análisis comprobaron que la empresa si tuvo capacidad para cubrir sus deudas a corto plazo, ya que, por cada sol de deuda contraída, en el 2017 tuvo S/ 4.07, en el 2018 tuvo S/ 3.80, en el 2019 tuvo S/ 2.79, en el 2020 fue de S/ 2.95 y, por último, en el 2021 tuvo S/ 3.03. Podemos indicar que la empresa si cumplió el rango deseado de S/ 1.50. En el caso de los inventarios, hablamos del tiempo que permanecen en los almacenes hasta ser vendidos. Cuánto más rápido se vendan los equipos, mayor será la liquidez. La ausencia de visibilidad es un problema común de gestión de inventario, ya que ubicar el equipo correcto en el lugar correcto y en menor tiempo posible es fundamental para el inventario. El gerente administrativo, contadora general y la asistente contable – administrativo afirmaron que no cuentan con un personal capacitado para el control de los inventarios y los almacenes. Además, afirmaron que ellos realizan las funciones vinculadas a los inventarios. Por su parte el gerente administrativo aceptó que la empresa ha descuidado las acciones para capacitar a los trabajadores, pero enfatizó que se encuentran en el proceso de incluir charlas con capacitaciones sobre cómo administrar los inventarios. La falta de una base de datos actualizada genera que el proceso de revisiones físicas sea más complicado de efectuar. Respecto a los programas, todos los entrevistados indicaron que no utilizan un programa o sistema informático. Por su parte, el gerente administrativo enfatizó que hay falta de responsabilidad del gerente para que incluyan en las proyecciones la adquisición de un software de inventarios. Según Ortega (2022), la teoría de sistemas tiene como objetivo estudiar el ambiente de los sistemas, así como la interrelación que hay entre las distintas áreas. Se centra en unir diversas áreas y operar en forma conjunta, como un todo. La aplicación de esta teoría ayudaría a la empresa a comprender la interrelación que hay entre las diversas actividades y sus interacciones. Así como también, pueden comprender como están operando para tomar medidas correctivas.

**Figura 14**

*Nubes de palabras*



Las nubes de palabras constituyen representaciones visuales que nos permiten brindar protagonismo a las palabras que han aparecido con mayor frecuencia en la ejecución de la herramienta Atlas.Ti, las cuales son: inventario, equipos, mercaderías, control, empresa, políticas, almacenes, sistema, gestión, capacitaciones y stock.

### **3.4 Propuesta**

#### **3.4.1 Priorización de los problemas**

El presente estudio prioriza 3 problemas debido al impacto relevante que tienen en la empresa importadora de equipos de seguridad. Estos problemas son: (a) falta de organización, estrategias de control y políticas para administrar los inventarios en los almacenes y así evitar pérdidas de equipos y lenta rotación, (b) falta definir y establecer los procedimientos y funciones de los trabajadores en relación con los inventarios y, (c) falta de herramientas, registros y métodos para determinar correctamente los inventarios.

#### **3.4.2 Consolidación del problema**

De acuerdo con los resultados del diagnóstico realizado, se consolidaron los problemas más críticos que afectan la gestión de inventarios: (a) falta de organización, estrategias de control y políticas para administrar los inventarios en los almacenes; (b) ausencia de procedimientos y funciones que deben realizar los colaboradores en relación con los inventarios; y, (c)

carecen de herramientas, registros y métodos para determinar correctamente el valor de los inventarios y la utilidad o pérdida de la empresa.

### **3.4.3 Fundamentos de la propuesta**

El presente estudio se sustenta mediante las teorías de administración, teoría general de sistemas y teoría de la contabilidad y el control. La teoría de la administración es un modelo de cómo la empresa interactúa con las personas. Centra su importancia en la estructura y en las funciones que se deben establecer en una empresa con la finalidad de lograr los objetivos. Asimismo, establece que la gerencia debe interactuar con el personal mediante formas básicas para controlar y planificar la producción. Se relaciona con la organización, las estrategias de control y las políticas que la empresa debe aplicar para desarrollar eficientemente las actividades de adquisición, almacenaje y distribución de los equipos. Por otra parte, permitirá a la empresa gestionar a los trabajadores correctamente, ya que podrán comprender qué es lo que motiva y dirige a cada trabajador, para que los encargados de la gerencia puedan utilizar estas motivaciones para guiarlos y controlarlos. Por último, la empresa podrá establecer estrategias y pautas de gestión para que los trabajadores puedan aplicar en las áreas de compras, almacenamiento y distribución de los equipos.

Según Heisler (2019) y Gregory (2022), afirman que la teoría general de sistemas son elementos que pueden estar compuestos por cualquier objeto, los cuales tienen la función de interactuar y relacionarse entre ellos y que se pueden ver. Se relaciona con los procesos y funciones que los trabajadores vinculados a los inventarios deben trabajar juntos para obtener buenos resultados. Se debe mantener un equilibrio entre todas las áreas para que puedan tener un buen rendimiento. Esta teoría permitirá a la empresa comprender, planificar y administrar sus operaciones vinculadas a los inventarios y los recursos humanos. Asimismo, permitirá a los gerentes comprender la importancia de los trabajadores ya que son una parte vital en la organización y a los cuales se les debe brindar la adecuada capacitación y preparación para el desarrollo eficiente y adecuado de sus funciones.

Por último, Sunder (1997), afirma que la teoría de la contabilidad y el control intervienen en la organización, desarrollo y transformación de los procesos de la empresa. Las operaciones y los trabajadores son parte fundamental para que la empresa opere y crezca en el mercado. La teoría de la contabilidad y el control conectan a los trabajadores con las

operaciones y permiten la productividad mediante el establecimiento de reglas, instrucciones o programas que ayudan a la empresa controlar y monitorear los procesos y la labor de los trabajadores. Cada empresa tiene sus propias formas y características, así como también el sistema contable y el control. Esta teoría se relaciona con las herramientas, registros y métodos que ayudan a gestionar adecuadamente los inventarios porque permitirán realizar un registro de los movimientos vinculados a los inventarios. Así como también permitirán determinar correctamente el valor de los inventarios y la representación real que tiene en los estados financieros. Ayudará en una mejor toma de decisiones a partir de la determinación correcta del costo de venta de cada periodo.

#### **3.4.4 Categoría solución**

Para determinar la categoría solución, se realizó la priorización de los problemas evidenciados mediante la aplicación de los instrumentos. Debido a los hallazgos obtenidos, la solución es la adopción de herramientas de mejora continua, ya que permitirán mejorar los procesos, servicios y mercaderías. La mejora continua promueve el éxito y la competitividad de la empresa, mejorando su madurez competitiva. Según Alarcón (2017), la mejora continua consiste en erradicar las deficiencias y los problemas que afectan a la ejecución de las operaciones. Entre los beneficios de aplicar la mejora continua se encuentran: disminución de errores, costos minimizados, rápido procesamiento de la información, mejores relaciones con los trabajadores y clientes (Frevvo, 2022). Según Schalock et al. (2015), la mejora continua significa mejorar o cambiar para mejor. El proceso consiste en procesar y utilizar la información obtenida para optimizar la eficiencia de una empresa. Las etapas del proceso de mejora continua se constituyen en: (a) autoevaluar las prácticas para determinar las deficiencias y aplicar acciones de mejora de calidad en una compañía, (b) planificación y ejecución de estrategias y evaluación de los indicadores de buenas prácticas para mejorar la calidad y, (c) evaluar el impacto de las estrategias de mejora implementadas y rendir cuentas de los cambios. Por su parte, Cisneros y Ruíz (2012), argumentan que la mejora continua busca mejorar constantemente la calidad del producto, proceso y servicio. La utilización de un sistema, el conocimiento de la compañía, el seguimiento de las políticas de gestión y la participación activa de todos los colaboradores, son acciones que permiten satisfacer las necesidades de los clientes de manera eficiente y ayuda a lograr el éxito económico para la organización.

### 3.4.5 Direccionalidad de la propuesta

**Cuadro 1**

*Matriz de direccionalidad de la propuesta*

Objetivo de la propuesta	Estrategia	Táctica	KPI
<p>Objetivo 1</p> <p>Implementar el control de los equipos mediante la clasificación ABC e instaurar documentos internos para registrar los ingresos y salidas de los equipos</p>	<p>Estrategia 1</p> <p>Ordenar y clasificar los inventarios utilizando la clasificación ABC y diseñar un formato de control para registrar los movimientos</p>	<p>Táctica 1.</p> <p>Recolección de los registros y revisión física de los inventarios</p>	<p>KPI 1. Impacto en la inversión:</p> <p>Grupo A: 20% artículos de mayor valor</p> <p>Grupo B: 30% artículos de medio valor</p> <p>Grupo C: 50% artículos de bajo valor</p>
		<p>Táctica 2.</p> <p>Clasificación de los equipos y elaboración del formato de control de ingreso y salida</p>	<p>KPI 2.</p> <p>Costo de venta de los equipos: <math>(\text{costo de ventas}/\text{ventas}) * 100</math></p> <p>Leyenda: Costo de ventas</p> <p>CV= Costo de ventas</p> <p>V= Ventas</p>
<p>Objetivo 2</p> <p>Implementar un manual de organización y funciones para definir funciones y procedimientos orientados al control de los inventarios, así como también designar un encargado del almacén y brindar información necesaria sobre las características y especificaciones de cada equipo mediante PHVA</p>	<p>Estrategia 2</p> <p>Elaborar un manual de organización y funciones respecto a las funciones y procedimientos orientados al control de inventarios y designar personal encargado</p>	<p>Táctica 3.</p> <p>Definir las funciones y los procedimientos, así como brindar la información de las especificaciones de los equipos</p>	<p>KPI 3.</p> <p>Activo corriente:</p> <p>Prueba ácida= inventarios/pasivo corriente</p>
		<p>Táctica 4.</p> <p>Designar un personal encargado para el control de los inventarios en los almacenes</p>	<p>KPI 4.</p> <p>Rotación de los equipos en número de veces=</p> <p>costo de ventas / inventario promedio</p>
<p>Objetivo 3</p> <p>Diseñar un registro de control y establecer políticas para los conteos físicos, así como establecer los métodos para evaluar correctamente los inventarios mediante NIC 2.</p>	<p>Estrategia 3</p> <p>Implementar un registro integrado de los almacenes y establecer el método de valuación adecuado para los inventarios</p>	<p>Táctica 5.</p> <p>Elaborar un registro que centralice los almacenes, el registro de los movimientos y el método PEPS</p>	<p>KPI 5.</p> <p>Gastos de inventarios= gastos de mercadería/utilidad</p>
		<p>Táctica 6.</p> <p>Aplicar el método de valuación adecuado conforme la NIC 2</p>	<p>KPI 6.</p> <p>Desvalorización de los inventarios= desvalorización/total inventario</p>

### 3.4.6 Actividades y cronograma

**Cuadro 2**

Matriz direccional de la propuesta de mejora continua

Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	
Táctica 1. Recolección de los registros y revisión física de los inventarios	KPI 1. Impacto en la inversión:  Grupo A: 20% Art. Mayor valor Grupo B: 30% art. Medio valor Grupo C: 50% art. bajo valor	A1 Solicitar permiso del gerente y recabar registros de los inventarios	2/5/2022	2	4/5/2022	a. Gerente general b. Gerente administrativo c. Contadora general	S/52.00	2/5/2022 2
		A2 Realizar revisiones físicas en los almacenes de la empresa e identificar los equipos de acuerdo a sus características	3/5/2022	4	7/5/2022	a. Gerente general b. Gerente administrativo c. Contadora general d. Asistente contable	S/34.00	3/5/2022 4
		A3 Transcribir los resultados en un registro en microsoft office excel y clasificar los inventarios de acuerdo a su criticidad	9/5/2022	6	15/5/2022	a. Gerente administrativo b. Contadora general c. Asistente contable	S/216.00	9/5/2022 6
Táctica 2. Clasificación de los equipos y elaboración del formato de control de ingreso y salida	KPI 2. Costo de venta de los equipos= (costo de ventas/ventas)*100	A4 Elaborar los formatos de control de ingresos y salidas	12/5/2022	2	14/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/42.00	12/5/2022 2
		A5 Presentar el reporte de la clasificación ABC y los formatos de control de ingresos y salidas	15/5/2022	0	15/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/320.00	15/5/2022 0
		A6 Aprobación y aplicación de la clasificación ABC y de los formatos de control	16/5/2022	1	17/5/2022	a. Gerente general b. Gerente administrativo c. Contadora general d. Asistente contable	S/8.50	16/5/2022 1
Táctica 3. Definir las funciones y los procedimientos, así como brindar la información de las especificaciones de los equipos	KPI 3. Activo corriente: Prueba ácida= inventarios/pasivo corriente	A7 Reunión con los colaboradores vinculados a la gestión de los inventarios para profundizar las deficiencias	2/5/2022	3	5/5/2022	a. Gerente general b. Gerente administrativo c. Contadora general d. Asistente contable	S/55.50	2/5/2022 3
		A8 Coordinar las actividades, armar grupos de trabajo y las acciones a realizar	5/5/2022	2	7/5/2022	a. Gerente general b. Gerente administrativo c. Contadora general d. Asistente contable	S/265.50	5/5/2022 2
		A9 Elaboración del manual de organización y funciones	7/5/2022	10	17/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/473.50	7/5/2022 10
Táctica 4. Designar un personal encargado para el control de los inventarios en los almacenes	KPI 4. Rotación de los equipos en número de veces= costo de ventas / inventario promedio	A10 Designar personal encargado de los almacenes y facilitar información sobre las especificaciones de cada inventario	16/5/2022	2	18/5/2022	a. Gerente general b. Contadora general	S/17.00	16/5/2022 2
		A11 Presentar al gerente general el manual de organización y funciones para el control de los inventarios	18/5/2022	0	18/5/2022	a. Contadora general	S/8.50	18/5/2022 0
		A12 Aprobación y aplicación del manual propuesto por parte de la empresa	18/5/2022	0	18/5/2022	a. Gerente general b. Gerente administrativo c. Contadora general d. Asistente contable	S/8.50	18/5/2022 0
Táctica 5. Elaborar un registro que centralice los almacenes, el registro de los movimientos y el método PEPS	KPI 5. Gastos de inventarios= gastos de mercadería/utilidad	A13 Elaborar un registro de los inventarios por almacenes	15/5/2022	2	17/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/104.50	15/5/2022 2
		A14 Implementar el kardex del registro de inventarios	17/5/2022	1	18/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/8.50	17/5/2022 1
		A15 Aplicar el método PEPS a los inventarios	18/5/2022	1	19/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/0.00	18/5/2022 1
		A16 Exponer el registro propuesto al gerente general y aprobar	20/5/2022	0	20/5/2022	a. Contadora general	S/104.50	20/5/2022 0
Táctica 6. Aplicar el método de valuación adecuado conforme la NIC 2	KPI 6. Desvalorización de los inventarios= desvalorización/total inventario	A17 Realizar el reconocimiento de los inventarios, de acuerdo con la NIC 2	20/5/2022	1	21/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/8.50	20/5/2022 1
		A18 Cuantificar las pérdidas y deterioros de los equipos y establecer el procedimiento para darles de baja	21/5/2022	3	24/5/2022	a. Contadora general b. Asistente contable	S/0.00	21/5/2022 3

## IV. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1 Discusión

El objetivo principal del presente estudio fue optimizar la gestión de inventarios en una empresa importadora de productos de seguridad, para ello se propuso la aplicación de las siguientes herramientas de mejora continua: (a) clasificación ABC, (b) elaboración de un manual de organización y funciones mediante el método PHVA y (c) aplicación de la norma internacional de contabilidad 2.

Respecto al objetivo específico, analizar la situación actual que se presenta en el control de los almacenes de la empresa y en las actividades operativas relacionadas a la gestión de inventarios, se evidenció que los almacenes no se encuentran organizados y los equipos se encuentran desordenados, no hay un personal encargado del control de los almacenes, el inventario físico es incierto y no tienen programaciones para las compras. Los movimientos de los equipos son realizados utilizando documentos internos, pero no son ingresados en un registro. Mediante el ratio de rotación de inventarios, se evidenció que los equipos se mueven de forma muy lenta y que se mantienen en los almacenes durante varios días. En el 2017, los inventarios rotan cada 168 días, en el 2018 rotaron cada 132 días, en el 2019 fue cada 370 días, en el 2020 fue cada 379 días y, por último, en el 2021 rotaron a los 408 días. Los colaboradores desconocen las características y funciones de los equipos, lo cual genera problemas para ubicar un equipo cuando se requiere. Guarda similitud con el estudio de Islam et al., (2019), los cuales tuvieron como resultado que la ausencia de un sistema de información, la carencia de personal calificado y falta de planificación de inventario, son factores que conllevan a una ineficiente gestión de inventarios. De igual forma guarda relación con el estudio de Cotrina (2021), el cual tuvo como resultado que, la empresa no tiene una adecuada organización para la adquisición de mercaderías, carecen de herramientas que le permita optimizar los procesos vinculados a los inventarios y, carecen de un manual de políticas, para lo cual propuso implementar estrategias de mejora continua que permita a la empresa instaurar orden y control en la gestión de inventarios.

Continuando, el segundo objetivo específico consistió en identificar los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa. Los resultados evidenciaron que carecen de métodos de control, no utilizan kardex y, además no han

implementado un método de valuación. Utilizan una base de datos en Excel, la cual no se encuentra actualizada y no concuerda con los inventarios físicos. Además, no utilizan un programa informático que les permita acceder a la información real y que se encuentre disponible para todas las áreas que intervienen en la gestión de inventarios. Con los resultados del análisis de prueba ácida, se evidenció que la empresa pudo cubrir sus obligaciones en el corto plazo, con la inversión en inventarios. En el periodo 2017 obtuvo una prueba ácida de 98%, 167% en el 2018, 148% en el 2019, 107% en el 2020 y 130% en el 2021. Con la investigación de Emmanuel (2019) se coincidió al indicar que se debe utilizar un registro de inventario computarizado, ya que es fundamental que todas las áreas vinculadas a la gestión de inventarios puedan acceder a la información para poder cargar los datos y registros en tiempo real. Asimismo, coincide con la investigación de Pacheco et al., (2020), quienes obtuvieron como resultado que los principales problemas en la gestión de inventarios son: (a) deterioro, (b) obsolescencia y (c) exceso de productos.

Prosiguiendo al tercer objetivo específico, implementar la clasificación ABC para el control e instaurar formatos internos para registrar los ingresos y salidas de los inventarios, se evidenció que la empresa no tiene implementadas políticas de organización de almacenes, por ende, tienen una lenta rotación, desconocen las ubicaciones exactas de cada equipo, así como también desconocen las cantidades exactas de inventarios que la empresa posee en los almacenes. Tampoco registran ni controlan los movimientos de ingresos y salidas. Además, corren el riesgo de perder la inversión y disminuir la rentabilidad, ya que, debido a las deficiencias mencionadas, algunos equipos se encuentran obsoletos, en desuso y sin garantía. Los problemas evidenciados fueron mejorados mediante la propuesta de clasificación ABC e implementación de formatos de control. Para aplicar la clasificación ABC, se realizaron revisiones físicas en los almacenes, se elaboró los registros de inventarios por almacenes y se procedió a clasificarlos de acuerdo con el nivel de inversión de cada equipo. De esta manera permitirá conocer el nivel de inventarios adecuado, evitar gastos innecesarios y agilizar la rotación de los equipos, permitiendo recuperar la inversión en el menor tiempo. Coincide con los resultados del estudio de Monteiro (2019) debido a que, los problemas evidenciados fueron optimizados con la clasificación XYZ, debido a que permitió categorizar los artículos en función del nivel de criticidad y realizar los cálculos de reposición y rotación de inventario de forma correcta.



Con relación al cuarto objetivo específico, implementar un manual de organización y funciones para el control de los inventarios y designar un encargado del almacén mediante el ciclo PHVA, los resultados cualitativos evidenciaron que no hay un personal encargado de los almacenes. Además, se determinó que no tienen implementado un manual de funciones donde se establezcan los procedimientos y responsabilidades de cada colaborador que interviene en la gestión de inventarios. La carencia de un manual de funciones ocasiona que cualquier colaborador de las áreas administrativas y contables ingresen a los almacenes, retiren o ingresen equipos sin firmar ni registrar ningún documento. Para solucionar los problemas se elaboró un manual de organización y funciones mediante el ciclo PHVA. Se realizó reuniones de trabajo y se determinaron las acciones correctivas. El manual de organización y funciones ayuda a establecer las actividades que deben realizar los colaboradores que intervienen en la gestión del inventario y el flujograma de procedimientos. Esto permitirá mejorar las actividades, reducir los errores y optimizar el control de los inventarios. Coincide con el estudio de Islam et. al (2019), cuyos resultados indicaron que los factores que deterioran la gestión son la falta de un sistema y carencia de personal calificado, por ello implementar un sistema y capacitar al personal respecto a la gestión de inventarios, son mecanismos que mejoran la gestión y reducen los gastos en la empresa.

Por último, respecto al quinto objetivo específico, diseñar un registro de control y de los inventarios, así como establecer los métodos de valuación mediante la NIC 2, se evidenció que carecen de un registro en tiempo real, desconocen el stock actual, así como las ubicaciones de los equipos. No utilizan kardex para controlar los ingresos y salidas de los equipos y tampoco han establecido un método de valuación. El registro de control de los inventarios contiene el detalle de los equipos por almacenes, las cantidades en tiempo real, los movimientos en el kardex, la lista consolidada de los equipos y los precios respectivos. De esta forma, la empresa puede conocer el nivel de inventarios actualizados, realizar un seguimiento, determinar correctamente los costos, optimizar los gastos de almacenajes y aplicar adecuadamente el método de valuación. Coincide con el estudio Islam et. al (2019), quienes concluyeron que la falta de un sistema de información afecta la eficiencia de la gestión y el cumplimiento con los clientes. Asimismo, indicaron que mediante la implementación de un sistema de información se puede integrar todos los registros y así evitar altos costos de mantenimiento, falta de inventario y demoras en las entregas a los clientes.

## 4.2 Conclusiones

- Primera:** Se analizó la situación actual que se presenta en los almacenes y en las actividades operativas y se evidenció que los almacenes se encuentran desordenados y se desconoce la relación exacta que hay en cada almacén. Asimismo, se evidenció la carencia de personal encargado de los almacenes y, por último, los ambientes de los almacenes no están acondicionados para la conservación de los inventarios.
- Segunda:** Los factores que determina la inexactitud en el valor de los inventarios son la carencia de registros actualizados y la falta de métodos de control kardex. Además, se evidenció que hay una lenta rotación de los equipos, no realizan revisiones físicas y, por último, los importes de inventarios presentados en los estados financieros no guardan relación con el inventario real.
- Tercera:** Se aplicó la clasificación ABC para organizar los equipos que hay en cada almacén. Además, permitió identificar los tipos de inventarios que representan mayor inversión e importancia para la empresa. Los equipos que representan una fuerte inversión se clasificaron en el grupo A, los equipos que tienen una inversión media en el grupo B y, los equipos que representan una baja inversión en el grupo C.
- Cuarta:** Se implementó el manual de organización y funciones, debido a que permitirá a establecer correctamente el flujograma de la empresa importadora y, además, detallará los procedimientos que deben ejecutar las áreas de gerencia administrativa, almacén y contabilidad que intervienen en la gestión de inventarios.
- Quinta:** Se implementó el registro de control, el cual permitirá optimizar la rotación de inventarios, conocer el stock en tiempo real y ayudará a mejorar el control de los equipos, Asimismo, se implementó el método de valuación PEPS, el cual permitirá controlar los costos y la rotación, evitando así la acumulación de inventarios y la desvalorización de los mismos.

### 4.3 Recomendaciones

- Primera:** Se recomienda al gerente general mejorar los ambientes de los almacenes y acondicionarlos mediante la implementación de estantes y anaqueles, de tal forma que permita optimizar el control, reducir los tiempos de búsqueda y los gastos innecesarios de almacenaje. Asimismo, se recomienda la contratación de personal capacitado y con experiencia en administración y control de almacenes
- Segunda:** Se recomienda al gerente general implementar la política de conteos físicos de forma periódica y supervisar la correcta aplicación del método de costeo, de tal forma que se puedan verificar a profundidad cada equipo para validar que se encuentren en buen estado.
- Tercera:** Se recomienda al gerente general implementar un sistema de código de barras para el registro de los inventarios de tal forma que facilite la recepción, seguimiento y garantice la exactitud y el estado de los inventarios en tiempo real. De esta manera, permitirían disminuir los niveles en exceso de inventarios y los costos vinculados al cuidado y control.
- Cuarta:** Se recomienda al gerente general y gerente administrativo realizar auditorías y monitorear la aplicación del manual de organización y funciones propuesto para verificar el nivel mejora y las acciones que aún deben mejorarse. Además, se recomienda capacitar a los colaboradores que intervienen en la gestión de inventarios sobre técnicas de almacén y gestión de inventarios.
- Quinta:** Se recomienda al gerente general adquirir un sistema ERP donde se integre la información de las áreas vinculadas a los inventarios que muestre el nivel de inventario en tiempo actual, se disminuyan los costos y se agilice la rotación de los equipos.

## REFERENCIAS

- Abreu, J. (2015). Analysis to the Research Method. *Daena: International Journal of Good Conscience*, 205-214. Retrieved from [http://www.spentamexico.org/v10-n1/A14.10\(1\)205-214.pdf](http://www.spentamexico.org/v10-n1/A14.10(1)205-214.pdf)
- Aiteco consultores. (2022, abril 22). <https://www.aiteco.com/>. Retrieved from <https://www.aiteco.com/calidad/plan-de-mejora/#:~:text=Un%20plan%20de%20mejora%20es,dirige%20hacia%20los%20problemas%20cr%C3%B3nicos>.
- Alarcón, J. (2017). *Modelo de mejora continua basado en procesos y su impacto en la calidad de los servicios que perciben los clientes de la empresa de servicios ServiFreno de la ciudad de Quito - Ecuador*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Retrieved from <https://industrial.unmsm.edu.pe/upg/archivos/TESIS2018/DOCTORADO/tesis11.pdf>
- Alea, V. (2001). *Estadística descriptiva. Aplicaciones prácticas*. Barcelona: Edicions Universitat Barcelona. Retrieved from [https://books.google.com.pe/books?id=aR0saoQkzIcC&printsec=frontcover&dq=que+es+la+estadística+descriptiva&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=que%20es%20la%20estadística%20descriptiva&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=aR0saoQkzIcC&printsec=frontcover&dq=que+es+la+estadística+descriptiva&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=que%20es%20la%20estadística%20descriptiva&f=false)
- Amsler, S. (Ed.). (2022, febrero 23). <https://www.techtarget.com>. Retrieved from <https://www.techtarget.com/searcherp/definition/inventory-management#:~:text=Why%20is%20inventory%20management%20important,too%20much%20stock%20has%20overstock>.
- Armstrong, G., & Kotler, P. (2013). *Fundamentos de marketing* (Décimoprimer edición ed.). México: Pearson Education, Inc.
- Báez, J., & Pérez, d. (2007). *Investigación cualitativa*. Madrid: ESIC Editorial. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=7IVYmVI96F0C&pg=PA93&dq=entrevista+de+investigacion&hl=es->

- 419&sa=X&ved=2ahUKEwjLmZjBqLP2AhWjH7kGHe94A7AQ6AF6BAgHEAI#v=onepage&q=entrevista%20de%20investigacion&f=false
- BDC. (2022, abril 23). <https://www.bdc.ca/en>. Retrieved from [www.bdc.ca/en: https://www.bdc.ca/en/articles-tools/entrepreneur-toolkit/templates-business-guides/glossary/inventory](https://www.bdc.ca/en/articles-tools/entrepreneur-toolkit/templates-business-guides/glossary/inventory)
- Belluno. (2022, abril 24). <https://bellunotec.com.br/>. Retrieved from [bellunotec.com.br/: https://bellunotec.com.br/blog/gestao-participativa-a-importancia-de-aprender-a-ouvir-os-funcionarios/](https://bellunotec.com.br/blog/gestao-participativa-a-importancia-de-aprender-a-ouvir-os-funcionarios/)
- Benites, M. (2021). *Gestión de inventarios en una microempresa dedicada al rubro ferretero, Vijus, Pataz, año 2020*. Trujillo: Universidad César Vallejo. Retrieved from [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59461/Benites\\_IMJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59461/Benites_IMJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Berrospi, A. (2021). *Estrategias y políticas para la mejora de la gestión de inventarios en la empresa comercial, Lima 2021*. Lima: Universidad Wiener.
- Betterteam. (2022, abril 23). <https://www.betterteam.com/>. Retrieved from [www.betterteam.com/: https://www.betterteam.com/what-is-human-resources](https://www.betterteam.com/what-is-human-resources)
- Boulding, K. (2007). *General systems theory: The skeleton of science* (Vol. 6). Michigan: Edición doble especial de E:CO. Retrieved from <http://pcp.vub.ac.be/books/Boulding.pdf>
- Brightpearl. (2022, marzo 03). <https://www.brightpearl.com>. Retrieved from [www.brightpearl.com: https://www.brightpearl.com/inventory-management-system/inventory-control#:~:text=Inventory%20control%2C%20also%20called%20stock,or%20disposal%20\(not%20ideal\)](https://www.brightpearl.com/inventory-management-system/inventory-control#:~:text=Inventory%20control%2C%20also%20called%20stock,or%20disposal%20(not%20ideal)).
- Business Research Methodology. (2022, marzo 03). <https://research-methodology.net/>. Retrieved from [research-methodology.net/: https://research-methodology.net/research-methods/survey-method/](https://research-methodology.net/research-methods/survey-method/)
- Carrión, K. (2020). *Gestión de inventarios en la empresa contratistas generales OLG S.R.L., Jaén*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. Retrieved from <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7356/Carri%c3%b3n%20Torres%20Katerin%20Yeraldini.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- CIFE. (2016). Metodología del registro documental para la búsqueda y organización de la información científica. *CIFE*, 1-7.
- Cisneros, B., & Ruíz, W. (2012). *Propuesta de un Modelo de Mejora Continua de los procesos en el Laboratorio PROTAL – ESPOL, basado en la integración de un Sistema ISO/IEC 17025:2005 con un Sistema ISO 9001:2008 en el año 2011*. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana. Retrieved from <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1903/13/UPS-GT000260.pdf>
- Conceitos. (2022, abril 23). <https://conceitos.com/>. Retrieved from [conceitos.com/](https://conceitos.com/): <https://conceitos.com/programa/>
- Concepto. (2022, abril 23). <https://concepto.de/>. Retrieved from [concepto.de/](https://concepto.de/): <https://concepto.de/dato/>
- Concepto. (2022, marzo 03). <https://concepto.de/categoria/ciencias-naturales/>. Retrieved from [concepto.de/categoria/ciencias-naturales/](https://concepto.de/categoria/ciencias-naturales/): <https://concepto.de/metodo-inductivo/>
- Cotrina, J. (2021). *Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa de servicio técnico, Lima 2021*. Lima: Universidad Norbert Wiener. Retrieved from [http://repositorio.uwiener.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.13053/5528/T061\\_76622250\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uwiener.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.13053/5528/T061_76622250_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- D'Addario, M. (2021). *Comunicação e Pesquisa: Chaves, métodos e práticas*. Brasil: Babelcube Inc. doi:<https://books.google.com.pe/books?id=iEgIEAAAQBAJ&pg=PT10&lpg=PT10&dq=projeto+de+pesquisa+projetiva&source=bl&ots=Vhm6W8EQhn&sig=ACfU3U1S069psz15KajXbRAkairGo1nSHg&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjCxuvg0sb2AhWZJbkGHVFSCcAQ6AF6BAgsEAM#v=onepage&q=projeto%20de%20>
- Dean, S., Hawashem, N., & Agbo, W. (2019). *Inventory management analysis of Spectacle frames at the naval Ophthalmic support and training activity*. Monterey: Naval Postgraduate School. Retrieved from [https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/4/4d/INVENTORY\\_MANAGEMENT\\_ANALYSIS\\_OF\\_SPECTACLE\\_FRAMES\\_AT\\_THE\\_NAVAL\\_OPHTHALMIC\\_SUPPORT\\_AND\\_TRAINING\\_ACTIVITY\\_%28IA\\_inventorymanagem1094564133%29.pdf](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/4/4d/INVENTORY_MANAGEMENT_ANALYSIS_OF_SPECTACLE_FRAMES_AT_THE_NAVAL_OPHTHALMIC_SUPPORT_AND_TRAINING_ACTIVITY_%28IA_inventorymanagem1094564133%29.pdf)

- Delt.ai. (2022, abril 23). <https://delt.ai/>. Retrieved from delat.ai/: <https://delt.ai/blog/que-es-ciclo-de-operativo-de-una-empresa>
- Diario Oficial El Peruano. (2021, julio 28). Directiva para la gestión dealmacenamiento y distribución de bienes muebles. *El Peruano*. Retrieved from gestion.pe: <https://elperuano.pe/NormasElperuano/2021/07/28/1977036-1/1977036-1.htm>
- Díaz, D., & Patiño, V. (2011). *Implementación de sistema de gestión de inventarios para formas y color en Lámina WJ Ltda.*. Bogotá: Universidad Libre.
- El cristal roto. (2022, enero 20). <https://elcristalroto.pe/>. doi:<https://doi.org/10.24050/reia.v15i30.1066>
- Emmanuel, E. (2019). *Pharmaceutical Inventory Management Practices on Service Delivery*. Tanzania: Universidad de San Agustín de Tanzania. Retrieved from <http://41.93.33.43:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/456/EDNA%20EMMANUEL%20NKUBA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Espinoza, R., & Lozano, S. (2018). *Análisis y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa "Inversiones Ferreyani" E.I.R.L., Nuevo Chimbote - 2018*. Chimbote: Universidad César Vallejo. Retrieved from [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26267/Espinoza\\_MR-M-Lozano\\_SSY.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26267/Espinoza_MR-M-Lozano_SSY.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Fernández, L. (2022, abril 20). <https://www.esan.edu.pe/>. Retrieved from [www.esan.edu.pe/: https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/modelo-okr-todo-lo-que-necesitas-saber-para-implementarlo](https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/modelo-okr-todo-lo-que-necesitas-saber-para-implementarlo)
- Fernández, S., Cordero, J., & Córdoba, A. (2002). *Estadística Descriptiva* (2da edición ed.). Madrid: ESIC Editorial, 2002. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=31d5cGxXUnEC&pg=PA17&dq=que+es+la+estadistica+descriptiva&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi-5Y3dmbP2AhXDI7kGHXnnCugQ6AF6BAgFEAI#v=onepage&q&f=false>
- Ferreira, R. (2006). *Introducción a las técnicas cualitativas de investigación aplicadas en salud*. Bellaterra: Universidad Autónoma de Barcelona. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=o2n57QYwMDIC&pg=PA74&dq=analisis+documental+de+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwib6ILzt7P2AhUIIbkGHX77A9QQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q&f=false>

- Fontelles, M., Simões, M., Farias, S., & Fontelles, R. (2009). Metodologia da pesquisa científica: diretrizes para a elaboração de um protocolo de pesquisa. *Scientific research methodology*. Retrieved from [https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/150/o/Anexo\\_C8\\_NONAME.pdf](https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/150/o/Anexo_C8_NONAME.pdf)
- Fontenelle, A. (2022, marzo 07). <https://andrefontenelle.com.br/>. Retrieved from [andrefontenelle.com.br/](https://andrefontenelle.com.br/): [https://andrefontenelle.com.br/tipos-de-pesquisa/#Pesquisa\\_Basica](https://andrefontenelle.com.br/tipos-de-pesquisa/#Pesquisa_Basica)
- Fretefy. (2022, abril 23). <https://www.fretefy.com.br/>. Retrieved from [www.fretefy.com.br/](https://www.fretefy.com.br/): <https://www.fretefy.com.br/blog/problemas-falta-controle-operacional>
- Frevvo. (2022, abril 22). <https://www.frevvo.com/blog/>. Retrieved from [www.frevvo.com/blog/](https://www.frevvo.com/blog/): <https://www.frevvo.com/blog/continuous-process-improvement/>
- Fsense. (2022, abril 23). <https://fsense.com/pt/blog/>. Retrieved from [fsense.com/pt/blog/](https://fsense.com/pt/blog/): <https://fsense.com/pt/7-problemas-que-podem-estar-atrapalhando-o-rendimento-empresarial/>
- Fundación Instituto de Administración. (2022, abril 24). <https://fia.com.br/blog/>. Retrieved from [fia.com.br/blog/](https://fia.com.br/blog/): <https://fia.com.br/blog/gestao-da-qualidade/>
- Gipisistemas. (2022, febrero 23). <https://www.gipisistemas.com>. Retrieved from [www.gipisistemas.com](https://www.gipisistemas.com): <https://www.gipisistemas.com.br/blog/importancia-do-controle-de-estoque/>
- Gomez, S. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Red tercer milenio s.c. Retrieved from <http://up-rid2.up.ac.pa:8080/xmlui/handle/123456789/2019>
- Graff, C. (2016). *Evidence-Based Practice* (second edition ed.). Burlington: Jones & Bartlett Learning.
- Guyette, S. (1983). *Community-Based Research: A Handbook for Native Americans*. Estado Unidos: The Regents of the University of California.
- Hartley, L. (2022, febrero 13). <https://www.chevinfleet.com>. Retrieved from [www.chevinfleet.com](https://www.chevinfleet.com): <https://www.chevinfleet.com/fr-fr/learning-zone/mauvaise-gestion-des-stocks-consequences/>
- Hechavarría, S. (2022, marzo 04). <http://uvsfajardo.sld.cu/>. Retrieved from [uvsfajardo.sld.cu/](http://uvsfajardo.sld.cu/): <http://uvsfajardo.sld.cu/diferencias-entre-cuestionario-y-encuesta#autor1>



- Heigham, J., & Croker, R. (2009). *Qualitative Research in Applied Linguistics: A Practical Introduction*. Londres: Juanita Heigham y Robert A. Retrieved from [https://vulms.vu.edu.pk/Courses/ENG518/Downloads/%5BJuanita\\_Heigham,\\_Robert\\_Croker%5D\\_Qualitative\\_Resea\(BookFi\).pdf](https://vulms.vu.edu.pk/Courses/ENG518/Downloads/%5BJuanita_Heigham,_Robert_Croker%5D_Qualitative_Resea(BookFi).pdf)
- Heinemann, K. (2007). *Introducción a la metodología de la investigación empírica en las ciencias del deporte* (Vol. 75). Barcelona: Editorial Paidotribo. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=bjJYAButFB4C&pg=PA97&dq=entrevista+de+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjLmZjBqLP2AhWjH7kGHe94A7AQ6AF6BAgDEAI#v=onepage&q=entrevista%20de%20investigacion&f=false>
- Heinemann, K. (2019). *Introducción a la metodología de la investigación empírica en las ciencias del deporte* (2da edición ed.). Alemania: Editorial Paidotribo. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=Pqa1DwAAQBAJ&pg=PT205&dq=guia+de+entrevista+de+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjLmZjBqLP2AhWjH7kGHe94A7AQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q&f=false>
- Hernández, R. (2005). Epistemología y formación general: un enfoque holístico. *Negotium*, 1, 3-11. Retrieved from <https://www.redalyc.org/pdf/782/78211102.pdf>
- Hurtado, J. (2000, marzo 05). *Metodología de la investigación holística* (3a. ed ed.). Caracas: Sypal. Retrieved from [sites.google.com/site/investigacionurbanistica/](https://sites.google.com/site/investigacionurbanistica/home/seminario-de-investigacion-i/material-didactico-seminario-de-investigacion-i/la-investigacion-holistica)  
<https://sites.google.com/site/investigacionurbanistica/home/seminario-de-investigacion-i/material-didactico-seminario-de-investigacion-i/la-investigacion-holistica>
- IBM. (2020, febrero 13). <https://www.ibm.com/pe-es?lnk=m>. Retrieved from [www.ibm.com/pe-es?lnk=m](https://www.ibm.com/pe-es?lnk=m): [https://www.ibm.com/pe-es/topics/inventory-management?mhsrc=ibmsearch\\_a&mhq=gestion%20del%20inventario](https://www.ibm.com/pe-es/topics/inventory-management?mhsrc=ibmsearch_a&mhq=gestion%20del%20inventario)
- IFRS. (2022, mayo 01). <https://www.ifrs.org/>. Retrieved from [www.ifrs.org/](https://www.ifrs.org/): <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ias-2-inventories/>
- IMC. (2022, abril 23). <https://imcresistencias.com.br/>. Retrieved from [imcresistencias.com.br/](https://imcresistencias.com.br/): <https://imcresistencias.com.br/blog/gargalos-operacionais/>
- INCAP. (2022, abril 23). <http://www.incap.int/sisvan/index.php/es/>. Retrieved from [www.incap.int/sisvan/index.php/es/](http://www.incap.int/sisvan/index.php/es/):

- <http://www.incap.int/sisvan/index.php/es/acerca-de-san/conceptos/797-sin-categoria/501-sistema-de-informacion>
- Indeed. (2022, marzo 02). <https://www.indeed.com>. Retrieved from [www.indeed.com: https://www.indeed.com/career-advice/career-development/deductive-reasoning](https://www.indeed.com/career-advice/career-development/deductive-reasoning)
- Indeed. (2022, marzo 03). <https://www.indeed.com>. Retrieved from [www.indeed.com: https://www.indeed.com/career-advice/career-development/inductive-research](https://www.indeed.com/career-advice/career-development/inductive-research)
- International Organization for Standardization. (2005). *Normal Internacional (ISO) 9000. Sistemas de gestión de la calidad - Fundamentos y vocabulario*. Suiza: Secretaría Central de ISO.
- IONOS Startup Guide. (2022, abril 23). <https://www.ionos.es/startupguide/>. Retrieved from [www.ionos.es/startupguide/](https://www.ionos.es/startupguide/): <https://www.ionos.es/startupguide/gestion/el-activo-y-el-pasivo-en-el-balance/#:~:text=El%20activo%20est%C3%A1%20conformado%20por,restan%20los%20activos%20y%20pasivos>.
- Islam, S., Pulungan, A., & Rochim, A. (2019). Inventory management efficiency analysis: A case study of an SME company. *IOP Conference Series Materials Science and Engineering*, 1-7. doi:10.1088/1742-6596/1402/2/022040
- Isotools. (2022, abril 24). <https://www.isotools.com.mx/>. Retrieved from [www.isotools.com.mx/](https://www.isotools.com.mx/): <https://www.isotools.com.mx/la-gestion-de-requisitos-de-cliente-en-isots/>
- Iwankioconsulting. (2022, mayo 02). <https://www.iwankioconsulting.com.br/>. Retrieved from [www.iwankioconsulting.com.br/](https://www.iwankioconsulting.com.br/): <https://www.iwankioconsulting.com.br/melhoria-continua-e-o-fim-do-desperdicio/>
- Jenkins, A. (2020, diciembre 14). <https://www.netsuite.com>. Retrieved from [www.netsuite.com](https://www.netsuite.com): <https://www.netsuite.com/portal/resource/articles/inventory-management/inbound-outbound-logistics.shtml>
- Kenton, W. (2022, mayo 01). <https://www.investopedia.com/>. Retrieved from [www.investopedia.com/](https://www.investopedia.com/): <https://www.investopedia.com/terms/f/fifo.asp>
- Kos, B. (2022, abril 20). <https://www.spica.com/>. Retrieved from [www.spica.com/](https://www.spica.com/): <https://www.spica.com/blog/objectives-and-key-results>
- Kvale, S. (2012). *Las entrevistas en investigación cualitativa*. Madrid: Ediciones Morata. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=BZojEAAAQBAJ&pg=PT55&dq=guia+de>

- +entrevista+de+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj-  
 KLUsbP2AhX3HrkGHXOQC3kQ6AF6BAgHEAI#v=onepage&q&f=false
- Lara, O. (2022, marzo 10). <https://www.gestiopolis.com/>. Retrieved from  
 www.gestiopolis.com/: <https://www.gestiopolis.com/clasificacion-de-los-sistemas-de-registros-de-mercancias/>
- Laville, C., & Dionne, J. (1999). *A Construção do Saber: Manual de Metodologia da Pesquisa em Ciências Humanas*. Porto Alegre: UFMG.
- Lopienski, K. (2021, agosto 11). <https://www.shipbob.com/>. Retrieved from  
 www.shipbob.com/: <https://www.shipbob.com/blog/inventory-records/>
- Ludospro. (2022, abril 24). <https://www.ludospro.com.br/>. Retrieved from  
 www.ludospro.com.br/: <https://www.ludospro.com.br/blog/criar-processos-na-empresa>
- Ludospro. (2022, abril 24). <https://www.ludospro.com.br/>. Retrieved from  
 www.ludospro.com.br/: <https://www.ludospro.com.br/blog/reconhecimento-de-colaboradores#1>
- Maestrovirtuale. (2022, marzo 07). <https://maestrovirtuale.com/>. Retrieved from  
 maestrovirtuale.com/: <https://maestrovirtuale.com/pesquisa-projetiva-caracteristicas-e-metodologia/>
- Maestrovirtuale. (2022, abril 23). <https://maestrovirtuale.com/>. Retrieved from  
 maestrovirtuale.com/: <https://maestrovirtuale.com/politicas-de-inventario-tipos-como-sao-estabelecidas-e-exemplo/>
- Mandaê. (2022, abril 23). <https://www.mandae.com.br/>. Retrieved from  
 www.mandae.com.br/: <https://www.mandae.com.br/blog/giro-de-estoque-o-que-e-e-como-calculiar/>
- Mathers, N., Fox, N., & Hunn, A. (2009). *Surveys and questionnaires*. NHS.
- Mecalux. (2022, marzo 07). <https://www.mecalux.es/>. Retrieved from www.mecalux.es/:  
<https://www.mecalux.es/blog/costes-almacenamiento-logistica>
- Mecalux. (2022, marzo 07). <https://www.mecalux.it/>. Retrieved from www.mecalux.it/:  
<https://www.mecalux.it/blog/costi-di-stoccaggio-magazzino#:~:text=Il%20costo%20di%20stoccaggio%20delle,del%20manteniment>  
[o%20dello%20stock%20e%2C](https://www.mecalux.it/blog/costi-di-stoccaggio-magazzino#:~:text=Il%20costo%20di%20stoccaggio%20delle,del%20manteniment)
- Mefford, D. (2022, febrero 13). <https://www.inboundlogistics.com>. Retrieved from  
 www.inboundlogistics.com:

- <https://www.inboundlogistics.com/cms/article/inventory-management-two-key-indicators-to-improve-warehouse-operations/>
- Monteiro, R., Scarano, B., Jucá, N., & Moreira, R. (2019). *Análise da gestão de estoque em uma farmácia hospitalar em Marabá-PA: um estudo de caso*. Brasil: Revista Eletrônica Sistemas & Gestão. doi:10.20985/1980-5160.2019.v14n4.1573
- Mora, L. (2016). *Gestión logística integral*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.
- Mousalli, G. (2015). *Métodos y Diseños de Investigación Cuantitativa*. Mérida: Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional. Retrieved from [https://www.researchgate.net/profile/Gloria-Mousalli/publication/303895876\\_Metodos\\_y\\_Disenos\\_de\\_Investigacion\\_Cuantitativa/links/575b200a08ae414b8e4677f3/Metodos-y-Disenos-de-Investigacion-Cuantitativa.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Gloria-Mousalli/publication/303895876_Metodos_y_Disenos_de_Investigacion_Cuantitativa/links/575b200a08ae414b8e4677f3/Metodos-y-Disenos-de-Investigacion-Cuantitativa.pdf)
- Muchaendepi, W., Mbohwa, C., Hamandishe, T., & Kanyepe, J. (2019). Inventory Management and Performance of SMEs in the Manufacturing Sector of Harare. *Procedia Manufacturing*, 33, 454-461. doi:<https://doi.org/10.1016/j.promfg.2019.04.056>
- Múzquiz, D. (2013). *Administración de Inventarios y Almacenes*. Mazatlán: Centro de Educación Continua Unidad Mazatlán.
- Nightingale, A. (2009). International Encyclopedia of Human Geography. *ScienceDirect*, 489-492. doi:<https://doi.org/10.1016/B978-008044910-4.00552-6>
- Nita. (2022, marzo 04). <https://investigativeacademy.com/>. Retrieved from <https://investigativeacademy.com/how-to-conduct-an-investigative-interview/>
- Nomus. (2022, abril 24). <https://www.nomus.com.br/blog-industrial/>. Retrieved from <https://www.nomus.com.br/blog-industrial/por-que-administracao-da-producao-e-importante/>
- Nova Southeastern University. (2022, marzo 01). [www.https://nsufl.libguides.com](https://nsufl.libguides.com). Retrieved from [https://nsufl.libguides.com:https://education.nova.edu/Resources/uploads/app/35/files/arc\\_doc/mixed\\_methods.pdf](https://nsufl.libguides.com:https://education.nova.edu/Resources/uploads/app/35/files/arc_doc/mixed_methods.pdf)
- Oitchau. (2022, abril 24). <https://www.oitchau.com.br/blog/>. Retrieved from <https://www.oitchau.com.br/blog/atitude-positiva-no-trabalho-10-praticas-para-cultivar/>

- Oitchau. (2022, abril 24). <https://www.oitchau.com.br/blog/>. Retrieved from [www.oitchau.com.br/blog/](https://www.oitchau.com.br/blog/): <https://www.oitchau.com.br/blog/a-importancia-do-trabalho-em-equipe-para-sua-empresa/>
- Pacheco, D., Marteletti, C., & Matos, R. (2020). Desafios para a gestão de estoques em empresas de distribuição de bens de consumo. *Revista lasallista de investigación*, 371-388. doi:10.22507/rli.v17n1a15
- Paulo, F. (2016). *Metodologia da Pesquisa Científica: teoria e prática – como elaborar TCC*. Brasília: Thesaurus. doi:<http://franciscopaulo.com.br/arquivos/Classifica%C3%A7%C3%A3o%20da%20Pesquisa.pdf>
- Piñero, C., Llano, P., & Álvarez, B. (2006). *Dirección Financiera. Modelos Avanzados de Decisión con Excel*. Madrid: Delta Publicaciones.
- Poncio, N. (2022, marzo 01). <https://www.camcode.com>. Retrieved from [www.camcode.com](https://www.camcode.com): <https://www.camcode.com/blog/inventory-control-systems-types/>
- Research Methods for the Social Sciences. (2022, marzo 03). <https://courses.lumenlearning.com>. Retrieved from [courses.lumenlearning.com](https://courses.lumenlearning.com): <https://courses.lumenlearning.com/suny-hccc-research-methods/chapter/chapter-9-survey-research/>
- Rojas, C. (2018). *Sistema de control de inventarios para reducir las pérdidas en el almacén de una empresa comercial*. Lima: Universidad Wiener.
- Rubio, J., & Villarroel, S. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. España: Ministerio de Educación.
- Ruiz, R. (2007). *La ciencia y Método Científico*. México: Edición electrónica gratuita.
- Sawakinome. (2022, febrero 23). <https://it.sawakinome.com>. Retrieved from [it.sawakinome.com](https://it.sawakinome.com): <https://it.sawakinome.com/articles/business/what-is-inventory-control.html>
- Schalock, R., Verdugo, M., Lee, C.-S., Lee, T., Loon, J., Swart, K., & Claes, C. (2015). *Manual de la Escala de Eficacia y Eficiencia Organizacional (OEES)* (1ª Edición ed.). Salamanca: Instituto Universitario de Integración en la Comunidad.
- Scribbr. (2022, marzo 04). <https://www.scribbr.com>. Retrieved from [www.scribbr.com](https://www.scribbr.com): <https://www.scribbr.com/frequently-asked-questions/what-is-triangulation-in-research/>

- Shipbob. (2022, marzo 09). <https://www.shipbob.com/>. Retrieved from [www.shipbob.com/: https://www.shipbob.com/blog/inventory-levels/](https://www.shipbob.com/blog/inventory-levels/)
- Silveira, J. (2022, marzo 04). <https://docplayer.com>. Retrieved from [docplayer.com: https://docplayer.com.br/89190509-Analise-documental-profa-julia-silveira-matos-extraido-de-31-name-an-c3-a1lise\\_documental.html](https://docplayer.com.br/89190509-Analise-documental-profa-julia-silveira-matos-extraido-de-31-name-an-c3-a1lise_documental.html)
- SmartSurvey. (2022, marzo 03). <https://www.smartsurvey.co.uk/>. Retrieved from [www.smartsurvey.co.uk/: https://www.smartsurvey.co.uk/articles/survey-vs-questionnaire](https://www.smartsurvey.co.uk/articles/survey-vs-questionnaire)
- Solis, D. (2020). *Análisis del Control de Inventario, en la Empresa Agroandina Trading Perú SAC, Santa Anita, 2020*. Lima: Universidad César Vallejo. Retrieved from *Análisis del Control de Inventario, en la Empresa Agroandina Trading Perú SAC, Santa Anita, 2020*
- Sunder, S. (1997). *Theory of Accounting and Control*. Mason: South-Western Cengage Learning. Retrieved from <https://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/theory-of-accounting-and-control/>
- Supplybrain. (2022, marzo 07). <https://www.supplybrain.ai/>. Retrieved from [www.supplybrain.ai: https://www.supplybrain.ai/inventory-policies-and-procedures/#:~:text=Inventory%20policies%20are%20a%20way,should%20be%20bought%20or%20produced](https://www.supplybrain.ai/inventory-policies-and-procedures/#:~:text=Inventory%20policies%20are%20a%20way,should%20be%20bought%20or%20produced).
- Techtarget. (2022, marzo 09). <https://whatis.techtarget.com/de/>. Retrieved from [whatis.techtarget.com/de/: https://whatis.techtarget.com/de/definition/Bestandsmanagement](https://whatis.techtarget.com/de/definition/Bestandsmanagement)
- Terzoni. (2022, mayo 02). <https://terzoni.com.br/leanblog/>. Retrieved from [terzoni.com.br/leanblog/: https://terzoni.com.br/leanblog/melhoria-continua/](https://terzoni.com.br/leanblog/melhoria-continua/)
- Totvs. (2022, mayo 02). <https://www.totvs.com/blog/>. Retrieved from [www.totvs.com/blog/: https://www.totvs.com/blog/negocios/curva-abc/](https://www.totvs.com/blog/negocios/curva-abc/)
- Transgesa. (2022, marzo 07). <https://www.transgesa.com/>. Retrieved from [www.transgesa.com/: https://www.transgesa.com/blog/costos-de-la-logistica/](https://www.transgesa.com/blog/costos-de-la-logistica/)
- UPS. (2019). *Guía de procedimientos para la elaboración de trabajos de investigación, tesis y trabajos de suficiencia profesional en la universidad privada de la selva peruana*. Iquitos: Universidad Privada de la Selva Peruana.
- Vásquez, L., Rejane, F., Mogollón, A., Fernández, J., Delgado, E., & Vargas, I. (2011). *Introducción a las técnicas cualitativas de investigación aplicadas en salud*.

- Santiago de Cali: Programa Editorial UNIVALLE. Retrieved from <https://books.google.com.pe/books?id=W0nzDwAAQBAJ&pg=PA76&dq=guia+de+entrevista+de+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjGhPvDtbP2AhWVK7kGHTGTBSQ4ChDoAXoECA YQA#v=onepage&q=guia%20de%20entrevista%20de%20investigacion&f=false>
- Xerpay. (2022, abril 23). <https://xerpay.com.br/blog/>. Retrieved from [xerpay.com.br/blog/: https://xerpay.com.br/blog/problemas-gestao-de-pessoas/](https://xerpay.com.br/blog/problemas-gestao-de-pessoas/)
- Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Medellín: Centro Editorial Esumer.
- Zappone, J. (2006). *Inventory theory*. Retrieved from <https://www.whitman.edu/documents/Academics/Mathematics/zapponj2.pdf>
- Zipinventory. (2022, marzo 07). <https://zipinventory.com/>. Retrieved from [zipinventory.com/: https://zipinventory.com/inventory-count/inventory-organization.html](https://zipinventory.com/inventory-count/inventory-organization.html)
- Zipkin, P. (2000). *Foundations of inventory management*. United States: McGraw-Hill.
- Zoho. (2022, marzo 09). <https://www.zoho.com/es-xl/>. Retrieved from [www.zoho.com/es-xl/: https://www.zoho.com/inventory/guides/basics-of-inventory-tracking.html#:~:text=Inventory%20tracking%20refers%20to%20the,ready%2Dto%2Dsell%20items](https://www.zoho.com/inventory/guides/basics-of-inventory-tracking.html#:~:text=Inventory%20tracking%20refers%20to%20the,ready%2Dto%2Dsell%20items).

## **ANEXOS**



## Anexo 1: Matriz de consistencia

**Título:** Herramientas de mejora continua para la gestión de inventario en una empresa importadora de productos de seguridad.

Problema general	Objetivo general	Categoría 1:		
		Sub categorías	Indicadores	
¿Cómo mejorar la gestión de inventarios en la empresa importadora de productos de seguridad??	Proponer mejoras continuas en la gestión de inventarios en una empresa importadora de productos de seguridad.	S.C.I.1 Almacén	I.S.C.I.1 Política de inventario	
			I.S.C.I.2 Rotación de inventario	
			I.S.C.I.3 Registros	
		S.C.I.2 Inventario	I.S.C.I.4 Producto	
			I.S.C.I.5 Activo del balance	
			I.S.C.I.6 Ciclo operativo	
		S.C.I.3 Sistema de información	I.S.C.I.7 Recurso humano	
			I.S.C.I.8 Datos	
			I.S.C.I.9 Programas	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Categorías emergentes		
¿Cuál es la situación actual que se presenta en el control de los almacenes y en las actividades operativas relacionados a la gestión de inventarios en la empresa?	Analizar la situación actual que se presenta en el control de los almacenes y en las actividades operativas relacionados a la gestión de inventarios de la empresa.	Problemas		
¿Cuáles son los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa?	Identificar los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa.	Calidad		
		Participación activa del personal		
Tipo, nivel y método		Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Enfoque: Mixto Sintagma: Holístico Diseño: Proyectivo Métodos: Deductivo, Inductivo y Analítico		Unidades informantes: gerente general, administrador, contadora general, asistente administrativo – contable.	Técnicas: Entrevista y análisis documental Instrumentos: Guía de entrevista y guía de análisis documental.	Procedimiento: Análisis de datos: Triangulación de datos

## Anexo 2: Evidencias de la propuesta N° 1

### Entregable 1

**Objetivo 1:** Implementar el control de los equipos mediante la clasificación ABC e instaurar documentos internos para registrar los ingresos y salidas de los equipos

**Solución 1:** Ordenar y clasificar los inventarios utilizando la clasificación ABC y diseñar un formato de control para registrar los movimientos

### Evidencia 1: Clasificación ABC de los equipos

La empresa tiene diversos equipos en sus almacenes, los cuales, para conocer las cantidades y modelos exactos, se realizó revisiones físicas manuales con intervención del gerente general, gerente administrativo, contadora general y asistente contable. Con el apoyo del gerente general y del gerente administrativo, quienes poseen el conocimiento técnico de las especificaciones, se procedió a realizar la clasificación teniendo en cuenta el grado de importancia de los equipos. Por último, se construyó un gráfico que representa el porcentaje de cada grupo y se presentó el acta de conteo físico de inventario en excel.

Para aplicar la clasificación ABC a los inventarios, se ejecutaron los siguientes pasos:

- 1. Conteo físico de los equipos en los almacenes:** Se realizó conteos físicos para hallar la cantidad del inventario real e identificar la ubicación en los almacenes.
- 2. Levantamiento de la información a un registro Microsoft office excel:** Se procedió a transcribir la relación a un documento en excel, luego se clasificó, organizándose de la siguiente forma: código, descripción, ubicación en el almacén, cantidades y valor en dólares de cada equipo inventariado.
- 3. Aplicación de la clasificación ABC:** Se procedió a ordenar teniendo en cuenta los datos relativos a la inversión y el número de equipos.

Grupo	Concepto	Descripción
A	Productos con ingresos altos	Cámaras de seguridad, parlantes, amplificadores, divares, grabadoras, productos de sistemas de alarmas.
B	Equipos con ingresos medios	Sistemas de conferencia, domos, lentes, receptores, software de interpretación, software de control automático, software de transmisión de datos.
C	Equipos con bajos ingresos	Cables de conexión, fuentes, soportes, racks de montaje, repuestos de receptores.

## Relación de artículos clasificados según ABC

Nº	Código	Descripción	Ubicación	Cantidad	P.U	P.T	Clasificación
1	Nti-50022-a3	Dinion ip bullet	Almacén 1	5	425.65	2,128.27	A
2	Bos-nbn-80052-ba	Dinion ip starlight 8000 5mp iva	Almacén 1	4	991.38	3,965.52	A
3	Bos-nkn-71022	Hd 1080p pkg d/n,3.8-13mm	Almacén 1	6	891.42	5,348.52	A
4	Hp-t6e55lt	Notebook probook 650 g2.	Almacén 1	2	835.00	1,670.00	A
5	Bos-vcd-811-iwt	Cámara domo ptz	Almacén 1	4	1,671.85	6,687.40	A
6	Ave-hf-h13mk-b	Cámara	Almacén 1	2	245.63	491.26	A
7	Axi-m1011-w us	Cámara axis modelo m1011-w ip	Almacén 1	4	145.00	580.00	A
8	Axi-m1031-w us	Cámara de red inalámbrica	Almacén 1	8	200.00	1,600.00	A
9	Bos-ltc0255mc	Cámara	Almacén 1	3	80.00	240.00	A
10	Bos-ltc0355/20	Cámara Dinion, b/n eia, 1/3"	Almacén 1	1	110.00	110.00	A
11	Bos-ltc0455/21	Cámara Dinion ntsc, 1/3", 540tvl	Almacén 1	2	110.00	220.00	A
12	Bos-ltc0485/21	Cámara Dinion NTSC, 1/3"	Almacén 1	2	270.00	540.00	A
13	Bos-nbn-40012-v3	IP Minibox 720p with Lens	Almacén 1	2	373.33	746.66	A
14	Bos-nbn-50022-v3	1080p IP Mini Box con la lente	Almacén 1	3	432.19	1,296.57	A
15	Bos-nbn-71013-ba	DINION HD 720p60 IVA	Almacén 1	4	670.30	2,681.18	A
16	Bos-nbn-71027-ba	Dinion HD 1080p HDR IVA	Almacén 1	5	798.90	3,994.50	A
17	Bos-nii-41012-v3	Infrarrojos Domo IP 720p	Almacén 1	5	266.94	1,334.70	A
18	Bos-nbc-255-p	Cámara ip, 1/4"	Almacén 1	5	354.65	1,773.25	A
19	Bos-nti-40012-v3	Infrared IP Bullet 720p IP66	Almacén 1	5	120.00	600.00	A
20	Bos-vdc-260v04-20	Cámara día/noche	Almacén 1	1	115.00	115.00	A
21	VDC-455v03-20s	Cámara flexidome xt ntsc, 1/3"	Almacén 1	4	244.77	979.08	A
22	Bos-vdn-498v03	Flexidome 2x D/N NTSC, 1/3"	Almacén 1	5	350.64	1,753.20	A
23	Bos-vti-4075-v321	Exterior D / N Bullet	Almacén 1	4	219.67	878.68	A
24	Bos-wz14n4-0	Cámara Bala D/N NTSC, 12 Led	Almacén 1	1	103.38	103.38	A
25	Cbc-be-ir3.6.	Cámara	Almacén 1	1	112.54	112.54	A
26	Cbc-cec-e38	Cámara b/n 1/3" ccd, 380tvl	Almacén 1	4	78.00	312.00	A
27	Cbc-mdc-n30	Cámara color minidome ¼	Almacén 1	4	93.57	374.28	A
28	Pan-wv-cp654	Cámara color 1/3 ccd	Almacén 1	4	200.00	800.00	A
29	Phi-ltc0335/20	Cámara Dinion, b/n eia, 1/3	Almacén 1	4	55.00	220.00	A
30	Phi-ltc1243/20	Cámara color domo fijo ¼	Almacén 1	4	80.00	320.00	A
31	Qua-qt-60c	Cámara color	Almacén 1	2	95.00	190.00	A
32	Qua-qt-91c	Cámara color	Almacén 1	4	95.00	380.00	A
33	Qva-qt-960	Cámara color	Almacén 1	2	95.00	190.00	A
34	Sam-sec-b5366n	Minidomo A1 para interiores	Almacén 1	3	180.59	541.77	A
35	Sie-ips 8130 - ntsc	Mini cámara IP H.264, 1/3	Almacén 1	2	123.60	247.20	A
36	Sie-ips 8600	Cámara ip ir exterior, h.264, 1/3	Almacén 1	1	135.10	135.10	A

37	Sie-ips8220-ntsc	Cámara domo ip ir, h.264, 1/3	Almacén 1	1	144.00	144.00	A
38	Sie-ips8420-ntsc	Cámara ip ir exterior h.264, 1/3	Almacén 1	3	146.00	438.00	A
39	Sie-ips8720hd-ntsc	Cámara 1.3 megapíxeles ip hd	Almacén 1	1	126.00	126.00	A
40	Sie-ips8835hd-ntsc	Cámara exterior 1.3 megapíxeles	Almacén 1	2	204.00	408.00	A
41	Sie-pro 9020ip	Cámara domo xtreme	Almacén 1	1	259.00	259.00	A
42	Sie-pro 9020ip	Cámara domo xtreme	Almacén 1	2	309.00	618.00	A
43	Sie-pro7000-ntsc	Cámara 700 tvl , 1/3" color ccd	Almacén 1	1	94.00	94.00	A
44	Sie-pro7020-ntsc	Cámara 700 tvl, 1/3" color ccd	Almacén 1	1	112.00	112.00	A
45	Sie-pro7120-ntsc	Cámara 700 tvl, 1/3" color ccd	Almacén 1	1	119.00	119.00	A
46	Sie-vsp 3140 ntsc	Cámara Domo Color CCD 1/3"	Almacén 1	5	65.35	326.75	A
47	Sie-vsp-3840-ntsc	Cámara Exterior Color CCD 1/3"	Almacén 1	7	42.00	294.00	A
48	Sie-vsp 3860-ntsc	Cámara exterior 600 tvl lente	Almacén 1	6	73.51	441.06	A
49	Sie-vsp3520-ntsc	Cámara color digital, d/n, 520 tvl,	Almacén 1	1	48.00	48.00	A
50	Sie-vsp990	Kit video portero color pantalla	Almacén 1	1	119.00	119.00	A
51	Xts-700bc	Camara true day/night 1/3" alta	Almacén 1	3	45.00	135.00	A
52	Xts-700buirvf	Cámara tipo bala, visión nocturna	Almacén 1	3	146.41	439.22	A
53	Xts-700mdvp rvf	Cámara m/dome vp, ir,1/3" sony, 700tvl	Almacén 1	3	150.68	452.04	A
54	Xts-b42ir-3	Cámara tipo bala 3.6mm, 420 tvl	Almacén 1	3	105.00	315.00	A
55	Xts-cbu 540-ir	Cámara tipo bala n/visión 540 tvl, 24	Almacén 1	3	106.00	318.00	A
56	Xts-hrc-480 sh	Cámara color 1/3" alta res 480 tvl	Almacén 1	3	156.90	470.70	A
57	Bos-vg5-623-cts	G5 600 28x día/noche std inceil	Almacén 1	3	1,492.90	4,478.69	A
58	Bos-ndi-41012-v3	Infrared IP Dome 720p IP66	Almacén 1	4	404.26	1,617.04	A
59	Bos-nbn-73023-ba	DINION IP 7000 1080p IVA	Almacén 1	4	538.82	2,155.28	A
60	Bos-nti-40012-a3s	Infrarrojo IP de la bala 720p IP66	Almacén 1	4	420.94	1,683.76	A
61	Sam-qn0-7080rn	Cámara ip. Cableada	Almacén 1	4	325.30	1,301.20	A
62	Bos-nbn-63013-b	DINION IP 6000 720p	Almacén 1	4	558.85	2,235.40	A
63	Bos-nbn-63023-b	DINION IP 6000 1080p	Almacén 1	5	650.54	3,252.70	A
64	Sam-snv-8081r	Network IR Vandal Dome Camera, 5MP	Almacén 1	4	830.65	3,322.60	A
65	Bos-vg5-7036	G5 7000 ip 36x dn in/out pend clear	Almacén 1	4	1,870.16	7,480.64	A
66	Bos-nti-50022-a3s	Infrared IP bullet 1080p IP66 AVF	Almacén 1	4	408.34	1,633.36	A
67	Bos-nii-51022-v3	Infrared IP Dome 1080p indoor	Almacén 1	3	328.71	986.13	A
68	Hik-ds-2df8225ix	Cámara de red tipo domo, ptz	Almacén 1	3	898.10	2,694.30	A
69	Hik-ds-2cd2625	Cámara de red tipo bullet	Almacén 1	3	171.00	513.00	A
70	Hik-ds-2cd2625fwd	Cámara de red tipo bullet, lente	Almacén 1	3	167.00	501.00	A
71	Bos-nti-51022-a3s	Bullet 2MP 2.8-12mm auto	Almacén 1	4	373.35	1,493.40	A
72	Bos-nbe-4502-al	DINION IP 4000i IR Bullet 2MP 2.8-12mm auto	Almacén 1	6	420.44	2,522.64	A
73	Hik-ds-2cd2623g	Cámara de red tipo bullet, 2mp	Almacén 1	7	164.30	1,150.10	A

74	Bos-nbe-5503-al	DINION IP 5000i IR Bullet 5MP HDR	Almacén 1	3	576.84	1,730.51	A
75	Hik-ds-2cd2025fwd	Cámara de red tipo bullet, lente fijo	Almacén 1	3	103.42	310.26	A
76	Hk-ds2ce16c0t	Tubo ext 720p 4 en 1 día/noche ir	Almacén 1	1	83.31	83.31	A
77	Hk-ds2ce56c0t	Domo interior hd 720p	Almacén 1	2	72.30	144.60	A
78	Hk-ds7332hqhi-k4	Dvr 32 ch hd 10809 tubo 4 sata	Almacén 1	2	594.60	1,189.20	A
79	Hk-ds2ce16d0t	Cámara tubo 1080p ext con ir 40m	Almacén 1	2	73.05	146.10	A
80	Hk-ds2ce56d0t	Cámara domo 1080p ext. Con ir 40m	Almacén 1	2	52.78	105.56	A
81	Hk-ds-kd8003-ime1	Cámara video portero 2mp	Almacén 1	2	79.60	159.20	A
82	Hk-ds-kd-kp	Módulo para video portero 12 botones	Almacén 1	2	56.40	112.80	A
83	Hk-ds-kd-acf2	Montaje empotrado para dos módulos	Almacén 1	2	23.00	46.00	A
84	Hk-ds-kh6320-wte	Monitor video portero 7	Almacén 1	2	72.30	144.60	A
85	Bos-d288	Base de 2 hilos (d285, d285th)	Almacén 1	6	35.79	214.74	A
86	Bos-d7050	Detector de Humo	Almacén 1	15	33.20	498.00	A
87	Bos-d7050-b6	Base de 6", 2h (d7050, d7050h)	Almacén 1	20	48.78	975.60	A
88	Bos-d7050th	Detector de Humo Fotoeléctrico	Almacén 1	3	31.79	95.37	A
89	Bos-ds150i	Sensores	Almacén 1	1	19.86	19.86	A
90	Bos-ds3mx	Teclado alarma	Almacén 1	8	21.81	174.48	A
91	Bos-f220-135	Detector Termo Velocim de 4 hilos	Almacén 1	9	10.29	92.61	A
92	Bos-f220-b6	Base estándar de 2h, 12/24v	Almacén 1	8	35.78	286.24	A
93	Bos-f220-b6r	Base para el detector de 4 hilos, 12 / 24V	Almacén 1	8	68.44	547.52	A
94	Bos-f220-p	Detector de Humo Fotoeléctrico, s/Base	Almacén 1	8	22.70	181.60	A
95	Bos-f220-pt	Detector, Photoelectric	Almacén 1	8	18.40	147.20	A
96	Bos-isn-ap1b	Sensores para cortinas	Almacén 1	3	10.44	31.32	A
97	Ds-ds416	Barrera Infrarroja, 9m (Int/Ext), Haz	Almacén 1	1	66.00	66.00	A
98	Ds-ds940	Detector de movimiento	Almacén 1	1	49.97	49.97	A
99	Ds-ds940p	Detector de movimiento	Almacén 1	3	49.97	149.91	A
100	Ds-ds940pt	Detector de movimiento	Almacén 1	10	49.97	499.70	A
101	Ds-ds940t	Detector de movimiento	Almacén 1	3	49.97	149.91	A
102	Bos-d296	Barrera detectora de humo	Almacén 1	10	430.00	4,300.00	A
103	Bos-d273th	Detector de humo	Almacén 1	15	52.15	782.25	A
104	Nc-5601	Detector de humo de 2 hilos y su base	Almacén 1	12	41.81	501.72	A
110	Bos-dcn-sw-e	Módulo principal del software	Almacén oficina	5	1,539.79	7,698.95	A
111	Bos-dcn-swdb-e	Software de gestión de datos	Almacén oficina	5	1,134.72	5,673.60	A
112	Bos-dcn-swmm-e	Software de gestión de micrófonos	Almacén oficina	5	572.58	2,862.90	A
113	Bos-dcn-swpv-e	Software de gestión de votación	Almacén oficina	5	1,871.77	9,358.85	A
114	Bos-dcn-swsi-e	Software de interpretación	Almacén oficina	6	1,135.16	6,810.96	A
115	Bos-dcn-swid-e	Software de codificación	Almacén oficina	8	621.31	4,970.48	A
116	Bos-dcn-sw sacc-e	Software de control	Almacén oficina	7	524.72	3,673.04	A

117	Bos-dcn-sw smd-e	Software de transmisión de datos	Almacén oficina	6	917.61	5,505.66	A
120	Bos-dip-7183-4hd	Divar ip 7000 2u 4x3tb (r2)	Almacén oficina	5	7,230.99	36,154.95	A
121	Bos-ccsd-curd	Ces 1000 d control unit recorder dafs	Almacén oficina	5	1,167.34	5,836.70	A
154	Bos-fpd-7024	Central de incendio conv. 4l, trafo	Almacén 3	4	278.74	1,114.96	A
177	Bos-ltc 0485/21	Cámara Dinion ntsc, 1/3", 540tvl	Almacén 1	8	270.00	2,160.00	A
207	Bos-vjm-4016	Videojet multi 4000 for us (encoder)	Almacén 1	4	305.59	1,222.36	A
209	Bos-ndp-5502-z30l	Ptz dome 2mp 30x ip66 pendant	Almacén 1	8	251.33	2,010.64	A
210	Bos-ndp-5502-z30	Ptz dome 2mp 30x clear ip66 pendant	Almacén 1	1	172.64	172.64	A
211	Bos-dvr-xs 600-a	24/7 surveillance hdd expansión 6tb	Almacén 1	7	256.55	1,795.85	A
212	Bos-dip-6704-hdd	4000 gb hdd divar ip 6000/7000	Almacén 1	6	507.20	3,043.20	A
213	Bos-ndi-4502-al	Flexidome ip 4000i ir domo fijo	Almacén 1	5	390.18	1,950.90	A
214	Bos-mhw-wz4g4	Estación de trabajo z4g4, p2000 gpu	Almacén 1	4	729.02	2,916.08	A
232	Bos-vtn-4075-v321	Outdoor d/n bullet cam, 2.8-12mm	Almacén 4	2	193.20	386.40	A
349	Pan-wv-cp 654	Cámara color 1/3 ccd estupendo	Almacén 4	2	98.40	196.80	A
105	Bos-lbb 4540/32	Receptor integrus de bolsillo 32 canales	Almacén 2	12	200.90	2,410.74	B
106	Bos-lbb 4560/00	Maleta de carga 56 receptores integrus	Almacén 2	12	1,731.79	20,781.48	B
107	Bos-dip-3042-4hd	Grabador de video divar ip 3000 4x2tb	Almacén 2	8	1,789.08	14,312.64	B
108	Bos-dcn-mr	Software de grabación de audio	Almacén 2	7	893.70	6,255.90	B
109	Bos-dcn-mrt	Software de transcripción	Almacén 2	5	353.78	1,768.90	B
118	Bos-mbv-xchan-55	Canal bvms (cam / dec) expansión v5.5	Almacén 2	7	130.34	912.38	B
119	Bos-vg5-7130-epc4	Ad ip starlight 7000 hd 30x pend claro	Almacén 2	7	756.00	5,291.99	B
122	Bos-ccsd-dl	Ces 1000 d discussion device	Almacén 2	4	295.28	1,181.12	B
123	Bos-ah-24-r	Estándar hornos 24v	Almacén 3	2	56.20	112.40	B
124	Bos-cc 406	Central de alarma 6 +2 zonas	Almacén 3	4	85.03	340.12	B
125	Bos-cc408p	Placa central de alarma solution 880	Almacén 3	1	53.67	53.67	B
126	Bos-cc880-apr 230	Central de alarma	Almacén 3	1	70.00	70.00	B
127	Bos-cc 888	Voz del módulo	Almacén 3	2	52.21	104.42	B
128	Bos-d288	Base de 2 hilos (d285, d285th)	Almacén 3	6	57.49	344.94	B
129	Bos-d7033	Lcd teclado	Almacén 3	5	45.00	225.00	B
130	Bos-d7039	Módulo expansor direccionable	Almacén 3	3	91.15	273.45	B
131	Bos-d7044	Mux single input fire	Almacén 3	5	66.65	333.25	B
132	Bos-d7050	Detector de humo fotoeléctrico	Almacén 3	4	33.20	132.80	B
133	Bos-d7050-b6	Base de 6", 2h (d7050, d7050h)	Almacén 3	5	4.15	20.75	B
134	Bos-d7050th	Detector de humo fotoeléctrico	Almacén 3	3	31.79	95.37	B
135	Bos-d7052	Módulo de 2 entradas (d7024)	Almacén 3	35	36.50	1,277.50	B
136	Bos-d7053	Módulo de entrada/salida	Almacén 3	50	36.95	1,847.50	B
137	Bos-d8125	Módulo expansor, popex	Almacén 3	1	45.19	45.19	B
138	Bos-d9127u	Módulo de direccionamiento	Almacén 3	35	27.69	969.15	B

139	Bos-d9142f	Fuente auxiliar, gab., trafo 24vdc/4 a D94a2g kit gabinete incendio	Almacén 3	12	47.04	564.48	<b>B</b>
140	Bos-d9412g-b		Almacén 3	1	75.00	75.00	<b>B</b>
141	Bos-ds150i	Sensores	Almacén 3	1	39.76	39.76	<b>B</b>
142	Bos-ds3mx	Teclado alarma	Almacén 3	5	21.81	109.05	<b>B</b>
143	Bos-f220-135	Detector Termo Velocim	Almacén 3	9	10.29	92.61	<b>B</b>
144	Bos-f220-b6	Base estándar de 2h, 12/24v (serie f220)	Almacén 3	45	23.59	1,061.55	<b>B</b>
145	Bos-f220-b6r	Base para el detector de 4 hilos, 12 / 24v	Almacén 3	45	15.77	709.65	<b>B</b>
146	Bos-f220-p	Detector de humo fotoeléctrico, s/base	Almacén 3	35	22.70	794.50	<b>B</b>
147	Bos-f220-pt	Detector, photoelectric	Almacén 3	30	18.40	552.00	<b>B</b>
148	Bos-fmm-100 datk	Pulsador doble acción (rojo)	Almacén 3	45	25.00	1,125.00	<b>B</b>
149	Bos-fmm-462-d	Pulsador manual, acción doble	Almacén 3	40	32.46	1,298.40	<b>B</b>
150	Bos-fmm-7045	Avisador manual direccionable	Almacén 3	40	34.06	1,362.28	<b>B</b>
151	Bos-fmm-7045-d	Avisador manual direccionable	Almacén 3	8	34.96	279.68	<b>B</b>
152	Bos-fmr-7033	Teclado led	Almacén 3	52	62.69	3,259.88	<b>B</b>
153	Bos-fpc-7034	Expansor de 4 zonas	Almacén 3	1	35.09	35.09	<b>B</b>
155	Bos-ism-blq 1	Sensores	Almacén 3	2	14.26	28.52	<b>B</b>
156	Bos-isn-ap1b	Sensores para cortinas	Almacén 3	3	10.44	31.32	<b>B</b>
157	Bos-ns-121575w-fr	Estrobo	Almacén 3	2	32.45	64.90	<b>B</b>
158	Bos-od850-fl	Sensores	Almacén 3	2	83.38	166.76	<b>B</b>
159	Bos-re005e	Receptor	Almacén 3	1	34.36	34.36	<b>B</b>
160	Bos-re012e	Controles	Almacén 3	2	38.03	76.06	<b>B</b>
161	Bos-w-hsr	12v/24v sirena c/estrobo, 2w, 8 cd	Almacén 3	6	40.77	244.62	<b>B</b>
162	Bos-w-hsrc	12/24v sirena con estrobo, 2w, 8 cd	Almacén 3	3	39.51	118.53	<b>B</b>
163	Bos-w-str	12/24v strobo, 2w, 8 cd, pared, rojo	Almacén 3	3	30.47	91.41	<b>B</b>
164	Bos-zns-mcc-fr	Horn/strobe ciel m-cd red	Almacén 3	2	27.05	54.10	<b>B</b>
165	Bos-g3b61c	Cámara básica 16x ntsc cam mod	Almacén 1	43	50.00	2,150.00	<b>B</b>
166	Bos-g3bpc	G3b pend back box char	Almacén 1	1	25.00	25.00	<b>B</b>
167	Bos-g3bpw	Cubierta g3b pend back box, white	Almacén 1	27	25.00	675.00	<b>B</b>
168	Bos-g3bs	G3basic in-ceil back	Almacén 1	15	25.00	375.00	<b>B</b>
169	Bos-ltc 0825/25c	Ind pend wht 18x col clr ntsc comic	Almacén 1	8	60.00	480.00	<b>B</b>
170	Bos-ltc 0929/25c	Indoor ceiling day/night ntsc comic	Almacén 1	8	65.00	520.00	<b>B</b>
171	Bos-ltc 0945/25c	Ind pend wht 26x d/n clr	Almacén 1	8	65.00	520.00	<b>B</b>
172	Bos-ltc 0949/15c	Ind ceiling 26x d/n pal	Almacén 1	8	65.00	520.00	<b>B</b>
173	Bos-ltc 0949/25c	Ind ceiling 26x d/n ntsc	Almacén 1	7	65.00	455.00	<b>B</b>
174	Bos-ltc0255mc	Cámara	Almacén 1	9	80.00	720.00	<b>B</b>
175	Bos-ltc0355/20	Cámara Dinion, b/n eia, 1/3", 570tv1	Almacén 1	1	110.00	110.00	<b>B</b>
176	Bos-ltc0455/21	Cámara Dinion ntsc, 1/3", 540tv1	Almacén 1	5	110.00	550.00	<b>B</b>
178	Bos-ltc3361/60	Lente cs, 1/3", 3.5-8mm, fl.4, irisman	Almacén 1	1	36.12	36.12	<b>B</b>

179	Bos-lte 3364/50	Lente es, 1/3", 2.8-10mm, fl.4, autoiris	Almacén 1	3	63.64	190.92	<b>B</b>
180	Bos-lte 3364/60	Lente 3.5-8mm, dc iris, fl.4-360, 4-pin	Almacén 1	5	48.65	243.25	<b>B</b>
181	Bos-lte 3371/21	Lente es, 1/3", 5-50mm, fl.4, irisman	Almacén 1	4	94.56	378.24	<b>B</b>
182	Bos-lvf-4000c	Lente es, 1/3", 5-50mm, fl.4, autoiris	Almacén 1	2	78.75	157.50	<b>B</b>
183	Bos-lvf-5000c	Lente 1/3", 2.8-11mm, fl.4-960h hl	Almacén 1	2	93.82	187.64	<b>B</b>
184	Bos-lvf-5003n	1/2", c-mount, 3.8-13mm, 3mp, sr-iris	Almacén 1	8	96.02	768.16	<b>B</b>
185	Bos-lvf-5005c	Lente 1/2.5", cs-mount, 1.8	Almacén 1	8	82.28	658.24	<b>B</b>
186	Bos-mbv-xdvr-dip	Bvms lic.sw divar ip dvr expansion (1)	Almacén 1	1	80.83	80.83	<b>B</b>
187	Bos-vga-pend-arm	Autodome brazo pendiente c/ cables	Almacén 1	2	31.13	62.26	<b>B</b>
188	Bos-vga-roof-mount	Base p/ mont en parapeto s/ tubo	Almacén 1	1	60.35	60.35	<b>B</b>
189	Bos-vga-sbox-cover	Tapa p/ caja de fuente de poder	Almacén 1	4	25.00	100.00	<b>B</b>
190	Bos-vti-4075-v321	Exterior d / n bullet cam , 2.8-12mm	Almacén 1	5	49.67	248.35	<b>B</b>
191	Bos-vs79035t	Interface box	Almacén 1	4	20.00	80.00	<b>B</b>
192	Comp-h2z4515cs	Lente 4.5-10 1/2"	Almacén 1	4	50.40	201.60	<b>B</b>
193	Comp-h6z0812ams	Lente 8-48mm	Almacén 1	4	50.40	201.60	<b>B</b>
194	Comp-h6z0812m	Lente 8-48mm	Almacén 1	4	50.40	201.60	<b>B</b>
195	Comp-h6z8512m	Lente 8.5-51mm	Almacén 1	4	50.40	201.60	<b>B</b>
196	Comp-tg3z2910fcs	Lente 2.9-8.2mm	Almacén 1	4	32.49	129.96	<b>B</b>
197	Comp-tg4z2813fcs	Lente 2.8-12mm	Almacén 1	4	32.49	129.96	<b>B</b>
198	Comp-0412 fics-3	Lente 4 mm iris manual	Almacén 1	4	32.49	129.96	<b>B</b>
199	Comp-t0812 fics-3	Lente 8mm iris manual	Almacén 1	4	32.49	129.96	<b>B</b>
200	Pan-wv-la4r5c3b	Lente 4.5mm	Almacén 1	4	10.00	40.00	<b>B</b>
201	Pan-wv-la9c3a	Lente 9mm	Almacén 1	4	15.00	60.00	<b>B</b>
202	Pan-wv-la9c3b	Lente 9mm	Almacén 1	4	15.00	60.00	<b>B</b>
203	Sea-sv35	Disco duro 2000gb	Almacén 1	4	12.56	50.24	<b>B</b>
204	Xts-028vf12dcb	Viewguard 1/3" vari-focal/auto	Almacén 1	18	32.25	580.50	<b>B</b>
205	Xts-035vf08dcb	Lente 3.5-8mm, 1/3", ai, vf, cs fl.4	Almacén 1	17	22.81	387.77	<b>B</b>
206	Xts-035vf8m	Lente 3.5-8mm, 1/3", iris manual	Almacén 1	10	23.93	239.30	<b>B</b>
208	Bos-npd-5001-poe	Poe single port midspan 15.4w ac in	Almacén 1	7	58.14	406.98	<b>B</b>
215	Hk-dskm 8301	Estación de videoporteros	Almacén 1	1	432.50	432.50	<b>B</b>
216	Bos-lbb1968/00	Supresor de retroalimentación	Almacén 4	1	578.35	578.35	<b>C</b>
217	Bos-lte 8780/60	Convertor de unidades de datos 24v campana 10", uso interno, roja	Almacén 4	8	93.22	745.76	<b>C</b>
218	Bos-mb-g10-24-r	Spp ccs900 fixed mic.charcoal long	Almacén 4	3	20.88	62.64	<b>C</b>
219	Bos-rpto-ml900	Poe fuente de alimentación	Almacén 4	6	67.49	404.94	<b>C</b>
220	Mot-acpssw-09a	Led monitor lift	Almacén 4	3	21.53	64.59	<b>C</b>
221	Yj-3-17	Bolsillo grabadora de notas	Almacén 4	1	550.00	550.00	<b>C</b>
222	Phi-lfh0955/10	Headworn omnidirectional	Almacén 4	1	850.00	850.00	<b>C</b>
223	Elect-hm2		Almacén 4	3	125.47	376.41	<b>C</b>



224	Tel-pst-170	Transmisor beltpack traducción	Almacén 4	5	438.50	2,192.51	C
225	Tel-sr-400	Receptor traducción simultánea	Almacén 4	6	227.01	1,362.07	C
226	Tel-bc-102	Cargador p/2 bat. (sr 50, sr 400, pst 170)	Almacén 4	4	85.28	341.13	C
227	Bos-lbb 3442/00	Auricular monofónico	Almacén 2	10	13.12	131.20	C
228	Bos-lbb3316/05	Ces extensión cable de 5m	Almacén 2	8	54.35	434.83	C
229	Bos-lbb3316/10	Ces extensión cable de 10m	Almacén 2	5	64.65	323.27	C
230	Bos-vg5-7028-e2pc4	G5 7000 ip 28x dn in/out pend clear	Almacén 4	4	68.57	274.28	C
231	Bos-uml-19p-90	Monitor 19" lcd, 1280x1024, vga	Almacén 4	1	289.28	289.28	C
233	HP-1920-24G-poe	Switch 1920-24g-poe+(180w)	Almacén 4	5	590.00	2,950.00	C
234	Elec-etx-10p-us he	EtX-10p 2-w parlante auto	Almacén 4	2	752.70	1,505.40	C
235	Elec-tss-1	Trípode piso para parlante	Almacén 4	1	26.61	26.61	C
236	Bos-dcn-eps	Fuente de alimentación	Almacén 4	5	1,299.15	6,495.75	C
237	Bos-lbb 4116/02	Dcn extensión cable 2m	Almacén 4	4	37.45	149.80	C
238	Kra-fc-332	Convertor de vídeo sdi-hdmi	Almacén 4	2	747.47	1,494.94	C
239	Uv/bm1ru-2	Bandeja metálica de 1 ru x 23cm prof.	Almacén 4	3	9.99	29.98	C
240	Tpbbs	Power bar de 8 tomas (10°)	Almacén 4	5	21.00	105.02	C
241	981500118	Ordenador horizontal	Almacén 4	4	14.99	59.95	C
242	Bos-lbb 4550/10	Paquete batería nimh para integrus	Almacén 4	2	144.35	288.70	C
243	Bos-dcn-ccu2	Unidad central de control (ccu2)	Almacén 2	4	2,524.79	10,099.16	C
244	Bos-lbb 4116/05	Cable de bus dcn con conectores (5m)	Almacén 2	1	44.96	44.96	C
245	Bos-lbb 4116/10	Cable de bus dcn con conectores	Almacén 2	1	57.08	57.08	C
246	Bos-lbb 4116/20	Cable de bus dcn con conectores	Almacén 2	2	112.87	225.74	C
247	Bos-dcn-concm	Unidad presidente concentus	Almacén 2	2	913.45	1,826.90	C
248	Bos-lbb 3443/10	Auricular stereo com cable resistente	Almacén 2	4	13.18	52.73	C
249	Bos-dcn-conff	Unidad debate concentus	Almacén 2	1	98.32	98.32	C
250	Bos-int-tx16	Transmisor de 16 canales	Almacén 2	5	816.81	4,084.05	C
251	Bos-lbb4115/00	Terminador de cable	Almacén 2	6	186.87	1,121.22	C
252	Bos-dcn-idesk-d	Pupitre de intérprete	Almacén 2	7	189.09	1,323.63	C
253	Bos-hdp-hq	Auricular de intérprete	Almacén 2	6	75.71	454.26	C
254	Bos-lbb 4511/00	Radiador de potencia mediana	Almacén 2	6	182.78	1,096.68	C
255	Bos-lbc 1259/01	Trípode de piso	Almacén 2	6	134.10	804.60	C
256	Bos-lbb 3414/00	Soporte pared para radiadores integrus	Almacén 2	6	25.71	154.26	C
257	Bos-dcn-mrpf	Pedal para transcripción	Almacén 2	6	92.86	557.16	C
258	Bos-dcn-idcrd	Tarjetas de identificación	Almacén 2	5	27.73	138.65	C
259	Bos-dcn-idenc	Lector de tarjetas (usb)	Almacén 2	5	41.35	206.75	C
260	Bos-lbb4114/00	Repartidor de bus dcn	Almacén 2	3	189.08	567.24	C
261	Bos-lbb 4118/00	Enchufe de terminación	Almacén 2	3	10.92	32.76	C
262	Bos-vip-x1xf	Codificador de video/audio h264	Almacén 2	3	61.35	184.05	C

263	Bos-vip-x1xf-psu	Fuente de poder vip-x1-xf	Almacén 2	3	26.47	79.41	C
264	Bos-lbb4416/02	Cable red óptica dcn	Almacén 2	3	37.82	113.46	C
265	Bos-ple-10m2-eu	2 channel mixer	Almacén 2	4	37.94	151.76	C
266	Bos-lc1-um12e8	Ceiling loudspeaker 12 w	Almacén 2	3	32.79	98.37	C
267	Bos-lbb 9099/10	Handheld dynamic micro	Almacén 2	3	68.93	206.79	C
268	Bos-lbb 1956/00	Plena vas cs	Almacén 2	4	42.19	168.76	C
269	Bos-r300-l-a	Uni-lapel system in case	Almacén 2	4	79.21	316.84	C
270	Bos-lc1-mmsb	Accesorio de soporte de parlante	Almacén 2	4	2.83	11.32	C
271	Bos-ddh-3532-212n00	Divar híbrido	Almacén 4	4	91.10	364.40	C
272	Bos-lbc 3210/00	Line array loudsp. 60w	Almacén 4	2	41.60	83.20	C
273	Bos-mbv-xchan-70	Bvms channel (cam/dec) expansion	Almacén 4	5	35.16	175.80	C
274	Bos-aps-psu-60	Fuente de alimentación	Almacén 2	4	84.21	336.84	C
275	Bos-apc-ame2-4wcf	Controlador amc2 4w-net-cf	Almacén 4	3	85.52	256.56	C
276	Bos-dcn-idesk-l	Pupitre de intérprete	Almacén 4	2	176.52	353.04	C
277	Bos-dcn-mics	Micrófono conectable flexible	Almacén 4	2	105.29	210.58	C
278	Bos-int-fcrx	Maleta de transporte para receptores	Almacén 4	2	454.19	908.38	C
279	Dgs-1008mp	Switch d link dgs-1008mp, 8rj-45	Almacén 4	2	142.00	284.00	C
280	Bos-mbv-xchan-dip	Divar ip channel (enc/dec) expas. (8)	Almacén 4	2	95.10	190.20	C
281	Bos-nda-u-wmt	Montaje mural colgante	Almacén 4	2	30.30	60.60	C
282	Bos-nda-5030-pip	Placa interfaz colgante	Almacén 4	2	12.99	25.98	C
283	Bos-nda-u-wmp	Placa montaje mural	Almacén 4	3	94.15	282.45	C
284	Bos-nda-u-pmal	Adaptador p/montaje en poste	Almacén 4	3	53.57	160.71	C
285	Bos-head-2	Sound mate collapsible	Almacén 4	2	11.64	23.28	C
286	Bos-b335-3	Paquete 3 juegos soporte para pir	Almacén 3	17	2.58	43.86	C
287	Bos-d8109l	Cubierta protectora - central de alarma	Almacén 3	5	105.00	525.00	C
288	Ds-d1218	Bateria 12v, 18ah	Almacén 3	5	49.55	247.75	C
289	12v500 mars	Fuente de alimentación	Almacén 4	1	5.99	5.99	C
290	Alt-altv2416ulx3	Fuente para 16 cam, 120 vac/24 vac, 7ª	Almacén 4	2	45.50	91.00	C
291	Alt-vertiline 246	Rack montaje de alimentación 24 out	Almacén 4	1	38.16	38.16	C
292	Bos-1640@24	Fuente	Almacén 4	1	37.10	37.10	C
293	Bos-303 3093 601	Arm w/gasket - soporte de cámara	Almacén 4	15	30.52	457.80	C
294	Bos-303-pa2	Factory assembly – Fuente	Almacén 4	1	10.51	10.51	C
295	Bos-303-pao	Sub-assembly f/env-pa0	Almacén 4	2	65.00	130.00	C
296	Bos-303-psu2	Fuente de energía env-psu2	Almacén 4	12	8.00	96.00	C
297	Bos-bos-g3 cl	Clear bubble - burbuja transparente	Almacén 4	2	20.00	40.00	C
298	Bos-d1601	Transformador	Almacén 4	1	12.36	12.36	C
299	Bos-ltc 9540/00	Soporte pared brazo g3 - color blanco	Almacén 4	1	30.00	30.00	C
300	Bos-ltc 9540/01	Soporte de brazo - color negro	Almacén 4	2	30.00	60.00	C

301	Bos-ltc 9541/01	Soporte poste para brazo g3	Almacén 4	3	30.00	90.00	C
302	Phi-ltc 9543/00	Soporte techo	Almacén 4	6	35.00	210.00	C
303	Bos-prs-housing	Pressurized housing w/pipe mount	Almacén 4	4	31.00	124.00	C
304	Bos-uhi-sbg-0	Gabinete interior	Almacén 4	5	78.66	393.30	C
305	Bos-s-1460	Cable de servicio de monitor	Almacén 4	3	9.70	29.10	C
306	Bos-uml-223-90	Led monitor , 1920x1080	Almacén 4	2	49.16	98.32	C
307	Bos-upa-2450-50	Fuente 220vac/24vac, 50va	Almacén 4	23	21.48	494.04	C
308	Bos-vcn 1152/10t	Cubierta protectora	Almacén 4	4	50.00	200.00	C
309	Bos-vda-445smb	Superficie caja de montaje	Almacén 4	4	8.17	32.68	C
310	Bos-vda-455smb	Caja p/montaje en superficie	Almacén 4	1	10.87	10.87	C
311	Bos-vda-832fhd-wmt	Soporte p/ flexiones-hd, mont	Almacén 4	5	24.22	121.10	C
312	Bos-vda-wmt-dome	Montaje de pared p/ flexiones	Almacén 4	30	20.53	615.90	C
313	Bos-vez-a5-pp	Ve z -5000 tubo de montaje	Almacén 4	2	34.04	68.08	C
314	Bos-vez-a5-bmw	Soporte de pared para 5000 ptz dome	Almacén 4	2	34.04	68.08	C
315	Bos-vg4-a-9541	Montaje colgante para poste	Almacén 4	3	53.47	160.41	C
316	Bos-vg4-a-9543	Accesorios para soporte colgante	Almacén 4	3	70.18	210.55	C
317	Bos-vg4-a-psu1	Fuente domo 120vac	Almacén 4	3	80.00	240.00	C
318	Bos-vg4-a-psu2	Fuente 230 vac con tapa	Almacén 4	2	54.00	108.00	C
319	Cam-cm-500	Monitor sistema kit retrovisor	Almacén 4	2	54.00	108.00	C
320	Digi-c/con-16	Digiboard C/X	Almacén 4	2	55.00	110.00	C
321	For-rs001	Convertidor rs232 a rs485	Almacén 4	2	8.76	17.52	C
322	For-tdp414v	Sistema transmisión par trenzado	Almacén 4	2	10.15	20.30	C
323	Ms-tpp016	16 port passive transceiver hub	Almacén 4	1	45.00	45.00	C
324	For-tta111vh-usado	Receptor active	Almacén 4	2	45.00	90.00	C
325	For-tta111vt	Transmisor active	Almacén 4	2	34.22	68.44	C
326	For-tta414vr	Receptor activo 4 canales	Almacén 4	2	49.80	99.60	C
327	For-tta414vr-usado	Receptor activo 4 canales	Almacén 4	2	107.95	215.90	C
328	For-ttp414vh	Video transceiver de 4 canales	Almacén 4	1	75.98	75.98	C
329	For-ttp444v	Sistema transmisión pasivo bnc/rj45 4:4	Almacén 4	1	2.56	2.56	C
330	For-wc414	4 bnc male to 4 bnc male cable 100cm	Almacén 4	17	14.67	249.39	C
331	For-wc414-200	4 bnc male to 4 bnc male	Almacén 4	19	18.45	350.55	C
332	Ht-htb-3006 hs	Cubierta tipo detector humo	Almacén 4	2	117.49	234.98	C
333	Inf-v 1282-20	Iluminador ir	Almacén 4	1	120.73	120.73	C
334	Lou-dmic	Micrófono	Almacén 4	1	103.94	103.94	C
335	Ms-tpp016-rj45	16 puerto pasivo transceptor	Almacén 4	1	97.84	97.84	C
336	Ms-31-ap007	3m marca uy conector mango 22	Almacén 4	3	9.01	27.03	C
337	Ms-pc1a	Ac a dc / dc a dc convertidor	Almacén 4	6	21.53	129.18	C
338	Ms-pc500	Ac a dc / dc a dc convertidor	Almacén 4	4	15.24	60.96	C

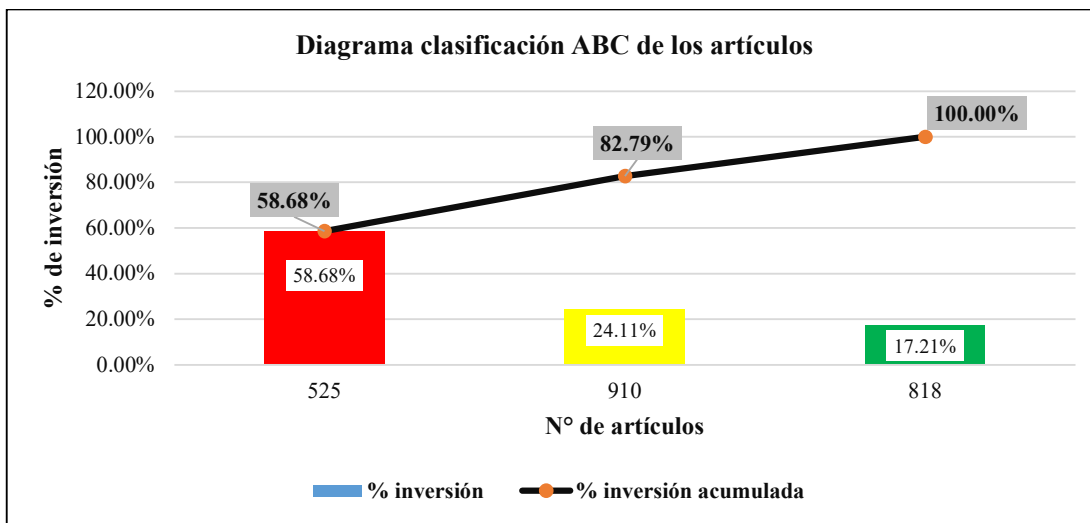
339	Ms-tdp 016	Integrador de cable de puerto	Almacén 4	3	4.24	12.72	C
340	Ms-tp111vp	Vídeo tranceptor bnc + power	Almacén 4	43	6.18	265.74	C
341	Ms-tp111vp3k	Tranceptor de vídeo y poder	Almacén 4	15	13.34	200.10	C
342	Ms-tp111vp3j	Adaptador	Almacén 4	4	13.34	53.36	C
343	Ms-tp111vpd-rj45	Tranceptor de vídeo bnc + power	Almacén 4	6	10.53	63.18	C
344	Ms-tp111vp-macho	Vídeo tranceptor bnc + poder	Almacén 4	2	6.18	12.36	C
345	Nov-ps 7-12	Batería 12v 7ah	Almacén 4	1	12.71	12.71	C
346	Ttp111vlh	Vídeo receptor / transmisor	Almacén 4	7	5.76	40.32	C
347	Oem-tvb001	Protector tipo balun	Almacén 4	2	12.71	25.42	C
348	Pan-wv-7015	Soporte para cámara	Almacén 4	2	30.51	61.02	C
350	PeI-vss200dt	Divisor de pantalla/controlador	Almacén 4	2	47.72	95.44	C
351	Phi-ltc 5408/60	Fuente de alimentación	Almacén 4	2	80.26	160.52	C
352	Phi-ltc 7461/01	Burbuja para domo	Almacén 4	2	10.00	20.00	C
353	Phi-ltc 7462/00	Burbuja para domo	Almacén 4	2	45.00	90.00	C
354	Phi-ltc 8540/00	Interfaz de alarma allegiant	Almacén 4	1	49.80	49.80	C
355	Phi-ltc 8712/60	Consola para expansión de 4	Almacén 4	1	25.00	25.00	C
356	Phi-ltc 8770/60	Unidad de relay allegiant	Almacén 4	1	35.00	35.00	C
357	Phi-ltc 8850/00	Software gui allegiant	Almacén 4	1	24.90	24.90	C
358	Phi-ltc 9349/01	Cubierta interior tipo domo 6.3	Almacén 4	1	95.00	95.00	C
359	Phi-ltc 9449/00	Cubierta domo para cámara fija	Almacén 4	1	56.00	56.00	C
360	Phi-te9345mt12	Housing indoor domed	Almacén 4	1	30.00	30.00	C
361	Phi-te9345mt7	Housing indoor domed 7"	Almacén 4	1	35.00	35.00	C
362	Phi-vs23645t	Monitor 12-inch, reo b&w	Almacén 4	2	80.00	160.00	C
363	Phi-vs29039t	Interface box, for interfacing	Almacén 4	3	77.44	232.32	C
364	Phi-vss 2901/00	Intercom box for monochrome	Almacén 4	4	14.81	59.24	C
365	Phi-vss 2902/00	Alarm box for monochrome	Almacén 4	3	34.85	104.55	C
366	Phi-vss 2905/00	Action box for monochrome	Almacén 4	3	45.17	135.51	C
367	Phi-vss 2913/05	Reverse interface box f/b/w	Almacén 4	3	99.38	298.14	C
368	Qna-vs-2012-pro	Grabadora de red de 12 canales	Almacén 4	1	340.58	340.58	C
369	Qva-qt-0358a	Lente 3.5-8.0mm 1/3"	Almacén 4	4	16.53	66.12	C
370	Qt-107c	Soportes para cámara	Almacén 4	1	1.88	1.88	C
371	Sie-l 600	Soporte metálico en l para sa	Almacén 4	5	8.43	42.15	C
372	Sie-utp 211	Adaptador pasivo de vídeo 1 ch	Almacén 4	3	5.89	17.67	C
438	Cin-ec3b21	Fuente 5vdc	Almacén 4	170	2.38	404.60	C
439	Bos-n 3921-24a-2	Fuente de alimentación, 24vac	Almacén 4	1	8.33	8.33	C
440	Ala-tw-70-rojo	Alambre/tw-70 kv 12 awg 100m	Almacén 4	4	14.25	57.00	C
441	Ala-tw-70-verde	Alambre/tw-70 kv 12 awg 100m	Almacén 4	4	15.32	61.28	C
531	Mot-600ss	Ethernet universal supresor de picos	Almacén 2	3	9.13	27.39	C

533	Rash-trc-506	Walkie-talkie fm	Almacén 2	2	15.00	30.00	C
534	Rea-trc-507	Walkie-talkie 5 canales	Almacén 2	3	15.00	45.00	C
<b>Totales</b>				<b>2,253</b>		<b>354,139.25</b>	

### Resumen de la clasificación ABC

Clase	N° de artículos	% artículos	Importe de inversión	% inversión	% inversión acumulada
<b>A</b>	525	23%	207,810.13	58.68%	58.68%
<b>B</b>	910	40%	85,365.56	24.11%	82.79%
<b>C</b>	818	36%	60,963.56	17.21%	100.00%
<b>Total</b>	<b>2,253</b>	<b>100%</b>	<b>354,139.25</b>	<b>100.00%</b>	

### Clasificación ABC en función de la inversión



### Evidencia 2: Elaboración de formatos de control


Cuando se recibe un equipo, registrar en un formato establecido la llegada al inventario es un procedimiento importante, principalmente, para tener un buen control de la mercadería. A través de los formatos de ingreso se podrá identificar cuándo un equipo nuevo ingresó al almacén o en caso de equipos prestados, cuando volvió a estar en stock, con las fechas debidamente especificadas, así como las características del equipo. Los formatos ayudan en varios aspectos, desde optimizar la gestión de inventario hasta estrategias de ventas más agresivas.

## Formato de control de ingreso

EMPRESA IMPORTADORA DE EQUIPOS DE SEGURIDAD				
<b>NOTA DE INGRESO</b>				
FECHA: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	EMPRESA: <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>			
N°. 00001				
AUTORIZACION PARA INGRESAR LO SIGUIENTE:				
<b>ITEM</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MODELO</b>	<b>Nº DE SERIE</b>
<b>MOTIVO DE INGRESO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ALMACEN:</b>				
<b>PORTADOR</b>			<b>EMPRESA IMPORTADORA</b>	
<i>Nombre:</i>			<i>Nombre:</i>	
<i>DNI:</i>			<i>Firma:</i>	
<i>Firma:</i>				

Los formatos de salida permitirán controlar todos los retiros de los equipos para la venta, préstamo y reemplazos en garantía.

## Formato de control de salida

EMPRESA IMPORTADORA DE EQUIPOS DE SEGURIDAD				
<b>NOTA DE SALIDA</b>				
FECHA: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	EMPRESA: <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>			
N°. 00001				
AUTORIZACION PARA RETIRAR LO SIGUIENTE:				
<b>ITEM</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MODELO</b>	<b>Nº DE SERIE</b>
<b>MOTIVO DE SALIDA</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ALMACEN:</b>				
<b>AUTORIZADO A:</b>			<b>EMPRESA IMPORTADORA</b>	
<i>Nombre:</i>			<i>Nombre:</i>	
<i>DNI:</i>			<i>Firma:</i>	
<i>Firma:</i>				

**Evidencia del almacén antes de aplicar la clasificación ABC**



**Evidencia del almacén después de realizar los conteos físicos**



### Anexo 3: Evidencias de la propuesta N° 2

#### Entregable 2

**Objetivo 2:** Implementar un manual de organización y funciones para el control de los inventarios, así como también designar un encargado del almacén mediante PHVA.

**Solución 2:** Elaborar un manual de organización y funciones respecto a los inventarios y designar personal encargado.

#### Evidencia 3: Manual de procedimientos y funciones

#### Ciclo PHVA a implementar en la empresa





**IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
Y FUNCIONES MEDIANTE PHVA**



<b>PROBLEMA:</b>	Falta definir y establecer los procedimientos y funciones de los colaboradores vinculados a los inventarios		
<b>PRODUCTO:</b>	Manual de organización y funciones respecto a los inventarios y designar personal encargado	<b>PHVA No.:</b>	1

Implementación de la herramienta de mejora continua PHVA se elaboró un manual de organización y funciones. La herramienta se compone de cuatro fases que son: planear, hacer, verificar y actuar.

**Equipo de Resolución de Problema**

Recurso humano	Puesto	Departamento
Colaborador 1	Gerente general	Gerencia
Colaborador 2	Gerente administrativo	Administrativo
Colaborador 3	Contadora general	Contabilidad
Colaborador 4	Asistente contable	Contabilidad

**PHVA PASO 1: PLANEAR  
(FORMULACIÓN DEL PROBLEMA)**



**Deficiencias y problemas encontrados**

1. Falta de organización para realizar las funciones porque los colaboradores no están capacitados para realizar las actividades vinculadas a los inventarios.
2. El control y la supervisión de los almacenes se realiza por personal que no está capacitado, quien ingresa y retira equipos sin firmar ningún documento.
3. Los colaboradores desconocen las características y especificaciones técnicas de los diversos equipos que la empresa comercializa.

**Lugar donde surgen las deficiencias y problemas**

Las áreas que se encuentran vinculadas a la gestión del inventario y en las cuales se presentan las deficiencias son: gerencial, logístico, almacén, administrativo y contable.

**¿Cuál es el objetivo que se quiere alcanzar?**

Proponer un manual de organización y funciones para la realización de las actividades vinculadas a los inventarios, así como también designar un encargado para el control de los almacenes.

PHVA PASO 2: HACER (PLAN DE ACCIONES)



N°	PROBLEMA	ACCIONES	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?		REALIZACIÓN
				INICIO	FIN	
1	Falta de organización para realizar las funciones vinculadas a los inventarios	Definir el organigrama de la empresa	Gerente general Contadora general	7/05/2022	8/05/2022	Satisfactorio
		Estructurar las funciones a realizar por áreas	Gerente general Contadora general	8/05/2022	10/05/2022	Satisfactorio
		Establecer los procedimientos para la gestión de los inventarios	Gerente general Contadora general	9/05/2022	11/05/2022	Satisfactorio
		Procedimiento para registrar los movimientos de los inventarios	Contadora general Asistente contable	11/05/2022	12/05/2022	Satisfactorio
2	El control y la supervisión de los almacenes se realiza por personal que no está encargado, quien ingresa y retira equipos sin firmar ningún documento.	Designar personal para el control de los almacenes y con conocimiento sobre las especificaciones de los equipos	Gerente general Contadora general	12/05/2022	12/05/2022	Satisfactorio
3	Los colaboradores desconocen las características y especificaciones técnicas de los diversos equipos que la empresa comercializa	Brindar información sobre los equipos que la empresa comercializa	Gerente general Contadora general	13/05/2022	13/05/2022	Satisfactorio

**PHVA PASO 3: VERIFICAR  
(PLAN DE ACCIONES) (¿CUÁNTO?)**



Luego de haber realizado las acciones de mejora, se debe realizar un plan de seguimiento dentro de un periodo establecido. Se procederá a controlar que el trabajo haya sido realizado de acuerdo a las especificaciones

Item	Acciones implementadas	Evaluación	Responsable	Fecha:	Observaciones
1	Instaurar el organigrama de la empresa				
2	Estructurar las funciones a realizar por áreas				
3	Establecer los procedimientos para la gestión de los inventarios				
4	Procedimiento para registrar los movimientos de los inventarios				
5	Designar personal para el control de los almacenes				
6	Brindar información sobre los equipos que la empresa comercializa				
Todas las acciones propuestas han sido terminadas				SI	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO	<input type="checkbox"/>

**PDCA PASO 4: ACTUAR ESTANDARIZACIÓN (MODIFICAR DOCUMENTOS DEL SISTEMA)**

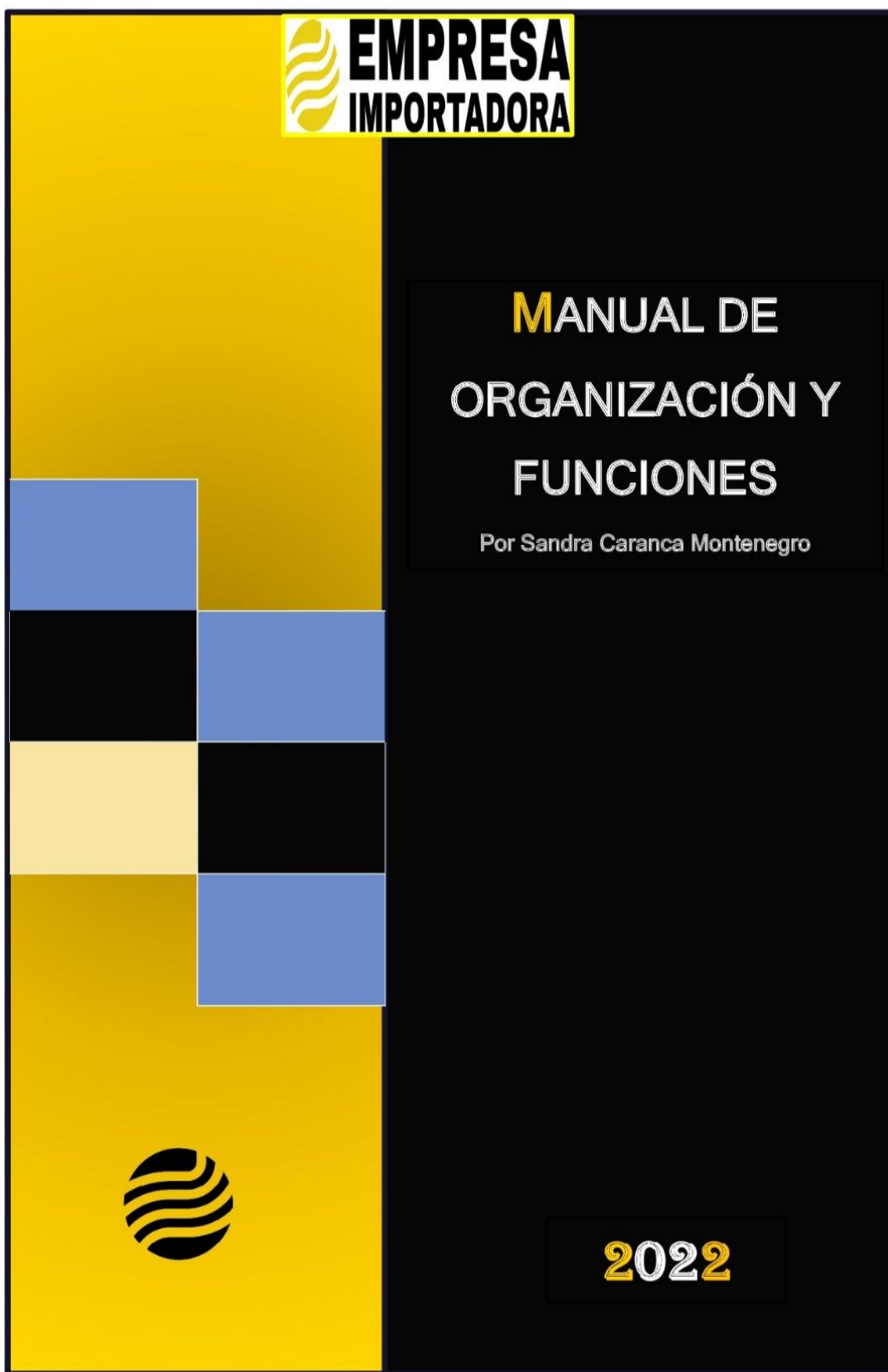



En este proceso se procederá a realizar los ajustes, de prevenir la recurrencia de los problemas

**A.** Si las acciones de mejora no brindan el resultado deseado, se deberá repasar todo lo realizado y se deberá obtener conclusiones que permitan iniciar de nuevo.

**B.** En caso las acciones si brinden el resultado deseado, se buscará generalizar y estandarizar las acciones de las medidas correctivas para evitar la recurrencia de los problemas.


ESTANDARIZACIÓN		
Nro.	Hacer una lista de los documentos afectados	Intervenciones que se deben aplicar
PERSPECTIVAS		
Nuevos Proyectos		Impacto de Acciones
Cuáles son los puntos a tener en cuenta en los nuevos proyectos		Verificar el traslado de acciones a productos o procesos similares



EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES				
	Página	2	De:	16	

### TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	¡Error! Marcador no definido.
II. ASPECTO GENERAL	¡Error! Marcador no definido.
III. OBJETIVO	¡Error! Marcador no definido.
IV. ALCANCE	¡Error! Marcador no definido.
V. RESPONSABLES	¡Error! Marcador no definido.
VI. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	¡Error! Marcador no definido.
VII. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS CARGOS Y PUESTOS	¡Error! Marcador no definido.
VIII. FLUJOGRAMA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS	¡Error! Marcador no definido.
IX. DOCUMENTOS INTERVINIENTES EN LOS PROCESOS	¡Error! Marcador no definido.

<b>EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>			
	Página	3	De:	

## **I. INTRODUCCIÓN**


El presente manual de organización y funciones tiene como objetivo implementar la estructura organizativa, detallar los niveles jerárquicos, cargos, funciones y responsabilidades a desempeñar en la empresa importadora de productos de seguridad. Cada uno de los cargos detallados son elementos fundamentales en la empresa para lograr los objetivos trazados. Además, contiene información detallada de todo el procedimiento de los inventarios, que inicia desde la adquisición, ingresa a los almacenes y hasta la entrega al cliente.

El presente manual tiene por finalidad:

- Presentar la estructura organizativa y los niveles jerárquicos
- Establecer y detallar las funciones y responsabilidades para el desempeño de los cargos que intervienen en la gestión de inventarios
- Indicar el flujograma de procedimientos para la gestión de inventarios

## **II. ASPECTO GENERAL**

- a) El manual de organización y funciones será entregado a todos los colaboradores que intervienen en la gestión de inventarios, en formato impreso y en archivo digital.
- b) El manual está diseñado de forma específica para ser utilizado y aplicado por las áreas que intervienen en la gestión de inventarios: administración, almacén y contabilidad.
- c) Los colaboradores que utilizarán este manual, deberán manifestar opiniones, sugerencias o cambios con la finalidad de garantizar la mejora.
- d) Cualquier modificación en los procedimientos serán actualizados en el manual y serán comunicados a todos los involucrados.

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES				
	Página	4	De:	16	

### III. OBJETIVO

El presente manual establece el organigrama y detalla las funciones y responsabilidades de las áreas que intervienen en la gestión de inventarios, con el objetivo de determinar los procedimientos que se deben realizar en la empresa importadora de productos de seguridad para mantener un control adecuado de los inventarios que hay en cada uno de los almacenes,

Conservar un stock razonable, evitar pérdidas de productos. Además, de detallar las funciones que debe realizar el encargado de los almacenes.

### IV. ALCANCE

El presente manual de organización y funciones debe ser de conocimiento y aplicación de las áreas de logística, administración, almacén y contabilidad.

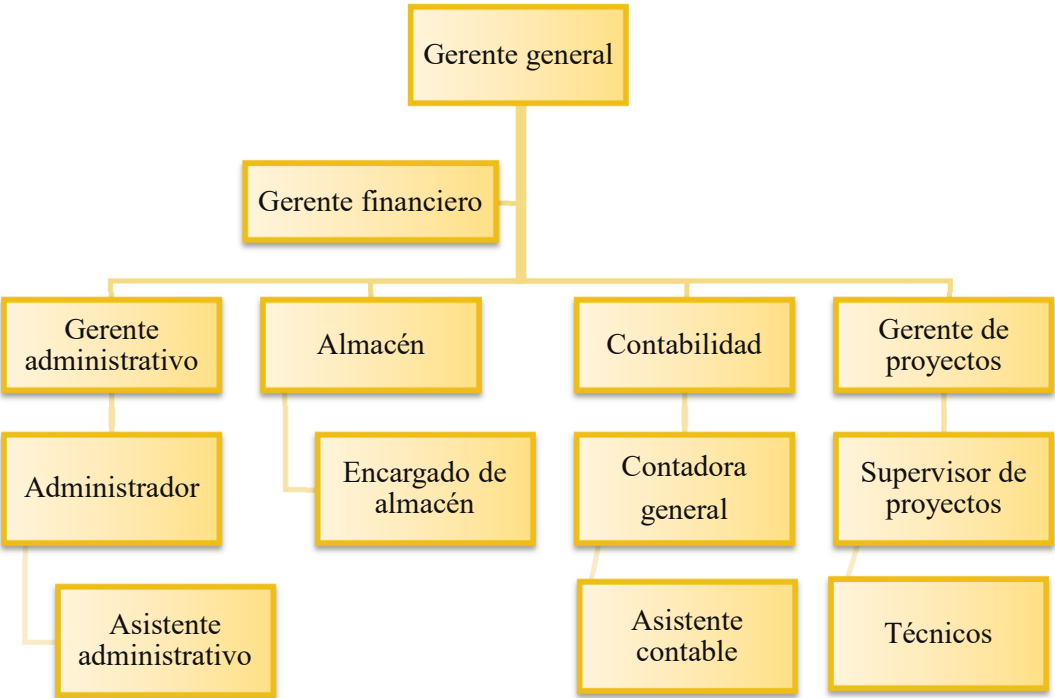
Cabe indicar aparte de las competencias establecidas para cada área, se debe priorizar también brindar los conocimientos de los equipos que comercializa la empresa importadora.

### V. RESPONSABLES

- a) Administrador: Personal responsable de mantener el control y manejo de las existencias en la compañía para el desarrollo de las actividades.
- b) Encargado de almacén: Personal responsable de mantener el control y manejo de las existencias en la compañía para el desarrollo de las actividades
- c) Encargado de los almacenes: Personal responsable de realizar el requerimiento de los accesorios y repuestos para las reparaciones de los artefactos electrodomésticos.
- d) Contabilidad: Verifica las documentaciones para el ingreso en el sistema contable.

**VI. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

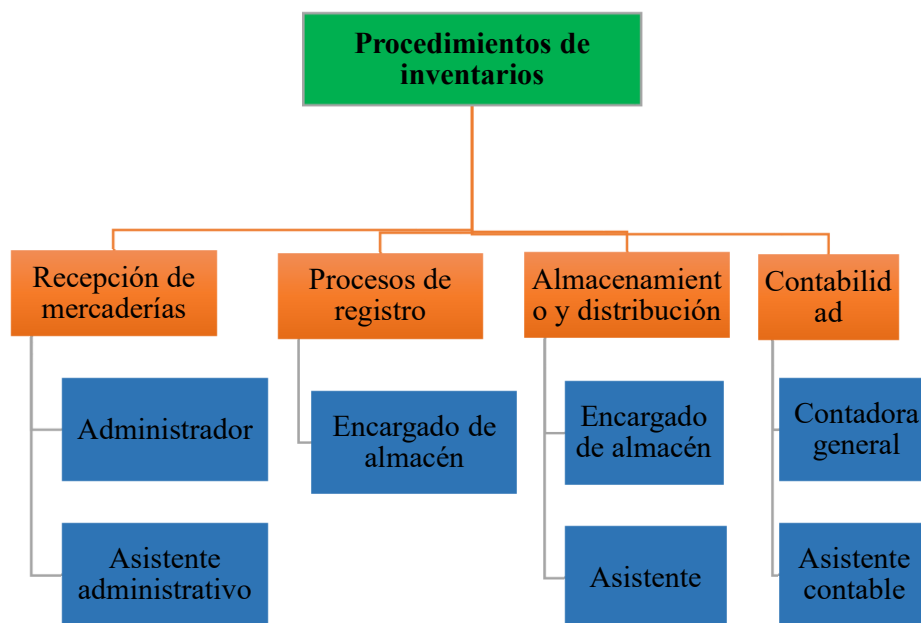
**Organigrama funcional de la empresa importadora**








**Estructura organizacional de las áreas que intervienen en el proceso de inventario (Propuesta)**



EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES			
	Página	7	De:	

## VII. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS CARGOS Y PUESTOS

### NOMBRE DEL CARGO:

**ENCARGADO LOGÍSTICO**

### Reporta a:

**Gerente administrativo**

### Área:

**Área de Logística**

### Cargos:

Administrador

Asistente administrativo

### Objetivo del puesto:


Recepcionar, revisar y coordinar desarrollo de los procesos y actividades referentes al proceso de adquisición de los equipos que comercializa la empresa importadora.


Asegurar el control de los inventarios

Garantizar que el abastecimiento de la mercadería cumpla con los requerimientos.

### Funciones:

1. Responsable de la selección de proveedores, solicitar las cotizaciones de acuerdo con los requerimientos, comparar las cotizaciones, de realizar la ejecución de las actividades administrativas, así como apoyar en las actividades encomendadas por la gerencia.
2. Encargado del cumplimiento de las funciones referentes a los procesos de adquisiciones, almacenamiento y distribución.
3. Elaborar las órdenes de compras.
4. Dar seguimiento y control hasta que la compra sea recibida por la empresa.
5. Efectuar las evaluaciones referentes a las mercaderías, de tal forma que permita obtener los mejores precios, calidad y plazos de recepción oportunos.

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES				
	Página	8	De:	16	
<p>6. Realizar el control periódicamente de los procesos logísticos vinculados a los inventarios.</p> <p>7. Organizar reuniones con los colaboradores involucrados al control de los inventarios, obtener conocimiento de las dudas y reforzar la organización del personal.</p> <p>8. Apoyar en el control de almacenes e inventario.</p> <p>9. Cumplir con las órdenes asignadas en el programa de procesos y aportes para la mejora continua.</p>					
<b>Líneas de coordinación organizacional</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia general</li> <li>• Gerente administrativo</li> <li>• Área de Compras</li> <li>• Área de almacén</li> <li>• Área Contable</li> </ul>					
<b>Requerimientos del puesto</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Educación:</b>  Administración con conocimientos en logística</li> </ul>			<b>Formación:</b>  Experiencia y conocimientos en procesos logísticos. Dominio de windows y Microsoft Office.		

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES				
	Página	9	De:	16	

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**ENCARGADO DE ALMACÉN**

**Reporta a:**

**Jefe de logística**

**Área:**

**Área de Almacén**

**Cargos:**

Jefe de almacén

Asistente

**Objetivo del puesto:**


Garantizar el control de los inventarios

Garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos de forma eficiente

Garantizar que los movimientos de las mercaderías cumplan con el sistema PEPS

**Funciones:**

1. Asegurar de controlar los ingresos y salidas de la mercadería en el registro de control propuesto.
2. Registrar los ingresos y salidas de los equipos para venta, préstamo, revisión y devoluciones, fallas de fábrica.
3. Responsable por la toma de inventario físico.
4. Dirigir y controlar el correcto almacenamiento de los inventarios en cada almacén.
5. Supervisar la recepción, despacho y devoluciones de las mercaderías.
6. Generar los reportes solicitados por la gerencia.
7. Informar las reposiciones de inventario, según las verificaciones de stock.
8. Clasificar y organizar los inventarios de forma adecuada.
9. Conservar los equipos en condiciones adecuadas en cada almacén
10. Cumplir con otras funciones que el jefe inmediato le asigne.
11. Cumplir con las órdenes asignadas en el programa de procesos y aportes para la mejora continua.

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES				
	Página	10	De:	16	

### Líneas de Coordinación Organizacional

- Jefatura de Logística
- Área de Compras
- Área Contable


### Requerimientos del puesto


• **Educación:**

Técnico en administración y gestión de almacenes

**Formación:**

Manejo en gestión de almacenes.  
 Conocimiento de documentos como guía de remisión, kardex y formatos de control.  
 Experiencia en actividades de recepción, almacenamiento y control de inventarios.  
 Manejo intermedio de Office.

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES			
	Página	11	De:	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>				
<b>SUPERVISOR DE PROCESOS</b>				
<b>Reporta a:</b>			<b>Área:</b>	
Contadora general			Área de Contabilidad	
<b>Cargos:</b> Contadora general Asistente contable				
<b>Objetivo del puesto:</b> Asegurar el control de los inventarios Garantizar que los procesos establecidos sean cumplidos adecuadamente Garantizar que se aplique correctamente el sistema PEPS.				
<b>Funciones:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisar y verificar que la mercadería que sea ingresada en el registro de control.</li> <li>2. Verificar que los formatos de control usados para registrar los movimientos, sean ingresados en el registro de control.</li> <li>3. Supervisar que la documentación que se utiliza en el proceso de inventarios esté correctamente (guías de remisión, facturas, boletas, formatos de control) y archivamiento del mismo.</li> <li>4. Cumplir con las órdenes asignadas en el programa de procesos y aportes para la mejora continua.</li> <li>5. Verificar que se mantengan al día los reportes de cierre del movimiento de la mercadería.</li> <li>6. Apoyar en el conteo físico de forma periódica y realizar el control de los equipos.</li> <li>7. Supervisar que aplique correctamente el método PEPS en el kardex.</li> <li>8. Cumplir con otras funciones que el jefe inmediato le asigne.</li> </ol>				

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES				
	Página	12	De:	16	

### Líneas de Coordinación

- Jefatura de Logística
- Supervisor de Almacén
- Supervisor de recepción
- Área de compras e importación

### Requisitos del puesto

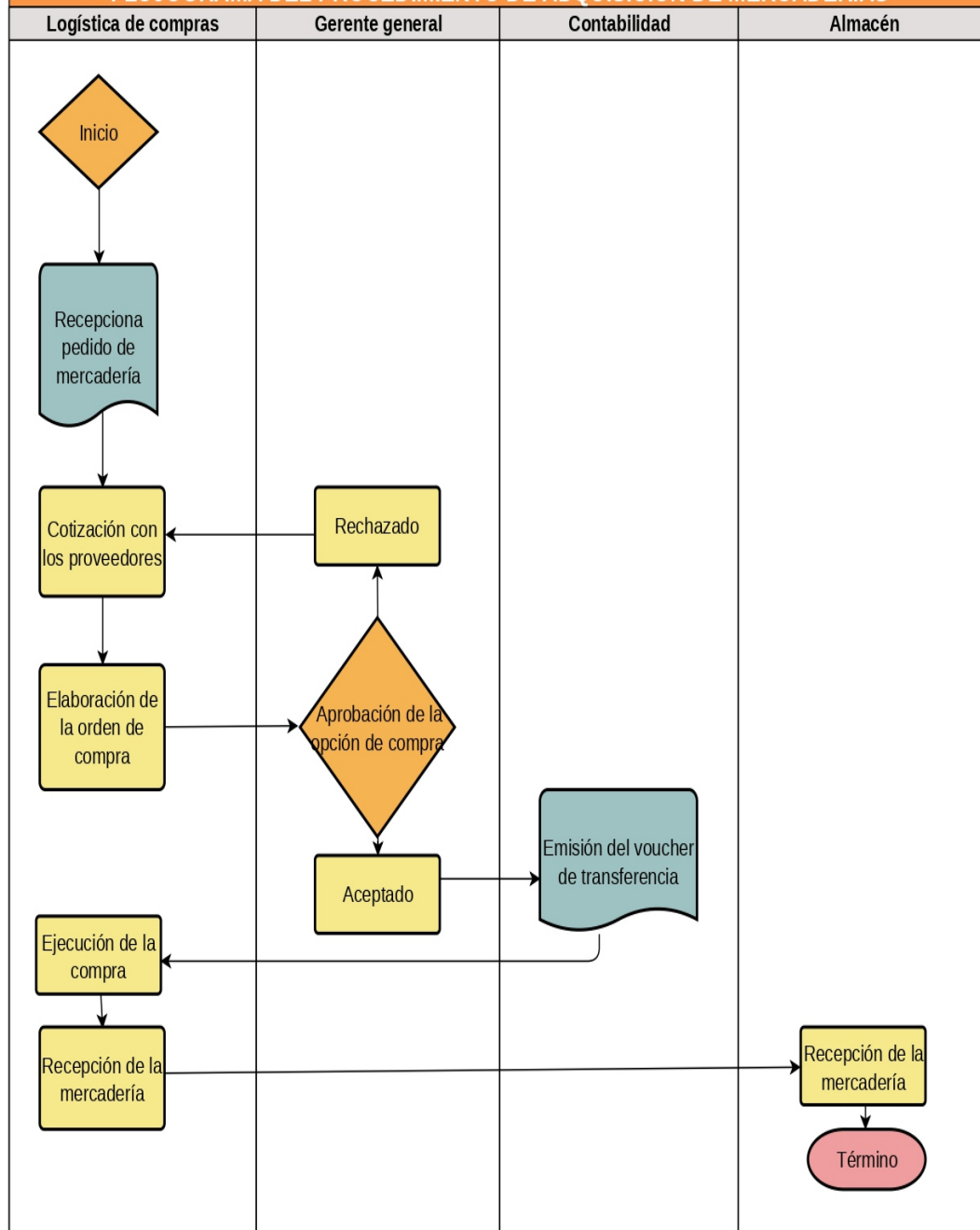
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Educación:</b>  Titulado en contabilidad</li> </ul>	<b>Formación:</b>  Conocimiento relacionado a la gestión de inventarios y la documentación (guía de remisión, kardex formato de control).  Experiencia en la aplicación de los métodos de valuación  Manejo usuario intermediod e Office
---	--



## VIII. FLUJOGRAMA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

### A. PROCESOS DE ADQUISICIÓN

#### FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MERCADERÍAS



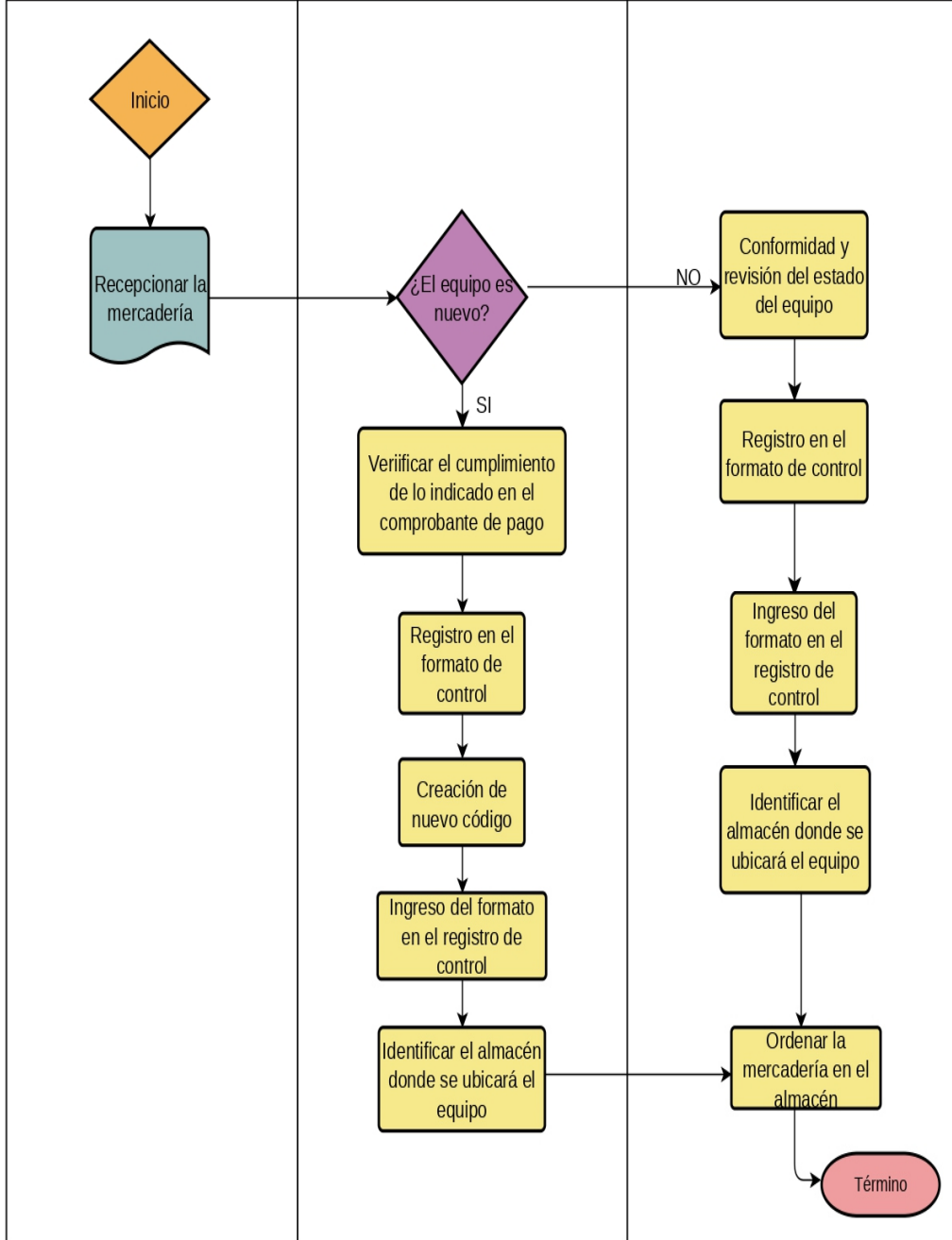




**B. PROCESOS DE ALMACENAJE**

**FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE ALMACENAJE - INGRESO DE MERCADERÍAS**

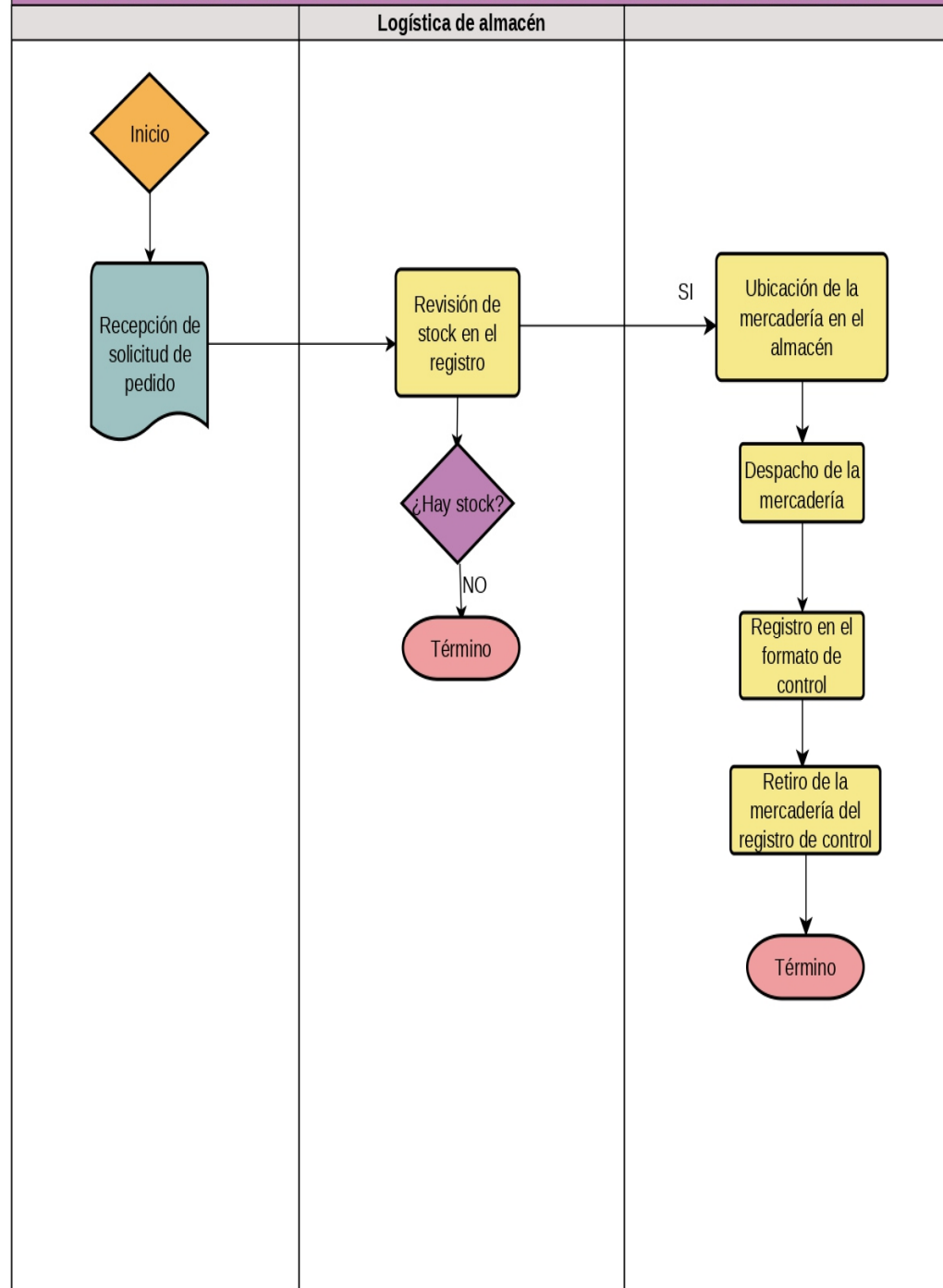
**Logística de almacén**





C. PROCESOS DE ALMACENAJE

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE ALMACENAJE - SALIDA DE MERCADERÍAS



**IX. DOCUMENTOS INTERVINIENTES EN LOS PROCESOS**

**A. FORMATO DE INGRESO**

EMPRESA IMPORTADORA DE EQUIPOS DE SEGURIDAD				
<b>NOTA DE INGRESO</b>				
FECHA:	<input type="text"/>	EMPRESA:	<input type="text"/>	
		N°. 00001		
AUTORIZACION PARA INGRESAR LO SIGUIENTE:				
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	MODELO	N° DE SERIE
MOTIVO DE INGRESO		OBSERVACIONES		
ALMACEN:				
PORTADOR		EMPRESA IMPORTADORA		
Nombre:		Nombre:		
Dni:		Dni:		
Firma:		Firma:		

**B. FORMATO DE INGRESO**

EMPRESA IMPORTADORA DE EQUIPOS DE SEGURIDAD				
<b>NOTA DE SALIDA</b>				
FECHA:	<input type="text"/>	EMPRESA:	<input type="text"/>	
		N°. 00001		
AUTORIZACION PARA RETIRAR LO SIGUIENTE:				
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	MODELO	N° DE SERIE
MOTIVO DE SALIDA		OBSERVACIONES		
ALMACEN:				
AUTORIZADO A:		EMPRESA IMPORTADORA		
Nombre:		Nombre:		
Dni:		Dni:		
Firma:		Firma:		

**C. KARDEX**

INFORME KARDEX POR PRODUCTO												
RAZÓN SOCIAL:		EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD								15/06/2022		
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA:		Ordenador Horizontal 1 Ru Negro										
DESCRIPCIÓN:		981500118										
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE MEDIDA (TABLA 607)												
MOVIMIENTOS				ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	DOCUMENTO	NÚMERO	MOTIVO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
20/05/2022			Saldo Inicial							4	14.99	59.95
TOTALES				0			0					

## **Anexo 4: Evidencias de la propuesta N° 3**

### **Entregable 3**

**Objetivo 3:** Diseñar un registro de control, así como establecer los métodos para valorar correctamente los inventarios mediante la NIC 2.

**Solución 3:** Implementar un registro integrado de los almacenes y establecer el método de valuación adecuado para los inventarios.

**Evidencia 4:** Registro integrado de control de inventarios

### **Portada del registro de control de los inventarios**



## Kardex por producto según método PEPS

INFORME KARDEX POR PRODUCTO												
RAZÓN SOCIAL:		EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD									15/06/2022	
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA:		Ordenador Horizontal 1 Ru Negro										
DESCRIPCIÓN:		981500118										
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE MEDIDA (TABLA 6)		07										
MOVIMIENTOS				ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	DOCUMENTO	NÚMERO	MOTIVO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
20/05/2022			Saldo Inicial							4	14.99	59.95
TOTALES				0			0					
DESCRIPCIÓN:		FUENTE DE ALIMENTACION 12V 500MA										
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA:		12V500MARS										
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE MEDIDA (TABLA 6)		07										
MOVIMIENTOS				ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	DOCUMENTO	NÚM	MOTIVO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
20/05/2022			Saldo Inicial							1	5.99	5.99
										1		0.00
										1		0.00
TOTALES				0			0					
DESCRIPCIÓN:		ALAMBRE/TW-70 KV 12 AWG 100M										
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA:		ALA-TW-70-ROJO										
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE MEDIDA (TABLA 6)		99 ROLLOS										
MOVIMIENTOS				ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	DOCUMENTO	NÚM	MOTIVO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
20/05/2022			Saldo Inicial							1	14.25	14.25
										1		
TOTALES				0			0					
DESCRIPCIÓN:		ALAMBRE/TW-70 KV 12 AWG 100M										
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA:		ALA-TW-70-VERDE										
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE MEDIDA (TABLA 6)		99 ROLLOS										
MOVIMIENTOS				ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	DOCUMENTO	NÚM	MOTIVO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
20/05/2022			Saldo Inicial							1	15.32	15.32
										1		
TOTALES				0			0					
DESCRIPCIÓN:		Fuente para 16 Cam, 120VAC/24VAC, 7A										
CÓDIGO DE LA EXISTENCIA:		ALT-ALTV2416ULX3										
CÓDIGO DE LA UNIDAD DE MEDIDA (TABLA 6)		07										
MOVIMIENTOS				ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	DOCUMENTO	NÚM	MOTIVO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
20/05/2022			Saldo Inicial							2	45.50	91.00
TOTALES				0			0					

# Relacion de inventarios por almacenes

## A. Almacén 01

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD										15/06/2022 11:00	
ALMACÉN: ALMACÉN 1										MONEDA: ME	
CODIGO	DESCRIPCION	UNID	GRUPO	SALDO INICIAL	ENTRADA	SALIDA	SALDO FINAL	COSTO PROMEDIO			
								COSTO UN	COSTO TOTAL		
BOS-LTC0355/20	CAMARA DINION, B/N EIA, 1/3", 570TVL	UND	A	1			1	\$110.00	\$110.00		
BOS-VDC-260V04-20	Dia/Noche Dome Cam ,,3.5-9.8mm	UND	A	1			1	\$115.00	\$115.00		
BOS-WZ14N4-0	Camara Bala D/N NTSC, 12 LED 850nm	UND	A	1			1	\$103.38	\$103.38		
CBC-BC-IR3.6	CAMARA	UND	A	1			1	\$112.54	\$112.54		
SIE-IPS 8600	Cámara IP IR Exterior, H.264, 1/3 - 600TVL	UND	A	1			1	\$135.10	\$135.10		
SIE-IPS8220-NTSC	CAMARA DOMO IP IR, H.264, 1/3 - 450TVL	UND	A	1			1	\$144.00	\$144.00		
SIE-IPS8720HD-NTSC	CAMARA 1.3 MEGAPIXELES IP HD 720P	UND	A	1			1	\$126.00	\$126.00		
SIE-PRO 9020IP 2MPX	Camara Domo Xtreme Professional IP	UND	A	1			1	\$259.00	\$259.00		
SIE-PRO7000-NTSC	CAMARA 700 TVL , 1/3" COLOR CCD DE	UND	A	1			1	\$94.00	\$94.00		
SIE-PRO7020-NTSC	CAMARA 700 TVL, 1/3" COLOR CCD DE	UND	A	1			1	\$112.00	\$112.00		
SIE-PRO7120-NTSC	CAMARA 700 TVL, 1/3" COLOR CCD DE	UND	A	1			1	\$119.00	\$119.00		
SIE-VSP3530-NTSC	CAMARA COLOR DIGITA, D/N, 520 TVL	UND	A	1			1	\$48.00	\$48.00		
SIE-VSP990	KIT VIDEO PORTERO COLOR PANTALLA 7"	UND	A	1			1	\$119.00	\$119.00		
HK-DS2CE16COT-VFIR3F	TUBO EXT 720P 4 EN 1 DIA/NOCHE IR L2.8-	UND	A	1			1	\$83.31	\$83.31		
BOS-DS150I	SENSORES	UND	A	1			1	\$19.86	\$19.86		
DS-DS416	Barrera Infrarroja, 9m (Int/Ext), Haz	UND	A	1			1	\$66.00	\$66.00		
DS-DS940	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO	UND	A	1			1	\$49.97	\$49.97		
BOS-NDP-550Z-230	Ptz Dome 2Mp 30X Clear Ip66 Pendant	UND	A	1			1	\$172.64	\$172.64		
BOS-G3BPC	G3B Pend Back Box Char	UND	B	1			1	\$25.00	\$25.00		
BOS-LTC0355/20	Camara Dinion, B/N Eia, 1/3", 570Tvl	UND	B	1			1	\$110.00	\$110.00		
BOS-LTC3361/60	Lente Cs, 1/3", 3.5-8Mm, F1.4, Iris Man	UND	B	1			1	\$36.12	\$36.12		
BOS-MBV-XDVR-DIP	Bvms Lic.Sw Divar Ip Dvr Expansion (1)	UND	B	1			1	\$80.83	\$80.83		
BOS-VGA-ROOF-	Base P/ Mont En Parapeto 5/ Tubo	UND	B	1			1	\$60.35	\$60.35		
HK-DSKM8301	Estacion De Videoporteros Para Edificios	UND	B	1			1	\$432.50	\$432.50		
HP-T6E5LT	Notebook Probook 650 G2, 15.6" Led,	UND	A	2			2	\$835.00	\$1,670.00		
AVE-HF-H13MK-B	CAMARA	UND	A	2			2	\$245.63	\$491.26		
BOS-LTC0455/21	CAMARA DINION NTSC, 1/3", 540TVL,	UND	A	2			2	\$110.00	\$220.00		
BOS-LTC0485/21	Cámara DinionXF NTSC, 1/3", 540TVL,	UND	A	2			2	\$270.00	\$540.00		
BOS-NBN-40012-V3	IP Minibox 720p with Lens	UND	A	2			2	\$373.33	\$746.66		
QUA-QT-60C	CAMARA COLOR	UND	A	2			2	\$95.00	\$190.00		
QUA-QT-960	CAMARA COLOR	UND	A	2			2	\$95.00	\$190.00		
SIE-IPS 8130 - NTSC	Mini cámara IP H.264, 1/3 - 600TVL	UND	A	2			2	\$123.60	\$247.20		
SIE-IPS8835HD-NTSC	CAMARA EXTERIOR 1.3 MEGAPIXELES IP	UND	A	2			2	\$204.00	\$408.00		
SIE-PRO 9020IP 3MPX	Camara Domo Xtreme Professional IP	UND	A	2			2	\$309.00	\$618.00		
HK-DS2CE16COT-VFIR3F	DOMO INTERIOR HD 720P C/ILUMINADOR	UND	A	2			2	\$72.30	\$144.60		
HK-DS7332HQH-K4	DVR 32CH HD1080P TUBO 4 SATA	UND	A	2			2	\$594.60	\$1,189.20		
HK-DS2CE16D0T-VFIR3F	CAMARA TUBO 1080P EXT CON IR 40M	UND	A	2			2	\$73.05	\$146.10		
HK-DS2CE16D0T-VFIR3F	CAMARA DOMO 1080P EXT. CON IR 40M	UND	A	2			2	\$52.78	\$105.56		
HK-DS-KD8003-IME1	CAMARA VIDEO PORTERO 2MP C/1	UND	A	2			2	\$79.60	\$159.20		
HK-DS-KD-KP	MODULO PARA VIDEOPORTERO 12	UND	A	2			2	\$56.40	\$112.80		
HK-DS-KD-	MONTAJE EMPOTRADO PARA DOS	UND	A	2			2	\$23.00	\$46.00		
HK-DS-KH6320-WTE	MONITOR VIDEO PORTERO 7 P/INTERIOR	UND	A	2			2	\$72.30	\$144.60		
BOS-LVF-4000C-D0550	Lente Cs, 1/3", 5-50Mm, F1.4, Auto Iris Dc	UND	B	2			2	\$78.75	\$157.50		
BOS-LVF-5000C-D2811	Lente 1/3", 2.8-11Mm, F1.4-960H Hi, Dc	UND	B	2			2	\$93.82	\$187.64		
BOS-VGA-PEND-ARM	Autodome Brazo Pendiente C/ Cables	UND	B	2			2	\$31.13	\$62.26		
BOS-LTC0255MC	CAMARA	UND	A	3			3	\$80.00	\$240.00		
BOS-NBN-50022-V3	1080p IP Minibox con la lente	UND	A	3			3	\$432.19	\$1,296.57		
SAM-SCC-R5366N	Minidomo A1 para interiores, CCD 1/3"	UND	A	3			3	\$180.59	\$541.77		
SIE-IPS8420-NTSC	CAMARA IP IR EXTERIOR H.264, 1/3	UND	A	3			3	\$146.00	\$438.00		
XTS-700BC	CAMARA TRUE DAY/NIGHT 1/3" ALTA RES	UND	A	3			3	\$45.00	\$135.00		
XTS-700BUURVF	CAMARA TIPO BALA, VISION NOCTURNA,	UND	A	3			3	\$146.41	\$439.22		
XTS-700MDVPIRVF	CAMARA M/DOME VP, IR, 1/3" SONY,	UND	A	3			3	\$150.68	\$452.04		
XTS-B421R-3	CAMARA TIPO BALA 3.6MM, 420 TVL, 24	UND	A	3			3	\$105.00	\$315.00		
XTS-CBU540-IR	CAMARA TIPO BALA N/VISION 540 TVL,	UND	A	3			3	\$106.00	\$318.00		
XTS-HRC-480SH	CAMARA COLOR 1/3" ALTA RES 480 TVL	UND	A	3			3	\$156.90	\$470.70		
BOS-VGS-623-CTS	G5 600 28X Dia/Noche STD INCEIL TINT,	UND	A	3			3	\$1,492.90	\$4,478.69		
BOS-NII-51022-V3	Infrared IP Dome 1080p indoor	UND	A	3			3	\$328.71	\$986.13		
HIK-DS-2DF8225IX-AEL	CAMARA DE RED TIPO DOMO, PTZ	UND	A	3			3	\$898.10	\$2,694.30		
HIK-DS-2CD2625FWHD-	CAMARA DE RED TIPO BULLET, 2 MP DE	UND	A	3			3	\$171.00	\$513.00		
HIK-DS-2CD2625FWHD-	Cámara de red tipo bullet, lente varifocal	UND	A	3			3	\$167.00	\$501.00		
BOS-NBE-5503-AL	DINION IP 5000i IR Bullet 5MP HDR 2.7-	UND	A	3			3	\$576.84	\$1,730.51		
HIK-DS-2CD2025FWHD-I	Camara de red tipo bullet, lente fijo 2.8	UND	A	3			3	\$103.42	\$310.26		
BOS-D7050TH	Detector de Humo Fotoeléctr. Direc.con	UND	A	3			3	\$31.79	\$95.37		
BOS-ISP-AP1B	SENSORES PARA CORTINAS	UND	A	3			3	\$10.44	\$31.32		
DS-DS940P	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO	UND	A	3			3	\$49.97	\$149.91		
DS-DS940T	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO P	UND	A	3			3	\$49.97	\$149.91		
BOS-LTC3364/50	Lente Cs, 1/3", 2.8-10Mm, F1.4, Auto Iris Dc	UND	B	3			3	\$63.64	\$190.92		
BOS-NBN-80052-BA	Dinion Ip Starlight 8000 5Mp Iva	UND	A	4			4	\$991.38	\$3,965.52		
BOS-VCD-811-IWT	Cámara Domo Ptz	UND	A	4			4	\$1,671.85	\$6,687.40		
AXI-M1011-W US	CAMARA AXIS MODELO M1011-W IP,	UND	A	4			4	\$145.00	\$580.00		
BOS-NBN-71013-BA	DINION HD 720p60 IVA	UND	A	4			4	\$670.30	\$2,681.18		
BOS-VDC-455V03-205	CAMARA FLEXIDOME XT NTSC, 1/3",	UND	A	4			4	\$244.77	\$979.08		
BOS-VTI-4075-V321	Exterior D / N Bullet Cam , 2.8-12mm ,	UND	A	4			4	\$219.67	\$878.68		
CBC-CEC-E38	CAMARA B/N 1/3" CCD, 380TVL	UND	A	4			4	\$78.00	\$312.00		
CBC-MDC-N30	CAMARA COLOR MINIDOME 1/4"	UND	A	4			4	\$93.57	\$374.28		
PAN-WV-CP654	CAMARA COLOR 1/3 CCD ESTUPENDO	UND	A	4			4	\$200.00	\$800.00		
PHI-LTC0335/20	CAMARA DINION, B/N EIA, 1/3", 380TVL,	UND	A	4			4	\$55.00	\$220.00		
PHI-LTC1243/20	CAMARA COLOR DOMO FIJO 1/4	UND	A	4			4	\$80.00	\$320.00		
QUA-QT-91C	CAMARA COLOR	UND	A	4			4	\$95.00	\$380.00		
BOS-NDI-41012-V3	Infrared IP Dome 720p IP66	UND	A	4			4	\$404.26	\$1,617.04		
BOS-NBN-73023-BA	DINION IP 7000 1080p IVA	UND	A	4			4	\$538.82	\$2,155.28		
BOS-NI-40012-A35	Infrarrojo IP de la bala 720p IP66 AVF	UND	A	4			4	\$420.94	\$1,683.76		
SAM-QNO-7080RN	CAMARA IP, CABLEADA, BULLET.MAC.	UND	A	4			4	\$325.30	\$1,301.20		
BOS-NBN-63013-B	DINION IP 6000 720p	UND	A	4			4	\$558.85	\$2,235.40		
SAM-SNV-8081R	Network IR Vandal Dome Camera, SMP	UND	A	4			4	\$830.65	\$3,322.60		
BOS-VGS-7036-E2PC4	G5 7000 IP 36X DN IN/OUT PEND CLEAR	UND	A	4			4	\$1,870.16	\$7,480.64		
BOS-NI-50022-A35	Infrared IP bullet 1080p IP66 AVF	UND	A	4			4	\$408.34	\$1,633.36		
BOS-NI-51022-A35	Bullet 2MP 2.8-12mm auto IP66 SMB	UND	A	4			4	\$373.35	\$1,493.40		
BOS-VJM-4016	Videojet Multi 4000 For Us (Encoder)	UND	A	4			4	\$305.59	\$1,222.36		
BOS-MHW-WZ4G4-	Estación De Trabajo Z4G4, P2000 Gpu	UND	A	4			4	\$729.02	\$2,916.08		
BOS-LTC3371/21	Lente Cs, 1/3", 5-50Mm, F1.4, Iris Man	UND	B	4			4	\$94.56	\$378.24		
BOS-VGA-SBOX-COVER	Tapa P/ Caja De Fuente De Poder	UND	B	4			4	\$25.00	\$100.00		
BOS-V57903ST	Interface Box, For Interfacing An	UND	B	4			4	\$20.00	\$80.00		
COMP-T0412FICS-3	Lente 4Mm Iris Manual	UND	B	4			4	\$32.49	\$129.96		
COMP-T0812FICS-3	Lente 8Mm Iris Manual	UND	B	4			4	\$32.49	\$129.96		
PAN-WV-LA9C3A	Lente 9Mm	UND	B	4			4	\$15.00	\$60.00		
PAN-WV-LA9C3B	Lente 9Mm	UND	B	4			4	\$15.00	\$60.00		
<b>TOTALES</b>				<b>751</b>			<b>751</b>		<b>131,501.27</b>		

## B. Almacén 02

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD										15/06/2022 11:03	
STOCK DE ARTICULOS											
ALMACEN:		ALMACÉN 2				MONEDA:		ME			
CODIGO	DESCRIPCION	UND	GRUPO A	SALDO INICIA	ENTRADA	SALIDA	SALDO FINAL	COSTO PROMEDIO			
								COSTO UN	COSTO TOT		
BOS-LBB4116/05	Cable De Bus Dcn Con Conectores (5	UND	C	1			1	\$44.96		\$44.96	
BOS-LBB4116/10	Cable De Bus Dcn	UND	C	1			1	\$57.08		\$57.08	
BOS-DCN-CONFF	Unidad Debate, Concentus Con Func	UND	C	1			1	\$98.32		\$98.32	
BOS-LBB4116/20	Cable De Bus Dcn Con Conectores (2	UND	C	2			2	\$112.87		\$225.74	
BOS-DCN-CONCM	Unidad Presidente Concentus	UND	C	2			2	\$913.45		\$1,826.90	
RASH-TRC-506	Walkie -Talkie Fm	UND	C	2			2	\$15.00		\$30.00	
BOS-LBB4114/00	Repartidor De Bus Dcn	UND	C	3			3	\$189.08		\$567.24	
BOS-LBB4118/00	Enchufe De Terminación	UND	C	3			3	\$10.92		\$32.76	
BOS-VIP-X1XF	Codificador De Video/Audio H264	UND	C	3			3	\$61.35		\$184.05	
BOS-VIP-X1XF-PSU	Fuente De Poder Vip-X1-Xf	UND	C	3			3	\$26.47		\$79.41	
BOS-LBB4416/02	Cable Red Óptica Dcn	UND	C	3			3	\$37.82		\$113.46	
BOS-LC1-UM12E8	Ceiling Loudspeaker 12 W	UND	C	3			3	\$32.79		\$98.37	
BOS-LBB9099/10	Handheld Dynamic Micro	UND	C	3			3	\$68.93		\$206.79	
MOT-600SS	Ethernet Universal Supresor De	UND	C	3			3	\$9.13		\$27.39	
REA-TRC-507	Walkie-Talkie 5 Canales	UND	C	3			3	\$15.00		\$45.00	
BOS-CCSD-DL	Ccs 1000 D Discussion Device Long	UND	B	4			4	\$295.28		\$1,181.12	
BOS-DCN-CCU2	Unidad Central De Control (Ccu2)	UND	C	4			4	\$2,524.79		\$10,099.16	
BOS-LBB3443/10	Auricular Stereo Com Cable	UND	C	4			4	\$13.18		\$52.73	
BOS-PL-10M2-EU	2 Channel Mixer	UND	C	4			4	\$37.94		\$151.76	
BOS-LBB1956/00	Plena Vas Cs	UND	C	4			4	\$42.19		\$168.76	
BOS-R300-L-A	Uni-Lapel System In Case	UND	C	4			4	\$79.21		\$316.84	
BOS-LC1-MMSB	Accesorio De Soporte De Parlante	UND	C	4			4	\$2.83		\$11.32	
BOS-APS-PSU-60	Psu-60: Fuente De Alimentación Y	UND	C	4			4	\$84.21		\$336.84	
BOS-DCN-SW-E	Modulo Principal Del Software De	UND	A	5			5	\$1,539.79		\$7,698.95	
BOS-DCN-SWDB-E	Software De Gestión De Datos De	UND	A	5			5	\$1,134.72		\$5,673.60	
BOS-DCN-SWMM-E	Software De Gestión De Micrófonos	UND	A	5			5	\$572.58		\$2,862.90	
BOS-DCN-SWPV-E	Software De Gestión De Votación	UND	A	5			5	\$1,871.77		\$9,358.85	
BOS-DIP-7183-4HD	Divar Ip 7000 2U 4X3Tb (R2)	UND	A	5			5	\$7,230.99		\$36,154.95	
BOS-CCSD-CURD	Ccs 1000 D Control Unit Recorder	UND	A	5			5	\$1,167.34		\$5,836.70	
BOS-DCN-MRT	Software De Transcripción	UND	B	5			5	\$353.78		\$1,768.90	
BOS-LBB3316/10	Ccs Extension Cable De 10M	UND	C	5			5	\$64.65		\$323.27	
BOS-INT-TX16	Transmisor De 16 Canales	UND	C	5			5	\$816.81		\$4,084.05	
BOS-DCN-IDCRD	Tarjetas De Identificación (X100)	UND	C	5			5	\$27.73		\$138.65	
BOS-DCN-IDENC	Lector De Tarjetas (Usb)	UND	C	5			5	\$41.35		\$206.75	
BOS-DCN-SWSI-E	Software De Interpretación	UND	A	6			6	\$1,135.16		\$6,810.96	
BOS-DCN-SWSMD-E	Software De Transmisión De Datos	UND	A	6			6	\$917.61		\$5,505.66	
BOS-LBB4115/00	Terminador De Cable	UND	C	6			6	\$186.87		\$1,121.22	
BOS-HDP-HQ	Auricular De Interprete	UND	C	6			6	\$75.71		\$454.26	
BOS-LBB4511/00	Radiador De Potencia Mediana	UND	C	6			6	\$182.78		\$1,096.68	
BOS-LBC1259/01	Tripode De Piso	UND	C	6			6	\$134.10		\$804.60	
BOS-LBB3414/00	Soporte Pared Para Radiadores	UND	C	6			6	\$25.71		\$154.26	
BOS-DCN-MRFP	Pedal Para Transcripción	UND	C	6			6	\$92.86		\$557.16	
BOS-DCN-SWSACC-E	Software De Control Automático De	UND	A	7			7	\$524.72		\$3,673.04	
BOS-DCN-MR	Software De Grabación De Audio	UND	B	7			7	\$893.70		\$6,255.90	
BOS-MBV-XCHAN-55	Canal Bvms (Cam / Dec) Expansión	UND	B	7			7	\$130.34		\$912.38	
BOS-VG5-7130-EPC4	Ad Ip Starlight 7000 Hd 30X Pend	UND	B	7			7	\$756.00		\$5,291.99	
BOS-DCN-IDESK-D	Pupitre De Interprete	UND	C	7			7	\$189.09		\$1,323.63	
BOS-DCN-SWID-E	Software De Codificación De	UND	A	8			8	\$621.31		\$4,970.48	
BOS-DIP-3042-4HD	Grabador De Video Divar Ip 3000	UND	B	8			8	\$1,789.08		\$14,312.64	
BOS-LBB3316/05	Ccs Extension Cable De 5M	UND	C	8			8	\$54.35		\$434.83	
BOS-LBB3442/00	Auricular Monofonico	UND	C	10			10	\$13.12		\$131.20	
BOS-LBB4540/32	Receptor Integrus De Bolsillo 32	UND	B	12			12	\$200.90		\$2,410.74	
BOS-LBB4560/00	Maleta De Carga 56 Receptores	UND	B	12			12	\$1,731.79		\$20,781.48	
<b>TOTALES</b>				<b>264</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>264</b>			<b>\$167,066.67</b>	

### C. Almacén 03

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD										15/06/2022 11:05	
STOCK DE ARTICULOS											
ALMACEN:	ALMACÉN 3									MONEDA:	ME
CODIGO	DESCRIPCION	UNI	GRU	SALDO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	COSTO	COSTO TOTAL		
		P	INICI				FINAL				
BOS-CC408P	Placa Central De Alarma Solution880, 8Zn	UND	B	1			1	\$53.67	\$53.67		
BOS-CC880-APR230	Central De Alarma	UND	B	1			1	\$70.00	\$70.00		
BOS-D8125	Modulo Expansor, Popex	UND	B	1			1	\$45.19	\$45.19		
BOS-D9412G-B	D94A2G Kit Gabinete Incendio	UND	B	1			1	\$75.00	\$75.00		
BOS-DS150I	Sensores	UND	B	1			1	\$39.76	\$39.76		
BOS-FPC-7034	Expansor De 4 Zonas (Fpd-7024)	UND	B	1			1	\$35.09	\$35.09		
BOS-RE005E	Receptor	UND	B	1			1	\$34.36	\$34.36		
BOS-AH-24-R	Tono . A Nivel	UND	B	2			2	\$56.20	\$112.40		
BOS-CC888	Voz Del Módulo	UND	B	2			2	\$52.21	\$104.42		
BOS-ISM-BLQ1	Sensores	UND	B	2			2	\$14.26	\$28.52		
BOS-NS-121575W-FR	Estrobo	UND	B	2			2	\$32.45	\$64.90		
BOS-OD850-F1	Sensores	UND	B	2			2	\$83.38	\$166.76		
BOS-RE012E	Controles	UND	B	2			2	\$38.03	\$76.06		
BOS-ZNS-MCC-FR	Horn/Strobe Ciel M-Cd Red	UND	B	2			2	\$27.05	\$54.10		
BOS-D7039	Modulo Expansor Direccionable (D7024)	UND	B	3			3	\$91.15	\$273.45		
BOS-D7050TH	Detector De Humo Fotoeléctr. Direc.Con Temp.Fija	UND	B	3			3	\$31.79	\$95.37		
BOS-ISN-AP1B	Sensores Para Cortinas	UND	B	3			3	\$10.44	\$31.32		
BOS-W-HSRC	12/24V Sirena Con Estrobo, 2W, 8 Cd, Techo, Rojo	UND	B	3			3	\$39.51	\$118.53		
BOS-W-STR	12/24V Strobo, 2W, 8 Cd, Pared, Rojo	UND	B	3			3	\$30.47	\$91.41		
BOS-FPD-7024	Central De Incendio Conv. 4L, Trafo 110V/60Hz, UI	UND	A	4			4	\$278.74	\$1,114.96		
BOS-CC406	Central De Alarma 6 +2 Zonas, Gabinete Solution 862	UND	B	4			4	\$85.03	\$340.12		
BOS-D7050	Detector De Humo Fotoeléctr. Direccionable (D7024)	UND	B	4			4	\$33.20	\$132.80		
BOS-D7033	Lcd Teclado ( D7024 )	UND	B	5			5	\$45.00	\$225.00		
BOS-D7044	Mux Single Input Fire	UND	B	5			5	\$66.65	\$333.25		
BOS-D7050-B6	Base De 6", 2H (D7050, D7050H)	UND	B	5			5	\$4.15	\$20.75		
BOS-DS3MX	Teclado Alarma	UND	B	5			5	\$21.81	\$109.05		
BOS-D8109L	Cubierta Protectora - Central De Alarma	UND	C	5			5	\$105.00	\$525.00		
DS-D1218	Bateria 12V, 18 Ah	UND	C	5			5	\$49.55	\$247.75		
BOS-D288	Base De 2 Hilos (D285, D285Th)	UND	B	6			6	\$57.49	\$344.94		
BOS-W-HSR	12V/24V Sirena C/Estrobo, 2W, 8 Cd, Pared, Rojo, Coop	UND	B	6			6	\$40.77	\$244.62		
BOS-FMM-7045-D	Avisador Manual Direccionable, Accion Doble, Rojo	UND	B	8			8	\$34.96	\$279.68		
BOS-F220-135	Detector Termovelocim De 4Hilos, Temperatura 57°C F	UND	B	9			9	\$10.29	\$92.61		
BOS-D9142F	Fuente Auxiliar, Gab., Trafo 24Vdc/4 A	UND	B	12			12	\$47.04	\$564.48		
BOS-B335-3	Paquete 3 Juegos Soporte Para Pir	UND	C	17			17	\$2.58	\$43.86		
BOS-F220-PTH	Detector, Photoelectric, Smoke, Heat, W/O Base, En+U	UND	B	30			30	\$18.40	\$552.00		
BOS-D7052	Modulo De 2 Entradas (D7024)	UND	B	35			35	\$36.50	\$1,277.50		
BOS-D9127U	Modulo De Direccionamiento De Zona, Popit	UND	B	35			35	\$27.69	\$969.15		
BOS-F220-P	Detector De Humo Fotoeléctrico, S/Base	UND	B	35			35	\$22.70	\$794.50		
BOS-FMM-462-D	Pulsador Manual, Accion Doble Para Serie G/Gv2, Rojo	UND	B	40			40	\$32.46	\$1,298.40		
BOS-FMM-7045	Avisador Manual Direccionable, Accion Simple, Rojo	UND	B	40			40	\$34.06	\$1,362.28		
BOS-F220-B6	Base Estandar De 2H, 12/24V (Serie F220)	UND	B	45			45	\$23.59	\$1,061.55		
BOS-F220-B6R	Base Para El Detector De 4 Hilos, 12 / 24V ( F220 -Cabez	UND	B	45			45	\$15.77	\$709.65		
BOS-FMM-100DATK	Pulsador Doble Accion (Rojo)	UND	B	45			45	\$25.00	\$1,125.00		
BOS-D7053	Modulo De Entrada/Salida (D7024)	UND	B	50			50	\$36.95	\$1,847.50		
BOS-FMR-7033	Teclado Lcd	UND	B	52			52	\$62.69	\$3,259.88		
<b>TOTALES</b>				<b>588</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>588</b>	<b>\$20,446.59</b>			



## D. Almacén 04

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD								15/06/2022 11:07	
STOCK DE ARTICULOS								MONEDA: ME	
ALMACEN: ALMACÉN 4									
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDA D	GRUPO	SALDO INICIAL	ENTRADA	SALIDA	SALDO FINAL	COSTO	COSTO TOTAL
BOS-LBB1968/00	Supresor De Retroalimentación Plena	UND	C	1			1	\$578.35	\$578.35
YJ-3-17	Lcd Monitor Lift	UND	C	1			1	\$550.00	\$550.00
PHI-LFH0955/10	Bolsillo Grabadora De Notas De Reuniones	UND	C	1			1	\$850.00	\$850.00
BOS-UML-19P-90	Monitor 19" Lcd, 1280X1024, Vga, Audio,	UND	C	1			1	\$289.28	\$289.28
ELEC-TSS-1	Tripode Piso Para Parlante	UND	C	1			1	\$26.61	\$26.61
12V500MARS	Fuente De Alimentacion 12V 500Ma	UND	C	1			1	\$5.99	\$5.99
ALT-VERTILINE246	Rack Montaje De Alimentación 24Out @ 17A	UND	C	1			1	\$38.16	\$38.16
BOS-1640@24	Fuente	UND	C	1			1	\$37.10	\$37.10
BOS-303-PA2	Factory Assebmly - Fuente	UND	C	1			1	\$10.51	\$10.51
BOS-D1601	Transformador	UND	C	1			1	\$12.36	\$12.36
BOS-LTC9540/00	SopORTE Pared Brazo G3 - Color Blanco	UND	C	1			1	\$30.00	\$30.00
BOS-VDA-455SMB	Caja P/Montaje En Superficie (Flexidome	UND	C	1			1	\$10.87	\$10.87
MS-TTP016	16 Port Passive Transceiver Hub In 1U Rack	UND	C	1			1	\$45.00	\$45.00
FOR-TTP414VH	Video Transceiver De 4 Canales	UND	C	1			1	\$75.98	\$75.98
FOR-TTP444V	Sistema Transmision Pasivo Bnc/Rj45 4:4	UND	C	1			1	\$2.56	\$2.56
INF-V1282-20	Iluminador Ir	UND	C	1			1	\$120.73	\$120.73
LOU-DMIC	Microfono	UND	C	1			1	\$103.94	\$103.94
MS-TTP016-RJ45	16 Puerto Pasivo Transceptor Hub En 1U Rack	UND	C	1			1	\$97.84	\$97.84
NOV-PS7-12	Bateria 12V 7Ah	UND	C	1			1	\$12.71	\$12.71
PHI-LTC8540/00	Interfaz De Alarma Allegiant	UND	C	1			1	\$49.80	\$49.80
PHI-LTC8712/60	Consola Para Expansion De 4 Puertos Allegiant	UND	C	1			1	\$25.00	\$25.00
PHI-LTC8770/60	Unidad De Relay Allegiant	UND	C	1			1	\$35.00	\$35.00
PHI-LTC8850/00	Software Gui Allegiant	UND	C	1			1	\$24.90	\$24.90
PHI-LTC9349/01	Cubierta Interior Tipo Domo 6.3 Pulgadas	UND	C	1			1	\$95.00	\$95.00
PHI-LTC9449/00	Cubierta Domo Para Camara Fija	UND	C	1			1	\$56.00	\$56.00
PHI-TC9345MT12	Housing Indoor Domed	UND	C	1			1	\$30.00	\$30.00
PHI-TC9345MT7	Housing Indoor Domed 7"	UND	C	1			1	\$35.00	\$35.00
QNA-VS-2012-PRO	Grabadora De Red De 12 Canales	UND	C	1			1	\$340.58	\$340.58
QT-107C	Soportes Para Camara	UND	C	1			1	\$1.88	\$1.88
BOS-N3921-24A-2	Fuente De Alimentación, 24Vac, 20Va, Plug-In,	UND	C	1			1	\$8.33	\$8.33
BOS-VTN-4075-	Outdoor D/N Bullet Cam, 2.8-12Mm, 960H,	UND	A	2			2	\$193.20	\$386.40
PAN-WV-CP654	Camara Color 1/3 Ccd Estupendo Dyamic	UND	A	2			2	\$98.40	\$196.80
ELEC-ETX-10P-	Etx-10P 2-W Parlante Auto Amplificado	UND	C	2			2	\$752.70	\$1,505.40
KRA-FC-332	Conversor De Video Sdi-Hdmi	UND	C	2			2	\$747.47	\$1,494.94
BOS-LBB4550/10	Paquete Bateria Nimh Para Integrus	CAJAS	C	2			2	\$144.35	\$288.70
BOS-LBC3210/00	Line Array Loudsp. 60W	UND	C	2			2	\$41.60	\$83.20
BOS-DCN-IDESK-L	Pupitre De Interprete	UND	C	2			2	\$176.52	\$353.04
BOS-DCN-MICS	Microfono Conectable Flexible P/Unidad De	UND	C	2			2	\$105.29	\$210.58
BOS-INT-FCRX	Maleta De Transporte Para Receptores De	UND	C	2			2	\$454.19	\$908.38
DGS-1008MP	Switch D Link Dgs-1008Mp, 8Rj-45	UND	C	2			2	\$142.00	\$284.00
BOS-MBV-XCHAN-	Divar Ip Channel (Enc/Dec) Expas. (8)	UND	C	2			2	\$95.10	\$190.20
BOS-NDA-U-WMT	Montaje Mural Colgante / Soporte Colgante	UND	C	2			2	\$30.30	\$60.60
BOS-NDA-5030-PIP	Placa Interfaz Colgante Nde-4/5000 / Placa De	UND	C	2			2	\$12.99	\$25.98
BOS-HED-2	Sound Mate Collapsible Lightweight	UND	C	2			2	\$11.64	\$23.28
ALT-ALTV2416ULX3	Fuente Para 16 Cam, 120Vac/24Vac, 7A	UND	C	2			2	\$45.50	\$91.00
BOS-303-PA0	Sub-Assembly F/Env-Pa0	UND	C	2			2	\$65.00	\$130.00
BOS-BUB-G3ASCL	Clear Bubble - Burbuja Transparente	UND	C	2			2	\$20.00	\$40.00
BOS-LTC9540/01	Soporte De Brazo - Color Negro	UND	C	2			2	\$30.00	\$60.00
BOS-UML-223-90	Led Monitor, 1920X1080 Resolución, Hdmi,	UND	C	2			2	\$49.16	\$98.32
BOS-VEZ-A5-PP	VeZ -5000 Tubo De Montaje	UND	C	2			2	\$34.04	\$68.08
BOS-VEZ-A5-WMB	Soporte De Pared Para 5000 Ptzdome	UND	C	2			2	\$34.04	\$68.08
BOS-VG4-A-PSU2	Fuente 230 Vac Con Tapa	UND	C	2			2	\$54.00	\$108.00
CAM-CM-500	Monitor Sistema Kit Retrovisor	UND	C	2			2	\$54.00	\$108.00
DIGI-C/CON-16	Digiboard C/X	UND	C	2			2	\$55.00	\$110.00
MS-TTP111VP-	Video Transceptor Bnc + Poder Onu Rj45	UND	C	2			2	\$6.18	\$12.36
OEM-TVB001	Protector Tipo Balun P/Interferencia A Cctv	UND	C	2			2	\$12.71	\$25.42
PAN-WV-7015	Soporte Para Camara	UND	C	2			2	\$30.51	\$61.02
PEL-VSS200DT	Divisor De Pantalla/Controlador De Doms	UND	C	2			2	\$47.72	\$95.44
PHI-LTC5408/60	Fuente De Alimentacion Para Camara 8 Salidas	UND	C	2			2	\$80.26	\$160.52
PHI-LTC7461/01	Burbuja Para Domo	UND	C	2			2	\$10.00	\$20.00
PHI-LTC7462/00	Burbuja Para Domo	UND	C	2			2	\$45.00	\$90.00
PHI-VS23645T	Monitor 12-Inch, Reo B&W Observation	UND	C	2			2	\$80.00	\$160.00
BOS-MB-G10-24-R	24V Campana 10", Uso Interno, Roja	UND	C	3			3	\$20.88	\$62.64
BOS-VDA-WMT-	Montaje De Pared P/ Flexidomes	UND	C	30			30	\$20.53	\$615.90
MS-TTP111VP	Video Transceptor Bnc + Power Un Rj45	UND	C	43			43	\$6.18	\$265.74
CIN-EC3B21	Fuente 5Vdc	UND	C	170			170	\$2.38	\$404.60
<b>TOTALES</b>				<b>650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>650</b>		<b>2,300.23</b>

## Registro de control de los inventarios consolidado de los 4 almacenes

EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD										
REGISTRO INTEGRADO DE LOS 4 ALMACENES										
CODIGO	DESCRIPCION	UND	GRUPO	COSTO			ALMACÉN	ALMACÉN	ALMACÉN	ALMACÉN
				CAN	C.U	C.T	01	02	03	04
BOS-LTC0355/20	CAMARA DINION, B/N EIA, 1/3", 570TVL, 12VDC	UND	A	1	\$110.00	\$110.00	1			
BOS-VDC-260V04-20	Día/Noche Dome Cam ,3.5-9.8mm varif.lens, 4	UND	A	1	\$115.00	\$115.00	1			
BOS-WZ14N4-0	Camara Bala D/N NTSC, 12 LED 850nm 3.7mm	UND	A	1	\$103.38	\$103.38	1			
CBC-BC-IR3.6.	CAMARA	UND	A	1	\$112.54	\$112.54	1			
SIE-IPS 8600	Cámara IP IR Exterior, H.264, 1/3 - 600TVL	UND	A	1	\$135.10	\$135.10	1			
SIE-IPS8220-NTSC	CAMARA DOMO IP IR, H.264, 1/3 - 450TVL	UND	A	1	\$144.00	\$144.00	1			
SIE-IPS8720HD-NTSC	CAMARA 1.3 MEGAPIXELES IP HD 720P	UND	A	1	\$126.00	\$126.00	1			
SIE-PRO 9020IP 2MPX	Camara Domo Xtreme Professional IP	UND	A	1	\$259.00	\$259.00	1			
SIE-PRO7000-NTSC	CAMARA 700 TVL , 1/3" COLOR CCD DE ALTA SE	UND	A	1	\$94.00	\$94.00	1			
SIE-PRO7020-NTSC	CAMARA 700 TVL, 1/3" COLOR CCD DE ALTA SE	UND	A	1	\$112.00	\$112.00	1			
SIE-PRO7120-NTSC	CAMARA 700 TVL, 1/3" COLOR CCD DE ALTA SE	UND	A	1	\$119.00	\$119.00	1			
SIE-VSP3520-NTSC	CAMARA COLOR DIGITA, D/N, 520 TVL, MONTU	UND	A	1	\$48.00	\$48.00	1			
SIE-VSP990	KIT VIDEO PORTERO COLOR PANTALLA 7" (17cr	UND	A	1	\$119.00	\$119.00	1			
HK-DS2CE16C0T-VFIR3F	TUBO EXT 720P 4 EN 1 DIA/NOCHE IR L2.8-12M	UND	A	1	\$83.31	\$83.31	1			
BOS-DS150I	SENSORES	UND	A	1	\$19.86	\$19.86	1			
DS-DS416	Barrera Infrarroja, 9m (Int/Ext), Haz Simple	UND	A	1	\$66.00	\$66.00	1			
DS-DS940	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO PASIV	UND	A	1	\$49.97	\$49.97	1			
BOS-NDP-5502-Z30	Ptz Dome 2Mp 30X Clear Ip66 Pendant	UND	A	1	\$172.64	\$172.64	1			
HP-T6E55LT	Notebook Probook 650 G2, 15.6" Led, Intel Co	UND	A	2	\$835.00	\$1,670.00	2			
AVE-HF-H13MK-B	CAMARA	UND	A	2	\$245.63	\$491.26	2			
BOS-LTC0455/21	CAMARA DINION NTSC, 1/3", 540TVL, 12VDC/2	UND	A	2	\$110.00	\$220.00	2			
BOS-LTC0485/21	Cámara DinionXF NTSC, 1/3", 540TVL, 12VDC/	UND	A	2	\$270.00	\$540.00	2			
BOS-NBN-40012-V3	IP MiniBox 720p with Lens	UND	A	2	\$373.33	\$746.66	2			
QUA-QT-60C	CAMARA COLOR	UND	A	2	\$95.00	\$190.00	2			
QUA-QT-960	CAMARA COLOR	UND	A	2	\$95.00	\$190.00	2			
SIE-IPS 8130 - NTSC	Mini cámara IP H.264, 1/3 - 600TVL	UND	A	2	\$123.60	\$247.20	2			
SIE-IPS8835HD-NTSC	CAMARA EXTERIOR 1.3 MEGAPIXELES IP HD 72	UND	A	2	\$204.00	\$408.00	2			
SIE-PRO 9020IP 3MPX	Camara Domo Xtreme Professional IP	UND	A	2	\$309.00	\$618.00	2			
HK-DS2CE56C0T-VFIR3F	DOMO INTERIOR HD 720P C/ILUMINADOR IR L	UND	A	2	\$72.30	\$144.60	2			
HK-DS7332HQHI-K4	DVR 32CH HD1080P TUBO 4 SATA	UND	A	2	\$594.60	\$1,189.20	2			
HK-DS2CE16D0T-VFIR3F	CAMARA TUBO 1080P EXT CON IR 40M L.2.8-1	UND	A	2	\$73.05	\$146.10	2			
HK-DS2CE56D0T-VFIR3F	CAMARA DOMO 1080P EXT. CON IR 40M L.2.8	UND	A	2	\$52.78	\$105.56	2			
HK-DS-KD8003-IME1	CAMARA VIDEO PORTERO 2MP C/1 BOTON OJ	UND	A	2	\$79.60	\$159.20	2			
HK-DS-KD-KP	MODULO PARA VIDEO PORTERO 12 BOTONES	UND	A	2	\$56.40	\$112.80	2			
HK-DS-KD-ACF2/PLASTIC	MONTAJE EMPOTRADO PARA DOS MODULOS D	UND	A	2	\$23.00	\$46.00	2			
HK-DS-KH6320-WTE	MONITOR VIDEO PORTERO 7 P/INTERIOR WIFI	UND	A	2	\$72.30	\$144.60	2			
BOS-LTC0255MC	CAMARA	UND	A	3	\$80.00	\$240.00	3			
BOS-NBN-50022-V3	1080p IP MiniBox con la lente	UND	A	3	\$432.19	\$1,296.57	3			
SAM-SCC-B5366N	Minidomo A1 para interiores, CCD 1/3" Super	UND	A	3	\$180.59	\$541.77	3			
SIE-IPS8420-NTSC	CAMARA IP IR EXTERIOR H.264, 1/3 - 450TVL	UND	A	3	\$146.00	\$438.00	3			
XTS-700BC	CAMARA TRUE DAY/NIGHT 1/3" ALTA RES 700 T	UND	A	3	\$45.00	\$135.00	3			
XTS-700BUIRVF	CAMARA TIPO BALA, VISION NOCTURNA, 1/3",	UND	A	3	\$146.41	\$439.22	3			
XTS-700MDVPIRVF	CAMARA M/DOME VP, IR, 1/3" SONY, 700TVL, 2	UND	A	3	\$150.68	\$452.04	3			
XTS-B42IR-3	CAMARA TIPO BALA 3.6MM, 420 TVL, 24 IR LED	UND	A	3	\$105.00	\$315.00	3			
XTS-CBU540-IR	CAMARA TIPO BALA N/VISION 540 TVL, 24IR/LE	UND	A	3	\$106.00	\$318.00	3			
XTS-HRC-480SH	CAMARA COLOR 1/3" ALTA RES 480 TVL 12-24V	UND	A	3	\$156.90	\$470.70	3			
BOS-VG5-623-CTS	G5 600 28X Dia/Noche STD INCEIL TINT, NTSC	UND	A	3	\$1,492.90	\$4,478.69	3			
BOS-NII-51022-V3	Infrared IP Dome 1080p indoor	UND	A	3	\$328.71	\$986.13	3			
HIK-DS-2DF8225IX-AEL	CAMARA DE RED TIPO DOMO, PTZ (PAN/TILT/Z	UND	A	3	\$898.10	\$2,694.30	3			
HIK-DS-2CD2625FHWI-ZS	CAMARA DE RED TIPO BULLET, 2 MP DE RESOLL	UND	A	3	\$171.00	\$513.00	3			
HIK-DS-2CD2625FWD-IZS	Cámara de red tipo bullet, lente varifocal 2.8	UND	A	3	\$167.00	\$501.00	3			
BOS-NBE-5503-AL	DINION IP 5000i IR Bullet 5MP HDR 2.7-12MM	UND	A	3	\$576.84	\$1,730.51	3			
HIK-DS-2CD2025FWD-I	Camara de red tipo bullet, lente fijo 2.8 mm, d	UND	A	3	\$103.42	\$310.26	3			
BOS-D7050TH	Detector de Humo Fotoeléct. Direc.con Temp.	UND	A	3	\$31.79	\$95.37	3			
BOS-ISN-AP1B	SENSORES PARA CORTINAS	UND	A	3	\$10.44	\$31.32	3			
DS-DS940P	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO PASIV	UND	A	3	\$49.97	\$149.91	3			
DS-DS940T	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO PASIV	UND	A	3	\$49.97	\$149.91	3			
BOS-NBN-80052-BA	Dinion Ip Starlight 8000 5Mp Iva	UND	A	4	\$991.38	\$3,965.52	4			
BOS-VCD-811-IWT	Cámara Domo Ptz	UND	A	4	\$1,671.85	\$6,687.40	4			
AXI-M1011-W US	CAMARA AXIS MODELO M1011-W IP, PARA INT	UND	A	4	\$145.00	\$580.00	4			
BOS-NBN-71013-BA	DINION HD 720p60 IVA	UND	A	4	\$670.30	\$2,681.18	4			
BOS-VDC-455V03-20S	CAMARA FLEXIDOME XT NTSC, 1/3", 540TVL, 2.	UND	A	4	\$244.77	\$979.08	4			
BOS-VTI-4075-V321	Exterior D / N Bullet Cam , 2.8-12mm, 960H , I	UND	A	4	\$219.67	\$878.68	4			
CBC-CEC-E38	CAMARA B/N 1/3" CCD, 380TVL	UND	A	4	\$78.00	\$312.00	4			

**EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD  
REGISTRO INTEGRADO DE LOS 4 ALMACENES**

CODIGO	DESCRIPCION	UND	GRUPO	COSTO			ALMACÉN 01	ALMACÉN 02	ALMACÉN 03	ALMACÉN 04
				CAN	C.U	C.T				
CBC-MDC-N30	CAMARA COLOR MINIDOME 1/4", 350TVL, 3M	UND	A	4	\$93.57	\$374.28	4			
PAN-WV-CP654	CAMARA COLOR 1/3 CCD ESTUPENDO DYNAMIC	UND	A	4	\$200.00	\$800.00	4			
PHI-LTC0335/20	CAMARA DINION, B/N EIA, 1/3", 380TVL, 12VD	UND	A	4	\$55.00	\$220.00	4			
PHI-LTC1243/20	CAMARA COLOR DOMO FIJO 1/4	UND	A	4	\$80.00	\$320.00	4			
QUA-QT-91C	CAMARA COLOR	UND	A	4	\$95.00	\$380.00	4			
BOS-NDI-41012-V3	Infrared IP Dome 720p IP66	UND	A	4	\$404.26	\$1,617.04	4			
BOS-NBN-73023-BA	DINION IP 7000 1080p IVA	UND	A	4	\$538.82	\$2,155.28	4			
BOS-NTI-40012-A3S	Infrarrojo IP de la bala 720p IP66 AVF SMB PH	UND	A	4	\$420.94	\$1,683.76	4			
SAM-QNO-7080RN	CAMARA IP. CABLEADA. BULLET.MAC. 4MP	UND	A	4	\$325.30	\$1,301.20	4			
BOS-NBN-63013-B	DINION IP 6000 720p	UND	A	4	\$558.85	\$2,235.40	4			
SAM-SNV-8081R	Network IR Vandal Dome Camera, 5MP 30fps,	UND	A	4	\$830.65	\$3,322.60	4			
BOS-VG5-7036-E2PC4	G5 7000 IP 36X DN IN/OUT PEND CLEAR NTSC	UND	A	4	\$1,870.16	\$7,480.64	4			
BOS-NTI-50022-A3S	Infrared IP bullet 1080p IP66 AVF SMBPKG	UND	A	4	\$408.34	\$1,633.36	4			
BOS-NTI-51022-A3S	Bullet 2MP 2.8-12mm auto IP66 SMB	UND	A	4	\$373.35	\$1,493.40	4			
BOS-VJM-4016	Videojet Multi 4000 For Us (Encoder)	UND	A	4	\$305.59	\$1,222.36	4			
BOS-MHW-WZ4G4-HEN2	Estación De Trabajo Z4G4, P2000 Gpu	UND	A	4	\$729.02	\$2,916.08	4			
BOS-NTI-50022-A3	Dinon Ip Bullet (Infrared Ip Bullet 1080P Ip66	UND	A	5	\$425.65	\$2,128.27	5			
BOS-NBN-71027-BA	Dinion HD 1080p HDR IVA	UND	A	5	\$798.90	\$3,994.50	5			
BOS-NII-41012-V3	Infrarrojos Domo IP 720p cubierta	UND	A	5	\$266.94	\$1,334.70	5			
BOS-NBC-255-P	CAMARA IP, 1/4"	UND	A	5	\$354.65	\$1,773.25	5			
BOS-NTI-40012-V3	Infrared IP Bullet 720p IP66	UND	A	5	\$120.00	\$600.00	5			
BOS-VDN-498V03-21S	FlexiDome2XD/N NTSC, 1/3", 540TVL, 2.8-10, 1	UND	A	5	\$350.64	\$1,753.20	5			
SIE-VSP 3140 NTSC	Camara Domo Color CCD 1/3" 600 TVL con	UND	A	5	\$65.35	\$326.75	5			
BOS-NBN-63023-B	DINION IP 6000 1080p	UND	A	5	\$650.54	\$3,252.70	5			
BOS-NDI-4502-AL	Flexidome Ip 4000l Ir Domo Fijo 2Mp 3-10Mn	UND	A	5	\$390.18	\$1,950.90	5			
BOS-NKN-71022-BA3-20N	Hd 1080P Pkg D/N,3.8-13Mm,24Vac 60Hz	UND	A	6	\$891.42	\$5,348.52	6			
SIE-VSP 3860-NTSC	Camara Exterior 600 TVL Lente Varifocal	UND	A	6	\$73.51	\$441.06	6			
BOS-NBE-4502-AL	DINION IP 4000i IR Bullet 2MP 2.8-12mm auto	UND	A	6	\$420.44	\$2,522.64	6			
BOS-D288	BASE DE 2 HILOS (D285, D285TH)	UND	A	6	\$35.79	\$214.74	6			
BOS-DIP-6704-HDD	4000Gb Hdd Divar Ip 6000/7000 (Hard Disk 4	UND	A	6	\$507.20	\$3,043.20	6			
SIE-VSP-3840-NTSC	Camara Exterior Color CCD 1/3" 450 TVL co	UND	A	7	\$42.00	\$294.00	7			
HIK-DS-2CD2623G0-I2S	CAMARA DE RED TIPO BULLET, 2MP DE RESOLU	UND	A	7	\$164.30	\$1,150.10	7			
BOS-DVR-XS600-A	24/7 Surveillance Hdd Expansion 6Tb	UND	A	7	\$256.55	\$1,795.85	7			
AXI-M1031-W US	Cámara de red inalámbrica	UND	A	8	\$200.00	\$1,600.00	8			
BOS-DS3MX	TECLADO ALARMA	UND	A	8	\$21.81	\$174.48	8			
BOS-F220-B6	BASE ESTANDAR DE 2H, 12/24V (SERIE F220)	UND	A	8	\$35.78	\$286.24	8			
BOS-F220-B6R	Base para el detector de 4 hilos, 12 / 24V ( F2	UND	A	8	\$68.44	\$547.52	8			
BOS-F220-P	Detector de Humo Fotoeléctrico, s/Base	UND	A	8	\$22.70	\$181.60	8			
BOS-F220-PTH	Detector, Photoelectric, Smoke, Heat, w/o base	UND	A	8	\$18.40	\$147.20	8			
BOS-LTC0485/21	Cámara Dinionx Ntsc, 1/3", 540Tvl, 12Vdc/24	UND	A	8	\$270.00	\$2,160.00	8			
BOS-NDP-5502-Z30L	Ptz Dome 2Mp 30X Ip66 Pendant	UND	A	8	\$251.33	\$2,010.64	8			
BOS-F220-135	Detector Termovelocim de 4hilos, Temperatura	UND	A	9	\$10.29	\$92.61	9			
DS-DS940PT	DETECTOR DE MOVIMIENTO INFRAROJO PASIVO	UND	A	10	\$49.97	\$499.70	10			
BOS-D296	BARRERA DETECTORA DE HUMO	UND	A	10	\$430.00	\$4,300.00	10			
NC-5601	DETECTOR DE HUMO DE 2 HILOS Y SU BASE	UND	A	12	\$41.81	\$501.72	12			
BOS-D7050	Detector de Humo Fotoeléctr. Direccionable (D	UND	A	15	\$33.20	\$498.00	15			
BOS-D273TH	DETECTOR DE HUMO MAS TEMPERATURA CON	UND	A	15	\$52.15	\$782.25	15			
BOS-D7050-B6	BASE DE 6", 2H (D7050, D7050H)	UND	A	20	\$48.78	\$975.60	20			
BOS-LBB4116/05	Cable De Bus Dcn Con Conectores (5M)	UND	A	1	\$44.96	\$44.96		1		
BOS-LBB4116/10	Cable De Bus Dcn	UND	A	1	\$57.08	\$57.08		1		
BOS-DCN-CONF	Unidad Debate, Concentus Con Funciones Con	UND	A	1	\$98.32	\$98.32		1		
BOS-LBB4116/20	Cable De Bus Dcn Con Conectores (20M)	UND	A	2	\$112.87	\$225.74		2		
BOS-DCN-CONCM	Unidad Presidente Concentus	UND	A	2	\$913.45	\$1,826.90		2		
RASH-TRC-506	Walkie-Talkie Fm	UND	A	2	\$15.00	\$30.00		2		
BOS-LBB4114/00	Repartidor De Bus Dcn	UND	A	3	\$189.08	\$567.24		3		
BOS-LBB4118/00	Enchufe De Terminación	UND	A	3	\$10.92	\$32.76		3		
BOS-VIP-X1XF	Codificador De Video/Audio H264	UND	A	3	\$61.35	\$184.05		3		
BOS-VIP-X1XF-PSU	Fuente De Poder Vip-X1-Xf	UND	A	3	\$26.47	\$79.41		3		
BOS-LBB4116/02	Cable Red Óptica Dcn	UND	A	3	\$37.82	\$113.46		3		
BOS-LC1-UM12E8	Ceiling Loudspeaker 12 W	UND	A	3	\$32.79	\$98.37		3		
BOS-LBB9099/10	Handheld Dynamic Micro	UND	A	3	\$68.93	\$206.79		3		
MOT-6005S	Ethernet Universal Supresor De Picos	UND	A	3	\$9.13	\$27.39		3		
REA-TRC-507	Walkie-Talkie 5 Canales	UND	A	3	\$15.00	\$45.00		3		
BOS-CCSD-DL	Ccs 1000 D Discussion Device Long	UND	A	4	\$295.28	\$1,181.12		4		
BOS-DCN-CCU2	Unidad Central De Control (Ccu2)	UND	A	4	\$2,524.79	\$10,099.16		4		
BOS-LBB3443/10	Auricular Stereo Com Cable Resistente	UND	A	4	\$13.18	\$52.73		4		
BOS-DCN-SWDB-E	Software De Gestión De Datos De Delegados L	UND	A	5	\$1,134.72	\$5,673.60		5		
BOS-DCN-SWMM-E	Software De Gestión De Micrófonos Licencia B	UND	A	5	\$572.58	\$2,862.90		5		
BOS-DCN-SWPV-E	Software De Gestión De Votación Parlamentar	UND	A	5	\$1,871.77	\$9,358.85		5		
BOS-DIP-7183-4HD	Divar Ip 7000 2U 4X3Tb (R2)	UND	A	5	\$7,230.99	\$36,154.95		5		
BOS-CCSD-CURD	Ccs 1000 D Control Unit Recorder Dafs	UND	A	5	\$1,167.34	\$5,836.70		5		

**EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD  
REGISTRO INTEGRADO DE LOS 4 ALMACENES**

CODIGO	DESCRIPCION	UND	GRUPO	COSTO			ALMACÉN 01	ALMACÉN 02	ALMACÉN 03	ALMACÉN 04
				CAN	C.U.	C.T.				
BOS-DCN-MRT	Software De Transcripción	UND	A	5	\$353.78	\$1,768.90		5		
BOS-LBB3316/10	Ccs Extension Cable De 10M	UND	A	5	\$64.65	\$323.27		5		
BOS-INT-TX16	Transmisor De 16 Canales	UND	A	5	\$816.81	\$4,084.05		5		
BOS-DCN-IDCRD	Tarjetas De Identificación (X100)	UND	A	5	\$27.73	\$138.65		5		
BOS-DCN-IDENC	Lector De Tarjetas (Usb)	UND	A	5	\$41.35	\$206.75		5		
BOS-DCN-SWSI-E	Software De Interpretación Simultánea Licenc	UND	A	6	\$1,135.16	\$6,810.96		6		
BOS-DCN-SWSMD-E	Software De Transmisión De Datos Licencia E	UND	A	6	\$917.61	\$5,505.66		6		
BOS-LBB4115/00	Terminador De Cable	UND	A	6	\$186.87	\$1,121.22		6		
BOS-HDP-HQ	Auricular De Interprete	UND	A	6	\$75.71	\$454.26		6		
BOS-LBB4511/00	Radiador De Potencia Mediana Integrus	UND	A	6	\$182.78	\$1,096.68		6		
BOS-LBC1259/01	Tripode De Piso	UND	A	6	\$134.10	\$804.60		6		
BOS-LBB3414/00	Soporte Pared Para Radiadores Integrus	UND	A	6	\$25.71	\$154.26		6		
BOS-DCN-MRFP	Pedal Para Transcripción	UND	A	6	\$92.86	\$557.16		6		
BOS-VG5-7130-EP4	Ad Ip Starlight 7000 Hd 30X Pend Claro	UND	A	7	\$756.00	\$5,291.99		7		
BOS-DCN-IDESK-D	Pupitre De Interprete	UND	A	7	\$189.09	\$1,323.63		7		
BOS-DCN-SWID-E	Software De Codificación De Tarjetas Licencia	UND	A	8	\$621.31	\$4,970.48		8		
BOS-DIP-3042-4HD	Grabador De Video Divar Ip 3000 4X2Tb	UND	A	8	\$1,789.08	\$14,312.64		8		
BOS-LBB3316/05	Ccs Extension Cable De 5M	UND	A	8	\$54.35	\$434.83		8		
BOS-LBB3442/00	Auricular Monofonico	UND	A	10	\$13.12	\$131.20		10		
BOS-LBB4540/32	Receptor Integrus De Bolsillo 32 Canales	UND	A	12	\$200.90	\$2,410.74		12		
BOS-LBB4560/00	Maleta De Carga 56 Receptores Integrus	UND	A	12	\$1,731.79	\$20,781.48		12		
BOS-FPD-7024	Central De Incendio Conv. 4L, Trafo 110V/60H	UND	A	279	\$278.74	\$77,695.99			279	
BOS-VTN-4075-V321	Outdoor D/N Bullet Cam, 2.8-12Mm, 960H, Nt	UND	A	2	\$193.20	\$386.40				2
PAN-WV-CP654	Camara Color 1/3 Ccd Estupendo Dyamic Ava	UND	A	2	\$98.40	\$196.80				2
BOS-G3BPC	G3B Pend Back Box Char	UND	B	1	\$25.00	\$25.00	1			
BOS-LTC0355/20	Camara Dinion, B/N Eia, 1/3", 570Tvl, 12Vdc/	UND	B	1	\$110.00	\$110.00	1			
BOS-LTC3361/60	Lente Cs, 1/3", 3.5-8Mm, F1.4, Iris Man	UND	B	1	\$36.12	\$36.12	1			
BOS-MBV-XDVR-DIP	Bvms Lic.Sw Divar Ip Dvr Expansion (1)	UND	B	1	\$80.83	\$80.83	1			
BOS-VGA-ROOF-MOUNT	Base P/ Mont En Parapeto S/ Tubo	UND	B	1	\$60.35	\$60.35	1			
HK-DSKM8301	Estacion De Videoporteros Para Edificios	UND	B	1	\$432.50	\$432.50	1			
BOS-LVF-4000C-D0550	Lente Cs, 1/3", 5-50Mm, F1.4, Auto Iris Dc	UND	B	2	\$78.75	\$157.50	2			
BOS-LVF-5000C-D2811	Lente 1/3", 2.8-11Mm, F1.4-960H Hl, Dc Iris	UND	B	2	\$93.82	\$187.64	2			
BOS-VGA-PEND-ARM	Autodome Brazo Pendiente C/ Cables	UND	B	2	\$31.13	\$62.26	2			
BOS-LTC3364/50	Lente Cs, 1/3", 2.8-10Mm, F1.4, Auto Iris Dc	UND	B	3	\$63.64	\$190.92	3			
BOS-LTC3371/21	Lente Cs, 1/3", 5-50Mm, F1.4, Iris Man	UND	B	4	\$94.56	\$378.24	4			
BOS-VGA-SBOX-COVER	Tapa P/ Caja De Fuente De Poder	UND	B	4	\$25.00	\$100.00	4			
BOS-V579035T	Interface Box, For Interfacing An Optional Vcr	UND	B	4	\$20.00	\$80.00	4			
COMP-H2Z4515CS	Lente 4.5-10 1/2"	UND	B	4	\$50.40	\$201.60	4			
COMP-H6Z0812AMS	Lente 8-48Mm	UND	B	4	\$50.40	\$201.60	4			
COMP-H6Z0812M	Lente 8-48Mm	UND	B	4	\$50.40	\$201.60	4			
COMP-H6Z8512M	Lente 8.5-51Mm	UND	B	4	\$50.40	\$201.60	4			
COMP-TG3Z2910FCS	Lente 2.9-8.2Mm	UND	B	4	\$32.49	\$129.96	4			
COMP-TG4Z2813FCS	Lente 2.8-12Mm	UND	B	4	\$32.49	\$129.96	4			
COMP-T0412FICS-3	Lente 4Mm Iris Manual	UND	B	4	\$32.49	\$129.96	4			
COMP-T0812FICS-3	Lente 8Mm Iris Manual	UND	B	4	\$32.49	\$129.96	4			
PAN-WV-LA4R5C3B	Lente 4.5Mm	UND	B	4	\$10.00	\$40.00	4			
PAN-WV-LA9C3A	Lente 9Mm	UND	B	4	\$15.00	\$60.00	4			
PAN-WV-LA9C3B	Lente 9Mm	UND	B	4	\$15.00	\$60.00	4			
SEA-SV35	Disco Duro 2000Gb	UND	B	4	\$12.56	\$50.24	4			
BOS-LTC0455/21	Camara Dinion Ntsc, 1/3", 540Tvl, 12Vdc/24V	UND	B	5	\$110.00	\$550.00	5			
BOS-LTC3364/60	Lente 3.5-8Mm, Dc Iris, F1.4-360, 4-Pin	UND	B	5	\$48.65	\$243.25	5			
BOS-VTI-4075-V321	Exterior D / N Bullet Cam, 2.8-12Mm, 960H ,	UND	B	5	\$49.67	\$248.35	5			
BOS-LTC 0949/25C	Ind Ceiling 26X D/N Ntsc	UND	B	7	\$65.00	\$455.00	7			
BOS-NPD-5001-POE	Poe Single Port Midspan 15.4W Ac In	UND	B	7	\$58.14	\$406.98	7			
BOS-LTC 0825/25C	Ind Pend Wht 18X Col Clr Ntsc Comic	UND	B	8	\$60.00	\$480.00	8			
BOS-LTC 0929/25C	Indoor Ceiling Day/Night Ntsc Comic	UND	B	8	\$65.00	\$520.00	8			
BOS-LTC 0945/25C	Ind Pend Wht 26X D/N Clr	UND	B	8	\$65.00	\$520.00	8			
BOS-LTC 0949/15C	Ind Ceiling 26X D/N Pal	UND	B	8	\$65.00	\$520.00	8			
BOS-LVF-5003N-S3813	1/2",C-Mount,3.8-13Mm,3Mp,Sr-Iris	UND	B	8	\$96.02	\$768.16	8			
BOS-LVF-5005C-S1803	Lente 1/2.5",Cs-Mount,1.8-3Mm,5Mp,Sr-Iris	UND	B	8	\$82.28	\$658.24	8			
BOS-LTC0255MC	Camara	UND	B	9	\$80.00	\$720.00	9			
XTS-035VF8M	Lente 3.5-8Mm, 1/3", Iris Manual, Vf, Cs	UND	B	10	\$23.93	\$239.30	10			
BOS-G3B5	G3Basic In-Ceil Back Box	UND	B	15	\$25.00	\$375.00	15			
XTS-035VF08DCB	Lente 3.5-8Mm, 1/3", Ai, Vf, Cs F1.4	UND	B	17	\$22.81	\$387.77	17			
XTS-028VF12DCB	Viewguard 1/3" Vari-Focal/Auto-Iris Lens, 2.8	UND	B	18	\$32.25	\$580.50	18			
BOS-G3BPW	Cubierta G3B Pend Back Box, White	UND	B	27	\$25.00	\$675.00	27			
BOS-G3B61C	Camara Basica 16X Ntsc Cam Mod	UND	B	43	\$50.00	\$2,150.00	43			
BOS-PLE-10M2-EU	2 Channel Mixer	UND	B	4	\$37.94	\$151.76		4		
BOS-LBB1956/00	Plena Vas Cs	UND	B	4	\$42.19	\$168.76		4		
BOS-R300-L-A	Uni-Lapel System In Case	UND	B	4	\$79.21	\$316.84		4		

**EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD  
REGISTRO INTEGRADO DE LOS 4 ALMACENES**

CODIGO	DESCRIPCION	UND	GRUPO	COSTO			ALMACÉN 01	ALMACÉN 02	ALMACÉN 03	ALMACÉN 04
				CAN	C.U	C.T				
BOS-LC1-MMSB	Accesorio De Soporte De Parlante	UND	B	4	\$2.83	\$11.32		4		
BOS-APS-PSU-60	Psu-60: Fuente De Alimentación Y Cargador. U	UND	B	4	\$84.21	\$336.84		4		
BOS-DCN-SW-E	Modulo Principal Del Software De Conferenci	UND	B	5	\$1,539.79	\$7,698.95		5		
BOS-DCN-SWSACC-E	Software De Control Automático De Cámaras	UND	B	7	\$524.72	\$3,673.04		7		
BOS-DCN-MR	Software De Grabación De Audio Reuniones L	UND	B	7	\$893.70	\$6,255.90		7		
BOS-MBV-XCHAN-55	Canal Bvms (Cam / Dec) Expansión V5.5	UND	B	7	\$130.34	\$912.38		7		
BOS-CC408P	Placa Central De Alarma Solution880, 8Zn	UND	B	54	\$53.67	\$2,880.47			54	
BOS-CC880-APR230	Central De Alarma	UND	B	70	\$70.00	\$4,900.00			70	
BOS-D8125	Modulo Expansor, Popex	UND	B	45	\$45.19	\$2,042.14			45	
BOS-D9412G-B	D94A2G Kit Gabinete Incendio	UND	B	75	\$75.00	\$5,625.00			75	
BOS-DS150I	Sensores	UND	B	40	\$39.76	\$1,580.86			40	
BOS-FPC-7034	Expansor De 4 Zonas (Fpd-7024)	UND	B	35	\$35.09	\$1,231.31			35	
BOS-RE005E	Receptor	UND	B	34	\$34.36	\$1,180.61			34	
BOS-AH-24-R	Estándar Hornos 24V, Seleccionar. Elecciones	UND	B	56	\$56.20	\$3,158.44			56	
BOS-CC888	Voz Del Módulo	UND	B	52	\$52.21	\$2,725.88			52	
BOS-ISM-BLQ1	Sensores	UND	B	14	\$14.26	\$203.35			14	
BOS-NS-121575W-FR	Estrobo	UND	B	32	\$32.45	\$1,053.00			32	
BOS-OD850-F1	Sensores	UND	B	83	\$83.38	\$6,952.22			83	
BOS-RE012E	Controles	UND	B	38	\$38.03	\$1,446.28			38	
BOS-ZNS-MCC-FR	Horn/Strobe Ciel M-Cd Red	UND	B	27	\$27.05	\$731.70			27	
BOS-D7039	Modulo Expansor Direccionable (D7024)	UND	B	91	\$91.15	\$8,308.32			91	
BOS-D7050TH	Detector De Humo Fotoeléct. Direc.Con Temp.	UND	B	32	\$31.79	\$1,010.60			32	
BOS-ISM-AP1B	Sensores Para Cortinas	UND	B	10	\$10.44	\$108.99			10	
BOS-W-HSRC	12/24V Sirena Con Estrobo, 2W, 8 Cd, Techo, f	UND	B	40	\$39.51	\$1,561.04			40	
BOS-W-STR	12/24V Strobe, 2W, 8 Cd, Pared, Rojo	UND	B	30	\$30.47	\$928.42			30	
BOS-CC406	Central De Alarma 6 +2 Zonas, Gabinete Solut	UND	B	85	\$85.03	\$7,230.10			85	
BOS-D7050	Detector De Humo Fotoeléct. Direccionable (D	UND	B	33	\$33.20	\$1,102.24			33	
BOS-D7033	Lcd Teclado ( D7024 )	UND	B	45	\$45.00	\$2,025.00			45	
BOS-D7044	Mux Single Input Fire	UND	B	67	\$66.65	\$4,442.22			67	
BOS-D7050-B6	Base De 6" , 2H (D7050, D7050H)	UND	B	4	\$4.15	\$17.22			4	
BOS-D53MX	Teclado Alarma	UND	B	22	\$21.81	\$475.68			22	
BOS-D288	Base De 2 Hilos (D285, D285Th)	UND	B	57	\$57.49	\$3,305.10			57	
BOS-W-HSR	12V/24V Sirena C/Estrobo, 2W, 8 Cd, Pared, R	UND	B	41	\$40.77	\$1,662.19			41	
BOS-FMM-7045-D	Avisador Manual Direccionable, Accion Dobl	UND	B	35	\$34.96	\$1,222.20			35	
BOS-F220-135	Detector Termovelocim De 4Hilos, Temperatur	UND	B	10	\$10.29	\$105.88			10	
BOS-D9142F	Fuente Auxiliar, Gab., Trafo 24Vdc/4 A	UND	B	47	\$47.04	\$2,212.76			47	
BOS-F220-PTH	Detector, Photoelectric, Smoke, Heat, W/O Bas	UND	B	18	\$18.40	\$338.56			18	
BOS-D7052	Modulo De 2 Entradas (D7024)	UND	B	37	\$36.50	\$1,332.25			37	
BOS-D9127U	Modulo De Direccionamiento De Zona, Popit	UND	B	28	\$27.69	\$766.74			28	
BOS-F220-P	Detector De Humo Fotoeléctrico, S/Base	UND	B	23	\$22.70	\$515.29			23	
BOS-FMM-462-D	Pulsador Manual, Accion Doble Para Serie G/	UND	B	32	\$32.46	\$1,053.65			32	
BOS-FMM-7045	Avisador Manual Direccionable, Accion Simp	UND	B	34	\$34.06	\$1,159.88			34	
BOS-F220-B6	Base Estandar De 2H, 12/24V (Serie F220)	UND	B	24	\$23.59	\$556.49			24	
BOS-F220-B6R	Base Para El Detector De 4 Hilos, 12 / 24V (F2	UND	B	16	\$15.77	\$248.69			16	
BOS-FMM-100DATK	Pulsador Doble Accion (Rojo)	UND	B	25	\$25.00	\$625.00			25	
BOS-D7053	Modulo De Entrada/Salida (D7024)	UND	B	37	\$36.95	\$1,365.30			37	
BOS-FMR-7033	Teclado Lcd	UND	B	63	\$62.69	\$3,930.04			63	
BOS-D8109L	Cubierta Protectora - Central De Alarma	UND	C	105	\$105.00	\$11,025.00			105	
DS-D1218	Bateria 12V, 18 Ah	UND	C	50	\$49.55	\$2,455.20			50	
BOS-B335-3	Paquete 3 Juegos Soporte Para Pir	UND	C	3	\$2.58	\$6.66			3	
BOS-LBB1968/00	Supresor De Retroalimentación Plena	UND	C	1	\$578.35	\$578.35				1
YJ-3-17	Lcd Monitor Lift	UND	C	1	\$550.00	\$550.00				1
PHI-LFH0955/10	Bolsillo Grabadora De Notas De Reuniones	UND	C	1	\$850.00	\$850.00				1
BOS-UML-19P-90	Monitor 19" Lcd, 1280X1024, Vga, Audio, 120	UND	C	1	\$289.28	\$289.28				1
ELEC-TSS-1	Tripode Piso Para Parlante	UND	C	1	\$26.61	\$26.61				1
12V500MARS	Fuente De Alimentacion 12V 500Ma	UND	C	1	\$5.99	\$5.99				1
ALT-VERTILINE246	Rack Montaje De Alimentación 240Out @ 17A f	UND	C	1	\$38.16	\$38.16				1
BOS-1640@24	Fuente	UND	C	1	\$37.10	\$37.10				1
BOS-303-PA2	Factory Assembly - Fuente	UND	C	1	\$10.51	\$10.51				1
BOS-D1601	Transformador	UND	C	1	\$12.36	\$12.36				1
BOS-LTC9540/00	Soporte Pared Brazo G3 - Color Blanco	UND	C	1	\$30.00	\$30.00				1
BOS-VDA-455SMB	Caja P/Montaje En Superficie (Flexidome Xt/X	UND	C	1	\$10.87	\$10.87				1
MS-TTP016	16 Port Passive Transceiver Hub In 1U Rack M	UND	C	1	\$45.00	\$45.00				1
FOR-TTP414VH	Video Transceiver De 4 Canales	UND	C	1	\$75.98	\$75.98				1
FOR-TTP444V	Sistema Transmision Pasivo Bnc/Rj45 4:4	UND	C	1	\$2.56	\$2.56				1
INF-V1282-20	Iluminador Ir	UND	C	1	\$120.73	\$120.73				1
LOU-DMIC	Microfono	UND	C	1	\$103.94	\$103.94				1
MS-TTP016-RJ45	16 Puerto Pasivo Transceptor Hub En 1U Rack	UND	C	1	\$97.84	\$97.84				1
NOV-PS7-12	Bateria 12V 7Ah	UND	C	1	\$12.71	\$12.71				1
PHI-LTC8540/00	Interfaz De Alarma Allegiant	UND	C	1	\$49.80	\$49.80				1

PHI-LTC8712/60	Consola Para Expansion De 4 Puertos Allegiant	UND	C	1	\$25.00	\$25.00				1
PHI-LTC8770/60	Unidad De Relay Allegiant	UND	C	1	\$35.00	\$35.00				1
PHI-LTC8850/00	Software Gui Allegiant	UND	C	1	\$24.90	\$24.90				1
PHI-LTC9349/01	Cubierta Interior Tipo Domo 6.3 Pulgadas	UND	C	1	\$95.00	\$95.00				1
PHI-LTC9449/00	Cubierta Domo Para Camara Fija	UND	C	1	\$56.00	\$56.00				1
PHI-TC9345MT12	Housing Indoor Domed	UND	C	1	\$30.00	\$30.00				1
PHI-TC9345MT7	Housing Indoor Domed 7"	UND	C	1	\$35.00	\$35.00				1
QNA-VS-2012-PRO-US	Grabadora De Red De 12 Canales	UND	C	1	\$340.58	\$340.58				1
QT-107C	Soportes Para Camara	UND	C	1	\$1.88	\$1.88				1
BOS-N3921-24A-2	Fuente De Alimentación, 24Vac, 20Va, Plug-In	UND	C	1	\$8.33	\$8.33				1
ELEC-ETX-10P-US_HE	Etx-10P 2-W Parlante Auto Amplificado	UND	C	2	\$752.70	\$1,505.40				2
KRA-FC-332	Convertor De Video Sdi-Hdmi	UND	C	2	\$747.47	\$1,494.94				2
BOS-LBB4550/10	Paquete Bateria Nihh Para Integrus	CAJAS	C	2	\$144.35	\$288.70				2
BOS-LBC3210/00	Line Array Loudsp. 60W	UND	C	2	\$41.60	\$83.20				2
BOS-DCN-IDESK-L	Pupitre De Interprete	UND	C	2	\$176.52	\$353.04				2
BOS-DCN-MICS	Micrófono Conectable Flexible P/Unidad De I	UND	C	2	\$105.29	\$210.58				2
BOS-INT-FCRX	Maleta De Transporte Para Receptores De Inte	UND	C	2	\$454.19	\$908.38				2
DGS-1008MP	Switch D Link Dgs-1008Mp, 8Rj-45	UND	C	2	\$142.00	\$284.00				2
BOS-MBV-XCHAN-DIP	Divar Ip Channel (Enc/Dec) Expas. (8)	UND	C	2	\$95.10	\$190.20				2
BOS-NDA-U-WMT	Montaje Mural Colgante / Soporte Colgante	UND	C	2	\$30.30	\$60.60				2
BOS-NDA-5030-PIP	Placa Interfaz Colgante Nde-4/5000 / Placa D	UND	C	2	\$12.99	\$25.98				2
BOS-HED-2	Sound Mate Collapsible Lightweight Headpho	UND	C	2	\$11.64	\$23.28				2
ALT-ALTV2416ULX3	Fuente Para 16 Cam, 120Vac/24Vac, 7A	UND	C	2	\$45.50	\$91.00				2
BOS-303-PAO	Sub-Assembly F/Env-Pa0	UND	C	2	\$65.00	\$130.00				2
BOS-BUB-G3ASCL	Clear Bubble - Burbuja Transparente	UND	C	2	\$20.00	\$40.00				2
BOS-LTC9540/01	Soporte De Brazo - Color Negro	UND	C	2	\$30.00	\$60.00				2
BOS-UML-223-90	Led Monitor , 1920X1080 Resolución , Hdmi ,	UND	C	2	\$49.16	\$98.32				2
BOS-VEZ-A5-PP	VeZ -5000 Tubo De Montaje	UND	C	2	\$34.04	\$68.08				2
BOS-VEZ-A5-WMB	Soporte De Pared Para 5000 Ptzdome	UND	C	2	\$34.04	\$68.08				2
BOS-VG4-A-PSU2	Fuente 230 Vac Con Tapa	UND	C	2	\$54.00	\$108.00				2
CAM-CM-500	Monitor Sistema Kit Retrovisor	UND	C	2	\$54.00	\$108.00				2
DIGI-C/CON-16	Digiboard C/X	UND	C	2	\$55.00	\$110.00				2
FOR-RS001	Convertidor Rs232 A Rs485	UND	C	2	\$8.76	\$17.52				2
FOR-TDP414V	Sistema Transmision Par Trenzado 4:1 Pasivo	UND	C	2	\$10.15	\$20.30				2
FOR-TTA111VH-USADO	Receptor Activo	UND	C	2	\$45.00	\$90.00				2
FOR-TTA111VT	Transmisor Activo	UND	C	2	\$34.22	\$68.44				2
FOR-TTA414VR	Receptor Activo 4 Canales	UND	C	2	\$49.80	\$99.60				2
FOR-TTA414VR-USADO	Receptor Activo 4 Canales	UND	C	2	\$107.95	\$215.90				2
HT-HTB-3006HS	Cubierta Tipo Detector Humo Para Camara	UND	C	2	\$117.49	\$234.98				2
MS-TTP111VP-MACHO	Video Transceptor Bnc + Poder Onu Rj45	UND	C	2	\$6.18	\$12.36				2
OEM-TVB001	Protector Tipo Balun P/Interferencia A Cctv	UND	C	2	\$12.71	\$25.42				2
PAN-WV-7015	Soporte Para Camara	UND	C	2	\$30.51	\$61.02				2
PEL-VSS200DT	Divisor De Pantalla/Controlador De Domos	UND	C	2	\$47.72	\$95.44				2
PHI-LTC5408/60	Fuente De Alimentacion Para Camara 8 Salida	UND	C	2	\$80.26	\$160.52				2
PHI-LTC7461/01	Burbuja Para Domo	UND	C	2	\$10.00	\$20.00				2
PHI-LTC7462/00	Burbuja Para Domo	UND	C	2	\$45.00	\$90.00				2
PHI-VS23645T	Monitor 12-Inch, Reo B&W Observation Syste	UND	C	2	\$80.00	\$160.00				2
BOS-MB-G10-24-R	24V Campana 10", Uso Interno, Roja	UND	C	3	\$20.88	\$62.64				3
MOT-ACPSSW-09A	Poe Fuente De Alimentación	UND	C	3	\$21.53	\$64.59				3
ELECT-HM2	Headworn Unidireccional Condensor Vocal	UND	C	3	\$125.47	\$376.41				3
MS-PC1A	Ac A Dc / Dc A Dc Convertidor De Energia Dc 1	UND	C	6	\$21.53	\$129.18				6
MS-TTP111VPD-RJ45	Transceptor De Video Bnc + Power + Data Un R	UND	C	6	\$10.53	\$63.18				6
TTP111VLH	Video Receptor / Transmisor Con Ex	UND	C	7	\$5.76	\$40.32				7
BOS-LTC8780/60	Convertor De Unidades De Datos	UND	C	8	\$93.22	\$745.76				8
BOS-303-PSU2	Fuente De Energia Env-Psu2 (En La Fuente Dicc	UND	C	12	\$8.00	\$96.00				12
BOS-303 3093 601	Arm W/Gasket - Soporte De Cámara	UND	C	15	\$30.52	\$457.80				15
MS-TTP111VP3K	Transceptor De Video Y Poder (3 Pares) (Ttp11	UND	C	15	\$13.34	\$200.10				15
FOR-WC414	4 Bnc Male To 4 Bnc Male Cable 100Cm	UND	C	17	\$14.67	\$249.39				17
FOR-WC414-200	4 Bnc Male To 4 Bnc Male Cable 200Cm	UND	C	19	\$18.45	\$350.55				19
BOS-UPA-2450-50	Fuente 220Vac/24Vac, 50Va	UND	C	23	\$21.48	\$494.04				23
BOS-VDA-WMT-DOME	Montaje De Pared P/ Flexidomes	UND	C	30	\$20.53	\$615.90				30
MS-TTP111VP	Video Transceptor Bnc + Power Un Rj45	UND	C	43	\$6.18	\$265.74				43
CIN-EC3B21	Fuente 5Vdc	UND	C	170	\$2.38	\$404.60				170
<b>TOTALES</b>					<b>2253</b>	<b>\$ 354,139.25</b>	<b>751</b>	<b>264</b>	<b>588</b>	<b>650</b>

## Anexo 5: Instrumento cuantitativo



Facultad de Ingeniería y Negocios

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Estados financieros	
<b>Período o año:</b>	2017 - 2021	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
El objetivo de los estados financieros es informar a los directivos o socios sobre la situación económica y financiera de la empresa, que ayudarán a la toma de decisiones para establecer alternativas	Son estados financieros en el cual se detallan los activos, pasivos y patrimonios que posee la compañía al final de cada periodo. Son elaborados y presentados de acuerdo con las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera.	Área de contabilidad

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de Situación Financiera	X		X		X			
2	Estado de Resultado Integral	X		X		X			

### OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ X ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	David Flores Zafra	DNI N°	41541647
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	992040030
Años de experiencia	4	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Doctor en Administración	Lugar y fecha	25-04-2022
Metodólogo/ temático	Metodólogo		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.



Facultad de Ingeniería y Negocios

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Estados financieros	
<b>Período o año:</b>	2017 - 2021	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
El objetivo de los estados financieros es informar a los directivos o socios sobre la situación económica y financiera de la empresa, que ayudarán a la toma de decisiones para establecer alternativas	Son estados financieros en el cual se detallan los activos, pasivos y patrimonios que posee la compañía al final de cada periodo. Son elaborados y presentados de acuerdo con las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera.	Área de contabilidad

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de Situación Financiera	X		X		X			
2	Estado de Resultado Integral	X		X		X			

### OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ X ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	José Antonio BAZÁN TANCHIVA	DNI N°	16720503
Condición en la universidad	Docente TC	Teléfono / Celular	93897-4928
Años de experiencia	7	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Lic. en Adm de NNII/Mg. en Gestión de Organizaciones	Lugar y fecha	29/04/2022
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Estados financieros		
<b>Período o año:</b>	2017 - 2021		
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>	
El objetivo de los estados financieros es informar a los directivos o socios sobre la situación económica y financiera de la empresa, que ayudarán a la toma de decisiones para establecer alternativas	Son estados financieros en el cual se detallan los activos, pasivos y patrimonios que posee la compañía al final de cada periodo. Son elaborados y presentados de acuerdo con las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera.	Área de contabilidad	


CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de Situación Financiera	X		X		X			
2	Estado de Resultado Integral	X		X		X			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente a tiempo parcial	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro	Lugar y fecha	13/05/2022
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.



## Estado de situación financiera, por los periodos 2017 al 2021

### EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS DE SEGURIDAD

#### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO

<b>ACTIVO</b>						<b>PASIVO</b>					
<b><u>ACTIVO CORRIENTE</u></b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b><u>PASIVO CORRIENTE</u></b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Efectivo y equivalentes de efectivo	799,261	405,796	429,101	783,917	1,002,068	Tributos por pagar	183,066	60,566	133,890	46,561	40,487
Cuentas por cobrar comerciales	731,745	596,601	748,745	301,891	30,708	Remuneraciones por pagar	227,126	118,656	169,205	108,645	192,808
Cuentas por cobrar accionistas				21,784	16,918	Cuentas por pagar comerciales	330,813	244,375	116,219	330,620	147,654
Cuentas por cobrar diversas terceros	35,450	47,850	80,284	60,179	35,140	Obligaciones financieras corto plazo	293,198	188,329	248,042	400,610	358,178
Inventarios	1,062,283	1,087,298	1,069,540	1,044,322	1,023,133	Cuentas por pagar diversas	45,180	37,487	54,180	86,057	47,812
Servicios pagados por anticipado	25,913	35,072	31,883	18,420	10,365						
Otros activos corrientes	56,764	42,067	39,984	29,584	16,283						
<b>Total Activo Corriente</b>	<b><u>2,711,417</u></b>	<b><u>2,214,685</u></b>	<b><u>2,399,537</u></b>	<b><u>2,260,096</u></b>	<b><u>2,134,615</u></b>	<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b><u>1,079,383</u></b>	<b><u>649,412</u></b>	<b><u>721,535</u></b>	<b><u>972,493</u></b>	<b><u>786,939</u></b>
<b>Activo no Corriente</b>						<b><u>PASIVO NO CORRIENTE</u></b>					
Inmuebles, Maquinaria y Equipos (Neto)	605,866	531,783	809,894	728,291	683,291	Obligaciones financieras largo plazo	164,382	155,291	131,237	170,398	318,845
Activos Intangibles (Neto)	59,835	51,598	50,361	38,254	20,209	<b>Total Pasivo No Corriente</b>	<b><u>164,382</u></b>	<b><u>155,291</u></b>	<b><u>131,237</u></b>	<b><u>170,398</u></b>	<b><u>318,845</u></b>
<b>Total Activo no Corriente</b>	<b><u>665,701</u></b>	<b><u>583,381</u></b>	<b><u>860,255</u></b>	<b><u>766,545</u></b>	<b><u>703,500</u></b>	<b>PATRIMONIO</b>					
						Capital	877,480	877,480	882,841	882,841	882,841
						Reserva Legal	101,457	91,487	91,487	91,487	91,487
						Resultados Acumulados	447,810	1,154,415	1,024,395	1,432,691	909,425
						Resultado del Ejercicio	706,605	-130,020	408,296	-523,266	-151,421
						<b>Total Patrimonio</b>	<b><u>2,133,352</u></b>	<b><u>1,993,362</u></b>	<b><u>2,407,019</u></b>	<b><u>1,883,753</u></b>	<b><u>1,732,332</u></b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>3,377,118</b>	<b>2,798,066</b>	<b>3,259,792</b>	<b>3,026,643</b>	<b>2,838,116</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>3,377,118</b>	<b>2,798,066</b>	<b>3,259,792</b>	<b>3,026,643</b>	<b>2,838,116</b>

## Estado de resultado integral, por los periodos 2017 al 2021

### EMPRESA DE IMPORTACION

#### ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO

(Expresado en Soles)

	2017	2018	2019	2020	2021
	S/	S/	S/	S/	S/
Ventas Netas	3,915,457	3,518,149	2,158,512	1,021,487	1,049,555
Costo de venta	(2,283,036)	(2,972,483)	(1,041,488)	(991,354)	(902,235)
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>1,632,421</b>	<b>545,666</b>	<b>1,117,024</b>	<b>30,133</b>	<b>147,320</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>					
Gastos Administrativos	(647,869)	(710,899)	(547,784)	(547,771)	(290,863)
<b>UTILIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>984,552</b>	<b>(165,233)</b>	<b>569,240</b>	<b>(517,638)</b>	<b>(143,544)</b>
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>					
Ingresos Financieros	25,842	45,184	51,487	34,180	25,784
Gastos Financieros	(21,576)	(35,812)	(41,584)	(42,589)	(33,661)
Ingresos Diversos	13,459	25,841	-	2,781	-
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO</b>	<b>1,002,277</b>	<b>(130,020)</b>	<b>579,143</b>	<b>(523,266)</b>	<b>(151,421)</b>
IMPUESTO A LA RENTA 29.5%	(295,672)	-	(170,847)	-	-
<b>UTILIDAD (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>706,605</b>	<b>(130,020)</b>	<b>408,296</b>	<b>(523,266)</b>	<b>(151,421)</b>

## Ficha de registro documental

<b>Título del documento:</b>				<b>Estado de situación financiera de la empresa importadora</b>		
<b>Período o año:</b>				<b>2017 – 2018 – 2019 – 2020 - 2021</b>		
<b>Objetivo del documento:</b>				<b>Descripción del documento:</b>		<b>El documento responde al área o institución:</b>
El objetivo de los estados financieros es informar a los directivos o socios sobre la situación económica y financiera de la empresa, que ayudarán a la toma de decisiones para establecer alternativas.				Son estados financieros en el cual se detallan los activos, pasivos y patrimonios que posee la compañía al final de cada periodo. Son elaborados y presentados de acuerdo con las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera.		Área de Contabilidad
Nro.	Nombre del Documento	Descripción	Datos que brinda el documento	Indicadores de medición		Análisis/resumen
1.	<b>Estado de situación financiera comparativo</b>	Comprende la información financiera de la empresa importadora, correspondiente a los periodos del 2017 al 2021 que se expresan en importes numéricos.	Análisis vertical de la partida inventarios en los periodos del 2017 al 2021  Análisis horizontal de la partida inventarios en los periodos del 2020 al 2021	$2017 \frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}} = \frac{1,062,283}{2,711,417} = 39\%$ $2018 \frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}} = \frac{1,087,298}{2,214,685} = 49\%$ $2019 \frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}} = \frac{1,069,540}{2,399,537} = 45\%$ $2020 \frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}} = \frac{1,044,322}{2,260,096} = 46\%$ $2021 \frac{\text{Inventarios}}{\text{Total Activo Corriente}} = \frac{1,023,133}{2,134,615} = 48\%$	$2020-2021 \frac{\text{Inventario 2021} - \text{Inventario 2020}}{\text{Inventario 2020}} = \frac{1,023,133 - 1,044,321}{1,044,321} = -2.03\%$	<p>De los resultados se pudo evidenciar que la partida inventarios constituye un activo con mayor participación y que ha ido aumentando a través de los años. En el 2017 tuvo una participación del 39%, para el 2018 aumentó al 49%, en el 2019 disminuyó al 45%, en el 2020 fue del 46% y, para el 2021 aumentó al 48%.</p> <p>De acuerdo con los resultados del análisis horizontal, se pudo evidenciar que el inventario tuvo una leve disminución del 2.03% al comparar el stock final del 2020 con el 2021. El inventario final del periodo 2020 fue de 1,044,321.92 soles y en el periodo 2021 fue de</p>

					1,023,133.14 soles, quiere decir que el inventario disminuyó en 21,188.78 soles.
		Análisis del ratio de liquidez corriente en los periodos del 2017 al 2021	<p>2017 <math>\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{2,711,417}{665,701} = 4.07</math></p> <p>2018 <math>\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{2,214,685}{583,381} = 3.80</math></p> <p>2019 <math>\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{2,399,537}{860,255} = 2.79</math></p> <p>2020 <math>\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{2,260,096}{766,545} = 2.95</math></p> <p>2021 <math>\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{2,134,615}{703,500} = 3.03</math></p>		Se pudo evidenciar que la empresa importadora de productos de seguridad, por cada 1 sol de obligación que tenía por pagar dentro de 360 días, contó con 4.07 soles en el periodo 2017, 3.80 soles en el 2018, 2.79 soles en el 2019, 2.95 soles en el 2020 y 3.03 soles en el periodo 2021.
		Análisis del ratio de prueba ácida en los periodos del 2017 al 2021	<p>2017 <math>\frac{\text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{1,062,283}{1,079,383} = 98\%</math></p> <p>2018 <math>\frac{\text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{1,087,298}{649,412} = 167\%</math></p> <p>2019 <math>\frac{\text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{1,069,540}{721,535} = 148\%</math></p> <p>2020 <math>\frac{\text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{1,044,322}{972,493} = 107\%</math></p> <p>2021 <math>\frac{\text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{1,023,133}{786,939} = 130\%</math></p>		Con los resultados obtenidos del análisis de prueba ácida se puede interpretar que, la empresa importadora de productos de seguridad pudo cubrir sus deudas que tiene en corto plazo con la inversión que tiene en inventarios. Se observa que en el 2017 obtuvo el 98%, en el 2018 fue del 167%, en el 2019 fue del 148%, en el 2020 fue del 107% y en el 2021 fue del 130%

<b>Título del documento:</b>			<b>Estado de resultados acumulativos</b>				
<b>Período o año:</b>			<b>2017 – 2018 – 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Objetivo del documento:</b>			<b>Descripción del documento:</b>		<b>El documento responde al área o institución:</b>		
El objetivo de los estados financieros es informar a los directivos o socios sobre la situación económica y financiera de la empresa, que ayudarán a la toma de decisiones para establecer alternativas.			Son estados financieros en el cual se detallan los activos, pasivos y patrimonios que posee la compañía al final de cada periodo. Son elaborados y presentados de acuerdo con las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera.		Área de Contabilidad		
<b>Nro.</b>	<b>Nombre del Documento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Datos que brinda el documento</b>	<b>Indicadores de medición</b>		<b>Análisis/resumen</b>	
2.	<b>Estado de resultados integrales comparativo</b>	Contiene los conceptos relacionados con los ingresos y gastos del periodo de la empresa dentro de un periodo económico	Permanencia del inventario durante los periodos evaluados	<b>Ciclo</b>	<b>Partidas contables - Fórmula</b>	<b>Fórmula aplicada</b>	<b>Resultados</b>
2017				$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{1,062,283}{2,283,036} =$	168	
2018	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{1,087,298}{2,972,483} =$	132				
2019	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{1,069,540}{1,041,488} =$	370				
2020	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{1,044,322}{991,354} =$	379				
2021	$\frac{\text{Inventarios}}{\text{Costo de ventas}}$	$\frac{1,023,133}{902,235} =$	408				
				<b>Ciclo</b>	<b>Partidas contables - Fórmula</b>	<b>Fórmula aplicada</b>	<b>Veces por periodo</b>
			Renovación del inventario en número de veces durante los periodos evaluados	2017	$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$\frac{2,283,036}{1,062,283} =$	2.15
				2018	$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$\frac{2,972,483}{1,087,298} =$	2.73
				2019	$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$\frac{1,041,488}{1,069,540} =$	0.97
				2020	$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$\frac{991,354}{1,044,322} =$	0.95
				2021	$\frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventarios}}$	$\frac{902,235}{1,023,133} =$	0.88
				En el 2017, cada 168 días se adquirieron más mercaderías, en el 2018 se renovó el inventario cada 132 días. Con respecto a los tres últimos periodos del 2019 al 2021, el tiempo de permanencia superan los 360 días. Asimismo, se pudo evidenciar que el inventario tiene una rotación muy lenta en los periodos 2017 y 2018, en los periodos 2019, 2020 y 2021 no se ha renovado dentro de cada periodo.			
				La empresa tuvo una lenta rotación de sus equipos y no logró cumplir con el objetivo de renovación aceptable que fue de 3 veces por periodo. Podemos observar que los resultados estuvieron por debajo del rango esperado, ya que en el 2017 la empresa renovó 2 veces el inventario, en el periodo 2018 si se logró cumplir con el objetivo de renovación de 3 veces.			

## Anexo 6: Instrumento cualitativo

Facultad de Ingeniería y Negocios



Universidad  
Norbert Wiener

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA A GERENTE GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO, CONTADORA GENERAL Y ASISTENTE CONTABLE

N°.	Formulación de los ítems / preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	X		X		X			
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	X		X		X			
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	X		X		X			
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	X		X		X			
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	X		X		X			
6	¿La empresa cuenta con una base de datos y programas para el control del inventario? ¿Por qué?	X		X		X			
7	¿De qué forma, las estrategias de mejora continua ayudarían a optimizar la gestión de inventarios en la empresa? ¿Por qué?	X		X		X			

#### DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:	Aplicable [ X ]	Aplicable después de corregir [ ]	No aplicable [ ]
Nombres y Apellidos	David Flores Zafra		DNI N° 41541647
Condición en la universidad	Docente		Teléfono / Celular 992040030
Años de experiencia	4		Firma
Título profesional/ Grado académico	Doctor en Administración		Lugar y fecha 25-04-2022
Metodólogo/ temático	Metodólogo		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.



Universidad  
Norbert Wiener

Facultad de Ingeniería y Negocios

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA A GERENTE GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO, CONTADORA GENERAL Y ASISTENTE CONTABLE

N°.	Formulación de los ítems / preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	X		X		X			
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	X		X		X			
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	X		X		X			
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	X		X		X			
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	X		X		X			
6	¿La empresa cuenta con una base de datos y programas para el control del inventario? ¿Por qué?	X		X		X			
7	¿De qué forma, las estrategias de mejora continua ayudarían a optimizar la gestión de inventarios en la empresa? ¿Por qué?	X		X		X			

#### DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:	Aplicable [ X ]	Aplicable después de corregir [ ]	No aplicable [ ]
Nombres y Apellidos	José Antonio Bazán Tanchiva		DNI N° 16720503
Condición en la universidad	Docente TC		Teléfono / Celular 93897-4928
Años de experiencia	7		Firma
Título profesional/ Grado académico	Lic. en Adm de NNII/Mg. en Gestión de Organizaciones		Lugar y fecha 29/04/2022
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.


Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA A GERENTE GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO, CONTADORA GENERAL Y ASISTENTE CONTABLE

N°.	Formulación de los ítems / preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	X		X		X			
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	X		X		X			
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	X		X		X			
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	X		X		X			
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	X		X		X			
6	¿La empresa cuenta con una base de datos y programas para el control del inventario? ¿Por qué?	X		X		X			
7	¿De qué forma, las estrategias de mejora continua ayudarían a optimizar la gestión de inventarios en la empresa? ¿Por qué?	X		X		X			

DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:	Aplicable [ X ]	Aplicable después de corregir [ ]	No aplicable [ ]
Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda		DNI N° 06663183
Condición en la universidad	Docente a tiempo parcial		Teléfono / Celular 953708849
Años de experiencia	20		Firma 
Título profesional/ Grado académico	Maestro		
Metodólogo/ temático	Temático		Lugar y fecha 13/05/2022

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto técnico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Cosntrucción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

### Guía de entrevista

<b>Cargo o puesto del entrevistado:</b>	
<b>Número de la entrevista</b>	
<b>Fecha</b>	
<b>Lugar de la entrevista</b>	

<b>Nro.</b>	<b>Sub categoría</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Preguntas de la entrevista</b>
1	Almacén	Política de inventario	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?
		Rotación de inventario	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?
		Registros	
2	Inventario	Producto	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?
		Activo del balance	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?
		Ciclo operativo	
3	Sistema de información	Recurso humano	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?
		Datos	¿La empresa cuenta con una base de datos y programas para el control del inventario? ¿Por qué?
		Programas	



## Anexo 7: Transcripción de las entrevistas

### Entrevistado 1

<b>Cargo o puesto del entrevistado:</b>	Gerente General
<b>Número de la entrevista</b>	Nro. 1
<b>Fecha</b>	25/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>	Llamada de teléfono

<b>Nro.</b>	<b>Preguntas de la entrevista</b>	<b>Respuestas</b>
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	Actualmente no realizamos una adecuada organización de los almacenes y no aplicamos políticas de control. Se tiene planteado implementar acciones y estrategias para corregir estas deficiencias, así también podremos evitar las pérdidas de inventario por el desuso y por las pérdidas.
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	Los procedimientos que se realizan para controlar el inventario son registros en la hoja de cálculo que administramos. Al momento de entregar las mercaderías al cliente, se utilizan guías de remisión o documentos internos cuando corresponda. La rotación del inventario no se puede determinar exactamente debido a que falta mejorar la gestión.
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	Los equipos que adquirimos y distribuimos corresponden al rubro de seguridad y control. El personal posee un conocimiento general de las especificaciones y características, pero falta capacitar de manera más completa y profunda al personal sobre todas las funciones de cada equipo,
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	En el caso del importe de inventarios que se refleja en el balance no están acordes con la realidad, porque no tenemos un registro del inventario físico y carecemos de revisiones físicas en los almacenes.
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	Actualmente no se brindan capacitaciones al personal, estamos en proceso de establecer estrategias de mejora donde se incluyan las capacitaciones al personal sobre la gestión del inventario.

## Entrevistado 2

<b>Cargo o puesto del entrevistado:</b>	Gerente Administrativo
<b>Número de la entrevista</b>	Nro. 2
<b>Fecha</b>	25/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>	Llamada de teléfono

Nro.	Preguntas de la entrevista	Respuestas
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	La empresa tiene problemas para organizar el inventario porque no existen procedimientos que indiquen como clasificar los equipos en cada almacén. Además, se requiere acondicionar los almacenes de tal forma que permitan tener un orden, la identificación de los equipos sea más rápida y se evite desmedros o pérdidas. Las deficiencias que ahora existen generan demoras en la búsqueda de los equipos, en varias ocasiones también generan compras innecesarias, pérdida de liquidez y que el inventario se acumule.
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	Los registros se realizan en guías de remisión, notas de ingreso, salida y reportes técnicos. El problema radica en que no se transcribe estos registros en una base de datos o sistema de control. Los registros utilizados se ingresan en una hoja de cálculo excel, pero es una lista que no coincide al cien por ciento con el stock real. La rotación de inventarios no puede ser realizada de forma correcta, ya que se desconoce el stock de inventario.
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	Sí. La empresa comercializa equipos de seguridad y vigilancia como cámaras, audio, sistemas contra incendio, perifoneo entre otros. La función que realizo comprende también manejar las relaciones con los proveedores, solicitar cotizaciones, revisarlas y determinar las mejores opciones para la empresa en relación con la adquisición de equipos. Además, el conocimiento de los equipos se debe al tiempo de trabajo y por la capacitación recibida por la empresa.
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	Los importes que se reflejan en el balance no se encuentran respaldados con el inventario físico de la empresa, esto se debe al desconocimiento del stock real, la falta de control, ausencia de responsabilidad para tomar acciones de corrección.
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	Actualmente no se realizan capacitaciones, mayormente el personal administrativo, contable y parte de la gerencia cumplen las funciones vinculadas al inventario. La falta de organización ocasiona que la gestión del inventario sea deficiente, además resalta la necesidad de designar o reclutar personal capacitado sobre inventarios y control de almacenes.

### Entrevistado 3

<b>Cargo o puesto del entrevistado:</b>	Contadora general
<b>Número de la entrevista</b>	Nro. 3
<b>Fecha</b>	25/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>	Llamada de teléfono

<b>Nro.</b>	<b>Preguntas de la entrevista</b>	<b>Respuestas</b>
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	Actualmente la empresa presenta deficiencias para organizar los almacenes debido a que se encuentran desordenados, no hay personal encargado, no controlan adecuadamente los movimientos y no tienen políticas de control ni manuales establecidos.
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	Utilizan documentos internos como son las notas de ingreso y salida, en ellos registran mayormente las salidas por préstamo que se realizan a los clientes, reemplazos por fallas de fábrica y reparaciones. Las deficiencias surgen porque los documentos internos no son registrados en un sistema o hoja de cálculo. Respecto a la rotación de mercaderías, no se han establecido políticas para el abastecimiento de mercaderías, ya que en oportunidades realizan compras imprevistas que afecta el flujo de caja e incrementa el stock, en el supuesto de que si exista stock del producto adquirido de manera no planificada.
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	Tengo conocimiento general de las mercaderías que la compañía distribuye, pero mayor detalle como las características y especificaciones facilitarían en el control y la identificación de los equipos por parte de todos los colaboradores.
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	No se encuentran sustentados con el inventario físico que la empresa posee, esto se debe al deficiente control, la falta de organización, ausencia de métodos de valuación, no utilizan el kardex y no realizan conteos físicos para conocer el stock real que tiene la compañía al final de cada ciclo contable.
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	Los trabajadores no tienen la capacitación idónea para administrar y monitorear el inventario. Además, no hay personal encargado de los almacenes. En realidad, la gerencia no tiene establecidas las funciones que se deben realizar para un adecuado almacenamiento y control del inventario, lo adecuado sería capacitar al personal o realizar la contratación de personal con experiencia en gestión de almacenes y plantear estrategias para corregir las deficiencias.

### Entrevistado 4

<b>Cargo o puesto del entrevistado:</b>	Asistente contable – administrativo
<b>Número de la entrevista</b>	Nro. 4
<b>Fecha</b>	24/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>	Zoom

Nro.	Preguntas de la entrevista	Respuestas
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	No hay implementadas políticas para el control de los inventarios, y tampoco hay manuales de cómo ordenar o distribuir los equipos en cada almacén. La empresa cuenta con 4 depósitos de almacén, los cuáles están desorganizados porque están mezclados entre equipos en buen estado, con equipos dañados, incompletos y equipos que han sido devueltos por daños de fábrica.
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	No hay un registro estandarizado donde se pueda anotar y controlar los movimientos de cada equipo. Se utilizan guías de remisión para entregar los equipos al cliente y las notas de ingreso y salida se usan para registrar los préstamos de equipos, cambios, devoluciones y reparaciones. La rotación no se realiza adecuadamente debido a que no hay un registro y no realizan revisiones físicas para constatar el inventario que hay en los almacenes, para luego dar salida a los equipos más antiguos.
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	La empresa comercializa diversos equipos electrónicos como de audio y seguridad, no tengo conocimiento de las funciones y especificaciones de cada producto, cuando apoyo con los retiros de algún equipo mayormente consulto con el gerente administrativo o gerente general.
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	El importe de los inventarios que se presenta en los estados financieros no son acordes con la realidad, porque la empresa no realiza inventarios físicos al final de cada periodo. Los importes presentados en el balance se determinan tomando como referencia las compras de mercaderías, las ventas de las mismas y aplicando ratios.
5	¿Los trabajadores reciben capacitaciones sobre las funciones que deben desempeñar y sobre el control de inventarios? ¿Por qué?	No tenemos capacitaciones sobre el control de inventarios y tampoco hay un personal designado que se encargue de los registros, monitoreo y se haga responsable de controlar los inventarios en cada almacén. Todo el personal cumple el rol de apoyar con el ingreso y retiro de los equipos.

## Anexo 8: Pantallazos del Atlas. Ti

The screenshot displays the ATLAS.ti software interface. The main window shows a document titled "Guía de entrevista" (Interview Guide) with a table of interview questions and answers. The table has three columns: "Nro.", "Preguntas de la entrevista", and "Respuestas".

Nro.	Preguntas de la entrevista	Respuestas
1	¿Tiene Ud. conocimiento sobre la organización de los almacenes y de las políticas para el control del inventario? ¿Por qué?	Actualmente no realizamos una adecuada organiz de los almacenes y no aplicamos políticas de control tiene planteado implementar acciones y estrategias corregir estas deficiencias, así también podremos las pérdidas de inventario por el desuso y por las pér
2	¿De qué manera realizan los registros de los movimientos y la rotación de las mercaderías? ¿Por qué?	Los procedimientos que se realizan para control inventario son registros en la hoja de cálculo administramos. Al momento de entregar las mercaderías al cliente, se utilizan guías de remisión o documentos internos cuando corresponda. La rotación del inventario no se puede determinar exactamente debido a que mejorar la gestión.
3	¿Tiene Ud. conocimiento de las características y especificaciones de los productos que la empresa distribuye? ¿Por qué?	Los equipos que adquirimos y distribuimos corresponden al rubro de seguridad y control. El personal posee conocimiento general de las especificaciones características, pero falta capacitar de manera completa y profunda al personal sobre todas las funciones de cada equipo.
4	¿Considera que los importes del activo inventarios que se presentan en el balance son reales y sustentables? ¿Por qué?	En el caso del importe de inventarios que se refleja en el balance no están acordes con la realidad, porque tenemos un registro del inventario físico y carecemos de revisiones físicas en los almacenes.
27	¿Los trabajadores reciben	Actualmente no se brindan capacitaciones al personal

The interface also includes a "Explorador del proyecto" (Project Explorer) on the left, a "Comentario" (Comment) field at the bottom left, and a "Documento" (Document) menu at the top right. The document menu contains options like "Nube de palabras" (Word Cloud), "Lista de palabras" (Word List), "Conceptos" (Concepts), "Buscar en documento" (Search in document), "Editar" (Edit), and "Imprimir" (Print).

Gestión de Inventarios - ATLAS.ti - Versión de prueba

Administrador de grupos

Grupos de códigos

Crear grupo, Crear grupo inteligente, Duplicar, Crear instantánea, Renombrar, Eliminar, Editar comentario, Editar grupo inteligente, Abrir administrador de códigos, Mostrar en la red, Explorar en Internet, Exportar a Excel

Explorador del proyecto

D 1: Instrumentos\_Caranja Montenegro Sandra Medalid

Administrador de grupos de códigos

Buscar grupos de códigos

Nombre	Tamaño	Creado por	Creado	Modificado por	Modificado
C1 Gestión de Inventarios	12	Sandra Caranca	30/04/2022 23:13	Sandra Caranca	30/04/2022 23:13
S.C.I.1 Almacén	3	Sandra Caranca	30/04/2022 22:36	Sandra Caranca	30/04/2022 22:36
S.C.I.2 Inventario	3	Sandra Caranca	30/04/2022 22:37	Sandra Caranca	30/04/2022 22:37
S.C.I.3 Sistema de información	3	Sandra Caranca	30/04/2022 22:38	Sandra Caranca	30/04/2022 22:38

Códigos en grupo:

Nombre
I.S.C.I.1 Política de inventario
I.S.C.I.2 Rotación de invent...
I.S.C.I.3 Registros
I.S.C.I.4 Producto
I.S.C.I.5 Activo del balance
I.S.C.I.6 Ciclo operativo

Códigos no en grupo:

Comentario:

No hay nada que mostrar.

4 grupos de códigos

Zoom

12 códigos en grupo

Gestión de Inventarios - ATLAS.ti - Versión de prueba
 Administrar grupos

Archivo Inicio Buscar & Codificar Analizar Importar & Exportar Herramientas Ayuda Grupos de códigos

Crear grupo Crear grupo inteligente Duplicar Crear instantánea Renombrar Eliminar

Nuevo

**Explorador del proyecto**

- Gestión de Inventarios
  - Documentos (1)
    - D 1: Instrumentos\_Car...
  - Códigos (12)
    - Memos (0)
    - Redes (5)
    - Grupos de documentos (0)
    - Grupos de códigos (4)**
      - C1 Gestión de Inventarios
        - S.C.I.1 Almacén (3)
          - S.C.I.2 Inventario (3)
            - S.C.I.3 Sistema de info...
  - Grupos de memos (0)
  - Grupos de redes (0)
  - Transcripciones de multir...

D 1: Instrumentos\_Car...

Buscar grupos de códigos

Nombre

- C1 Gestión de Inventarios
- S.C.I.1 Almacén
- S.C.I.2 Inventario
- S.C.I.3 Sistema de infor...

Códigos en grupo:

Nombre

- I.S.C.I.1 Política de in...
- I.S.C.I.2 Rotación de i...
- I.S.C.I.3 Registros
- I.S.C.I.4 Producto
- I.S.C.I.5 Activo del ba...
- I.S.C.I.6 Ciclo operati...

Comentario:

Comentario:

No hay nada que mostrar.

**C1 Gestión de Inventarios**

Red Nodos Exportar Vista

Guardar Crear un derivado de la red Crear códigos Crear grupo Editar comentario de la red Abrir red Editar comentario de la entidad Renombrar la entidad Color Crear vínculo

Nuevo Red Entidades

4 grupos de códigos

12 códigos en grupo

75%

## **Anexo 9: Fichas de validación de la propuesta**



## Anexo 10: Matrices de trabajo

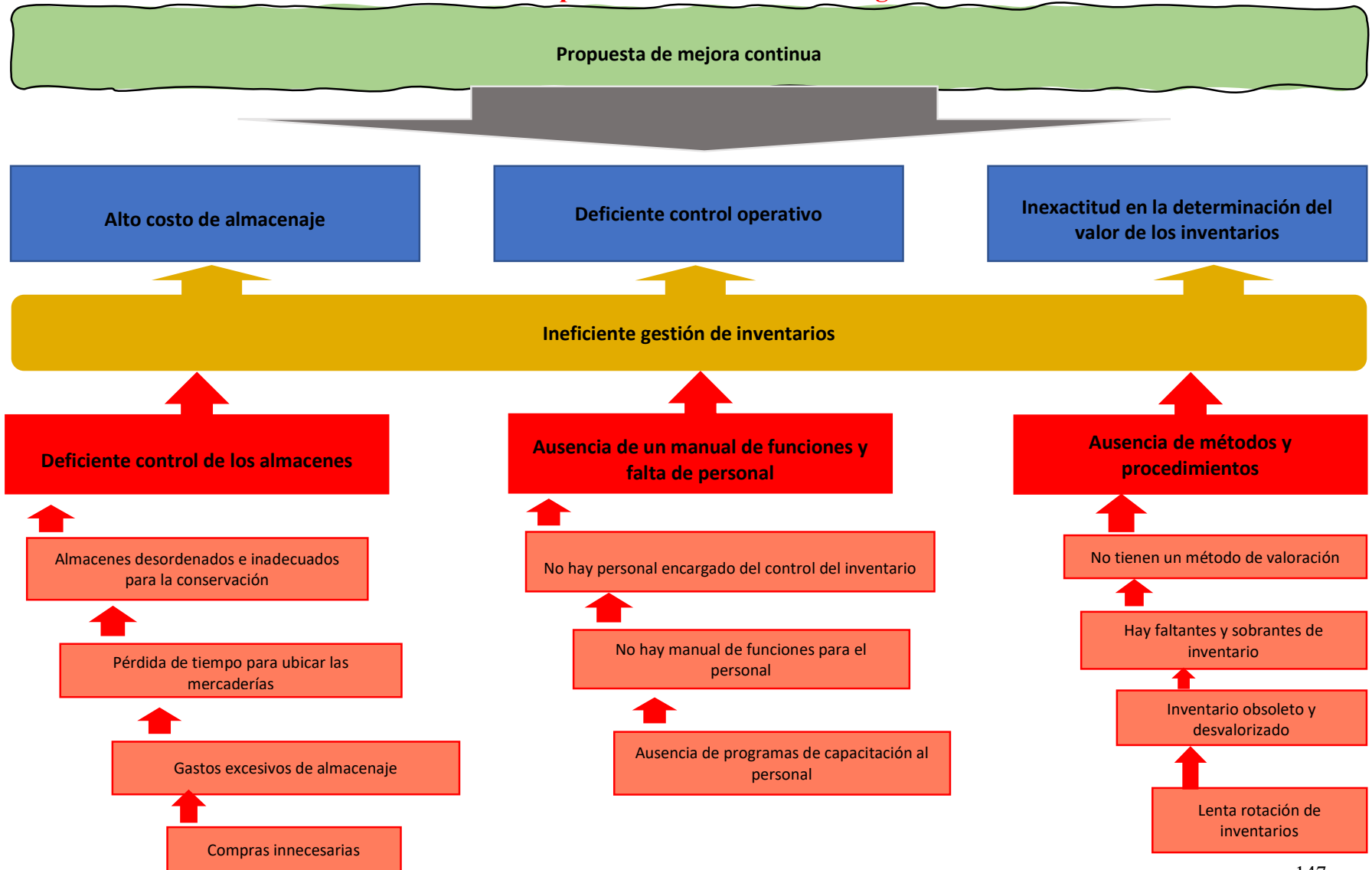
### Matriz 1. Fuentes de información para el problema a nivel internacional

Problema de investigación a nivel internacional Categoría Problema: Gestión de inventarios					
Informe mundial 1		Informe mundial 2		Informe mundial 3	
<b>Palabras claves del informe</b>	Inventario Gestión de inventario Sistemas informáticos Pyme Problemas de inventario	<b>Palabras claves del informe</b>	Gestión de inventario Almacén Almacenamiento Panificación de la demanda	<b>Palabras claves del informe</b>	Gestión de inventario Rentabilidad Productividad
<b>Título del informe</b>	Gestión de inventarios y desempeño de las PYMES en el sector manufacturero de Harare	<b>Título del informe</b>	Gestión de inventario: dos indicadores clave para mejorar las operaciones de almacén	<b>Título del informe</b>	La mala gestión del inventario afecta su rentabilidad
<p>En el sector manufacturero, la gran mayoría de las Pymes en la ciudad de Harare se enfrentan a desafíos al gestionar el inventario debido a que no utilizan sistemas informáticos y métodos modernos, sino que en su reemplazo utilizan el método justo a tiempo. Los hallazgos del presente estudio indican que, debido a la falta de comunicación computarizada, no se cuenta con el abastecimiento necesario de materiales, y tienen que hacer pedidos cada vez que se requiere, lo cual genera retrasos de entrega al cliente. Las Pymes de Harare incurrieron en gastos operativos superiores a los necesarios para satisfacer el servicio al cliente manteniendo existencias en exceso, esto consecuencia de una mala planificación del inventario, además que gran parte de las Pymes no estaban logrando crear un equilibrio entre la capacidad y la eficiencia de respuesta en la gestión de sus inventarios (Muchaendepi et al., 2019).</p>		<p>La gestión de inventario es una operación fundamental para tener bajo control la situación del almacén en cuanto a stock de materiales y productos terminados al final de un período. Además, permite a las empresas evitar problemas de reposición y producción. Según Doug Mefford, gerente de marketing de productos, sostiene que los almacenes constituyen el barómetro de las empresas debido a que regulan la salud de los ingresos. Asimismo, sostuvo que una buena gestión del inventario, así como la mejora de la circulación de mercaderías y la proyección de ventas, cumplen un papel fundamental para evitar faltantes y sobrantes de materiales. También sostuvo que una de las acciones claves para optimizar la gestión de inventario debe ser supervisar las tasas de rotación y cobertura de los materiales, de esa forma se podrá reducir los riesgos vinculados con los cambios de la demanda (Mefford, 2022).</p>		<p>La ineficiente gestión del inventario puede extinguir el capital de una empresa, el cual podría invertirse de manera más útil en otras áreas de operaciones. De igual manera, una mala gestión del inventario también puede aumentar el tiempo de inactividad de los activos que dispone una empresa y, por lo tanto, reducir su productividad, afectando desfavorablemente el nivel de satisfacción y el servicio al cliente. Entre los signos de una ineficaz gestión del inventario que afectan la rentabilidad tenemos a: (a) reducción de la productividad ocasionado por la innecesaria pérdida de tiempo en la búsqueda de materiales; (b) aumento del costo de los materiales originado por la ausencia de control; (c) reducción del uso de recursos debido al tiempo que emplea para ubicar los materiales, lo que se suma a la vinculación de activos; y (d) disminución de la satisfacción del cliente a causa del retraso de la actividad de bienes y servicios prestados (Hartley, 2022).</p>	
<b>Evidencia del registro en Ms word</b>	(Muchaendepi, Mbohwa, Hamandishe, & Kanyepe, 2019)	(Mefford, 2022)		(Hartley, 2022)	

## Matriz 2. Fuentes de información para el problema a nivel nacional

Problema de investigación a nivel nacional: Gestión de Inventarios					
Informe nacional 1		Informe nacional 2		Informe nacional 3	
<b>Palabras claves del informe</b>	Inventario Niveles de inventario Control de inventario Revisión Física	<b>Palabras claves del informe</b>	Gestión de inventario Tecnología Inteligencia artificial	<b>Palabras claves del informe</b>	Control de inventario Recursos tecnológicos Exceso de inventario
<b>Título del informe</b>	Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles	<b>Título del informe</b>	El futuro de la gestión de inventarios	<b>Título del informe</b>	Problemas frecuentes en el control de inventarios
La forma en que una empresa administra su inventario puede significar la diferencia entre las ganancias y las pérdidas. El inventario cambia constantemente, debido a que cada día se realizan ventas, devoluciones, nuevos ingresos, incluso daños y robos que afectan los niveles de inventario. Parte de la gestión y el control de inventario son las actividades de revisión física de cada almacén para asegurarse de que la información registrada en el sistema informático se encuentre respaldada por bienes existentes. El seguimiento y control efectivo del inventario físico pueden realizarse de las siguientes maneras: inventario masivo, consistente en revisar que los bienes físicos coinciden con lo registrado en el kardex y; el inventario cíclico, que consiste verificar frecuentemente con el fin de identificar las diferencias de manera oportuna (Diario Oficial El Peruano, 2021).		Conservarse actualizado y competente en el mercado representa tener que invertir en tecnologías como sistemas de información para obtener mayor rentabilidad y control en tiempo real, además es crucial para lograr clientes satisfechos. El futuro del inventario se ve inundado de actualizaciones tecnológicas. Los encargados de la gestión se apoyarán en tecnologías que les permitan: (a) mejorar el rendimiento de las actividades dentro de la cadena de suministro, (b) anticiparse a los cambios en el mercado; y (c) conectar a los involucrados en la cadena mediante un registro unificado donde todos accedan a la información en tiempo real. Una eficaz gestión de inventarios permite conocer dónde se encuentra cada producto, facilita la identificación de los productos que necesitan mayor cuidado, ayuda a dar seguimiento a los nuevos pedidos y en las negociaciones de las devoluciones, entre otros (IBM, 2020).		En el competitivo mercado actual, los empresarios no pueden permitirse que el dinero se vaya por el desagüe, por ello es indispensable identificar los problemas comunes que se presentan en la gestión de inventario, conocer que los está ocasionado y buscar la mejor manera de evitarlos. Una empresa presenta problemas para gestionar los inventarios cuando se encuentran los siguientes síntomas: (a) no revisan la información histórica para conocer el rendimiento pasado y así poder optar por nuevas opciones; (b) no cuentan con los recursos tecnológicos adecuados; (c) tienen exceso de inventario; y (d) existe débil comunicación entre los colaboradores de la empresa. Mientras no se corrijan los problemas, la empresa no podrá realizar una adecuada gestión y por ende tampoco podrá obtener mayor rentabilidad. El uso de una solución de gestión de inventario inteligente permite acceder a datos precisos en tiempo real, de esa forma se pueden evitar problemas como la falta de existencias y proporciona un sistema sólido como base para integrar otros servicios, como el área de contabilidad (El cristal roto, 2022).	
<b>Evidencia del registro en Ms word</b>	(Diario Oficial El Peruano, 2021)	(IBM, 2020)		(El cristal roto, 2022)	

### Matriz 3. Árbol de problemas a nivel local – organización



### Matriz 4. Matriz de problema a nivel local

Causa	Sub causa	¿Por qué?	Problema general
			Ineficiente gestión de inventarios
<b>Causa 1</b>  Deficiente control de los almacenes	<b>Sub causa 1</b> Almacenes desordenados e inadecuados para el cuidado de las mercaderías	No hay personal encargado para ordenar las mercaderías	La empresa en estudio, no presta la adecuada atención a sus inventarios, por ello se enfrentan a diversos problemas para gestionarlos eficientemente y obtener utilidades en el proceso. A través del cuadro de causa efecto (ver matriz 4), se pudo evidenciar que los almacenes se encuentran desordenados y son inadecuados para las mercaderías, además no se encuentran diseñados para el almacenamiento y cuidado de las mismas. También pierden bastante tiempo para ubicar algún equipo específico ya que no se encuentran etiquetados, ni codificados y están mezclados con equipos que ya superaron el tiempo de vida útil. Así mismo, los gastos excesivos de almacenaje son originados por la existencia de equipos malogrados que no se han desechado y por el exceso de cierto tipo de existencias. La lenta rotación se debe a que las mercaderías no están registradas ni agrupadas de acuerdo a sus características como tipo o familias.  Otro problema, es la ausencia de personal encargado para el control del inventario, ya que la gerencia no considera necesario la contratación de personal que solo se encargue del almacén, y el personal activo no se encuentra capacitado para el control. Además, se identificó la falta de un manual donde se detallen las funciones, ya que cualquier trabajador puede ingresar al almacén y retirar un equipo sin ningún control, así como también hay descuido por parte de la gerencia para establecer medidas. Las ausencias de revisiones físicas se deben a que la empresa no realiza programaciones de conteo físico y además no hay un listado de las mercaderías que ayuden al conteo. Por otro lado, se identificó que realizan compras innecesarias ya que no tienen una planificación para el abastecimiento de mercaderías. Por último, no tienen un método de valoración establecido debido a que no utilizan kardex, solo registran en documentos internos como notas, pero nadie realiza un control posterior. Los faltantes y sobrantes de inventario se originan porque falta un responsable del almacén, además no realizan las planificaciones adecuadas para adquirir más mercadería. Por último, se identificaron que hay inventario obsoleto y desvalorizado debido a que no tienen un sistema donde se registre los modelos de cada equipo que les permita luego realizar las salidas de acuerdo al orden que fueron comprados, además que hay equipos malogrados y otros ya han perdido la garantía por el tiempo que llevan guardados.
		No están diseñados para el almacenamiento y cuidado de las mercaderías	
	<b>Sub causa 2</b> Pérdida de tiempo para ubicar las mercaderías	No se encuentran etiquetados ni codificados	
		Están mezclados con las mercaderías malogradas o en revisión	
<b>Sub causa 3</b> Gastos excesivos de almacenaje	Hay equipos malogrados que llevan años guardados en el almacén		
	Hay inventarios en exceso		
<b>Sub causa 4</b> Lenta rotación de inventarios	Las mercaderías no se encuentran registradas		
	No están agrupados de acuerdo a las características de cada mercadería		
<b>Causa 2</b>  Ausencia de un manual de funciones y falta de personal	<b>Sub causa 5</b> No hay personal encargado del control del inventario	La gerencia no considera necesario la contratación de personal que solo se encargue del almacén	
		No hay personal capacitado para el control	
	<b>Sub causa 6</b> No hay manual de funciones para el personal	Hay falta de preocupación por parte de la gerencia	
		Todos los trabajadores realizan las operaciones del almacén ocasionando demoras y fallas	
<b>Sub causa 7</b> Ausencia de revisiones físicas	No tienen programación para realizar revisiones físicas		
	No hay una relación de las mercaderías que posee la empresa		
<b>Sub causa 8</b> Compras innecesarias	No hay planificación para el abastecimiento de las mercaderías		
	Requiere de bastante tiempo para buscar si se cuenta con stock de un determinado equipo		
<b>Causa 3</b>  Ausencia de un sistema computarizado	<b>Sub causa 9</b> No tienen un método de valoración	No utilizan kardex para registrar los movimientos	
		Registran en documentos internos como notas pero nadie los controla	
	<b>Sub causa 10</b> Hay faltantes y sobrantes de inventario	No hay un responsable del almacén, cualquier trabajador puede ingresar	
		No realizan adecuadas planificaciones de los pedidos de mercadería	
<b>Sub causa 11</b> Inventario obsoleto y desvalorizado	No hay un sistema donde se registre las mercaderías por tipo y modelo		
	Hay mercaderías que están malogradas y algunas han perdido la garantía		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 1:			
Título	Análise da gestão de estoque em uma farmácia hospitalar em Marabá-Pa: um estudo de caso	Metodología	
Autor	Raylane Monteiro Pereira Bianca Scarano Felix Nathália Jucá Monteiro Reimison Moreira Fernandes	Enfoque	Mixto
Lugar:	Marabá-PA	Tipo	Aplicada, explicativo
Año	2019	Diseño	
Objetivo	Clasificación XYZ y cálculo de los indicadores de gestión de stock de medicamentos (punto de reposición, stock de seguridad, precisión y rotación de stock) en la farmacia de un hospital público	Método	
Resultados	Según los resultados, los medicamentos fueron clasificados en XYZ y, de los medicamentos de la clase Z, se seleccionaron cinco de los que obtuvieron mayor rendimiento para poder calcular los indicadores. Mediante los resultados de los indicadores, se observó que el servicio brindado por la farmacia no funciona adecuadamente. Asimismo, los autores encontraron vacíos en la información histórica que conllevaron a la eliminación de algunos medicamentos.	Población	100% de los productos de la farmacia hospitalaria del hospital municipal de Marabá-PA.
		Muestra	5 medicamentos con mayor salida
		Unidades informantes	
		Técnicas	Observación, Análisis estadísticos, entrevistas
Conclusiones	Mediante la organización y aplicación de la clasificación XYZ, los artículos fueron ordenados de acuerdo a su estado, en el cual los medicamentos clasificados como Z fueron considerados los más críticos, los clasificados como Y fueron de estado medio y los de clase X fueron de estado bajo, a partir de ello, se seleccionaron cinco medicamentos y se calcularon los indicadores para cada uno. Con los resultados del indicador de stock de seguridad, se percibió que la farmacia trabaja al límite de lo que debe ser el stock de seguridad, por lo que se concluye que, si hay alguna variación, aunque sea mínima, la farmacia no podrá para satisfacer toda la demanda	Instrumentos	Guía de análisis documental y cuestionarios
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Monteiro et al., (2019), desarrollaron un estudio con el objetivo principal de aplicar la clasificación XYZ y realizar cálculos con los indicadores de gestión como punto de reposición, stock de seguridad, precisión y rotación de inventario en la farmacia de un hospital municipal. Para ello utilizaron un enfoque mixto, de tipo aplicada y explicativo. La muestra estuvo conformada por los cinco medicamentos con mayor movimiento. Las técnicas e instrumentos de investigación utilizados son: (a) la observación, (b) los análisis estadísticos, (c) las entrevistas, (d) la guía de análisis y (e) los cuestionarios. Los autores concluyen que la metodología propuesta demostró ser adecuada, debido a que generó óptimos resultados para la farmacia. Al aplicar la clasificación XYZ a los artículos se pudo categorizar los medicamentos según su importancia y cuidado, lo que permite a la gerencia administrar eficientemente sus medicamentos. Con los resultados de los indicadores, es posible establecer adecuadamente el stock de seguridad y el punto de reabastecimiento, mejorar el nivel de confianza entre las informaciones, calcular la rotación del inventario teniendo conocimiento de cuáles son los artículos con mayor volumen de rotación. Para concluir, los autores enfatizaron que poseer conocimiento sobre el manejo de inventarios es fundamental para evitar gastos innecesarios, pérdidas de productos y clientes, así como la mejora del servicio prestado a la comunidad.		
Referencia	(Monteiro, Scarano, Jucá, & Moreira, 2019)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 2:			
Título	Inventory management efficiency analysis: A case study of an SME company	Metodología	
Autor	Sri Susilawati, Islam Andrey Hasiholan, Pulungan Abdul, Rochim	Enfoque	Mixto
Lugar:	Indonesia	Tipo	Descriptiva
Año	2019		
Objetivo	Examinar los factores que afectan la mala gestión del inventario en una pequeña y mediana empresa (PYME)	Diseño	
Resultados	Los hallazgos de la investigación evidenciaron que los principales factores que afectan la gestión de inventario son: (a) la falta de un sistema de información integrado y; (b) la falta de recursos humanos. También identificaron que la empresa enfrenta problemas de existencias con movimiento lento y retrasos en las entregas a los clientes, los cuales al final, pueden reducir las ganancias de la empresa.	Método	
		Población	Empresa PT ABCD
		Muestra	5 personas clave (1 gerente y 4 supervisores)
		Unidades informantes	
Conclusiones	Los factores principales que afectan los costos de la empresa es el sistema de información no integrado y la ausencia de recursos humanos calificados. Asimismo, concluyeron que un sistema de información integrado es muy importante para proporcionar información en tiempo real para la gestión; además mejora la coordinación entre los departamentos. La capacitación y la retención de personal competente son necesarios para el éxito de las empresas.	Técnicas	Observación, entrevistas, análisis documental
		Instrumentos	Guía de observación, cuestionarios, guía de análisis documental
		Método de análisis de datos	Triangulación
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Islam et al., (2019), desarrollaron un estudio sobre los factores que afectan la gestión del inventario de una empresa en indonesia. Utilizaron un enfoque mixto, de tipo descriptivo. Con respecto a las técnicas utilizaron: (a) la observación, (b) las entrevistas y (c) el análisis documental, así como la guía de entrevista, cuestionarios y guía de análisis documental como recursos para realizar la investigación. Los autores concluyen que los primordiales problemas que afectan en la ineficiente gestión de inventarios son: (a) la ausencia de un sistema de información y; (b) la carencia de recursos humanos calificados; por ese motivo, recomendaron la implementación de un sistema que integre toda la información adecuada y que debe estar respaldado por personal capacitado, así como también competente. Asimismo, también concluyen que los altos costos de mantenimiento y las frecuentes demoras en las entregas al cliente son consecuencia de una mala planificación del inventario, debido a que no concuerda con la planificación de ventas. Los autores indicaron que se debe examinar estos puntos adecuadamente para maximizar la eficiencia y la satisfacción del cliente.		
Referencia	(Islam, Pulungan, & Rochim, 2019)		

### Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 3:			
Título	Inventory management analysis of Spectacle frames at the naval Ophthalmic support and training activity	Metodología	
Autor	Shawn, Dean Nasim, Hawashem William A., Agbo	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Monterrey – California	Tipo	
Año	2019		
Objetivo	Encontrar los mejores modelos de gestión de inventario que pueden reducir el inventario y el costo en NOSTRA mientras mejora la eficiencia y el servicio al cliente	Diseño	
Resultados	Los resultados indicaron que NOSTRA utiliza una combinación de los modelos de revisión periódica y continua; asimismo, también utiliza tres sistemas de tecnología de la información, lo que dificulta realizar el seguimiento del inventario y los pronósticos con precisión de la demanda. Los autores recomendaron que se incorpore el modelo económico de cantidad de pedido, análisis ABC y utilice la estrategia de pedido conjunto. Además, indicaron que la dirección debe ampliar la política de reemplazo del marco de elección hasta el final del año de contrato con los proveedores para capturar más ahorros potenciales.	Método	
		Población	300 estilos de monturas de gafas en 2 años fiscales
		Muestra	141 monturas de gafas en 2 años fiscales
		Unidades informantes	Departamento de Gestión de Material
Conclusiones	Para identificar los más eficaces modelos de gestión de inventario, los autores utilizaron datos históricos de Nostra; así como también hicieron revisiones y análisis de las prácticas actuales de inventario para adaptar nuevas estrategias con el objetivo de reducir el inventario y costo. La gestión de inventarios propuesto va permitir a la gerencia y al personal abordar de manera integral la cadena de suministro desde la solicitud hasta el cumplimiento al cliente, así como también reducir sustancialmente su inventario y costo.	Técnicas	Observación, análisis documental,
		Instrumentos	Información histórica
		Método de análisis de datos	Analítico, documental
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Dean et al., (2019), desarrollaron un estudio con el objetivo de identificar los adecuados modelos de gestión de inventario que ayuden a reducir el inventario y el costo en la organización de Soporte Oftálmico Naval y Actividad de formación, realizada en Monterrey. Utilizaron un enfoque cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 141 monturas de gafas en dos años fiscales. Los autores concluyeron que la organización tiene problemas para realizar el seguimiento del inventario y los pronósticos con precisión de la demanda, debido a que utilizan dos modelos de revisión que son periódica y continua, así como también utilizan tres sistemas de tecnología de la información. Los autores recomendaron aplicar el análisis ABC, ya que ayudará a priorizar los pedidos mientras se reduce los niveles de inventario y el costo; además recomendaron usar las ecuaciones EOQ, ROP y SS para determinar los niveles de inventario. La estrategia de pedido conjunto se pueden aplicar simultáneamente a las categorías A y B para reducir los plazos de entrega y el tiempo disponible del inventario; para los inventarios de la categoría C recomendaron realizar los pedidos según sea necesario ya que el tiempo de entrega es muy corto y no es necesario solicitar con mucha anticipación.		
Referencia	(Dean, Hawashem, & Agbo, 2019)		

### Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 4:			
Título	Pharmaceutical Inventory Management Practices on Service Delivery	Metodología	
Autor	Emmanuel Nkuba, Edna	Enfoque	Cualitativo
Lugar:	Tanzania	Tipo	
Año	2019		
Objetivo	Explorar cómo la gestión del inventario farmacéutico conduce a un mejor nivel de servicio en el Hospital Nyamagana	Diseño	
Resultados	Los hallazgos revelaron que el hospital Nyamagana utiliza un sistema de registro de inventario tanto manual como computarizado. Se utilizaron varias herramientas en el mantenimiento de registros, incluido el sistema de gestión de inventario min-max, pedidos de tres meses a MSD y pedidos de dos veces por semana a la tienda principal. Finalmente, se encontró que el nivel de competencia requerido para el manejo efectivo del inventario farmacéutico, era el conocimiento tanto de mantenimiento de tiendas como de farmacia.	Método	Deductivo
		Población	
		Muestra	
Conclusiones	El hospital se había asegurado de contratar personal involucrado en la gestión y dispensación de inventarios farmacéuticos para minimizar el problema del nivel de competencia. Finalmente, los encuestados revelaron que había un problema informado con la falta de coincidencia del inventario de lotes, la inestabilidad del sistema de red de internet debido a la infraestructura deficiente de las TIC y el problema de los productos básicos que están a punto de caducar.	Unidades informantes	8 trabajadores en un hospital
		Técnicas	Entrevista
		Instrumentos	Guía de entrevistas
Referencia	(Emmanuel, 2019)	Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Emmanuel (2019), desarrolló un estudio sobre la gestión del inventario farmacéutico en el Hospital Nyamagana. El objetivo fue explorar cómo la gestión del inventario farmacéutico conduce a un mejor nivel de servicio en el hospital. Se utilizó el enfoque cualitativo y los informantes estuvieron conformados por 8 trabajadores del hospital. Asimismo, utilizó la entrevista y la guía de entrevista como técnica e instrumento de investigación. Se concluyó que el hospital utiliza una combinación de 2 sistemas de control de inventario que son manual y computarizado; además, el personal encargado de la administración del inventario no tiene capacitación y por ende no puede desempeñar adecuadamente sus funciones. También se identificó que el personal no tiene ningún sistema de recompensas que los motive a realizar una gestión eficaz del inventario, así como capacitaciones en el trabajo para equipar al personal con la información y los estándares actuales necesarios para una gestión eficaz. Recomendó que se debe utilizar solo un registro de inventario y el más beneficioso es el computarizado ya que es crucial que todo el personal relacionado a la gestión pueda acceder a la información para poder cargar los datos y registros a tiempo.		



## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 5:			
Título	Desafíos para a gestão de estoques em empresas de distribuição de bens de consumo	Metodología	
Autor	Pacheco, Diego Augusto de Jesús Marteletti, Carina Matos Da Silveira, Renata	Enfoque	Cualitativo
Lugar:	Brasil	Tipo	Descriptivo
Año	2020		
Objetivo	Analizar y contextualizar los problemas de inventario, pudiendo así identificar sugerencias de acciones de mejora sobre cómo evitar problemas en la gestión de inventarios.	Diseño	
Resultados	Los resultados de la encuesta mostraron que la empresa cree que tiene un control de inventario adecuado, pero identificó la necesidad de mejoras, debido a los frecuentes desabastecimientos, así como el exceso de artículos con baja rotación de ventas.	Método	Estudio de caso
		Población	
		Muestra	
		Unidades informantes	Distribuidora nacional de automatización
Conclusiones	Se determinaron herramientas e indicadores de gestión de inventarios para el control de problemas logísticos de distribución	Técnicas	Encuesta, análisis documental
		Instrumentos	Cuestionario, guía de análisis documental
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	<p>Pacheco et al., (2020), llevaron a cabo una investigación donde analizaron las dificultades que enfrenta una empresa distribuidora al administrar su inventario y cómo superarlos. El objetivo fue analizar y captar la información necesaria de los problemas de inventario, de tal manera que se puedan identificar acciones de mejora. Utilizaron el enfoque cualitativo, de tipo descriptivo. La encuesta, así como el análisis documental fueron utilizados como herramientas y procedimientos para obtener datos e información relevante, apoyados del cuestionario y la guía de análisis documental. Los autores concluyen que los principales problemas que enfrenta la empresa son: (a) deterioro, (b) obsolescencia y (c) exceso de productos que tienen baja rotación. El sistema informático presenta problemas debido a que fue diseñado internamente por el área de TI y no tiene las características adecuadas para la gestión de inventarios. Asimismo, recomendaron implementar las siguientes medidas: (a) adquisición de un sistema especializado, (b) uso de la curva ABC, (c) establecer el inventario de seguridad. Para disminuir las incidencias de obsolescencia y exceso de stock, recomendaron capacitar al personal en el conocimiento de los productos, así como establecer revisiones físicas periódicamente.</p>		
Referencia	(Pacheco , Marteletti, & Matos, 2020)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 1:			
Título	Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa de servicio técnico, Lima 2021	Metodología	
Autor	Cotrina Janampa, Jhonny Fernando	Enfoque	Mixto
Lugar:	Lima	Tipo	Comprensiva
Año	2021		
Objetivo	Proponer estrategias para la mejora en la gestión de inventarios en una empresa de servicio técnico, Lima 2021	Diseño	Explicativo secuencial
Resultados	Los resultados finales evidenciaron que la empresa carece de: (a) una estructura correcta para el racionamiento de sus mercancías; (b) un sistema que agilice los procesos de requerimiento del almacén con el taller por lo que presenta demoras en disminuir las demandas de sus atenciones en las órdenes de trabajo; y (c) no cuenta con un manual de políticas de inventarios que permita establecer un orden y control de las actividades del almacén.	Método	Inductivo – deductivo – analítico
		Población	Colaboradores de la empresa de servicio técnico
		Muestra	Objetos documentales
		Unidades informantes	3 participantes con relación directa con la gestión de inventarios
Conclusiones	La empresa no cuenta una estructura correcta el abastecimiento de sus existencias, además carece de un sistema que agilice los procesos de requerimiento del almacén con el taller por lo que presenta demoras en disminuir las demandas de sus atenciones en las órdenes de trabajo. Por último, no cuenta con un manual de políticas de inventarios que permita establecer un orden y control de las actividades del almacén.	Técnicas	Análisis documental, entrevista
		Instrumentos	Guía de análisis documental, guía de entrevista
		Método de análisis de datos	Triangulación de datos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Cotrina (2021), realizó una investigación sobre el mejoramiento de la gestión de inventarios en una empresa de servicio. Tuvo como objetivo establecer estrategias como mecanismos de progreso para optimizar la gestión de inventarios. Utilizó el enfoque mixto, de tipo comprensivo, diseño explicativo secuencial y método inductivo, deductivo. Las unidades informantes fueron tres colaboradores que tienen relación con la gestión de los inventarios. Como técnicas e instrumentos utilizó: (a) análisis documental, (b) entrevista, (c) guía de análisis documental y (d) guía de entrevista. El autor concluye que carecen de una adecuada organización para el abastecimiento de los productos, además no utilizan un sistema informático que les permita optimizar los procesos relacionados del almacén con el taller. Tampoco tienen establecido un manual que contenga las políticas que les ayude a instaurar orden y control para los inventarios.		
Referencia	(Cotrina, 2021)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 2:			
Título	Estrategias y políticas para la mejora de la gestión de inventarios, Lima 2021	Metodología	
Autor	Berrospi Cerna, Adrian	Enfoque	Mixto
Lugar:	Lima	Tipo	Proyectiva
Año	2021		
Objetivo	Proponer estrategias y políticas para la mejora de la gestión de inventarios en la empresa comercial, Lima 2021.	Diseño	Explicativo secuencial
Resultados	La empresa no cuenta con una correcta gestión de inventarios, conforme señala la NIC 2, lo que conlleva que la empresa tenga baja rentabilidad, asimismo, se observa que no existe un seguimiento oportuno a la cartera de los clientes, a pesar de contar un exceso de liquidez disponible, el cual no tiene movimiento. En tal sentido, la propuesta que planteamos para mejorar los procedimientos es a través de una ficha de inventarios y flujograma de procesos, políticas de cobranzas y una directiva de procedimientos, lo cual permitirá que la empresa dentro de sus estados financieros muestre el valor razonable dentro de la cuenta inventarios	Método	Inductivo – deductivo
		Población	
		Muestra	
Conclusiones	Se propone estrategias y políticas con la finalidad de mejorar la gestión de inventarios en la empresa comercial conforme establece la Nic 2 - Existencias, que permitirá obtener los niveles de stocks adecuados en sus almacenes, contar con un proceso de aprovisionamiento más eficiente reduciendo sus costos de almacenamiento y riesgos de deterioros de inventarios.	Unidades informantes	5 colaboradores
		Técnicas	Análisis documental, entrevistas
		Instrumentos	Registro documental, guía de entrevistas
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)		Método de análisis de datos	Triangulación
		Berrospi (2021), desarrolló una indagación con la finalidad de mejorar la gestión de inventarios mediante la implementación de estrategias y políticas. Utilizó un enfoque mixto, de tipo proyectiva, método inductivo, deductivo y con diseño explicativo secuencial. Las unidades informantes fueron 5 colaboradores de la empresa en investigación, para lo cual utilizaron la técnica de las entrevistas. Concluyó que la empresa no realiza una adecuada gestión de inventarios, existe ausencia de aplicación de normas contables, no realizan revisiones físicas y carecen de un procedimiento para la realización de las funciones. Por último, el autor recomendó implementar políticas y estrategias en la gestión de inventarios. Asimismo, recomendó utilizar los manuales y flujogramas propuestos.	
Referencia	(Berrospi, 2021)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 3:			
Título	Gestión de inventarios en una microempresa dedicada al rubro ferretero, Vijus, Pataz, año 2020	Metodología	
Autor	Benites Ibáñez, Manuela Judith	Enfoque	Mixto
Lugar:	Trujillo	Tipo	Básica
Año	2021		
Objetivo	Analizar el nivel de gestión de inventarios en una microempresa dedicada al rubro ferretero, Vijus, Pataz, año 2020.	Diseño	No experimental – descriptivo
Resultados	Como resultado de las encuestas, los autores concluyeron que el nivel de gestión de inventarios en una microempresa dedicada al rubro ferretero es predominantemente medio del 86.7%, con una tendencia a aumentar de 11.3%, seguido del nivel bajo (2%). Por otra parte, la planificación es predominantemente medio (70.7%), con una tendencia a aumentar (22.7%), seguido del nivel bajo (6.7%). El control de la gestión de inventarios es predominantemente medio (75.3%), con una tendencia a aumentar (17.3%), seguido del nivel bajo (7.3%).	Método	
		Población	Microempresa del rubro ferretero
		Muestra	10 trabajadores y 150 clientes del área de logística de una microempresa del rubro ferretero
		Unidades informantes	
Conclusiones	Un sistema de gestión de inventarios dentro de la organización mejorará la situación de la organización debido a que se tendrá un mejor control de las existencias de la organización. La adquisición de mercadería depende de las necesidades de la demanda, el cual puede ser entre 7 y 15 días. Las empresas ferreteras no cuentan con políticas de control instauradas, por lo que es necesario que se puedan implementar y desarrollar políticas de control para un mejor control del inventario.	Técnicas	Encuesta, entrevista
		Instrumentos	Cuestionario, guía de entrevista
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Benites (2021), emprendió una indagación con la finalidad de analizar el nivel de gestión de inventarios en una empresa ferretera, en Vijus. Utilizó un enfoque mixto, de tipo básico, diseño descriptivo y no experimental. Asimismo, realizó encuestas a 150 clientes y las entrevistas a 10 trabajadores del área logística. Se concluye que la empresa debe optimizar la gestión del inventario, debido a que solo el 11.3% de los encuestados indicaron que hay un nivel alto de gestión. El 86.7% consideran que la gestión de inventarios es regular, ya que el principal problema radica en conservar la cantidad idónea de productos como stock, de tal forma que la empresa no incurra en gastos excesivos y logre alcanzar sus metas de una manera óptima. Asimismo, se concluye que el control de los productos almacenados se anota solo en un cuaderno y que no se han implementado políticas de control que les permitan optimizar el control. Por último, recomendó a los encargados de gerencia que diseñen estrategias y ejecuten una propuesta para optimizar el control de los productos. También recomendó la adquisición de un software informático que permita sistematizar la lista de productos, por último, recomendó la instauración de políticas de gestión para controlar los ingresos, salidas y los tiempos de reposición.		
Referencia	(Benites, 2021)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 4:			
Título	Gestión de inventarios en la empresa contratistas generales OLG S.R.L., Jaén	Metodología	
Autor	Carrión Torres, Katerin Yeraldini	Enfoque	Mixto
Lugar:	Pimentel	Tipo	Descriptivo
Año	2020		
Objetivo	Analizar la gestión de inventarios en la empresa Contratistas Generales OLG., S.R.L. Jaén	Diseño	No Experimental
Resultados	La gestión de inventarios es regular de acuerdo al 71% de los trabajadores, esto debido a que existe falta de control apropiado de los inventarios en la empresa, deficiencias en el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios, programación de compras sin considerar el manejo de los saldos de los inventarios, falta de programación de saldos mínimos de inventarios, escasa implementación de control de inventarios mediante sistemas informático, deficiencias en la disponibilidad de depósito de almacén, escasos inventarios físicos de verificación de saldos de inventarios.	Método	
		Población	14 colaboradores empresa Contratistas Generales OLG S.R.L
		Muestra	100% de la población
		Unidades informantes	
Conclusiones	Las deficiencias que arrojaron como resultados influyen en la disminución del manejo de los inventarios, también afectando la gestión en la empresa. Además, concluye que los indicadores de rotación de inventarios han disminuido al comparar los años 2017 y 2018, siendo el índice de rotación de inventarios para el año 2017 de 82.83 veces y el año 2018 es de 61.00 veces, con una diferencia de la variación de 21.83 veces de disminución.	Técnicas	Análisis documental, encuesta
		Instrumentos	Guía de análisis documental, cuestionario
		Método de análisis de datos	Triangulación
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Carrión (2020), en su investigación de una empresa contratista, sobre el seguimiento y el control de sus inventarios a medida que se mueven desde la compra, almacenamiento hasta llegar a sus clientes, tuvo como objetivo estudiar la gestión de inventarios para proceder a diseñar un plan de mejora. Utilizó un enfoque mixto y de tipo descriptivo. La muestra se conformó por el 100% de la población que fueron 14 trabajadores de la empresa contratista. El autor concluye que la empresa presenta deficiencias por la débil gestión del inventario, ya que el 71% de los encuestados evidenciaron que hay problemas de: (a) falta control de los productos, (b) compras imprevistas, (c) no hay un mínimo de productos establecidos, (d) no hay uso continuo de los sistemas informáticos, (e) almacenes desordenados y (f) no realizan revisiones físicas periódicamente. Los índices financieros evidenciaron que el giro del inventario en el año 2017 fue de 82.83 veces y 61.00 veces en el año 2018. Recomendó incluir dentro de las estrategias de mejora, la implementación de políticas que ayuden a controlar y manejar los inventarios.		
Referencia	(Carrión, 2020)		

### Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 5:			
Título	Análisis del Control de Inventario, en la Empresa Agroandina Trading Perú SAC, Santa Anita, 2020	Metodología	
Autor	Solis Rojas, Daria Vicenta	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Lima	Tipo	Descriptivo
Año	2020		
Objetivo	Analizar el control de inventario, en la empresa Agroandina Trading Perú SAC, Santa Anita, 2020	Diseño	No experimental
Resultados	Los resultados arrojaron una calificación del control de inventario regular en un 100%, la fase de ingreso de mercadería se calificó de deficiente en un 27,27% y regular en un 72,73%, la fase de almacenamiento se calificó de regular en un 100% y la fase salida de mercadería obtuvo una calificación de eficiente en un 9,10% y Regular en un 90,90%.	Método	Analítico
		Población	11 colaboradores de la empresa
		Muestra	100% de la población
		Unidades informantes	
Conclusiones	El control de inventario requiere de una observación in situ para determinar los puntos críticos que le restan eficiencia y pueda mejorar su optimización. El control de inventarios de la empresa Agroandina Trading Perú SAC en el 2020, se realiza de forma Regular en un 100% lo que indica que presenta la necesidad de mejorar su proceso	Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo  (5 líneas)	Solis (2020), en su indagación sobre como regular y maximizar el inventario de una empresa agroandina, tuvo como objetivo estudiar la administración del inventario, realizado en Santa Anita. Para ello usó un enfoque cuantitativo. La población estuvo conformada por 11 colaboradores de la empresa, a los cuales se les desarrollaron encuestas para interiorizar en el problema. Se comprobó que existe una inadecuada administración de la mercadería, ocasionado por la falta de procedimientos para realizar las operaciones, así como pérdidas considerables como consecuencia de las pérdidas de productos dentro del almacén, también se evidenció que no manejan adecuadamente los registros de ingresos y salidas. Con el resultado de las encuestas, el autor concluyó que: (a) el 27.27% indicaron que el abastecimiento de productos es deficiente, ya que tienen problemas al comprar porque desconocen la cantidad detallada de inventario que poseen y; (b) el 100% indicaron que deben mejorar las políticas para el control de mercaderías.		
Referencia	(Solis, 2020)		

### Matriz 5. Antecedentes Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 6:			
Título	Análisis y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa “Inversiones Ferreyani” E.I.R.L., Nuevo Chimbote -2018	Metodología	
Autor	Espinoza Murillo, Rosmeri Magali Lozano Soria, Sabina Yanet	Enfoque	Mixto
Lugar:	Chimbote	Tipo	
Año	2018		
Objetivo	Evaluar el control de inventario y plantear una propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa “Inversiones Ferreyani E.I.R.L.” Nuevo Chimbote 2018	Diseño	Descriptivo
Resultados	Se analizó cada uno de los procesos del manejo de los inventarios, detectándose la carencia que existe de un sistema de políticas y procedimientos adecuados para el control de los mismos; por lo tanto, se planteó la propuesta de un sistema de control de inventarios, basado en el registro de inventario permanente valorizado con el método de valuación Promedio Ponderado, así mismo se propuso políticas, procedimientos, flujogramas y manual de clasificación y codificación de los productos para el correcto control de los inventarios.	Método	
		Población	Documentos de control de productos de la empresa desde el inicio de operaciones
		Muestra	Documentos de control del periodo 2017
		Unidades informantes	
Conclusiones	Ausencia de control de inventarios, de los ingresos y salidas. La falta de clasificación y codificación de los productos, ausencia de formatos adecuados para el control de los inventarios, asimismo no se aplica un método de valuación de existencias, además de ello, el registro de las entradas y salidas de los productos se lleva de manera empírica con notas de venta.	Técnicas	Entrevista, observación
		Instrumentos	Guía de Entrevista, guía de observación
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Espinoza y Lozano (2018), realizaron una investigación cuya finalidad fue evaluar el control de inventario y proponer la ejecución de un sistema como control para una empresa privada en Chimbote. Para ello, utilizaron un enfoque mixto, con diseño descriptivo; además la muestra estuvo conformada por los documentos de control del periodo 2017. Las técnicas e instrumentos utilizados fueron: (a) entrevista, (b) observación, (c) guía de entrevista y (d) guía de observación. Los autores concluyen que no existe un control eficiente de los inventarios, debido a que se evidenciaron problemas de: (a) ausencia de clasificación y codificación de los productos, (b) no tienen formatos para el registro, (c) no utilizan un método de valuación, (d) utilizan notas de ventas, pero no son controladas y (e) desconocimiento del stock existente. Asimismo, indicaron que la ausencia de un sistema de control y políticas establecidas ocasionan demoras para despachar los pedidos, productos obsoletos o en mal estado y falta de atención al cliente. Por último, se recomendó la implementación de la propuesta basada en el registro de inventario permanente con el método de valuación promedio ponderado.		
Referencia	(Espinoza & Lozano, 2018)		

### Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 7:			
Título	Sistema de control de inventarios para reducir las pérdidas en el almacén de una empresa comercial, 2018	Metodología	
Autor	Rojas Ramos, Cynthia Ruth	Enfoque	Mixto
Lugar:	Lima	Tipo	Proyectivo
Año	2018		
Objetivo	Proponer un sistema de control de inventario para reducir las pérdidas en el almacén de la empresa Llantas del Perú S.A., en el distrito de San Luis, 2018	Diseño	
Resultados	El personal no es capacitado en referente al sistema (software), manejo de los inventarios, procesos y mecanismos de control, mencionan también que existe mucho error de codificación al momento de ingresar la información al sistema, esto se produce porque no están definidas las funciones por cada cargo, no se cumplen con los procesos de control de calidad cuando llega una contenedor, simplemente hacen en traslado de los neumáticos en cada stand de los almacenes; los controles de seguridad también no se realiza de la forma correcta por lo que es propenso a sufrir robo, esto lleva a deducir que las informaciones en los registros contables sean erróneas y carezcan de confiabilidad; estas son una de las tantas deficiencias que presenta el área.	Método	Deductivo
		Población	100% población
		Muestra	25 personas que conforman el total del personal logístico y una entrevista
		Unidades informantes	
Conclusiones	Incoherencia de los registros físicos con la de los registros contables, es por ello que se pretende poner filtros de seguridad en los inventarios, custodiarlos y monitorearlos es un deber de esta área, salvaguardar los activos de la empresa, cumpliendo con los objetivos de la misma.	Técnicas	Encuesta y entrevista
		Instrumentos	
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Rojas (2018), realizó una investigación cuya finalidad fue disminuir las pérdidas de inventario en el almacén mediante la implementación de un sistema de control a los inventarios. Utilizó un enfoque mixto, de tipo proyectivo, deductivo. La muestra se conformó por 25 colaboradores del área logístico, además se utilizó la técnica de la encuesta y entrevista con sus respectivos instrumentos. El autor concluye que existe los registros físicos no guardan coherencia con los registros contables, ya que existen problemas de: (a) personal no está capacitado para manejar el sistema de inventario, (b) no están definidas las funciones del personal, (c) falta de experiencia del personal en la administración de almacenes y, (d) carecen de un control de calidad para los inventarios. Asimismo, indicó que, al implementar la propuesta, se podrá contar con información en tiempo real, establecerán un manual de funciones, podrán optimizar los procesos de control de los inventarios, así como también reducirán las pérdidas de inventarios.		
Referencia	(Rojas, 2018)		



## Matriz 6. Esquema de Teorías

Teorías contabilidad			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría de la contabilidad y el control	<i>Sunder (1997)</i>	La contabilidad y el control son un elemento clave en la forma en que las organizaciones se organizan, operan, mantienen, transforman y disuelven. Volviendo a la metáfora informática, si los recursos y los humanos son el hardware de las organizaciones, la contabilidad y el control son su software operativo. El software conecta varias partes de la computadora en su relación adecuada y hace posible que funcione. La contabilidad y el control cumplen una función similar en las organizaciones. <i>(Sunder, 1997)</i>	TechTarget (2021) sostiene que, la gestión de inventario consiste en: (a) vigilar los activos realizables, (b) supervisar el flujo de los productos desde la fabricación, los almacenes hasta el punto de venta y, (c) mantener un registro detallado de cada producto que ingresa o sale de un almacén o punto de venta. La teoría de Sunder (1997) indica que, a través de la contabilidad y el control, las empresas realizan un seguimiento a sus operaciones durante su ciclo de vida, ya que ayuda a que los encargados de gerenciar una empresa a tomar adecuadas decisiones para su funcionamiento y éxito. En resumen, la teoría de la contabilidad y control guardan relación con la gestión de inventarios ya que, para lograr el crecimiento y éxito de una empresa, se tiene que administrar adecuadamente los recursos que se poseen y tomar las decisiones correctas.
Teorías Administrativas			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría de sistemas	<i>Boulding (2007)</i>	Para Boulding (2007), la teoría general de sistemas es un nombre que ha venido en uso para describir un nivel de construcción de modelos teóricos que se encuentra en algún lugar entre el muy generalizado construcciones de las matemáticas puras y las específicas teorías de las disciplinas especializadas	Sawakinome (2022), el control de inventario tiene como objetivo supervisar el suministro de inventario, gestionar el almacenamiento y garantizar el nivel óptimo de inventario dentro de una compañía. Según Boulding (2007), la teoría de sistemas consiste en brindar la información de las operaciones que realizan todas las áreas operativas de una compañía. El control de inventarios y la teoría de sistemas guardan relación ya que mediante el sistema se puede realizar seguimientos y controles precisos a los productos durante todo el proceso desde la adquisición hasta la venta final; además se pueden evitar los excesos de productos o la escasez de los mismos debido a que se puede establecer el nivel mínimo de stock de seguridad.
Teorías Inventarios			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría de inventario	<i>José Walter Dorflinger</i>	El propósito de la teoría del inventario es determinar reglas que la gerencia puede usar para minimizar los costos asociados con el mantenimiento inventario y satisfacer la demanda de los clientes. Se estudia el inventario para ayudar las empresas ahorran grandes cantidades de dinero. <i>(Zappone, 2006)</i>	Gipisistemas (2021), los inventarios constituyen el efectivo disponible que las empresas tienen para crecer en el mercado, por ese motivo se deben establecer estrategias entre los diversos sectores para controlar el inventario. La ausencia de un control genera pérdidas en las ventas, así como un incremento en los gastos logísticos. Zappone (2006), sostiene que la teoría de inventarios tiene como objetivo disminuir los costos vinculados al inventario mediante el uso de las políticas establecidas por la gerencia, de esa manera, la empresa puede ahorrar efectivo. El aporte de Gipisistemas (2021) y Zappone (2006) guardan relación en que se deben establecer políticas para administrar el inventario, ya que constituye la principal fuente para mantener la vida de las empresas en el mercado, además, se pueden optimizar las ganancias.

## Matriz 7. Sustento teórico

<b>Teoría XX: Teoría de Contabilidad y Control – Teoría de Sistemas – Teoría Inventarios</b>			
<b>Autor de mayor relevancia o creador de la teoría:</b>			
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	La contabilidad y el control son un elemento clave en la forma en que las organizaciones se organizan, operan, mantienen, transforman y disuelven. Volviendo a la metáfora informática, si los recursos y los humanos son el hardware de las organizaciones, la contabilidad y el control son su software operativo. El software conecta varias partes de la computadora en su relación adecuada y hace posible que funcione. La contabilidad y el control cumplen una función similar en las organizaciones (Sunder, 1997).	Para Boulding (2007), la teoría general de sistemas es un nombre que ha venido en uso para describir un nivel de construcción de modelos teóricos que se encuentra en algún lugar entre el muy generalizado construcciones de las matemáticas puras y las específicas teorías de las disciplinas especializadas	El propósito de la teoría del inventario es determinar reglas que la gerencia puede usar para minimizar los costos asociados con el mantenimiento inventario y satisfacer la demanda de los clientes. Se estudia el inventario para ayudar las empresas ahorran grandes cantidades de dinero (Zappone, 2006).
<b>Parfraseo</b>	TechTarget (2021) sostiene que, la gestión de inventario consiste en: (a) vigilar los activos realizables, (b) supervisar el flujo de los productos desde la fabricación, los almacenes hasta el punto de venta y, (c) mantener un registro detallado de cada producto que ingresa o sale de un almacén o punto de venta. La teoría de Sunder (1997) indica que, a través de la contabilidad y el control, las empresas realizan un seguimiento a sus operaciones durante su ciclo de vida, ya que ayuda a que los encargados de gerenciar una empresa a tomar adecuadas decisiones para su funcionamiento y éxito. En resumen, la teoría de la contabilidad y control guardan relación con la gestión de inventarios ya que, para lograr el crecimiento y éxito de una empresa, se tiene que administrar adecuadamente los recursos que se poseen y tomar las decisiones correctas.	Sawakinome (2022), el control de inventario tiene como objetivo supervisar el suministro de inventario, gestionar el almacenamiento y garantizar el nivel óptimo de inventario dentro de una compañía. Según Boulding (2007), la teoría de sistemas consiste en brindar la información de las operaciones que realizan todas las áreas operativas de una compañía. El control de inventarios y la teoría de sistemas guardan relación ya que mediante el sistema se puede realizar seguimientos y controles precisos a los productos durante todo el proceso desde la adquisición hasta la venta final; además se pueden evitar los excesos de productos o la escasez de los mismos debido a que se puede establecer el nivel mínimo de stock de seguridad.	Gipisistemas (2021), los inventarios constituyen el efectivo disponible que las empresas tienen para crecer en el mercado, por ese motivo se deben establecer estrategias entre los diversos sectores para controlar el inventario. La ausencia de un control genera pérdidas en las ventas, así como un incremento en los gastos logísticos. Zappone (2006), sostiene que la teoría de inventarios tiene como objetivo disminuir los costos vinculados al inventario mediante el uso de las políticas establecidas por la gerencia, de esa manera, la empresa puede ahorrar efectivo. El aporte de Gipisistemas (2021) y Zappone (2006) guardan relación en que se deben establecer políticas para administrar el inventario, ya que constituye la principal fuente para mantener la vida de las empresas en el mercado, además, se pueden optimizar las ganancias.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Sunder, 1997)	(Boulding, 2007)	(Zappone, 2006)
<b>Relación de la teoría con el estudio</b>	La teoría de la contabilidad y el control permiten administrar y monitorear las operaciones relacionadas a los inventarios como: cantidad de pedido, almacén, venta, control y revisiones; así como ayudar a los encargados de la toma de decisiones a establecer estrategias y corregir a tiempo las fallas y errores. Por otro lado, la teoría de sistemas consiste en integrar la información de todas las áreas de la organización y mantenerlas al alcance de todos los involucrados en tiempo real. Por último, la teoría de inventarios permite optimizar los costos relacionados con la conservación y el almacenamiento de las mercaderías no vendidas como el alquiler de almacén, salarios, transporte, manipulación, seguros, depreciación, mermas o desmedros.		
<b>Redacción final</b>	La teoría de la contabilidad y el control, la teoría de sistemas y, por último, la teoría de inventarios apoyarán en la explicación y comprensión de los fenómenos que se obtendrán en la presente investigación. Según Zappone (2006) sostiene que la teoría de inventarios tiene como objetivo disminuir los costos vinculados a los inventarios ya que constituyen la principal fuente para mantener la vida de las empresas en el mercado. Los costos vinculados a la conservación y el almacenamiento de las mercaderías no vendidas como el alquiler de almacén, salarios, transporte, manipulación, seguros, depreciación, mermas o desmedros se pueden disminuir mediante el uso de las políticas establecidas, así como también pueden obtener mayor liquidez. Por otro lado, Boulding (2007), sostiene que la teoría de sistemas consiste en brindar información de las operaciones que realizan todas las áreas operativas de una empresa, de esa manera se puede realizar una eficiente administración de los productos durante todo el proceso desde la adquisición hasta la venta final; además se pueden evitar los excesos de productos o la escasez de los mismos debido a que se puede establecer el nivel mínimo de stock de seguridad. Por último, según la teoría de Sunder (1997), a través de la contabilidad y el control, las empresas pueden realizar un adecuado seguimiento a sus operaciones, así como ofrecer productos de alta calidad y en el menor tiempo posible. También ayuda a que los encargados de gerenciar una empresa puedan tomar correctas decisiones para lograr el éxito y sostener una ventaja competitiva en el mercado.		

## Matriz 9. Construcción de la categoría

*Mejora continua para la gestión de inventario en una empresa importadora de productos de seguridad.*

<b>Categoría: Gestión de Inventarios</b>					
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3	Fuente 4	Fuente 5
<b>Cita textual</b>	<p>La gestión de inventario emplea una amplia gama de tecnologías de la información. Estas incluyen bases de datos, contabilidad de costos y pronósticos estadísticos. Un sistema de inventario es, ante todo, una base de datos. Tal sistema está estructurado como una base de datos, y mucho de lo que realmente hace se lleva a cabo a través de funciones de base de datos. Los sistemas de inventario más simples y comunes se estructuran en torno a una colección (o tabla) de artículos. Estos representan los bienes disponibles en una tienda, o las partes almacenadas en un taller de reparación (Zipkin, 2000).</p>	<p>En la gestión de stocks, el inventario es un depósito de materiales que se hallan inmovilizados a la espera de ser empleados en el ciclo productivo o, en el caso de los bienes finales, vendidos. Con independencia de su naturaleza, la posesión de un inventario es costosa para la empresa: genera cargas de gestión, iluminación, personal adscrito al almacén, amortizaciones, etc., supone la inmovilización de recursos financieros, en definitiva, a un coste de oportunidad, y puede venir acompañada de una depreciación de los materiales almacenados, bien por su posible deterioro físico o por su obsolescencia. Evidentemente que si logramos optimizar la gestión de nuestro almacén, estaremos optimizando el objetivo final de la empresa; crecer en valor y mayor riqueza (Piñeiro, Llano, &amp; Álvarez, 2006).</p>	<p>Según Mora (2016), al manejar un número importante de productos o variedades de un mismo artículo, por regla general, una empresa necesitará automatizar el control de sus inventarios con el fin de conocer de manera veraz y oportuna las cantidades de materias primas, productos en proceso o bienes terminados de las que puede disponer. Por otra parte, también será menester ejecutar eventualmente medidas de control como la toma de existencias físicas. Entonces la compañía puede optar, según el número de productos que maneje, su presupuesto y otras necesidades, por una de las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema ERP.</li> <li>2. WMS (Warehouse Management System) o Sistema de Administración de Almacenes.</li> <li>3. Módulos de control de inventarios.</li> </ol>	<p>La gestión adecuada de los inventarios requiere la participación activa de varios departamentos de la empresa (Compras, manufactura, almacenamiento, distribución, finanzas) se requiere que exista una buena comunicación entre estas partes e inventario, de tal manera que se asegure que los materiales que existen y se requieren para la empresa sean los correctos y en las cantidades adecuadas. Esto conduce a la necesidad de contar con sistemas de información adecuados, con los cuales obtener, transmitir y administrar la información de manera que la gestión de inventarios sea eficiente (Zapata, 2014).</p>	<p>Es fundamental establecer un sistema de gestión de inventarios, cuyo objetivo es determinar la cantidad de existencias que es necesario mantener en el almacén y el ritmo adecuado de pedidos para cubrir las necesidades de producción y comercialización de la empresa. La compra, la entrada, el almacenamiento y la salida del mismo suponen una serie de actividades cronológicas conocidas como: el ciclo de aprovisionamiento: periodo que existe entre la realización de la compra y el momento en que son entregados los productos vendidos a los clientes (Rubio &amp; Villarreal, 2012).</p>
<b>Parafraseo</b>	<p>La gestión de inventario tiene como objetivo primordial encontrar y mantener el nivel óptimo de inversión en inventario para minimizar los costos totales asociados con él, para ello los sistemas pueden brindar la información necesaria sobre los costos de producción, distribución, administración, y financiamiento en los que incurre una organización. Para</p>	<p>Cualquiera sea la naturaleza de los inventarios, siempre representan una inversión costosa, debido a que la empresa tiene que cuidarlos y resguardarlos hasta que sean utilizados en la producción, o en caso de ser productos finales, que estos sean vendidos. Esta inversión se ve reflejada en los gastos de personal que se contrata para el almacén, gastos logísticos, mobiliario para la organización, seguros y desgaste de las máquinas; además que siempre está latente el</p>	<p>Administrar los inventarios es esencial para la mayoría de los gerentes de los negocios, por ese motivo, intentar llevar un control de los inventarios manualmente es una técnica muy susceptible a tener errores, además que conlleva bastante tiempo. La gestión de inventario automatizada permite administrar un gran número de mercaderías de diversos modelos y diseños, además muestra en tiempo real información de valor como las cantidades de</p>	<p>Los principales objetivos de la gestión de los inventarios son: (a) inversión mínima en inventario, (b) la máxima satisfacción del cliente y, (c) planta de producción con bajo costo; para ello debe mantenerse una buena comunicación y operar en forma coordinada todos los departamentos de la empresa como adquisición, almacenaje, venta al cliente e ingreso de liquidez, de esa manera se puede establecer los niveles exactos de pedidos de materiales. Los sistemas</p>	<p>Gestionar los inventarios representa una de las actividades más relevantes para cualquier empresa, debido a que brindan una protección ante las variaciones del periodo de reabastecimiento y de la demanda. Además, le permite a la empresa establecer la cantidad de pedido exacto a conservar en el almacén, así como saber cada que periodo de tiempo se debe reabastecer las</p>

	hacer un uso adecuado de la información, la organización debe poseer el conocimiento adecuado sobre su utilización. El sistema de inventario se constituye como una base de datos, en el cual se encuentra una relación o lista con todos los artículos que tiene la empresa (Zipkin, 2000).	riesgo de que los materiales se deterioren. Por ello, una eficiente gestión de inventarios debe realizar la supervisión y control de los pedidos, así como administrar el almacenamiento y uso de los materiales (Piñeiro, Llano, & Álvarez, 2006).	mercaderías terminadas, productos en proceso, la cantidad de pedidos a solicitar reabastecer, así como también facilita el proceso de revisión física. Entre los sistemas informáticos que se adaptan de acuerdo a las características de cada negocio tenemos: (a) sistema ERP, (b) WMS (Sistema de Administración de Almacenes) y, (c) módulos de control de inventarios (Mora, 2016).	de información adecuados brindan información necesaria para determinar las cantidades a pedir y el stock de seguridad que se debe conservar para que la gestión de las mercaderías sea eficiente (Zapata, 2014).	mercaderías. Desde la adquisición hasta la transferencia de la mercadería al cliente, son actividades que la empresa debe realizar de forma eficiente para mantener un nivel de servicio óptimo; de lo contrario, pueden presentar problemas de inventario excesivo o faltantes, que pueden generar pérdidas debido al capital invertido (Rubio & Villarroel, 2012).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Zipkin, 2000)	(Piñeiro, Llano, & Álvarez, 2006)	(Mora, 2016)	(Zapata, 2014)	(Rubio & Villarroel, 2012)
<b>Redacción final</b>	<p>Cualquiera sea la naturaleza de los inventarios, siempre representan una inversión costosa, debido a que la empresa tiene que cuidarlos y resguardarlos hasta que sean utilizados en la producción, o en caso de ser productos finales, que estos sean vendidos. Esta inversión se ve reflejada en los gastos de personal que se contrata para el almacén, gastos logísticos, mobiliario para la organización, seguros y desgaste de las máquinas; además que siempre está latente el riesgo de que los materiales se deterioren. Por ello, una eficiente gestión de inventarios debe realizar la supervisión y control de los pedidos, así como administrar el almacenamiento y uso de los materiales (Piñeiro et al., 2006)</p> <p>Mora (2016) afirma que, administrar los inventarios es esencial para la mayoría de los gerentes de los negocios, por ese motivo, intentar llevar un control de los inventarios manualmente es una técnica muy susceptible a tener errores, además que conlleva bastante tiempo. La gestión de inventario automatizada permite administrar un gran número de mercaderías de diversos modelos y diseños, además muestra en tiempo real información de valor como las cantidades de mercaderías terminadas, productos en proceso, la cantidad de pedidos a solicitar reabastecer, así como también facilita el proceso de revisión física. Entre los sistemas informáticos que se adaptan de acuerdo a las características de cada negocio tenemos: (a) sistema ERP, (b) WMS (Sistema de Administración de Almacenes) y, (c) módulos de control de inventarios. Los principales objetivos de la gestión de los inventarios son: (a) inversión mínima en inventario, (b) la máxima satisfacción del cliente y, (c) planta de producción con bajo costo; para ello debe mantenerse una buena comunicación y operar en forma coordinada todos los departamentos de la empresa como adquisición, almacenaje, venta al cliente e ingreso de liquidez, de esa manera se puede establecer los niveles exactos de pedidos de materiales. Los sistemas de información adecuados brindan información necesaria para determinar las cantidades a pedir y el stock de seguridad que se debe conservar para que la gestión de las mercaderías sea eficiente (Zapata, 2014).</p> <p>Gestionar los inventarios representa una de las actividades más relevantes para cualquier empresa, debido a que brindan una protección ante las variaciones del periodo de reabastecimiento y de la demanda. Además, le permite a la empresa establecer la cantidad de pedido exacto a conservar en el almacén, así como saber cada que periodo de tiempo se debe reabastecer las mercaderías. Desde la adquisición hasta la transferencia de la mercadería al cliente, son actividades que la empresa debe realizar de forma eficiente para mantener un nivel de servicio óptimo; de lo contrario, pueden presentar problemas de inventario excesivo o faltantes, que pueden generar pérdidas debido al capital invertido (Rubio &amp; Villarroel, 2012).</p>				
<b>Construcción de las subcategorías según la fuente elegida</b>	Sub categoría 1:	Sub categoría 2:	Sub categoría 3:	Sub categoría 4:	
	Almacén	Inventario	Sistema de información		

<b>Construcción de los indicadores</b>	I1	Política de inventario	I5	Producto	I9	Recurso humano	I13	
	I2	Rotación de inventario	I6	Activo del balance	I10	Datos	I14	
	I3	Registros	I7	Ciclo operativo	I11	Programas	I15	
	I4		I8		I12		I16	
<b>Cita textual de las subcategorías</b>	Los almacenes son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. La formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la información respecto a tiempos de adelantos, disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, de ahí que se deben establecer resguardos físicos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos y de robos. Los registros que deben mantener, facilitan la localización inmediata de los artículos (Múzquiz, 2013).		El inventario de una empresa incluye cualquier unidad de producto terminada que tenga para la venta, cualquier unidad de producto sin terminar (trabajos en proceso) y cualquier materia prima que posea para fabricar bienes. El valor total del inventario de una empresa aparece en los activos del balance. El inventario se considera un activo circulante porque las empresas generalmente lo usan, lo convierten en efectivo y lo reponen varias veces dentro de un ciclo operativo normal (generalmente menos de 12 meses). Sin embargo, el inventario es menos líquido que otros activos circulantes (por ejemplo, cuentas por cobrar) porque es más difícil convertirlo en efectivo (BDC, 2022).		Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con un fin común; que permite que la información esté disponible para satisfacer las necesidades en una organización, un sistema de información no siempre requiere contar con recurso computacional, aunque la disposición del mismo facilita el manejo e interpretación de la información por los usuarios. Los elementos que interactúan entre sí son: el equipo computacional (cuando esté disponible), el recurso humano, los datos o información fuente, programas ejecutados por las computadoras, las telecomunicaciones y los procedimientos de políticas y reglas de operación (INCAP, 2022).			
<b>Cita textual de los indicadores</b>	Las políticas de inventario son instrucciones escritas de la alta dirección sobre el nivel y la ubicación del inventario que debe tener una empresa. Inventario es el término utilizado en la fabricación y la logística para describir los materiales que son insumos para la producción, los productos terminados o los productos que se fabrican (Maestrovirtuale, 2022)		Un producto es algo que puede ser ofrecido a un mercado para su atención, adquisición, uso o consumo, y que podría satisfacer un deseo o una necesidad. Los productos incluyen más que sólo los objetos tangibles como automóviles, computadoras o teléfonos celulares. En una definición más amplia, entre los productos también se incluyen servicios, eventos, personas, lugares, organizaciones, ideas o una mezcla de éstos (Armstrong & Kotler, 2013).		El término recursos humanos (HR) describe a las personas que componen la fuerza laboral de una empresa u organización. En el mundo de los negocios, recursos humanos es el departamento responsable de reclutar y capacitar al personal, desarrollar políticas en el lugar de trabajo, administrar los beneficios de los empleados y motivarlos para que permanezcan en la organización (Betterteam, 2022).			
	La rotación de inventario, también llamada rotación de stock, es un indicador logístico que muestra cuántas veces fue necesario renovar completamente el stock en un periodo determinado. De esta forma, ayuda a la empresa a lograr el balance ideal entre compras y ventas en su control de inventarios. Es mediante el cálculo de la rotación de inventario que es posible identificar el tiempo promedio que un producto permanece en el almacén antes de ser		Los activos de un balance comprenden los bienes, derechos y otros medios de los que la empresa dispone. Con ellos, la empresa puede desempeñar sus funciones operativas. Aunque en su representación gráfica, el balance suele mostrar los activos en la columna izquierda, realmente no existe ninguna norma que indique que en su elaboración haya que proceder así. Lo que sí se indica, en el PGC, es el número de partida y la clasificación de los diferentes		Un dato es la representación de una variable que puede ser cuantitativa o cualitativa que indica un valor que se le asigna a las cosas y se representa a través de una secuencia de símbolos, números o letras. Los datos pueden ser generados de forma automática y acumulativa con programas informáticos o ingresados de forma manual. Los datos que se ingresan en una base pueden ser de diversos tipos según la información que se acumule en dicha base. Por ejemplo: una base de			

	<p>vendido y también la velocidad con la que se renueva el inventario. Por lo tanto, el indicador es fundamental para evaluar el desempeño de esta área del negocio (Mandaê, 2022).</p>	<p>activos, que se distribuyen en diferentes subgrupos: activos corrientes y activos no corrientes (IONOS Startup Guide, 2022).</p>	<p>datos de empleados incluye la información personal (nombre, teléfono, domicilio) de todos los miembros de una empresa u organización (Concepto, 2022).</p>	
	<p>Los registros de inventario son depósitos de datos relacionados con cada artículo en la línea de productos de una marca, que incluyen: qué hay en stock a nivel de SKU, lo que se ha vendido y reordenado, el valor del producto, la ubicación de almacenamiento del inventario y otra información relacionada con una empresa, como datos de inventario de trabajo en proceso (WIP). Cada entrada debe tener una descripción del SKU junto con los datos relevantes. Estos registros se crean de forma manual o digital (Lopienski, 2021).</p>	<p>También conocido como ciclo de caja o ciclo del efectivo, este se refiere al tiempo promedio en el que un negocio compra mercancía, la vende y recibe el efectivo por esta venta. El ciclo operativo indica qué tan rápido la empresa puede convertir su inventario en dinero. Y conocerlo es muy importante ya que indica la cantidad de dinero que el negocio tiene disponible para poder cumplir cualquiera de sus obligaciones a corto plazo. Por ello, es recomendable que este número sea bajo (Delt.ai, 2022).</p>	<p>En un sentido general, el término programa se refiere a algo que se planifica con la intención de ejecutarse posteriormente. Esta palabra se utiliza en todas las actividades que requieren de una determinada organización previa, como un plan de vacaciones, un plan de estudios, una estrategia empresarial, una propuesta política, un plan de preparación física, entre otras. En general, el programa es una síntesis esclarecedora de algo (Conceitos, 2022).</p>	
<b>Parfraseo</b>	<p>El almacén constituye un depósito en el cual se guardan las materias primas, materiales auxiliares y productos terminados o bienes finales. Para elaborar las políticas de inventario para el almacén se debe contar con información de los precios, materiales de compra, tiempo de reposición y stock de inventarios. Las políticas de inventario en el almacén ayudan a controlar los productos de forma física y a mantenerlos inventariados. Además, facilitan realizar revisiones físicas para verificar el estado de los productos, revisar que no estén obsoletos o que no hayan sido robados. Por último, se debe tener un registro del inventario que hay en el almacén para facilitar la ubicación de cada producto (Múzquiz, 2013).</p>	<p>El inventario es una unidad que puede ser un producto terminado, producto en proceso o materia prima que tiene una empresa para crecer y desarrollarse en el mercado. Asimismo, representa el activo circulante que tiene una empresa, ya que es usado, transformado en efectivo y repuesto varias veces dentro de un periodo determinado. El inventario también se constituye como el activo menos líquido en comparación con otros activos circulante como las cuentas por cobrar, debido a que demora más tiempo convertirse en efectivo (BDC, 2022).</p>	<p>Por su parte, INCAP (2022), sostiene que el sistema de información es un grupo de elementos que se interrelacionan entre ellos con un mismo objetivo, que es brindar información actual y que se encuentre disponible para cumplir con las necesidades de la empresa. El sistema de información no obliga a usar estrictamente un equipo de cómputo, aunque el uso de una computadora si puede facilitar la utilización e interpretación de la información a todos los usuarios en la empresa. Los elementos que se interrelacionan entre ellos son: computadora, elemento humano, los datos o informaciones, programas que se ejecutan mediante la computadora y las políticas o reglas de operación.</p>	
	<p>Según Maestrovirtuale (2022), las políticas de inventario se refieren a las instrucciones que los encargados de gerenciar una empresa detallan en un documento. Estas instrucciones contienen información sobre el volumen, la distribución y las ubicaciones donde se deben estacionar los inventarios de una empresa. El término</p>	<p>Armstrong y Kotler (2013), afirman que el producto se oferta en el mercado para ser adquirido, usado o consumido. Además, tiene como finalidad satisfacer una necesidad o deseo. Los productos no son solo objetos tangibles como los vehículos, laptops o equipos celulares. Al hablar de producto nos referimos a algo que contiene un valor agregado como servicios,</p>	<p>De acuerdo con Betterteam (2022), el recurso humano se constituye por las personas que laboran en una empresa. El recurso humano se encarga de recolectar, brindar capacitación al personal, elaborar las políticas para el trabajo, gestionar los beneficios de los trabajadores y brindarles motivación para trabajar contentos y permanezcan en la empresa.</p>	

	inventario, se refiere a los insumos, productos terminados o productos que se elaboran.	personas, lugares, organizaciones o una combinación de ellos.		
	Mandaê (2022) indica que la rotación de inventario constituye un indicador que señala la cantidad de veces que se renovó el inventario en el año. Asimismo, apoya a la empresa a determinar un punto de equilibrio entre las compras y ventas dentro del control de los inventarios. La rotación de inventario permite conocer el tiempo aproximado que un producto permanece en el almacén antes de realizarse la venta. Por último, determina la velocidad con el cual se compra más inventario.	El activo del balance constituye bienes, derechos y cualquier otro medio que una empresa tiene en su poder para realizar sus actividades. El activo del balance es parte integrante del estado de situación financiera, el cual se divide en subgrupos que son: los activos corrientes, como efectivo, cuentas por cobrar y los inventarios; y los activos no corrientes como las maquinarias y otros activos que la empresa necesita para producir y desarrollar las actividades (IONOS Startup Guide, 2022).	Según Concepto (2022), un dato es una variable que puede ser cualitativa o cuantitativa. Estas variables tienen una valía que es asignada a los objetos o cosas, los cuales tienen una representación mediante símbolos, importes numéricos o letras. Los datos se pueden generar de manera automática mediante los programas informáticos o también se pueden generar de forma natural. Asimismo, según la información que se recabe, los datos que se van a ingresar en la base pueden ser de diferentes tipos. Por ejemplo, una base de datos sobre los trabajadores de una empresa contiene información como nombre y apellidos, celular, lugar de residencia, entre otros.	
	Según Lopienski (2021), los registros de los inventarios contienen un historial con los movimientos de cada artículo que constituye el inventario. En estos registros se encuentran: el stock de cada artículo, las compras, las ventas, devoluciones, ubicación y otras informaciones vinculadas a la empresa. Los registros pueden realizarse de forma digital o computarizada y manual.	Por su parte, Delt.ai (2022) sostiene que el ciclo operativo representa el periodo de tiempo aproximado mediante el cual una empresa adquiere mercadería, la almacena, vende y recibe efectivo por la transferencia de dicha mercadería. Asimismo, también permite conocer el tiempo que demora el inventario para convertirse en ingreso de liquidez para la empresa. El objetivo principal del ciclo operativo es brindarle a la empresa conocimiento sobre el efectivo que tiene disponible para cumplir con sus obligaciones más próximas a vencer.	Conceitos (2022), indica que el programa tiene como objetivo realizar una planificación para que luego se ejecute. Los programas se usan para organizar las actividades antes de ejecutarse, es decir pronosticar una situación con anticipación y luego informar a las partes interesadas sobre un algún tema. Todos los programas se elaboran y configuran por una persona con conocimiento o experto en el tema.	
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Múzquiz, 2013)	(BDC, 2022)	(INCAP, 2022)	
	(Maestrovirtuale, 2022)	(Armstrong & Kotler, 2013)	(Bettersite, 2022)	
	(Mandaê, 2022)	(IONOS Startup Guide, 2022)	(Concepto, 2022)	
	(Lopienski, 2021)	(Delt.ai, 2022)	(Conceitos, 2022)	
<b>Redacción final</b>	El almacén constituye un depósito en el cual se guardan las materias primas, materiales auxiliares y productos terminados o bienes finales. Para elaborar las políticas de inventario para el almacén se debe contar con información de los precios, materiales de compra, tiempo de reposición y stock de inventarios.	El inventario es una unidad que puede ser un producto terminado, producto en proceso o materia prima que tiene una empresa para crecer y desarrollarse en el mercado. Asimismo, representa el activo circulante que tiene una empresa, ya que es usado, transformado en efectivo y repuesto varias veces dentro de un	Por su parte, INCAP (2022), sostiene que el sistema de información es un grupo de elementos que se interrelacionan entre ellos con un mismo objetivo, que es brindar información actual y que se encuentre disponible para cumplir con las necesidades de la empresa. El sistema de información no obliga a usar	

<p>Las políticas de inventario en el almacén ayudan a controlar los productos de forma física y a mantenerlos inventariados. Además, facilitan realizar revisiones físicas para verificar el estado de los productos, revisar que no estén obsoletos o que no hayan sido robados. Por último, se debe tener un registro del inventario que hay en el almacén para facilitar la ubicación de cada producto (Múzquiz, 2013).</p> <p>Según Maestrovirtuale (2022), las políticas de inventario se refieren a las instrucciones que los encargados de gerenciar una empresa detallan en un documento. Estas instrucciones contienen información sobre el volumen, la distribución y las ubicaciones donde se deben estacionar los inventarios de una empresa. El término inventario, se refiere a los insumos, productos terminados o productos que se elaboran.</p> <p>Mandaê (2022) indica que la rotación de inventario constituye un indicador que señala la cantidad de veces que se renovó el inventario en el año. Asimismo, apoya a la empresa a determinar un punto de equilibrio entre las compras y ventas dentro del control de los inventarios. La rotación de inventario permite conocer el tiempo aproximado que un producto permanece en el almacén antes de realizarse la venta. Por último, determina la velocidad con el cual se compra más inventario.</p> <p>Según Lopienski (2021), los registros de los inventarios contienen un historial con los movimientos de cada artículo que constituye el inventario. En estos registros se encuentran: el stock de cada artículo, las compras, las ventas, devoluciones, ubicación y otras informaciones vinculadas a la empresa. Los registros pueden realizarse de forma digital o computarizada y manual.</p>	<p>periodo determinado. El inventario también se constituye como el activo menos líquido en comparación con otros activos circulante como las cuentas por cobrar, debido a que demora más tiempo convertirse en efectivo (BDC, 2022).</p> <p>Por su parte, Armstrong y Kotler (2013), afirman que el producto se oferta en el mercado para ser adquirido, usado o consumido. Además, tiene como finalidad satisfacer una necesidad o deseo. Los productos no son solo objetos tangibles como los vehículos, laptops o equipos celulares. Al hablar de producto nos referimos a algo que contiene un valor agregado como servicios, personas, lugares, organizaciones o una combinación de ellos.</p> <p>Asimismo, el activo del balance está constituido por bienes, derechos y cualquier otro medio que una empresa tiene en su poder para realizar sus actividades. El activo del balance es parte integrante del estado de situación financiera, el cual se divide en subgrupos que son: los activos corrientes, como efectivo, cuentas por cobrar y los inventarios; y los activos no corrientes como las maquinarias y otros activos que la empresa necesita para producir y desarrollar las actividades (IONOS Startup Guide, 2022).</p> <p>Por su parte, Delt.ai (2022) sostiene que el ciclo operativo representa el periodo de tiempo aproximado mediante el cual una empresa adquiere mercadería, la almacena, vende y recibe efectivo por la transferencia de dicha mercadería. Asimismo, también permite conocer el tiempo que demora el inventario para convertirse en ingreso de liquidez para la empresa. El objetivo principal del ciclo operativo es brindarle a la empresa conocimiento sobre el efectivo que tiene disponible para cumplir con sus obligaciones más próximas a vencer.</p>	<p>estrictamente un equipo de cómputo, aunque el uso de una computadora si puede facilitar la utilización e interpretación de la información a todos los usuarios en la empresa. Los elementos que se interrelacionan entre ellos son: computadora, elemento humano, los datos o informaciones, programas que se ejecutan mediante la computadora y las políticas o reglas de operación.</p> <p>De acuerdo con Betterteam (2022), el recurso humano se constituye por las personas que laboran en una empresa. El recurso humano se encarga de recolectar, brindar capacitación al personal, elaborar las políticas para el trabajo, gestionar los beneficios de los trabajadores y brindarles motivación para trabajar contentos y permanezcan en la empresa.</p> <p>Según Concepto (2022), un dato es una variable que puede ser cualitativa o cuantitativa. Estas variables tienen una valía que es asignada a los objetos o cosas, los cuales tienen una representación mediante símbolos, importes numéricos o letras. Los datos se pueden generar de manera automática mediante los programas informáticos o también se pueden generar de forma natural. Asimismo, según la información que se recabe, los datos que se van a ingresar en la base pueden ser de diferentes tipos. Por ejemplo, una base de datos sobre los trabajadores de una empresa contiene información como nombre y apellidos, celular, lugar de residencia, entre otros.</p> <p>Conceitos (2022), indica que el programa tiene como objetivo realizar una planificación para que luego se ejecute. Los programas se usan para organizar las actividades antes de ejecutarse, es decir pronosticar una situación con anticipación y luego informar a las partes interesadas sobre un algún tema. Todos los programas se elaboran y configuran por una persona con conocimiento o experto en el tema.</p>	
--	---	--	--



## Matriz 9. Construcción de la categoría

*Mejora continua para la gestión de inventario en una empresa importadora de productos de seguridad.*

<b>Categoría: Mejora continua</b>					
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3	Fuente 4	Fuente 5
<b>Cita textual</b>	<p>La mejora continua de los procesos comerciales tiene como objetivo identificar los problemas y los cuellos de botella y eliminarlos para optimizar los flujos de trabajo. Al hacer esto, experimentará una gran cantidad de beneficios, que incluyen: Costos reducidos, Procesamiento más rápido, menos errores, Mejora de las relaciones con las partes interesadas y los proveedores, Productos finales de mejor calidad, Empleados más productivos, Clientes más felices. Los beneficios que reciba dependerán de dónde enfoque la iniciativa de mejora (Frevvo, 2022)</p>	<p>La mejora continua implica alistar a todos los miembros de la empresa en una estrategia destinada a mejorar de manera sistemática los niveles de calidad y productividad, reduciendo los costos y tiempos de respuestas, mejorando los índices de satisfacción de los clientes y consumidores, para de esa forma mejorara los rendimientos sobre la inversión y la participación de la empresa en el mercado. La idea de la mejora continua invita a que cada día seamos mejores, pero representa un esfuerzo por aplicar prácticas efectivas en cada área de la organización y trasciende a lo que se entrega a los clientes (Alarcón, 2017).</p>	<p>La mejora continua de la calidad es un proceso interno, colaborativo y transformador que se traduce en información procesable utilizada para mejorar la eficacia y eficiencia de una organización. Sobre la base de los cuatro elementos o etapas del ciclo de mejora continua (autoevaluación, planificación, ejecución y evaluación) la mejora continua: (a) se basa en la autoevaluación de la organización de los indicadores objetivos de buenas prácticas que reflejan cuatro perspectivas basadas en el rendimiento y cuyo estado evaluado determina las necesidades de mejora de la calidad de una organización; (b) implica la implementación de estrategias de mejora de la calidad autodirigidas y basadas en la organización que están compuestas por los mismos indicadores de buenas prácticas evaluadas en (a); y (c) incorpora la evaluación del impacto de las actividades mejora de la calidad (MC) en términos de su importancia para el aprendizaje de la organización, la transferencia del conocimiento, la evaluación comparativa y la rendición de cuentas del programa (Schalock et.al, 2015).</p>	<p>La mejora continua implica tanto la implantación de un Sistema, como así también el aprendizaje continuo de la organización, el seguimiento de una filosofía de gestión, y la participación activa de todo el personal. Las empresas no pueden seguir dando la ventaja de no utilizar plenamente la capacidad intelectual, creativa y la experiencia de todo su personal. Hoy el personal debe participar de equipos de trabajo tales como los Círculos de Control de Calidad, los equipos de Benchmarking, los de Mejora de Procesos y Resolución de Problemas. Con distintas características, objetivos especiales y forma de accionar, todos tienen una meta fundamental similar: la mejora continua de los procesos y, productos y servicios de la empresa (Cisneros &amp; Ruíz, 2012).</p>	<p>Un plan de mejora es como el conjunto de acciones programadas para conseguir un incremento en la calidad y el rendimiento de los resultados de una organización. El plan de mejora no se centra en los problemas esporádicos de una empresa. En su lugar, se dirige hacia los problemas crónicos. Son estos los responsables de un insuficiente rendimiento que se manifiesta en un nivel estable de resultados, aunque insatisfactorio. A su vez, los planes de mejora pueden ser proactivos. Es decir, dirigirse a mejorar un área de gestión, un servicio o un proceso. En todo caso, su planificación y desarrollo requiere de acciones determinadas, de forma que aseguren el éxito (Aiteco consultores, 2022).</p>
<b>Parfraseo</b>	<p>El objetivo de la mejora continua consiste en erradicar las deficiencias y los problemas que afectan a la ejecución de las operaciones. Para ello, se debe establecer estrategias, mejorar de forma constante la calidad y el rendimiento de los procesos. Entre los beneficios de aplicar la mejora continua se encuentran: disminución de errores, costos minimizados, rápido procesamiento de la información, mejores relaciones con los trabajadores y clientes (Frevvo, 2022).</p>	<p>Para obtener el éxito empresarial, las compañías deben concentrarse de forma constante en mejorar los procesos de cada área, siguiendo las políticas para brindar un producto de calidad, satisfacer al cliente, realizar las entregas en el tiempo pactado, disminuir los costos, entre otros. Mediante la mejora continua, las compañías podrán revisar seguidamente que se puede hacer de forma distinta y mejor, así como también mejorar la participación en el mercado. Se debe realizar un conjunto de actividades que permitan medir y diagnosticar las operaciones que se deben mejorar (Alarcón, 2017)</p>	<p>Según Schalock et al. (2015), sostienen que, la mejora continua significa mejorar o cambiar para mejor. El proceso consiste procesar y utilizar la información obtenida para optimizar la eficiencia de una empresa. Las etapas del proceso de mejora continua se constituyen en: (a) autoevaluar las prácticas para determinar las deficiencias y aplicar acciones de mejora de calidad en una compañía, (b) planificación y ejecución de estrategias y evaluación de los indicadores de buenas prácticas para mejorar la calidad y, (c) evaluar el impacto de las estrategias de mejora implementadas y rendir cuentas de los cambios.</p>	<p>Por su parte, Cisneros y Ruíz (2012), argumentan que la mejora continua busca mejorar constantemente la calidad del producto, proceso y servicio. La utilización de un sistema, el conocimiento de la compañía, el seguimiento de las políticas de gestión y por último la participación activa de todos los colaboradores, son acciones que permiten satisfacer las necesidades de los clientes de manera eficiente y ayuda a lograr el éxito económico para la organización. Los colaboradores deben ser capacitados constantemente sobre control de calidad, mejora de procesos y disminución de fallas o problemas.</p>	<p>La mejora continua son acciones que se programan para aumentar la calidad y captar mejorar resultados económicos para una empresa. De esa forma, se puede crear una cultura de enseñanza proactiva que exhorta a los trabajadores a descubrir y aprender cosas nuevas y dirigir su pensamiento en nuevas direcciones. La mejora continua tiene como objetivo identificar y erradicar los problemas crónicos que impiden lograr el éxito de una empresa, debido a que estos problemas afectan el rendimiento y generan insatisfacción en los clientes y empleados (Aiteco consultores, 2022).</p>

<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Frevvo, 2022)	(Alarcón, 2017)	(Schalock et.al, 2015)	(Cisneros & Ruíz, 2012)	(Aiteco consultores, 2022)			
<b>Redacción final</b>	<p>Para obtener el éxito empresarial, las compañías deben concentrarse de forma constante en mejorar los procesos de cada área, siguiendo las políticas para brindar un producto de calidad, satisfacer al cliente, realizar las entregas en el tiempo pactado, disminuir los costos, entre otros. Mediante la mejora continua, las compañías podrán revisar seguidamente que se puede hacer de forma distinta y mejor, así como también mejorar la participación en el mercado. Se debe realizar un conjunto de actividades que permitan medir y diagnosticar las operaciones que se deben mejorar (Alarcón, 2017). El objetivo de la mejora continua consiste en erradicar las deficiencias y los problemas que afectan a en la ejecución de las operaciones. Para ello, se debe establecer estrategias, mejorar de forma constante la calidad y el rendimiento de los procesos. Entre los beneficios de aplicar la mejora continua se encuentran: disminución de errores, costos minimizados, rápido procesamiento de la información, mejores relaciones con los trabajadores y clientes (Frevvo, 2022).</p> <p>Según Schalock et al. (2015), la mejora continua significa mejorar o cambiar para mejor. El proceso consiste procesar y utilizar la información obtenida para optimizar la eficiencia de una empresa. Las etapas del proceso de mejora continua se constituyen en: (a) autoevaluar las prácticas para determinar las deficiencias y aplicar acciones de mejora de calidad en una compañía, (b) planificación y ejecución de estrategias y evaluación de los indicadores de buenas prácticas para mejorar la calidad y, (c) evaluar el impacto de las estrategias de mejora implementadas y rendir cuentas de los cambios.</p> <p>Por su parte, Cisneros y Ruíz (2012), argumentan que la mejora continua busca mejorar constantemente la calidad del producto, proceso y servicio. La utilización de un sistema, el conocimiento de la compañía, el seguimiento de las políticas de gestión y por último la participación activa de todos los colaboradores, son acciones que permiten satisfacer las necesidades de los clientes de manera eficiente y ayuda a lograr el éxito económico para la organización. Los colaboradores deben ser capacitados constantemente sobre control de calidad, mejora de procesos y disminución de fallas o problemas.</p> <p>La mejora continua son acciones que se programan para aumentar la calidad y captar mejorar resultados económicos para una empresa. De esa forma, se puede crear una cultura de enseñanza proactiva que exhorta a los trabajadores a descubrir y aprender cosas nuevas y dirigir su pensamiento en nuevas direcciones. La mejora continua tiene como objetivo identificar y erradicar los problemas crónicos que impiden lograr el éxito de una empresa, debido a que estos problemas afectan el rendimiento y generan insatisfacción en los clientes y empleados (Aiteco consultores, 2022).</p>							
<b>Construcción de las subcategorías según la fuente elegida</b>	Sub categoría 1:		Sub categoría 2:		Sub categoría 3:		Sub categoría 4:	
	Problemas y cuellos de botella		Calidad		Participación activa del personal			
<b>Construcción de los indicadores</b>	I1	Problemas humanos	I5	Requisitos de los clientes	I9	Actitud positiva	I13	
	I2	Problemas operativos	I6	Procesos frecuentes	I10	Trabajar en equipo	I14	
	I3	Problemas de infraestructura	I7	Producción	I11	Reconocimiento	I15	
	I4		I8		I12		I16	
<b>Cita textual de las subcategorías</b>	Cuando una o más fases dentro de una línea de producción obligan a las demás a reducir su productividad, decimos que existe un cuello de botella operativo. Es decir, una obstrucción en el ritmo de trabajo que limita la producción en su conjunto. Estos cuellos de botella generalmente surgen de cuatro principios básicos: problemas humanos, operativos, de infraestructura y de gestión (IMC, 2022).		La gestión de calidad es la suma de procesos, técnicas y estrategias destinadas a garantizar que los productos y servicios se entreguen como se espera. Se divide en dos soportes básicos: aseguramiento de la calidad y mejora de la calidad. Para el primero, la empresa diseña una serie de actividades para certificar que su producto final cumple con las normas y requisitos de los clientes. El segundo soporte se ocupa de los procesos frecuentes mediante los cuales una marca mejora constantemente. Esto involucra desde las rutinas de servicio hasta la producción y postventa. La		El nombre de participación activa del personal sugiere un mayor compromiso de los empleados en las más diversas decisiones de una empresa. Cuando se les invita a opinar y proponer mejoras, se renueva la actitud positiva en la relación con su público interno. Los empleados dejan de verse a sí mismos como engranajes restringidos a funciones primarias y comienzan a sentirse parte de un equipo. Empiezan a tener más autonomía, poder de decisión y, sobre todo, reconocimiento. Los empleados se sienten más			

		gestión de la calidad requiere un esfuerzo continuo para garantizar que se cumplan los estándares mínimos y, cuando sea posible, mejorarlos (Fundación Instituto de Administración, 2022).	motivados porque saben que se está consultando su voz. Más que eso, están felices de ver que sus proyectos a menudo son implementados por la empresa (Belluno, 2022).	
<b>Cita textual de los indicadores</b>	La alta rotación de empleados es un problema para cualquier organización. Además de los cargos generados, la tendencia es que el equipo sea cada vez menos comprometido y productivo, ya que la sinergia entre los empleados se interrumpe con cierta frecuencia. Entre los 5 problemas de gestión de personas se encuentran: (a) no invertir en formación de equipos, (b) establecer criterios inadecuados para la contratación, (c) no ser sensible con los empleados, (d) olvidarse de la comunicación interna y, (e) enfocarse solo en los resultados (Xerpay, 2022).	El cliente será siempre el elemento más importante de cualquier proceso de producción. E, incluso, será quién finalmente evalúe la calidad del producto y la adecuación a los requisitos que tenía preconcebidos. Por esta razón, es esencial evaluar la satisfacción de los clientes respecto al producto adquirido para conocer si se ha conseguido superar o no las expectativas. Con el fin de asegurarse que la satisfacción del cliente va a ser completa y evitar posibles disconformidades, la organización debe asegurar antes de ofrecer el producto o servicio al cliente de que los requisitos han sido alcanzados correctamente (Isotools, 2022).	En una empresa, durante al menos 9 horas todos los días, grupos de personas viven en el mismo espacio, debiendo cooperar colectivamente para objetivos comunes. El hecho es que cuantos más hábitos negativos crees, más inmerso en la negatividad te encontrarás, hasta que ni siquiera puedes entender por qué las cosas van tan mal. Si quieres que las cosas salgan bien, debes tener la actitud de una persona que espera lo mejor, que ve las cosas por el lado positivo y que está preparada para levantar la cabeza y seguir adelante cuando algo sale mal (Oitchau, 2022).	
	El control operativo es responsable de la ejecución de todas las tareas con calidad en la empresa. Cuando hay un buen control, su empresa hace un gran servicio y se destaca en el mercado. La falta de control genera ineficiencia e incluso pérdidas financieras. Los problemas operativos más comunes que afectan a la organización son: falta de puntualidad, alta rotación de empleados, ambiente de trabajo desordenado y quejas de los clientes (Fretefy, 2022).	Establecer y administrar un negocio, especialmente en Brasil, no es una tarea fácil. Diariamente se requieren una serie de compromisos: contacto con proveedores; control de calidad de la producción y prestación de servicios; cuidado con los asuntos legales y financieros; servicio al cliente... es difícil mantenerse al día con todas las actividades y obligaciones que una empresa exige a diario. Por eso siempre es importante contar con la ayuda de sistemas y soluciones que ayuden a que todo este universo sea menos pesado, pero más práctico y fácil para el empresario, directivo y empleado (Ludospro, 2022).	La formación dirigida al trabajo en equipo debe centrarse, en primer lugar, en el autoconocimiento de cada uno de los empleados que forman el grupo. Esta práctica permite que todos conozcan su potencial, puntos de mayor atención y, sobre todo, su rol dentro del equipo. En segundo lugar, es importante que la formación promueva dinámicas en las que los miembros del equipo puedan aplicar sus habilidades además de las habilidades de sus compañeros (Oitchau, 2022).	

	Una ubicación con una infraestructura deficiente también puede afectar en gran medida el rendimiento empresarial. Muchos gerentes dejan las condiciones de sus empresas en un estado deplorable y ni siquiera se detienen a pensar en las consecuencias de esto. Los espacios sucios, ruidosos, mal iluminados, sin ventilación y sin una ergonomía adecuada pueden dificultar el desempeño de las tareas, además de comprometer la salud de los profesionales (Fsense, 2022).	La gestión de la producción es la actividad de gestionar los recursos destinados a la fabricación y suministro de bienes y servicios. Toda organización que produce algún bien o servicio necesita gestionar y programar la producción. Si bien esta actividad es fundamental para cualquier empresa en el actual escenario altamente competitivo, no es ese su propósito. Su finalidad es lucrativa. Y la preocupación por la gestión de la producción crece a medida que la empresa deja de ser rentable (Nomus, 2022).	No es sólo de la remuneración de lo que vive el trabajador: sin contar con los incentivos más atractivos, el profesional puede desanimarse en su carrera y ese ánimo termina por impactar en su producción. La disminución de la productividad, la reducción de la motivación, la falta de compromiso, el ausentismo e incluso el aumento de la rotación del personal son algunas de las consecuencias de este problema, que perjudica a la organización en su conjunto (Ludospro, 2022).	
Parfraseo	Según IMC (2022), Los problemas o cuellos de botella son obstáculos que afectan la productividad de una empresa y pueden llegar a causar pérdidas económicas importantes. Desde que se adquiere mercaderías o materias primas hasta la venta al cliente, concurren una serie de pasos que necesitan un control eficiente. Generalmente los problemas se centran en las siguientes áreas: problemas con el personal, problemas operativos, problemas de infraestructura y por último los problemas en la gestión.	La calidad se agrupa en procesos, técnicas y estrategias que se emplean para garantizar la eficiencia en los productos, servicios y la satisfacción en el cliente. Cuidar y mejorar la calidad es un proceso constante, en el cual se deben establecer actividades para garantizar que el producto o servicio brindado cumpla con los requisitos de los clientes. Por otro lado, se deben revisar los procesos frecuentes que van desde las rutinas de servicio, producción, venta y post venta, ya que esto permitirá establecer nuevas estrategias para ir mejorando constantemente (Fundación Instituto de Administración, 2022).	Belluno (2022), La participación activa del personal consiste en que los trabajadores tengan mayor compromiso en las diferentes decisiones de la empresa donde laboran. Cuando los empleados de todos los niveles jerárquicos pueden expresarse libremente, actuar y aportar ideas para lograr los objetivos, incrementan su actitud positiva para trabajar. Los empleados llegan a sentirse parte del equipo organizacional y se sienten reconocidos, lo que genera que se comprometan con la misión y los objetivos de la empresa.	
	Los problemas de los trabajadores se originan por diversos motivos como la alta rotación de empleados, ya que la sinergia entre los trabajadores se interrumpe. No brindar capacitación sobre trabajo en equipo, no contar con políticas para la contratación de personal, no tener una adecuada comunicación entre las áreas son algunos problemas que afectan el desenvolvimiento de los trabajadores (Xerpay, 2022).	De acuerdo con Isotools (2022), el cliente es parte importante en el proceso de las empresas, debido a que es quien evalúa la calidad del producto o servicio brindado. Por ese motivo es fundamental estar pendiente de forma constante sobre las necesidades del cliente en relación con el producto o servicio.	La actitud positiva de los trabajadores consiste en creer que las cosas saldrán bien, ver el lado positivo, realizar las actividades laborales con ánimo y optimismo. Caso contrario, al cultivar hábitos negativos, los trabajadores no pueden desempeñar sus funciones productivamente y se encontrarán más inmersos en la negatividad y pesimismo (Oitchau, 2022).	
	Por otro lado, el control operativo consiste en vigilar que las operaciones se ejecuten de manera eficiente y con calidad. El adecuado control operativo garantiza que la empresa brinde un servicio eficiente y asegura su crecimiento en el mercado. Caso contrario, el inadecuado control provoca problemas y	Ludospro (2022), los procesos son acciones que las empresas realizan diariamente como: contacto con proveedores y clientes, controles de calidad de los productos o servicios, actividades legales, financieras, actividades operativas, servicio al cliente, entre otros. Para optimizar y realizar de forma eficiente estas actividades, es importante que las empresas se apoyen	El trabajo en equipo se centra en el autoconocimiento de cada empleado que labora en una organización, ello permite que los empleados puedan desarrollar su potencial y su rol dentro del equipo. Además, promueve la integración mediante dinámicas en las cuales los	

	<p>hasta pérdidas económicas. Entre los problemas operativos se encuentran: ambiente de trabajo desordenado, insatisfacción de los clientes y falta de compromiso de los empleados (Fretefy, 2022).</p>	<p>con programas informáticos y soluciones que les apoye y simplifique el trabajo.</p>	<p>empleados pueden ampliar sus conocimientos y habilidades (Oitchau, 2022).</p>	
	<p>Los problemas de infraestructura afectan de forma significativa en el rendimiento de las empresas. Los ambientes desordenados, en mal estado, sin iluminación, sin ventilación y sin armonía, disminuyen la calidad y dificultan el trabajo de los empleados (Fsense, 2022).</p>	<p>La producción es la acción de fabricar las mercancías y servicios. El objetivo principal de la gestión de la producción es administrar adecuadamente los recursos que intervienen en la fabricación de bienes. La finalidad de la producción es obtener ganancias económicas y ser rentable en el mercado (Nomus, 2022).</p>	<p>El reconocimiento constituye un retorno que puede obtener un empleado durante su vida laboral. Reconocer a un empleado no consiste en realizar un aumento de sueldo solamente, ni otorgar incentivos, porque el empleado puede llegar a desalentarse y terminar realizando una baja producción. Otorgar el adecuado reconocimiento a los empleados puede aumentar la productividad, el compromiso y la motivación, los cuales benefician a la empresa al obtener mayores ganancias (Ludospro, 2022).</p>	
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(IMC, 2022)	(Fundación Instituto de Administración, 2022)	(Belluno, 2022)	
	(Xerpay, 2022)	(Isotools, 2022)	(Oitchau, 2022)	
	(Fretefy, 2022)	(Ludospro, 2022)	(Oitchau, 2022)	
	(Fsense, 2022)	(Nomus, 2022)	(Ludospro, 2022)	
<b>Redacción final</b>	<p>Según IMC (2022), Los problemas o cuellos de botella son obstáculos que afectan la productividad de una empresa y pueden llegar a causar pérdidas económicas importantes. Desde que se adquiere mercaderías o materias primas hasta la venta al cliente, concurren una serie de pasos que necesitan un control eficiente. Generalmente los problemas se centran en las siguientes áreas: problemas con el personal, problemas operativos, problemas de infraestructura y por último los problemas en la gestión.</p>	<p>La calidad se agrupa en procesos, técnicas y estrategias que se emplean para garantizar la eficiencia en los productos, servicios y la satisfacción en el cliente. Cuidar y mejorar la calidad es un proceso constante, en el cual se deben establecer actividades para garantizar que el producto o servicio brindado cumpla con los requisitos de los clientes. Por otro lado, se deben revisar los procesos frecuentes que van desde las rutinas de servicio, producción, venta y post venta, ya que esto permitirá establecer nuevas estrategias para ir mejorando constantemente (Fundación Instituto de Administración, 2022).</p>	<p>Belluno (2022), La participación activa del personal consiste en que los trabajadores tengan mayor compromiso en las diferentes decisiones de la empresa donde laboran. Cuando los empleados de todos los niveles jerárquicos pueden expresarse libremente, actuar y aportar ideas para lograr los objetivos, incrementan su actitud positiva para trabajar. Los empleados llegan a sentirse parte del equipo organizacional y se sienten reconocidos, lo que genera que se comprometan con la misión y los objetivos de la empresa.</p>	
	<p>Los problemas de los trabajadores se originan por diversos motivos como la alta rotación de empleados, ya que la sinergia entre los trabajadores se interrumpe. No brindar capacitación sobre trabajo en equipo,</p>	<p>De acuerdo con Isotools (2022), el cliente es parte importante en el proceso de las empresas, debido a que es quien evalúa la calidad del producto o servicio brindado. Por ese motivo es fundamental estar</p>	<p>La actitud positiva de los trabajadores consiste en creer que las cosas saldrán bien, ver el lado positivo, realizar las actividades laborales con ánimo y optimismo. Caso contrario, al cultivar hábitos negativos, los trabajadores no pueden</p>	

<p>no contar con políticas para la contratación de personal, no tener una adecuada comunicación entre las áreas son algunos problemas que afectan el desenvolvimiento de los trabajadores (Xerpay, 2022).</p> <p>Por otro lado, el control operativo consiste en vigilar que las operaciones se ejecuten de manera eficiente y con calidad. El adecuado control operativo garantiza que la empresa brinde un servicio eficiente y asegura su crecimiento en el mercado. Caso contrario, el inadecuado control provoca problemas y hasta pérdidas económicas. Entre los problemas operativos se encuentran: ambiente de trabajo desordenado, insatisfacción de los clientes y falta de compromiso de los empleados (Fretefy, 2022). Los problemas de infraestructura afectan de forma significativa en el rendimiento de las empresas. Los ambientes desordenados, en mal estado, sin iluminación, sin ventilación y sin armonía, disminuyen la calidad y dificultan el trabajo de los empleados (Fsense, 2022).</p>	<p>pendiente de forma constante sobre las necesidades del cliente en relación con el producto o servicio.</p> <p>Ludospro (2022), los procesos son acciones que las empresas realizan diariamente como: contacto con proveedores y clientes, controles de calidad de los productos o servicios, actividades legales, financieras, actividades operativas, servicio al cliente, entre otros. Para optimizar y realizar de forma eficiente estas actividades, es importante que las empresas se apoyen con programas informáticos y soluciones que les apoye y simplifique el trabajo. La producción es la acción de fabricar las mercancías y servicios. El objetivo principal de la gestión de la producción es administrar adecuadamente los recursos que intervienen en la fabricación de bienes. La finalidad de la producción es obtener ganancias económicas y ser rentable en el mercado (Nomus, 2022).</p>	<p>desempeñar sus funciones productivamente y se encontrarán más inmersos en la negatividad y pesimismo (Oitchau, 2022).</p> <p>El trabajo en equipo se centra en el autoconocimiento de cada empleado que labora en una organización, ello permite que los empleados puedan desarrollar su potencial y su rol dentro del equipo. Además, promueve la integración mediante dinámicas en las cuales los empleados pueden ampliar sus conocimientos y habilidades (Oitchau, 2022).</p> <p>El reconocimiento constituye un retorno que puede obtener un empleado durante su vida laboral. Reconocer a un empleado no consiste en realizar un aumento de sueldo solamente, ni otorgar incentivos, porque el empleado puede llegar a desalentarse y terminar realizando una baja producción. Otorgar el adecuado reconocimiento a los empleados puede aumentar la productividad, el compromiso y la motivación, los cuales benefician a la empresa al obtener mayores ganancias (Ludospro, 2022).</p>	
---	---	--	--



<b>Justificación práctica</b>	
<b>¿Por qué realizar el trabajo de investigación?</b>	<b>¿Cómo el estudio aporta a la organización?</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porque permitirá analizar y recopilar las deficiencias que afectan la gestión de los inventarios en la empresa de importación.</li>   <li>2. Permitirá mejorar la gestión de los inventarios mediante la utilización de una propuesta de mejora.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permitirá identificar los puntos débiles y los motivos que afectan la gestión de los inventarios.</li>   <li>2. Permitirá organizar y clasificar de acuerdo a las características particulares de cada equipo.</li>   <li>3. Permitirá conocer la cantidad de inventario exacto en tiempo real.</li>   <li>4. Se podrá evitar los faltantes o sobrantes de inventario.</li>   <li>5. Permitirá disminuir los altos costos de almacenaje.</li>   <li>6. Se podrá establecer políticas de compras adecuadas.</li> </ol>
<b>Redacción final</b>	<p>La presente investigación se llevará a cabo porque, mediante una óptima gestión de inventarios se podrá identificar los puntos críticos que afectan la gestión y por ende la rentabilidad de la empresa de importación. Además, brindará conocimiento sobre la cantidad exacta y detallada de cada equipo que se halla en el almacén en un determinado periodo. Ayudará a que el personal de la empresa disminuya el tiempo que utiliza para ubicar los equipos en el almacén, ya que estarán organizados y clasificados por familia, así como también por categoría de productos. También permitirá capacitar y establecer un manual de funciones para el personal asignado al control de los almacenes. Por último, permitirá registrar en el sistema los movimientos de los equipos, de tal forma que se faciliten los cotejos de equipos cada cierto periodo para confirmar que los inventarios físicos coinciden con lo que se encuentran registrados.</p>



<b>Justificación metodológica</b>	
<b>¿Por qué realizar la investigación bajo el enfoque mixto-proyectivo?</b>	<b>¿Cómo las técnicas e instrumentos permitieron realizar el diagnóstico y la propuesta? ¿Cómo aporta a la ciencia?</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porque permite profundizar el estudio utilizando el enfoque cualitativo y cuantitativo.</li> <li>2. Permite realizar la triangulación entre las unidades informantes, conceptos, teorías y los resultados de las entrevistas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permitirá realizar un diagrama de Pareto con la información de la aplicación del cuestionario a la muestra establecida, con el cual se podrá diagnosticar las falencias que afectan a la empresa.</li> <li>2. Se empleará la herramienta ATLAS.TI para realizar las redes entre las subcategorías del problema principal para poder conocer los problemas críticos que afectan a la organización.</li> <li>3. Revisando los aportes científicos, se validó que a nivel nacional existen estudios que priorizan el enfoque cuantitativo a diferencia del cualitativo. Por tanto, el presente estudio se efectuará utilizando el enfoque mixto, que permitirá que futuros estudiantes, puedan tener una fuente o marco teórico de respaldo, con el objetivo de realizar investigaciones holísticas.</li> </ol>
<b>Redacción final</b>	<p>La metodología utilizada en el presente estudio será el enfoque mixto debido a que, al entremezclarse los datos cualitativos y cuantitativos, permitirán profundizar el análisis y vincular los diferentes datos recogidos con respecto a la gestión de inventarios que realiza la empresa importadora, ello con la intención de obtener información que permita realizar la triangulación para comprender e interpretar lo más completo posible, el problema de estudio. Los instrumentos a emplear serán el cuestionario y la entrevista, que ayudarán a la realización del diagnóstico y el resultado. Por último, los terceros vinculados con la empresa en investigación podrán contar con información real para sus futuras negociaciones.</p>

### **Matriz 11. Matriz de problemas y objetivos**

*Herramientas de mejora continua para la gestión de inventario en una empresa importadora de productos de seguridad.*

<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>
¿Cómo mejorar la gestión de inventarios en la empresa importadora de productos de seguridad??	Proponer herramientas de mejora continua para la gestión de inventarios en una empresa importadora de productos de seguridad.
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>
¿Cuál es la situación actual que se presenta en el control de los almacenes y en las actividades operativas relacionados a la gestión de inventarios en la empresa?	Analizar la situación actual que se presenta en el control de los almacenes y en las actividades operativas relacionados a la gestión de inventarios de la empresa.
¿Cuáles son los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa?	Identificar los factores que determinan la inexactitud en el valor de los inventarios de la empresa.

MATRICES PARA EL  
CAPÍTULO 2:  
MÉTODO -  
ENFOQUE MIXTO

## Matriz 14. Metodología

<b>Enfoque de investigación MIXTO</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Los investigadores cuantitativos suelen centrarse en datos y análisis numéricos; los investigadores cualitativos generalmente se enfocan en datos y análisis narrativos; y los investigadores de métodos mixtos se centran en datos y análisis numéricos y narrativos. El paradigma o visión del mundo en el que trabajan los investigadores suele ser coherente con sus creencias sobre la naturaleza de la realidad, sus puntos de vista filosóficos y el campo científico o la comunidad académica de la que forman parte (Graff, 2016)	La investigación de métodos mixtos, con su enfoque en la integración significativa tanto de lo cuantitativo como de lo cualitativo datos, puede proporcionar una profundidad y amplitud que un solo enfoque puede carecer por sí mismo. Sin embargo, debido a esta integración, la investigación de métodos mixtos puede a menudo resultar desafiantes para los investigadores novatos (Heigham & Croker, 2009).	Un diseño de investigación de métodos mixtos es un procedimiento para recolectar, analizar y “mezclar” tantos datos cuantitativos investigación y métodos cualitativos en un solo estudio para entender un problema de investigación. Los métodos mixtos se usan cuando tanto los datos cuantitativos como los cualitativos, juntos, proporcionar una mejor comprensión de su investigación problema que cualquier tipo por sí mismo, cuando un tipo de investigación (cualitativa o cuantitativa) no es suficiente para abordar la investigación problema o responder a las preguntas de investigación, y pragmatismo – practicidad; múltiples puntos de vista; parcial e imparcial; subjetivo y objetivo (Nova Southeastern University, 2022)
<b>Parfraseo</b>	La investigación mixta utiliza una combinación de recopilación de datos y análisis tanto numéricos como narrativos. Al utilizar información cualitativa y cuantitativa, los investigadores tienen una vista más amplia del problema en investigación, debido a que pueden ver los fenómenos desde diferentes puntos de vista.	Al integrar los datos recopilados y analizados de los enfoques cualitativo y cuantitativo, se obtiene datos e información más completa y amplia. El proceso de combinar ambos métodos también puede aumentar la complejidad para realizar una investigación, ya que requiere el uso de mayores recursos como tiempo e inversión.	El objetivo del enfoque mixto es analizar y mezclar datos numéricos e información analizada en un solo estudio, de tal manera que se tenga un conocimiento más profundo para entender un problema de investigación. El enfoque mixto se utiliza para que el investigador pueda tener una mayor comprensión del problema de investigación, ya que utilizando por separado el método cualitativo o cuantitativo no es suficiente para realizar una investigación.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Graff, 2016)	(Heigham & Croker, 2009)	(Nova Southeastern University, 2022)
<b>Redacción final</b>	Según Graff (2016), el estudio mixto utiliza una combinación de recopilación de datos y análisis tanto numéricos como narrativos. Al utilizar información cualitativa y cuantitativa, los investigadores tienen una vista más amplia del problema en investigación, debido a que pueden ver los fenómenos desde diferentes puntos de vista. Por su parte, Heigham y Croker (2009) sostienen que, al integrar los datos recopilados y analizados de los enfoques cualitativo y cuantitativo, se obtienen datos e información más completa y amplia. El proceso de combinar ambos métodos también puede aumentar la complejidad para realizar una investigación, ya que requiere el uso de mayores recursos como tiempo e inversión. Por último, Nova Southeastern University (2022) indica que, el objetivo del enfoque mixto es analizar y mezclar datos numéricos e información analizada en un solo estudio, de tal manera que se tenga un conocimiento más profundo para entender un problema de investigación. El enfoque mixto se utiliza para que el investigador pueda tener una mayor comprensión del problema de investigación, ya que utilizando por separado el método cualitativo o cuantitativo no es suficiente para realizar una investigación. El presente estudio utilizará el enfoque mixto debido a que permitirá abordar de manera más profunda los objetivos planteados con la gestión de inventario, además nos permitirá combinar la información obtenida de las encuestas con los análisis de las comprensiones y percepciones de los entrevistados.		

### Sintagma Holístico

Criterios	Fuente 1	Fuente 2
<b>Cita textual</b>	El enfoque holístico como se profundizará a continuación constituye la integración de una serie de variables que permiten el estudio de todos los factores que participan en el proceso de formación de gerentes, ante los nuevos retos. Los enfoques holísticos implementan el sintagma, como la integración de los paradigmas, como formas de percibir una realidad compleja; el sintagma es a su vez la comprensión holística de un suceso, considerando el contexto y el sistema abierto en el cual se encuentra inmersa la organización en cuestión (Hernández, 2005)	Es una propuesta que presenta la investigación como un proceso global, evolutivo, integrador, concatenado y organizado. La investigación holística trabaja los procesos que tienen que ver con la invención, con la formulación de propuestas novedosas, con la descripción y la clasificación, considera la creación de teorías y modelos, la indagación acerca del futuro, la aplicación práctica de soluciones, y la evaluación de proyectos, programas y acciones sociales, entre otras cosas (Hurtado, 2000)
<b>Parfraseo</b>	El enfoque holístico en una investigación tiene la función de integrar los diversos factores, técnicas y métodos que ayudan al estudio y desarrollo de un tema. El sintagma integra los paradigmas y permite la comprensión holística de un acontecimiento (Hernández, 2005).	De la recopilación de los diferentes datos obtenidos de los análisis y los procesos, el sintagma holístico tiene el objetivo de presentar una propuesta evolutiva, global, integradora y organizada. Utiliza los procesos relacionados con la invención, formulación de propuestas novedosas, clasificaciones, creación de teorías, indagación del futuro, evaluación de proyectos y aplicaciones prácticas de soluciones (Hurtado, 2000).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Hernández, 2005)	(Hurtado, 2000)
<b>Redacción final</b>	Hernández (2005) afirma que, el enfoque holístico en una investigación tiene la función de integrar los diversos factores, técnicas y métodos que ayudan al estudio y desarrollo de un tema. El sintagma integra los paradigmas y permite la comprensión holística de un acontecimiento. De la recopilación de los diferentes datos obtenidos de los análisis y los procesos, el sintagma holístico tiene el objetivo de presentar una propuesta evolutiva, global, integradora y organizada. Utiliza los procesos relacionados con la invención, formulación de propuestas novedosas, clasificaciones, creación de teorías, indagación del futuro, evaluación de proyectos y aplicaciones prácticas de soluciones (Hurtado, 2000).	

<b>Tipo de investigación Básica</b>		
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Es aquella en la que sólo se busca profundizar en el conocimiento disponible en la ciencia. Esto se hace para suplir la ausencia de un estudio sobre algún aspecto que aún no ha sido abordado en su totalidad, respecto a un tema específico. Por lo general, son textos caracterizados por el análisis de conceptos y sistematización de ideas. En términos básicos, no se busca la transformación de la realidad, sólo del conocimiento. Se utiliza en estudios que son predominantemente teóricos y cuyo problema no está directamente relacionado con una situación específica (Fontenelle, 2022)	La investigación básica tiene como objetivo generar nuevos conocimientos para el avance de la ciencia, busca generar verdades, aunque sean temporales y relativas, de intereses más amplios (universalidad), no localizada. Sin embargo, no hay ningún compromiso de aplicación práctica del resultado. Por ejemplo, estudiar las propiedades de un determinado mineral. La investigación básica se puede clasificar en evaluación y diagnóstico. De la evaluación: asigna valor a un fenómeno estudiado. Para eso necesita parámetros bien puntos de referencia o puntos de referencia. Puede centrarse en procedimientos o en los resultados. La investigación diagnóstica, por otro lado, busca trazar una visión general de un cierta realidad (Paulo, 2016).
<b>Parfraseo</b>	Según Fontenelle (2022), tiene como objetivo ahondar conocimiento en la ciencia, debido a que aún el tema no ha sido estudiado en su totalidad. Se caracteriza por el análisis de datos y procesamiento de ideas. La investigación básica no transforma la realidad, solo se enfoca en brindar mayor conocimiento.	El propósito de la investigación básica es crear nuevos conocimientos sobre un tema, generar verdades y ampliar el conocimiento para el avance de la ciencia. Se clasifica en: (a) evaluación, que consiste en brindarle valor al objeto de estudio, con ayuda de los procedimientos o resultados y; (b) diagnóstico, el cual busca diseñar una vista general del resultado o realidad. Asimismo, no tiene la obligación de realizar aplicación del resultado (Paulo, 2016).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Fontenelle, 2022)	(Paulo, 2016)
<b>Redacción final</b>	Según Fontenelle (2022), el objetivo es ahondar conocimiento en la ciencia, debido a que aún el tema no ha sido estudiado en su totalidad. Se caracteriza por el análisis de datos y procesamiento de ideas. La investigación básica no transforma la realidad, solo se enfoca en brindar mayor conocimiento. El propósito de la investigación básica es crear nuevos conocimientos sobre un tema, generar verdades y ampliar el conocimiento para el avance de la ciencia. Se clasifica en: (a) evaluación, que consiste en brindar valor al objeto de estudio, con ayuda de los procedimientos o resultados y; (b) diagnóstico, el cual busca diseñar una vista general del resultado o realidad. Asimismo, no tiene la obligación de realizar aplicación del resultado (Paulo, 2016).	

<b>iseño de investigación proyectiva</b>			
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	También conocido como proyecto viable, consiste en la elaboración de una Propuesta o modelo para solucionar un problema. Intenta responder preguntas sobre eventos hipotéticos en el futuro (de ahí el nombre) o datos actuales pasados. Se ubican en investigación para invenciones, programas, proyectos (D'Addario, 2021).	La investigación proyectiva es un tipo de estudio que busca soluciones a diversos problemas, analizando exhaustivamente todos sus aspectos y proponiendo nuevas medidas para mejorar la situación de una manera práctica y funcional. Este tipo de investigación propone modelos que generan soluciones para necesidades específicas en un ámbito social, organizacional, ambiental o en alguna área especial del conocimiento, con miras al futuro de cada contexto y a través de su análisis situacional (Maestrovirtuale, 2022).	La investigación proyectiva se asocia a la elaboración de un modelo, plan, propuesta como solución a un problema detectado por el investigador. La investigación proyectiva involucra una fase de diseño no experimental descriptiva ligada al diagnóstico, adicionalmente, podría incluir un diseño experimental para comprobar el cambio que produce el diseño propuesto en la mejora del problema diagnosticado (Mousalli, 2015).
<b>Parafraseo</b>	D'Addario (2021) sostiene que, la investigación proyectiva comprende la construcción de una propuesta o modelo con el objetivo de dar solución al problema de estudio. Las funciones que tiene son: responder preguntas sobre una hipótesis o sobre información histórica.	La finalidad de la investigación proyectiva es brindar soluciones a distintos problemas, realizado mediante un análisis completo de los aspectos y generando nuevas estrategias para optimizar la situación de forma adecuada. Para ello, analiza la situación y propone modelos con la objetivo de solucionar las necesidades de un ambiente o área con visionando a futuro de cada contexto (Maestrovirtuale, 2022).	Según Mousalli (2015), la investigación proyectiva se desarrolla mediante la elaboración de una propuesta con el objetivo de otorgar la solución a un problema de investigación. Mediante el diagnóstico obtenido, se elabora un diseño no experimental descriptivo, al cual se puede incluir un diseño experimental para comprobar si el modelo propuesto produce un cambio de mejora del problema.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(D'Addario, 2021)	(Maestrovirtuale, 2022)	(Mousalli, 2015)
<b>Redacción final</b>	Según Mousalli (2015), el estudio proyectivo se desarrolla mediante la elaboración de una propuesta con la finalidad de otorgar una salida a un problema de investigación. Mediante el diagnóstico obtenido, se elabora un diseño no experimental descriptivo, al cual se puede incluir un diseño experimental para comprobar si el modelo propuesto produce un cambio de mejora del problema. La finalidad de la investigación proyectiva es brindar soluciones a distintos problemas, realizado mediante un análisis completo de los aspectos y generando nuevas estrategias para optimizar la situación de forma adecuada. Para ello, analiza la situación y propone modelos con el objetivo de solucionar las necesidades de un ambiente o área visionando a futuro de cada contexto (Maestrovirtuale, 2022). Por su parte, D'Addario (2021) sostiene que, la investigación proyectiva comprende la construcción de una propuesta o modelo con el objetivo de dar solución al problema de estudio. Las funciones que tiene son: responder preguntas sobre una hipótesis o sobre información histórica.		

<b>Método de investigación 1 - Analítico</b>			
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	El Método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método nos permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías (Ruiz, 2007).	A partir del conocimiento general de una realidad realiza la distinción, conocimiento y clasificación de los distintos elementos esenciales que forman parte de ella y de las interrelaciones que sostienen entre sí. Se fundamenta en la premisa de que a partir del todo absoluto se puede conocer y explicar las características de cada una de sus partes y de las relaciones entre ellas. Es un método fundamental para toda investigación científica o académica y es necesario para realizar operaciones teóricas como son la conceptualización y la clasificación (Abreu, 2015)	Implica una evaluación más profunda de la información recogidos en un estudio particular, observacional o experimental, en un intento de explicar el contexto de un fenómeno dentro de un grupo, grupos o población. Es más compleja que la investigación descriptiva, ya que busca explicar la relación entre causa y efecto (Fontelles, Simões, Farias, & Fontelles, 2009)
<b>Parfraseo</b>	Ruiz (2007) afirma que el método analítico es la separación de un todo en varias partes, de tal manera que se puedan observar de forma más completa las causas y efectos de un problema de investigación. Al permitir conocer más a profundidad las causas y efectos, los investigadores podrán comprender mejor, explicar y hacer estudios para establecer nuevos conocimientos.	Según Abreu (2015), la investigación analítica tiene como objetivo conocer y explicar las características de cada uno de los elementos de un todo y de las interrelaciones que mantienen entre sí. La investigación analítica utiliza métodos interpretativos para poder examinar casos, estatutos y construir reglas o principios, además es necesaria para que los investigadores puedan realizar operaciones de clasificación y conceptualización.	Según Fontelles et al., (2009) argumentan que, el método analítico consiste en realizar un estudio completo a la información recogida del problema en estudio. Se caracteriza porque busca explicar la relación que existe entre la causa y efecto de un problema de investigación.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Ruiz, 2007)	(Abreu, 2015)	(Fontelles, Simões, Farias, & Fontelles, 2009)
<b>Redacción final</b>	Ruiz (2007) afirma que el método analítico es la separación de un todo en varias partes, de tal manera que se puedan observar de forma más completa las causas y efectos de un problema de investigación. Además, al permitir conocer más a profundidad las causas y efectos, los investigadores podrán comprender mejor, explicar y hacer estudios para establecer nuevos conocimientos. Según Abreu (2015), la investigación analítica tiene como objetivo conocer y explicar las características de cada uno de los elementos de un todo y de las interrelaciones que mantienen entre sí. La investigación analítica utiliza métodos interpretativos para poder examinar casos, estatutos y construir reglas o principios, además es necesaria para que los investigadores puedan realizar operaciones de clasificación y conceptualización. Por otro lado, Fontelles et al., (2009) argumentan que, el método analítico consiste en realizar un estudio completo a la información recogida del problema en estudio. Se caracteriza porque busca explicar la relación que existe entre la causa y efecto de un problema de investigación. Se incluirá en la presente investigación ya que nos permitirá observar y analizar el problema de investigación, así como descomponer todos los componentes para realizar un mejor estudio, y lograr una mejor comprensión del problema.		



<b>Método de investigación 2 - Deductivo</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	El método deductivo es el proceso de sacar una conclusión basada en premisas que generalmente se supone que son verdaderas. También llamado "lógica deductiva", este acto utiliza una premisa lógica para llegar a una conclusión lógica. El razonamiento deductivo a menudo se denomina "razonamiento de arriba hacia abajo". Si se supone que algo es verdadero y otra cosa se relaciona con la primera suposición, entonces la verdad original también debe ser verdadera para la segunda cosa (Indeed, 2022)	La deducción es el método que permite pasar de afirmaciones de carácter general a hechos particulares. Proviene de deductivo que significa descender. Este método fue ampliamente utilizado por Aristóteles en la silogística en donde a partir de ciertas premisas se derivan conclusiones (Ruiz, 2007).	El método deductivo permite determinar las características de una realidad particular que se estudia por derivación o resultado de los atributos o enunciados contenidos en proposiciones o leyes científicas de carácter general formuladas con anterioridad. Mediante la deducción se derivan las consecuencias particulares o individuales de las inferencias o conclusiones generales aceptada (Abreu, 2015).
<b>Parafraseo</b>	Según Indeed (2022), el método deductivo consiste en razonar y establecer conclusiones para probar una teoría existente. El razonamiento se realiza con el objetivo de recoger los datos y extraer conclusiones sobre una teoría que se asume es verdadera.	Es una estrategia de razonamiento que los investigadores utilizan para establecer conclusiones lógicas partiendo de afirmaciones generales a hechos particulares. Este método permitirá desarrollar presunciones basadas en una teoría ya existente para luego pasar a comprobar si la teoría es cierta o no (Ruiz, 2007).	Según Abreu (2015), el método deductivo se encarga de deducir conceptos o conclusiones que se obtienen de una teoría establecida anteriormente, con la finalidad de comprobar su validez. Mediante la deducción, el investigador puede formular suposiciones y ponerlo a pruebas durante el desarrollo del estudio para demostrar que son correctas.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Indeed, 2022)	(Ruiz, 2007)	(Abreu, 2015)
<b>Redacción final</b>	Para Ruiz (2007), el método deductivo es una estrategia de razonamiento que los investigadores utilizan para establecer conclusiones lógicas partiendo de afirmaciones generales a hechos particulares. Este método permitirá desarrollar presunciones basadas en una teoría ya existente para luego pasar a comprobar si la teoría es cierta o no. Según Indeed (2022), afirma que, el método deductivo consiste en razonar y establecer conclusiones para probar una teoría existente. El razonamiento se realiza con el objetivo de recoger los datos y extraer conclusiones sobre una teoría que se asume es verdadera. Por último, Abreu (2015), sostuvo que, el método deductivo se encarga de deducir conceptos o conclusiones que se obtienen de una teoría establecida anteriormente, con la finalidad de comprobar su validez. Mediante la deducción, el investigador puede formular suposiciones y ponerlas a prueba durante el desarrollo del estudio para demostrar que son correctas. Se utilizará el método deductivo ya que nos permitirá recabar información de los principios o leyes creadas para luego razonar y extraer conclusiones sobre hechos concretos que aporten a la investigación		

### Método de investigación 3 - Inductivo

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	El método inductivo es aquel procedimiento de investigación que pone en práctica el pensamiento o razonamiento inductivo. Este último se caracteriza por ser ampliativo, o sea, generalizador, ya que parte de premisas cuya verdad apoya la conclusión, pero no la garantiza. El método inductivo se lleva a cabo de acuerdo a tres pasos o etapas consecutivas, que son: observar el fenómeno de interés, establecer patrones posibles y construir una teoría (Concepto, 2022).	Mediante este método se observa, estudia y conoce las características genéricas o comunes que se reflejan en un conjunto de realidades para elaborar una propuesta o ley científica de índole general. El método inductivo plantea un razonamiento ascendente que fluye de lo particular o individual hasta lo general. Se razona que la premisa inductiva es una reflexión enfocada en el fin. Puede observarse que la inducción es un resultado lógico y metodológico de la aplicación del método comparativo (Abreu, 2015).	Es una investigación que comienza con la observación de un problema o situación para desarrollar y probar teorías al respecto. Mientras que la investigación deductiva comienza con una teoría, luego recopila datos y observaciones para probarla, la investigación inductiva comienza con datos recopilados y los usa para desarrollar una hipótesis sobre lo que condujo a los datos. Esto puede hacer que la investigación inductiva sea un método efectivo para explicar las tendencias y otros patrones que afectan las operaciones de una empresa (Indeed, 2022)
<b>Parfraseo</b>	Concepto (2022) sostiene que el método deductivo se caracteriza por utilizar indicios particulares para luego llegar a establecer conclusiones generales, quiere decir que se inicia por los datos y se termina llegando a una teoría. El procedimiento consiste en observar alguna anomalía, luego se debe establecer supuestos o hipótesis que permitan construir una teoría.	El método inductivo parte del razonamiento de un hecho particular hasta llegar a lo general. Al utilizar este método, el investigador debe observar y estudiar las todas características de un fenómeno para que posteriormente pueda realizar una propuesta general (Abreu, 2015).	Según Indeed (2022), el método inductivo inicia con la técnica de la observación de un molestia o problema que existe en la realidad para crear y proponer teorías con respecto al problema. El método inductivo es ampliativo, debido a que aporta más conocimiento del que se obtuvo mediante la observación.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Concepto, 2022)	(Abreu, 2015)	(Indeed, 2022)
<b>Redacción final</b>	El método inductivo se caracteriza por utilizar indicios particulares para luego llegar a establecer conclusiones generales, quiere decir que se inicia por los datos y se termina llegando a una teoría. El procedimiento consiste en observar alguna anomalía, luego se debe establecer supuestos o hipótesis que permitan construir una teoría (Concepto, 2022). Por su parte Indeed (2022), sostiene que el método inductivo inicia con la técnica de la observación de una molestia o problema que existe en la realidad para crear y proponer teorías con respecto al problema. El método inductivo es ampliativo, debido a que aporta más conocimiento del que se obtuvo mediante la observación. Asimismo, Abreu (2015) indica que se inicia del razonamiento de un hecho particular hasta llegar a lo general, además que, al utilizar este método, el investigador debe observar y estudiar las todas características de un fenómeno para que posteriormente pueda realizar una propuesta general. Se incluirá el método inductivo en la presente investigación ya que permitirá recabar de diferentes sitios información que detallen las mismas deficiencias que el presente estudio, para que nos permitan emitir posteriormente conclusiones generales.		

<b>Categorización de la categoría (ver matriz 9)</b>		
<b>Sub categoría</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ítem</b>
S.C.I.1 Almacén	I.S.C.I.1 Política de inventario	
	I.S.C.I.2 Rotación de inventario	
	I.S.C.I.3 Registros	
S.C.I.2 Inventario	I.S.C.I.4 Producto	
	I.S.C.I.5 Activo del balance	
	I.S.C.I.6 Ciclo operativo	
S.C.I.3 Sistema de información	I.S.C.I.7 Recurso humano	
	I.S.C.I.8 Datos	
	I.S.C.I.9 Programas	

## CUANTITATIVA

<b>Población</b>	
<b>Criterios</b>	
<b>Cantidad de Población</b>	El 100% de los trabajadores que laboran en la empresa de importación.
<b>Lugar, espacio y tiempo</b>	Empresa de importación por el periodo de enero a junio del 2022
<b>Muestra</b>	4 trabajadores
<b>Resumen de la población</b>	En el presente estudio de investigación sobre la gestión de inventarios, la población estará conformada por 48 trabajadores de la empresa de importación de San Borja, por el periodo de enero a junio 2022.

<b>Técnica de recopilación de datos 1 - Encuesta</b>			
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Una encuesta es un método de recolección de datos en una de forma coherente. La investigación de encuestas es útil para documentar las condiciones existentes de la comunidad, características de una población y comunidad opinión En este capítulo, encontrará un esquema de los pasos necesarios para realizar encuestas utilizando tanto l cuestionario y los métodos de entrevista (Guyette, 1983)	El método de la encuesta se puede utilizar para la investigación descriptiva, exploratoria o explicativa. Este método es más adecuado para estudios que tienen personas individuales como unidad de análisis. Aunque otras unidades de análisis, como grupos, organizaciones o diadas (pares de organizaciones, como compradores y vendedores), también se estudian mediante encuestas, dichos estudios suelen utilizar a una persona específica de cada unidad como “informante clave” o “informante clave” (Research Methods for the Social Sciences, 2022).	La esencia del método de la encuesta puede explicarse como “preguntar a las personas sobre un tema o temas y luego describir sus respuestas”. En los estudios de negocios, el método de encuesta de recopilación de datos primarios se utiliza para probar conceptos, reflejar la actitud de las personas, establecer el nivel de satisfacción del cliente, realizar investigaciones de segmentación y un conjunto de otros propósitos. El método de encuesta se puede utilizar tanto en estudios cuantitativos como cualitativos (Business Research Methodology, 2022)
<b>Parfraseo</b>	Guyette (1983), sostiene que la encuesta se utiliza para recopilar información sobre los comportamientos y actitudes, así como documentar las características de la población en estudio Para utilizar la entrevista, el investigador se debe apoyar en el cuestionario y en los métodos de entrevista.	Las encuestas pueden ser utilizadas para desarrollar investigaciones descriptivas y explicativas. Esta técnica facilita la recopilación de información sobre las actitudes o acciones de personas individuales a través de una relación de preguntas. Las encuestas pueden ser realizadas en persona, a través del internet o por teléfono (Research Methods for the Social Sciences, 2022).	Business Research Methodology (2022), sostiene que la encuesta consiste en realizar un conjunto de preguntas sobre un tema de investigación para posteriormente describir las respuestas, probar conceptos o evidenciar la actitud de los individuos. Los datos de la encuesta ayudan a encontrar estilos, comportamientos y observar el panorama general.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Guyette, 1983)	(Research Methods for the Social Sciences, 2022)	(Business Research Methodology, 2022)
<b>Redacción final</b>	La encuesta radica en realizar una variedad de preguntas sobre un tema de investigación para posteriormente describir las respuestas, probar conceptos o evidenciar la actitud de los individuos. Los datos de la encuesta ayudan a encontrar estilos, comportamientos y observar el panorama general Business Research Methodology (2022). Por otro lado, Guyette (1983) sostiene que, la encuesta se utiliza para recopilar información sobre los comportamientos y actitudes, así como documentar las características de la población en estudio Para utilizar la entrevista, el investigador se debe apoyar en el cuestionario y en los métodos de entrevista. Por último, según Research Methods for the Social Sciences (2022) afirma que, las encuestas pueden ser utilizadas para desarrollar investigaciones descriptivas y explicativas. Esta técnica facilita la recopilación de información sobre las actitudes o acciones de personas individuales a través de una relación de preguntas. Las encuestas pueden ser realizadas en persona, a través del internet o por teléfono. Se incluirá la encuesta en la investigación ya que nos permitirá recopilar la información que tienen las unidades informantes sobre el problema gestión de inventarios.		

<b>Instrumento de recopilación de datos 1 – Cuestionario</b>			
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Es el instrumento, que tiene forma material impresa o digital, utilizado para registrar la información que proviene de personas que participan en una encuesta; en una entrevista o en otros procedimientos como son los experimentos. Para el diseño de un cuestionario, al igual que otros instrumentos, se debe recurrir a la operacionalización de variables de la investigación. Se puede tomar un cuestionario existente y adaptarlo o crear uno nuevo, en cuyo caso debe hacer una validación previa. En todos los casos el diseño estará determinado por el procedimiento que se utilizará para abordar a los sujetos (Hechavarría, 2022).	Un cuestionario es el conjunto de preguntas que se les da a los participantes de su proyecto de investigación. Puede ser parte de una encuesta más amplia. Sin embargo, completar un cuestionario por sí solo no proporcionará las respuestas que está buscando. El propósito de un cuestionario es recopilar datos de un público objetivo. Incluirá preguntas abiertas, preguntas cerradas o una combinación de ambas (SmartSurvey, 2022)	Los cuestionarios son una opción útil a tener en cuenta al realizar una encuesta postal. Pueden ser más baratos que las entrevistas personales y más rápidas si la muestra es grande y está muy dispersa. Pueden ser ideados por el investigador o pueden basarse en algún índice prefabricado. Si elige diseñar su propio cuestionario para que lo complete usted mismo, entonces las reglas que rigen el estilo y el diseño son los mismos que los que rigen el diseño de un cuestionario para una encuesta postal (Mathers, Fox, & Hunn, 2009).
<b>Parfraseo</b>	Para Hechavarría (2022), el cuestionario es un instrumento que se utiliza para escribir la información obtenida de los individuos participantes de la encuesta. La elaboración del cuestionario requiere tener el conocimiento sobre el problema de investigación.	SmartSurvey (2022) afirma que, el cuestionario está compuesto por una lista de preguntas que el investigador debe realizar a los participantes. El objetivo es recolectar información importante de los encuestados.	Para Mathers et al., (2009), los cuestionarios constituyen una relación de preguntas abiertas, cerradas o una combinación de ambas. Además, pueden elaborarse según creación propia del investigador o puede utilizar algún modelo elaborado.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Hechavarría, 2022)	(SmartSurvey, 2022)	(Mathers, Fox, & Hunn, 2009)
<b>Redacción final</b>	Revisando los aportes de Hechavarría (2022), SmartSurvey (2022) y Mathers et al., (2009) sostienen que, el cuestionario se utiliza para escribir la información obtenida de los individuos participantes de la encuesta. La elaboración del cuestionario requiere tener conocimiento sobre el problema de investigación, y está compuesto por una lista de preguntas que el investigador debe realizar a los participantes. Se incluirá en la investigación ya que nos permitirá recoger datos e información de los encuestados sobre el problema gestión de inventarios.		

<b>Procedimiento Cuantitativo</b>	
<b>Paso 1:</b>	Se utilizará el cuestionario con preguntas diseñadas para obtener información sobre el problema gestión de inventario.
<b>Paso 2:</b>	Se aplicará la encuesta a la muestra establecida de 48 trabajadores. La recopilación de datos se realizará mediante la utilización de medios informáticos como google meet y zoom
<b>Paso 3:</b>	Se unirá la información de los 48 encuestados y se procesará mediante la utilización de la herramienta SPSS v.28.0.1
<b>Paso 4:</b>	Se recabará los resultados obtenidos mediante tablas y gráficos, incluyendo el diagrama de Pareto de los problemas más críticos
<b>Paso 5:</b>	Se procederá con la interpretación mediante la estadística descriptiva.

<b>Método de análisis de datos – Estadística descriptiva</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	Los registros u observaciones efectuados proporcionan una serie de datos que necesariamente deben ser ordenados y presentados de una manera inteligente. La estadística descriptiva desarrolla un conjunto de técnicas cuya finalidad es presentar y reducir los diferentes datos observados (Fernández, Cordero, & Córdoba, 2002)	La estadística descriptiva o análisis exploratorio de datos ofrece modos de presentar y evaluar las características principales de los datos a través de tablas, gráficos y medidas resúmenes. El objetivo de construir gráficos es poder apreciar los datos como un todo e identificar sus características sobresalientes. El tipo de gráfico a seleccionar depende del tipo de variable que nos interese representar por esa razón distinguiremos en la presentación gráficos para variables categóricas y para variables numéricas (Alea, 2001).
<b>Parfraseo</b>	Como resultado de las observaciones y registros se obtienen un conjunto de datos que son organizados de forma adecuada para su interpretación. La función de la estadística descriptiva es exponer un grupo de técnicas que permitan reducir los datos, de tal manera que se presenten solo la información más relevante para facilitar las operaciones estadísticas (Fernández et al., 2002).	Para Alea (2001), la estadística descriptiva permite presentar y evaluar de diferentes formas las principales características de la información obtenida por medio del uso de gráficos y tablas, de esta manera se podrá considerar la información en general y establecer las principales características. Dependiendo el tipo de variable de investigación, se utilizará el gráfico adecuado para mayor entendimiento.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Fernández, Cordero, & Córdoba, 2002)	(Alea, 2001)
<b>Redacción final</b>	Para Alea (2001), la estadística descriptiva permite presentar y evaluar de diferentes formas las principales características de la información obtenida por medio del uso de gráficos y tablas, de esta manera se podrá considerar la información en general y establecer las principales características. Dependiendo del tipo de variable de investigación, se utilizará el gráfico adecuado para mayor entendimiento. Así mismo, Fernández et al., (2002) afirmaron que, del resultado obtenido de las observaciones y registros se recopilan un conjunto de datos que son organizados de forma adecuada para su interpretación. La función de la estadística descriptiva es exponer un grupo de técnicas que permitan reducir los datos, de tal manera que se presenten sólo la información más relevante para facilitar las operaciones estadísticas. El aporte en la presente investigación es que permitirá recopilar y desarrollar gráficos sobre el conjunto de datos obtenidos sobre la gestión de inventarios.	



## CUALITATIVA

<b>Escenario de estudio</b>	
<b>Criterios</b>	
<b>Lugar geográfico</b>	Empresa de importación
<b>Provincia/Departamento</b>	San Borja, Lima
<b>Descripción del escenario vinculado al problema</b>	El área de logística, almacén, administrativo y contable.

<b>Participantes – Unidades informantes (mínimo 4)</b>				
<b>Criterios</b>	<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>
<b>Sexo</b>	Masculino	Masculino	Femenino	Femenino
<b>Edad</b>	62	45	48	30
<b>Profesión</b>	Gerente General	Gerente administrativo	Contadora General	Asistente administrativo - contable
<b>Rol (función)</b>	Se encarga de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y dirección de todas las áreas en la empresa</li> <li>- Planificación y organización de los procesos de postulaciones a los proyectos</li> <li>- Negociaciones con los clientes</li> <li>- Autorización para realizar pagos</li> <li>- Toma de decisiones</li> </ul>	Se encarga de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar los pedidos compra</li> <li>- Seguimiento de las importaciones de mercaderías</li> <li>- Control de los pagos a proveedores</li> <li>- Cálculo y proyección de los costos de importación</li> <li>- Control de las mercaderías</li> <li>- Realizar los ingresos y salidas de mercaderías</li> </ul>	Se encarga de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de impuestos mensuales</li> <li>- Elaboración y presentación de estados financieros</li> <li>- Elaboración de informes</li> </ul>	Se encarga de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provisiones y registros diarios de los documentos</li> <li>- Cálculo de impuestos mensuales</li> <li>- Control de los pagos de impuestos</li> <li>- Apoyo en las funciones administrativas</li> <li>- Apoyo en las importaciones</li> <li>- Realizar los ingresos y salidas de mercaderías</li> </ul>
<b>Justificar por qué se seleccionó a los sujetos</b>	Fueron seleccionados 4 unidades informantes. El gerente general porque tiene conocimiento total de la empresa, de las operaciones que realizan y porque es el encargado de la toma de decisiones. La gerente administrativa fue seleccionada porque tiene vinculación directa con los inventarios, realiza las funciones logísticas y funciones del almacén. Por otro lado, se seleccionó a la contadora general porque es la encargada de determinar el costo de ventas y realizar las valoraciones a los inventarios. Por último, se seleccionó al asistente administrativo contable porque se encarga de dar salida e ingresos a las mercaderías, tiene acceso a los inventarios y realiza operaciones logísticas.			

<b>Técnica de recopilación de datos 1 - Entrevista</b>			
<b>Crterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Una entrevista de investigación es una conversación individual entre un entrevistador y un entrevistado en la que el entrevistador hace una serie de preguntas a un testigo, sospechoso, informante u otra parte involucrada para ayudar a determinar los hechos de un caso específico (Nita, 2022).	Una entrevista consiste en conseguir, mediante preguntas formuladas en el contexto de la investigación o mediante otro tipo de estímulos, por ejemplo visuales, que las personas objeto de estudio emitan informaciones que sean útiles para resolver la pregunta central de la investigación (Heinemann, 2007).	La entrevista es una técnica de investigación intensiva que se utiliza para profundizar en aquellos aspectos más teóricos y globales que constituyen el discurso especializado (ideológico y profesional) sobre un tema y los fundamentos en que éste se apoya (Báez & Pérez, 2007).
<b>Parfraseo</b>	Según Nita (2022), la entrevista consiste en establecer una conversación sobre un problema de investigación entre dos individuos. Mediante esta técnica, el entrevistador realiza una relación de preguntas preestablecidas al individuo involucrado con el problema de investigación con el objetivo de obtener información relevante.	Para Heinemann (2007), la entrevista mediante la formulación de preguntas obtiene que los individuos vinculados al objeto de estudio brinden información útil que apoye a responder las preguntas planteadas en la investigación.	Báez y Pérez (2007) sostienen que, la entrevista se utiliza para obtener información que permita estudiar más a profundidad los datos teóricos existentes.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Nita, 2022)	(Heinemann, 2007)	(Báez & Pérez, 2007)
<b>Redacción final</b>	La entrevista consiste en establecer una conversación sobre un problema de investigación entre dos individuos. Mediante esta técnica, el entrevistador realiza una relación de preguntas preestablecidas al individuo involucrado con el problema de investigación con el objetivo de obtener información relevante; además permite que los individuos vinculados al objeto de estudio brinden información útil que apoye a responder las preguntas planteadas en la investigación. Por último, la entrevista también se utiliza para obtener información que permita estudiar más a profundidad los datos teóricos existentes. (Báez y Pérez , 2007; Nita, 2022; Heinemann, 2007).		

<b>Técnica de recopilación de datos 2 – Análisis Documental (contabilidad)</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	El análisis de documentos o análisis documental consiste en analizar la información registrada en materiales duraderos que se denominan documentos. Se consideran dos tipos básicos de documentos: escritos y visuales (Ferreira, 2006)	El trabajo de análisis comienza con la recolección de materiales, no es acumulación ciega y mecánica. A medida que recopila información, el investigador elabora la percepción del fenómeno y se deja guiar por las especificidades del material seleccionado (Laville & Dionne, 1999).	A veces los documentos son las únicas fuentes que registran principios, objetivos y metas de un objeto bajo análisis. Ciertamente los documentos revelan concepciones explícitas y subyacentes de ciertos objetos de búsqueda. Por ejemplo, los documentos pueden revelar dinámicas y complejidad de una concepción particular de una política pública (Silveira, 2022)
<b>Parafraseo</b>	Para Ferreira (2006), el análisis documental tiene la función de analizar la información histórica que está plasmada en los documentos, revistas, diarios.	Según Laville y Dionne (1999), el análisis documental inicia con la recaudación de información relacionada con el problema de investigación.	Consiste en realizar diversas operaciones con el objetivo de recolectar información valiosa sobre los principios y metas del problema de estudio (Silveira, 2022).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Ferreira, 2006)	(Laville & Dionne, 1999)	(Silveira, 2022)
<b>Redacción final</b>	Para Laville y Dionne (1999), Ferreira (2006) y Silveira (2022), el análisis documental tiene la función de analizar la información histórica que está plasmada en los documentos, revistas, diarios, como son los principios y metas que se relacionan con el problema de estudio. Se utilizará en la presente investigación ya que nos permitirá recabar y analizar toda la información histórica de la empresa en estudio, como son los datos numéricos, manuales y políticas.		

### Instrumento de recopilación de datos 1 – Guía de entrevista

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	Una guía de entrevista es un guión que estructura el curso de la entrevista de manera más o menos ajustada. La guía puede simplemente contener algunos temas que deben cubrirse o puede constituir una secuencia detallada de preguntas cuidadosamente formuladas (Kvale, 2012)	La entrevista se desarrolla mediante una guía de la conversación. Esta guía contiene los distintos temas y cuestiones que deben tratarse a lo largo de la conversación. La guía tiene como finalidad primordial asegurarse de que se tratan todos los temas relevantes y que no se olvidan durante la conversación los aspectos importantes para el tema de estudio (Heinemann, Introducción a la metodología de la investigación empírica en las ciencias del deporte, 2019)	En la entrevista semi-estructurada se definen los temas que se quieren abordar con los que se conforma la guía que la orientará. La guía es útil para que la conversación se ajuste a los objetivos y temas que se investigan y no se le olviden aspectos importantes de la investigación (Vásquez, y otros, 2011).
<b>Parafraseo</b>	Según Kvale (2012), la guía de entrevista tiene la función de conducir el desarrollo de la entrevista de forma eficiente. En la guía de la entrevista se encuentran plasmados los temas de manera global o de forma detallada.	En la guía de entrevista se encuentran detallados los temas y puntos que deberán desarrollarse durante la entrevista. El objetivo es asegurarse de que los temas más importantes se desarrollen (Heinemann, 2019)	La guía de entrevista ayuda a desarrollar los temas y objetivos que se buscan al realizar la entrevista, ya que se debe contar con un buen instrumento (Vásquez et al., 2011).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Kvale, 2012)	(Heinemann, 2019)	(Vásquez, Rejane, Mogollón, Fernández, Delgado & Vargas, 2011)
<b>Redacción final</b>	Según Kvale (2012) y Heinemann (2019) afirman que, la guía de entrevista tiene la función de conducir el desarrollo de la entrevista de forma eficiente. En la guía de la entrevista se encuentran plasmados los temas de manera global o de forma detallada para desarrollarse durante la entrevista. El objetivo es asegurarse de que los temas más importantes se desarrollen. Vásquez et al., (2011), sostienen que la guía de entrevista ayuda a desarrollar los temas y objetivos que se buscan al realizar la entrevista, ya que se debe contar con un buen instrumento. Se incluirá en la investigación ya que ayudará a realizar las entrevistas a las informantes de la empresa de importación.		

<b>Instrumento de recopilación de datos 2 – Guía documental (contabilidad)</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	Es un instrumento que permite captar información valorativa sobre los documentos técnicos pedagógicos y administrativos relacionados con el objeto motivo de investigación, a través de la aplicación de la técnica de análisis de documentos (UPS, 2019).	Estos instrumentos son la forma de registrar la información que suministran las fuentes, de este modo, cuando sea necesario consultar ciertos datos, de inmediato podremos acudir a los instrumentos de registro, y fácilmente tendremos lo que se requiere para realizar nuestro reporte de investigación (Gomez, 2012).	El registro documental consiste en buscar información en artículos indexados, libros académicos y otros documentos para realizar el estado del arte frente a un tema, organizando la información en categorías o ejes (CIFE, 2016)
<b>Parfraseo</b>	La finalidad de la guía documental es recoger información valiosa de los datos relacionados con el problema de investigación. La guía documental recaba datos que se pueden registrar y guardarse como sustento que posteriormente se utiliza según el desarrollo del estudio (UPS, 2019).	Según Gomez (2012), la guía documental es un instrumento que indica como registrar toda la información obtenida de las fuentes, de tal manera que se puedan consultar en cada oportunidad que sea necesario.	Según CIFE (2016), la guía documental permite organizar en categorías los datos recolectados de diferentes sitios como libros académicos, artículos, entre otros.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(UPS, 2019)	(Gomez, 2012)	(CIFE, 2016)
<b>Redacción final</b>	La función principal del registro documental es registrar toda la información valiosa obtenida de diversos lugares como libros académicos, artículos, entre otros, de tal manera que se puedan consultar en cada oportunidad que sea necesario. El registro documental recaba datos que se pueden registrar y guardar como sustento que posteriormente pueda ser utilizado por el investigador según el desarrollo del estudio (UPS, 2019; CIFE,2016; Gomez, 2012). Se empleará en la presente investigación porque permitirá recepcionar, registrar y guardar informaciones como sustento, que luego se utilizará conforme se vaya desarrollando la investigación, asimismo, permitirá tener al alcance, documentos importantes sobre la gestión de inventarios en la empresa de importación.		

<b>Procedimiento Cualitativo</b>	
<b>Paso 1:</b>	Se recopila la documentación de los estados financieros de los periodos a estudiar
<b>Paso 2:</b>	Se elabora la guía de entrevista con las preguntas sobre la gestión de inventarios
<b>Paso 3:</b>	Se ejecuta la entrevista a las unidades informantes mediante las aplicaciones google meet y zoom
<b>Paso 4:</b>	Se recopila la información de la entrevista y se procede a transcribir en un documento word en formato RTF
<b>Paso 5:</b>	La información en el documento word se ingresa al sistema ATLAS.TI
<b>Paso 6:</b>	Se utiliza la herramienta ATLAS.TI para construir las redes, sub categorías e indicadores.

<b>Método de análisis de datos – Triangulación</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	La triangulación es una técnica de análisis utilizada en diseños de investigación multimétodo. Muchos proyectos de investigación utilizan más de un método de recopilación de datos, lo que conduce al desarrollo de diferentes conjuntos de datos. Los conjuntos de datos pueden ser los recopilados a partir de una encuesta cuantitativa o de la observación participante (Nightingale, 2009).	La triangulación en la investigación significa usar múltiples conjuntos de datos, métodos, teorías y/o investigadores para abordar una pregunta de investigación. Es una estrategia de investigación que puede ayudarlo a mejorar la validez y credibilidad de sus hallazgos. La triangulación se usa principalmente en la investigación cualitativa, pero también se aplica comúnmente en la investigación cuantitativa. La investigación de métodos mixtos siempre utiliza la triangulación (Scribbr, 2022).
<b>Parafraseo</b>	La triangulación se refiere a la técnica que se utiliza para estudiar y analizar los distintos métodos que se utilizan en una investigación, ya que gran porcentaje de las investigaciones hace uso de varios métodos para recopilar datos, que luego les permita desarrollar distintas informaciones (Nightingale, 2009).	Consiste en el uso de diferentes métodos, teorías y datos para desarrollar una investigación. La triangulación ayuda a optimizar la credibilidad y validez de los hallazgos (Scribbr, 2022).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Nightingale, 2009)	(Scribbr, 2022)
<b>Redacción final</b>	La triangulación se refiere a la técnica que se utiliza para estudiar y analizar los distintos métodos, teorías y datos que se utilizan en una investigación, debido a que la mayoría de las investigaciones hace uso de varios métodos para recopilar datos, que luego les permitan desarrollar distintas informaciones. Asimismo, este procedimiento de triangulación permitirá tener un mayor alcance para realizar comparaciones, analizar diferentes puntos de vista, realizar conclusiones concretas y elaborar varias estrategias o propuestas para optimizar la investigación (Nightingale, 2009; Scribbr, 2022)	

<b>Aspectos éticos</b>	
<b>APA</b>	La presente investigación se elaboró utilizando el estilo APA y sus normas correspondientes.
<b>Muestra</b>	La muestra estuvo compuesta por 4 trabajadores de la empresa de importación.
<b>Data</b>	Se utilizaron documentos como los estados financieros, encuestas, sistema SPSS