



Universidad  
Norbert Wiener

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS  
Y COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Propuesta de organización y gestión de almacenes para el  
control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima  
2022**

**Para optar el título profesional de Contador Público**

**AUTORA**

Br. Castillo Alejos, Lissett Manjori

**ORCID**

0000-0003-1657-9515

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD**

Sociedad y transformación digital

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICA DE LA UNIVERSIDAD**

Gestión, negocios y tecnociencia

**LIMA - PERÚ**

**2022**

## **Miembros del jurado**

.....

Presidente del Jurado

.....

Secretario

.....

Vocal

Dr. David Flores Zafra

ORCID: 0000-0001-5846-325X

Asesor metodólogo

Dr. Roque Juan Espinoza Casco

ORCID: 0000-0002-1637-9815

Asesor temático

### **Dedicatoria**


El presente trabajo de investigación es dedicado principalmente a Dios, por ser la guía en cada paso que doy, a mis padres por su apoyo incondicional, sobre todo por haber formado una mujer fuerte, independiente que vence obstáculos y a todas aquellas personas que me rodean por su apoyo moral.

### **Agradecimiento**

Agradecer a Dios por brindarme salud y el entusiasmo de seguir cumpliendo mis objetivos. Agradecer a mis padres por su comprensión durante el periodo de mis estudios, a la universidad Norbert Wiener por haberme formado profesionalmente. Por último, a todos mis amigos por su apoyo constante.



## Declaración de autoría

 Universidad Norbert Wiener	<b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>		
	<b>CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-017</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA:</b>
		REVISIÓN: 01	<b>24/06/2022</b>

Yo, Castillo Alejos Lissett Manjori estudiante de la escuela académica profesional de Negocios y Competitividad de la Universidad Privada Norbert Wiener, declaro que el trabajo académico titulado: “Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022” para la obtención del Título Profesional de Contabilidad y Auditoría es de mi autoría y declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.



.....

Firma

Castillo Alejos, Lissett Manjori  
DNI: 48032784



Huella

Lima, 24 de junio de 2022.

# Índice

	Pág.
Caratula	i
Miembros del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autoría	v
Índice	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	ix
Índice de cuadros	x
Resumen	xi
Abstract	xii
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	13
<b>II. MÉTODO</b>	31
2.1 Enfoque, tipo, diseño, sintagma y métodos	31
2.2 Población, muestra y unidades informantes	33
2.3 Categorías, subcategorías apriorísticas y emergentes	34
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	35
2.5 Proceso de recolección de datos	37
2.6 Método de análisis de datos	37
<b>III. RESULTADOS</b>	39
3.1 Descripción de los resultados cuantitativos	39
3.1.1 Análisis horizontal de los inventarios en los años: 2019, 2020 y 2021.	39
3.1.2 Análisis vertical de los inventarios de los años: 2019, 2020 y 2021.	41
3.1.3 Ratio de gestión: 2019, 2020 y 2021.	43
3.1.4 Ratio de rentabilidad: 2019, 2020 y 2021.	45
3.1.5 Ratios de liquidez: 2019, 2020 y 2021.	47
3.2 Descripción de resultados cualitativos	50
3.2.1 Categoría control de los inventarios	50
3.2.2 Análisis cualitativo de la subcategoría materias primas	50
3.2.3 Análisis cualitativo de la subcategoría método de valuación	52
	vi

3.2.4 Análisis cualitativo de la subcategoría almacén	53
3.3 Diagnóstico	55
3.4 Propuesta	58
3.4.1 Priorización de los problemas	58
3.4.2 Consolidación del problema	58
3.4.3 Fundamentos de la propuesta	58
3.4.4 Categoría solución	59
3.4.5 Direccionalidad de la propuesta	60
<b>IV. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	62
4.1 Discusión	62
4.2 Conclusiones	67
4.3 Recomendaciones	69
<b>V. REFERENCIAS</b>	70
<b>ANEXOS</b>	80
Anexo 1: Matriz de la investigación	81
Anexo 2: Evidencias de la propuesta	82
Anexo 3: Instrumento cuantitativo	130
Anexo 4: Instrumento cualitativo	136
Anexo 5: Ficha de validación de la propuesta	143
Anexo 6: Ficha de evaluación de tesis holística	145
Anexo 7: Pantallazos del Atlas. Ti	147
Anexo 8: Prueba de porcentaje Turnitin	151
Anexo 9: Matrices de trabajo	152

## Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Análisis horizontal de los inventarios: 2020 y 2021	39
Tabla 2 Análisis horizontal de los inventarios: 2019 y 2020	40
Tabla 3 Análisis vertical de los inventarios: 2019 al 2021	41
Tabla 4 Análisis de la rotación de los inventarios: 2019 al 2021	43
Tabla 5 Margen de utilidad: 2019 al 2021	45
Tabla 6 Detalle de liquidez corriente: 2019 al 2021	47
Tabla 7 Prueba ácida: 2019 al 2021	48

## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Diagrama de Ishikawa.	15
Figura 2 Esquema de la gestión de almacenes.	24
Figura 3 Representación del proceso de suministros.	25
Figura 4 Tendencia horizontal de los inventarios: 2020 y 2021.	39
Figura 5 Tendencia horizontal de las existencias.	40
Figura 6 Tendencia vertical de las existencias.	42
Figura 7 Número de veces que rotan las existencias.	43
Figura 8 Número de días que rotan las existencias.	44
Figura 9 Margen de utilidad bruta	46
Figura 10 Análisis del ratio de liquidez.	47
Figura 11 Análisis de la prueba ácida	49
Figura 12 Red del control de los inventarios, subcategorías e indicadores.	50
Figura 13 Red de la subcategoría: Materias primas.	50
Figura 14 Red de la subcategoría: Método de valuación.	52
Figura 15 Red de la subcategoría: Almacén.	53
Figura 16 Red de la categoría: Control de inventarios.	54
Figura 17 Nube de palabras: Inventarios.	57

## Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1 Codificación de las categorías problemas y solución	35
Cuadro 2 Matriz de la propuesta	60
Cuadro 3 Matriz direccional de la propuesta	61

## **Resumen**

El presente estudio tuvo como objetivo proponer la implementación de la metodología organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022. Para ello, se empleó un enfoque mixto, de tipo proyectiva, con un diseño secuencial explicativo, un sintagma holístico y la aplicación del método analítico, inductivo e deductivo. Del mismo modo, las unidades informantes estuvieron conformados por 4 personas involucrados al área del almacén, las técnicas que se utilizaron fueron la entrevista y análisis documental.

Los resultados evidenciaron que las propuestas como; establecer la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios, implementar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa, implementar políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S; que contribuye de manera significativa a los problemas identificados en la empresa de servicios, del mismo modo impulsa al crecimiento económico y coordinación para un buen control. Se concluyó que, mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos; se mejorará los procesos de la cadena de suministro, las solicitudes de los pedidos se volverán más eficientes, los inventarios se encontrarán ordenados, clasificados, se contará con un área de mejora continua, donde implementarán los manuales de procedimientos y creación de políticas claras que ayuden al crecimiento de la empresa.

***Palabras claves:*** organización, gestión de almacenes, método ABC, metodología 5S, control, inventarios.

### **Abstract**

The objective of this study was to propose the implementation of the warehouse organization and management methodology for inventory control in a service company, Lima 2022. For this purpose, a mixed, projective approach was used, with an explanatory sequential design, a holistic syntagm and the application of the analytical, inductive and deductive method. In the same way, the informant units were made up of 4 people involved in the warehouse area, the techniques used were the interview and documentary analysis.

The results showed that proposals such as; establish the coordination of the inventory process through the organization and management of warehouses for inventory control, implement the ABC method to analyze the products that make up the company, implement policies and manuals in the supply chain through the methodology of the 5S; that contributes significantly to the problems identified in the service company, in the same way it promotes economic growth and coordination for good control. It was concluded that through the fulfillment of the proposed objectives; the processes of the supply chain will be improved, the requests for orders will become more efficient, the inventories will be organized, classified, there will be an area of continuous improvement, where the procedure manuals and the creation of clear policies that help to the growth of the company.

**Keywords:** organization, warehouse management, ABC method, 5S methodology, control, inventories.



## I. INTRODUCCIÓN

Los inventarios son parte elemental de toda organización, por ello se debería garantizar el adecuado control de los diversos procesos, lo cual conlleva a saber la situación real para las decisiones posteriores. En el mismo argumento, Asencio et al. (2017) señalan que, en todo negocio es muy primordial desarrollar procesos o mecanismos para un control adecuado de inventarios, de esa forma reducir los diversos costos y obtener utilidad. Asimismo, en la investigación ecuatoriana, se evidenció problemas como: (a) bajo nivel de control y (b) deficiencia en la rotación de inventarios. En tal sentido se sugiere diseñar sistemas o procesos de control que, contribuya en optimizar los costos, así como diseñar un manual de los diversos procedimientos para la entidad.

En la ciudad de México, se identificó que la gran mayoría de empresas Pymes, carecen de los procedimientos con respecto a los inventarios. Por ende, se genera el descuadre de la información. Realizar una buena administración de las mercancías nos evita tener desperdicios, a la vez nos facilita conocer las oportunidades, los costos de producción, así como asignarle precios reales; lo cual como resultado nos refleja el crecimiento y ganancias para la entidad. Por otro lado, existen diversos métodos para llevar de manera eficiente el detalle de las existencias, así como los métodos: (a) ABC y (b) PEPS (Bind ERP, 2019).

Según el aporte de la investigación realizado en Ecuador, el 40% de la economía está constituido por las empresas Pymes; con respecto al estudio de los inventarios se detectó que el mayor margen de los problemas generados apunta al mal manejo de los abastecimientos y el control inadecuado de los pedidos. El propósito fue analizar mediante diversos modelos estadísticos, con el fin de poder comprobar la cantidad de pedidos que se requiere y destacar los costos reales que se comercializa. Por otro lado, una adecuada administración de las existencias nos refleja beneficios económicos para la organización (Garrido y Cejas, 2017).

En líneas generales, el inventario es uno de los grandes elementos que forma parte de los estados financieros; pero sin embargo tener un inadecuado tratamiento de: (a) desmedros, (b) mermas y (c) método de valuación; conlleva a contingencias tributarias. Asimismo, el beneficio que se brinda corresponde a considerar en el cálculo

de la renta la cual permite, deducir diversos gastos que cumplan el principio de causalidad; entre estos gastos tenemos: pérdidas extraordinarias, mermas y desmedros (Ramírez, 2020).

El control de los inventarios es muy primordial en los negocios, además es algo que no se puede ignorar; entre las razones para realizar el adecuado control de las existencias tenemos: (a) el proceso de las compras se vuelve más eficiente, (b) se minimiza las pérdidas, (c) el stock de activos presenta una rotación frecuente y la productividad presenta mejoras; de lo contrario, no se pueden conocer los aspectos como el movimiento y el almacenamiento (RSM Perú, 2019).

El proceso de las existencias es complicado si no se lleva el monitoreo de la entidad. Asimismo, cabe indicar que el manejo y control de las existencias es relevante para conocer el detalle incurrido en la producción, así como la asignación de los diversos precios; del mismo modo conlleva a conseguir resultados positivos. Por otro lado, señalar que cada empresa se caracteriza por las diversas funcionalidades que realiza según el giro del negocio. Por ende, existen diversos sistemas, métodos que les permita llevar la administración de las existencias de manera ordenada y clara (Caurin, 2017).

En cuanto a las evidencias anteriores, con respecto al control de los inventarios se prosiguió a verificar las diversas falencias que tiene la empresa de servicios; en la cual se identificó que la organización no tiene un control adecuado en los diversos almacenes que lo conforman, esto conlleva a ingresar productos en almacenes incorrectos. Asimismo, se da el constante problema con asignar códigos y series errados a los productos. Por otro lado, podríamos mencionar que se da la inconsistencia en asignar la unidad de medida.

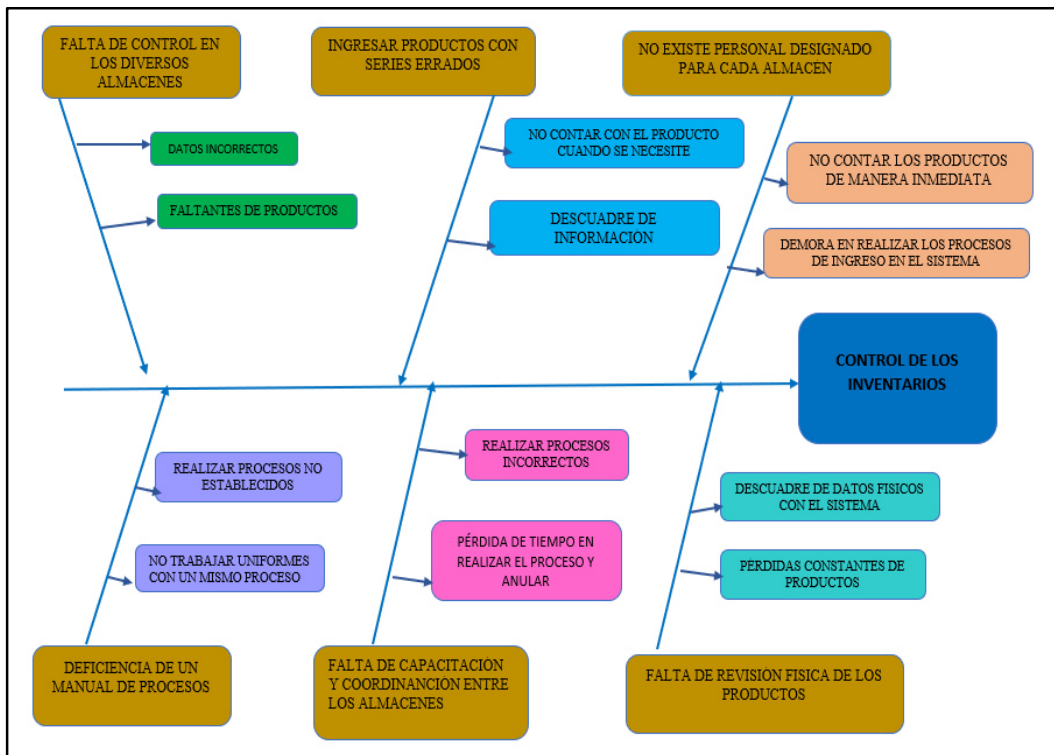
Todo el problema generado sucede porque los establecimientos que tiene la empresa, carecen de personal debidamente capacitados en el proceso de los suministros o por la rotación constante del personal; para ello debería adecuarse un manual de los procesos y capacitar a los nuevos ingresantes que serán parte de la empresa de esa forma aportarían significativamente. Asimismo, la persona que ya pasó por capacitación

estará en la capacidad de analizar a detalle los comprobantes y con la ayuda del manual de procesos podrá ingresar la cantidad de manera correcta, el tipo de moneda, unidad de medida, que almacén designar el producto y realizar un control adecuado de los inventarios de esa forma evitarse los sobrantes o faltantes de stock.

Por último, podemos concluir que, la empresa carece del control físico; del mismo modo, tiene diversas dificultades por la versión que cambian constantemente, eso genera la duplicidad de productos y que el costo se eleve; por ende, si se realizaría las mejoras, la entidad contaría con la información exacta y fiable para la toma de decisiones. Finalmente, podemos hacer mención que se debe crear políticas y manuales de la cadena de suministros para que tengan noción las personas que se incorporan, de la misma forma adaptar metodologías que aporten al orden y crecimiento económico de la organización; por ende, ayudará a mejorar los problemas encontrados y clasificados mediante el diagrama de Ishikawa (ver figura 1). Asimismo, esta área es sumamente analítica y crítica donde la empresa debería tomar mayor interés.

**Figura 1**

*Diagrama de Ishikawa.*



En el ámbito internacional, Gomes (2021), enfatizó una investigación sobre la realización de un módulo web denominado Pop-Erp para el manejo de los inventarios en la ciudad de Brasil. El objetivo fue acoplar un módulo web de los inventarios para gestionar de manera eficiente los procesos que intervienen; en la cual empleo el método de tipo cuantitativo y descriptivo. El investigador concluye que, el sistema propuesto logró satisfacer de manera efectivo las necesidades de la compañía, optimizando y automatizando el control de las existencias. Asimismo, es muy necesario tener el control de todas las operaciones mediante un sistema específico según las necesidades, ya que facilita tener la información a tiempo real, costeo de los precios, o verificar con que cantidad se cuenta en un momento estimado. Del presente aporte se utilizó los instrumentos y enfoque.

Tovar y Sierra (2020), desarrollaron una investigación sobre la propuesta de métodos de una app Móvil, para facilitar los procesos de las existencias, el enfoque que utilizaron fue cuantitativo de tipo descriptiva. Concluyeron que, el personal no cuenta con claridad respecto al manejo de la empresa, del mismo modo la empresa no cuenta con mucho espacio lo cual implica pérdidas económicas; por otra parte, implementar el aplicativo es beneficioso en comparación con el ERP, es más económica la implementación y poner en marcha. Asimismo, recomendaron si la empresa desea optar por implementar el aplicativo, realizar un estudio a más profundidad. Del siguiente aporte realizado por los investigadores se utilizó los datos estadísticos.

Martínez y Rocha (2019) en el aporte realizado sobre, la ejecución de nuevos mecanismos del proceso de los inventarios, empleado en Colombia; tuvo como principal objetivo desarrollar un modelo que facilite el control de los inventarios; para ello emplearon el enfoque de tipo cuantitativo, descriptiva exploratoria y analítico. Concluyeron que, es sumamente vital la importancia de desarrollar el control de manera consecutiva, de esa forma permitirá a la compañía conocer el detalle de los costos de cada producto y generar utilidades reales. Asimismo, recomendaron tener actualizado toda la información en el sistema de inventarios de todos los movimientos que se realice como: las devoluciones, entradas y salidas, de esa forma tener claridad y control de las existencias. Del presente estudio se utilizó las dimensiones y los conceptos.

Fray (2018), abordó un estudio para mejorar las falencias constantes en los procesos de las existencias; lo cual se ve expuesto por la constante falta de los productos. El principal objetivo es analizar los movimientos de las compras con mayor relevancia y verificar cómo influye en los gastos. El método que se aplicó fue cualitativo, la población estuvo compuesta por el departamento contable. Fray concluye que, la compañía en estudio no consta con metodologías de planificación, no tiene políticas claras a seguir. Del mismo modo, recomienda realizar capacitaciones constantes con las personas involucradas al área, implementar políticas, realizar auditorías internas para ofrecer productos de calidad y minimizar los costos en deterioro de productos. De la investigación se utilizó el marco teórico.

Ramirez (2018), realizó una investigación sobre el análisis de los inventarios de cómo influye en el desarrollo de los estados financieros de una compañía en Ecuador. Para ello, empleó el enfoque cualitativo, de tipo descriptiva, como instrumento utilizaron las guías de entrevista. Asimismo, el autor concluye que, el inventario es una de las actividades fundamentales que afecta directamente el margen de la rentabilidad, según el estudio se pudo conocer que la mercadería se encuentra almacenada 84.47 días antes de su venta, lo cual genera altos costos. Por otro lado, recomiendan hacer un análisis de los ratios financieros en diferentes años para ver las falencias, así como analizar rubros que afecten el costo de ventas. Del estudio se utilizó el marco teórico para reforzar la investigación.

Con respecto al ámbito nacional se tiene los siguientes aportes: Chumpitaz (2021), en su investigación sobre la propuesta de control para la mejora en los procesos de las existencias realizado en la ciudad de Lima. Tuvo como objetivo, determinar de qué forma incide el manejo de los inventarios, con respecto a los procesos que se lleva a cabo en la compañía; por ende, se aplicó el enfoque de tipo mixto y descriptivo, lo cual estuvo conformado por 16 personas. El autor señala que, al no llevar un seguimiento o control periódico de los inventarios, conllevara a mostrar la información incorrecta, así afectando los resultados en los estados financieros. De igual modo, recomienda realizar un seguimiento permanente de los inventarios con el fin de garantizar tener la información real y confiable en la elaboración de los estados financieros. Del presente aporte se utilizó el marco teórico.

Gutierrez (2021) en su estudio, sobre la investigación de gestión de almacenes para maximizar la productividad; tuvo como principal objetivo determinar el incremento de la productividad aplicando metodologías claves para la empresa, se utilizó el enfoque cuantitativo. Del mismo modo, el autor concluye que, implementando la metodología la organización mejoro la productividad de 58.09% a 87.41%, al mismo tiempo los pedidos se volvieron más eficaz de 62.18% a 88.67% y por último; en cuanto a la confiabilidad de los diversos pedidos incremento en un 5.51%; de igual forma recomienda a la organización aplicar la metodología puesto que le ayudará de manera significativa a cumplir sus objetivos. Con respecto al estudio se empleó la metodología y el marco teórico.

Tesén (2021) en su investigación, sobre la gestión de los almacenes para incrementar la productividad. Tuvo como principal objetivo mejorar los procesos de los inventarios implementando la metodología de gestión de almacenes y las 5S, empleó el enfoque cuantitativo, la técnica que utilizó fue el análisis documental, las muestras fueron las ordenes y pedidos. Asimismo, el autor concluye que, debido a la implementación del proceso de 31.82% se incrementó a 42.24 %, esto se debió a las nuevas metodologías que adaptaron como las 5S y además con la gestión de almacenes que realizaron incrementó la eficiencia de los procesos de 19.54% a 81.59%; entre las series de mejoras realizadas se tiene: señalización a los productos, codificación, orden dependiendo de varios criterios y entre otros. Con respecto al estudio se empleó la metodología y analisis documental.

Tapia (2021), en su estudio sobre la implementación de las 5S y la metodología de la gestión de almacenes. Tuvo como principal objetivo mejorar los procesos de productividad y orden de los establecimientos; para ello se empleó el enfoque cuantitativo. Asimismo, el autor concluye que, la empresa de servicios no contaba con ninguna metodología debido a que no sabia la importancia que tendría; por ello se recomienda utilizar la metodología debido a que disminuye los costos, minimiza el tiempo en la entrega de los productos al cliente, sobre todo llegará a ser mas competitivo con sus rubros; del mismo modo se ahorrará horas de trabajo y pérdidas de

algunos objetos. Del correspondiente estudio se rescató la metodología y algunos puntos de investigación.

Robles (2020) en su estudio, sobre el desarrollo en los procesos de inventarios, realizado en Lima. Tuvo como principal objetivo mejorar los diversos procesos, con el fin de que influya de manera positiva en la producción, la metodología utilizada fue de enfoque cuantitativa, tipo explicativa, la población que fue parte del estudio fueron 34 empleados de la empresa. Asimismo, finaliza Robles que mediante el progreso aplicado se permitirá analizar a profundidad y detalle las cantidades destinadas de los inventarios, así como el tiempo de producción de los calzados reduciría de 3 semanas a 1.5, eso implica una ganancia aproximada de s/ 45.018 mensuales. De la presente indagación se rescató el método de análisis de datos estadísticos.

Antunez y Torres (2020), desarrollaron una investigación sobre, de qué forma influye la variación de los inventarios en el resultado de la empresa. El propósito fue establecer el impacto de las existencias en los indicadores financieros. La técnica que utilizaron fue de tipo cuantitativa y descriptiva. Los autores concluyen que, la empresa se vio afectado por la ausencia de liquidez, debido a que no se detallaba los sobrantes, faltantes de inventario y por falta de coordinación. Asimismo, en el aspecto tributario no se llevaba a cabo el tratamiento contable y el reconocimiento del gasto ocasionado por las mermas o desmedros. Por último, sugieren se elabore políticas transparentes, de esa forma la empresa cuente con los datos reales en los inventarios. Del estudio en mención se utilizó el marco teórico y los cuestionarios.

Culqui (2019), desarrolló una investigación sobre la propuesta de mejoramiento en el control de las existencias. El objetivo fue analizar de qué forma las existencias influyen en la gestión del desarrollo de la empresa; por ende, utilizó el enfoque de tipo cualitativo y aplicada, en la cual se entrevistaron a 52 personas que intervienen directamente en la producción de la empresa. El autor finalizó que, no se tiene un control adecuado, no existe coordinación con las demás áreas y según el cuestionario 29 personas que equivale al 55.8% señalan que los ingresos de las mercaderías al depósito no están adecuadamente acreditados con las documentaciones requeridas. Asimismo, recomienda capacitar constantemente al personal involucrado, incentivar comunicación

con los líderes, asistir a charlas. Del presente estudio se utilizó los instrumentos que son las guías de entrevistas para rescatar la problemática del estudio.

Flores y Mejía (2018), en sus estudios realizados sobre, el proceso de los inventarios en la librería, realizado en Chimbote. Emplearon el enfoque de tipo cuantitativa y descriptiva; para ello, tomaron como referencia los documentos pertenecientes al periodo 2018. Los autores concluyeron que, la compañía no tiene un adecuado control de las existencias; lo cual implica contar con productos en mal estado, perjudicando a las ventas; por ende, recomiendan implementar un sistema que facilite el orden. Asimismo, realizar un conteo de los inventarios lo que figura en el sistema con los físicos, para evitar pérdidas, lo cual implica disminución de ventas. De la presente investigación se empleará el marco conceptual.

La investigación está representada en una base teórica, entre ellas tenemos. Siep (2022) señala que, el control de los inventarios representa un gran aliado para incrementar la rentabilidad; sin embargo, no todos los empresarios se preocupan por mejorar; entre los desaciertos que se comete por la ausencia de control tenemos: (a) sobrantes de inventarios, (b) inventarios insuficientes, (c) pérdida por robos entre otros. Con respecto, a la teoría de economía según Kafka (1981) argumenta que, el estudio económico de los diversos precios, productos, mercado, modelos entre otros puede ser aplicado en cualquier organización, según la necesidad y es muy necesario realizar un previo estudio. Asimismo, podemos afirmar que el aporte de Siep (2022) y Kafka (1981) guardan relación ya que, para tener un adecuado control de inventarios se requiere adquirir productos según el análisis del mercado optando por la mejor opción. Por otro lado, Másterlogística (2021) señala que, el control de existencia abarca diferentes procesos para un adecuado control como son: compra, recepción, almacenamiento, rotación entre otros. Asimismo, Shyam (2005) en la teoría de control señala que, es un instrumento con diferentes escenarios que llegan a un mismo objetivo. Por último, podemos afirmar que la acotación de Másterlogística (2021) y Shyam (2005) tienen cierta relación con el control de inventarios por los diversos procesos que se realiza para el ingreso correcto con el objetivo de llegar a un mismo resultado, costeo o ingreso correcto de los productos.



Los inventarios son muy relevantes para la empresa, depende mucho el control para el buen funcionamiento de la empresa. Asimismo, Ekon (2019) señala que, tener un adecuado control requiere de una buena administración, coordinación con las áreas. De igual forma, en la teoría general de sistemas Bertalanffy (1968) indica que, es la interacción entre diferentes componentes, para llegar a un solo objetivo. En conclusión, podemos afirmar que, los aportes de Ekon (2019) y Bertalanffy (1968) tienen relación con la categoría de los inventarios; por ende, el control de los inventarios esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a un adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.

La presente investigación contempla la categoría solución denominada propuesta de organización y gestión de almacenes, del mismo modo la categoría problema sobre el control de los inventarios en una empresa de servicios.

#### **Categoría solución: organización y gestión de almacenes**

Según Ielogis (2022) la metodología de organización y gestión de almacenes consiste en los movimientos, almacenaje, recepción y salida de los productos; utilizando herramientas para un eficaz control; entre las ventajas que se tienen son: (a) eficiencia, (b) disminución de costos, (c) minimizar espacio y (d) disminución de labores. Por otro lado, tenemos el aporte de Cimatic (2021) enfatiza que, la gestión de almacenes consiste en una serie de actividades y procesos con el fin de mantener un adecuado control para la comercialización, evitando posibles pérdidas. Asimismo, cabe señalar que los inventarios son una gran inversión de los propietarios, de esa forma se debe utilizar una metodología optima que ayude a la gestión de los procesos. Del mismo modo, Ldhsa (2020) argumenta que, el almacén y organización cada vez va evolucionando con nuevas metodologías, estrategias y tecnologías. Por ende, pasaron a ser espacios cada vez más elementales para la organización; realizar una buena gestión implica la eficiencia en el control de los inventarios, así como agiliza el proceso de la cadena de suministros. Morillo (2015) enfatiza que, la metodología de organización y gestión de almacenes consiste en recepcionar los productos, clasificarse, ordenarse y gestionar todo el proceso administrativo. Por otro lado, cabe indicar que depende mucho el proceso del almacén que se encuentre bien estructurado podría determinar el éxito o el fracaso. Por último, podemos concluir que implementar metodologías de mejora en la empresa es

beneficioso porque ayuda a organizarse, tener detallado y clasificado; lo cual facilita el orden, la facilidad de los pedidos y no quedarse sin stock, porque los suministros que posee la empresa es clave principal para culminar el servicio.

**Con respecto a la subcategoría planificación y organización:** Rodríguez (2022) comenta que, consiste en diseñar la distribución y el almacenamiento de los diversos productos teniendo en consideración el tamaño del depósito; por otro lado, es realizar una organización de la cadena de suministros para un adecuado control de los procesos. Por último, se finaliza señalando la importancia de realizar una adecuada organización en las áreas con el fin de tener un adecuado orden y coordinación entre las mismas con el fin de cumplir los objetivos.

**De acuerdo con la subcategoría dirección del almacén:** EAE (2022) indica que, forma parte del proceso en la gestión de inventarios, que se encarga de recepcionar, almacenar, encontrarse en constante validación y verificación de los productos para evitar posibles deterioros o pérdidas. Asimismo, contar con adecuado proceso logístico permite reducir costos, aumenta la eficiencia y credibilidad del servicio. Por ende, es fundamental tener establecido los lineamientos a seguir y ser cumplidos para la mejora de la organización.

**Con respecto a la subcategoría Control:** Caurin (2017) enfatiza que, realizar el control de los inventarios es muy relevante porque permite saber los costos incurridos en la producción, así como la fijación de los precios al producto, por ende permite recibir beneficios; del mismo modo existen una serie de métodos que facilitan la administración para el beneficio de la organización. Finalmente, realizar un control es fundamental en toda organización, porque permite contar con información fiable.

Entre los métodos que tienen relación con la categoría solución organización y gestión de almacenes tenemos:

**Método ABC:** Rodríguez (2022) señala que, el método consiste en realizar la clasificación de los productos en bloques, donde el bloque A está conformado por el mayor precio y menor ventas; cabe señalar que debe encontrarse en constante

movimiento porque representa un alto porcentaje de la inversión, lo cual podría crear dificultades de liquidez y con respecto al bloque C se encuentran en constante rotación, lo cual podría estropearse y generar pérdidas; para ello se debe tener un adecuado control de cada uno de los procesos y tener políticas claras. Por último, podemos mencionar que este método nos ayudará a clasificar de manera detallada los productos lo cual nos ayudará a llevar un mejor control.

**Método FIFO:** Movertis (2020) menciona que, para aplicar el método es requisito conocer el valor del producto. Asimismo, para implementar se debe tener en cuenta los siguientes aspectos: (a) costo de cada producto, (b) número de unidades y (c) la fecha en que ingresan y salen los productos del almacén; posterior a ello se debe contar con una plantilla para registrar los movimientos que se realizan el día a día, de preferencia contar con programa informático para agilizar los procesos y analizar. Por último, se puede hacer mención que el método FIFO valora los productos en función a los precios que se adquieren mas no al precio de venta.

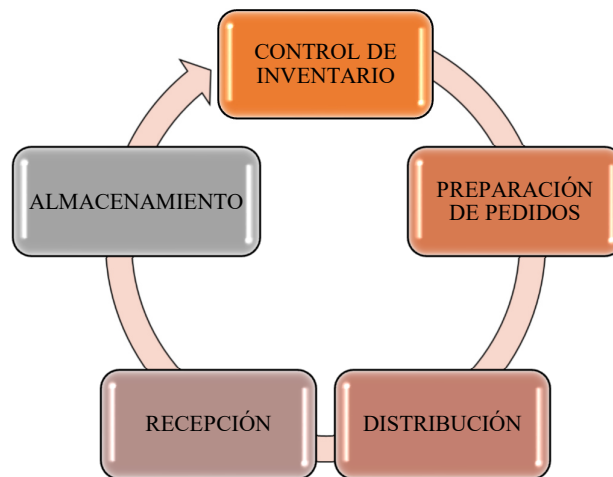
**Método LIFO:** MytripleA ( 2022) argumenta que, toda empresa debe fijar que criterio emplear para valorar los inventarios, ya que se trata de una decisión de largo plazo fijando el principio de uniformidad; esto quiere decir una vez se adapte uno de los métodos debe seguir usandose para los siguientes periodos de esa manera se trabaja uniforme. Asimismo, este método consiste en los últimos productos que ingresaron al almacén serán los primeros en salir para la distribución; por ende el precio que se fijará será el último del que se compró, esto quiere decir en que el stock que va quedando será los antiguos, esto es recomendable para los productos que no caducan. Por último, podemos concluir que, el método en mención es aplicado para productos sin fecha de vencimiento, para no evitar posibles pérdidas de los productos.

**Metodología 5S:** Milagros (2021) enfatiza que, la metodología de las 5S consiste en anticipar y crear diversos escenarios que permite mejorar la crisis, así como mejorar el entusiasmo de los ambientes; del mismo modo las mejoras implementadas se pueden visualizar en el corto plazo, es aplicado a empresas de servicios; del mismo modo es un instrumento eficaz para mejorar la motivación y productividad de la empresa. Entre las 5S tenemos: (a) clasificación), (b) organizar, (c) limpieza, (d)

estandarizar y (e) disciplina; lo cual todo complementa para que se trabaje de la mano con el área de mejora continua. Asimismo, podemos indicar que todo negocio requiere la implementación de las 5S para tener un adecuado control del almacén, muy aparte de ello implementar el MOF para cumplir las perspectivas de la empresa, poder trabajo de manera ordenada, en buenas condiciones y con la gestión de almacenes detallados (ver figura 2).

**Figura 2**

*Esquema de la gestión de almacenes.*



### **Categoría problema: el control de los inventarios**

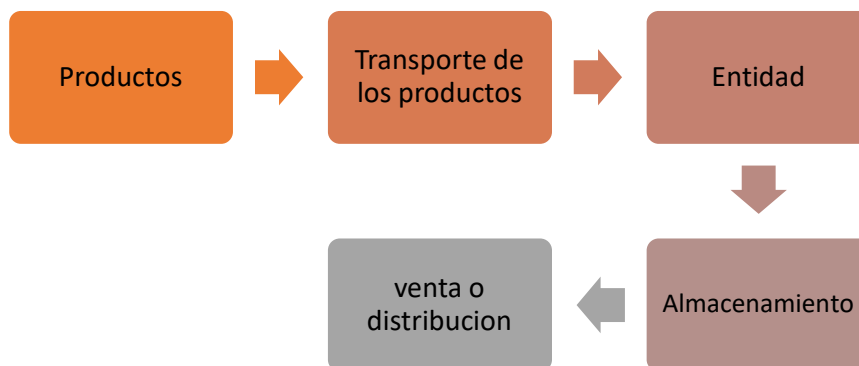
Según Sierra et al. (2015), el control de los inventarios son todos aquellos objetos, cosas y existencias por lo que está compuesto la empresa; en cuanto al control básicamente se está señalando que es la influencia que se tiene, como es el caso de los inventarios que posee la organización para una adecuada gestión y beneficio en los procesos cotidianos. De la misma forma, Guerrero (2009) enfatiza que, el control de los inventarios son aquellos que pasan por un proceso de adquisición de materias primas para ser procesadas y se convierten en productos finales para ser distribuido a la población satisfaciendo algunas necesidades, de igual modo podemos afirmar que las existencias que lo compone la empresa representan una inversión fuerte; para evitar pérdidas, deterioro o robo de los productos para ello debe realizarse un adecuado control, de esa forma se contribuiría en obtener ganancias de la compañía. Al mismo tiempo, Molina (1995) comenta que, el control de los inventarios son parte elemental de la empresa donde se controla mediante un kardex las entradas, salidas en valores y unidades; toda

la información que lleve es importante, así para tener un adecuado control es necesario que se encuentre documentado y sustentado, para evitar posibles falencias.

Por otro lado, Meana (2017) sostiene que, el principal objetivo del control de los inventarios es saber, verificar o confirmar con el tipo de inventario que se cuenta en el almacén, cuál de todos los productos rota con mayor frecuencia, con cuanto disponemos en ese momento, todo ello debe ir acompañado con un recuento físico; es muy importante realizar inventarios para verificar la base de datos con los existentes físicos. Lo cual nos permitiría tomar una decisión con la información real. Por último, Actualidad empresarial (2010) sostiene que, se realiza un control de las existencias analizando las necesidades futuras y presentes de los consumidores, de esa forma evitarse estoquear en exceso. Por otro lado, podemos afirmar que llevar un adecuado control de las existencias no es fácil, porque sencillamente las compañías grandes lo realizan, o porque los contadores lo requieran. Es necesario ser considerado y que refleje en el estado de situación financiera. El principal objetivo es tener siempre la información real y útil. Del mismo modo, se aprecia el proceso de suministros detallados (ver figura 3).

### Figura 3

*Representación del proceso de suministros.*



**Con relación a la subcategoría materias primas:** Es un bien que pasa por el proceso de transformación, para finalmente obtener el producto final. Del mismo modo, existen bienes que no son utilizados de manera directa ya que pasan por el proceso productivo para ser transformado. Asimismo, podemos afirmar que las materias primas son muy importantes para cualquier proceso productivo (Delsol, 2022).

**Con relación a la subcategoría método de valuación:** Permite a las entidades asignar el costo de los diversos productos. Asimismo, podemos señalar que, las existencias representan uno de los principales e importantes activos que posee la entidad, de igual forma es necesario medirlos, para que nos permita contar con estados financieros correctos (Evidence, 2021).

**Con relación a la subcategoría almacén:** En toda empresa no necesariamente se vende en automático todo lo que se produce en el día, por lo que se requiere contar con un lugar físico donde se almacén todos los productos. El manteniendo que resulta de los productos almacenados requiere un costo es por esa razón que muchas empresas optan por no contar con esa área (Brenes, 2015).

**Con relación al indicador existencias:** Las existencias, son una parte de los activos que representa la entidad, que los conserva en sus instalaciones para luego ser procesadas en un producto final o es el complemento para la prestación de servicios; para ello debe realizarse una constante revisión o validación del stock para conocer la rotación constante y verificar con cuanto se dispone en un determinado momento (Meana, 2017).

**Con relación al indicador suministros:** El suministro es un proceso desde la adquisición de los productos, transformación y distribución al consumidor final lo cual se convierte en la cadena de suministros; cuando mayor control se asuma en los procesos, mayor será los beneficios que obtendrá la organización (Ballou, 2004). Cabe resaltar que los suministros forman parte esencial de la organización, por ello que se debe tener un adecuado control, para evitar posibles pérdidas.

**Con relación al indicador reposición:** La reposición de los inventarios hace conocimiento al abastecimiento de los productos en las instalaciones tras la recepción de nuevas solicitudes, de los proveedores o de la producción. Por ende, se requiere hacer referencia al envío de los diversos materiales desde los establecimientos (Mecalux, 2021). Al realizar los diferentes procesos se requiere contar con un software de gestión de almacén para tener la información actualizada de los movimientos.

**Con relación al indicador control físico:** El principal objetivo es tener un adecuado control de los inventarios tanto físicos como sistematizados en un programa, es realizar de manera consecutiva la validación de los inventarios que se conservan en el depósito, contengan la misma información con el sistema kardex, eso permitirá tener un control de la cantidad de stock que permanece y como es la rotación (Crespoasociados, 2022). Asimismo, contar con un espacio amplio es necesario para el almacenamiento de los productos y encontrarse clasificado, para su fácil ubicación.

**Con relación al indicador PEPS:** Administrar o controlar las grandes unidades de productos, suele ser una tarea difícil, que necesariamente se requiere de un método de inventario para un adecuado control de los movimientos (Hubspot, 2021). Entre los diversos métodos que existen tenemos uno de los más conocidos y aplicados por las entidades, tanto para pequeños, medianos y grandes negocios el PEPS.

**Con relación al indicador promedio:** El inventario con respecto al método promedio, lo que permite es determinar en cada instante el promedio de los costos de los diversos productos adicionando los productos ya existentes en el inventario para dividirlo entre las unidades existentes (Gerencie, 2020). Asimismo, este método es utilizado para empresas que no tengan productos perecibles y se basen al promedio de los últimos costos.

**Con relación al indicador recepción de mercancías:** En la recepción de la mercancía se debe efectuar la descarga, validación si es conforme y proceder con la firmar de la documentación de transporte. Si en caso de que vengan con diferentes referencias es necesario abrir cada uno para revisar que se encuentren en buen estado como se requirió, luego se procede a almacenarlo según el lugar que le corresponde para ser utilizando según la llegada y todo producto que llegue debe ir ingresado automáticamente al sistema contable para tener la información actualizada y poder saber en un tiempo especificado con cuanto de productos se cuentan (Lozano, 2002). Todo el proceso señalado ayuda a la organización a tener la información actualizada; de esa forma ayuda a verificar con la cantidad que se cuenta y realizar solicitudes.

**Con relación al indicador almacenamiento:** En el almacenamiento de las existencias se debe seguir los principios de manera ordenado siguiendo los objetivos de la entidad en los diversos procesos logísticos. En tal sentido, se debe tener presente: (i) maximizar el espacio; aunque suele ser elevado se debe aprovechar, (ii) minimizar la manutención del producto; se debe colocar en un buen lugar y seguro para evitar posibles accidentes, y por último (iii) fácil control de las existencias; se debe realizar un constante control ya que es valioso para las decisiones de los accionistas (Flamarique, 2017).

**Con relación al indicador gestión de las existencias:** Consiste en realizar el cálculo de la magnitud que se requiere conservar por producto y dependerá de eso para realizar la solicitud del pedido eso generará el mínimo costo del almacenamiento, deterioro y faltante de los inventarios (Escudero, 2015).

Con relación a la justificación de la presente investigación, se consideró la relevancia teórica; metodológica y práctica.

La relevancia teórica está sustentado con las siguientes teorías: (1) teoría económica, que tiene relación con la gestión de las existencias, porque es imprescindible una adecuada administración para adquirir productos, y según el análisis del mercado se opta por la mejor opción; (2) la teoría del control, consiste en los movimientos que realiza las entidades desde el momento de la obtención de los productos hasta la distribución debe llevarse de manera adecuada, siguiendo los reglamentos establecidos por la entidad, por último (3) la teoría general de sistemas, guarda relación con el control de inventario porque, esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a un adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.

La relevancia metodológica se realizará, empleando un enfoque de tipo mixto, que facilitará a los próximos estudios, con un marco teórico de resguardo, con el principal objetivo de realizar estudios holísticos. Asimismo, los instrumentos a utilizar será la guía de entrevista y los estados financieros, para analizar a detalle y llegar al resultado. Lo cual, dicha investigación accederá que los proveedores puedan contar con



la mayor cantidad de información en tiempo real de los requerimientos, agilizando su atención para su entrega.

Según la relevancia práctica, se mejorará las existencias en estudio, lo cual aportará de forma positiva, entre ellos tenemos: (a) se contará con un adecuado control en los diversos almacenes que cuenta la empresa, (b) los códigos, series y unidad de medida de cada producto se encontrarán asignados de manera correcta, (c) existirá personal asignado y capacitado para el área control de los inventarios, (d) se tendrá elaborado un manual de procesos lo cual ayudará significativamente en la eficiencia de los procesos, y (e) se contará con una cantidad específica de stock y un precio accesible, lo cual se encontrará actualizado el sistema con el físico eso permitirá a la empresa a no tener pérdidas, entre otros.

**Método OKR:** Consiste en que, si la empresa desea seguir prestando servicios y abarcando más, se crea metas o proyecciones a largo plazo; implementando nuevas técnicas que permita atraer más clientes; cabe indicar que el resultado que se obtiene en base al escenario es favorable; del mismo modo se puede proyectar tener una página donde muestra el detalle, de esa forma llevar el control de la cantidad de personas que visitaron la web. Por último, podemos señalar que el método es flexible para adaptarse, lo recomendable es establecer reglas para el procedimiento y aplicación de la misma (Martins, 2020).

El método OKR, consiste en facilitar las metas de la empresa mediante la respectiva medición de manera cualitativa y cuantitativa, puede ser aplicado a empresas grandes como pymes para contribuir al fortalecimiento de las entidades. Asimismo, esta metodología busca establecer objetivos con la que abarca más a fondo, a la vez validando las nuevas realidades, del mismo modo nos ayuda a incrementar las ventas (Iebschool, 2022).

**Método Ishikawa:** Consiste en esquematizar en forma de pescado las causas y efectos que se dan dentro de la organización; del mismo modo nos ayuda a identificar y verificar con claridad los diferentes puntos críticos que se rescataron; por ende, se analizarán de donde surgen los problemas para que se tome medidas preventivas

(Rodríguez, 2022). Por último cabe indicar que el diagrama en mención es adaptable a cual tipo de organización.

Para el trabajo de investigación se planteó el problema general: ¿Cómo la propuesta de organización y gestión de almacenes puede mejorar el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?; los problemas específicos: (a) ¿Cuál es el diagnóstico del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?, (b) ¿Cuáles son los factores por mejorar del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?, (c) ¿Falta de coordinación en el proceso del control de los inventarios?, (d) ¿Falta de control para analizar los productos que conforma la empresa? y (e) ¿Ausencia de políticas y manuales en la cadena de suministros?.

El objetivo general del trabajo de investigación es: Proponer la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022; entre los objetivos específicos tenemos: (a) diagnosticar la situación del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022, (b) determinar los factores por mejorar del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022, (c) establecer la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios, (d) implementar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa, e (e) implementar las políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S.

## II. MÉTODO

### 2.1 Enfoque, tipo, diseño, sintagma y métodos

Hernández y Mendoza (2018) mencionan que, el enfoque de tipo **mixto** implica la obtención de información, análisis de datos cualitativos y cuantitativos en una misma investigación con el propósito de dar respuesta al planteamiento de la categoría, así como la obtención de datos, integración y discusión, con el fin de lograr el mejor entendimiento del estudio. Por otro lado, Salusplay (2018) argumenta que, la investigación mixta es la combinación del enfoque cuantitativo más cualitativo representado en un solo estudio a profundidad, donde la investigación cuantitativa refleja los resultados llamativos en la variable, que posteriormente se puede aplicar al estudio cualitativo para entender mejor el resultado y viceversa, se puede concluir que los enfoques utilizados no se reemplazan sirve para mejorar las debilidades y enriquecer la muestra. Por último, Carhuancho et al. (2019) señalan que, el tipo de enfoque mixto requiere de aplicar diversos procesos para la obtención, interrelación, triangulación de los informes cualitativos y cuantitativos en respuesta a la problemática estudiada. El principal objetivo del estudio es obtener la mayor cantidad de información, obteniendo datos numéricos, datos verbales, visuales o textuales que después pasan a ser triangulados para evidenciar los principales problemas presentes en la investigación. En resumen, el estudio aplicará el enfoque de tipo mixto.

Hurtado (2010) señala que, el tipo de investigación **proyectiva** está fundamentada en la búsqueda de información, la descripción, la comparación y la explicación; a partir de ello identificar las necesidades que después le conlleven a crear o diseñar propuestas para que se pueda producir cambios deseados. Por otro lado, Lifeder (2021) argumenta que, el estudio de forma proyectiva consiste crear propuestas, para dar la solución a la categoría del inventario, en base al resultado del proceso de investigación, además está involucrado el diseño, creación y preparación de proyectos. Por último, Retos directivos (2020) menciona que, la técnica proyectiva es el estudio indirecto, no estructurado y utilizan datos de los encuestados para inferir, las intenciones o impulsos ya que el encuestado no lo revela.

El diseño que se aplicó fue **explicativo secuencial**, lo cual hace referencia a los datos cuantitativos mediante datos estadísticos evaluando la situación de los problemas,

del mismo modo hace referencia a los datos cualitativos como es el caso de las guías de entrevista, lo cual se recopila información para la triangulación posterior a ello armar el diagnóstico más consiste en los problemas (Carhuacho et al., 2019). Hace referencia a un estudio mixto donde se analiza los datos cuantitativos e informes cualitativos con el fin de profundizar el estudio.

En su estudio Hurtado (2011) señala que, el sintagma **holístico** más alude a la comprensión integradora del estudio, realizó un modelo de investigación que recopila diferentes aportes no solo del análisis o la técnica de recopilación, sino desde el momento de la concepción de los procesos, este modelo abrirá el panorama a las diversas posibilidades de los procedimientos que pasarán a ser aplicados tanto para la ciencias naturales y sociales. Asimismo, Carhuacho et al. (2019) argumentan que, lo primero que se requiere es la observación de los problemas inherentes a la empresa, del mismo modo realizar la revisión conceptual y teórica del problema a estudiar, por consiguiente, realizar un trabajo integral que permite comprender de manera detallada y a profundidad la investigación.

Por último, se tiene el aporte de Hurtado (2010) argumenta que, el estudio holístico orienta al investigador a la necesidad de poder identificar conocimientos para integrar al estudio y poder formular nuevas teorías. Del mismo modo se puede identificar con la creación de oportunidades para obtener mayor conocimiento sobre, cada uno de las partes que aporte al estudio. En resumen, podemos afirmar que para llevar a cabo un estudio se requiere realizar todo un proceso desde ubicar el problema en la empresa analizar cada uno de sus partes, obtener información y llegar a una teoría.

En el estudio se empleará los siguientes métodos con el fin de para fortalecer el conocimiento del trabajo entre ellos tenemos: inductivo, deductivo y analítico.

De acuerdo con Alan y Cortez (2017), el método **inductivo** es el análisis de los aspectos pequeños como base para componer argumentos, con respecto al método se puede efectuar las observaciones, se ordena y clasifica con el fin de considerar las conclusiones universales que son derivados del método inductivo. Por consiguiente, Carrasco (2007) menciona que, el razonamiento inductivo empieza de los enunciados

pequeños a conclusiones más abstractas, se presentan en 04 etapas: (i) la digitalización de los acontecimientos, (ii) clasificación, (iii) derivación de lo inductivo a los acontecimientos y (iv) constatar los resultados. Por último, Rodríguez (2005) señala que, el método inicialmente se separa para el análisis de la investigación de manera independiente, se observan con diferentes fenómenos para llegar a una conclusión o leyes generales.

Gomez (2012), el método **deductivo** consiste en, analizar de lo principal a lo pequeño, quiere decir, si las conclusiones realizadas son efectivas, entonces las proposiciones de donde se producen son las correctas. Asimismo, Para Cegarra (2012) el método deductivo consiste en realizar el análisis con la intención de encontrar la respuesta a los diversos problemas encontrados, del mismo modo exponer una hipótesis con las posibles soluciones de las categorías planteadas y verificar con los datos que se encuentran disponibles. Por último, Bernal (2010) comenta con respecto al método, consiste en tomar como referencia los resultados para las explicaciones de sus partes que lo compone la investigación, empieza con el análisis, una vez comprobada la validez se aplica a los hechos particulares.

Questionpro (2022) señala que, el método **analítico** consiste en la desintegración del todo entre sus partes fundamentales, es decir de lo principal y termina en lo específico; esto ayudará a extraer pequeños datos para después formular afirmaciones de un estudio en específico. Por otro lado, Lopera et al. (2010) argumentan que, se utiliza el método en mención con el fin de llegar al resultado mediante la desintegración, separación de una categoría problema o un fenómeno para poder analizar las causas, efectos y consecuencias del problema; asimismo criticar, estudiar la categoría a mayor detalle de esa forma llegar a una conclusión óptima. Finalmente, Pacheco (2022) aporta que, es el análisis que se encarga de la descomposición de diferentes partes para poder realizar la determinación y descubrir las diversas características que lo compone las partes de esa forma comprender el comportamiento.

## **2.2 Población, muestra y unidades informantes**

Para extender la información se está considerando como población a todos los integrantes de la empresa de servicios que están conformado por 150 personas

aproximadamente; de los cuales como muestra se emplearon a cuatro unidades informantes que forman parte de la organización, entre ellos tenemos; (a) organizador de almacén: encargado de validar el ingreso y salidas de todos los productos solicitados por el gerente de operaciones; (b) gerente general: es el representante de ver las funciones en general de la organización, como es el caso de analizar la situación real de la empresa, reunirse con los socios para la toma de decisiones y entre otros; (c) administrador: es el encomendado del taller de validar y supervisar las funciones o los requerimientos de los clientes y por último, (d) contador general: es el responsable de velar que se cumpla las labores tributarias y mostrar a gerencia la situación mensual de los movimientos de la entidad.

### **2.3 Categorías, subcategorías apriorísticas y emergentes**

Sierra et al. (2015) mencionan que, el control de los inventarios son todos aquellos objetos, cosas y existencias por lo que está compuesto la empresa; en cuanto al control básicamente se está señalando que es la influencia que se tiene, como es el caso de los inventarios que posee la organización para una adecuada gestión y beneficio en los procesos cotidianos. De la misma forma, Guerrero (2009) enfatiza que, el control de los inventarios son aquellos que pasan por un proceso de adquisición de materias primas para ser procesadas y se convierten en productos finales para ser distribuido a la población satisfaciendo algunas necesidades, de igual modo podemos afirmar que las existencias que lo compone la empresa representan una inversión fuerte; para evitar pérdidas, deterioro o robo de los productos para ello debe realizarse un adecuado control, de esa forma se contribuiría en obtener ganancias de la compañía. Al mismo tiempo, Molina (1995) comenta que, el control de los inventarios son parte elemental de la empresa donde se controla mediante un kardex las entradas, salidas en valores y unidades; toda la información que lleve es importante, así para tener un adecuado control es necesario que se encuentre documentado y sustentado, para evitar posibles falencias.

Por otro lado, Meana (2017) sostiene que, uno de los principales objetivos del control de los inventarios es saber, verificar o confirmar con el tipo de inventario que se cuenta en el almacén, cuál de todos los productos rota con mayor frecuencia, con cuanto disponemos en ese momento, todo ello debe ir acompañado con un recuento físico; es

muy importante realizar inventarios para verificar la base de datos con los existentes físicos. Lo cual nos permitiría tomar una decisión con la información real. Por último, Actualidad empresarial (2010) sostiene que, se realiza un control de las existencias analizando las necesidades futuras y presentes de los consumidores, de esa forma evitarse estoquear en exceso. Por otro lado, podemos afirmar que llevar un adecuado control de las existencias no es fácil, porque sencillamente las compañías grandes lo realizan, o porque los contadores lo requieran. Es necesario ser considerado y que refleje en el estado de situación financiera. El principal objetivo es tener siempre la información real y útil.

### **Cuadro 1**

*Codificación de las categorías problemas y solución*

Categoría		Subcategoría		Indicadores	
Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
CI.	Control de los inventarios	SCI.1.	Materias primas	SCI.1.1	Existencias
				SCI.1.2	Suministros
				SCI.1.3	Reposición
		SCI.2.	Método de valuación	SCI.2.1	Control físico
				SCI.2.2	Promedio
				SCI.2.3	Peps
		SCI.3.	Almacén	SCI.3.1	Recepción de mercancías
				SCI.3.2	Almacenamiento
				SCI.3.3	Gestión y control de existencias
Categoría solución					
Organización y gestión de almacenes					
Subcategoría emergente					
Planificación y organización		Dirección del almacén		Control	

### **2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Troncoso y Amaya (2016) el instrumento de la entrevista es una herramienta que tiene como fin recopilar información mediante los discursos, experiencias y relatos; para ello deben seguir técnicas o pasos necesarios para obtener la información. Por consiguiente, Díaz (1998) señala que, realizar la entrevista consiste en primer lugar con el contacto visual y formal, entre dos o más personas; de igual forma podrían darse citas telefónicas. El entrevistado empleará los conocimientos básicos para colaborar con el proceso del estudio. Por último, Díaz et al. (2013) indican que, la entrevista es una táctica muy útil en el estudio cualitativo que busca recabar la mayor cantidad de

información, esto puede ser mediante una conversación con la intención de obtener datos importantes sobre la categoría en estudio.

Clauso (1993) afirma que, la técnica del análisis documental son documentos que nos facilitan a la obtención y recopilación de los datos para la formulación del problema, entre diversos años consecutivos realizar la validación. Por otro lado, Peña y Pirela (2007) señalan que, entre las principales características de los análisis documentales resalta, que a mayor cantidad de información las ideas crecen como, el resultado es más entendible y se enriquecen. Por último, Quintana (2006) menciona que, la información de los documentos logra ser útil; mediante ello se pueda conseguir información de gran importancia, por ende, se debe analizar de manera detallada para verificar que la información contenga datos reales.

Para Zonajobs (2012) el instrumento de la guía de entrevista es un documento que está plasmado todas las interrogaciones necesarias de las que se requiere obtener información esto puede darse de manera individual o grupal. De igual forma, Acipnacional (2021) indica que, la guía de la entrevista sirve para recabar información, debido a la tecnología, le permita realizar desde cualquier escenario. Por último, Aleph (2021) comenta que, la guía de entrevista es el detalle de los puntos a tratar entre el, entrevistado y entrevistador, que serán dados de acuerdo a la experiencia cotidiana, que deben ser desarrolladas de manera clara y precisa para un mejor entendimiento. En resumen, para la investigación se utilizará el instrumento ya que se requiere de una serie de preguntas de fácil entendimiento, para poder enriquecer la problemática de la empresa de servicios. Asimismo, se formularon 5 preguntas a base de los indicadores de la categoría problema, que fueron aprobados por 3 expertos; Dr. David Flores, Dr. Roque Espinoza y Dr. Julio Capristán, se basaron a la relevancia y pertinencia.

Villaseñor (2007) la guía documental consiste en, obtener o recopilar información, material y datos para extraer lo necesario para la investigación; contando con las fuentes necesarios se inicia el estudio, además de ser útil en un principio servirá para todo el proceso de desarrollo. Del mismo modo, González y Sadier (2020) señalan que, la guía de entrevista contribuye al debate de los medios de información, para ello recabamos información de diversos medios, y representarlo de manera adecuada,



utilizando o extrayendo los puntos claves para el estudio. Por último, Clauso (1993) señala que, La guía documental es obtener información de diversas fuentes para llegar a un solo objetivo, aportando comentarios de diferentes autores, del mismo modo sirve para fortalecer el estudio. En resumen, se aplicará el instrumento, dentro de las cuales se usaron los estados financieros de 3 años consecutivos para verificar las variaciones. Por consiguiente, los años desarrollados fueron; 2019, 2020 y 2021, que nos ayudaron para el análisis horizontal y vertical, de igual forma se aplicó los siguientes ratios: (a) rentabilidad, (b) gestión y (c) liquidez; lo cuales fueron aprobados por los expertos; Dr. David Flores, Dr. Roque Espinoza y Dr. Julio Capristán.

### **2.5 Proceso de recolección de datos**

Se llevó a cabo el desarrollo de las guías de entrevista en el rango de la primera quincena de marzo hasta abril del año en curso, fueron realizados en la empresa de servicios mediante una grabación. Asimismo, en el periodo de abril del mismo año se desarrolló el análisis de los estados financieros de 3 años consecutivos donde se analizó la tendencia y variación de la cuenta existencias; se tomó en cuenta de los años 2019, 2020 y 2021. El estudio será desarrollado en el distrito de Surquillo, Lima. En base a una empresa del rubro de servicios, en el año 2022, para que se realice la tesis se incurrió en diversos gastos que asciende a un total S/ 6,170.00; en la cual el 100% fue asumido por el investigador bachiller en contabilidad.

### **2.6 Método de análisis de datos**

Para ejecutar el estudio cuantitativo, se empleó los estados financieros proporcionados por la empresa de los años 2019, 2020 y 2021; en las cuales se realizó el análisis vertical, horizontal, se utilizó ratios como: gestión, liquidez y rentabilidad; del mismo modo se pudo evidenciar causas y factores que afectan a los inventarios; para ello se utilizó gráficos y tablas para realizar las respectivas interpretaciones.

Por otra parte, en cuanto al análisis cualitativo, se empleó entrevistas a cuatro colaboradores de la empresa, lo cual ayudo a elaborar la triangulación, identificar los diversos problemas que presenta la organización en el área de los almacenes. Asimismo, las preguntas fueron elaborados a base de la subcategoría de la investigación. Por último, la herramienta empleada fue el software Atlas. Ti.

ESAN (2016), la estadística descriptiva reduce diversos datos obtenidos en pequeños números estadísticos, estas medidas ayudan a brindar datos, así como los diversos fenómenos del estudio, es empleada en aquellas áreas que recopilan datos cuantitativos. Del mismo modo Rendón et al. (2019) señala que, la estadística en mención es aquella conducta que consiste en almacenar, recoger, realizar gráficos suficientes para mostrar evidencia, de esa forma poder refutar traduciéndose con datos reales.

Elizalde (2019) expresa que, el método de triangulación consiste en realizar un procedimiento de análisis y verificación de datos, mediante la herramienta del atlas. Ti, para construir categorías o textos de estudio, del mismo modo contiene información valiosa y completa debido a que, el estudiante puede obtener datos valiosos de diversas fuentes. Por otro lado, Flick (2007) argumenta que, la triangulación consiste en, recopilar información de diferentes fuentes de información para construir un solo tema. Entre las fuentes que incluyen la información tenemos: (i) la entrevista, (ii) encuesta, e (iii) informes de los estados financieros, entre otros; con la intención de validar todos los resultados obtenidos y seleccionar entre los principales para un mayor análisis. Podemos concluir que este tipo de análisis no ayudará a realizar el estudio mediante todos los informes que se cuenta, adicionando los comentarios que nos harán llegar, que será trasladado al Atlas. Ti y poder identificar los principales para un mayor estudio.

### III. RESULTADOS

#### 3.1 Descripción de los resultados cuantitativos

##### 3.1.1 Análisis horizontal de los inventarios en los años: 2019, 2020 y 2021.

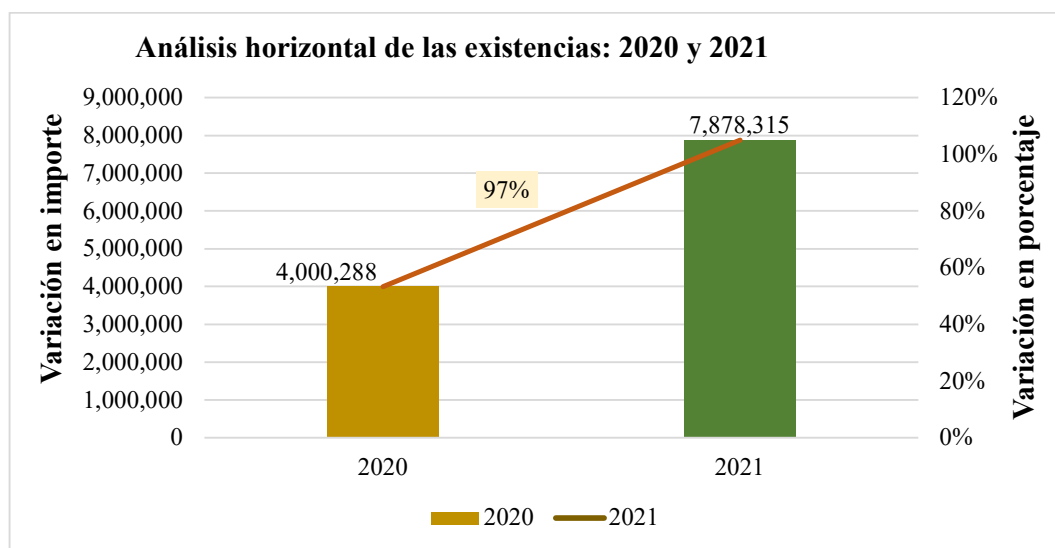
**Tabla 1**

*Análisis horizontal de los inventarios: 2020 y 2021*

Descripción de la cuenta	Detalle			Años: 2021 y 2020	
Existencias	Existencias 2021	-1	=	7,878,315	97%
	Existencias 2020			4,000,288	

**Figura 4**

*Tendencia horizontal de los inventarios: 2020 y 2021.*



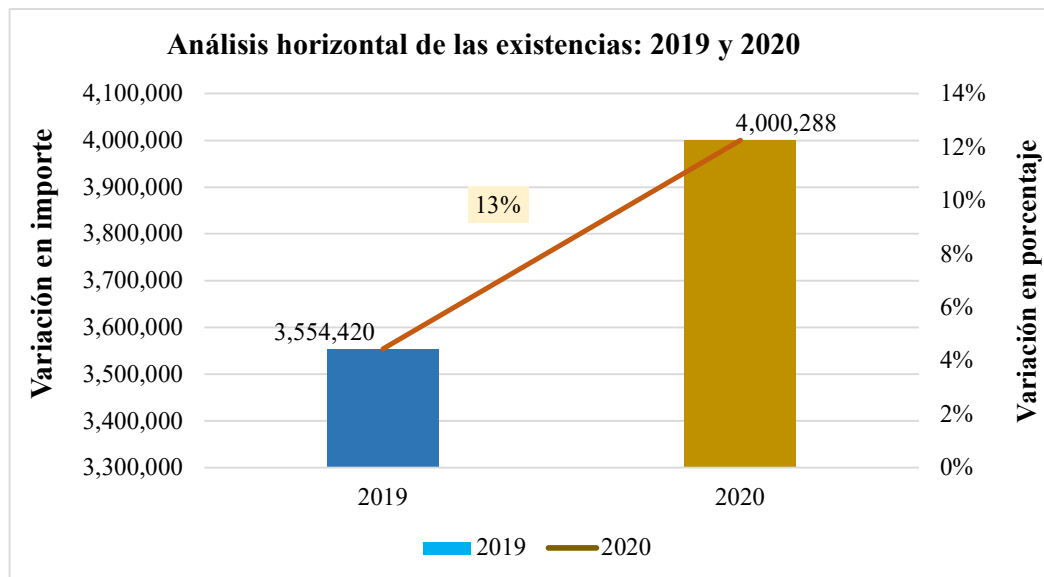
Se puede apreciar que la tendencia del año 2020 al 2021 representa un incremento del 97% y en importe S/ 3,878,027; quiere decir que la empresa adquirió más mercancía; por otro lado, analizando los ingresos podemos mencionar que aumentó, esto se debió al cobro de las deudas que se tuvo en años anteriores, del mismo modo se verifica que se realizó mayor facturación de las ventas en el 2021; con respecto al año anterior se pudo visualizar que aumentó considerablemente lo cual es un resultado factible para la empresa; sin embargo cabe mencionar que contar con exceso de stock no es recomendable a largo plazo sería perjudicial si en caso hay nuevas cambios tecnológicas en los equipos que adquirieron y lo demás pasaría a perderse, por ello que se recomendaría comprar productos en cantidades específicas. Por otro lado, la situación

de las crisis ocasionado a nivel mundial contra el Covid-19 afecto considerablemente a la empresa de servicios ya que se encontró cerrado por varios meses en el 2020, a la vez sus inventarios permanecieron almacenados, por otro lado, las deudas, como pago a proveedores, terceros y empleados se incrementaban a pesar de que la empresa no generaba ingresos es decir fue una época critica, lo cual se revertió para el año 2021. De igual modo, analizando el método OKR, se llegó a la conclusión que, la empresa se trazó metas y proyecciones con sus ingresos, así como emprender nuevas líneas de negocios lo cual, si se llegó a concretar, aunque al final del ejercicio obtuvo pérdida porque tuvo que saldar deudas con proveedores y financieros, de igual forma para el siguiente año se trazó objetivos para abarcar más el mercado.

**Tabla 2**  
*Análisis horizontal de los inventarios: 2019 y 2020*

Descripción de la cuenta	Detalle	Años: 2020 y 2019			
Existencias	Existencias 2020	-1	=	4,000,288	13%
	Existencias 2019			3,554,420	

**Figura 5**  
*Tendencia horizontal de las existencias.*



Se puede evidenciar que la tendencia del año 2019 al 2020 incrementó en un 13 % y en importe monetarios se visualiza S/ 445,868; quiere decir la adquisición de existencias fue mayor para el 2020, por lo que podemos concluir que, hubo mayor demanda; pero sin embargo en cuanto a las ventas no fue favorable porque la empresa en el transcurso de ese año se encontró en situación crítica por la crisis mundial que se sufrió contra el Covid-19 se encontró cerrado por 4 meses, para validar la gestión de los inventarios, así como las veces o días que rotan se analizará mediante los ratios financieros. Asimismo, cabe indicar que las existencias que posee la entidad son de gran soporte para seguir brindando servicios, ya que los productos no son perecibles, solo que deben ser almacenados en lugares seguros y llevar el control adecuado. Por ende, para el año 2020 la empresa se proyectó a prestar más servicios, pero sin embargo por problemas del Covid-19 no se llegó a concretar, ya que permaneció cerrado la empresa por algunos meses es por esa razón que los inventarios permanecieron más tiempo en el almacén, la venta no fue favorable para el año 2020, no logro cumplir sus objetivos. Por otro lado, con respecto al método OKR, se analizó si la empresa llegó a cumplir sus proyecciones de ingresos, lo cual podemos concluir, que en los 3 años analizados se verifica que las proyecciones son variables considerablemente, para el año en análisis fue crítica para la empresa porque tuvo que asumir una serie de gastos sin tener ingresos; por ende, para el siguiente año se analizaran mercados para abarcar en su gran mayoría y las existencias puedan rotar de manera constante.

### 3.1.2 Análisis vertical de los inventarios de los años: 2019, 2020 y 2021.

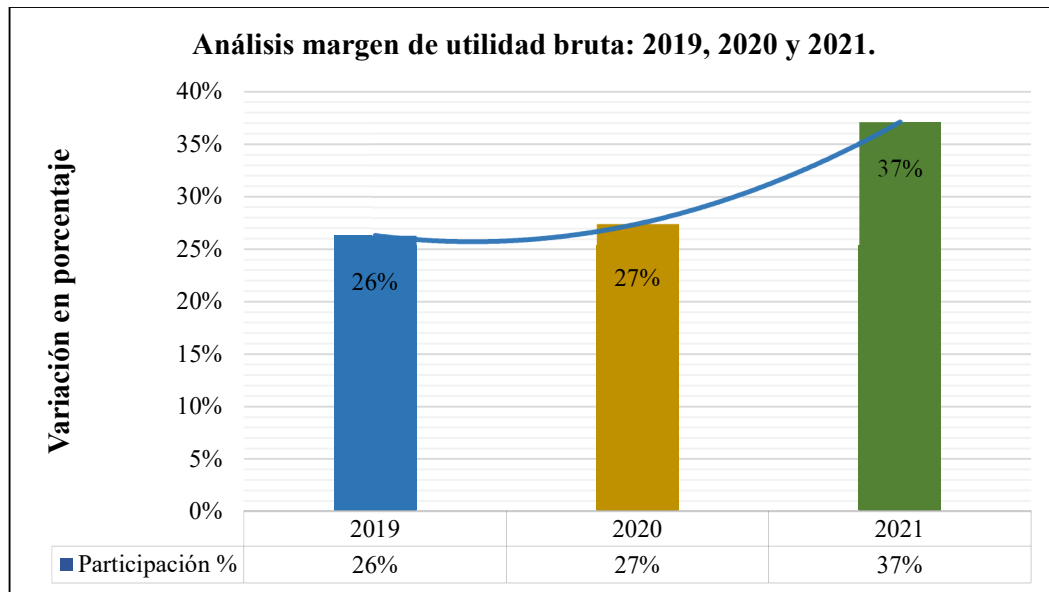
**Tabla 3**

*Análisis vertical de los inventarios: 2019 al 2021*

Descripción de la cuenta	Detalle	AÑO: 2019	AÑO: 2020	AÑO: 2021
Existencias	Existencias	3,554,420	4,000,288	7,878,315
	Total activo	13,501,756	14,584,776	21,249,795

**Figura 6**

*Tendencia vertical de las existencias.*



De acuerdo al análisis vertical, podemos apreciar la tendencia de las existencias tomando como base 3 años consecutivos para visualizar a mayor detalle como surgieron; para el 2019 se tuvo una participación del 26%, con respecto al segundo año 2020 una participación 27% y por último para el 2021 un incremento del 10%. Podemos apreciar que para el año 2021 los inventarios fueron más eficientes, pero con respecto a las ventas en ese año aumento en S/ 8,555,403, quiere decir que la empresa se recuperó de la gran pérdida que sufrió el año anterior de S/ 1,032,089, pero con respecto al año 2021 la empresa genero más ganancias pero sin embargo tuvo que saldar las deudas con terceros, lo cual por la magnitud de gastos que tenía que saldar igual obtuvo pérdida pero se dio en menor proporción que equivale a S/ 334,914. Asimismo, podemos concluir haciendo mención que durante los 3 años en análisis el peor año que tuvo que vivió la empresa es en el 2020, por el cierre del local, de igual forma los inventarios se encontraron al almacenadas por más tiempo. De acuerdo, al análisis de la OKR podemos señalar que la empresa se proyecta cada año en vender más y crecer abarcando más mercados, sin embargo, en el 2020 no cumplió sus metas trazados, pero por otro lado obtuvo préstamos en gran proporción para poder saldar las deudas se proyecta en abrir líneas de negocio, como es el caso para el año 2021, lo cual ayudo de alguna forma a incrementar las ventas, del mismo modo la empresa se está proyectando a expandirse.

### 3.1.3 Ratio de gestión: 2019, 2020 y 2021.

#### Análisis de la rotación de inventarios: 2019, 2020 y 2021.

Se empleó la rotación de los inventarios, para validar la gestión de los productos; es decir la cantidad de días y veces que se consume del almacén. Se concluye en que, cuanto mayor sea la cantidad de veces al año y menor los días de rotación la empresa se vuelve más eficiente, para ello realizaremos la representación gráfica para el análisis a detalle.

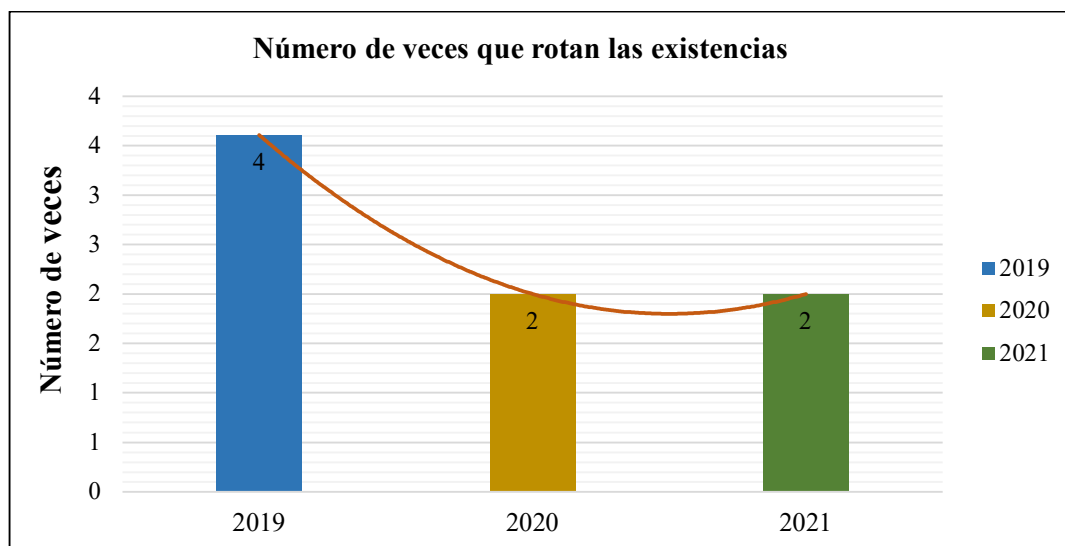
**Tabla 4**

*Análisis de la rotación de los inventarios: 2019 al 2021*

Año	Descripción	Información de la rotación de cuentas por pagar	Fórmula en veces	Veces al año	Fórmula en días	Días al año
2019		Costo de ventas	$= \frac{12,821,975}{3,554,420} =$	4	$\frac{360}{4} =$	100
		Existencias				
2020	Ratios de gestión	Costo de ventas	$= \frac{8,498,992}{4,000,288} =$	2	$\frac{360}{2} =$	169
		Existencias				
2021		Costo de ventas	$= \frac{17,597,027}{7,878,315} =$	2	$\frac{360}{2} =$	161
		Existencias				

**Figura 7**

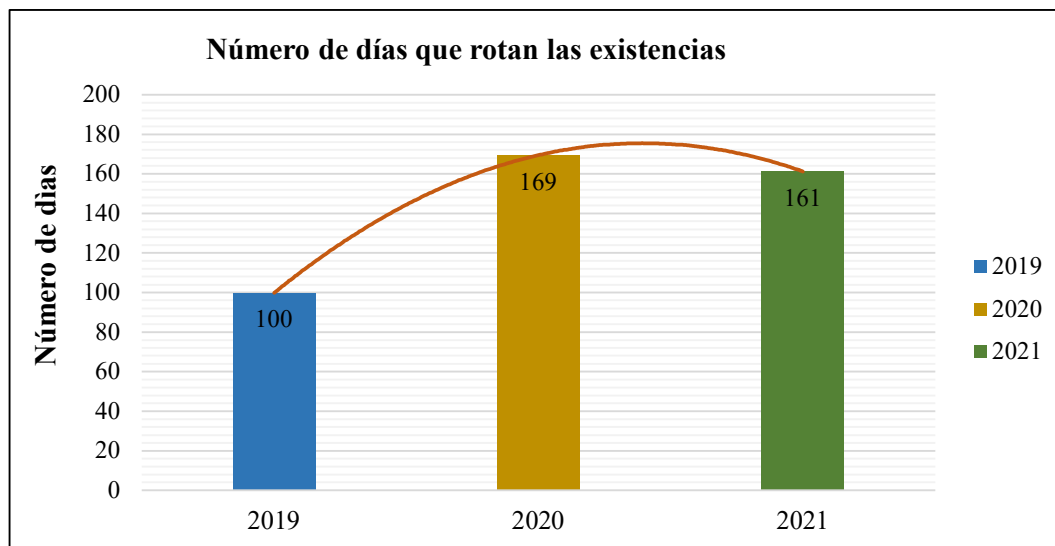
*Número de veces que rotan las existencias.*



Respecto a la rotación de inventarios se puede observar que en el año 2019 rotaron 4 veces, en el 2020 rotaron 2 veces y para el año 2021 solo 2 veces al año quiere decir, que no fue tan eficiente en la venta que realizó, lo cual no ayuda al crecimiento de la empresa, además se debe comprar las mercancías moderadas para evitar pérdida de la inversión por el cambio tecnológico de equipos en el mercado. Cabe indicar que la empresa cuenta con productos no perecibles, eso le favorece, por una parte, pero, sin embargo, se podría dar cambios tecnológicos y el sistema ya no serviría es por esa razón no es lo conveniente sobre estoquearse, así como no le favorece a la empresa contar con muchos productos guardados, la cuestión es que se encuentre en constante rotación de esa forma la empresa se favorece en el crecimiento económico y puede seguir invirtiendo en nuevas líneas de negocio. Según el análisis del OKR, la empresa se proyectó a rotar más veces, lo cual no llegó a cumplir sus metas a pesar de que cuenta con 6 locales, asimismo cabe señalar que para el año 2021 la empresa se está proyectando a expandirse para tener mayor rotación de los inventarios y generar ganancias.

### Figura 8

*Número de días que rotan las existencias.*



De acuerdo a la rotación de inventarios también se analizó la cantidad de días en que rotan; para el 2019 se realizaron cada 100 días, del mismo modo para el 2020 se dieron cada 169 días y por último para el año 2021 rotaron cada 161 días, por consiguiente representa 2 veces al año, quiere decir que para el año 3 el proceso de vender los



productos fue muy lento, lo cual no ayuda a la gestión de la empresa, ya que los productos se encuentran mucho tiempo en el almacén, generando costos de mantenimiento o caducidad de los productos tecnológicos. Del mismo modo, verificamos que la rotación de los inventarios se vuelve más lento cada año consecutivo, no es lo que la empresa se planteó, sin embargo, para los años próximos tendrá que tomar decisiones como abrir otras líneas de negocio o estudiar nuevos mercados con la cuestión de tener mayores clientes y los productos se encuentren en rotación constante. Según el análisis de la OKR la empresa se proyectó para el 2021 que la rotación de sus inventarios sería más eficiente por lo menos 1 vez al mes haciendo un total de 12 veces al año, sin embargo, no se llegó a concretar debido a que el último año se encontraba estoqueado de inventarios.

### 3.1.4 Ratio de rentabilidad: 2019, 2020 y 2021.

#### Margen de utilidad bruta

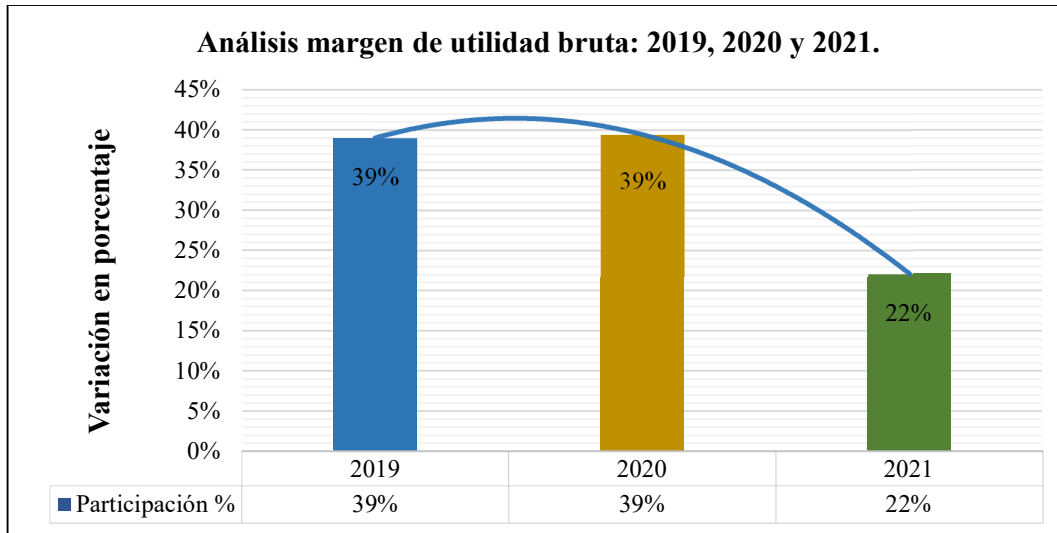
El indicador en mención hace referencia en cómo está administrando todos los costos incurridos en la producción para ello se realizará un análisis con los estados financieros; si se da el caso de que el porcentaje es positivo quiere decir que la empresa tiene una buena administración, caso contrario se esta afectando. Del mismo modo, hace referencia del beneficio que reporta la empresa en un cierto periodo se da antes de descontar intereses, impuestos, gastos generales.

**Tabla 5**

*Margen de utilidad: 2019 al 2021*

Año	Descripción	Información de la rotación de cuentas por pagar	Fórmula en veces	Importe
2019		Utilidad bruta	= 8,193,420	= 38.99%
		Ventas Totales	21,015,395	
2020	Margen de utilidad bruta	Utilidad bruta	= 5,527,320	= 39.41%
		Ventas Totales	14,026,312	
2021		Utilidad bruta	= 4,984,688	= 22.07%
		Ventas Totales	22,581,715	

**Figura 9**  
*Margen de utilidad bruta*



Según el análisis se verificó que la empresa de servicios para el año 2019 tuvo una participación de 38.99% favorable quiere decir que administro de manera adecuado y eficaz los precios de los servicios, sin embargo para el año siguiente fue lo contrario se dio el incremento del 39.41% quiere decir que se originó por el aumento del costo de ventas, haciendo referencia con las ventas realizadas de s/ 14,026,312 no es tan significativo y para el año siguiente fue lo contrario ya que se dio la disminución del 22%. Se concluye que, respecto al análisis se verifica que la empresa en el último año cuenta con menor liquidez para hacer frente a sus obligaciones, antes de realizar los descuentos administrativos, financieros y de los impuestos, debido al aumento del costo de ventas, pero es razonable por la magnitud de ventas realizadas. Asimismo, según el análisis del OKR la empresa de servicios se proyectó de manera razonable para cada ejercicio, sin embargo para el año 2019 permaneció regular, se proyectó a recuperar en el siguiente año pero por problemas que surgieron inesperados en el país no se pudo concretar, de igual forma para el año 2021, la empresa se proyectó a recuperarse para asumir los gastos pendientes, podemos mencionar que si logro en el último año lo estimado, de esa forma cubrió gran cantidad de las deudas.

### 3.1.5 Ratios de liquidez: 2019, 2020 y 2021.

#### Liquidez corriente

El ratio en mención hace referencia a la capacidad que tiene la empresa de servicios para hacer frente a sus obligaciones en un corto plazo, así como convertir sus activos corrientes en liquidez y poder saldar las deudas contraídas con terceros, para ello se utilizara el estado de situación financiera.

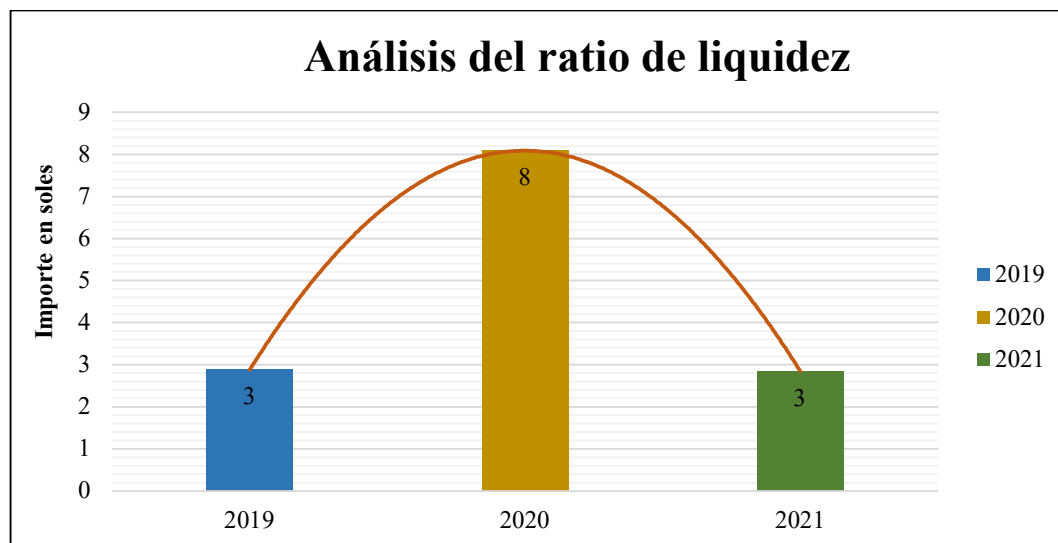
**Tabla 6**

*Detalle de liquidez corriente: 2019 al 2021*

Año	Descripción	Información de las cuentas x pagara en días	Fórmula	Importe
2019		Activo corriente	= 13,501,756	= S/2.88 días
		Pasivo corriente	4,690,927	
2020	Liquidez corriente	Activo corriente	= 14,584,776	= S/8.09 días
		Pasivo corriente	1,802,809	
2021		Activo corriente	= 21,249,795	= S/2.84 días
		Pasivo corriente	7,478,474	

**Figura 10**

*Análisis del ratio de liquidez.*



De acuerdo al análisis se pudo evidenciar que para el año 2019 la empresa tuvo menos liquidez para cubrir sus obligaciones, sin embargo para el año 2020 incremento de manera considerable, en este periodo podemos hacer mención que la empresa obtuvo

préstamo, es decir apoyo económico del estado llamado reactiva Perú y para el año 2021 se redujo la capacidad de activos para hacer frente a sus obligaciones en corto plazo; lo recomendable para una empresa es mantenerse mayor a 1, quiere decir que el activo sea mayor que el pasivo, de esa forma cumplir las deudas y seguir invirtiendo en nuevas cadenas de negocio. Podemos concluir, que la empresa en el segundo año se encontró en buenas condiciones, pero tomando en cuenta el activo corriente, cabe indicar que tiene buena cantidad de inventarios sin rotar para ello se realizará el análisis de la prueba ácida para tener un dato más próximo para el análisis, sin embargo en el año 2020 lo que más no ayudo a que los activos se eleven son los préstamos se contaba con suficiente dinero para cubrir las deudas a corto plazo, pero será crítico para los años siguientes porque tendrá que asumir las obligaciones. Asimismo, según el análisis de la OKR podemos indicar que la empresa se proyectó a contar con mayor liquidez, en las cuales fue razonable en el año 2020, pero descontando los prestamos más los inventarios que permanecieron en el almacén sin rotación hicieron que se cuenta con más activos en ese año, en el que se hace mención que la empresa de servicios no llego a cumplir con lo proyectado, se espera revertir la situación para los años siguientes.

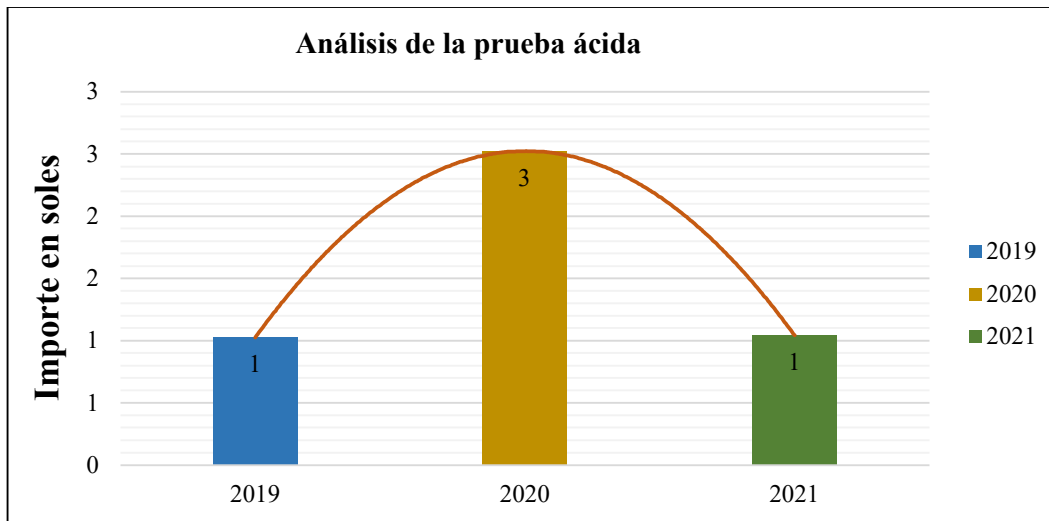
### Prueba ácida

Con respecto al análisis de la prueba ácida es evaluar la capacidad de pagos que tiene la empresa para cubrir sus deudas, pero sin considerar los inventarios o ser vendidos en su totalidad, para ello se realizo el calculo para verificar si realmente la empresa cuenta con buena solvencia económica en los años 2019, 2020 y 2021.

**Tabla 7**  
*Prueba ácida: 2019 al 2021*

Año	Descripción	Información de las cuentas x pagara en días	Fórmula	Importe
2019		Activo corriente-inventario	= 4,812,724	= S/1.03 días
		Pasivo corriente	4,690,927	
2020	Prueba ácida	Activo corriente-inventario	= 4,549,083	= S/2.52 días
		Pasivo corriente	1,802,809	
2021		Activo corriente-inventario	= 7,793,215	= S/1.04 días
		Pasivo corriente	7,478,474	

**Figura 11**  
*Análisis de la prueba ácida*



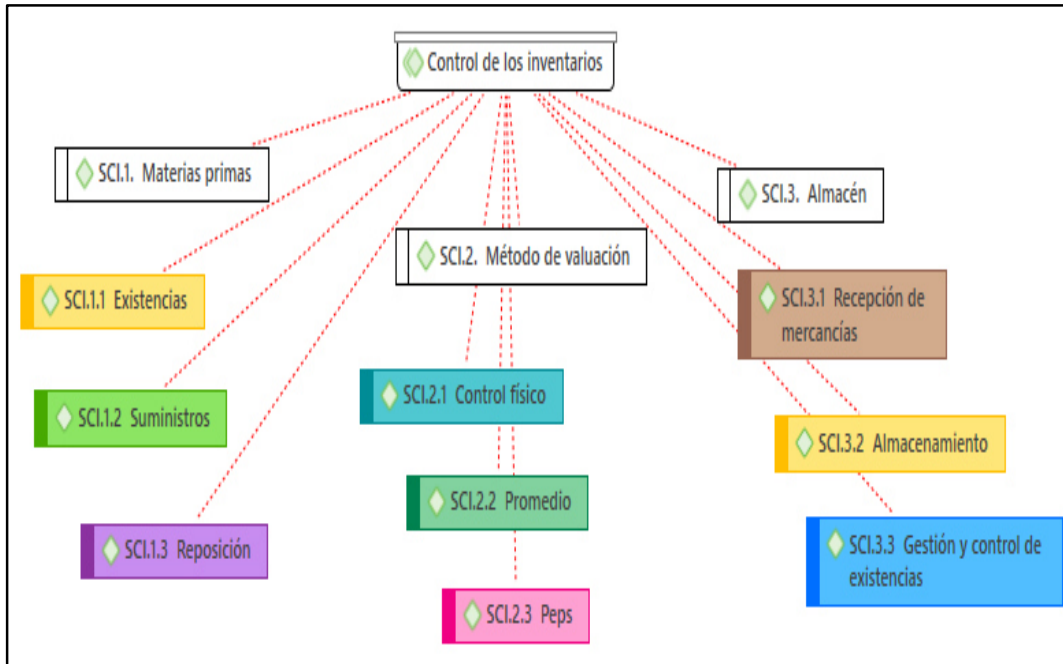
Según el gráfico realizado podemos apreciar que la empresa de servicios no cuenta con suficiente liquidez para hacer frente a sus obligaciones, para tener un dato más exacto del efectivo con la que cuenta la empresa se dedujo los inventarios y como dato tuvimos 1.03 para el año 2019, lo recomendable es mayor a 1, sin embargo para el año siguiente se fue recuperando a s/ 2.52 y por último para el año 2021 fue de s/ 1.04. Con el último análisis realizado podemos indicar que la empresa si cuenta con suficiente activo corriente disminuyendo los inventarios para poder cubrir sus obligaciones, lo cual es favorable, aunque se proyectó en generar más ganancias. Para concluir, podemos hacer mención para saber la cantidad de activos más líquidos que contábamos en los 3 periodos, se le tuvo que descontar los inventarios lo cual nos refleja que la empresa tiene dinero para solventar sus obligaciones a corto plazo; con lo que respecta al año 2020, se encontró con mayor solvencia para hacer frente a sus obligaciones, lo que le ayudo fueron los prestamos recibidos del estado con menor porcentaje de intereses. Asimismo, según el análisis de los OKR, se puede indicar que la empresa se proyectó a contar con mayor cantidad de liquidez para cubrir deudas y seguir invirtiendo en más locales porque su objetivo es extenderse, en lo cual solo en el año 2019 se logró, pero no son provenientes de ventas si no de préstamos, es por esa razón que al final se puede concluir que la empresa no llegó a cumplir con lo proyectado se espera que el resultado cambie para los siguientes periodos.

### 3.2 Descripción de resultados cualitativos

#### 3.2.1 Categoría control de los inventarios

**Figura 12**

*Red del control de los inventarios, subcategorías e indicadores.*

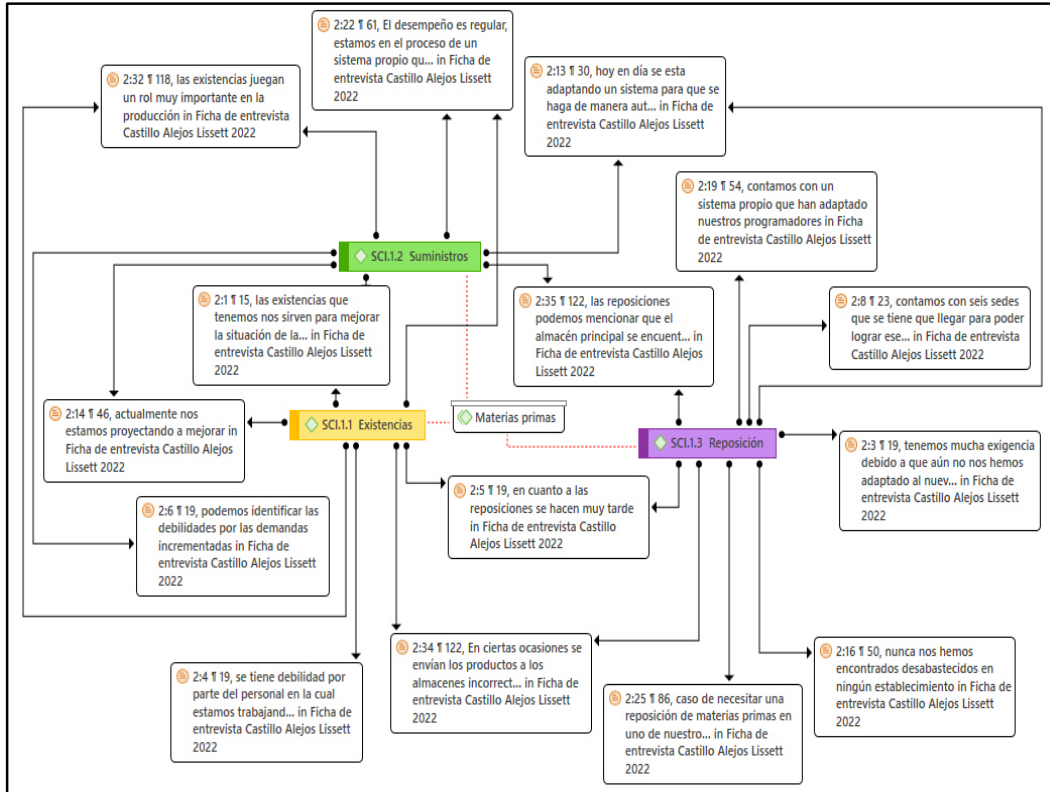


Con ayuda del instrumento cualitativo que es la guía de entrevista, basado en seis preguntas referente a nuestra categoría en investigación el control de los inventarios se llegó a recopilar información valiosa, mediante diferentes formas, con respecto a las tres subcategorías materias primas, método de valuación y almacén, las preguntas fueron realizados a cuatro trabajadores de la empresa que se encuentran directamente relacionado con los inventarios.

#### 3.2.2 Análisis cualitativo de la subcategoría materias primas

**Figura 13**

*Red de la subcategoría: Materias primas.*

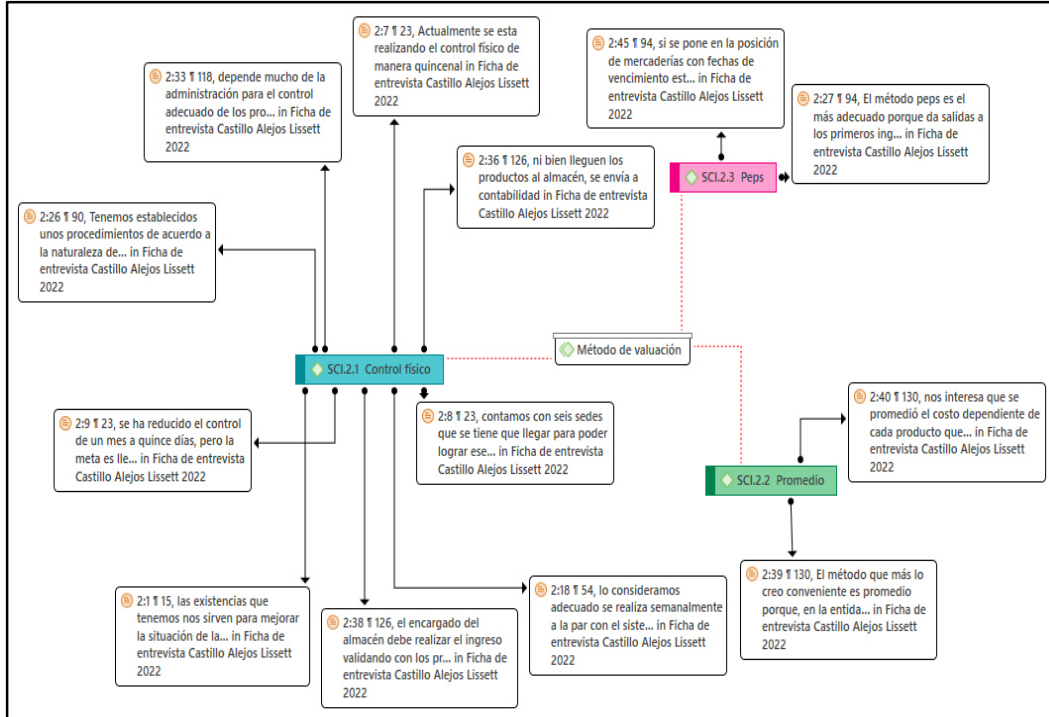


Después de haber analizado la subcategoría materias primas se pudo observar, que todos los entrevistados concuerdan que los inventarios que posee la empresa es parte elemental que ayuda en el proceso para cumplir las expectativas del cliente. Por otro lado, tenemos el aporte de la coordinadora del almacén donde nos señala todo el proceso en que incurre los inventarios, desde el momento de la recepción; sin embargo, surgen problemas consecutivos en la cadena de suministros, como es el caso la falta de capacitación a los trabajadores, adicionalmente a ello hace algunos meses se adaptó un programa propio del sistema donde facilita el control de los inventarios, se encuentra en proceso, lo cual surgen problemas. Del mismo modo, según las apreciaciones de los entrevistados actualmente, la empresa cuenta con deficiencias en los inventarios, no hay un control específico, falta de capacitación al personal, falta de adaptación del programa de las existencias en su totalidad. Por último, el gerente nos señala que la empresa de servicios se está proyectando a mejorar en el tema del control de los inventarios.

### 3.2.3 Análisis cualitativo de la subcategoría método de valuación

**Figura 14**

*Red de la subcategoría: Método de valuación.*



Los resultados muestran que no se está realizando el inventario de los productos físicos de manera consecutiva, en cuanto al sistema se tiene deficiencias como es el caso de la duplicidad del documento, lo cual perjudica el stock; Según el aporte de la coordinadora del almacén nos hace mención que el control de los inventarios lo llevan cada 15 días, pero se están proyectado a reducir a una semana; por otro lado, con respecto al método, lo que nos indica el contador el más apropiado según a lo que se dedica la empresa es el promedio porque consiste en promediar el costo sin importar que algún lote ingreso primero porque los productos no son perecibles.

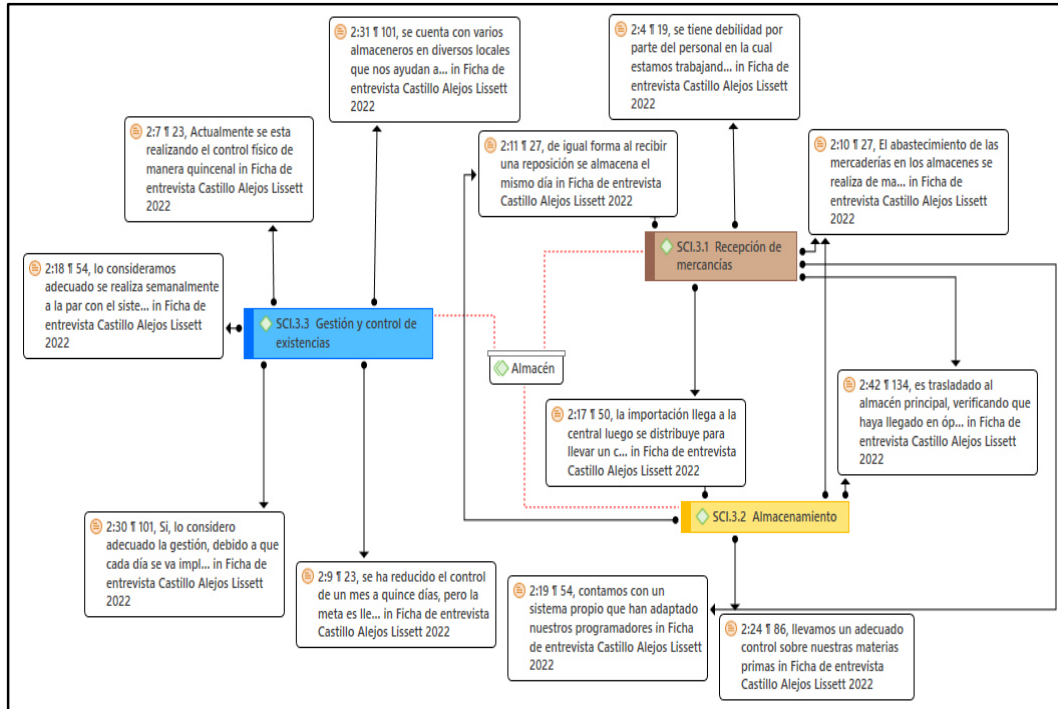
Con respecto al análisis lo más apropiado es contar con un almacenero en cada establecimiento donde verifique el control físico y paralelo con lo que figura en el sistema, así como hacerse cargo de todo lo faltante, esto conllevara a la eficiencia de los procesos, ya que actualmente lo vienen realizando los administradores.



### 3.2.4 Análisis cualitativo de la subcategoría almacén

**Figura 15**

*Red de la subcategoría: Almacén.*

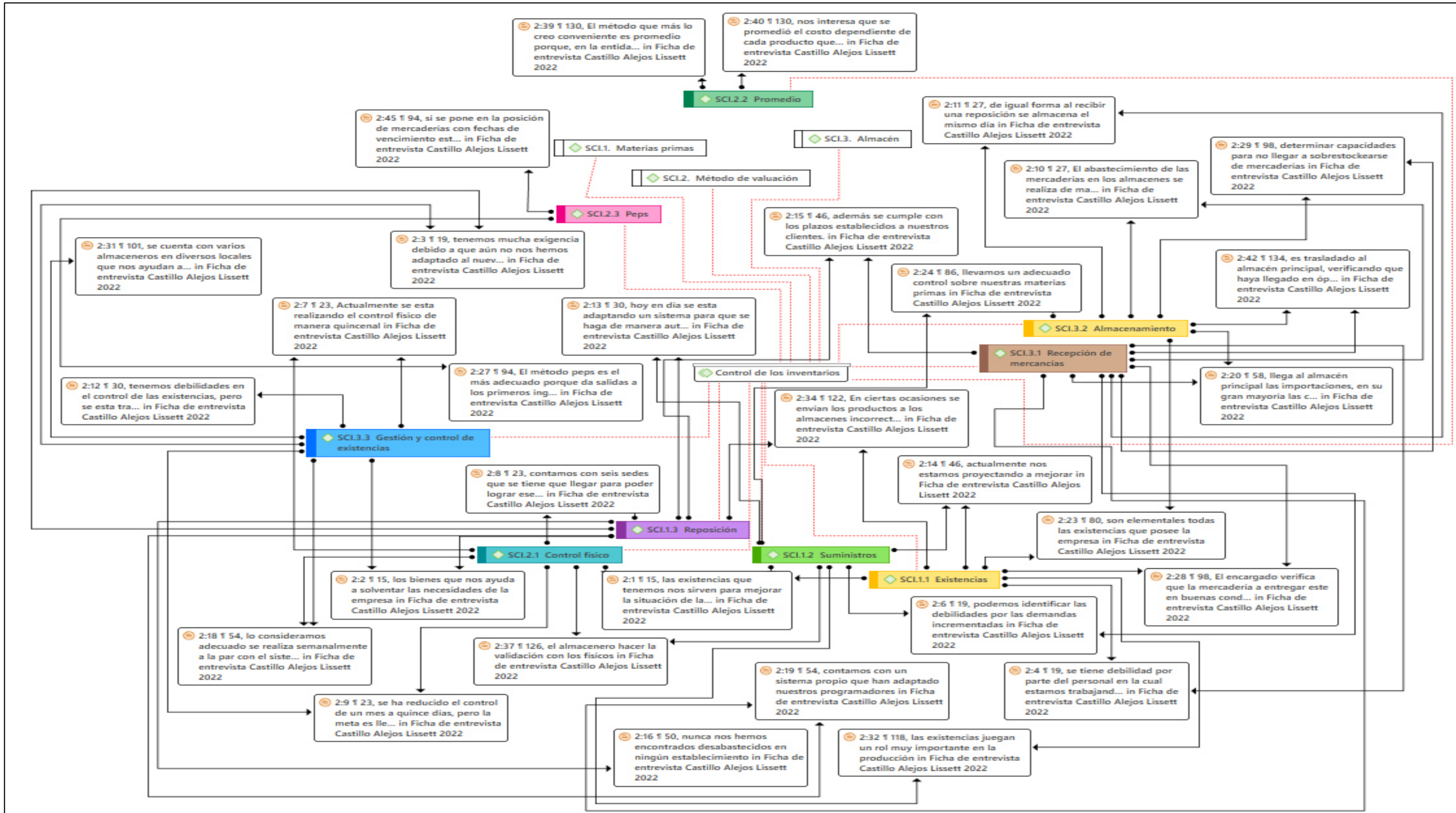


Con respecto a la última subcategoría almacén se pudo evidenciar que la gran mayoría de las compras que lo realizan son del exterior, según el aporte del coordinador del almacén nos hace mención que anteriormente lo trabajaban el detalle en un archivo de Excel poco a poco están tratando de que se realiza mediante un sistema; lo cual permitirá tener la información a tiempo real.

Según la administradora de la empresa nos hace mención que la deficiencia que se da de manera consecutiva es la rotación de personal; por otro lado, muy aparte del sistema que se encuentra adaptando para el control de los inventarios también se trabaja en el programa SAP, lo cual no refleja la situación real; asimismo se tiene que realizar una doble validación para evitar la duplicidad de los documentos en el sistema. Según el análisis en cuanto a la proyección de disminuir el tiempo para realizar el inventario lo creo adecuado, sin embargo, lo conveniente sería contar con almaceneros fijos en cada local para tener mayor control y se lleve a cabo de manera diaria si fuera el caso.

Figura 16

Red de la categoría: Control de inventarios.



### 3.3 Diagnóstico

En el presente estudio sobre el control de los inventarios, realizados en una empresa de servicios en el periodo 2022; se analizó la situación y las problemáticas que surgen, para ello se aplicó la técnica guía de entrevista basado de cuatro unidades informantes para recopilar más información entre ellos tenemos: (a) coordinar de almacén, (b) gerente general, (c) administrador y (d) contador general. El resultado que se obtuvo es que la empresa carece de un manual de procesos para las diversas sedes con la que cuenta, personal no capacitado en cada proceso que se acopla, falta de comunicación entre los encargados, ingresar productos al sistema de manera errónea lo cual perjudica para verificar el stock, fallas concurrentes con el sistema que se está acoplando. Asimismo, se utilizó los estados financieros de los años 2019, 2020 y 2021 para determinar el elemento existencias como surgieron y como fue la gestión, para ello utilizamos el análisis vertical, análisis horizontal, y los ratios de gestión de los inventarios, este último punto nos pudo ayudar a determinar el tiempo en que rotaban las existencias, en la figura (7) se puede observar que en el año 2019 rotaron 4 veces, en el 2020 rotaron 2 veces y para el año 2021 solo 2 veces al año quiere decir, que no fue tan eficiente en la venta que realizó, lo cual no ayuda al crecimiento de la empresa, además se debe comprar las mercancías moderadas para evitar pérdida de la inversión por el cambio tecnológico de equipos en el mercado. Según los diversos estudios se recomendaría realizar un seguimiento permanente de los inventarios a fin de garantizar la confiabilidad de la información a gerencia, así como para la elaboración de los estados financieros reales.

Con respecto a las materias primas, se pudo evidenciar que tienen un proceso a seguir, pero con muchas deficiencias a mejorar, según el aporte de la coordinadora del almacén donde nos señala que todo el proceso en que incurre los inventarios, desde el momento de la recepción surgen deficiencias por mejorar como es el caso de la falta de capacitación a los trabajadores, adicionalmente a ello hace algunos meses se adaptó un programa propio del sistema donde facilita el control de los inventarios, que se encuentra en proceso, lo cual surgen problemas consecutivos. Del mismo modo se realizó el análisis vertical para verificar la contribución donde se pudo apreciar que para el año 2021 los inventarios fueron más eficientes, pero con respecto a las ventas en ese año aumentó en S/ 8,555,403, quiere decir que la empresa se encontró en buenas

condiciones es por esa razón que compro mercaderías en gran proporción; tiene relación con la teoría de economía según García (2020) señala que, fue difícil la situación del mercado debido al Covid-19 se realizaron diversos cambios de paradigmas, se redujeron los ingresos en algunos rubros, o se dieron de baja, lo cual afectó significativamente la economía del país, algunos negocios empezaron a surgir de nuevo, después de la gran decaída que surgieron. En conclusión, podemos indicar junto a los aportes de las unidades informantes que toda existencia que posea la empresa es parte elemental, es la base o cimiento para concretar un buen servicio, para ello se debe realizar nuevas modificaciones implementando cambios para un mayor control y análisis de los precios.

Con respecto al método de valuación, que se encuentra relacionado con los indicadores control físico, peps y promedio. Se identificó que la empresa de servicios no lleva un control físico diario, actualmente lo viene realizando de manera quincenal, no lo considero adecuado ya que se tiene que hacer semanal o diario, se cuenta con seis sedes en las que solo una persona se tiene que abastecer de la validación de todos los locales, lo cual que en este periodo de tiempo pueden surgir deficiencias o pérdidas de los productos, del mismo modo con respecto a los métodos la empresa trabaja con el promedio porque los productos no son perecibles para optar por el otro método; pero si nos interesa que se promedió el costo dependiente de cada producto que vaya ingresando, sin embargo se debe llevar una adecuada gestión de los inventarios para no estoquearse en exceso y los productos se pierdan por los nuevos cambios de tecnología. Según Ramón (2020) la teoría de control señala que, es un instrumento con diferentes escenarios que tratan de explicar para llegar a un mismo objetivo y se debe trabajar en conjunto aplicando el control en los diferentes escenarios como es en el caso de las existencias. Finalmente, podemos hacer mención que se debe crear políticas, manuales de la cadena de suministros para que tengan noción las personas que se incorporan, en cuanto a los métodos lo creo conveniente lo que utiliza la empresa de servicios, pero sin embargo, tienen deficiencias cuando ingresan mal las importaciones de los nuevos productos, se costea con datos erróneos lo cual implica significativamente venden productos a un costo que podría ser beneficioso como también perjudicial, es decir no recuperar la ganancia por lo invertido.

Por último, se tiene el indicador almacén, según la recopilación de información se pudo evidenciar que la empresa de servicios no tiene estructurado los procesos,

cuenta con varios locales y la recepción de los productos lo realizan en la central, luego se distribuye según la necesidad, la solicitud lo realizan por el nuevo aplicativo que se está adecuando surgen problemas por falta de capacitación o nuevos errores que resaltan en el sistema, lo cual implica demora en la solicitud más el tiempo que transcurre en trasportar los productos, lo cual implica entregar de manera tardío los servicios al cliente. Por otro lado, en cuanto al ingreso de los productos al sistema lo realiza contabilidad lo cual en algunas ocasiones por error humano se realiza mal, lo cual implica problemas por el descuadre de información con respecto a los productos físicos; del mismo modo en la teoría general de sistemas Sesge (2022) indica que, los componentes de un sistema no deben separarse deben permanecer unidos para cumplir un objetivo, quiere decir que debe llevarse el control de manera adecuada y trabajarse en conjunto con las diversas áreas con el fin de cumplir con los objetivos y metas planteadas; hoy en día las nuevas tecnologías que se van implementando, surgen nuevos sistemas o procesos que facilitan a la empresa a obtener la información de manera eficaz, por otro lado se recomienda a la empresa de servicios, llevar a cabo ya que por la magnitud de las operaciones o sedes con las que cuenta los facilitará.

**Figura 17**  
*Nube de palabras: Inventarios.*



Según la nube de palabras de la guía de entrevista se visualiza las palabras relevantes con la categoría del control inventarios; entre las palabras más comunes son: inventarios, control, cadena, mercaderías, almaceneros, empresa, entre otros. Asimismo,

podemos mencionar que las palabras están representadas de lo más importante a lo menos y que todo es sumamente importante en el control de los inventarios.

### **3.4 Propuesta**

#### **3.4.1 Priorización de los problemas**

En la presente indagación se efectuó la priorización de tres problemas; los cuales generan dificultades en el proceso de la gestión de los inventarios entre ellos tenemos: Falta de coordinación en el proceso del control de los inventarios, asimismo falta de control para analizar los productos que conforma la empresa; finalmente la ausencia de políticas y manuales en la cadena de suministros.

#### **3.4.2 Consolidación del problema**

Con respecto al diagnóstico realizado se identificó; la falta de coordinación de las solicitudes y control de los inventarios; falta de capacitación para analizar cada uno de los procesos y cuentas; ausencia de políticas y manuales en la cadena de suministros. Todo ello conlleva a la demora de la rotación de los inventarios, la descoordinación entre todas las áreas que intervienen, así como estoquearse de productos innecesarios; lo cual implica pérdidas económicas más aún que la empresa no cuenta con resultados positivos en los últimos años; por otro lado la empresa de servicios solo cuenta con un almacenero que realiza el inventario una vez por quincena y los encargados son los administradores que no lo realizan de manera adecuada porque tienen otras funciones que realizar; del mismo modo no se lleva un adecuado control entre las cuentas por cobrar, debido a que no hay una adecuada gestión administrativa para con ello saldar las obligaciones a corto plazo, por consiguiente también se ve las deficiencias constantes en el nuevo sistema adaptado por los programadores de la empresa para la solicitud de los productos de manera más eficiente sin embargo, no está funcionando debido a las constantes actualizaciones o errores que se ocasionan, a algunos de los trabajadores no se les capacita de manera adecuado. Por último, se puede concluir que, la empresa no tiene establecido políticas y manuales de los diversos procesos a seguir lo cual ocasiona los diversos problemas.

#### **3.4.3 Fundamentos de la propuesta**

El presente estudio está basado en tres teorías: (a) la teoría de sistemas: Según el aporte de Lorenzon (2020) argumenta que la teoría se caracteriza por la perspectiva integradora e holística, que lo más elemental en ello es los conjuntos de procesos que emergen para

cumplir un fin específico, del mismo modo Bertalanffy (1968) indica que, es la interacción entre diferentes componentes, para llegar a un solo objetivo, tiene relación con el control de los inventarios porque debe trabajarse en conjunto interrelacionado con todas las áreas para llegar a una meta establecida. (b) la teoría económica: Según Toro (2018) señala que, la economía estudia todo lo relacionado con las necesidades que se producen en la empresa, que da lugar a una serie de procesos y se han satisfechas en lo general por bienes económicos, por otro lado Kafka (1981) argumenta que, el estudio económico de los diversos precios, productos, mercado, modelos entre otros puede ser aplicado en cualquier organización, según la necesidad y debe aplicarse un previo estudio, se puede concluir que ambos aportes son relevantes porque se encuentran enlazados con el estudio y que dan lugar a una serie de procesos. (c) la teoría de control: Shyam (2005) en la teoría de control señala que, es un instrumento con diferentes escenarios que se debe trabajar en conjunto con las demás áreas para llegar a un mismo objetivo, del mismo modo podemos señalar que es relevante trabajar de forma efectiva con las diversas áreas que involucran.

#### **3.4.4 Categoría solución**

Ielogis (2022) la organización y gestión de almacenes consiste en los movimientos, almacenaje, recepción y salida se los productos; utilizando herramientas para un eficaz control; entre las ventajas que se tienen son: (a) eficiencia, (b) disminución de costos, (c) minimizar espacio y (d) disminución de labores. Por otro lado, tenemos el aporte de Cimatic (2021) enfatiza que, la gestión de almacenes consiste en una serie de actividades y procesos con el fin de mantener un adecuado control para la comercialización, evitando posibles pérdidas. Asimismo, cabe señalar que los inventarios son una gran inversión de los propietarios. Por ende, debe utilizar una metodología optima que ayude a la gestión de los procesos. Del mismo modo, Ldhsa (2020) argumenta que, el almacén y organización cada vez va evolucionando con nuevas metodologías, estrategias y tecnologías. Por ende, pasaron a ser espacios cada vez más elementales para la organización; realizar una buena gestión implica la eficiencia en el control de los inventarios, así como agiliza el proceso de la cadena de suministros. Por último, podemos concluir que implementar metodologías de mejora en la empresa es beneficioso porque ayuda a organizarse, tener detallado y clasificado; lo

cual facilita el orden, la facilidad de los pedidos y no quedarse sin stock, porque los suministros que posee la empresa es clave principal para culminar el servicio.

### 3.4.5 Direccionalidad de la propuesta

#### Cuadro 2

*Matriz de la propuesta*

Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI
Objetivo 1. Establecer la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios	Estrategia 1. Planificar el plan para la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios	Táctica 1. Diseñar flujogramas de los procesos a realizarse	"KPI 1. Nivel de cumplimiento en el proceso de inventarios $NC = \frac{IR}{TIR}$ Leyenda: NC: Nivel de cumplimiento. IR: Ítem realizado. TIR: Total ítem realizado. Medición de cumplimiento: $NC \leq 1$ , nivel bajo, $NC = 1$ , nivel alto"
		Táctica 2. Realizar un plan de capacitaciones de la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios.	KPI 2. Capacitaciones efectivas: Personas efectivamente capacitadas / Total de Personas capacitadas
Objetivo 2. Implementar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa	Estrategia 2. Planificar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa	Táctica 3. Mapeo y Recopilación de información de los diversos productos con la que cuenta la empresa	KPI 3. Mapas totales $RMT = \frac{\text{Mapas pendientes por hacer}}{\text{Total de mapas por hacer}}$ Leyenda: RIG: Es el ratio de mapas totales. IAP: Mapas pendientes por hacer. ITP: Total de mapas por hacer. Medición de cumplimiento: 0.8
		Táctica 4. Clasificación de los diversos productos según el método ABC	Hasta 80% lo clasificaremos en el grupo A 80%-95% lo clasificaremos en el grupo B 95%-100% clasificado como grupo C
Objetivo 3. Implementar políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S	Estrategia 3. Plan de implementación de políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S	Táctica 5. Realizar la mejora mediante la reorganización de los inventarios empleando las 5S	KPI 5. % de implementación de las 5S $I = \frac{NAR}{TNA} \times 100$ Leyenda: PI: Porcentaje de implementación. NAR: Número de actividades realizadas. TNA: Total de número de actividades. Medición de implementación: PI = 100% la implementación ha sido realizada
		Táctica 6. Utilizar inventarios cíclicos para un adecuado control de los inventarios	KPI 6. Exactitud de Registro de Inventarios (ERI) $ERI = \frac{NCE}{TCR} \times 100$ Leyenda: ERI: Nivel de registro de inventarios. NCE: Número de conteos errados. TCR: Total de conteo realizado. Medición de implementación: PI = 100% la implementación ha sido realizada"



**Cuadro 3**

*Matriz direccional de la propuesta*

Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsables	Presupuesto de la implementación
Táctica 1. Diseñar flujogramas de los procesos a realizarse	KPI 1. Nivel de cumplimiento en el proceso de inventarios $NC = \frac{IR}{TIR}$ Legenda: NC: Nivel de cumplimiento. IR: ítem realizado. TIR: Total ítem realizado. Medición de cumplimiento: NCs 1, nivel bajo, NC= 1, nivel alto	A1 Realizar pruebas de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios	15/5/2022	4	19/5/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	750
		A2 Realizar procesos mediante un MOF	19/5/2022	2	21/5/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	245
		A3 Validación de los resultados	21/5/2022	1	22/5/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	130
Táctica 2. Realizar un plan de capacitaciones de la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios	KPI 2. Capacitaciones efectivas Personas efectivamente capacitadas / Total de Personas capacitadas	A4 Elaborar plantillas	22/5/2022	3	25/5/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	260
		A5 Entrenamiento	25/5/2022	1	26/5/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	100
		A6 Capacitaciones	26/5/2022	2	28/5/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	190
Táctica 3. Mapeo y Recopilación de información de los diversos productos con la que cuenta la empresa	KPI 3. Mapas totales $RMT = \frac{\text{Mapas pendientes por hacer}}{\text{Total de mapas por hacer}}$ Legenda: RIG: Es el ratio de mapas totales. IAP: Mapas pendientes por hacer. ITP: Total de mapas por hacer. Medición de cumplimiento: 0.8	A7 Reunión con los encargados para aplicar el método ABC	29/5/2022	5	3/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	770
		A8 Recopilar información	3/6/2022	3	6/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	260
		A9 Evaluar los diversos riesgos	6/6/2022	4	10/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	340
Táctica 4. Clasificación de los diversos productos según el método ABC	Hasta 80% lo clasificaremos en el grupo A 80%-95% lo clasificaremos en el grupo B 95%-100% clasificado como grupo C	A10 Capacitar	10/6/2022	4	14/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	380
		A11 Clasificar los productos según el método ABC	14/6/2022	5	19/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	680
		A12 Evaluar los procesos	19/6/2022	2	21/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	150
Táctica 5. Realizar la mejora mediante la reorganización de los inventarios empleando las 5S	KPI 5. % de implementación de las 5S $I = \frac{NAR}{TNA} \times 100$ Legenda: PI: Porcentaje de implementación. NAR: Número de actividades realizadas. TNA: Total de número de actividades.	A13 Identificar y separar los productos	18/6/2022	3	21/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	230
		A14 Realizar el orden y limpieza del almacén	21/6/2022	2	23/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	180
		A15 Colocar en lugares seguros y clasificado	23/6/2022	3	26/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	230
Táctica 6. Utilizar inventarios cíclicos para un adecuado control de los inventarios	KPI 6. Exactitud de Registro de Inventarios (ERI) $ERI = \frac{NCE}{TCR} \times 100$ Legenda: ERI: Nivel de registro de inventarios. NCE: Número de conteos errados. TCR: Total de conteo realizado.	A16 Realizar pruebas	26/6/2022	1	27/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	100
		A17 el proceso del inventario cíclico	27/6/2022	2	29/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	200
		A18 Actualizar el kárdex	29/6/2022	1	30/6/2022	a. Gerente general b. Coordinador de sistemas c. Contador general	220

A1 REALIZAR PRUEBAS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS	15/5/2022	4
A2 REALIZAR PROCESOS MEDIANTE UN MOF	19/5/2022	2
A3 VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS	21/5/2022	1
A4 ELABORAR PLANTILLAS	22/5/2022	3
A5 ENTRENAMIENTO	25/5/2022	1
A6 CAPACITACIONES	26/5/2022	2
A7 REUNIÓN CON LOS ENCARGADOS PARA APLICAR EL MÉTODO ABC	29/5/2022	5
A8 RECOPIRAR INFORMACIÓN	3/6/2022	3
A9 EVALUAR LOS DIVERSOS RIESGOS	6/6/2022	4
A10 CAPACITAR	10/6/2022	4
A11 CLASIFICAR LOS PRODUCTOS SEGÚN EL MÉTODO ABC	14/6/2022	5
A12 EVALUAR LOS PROCESOS	19/6/2022	2
A13 IDENTIFICAR Y SEPARAR LOS PRODUCTOS	18/6/2022	3
A14 REALIZAR EL ORDEN Y LIMPIEZA DEL ÁLMACEN	21/6/2022	2
A15 COLOCAR EN LUGARES SEGUROS Y CLASIFICADO	23/6/2022	3
A16 REALIZAR PRUEBAS	26/6/2022	1
A17 EL PROCESO DEL INVENTARIO CÍCLICO	27/6/2022	2
A18 ACTUALIZAR EL KÁRDEX	29/6/2022	1

## IV. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1 Discusión

El presente estudio tuvo como principal objetivo mejorar el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022; mediante la propuesta de implementación de la metodología organización y gestión de almacenes.

En cuanto al primer objetivo específico de diagnosticar la situación del control de los inventarios, se identificó que la empresa de servicios presenta demoras en la rotación de los inventarios debido a que no cuenta con políticas claras; ello conlleva a la descoordinación de los procesos; de igual forma se genera la mala gestión como estoquearse de productos; por consecuente los puntos en mención son importantes que requieren ser mejorados, aplicando metodologías o creando políticas bien establecidas para los inventarios. Asimismo, coincide con la investigación de Tesén (2021) sobre el estudio “Gestión de almacenes para optimizar la productividad” realizaron una serie de investigaciones y evidenció la mala gestión de los almacenes, debido a ello implemento la metodología de la gestión de almacenes debido a la implementación del proceso de 31.82% se incrementó a 42.24 %, esto se debió a las nuevas metodologías que adaptaron como las 5S y además con la gestión de almacenes que realizaron incremento la eficiencia de los procesos de 19.54% a 81.59%; entre las series de mejoras realizadas se tiene: señalización a los productos, codificación, orden dependiendo de varios criterios y entre otros. Por otro lado, se tiene la investigación de Tapia (2021) en su estudio de implementación de las 5S y gestión de almacenes se evidenció el incumplimiento de los servicios, elevados costos de inversión; pérdida por deterioro entre otros; para ello aplicaron las metodologías como 5S y gestión de almacenes para mejorar los resultados, es necesario realizar cambios como mejora continua, inspeccionar los procesos que se realizan de manera adecuado para el crecimiento y bienestar de la empresa. Por último coincide con los estudios de Martínez y Rocha (2019) donde en sus estudios evidenciarón falta de administración en el área del almacén; no cumplir con las solicitudes de los clientes y reducción de ingresos; para ello realizaron investigaciones para mejorar los aspectos debiles de la organización. Asimismo concluyeron que, es sumamente vital la importancia de desarrollar el control de manera consecutiva, de esa forma permitirá a la compañía conocer el detalle de los

costos de cada producto y generar utilidades reales. Por ende, recomendaron tener actualizado toda la información en el sistema de inventarios de todos los movimientos que se realice como: las devoluciones, entradas y salidas, de esa forma tener claridad y control de las existencias.

Sobre el segundo objetivo específico; determinar los factores por mejorar del control de los inventarios se evidenció la falta de capacitación a los trabajadores con respecto a la gestión de los almacenes, pérdida consecutiva del ejercicio por los malos manejos administrativos, se realizó el análisis documental de los periodos 2019, 2020 y 2021 los cuales no fueron favorables para la empresa, del mismo modo se identificó la demora en la entrega de los productos a los clientes; todo ello conlleva a disminuir los ingresos. Asimismo, la investigación tiene coincidencia con Fray (2018) donde abordó un estudio para mejorar las falencias constantes en los procesos de las existencias, el cual se ve expuesto a la falta de los productos. El autor concluye que, la compañía no cuenta con metodologías de planificación, no tiene políticas claras a seguir; del mismo modo recomienda realizar capacitaciones constantes con las personas involucradas al área, implementar políticas, realizar auditorías internas para ofrecer productos de calidad y minimizar los costos en deterioro de productos. Por consiguiente, debido a las nuevas propuestas se mejoraría los ingresos de manera considerable. Por otro lado se tiene el estudio de Ramirez (2018) realizó una investigación sobre el análisis de los inventarios de cómo influye en el desarrollo de los estados financieros. donde el autor hace mención que, el inventario es una de las actividades fundamentales que afecta directamente el margen de la rentabilidad, según el estudio se pudo conocer que la mercadería se encuentra almacenada 84.47 días antes de su venta, lo cual genera altos costos. Lo cual aplicando la metodología propuesta reducirá de manera considerable. Por último, la investigación coincide con el estudio de Robles (2020) sobre el desarrollo en los procesos de inventarios, donde evidenció el retraso de los pedidos, mala gestión de los procesos; del mismo modo, que mediante el progreso aplicado se permitirá analizar a profundidad y detalle las cantidades destinadas de los inventarios, así como el tiempo de producción de los calzados reduciría de 3 semanas a 1.5, eso implica una ganancia aproximada de s/ 45.018 mensuales.

Respecto al tercer objetivo específico, establecer la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios, se evidenció problemas consecutivos con respecto al programa que se adaptó para la solicitud de los productos a los diversos locales, del mismo modo, deficiencia del sistema de los inventarios en la duplicidad de las solicitudes, así como la falta de control en el proceso de suministro de la empresa; por otra parte el estudio concuerda con Tesén (2021) sobre el estudio “Gestión de almacenes para optimizar la productividad” realizaron una serie de investigaciones y evidenció la mala gestión de los almacenes, debido a ello implemento la metodología de la gestión de almacenes debido a la implementación del proceso de 31.82% se incrementó a 42.24 %, esto se debió a las nuevas metodologías que adaptaron como las 5S y además con la gestión de almacenes que realizaron incremento la eficiencia de los procesos de 19.54% a 81.59%; entre las series de mejoras realizadas se tiene: señalización a los productos, codificación, orden dependiendo de varios criterios y entre otros; del mismo modo el estudio coincide con Gutierrez (2021) sobre la investigación de gestión de almacenes para maximizar la productividad, en donde analizaron deficiencias como: no cumplir con los pedidos, no cuentan con políticas y metodologías; donde implementando la metodología mejoraron la productividad de 58.09% a 87.41%, del mismo modo el tiempo de los pedidos se volvió más eficaz de 62.18% a 88.67% y por último, en cuanto a la confiabilidad de los diversos pedidos incremento en un 5.51%. Asimismo, tiene coincidencia con el aporte de Tapia (2021) en su estudio de implementación de las 5S y gestión de almacenes se evidenció el incumplimiento de los servicios, elevados costos de inversión; pérdida por deterioro entre otros; para ello aplicaron las metodologías como 5S y gestión de almacenes para mejorar los resultados, es necesario realizar cambios como mejora continua, inspeccionar los procesos que se realizan de manera adecuado para el crecimiento y bienestar de la empresa.

Con relación al cuarto objetivo específico, implementar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa se analizó la falta de coordinación entre las áreas esto conlleva a distorsionar la información, del mismo modo la falta de clasificación de los productos esto implica contar con un orden adecuado y codificados dependiendo a la necesidad de la empresa; por otro parte el estudio coincide con Culqui (2019) donde desarrolló una investigación sobre, propuesta de mejoramiento en el

control de las existencias; donde evidenció que no se tiene un control adecuado, no existe coordinación con las demás áreas, y según el cuestionario 29 personas que equivale al 55.8% señalan que los ingresos de las mercaderías a almacén no están adecuadamente acreditados con las documentaciones requeridas, aplicando la propuesta se podrá mejorar las deficiencias encontradas en la gestión de los almacenes. Por consiguiente, se tiene la investigación Ramirez (2018) que realizó una investigación sobre el análisis de los inventarios de cómo influye en el desarrollo de los estados financieros de una compañía, donde se pudo verificar que la mercadería se encuentra almacenada 84.47 días antes de su venta, lo cual genera altos costos; por otra parte debido a que no hay una clasificación específica de los productos y orden adecuado para validar, conlleva a permanecer más tiempo en los almacenes; tomando en cuenta los puntos débiles la empresa podría revertir la situación. Por último, se tiene el aporte de Chumpitaz (2021), en su investigación sobre la propuesta de control para la mejora en los procesos de las existencias, se evidenció que la empresa no tiene un seguimiento o control periódico de los inventarios, del mismo modo no tiene un orden, ni clasificación de los productos esto conlleva a mostrar la información incorrecta, empleando la propuesta la organización generará mayor rentabilidad y orden en sus almacenes.

Sobre el quinto objetivo específico, implementar políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S; se pudo evidenciar que la organización no cuenta con políticas y manuales de los procesos que se deben llevar a cabo, así como la falta de coordinación entre todos los encargados por las nuevas actualizaciones que se realizan, del mismo modo no se cuenta con almaceneros para cada sede, y el inventario lo realizan cada 15 días, esto conlleva a pérdidas de productos de valor, no contar con información fiable para la toma de decisiones. Por consiguiente, tiene relación con la investigación de Tapia (2021) en su estudio de implementación de las 5S y gestión de almacenes se evidenció el incumplimiento de los servicios, elevados costos de inversión; pérdida por deterioro entre otros; para ello aplicaron las metodologías como 5S y gestión de almacenes para mejorar los resultados, es necesario realizar cambios como mejora continua, inspeccionar los procesos que se realizan de manera adecuado para el crecimiento y bienestar de la empresa. Por otro lado concuerda con el estudio de Fray (2018) donde se abordó un estudio para mejorar las falencias constantes en los procesos de las existencias, lo cual genera falencias en el

proceso de los inventarios, falta de productos y ausencia de políticas claras, donde se evidenció que la compañía en estudio no consta con metodologías de planificación, no tiene políticas claras a seguir; tomando en cuenta los puntos críticos la empresa podría contar con datos fiables, contar con almacenes ordenados, políticas bien establecidas y buena coordinación por el bienestar de la empresa. Por último, concuerdo con el estudio de Tesén (2021) sobre el estudio “Gestión de almacenes para optimizar la productividad” realizaron una serie de investigaciones y evidenció la mala gestión de los almacenes, debido a ello implemento la metodología de la gestión de almacenes debido a la implementación del proceso de 31.82% se incrementó a 42.24 %, esto se debió a las nuevas metodologías que adaptaron como las 5S y además con la gestión de almacenes que realizaron incremento la eficiencia de los procesos de 19.54% a 81.59%; entre las series de mejoras realizadas se tiene: señalización a los productos, codificación, orden dependiendo de varios criterios y entre otros.

Finalmente, la implementación de la metodología organización y gestión de almacenes, del mismo modo las 5S que ayuda en los procesos de mejora continua que forman parte de la gestión de los almacenes, por otra parte es muy importante para incrementar las ganancias debido a que en los últimos tres años la empresa obtuvo pérdidas por el incremento de gastos administrativos y del costo de ventas, implementando las metodologías apoyara a mejorar los procesos, mantener un ambiente limpio, ordenado, clasificado y codificado, esto conllevara a contar con información fiable y facilitara a realizar el inventario físico de manera más eficaz. Por otra parte, permitirá mantener una correcta comunicación entre todas las áreas involucradas y cumplir con los objetivos trazados, por concerniente evitando esas falencias se conseguirá la fidelización del consumidor y la recomendación de los servicios.

## 4.2 Conclusiones

- Primera:** Se diagnosticó la situación del control de los inventarios en la empresa de servicios, en la que se identificaron las demoras en la rotación de los inventarios debido a que no cuenta con políticas claras; ello conlleva a la descoordinación de los procesos; de igual forma se genera la mala gestión como estoquearse de productos; por consiguiente los puntos en mención son importantes que requieren ser mejorados, aplicando metodologías o creando políticas bien establecidas para los inventarios.
- Segunda:** Se determinó los factores por mejorar del control de los inventarios; en las cuales se evidenciaron la falta de capacitación a los trabajadores con respecto a la gestión de los almacenes, pérdida consecutiva del ejercicio por los malos manejos administrativos, se realizó el análisis documental de los periodos 2019, 2020 y 2021 los cuales no fueron favorables para la empresa, del mismo modo se identificó la demora en la entrega de los productos a los clientes; todo ello conlleva a disminuir los ingresos; por ende se sugiere tomar medidas para evitar posibles pérdidas del ejercicio.
- Tercera:** Se propuso implementar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa, en las cuales se analizaron la falta de coordinación entre las áreas esto conlleva a distorsionar la información, del mismo modo la falta de clasificación de los productos esto implica contar con un orden adecuado y codificados dependiendo a la necesidad de la empresa; los cuales la implementación obtendrá beneficios como orden de cada productos, facilitar el trabajo de realizar el inventario y mostrar la confiabilidad de los productos.
- Cuarta:** Se estableció la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios, en donde se evidenció problemas consecutivos con respecto al programa que se adaptó para la solicitud de los productos a los diversos locales, del mismo modo, deficiencia del sistema de los inventarios en la duplicidad

de las solicitudes, así como la falta de control en el proceso de suministro de la empresa, entre los beneficios que se tiene; cadena de suministro bien establecidas, mayor control en las solicitudes, mejorar la eficiencia de los servicios, incrementar la productividad y recomendación de los clientes.

**Quinta:** Se propuso implementar políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S; donde se evidenciaron que la organización no cuenta con políticas y manuales de los procesos que se deben llevar a cabo, así como la falta de coordinación entre todos los encargados por las nuevas actualizaciones que se realizan, del mismo modo no se cuenta con almaceneros para cada sede, y el inventario lo realizan cada 15 días, esto conlleva a pérdidas de productos de valor, no contar con información fiable para la toma de decisiones. Por otro lado, la implementación permitirá contar con información fiable, orden en los almacenes, contar con políticas y manuales claves para el funcionamiento.



### 4.3 Recomendaciones

- Primera:** Se recomienda al gerente general implementar un área de mejora continua que se encargue de analizar los procedimientos, así como crear políticas y manuales de los procesos, del mismo modo que todas las actualizaciones realizadas deben ser compartidas con los usuarios para tener una adecuada coordinación y que se cumplan con los objetivos trazados.
- Segunda:** Se recomienda al gerente general establecer un plan de capacitaciones con los procesos del inventario, para retroalimentar y puedan afrontar situaciones complejas que se puedan presentar, así como mejorar las diversas deficiencias, del mismo modo agilizar en los procesos para la entrega de los productos a los clientes, de esa forma tener un control adecuado y facilitar el trabajo.
- Tercera:** Se recomienda al gerente de operaciones implementar el software SIIGO que es un sistema administrativo, lo cual ayuda a centralizar toda la información de todas las áreas, sobre todo los inventarios automatizando con el método ABC, que permitirá tener un adecuado control, de la misma forma facilitará a diversos usuarios contar con la información.
- Cuarta:** Se recomienda al gerente general y gerente de operaciones implementar un software de gestión de almacenes (SGA) que ayuda a centralizar el proceso logístico de los inventarios; de esa forma tener un control, más eficiente desde el momento de la recepción del producto hasta la distribución.
- Quinta:** Se recomienda al gerente general implementar SMART LEAN SOLUTIONS que ayuda a centralizar la información de la metodología de las 5S para mejorar la gestión de los almacenes, así como reducir el tiempo en la prestación de servicios, reducir costos y tener un adecuado orden en los establecimientos. Asimismo, tener la información del avance actualizado.

## V. REFERENCIAS

- Acripnacional. (22 de febrero de 2021). <https://www.acripnacional.org>. Obtenido de [www.acripnacional.org](https://www.acripnacional.org): <https://www.acripnacional.org>
- Actualidad empresarial. (2010). Importancia del control de inventarios en la empresa. *Actualidad empresarial*, 1-1. Obtenido de [file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/13.%20Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa%20\(Art%C3%ADculo\)%20autor%20Willian%20Laveriano.pdf](file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/13.%20Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa%20(Art%C3%ADculo)%20autor%20Willian%20Laveriano.pdf)
- Alan, D., & Cortez, L. (2017). *Procesos y fundamentos de la investigación científica*. Machala: UTMACH.
- Aleph. (22 de marzo de 2021). <https://www.aleph.org.mx>. Obtenido de [www.aleph.org.mx](https://www.aleph.org.mx): <https://aleph.org.mx/que-es-una-guia-de-entrevista-en-una-investigacion>
- Antunez, G., & Torres, C. (2020). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019*. Lima: Universidad Tecnológica del Perú. Obtenido de [https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez\\_Cristian%20Torres\\_Trabajo%20de%20Investigacion\\_Bachiller\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez_Cristian%20Torres_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Asencio, L., González, E., & Lozano, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *SciELO Analytics*, 1-20. doi:<https://doi.org/10.17163/ret.n13.2017.08>
- Ballou, R. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro*. México: Pearson educación. Obtenido de [https://laclassedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica\\_administracion\\_de\\_la\\_cadena\\_de\\_suministro\\_5ta\\_edicion\\_-\\_ronald\\_h\\_ballou.pdf](https://laclassedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf)
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Bogotá: Pearson tercera edición.
- Bertalanffy, L. (1968). *Teoría general de los sistemas*. México: Av. de la universidad 975; 03100 México, D.F. Obtenido de <https://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp-content/uploads/sites/4/2019/03/Teoria-General-de-los-Sistemas.pdf>

- Bind ERP. (2019). <https://blog.bind.com>. Obtenido de [www.blog.bind.com](http://www.blog.bind.com): <https://blog.bind.com.mx/tecnicas-y-metodos-para-el-control-de-inventarios>
- Brenes, P. (2015). *Técnicas de almacén*. Madrid: Editex. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=1O7JCQAAQBAJ&printsec=copyright#v=onepage&q&f=false>
- Brigati, C. (2020). Conteos cíclicos – Herramienta Clave para Gestión de Inventarios. *AB Consultora empresarial*, 1-1. Obtenido de <https://abconsultoraempresarial.com/conteos-ciclicos-herramienta-clave-para-gestion-de-inventarios/>
- Carhuancho, I., Nolazco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística*. Guayaquil: UIDE. Obtenido de <file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/5.%20Metodolog%C3%ADa%20para%20la%20investigaci%C3%B3n%20hol%C3%ADstica.pdf>
- Carrasco, R. (2007). *Metodologías para la investigación en gestión de operaciones*. Madrid: Politécnica de Madrid.
- Caurin, J. (2017). Control de inventarios. *Emprende Pyme*, <https://www.emprendepyme.net/control-de-inventarios.html>.
- Cegarra, J. (2012). *Los métodos de investigación*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Chumpitaz, C. (2021). *Análisis y propuesta de mejora del sistema de control interno de inventarios con incidencia en la rentabilidad de la empresa Hilton Garden en el distrito de surco periodo 2018*. Lima: Universidad Ricardo Palma. Obtenido de [https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/4397/CONT-T030\\_44799300\\_T%20%20%20CHUMPITAZ%20RUPAY%20C%c3%89SAR%20JUNIOR.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/4397/CONT-T030_44799300_T%20%20%20CHUMPITAZ%20RUPAY%20C%c3%89SAR%20JUNIOR.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cimatic. (2021). <https://www.cimatic.com>. *www.cimatic.com*, 1-1. Obtenido de [https://cimatic.com.mx/que-es-gestion-de-almacenes/#%C2%BFComo\\_mejorar\\_la\\_gestion\\_de\\_almacenes](https://cimatic.com.mx/que-es-gestion-de-almacenes/#%C2%BFComo_mejorar_la_gestion_de_almacenes)
- Clauso, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Revista general de información y documentación*, 11-19. Obtenido de <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9393120011A/11739>
- Crespoasociados. (2022). <https://www.crespoasociados.com>. Obtenido de [www.crespoasociados.com](http://www.crespoasociados.com): <https://www.crespoasociados.com/control-de-inventarios-fisicos/>

- Culqui, K. (2019). *Propuesta de mejora del sistema de control de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de la empresa supermayorista s.a. en el período 2017*. Lima: Universidad Ricardo Palma. Obtenido de [http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/2100/CONTAB\\_T030\\_76025765\\_T%20Culqui%20Qui%c3%blones%2c%20Katherine%20Magaly.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/2100/CONTAB_T030_76025765_T%20Culqui%20Qui%c3%blones%2c%20Katherine%20Magaly.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Delsol. (2022). <https://www.sdelsol.com>. *www.sdelsol.com*, 1-1. Obtenido de <https://www.sdelsol.com/glosario/materia-prima/>
- Díaz, I. (1998). *Técnica de la entrevista psicodinámica*. México: Pax. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=b4xwYRo0L9IC&printsec=frontcover&dq=T%C3%A9cnica+de+la+Entrevista&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=T%C3%A9cnica%20de%20la%20Entrevista&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=b4xwYRo0L9IC&printsec=frontcover&dq=T%C3%A9cnica+de+la+Entrevista&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=T%C3%A9cnica%20de%20la%20Entrevista&f=false)
- Díaz, L., Torruco, U., Martínez, M., & Varela, M. (2013). Investigación en educación médica. *Redalyc.org*, 162-167. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/3497/349733228009.pdf>
- EAE. (2022). <https://www.retos-operaciones-logistica.eae.es>. *www.retos-operaciones-logistica.eae.es*, 1-1. Obtenido de <https://retos-operaciones-logistica.eae.es/como-organizar-un-almacen-claves-mejores-practicas-y-beneficios/>
- Ekon. (29 de julio de 2019). <https://www.ekon.es>. Obtenido de [www.ekon.es](https://www.ekon.es): <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/>
- Elizalde, O. (01 de agosto de 2019). <https://www.lamalditatis.org>. Obtenido de [www.lamalditatis.org](https://www.lamalditatis.org): <https://www.lamalditatis.org/post/triangulación-de-datos>
- ESAN. (2016). <https://www.esan.edu.pe>. *www.esan.edu.pe*, 1-1.
- Escudero, J. (2015). *Técnicas de almacén*. España: Ediciones paraninfo. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=btISCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ALMACEN&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=btISCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ALMACEN&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Evidence. (01 de 10 de 2021). <https://www.evidencetec.com>. Obtenido de [www.evidencetec.com](https://www.evidencetec.com): <https://www.evidencetec.com/recursos/conocimiento/metodos-de-valuacion-de-inventarios?lang=es>

- Flamarique, S. (2017). *Flujos de mercancías en el almacén*. España: Logisnet. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=Tjd8DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ALMACEN+repcion+de+mercancias&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=ALMACEN%20repcion%20de%20mercancias&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=Tjd8DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ALMACEN+repcion+de+mercancias&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=ALMACEN%20repcion%20de%20mercancias&f=false)
- Flick, U. (2007). *Introducción a la investigación cualitativa 2da edición*. Madrid: Fundación Paideia Galiza. Obtenido de <http://investigacionsocial.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/sites/103/2013/03/INVESTIGACIONCUALITATIVAFLICK.pdf>
- Flores, F., & Mejia, Y. (2018). *Análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la librería "Mayckol" Chimbote, 2018*. Chimbote: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26270/Flores\\_PFK-Mejia\\_RYA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26270/Flores_PFK-Mejia_RYA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Fray, P. (2018). *Valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad*. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/2285/1/T-ULVR-2082.pdf>
- García, A. (2020). Teoría económica ¿hacia dónde? *El heraldo de México*, 1-1. Obtenido de <https://heraldodemexico.com.mx/opinion/2020/6/21/teoria-economica-hacia-donde-186259.html>
- Garrido, I., & Cejas, M. (2017). La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas. *Científica Electrónica de Ciencias Gerenciales*, 109-129. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/782/78252811007.pdf>
- Gerencie. (26 de setiembre de 2020). <https://www.gerencia.com>. Obtenido de <https://www.gerencia.com/metodo-del-promedio-ponderado.html#:~:text=realizar%20la%20ponderaci%C3%B3n,-,Kardex%20en%20el%20promedio%20ponderado.,el%20costo%20de%20venta%20promedio>.
- Gomes, H. (2021). *Sistema de controle de inventário - Pop - rn*. Macaíba: Universidad federal de río grande del norte. Obtenido de [https://repositorio.ufrn.br/bitstream/123456789/37918/2/SistemaControleInventario\\_Gomes\\_2021.pdf](https://repositorio.ufrn.br/bitstream/123456789/37918/2/SistemaControleInventario_Gomes_2021.pdf)

- Gomez, S. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Red tercer milenio.
- González, J., & Sadier, P. (2020). Guía para el análisis documental. *CLACSO*, 1-7. Obtenido de [http://www.biblioteca.clacso.edu.ar/ar/bibliointra/documentacion/analisis\\_documental.pdf](http://www.biblioteca.clacso.edu.ar/ar/bibliointra/documentacion/analisis_documental.pdf)
- Guerrero, H. (2009). *Inventarios*. Bogotá: Ecoe ediciones. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=2q5JDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+control+de+inventario&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEWj-u9L75p72AhX0GLkGHXoTCMgQ6AF6BAgDEAI#v=onepage&q=que%20es%20control%20de%20inventario&f=false>
- Gutierrez, C. (2021). *Aplicación de Gestión de Almacenes para incrementar la productividad del almacén en la empresa Premier Motors S.A., LIMA - 2021*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/70878/Gutierrez\\_CD-Miranda\\_SY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/70878/Gutierrez_CD-Miranda_SY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C. V. Obtenido de [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf)
- Hubspot. (17 de agosto de 2021). <https://www.blog.hubspot.es>. Obtenido de [www.blog.hubspot.es](https://www.blog.hubspot.es): <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-metodo-peps>
- Hurtado, J. (2010). *Metodología de la investigación*. Caracas: Ciea-Sypal. Obtenido de [http://emarketingandresearch.com/wp-content/uploads/2020/09/kupdf.com\\_j-hurtado-de-barrera-metodologia-de-investigacioacuten-completo-1.pdf](http://emarketingandresearch.com/wp-content/uploads/2020/09/kupdf.com_j-hurtado-de-barrera-metodologia-de-investigacioacuten-completo-1.pdf)
- Hurtado, J. (2011). Investigación holística. *Revista Internacional Magisterio*, 1-1. Obtenido de <http://investigacionholistica.blogspot.com/2011/01/investigacion-holistica-o-comprension.html>
- Iebschool. (2022). <https://www.iebschool.com>. *www.iebschool.com*, 1-1. Obtenido de <https://www.iebschool.com/blog/que-es-metodologia-okr-rrhh-2-0/>
- Ielogis. (2022). <https://www.ielogis.com>. *www.ielogis.com*, 1-1. Obtenido de <https://ielogis.com/organizacion-y-gestion-almacenes/>

- Kafka, F. (1981). *Teoría económica*. Perú: Universidad del pacífico. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/84613092.pdf>
- Ldhsa. (2020). <https://www.ldhsa.com>. *www.ldhsa.com*, 1-1. Obtenido de <https://ldhsa.com/organizacion-de-almacenes/>
- Lifeder. (2021). <https://www.lifeder.com>. *www.lifeder.com*, 1-1.
- Lopera, J., Ramírez, C., Zuluaga, M., & Ortiz, J. (2010). El método analítico como método natural. *Revista Crítica de ciencias sociales y jurídicas*, 1-28. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/181/18112179017.pdf>
- Lorenzon, E. (2020). *Sistemas y organizaciones*. Buenos aires: Editorial de la UNLP. Obtenido de <https://libros.unlp.edu.ar/index.php/unlp/catalog/view/1505/1487/4848-1>
- Lozano, J. (2002). *Costes logísticos*. Madrid: Fundación confemetal. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=bjTAvUkxozQC&pg=PA408&dq=recepcion+de+mercancias&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiB\\_bTex6H2AhUtqZUCHWkgBBg4ChDrAXoECAQQAQ#v=onepage&q=recepcion%20de%20mercancias&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=bjTAvUkxozQC&pg=PA408&dq=recepcion+de+mercancias&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiB_bTex6H2AhUtqZUCHWkgBBg4ChDrAXoECAQQAQ#v=onepage&q=recepcion%20de%20mercancias&f=false)
- Martínez, S., & Rocha, S. (2019). *Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete-Córdoba*. Montería: Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de [https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7593/1/2019\\_implementacion\\_sistema\\_control.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7593/1/2019_implementacion_sistema_control.pdf)
- Martins, J. (2020). Cómo definir y escribir OKR eficaces paso a paso. *Asana*, 1-1. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/setting-okrs>
- Másterlogística. (2021). <https://www.masterlogistica>. Obtenido de [www.masterlogistica: https://www.masterlogistica.es/control-de-inventarios/](https://www.masterlogistica.es/control-de-inventarios/)
- Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid: Ediciones paraninfo. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=Ml5IDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+control+de+inventario&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj-u9L75p72AhX0GLkGHXoTCMgQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=que%20es%20control%20de%20inventario&f=false>
- Mecalux. (2021). <https://www.mecalux.com>. *www.mecalux.com*, 1-1. Obtenido de <https://www.mecalux.com.uy/blog/inventario-ciclico-conteo>

- Mecalux. (13 de julio de 2021). <https://www.mecalux.pe>. Obtenido de [www.mecalux.pe: https://www.mecalux.pe/blog/reposicion-stock-almacen](https://www.mecalux.pe/blog/reposicion-stock-almacen)
- Molina, V. (1995). *Administración de almacenes y control de inventarios*. México: ISBN 970-676-329-5. Obtenido de [file:///C:/Users/user%20pc/Desktop/Molina.%20V%20\(2007\).%20Administraci%C3%B3n%20de%20Almacenes%20y%20Control%20de%20Inventarios.%20ISBN%20970-676-329-5.pdf](file:///C:/Users/user%20pc/Desktop/Molina.%20V%20(2007).%20Administraci%C3%B3n%20de%20Almacenes%20y%20Control%20de%20Inventarios.%20ISBN%20970-676-329-5.pdf)
- Morillo, A. (2015). *Diseño y organización de almacenes*. Madrid: Ediciones Nobel. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=mNmzCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=organizacion+y+gestion+de+almacenes&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=mNmzCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=organizacion+y+gestion+de+almacenes&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Movertis. (2020). <https://www.movertis.com>. *www.movertis.com*, 1-1. Obtenido de <https://www.movertis.com/blog/en-que-consiste-el-metodo-fifo/>
- Pacheco, J. (2022). Método Analítico (reglas, características, etapas). *Web y empresas*, 1-1. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/metodo-analitico/>
- Peña, T., & Pirela, J. (2007). La complejidad del análisis documental. *Redalyc*, 55-81. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/2630/263019682004.pdf>
- Pimienta, J., & de la Orden, A. (2017). *Metodología de la investigación*. México: Pearson. Obtenido de <file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/Pimienta-Methodolog%C3%ADa%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%203ra%20ed.pdf>
- Questionpro. (2022). <https://www.questionpro.com>. Obtenido de [www.questionpro.com: https://www.questionpro.com/blog/es/metodo-analitico/](https://www.questionpro.com/blog/es/metodo-analitico/)
- Quintana, A. (2006). Metodología de Investigación científica cualitativa. *Tópicos de actualidad*, 48-84. Obtenido de <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/bitstream/123456789/2724/1/Methodolog%C3%ada%20de%20investigaci%C3%B3n%20cient%C3%adfica%20cualitativa.pdf>
- Ramírez, M. (14 de agosto de 2020). <https://www.es.linkedin.com>. Obtenido de [www.es.linkedin.com: https://es.linkedin.com/pulse/control-tributario-de-los-inventarios-parte-i-manuel-ram%C3%ADrez](https://es.linkedin.com/pulse/control-tributario-de-los-inventarios-parte-i-manuel-ram%C3%ADrez)



- Ramirez, P. (2018). *Control de los inventarios y su incidencia en los estados financieros*. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil. Obtenido de file:///C:/Users/USERPC~1/AppData/Local/Temp/Rar\$DIa4352.18694/inventarios-estados-financieros.pdf
- Ramón, J. (2020). Teoría del Control de Inventarios. *Lawi*, 1-1. Obtenido de <https://leyderecho.org/teoria-del-control-de-inventarios/>
- Rendón, M., Villasís, M., & Miranda, M. (02 de octubre de 2016). Estadística descriptiva. *revista alergia*, págs. 1-1. Obtenido de <https://revistaalergia.mx/ojs/index.php/ram/article/view/230/387#:~:text=La%20estad%C3%ADstica%20descriptiva%20es%20la,%2C%20tablas%2C%20figuras%20o%20gr%C3%A1ficos.>
- Retos directivos. (2020). <https://www.retos-directivos.eae.es>. *EAE Business school*, 1-1. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/tecnicas-proyectivas/>
- Robles, R. (2020). *Mejora del sistema de control de inventarios y su influencia en una empresa de fabricación de calzados de damas*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de [https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11669/Robles\\_cr.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11669/Robles_cr.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Rodríguez, D. (2020). Investigación básica: características, definición, ejemplos. *Lifeder*, 1-1. Obtenido de <https://www.lifeder.com/investigacion-basica/>
- Rodríguez, E. (2005). *Metodología de la investigación*. México: ISBN 968-5748-66-7. Obtenido de file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/Metodologia\_de\_la\_investigacion\_Ernesto.pdf
- Rodriguez, J. (2022). Qué es el diagrama de Ishikawa, cómo crearlo y ejemplos. *Hubspot*, 1-1. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/diagrama-ishikawa>
- Rodríguez, M. (2022). La organización y gestión de almacenes. *Eactivo*, 1-1. Obtenido de <https://www.eactivo.es/la-organizacion-y-gestion-de-almacenes/>
- RSM Perú. (21 de agosto de 2019). <https://www.rsm.global>. Obtenido de [www.rsm.global: https://www.rsm.global/peru/es/aportes/blog-rsm-peru/rsm-peru-control-de-inventarios](https://www.rsm.global/peru/es/aportes/blog-rsm-peru/rsm-peru-control-de-inventarios)

- Salusplay. (09 de agosto de 2018). <https://www.salusplay.com>. Obtenido de [www.salusplay.com: https://www.salusplay.com/blog/investigacion-mixta/](https://www.salusplay.com/blog/investigacion-mixta/)
- Sesge. (2022). <https://www.sesge.org>. [www.sesge.org](http://www.sesge.org), 1-1. Obtenido de <https://www.sesge.org/tgs/2-uncategorised/150-que-es-la-teoria-general-de-sistemas.html>
- Shyam, S. (2005). *Teoría de la contabilidad y el control*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia. Obtenido de [http://www.fce.unal.edu.co/publicaciones/images/pdf/Teoria\\_de\\_la\\_contabilidad\\_2015.pdf](http://www.fce.unal.edu.co/publicaciones/images/pdf/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf)
- Siep. (03 de enero de 2022). <https://www.siep-enterprise.com>. Obtenido de [www.siep-enterprise.com](https://www.siep-enterprise.com): <https://www.siep-enterprise.com/index.php/blogsiep/195-errores-comunes-por-falta-de-control-de-inventario>
- Sierra, J., Guzmán, M., & García, F. (2015). *Administración de almacenes y control de inventarios*. Málaga: Eumed.net. Obtenido de [file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/Administracion\\_de\\_almacenes\\_y\\_control\\_1\\_de.pdf](file:///C:/Users/user%20pc/Downloads/Administracion_de_almacenes_y_control_1_de.pdf)
- Tapia, J. (2021). *Modelo 5s y la gestión del almacén en una empresa del rubro de servicios tecnológicos, Lima 2020*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56998/Tapia\\_MJL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56998/Tapia_MJL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Tesén, J. (2021). *Gestión de almacenes para mejorar la productividad del almacén de la empresa Procesadora Frutícola S.A., Lambayeque 2020*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71411/Tes%c3%a9n\\_EJL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71411/Tes%c3%a9n_EJL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Toro, J. (2018). *Fundamentos de la teoría económica*. Caracas: Earth Edition. Obtenido de <https://books.google.co.ve/books?id=GxvB0FapEiUC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Tovar, D., & Sierra, W. (2020). *Propuesta de diseño de una aplicación móvil para la gestión y control de inventarios en la empresa deluxe business group*. Bogotá - Colombia: Universidad Católica de Colombia.

- Troncoso, C., & Amaya, A. (2016). Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación de salud. *Facultad de medicina*, 330-332. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/rfmun/v65n2/0120-0011-rfmun-65-02-329.pdf>
- Villaseñor, I. (2007). Metodología para la elaboración de guías de fuentes de información. *Scielo*, 113.138. Obtenido de <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v22n46/v22n46a6.pdf>
- Zonajobs. (2012). Guía práctica de preguntas para entrevistas. *Zonajobs*, 1-1. Obtenido de <https://www.zonajobs.com.ar/noticias/reclutadores/guia-practica-de-preguntas-para-entrevistas/>

## **ANEXOS**

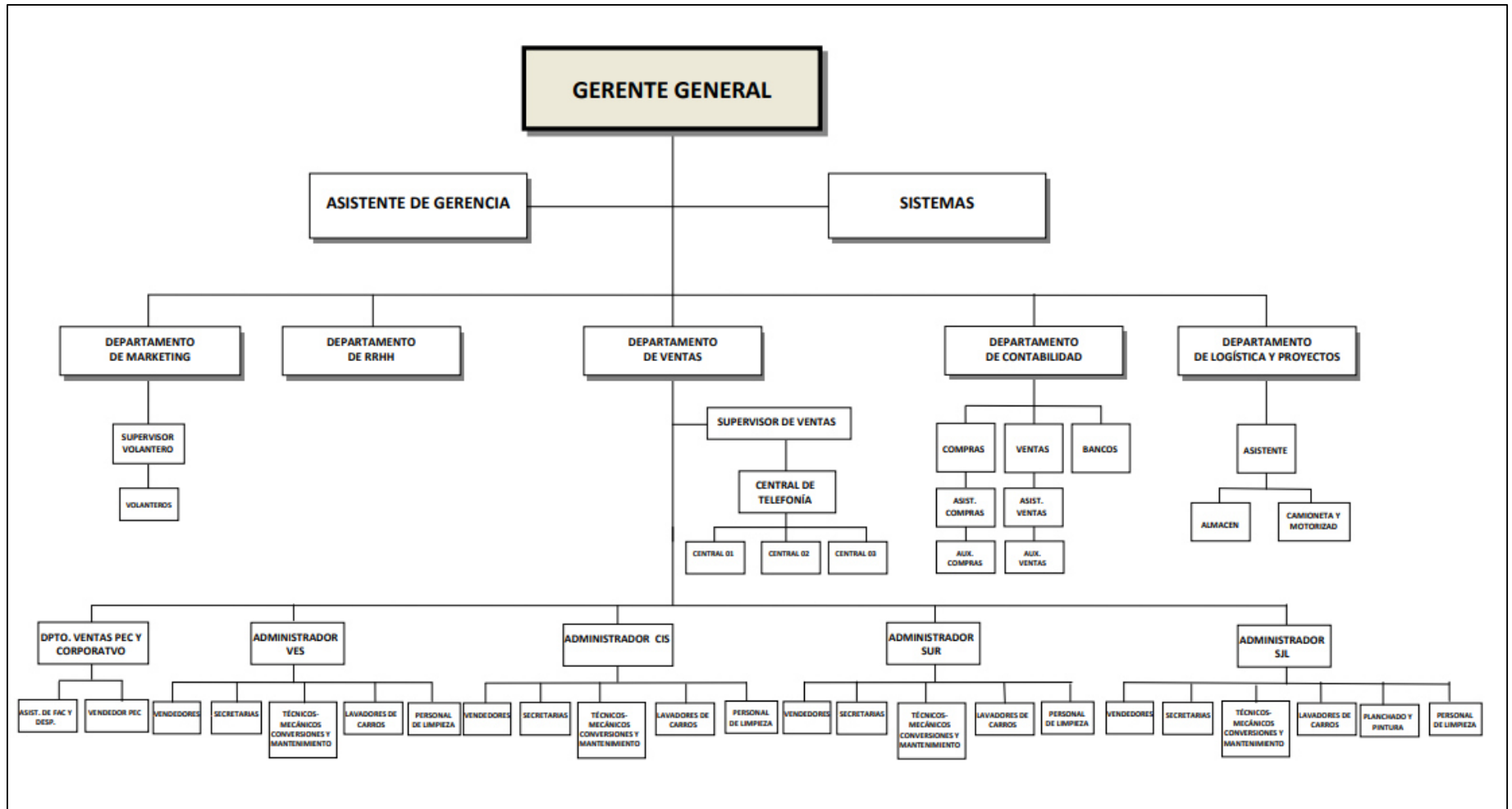
## Anexo 1: Matriz de la investigación

**Título:** Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022

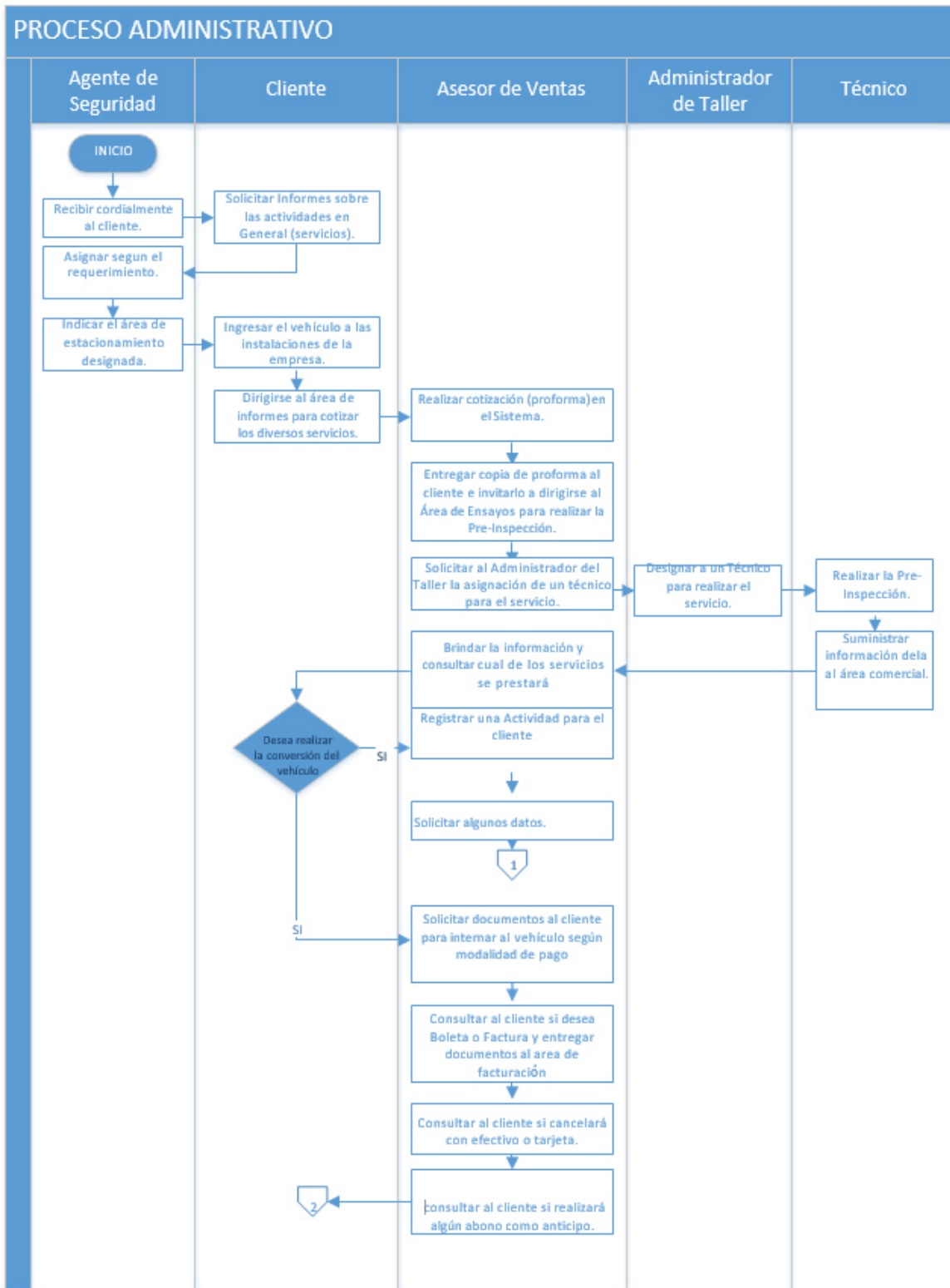
Problema general	Objetivo general	Categoría 1:		
		Subcategorías	Indicadores	
¿Cómo la propuesta de organización y gestión de almacenes para mejorar el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?	Proponer la organización y gestión de almacenes para mejorar el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022	Materias primas	Existencias	
			Suministros	
			Reposición	
		Método de valuación	Control físico	
			PEPS	
			Promedio	
		Almacén	Recepción de mercancías	
			Almacenamiento	
			Gestión y control de existencias	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Categorías emergentes		
¿Cuál es el diagnóstico del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?	Diagnosticar la situación del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022	Planificación y organización		
¿Cuáles son los factores por mejorar del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?	Determinar los factores por mejorar del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022	Dirección del almacén Control		
Tipo, nivel y método		Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Enfoque: Mixto Sintagma: Holístico Diseño: Proyectivo Tipo: básica Métodos: Deductivo, Inductivo y Analítico		Unidades informantes: Coordinador de almacén, gerente general, administrador, contador general	Técnicas: Entrevista y análisis documental Instrumentos: Guía de entrevista y guía de análisis documental.	Procedimiento: Análisis de datos: Triangulación de datos

## Anexo 2: Evidencias de la propuesta

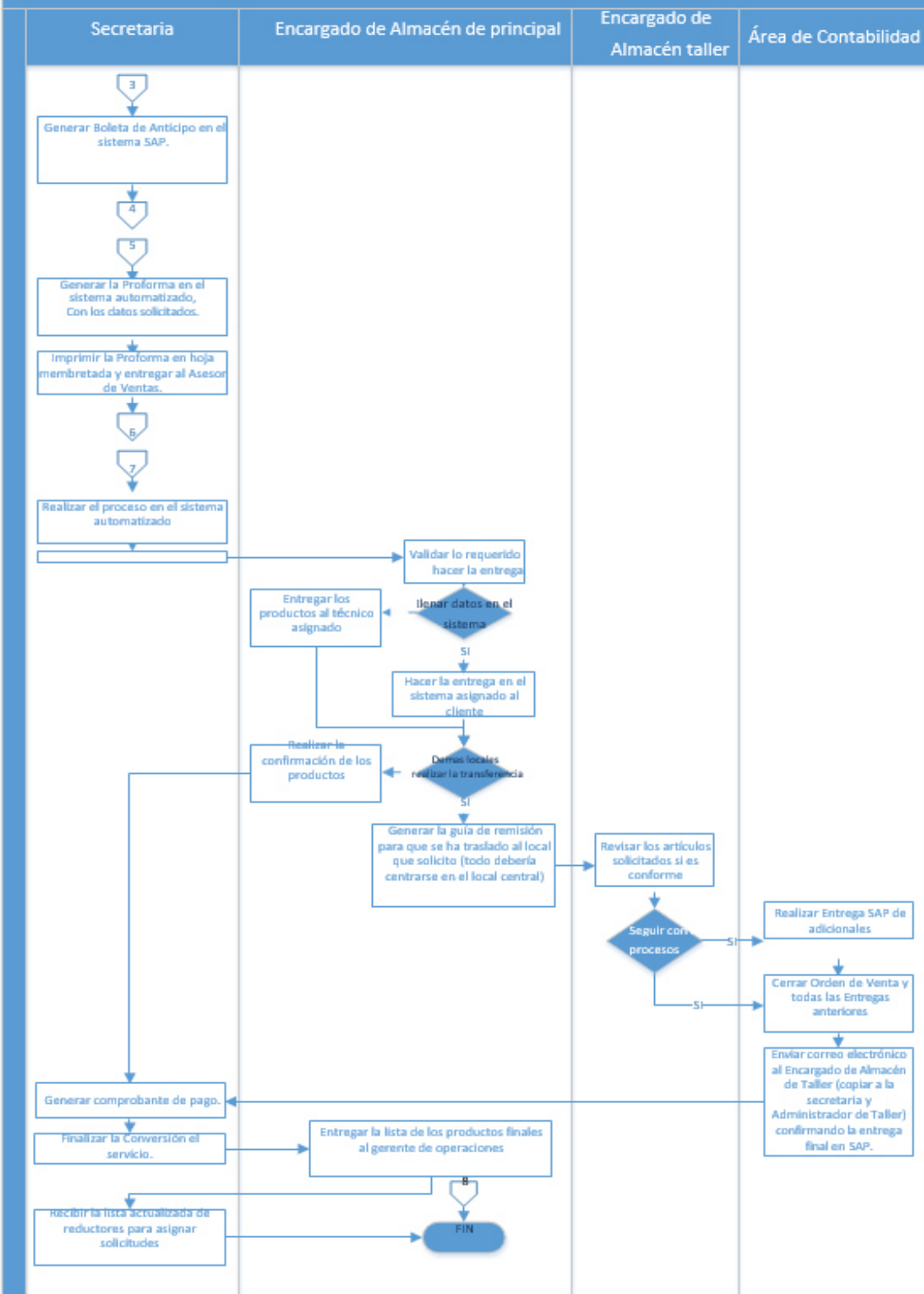
**Objetivo 1.** Establecer la coordinación del proceso de los inventarios mediante la organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios.



## Proceso administrativo utilizando BIZAGI



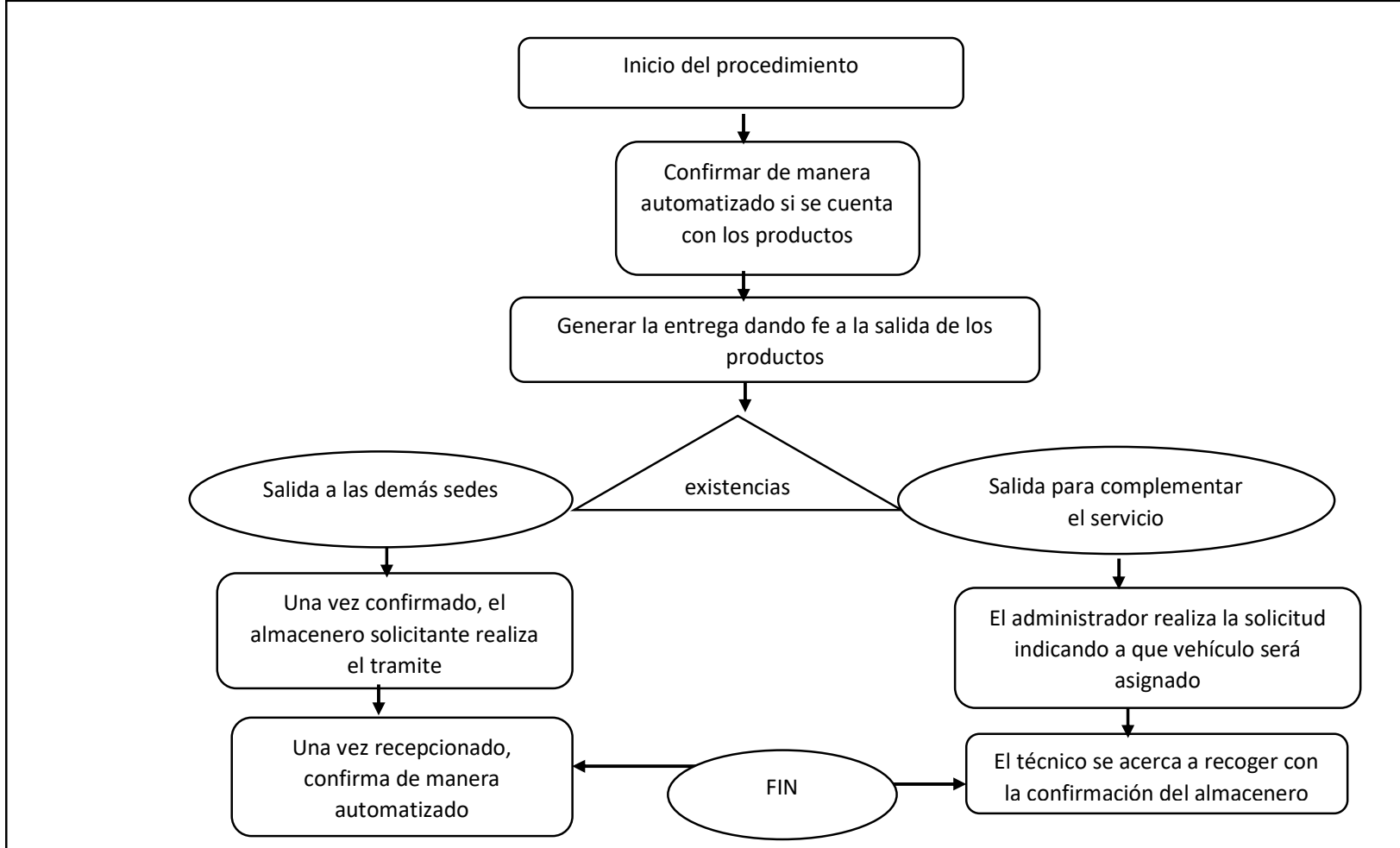
# PROCESO ADMINISTRATIVO



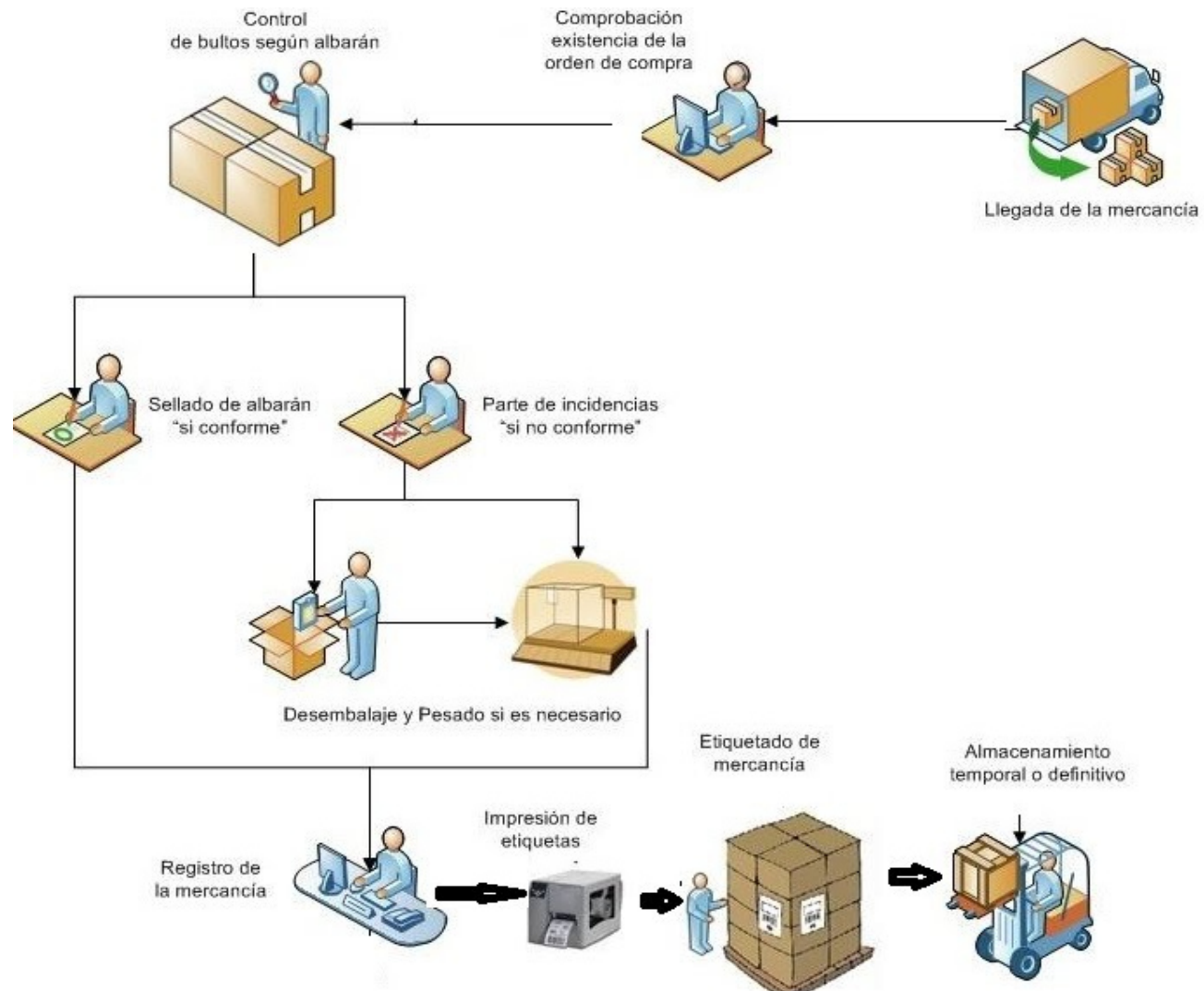


<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO: ENTRADA DE PRODUCTOS AL ALMACÉN</b>			<b>Código:</b> OP - IN - 01
				<b>Elaborado:</b> 05-06-2022
				<b>N° Revisión:</b> 0
<b>PROCESO: GESTIÓN OPERATIVA _ ALMACÉN</b>				<b>Página:</b> 1 de 1
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	INICIO			
2	Solicitar los productos	Solicitar los productos según la necesidad	Según la validación del sistema	Gerente de operaciones
3	Recepcionar los productos en el almacén	Recepcionar los productos en el almacén principal, validar con el comprobante si es conforme	Formato de entrada, correo electrónico	Coordinador de almacén
4	Clasificarlos según el modelo de manera	Clasificarlos según el modelo de manera codificado y en un lugar seguro	Almacén	Asistente de almacén
5	Archivar los documentos	Archivar los documentos según el orden de llegada	Archivadores	Asistente de almacén
6	Realizar la transferencia a los diversos almacenes	Realizar la transferencia a los diversos almacenes según la solicitud	Base de datos	Asistente de almacén
7	Ser entregados mediante una previa solicitud	Ser entregados mediante una previa solicitud del administrador	Base de datos	Asistente de almacén
8	FINAL			
<b>DURACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO: SALIDA DE PRODUCTOS DEL ALMACÉN</b>	<b>Código:</b> OP - IN - 01
		<b>Elaborado:</b> 05-06-2022
		<b>N° Revisión:</b> 0
<b>PROCESO: GESTIÓN OPERATIVA _ ALMACÉN</b>		<b>Página:</b> 1 de 1



## Proceso de la cadena de suministro



## El antes y después del almacén



<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

**EMPRESA DE  
SERVICIOS**



<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

## **MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE LA EMPRESA AGN INGENIEROS SAC**

### **I.- ALCANCES**

El presente Manual debe ser de conocimiento y aplicación obligatoria de todos y cada uno de los integrantes de la empresa de servicios

### **II.- BASE LEGAL**

Reglamento Interno de la organización de servicios

### **III.- OBJETIVOS**

Determinar los niveles de competencia y responsabilidad de cada uno de los puestos que conforman la Organización. Así como describir las funciones, responsabilidades, autoridad, facultades y relaciones de cada uno de los puestos que la integran.

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>



Gerencia de Operaciones



<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>		<b>Código: MOF-SP-001</b>
			<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>	
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
		<b>Nº de Páginas:</b>	

### 5.1. ANÁLISIS DEL PUESTO: ASISTENTE DE LOGISTICA.

<b>PERFIL DE PUESTO</b>		
<b>I. IDENTIFICACIÓN GENERAL</b>		
Denominación	:	<b>Asistente de Logística.</b>
Área	:	<b>Operaciones.</b>
Centro de costos	:	<b>Operaciones.</b>
Fecha	:	
<b>II. DIMENSIONES DEL PUESTO</b>		
<b>1. Nivel de Reporte</b>		
· Reporta a	:	Gerente de Logística
· Puestos que le reportan	:	Ninguno.
<b>2. Responsabilidad</b>		
Responsable de atender los requerimientos del Gerente de Logística de acuerdo a los requerimientos de los usuarios de cada taller. Responsable de realizar el control de cumplimiento del proceso interno de adquisición de bienes y servicios. Responsable de hacer cumplir en forma inmediata los pedidos de emergencia. Responsable de contratar los servicios no personales, programar, ejecutar y controlar el proceso de adquisición de bienes, de acuerdo a un nivel de inversión adecuado.		
<b>3. Nivel de Relación</b>		
· Interna	:	Gerencia de Logística, Asistente de Almacén, secretaria, Asistente Contable, Coordinador de Sistemas, Coordinador de Recursos Humanos.
· Externa	:	Proveedores de Suministro de Materiales.
<b>III. MISIÓN DEL PUESTO:</b>		
Brindar apoyo al Gerente de Logística en el proceso de control y resguardo de los bienes, suministros, materiales y equipos de la empresa consignados en los almacenes.		
<b>IV. FUNCIONES:</b>		
Atender los requerimientos de la Gerencia de Logística, Encargado de Almacén y Técnicos de Almacenes.		
Hacer cotizaciones de los requerimientos, efectuar el cuadro comparativo desde la orden de compra hasta la entrega del material a almacén y su cancelación respectiva.		
Realizar el abastecimiento con los requerimientos a los almacenes de los talleres de la empresa.		
Realizar el seguimiento a los almacenes de los talleres de la empresa para un funcionamiento adecuado.		
Realizar visitas de inspección a los talleres de la empresa para el correcto cumplimiento de los procedimientos de trabajo de los Técnicos de Almacenes.		
Preparar los requerimientos de necesidades de materiales e insumos para la reposición de stock de los talleres.		
Realizar y controlar la recepción, registro, almacenamiento, manipuleo, conservación y distribución de materiales de importación según lo establecido.		
Realizar el registro de los accesorios de fabricación en el sistema SAP según la codificación de		

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

- la empresa.
- Realizar la atención de los pedidos de los usuarios y transferencia entre almacenes según los procedimientos establecidos.
- Coordinar con Contabilidad para la emisión de órdenes de compras a proveedores que cumplan con las características especificadas del bien cotizado, las condiciones de comercialización planteadas y la aprobación de los jefes autorizados.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de las órdenes de compra colocadas a proveedores, según la fecha de emisión de las órdenes de compra en coordinación con contabilidad.
- Coordinar con todos los almacenes de la empresa, sus necesidades y/o requerimientos logísticos.
- Realizar periódicamente inventarios, inspecciones; así como mantener actualizados los saldos de materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Realizar la verificación de los Números de series de los cilindros para la Homologación.
- Realizar las guías de remisión para el traslado de los materiales y/o equipos de conversión.
- Realizar la entrega de mercancía a los conductores para el traslado materiales y/o equipos de conversión hacia los talleres.
- Realizar toda función o encargo que le asigne el jefe inmediato que conlleve a mejorar la eficiencia de la empresa.

**V. COMPETENCIAS DEL PUESTO**

**I. Competencias técnicas**

**I.1 De Formación**

Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresa, Contabilidad y/o Logística.

**I.2. Conocimientos complementarios**

Conocimiento en Manejo de procesos logísticos, abastecimiento, control y stock de almacenes a todo nivel.

Office a nivel usuario: Excel avanzado (tablas, formulas, etc.), PPTT, Word, etc.

Manejo de Internet; correo electrónico y manejo de SAP a nivel avanzado.

**I.3 Experiencia**

Un año en posiciones similares

**VI. OTRAS CARACTERISTICAS**

Edad: Indistinto

Sexo: Indistinto

Personalidad:

Responsable y Organizado en el logro de los objetivos del cargo

Capacidad para seguir instrucciones

Detallista

Habilidad para comunicarse de forma oral, escrita

Manual, visual y auditiva

**2. Competencias Organizacionales**

**2.1 Competencias Cardinales (Generales):**

Colaboración ( C )

Influencia y Negociación ( D )

Disposición al Aprendizaje ( D )

Enfoque de Servicio al Cliente ( C )

Credibilidad Técnica ( D )

**2.2 Competencias Funcionales (Específicas/por Área):**

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
		<b>Nº de Páginas:</b>

## 5.2. ANÁLISIS DEL PUESTO: ASISTENTE DE ALMACEN.

<b>PERFIL DE PUESTO</b>		
<b>I. IDENTIFICACIÓN GENERAL</b>		
Denominación	:	<b>Asistente de Almacén.</b>
Área	:	<b>Operaciones.</b>
Centro de costos	:	<b>Operaciones.</b>
Fecha	:	
<b>II. DIMENSIONES DEL PUESTO</b>		
<b>1. Nivel de Reporte</b>		
· Reporta a	:	Gerente de Operaciones
· Puestos que le reportan	:	Ninguno.
<b>2. Responsabilidad</b>		
Responsable de supervisar y controlar la recepción, almacenamiento, conservación, despacho y custodia de los suministros, materiales, repuestos y equipos a su cargo; así como el control de los niveles y la reposición de los stocks hacia todos los talleres de la empresa.		
<b>3. Nivel de Relación</b>		
· Interna	:	Asistente de Logística, secretaria, Asistente Contable, Especialista de Conversiones, Coordinador de Recursos Humanos.
· Externa	:	Proveedores de Suministro de Materiales.
<b>III. MISIÓN DEL PUESTO:</b>		
Brindar apoyo al Gerente de Logística en el proceso de control y resguardo de los bienes, suministros, materiales y equipos de la empresa consignados en los almacenes.		
<b>IV. FUNCIONES:</b>		
Controlar los niveles existentes de stock de materiales e insumos en almacén.		
Realizar reporte del sistema SAP, para realizar reposiciones a los talleres.		
Preparar los requerimientos de necesidades de materiales e insumos para la reposición de stock de los talleres.		
Realizar y controlar la recepción, registro, almacenamiento, manipuleo, conservación y distribución de materiales de importación según lo establecido.		
Realizar el registro de los accesorios de fabricación en el sistema SAP según la codificación de la empresa.		
Organizar y mantener en condiciones adecuadas, el almacenaje, facilitando su control físico, rotación y protección.		
Realizar la atención de los pedidos de los usuarios y transferencia entre almacenes según los procedimientos establecidos.		
Realizar periódicamente inventarios, inspecciones; así como mantener actualizados los saldos de materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.		
Realizar kit de accesorios para los equipos de conversión.		
Mantener en forma actualizada, los códigos, datos de los accesorios y equipos de conversión.		

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>		<b>Código: MOF-SP-001</b>
			<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>			<b>Nº Versión:</b>
			<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

Realizar la atención de solicitudes de ventas PEC de accesorios y equipos de conversión.
Realizar las guías de remisión para el traslado de los materiales y/o equipos de conversión.
Realizar la entrega de mercancía a los conductores para el traslado materiales y/o equipos de conversión hacia los talleres.
Cubrir al Agente de Seguridad en el control de puertas en su horario de refrigerio.
Realizar la verificación de los Números de series de los reductores para la Homologación.
Realizar la verificación de los Números de series de los cilindros para la Homologación
Realizar toda función o encargo que le asigne el jefe inmediato que conlleve a mejorar la eficiencia de la empresa.
<b>V. COMPETENCIAS DEL PUESTO</b>
<b>I. Competencias técnicas</b>
<b>I.1 De Formación</b>
Profesional en Administración de Empresa, Contabilidad y/o Logística.
<b>I.2. Conocimientos complementarios</b>
Conocimiento en abastecimiento, control y stock de almacenes a todo nivel.
Office a nivel usuario: Excel avanzado (tablas, formulas, etc.), PPTT, Word, etc.
Manejo de Internet; correo electrónico y manejo de SAP a nivel avanzado.
<b>I.3 Experiencia</b>
Un año en posiciones similares
<b>VI. OTRAS CARACTERISTICAS</b>
Edad: Indistinto
Sexo: Indistinto
Personalidad: Capacidad para seguir instrucciones. Organizado. Responsable Manuales y visuales.
<b>2. Competencias Organizacionales</b>
<b>2.1 Competencias Cardinales (Generales):</b>
Colaboración ( C ) Influencia y Negociación ( D ) Disposición al Aprendizaje ( C ) Enfoque de Servicio al Cliente ( D ) Credibilidad Técnica ( D )
<b>2.2 Competencias Funcionales (Específicas/por Área):</b>

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
		<b>Nº de Páginas:</b>

### 5.3. ANÁLISIS DEL PUESTO: ALMACENERO.

PERFIL DE PUESTO		
<b>I. IDENTIFICACIÓN GENERAL</b>		
Denominación	:	Almacenero.
Área	:	Operaciones.
Centro de costos	:	Operaciones.
Fecha	:	
<b>II. DIMENSIONES DEL PUESTO</b>		
<b>1. Nivel de Reporte</b>		
· Reporta a	:	Gerente de Operaciones
· Puestos que le reportan	:	Ninguno.
<b>2. Responsabilidad</b>		
Responsable de supervisar y controlar la recepción, almacenamiento, conservación, despacho y custodia de los suministros, materiales, repuestos y equipos a su cargo.		
<b>3. Nivel de Relación</b>		
· Interna	:	Coordinador de Logística, secretaria, Asistente Contable, Especialista de Conversiones, Coordinador de Recursos Humanos.
· Externa	:	Proveedores de Suministro de Materiales.
<b>III. MISIÓN DEL PUESTO:</b>		
Brindar apoyo al Gerente de Logística en el proceso de control y resguardo de los bienes, suministros, materiales y equipos de la empresa consignados en los almacenes.		
<b>IV. FUNCIONES:</b>		
Controlar los niveles existentes de stock de equipos de conversión, accesorios e insumos en almacén de taller.		
Solicitar las reposiciones del stock a su almacén de taller; según verificaciones de stock.		
Organizar y mantener en condiciones adecuadas de almacenaje los equipos de conversión, accesorios e insumos, para facilitar su control en físico.		
Atender de los pedidos de los usuarios y realizar las transferencias entre almacenes según los procedimientos establecidos.		
Realizar periódicamente inventarios e inspecciones; así como mantener actualizados el stock de materiales en su almacén, de acuerdo a los procedimientos establecidos.		
Realizar los kits de accesorios para los equipos de conversión.		
Realizar la atención de solicitudes de ventas PEC de accesorios y equipos de conversión.		
Realizar las guías de remisión para el traslado de los equipos de conversión y/o accesorios.		
Realizar la entrega de mercancía a los conductores para el traslado de los equipos de conversión y/o accesorios hacia los talleres.		
Realizar las Entregas de los accesorios del equipo de conversión en el sistema SAP.		
Realizar la solicitud de accesorios adicionales mediante correo electrónico, al área de contabilidad.		



<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

Realizar el lavado de los vehículos de exhibición que tenemos en nuestras instalaciones.
Realizar toda función o encargo que le asigne el jefe inmediato que conlleve a mejorar la eficiencia de la empresa.
<b>V. COMPETENCIAS DEL PUESTO</b>
<b>I. Competencias técnicas</b>
<b>I.1 De Formación</b>
Secundaria Completa
<b>I.2. Conocimientos complementarios</b>
Conocimiento en abastecimiento, control y stock de almacenes a todo nivel.
Office a nivel usuario: Excel nivel básico
Manejo de correo electrónico y SAP a nivel usuario.
<b>I.3 Experiencia</b>
Con o sin experiencia en puestos similares
<b>VI. OTRAS CARACTERISTICAS</b>
Edad: Indistinto
Sexo: Indistinto
<b>Personalidad:</b>
Capacidad para seguir instrucciones
Organizado
Responsable
Colaborador
Detallista
Agudeza visual y manual
<b>2. Competencias Organizacionales</b>
<b>2.1 Competencias Cardinales (Generales):</b>
Colaboración (C)
Influencia y Negociación (D)
Disposición al Aprendizaje (D)
Enfoque de Servicio al Cliente (C)
Credibilidad Técnica (C)
<b>2.2 Competencias Funcionales (Específicas/por Área):</b>

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

#### 5.4. ANÁLISIS DEL PUESTO: JEFE DE MEJORA CONTINUA.

<b>PERFIL DE PUESTO</b>		
<b>I. IDENTIFICACIÓN GENERAL</b>		
Denominación	:	<b>Jefe de Mejora Continua.</b>
Área	:	<b>Operaciones.</b>
Centro de costos	:	<b>Operaciones.</b>
Fecha	:	
<b>II. DIMENSIONES DEL PUESTO</b>		
<b>1. Nivel de Reporte</b>		
· Reporta a	:	Gerencia Operaciones.
· Puestos que le reportan	:	Ninguno.
<b>2. Responsabilidad</b>		
Responsable de analizar, evaluar, elaborar, ejecutar y monitorear las diferentes áreas de la organización para la presentación de propuestas que permitan la mejora continua de la organización.		
<b>3. Nivel de Relación</b>		
· Interna	:	Todas las áreas de la organización.
· Externa	:	Ninguna.
<b>III. MISIÓN DEL PUESTO:</b>		
Brindar apoyo en gestionar la ejecución de los proyectos asignados, realizando propuestas de procesos y estructuras alineadas a los objetivos de la empresa, identificando sinergias entre unidades y mejorando la coordinación y comunicación entre los actores para el logro de los resultados comunes.		
<b>IV. FUNCIONES:</b>		
Gestionar los proyectos a cargo, desarrollando el levantamiento de la situación actual de los procesos de la unidad. Identificando oportunidades de mejora. Analizando la información para realizar el diseño/rediseño de los procesos de la empresa.		
Desarrollar los entregables de los proyectos propuestos		
Liderando el desarrollo de los procesos propuestos.		
Establecer indicadores que permitan la medición del desempeño de los puestos de trabajo de la organización.		
Plantear acciones para promover la gestión por procesos y el uso eficiente de recursos, identificando oportunidades de normalización y optimización que permiten a las áreas agregar valor a sus procesos.		
Elaborar presentaciones de seguimiento de proyecto, comunicando a los jefes de las áreas los avances de lo ejecutado versus lo planeado y los principales puntos de atención en el desarrollo del proyecto.		
Realizar toda función o encargo que le asigne su jefe inmediato que conlleve a mejorar la eficiencia de la empresa.		

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente: 04/06/2022</b>
<b>Sub-Tipo:</b>		<b>Nº Versión:</b>
<b>Elaborado por: Br. Lissett Castillo</b>		<b>Nº de Páginas:</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

## **V. COMPETENCIAS DEL PUESTO**

### **I. Competencias técnicas**

#### **I.1 De Formación**

Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas y/o Ingeniería de Gestión.

#### **I.2. Conocimientos complementarios**

Conocimiento en el área de organización y métodos, proyectos y procesos de mejora continua, tener conocimiento en gestión de proyectos, conocimiento en gestión por procesos y conocimiento en el sistema integrado de gestión.

Office a nivel usuario: Excel Avanzado (tablas, formulas, etc.), PPTT, Word, programa que permita simular procesos

Manejo de Internet; correo electrónico a nivel usuario.

#### **I.3 Experiencia**

Un año en posiciones similares.

## **VI. OTRAS CARACTERISTICAS**

Edad: Indistinto

Sexo: Indistinto

Personalidad:

Capacidad para seguir e impartir instrucciones Organizado, responsable.

Habilidad para las relaciones interpersonales

Habilidad para trabajar en equipo

Habilidad para comunicarse de forma oral y escrita utilizando un lenguaje claro, preciso y contextualizado con el tipo de cliente.

Liderazgo

Capacidad supervisora

Capacidad para trabajar en equipo.

### **2. Competencias Organizacionales**

#### **2.1 Competencias Cardinales (Generales):**

Colaboración (C)

Influencia y Negociación (C)

Disposición al Aprendizaje (B)

Enfoque de Servicio al Cliente (C)

Credibilidad Técnica (B)

#### **2.2 Competencias Funcionales (Específicas/por Área):**



**Objetivo 2.** Implementar el método ABC para analizar los productos que conforma la empresa

Beneficios de implementar el método ABC



**DESCRIPCIÓN MÉTODO ABC**

<b>Método ABC</b>	<b>Detalle</b>	<b>Descripción</b>
<b>A</b>	Productos de máxima importancia	Generalmente estas representan el 80% del consumo anual de la organización
<b>B</b>	Artículos de consumo medio	Productos que suelen representar el 15% del consumo anual
<b>C</b>	Menor importancia	Productos que se les realiza poca supervisión

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE COSTO ABC</b>	<b>Código: MOF-SP- 001</b>
		<b>Vigente:</b>
		<b>Nº Versión:</b>

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE COSTO ABC EN LA  
EMPRESA DE SERVICIOS**

- Conocer el entorno económico en que se desenvuelve el sector al que pertenece la empresa de servicios
- Tener una visión general de la empresa y su ámbito de acción.
- Conocer los procesos involucrados en la producción de los colchones de espuma.
- Afianzar la teoría de costos de producción y con mayor razón el costo ABC.

Se procede a plantear un meritorio que considere los costos ABC en el costo de producción y la relación que tiene con el incremento de utilidad de la empresa. Se demuestra con este meritorio que es viable la aplicación del costo ABC, en son de mejorar la utilidad, y que de alguna forma guie el desarrollo del sistema contable, en caso que alguna empresa del sector decida hacer suyo los resultados de este estudio.

**1. APLICACIÓN DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTOS ABC**

Últimamente las empresas más importantes de nuestro país han optado por utilizar Sistemas de costos más sofisticados, acorde a las necesidades de nuestra realidad, como es el Sistema de Costos ABC.

**2. OBSERVACIONES**

El objetivo de este meritorio es demostrarles que el cálculo de los costos unitario mediante el sistema de costo ABC, nos ayudara a incrementar la utilidad de forma sostenible de la empresa, es decir eliminando actividades.

**3. IDENTIFICAR LOS OBJETOS DE COSTOS ELEGIDOS**

- A. costo de materia prima directa
- B. Mano de obra directa mensual
- C. Los costos indirectos

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE COSTO ABC</b>	<b>Código: MOF-SP-001</b>
		<b>Vigente:</b>
		<b>Nº Versión:</b>

#### **4. IDENTIFICACIÓN Y AGRUPAMIENTOS DE ACTIVIDADES DE LA EMPRESA**

En este paso se iniciará con la identificación de todas las actividades que se relacionan con la producción, de tal manera que nos permita elaborar un cuadro general de las actividades que se requiere en la prestación de servicio

##### **I. DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS (CIF)**

La distribución de los gastos indirectos de Fabricación se ha realizado con el aporte de gerente de operaciones, y la responsable de la contabilidad de Costos, encargados del departamento, los cuales están en la capacidad de asignar los porcentajes racionales que han intervenido para cada actividad. Optando por utilizar bases de distribución más comunes de nuestro entorno, como por ejemplo el seguro en base al metro cuadrado utilizado, el consumo de agua en bases a los servicios sanitarios

##### **II. DEFINIR LOS INDUCTORES COSTOS SOBRE LA BASE DE ACTIVIDADES.**

La selección de inductores de costos es una etapa crucial para la transferencia de costos de las actividades a los productos, por tanto, se deberá elegir aquel cost drivers, portador o inductor de costos que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que mejor respete la relación causa efecto entre: Consumo de recursos – la actividad y el objetivo de costos.
- b) Además, que sea fácil identificar y medir.
- c) Que sea representativo de las funciones habituales que realiza la empresa.

#### **5. DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN POR COSTOS DEPARTAMENTALES**

El método de costeo ABC no incide sobre los costos primos (materiales, mano de obra), su efecto se da sobre los costos indirectos.

**CLASIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS SEGÚN EL MÉTODO ABC**

N°	Descripción	Cantidad acumulada	Costo Unitario	Valor Total	Clasificación por grupo de artículos	Clasificación según el método ABC
1	Abrazadera de tornillo 25-40	5,582	0.41	2,302.89	MC - Acces.	A
2	Abrazadera 57-76 / 2 1/4" - 3"	82	0.66	54.33	MC - Acces.	A
3	Abrazadera de tornillo 10-16	8,685	0.32	2,786.99	MC - Acces.	A
4	Abrazadera de tornillo 16-27	39,294	0.34	13,209.42	MC - Acces.	A
5	Abrazadera de tornillo 12-20	47,430	0.33	15,519.62	MC - Acces.	A
6	Grapa para tubo de cobre d 6	266	0.24	63.36	MC - Acces.	A
7	Amplificador de señal Amp 800001 PVR	6	20.17	121.01	MC - Acces.	A
8	Arandela de presión 10mm	124,727	0.01	1,509.50	MC - Acces.	A
9	Arandela plana 10mm	56	0.47	26.04	MC - Acces.	A
10	Arandela plana 10mm especial	118	0.29	33.99	MC - Acces.	A
11	Arandela plana M6 x 15mm x 1mm	15	0.03	0.40	MC - Acces.	A
12	Autoperforante N°8x1/2"	8,195	0.02	196.25	MC - Acces.	A
13	Bolsa de venteo	254	2.66	674.54	MC - Acces.	A
14	Cable N° 14 amarillo	1,090	0.56	608.66	MC - Acces.	A
15	Cable N° 14 rojo	106	0.75	79.61	MC - Acces.	A
16	Cable N° 16 azul	17	21.59	366.95	MC - Acces.	A
17	Cableado de conexión de transductor	32	2.96	94.84	MC - Acces.	A
18	Set de sujeción del tanque toroidal interno	50	13.03	651.72	MC - Acces.	A
19	Set de sujeción del tanque toroidal externo	50	13.20	660.01	MC - Acces.	A
20	Cubierta del tanque toroidal interno	50	16.06	803.03	MC - Acces.	A
21	Variador de avance shark	2	140.52	281.04	MC - Acces.	A
22	Kit de programación tap	1	213.30	213.30	MC - Acces.	A
23	Emulador de nivel de gasolina tipo "p"	17	46.00	782.05	MC - Acces.	A
24	Emulador de nivel de gasolina tipo "h"	14	44.41	621.68	MC - Acces.	A
25	Emulador de nivel de gasolina tipo "alfa"	1	46.39	46.39	MC - Acces.	A
26	Emulador de nivel de gasolina tipo "volvo"	1	47.68	47.68	MC - Acces.	A
27	Emulador de nivel de gasolina tipo "psa"	3	48.92	146.77	MC - Acces.	A
28	Emulador de presión de gasolina con trimmer	2	167.80	335.59	MC - Acces.	A
29	Indicador de nivel lineal "cartesio"	3	23.52	70.55	MC - Acces.	A
30	Variador de avance panda	28	17.10	478.70	MC - Acces.	A
31	Cintillos 3.6 x 200mm	440,682	0.01	6,420.39	MC - Acces.	A
32	Cintillos 3.6 x 150mm	101	0.02	2.06	MC - Acces.	A
33	Llave hardware cad	3	200.73	602.20	MC - Acces.	A
34	Computadora LCS plus (modulo)	44	103.82	4,568.06	MC - Acces.	A
35	Interface para Itatronic Grand y Grand II	17	44.28	752.74	MC - Acces.	A
36	Kit de interface inalámbrica	3	200.73	602.20	MC - Acces.	A
37	Variador de avance "panda 3h"	3	112.91	338.73	MC - Acces.	A
38	Emulador de presión de gasolina reprogramable	55	59.24	3,258.27	MC - Acces.	A
39	Perno de 3/8"x8" cabeza coche con tuerca	57	1.02	57.96	MC - Acces.	A
40	Reductor de agua de 24 a 16mm	7	5.09	35.62	MC - Acces.	A
41	Riel de inyectores IG1 Apache 4 CIL. Rail	3	84.16	252.48	MC - Acces.	A
42	Soporte de madera 25x12.5x5cm Chevrolet N300	30	2.66	79.76	MC - Acces.	A
43	Estabilizador de mínimo Eml PVR	4	68.94	275.76	MC - Acces.	A
44	Fusible de 15 Amp	47	0.54	25.50	MC - Acces.	A
45	Fusible de 20 Amp	26	0.59	15.22	MC - Acces.	A
46	Fusible de 5 Amp	52	0.32	16.89	MC - Acces.	A
47	Grapas para tubo de alta presión	47,632	0.11	5,176.73	MC - Acces.	A
48	SET DE ACCESORIOS RIEL BOXER	1	12.72	12.72	MC - Acces.	A
49	Toberas de montaje interno 4x6 PTFE 1 Cil	104	7.37	766.84	MC - Acces.	A
50	Conector de entreda M10x1 c/OR AT09	20	1.28	25.56	MC - Acces.	A
51	Conector de entreda M12x1 c/OR	20	1.71	34.14	MC - Acces.	A
52	Tubo RILSAN 4x6mm	6	2.97	17.79	MC - Acces.	A
53	Resistencia de 750hms 5Watts	20	0.41	8.27	MC - Acces.	A
54	Relay electrónico temporizado	30	30.86	925.90	MC - Acces.	A
55	Manómetro/sensor lineal de presión AEB	3	44.32	132.95	MC - Acces.	A
56	Llave hardware para inyección directa	2	141.01	282.01	MC - Acces.	A
57	Manguera de agua 10x16 EPDM m.1	480	1.91	915.97	MC - Acces.	A
58	Manguera de GNV D19 x 27 baja presión	17	4.76	81.00	MC - Acces.	A
59	Motor paso a paso - Landrenzo	105	30.55	3,208.00	MC - Acces.	A
60	Porta fusible con tapa	2,451	1.59	3,894.37	MC - Acces.	A
61	Potenciom reg. MAF 50 KOhm	67	0.82	55.25	MC - Acces.	A
62	Racor 6 mm GLP	579	0.26	151.13	MC - Acces.	A
63	Racor 8 mm GLP	53	0.44	23.36	MC - Acces.	A
64	Reductor de agua de 21 a 10mm	27	3.54	95.70	MC - Acces.	A
65	Regulador de alta	274	1.71	467.91	MC - Acces.	A
66	Regulador de alta en Y	1	23.30	23.30	MC - Acces.	A
67	Remache pop de 5/32" x 5/8"	1,872	0.03	58.34	MC - Acces.	A
68	Riel Plast/Inyec. Rib 6 cilindros 25-80 LR	1	280.83	280.83	MC - Acces.	A
69	Safety relay	3	28.98	86.94	MC - Acces.	A
70	Sensor de Temp y Pres riel de inyectores	19	11.85	225.06	MC - Acces.	A
71	Starting protección AEB	2	95.70	191.40	MC - Acces.	A
72	Tapón de válvula de cilindro	102	1.72	175.77	MC - Acces.	A
73	T de 7x7x7mm para tico	45	3.12	140.31	MC - Acces.	A



74	T para agua 17x17x15	133	1.60	212.38	MC - Acces.	A
75	T para agua 17x17x10	942	1.68	1,584.08	MC - Acces.	A
76	T de bronce 10x10 con Sens. Temperatura	79	3.36	265.49	MC - Acces.	A
77	T de bronce 15x15x1/4 con Sens. Temperatura	6	5.86	35.18	MC - Acces.	A
78	T porta Manom (bronce)	177	7.70	1,362.85	MC - Acces.	A
79	Terminal aislado Ojo 16/14 AWG azul M6	2,499	0.15	370.88	MC - Acces.	A
80	Terminal hembra	33	0.19	6.12	MC - Acces.	A
81	Terminal macho	30	0.19	5.69	MC - Acces.	A
82	Tobera de inyección asiento cónico	1,000	1.93	1,926.95	MC - Acces.	A
83	Tubo de alta pres. 6mm PVC	130	1.38	178.71	MC - Acces.	A
84	Tubo de alta pres. 6mm x 6m PVC panqueque	1,742	8.24	14,351.62	MC - Acces.	A
85	Tubo corrugado de 15mm	138	2.28	313.83	MC - Acces.	A
86	Tubo corrugado para venteo D.30	1,359	1.25	1,697.67	MC - Acces.	A
87	Tubo corrugado de 7mm	344	1.16	398.74	MC - Acces.	A
88	Tubo de cobre 8mm	3,645	7.07	25,788.71	MC - Acces.	A
89	Tuerca para filtro de aire N° 6	6	3.18	19.07	MC - Acces.	A
90	Tuerca para filtro de aire N° 8	89	4.79	425.90	MC - Acces.	A
91	Válvula contra explosión / válvula de alivio	8	31.01	248.09	MC - Acces.	A
92	Virolas 6 mm GLP	3,373	0.22	730.56	MC - Acces.	A
93	Virola 8 mm GLP	1,019	0.34	342.54	MC - Acces.	A
94	Reductor de agua de 23 a 8mm	50	5.00	250.00	MC - Acces.	A
95	Espuma de poliuretano envasado 750ml	652	12.87	8,388.55	MC - Acces.	A
96	Tubo PTFE 4x6mm	188	9.22	1,727.89	MC - Acces.	A
97	Sensor MAP AEB 025	6	34.45	206.68	MC - Acces.	A
98	Riel de inyectores IG1 4 Cil. 30hm	1,028	60.45	62,143.95	MC - Acces.	A
99	Abrazadera de tornillo 7-11 L5	209	0.18	38.27	MC - Acces.	A
100	Arandela plana 8mm	120	0.04	5.09	MC - Acces.	A
101	Computadora Omegas Evo 4 Cil	12	135.39	1,624.73	MC - Acces.	A
102	Cableado Kit Eco-Evo Sens AEB	2	105.48	210.95	MC - Acces.	A
103	Sensor PT Gas MAP Eco-Evo	1	56.42	56.42	MC - Acces.	A
104	Manómetro de GNV AEB con cable	3	22.43	67.30	MC - Acces.	A
105	Cable N° 14 negro	891	0.39	343.95	MC - Acces.	A
106	Cable N° 14 verde	1	0.47	0.66	MC - Acces.	A
107	Cable N° 16 mellizo negro y rojo	230	0.49	113.14	MC - Acces.	A
108	Riel PI 4 Cil 2.2 Evo/Eco-P	3	142.29	426.88	MC - Acces.	A
109	O-ring B-083 Inyector EVO	272	0.75	204.00	MC - Acces.	A
110	O-ring B-100 Inyector EVO	140	0.85	119.00	MC - Acces.	A
111	T de bronce de derivación	4	7.74	30.95	MC - Acces.	A
112	Riel AL 3 cil Evo silenciado	1	187.06	187.06	MC - Acces.	A
113	Tobera de 1.5 para riel de 3 Cil Evo	80	4.08	324.70	MC - Acces.	A
114	Manual de usuario de vehículo sistema aspirado GNV	105	8.43	884.82	MC - Acces.	A
115	Manual de usuario de vehículo sistema inyectado	2	3.16	6.31	MC - Acces.	A
116	Sensor NTC 4K7 M5 c/cable	2,396	1.42	3,392.76	MC - Acces.	A
117	Filtro de gas Certools 14/14	548	4.25	2,327.77	MC - Acces.	A
118	Base de toma de carga invisible	191	4.31	823.61	MC - Acces.	A
119	Reductor de agua de 16 a 10mm	329	0.90	294.57	MC - Acces.	A
120	Reductor de agua de 19 a 12mm	269	1.48	399.07	MC - Acces.	A
121	Manual sistema inyectado GLP	1,181	1.56	1,842.07	MC - Acces.	A
122	Manual sistema inyectado GNV	1,503	1.39	2,092.54	MC - Acces.	A
123	Riel de inyectores 4Cil tipo S Landirezzo	8	230.94	1,847.53	MC - Acces.	A
124	T para agua 18x18x15	144	21.55	3,103.16	MC - Acces.	A
125	Tobera 1.6 rojo	48	0.13	6.43	MC - Acces.	A
126	Tobera 1.8 amarillo	4	4.90	19.58	MC - Acces.	A
127	Tobera 2.0 verde	33	0.93	30.67	MC - Acces.	A
128	Tobera 2.2 negro	401	0.05	20.55	MC - Acces.	A
129	Tobera 2.4 blanco	476	0.04	21.27	MC - Acces.	A
130	Tobera 2.6 gris	22	0.22	4.78	MC - Acces.	A
131	Riel GH12 3Cil. Tipo S Landirezzo	8	199.02	1,592.17	MC - Acces.	A
132	Riel PI 4 Cil Evo/Eco-P sin tobera y accesorios	1	194.15	194.15	MC - Acces.	A
133	Conjunto de accesorios para riel PI 4 Cil Evo/Eco-P	14	6.95	97.27	MC - Acces.	A
134	Riel PI 2 Cil Evo/Eco-P sin tobera y accesorios	1	107.86	107.86	MC - Acces.	A
135	Manguera de plástico de 3/8"	143	0.64	91.04	MC - Acces.	A
136	Sensor MAP AEB MP12T	3	61.12	183.35	MC - Acces.	A
137	Y de 12x12x12 gas baja presión	62	0.86	53.36	MC - Acces.	A
138	Abrazadera de presión tipo resorte de 9mm	5,056	0.13	640.05	MC - Acces.	A
139	Abrazadera de presión tipo resorte de 11mm	58,204	0.14	8,033.07	MC - Acces.	A
140	Reductor de agua de 16 a 13mm	54	3.28	177.18	MC - Acces.	A
141	Caja de cartón kit Tomasetto AEB	568	2.90	1,647.21	MC - Acces.	A
142	Tuerca para tubo termoplástico de 6mm	300	1.09	326.89	MC - Acces.	A
143	Niple para tubo termoplástico de 6mm	300	2.61	784.45	MC - Acces.	A
144	Adaptador para uso de tubo termoplástico de 6mm	300	0.83	248.39	MC - Acces.	A
145	Tubo termoplástico de 4mm	889	4.66	4,145.50	MC - Acces.	A
146	Tubo termoplástico de 8mm	300	7.45	2,235.69	MC - Acces.	A
147	Tuerca para tubo termoplástico de 8mm	300	1.31	392.17	MC - Acces.	A
148	Niple para tubo termoplástico de 8mm	300	1.00	300.74	MC - Acces.	A
149	Adaptador para uso de tubo termoplástico de 8mm	300	3.31	993.62	MC - Acces.	A
150	Filtro de gas para bus	94	29.70	2,791.73	MC - Acces.	A
151	Sillón para masaje	3	2,844.08	8,532.25	MC - Acces.	A

152	Cilindro GLP 244.1040 45L/36L(80%) Atiker	3	94.58	283.73	MC - Cil. GLP 244	A
153	Cilindro GLP 244.703 30L/24L(80%) Atiker	2	81.70	163.40	MC - Cil. GLP 244	A
154	Cilindro GLP 244.815 35L/28L(80%) Atiker	1	121.18	121.18	MC - Cil. GLP 244	A
155	Cilindro GLP 244.930 40L/32L(80%) Atiker	32	92.61	2,963.57	MC - Cil. GLP 244	A
156	Cilindro GLP 315.900 65L/52L(80%) Atiker	11	113.46	1,248.08	MC - Cil. GLP 315	A
157	Cilindro GLP 315.690 50L/40L(80%) Atiker	2	79.37	158.73	MC - Cil. GLP 315	A
158	Cilindro GLP 315.825 60L/48L(80%) Atiker	16	109.81	1,756.89	MC - Cil. GLP 315	A
159	Cilindro GLP 360.935 90L/72L(80%) Atiker	5	150.98	754.92	MC - Cil. GLP 360	A
160	Cilindro GLP 360.380 33L/26.4L(80%) lenteja	1	117.13	117.13	MC - Cil. GLP 360 L	A
161	Tanque toroidal GLP 600.225/30° 48L/38.4L	35	150.66	5,273.27	MC - Cil. GLP 600 T	A
162	Tanque toroidal GLP 600.225/30° 48L/38.4L	103	162.51	16,738.08	MC - Cil. GLP 600 T	A
163	Tanque toroidal GLP 630.200/30° 48L/38.4L	33	166.59	5,497.37	MC - Cil. GLP 600 T	A
164	Tanque toroidal GLP 650.225/30° 59L/47.2L	10	184.82	1,848.23	MC - Cil. GLP 600 T	A
165	Tanque toroidal GLP 650.225/30° 59L/47.2L	1	173.98	173.98	MC - Cil. GLP 600 T	A
166	Tanque toroidal GLP 550.180/30° 30L/24L	23	134.83	3,101.19	MC - Cil. GLP 600 T	A
167	Tanque toroidal GLP 550.180/30° 30L/24L	1	132.10	132.10	MC - Cil. GLP 600 T	A
168	Tanque toroidal GLP 600.200/30° 42L/33.6L	361	143.51	51,805.46	MC - Cil. GLP 600 T	A
169	Tanque toroidal GLP 600.200/30° 42L/33.6L	107	150.23	16,074.93	MC - Cil. GLP 600 T	A
170	Tanque toroidal GLP 630.200/30° 48L/38.4L	2	152.59	305.17	MC - Cil. GLP 600 T	A
171	Tanque toroidal GLP 720.225/30° 72L/57.6L	2	224.67	449.33	MC - Cil. GLP 650+ T	A
172	Tanque toroidal GLP 720.225/30° 72L/57.6L	60	215.22	12,913.49	MC - Cil. GLP 650+ T	A
173	Tanque toroidal GLP 720.270/30° 89L/71.2L	7	249.99	1,749.90	MC - Cil. GLP 650+ T	A
174	Cilindro GNV 28.232	153	233.33	35,700.16	MC - Cil. GNV 25-36	A
175	Cilindro GNV 40.279	202	302.15	61,034.42	MC - Cil. GNV 37-42	A
176	Cilindro GNV 55.325	1,008	360.02	362,904.39	MC - Cil. GNV 50-60	A
177	Cableado para conmutador LCS plus	60	0.13	7.90	MC - Conmutadores	A
178	Conjunto llave conmutadora 094 MED (carburada)	68	0.21	14.41	MC - Conmutadores	A
179	Conmutador LR omegas	2	18.54	37.08	MC - Conmutadores	A
180	Reductor GNV NG15	3	227.24	681.72	MC - Conmutadores	A
181	Transductor con potenciom indicador de nivel Lant	94	26.10	2,453.45	MC - Conmutadores	A
182	Conmutador Carb modulo AEB con cable	3	63.48	190.43	MC - Conmutadores	A
183	Conjunto llave conmutadora 096M ECO (lazo abie	1	73.73	73.73	MC - Conmutadores	A
184	Conmutador Inyectado modulo AEB con cable	2	17.46	34.91	MC - Conmutadores	A
185	Reductor GLP L110 LR M10X1	1	97.04	97.04	MC - Conmutadores	A
186	Reductor GLP L112 LR	2	95.14	190.28	MC - Conmutadores	A
187	Emulador de sonda lambda AEB 4622	35	50.22	1,757.57	MC - Emuladores	A
188	Emulador OBD II micro Fix 424	1	136.86	136.86	MC - Emuladores	A
189	Emulador OBD II micro Fix 425	7	97.95	685.66	MC - Emuladores	A
190	Emulador universal de inyección mono punto	5	56.52	282.62	MC - Emuladores	A
191	Emulador de inyectores universal de 4 cilindros	2	44.42	88.83	MC - Emuladores	A
192	Aguja de compresímetro corto	93	0.99	92.53	MC - Herram.	A
193	Aguja de compresímetro largo	91	1.00	91.00	MC - Herram.	A
194	Llave allen 3mm	3	0.76	2.28	MC - Herram.	A
195	Llave allen 7/32"	3	2.46	7.38	MC - Herram.	A
196	Llave allen 9/64"	91	0.79	71.71	MC - Herram.	A
197	Antidesprogramador de vehiculos OBD	18	30.42	547.63	MC - Herram.	A
198	Carcasa del antidesprogramador de vehiculos OBD	80	13.74	1,099.45	MC - Herram.	A
199	Caja de herramientas	3	25.34	76.02	MC - Herram.	A
200	Cautín de 100 Watts	53	19.10	1,012.26	MC - Herram.	A
201	Chuck para taladro	5	8.47	42.37	MC - Herram.	A
202	Interfaz sea lut 01 PVR	6	183.84	1,103.01	MC - Herram.	A
203	Cuchilla para corte de manguera	28	9.28	259.88	MC - Herram.	A
204	Palanca de macho de 1/16" -1/2"	6	10.17	61.02	MC - Herram.	A
205	Alicate para abrazadera Clic-R	27	10.72	289.31	MC - Herram.	A
206	Hoja de cuchilla (repuesto)	353	0.38	135.29	MC - Herram.	A
207	Hoja de sierra	3	3.07	9.20	MC - Herram.	A
208	Interfaz LCS plus - serial	3	61.00	182.99	MC - Herram.	A
209	Interfaz Inalambrico Landirezzo	2	145.62	291.24	MC - Herram.	A
210	Jeringa descartable 60ml.	16	1.28	20.52	MC - Herram.	A
211	Manom de 0-15 psi	1	54.00	54.00	MC - Herram.	A
212	Manom de 0-5000 psi	1	54.00	54.00	MC - Herram.	A
213	O-ring A-111 / 2-111 compres metro	527	0.51	266.44	MC - Herram.	A
214	Pelador de cables	29	10.57	306.54	MC - Herram.	A
215	Remachador	7	18.82	131.72	MC - Herram.	A
216	Taladro de mano de 1/2"	2	127.12	254.24	MC - Herram.	A
217	Transportador para ubicación de Mult. Val. GLP	1,000	0.16	156.77	MC - Herram.	A
218	Dado de 3/8" de 10mm tubular	27	4.02	108.49	MC - Herram.	A
219	Dado de 3/8" de 12mm tubular	21	4.08	85.72	MC - Herram.	A
220	Dado de 3/8" de 13mm tubular	21	4.08	85.76	MC - Herram.	A
221	Destornillador phillips N° 0x75mm	60	1.06	63.56	MC - Herram.	A
222	Llave allen 3.5mm largo	18	1.23	22.05	MC - Herram.	A
223	Llave de cañería 13mm - 14mm	12	8.11	97.32	MC - Herram.	A
224	Macho M6x1.0 semicónico con encastre 1/4"	1	7.06	7.06	MC - Herram.	A
225	Macho M5x0.8 recto con encastre 1/4"	4	7.00	28.00	MC - Herram.	A
226	Macho M8x1.25 recto con encastre 1/4"	4	8.93	35.72	MC - Herram.	A
227	Macho M10x1.0 semicónico con encastre 1/4"	17	15.73	267.36	MC - Herram.	A
228	Macho M10x1.0 cónico con encastre 1/4"	11	18.50	203.53	MC - Herram.	A
229	Broca de 3/16"	30	2.40	72.04	MC - Herram.	A



230	Broca de 1/2"	26	8.63	224.31	MC - Herram.	A
231	Ratchet cabeza de pera 3/8	22	15.58	342.72	MC - Herram.	A
232	Extensión de dado de 3/8" x 2"	27	5.04	136.21	MC - Herram.	A
233	Extensión de dado de 3/8" x 5"	27	6.50	175.60	MC - Herram.	A
234	Extensión cardánica de 3/8"	22	10.59	233.03	MC - Herram.	A
235	Ratchet de 1/4"	36	12.04	433.26	MC - Herram.	A
236	Prensador de terminal	64	12.92	826.87	MC - Herram.	A
237	Punta lógica	47	46.44	2,182.89	MC - Herram.	A
238	Tenaza	50	10.17	508.47	MC - Herram.	A
239	Detector de fuga de liquido refrigerante	6	305.94	1,835.65	MC - Herram.	A
240	Pistola para aplicar espuma de poliuretano	41	16.66	683.25	MC - Herram.	A
241	Guantes de seguridad con recubrimiento de nitrilo	634	7.85	4,978.94	MC - Herram.	A
242	Guantes de seguridad con recubrimiento de nitrilo	341	7.85	2,677.97	MC - Herram.	A
243	Driver de omegas plus	1	7.55	7.55	MC - Herram.	A
244	Interfaz USB para computadora AEB	120	24.05	2,886.30	MC - Herram.	A
245	Cable vulcanizado 2x16	5	1.10	5.51	MC - Herram.	A
246	Llave mixto 8	24	4.58	109.99	MC - Herram.	A
247	Llave mixto 9	21	4.08	85.74	MC - Herram.	A
248	Llave mixto 10	49	5.07	248.31	MC - Herram.	A
249	Llave mixto 11	30	4.30	128.87	MC - Herram.	A
250	Llave mixto 12	24	5.23	125.42	MC - Herram.	A
251	Llave mixto 13	27	5.97	161.09	MC - Herram.	A
252	Llave mixto 14	17	6.26	106.35	MC - Herram.	A
253	Llave mixto 15	20	6.51	130.24	MC - Herram.	A
254	Llave mixto 16	24	8.38	201.01	MC - Herram.	A
255	Llave mixto 17	22	8.20	180.50	MC - Herram.	A
256	Llave mixto 19	18	8.67	156.09	MC - Herram.	A
257	Llave mixto 21	16	10.12	161.87	MC - Herram.	A
258	Llave mixto 22	8	9.66	77.25	MC - Herram.	A
259	Llave mixto 24	10	10.09	100.92	MC - Herram.	A
260	Llave francesa de 10"	2	12.41	24.81	MC - Herram.	A
261	Alicate de corte	77	10.76	828.83	MC - Herram.	A
262	Destornillador phillips N°2 x 4"	45	4.02	180.91	MC - Herram.	A
263	Destornillador plano 6"	22	3.96	87.02	MC - Herram.	A
264	Alicate de pinzas	32	8.98	287.49	MC - Herram.	A
265	Llave rach de 1/2"	23	17.46	401.53	MC - Herram.	A
266	Llave allen 2.5mm	45	0.54	24.09	MC - Herram.	A
267	Llave allen 4mm	36	0.57	20.68	MC - Herram.	A
268	Llave allen 5mm	48	1.15	55.19	MC - Herram.	A
269	Dado de 1/2" de 10mm	17	3.49	59.35	MC - Herram.	A
270	Dado de 1/2" de 12mm	17	3.45	58.64	MC - Herram.	A
271	Dado de 1/2" de 14mm	33	3.70	121.99	MC - Herram.	A
272	Dado de 1/2" de 17mm	11	3.64	40.00	MC - Herram.	A
273	Dado de 1/2" de 19mm	25	5.26	131.38	MC - Herram.	A
274	Dado para bujía de 16mm	20	2.26	45.12	MC - Herram.	A
275	Dado para bujía de 21mm	22	5.19	114.24	MC - Herram.	A
276	Extensión de dado de 1/2" x 1 1/2"	9	2.08	18.72	MC - Herram.	A
277	Extensión de dado de 1/2" x 5"	11	9.32	102.48	MC - Herram.	A
278	Extensión de dado de 1/2" x 10"	8	5.93	47.41	MC - Herram.	A
279	Tomacorriente para extensión	1	3.39	3.39	MC - Herram.	A
280	Enchufe para extensión	29	0.68	19.66	MC - Herram.	A
281	Wincha de 5m	25	4.24	106.09	MC - Herram.	A
282	Martillo de bola de 1.5 lb	16	6.58	105.31	MC - Herram.	A
283	Cortador de tubo	18	12.63	227.41	MC - Herram.	A
284	Destornillador de dado de 1/4"	23	9.84	226.23	MC - Herram.	A
285	Dado de 1/4" de 6mm	51	1.62	82.85	MC - Herram.	A
286	Dado de 1/4" de 7mm	23	1.39	32.04	MC - Herram.	A
287	Dado de 1/4" de 8mm	36	1.38	49.84	MC - Herram.	A
288	Brazo de palanca de 1/2"	9	13.47	121.24	MC - Herram.	A
289	Guantes de badana	30	6.32	189.52	MC - Herram.	A
290	Rulero	35	2.25	78.66	MC - Herram.	A
291	Copa de sierra de 1 1/4" de diámetro	25	10.85	271.29	MC - Herram.	A
292	Extensión de tomacorriente	1	10.54	10.54	MC - Herram.	A
293	Destornillador hongo phillips	28	2.97	83.05	MC - Herram.	A
294	Extensión de luz led de 22cm de diametro	2	29.15	58.29	MC - Herram.	A
295	Punzón	48	2.38	114.11	MC - Herram.	A
296	Alicate mecánico	24	11.56	277.54	MC - Herram.	A
297	Extensión de punta de destornillador	5	4.24	21.19	MC - Herram.	A
298	Punta de destornillador N°2	89	1.61	142.88	MC - Herram.	A
299	Torquímetro de 250lb	1	161.02	161.02	MC - Herram.	A
300	Interfaz serial Omegas-PC	19	45.35	861.60	MC - Herram.	A
301	Interfaz de Leonardo	1	170.35	170.35	MC - Herram.	A
302	Espátula	5	4.49	22.46	MC - Herram.	A
303	Accesorio para la copa de sierra 3/8" 9.5mm	3	11.85	35.55	MC - Herram.	A
304	Llave mixto 18	2	13.79	27.58	MC - Herram.	A
305	Faja lumbar	25	18.02	450.56	MC - Herram.	A
306	Lente de seguridad	25	3.58	89.42	MC - Herram.	A
307	Extensión 3/8" x 3"	3	3.81	11.44	MC - Herram.	A

308	Extensión 3/8" x 6"	3	6.36	19.07	MC - Herram.	A
309	Dado tubular 3/8" x 14mm	2	4.24	8.47	MC - Herram.	A
310	Interfaz F3 de ECU de Gasitaly	2	65.99	131.97	MC - Herram.	A
311	Copa de sierra de 7/8" de diámetro	88	6.33	556.81	MC - Herram.	A
312	Compresómetro con juego de adaptadores	8	94.63	757.01	MC - Herram.	A
313	Sonda de alambre	1	84.75	84.75	MC - Herram.	A
314	Copa de sierra de 2" de diámetro	384	12.14	4,661.30	MC - Herram.	A
315	Maleta de herramientas en taller para prestar a técn	10	471.88	4,482.86	MC - Herram.	A
316	Llave para chuck de 1/2"	50	3.15	157.42	MC - Herram.	A
317	Macho M6x1.0	51	3.42	174.47	MC - Herram.	A
318	Mandríl 3/8" para copa de sierra de 7/8"	51	9.13	465.83	MC - Herram.	A
319	Mandríl 7/16" para copa de sierra de 1 1/4" , 2"	13	11.55	150.11	MC - Herram.	A
320	Broca de 4mm	17	1.63	27.76	MC - Herram.	A
321	Broca de 5mm	41	2.30	94.32	MC - Herram.	A
322	Broca de 5/16"	61	5.47	333.72	MC - Herram.	A
323	Destornillador phillips N°1 x 4"	43	2.95	126.77	MC - Herram.	A
324	Broca de 1.6mm	10	0.97	9.73	MC - Herram.	A
325	Broca de 1.8mm	20	0.91	18.20	MC - Herram.	A
326	Broca de 2.0mm	59	0.98	57.97	MC - Herram.	A
327	Broca de 2.2mm	23	0.96	22.05	MC - Herram.	A
328	Broca de 2.4mm	13	1.04	13.58	MC - Herram.	A
329	Broca de 2.6mm	23	1.13	25.90	MC - Herram.	A
330	Copa de sierra de 1 1/8" de diámetro	156	7.58	1,183.01	MC - Herram.	A
331	Llave rach de 1/4"	10	12.88	128.82	MC - Herram.	A
332	Extensión de luz led de 17cm de diametro	3	29.15	87.44	MC - Herram.	A
333	Extensión ENC 1/4 - 03	10	3.11	31.13	MC - Herram.	A
334	Sillón para ejecutivo respaldar bajo	60	163.75	9,824.73	MC - Herram.	A
335	Sillón para ejecutivo respaldar alto	30	173.98	5,219.42	MC - Herram.	A
336	Silla para oficina fija	86	60.38	5,192.84	MC - Herram.	A
337	Protector del pie de silla fijo	4,000	0.13	511.60	MC - Herram.	A
338	Osciloscopio digital completo	2	2,368.31	4,736.62	MC - Herram.	A
339	Osciloscopio digital	3	631.56	1,894.68	MC - Herram.	A
340	Probador de bobina COP	3	419.40	1,258.21	MC - Herram.	A
341	Boroscopio	2	315.82	631.63	MC - Herram.	A
342	Termómetro digital	2	93.69	187.38	MC - Herram.	A
343	Cortador de manguera	245	10.43	2,555.72	MC - Herram.	A
344	Cuchilla del cortador de manguera	1,000	2.66	2,655.28	MC - Herram.	A
345	Taladro de mano HK-D8-16	17	142.14	2,416.30	MC - Herram.	A
346	Taladro de mano HK-D5-13	21	123.78	2,599.40	MC - Herram.	A
347	Calibrador manual de inyectores IG1-IG2-IG3-IG5	1	1,393.85	1,393.85	MC - Herram.	A
348	Sistema de limpieza de inyectores para GNV comp	7	1,000.49	7,003.44	MC - Herram.	A
349	Viroleador en T para 6mm y 8mm	99	4.36	432.09	MC - Herram.	A
350	Taladro Inalámbrico 8101 12V sin batería	23	15.34	352.88	MC - Herram.	A
351	Batería del Taladro Inalámbrico 8101 12V	21	14.89	312.72	MC - Herram.	A
352	Cargador del Taladro Inalámbrico 8101 12V	22	14.89	327.61	MC - Herram.	A
353	Taladro Inalámbrico 818-3 20V sin batería	18	24.84	447.11	MC - Herram.	A
354	Batería del Taladro Inalámbrico 818-3 20V	17	24.11	409.85	MC - Herram.	A
355	Cargador del Taladro Inalámbrico 818-3 20V	17	24.11	409.85	MC - Herram.	A
356	Enrutador con control numérico por computadora	1	40,172.20	40,172.20	MC - Herram.	A
357	Cortadora de metal CNC por plasma	1	32,233.00	32,233.00	MC - Herram.	A
358	Escaner automotriz Launch X31 Diagon III	1	2,177.73	2,177.73	MC - Herram.	A
359	Escaner automotriz Launch X31 Diagon versión 08	5	1,451.14	7,255.71	MC - Herram.	A
360	Escaner automotriz OBDII Autel AL519	9	262.13	2,359.14	MC - Herram.	A
361	Escaner vehículo pesado PS2	1	4,472.02	4,472.02	MC - Herram.	A
362	Interfaz inalámbrico OBDII	4	21.38	85.52	MC - Herram.	A
363	Multímetro automotriz MST-2800B	4	84.49	337.97	MC - Herram.	A
364	Elevador de cuatro postes	1	8,216.78	8,216.78	MC - Herram.	A
365	Escaner automotriz OBDII Autel ML329	8	125.34	1,002.69	MC - Herram.	A
366	Escaner automotriz OBDII Launch CR3008	20	170.04	3,400.70	MC - Herram.	A
367	Conjunto Acc. Red. Se81 magg.	1	2.48	2.48	MC - K. De Acces.	A
368	Conjunto accesorios para electroválvula de GLP M	91	4.22	384.43	MC - K. De Acces.	A
369	Conjunto de Acc. Kit inyectores MED GLP 8 Cil.	7	7.12	49.83	MC - K. De Acces.	A
370	Conjunto Manom 0-400 bar con T de bronce	3	15.69	47.07	MC - K. De Acces.	A
371	Conjunto transductor con T de bronce	1	28.17	28.17	MC - K. De Acces.	A
372	Conjunto ventilación (válvula cilindro)	141	7.36	1,037.79	MC - K. De Acces.	A
373	Kit adicional secuencial GLP Landirezzo	7	4.70	32.93	MC - K. De Acces.	A
374	Kit incremento secuencial venta GNV Landirezzo	62	3.86	239.20	MC - K. De Acces.	A
375	Kit perno SW (1 Cil. Abajo)	42	4.74	199.01	MC - K. De Acces.	A
376	Kit perno SW (2 Cil. Abajo)	22	8.52	187.41	MC - K. De Acces.	A
377	Kit perno SW-sedan (1 Cil arriba) GNV (1Cil abaj	120	2.96	355.15	MC - K. De Acces.	A
378	Kit porta manómetro (Emer)	1	1.31	1.31	MC - K. De Acces.	A
379	Kit de mantenimiento de Riel de inyector Rail	152	20.77	3,157.19	MC - K. De Acces.	A
380	Kit de mantenimiento de Riel GIRS12	10	71.39	713.94	MC - K. De Acces.	A
381	Cobertores de asientos de automóviles	800	1.18	941.14	MC - K. De Acces.	A
382	Cobertores de alfombra de automóviles	2,802	0.06	167.94	MC - K. De Acces.	A
383	Conjunto de Acc. Minikit 4 Cil	1	12.46	12.46	MC - K. De Acces.	A
384	Conjunto de Acc. eléctrico Easy fast plus	24	3.80	91.30	MC - K. De Acces.	A
385	Conjunto accesorios kit Iny Evo GLP 4 Cil	32	4.42	141.48	MC - K. De Acces.	A



386	Kit perno SW (1 Cil. Abajo) de 70mm	1	12.33	12.33	MC - K. De Acces.	A
387	Kit de mantenimiento de Riel de inyector EVO (So	226	16.26	3,674.17	MC - K. De Acces.	A
388	Kit adicional 2 cilindros	8	1.24	9.90	MC - K. De Acces.	A
389	Kit de mantenimiento de Riel de inyector EVO Co	168	20.57	3,455.73	MC - K. De Acces.	A
390	Instrumentos para revisión de reductor GNV	2	4.10	8.20	MC - K. De Acces.	A
391	Instrumentos para revisión de reductor GLP	2	4.10	8.19	MC - K. De Acces.	A
392	Kit adicional secuencial GLP Tomasetto	34	4.50	153.00	MC - K. De Acces.	A
393	Pico de ventilación de gas	10,179	0.41	4,180.92	MC - K. De Acces.	A
394	Kit incremento secuencial venta GNV Gasitaly	3	3.05	9.15	MC - K. De Acces.	A
395	Kit incremento 5ta Generación venta GFI	1	81.94	81.94	MC - K. De Acces.	A
396	Kit incremento Inyectado carburado venta GFI	12	15.13	181.60	MC - K. De Acces.	A
397	Kit adicional secuencial GNV Tomasetto	51	4.52	230.30	MC - K. De Acces.	A
398	Kit adicional secuencial GNV Landirezo	4	4.09	16.35	MC - K. De Acces.	A
399	Kit incremento inyectado venta (2 Cil abajo Volkv	8	35.63	285.03	MC - K. De Acces.	A
400	Kit perno SW-sedan (1 Cil arriba) GLP	26	2.29	59.54	MC - K. De Acces.	A
401	KIT GLP 2-4CIL L110M OMEGAS DIRECT sin re	2	1,065.60	2,131.19	MC - K. GLP Landi 5G	A
402	Kit GLP 2-4Cil Omegas3.0 160Kw	2	168.06	336.11	MC - K. GLP Landi 5G	A
403	Kit GLP 2-4Cil Inyección directa Omegas 3.0 X sin r	1	1,043.87	1,043.87	MC - K. GLP Landi 5G	A
404	Kit GLP 2-4Cil Inyección directa Omegas 3.0 sin r	5	1,081.84	5,409.18	MC - K. GLP Landi 5G	A
405	T de bronce 16x16 con Sensor NTC 4K7 CNGauge	252	5.13	1,293.02	MC - K. GLP OM 5G	A
406	Tobera de inyector IG7 Ø3.00 Rail	1,257	1.20	1,514.41	MC - K. GLP OM 5G	A
407	Set the herramientas para remover plásticas de los c	60	13.75	825.16	MC - K. GLP OM 5G	A
408	Tobera de inyector IG7 Ø3.25 Rail	100	1.20	119.61	MC - K. GLP OM 5G	A
409	Tobera de inyector IG7 Ø3.50 Rail	100	1.20	119.61	MC - K. GLP OM 5G	A
410	Bobina de inyector IG7 Dakota	10	45.75	457.45	MC - K. GLP OM 5G	A
411	Bobina 12V 17W Alaska	115	6.97	802.01	MC - K. GLP OM 5G	A
412	Kit GLP TOMASETTO AEB MP48 4Cil sin reductor	7	372.94	2,610.58	MC - K. GLP OM 5G	A
413	Kit GLP TOMASETTO AEB MP48 OBDII 4 Cil sin re	13	423.88	5,510.48	MC - K. GLP OM 5G	A
414	Reductor GLP Alaska	2	97.03	194.05	MC - K. GLP OM 5G	A
415	Tubo de cobre 6mm x 5.5m	357	28.83	10,291.07	MC - K. GLP OM 5G	A
416	Tubo de cobre 8mm x 1.8m	456	14.16	6,456.05	MC - K. GLP OM 5G	A
417	Manguera de agua 15x23mm	1,890	5.04	9,527.14	MC - K. GLP OM 5G	A
418	Cámara estanca Tomasetto	398	11.56	4,601.01	MC - K. GLP OM 5G	A
419	Cámara toroidal externa Tomasetto	250	4.83	1,206.26	MC - K. GLP OM 5G	A
420	Conjunto de toma de carga invisible	3,252	17.09	55,584.33	MC - K. GLP OM 5G	A
421	Kit adicional Lovato GLP	1	2.69	2.69	MC - K. GLP OM 5G	A
422	Multiválvula Cil. 360 30° s/b s/s	17	56.60	962.13	MC - K. GLP OM 5G	A
423	Multiválvula Cil. 315 30° s/b s/s	221	56.21	12,423.39	MC - K. GLP OM 5G	A
424	Multiválvula Cil. 244 30° s/b s/s	128	56.37	7,215.43	MC - K. GLP OM 5G	A
425	Multiválvula Tor. 180-190 30° s/b s/s	73	56.94	4,156.26	MC - K. GLP OM 5G	A
426	Multiválvula Tor. 200-204 30° s/b s/s	918	57.86	53,119.58	MC - K. GLP OM 5G	A
427	Multiválvula Tor. 220-225 30° s/b s/s	154	57.38	8,835.97	MC - K. GLP OM 5G	A
428	Multiválvula Tor. 180-190 0° s/b s/s	26	57.98	1,507.58	MC - K. GLP OM 5G	A
429	Multiválvula Tor. 200-204 0° s/b s/s	214	61.99	13,265.94	MC - K. GLP OM 5G	A
430	Multiválvula Tor. 220-225 0° s/b s/s	205	57.27	11,740.96	MC - K. GLP OM 5G	A
431	Kit GLP TOMASETTO AEB MP32 4Cil sin reductor	51	331.29	16,895.55	MC - K. GLP OM 5G	A
432	Kit GLP TOMASETTO AEB OBDII 6 Cil sin reductor	1	584.92	584.92	MC - K. GLP OM 5G	A
433	Reductor GLP Tomasetto AT09 Nordic	934	97.76	91,306.41	MC - K. GLP OM 5G	A
434	Reductor GLP Super Antartic	62	172.46	10,692.38	MC - K. GLP OM 5G	A
435	Emulador de inyectores de 4Cil GFI	2	2.80	5.59	MC - K. GLP OM 5G	A
436	Tubo de cobre 6mm	11,285	5.20	58,709.25	MC - K. GLP OM 5G	A
437	Tubo de ventilación ø 30 -1 m.	181	1.48	268.53	MC - K. GLP OM 5G	A
438	Manguera de gas 17x24 E67R-01 Clase 2 -1m.	63	12.27	773.32	MC - K. GLP OM 5G	A
439	Manguera de gasolina 1m. 7x13	80	5.50	439.75	MC - K. GLP OM 5G	A
440	T para agua 16x16X16	1,493	1.00	1,487.01	MC - K. GLP OM 5G	A
441	Cable adaptador para la conexión de un PC de Just	1	20.51	20.51	MC - K. GLP OM 5G	A
442	Cable adaptador para regulación manual.	2	1.32	2.64	MC - K. GLP OM 5G	A
443	Interface cable USB-Seriale para Just Junior	1	126.80	126.80	MC - K. GLP OM 5G	A
444	Cable de conexión PC. Puerto Serial.	2	95.72	191.44	MC - K. GLP OM 5G	A
445	Electroválvula GLP	14	38.24	535.34	MC - K. GLP OM 5G	A
446	Kit GLP 5ta BRC 4 Cil sin reductor	7	190.57	1,333.98	MC - K. GLP OM 5G	A
447	Reductor GLP Tomasetto AT07 140HP	1	85.73	85.73	MC - K. GLP OM 5G	A
448	Reductor GLP Mod AT90E 140KW (GFI)	1	41.86	41.86	MC - K. GLP OM 5G	A
449	Interface cable USB para comunicación Sequent	4	54.99	219.97	MC - K. GLP OM 5G	A
450	Sensor de calibración	1	65.30	65.30	MC - K. GLP OM 5G	A
451	Interfaz GFI	5	121.93	609.67	MC - K. GLP OM 5G	A
452	Manguera de agua ø 15x23	11	6.02	66.18	MC - K. GLP OM 5G	A
453	Abrazadera de presión de una oreja L7 10.3-12.8	18,504	0.27	5,058.55	MC - K. GLP OM 5G	A
454	Abrazadera de presión de una oreja L7 11.3-13.8	7,819	0.29	2,245.02	MC - K. GLP OM 5G	A
455	Reductor GLP SGI 1250 GFI	1	168.59	168.59	MC - K. GLP OM 5G	A
456	Tobera de inyector GP13 Ø1.5 GFI	8	1.36	10.91	MC - K. GLP OM 5G	A
457	Tobera de inyector GP13 Ø1.8 GFI	7	1.32	9.22	MC - K. GLP OM 5G	A
458	Tobera de inyector GP13 Ø2.2 GFI	4	1.30	5.21	MC - K. GLP OM 5G	A
459	Bobina de válvula automático de cilindro Tomasetto	2	15.66	31.31	MC - K. GLP OM 5G	A
460	Multiválvula Tor. 270 0° s/b s/s	3	87.95	263.84	MC - K. GLP OM 5G	A
461	Cámara de multiválvula toroidal externo GFI	8	9.18	73.41	MC - K. GLP OM 5G	A
462	Emulador de presión de gasolina OPEL GFI	1	45.18	45.18	MC - K. GLP OM 5G	A
463	Cable para multiválvula GFI	3	11.03	33.08	MC - K. GLP OM 5G	A

464	Pinzas de manguera grande 90°	100	21.39	2,139.35	MC - K. GLP OM 5G	A
465	Pinzas de manguera grande recto	228	23.35	5,324.80	MC - K. GLP OM 5G	A
466	Conmutador Tondo GFI	2	56.18	112.36	MC - K. GLP OM 5G	A
467	Sensor de temperatura de agua GFI	5	11.97	59.87	MC - K. GLP OM 5G	A
468	Reductor GLP Mod. AT90E 100KW GFI	1	162.51	162.51	MC - K. GLP OM 5G	A
469	Electroválvula de GLP ET98 MY07 GFI	5	15.87	79.34	MC - K. GLP OM 5G	A
470	Tubo de cobre 8mm x 3m	58	20.86	1,210.14	MC - K. GLP OM 5G	A
471	T para agua 19x19X16	2,562	1.32	3,370.83	MC - K. GLP OM 5G	A
472	Tubo de cobre 8mm x 5.5m	2	41.67	83.34	MC - K. GLP OM 5G	A
473	T para agua 21x21X16	2,152	1.52	3,265.87	MC - K. GLP OM 5G	A
474	Tobera de inyector IG7 Ø1.25 Rail	128	1.25	160.51	MC - K. GLP OM 5G	A
475	Tobera de inyector IG7 Ø1.50 Rail	3,165	1.22	3,866.00	MC - K. GLP OM 5G	A
476	Tobera de inyector IG7 Ø1.75 Rail	3,066	1.19	3,658.97	MC - K. GLP OM 5G	A
477	Tobera de inyector IG7 Ø2.00 Rail	931	1.22	1,135.43	MC - K. GLP OM 5G	A
478	Tobera de inyector IG7 Ø2.25 Rail	2,239	1.19	2,663.04	MC - K. GLP OM 5G	A
479	Tobera de inyector IG7 Ø2.50 Rail	1,192	1.21	1,439.68	MC - K. GLP OM 5G	A
480	Tobera de inyector IG7 Ø2.75 Rail	641	1.20	771.11	MC - K. GLP OM 5G	A
481	Tapón M12x1 para riel de inyectores con salida de	381	2.56	973.74	MC - K. GLP OM 5G	A
482	Riel de inyectores IG5 4 CIL. Rail	5	61.35	306.76	MC - K. GLP OM 5G	A
483	Tobera de inyector IG5 Ø1.50 Rail	8	1.31	10.47	MC - K. GLP OM 5G	A
484	Tobera de inyector IG5 Ø1.75 Rail	8	1.19	9.54	MC - K. GLP OM 5G	A
485	Tobera de inyector IG5 Ø2.00 Rail	8	1.23	9.85	MC - K. GLP OM 5G	A
486	Tobera M6 para múltiple de admisión largo	516	1.81	932.45	MC - K. GLP OM 5G	A
487	Tobera M6 para múltiple de admisión largo 90°	538	1.98	1,067.89	MC - K. GLP OM 5G	A
488	Tuerca Ø G1/4-19	168	0.53	88.78	MC - K. GLP OM 5G	A
489	Niple M10x1 / G1/4-19	168	0.60	100.66	MC - K. GLP OM 5G	A
490	Base para riel inyectores IG1 200 x 18 x 3,00 mm	4,949	0.35	1,750.16	MC - K. GLP OM 5G	A
491	Kit TN1 B sic 094 Landireno sin reductor	1	199.31	199.31	MC - K. GNV Landi 2	A
492	Kit TN1 B sic Les plus s/majj Landireno sin reduct	2	309.75	619.49	MC - K. GNV Landi 3	A
493	Reductor GNV NG1-2 Omegas - Manom.	6	181.82	1,090.91	MC - K. GNV Landi 5	A
494	T de bronce 8x8 con Sensor NTC 4K7 CNGauge	399	3.09	1,232.18	MC - K. GNV OM 5G	A
495	Kit ECU AEB 6CIL. OBDII	60	461.66	27,699.44	MC - K. GNV OM 5G	A
496	Computadora 6CIL OBDII AEB	1	267.39	267.39	MC - K. GNV OM 5G	A
497	Kit ECU INYECCION DIRECTA AEB 4 CIL.	4	579.49	2,317.94	MC - K. GNV OM 5G	A
498	ECU Itatronic Grand 4 Cil.	6	114.06	684.35	MC - K. GNV OM 5G	A
499	Kit ECU Itatronic Grand II 6 Cil.	72	298.47	21,489.83	MC - K. GNV OM 5G	A
500	Conmutador Itatronic Grand/Grand II	9	33.40	300.60	MC - K. GNV OM 5G	A
501	Sensor P/T-MAP 4+4bar Itatronic	26	47.13	1,225.44	MC - K. GNV OM 5G	A
502	Cableado de ECU Itatronic Grand 4 Cil.	22	26.05	573.13	MC - K. GNV OM 5G	A
503	ECU Itatronic Grand II 4 Cil.	3	119.82	359.47	MC - K. GNV OM 5G	A
504	Cableado de ECU Itatronic Grand II 4 Cil.	10	25.02	250.18	MC - K. GNV OM 5G	A
505	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand 3 Cil. Sin redu	3	410.15	1,230.44	MC - K. GNV OM 5G	A
506	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand 4 Cil. Sin redu	15	434.33	6,514.92	MC - K. GNV OM 5G	A
507	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand II 6 Cil. Sin red	4	658.80	2,635.21	MC - K. GNV OM 5G	A
508	Set de montaje eléctrico/neumático Tomasetto Itatr	1	14.58	14.58	MC - K. GNV OM 5G	A
509	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand II 8 Cil. Sin red	3	800.13	2,400.40	MC - K. GNV OM 5G	A
510	Kit GNV Tomasetto Itatronic Grand 3 Cil. Sin redu	4	375.47	1,501.87	MC - K. GNV OM 5G	A
511	Kit GNV Tomasetto Itatronic Grand 4 Cil. Sin redu	38	409.93	15,577.37	MC - K. GNV OM 5G	A
512	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand II 4 Cil. Sin red	1	461.78	461.78	MC - K. GNV OM 5G	A
513	Kit GNV Tomasetto Itatronic Grand II 6 Cil. Sin re	6	585.58	3,513.50	MC - K. GNV OM 5G	A
514	Terminal aislado Faston hembra 22/18 AWG rojo 6	7,275	0.15	1,067.90	MC - K. GNV OM 5G	A
515	Terminal aislado Faston macho 22/18 AWG rojo 6	2,593	0.15	383.37	MC - K. GNV OM 5G	A
516	Caja de cartón kit Tomasetto Itatronic	187	2.90	543.08	MC - K. GNV OM 5G	A
517	Autoroscante flat N°4 x 3/8"	616	0.01	8.27	MC - K. GNV OM 5G	A
518	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand 4 Cil. Sin redu	11	354.58	3,900.35	MC - K. GNV OM 5G	A
519	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand II 6 Cil. Sin red	1	414.78	414.78	MC - K. GNV OM 5G	A
520	Kit GLP Tomasetto Itatronic Grand II 8 Cil. Sin red	1	808.00	808.00	MC - K. GNV OM 5G	A
521	Kit GNV Tomasetto Itatronic Grand 4 Cil. Sin redu	48	275.60	13,228.64	MC - K. GNV OM 5G	A
522	Kit GNV Tomasetto Itatronic Grand II 4 Cil. Sin red	13	330.68	4,298.86	MC - K. GNV OM 5G	A
523	Inyector Matrix HSF211.20	12	49.62	595.48	MC - K. GNV OM 5G	A
524	Inyector Matrix HSF211.17	16	49.62	793.98	MC - K. GNV OM 5G	A
525	Tobera calibrada HS D.1.0	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
526	Tobera calibrada HS D.1.2	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
527	Tobera calibrada HS D.1.4	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
528	Tobera calibrada HS D.1.6	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
529	Tobera calibrada HS D.1.7	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
530	Tobera calibrada HS D.2.05	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
531	Tobera calibrada HS D.2.30	12	2.59	31.09	MC - K. GNV OM 5G	A
532	Tobera calibrada HS D.2.45	8	2.59	20.73	MC - K. GNV OM 5G	A
533	Inyector Matrix HSF211.40	16	58.25	932.07	MC - K. GNV OM 5G	A
534	Inyector Matrix HSF211.60	16	58.25	932.07	MC - K. GNV OM 5G	A
535	Riel colector HS 4 Cil	1	42.71	42.71	MC - K. GNV OM 5G	A
536	Riel colector HS 3 Cil	6	42.71	256.28	MC - K. GNV OM 5G	A
537	Riel colector HS 2 Cil	6	42.71	256.28	MC - K. GNV OM 5G	A
538	Inyector HD344.200	1	207.12	207.12	MC - K. GNV OM 5G	A
539	Inyector HD344.210	1	207.12	207.12	MC - K. GNV OM 5G	A
540	Tobera calibrado 6-M7 D.EQ. 2H6	4	4.10	16.40	MC - K. GNV OM 5G	A
541	Tobera calibrado 6-M7 D.EQ. 2H4	4	4.10	16.40	MC - K. GNV OM 5G	A



542	Tobera calibrado 6-M7 D.EQ. 2H3	4	4.10	16.40	MC - K. GNV OM 5G	A
543	Tobera calibrado 6-M7 D.EQ. 2H1	4	4.10	16.40	MC - K. GNV OM 5G	A
544	Tobera calibrado 6-M7 D.EQ. 1H8	4	4.10	16.40	MC - K. GNV OM 5G	A
545	Kit ECU Iatronic Inyección directa tipo "A" 4Cil.	2	564.77	1,129.53	MC - K. GNV OM 5G	A
546	Kit ECU Iatronic Inyección directa tipo "C" 4Cil.	10	566.97	5,669.73	MC - K. GNV OM 5G	A
547	Kit ECU Iatronic Inyección directa tipo "G" 4Cil.	6	445.83	2,674.96	MC - K. GNV OM 5G	A
548	Riel de inyector 4Cil. Hana "Gold"	25	309.94	7,748.45	MC - K. GNV OM 5G	A
549	Iman para multiválvula toroidal 0° 25x15x5mm	1,380	2.46	3,401.58	MC - K. GNV OM 5G	A
550	Kit ECU Iatronic Inyección directa tipo "YP" 4Cil.	3	536.21	1,608.63	MC - K. GNV OM 5G	A
551	Kit GNV TOMASETTO AEB MP48 4Cil sin redu	70	332.10	23,246.65	MC - K. GNV OM 5G	A
552	Kit GNV TOMASETTO AEB MP48 OBDII 4Cil s	18	393.15	7,076.78	MC - K. GNV OM 5G	A
553	Kit ECU MP48 AEB 4 CIL.	135	265.07	35,784.57	MC - K. GNV OM 5G	A
554	Kit ECU MP48 AEB OBDII 4 CIL.	435	327.46	142,443.60	MC - K. GNV OM 5G	A
555	Riel de inyectores IG1 4 CIL. 20hm 14mm	1	63.96	63.96	MC - K. GNV OM 5G	A
556	Reductor GNV AT12 - 3800 STD	912	146.01	133,157.98	MC - K. GNV OM 5G	A
557	Filtro de gas Certools 12/12	4,312	4.65	20,041.56	MC - K. GNV OM 5G	A
558	Sensor de temperatura de INY/RED	3	18.98	56.93	MC - K. GNV OM 5G	A
559	Manómetro sensor 0-400bar CNGauge	1,143	14.67	16,773.21	MC - K. GNV OM 5G	A
560	Manguera de vacío 4x9mm	1,325	3.46	4,579.93	MC - K. GNV OM 5G	A
561	Manguera de gas 5x11mm	3,550	3.92	13,902.62	MC - K. GNV OM 5G	A
562	Manguera de agua 8x15mm	1,145	3.68	4,211.54	MC - K. GNV OM 5G	A
563	Manguera de gas 12x19mm	1,726	6.74	11,637.70	MC - K. GNV OM 5G	A
564	Manguera de gas 6x12mm	1,982	4.19	8,308.99	MC - K. GNV OM 5G	A
565	Interfaz F5 ECU USB con cable Gasitaly	6	26.97	161.83	MC - K. GNV OM 5G	A
566	Kit ECU Iatronic Grand II 4 Cil.	33	227.53	7,508.58	MC - K. GNV OM 5G	A
567	Kit ECU MP32 AEB 4 CIL.	137	226.13	30,980.34	MC - K. GNV OM 5G	A
568	Kit GNV TOMASETTO AEB MP32 4Cil sin redu	62	302.25	18,739.78	MC - K. GNV OM 5G	A
569	Kit ECU AEB 6-8 CIL. OBDII	6	486.17	2,917.04	MC - K. GNV OM 5G	A
570	Reductor GNV AT12 - 3800 SUPER	1	142.91	142.91	MC - K. GNV OM 5G	A
571	Lazo cerrado del sistema Control Lambda-Just Jun	3	143.23	429.68	MC - K. GNV OM 5G	A
572	Picos de venteo- respiraderos	14	1.27	17.80	MC - K. GNV OM 5G	A
573	T para agua 16x16x8	4,256	0.90	3,831.78	MC - K. GNV OM 5G	A
574	Rollo de tubería con cubierta de plástico ø 6x1 l= 5	5	5.65	25.41	MC - K. GNV OM 5G	A
575	Computadora 4Cil MP32 AEB	6	141.03	846.15	MC - K. GNV OM 5G	A
576	Computadora 4Cil MP48 AEB	10	198.36	1,983.58	MC - K. GNV OM 5G	A
577	Computadora 4Cil MP48 OBDII AEB	1	198.67	198.67	MC - K. GNV OM 5G	A
578	Cableado 4Cil MP32 AEB	5	27.75	138.74	MC - K. GNV OM 5G	A
579	Cableado 4Cil MP48 AEB	6	64.72	388.33	MC - K. GNV OM 5G	A
580	Cableado 4Cil MP48 OBDII AEB	4	48.16	192.63	MC - K. GNV OM 5G	A
581	Computador MP32 MP48 AEB	24	47.27	1,134.36	MC - K. GNV OM 5G	A
582	Conjunto fusible/porta fusible 15A	4	1.58	6.32	MC - K. GNV OM 5G	A
583	T de plástico 5x5x5	1,013	0.62	631.24	MC - K. GNV OM 5G	A
584	Riel de inyectores IG1 3 CIL. 30hm	24	56.42	1,354.01	MC - K. GNV OM 5G	A
585	Reductor GNV ME SUPER (GFI)	1	161.08	161.08	MC - K. GNV OM 5G	A
586	Riel de inyectores IG1 2 CIL. 30hm	2	54.26	108.51	MC - K. GNV OM 5G	A
587	Cableado para la válvula de cilindro automática To	121	10.29	1,245.54	MC - K. GNV OM 5G	A
588	Riel de Inyectores Fast 4Cil	1	194.71	194.71	MC - K. GNV OM 5G	A
589	Sensor de temperatura para riel de Inyectores Fast	30	11.68	350.51	MC - K. GNV OM 5G	A
590	Electroválvula de paso sin toma de carga	3	106.35	319.06	MC - K. GNV OM 5G	A
591	Riel de inyectores Rail IG7 Dakota 4 CIL.	744	128.78	95,815.20	MC - K. GNV OM 5G	A
592	Riel de inyectores Rail IG7 Dakota 3 CIL.	14	109.72	1,536.08	MC - K. GNV OM 5G	A
593	Riel de inyectores Rail IG7 Dakota 2 CIL.	12	86.61	1,039.31	MC - K. GNV OM 5G	A
594	T para agua 19x19X8	4,192	1.21	5,063.60	MC - K. GNV OM 5G	A
595	Filtro de aceite, N5	2	6.91	13.81	MC - Kit y Acces FAV	A
596	Filtro de aceite, N5	6	5.67	34.00	MC - Kit y Acces FAV	A
597	Aceite de motor 10W-30 API Sm	7	12.05	86.19	MC - Kit y Acces FAV	A
598	Aceite de transmisión Gulf GX 80W-90 API gl-4	61	10.11	621.59	MC - Kit y Acces FAV	A
599	Borne para batería	8	1.87	14.97	MC - Kit y Acces FAV	A
600	Hidrolina Transmax ATF	119	2.59	307.44	MC - Kit y Acces FAV	A
601	Líquido de frenos Wagner 12 onzas DOT 4	10	10.44	104.36	MC - Kit y Acces FAV	A
602	Grasa Mobilgrease MP (rotulas y terminales)	53	0.44	23.35	MC - Kit y Acces FAV	A
603	Grasa Mobilgrease XHP 222 (rodamientos)	86	0.86	74.31	MC - Kit y Acces FAV	A
604	Aceite Castrol LNG Engine 15W40	196	12.16	2,383.71	MC - Kit y Acces FAV	A
605	Batería de 12V 17 placas	0	287.50	0.46	MC - Kit y Acces FAV	A
606	Cableado para computadora LCS plus	110	0.20	21.46	MC - Lazo Cerrado	A
607	Conjunto de lazo cerrado LCS plus	59	96.50	5,693.31	MC - Lazo Cerrado	A
608	Conjunto sistema Elect Anticont Sorpasso sea01	10	7.63	76.27	MC - Lazo Cerrado	A
609	Centralita Samba predisposita per sensor resistivo	1	100.70	100.70	MC - Lazo Cerrado	A
610	Sensor de nivel (1090) GLP	20	18.48	369.66	MC - Mult. Válv. GLP	A
611	Sensor de nivel (1050) GLP	2,846	14.96	42,579.90	MC - Mult. Válv. GLP	A
612	Multiválvula Cil. 315 30° c/b s/s	14	128.56	1,799.77	MC - Mult. Válv. GLP	A
613	Multiválvula Tor 200-204 30° c/b s/s	67	126.96	8,506.25	MC - Mult. Válv. GLP	A
614	Toma de carga normal GLP	2	9.39	18.77	MC - Mult. Válv. GLP	A
615	Toma de carga invisible GLP	101	9.33	942.29	MC - Mult. Válv. GLP	A
616	Auxiliar de toma de carga invisible GLP	15	7.61	114.16	MC - Mult. Válv. GLP	A
617	Multiválvula Tor 200-204 0° c/b s/s	48	145.08	6,963.94	MC - Mult. Válv. GLP	A
618	Multiválvula Tor 220/225 0° c/b s/s	1	104.43	104.43	MC - Mult. Válv. GLP	A
619	Reductor GLP Tomasetto AT09 Nordic XP	1	123.72	123.72	MC - Mult. Válv. GLP	A

620	Goniómetro para medir inclinación de los tanques	5	43.16	215.79	MC - Mult. Válv. GLP	A
621	Kit de reparación de reductor NORDIC	5	23.02	115.08	MC - Mult. Válv. GLP	A
622	Kit de reparación de reductor NORDIC XP	2	34.53	69.05	MC - Mult. Válv. GLP	A
623	Cámara estanca cilíndrica Atiker	4	6.13	24.53	MC - Mult. Válv. GLP	A
624	Cámara estanca toroidal Atiker	10	4.13	41.31	MC - Mult. Válv. GLP	A
625	Multiválvula Cil. 244 0° C/B Atiker	2	57.21	114.42	MC - Mult. Válv. GLP	A
626	Multiválvula Cil. 315 0° C/B Atiker	1	57.21	57.21	MC - Mult. Válv. GLP	A
627	Multiválvula Cil. 244 30° C/B Atiker	2	57.21	114.42	MC - Mult. Válv. GLP	A
628	Multiválvula Cil. 315 30° C/B Atiker	2	60.55	121.09	MC - Mult. Válv. GLP	A
629	Multiválvula Cil. 360 30° C/B Atiker	2	57.21	114.42	MC - Mult. Válv. GLP	A
630	Multiválvula Tor. 180-190 0° C/B Atiker	1	63.88	63.88	MC - Mult. Válv. GLP	A
631	Multiválvula Tor. 200-204 0° C/B Atiker	2	63.88	127.76	MC - Mult. Válv. GLP	A
632	Multiválvula Tor. 220-225 0° C/B Atiker	2	63.88	127.76	MC - Mult. Válv. GLP	A
633	Multiválvula Tor. 180-190 30° C/B Atiker	2	57.21	114.42	MC - Mult. Válv. GLP	A
634	Multiválvula Tor. 200-204 30° C/B Atiker	2	57.21	114.42	MC - Mult. Válv. GLP	A
635	Multiválvula Tor. 220-225 30° C/B Atiker	2	57.21	114.42	MC - Mult. Válv. GLP	A
636	Bujía Bosch +1 (Bra)	17	6.29	106.90	MC - NG OM Bujías	A
637	Bujía Bosch +1 (Rus)	2	4.63	9.26	MC - NG OM Bujías	A
638	Bujía Bosch +8 (RUS)	9	5.76	51.82	MC - NG OM Bujías	A
639	Bujía Bosch FR8ME	11	9.56	105.14	MC - NG OM Bujías	A
640	Filtro de aceite Faw Cale	992	1.91	1,892.44	MC - NG OM F. Acei	A
641	Filtro de aceite Nissan AD (QG)	247	2.19	541.04	MC - NG OM F. Acei	A
642	Filtro de aceite Nissan V16	81	2.46	199.38	MC - NG OM F. Acei	A
643	Filtro de aceite Toyota (5A,5E,3E,2E,1ZZ,1NZ,2N	414	2.00	827.53	MC - NG OM F. Acei	A
644	Silenciador p/frenos d/disco	24	16.22	389.36	MC - NG OM F. Acei	A
645	Filtro de aceite H. Accent/N.Tiida/Kia Rio LF-300	13	9.38	121.97	MC - NG OM F. Acei	A
646	Filtro de aceite LF-3001 Toyota Yaris	8	8.10	64.79	MC - NG OM F. Acei	A
647	Filtro de aceite Bosch 0986B00016 Volkswagen Go	5	17.29	86.47	MC - NG OM F. Acei	A
648	Filtro de gasolina BOSCHGB00018 Volkswagen Gol	1	14.54	14.54	MC - NG OM F. Acei	A
649	Filtro de aire AFL-2058g	1	7.63	7.63	MC - NG OM F. Aire	A
650	Filtro de aire Nissan AD (QG) 462	1	4.26	4.26	MC - NG OM F. Aire	A
651	Filtro de aire Toyota Corolla (5E) 2058	67	3.82	255.85	MC - NG OM F. Aire	A
652	Filtro de aire Toyota Corolla (5A,1ZZ) 2024	84	3.67	307.89	MC - NG OM F. Aire	A
653	Filtro de aire Toyota Probox (1NZ,2NZ) 1030	171	3.04	520.53	MC - NG OM F. Aire	A
654	Filtro de aire Faw N5	1	2.16	2.16	MC - NG OM F. Aire	A
655	Limpiador de carburador 12 Onz	18	8.71	159.41	MC - NG OM Motor	A
656	Limpiador de contactos	1	1.55	1.55	MC - NG OM Motor	A
657	Líquido Refrigerante Rojo 3.78 Lt	6	8.58	51.47	MC - NG OM Motor	A
658	Líquido refrigerante Prestone 33% AF2033	108	19.69	2,116.16	MC - NG OM Motor	A
659	Arandela de aluminio empaq tapón de carter Faw C	42	0.40	17.00	MC - NG OM Motor	A
660	Rodaje 6203-2RS1/C3 para templador de aire acon	2	11.62	23.23	MC - NG OM Motor	A
661	Líquido refrigerante blue mountain long life 50/50	18	27.52	495.42	MC - NG OM Motor	A
662	Arandela de aluminio empaq tapón de carter Faw N	41	0.57	23.44	MC - NG OM Motor	A
663	Rodaje 6202-2Z (para alternador Calé)	3	8.48	25.43	MC - NG OM Motor	A
664	Rodaje 6203-2Z (para alternador Calé)	3	9.32	27.96	MC - NG OM Motor	A
665	Líquido refrigerante Prestone HD EXT. LIFE 50/50	40	32.66	1,300.67	MC - NG OM Motor	A
666	O-ring A-006 / 2-006 interno de tapón-Inyector EV	111	0.95	105.45	MC - Reduc. Presión	A
667	O-ring A-018 / 2-018 codo en reductor	224	0.36	80.69	MC - Reduc. Presión	A
668	O-ring B-037 codo de reductor	505	0.65	326.18	MC - Reduc. Presión	A
669	Reductor GNV TN1 B sic magg	1	300.81	300.81	MC - Reduc. Presión	A
670	Reductor GLP Li 02 LR antivib	3	132.43	397.30	MC - Reduc. Presión	A
671	Kit de reparación de reductor Alaska	2	22.30	44.59	MC - Reduc. Presión	A
672	Kit de reparación de reductor AT12-3800 STD	8	21.89	175.12	MC - Reduc. Presión	A
673	Codo de agua de reductor D15 LI10	4	0.94	3.76	MC - Reduc. Presión	A
674	Codo de agua de reductor 90° GR LI02	7	4.51	31.60	MC - Reduc. Presión	A
675	Arandela 1/4 gas gm0502	12	1.41	16.95	MC - Reduc. Presión	A
676	Arandela M16 Gm 0505d Acc. Zinc. Hnb80	10	0.42	4.24	MC - Reduc. Presión	A
677	Bobina 12v 18w con diodo	2	9.85	19.69	MC - Reduc. Presión	A
678	Bobina 12v 20w con diodo	21	12.85	269.85	MC - Reduc. Presión	A
679	Bobina 12v 20w diod.cab.conf.fram	3	8.83	26.50	MC - Reduc. Presión	A
680	Conexión de agua D10 M14x1.25 TN1 D3	28	15.84	443.44	MC - Reduc. Presión	A
681	Conexión de salida de gas D19	5	4.22	21.11	MC - Reduc. Presión	A
682	Cuerpo de la válvula de seguridad	10	4.80	47.96	MC - Reduc. Presión	A
683	Cuerpo para bobina mínimo	9	2.64	23.73	MC - Reduc. Presión	A
684	Disco D 5,3x2,7 viton fkm	5	2.70	13.50	MC - Reduc. Presión	A
685	Bobina 12v 11w para TN1	7	10.82	75.72	MC - Reduc. Presión	A
686	Inserto registrable	9	1.20	10.84	MC - Reduc. Presión	A
687	Núcleo móvil mínimo TN1 b	9	2.00	17.96	MC - Reduc. Presión	A
688	O-ring or 112 t. 9,92x2,62 epdm	20	0.80	15.91	MC - Reduc. Presión	A
689	O-ring or 114 11,11 x1, 78	1	1.20	1.20	MC - Reduc. Presión	A
690	O-ring or 1412 t 12x1 (sic/sm)	10	0.80	7.95	MC - Reduc. Presión	A
691	O-ring or 1715 t 15 x1	30	0.28	8.32	MC - Reduc. Presión	A
692	O-ring or 2075 18,77 x 1,78	30	0.95	28.62	MC - Reduc. Presión	A
693	O-ring or 2075 18,77x1,78 viton 75 sh	109	0.73	79.82	MC - Reduc. Presión	A
694	O-ring or 2093 23,53x1,78 viton 75 sh	114	0.73	83.63	MC - Reduc. Presión	A
695	Potenciómetro con cable	25	7.59	189.79	MC - Reduc. Presión	A
696	Puntero de registro de mínimo D6,0 h7,5	11	0.53	5.88	MC - Reduc. Presión	A
697	Rac. entr.gas M16x1/M12x1 x arandela	1	3.39	3.39	MC - Reduc. Presión	A



698	Racor 6 mm GNV	6,118	0.56	3,417.50	MC - Reduc. Presión	A
699	Racor de entrada de gas M16x1-M12x1	3	5.08	15.25	MC - Reduc. Presión	A
700	Resorte 3.8x28x55 1d-2dst. NG2	9	2.51	22.63	MC - Reduc. Presión	A
701	Resorte D 0,4x4,0x14,0 (bobina entrada)	8	2.24	17.88	MC - Reduc. Presión	A
702	Resorte D 0,5 x 4,0 x 31,0	16	0.08	1.32	MC - Reduc. Presión	A
703	Resorte D 0,55 x 6,1 x 33,0	25	0.08	2.09	MC - Reduc. Presión	A
704	Resorte D 0,7 x 6,5 x 16,0 acero tipo d (val)	5	5.40	27.01	MC - Reduc. Presión	A
705	Resorte D1x10.5x16 acc tipo c	17	3.16	53.72	MC - Reduc. Presión	A
706	Tapa de válvula de seguridad	5	2.70	13.50	MC - Reduc. Presión	A
707	Tapon 1/4 gas h10 d.18	1,548	0.10	147.08	MC - Reduc. Presión	A
708	Tornillo de regulación de mínimo sic	10	2.75	27.47	MC - Reduc. Presión	A
709	Tubo vacio sic red. Se 81 TN1	7	1.55	10.85	MC - Reduc. Presión	A
710	Tuerca M10x1 ch18 h5	20	0.35	7.03	MC - Reduc. Presión	A
711	Tuerca M11x1 ch18 h5	4	0.60	2.38	MC - Reduc. Presión	A
712	Válvula de seguridad	5	10.48	52.39	MC - Reduc. Presión	A
713	Virola 6 mm GNV	8,070	0.25	1,991.41	MC - Reduc. Presión	A
714	Kit de reparación de TN1B	29	32.15	932.31	MC - Reduc. Presión	A
715	Kit de reparación de SE81 SIC	9	29.52	265.66	MC - Reduc. Presión	A
716	Kit de reparación de EV. GLP 71	1	7.22	7.22	MC - Reduc. Presión	A
717	Kit de reparación de LI10	1	33.15	33.15	MC - Reduc. Presión	A
718	Kit de reparación de LI02	1	18.53	18.53	MC - Reduc. Presión	A
719	Billa 5/16" marca SKF	29	1.00	29.00	MC - Válv. Car. GNV	A
720	Jebe para tapón de válvula de carga	52	0.93	48.56	MC - Válv. Car. GNV	A
721	O-ring A-007 / 2-007 válvula anti retorno Tesmon	203	0.33	66.89	MC - Válv. Car. GNV	A
722	O-ring A-011 / 2-011 tapón de válvula de carga (60	235	0.40	94.70	MC - Válv. Car. GNV	A
723	O-ring A-103 / 2-103 válvula anti retorno abril 200	192	0.40	76.99	MC - Válv. Car. GNV	A
724	O-ring A-108 / 2-108 asiento de billa Gaspetro	152	0.57	87.29	MC - Válv. Car. GNV	A
725	O-ring A-113 / 2-113 cuerpo de carga Gaspetro	127	0.53	67.01	MC - Válv. Car. GNV	A
726	O-ring A-205 / 2-205 cuerpo de carga Tesmon	357	0.52	187.33	MC - Válv. Car. GNV	A
727	Tapón de válvula de carga	5	15.14	75.72	MC - Válv. Car. GNV	A
728	Válvula anti retorno de válvula de carga	292	2.50	729.42	MC - Válv. Car. GNV	A
729	Válvula de carga OMB con base	1,164	35.02	40,763.09	MC - Válv. Car. GNV	A
730	Base para válvula de carga OMB	201	0.39	78.00	MC - Válv. Car. GNV	A
731	O-ring A-005 / 2-005	27	0.44	11.78	MC - Válv. Car. GNV	A
732	Válvula de carga Tomasetto NZ	1	8.38	8.38	MC - Válv. Car. GNV	A
733	Manija de válvula de cilindro Tesmon	21	2.80	58.80	MC - Válv. Cil. GNV	A
734	Válvula de alivio de presión y temperatura - Tesmo	79	3.65	288.61	MC - Válv. Cil. GNV	A
735	Válvula de cilindro Tesmon DIN 477 28.8x1/14 3:2	1	45.83	45.83	MC - Válv. Cil. GNV	A
736	Válvula de exceso de flujo Tesmon	91	4.00	364.00	MC - Válv. Cil. GNV	A
737	Válvula de cilindro OMB DIN 477 28.8x1/14 3:25	1,168	29.76	34,761.02	MC - Válv. Cil. GNV	A
738	Accesorio válvula de cilindro rosca fina (moto)	47	7.63	358.54	MC - Válv. Cil. GNV	A
739	Accesorio válvula de cilindro rosca corriente (moto)	58	7.50	434.72	MC - Válv. Cil. GNV	A
740	Kit de O'ring inyec. Alum.	18	4.72	84.92	MC - Válv. Cil. GNV	A
741	Válvula de cilindro automático Tomasetto	99	106.38	10,531.80	MC - Válv. Cil. GNV	A
742	Cableado tipo P para stap 99B	1	4.00	4.00	MC - Variadores	A
743	Cableado tipo S2 para stap 56B	2	27.47	54.94	MC - Variadores	A
744	Termocontraible Ø4/1mm	1,543	1.13	1,736.85	MC - Variadores	A
745	Variador AEB Puma (L56)	52	79.29	4,122.92	MC - Variadores	A
746	Variador de avance para encendido a platino C31 P	7	75.24	526.69	MC - Variadores	A
747	Variador LR map 17	73	32.58	2,378.03	MC - Variadores	A
748	Variador stap 52B	143	59.28	8,477.63	MC - Variadores	A
749	Variador AX-MAP (L17)	4	7.22	28.89	MC - Variadores	A
750	Variador AEB Wolf N (L52)	36	52.69	1,896.74	MC - Variadores	A
751	Variador AEB Spider (Normal)	35	71.05	2,486.62	MC - Variadores	A
752	Variador AEB Spider (HR)	14	105.54	1,477.61	MC - Variadores	A
753	Variador AEB Spider (QG-M)	4	105.55	422.18	MC - Variadores	A
754	Variador AEB Spider (QG-E)	10	100.69	1,006.87	MC - Variadores	A
755	Motocicleta Eléctrico Modelo 2	1	2,187.79	2,187.79	MC - Vehic Eléctrico	A
756	Resistencia eléctrica 100 Ohms 5% 1W	11	0.37	4.06	PT - Acces. Varios	B
757	Platina para 2 cilindros abajo	230	2.54	585.24	PT - Acces. Varios	B
758	Platina para base de riel genérica	826	1.76	1,456.81	PT - Acces. Varios	B
759	Platina para 1 cilindro abajo	217	2.55	552.87	PT - Acces. Varios	B
760	Tope cuadrado de 1 1/2" x 125mm	246	1.19	292.53	PT - Acces. Varios	B
761	Tope cuadrado de 1 1/2" x 165mm	186	0.66	122.81	PT - Acces. Varios	B
762	Base para riel de inyectores AEB Volkswagen Gol	1	1.74	1.74	PT - Acces. Varios	B
763	Base para Map Tomasetto Kia Rio GNV	3	1.38	4.14	PT - Acces. Varios	B
764	Base para Reductor Tomasetto Kia Cerato GLP	2	1.58	3.15	PT - Acces. Varios	B
765	Base para Map Landireno Hyundai Accent GNV	6	1.31	7.88	PT - Acces. Varios	B
766	Base para Reductor Tomasetto Hyundai Accent GN	2	1.38	2.76	PT - Acces. Varios	B
767	Base para Reductor Toyota Corolla 2015 Landireno	4	1.30	5.21	PT - Acces. Varios	B
768	Base de Reductor Landireno Toyota Yaris 2015 G	14	2.90	40.64	PT - Acces. Varios	B
769	Base de Reductor Tomasetto Toyota Yaris 2015 G	5	1.58	7.88	PT - Acces. Varios	B
770	Base de Reductor Tomasetto Toyota Corolla 2015	5	1.25	6.26	PT - Acces. Varios	B
771	Base de Reductor Tomasetto Kia Rio GLP	10	1.25	12.51	PT - Acces. Varios	B
772	Base riel de inyectores Rail Foton PX31 y PX33 20	7	1.38	9.67	PT - Acces. Varios	B
773	Base ECU EVO L. landireno Foton PX31 y PX33	7	3.32	23.23	PT - Acces. Varios	B
774	Base Riel de inyectores landireno Foton PM Limi	1	1.52	1.52	PT - Acces. Varios	B
775	Base Riel inyectores Rail IGI/AEB Chevrolet Spin	18	1.23	22.14	PT - Acces. Varios	B

776	Base Riel inyectores Rail IG1 Chevrolet N300 Mov	8	1.34	10.68	PT - Acces. Varios	B
777	Base Riel inyectores Rail IG1 Chevrolet N300 Wo	5	1.35	6.77	PT - Acces. Varios	B
778	Base MAP Chevrolet Spin 2017 GLP	5	0.57	2.86	PT - Acces. Varios	B
779	Base ECU Landi/AEB 32/48 pines Toyota Yaris 20	2	1.40	2.79	PT - Acces. Varios	B
780	Base Reductor Tomasetto Alaska AT09 Nissan Ven	30	0.17	5.02	PT - Acces. Varios	B
781	Base Reductor Tomasetto Alaska AT09 Nissan Ven	29	1.22	35.37	PT - Acces. Varios	B
782	Base Riel Inyectores AEB/Rail IG1 Nissan Versa 2	3	1.71	5.14	PT - Acces. Varios	B
783	Base Reductor TomasettoAlasca Nordic AT12/Lan	343	1.08	370.38	PT - Acces. Varios	B
784	Base Riel Inyectores AEB/Rail IG1 Kia Rio 2018	303	1.17	354.11	PT - Acces. Varios	B
785	Base Reductor Tomasetto Alaska Nordic AT12/Lan	73	1.30	95.25	PT - Acces. Varios	B
786	Base Riel de Inyectores AEB/Rail IG1 Hyundai Ela	1	5.03	5.03	PT - Acces. Varios	B
787	Base MAP Nissan Versa 2018	14	0.40	5.63	PT - Acces. Varios	B
788	Base Reductor Landi Li02 FOTON PX11 PX33 20	16	2.81	44.99	PT - Acces. Varios	B
789	Base Reductor Landi Li02 FOTON PM Limited 20	1	0.22	0.22	PT - Acces. Varios	B
790	Base Reductor Landi Li02 FOTON PM Limited 20	26	1.53	39.69	PT - Acces. Varios	B
791	Base Riel Inyectores Rail IG1 FOTON K2 2018 G	34	1.37	46.52	PT - Acces. Varios	B
792	Base MAP CHEVROLET Sail 2018	22	0.49	10.78	PT - Acces. Varios	B
793	Base Reductor Tomasetto Alaska/Nordic/AT12/Lan	38	1.14	43.23	PT - Acces. Varios	B
794	Base ECU Landi 32/48 pines CHEVROLET SAIL	5	1.30	6.49	PT - Acces. Varios	B
795	Base Riel Inyectores AEB/Rail IG1 CHEVROLET	1	1.45	1.45	PT - Acces. Varios	B
796	Base ECU Landi 32 pines FOTON K2 2018	21	1.19	25.07	PT - Acces. Varios	B
797	Base Reductor Landi Li02 FOTON K2 2018 GLP	12	1.27	15.26	PT - Acces. Varios	B
798	Base ECU Landi 32 pines FOTON View 2018	14	1.01	14.11	PT - Acces. Varios	B
799	Base Riel Inyectores Rail IG1 FOTON View 2018	13	0.42	5.49	PT - Acces. Varios	B
800	Base Reductor Landi Li02 FOTON View 2018 GL	39	1.93	75.42	PT - Acces. Varios	B
801	Base ECU Landi 32 pines FOTON PM Limited 20	10	0.65	6.53	PT - Acces. Varios	B
802	Base MAP FOTON PM Limited 2018 sin pintar	20	0.14	2.78	PT - Acces. Varios	B
803	Base MAP FOTON PM Limited 2018	22	0.95	20.88	PT - Acces. Varios	B
804	Base ECU MP32/MP48 KIA Rio 2018	247	1.29	318.97	PT - Acces. Varios	B
805	Base Reductor AT09/AT12 Kia Cerato 2018	135	2.13	288.08	PT - Acces. Varios	B
806	Base ECU MP32/MP48 Kia Cerato 2018	28	1.76	49.40	PT - Acces. Varios	B
807	Base Inyectores AEB/IG1 Kia Cerato 2018 sin pint	150	0.54	81.35	PT - Acces. Varios	B
808	Base Inyectores AEB/IG1 Kia Cerato 2018	170	1.37	233.50	PT - Acces. Varios	B
809	Base Reductor AT09 Chevrolet Prisma/Spin 2018	17	3.86	65.62	PT - Acces. Varios	B
810	Base ECU MP32/48 Chevrolet Prisma 2018	6	1.68	10.10	PT - Acces. Varios	B
811	Base ECU MP32/48 Chevrolet N300 Work 2018	14	1.33	18.64	PT - Acces. Varios	B
812	Base Inyectores IG1 Chevrolet N300 Work 2018	6	1.52	9.11	PT - Acces. Varios	B
813	Base Sensor PT-MAP Chevrolet N300 Work 2018	36	0.92	32.99	PT - Acces. Varios	B
814	Base Reductor AT09/AT12 Chevrolet N300 Work	8	2.95	23.58	PT - Acces. Varios	B
815	Base Reductor AT09/AT12 Kia Sportage 2018 sin	30	0.25	7.41	PT - Acces. Varios	B
816	Base Reductor AT09/AT12 Kia Sportage 2018	89	0.99	88.08	PT - Acces. Varios	B
817	Base ECU MP32/48 Kia Sportage 2018	50	1.13	56.42	PT - Acces. Varios	B
818	Base Inyectores IG1 Kia Sportage 2018 sin pintar	40	0.44	17.62	PT - Acces. Varios	B
819	Base Inyectores IG1/AEB Kia Sportage 2018	48	1.18	56.60	PT - Acces. Varios	B
820	Base Reductor AT09/AT12 Kia Sportage 2018	95	1.16	110.22	PT - Acces. Varios	B
821	Refuerzo Deposito N300 Work 2018 sin pintar	20	0.23	4.56	PT - Acces. Varios	B
822	Refuerzo Deposito N300 Work 2018	40	1.67	66.70	PT - Acces. Varios	B
823	Base Inyectores IG1/AEB Chevrolet N300 Move/M	6	1.66	9.93	PT - Acces. Varios	B
824	Base Reductor AT09/AT12 Chevrolet N300 Move	40	0.43	17.29	PT - Acces. Varios	B
825	Base Reductor AT09/AT12 Chevrolet N300 Move	48	1.98	95.24	PT - Acces. Varios	B
826	Base ECU MP32/MP48 Chevrolet N300 Move/Ma	4	1.46	5.82	PT - Acces. Varios	B
827	Base Sensor P-MAP Chevrolet N300 Move/Max 2	27	2.12	57.19	PT - Acces. Varios	B
828	Base Reductor AT09/AT12 Hyundai Creta 2018	47	1.39	65.45	PT - Acces. Varios	B
829	Base ECU MP32/MP48 Hyundai Creta 2018	4	4.43	17.70	PT - Acces. Varios	B
830	BASE ECU GRAND/GRAND II CHEVROLET N	120	2.25	270.21	PT - Acces. Varios	B
831	BASE ECU GRAND/GRAND II CHEVROLET S	15	1.74	26.08	PT - Acces. Varios	B
832	BASE ECU GRAND/GRAND II FOTON C2 2018	17	3.22	54.72	PT - Acces. Varios	B
833	BASE ECU GRAND/GRAND II KIA RIO 2018	229	1.23	281.95	PT - Acces. Varios	B
834	BASE ECU GRAND/GRAND II NISSAN VERSA	303	1.35	410.43	PT - Acces. Varios	B
835	BASE ECU GRAND/GRAND II HYUNDAI ELA	30	0.51	15.30	PT - Acces. Varios	B
836	BASE ECU GRAND/GRAND II HYUNDAI ELA	59	13.07	771.24	PT - Acces. Varios	B
837	BASE ECU GRAND/GRAND II HYUNDAI CRE	70	1.24	87.14	PT - Acces. Varios	B
838	BASE ECU GRAND/GRAND II KIA CERATO 20	1	1.08	1.08	PT - Acces. Varios	B
839	BASE ECU GRAND/GRAND II KIA CERATO 20	84	1.31	110.10	PT - Acces. Varios	B
840	BASE ECU GRAND/GRAND II CHEVROLET PE	40	0.50	20.12	PT - Acces. Varios	B
841	BASE ECU GRAND/GRAND II CHEVROLET PE	105	3.49	366.85	PT - Acces. Varios	B
842	BASE ECU GRAND/GRAND II KIA SPORTAGE	20	0.56	11.24	PT - Acces. Varios	B
843	BASE ECU GRAND/GRAND II KIA SPORTAGE	55	1.54	84.43	PT - Acces. Varios	B
844	BASE REDUCTOR AT09 MG ZS 2018	26	1.23	31.97	PT - Acces. Varios	B
845	BASE ECU MP 48 MG ZS 2018	24	1.32	31.68	PT - Acces. Varios	B
846	BASE INYECTORES IG1 MG ZS 2018	46	1.25	57.60	PT - Acces. Varios	B
847	BASE REDUCTOR AT09/AT12 CHERY ARRIZO	33	2.78	91.70	PT - Acces. Varios	B
848	BASE ECU MP 48 CHERY ARRIZIO 2018 sin pi	15	0.36	5.45	PT - Acces. Varios	B
849	BASE ECU MP 48 CHERY ARRIZIO 2018	27	1.12	30.32	PT - Acces. Varios	B
850	BASE INYECTORES IG1 CHERY ARRIZIO 201	20	0.49	9.72	PT - Acces. Varios	B
851	BASE INYECTORES IG1 CHERY ARRIZIO 201	52	1.25	64.76	PT - Acces. Varios	B
852	CUNA 2 ZUNCHOS 30L 244mm TIGGO CHERY	13	26.68	346.90	PT - Acces. Varios	B
853	CUNA 2 ZUNCHOS 55L 323mm CHEVROLET P	11	35.53	390.83	PT - Acces. Varios	B



854	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET N300 W	39	2.95	115.13	PT - Acces. Varios	B
855	BASE ECU GRAND/II CHEVROLET N300 WOB	50	0.29	14.50	PT - Acces. Varios	B
856	BASE ECU GRAND/II CHEVROLET N300 WOB	38	1.39	52.99	PT - Acces. Varios	B
857	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET PRISM	30	0.46	13.86	PT - Acces. Varios	B
858	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET PRISM	178	2.89	515.30	PT - Acces. Varios	B
859	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET N300 M	39	1.29	50.32	PT - Acces. Varios	B
860	BASE ECU GRAND/II CHEVROLET N300 MOV	66	1.16	76.34	PT - Acces. Varios	B
861	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET SPIN 20	10	0.46	4.62	PT - Acces. Varios	B
862	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET SPIN 20	40	2.17	86.61	PT - Acces. Varios	B
863	BASE REDUCTOR AT12 CHEVROLET PRISM	50	0.46	23.15	PT - Acces. Varios	B
864	BASE REDUCTOR AT12 CHEVROLET PRISM	152	2.90	441.15	PT - Acces. Varios	B
865	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET SAIL 20	20	0.46	9.27	PT - Acces. Varios	B
866	BASE INYECTORES IG7 CHEVROLET SAIL 20	24	1.27	30.57	PT - Acces. Varios	B
867	BASE TOMA DE CARGA OCULTA CHEVROLI	35	1.63	57.22	PT - Acces. Varios	B
868	SOPORTE DE CUNA GNV CHEVROLET N300	42	1.03	43.11	PT - Acces. Varios	B
869	Base reductor AT09/AT12 Shineray 750Li 2019	55	0.96	53.07	PT - Acces. Varios	B
870	Base Inyectores IG7 Shineray 750Li 2019	55	1.11	60.89	PT - Acces. Varios	B
871	Base ECU Grand/II Shineray 750Li 2019	53	1.21	64.16	PT - Acces. Varios	B
872	Base reductor AT09/AT12 Shineray X30 2019	35	1.32	46.16	PT - Acces. Varios	B
873	Base Inyectores IG7 Shineray X30 2019	36	1.51	54.29	PT - Acces. Varios	B
874	Base ECU Grand/II Shineray X30 2019	37	1.32	48.75	PT - Acces. Varios	B
875	Base reductor AT09/AT12 Zotye Z360 2019	65	1.30	84.81	PT - Acces. Varios	B
876	Base Inyectores IG7 Zotye Z360 2019	64	1.36	86.94	PT - Acces. Varios	B
877	Base ECU Grand/II Zotye Z360 2019	25	1.06	26.39	PT - Acces. Varios	B
878	Base reductor AT09/AT12 Soueast DX3 2019	10	1.22	12.15	PT - Acces. Varios	B
879	Base Inyectores IG7 Soueast DX3 2019	10	0.98	9.80	PT - Acces. Varios	B
880	Base ECU Grand/II Soueast DX3 2019	10	0.83	8.26	PT - Acces. Varios	B
881	Base reductor AT09/AT12 Shineray T52 2019	39	1.35	52.70	PT - Acces. Varios	B
882	Base Inyectores IG7 Shineray T52 2019	40	1.33	53.00	PT - Acces. Varios	B
883	Base ECU Grand/II Shineray T52 2019	40	0.88	35.08	PT - Acces. Varios	B
884	Soporte de Tanque Tor. Shineray X30 2019	46	1.20	55.16	PT - Acces. Varios	B
885	Soporte de Tanque Tor. Shineray 750Li 2019	32	1.19	38.10	PT - Acces. Varios	B
886	Base Inyectores IG7 Kia Soluto 2019	46	1.13	51.79	PT - Acces. Varios	B
887	Base reductor AT09/AT12 Kia Soluto 2019	48	1.18	56.67	PT - Acces. Varios	B
888	Base ECU Grand/II Kia Soluto 2019	47	1.49	69.98	PT - Acces. Varios	B
889	Base Toma de carga OMB NZ Kia Soluto 2019	47	0.93	43.70	PT - Acces. Varios	B
890	Base cuna tubo rectangular 1/2" x 1 1/2" x 8cm Kia	47	4.46	209.75	PT - Acces. Varios	B
891	Base cuna tubo rectangular 1/2" x 1 1/2" x 18cm ki	47	8.12	381.75	PT - Acces. Varios	B
892	Plumilla limpiaparabrisas 14" Bosch	7	6.42	44.97	PT - Carrocerias	B
893	Tubo corrugado de 32mm	59	0.36	20.91	PT - Cunas	B
894	Cuna de cilindro GLP corto	21	23.14	485.91	PT - Cunas	B
895	Cuna de cilindro GLP mediano	18	16.14	290.46	PT - Cunas	B
896	Cuna de cilindro GLP largo	71	15.45	1,096.64	PT - Cunas	B
897	Cuna de cilindro GLP largo diagonal especial	22	24.59	540.97	PT - Cunas	B
898	Cuna de cilindro GLP tipo Renault Megane	5	11.51	57.56	PT - Cunas	B
899	Zuncho de cilindro GLP (par) 0.90 x 30 1m	253	4.63	1,171.56	PT - Cunas	B
900	Zuncho de cilindro GLP (par) 0.90 x 30 1.3m	2,950	5.22	15,396.73	PT - Cunas	B
901	Cuna de cilindro GLP largo especial	1	11.36	11.36	PT - Cunas	B
902	Cuna de cilindro GLP tipo telescópico	27	12.29	331.72	PT - Cunas	B
903	Cuna 2 zunchos plano 50L 323mm (sw, sedan)	232	182.99	42,493.29	PT - Cunas	B
904	Cuna 2 zunchos plano 70L 356mm (sw, sedan)	10	29.70	297.03	PT - Cunas	B
905	Cuna 3 zunchos plano 40L 279mm (sw)	92	31.81	2,926.38	PT - Cunas	B
906	Cuna 2 zunchos especial 40L 279mm (sedan,FAW)	2	20.11	40.22	PT - Cunas	B
907	Cuna 2 zunchos especial 244mm (sedan,FAW N5,	1	82.56	82.56	PT - Cunas	B
908	Cuna 2 zunchos especial 58L 323mm (Volswagen)	57	32.62	1,859.24	PT - Cunas	B
909	Cuna 3 zunchos plano 30L 232mm (sw)	80	27.64	2,210.80	PT - Cunas	B
910	Cuna 2 zunchos plano 58L 323mm (Kia Rio)	317	27.55	8,732.85	PT - Cunas	B
911	Cuna 2 zunchos plano 58L 323mm (Toyota Yaris)	113	29.05	3,283.00	PT - Cunas	B
912	Cuna 2 zunchos plano 58L 323mm (Hyundai Accer	56	28.73	1,608.96	PT - Cunas	B
913	Cuna 2 zunchos especial 58L 323mm (sedan,Chevr	20	30.83	616.51	PT - Cunas	B
914	Cuna 2 zunchos plano 58L 323mm (Nissan Tiida)	37	26.45	978.67	PT - Cunas	B
915	Cuna 2 zunchos 35L 244mm Chevrolet N300 Work	6	26.61	159.68	PT - Cunas	B
916	Cuna 3 zunchos 40L 267mm Chevrolet N300 Work	11	33.53	368.79	PT - Cunas	B
917	Conector de mezclador para IAC	6	7.00	42.00	PT - Mezcladores	B
918	Mezclador GNV102 SA-170	1	21.36	21.36	PT - Mezcladores	B
919	Mezclador GLP 025 Nissan sentra B13 V16	125	23.81	2,976.49	PT - Mezcladores	B
920	Platina para tanque toroidal abajo sin zincado	100	2.27	226.89	PP - Acces. Varios	B
921	Cuna 3 zunchos plano 40L 279mm (sw) sin pintar	24	16.18	388.40	PP - Cunas	B
922	Cuna 2 zunchos especial 58L 323mm (Volswagen)	3	17.29	51.87	PP - Cunas	B
923	Cuna 3 zunchos plano 30L 232mm (sw) sin pintar	71	16.68	1,184.09	PP - Cunas	B
924	Cuna 3 zunchos plano 30L 232mm (sw) pintado	1	21.88	21.88	PP - Cunas	B
925	Cuna 2 zunchos plano 58L 323mm (Kia Rio) sin pi	100	15.84	1,584.05	PP - Cunas	B
926	Cuna 2 zunchos plano 58L 323mm (Toyota Yaris)	50	18.74	936.86	PP - Cunas	B
927	CUNA 2 ZUNCHOS 30L 244mm TIGGO CHERY	15	15.97	239.51	PP - Cunas	B
928	CUNA 3 ZUNCHOS 58L 323mm PRISMA COBA	20	16.97	339.48	PP - Cunas	B
929	CUNA 2 ZUNCHOS 55L 323mm CHEVROLET H	5	31.31	156.55	PP - Cunas	B
930	Jebe 3.5mm (m2)	404	2.34	944.52	MP - Jebes	B
931	Gelcoat	2	3.76	6.31	MP - Otras MP	B

932	Cubierta de cilindro de 58L GNV Nissan V16	9	14.27	128.47	MP - Otras MP	B
933	Cubierta de cilindro de 58L GNV Hyundai Accent	1	71.08	71.08	MP - Otras MP	B
934	Cubierta de cilindro de 58L GNV Kia Rio	2	15.18	30.35	MP - Otras MP	B
935	Cubierta de cilindro de 58L GNV Toyota Yaris	2	17.14	34.28	MP - Otras MP	B
936	Cubierta de cilindro de 58L GNV Nissan Tiida	11	13.65	150.11	MP - Otras MP	B
937	Pintura en spray	1	5.93	5.93	MP - Otras MP	B
938	Taftan transparente 3l	22,726	0.08	1,925.94	MP - Otras MP	B
939	Pintura para bases	646	1.07	693.40	MP - Otras MP	B
940	Conector de 45° para mezclador	365	2.00	730.00	MP - Otras MP	B
941	Conector de mezclador corto de 19mm	165	0.37	61.11	MP - Otras MP	B
942	Venturi GNV-Inyector 29mm en PVC	112	0.27	30.11	MP - Otras MP	B
943	Conector de mezclador corto de 16mm	72	0.13	9.43	MP - Otras MP	B
944	Pintura para cuna	91	6.69	608.45	MP - Otras MP	B
945	Pintura para platina de 1 cilindro	2	0.73	1.31	MP - Otras MP	B
946	Zincado de bases	814	5.00	4,069.47	MP - Otras MP	B
947	Thiner	4	13.04	52.14	MP - Otras MP	B
948	Masilla bonflex	2	55.09	110.17	MP - Otras MP	B
949	Stretch film para embalaje	2	23.31	46.62	MP - Otras MP	B
950	Pintura gloss	1	71.18	35.59	MP - Otras MP	B
951	Terminal ojo N°8	144	0.16	22.54	MP - Otras MP	B
952	Base zincromato anticorrosivo	1	33.90	33.90	MP - Otras MP	B
953	Esquinero en aluminio	8	7.00	56.01	MP - Otras MP	B
954	Platina de 2" x 1/8"	2	3.44	7.22	MP - Perf. Metálicos	B
955	Angulo de hierro de 11/2" x 11/2" x 1/8"	721	3.99	2,877.14	MP - Perf. Metálicos	B
956	Angulo de hierro de 21/2" x 21/2" x 3/16"	8,108	0.70	5,649.60	MP - Perf. Metálicos	B
957	Platina de 1 1/2" x 1/8"	227	2.32	525.77	MP - Perf. Metálicos	B
958	Platina de 1 1/4" x 1/8"	42	0.20	8.37	MP - Perf. Metálicos	B
959	Platina de 3/4" x 1/8"	2,066	1.15	2,379.39	MP - Perf. Metálicos	B
960	Platina de 5/8" x 1/8"	0	1.10	0.11	MP - Perf. Metálicos	B
961	Platina de 3/4" x 3/16"	267	0.74	198.18	MP - Perf. Metálicos	B
962	Tubo cuadrado 1 1/2" x 1.5mm x 6m	929	2.18	2,023.30	MP - Perf. Metálicos	B
963	Platina de 1/2" x 1/8"	750	2.30	1,724.84	MP - Perf. Metálicos	B
964	Angulo de hierro de 11/2" x 11/2" x 1/4"	41	8.10	332.85	MP - Perf. Metálicos	B
965	Tubo rectangular 1/2" x 1 1/2" x 1.5	18	3.39	61.02	MP - Perf. Metálicos	B
966	Angulo de hierro de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16"	12	11.65	139.83	MP - Perf. Metálicos	B
967	Platina de 1/8" x 3/4"	90	1.24	111.87	MP - Perf. Metálicos	B
968	VALE DE PAVO	7	50.93	356.54	MS - Aguinaldo	C
969	CANASTA NAVIDEÑA	35	31.57	1,104.81	MS - Aguinaldo	C
970	Cinta para la impresora analizador gases	1	11.80	11.80	MS - Art. Analizador	C
971	Contómetro papel térmico impresora para analizad	32	2.16	69.15	MS - Art. Analizador	C
972	Filtro de papel para visor HGA 4000	24	1.00	24.00	MS - Art. Analizador	C
973	Filtro para analizador de gases N° 265-12a	3	8.62	25.86	MS - Art. Analizador	C
974	Detergente	20	3.12	62.34	MS - Art. Limp. Loc.	C
975	Limpia Vidrio	56	1.19	66.68	MS - Art. Limp. Loc.	C
976	Escoba	40	6.22	248.64	MS - Art. Limp. Loc.	C
977	Papel Higienico(Jumbo blanco)	90	3.66	329.59	MS - Art. Limp. Loc.	C
978	Bolsa de basura para cilindro negro de 220L.	318	0.41	131.32	MS - Art. Limp. Loc.	C
979	Trapador Toalla	13	4.09	53.11	MS - Art. Limp. Loc.	C
980	Guante de limpieza Virutex industrial	26	6.39	166.26	MS - Art. Limp. Loc.	C
981	Recogedor de basura	22	2.25	49.59	MS - Art. Limp. Loc.	C
982	Esponja	15	1.35	20.28	MS - Art. Limp. Loc.	C
983	Franela microfibra	25	2.39	59.64	MS - Art. Limp. Loc.	C
984	Lejía	82	1.16	95.12	MS - Art. Limp. Loc.	C
985	Recogedor y escobilla para carro Kleine red	2	7.54	15.08	MS - Art. Limp. Loc.	C
986	Bolsa de basura para cilindro 352 20X30	1,083	0.05	55.06	MS - Art. Limp. Loc.	C
987	Cinta aislante	420	2.80	1,174.30	MS - Art. Producción	C
988	Cinta seflón	476	0.52	245.51	MS - Art. Producción	C
989	Disco de corte 4 1/2" x 3/64" x 7/8"	54	1.84	99.41	MS - Art. Producción	C
990	Disco de desbaste 4 1/4" x 1/4" x 7/8"	70	4.15	290.46	MS - Art. Producción	C
991	Sellador de roscas Wurth.	68	46.32	3,149.72	MS - Art. Producción	C
992	Guantes de cuero	19	7.67	145.76	MS - Art. Producción	C
993	Lija de agua grano 80	24	2.12	50.88	MS - Art. Producción	C
994	Lija de agua microfina 1000 3M	1	3.39	3.39	MS - Art. Producción	C
995	Lija de agua microfina 2000 3M	9	3.08	27.68	MS - Art. Producción	C
996	Lima Plana bastarda de 12"	1	15.25	15.25	MS - Art. Producción	C
997	Lima media caña bastarda de 10"	1	16.95	16.95	MS - Art. Producción	C
998	Plumón indeleble	38	14.87	565.18	MS - Art. Producción	C
999	Broca de 7/16" u 11mm	35	7.08	247.64	MS - Art. Producción	C
1000	Broca de 5/32"	2	3.39	6.78	MS - Art. Producción	C
1001	Disco de desbaste 4 1/2" x 1/8" x 7/8"	8	3.97	31.78	MS - Art. Producción	C
1002	Disco de corte 14" x 3/32" x 1"	77	13.27	1,022.92	MS - Art. Producción	C
1003	Disco de corte 4 1/2" x 1/4" x 7/8"	50	3.13	156.59	MS - Art. Producción	C
1004	Broca de 1/4"	27	3.30	89.03	MS - Art. Producción	C
1005	Gas natural vehicular	591	1.28	757.85	MS - Gas Nat. Veh.	C
1006	Gasolina de 95-97 Oct	17	12.97	220.40	MS - Gasolina	C
1007	Gas licuado de petroleo GLP	5,124	1.15	5,914.14	MS - GLP	C
1008	Grasa para pulier	3	38.88	116.65	MS - Lubri. Varios	C
1009	Líquido de limpieza de inyectores Liqui Moly-40m	1,925	0.23	442.60	MS - Lubri. Varios	C



1010	Sticker chico exterior (verde blanco)	3,143	0.47	1,467.47	MS - Merchandising	C
1011	Plato termico fiesta N°15	300	0.04	11.16	MS - Merchandising	C
1012	Servilletas cortado 18x18cm	3,200	0.00	12.48	MS - Merchandising	C
1013	Jabon Líquido	4	7.73	30.93	MS - Merchandising	C
1014	Vaso descartable plastico N°5.5onz	200	0.02	4.06	MS - Merchandising	C
1015	Shampú para carro	1	10.17	10.17	MS - Merchandising	C
1016	Cera neutro para carro	2	13.48	26.95	MS - Merchandising	C
1017	Silicona de llanta	1	32.50	32.50	MS - Merchandising	C
1018	Silicona cristal	1	18.56	18.56	MS - Merchandising	C
1019	Silicona ploma 12 x 3 onzas	58	6.61	383.15	MS - Pegamentos	C
1020	Soldamix	3	5.17	15.52	MS - Pegamentos	C
1021	Terokal	18,503	0.01	171.86	MS - Pegamentos	C
1022	Perno 10 x 100mm	131	0.76	99.39	MS - Perneria	C
1023	Perno 10 x 110mm	211	0.82	172.61	MS - Perneria	C
1024	Perno 10 x 25mm	321	0.20	65.63	MS - Perneria	C
1025	Perno 10 x 30mm	4,646	0.25	1,149.79	MS - Perneria	C
1026	Perno 10 x 50mm	7,055	0.17	1,207.19	MS - Perneria	C
1027	Perno 10 x 60mm	1,108	0.58	639.29	MS - Perneria	C
1028	Perno 10 x 70mm	210	0.56	116.56	MS - Perneria	C
1029	Perno 10 x 80mm	232	0.60	138.04	MS - Perneria	C
1030	Perno 10 x 90mm	341	0.67	229.98	MS - Perneria	C
1031	Perno M6 x 25mm	2,617	0.05	123.24	MS - Perneria	C
1032	Perno 6 x 60mm	16	0.02	0.32	MS - Perneria	C
1033	Perno M8 x 20mm	658	0.09	57.51	MS - Perneria	C
1034	Perno 8 x 30mm	32	0.45	14.24	MS - Perneria	C
1035	Perno 8 x 50mm	3	0.36	1.08	MS - Perneria	C
1036	Stove bolt de 3/16 x 1"	163	0.11	18.47	MS - Perneria	C
1037	Stove bolt de 3/16 x 3/4"	90	0.07	6.70	MS - Perneria	C
1038	Stove bolt philips m3x5 uni 7687	15	0.17	2.54	MS - Perneria	C
1039	Tornillo autoroscante 6x13mm	433	0.10	41.26	MS - Perneria	C
1040	Tornillo autoroscante 6x20mm	6	0.26	1.53	MS - Perneria	C
1041	Tuerca 10mm	8,996	0.08	740.90	MS - Perneria	C
1042	Tuerca M6 x 5mm	2,387	0.02	55.07	MS - Perneria	C
1043	Tuerca M8 x 5mm	637	0.06	35.05	MS - Perneria	C
1044	Autoperforante N°8x3/4"	1,217	0.04	45.64	MS - Perneria	C
1045	Tuerca ciega 10mm	5	0.93	4.66	MS - Perneria	C
1046	Tuerca M5 x 4mm	444	0.02	7.33	MS - Perneria	C
1047	Stove bolt M5 x 15mm	14	0.11	1.55	MS - Perneria	C
1048	Esparrago de 5/8"	28	11.35	317.82	MS - Perneria	C
1049	Tuercas de 5/8"	800	0.40	318.80	MS - Perneria	C
1050	Petróleo	4	9.01	33.94	MS - Petróleo	C
1051	Estañó 60/40 m.	8,396	0.84	7,063.11	MS - Soldaduras	C
1052	Pasta para soldar	54	6.50	351.00	MS - Soldaduras	C
1053	Soldadura para MIG 0.8mm 15Kg	0	7.67	0.99	MS - Soldaduras	C
1054	Gas carbónico	1,302	5.14	6,695.59	MS - Soldaduras	C
1055	Archivadores grande	3	8.64	25.93	MS - Útiles Oficina	C
1056	Boleta 001 local Sur	2,000	0.09	175.22	MS - Útiles Oficina	C
1057	Boleta 004 local VES	4,000	0.08	334.76	MS - Útiles Oficina	C
1058	Boleta 007 local SJL	2,000	0.09	180.00	MS - Útiles Oficina	C
1059	Boleta 009 local Cis	4,000	0.09	343.80	MS - Útiles Oficina	C
1060	Calculadora grande	7	15.60	109.20	MS - Útiles Oficina	C
1061	Chinchés (Caja x 100 Unid)	600	0.81	486.00	MS - Útiles Oficina	C
1062	Cinta de embalaje	45	2.63	118.21	MS - Útiles Oficina	C
1063	Cinta de papel	2	2.56	5.12	MS - Útiles Oficina	C
1064	Cinta scotch	34	0.58	19.74	MS - Útiles Oficina	C
1065	Clip mariposa N°1	12	0.58	7.00	MS - Útiles Oficina	C
1066	Clip mariposa N°2	3	0.61	1.83	MS - Útiles Oficina	C
1067	Cuaderno A4	6	2.17	13.04	MS - Útiles Oficina	C
1068	Engrapador	5	6.82	34.10	MS - Útiles Oficina	C
1069	Etiqueta adhesiva multiuso A4	5	16.10	80.49	MS - Útiles Oficina	C
1070	Factura 001 local Sur	3,400	0.19	654.30	MS - Útiles Oficina	C
1071	Factura 004 local VES	3,000	0.17	507.00	MS - Útiles Oficina	C
1072	Factura 009 local Cis	2,000	0.18	357.20	MS - Útiles Oficina	C
1073	Fastener	12	3.48	41.70	MS - Útiles Oficina	C
1074	Folder A4 manila 25 Pzas	450	0.15	65.26	MS - Útiles Oficina	C
1075	Grapas x 5000	10	1.64	16.42	MS - Útiles Oficina	C
1076	Guía de remisión 001 local Sur	2,000	0.18	368.00	MS - Útiles Oficina	C
1077	Guía de remisión 004 local VES	1,000	0.14	139.60	MS - Útiles Oficina	C
1078	Guía de remisión 007 local SJL	500	0.15	76.30	MS - Útiles Oficina	C
1079	Guía de remisión 009 local Cis	2,000	0.14	274.40	MS - Útiles Oficina	C
1080	Lapicero azul	51	0.28	14.26	MS - Útiles Oficina	C
1081	Lápiz	5	0.23	1.14	MS - Útiles Oficina	C
1082	Papel bond	9,000	0.02	148.82	MS - Útiles Oficina	C
1083	Papel bulkú	9,500	0.01	125.95	MS - Útiles Oficina	C
1084	Plumón grueso negro N° 23	18	2.05	36.82	MS - Útiles Oficina	C
1085	Plumón grueso rojo N° 23	10	2.05	20.45	MS - Útiles Oficina	C
1086	Plumón para pizarra azul	11	1.89	20.79	MS - Útiles Oficina	C
1087	Plumón para pizarra rojo	18	1.81	32.54	MS - Útiles Oficina	C

1088	Regla plástico	1	3.64	3.64	MS - Útiles Oficina	C
1089	Resaltador amarillo	23	1.63	37.42	MS - Útiles Oficina	C
1090	Saca grapas	12	1.06	12.70	MS - Útiles Oficina	C
1091	Sobre manila A4	325	0.13	41.97	MS - Útiles Oficina	C
1092	Tablero de madera	10	2.85	28.53	MS - Útiles Oficina	C
1093	Tiza blanca	66	0.05	3.30	MS - Útiles Oficina	C
1094	Tiza de colores	90	0.05	4.50	MS - Útiles Oficina	C
1095	Factura conformada 001 local Sur	2,000	0.23	462.00	MS - Útiles Oficina	C
1096	Factura 010 local Sur	7,000	0.24	1,695.30	MS - Útiles Oficina	C
1097	Boleta 010 local Sur	900	0.18	166.41	MS - Útiles Oficina	C
1098	Hoja membretada para certificados	500	0.41	203.39	MS - Útiles Oficina	C
1099	Guía de remisión 010 local Sur	2,000	0.18	368.00	MS - Útiles Oficina	C
1100	Nota de crédito 010 local Sur	800	0.31	247.44	MS - Útiles Oficina	C
1101	Boleta 012 local VES	1,000	0.19	186.70	MS - Útiles Oficina	C
1102	Boleta 014 local Cis	1,000	0.28	281.50	MS - Útiles Oficina	C
1103	Guía de remisión 011 local Sur	500	0.12	61.00	MS - Útiles Oficina	C
1104	Guía de remisión 012 local VES	3,000	0.12	366.00	MS - Útiles Oficina	C
1105	Guía de remisión 013 local SJL	2,500	0.12	305.00	MS - Útiles Oficina	C
1106	Guía de remisión 014 local Cis	2,500	0.12	305.00	MS - Útiles Oficina	C
1107	Nota de crédito 011 local Sur	1,000	0.12	120.00	MS - Útiles Oficina	C
1108	Nota de crédito 012 local VES	1,000	0.12	120.00	MS - Útiles Oficina	C
1109	Nota de crédito 013 local SJL	1,000	0.12	120.00	MS - Útiles Oficina	C
1110	Nota de crédito 014 local Cis	1,000	0.12	120.00	MS - Útiles Oficina	C
1111	Toner compatible para HP CE278A	56	28.80	1,612.74	MS - Útiles Oficina	C
1112	Toner compatible para HP Q2612A	80	29.54	2,363.46	MS - Útiles Oficina	C
1113	Toner compatible para HP CE285A	18	33.90	610.16	MS - Útiles Oficina	C
1114	Toner compatible para CE310 negro	5	46.47	232.33	MS - Útiles Oficina	C
1115	Toner compatible para CE311 azul	5	38.98	194.92	MS - Útiles Oficina	C
1116	Toner compatible para CE312 amarillo	4	38.99	155.94	MS - Útiles Oficina	C
1117	Toner compatible para CE313 rojo	4	38.99	155.94	MS - Útiles Oficina	C
1118	Toner compatible para CE320 negro	3	54.93	164.80	MS - Útiles Oficina	C
1119	Toner compatible para CE321 azul	5	53.75	268.76	MS - Útiles Oficina	C
1120	Toner compatible para CE322 amarillo	4	53.75	215.01	MS - Útiles Oficina	C
1121	Toner compatible para CE323 rojo	3	53.75	161.25	MS - Útiles Oficina	C
1122	Toner compatible para HP CF283A	29	33.90	983.04	MS - Útiles Oficina	C
1123	Plumón para pizarra verde	17	1.56	26.48	MS - Útiles Oficina	C
1124	Bolsa manga 150 mm (kg)	9	8.22	73.96	EE - Envases	C
1125	Bolsa manga 80 mm (kg)	39	8.25	321.93	EE - Envases	C
1126	Bolsa plástica negra 72 L. 26 x 40	1	5.43	5.43	EE - Envases	C
<b>TOTALES</b>				<b>S/ 2,656,613.65</b>		

### RESUMEN DE LA CLASIFICACIÓN DEL MÉTODO ABC

Método ABC	Cantidad de artículos	% de artículos	Importe total en S/
A	1,001,668	83%	2,467,181.14
B	51,327	4%	132,110.80
C	153,137	13%	57,321.71
<b>TOTAL</b>	<b>1,206,132</b>	<b>100%</b>	<b>2,656,613.65</b>

**Objetivo 3.** Implementar políticas y manuales en la cadena de suministros mediante la metodología de las 5S.

EMPRESA DE SERVICIOS	MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S	Código: 5'S
		Vigente: 06/06/2022
		Nº Versión:
1.	<b>Propósito</b> .....	2
2.	<b>Alcance</b> .....	2
3.	<b>Responsabilidades</b> .....	2
4.	<b>Introducción</b> .....	3
5.	<b>Marco Teórico 5'S</b> .....	4
a)	La primera S, Seiri (Seleccionar) .....	4
b)	La segunda S, Seiton (Organizar).....	4
c)	La tercera S, Seiso (Limpiar).....	5
d)	La cuarta S, Seiketsu (Estandarizar).....	5
e)	La quinta S, Shitsuke (Autodisciplina).....	6
6.	<b>Metodología implementación manual 5'S</b> .....	7
6.1.	<b>Fase 1: Planificación Preliminar</b> .....	7
6.1.1.	Etapa 1-Compromiso de los socios .....	7
6.1.2.	Etapa 2- Comité 5S .....	7
6.1.3.	Etapa 3-Difusión de las 5S .....	8
6.1.4.	Etapa 4-Planificación de las actividades .....	8
6.1.5.	Etapa 5- Capacitación al personal .....	8
6.2.	<b>Fase 2: Ejecución</b> .....	9
6.2.1.	Etapa 1: Implementación de 1ra S.....	9
6.2.2.	Etapa 2: Implementación de 2da S .....	10
6.2.3.	Etapa 3: Implementación de 3ra S.....	10
6.2.4.	Etapa 4: Implementación de 4ra S .....	10
6.2.5.	Etapa 5: Implementación de 5ra S .....	10
6.3.	<b>Fase 3. Seguimiento y Mejora</b> .....	11
6.3.1.	Etapa 1-Elaborar plan de seguimiento .....	11
6.3.2.	Etapa 2- Evaluaciones .....	11
6.3.3.	Etapa 3-Revisión de las evaluaciones y resultados .....	11
6.3.4.	Etapa 4-Plan de mejoras .....	11

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S</b>	<b>Código: 5'S</b>
		<b>Vigente: 06/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>

### 1. Propósito:

El siguiente manual de procesos tiene como propósito proporcionar los lineamientos y las actividades a desarrollar para poder implementar las 5'S en la empresa de servicios, de la misma forma alcanzar los siguientes objetivos:

- Organizar y estandarizar las áreas de trabajo dedicadas a la conversión
- Adoptar nuevas formas de trabajo basada en el compromiso, trabajar en equipo, con responsabilidad, disciplina y orden, de esa forma poder mejorar la situación económica de la empresa.
- Crear un ambiente laboral agradable, de orden, limpieza, seguridad y que mejore continuamente el desempeño de las labores.
- Mejorar y actualizar continuamente este manual.

### 2. Alcance

Aplicable a todas las áreas de la empresa, especialmente los inventarios.

### 3. Responsabilidades

**Socios:** Brindar todos los recursos y financiamiento necesarios para la implementación de las.

**Representación 5'S:** Dar seguimiento al manual, planificar y desarrollar las actividades 5's

**Gerente de operaciones:** Encargado de transmitir y realizar el seguimiento de las actividades 5'S

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S</b>	<b>Código: 5'S</b>
		<b>Vigente: 06/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>

#### **4. Introducción**

Las 5'S es una metodología, desarrollado en Japón, se basa en los elementos del aumento de la productividad, reducir el consumo de materiales y ahorro de tiempos de labores.

Las 5'S planean conductas de trabajo dedicadas a tener áreas de trabajo más productivas, ambientes confortables, ordenados y limpios, de manera que el trabajador realice sus actividades más eficientemente y adopte mejores prácticas de trabajo.

Muchas organizaciones alrededor de todo el mundo ya han adoptado esta metodología con resultados destacados. Sin embargo, para alcanzar dichos resultados, todo comienza por la concientización de los empresarios, el personal en general, lo cual es importante que se encuentren capacitados y concientizado de la importancia de esta metodología.



EMPRESA DE SERVICIOS	MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S	Código: 5'S
		Vigente: 06/06/2022
		Nº Versión:

## 5. Marco Teórico 5'S

### a) 1ra S (Seleccionar):

Significa descartar, eliminar del área de trabajo, todos aquellos elementos innecesarios y que no se utilizarán para trabajar.

#### ¿En qué consiste?

- Seleccionar – clasificar, lo necesario y lo innecesario.
- Mantener lo que se necesita y retirar todo aquello que sea excesivo
- Separar los elementos a usar de acuerdo a su frecuencia de uso, impacto en la seguridad, naturaleza, para agilizar las labores de trabajo.
- Eliminar información innecesaria que pueda provocar errores de interpretación.

#### ¿Cómo realizarlo?

- Revisar el área de trabajo
- Separar lo que sirve de lo que no sirve
- Definir un lugar para almacenar las cosas que no se van a usar
- se procede a ubicarlos según su frecuencia de uso.

#### Beneficios:

- Eliminación de desperdicios
- Aprovechamiento del espacio útil en los centros de trabajo.
- Mejor distribución de los recursos.
- Facilita el control visual de los productos faltantes

### b) 2da S, Seiton (Organizar):

Consiste en organizar los elementos clasificados previamente, de modo que se puedan localizar fácilmente.

#### ¿En qué consiste?

- Disponer de un sitio adecuado para cada elemento a usar en el área de trabajo, para facilitar su ubicación.
- Facilitar la rápida identificación y ubicación de los elementos requeridos en el área de trabajo.

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S</b>	<b>Código: 5'S</b>
		<b>Vigente: 06/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>

- Realizar la limpieza general con mayor facilidad y seguridad.
- Mejorar la información disponible en el área de trabajo de manera a evitar errores y riesgos potenciales.

**¿Cómo realizarlo?**

- Colocar y distribuir las cosas en el lugar que les corresponde.
- Mantener la ubicación de las cosas de manera que se pueda acceder.
- La rápida localización permitirá tener fácil acceso a las cosas.

**Beneficios:**

- Reducir los tiempos de búsqueda de herramientas.
- Minimizar errores.
- Eliminación de pérdidas por errores
- Prevenir posibles desabastecimientos de materias primas, materiales, etc.
- Contar un control visual que identifique herramientas y materiales.

**c) 3ra S, Seiso (Limpiar):**

Limpiar para eliminar polvo, suciedad y cualquier contaminante de los elementos del área y de la propia área de trabajo.

**¿En qué consiste?**

- No consiste solo en limpiar, sino también eliminar la causa raíz de cualquier tipo de fuente de contaminación.
- Integrar la limpieza como parte del trabajo cotidiano.

**Beneficios:**

- Disponer de un área de trabajo organizado y pulcra.
- Prevenir contaminación de los procesos.
- Prolongar la vida útil de instalaciones y equipos.

**d) 4ta S, Seiketsu (Estandarizar):**

Significa repetir y mejorar continuamente los logros alcanzados por las tres primeras "S". De no conservar los logros adquiridos, las probabilidades que el área de trabajo vuelva a estar desordenada, sucia y sea complicado trabajar.

EMPRESA DE SERVICIOS	MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S	Código: 5'S
		Vigente: 06/06/2022
		Nº Versión:

**¿En qué consiste?**

- Mantener el grado de limpieza y organización, alcanzado con las tres primeras S.
- Entrenar y capacitar al trabajador en cuanto a normas y reglas (de lubricación, limpieza) de manera que se fomente el mantenimiento autónomo.
- Establecer estándares que sirvan como referencia para el cumplimiento de las normas y auditorías.

**Recomendaciones:**

- Distribución y descripción general de áreas, equipos, herramientas, materiales, etc.
- Identificación de cada documento y elemento.
- Evidenciar las condiciones actuales y anteriores.

**Beneficios:**

- Facilita el mantenimiento de las áreas.
  - Mantener documentación escrita de las actividades y logros realizados.
  - Mejora la comunicación.
  - Es una fuente para adquirir conocimientos de actividades anteriores.
  - Reduce tiempos de búsqueda
- e) **5ta S, Shitsuke (Autodisciplina):**

Significa usar los métodos establecidos y estandarizados como cultura y filosofía de trabajo para el trabajador, que se vuelva su hábito de trabajo y adopte el círculo de Deming para mejorar continuamente su trabajo.

**¿En qué consiste?**

- Respetar los estándares y normas establecidas para mantener el área de trabajo limpia y organizada.
- Realizar por el propio trabajador un control personal de sus actividades.
- Mejorar el respeto propio y hacia los demás.



<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S</b>	<b>Código: 5'S</b>
		<b>Vigente: 06/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>

**Beneficios:**

- Clima laboral agradable.
- Personal comprometido con los objetivos de la organización.
- Centros de trabajo más atractivos para laborar

**6. Metodología implementación manual 5'S**

*¿Cómo realizar un programa de 5'S?*

Para lograr implementar y hacer que este programa sea beneficioso sostenible en el tiempo, se deben seguir las siguientes fases y etapas:

***6.1.1. Etapa 1-Compromiso de los socios***

Los socios conformados por el Gerencia General y los propietarios de la empresa de servicios, la cual debe comprometerse y comprender la importancia de realizar cada fase y etapa del presente manual para alcanzar los objetivos planteados. Parte de su compromiso, es tener una participación activa en todas las fases y etapas del manual, como proveer y financiar los recursos necesarios, generar cambios y propuestas de mejoras, toma de decisiones, entre otros.

**6.1. Fase 1: Planificación Preliminar**

***6.1.2. Etapa 2- Comité 5S***

Los integrantes de dicho comité, deben estar conformados por integrantes de distintas áreas, comprometidos con el programa, encargados de hacer tareas como las siguientes para cada fase:

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S</b>	<b>Código: 5'S</b>
		<b>Vigente: 06/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>

<b>FASE</b>	<b>TAREAS A REALIZAR</b>
<b>Planificar</b>	-Planificar actividades de trabajo -Gestionar recursos necesarios -Controlar y gestionar los costos incurridos -Comunicar a las partes involucradas las actividades planificadas.
<b>Hacer</b>	-Dirigir reuniones del Comité 5'S -Planificar los programas de capacitación -Incentivar el trabajo en equipo y fomentar la participación de todo el personal. -Realizar y dirigir las actividades de ejecución del programa 5'S
<b>Verificar</b>	-Dar seguimiento a las actividades de trabajo -Analizar los resultados obtenidos por parte de los indicadores propuestos. -Realizar inspecciones y auditorías internas.
<b>Actuar</b>	-Tomar Acciones correctivas de ser necesarias. -Registrar los acontecimientos ocurridos y acciones realizadas. -Identificar nuevas oportunidades de mejora

#### **6.1.3. Etapa 3-Difusión de las 5S**

Parte del compromiso de los socios consiste en realizar la difusión de las decisiones tomadas, así como los objetivos que se desean alcanzar, dirigida a todo el personal.

Luego, debe asignar al Comité la elaboración de un cronograma, el detalle de las actividades a realizar y reuniones; así como los objetivos a alcanzar.

#### **6.1.4. Etapa 4-Planificación de las actividades**

Previo a la fase de implementación, se deben planificar las actividades, realizar cronogramas de las actividades a ejecutar, para realizarlas de manera efectiva. En otras palabras

#### **6.1.5. Etapa 5- Capacitación del personal**

Realizar capacitaciones internas con la finalidad de transmitir los conocimientos y bases necesarias sobre las 5'S, para el personal de la empresa. La idea de esta etapa es

EMPRESA DE SERVICIOS	MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S	Código: 5'S
		Vigente: 06/06/2022
		Nº Versión:

concientizar a los trabajadores sobre la importancia y beneficios que pueden traer el orden, la limpieza en las áreas de trabajo, así como la responsabilidad y disciplina como nueva cultura de trabajo, para el negocio. La capacitación debe realizarse primero a los niveles y rangos más altos, como el personal de la Alta Gerencia, Gerente de Producción, coordinador del almacén, así como los miembros del Comité 5'S.

## 6.2. Fase 2: Ejecución

### 6.2.1. Etapa 1: Implementación de Seiri

Pasos para implementar

1. Realizar un registro fotográfico
2. Delimitar el área de aplicación
3. Establecer criterios de clasificación y evaluación
4. Elaborar notificaciones de desecho o tarjetas rojas
5. Identificar los elementos innecesarios
6. Aplicar tarjetas de notificación de desecho
7. Elaborar el informe de notificación de desechos

#### Informe de notificación de desecho

Área					Fecha	
Departamento						
Responsable						
Nombre de elemento	Cantidad	Estado	Ubicación	Motivo del retiro	Acción sugerida	Decisión Final

8. Trasladar los elementos innecesarios a un sitio temporal
9. Evaluar las acciones sugeridas de las notificaciones de desecho

<b>EMPRESA DE SERVICIOS</b>	<b>MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S</b>	<b>Código: 5'S</b>
		<b>Vigente: 06/06/2022</b>
		<b>Nº Versión:</b>

10. Realizar el informe de avance de las acciones planificadas

11. Finalizar las actividades del plan establecido

#### **6.2.2. Etapa 2: Implementación de Seiton**

Finalizada la etapa primera "s" se obtiene mayor efectividad en el trabajo, porque se cuenta con mayor espacio físico, de este modo se facilita el inicio de la etapa de Seiton. Sin embargo, existen interrogantes pendientes: ¿se conoce el sitio correcto para ubicar las cosas?, ¿existe rotulación?, en caso que exista ¿es correcta y legible?

1. Analizar y definir el lugar de ubicación
2. Decidir la forma de colocación
3. Rotular el sitio de localización

#### **6.2.3. Etapa 3: Implementación de Seiso**

Esta etapa se inicia cuando en la situación actual de una empresa existen residuos de los procesos de transformación de un producto, del mismo modo porque también existen derrames de líquidos que humedecen el piso.

##### **Pasos para implementarlo**

1. Determinar el ámbito de aplicación
2. Planificar las actividades de limpieza

#### **6.2.4. Etapa 4: Implementación de Seiketsu**

Luego de implementar las tres primeras S, la siguiente etapa es lograr una estandarización de lo realizado, es decir, realizar acciones para mantener el trabajo de limpieza, la clasificación de los objetos, el orden establecido, identificar y eliminar fuentes de suciedad. El personal debe tener claro cuáles son sus responsabilidades y que deben hacer en cuanto a las actividades 5'S. De esta manera, se mejorará con el tiempo las actividades de las 3 primeras S.

#### **6.2.5. Etapa 5: Implementación de Shitsuke**

Esta etapa es de vital importancia puesto que se refiere al compromiso, responsabilidad, disposición y disciplina del personal para realizar las labores 5'S.

EMPRESA DE SERVICIOS	MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN 5'S	Código: 5'S
		Vigente: 06/06/2022
		Nº Versión:

### Realizar actividades que fomenten la participación del personal

- Fortalecer la comunicación y coordinación interna.
- Discutir de manera abierta las decisiones a tomar.
- Coordinar medidas de mejora con el Comité 5'S
- Capacitar constantemente, presentar recomendaciones y sugerencias.

## 6.3. Fase 3. Seguimiento y Mejora

### 6.3.1. *Etapa 1-Elaborar plan de seguimiento*

Consiste en elaborar las actividades destinadas a verificar y medir los resultados obtenidos luego de la implementación, así como el grado de cumplimiento de las labores efectuadas por el personal y la comparación entre las metas planificadas y las acciones logradas.

### 6.3.2. *Etapa 2- Evaluaciones*

El sistema de evaluaciones realizado por el Comité 5'S y con la participación de la Alta Gerencia se realizará mediante: Observaciones, auditorías internas y auditorías externas

### 6.3.3. *Etapa 3-Revisión de las evaluaciones y resultados*

Consiste en examinar los resultados obtenidos para analizar si han sido efectivos. Estos resultados pueden tanto cuantitativos como cualitativos. Además, se incluyen los resultados de las evaluaciones, los cuales mediante reuniones se difundirán al personal para conocer la situación actual de la empresa.

### 6.3.4. *Etapa 4-Plan de mejoras*

Consiste en establecer un plan con el objetivo de mejorar los resultados obtenidos, es decir analizar nuevamente la situación actual y determinar posibles oportunidades de mejora, perfeccionar las actividades para mejorarlas de manera continua.

### Anexo 3: Instrumento cuantitativo



Facultad de Ingeniería y Negocios

#### FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022	
<b>Periodo o año:</b>	Abr.2022 – May.2022	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Análisis de los estados financieros, para conocer la rotación de la categoría inventarios	Detalle del panorama de la situación actual de la empresa de cada periodo consecutivo, donde se evaluara, los movimientos, o contribución de la cuenta mediante el análisis horizontal, vertical y ratios.	Operaciones Nacionales

#### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de situación financiera 2019,2020 y 2021	X		X		X			
2	Estado de resultados 2019,2020 y 2021	X		X		X			
3	Ratios de gestión, rentabilidad y liquidez	X		X		X			

#### OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si aplica.

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ X ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	David Flores Zafrá	DNI N°	41541647
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	992040030
Años de experiencia	4 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Doctor en Administración	Lugar y fecha	12/05/2022
Metodólogo/ temático	temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.



Facultad de Ingeniería y Negocios

#### FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022	
<b>Periodo o año:</b>	Abr.2022 – May.2022	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Análisis de los estados financieros, para conocer la rotación de la categoría inventarios	Detalle del panorama de la situación actual de la empresa de cada periodo consecutivo, donde se evaluara, los movimientos, o contribución de la cuenta mediante el análisis horizontal, vertical y ratios.	Operaciones Nacionales

#### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de situación financiera 2019,2020 y 2021	X		X		X			
2	Estado de resultados 2019,2020 y 2021	X		X		X			
3	Ratios de gestión, rentabilidad y liquidez	X		X		X			

#### OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si aplica.

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ X ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Roque Juan Espinoza Casco	DNI N°	07766626
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	959514577
Años de experiencia	7 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Negocios Internacionales	Lugar y fecha	15/05/2022
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022	
<b>Período o año:</b>	Abr.2022 – May.2022	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Análisis de los estados financieros, para conocer la rotación de la categoría inventarios	Detalle del panorama de la situación actual de la empresa de cada periodo consecutivo, donde se evaluara, los movimientos, o contribución de la cuenta mediante el análisis horizontal, vertical y ratios.	Operaciones Nacionales

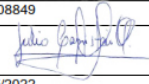
**CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL**

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de situación financiera 2019,2020 y 2021	X		X		X			
2	Estado de resultados 2019,2020 y 2021	X		X		X			
3	Ratios de gestión, liquidez, rentabilidad	X		X		X			

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si aplica.

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ X ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente TC	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro	Lugar y fecha	20/05/2022
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

**Documento: estado de situación financiera, de los periodos 2019, 2020 y 2021**

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DE LOS AÑOS 2019, 2020, Y 2021  
" EXPRESADO EN SOLES"**

<b>ACTIVO</b>				<b>PASIVO</b>			
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Efectivo y equivalente de efectivo	667,694.00	617,613.00	225,369.00	Tributos por pagar	91,584.00	43,161.00	50,215.00
Cuentas por cobrar comerciales	1,174,599.00	1,837,580.00	1,996,225.00	Remuneraciones y particip. por pagar	181,670.00	172,700.00	264,792.00
Cuentas por cobrar diversos terceros	1,489,618.00	1,362,138.00	2,234,327.00	Cuentas por pagar comerciales	746,641.00	34,975.00	1,335,296.00
Cuentas por cobrar Acctas. Direc. Pers.	455,840.00	391,228.00	396,954.00	Cuentas por pagar diversas	3,033,930.00	1,463,436.00	5,286,798.00
Existencias	3,554,420.00	4,000,288.00	7,878,315.00	Cuentas por pagar Acctas. Direc. Pers.	637,102.00	88,537.00	541,373.00
Anticipo a proveedores	597,548.00	135,200.00	2,479,679.00	Anticipo de clientes			
Gastos pagados por anticipado	427,425.00	205,324.00	460,661.00				
<b>Total, activo corriente</b>	<b>8,367,144.00</b>	<b>8,549,371.00</b>	<b>15,671,530.00</b>	<b>Total, pasivo corriente</b>	<b>4,690,927.00</b>	<b>1,802,809.00</b>	<b>7,478,474.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>			
Activos adquiridos en Arrend. Financiero	405,112.00	499,669.00	430,669.00	Cuentas por pagar Acctas. Direc. Pers. l. plazo			
Inmuebles, maquinaria y equipos (Neto)	4,303,479.00	5,109,715.00	4,776,240.00	Obligaciones financieras largo plazo	3,103,000.00	7,692,100.00	8,848,366.00
Intangibles (Neto)	426,021.00	426,021.00	371,356.00	Cuentas por Pagar a Terceros largo plazo		414,127.00	582,129.00
<b>Total, activo no corriente</b>	<b>5,134,612.00</b>	<b>6,035,405.00</b>	<b>5,578,265.00</b>	<b>Total pasivo no corriente</b>	<b>3,103,000.00</b>	<b>8,106,227.00</b>	<b>9,430,495.00</b>
				<b>PATRIMONIO</b>			
				Capital	3,070,770.00	3,070,770.00	3,070,770.00
				Reserva	79,505.00	79,505.00	79,505.00
				Resultados acumulados	321,567.00	2,557,554.00	1,525,465.00
				Resultado del ejercicio	2,235,987.00	-1,032,089.00	-334,914.00
				<b>Total, patrimonio</b>	<b>5,707,829.00</b>	<b>4,675,740.00</b>	<b>4,340,826.00</b>
<b>TOTAL, ACTIVO</b>	<b>13,501,756.00</b>	<b>14,584,776.00</b>	<b>21,249,795.00</b>	<b>TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>13,501,756.00</b>	<b>14,584,776.00</b>	<b>21,249,795.00</b>



**Documento: estado de resultado integral de los periodos: 2019, 2020, y 2021**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>			
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DE LOS AÑOS 2019, 2020, y 2021</b>			
<b>" EXPRESADO EN SOLES "</b>			
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>			
Ventas	21,067,811	14,033,604	22,599,480
Desc. Reb. Bonif. Concedidas	(52, 416)	(7,292)	(17,765)
<b>VENTAS NETAS</b>	<b>21,015,395</b>	<b>14,026,312</b>	<b>22,581,715</b>
Costo de Ventas	(12, 821, 975)	(8, 498, 992)	(17,597,027)
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>8,193,420</b>	<b>5,527,320</b>	<b>4,984,688</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>			
Gastos de Administración	(4, 222, 526)	(3, 752, 412)	(2,732,008)
Gastos de Venta	(2, 815, 018)	(2, 501, 608)	(2,279,768)
<b>UTILIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>1,155,877</b>	<b>(726, 700)</b>	<b>(27,088)</b>
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>			
Gastos Financieros	(708, 873)	(769, 166)	(388,071)
Gastos / Ingresos Neto de Dif. de Cambio	68,829		28,781
Ingresos Financieros	36,036	270,837	386
Otros Ingresos de Gestión	2,572,500	192,940	51,078
Otros Egresos	(1, 021, 927)		
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>2,102,442</b>	<b>(1, 032, 089)</b>	<b>(334,914)</b>
Participación Trabajadores 8%	53,892	0.00	0.00
<b>UTILIDAD NETA ANT. IMP.</b>	<b>2,048,550</b>	<b>(1, 032, 089)</b>	<b>(334,914)</b>
Impuesto a la Renta 29.50%	(187, 437)		
<b>UTILIDAD NETA DE EJERCICIO</b>	<b>2,235,987</b>	<b>(1, 032, 089)</b>	<b>(334,914)</b>

**Ficha de registro documental**

<b>Título del documento:</b>	<b>Estado de Situación Financiera</b>	
<b>Período o año:</b>	<b>2019-2020-2021</b>	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Consiste en suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas	Es el documento contable que informa acerca de la situación de la empresa, presentando sus derechos y obligaciones, así como su capital y reservas	Los documentos son proporcionados por el área de contabilidad

+

Nro.	Nombre del Documento	Descripción	Datos que brinda el documento	Indicadores de medición						Análisis/resumen
				Descripción de la cuenta	Detalle			Años: 2021 y 2020		
1	Estados financieros	Se requiere como mínimo dos periodos; en este caso se analizó de los años 2019, 2020 y 2021	Análisis horizontal 2020 y 2021	Existencias	Existencias 2021	-1	=	7,878,315	97%	la tendencia del año 2020 al 2021 representa un incremento del 97% y en importe S/ 3,878,027; quiere decir que la empresa adquirió más mercancía
					Existencias 2020			4,000,288		

2	Estados financieros	Se requiere como mínimo dos periodos; en este caso se analizó de los años 2019, 2020 y 2021	Análisis horizontal 2019 y 2020	Existencias	Existencias 2020	-1	=	4,000,288	13%	La tendencia del año 2019 al 2020 incrementó en un 13 % y en importe monetarios se visualiza S/ 445,868; quiere decir la adquisición de existencias fue mayor para el 2020					
					Existencias 2019			3,554,420							
3	Estados financieros	para verificar la contribución que representa la categoría en estudio inventarios, de qué forma fue el comportamiento en años consecutivos	Análisis vertical 2019, 2020 y 2021	Existencias	Existencias = 3,554,420 = 26 %	AÑO: 2019	AÑO: 2020	AÑO: 2021	= 27 %	7,878,315 = 37%	Para el 2019 se tuvo una participación del 26%, con respecto al segundo año 2020 una participación 27% y por último para el 2021 un incremento del 10%.				
					0							8	5		
					Total, activo							13,501,756	14,584,776	21,249,795	
4	Ratio de gestión	Se empleó la rotación de los inventarios, para validar la gestión de los productos; es decir la cantidad de días y veces que se consume del almacén	rotación de inventarios	Año	Descripción	Información de la rotación de cuentas por pagar	Fórmula en veces	Veces al año	Fórmula en días	Días al año	Para el 2019 se realizaron cada 100 días, del mismo modo para el 2020 se dieron cada 169 días y por último para el año 2021 rotaron cada 161 días, por consiguiente, representa 2 veces al año, quiere decir que para el año 3 el proceso de vender los productos fue muy lento, lo cual no ayuda a la gestión de la empresa, ya que los productos se encuentran mucho tiempo en el almacén, generando costos de mantenimiento o caducidad de los productos tecnológicos				
												2019	Costo de ventas = 12,821,975 = 4	360 = 100	
												2020	Existencias	3,554,420 = 4	
													Ratios de gestión	Costo de ventas = 8,498,992 = 2	360 = 169
												2021	Existencias	4,000,288 = 2	
													Costo de ventas = 17,597,027 = 2	360 = 161	
	Existencias	7,878,315 = 2													

5	Ratio de rentabilidad	En mención hace referencia en cómo está administrando todos los costos incurridos en la producción para ello se realizará un análisis con los estados financieros	Margen de utilidad bruta	Año	Descripción	Información de la rotación de cuentas por pagar	Fórmula en veces	Importe	Para el año 2019 tuvo una participación de 38.99% favorable quiere decir que administro de manera adecuado y eficaz los precios de los servicios, sin embargo, para el año siguiente fue lo contrario se dio el incremento del 39.41% quiere decir que se originó por el aumento del costo de ventas
				2019		Utilidad bruta	= 8,193,420	= 38.99%	
						Ventas Totales	21,015,395		
				2020	Margen de utilidad bruta	Utilidad bruta	= 5,527,320	= 39.41%	
						Ventas Totales	14,026,312		
				2021		Utilidad bruta	= 4,984,688	= 22.07%	
						Ventas Totales	22,581,715		

6	Ratios de liquidez	Hace referencia a la capacidad que tiene la empresa de servicios para hacer frente a sus obligaciones en un corto plazo, así como convertir sus activos corrientes en liquidez y poder saldar las deudas contraídas con terceros	Liquidez corriente	Año	Descripción	Información de las cuentas x pagara en días	Fórmula	Importe	Se pudo evidenciar que para el año 2019 la empresa tuvo menos liquidez para cubrir sus obligaciones, sin embargo, para el año 2020 incremento de manera considerable, en este periodo podemos hacer mención que la empresa obtuvo préstamo, es decir apoyo económico del estado llamado reactiva Perú y para el año 2021 se redujo la capacidad de activos
				2019		Activo corriente	= 13,501,756	= S/2.88 días	
						Pasivo corriente	4,690,927		
				2020	Liquidez corriente	Activo corriente	= 14,584,776	= S/8.09 días	
						Pasivo corriente	1,802,809		
				2021		Activo corriente	= 21,249,795	= S/2.84 días	
						Pasivo corriente	7,478,474		

	Ratios de liquidez	Hace referencia a la capacidad que tiene la empresa de servicios para hacer frente a sus obligaciones en un corto plazo, así como convertir sus activos corrientes en liquidez y poder saldar las deudas contraídas con terceros	Prueba ácida	Año	Descripción	Información de las cuentas x pagara en días	Fórmula	Importe	Se puede apreciar que la empresa de servicios no cuenta con suficiente liquidez para hacer frente a sus obligaciones, para tener un dato más exacto del efectivo con la que cuenta la empresa se dedujo los inventarios y como dato tuvimos 1.03 para el año 2019, lo recomendable es mayor a 1, sin embargo, para el año siguiente se fue recuperando a s/2.52 y por último para el año 2021 fue de s/ 1.04
				2019		Activo corriente-inventario	= 4,812,724	= S/1.03 días	
						Pasivo corriente	4,690,927		
				2020	Prueba ácida	Activo corriente-inventario	= 4,549,083	= S/2.52 días	
						Pasivo corriente	1,802,809		
				2021		Activo corriente-inventario	= 7,793,215	= S/1.04 días	
						Pasivo corriente	7,478,474		

## Anexo 4: Instrumento cualitativo



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

Facultad de Ingeniería y Negocios

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA AL COORDINADOR DEL ALMACEN, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR Y CONTADOR.

N°.	Formulación de los ítems / preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?	X		X		X			
2	¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?	X		X		X			
3	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios, asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?	X		X		X			
4	¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?	X		X		X			
5	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?	X		X		X			
6	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?	X		X		X			

#### DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si aplica.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	David Flores Zafrá	DNI N°	41541647
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	992040030
Años de experiencia	4 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Doctor en Administración		
Metodólogo/ temático	temático	Lugar y fecha	08/04/2022

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.



Facultad de Ingeniería y Negocios

### CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA AL COORDINADOR DEL ALMACEN, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR Y CONTADOR

N°.	Formulación de los ítems / preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?	X		X		X			
2	¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?	X		X		X			
3	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios, asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?	X		X		X			
4	¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?	X		X		X			
5	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?	X		X		X			
6	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?	X		X		X			

#### DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si aplica.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	Roque Juan Espinoza Casco	DNI N°	07766626
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	959514577
Años de experiencia	7 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Negocios Internacionales		
Metodólogo/ temático	Temático	Lugar y fecha	10/04/2022

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.



CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA AL COORDINADOR DEL ALMACEN, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR Y CONTADOR

N°.	Formulación de los ítems / preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?	X		X		X			
2	¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?	X		X		X			
3	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios, asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?	X		X		X			
4	¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?	X		X		X			
5	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?	X		X		X			
6	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?	X		X		X			

**DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si aplica.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente T.P.	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro	Lugar y fecha	20/05/2022
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

<b>Ocupación en que se desempeña:</b>		Coordinador de almacén	
<b>Código de la entrevista</b>		Entrevista – (1)	
<b>Fecha</b>		25/03/2022	
<b>Lugar de la entrevista</b>		Local de la empresa	
<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Respuestas</b>
1	Materias primas	Existencias	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?
		Suministros	
		Reposición	
2	Método de valuación	Control físico	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios, asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?
		Peps	¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?
		Promedio	
3	Almacén	Recepción de mercancías	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?
		Almacenamiento	
		Gestión y control de existencias	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?

<b>Ocupación en que se desempeña:</b>			Coordinador de almacén
<b>Código de la entrevista</b>			Entrevista – (1)
<b>Fecha</b>			26/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>			Local de la empresa
<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Respuestas</b>
1	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?		Si es parte elemental, ya que las existencias que tenemos nos sirven para mejorar la situación de la empresa. Asimismo, tenemos los bienes que nos ayuda a solventar las necesidades de la empresa para brindar mejores servicios a los clientes.
2	¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?		Actualmente, tenemos mucha exigencia debido a que aún no nos hemos adaptado al nuevo sistema que estamos manejando; no existe un verdadero control ya que se tiene debilidad por parte del personal en la cual estamos trabajando para poder mejorar. Por otro lado, en cuanto a las reposiciones se hacen muy tarde. Asimismo, hoy en día podemos identificar las debilidades por las demandas incrementadas, tanto del personal, como de los procedimientos a seguir.
3	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios; asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?		Actualmente se está realizando el control físico de manera quincenal, no lo considero adecuado ya que se tiene que hacer semanal, contamos con seis sedes que se tiene que llegar para poder lograr ese control semanal estamos trabajando en ello. Asimismo, cabe indicar que se ha reducido el control de un mes a quince días, pero la meta es llegar a realizarlo de manera semanal.
4	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?		El abastecimiento de las mercaderías en los almacenes se realiza de manera diaria, en cuanto al almacenamiento se lleva a cabo en ese mismo día, de igual forma al recibir una reposición se almacena el mismo día; como se cuenta con seis sedes tenemos la logística de programar movilidades que puedan abastecer de manera diaria y poder cumplir con la producción, ya que la demanda ha subido.
5	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?		Aún tenemos debilidades en el control de las existencias, pero se está trabajando en el sistema logística. Por ende, hay mucho por desarrollar anteriormente lo realizábamos de manera manual todo lo manejábamos en el Excel, hoy en día se está adaptando un sistema para que se haga de manera automática, esto conllevará a tener un control adecuado de todos los almacenes de forma más eficiente y poder cumplir y no quedarnos sin stock.

<b>Ocupación en que se desempeña:</b>			Gerente general
<b>Código de la entrevista</b>			Entrevista – (2)
<b>Fecha</b>			23/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>			Local de la empresa
<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Respuestas</b>
1	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?		Si, son parte elemental, es decir la base de la empresa, actualmente nos estamos proyectando a mejorar, realizando cambios para hacer algunos ajustes en cada proceso del inventario, conforme a la cadena de suministros, además se cumple con los plazos establecidos a nuestros clientes.
2	¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?		Si se realiza adecuadamente porque nunca nos hemos encontrados desabastecidos en ningún establecimiento y cumplimos con el tiempo establecido de los servicios que presta la empresa, la importación llega a la central luego se distribuye para llevar un control masivo e individual, para estar al día y en orden.
3	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios; asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?		Si lo consideramos adecuado se realiza semanalmente a la par con el sistema, aparte de ello trabajamos con el sistema SAP. Asimismo, contamos con un sistema propio que han adaptado nuestros programadores, consiste en crear fundamentalmente en él toma pedido que lo llamamos de esa forma con eso realizamos el inventario a la par cumplimos con nuestros clientes.
4	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?		Primero llega al almacén principal las importaciones, en su gran mayoría las compras son del exterior luego de ello se deriva a cada almacén conformado por kits le surtimos un kit armado para su rápido control. Asimismo, el programa adaptado está en prototipo tiene unos meses se encuentra realizando algunos cambios mientras más lo vamos probando, se va realizando los ajustes para tener a tiempo los inventarios y no retrasarnos en los procesos.
5	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?		El desempeño es regular, estamos en el proceso de un sistema propio que se adecue directamente a las características que tenemos y conforme pasen los meses vamos a ir mejorando los procesos y actualmente tenemos un tiempo necesario de una semana porque pensamos reducir con el programa y así mejorar la producción.



<b>Ocupación en que se desempeña:</b>			Administrador
<b>Código de la entrevista</b>			Entrevista – (3)
<b>Fecha</b>			26/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>			Local de la empresa
<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Respuestas</b>
1		¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?	Si, son elementales todas las existencias que posee la empresa ya que estas son inversiones que tiene como finalidad transformarse en productos y destinarse para la venta.
2		¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?	Si, llevamos un adecuado control sobre nuestras materias primas, lo cual permite que obtengamos datos sobre ellas para que, en caso de necesitar una reposición de materias primas en uno de nuestro establecimiento podamos actuar de manera eficiente y eficaz.
3		¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios; asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?	Tenemos establecidos unos procedimientos de acuerdo a la naturaleza de nuestro negocio, enfocado en que sea exacto y oportuno. Lo considero adecuado, debido a que nos permite obtener los datos de manera oportuna, para que de esa forma se pueda tomar decisiones más aceptadas a la realidad.
4		¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?	El método peps es el más adecuado porque da salidas a los primeros ingresos que los materiales o mercadería que hayan podido ingresar, si se pone en la posición de mercaderías con fechas de vencimiento esta nos ayudara a no perder producto por que se consumirá de manera correcta.
5		¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?	El encargado verifica que la mercadería a entregar este en buenas condiciones posterior a ello se realiza la firma de conformidad en los cargos de documentos del proveedor y posterior el proveedor se procede a retirar, con respecto, al Almacenamiento se debe considerar por ubicaciones determinar capacidades para no llegar a sobre estoquearse de mercaderías clasificar la mercadería según el índice de peligrosidad en ambientes adecuados para que no se deteriore
6		¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?	Si, lo considero adecuado la gestión, debido a que cada día se va implementando, y se cuenta con varios almaceneros en diversos locales que nos ayudan a tener un adecuado control, aunque hay momentos donde se descuadra por la rotación de algún colaborador.

<b>Ocupación en que se desempeña:</b>			Contador general
<b>Código de la entrevista</b>			Entrevista – (4)
<b>Fecha</b>			29/04/2022
<b>Lugar de la entrevista</b>			Local de la empresa
<b>Nro.</b>	<b>Subcategoría</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Respuestas</b>
1	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?		Es correcto, porque las existencias juegan un rol muy importante en la producción, es la parte principal para la transformación del servicio final; por otro lado, se puede indicar que depende mucha de la administración para el control adecuado de los productos, y obtener una utilidad real; alguna apreciación que se podría realizar es configurar el sistema para evitar la duplicidad de productos, capacitaciones constantes a los almaceneros para tener claro el panorama.
2	¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?		En ciertas ocasiones se envían los productos a los almacenes incorrectos, lo cual genera pérdida de tiempo. Asimismo, en cuanto a las reposiciones podemos mencionar que el almacén principal se encuentra en surquillo lo cual distribuye en porciones pequeños dependiendo de la necesidad por esa parte lo creo adecuado.
3	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios; asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?		El control físico se lleva de la siguiente manera ni bien lleguen los productos al almacén, se envía a contabilidad para que realice el ingreso, luego procede el almacenero hacer la validación con los físicos si es conforme la cantidad ingresada; por mi parte no lo creo adecuado porque el encargado del almacén debe realizar el ingreso validando con los productos físicos con previa autorización de gerencia, para que luego contabilidad valide y pueda utilizar la guía de remisión para generar la factura.
4	¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?		El método que más lo creo conveniente es promedio porque, en la entidad de servicio no se trabaja con productos perecibles para optar por el otro método; pero si nos interesa que se promedió el costo dependiente de cada producto que vaya ingresando, ya que de eso se encarga el sistema de manera automático.
5	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?		En su gran mayoría se importa los productos, una vez que llegue a Perú es trasladado al almacén principal, verificando que haya llegado en óptimas condiciones y contando, para ser acomodadas en lugares seguros, para después ser trasladados, dependiendo de la necesidad de los establecimientos con la que cuenta la entidad.
6	¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?		Es un departamento muy relevante en todo negocio, es por ello que debe tomarse mucha importancia. En cuanto a la empresa de servicios, tiene lineamientos a seguir, pero con algunos aspectos a mejorar; llevando un adecuado control de los almacenes se tendría un resultado real y se podría saber con exactitud los costos de cada producto, así como el margen de ganancia.

## Anexo 5: Ficha de validación de la propuesta



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

**Título de la investigación:** Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios Lima, 2022

**Nombre de la propuesta:** Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios

Yo, Roque Juan Espinoza Casco, identificado con DNI Nro. 07766626 especialista en Negocios Internacionales, actualmente laboró en la D&V ingeniería y consultoría SAC, ubicado en Av. Billingursth 1005 - Zona D - San Juan de Miraflores. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, subcategoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N.º	INDICADORES DE EVALUACION	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	X		X		X			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	X		X		X			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	X		X		X			

Y después de la revisión opino que:

1. En el punto 9, la propuesta es operativa para el tipo de sociedad y su incorporación es necesaria

Es todo cuanto informo;



Firma

Nombres y Apellidos	Roque Juan Espinoza Casco	Título/grado	Doctor en Gestión Pública. Máster Universitario en Gestión y Comunicación de Entidades Sociales. Maestría en Psicología Educativa. Licenciado en Negocios y Educación
Profesional en:	Administración	Experto en:	Negocios internacionales
Experiencia en años:	7 años	Celular:	959514577
DNI:	07766626	Relación con la entidad	Docente

## Anexo 6: Ficha de evaluación de tesis holística

FICHA DE EVALUACIÓN DE TESIS HOLÍSTICA	
Título de la Tesis	Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022
Datos del Estudiante	Castillo Alejos Lissett Manjori
Fecha de evaluación (25/06/2022):	25-06-2022
Nombre del asesor temático:	Dr. Roque Juan Espinoza Casco

PUNTUACIÓN	
1	La tesis NO cumple con los criterios establecidos.
2	La tesis requiere cambios mayores para cumplir requisitos (especificar los cambios sugeridos).
3	La tesis requiere cambios menores para cumplir requisitos (especificar los cambios sugeridos).
4	La tesis si cumple con los criterios para la sustentación.

## INVESTIGACIÓN HOLÍSTICA

Criterios	Puntaje	Comentarios o Recomendaciones (obligatorios)
<b>1. TÍTULO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>El título es conciso e informativo de la objetivo principal del escrito (Max. 20 palabras)</li> <li>Cumple con identificar la categoría solución y problema.</li> </ul>	4	
<b>2. RESUMEN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega información necesaria que oriente al lector a identificar de qué se trata la investigación.</li> <li>Incorpora los objetivos del estudio, metodología, resultados y conclusiones.</li> </ul>	4	
<b>3. INTRODUCCIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega información sobre la problemática a nivel internacional y nacional.</li> <li>Describe el problema, objetivos de investigación, justificación y relevancia.</li> </ul>	4	
<b>4. MARCO TEÓRICO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos coherentes y articulados con la metodología holística.</li> <li>Brinda conceptos de la categoría solución y problema (mínimo 4 hojas).</li> <li>Utiliza antecedentes internacionales y nacionales que guardan relación con el estudio.</li> </ul>	44	
<b>5. METODOLOGÍA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe el enfoque metodológico, el tipo, diseño, sintagma y métodos.</li> <li>Expone con claridad el procesamiento de la información y obtención de los datos.</li> <li>Especifica la forma en la que las herramientas han sido validadas y los resultados comprobados.</li> </ul>	4	
<b>6. RESULTADOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega los resultados de manera organizada para la parte cuantitativa y cualitativa.</li> <li>La triangulación se alinea a los resultados</li> </ul>	4	

<b>Criterios</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Comentarios o Recomendaciones (obligatorios)</b>
cuantitativos, cualitativos y teorías. • La propuesta está representada en 3 objetivos, claros y pertinentes para su realización.		
<b>7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>		
• Las conclusiones atienden y guardan relación con los objetivos del estudio. • Entrega recomendaciones, discute, reflexiona sobre los resultados obtenidos.	4	
<b>8. COHERENCIA GENERAL</b>		
• Correspondencia entre título, problema abordado, los objetivos, marco teórico, metodología, propuestas y conclusiones.	4	
<b>9. APORTE</b>		
• Evidencia el aporte crítico del autor mediante sus propuestas de solución.	4	
<b>10. MANEJO DE CITAS</b>		
• Predominan fuentes actualizadas, de preferencia antigüedad 5 años. • Existe un equilibrio entre la cantidad de citas y el aporte del autor • Atiende las normas APA séptima edición.	4	
<b>VALORACIÓN PROMEDIO (Sumatoria del puntaje/10)</b>	4	4
<b>RECOMENDACIONES GENERALES</b>		

### DICTAMEN DE EVALUACIÓN TEMÁTICA

Marque la casilla correspondiente a su criterio de evaluación respecto al documento arbitrado.

<b>Recomendación</b>	<b>Marque con X</b>
Sustentar sin modificaciones	X
Sustentar con modificaciones sugeridas	
No sustentar	



-----  
Firma de asesor temático

## Anexo 7: Pantallazos del Atlas. Ti

Archivo Inicio Buscar & Codificar Analizar Importar & Exportar Herramientas Ayuda Grupos de códigos

Crear grupo  
 Crear grupo inteligente  
 Duplicar  
 Crear instantánea  
 Renombrar  
 Eliminar  
 Editar comentario  
 Editar grupo inteligente  
 Abrir administrador de códigos  
 Mostrar en la red  
 Explorar en Internet  
 Exportar a Excel

Nuevo Administrar Explorar Informe

Explorador del proyecto

Administrador de documentos D 2: Ficha de entrevista Castillo Alejos Lissett 2022 Administrador de códigos Administrador de grupos de códigos

Buscar

Tesis\_Lissett C.  
 Documentos (1)  
 Códigos (12)  
 Memos (0)  
 Redes (0)  
 Grupos de documentos (0)  
 Grupos de códigos (1)  
 Materias primas (3)  
 Grupos de memos (0)  
 Grupos de redes (0)  
 Transcripciones de multimedia (0)

Nombre	Tamaño	Creado por	Creado	Modificado por	Modificado
Materias primas	3	Lissett Manjori Castillo Alejos	30/04/2022 21:13	Lissett Manjori Castillo Alejos	30/04/2022 21:13

Códigos en grupo:

Nombre
<input type="radio"/> SCI.1.1 Existencias
<input type="radio"/> SCI.1.2 Suminist...
<input type="radio"/> SCI.1.3 Reposici...

Códigos no en grupo:

Nombre
<input type="radio"/> SCI.1. Materias primas
<input type="radio"/> SCI.2. Método de valuación
<input type="radio"/> SCI.2.1 Control físico
<input type="radio"/> SCI.2.2 Promedio
<input type="radio"/> SCI.2.3 Peps
<input type="radio"/> SCI.3. Almacén
<input type="radio"/> SCI.3.1 Recepción de mercancías
<input type="radio"/> SCI.3.2 Almacenamiento
<input type="radio"/> SCI.3.3 Gestión y control de existencias

Comentario:

Comentario:

**Explorador del proyecto**

Buscar

- Tesis\_Lissett C.
- Documentos (1)
- **Códigos (12)**
- Memos (0)
- Redes (4)
  - Almacén (4)
  - Control de los inventarios (13)
  - Materias primas (4)
  - Método de valuación (4)
- Grupos de documentos (0)
- Grupos de códigos (4)
- Grupos de memos (0)
- Grupos de redes (0)
- Transcripciones de multimedia (0)

**Comentario:**

No hay nada que mostrar.

**Administrador de códigos**

Buscar grupos de códigos

Grupos de códigos	Nombre	Enraizamiento	Densidad	Grupos	Creado por
Almacén (3)	○ SCI.1. Materias...	0	0	[Control de los inventarios]	Lissett Manjori Castillo Alejos
Control de los inventarios (12)	● SCI.1.1 Existenc...	10	0	[Control de los inventarios] [Materias primas]	Lissett Manjori Castillo Alejos
Materias primas (3)	● SCI.1.2 Suminis...	9	0	[Control de los inventarios] [Materias primas]	Lissett Manjori Castillo Alejos
Método de valuación (3)	● SCI.1.3 Reposic...	11	0	[Control de los inventarios] [Materias primas]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	○ SCI.2. Método...	0	0	[Control de los inventarios]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	● SCI.2.1 Control...	10	0	[Control de los inventarios] [Método de valuación]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	● SCI.2.2 Promedio	2	0	[Control de los inventarios] [Método de valuación]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	● SCI.2.3 Peps	2	0	[Control de los inventarios] [Método de valuación]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	○ SCI.3. Almacén	0	0	[Control de los inventarios]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	● SCI.3.1 Recepci...	13	0	[Almacén] [Control de los inventarios]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	● SCI.3.2 Almace...	8	0	[Almacén] [Control de los inventarios]	Lissett Manjori Castillo Alejos
	● SCI.3.3 Gestión...	11	0	[Almacén] [Control de los inventarios]	Lissett Manjori Castillo Alejos

Buscar entidades

Distribución de códigos por documentos

76

Ficha de entrevista...

2: Ficha de entrevista...



Explorador del proyecto		Administrador de documentos	D 2: Ficha de entrevista Castillo Alejos Lissett 2022
<p>Buscar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tesis_Lissett C. <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos (1)</li> <li>Códigos (12)</li> <li>Memos (0)</li> <li>Redes (4) <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos de documentos (0)</li> <li>Grupos de códigos (4)</li> <li>Grupos de memos (0)</li> <li>Grupos de redes (0)</li> <li>Transcripciones de multimedia (0)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
1			Coordinador de almacén
3			Entrevista - (1)
5			26/04/2022
7			Local de la empresa
9			<b>Indicadores</b> <b>Respuestas</b>
13	es parte elemental y está conforme con la cadena de		Si es parte elemental, ya que las existencias que tenemos nos sirven para mejorar la situación de la empresa. Asimismo, tenemos los bienes que nos ayuda a solventar las necesidades de la empresa para brindar mejores servicios a los clientes.
16	terías primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?		Actualmente, tenemos mucha exigencia debido a que aún no nos hemos adaptado al nuevo sistema que estamos manejando; no existe un verdadero control ya que se tiene debilidad por parte del personal en la cual estamos trabajando para poder mejorar. Por otro lado, en cuanto a las reposiciones se hacen muy tarde. Asimismo, hoy en día podemos identificar las debilidades por las demandas incrementadas, tanto del personal, como de los procedimientos a seguir.
20	ómo lo considera adecuado? ¿Por qué?		Actualmente se esta realizando el control fisico de manera quincenal, no lo considero adecuado ya que se tiene que hacer semanal, contamos con seis sedes que se tiene que llegar para poder lograr ese control semanal estamos trabajando en ello. Asimismo, cabe indicar que se ha reducido el control de un mes a quince días, pero la meta es llegar a realizarlo de manera semanal.
24	el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?		El abastecimiento de las mercaderías en los almacenes se realiza de manera diaria, en cuanto al almacenamiento se lleva a cabo en ese mismo día, de igual forma al recibir una reposición se almacena el mismo día; como se cuenta con seis sedes tenemos la logística de programar moviidades que puedan abastecer de manera diaria y poder cumplir con la producción, ya que la demanda ha subido.
28	existencias? ¿Por qué?		Aún tenemos debilidades en el control de las existencias, pero se esta trabajando en el sistema logística. Por ende, hay mucho por desarrollar anteriormente lo realizábamos de manera manual todo lo manejábamos en el Excel, hoy en día se esta adaptando un sistema para que se haga de manera automática, esto conlleva a tener un control adecuado de todos los almacenes de forma mas eficiente y poder cumplir y no quedarnos sin stock.
31			

- 21 | SCL1.1 Existencias
- 21 | SCL1.2 Suministros
- 21 | SCL2.1 Control físico
- 22 | SCL1.3 Reposición
- 22 | SCL3.3 Gestión y control de e...
- 23 | SCL1.3 Reposición
- 23 | SCL3.3 Gestión y control de e...
- 24 | SCL1.1 Existencias
- 24 | SCL3.1 Recepción de mercanci...
- 25 | SCL1.1 Existencias
- 25 | SCL1.3 Reposición
- 26 | SCL1.2 Suministros
- 26 | SCL3.1 Recepción de mercanci...
- 27 | SCL2.1 Control físico
- 27 | SCL3.3 Gestión y control de e...
- 28 | SCL1.3 Reposición
- 28 | SCL2.1 Control físico
- 29 | SCL2.1 Control físico
- 29 | SCL3.3 Gestión y control de e...
- 30 | SCL3.1 Recepción de mercanci...
- 30 | SCL3.2 Almacenamiento
- 31 | SCL3.1 Recepción de mercanci...
- 31 | SCL3.2 Almacenamiento
- 32 | SCL3.3 Gestión y control de e...
- 33 | SCL1.2 Suministros
- 33 | SCL1.3 Reposición

Comentario:

No hay nada que mostrar.

Tesis\_Lissett C. - ATLAS.ti - Versión de prueba

Documento

Archivo Inicio Buscar & Codificar Analizar Importar & Exportar Herramientas Ayuda Documento Herramientas Transcripciones Vista

Crear cita libre Asignar códigos Codificación in vivo Codificación rápida Buscar & Codificar Codificación de grupo focal Renombrar Eliminar Remover Link Invertir vínculo Relación Comentario Nube de palabras Lista de palabras Conceptos Buscar en documento Editar Imprimir

Codificación Cita Entidades en el área al margen Explorar & Analizar Documento

Administrador de documentos D 2: Ficha de entrevista Castillo Alejos Lissett 2022

Explorador del proyecto

Buscar

- Tesis\_Lissett C.
  - Documentos (1)
  - Códigos (12)
  - Memos (0)
  - Redes (4)
    - Grupos de documentos (0)
    - Grupos de códigos (4)
      - Grupos de memos (0)
      - Grupos de redes (0)
    - Transcripciones de multimedia (0)

Indicadores	Respuestas
104	Contador general
106	Entrevista - (4)
108	29/04/2022
110	Local de la empresa
112	
116	Es parte elemental y está conforme con la cadena de
119	terias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?
123	¿Cómo lo considera adecuado? ¿Por qué?
127	¿Es adecuado? ¿Por qué?
131	¿El almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?
135	¿Existencias? ¿Por qué?

Comentario:

No hay nada que mostrar.

- 2:32... SCL1.1 Existencias
- 2:33... SCL1.2 Suministros
- 2:34... SCL1.1 Existencias
- 2:34... SCL1.3 Reposición
- 2:35... SCL1.2 Suministros
- 2:35... SCL1.3 Reposición
- 2:36... SCL2.1 Control físico
- 2:37... SCL1.2 Suministros
- 2:37... SCL2.1 Control físico
- 2:38... SCL2.1 Control físico
- 2:39... SCL2.2 Promedio
- 2:40... SCL2.2 Promedio
- 2:242... SCL3.1 Recepción de mercanc...
- 2:242... SCL3.1 Recepción de mercanc...
- 2:242... SCL3.2 Almacenamiento

Anexo 8: Prueba de porcentaje Turnitin

Propuesta de organización y gestión de almacenes para el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022

---

INFORME DE ORIGINALIDAD

---

6%

INDICE DE SIMILITUD

6%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

2%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## Anexo 9: Matrices de trabajo

### Matriz 1. Fuentes de información para el problema a nivel internacional

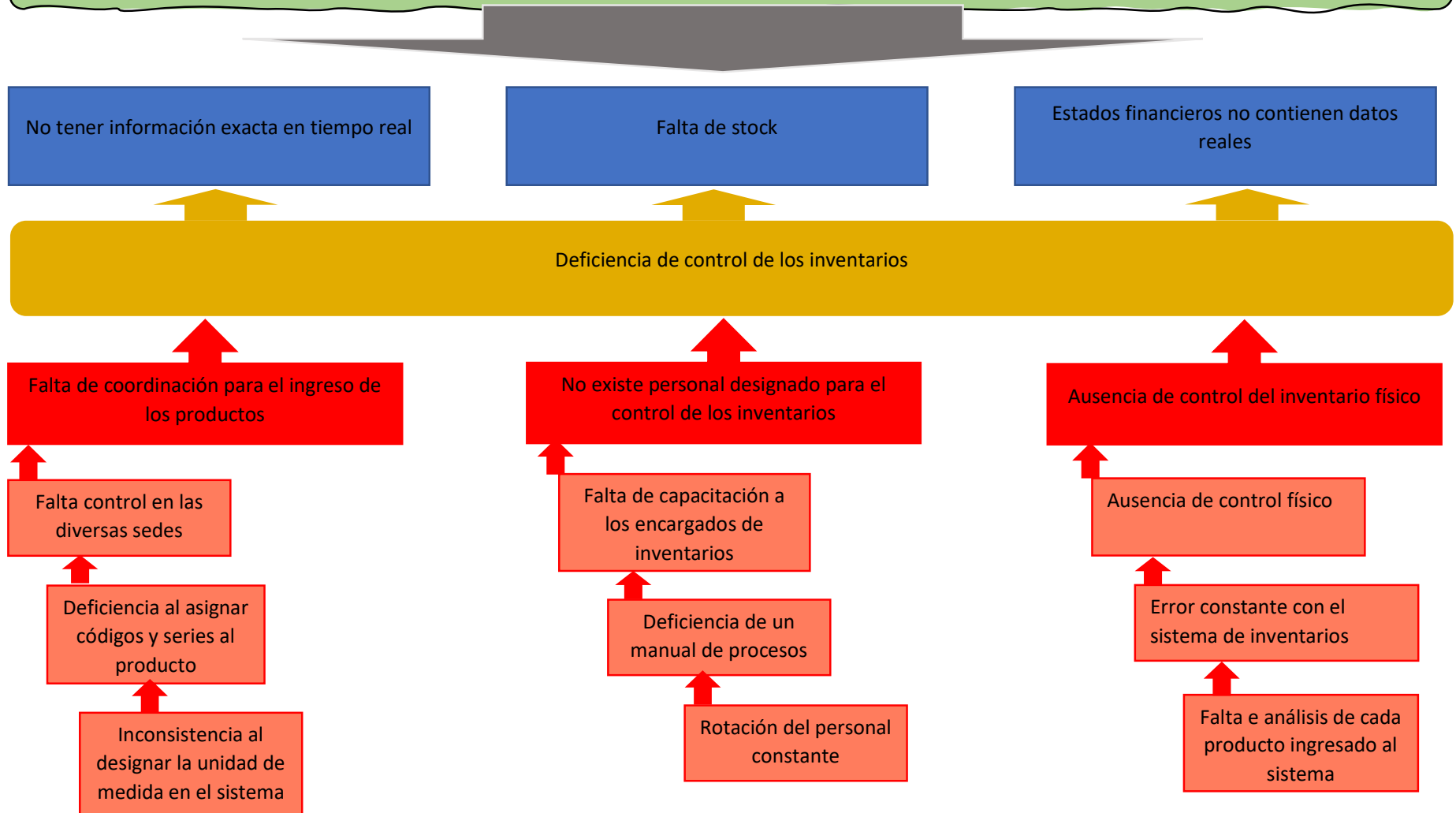
Problema de investigación a nivel internacional					
Informe mundial 1		Informe mundial 2		Informe mundial 3	
<b>Palabras claves del informe</b>	Inventario Control Optimizar los costos Rotación de inventario	<b>Palabras claves del informe</b>	Gestión de inventario Incrementa la rentabilidad Control de los inventarios	<b>Palabras claves del informe</b>	Empresas Pymes Abastecimientos Pedidos
<b>Título del informe</b>	El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas	<b>Título del informe</b>	Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, Pymes, ecuatorianas del sector ferretero: caso de estudio	<b>Título del informe</b>	La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas
<p>Los inventarios son parte elemental de toda empresa, por ello que se debe garantizar el adecuado control de los diversos procesos, lo cual conlleva a saber la situación real para las decisiones posteriores. En el mismo argumento, Asencio et al. (2017) señalan que, en todo negocio es muy primordial desarrollar procesos o mecanismos para un control adecuado de inventarios, de esa forma reducir los diversos costos y obtener utilidad. Asimismo, en la investigación ecuatoriano, se evidencio problemas como: (a) bajo niveles de control y (b) deficiencia en la rotación de inventarios. En tal sentido se sugiere diseñar sistemas o procesos de control que, contribuya en optimizar los costos, así como diseñar un manual de los diversos procedimientos para la organización.</p>		<p>En la ciudad de México, se identificó que la gran mayoría de empresas Pymes, carecen de los procedimientos, con respecto a los inventarios, por ello que se genera el descuadre de la información. Realizar una buena administración de las mercancías nos evita tener desperdicios, a la vez nos facilita conocer las oportunidades, los costos de producción, así como asignarle precios reales; lo cual como resultado nos refleja crecimiento y ganancias para la entidad. Por otro lado, existen diversos métodos para llevar de manera eficiente el detalle de las existencias, así como los métodos: (a) ABC y (b) PEPS (Bind ERP, 2019).</p>		<p>Según el aporte de la investigación realizado en Ecuador, el 40% de la economía está constituido por las empresas Pymes; con respecto al estudio de los inventarios se detectó que el mayor margen de los problemas generados apunta al mal manejo de los abastecimientos y el control inadecuado de los pedidos. El objetivo fue analizar mediante diversos modelos estadísticos, con el fin de poder determinar la cantidad de pedidos que se requiere y destacar los costos reales que se comercializa. Por otro lado, una adecuada administración de las existencias nos refleja ingresos y genera ganancias (Garrido y Cejas, 2017).</p>	
<b>Evidencia del registro en Ms word</b>	(Asencio, González, & Lozano, 2017)	(Bind ERP, 2019)		(Garrido & Cejas, 2017)	

## Matriz 2. Fuentes de información para el problema a nivel nacional

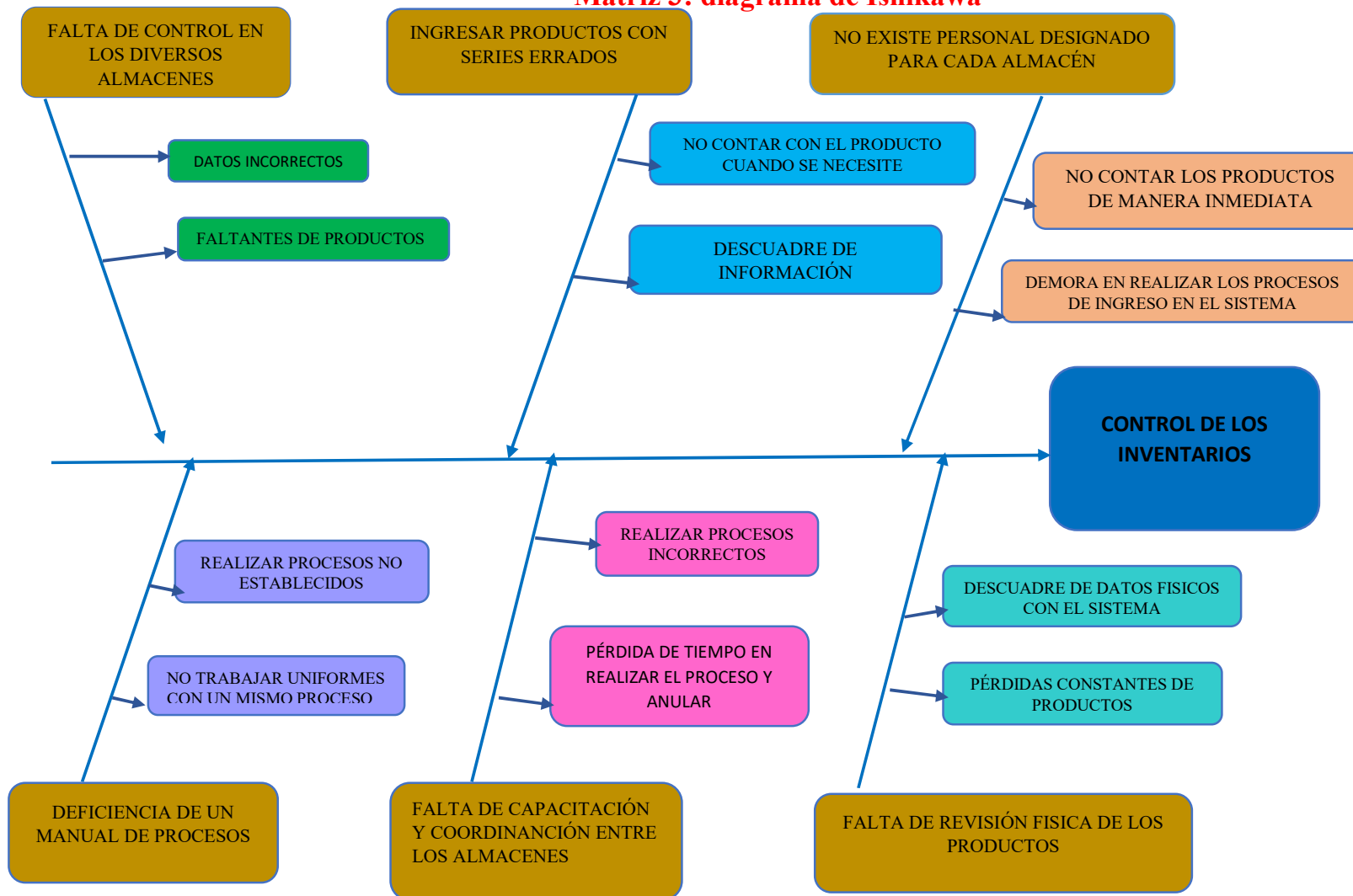
Problema de investigación a nivel nacional					
Informe nacional 1		Informe nacional 2		Informe nacional 3	
<b>Palabras claves del informe</b>	Estados financieros Mermas Desmedros	<b>Palabras claves del informe</b>	Control de inventario Gestión de las compras Almacenamiento	<b>Palabras claves del informe</b>	Existencias Administración Contos de producción
<b>Título del informe</b>	Control tributario de los inventarios	<b>Título del informe</b>	RSM Perú: Control de inventarios	<b>Título del informe</b>	Control de inventarios
En líneas generales, el inventario es uno de los grandes elementos que forma parte de los estados financieros; pero sin embargo tener un inadecuado tratamiento de: (a) desmedros, (b) mermas y (c) método de valuación; conlleva a contingencias tributarias. Asimismo, el beneficio que se brinda corresponde a considerar en el cálculo de la renta la cual permite, deducir diversos gastos que cumplan el principio de causalidad; entre estos gastos tenemos: pérdidas extraordinarias, mermas y desmedros (Ramírez, 2020).		El control de los inventarios es muy primordial en los negocios, además es algo que no se puede ignorar; entre las razones para realizar el adecuado control de las existencias tenemos: (a) el proceso de las compras se vuelve más eficiente, (b) se minimiza las pérdidas, (c) el stock de activos presenta una rotación frecuente y la productividad presenta mejoras; de lo contrario, no se pueden conocer los aspectos como el movimiento y el almacenamiento (RSM Perú, 2019).		El proceso de las existencias es complicado si no se lleva el monitoreo de la entidad. Asimismo, cabe indicar que el manejo y control de las existencias es relevante para conocer el detalle incurrido en la producción, así como la asignación de los diversos precios; todo esto, conlleva a conseguir resultados positivos. Por otro lado, señalar que cada empresa se caracteriza por las diversas funcionalidades que realiza según el giro del negocio, por ende, existen diversos sistemas, métodos que les permita llevar la administración de las existencias de manera ordenada y clara (Caurin, 2017).	
<b>Evidencia del registro en Ms word</b>	(Ramírez, 2020)	(RSM Perú, 2019)		(Caurin, 2017)	

### Matriz 3. Árbol de problemas a nivel local – organización

Propuesta de mejora continua para el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022



### Matriz 3: diagrama de Ishikawa



### Matriz 4. Matriz de problema a nivel local

Causa	Sub causa	¿Por qué?	Problema general
			Categoría problema
Falta de coordinación para el ingreso de los productos	Falta control en las diversas sedes	Los productos se ingresan en almacenes incorrectos	<p>En cuanto a las evidencias anteriores, con respecto al control de los inventarios se prosiguió a verificar las diversas falencias que tiene la empresa de servicios; en el diagrama de Ishikawa (figura 1). La empresa no tiene un control adecuado en los diversos almacenes que lo conforman, esto conlleva a ingresar productos en almacenes incorrectos. Asimismo, se da el constante problema con asignar códigos y series errados a los productos; por otro lado, podríamos mencionar que se da la inconsistencia en asignar la unidad de medida.</p> <p>Todo el problema generado sucede porque los establecimientos que tiene la empresa, carecen de personal debidamente capacitados, con respecto a los inventarios o por la rotación constante del personal, para ello debería adecuarse un manual de los procesos y capacitar a los nuevos ingresantes que serán parte de la empresa de esa forma aportarían significativamente. Asimismo, la persona que ya pasó por capacitación estará en la capacidad de analizar a detalle los comprobantes y con la ayuda del manual de procesos podrá ingresar la cantidad de manera correcta, el tipo de moneda, unidad de medida, que almacén designar el producto y realizar un control adecuado de los inventarios de esa forma evitarse los sobrantes o faltantes de stock.</p> <p>Por último, podemos concluir que, la empresa carece del control físico; del mismo modo, tiene diversas dificultades por la versión que cambian constantemente, eso genera la duplicidad de productos y que el costo se eleve; por ende, si se realizaría las mejoras, la entidad contaría con la información exacta y fiable para la toma de decisiones. Finalmente, podemos hacer mención que se debe crear políticas, manuales de la cadena de suministros para que tengan noción las personas que se incorporan, de la misma forma adaptar metodologías que aporten al orden y crecimiento económico de la organización. Asimismo, esta área es sumamente analítica y crítica donde la empresa debería tomar mayor interés.</p>
		Para el envío de productos a las sedes no hay coordinación adecuada	
	Deficiencia al asignar códigos y series al producto	Se ingresan los productos con códigos errados o se les asigna como gasto	
		Se les asigna series errados	
	Inconsistencia al designar la unidad de medida en el sistema	Exceso o faltante de inventarios	
		Productos irreales	
No existe personal designado para el control de los inventarios	Falta de capacitación a los encargados de inventarios	No se les informa a tiempo al personal involucrado de los nuevos cambios	
		Actualización constante del sistema de inventarios	
	Deficiencia de un manual de procesos	No hay una guía de procesos	
		No informar nuevas actualizaciones	
	Rotación del personal constante	Cubrir otros puestos faltantes	
		Debido a la presión, el personal no suele permanecer por mucho tiempo en su puesto	
Ausencia de control del inventario físico	Ausencia de control físico	No realizar revisiones periódicas de productos	
		Exceso y faltantes de algunos productos	
	Error constante con el sistema de inventarios	Costo elevado en el sistema	
		Productos duplicados en el sistema	
	Falta e análisis de cada producto ingresado al sistema	Ingresar cantidades errados	
		Ingresar con otro tipo de moneda, implica variación del costo	



## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 1:			
Título	Sistema de controle de inventário - pop - rn	Metodología	
Autor	Heverton Gomes	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Macaíba- Brasil	Tipo	Descriptiva
Año	2021		
Objetivo	El objetivo de este trabajo es planificar, implementar y acoplar un módulo web para la gestión de inventarios de existencias, siguiendo el patrón arquitectónico predefinido en el Sistema PoP-ERP desarrollado por la institución Pop-RN	Diseño	
Resultados	En la parte inicial se recogieron requerimientos y construcción de Diagramas UML, que fue fundamental para la construcción del proyecto. De esto punto, fue posible verificar las necesidades de los departamentos y modularizar todas estas demandas en un producto que facilitaría el día a día de estas personas en la realización de sus actividades en la organización. Después de ese momento, el enfoque fue trasladado al desarrollo del sistema, utilizando módulos ya desarrollados a partir del Sistema PoP-ERP, como el uso de plantillas, formularios y conjuntos de formas	Método	Deductivo- analítico
		Población	la institución PoP-RN
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	Se concluye que el sistema web propuesto logra todos los objetivos y requisitos especificados mejorando, automatizando y optimizando el control de inventarios del PoP - RN.	Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Gomes (2021), llevó a cabo un estudio sobre la realización de un módulo web denominado Pop-Erp para el manejo de los inventarios en la ciudad de Brasil. El objetivo fue acoplar un módulo web de los inventarios para gestionar de manera eficiente los procesos que intervienen; en la cual empleo el método de tipo cuantitativo y descriptivo. El investigador concluye que, el sistema propuesto logró satisfacer de manera efectivo las necesidades de la compañía, optimizando y automatizando el control de las existencias. Asimismo, es muy necesario tener el control de todas las operaciones mediante un sistema específico según las necesidades, ya que facilita tener la información a tiempo real, costeo de los precios, o verificar con que cantidad se cuenta en un momento estimado. Del presente aporte se rescatará los instrumentos y enfoque.		
Referencia	(Gomes, 2021)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 2:			
Título	Propuesta de diseño de una aplicación móvil para la gestión y control de inventarios en la empresa deluxe business group	Metodología	
Autor	Tovar Cardozo, Daniel Sierra Garcia, William David	Enfoque	Cuantitativa
Lugar:	Bogotá - Colombia	Tipo	Descriptiva
Año	2020		
Objetivo	Proponer el diseño de una app móvil para la gestión y control de inventarios en la empresa DELUXE BUSINESS GROUP.	Diseño	Exploratoria
Resultados		Método	Analítico
		Población	Trabajadores de Deluxe business group
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	Se puede concluir que, de acuerdo con el modelo de inventarios, los trabajadores no tienen claridad respecto a cuál es el manejo de inventarios, se considera pertinente un asesoramiento al personal en cuanto a términos logísticos que estén orientados a la gestión y manejo óptimo de inventarios. Adicionalmente al contar con un espacio limitado la empresa no puede tener mucha materia prima o producto terminado en el inventario, generando pérdidas económicas aproximadas a \$6.000 pesos por m2 de tela dañada.	Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo  (5 líneas)	Tovar y Sierra (2020), desarrollaron una investigación sobre la propuesta de métodos de una app Móvil, para facilitar los procesos de las existencias, el enfoque que utilizaron fue cuantitativo de tipo descriptiva. Concluyeron que, el personal no cuenta con claridad respecto al manejo de la empresa, del mismo modo la empresa no cuenta con mucho espacio lo cual implica pérdidas económicas; por otra parte, implementar el aplicativo es beneficioso en comparación con el ERP, es más económica la implementación y poner en marcha. Asimismo, recomendaron si la empresa desea optar por implementar el aplicativo, realizar un estudio a más profundidad. Del siguiente aporte realizado por los investigadores se rescatará los datos estadísticos.		
Referencia	(Tovar & Sierra, 2020)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 3:			
Título	Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete Córdoba	Metodología	
Autor	Martínez Montoya, Sandra Rocha Serpa, Sara	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	Montería, Córdoba - Colombia	Tipo	Descriptiva exploratoria
Año	2019		
Objetivo	Implementar un sistema de control de inventario en la empresa “Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete – Córdoba	Diseño	No experimental
Resultados	Luego de realizar la entrevista al administrador y propietario de la Ferretería Benjumea & Benjumea, el Sr. Santiago Benjumea Díaz, es evidente que no cuentan con una organización y mucho menos un control del inventario, además no registran de manera organizada las operaciones que se realizan en la empresa puesto que no tienen todos los respectivos soportes para el registro de las mismas.	Método	Deductivo-analítico
		Población	La empresa Ferretería Benjumea & Benjumea
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	La importancia de llevar un control de los inventarios radica en el objetivo primordial que se traza toda empresa: obtener utilidades. Pero si bien es cierto esta obtención de utilidades reside en gran parte de lo que se genera por las ventas, puesto que estas son el motor de la empresa, pero es preciso tener en cuenta que, si el inventario no funciona bien, las ventas no operarían con efectividad, pues se desconocería la disponibilidad real que se tiene de mercancía, brindando una información errada al cliente y por ende este se siente inconforme y así la oportunidad de obtener utilidades se disuelve. En pocas palabras si no se lleva un adecuado control de inventarios, las ventas van a ser deficientes	Técnicas	Entrevista
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo  (5 líneas)	Martínez y Rocha (2019) en el aporte realizado sobre, la ejecución de nuevos mecanismos del proceso de los inventarios, empleado en Colombia; tuvo como principal objetivo desarrollar un modelo que facilite el control de los inventarios; para ello emplearon el enfoque de tipo cuantitativo, descriptiva exploratoria y analítico. Concluyeron que, es sumamente vital la importancia de desarrollar el control de manera consecutiva, de esa forma permitirá a la compañía conocer el detalle de los costos de cada producto y generar utilidades reales. Asimismo, recomendaron tener actualizado toda la información en el sistema de inventarios de todos los movimientos que se realice como: las devoluciones, entradas y salidas, de esa forma tener claridad y control de las existencias. Del presente estudio se utilizó las dimensiones y los conceptos.		
Referencia	(Martínez & Rocha, 2019)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 4:

Datos del antecedente internacional 4:			
Título	Valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad	Metodología	
Autor	Fray Villacres, Patricio Xavier	Enfoque	Cualitativo
Lugar:	Guayaquil – Ecuador	Tipo	Descriptiva
Año	2018		
Objetivo	Analizar la Valuación y Control del inventario, y su efecto en la rentabilidad en la empresa DISENSA RAMIREZ S.A.	Diseño	Inductivo – Analítico
Resultados		Método	
		Población	Personal del departamento contable y bodega
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	La empresa no cuenta con metodologías de planificación y pronóstico de necesidad de inventario a través de las nuevas demandas de clientes, lo que impide la toma de acciones eficientes que prevengan costos extras por almacenamiento y reubicación de materiales sobrantes de procesos de fabricación.	Técnicas	La entrevista y el análisis de datos financieros
		Instrumentos	Cuestionario, informe
		Método de análisis de datos	Triangulación
Redacción final al estilo artículo  (5 líneas)	Fray (2018), abordó un estudio para mejorar las falencias constantes en los procesos de las existencias, el cual se ve expuesto a la falta de los productos. El principal objetivo es analizar los movimientos de las compras con mayor relevancia y verificar cómo influye en los gastos. El método que se aplicó fue cualitativo, la población estuvo compuesta por el departamento contable. Fray concluye que, la compañía en estudio no consta con metodologías de planificación, no tiene políticas claras a seguir. Del mismo modo recomienda realizar capacitaciones constantes con las personas involucradas al área, implementar políticas, realizar auditorías internas para ofrecer productos de calidad y minimizar los costos en deterioro de productos. De la investigación se rescató el marco teórico.		
Referencia	(Fray, 2018)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente internacional 5:			
Título	Control de los inventarios y su incidencia en los estados financieros.	Metodología	
Autor	Ramirez Yepez, Paula Dolores	Enfoque	Cualitativo
Lugar:	Guayaquil - Ecuador	Tipo	descriptiva
Año	2018		
Objetivo	Analizar la incidencia de los procesos de control de inventario en los estados financieros de empresa PAPELMERSA S.A.	Diseño	
Resultados	En el caso de la presente investigación, se ha focalizado en el control de inventario de una empresa dedica a la creación y comercialización de fundas de papel y servilletas de alta calidad, puesto que al obtener su materia prima por parte de proveedores, es necesario que los procesos de compra, almacenamiento y uso del inventario se dé en óptimas condiciones, a fin de que el uso del mismo este acorde a los niveles productivos, no se desperdicie materia prima, ni existan faltantes sin justificativo, además que se debe contar con el stock necesario para abastecer los pedidos de los clientes.	Método	analítico, histórico y documental
		Población	las áreas contables, producción y gerencia, departamentos que están ligados directamente con el tema de análisis
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	Dentro de la observación en la planta se pudo visualizar el inventario está mezclado los insumos con los productos terminados, adicional se solicitó un reporte del sistema para revisar con el físico y se encontró que hay diferencias en ciertos productos. Debido a lo observado se procede a realizar revisión de la cuenta de Inventarios	Técnicas	Entrevista
		Instrumentos	Guía de entrevista
		Método de análisis de datos	Triangulación
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Ramirez (2018) realizó una investigación sobre el análisis de los inventarios de cómo influye en el desarrollo de los estados financieros de una compañía en Ecuador. Se empleó el enfoque cualitativo, de tipo descriptiva, como instrumento utilizaron las guías de entrevista. Asimismo, el autor concluye que, el inventario es una de las actividades fundamentales que afecta directamente el margen de la rentabilidad, según el estudio se pudo conocer que la mercadería se encuentra almacenada 84.47 días antes de su venta, lo cual genera altos costos. Por otro lado, recomiendan hacer un análisis de los ratios financieros en diferentes años para ver las falencias, así como analizar rubros que afecten el costo de ventas. Del estudio se rescató el marco teórico para reforzar la investigación.		
Referencia	(Ramirez, 2018)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 1:			
Título	Análisis y propuesta de mejora del sistema de control interno de inventarios con incidencia en la rentabilidad de la empresa Hilton Garden en el distrito de surco periodo 2018	Metodología	
Autor	Chumpitaz Rupay, César Junior	Enfoque	Mixto
Lugar:	Lima - Perú	Tipo	Descriptiva
Año	2021		
Objetivo	Determinar en qué medida el manejo de sistema de control de inventarios incide en las deficiencias en el proceso de almacén de la empresa Hilton Garden en Surco periodo 2018.	Diseño	No experimental
Resultados	Con el fin de conocer cómo se desarrollaban las actividades del control interno de inventarios de la empresa hotelera Hilton Garden en Surco, en sus enfoques ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y las actividades de supervisión se empleó una guía de entrevista que estuvo constituida por 24 preguntas se realizó el contraste de las hipótesis estadísticas.	Método	
		Población	conformada por los gerentes y personal que desempeña labores administrativas y financieras de la empresa
		Muestra	16 empleados
		Unidades informantes	
Conclusiones	Se ha evidenciado en el área de almacén que no se efectúa control y seguimiento, así como revisiones físicas periódicas de los inventarios trayendo como consigo contar con una información incorrecta de las mercaderías afectando a la información para la elaboración de los estados financieros; así como información externa ante la SUNAT.	Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Chumpitaz (2021), en su investigación sobre la propuesta de control para la mejora en los procesos de las existencias realizado en la ciudad de Lima. Tuvo como objetivo determinar de qué forma incide el manejo de los inventarios, con respecto a los procesos que se lleva a cabo en la compañía; por ende, se aplicó el enfoque de tipo mixto y descriptivo, lo cual fue conformado por 16 personas. El autor señala que, al no llevar un seguimiento o control periódico de los inventarios, conllevará a mostrar la información incorrecta, así afectando los resultados en los estados financieros. De igual modo recomienda realizar un seguimiento permanente de los inventarios con el fin de garantizar tener la información real y confiable en la elaboración de los estados financieros. Del presente aplicaremos el marco teórico.		
Referencia	(Chumpitaz, 2021)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 2:			
Título	Mejora del sistema de control de inventarios y su influencia en una empresa de fabricación de calzados de damas	Metodología	
Autor	Robles Carpio, Rudy José	Enfoque	Cuantitativa
Lugar:	Lima, Perú	Tipo	Explicativa
Año	2020		
Objetivo	Mejorar el sistema de control de inventarios que influya positivamente en el abastecimiento de materiales y en la planeación de la producción de los calzados de damas.	Diseño	No experimental
Resultados	Se concluye que el 26% del total de personas encuestadas respondieron que la información que suelen consultar del SCI de materiales son los ingresos como por ejemplo las compras, transferencias gratuitas, entre otras; el 15% son las salidas como por ejemplo los consumos, las salidas a proveedor, entre otras; el 50% son los stocks siendo este porcentaje el mayor y el 9% otros como por ejemplo las zonas y ubicaciones de los materiales, información de proveedores, entre otras.	Método	Analítico
		Población	34 empleados entre personal administrativo y operativo que laboran en la empresa en el año 2019
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	Mejorando el sistema de control de inventarios sincerando los stocks permitió que en la gestión de abastecimiento de materiales con seriado (Tallas), el tiempo entre emitir las solicitudes de pedidos hacia los proveedores con las cantidades necesarias requeridas y recibir los materiales, se reduzca de 3.5 semanas a 1 semana.	Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Robles (2020) en su estudio, sobre el desarrollo en los procesos de inventarios, realizado en Lima. Tuvo como principal objetivo mejorar los diversos procesos, con el fin de que influya de manera positiva en la producción, La metodología utilizada fue de enfoque cuantitativa, tipo explicativa, la población que fue parte del estudio fueron 34 empleados de la empresa. Asimismo, finaliza Robles que mediante el progreso aplicado se permitirá analizar a profundidad y detalle las cantidades destinadas de los inventarios, así como el tiempo de producción de los calzados reduciría de 3 semanas a 1.5, eso implica una ganancia aproximada de s/ 45.018 mensuales. Según el estudio se rescató el método de análisis de datos estadístico.		
Referencia	(Robles, 2020)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 3:			
Título	El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019	Metodología	
Autor	Antunez Gonzales, Gabriel Eduardo Torres Vidal, Cristian Jhonatan	Enfoque	Cuantitativa
Lugar:	Lima - Perú	Tipo	Descriptiva
Año	2020		
Objetivo	Determinar el impacto del control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019.	Diseño	Aplicado
Resultados		Método	Analítico
		Población	Empleados de la distribuidora Quiro S.A.C.
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	El control de inventario en una empresa comercializadora es pieza clave para la rentabilidad de una distribuidora del sector ferretero en el departamento de Lima, ya que ello también ayuda a reducir los costos de almacenamiento y verificar los productos obsoletos, agregados y materiales de construcción.	Técnicas	Encuesta
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Antunez y Torres (2020) desarrollaron una investigación sobre, de qué forma influye la variación de los inventarios en el resultado de la empresa. El propósito fue establecer el impacto de las existencias en los indicadores financieros. La técnica que utilizaron fue de tipo cuantitativa y descriptiva. Los autores concluyen que, la empresa se vio afectado por la ausencia de liquidez, debido a que no se detallaba los sobrantes o faltantes de inventario y por falta de coordinación. Asimismo, en el aspecto tributario no se llevaba a cabo el tratamiento contable y el reconocimiento del gasto ocasionado por las mermas o desmedros. Por último, sugieren se elabore políticas transparentes, de esa forma la empresa cuente con los datos reales en los inventarios. Del estudio en mención se utilizó el marco teórico y el instrumento cuestionarios para la ayuda en la investigación.		
Referencia	(Antunez & Torres, 2020)		



## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 4:			
Título	propuesta de mejora del sistema de control de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de la empresa supermayorista s.a. en el período 2017	Metodología	
Autor	Culqui Quiñones, Katherine Magaly	Enfoque	Cualitativo
Lugar:	Lima - Perú	Tipo	Aplicada
Año	2019		
Objetivo	Determinar de qué manera la propuesta de mejora del sistema de control de inventarios incide en la gestión financiera de la empresa SUPERMAYORISTA SA en el período 2017.	Diseño	Corte transversal
Resultados	Se observa que el 59.6% (31 de 52) está en desacuerdo con que en su empresa exista un control y seguimiento de la cantidad de merma y desmedro que produce el almacén, el 13.5% (7 de 52) está completamente en desacuerdo, el 11.5% (6 de 52) está ni de acuerdo, el 7.7% (4 de 52) está de acuerdo, el 7.7% (4 de 52) está completamente de acuerdo.	Método	Deductivo
		Población	El área de administración, contabilidad y almacén de las empresas mayoristas
		Muestra	52 personas
		Unidades informantes	
Conclusiones	Se concluye que la empresa SUPERMAYORISTA SA no tiene un adecuado control interno, no realiza revisiones periódicas al funcionamiento de sus operaciones en la empresa y no establece canales de comunicación entre trabajadores, lo cual ocasiona un gran riesgo en la distorsión de la información financiera, teniendo como consecuencias que no todos los ingresos y egresos de mercadería se registran en el acto y no tienen la documentación ni autorización necesaria.	Técnicas	Entrevista
		Instrumentos	Guía de entrevista
		Método de análisis de datos	Triangulación
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Culqui (2019) desarrolló una investigación sobre, propuesta de mejoramiento en el control de las existencias. El objetivo fue analizar de qué forma las existencias influyen en la gestión del desarrollo de la empresa, por ende, utilizó el enfoque de tipo cualitativo y aplicada, en la cual se entrevistaron a 52 personas que intervienen directamente en la producción de la empresa. El autor finalizó que, no se tiene un control adecuado, no existe coordinación con las demás áreas, y según el cuestionario 29 personas que equivale al 55.8% señalan que los ingresos de las mercaderías a almacén no están adecuadamente acreditados con las documentaciones requeridas. Asimismo, recomienda capacitar constantemente al personal involucrado, incentivar comunicación con los líderes, asistir a charlas. Del presente estudio se utilizó los instrumentos que son las guías de entrevistas para rescatar la problemática del estudio.		
Referencia	(Culqui, 2019)		

## Matriz 5. Antecedentes

Datos del antecedente nacional 5:			
Título	Análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la librería “Mayckol” Chimbote, 2018	Metodología	
Autor	Flores Pérez Fiorella Katherine Mejia Reyes Yajaira Aracely	Enfoque	Cuantitativa
Lugar:	Chimbote - Perú	Tipo	Descriptiva
Año	2018		
Objetivo	Determinar un análisis de la situación de los inventarios y plantear una propuesta de un sistema de control para la librería “Mayckol”	Diseño	
Resultados		Método	
		Población	Documentos de control de inventarios de la Librería “Mayckol”, tomando como referencia el inicio de sus operaciones hasta el año 2018.
		Muestra	Documentos de control de las mercaderías 2018
		Unidades informantes	
Conclusiones	Al evaluar la situación actual de la empresa, pudimos observar que la entidad no tiene un control de sus inventarios, generando así una mala administración dentro de su almacén y obteniendo mercaderías en mal estado que perjudica las ventas futuras de la librería	Técnicas	Entrevista
		Instrumentos	Guía de análisis documental, guía de entrevista
		Método de análisis de datos	Datos estadísticos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Flores y Mejia (2018) en sus estudios realizados sobre, el proceso de los inventarios en la librería, realizado en Chimbote. Emplearon el enfoque de tipo cuantitativa y descriptiva, para ello tomaron como referencia los documentos pertenecientes al periodo 2018. Los autores concluyeron que, la compañía no tiene un adecuado control de las existencias, ello implica contar con productos en mal estado, perjudicando a las ventas; por ello recomiendan implementar un sistema que facilite el orden. Asimismo, realizar un conteo de los inventarios lo que figura en el sistema con los físicos, para evitar pérdidas, lo cual implica disminución de ventas. De la presente investigación se empleará el marco conceptual.		
Referencia	(Flores & Mejia, 2018)		

## Matriz 6. Esquema de Teorías

<b>Teorías de contabilidad</b>			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría económica	Kafka (1981)	Es aquella que la considera como el estudio de la asignación de recursos escasos entre fines alternativos. Tal definición es lo suficientemente general como para que el análisis económico pueda ser aplicado a cualquier forma de organización económica y es, a su vez, lo suficientemente específica como para trazar una separación entre la materia objeto de estudio y otras ciencias que pueden ser complementarias (Kafka, 1981).	En el estudio realizado por Siep (2022) sobre el buen control de los inventarios señala que, es un gran aliado para incrementar la rentabilidad, sin embargo, no todos los empresarios se preocupan por mejorar; entre los desaciertos que se comete por la falta de control tenemos: a) exceso de inventarios, b) inventarios insuficientes, c) pérdida por robos entre otros. En cuanto a la teoría de economía según Kafka (1981) señala que el análisis económico de los precios, productos, mercado, modelos entre otros puede ser aplicado en cualquier organización, según la necesidad y es muy necesario realizar un previo estudio. Asimismo, podemos afirmar que el aporte de Siep (2022) y Kafka (1981) guardan relación ya que para tener un adecuado control de inventarios se requiere adquirir productos o servicios según el análisis del mercado y optar por la mejor opción.

<b>Teorías de administración</b>			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría del control	Shyam (2005)	Es un instrumento de un agente o un grupo de agentes, quienes lo usan para lograr sus objetivos, destacando la disparidad en los poderes relativos de negociación entre los agentes que tienen el control y los demás. (Shyam, 2005)	Según Masterlogística (2021) señala que, el control de existencia abarca diferentes procesos para un adecuado control como son: compra, recepción, almacenamiento, rotación entre otros. Asimismo, Shyam (2005) en la teoría de control señala que, es un instrumento con diferentes escenarios que llegan a un mismo objetivo. Por último, podemos afirmar que el aporte de Masterlogística (2021) y Shyam (2005) guardan relación con el control de inventarios ya que los diferentes procesos que se realiza para el ingreso correcto son con el objetivo de llegar a un mismo resultado, costeo o ingreso correcto de los productos.

<b>Teorías de ingeniería</b>			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría general de sistemas	Ludwig Von Bertalanffy (1968)	Es una teoría unificada donde se incluyen todos los sistemas en una teoría general. Permite, lograr un pensamiento holista que permita comprender al mundo como una totalidad armónica en la diversidad de sus manifestaciones. (Bertalanffy, 1968)	El control de inventarios según Ekon (2019) señala que, tener un adecuado control requiere de una buena administración, coordinación con las áreas. Asimismo, en la teoría general de sistemas Bertalanffy (1968) indica que, es la interacción entre diferentes componentes, para llegar a un solo objetivo. En conclusión, podemos afirmar que el aporte Ekon (2019) y Bertalanffy (1968) guardan relación con la categoría estudiada ya que, el control de los inventarios esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a una adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.

## Matriz 7. Sustento teórico

Teoría. teoría económica, teoría del control y teoría general de sistemas			
Autor de mayor relevancia o creador de la teoría:			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	Es aquella que la considera como el estudio de la asignación de recursos escasos entre fines alternativos. Tal definición es lo suficientemente general como para que el análisis económico pueda ser aplicado a cualquier forma de organización económica y es, a su vez, lo suficientemente específica como para trazar una separación entre la materia objeto de estudio y otras ciencias que pueden ser complementarias (Kafka, 1981). 1	Es un instrumento de un agente o un grupo de agentes, quienes lo usan para lograr sus objetivos, destacando la disparidad en los poderes relativos de negociación entre los agentes que tienen el control y los demás. (Shyam, 2005)	Es una teoría unificada donde se incluyen todos los sistemas en una teoría general. Permite, lograr un pensamiento holista que permita comprender al mundo como una totalidad armónica en la diversidad de sus manifestaciones. (Bertalanffy, 1968)
<b>Parfraseo</b>	En el estudio realizado por Siep (2022) sobre el buen control de los inventarios señala que, es un gran aliado para incrementar la rentabilidad, sin embargo, no todos los empresarios se preocupan por mejorar; entre los desaciertos que se comete por la falta de control tenemos: (a) exceso de inventarios, (b) inventarios insuficientes, (c) pérdida por robos entre otros. En cuanto a la teoría de economía según Kafka (1981) señala que el análisis económico de los precios, productos, mercado, modelos entre otros puede ser aplicado en cualquier organización, según la necesidad y es muy necesario realizar un previo estudio. Asimismo, podemos afirmar que el aporte de Siep (2022) y Kafka (1981) guardan relación ya que para tener un adecuado control de inventarios se requiere adquirir productos o servicios según el análisis del mercado y optar por la mejor opción.	Según Masterlogística (2021) señala que, el control de existencia abarca diferentes procesos para un adecuado control como son: compra, recepción, almacenamiento, rotación entre otros. Asimismo, Shyam (2005) en la teoría de control señala que, es un instrumento con diferentes escenarios que llegan a un mismo objetivo. Por último, podemos afirmar que el aporte de Masterlogística (2021) y Shyam (2005) guardan relación con el control de inventarios ya que los diferentes procesos que se realiza para el ingreso correcto son con el objetivo de llegar a un mismo resultado, costeo o ingreso correcto de los productos.	El control de inventarios según Ekon (2019) señala que, tener un adecuado control requiere de una buena administración, coordinación con las áreas. Asimismo, en la teoría general de sistemas Bertalanffy (1968) indica que, es la interacción entre diferentes componentes, para llegar a un solo objetivo. En conclusión, podemos afirmar que el aporte Ekon (2019) y Bertalanffy (1968) guardan relación con la categoría estudiada ya que, el control de los inventarios esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a una adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Kafka, 1981)	(Shyam, 2005)	(Bertalanffy, 1968)

<b>Relación de la teoría con el estudio</b>	La teoría económica influye en el adecuado control de los inventarios ya que, ayuda a analizar diversos escenarios como: a los proveedores, precios, productos y poder tomar la mejor opción en beneficio de la empresa. Asimismo, tenemos la teoría de control que permite analizar, evaluar registrar los movimientos del día a día para un mejor control y tener la información actualizada con la información correcta. Por último, tenemos la teoría general de sistemas es aquel que está ligado de diversas áreas y procedimientos, con el fin de centrar la información en uno solo.
<b>Redacción final</b>	<p>Siep (2022) señala que, el control de los inventarios representa un gran aliado para incrementar la rentabilidad, sin embargo, no todos los empresarios se preocupan por mejorar; entre los desaciertos que se comete por la ausencia de control tenemos: (a) sobrantes de inventarios, (b) inventarios insuficientes, (c) pérdida por robos entre otros. Con respecto, a la teoría de economía según Kafka (1981) argumenta que, el estudio económico de los diversos precios, productos, mercado, modelos entre otros puede ser aplicado en cualquier organización, según la necesidad y es muy necesario realizar un previo estudio. Asimismo, podemos afirmar que el aporte de Siep (2022) y Kafka (1981) guardan relación ya que, para tener un adecuado control de inventarios se requiere adquirir productos según el análisis del mercado optando por la mejor opción. Por otro lado, Másterlogística (2021) señala que, el control de existencia abarca diferentes procesos para un adecuado control como son: compra, recepción, almacenamiento, rotación entre otros. Asimismo, Shyam (2005) en la teoría de control señala que, es un instrumento con diferentes escenarios que llegan a un mismo objetivo. Por último, podemos afirmar que la acotación de Másterlogística (2021) y Shyam (2005) tienen cierta relación con el control de inventarios por los diversos procesos que se realiza para el ingreso correcto con el objetivo de llegar a un mismo resultado, costeo o ingreso correcto de los productos.</p> <p>Los inventarios son muy relevantes para la empresa, depende mucho el control para el buen funcionamiento de la empresa. Asimismo, Ekon (2019) señala que, tener un adecuado control requiere de una buena administración, coordinación con las áreas. De igual forma, en la teoría general de sistemas Bertalanffy (1968) indica que, es la interacción entre diferentes componentes, para llegar a un solo objetivo. En conclusión, podemos afirmar que, los aportes de Ekon (2019) y Bertalanffy (1968) tienen relación con la categoría de los inventarios, por ende, el control de los inventarios esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a una adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.</p>

## Matriz 9. Construcción de la categoría

Categoría: Control de inventarios					
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3	Fuente 4	Fuente 5
<b>Cita textual</b>	<p>Cuando hablamos de "inventarios", de manera intuitiva comprendemos que se trata de objetos, personas, cosas o servicios que componen los haberes o existencias de una organización. Cuando nos referimos a la palabra "control", básicamente estamos indicando el dominio que se tiene sobre algo. Es decir, que de acuerdo al control o dominio que tengamos sobre ese algo podemos darle la dirección, avance, retroceso, dotación y esfuerzo que la situación a controlar requiera, para no perder dicho control y seguir manteniéndola bajo dominio. (Sierra, Guzmán, &amp; García, 2015)</p>	<p>Los inventarios de materias primas sirven como entradas a una determinada etapa del proceso de producción y los inventarios de productos terminados sirven para satisfacer las necesidades o demanda de los clientes. Puesto que estos inventarios representan frecuentemente una considerable inversión de recursos financieros, las decisiones con respecto a las cantidades de inventarios son importantes. (Guerrero, 2009)</p>	<p>En este departamento o sección se lleva a Cabo el control de entradas y salidas en unidades y en valores; La oportunidad y veracidad de la información que se reciba es determinante para el buen control de los inventarios. por último, el Control de inventarios deberá recibir copia de todos los comprobantes tanto por concepto de entradas como de salidas que se operen estos movimientos en firme en el almacén (Molina, 1995)</p>	<p>Consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda. Tener un adecuado registro de inventarios no es simplemente hacerlo porque las empresas grandes lo hacen, porque el contador lo pide o porque los necesitamos para armar un balance general. El objetivo principal es contar con información suficiente y útil. (Actualidad empresarial, 2010)</p>	<p>El objetivo del inventario es confirmar o verificar el tipo de existencia de que disponemos en la empresa, mediante un recuento físico de los materiales existentes. Es necesario realizar inventarios para confrontar los datos anotados en nuestra base de datos con las existencias reales disponibles en el almacén. Asimismo, nos beneficia por los diversos motivos: (a) podremos saber que beneficio o pérdidas implica en el cierre contable, (b) nos ayudara a saber que productos rotan más y (c) podremos tomar decisiones sobre cómo organizar la distribución del almacén según las estadísticas. (Meana, 2017)</p>
<b>Parfraseo</b>	<p>Los inventarios, son todos aquellos objetos, cosas, existencias que está compuesto la empresa; en cuanto al control básicamente se está señalando que es el dominio que se tiene sobre algo, como es el caso de las existencias que posee la organización para una adecuada gestión y beneficio en los procesos cotidianos (Sierra, Guzmán, &amp; García, 2015).</p>	<p>Los inventarios, son aquellos que pasan por un proceso de adquisición de materias primas para ser procesadas y se convierten en productos terminados para satisfacer las necesidades de la población, puesto que los inventarios representan una considerable inversión financiera; para evitar pérdidas, deterioro o robo de los productos deben realizarse un adecuado control, para poder contribuir al crecimiento de la empresa (Guerrero, 2009).</p>	<p>Los inventarios son parte elemental de la empresa donde se controla mediante un Kardex las entradas y salidas en valores y unidades; toda la información que lleve es importante, así para tener un adecuado control es necesario que se encuentre documentado y sustentado, para evitar posibles falencias (Molina, 1995).</p>	<p>Consiste el control de las existencias tanto en proceso de producción como reales y la comparación con las necesidades futuras y presentes, de esa forma establecer dependiendo el consumo; por otro lado, podemos afirmar que tener un adecuado control de los inventarios no es simple y sencillamente porque las empresas grandes lo realizan, porque el contador lo requiera o porque es necesario para ser considerado en el estado de situación financiera. El principal objetivo es contar siempre con la información real, suficiente y útil (Actualidad empresarial, 2010)</p>	<p>Uno de los principales objetivos del inventario es saber, verificar o confirmar con el tipo de inventario que se cuenta en el almacén, cuál de todos los productos rota con mayor frecuencia, con cuanto disponemos en ese momento, todo ello debe ir acompañado con un recuento físico; es muy importante realizar inventarios para verificar la base de datos con los existentes físicos. Lo cual nos permitiría tomar una decisión con la información real (Meana, 2017).</p>

<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Sierra, Guzmán, & García, 2015)	(Guerrero, 2009)	(Molina, 1995)	(Actualidad empresarial, 2010)	(Meana, 2017)			
<b>Redacción final</b>	<p>Según Sierra et al. (2015), los inventarios son todos aquellos objetos, cosas y existencias por lo que está compuesto la empresa; en cuanto al control básicamente se está señalando que es la influencia que se tiene, como es el caso de los inventarios que posee la organización para una adecuada gestión y beneficio en los procesos cotidianos. De la misma forma, Guerrero (2009) enfatiza que, los inventarios son aquellos que pasan por un proceso de adquisición de materias primas para ser procesadas y se convierten en productos finales para ser distribuido a la población satisfaciendo algunas necesidades, de igual modo podemos afirmar que las existencias que lo compone la empresa representan una inversión fuerte; para evitar pérdidas, deterioro o robo de los productos para ello debe realizarse un adecuado control, de esa forma se contribuiría en obtener ganancias de la compañía. Al mismo tiempo, Molina (1995) comenta que, los inventarios son parte elemental de la empresa donde se controla mediante un kardex las entradas y salidas en valores y unidades; toda la información que lleve es importante, así para tener un adecuado control es necesario que se encuentre documentado y sustentado, para evitar posibles falencias.</p> <p>Por otro lado, Meana (2017) sostiene que, uno de los principales objetivos del inventario es saber, verificar o confirmar con el tipo de inventario que se cuenta en el almacén, cuál de todos los productos rota con mayor frecuencia, con cuanto disponemos en ese momento, todo ello debe ir acompañado con un recuento físico; es muy importante realizar inventarios para verificar la base de datos con los existentes físicos. Lo cual nos permitiría tomar una decisión con la información real. Por último, Actualidad empresarial (2010) sostiene que, se realiza un control de las existencias analizando las necesidades futuras y presentes de los consumidores, de esa forma evitarse estoquear en exceso. Por otro lado, podemos afirmar que llevar un adecuado control de las existencias no es fácil, porque sencillamente las compañías grandes lo realizan, o porque los contadores lo requieran. Es necesario ser considerado y que refleje en el estado de situación financiera. El principal objetivo es tener siempre la información real y útil.</p>							
<b>Construcción de las subcategorías según la fuente elegida</b>	Sub categoría 1:		Sub categoría 2:		Sub categoría 3:		Sub categoría 4:	
	Materias primas		Método de valuación		Almacén			
<b>Construcción de los indicadores</b>	I1	Existencias	I5	Control físico	I9	Recepción de mercancías	I13	
	I2	Suministros	I6	PEPS	I10	Almacenamiento	I14	
	I3	Reposición	I7	Promedio	I11	Gestión y control de existencias	I15	
<b>Cita textual de la subcategoría</b>	Las existencias son aquellos productos que la empresa tiene en sus instalaciones para ser vendidas al cliente final o aquellos productos que se van a necesitar en algún momento en su proceso productivo; para siempre contar con ello debería realizarse un inventario físico periódicamente sobre la mercancía y los bienes materiales para conocer las existencias físicas contables que disponemos (Meana, 2017).		El objetivo de contar con un control físico de inventarios, es el asegurar en forma confiable que las existencias físicas existentes en almacén sean iguales a las del sistema de kardex, lo que permitirá una adecuada planeación para reposición de stocks, evitando su obesidad, el espacio absolutamente necesario para un buen almacenamiento y la transparencia de los rubros de existencias y costos de ventas en los estados financieros (Cresposociados, 2022)		Una vez efectuada la descarga, se firma la documentación de transporte, especificando rechazos, si los hay y se despide al operador del transporte. Se comprueba el contenido de cada bulto con lo especificado, en el caso de que vengan diferentes referencias en un mismo bulto es necesario abrirlo para verificar el contenido, a toda mercancía aceptada o rechazada se le asigna un destino donde se debe colocar para fines posteriores (Lozano, 2002)			
	La Logística y cadena de suministros es un conjunto de actividades funcionales que se repiten muchas veces a lo largo del canal de flujo, mediante las cuales la materia prima se convierte en productos terminados y se añade valor para el		Administrar grandes cantidades de productos y artículos puede ser una ardua tarea si no cuentas con un sistema que permita el flujo adecuado de las mercancías que entran y salen de tu almacén. Uno de los métodos más utilizados por los negocios, tanto grandes como		En el almacenamiento de mercancías se debe seguir unos principios básicos que han de estar alineados con los objetivos globales de la empresa u organización y especialmente con sus procesos logísticos. Las principales cuestiones que se deben en cuenta son: (i) maximizar el espacio; tiene un			

	<p>consumidor. Dado que las fuentes de materias primas, las fábricas y los puntos de venta normalmente no están ubicados en los mismos lugares y el canal del flujo representa una secuencia de pasos de manufactura, las actividades de logística se repiten muchas veces antes de que un producto llegue a su lugar de mercado (Ballou, 2004)</p>	<p>pequeños, es el PEPS: primeras entradas, primeras salidas (Hubspot, 2021).</p>	<p>costo para la organización mayormente elevado por lo que hay que aprovecharlo a lo máximo, (ii) minimizar la manutención del producto; se trata de reducir al máximo los movimientos de las mercancías asegurando siempre la accesibilidad de las mismas y (iii) fácil control de las existencias; es vital para la economía de la empresa y la calidad del trabajo de las personas implicadas gestionar el control de las existencias (Flamarique, 2017)</p>	
	<p>La reposición de stock hace referencia al proceso de reabastecimiento de las estanterías del almacén tras la recepción de nuevas mercaderías por parte de producción o de proveedores. Asimismo, puede referirse al traslado de materiales desde las estanterías dedicadas al almacenamiento. A la hora de organizar la reposición de las existencias, un software de gestión del almacén será de gran utilidad para su planificación (Mecalux, 13).</p>	<p>El control de los inventarios utilizando el promedio ponderado se hace mediante lo que antiguamente se conocía como Kardex, donde cada compra o venta se va ingresando, lo que permite determinar en todo momento el costo de venta promedio. Con este método lo que se hace es determinar un promedio del costo de las distintas unidades compradas, sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, para luego dividirlo entre el número de unidades existentes en el inventario incluyendo tanto los inicialmente existentes, como los de la nueva compra (Gerencie, 2020).</p>	<p>Consiste en calcular la cantidad que debemos almacenar de cada producto y la cantidad que se debe solicitar en cada pedido, para generar el mínimo coste de almacenamiento (Escudero, 2015)</p>	
<b>Parafraseo</b>	<p>Las existencias, son una parte de los activos que posee la empresa, que los tiene en sus instalaciones para ser procesadas en un producto final o es el complemento para la prestación de servicios; para ello debe realizarse una constante revisión o validación del stock para conocer la rotación constante y verificar con cuanto se dispone en un determinado momento (Meana, 2017).</p>	<p>El principal objetivo de contar con un adecuado control físico de los inventarios, es realizar de manera consecutiva la validación de las existencias físicas que se conservan en el almacén, contengan la misma información con el sistema kardex, eso permitirá tener un control de la cantidad de stock que permanece y como es la rotación, el espacio es absolutamente necesario para un buen almacenamiento y la transparencia de los datos (Crespoasociados, 2022)</p>	<p>En la recepción de la mercancía se debe efectuar la descarga, validación si es conforme y proceder con la firmar de la documentación de transporte. Si en caso que vengan con diferentes referencias es necesario abrir cada uno para revisar que se encuentren en buen estado como se requirió, luego se procede a almacenarlo según el lugar que le corresponde para ser utilizando según la llegada y todo producto que llegue debe ir ingresado automáticamente al sistema contable para tener la información actualizada y poder saber en un tiempo especificado con cuanto de productos se cuentan (Lozano, 2002)</p>	
	<p>El suministro es un proceso desde la adquisición de los productos, transformación y distribución al consumidor final lo cual se convierte en la cadena de suministros; cuando mayor control se tenga en los suministros y mayor se la oferta la empresa obtendrá beneficios. Cabe resaltar que los suministros no solo se refieren de los</p>	<p>Administrar o controlar grandes cantidades de productos y artículos suele ser una ardua tarea, es por ello que necesariamente se requiere de un método de inventario para un adecuado control de los movimientos. Uno de los métodos más aplicados por los negocios, tanto pequeñas como grandes, es el PEPS: primeras entradas, primeras salidas (Hubspot, 2021).</p>	<p>En el almacenamiento de las existencias se debe seguir los principios alineados con los objetivos de la empresa y especialmente con los procesos logísticos. Entre las principales cuestiones que se deben tener presente son: (i) maximizar el espacio; aunque suele ser elevado se debe aprovechar, (ii) minimizar la manutención del producto; se debe colocar en un buen lugar y seguro para evitar posibles accidentes y por último (iii) fácil control de</p>	



	bienes también sucede con los servicios; entre los puntos de venta normalmente no están ubicados en los mismos lugares y las actividades de logística se repiten en muchas ocasiones antes de que un producto o servicio llegue a su lugar de mercado (Ballou, 2004)		las existencias; se debe realizar un constante control ya que es útil para la gerencia y toma de decisiones (Flamarique, 2017)	
	La reposición de los inventarios hace conocimiento al abastecimiento de los productos en el almacén tras la recepción de nuevas solicitudes por parte de proveedores o de la producción. Asimismo, se puede hacer referencia al traslado de materiales desde los establecimientos. Al realizar los diferentes procesos se requiere contar con un software de gestión de almacén para tener la información actualizada de los movimientos (Mecalux, 2021)	El control de los inventarios por el método promedio, lo que permite es determinar en cada instante el promedio de los costos de los diversos productos adicionando los productos ya existentes en el inventario para dividirlo entre las unidades existentes (Gerencie, 2020).	La gestión y control de existencias consiste en realizar el cálculo de la cantidad que se requiere almacenar por cada producto, y dependerá de eso para realizar la solicitud del pedido eso generará el mínimo costo del almacenamiento, deterioro y faltante de los inventarios (Escudero, 2015)	
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Meana, 2017).	(Crespoasociados, 2022)	(Lozano, 2002)	
	(Ballou, 2004)	(Hubspot, 2021).	(Flamarique, 2017)	
	(Mecalux, 2021)	(Gerencie, 2020).	(Escudero, 2015)	
<b>Redacción final</b>	Las existencias, son una parte de los activos que posee la empresa, que los tiene en sus instalaciones para ser procesadas en un producto final o es el complemento para la prestación de servicios; para ello debe realizarse una constante revisión o validación del stock para conocer la rotación constante y verificar con cuanto se dispone en un determinado momento (Meana, 2017). Asimismo, según Ballou (2004) señala que, El suministro es un proceso desde la adquisición de los productos, transformación y distribución al consumidor final lo cual se convierte en la cadena de suministros; cuando mayor control se tenga en los suministros y mayor se la oferta la empresa obtendrá beneficios. Cabe resaltar que los suministros no solo se refiere de los bienes también sucede con los servicios;	El principal objetivo de contar con un adecuado control físico de los inventarios, es realizar de manera consecutiva la validación de las existencias físicas que se conservan en el almacén, contengan la misma información con el sistema kardex, eso permitirá tener un control de la cantidad de stock que permanece y como es la rotación, el espacio es absolutamente necesario para un buen almacenamiento y la transparencia de los datos (Crespoasociados, 2022). Asimismo, Hubspot (2021) señala que, administrar o controlar grandes cantidades de productos y artículos suele ser una ardua tarea, es por ello que necesariamente se requiere de un método de inventario para un adecuado control de los movimientos. Uno de los métodos más aplicados por los negocios, tanto pequeños como grandes, es el PEPS: primeras entradas, primeras salidas (Hubspot, 2021).	En el almacén interviene los tres elementos que son: (a) Recepción de mercancías, (b) almacenamiento y (c) Recepción de mercancías. Según Lozano (2002) expresa que, se debe proceder con la recepción de la mercancía, se debe efectuar la descarga, validación si es conforme y proceder con la firmar de la documentación de transporte. Si en caso que vengan con diferentes referencias es necesario abrir cada uno para revisar que se encuentren en buen estado como se requirió, luego se procede a almacenarlo según el lugar que le corresponde para ser utilizando  De igual forma Flamarique (2017) señala que, el almacenamiento de las existencias se debe seguir los principios alineados con los objetivos de la empresa y especialmente con los procesos logísticos. Entre las principales cuestiones que se deben tener presente son: (i) maximizar el espacio; aunque suele ser elevado se debe aprovechar, (ii) minimizar la	

	<p>entre los puntos de venta normalmente no están ubicados en los mismos lugares y las actividades de logística se repiten en muchas ocasiones antes de que un producto o servicio llegue a su lugar de mercado; Por último, según Mecalux (2021) comenta sobre los inventarios hace conocimiento al abastecimiento de los productos en el almacén tras la recepción de nuevas solicitudes por parte de proveedores o de la producción. Asimismo, se puede hacer referencia al traslado de materiales desde los establecimientos.</p>	<p>El control de los inventarios por el método promedio, lo que permite es determinar en cada instante el promedio de los costos de los diversos productos adicionando los productos ya existentes en el inventario para dividirlo entre las unidades existentes (Gerencie, 2020).</p>	<p>manutención del producto; se debe colocar en un buen lugar y seguro para evitar posibles accidentes y por último (iii) fácil control de las existencias; se debe realizar un constante control ya que es útil para la gerencia y toma de decisiones. Finalmente, Escudero (2015) indica que, la gestión y control de existencias consiste en realizar el cálculo de la cantidad que se requiere almacenar por cada producto, y dependerá de eso para realizar la solicitud del pedido eso generará el mínimo costo del almacenamiento, deterioro y faltante de los inventarios</p>	
--	---	--	---	--

## Matriz 10. Justificación

Justificación teórica	
¿Qué teorías sustentan la investigación?	¿Cómo estas teorías aportan a su investigación?
1. . Teoría económica  2. . Teoría del control  3. . Teoría general de sistemas	1. El estudio guarda relación con el control de inventarios, ya que para tener un adecuado control o administración se requiere adquirir productos o servicios según el análisis del mercado y optar por la mejor opción 2. . El estudio guarda relación debido a que los diferentes procesos que intervienen desde el momento de la obtención de los productos hasta la distribución pasan por diferentes procesos de control con el objetivo de llegar a un mismo resultado 3. . Por último, guarda relación el control de inventario con la teoría general de sistema porque, esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a un adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.
<b>Redacción final</b>	La categoría en estudio está sustentado con las siguientes teorías: (1) teoría económica, que tiene relación con la gestión de las existencias, porque es imprescindible una adecuada administración para adquirir productos, y según el análisis del mercado se opta por la mejor opción; (2) la teoría del control, consiste en los movimientos que realiza las entidades desde el momento de la obtención de los productos hasta la distribución debe llevarse de manera adecuada, siguiendo los reglamentos establecidos por la entidad, por último (3) la teoría general de sistemas, guarda relación con el control de inventario porque, esta interrelacionado con diversas áreas, que conllevan a un adecuado control y coordinación para el costeo e ingreso de los productos al sistema.

Justificación práctica	
¿Por qué realizar el trabajo de investigación?	¿Cómo el estudio aporta a la organización?
1. Porque se maximiza el control de investigación con el uso de la propuesta solución plateada	1. Se contará con un adecuado control en los diversos almacenes que cuenta la empresa 2. Los códigos, series y unidad de medida de cada producto se encontrarán asignado de manera correcta 3. Existirá personal asignado y capacitado para el área control de los inventarios 4. Se tendrá elaborado un manual de procesos lo cual ayudará significativamente en la eficiencia de los procesos 5. Se contará con una cantidad específica de stock y un precio accesible, lo cual se encontrará actualizado el sistema con el físico eso permitirá a la empresa a no tener pérdidas.

<b>Redacción final</b>	Según la relevancia práctica, se mejorará las existencias en estudio, lo cual aportará de forma positiva, entre ellos tenemos: (a) se contará con un adecuado control en los diversos almacenes que cuenta la empresa, (b) los códigos, series y unidad de medida de cada producto se encontrarán asignados de manera correcta, (c) existirá personal asignado y capacitado para el área control de los inventarios, (d) se tendrá elaborado un manual de procesos lo cual ayudará significativamente en la eficiencia de los procesos, y (e) se contará con una cantidad específica de stock y un precio accesible, lo cual se encontrará actualizado el sistema con el físico eso permitirá a la empresa a no tener pérdidas, entre otros.
------------------------	--

<b>Justificación metodológica</b>	
<b>¿Por qué realizar la investigación bajo el enfoque mixto-proyectivo?</b>	<b>¿Cómo las técnicas e instrumentos permitieron realizar el diagnóstico y la propuesta?</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porque permite profundizar el estudio utilizando el enfoque cualitativo y cuantitativo.</li> <li>2. Permite realizar la triangulación entre las unidades informantes, teorías, conceptos y las entrevistas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mediante el uso del cuestionario se realizará un Pareto para poder diagnosticar el 20% de fallencias críticas que aquejan a la organización. Además, se empleará la herramienta Atlas. Ti v.9 para poder realizar las redes entre las subcategorías del problema principal, para poder conocer los problemas críticos que afectan a la organización.</li> <li>4. Revisando los aportes científicos, se validó que, a nivel nacional, existen estudios que priorizan el enfoque cuantitativo a diferencia del cualitativo. Por tanto, el presente estudio se efectuará utilizando el enfoque mixto, que permitirá que futuros estudiantes, puedan tener una fuente o marco teórico de respaldo, con el objetivo de realizar investigaciones holísticas.</li> </ol>
<b>Redacción final</b>	La indagación se realizará, empleando un enfoque de tipo mixto, que facilitará a los próximos estudios, con un marco teórico de resguardo, con el principal objetivo de realizar estudios holísticos. Asimismo, los instrumentos a utilizar será la guía de entrevista y los estados financieros, para analizar a detalle y llegar al resultado. Lo cual, dicha investigación accederá que los proveedores puedan contar con la mayor cantidad de información en tiempo real de los requerimientos, agilizando su atención para su entrega.

### **Matriz 11. Matriz de problemas y objetivos**

Propuesta de mejora continua para el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022

<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>
¿Cómo la propuesta de organización y gestión de almacenes para mejorar el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?	Proponer la organización y gestión de almacenes para mejorar el control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>
¿Cuál es el diagnóstico del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?	Diagnosticar la situación del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022.
¿Cuáles son los factores por mejorar del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022?	Determinar los factores por mejorar del control de los inventarios en una empresa de servicios, Lima 2022.

MATRICES PARA EL  
CAPÍTULO 2:  
MÉTODO - ENFOQUE  
MIX

## Matriz 14. Metodología

Enfoque de investigación MIXTO			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	El enfoque mixto o ruta mixta de la Investigación, que implica un conjunto de procesos de recolección, análisis y vinculación de datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema. Asimismo, en el capítulo se examinan la naturaleza, características, posibilidades y ventajas de los métodos mixtos. Por otra parte, se introducen los principales diseños mixtos desarrollados hasta ahora: diseños concurrentes, diseños secuenciales, diseños de conversión y diseño de integración. Además, se comentan los métodos mixtos en función del planteamiento del problema, el muestreo, la recolección y análisis de los datos y el establecimiento de inferencias (Hernández & Mendoza, 2018)	La investigación mixta implica combinar los enfoques cualitativo y cuantitativo en un mismo estudio. Sobre un estudio cuantitativo que nos ofrezca unos resultados llamativos en alguna de sus variables y que afecte a una determinada franja de población, se puede utilizar posteriormente un estudio cualitativo en esa franja poblacional para comprender mejor el fenómeno. (Salusplay, 2018)	Implica un conjunto de procesos de recolección, interrelación, análisis y triangulación de datos cuantitativos y cualitativos en un mismo contexto de estudio para responder a la problemática detectada. El propósito de esta investigación es obtener información completa del fenómeno en estudio, evidenciándose datos numéricos, porcentuales en complemento o integrados con datos verbales, textuales o visuales, los mismos que luego son triangulados. Cabe precisar que este proceso se usó inicialmente en el enfoque cualitativo para contrastar o combinar información, teorías o métodos, mientras que en el estudio mixto se realiza bajo tres posibilidades bien definidas: (a) triangulación de tiempo, espacio y sujeto, (b) triangulación de información brindada por la muestra y (c) triangulación teórica o de discusión (Carhuanchó, Nolazco, Siche, Guerrero, & Casana, 2019).
<b>Parfraseo</b>	El enfoque mixto, implica la obtención de información, vinculación y análisis de datos cualitativos y cuantitativos en una misma investigación con el fin de responder el planteamiento de problema. Por otro lado, podemos mencionar que el estudio que realizan implica la recolección de datos, tanto como cuantitativo y cualitativo del mismo modo la integración y discusión, con la finalidad de lograr el mejor entendimiento del estudio (Hernández & Mendoza, 2018)	La investigación mixta es la combinación del enfoque cualitativo y cuantitativo en un solo estudio. El estudio cuantitativo refleja unos resultados llamativos en la variable, que posteriormente se puede aplicar al estudio cualitativo para entender mejor el resultado. Asimismo, los resultados extraídos del estudio cualitativo se pueden utilizar posteriormente en un estudio cuantitativo. Los enfoques utilizados no se reemplazan sirve para mejorar las debilidades y enriquecer la muestra (Salusplay, 2018)	Consiste en aplicar diversos procesos para la recolección, interrelación y triangulación de datos cualitativos y cuantitativos en respuesta a la problemática estudiada. El principal objetivo del estudio es obtener la mayor cantidad de información, obteniendo datos numéricos, datos verbales, visuales o textuales que después pasan a ser triangulados para evidenciar los principales problemas presentes en la investigación (Carhuanchó, Nolazco, Siche, Guerrero, & Casana, 2019).
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Hernández & Mendoza, 2018)	(Salusplay, 2018)	(Carhuanchó, Nolazco, Siche, Guerrero, & Casana, 2019)
<b>Redacción final</b>	Hernández y Mendoza (2018) mencionan que, el enfoque de tipo mixto implica la obtención de información, análisis de datos cualitativos y cuantitativos en una misma investigación con el propósito de dar respuesta al planteamiento de la categoría, así como la obtención de datos, integración y discusión, con el fin de lograr el mejor entendimiento del estudio. Por otro lado, Salusplay (2018) argumenta que, la investigación mixta es la combinación del enfoque cuantitativo más cualitativo representado en un solo estudio a profundidad, donde la investigación cuantitativa refleja los resultados llamativos en la variable, que posteriormente se puede aplicar al estudio cualitativo para entender mejor el resultado y viceversa, se puede concluir que los enfoques utilizados no se reemplazan sirve para mejorar las debilidades y enriquecer la muestra. Por último, Carhuanchó et al. (2019) señalan que, el tipo de enfoque mixto requiere de aplicar diversos procesos para la obtención, interrelación, triangulación de los informes cualitativos y cuantitativos en respuesta a la problemática estudiada. El principal objetivo del estudio es obtener la mayor cantidad de información, obteniendo datos numéricos, datos verbales, visuales o textuales que después pasan a ser triangulados para evidenciar los principales problemas presentes en la investigación. En resumen, el estudio aplicará el enfoque de tipo mixto.		

<b>Sintagma Holístico</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>	<b>Fuente 3</b>
<b>Cita textual</b>	En este sentido, lo que se denominó investigación holística, pero que más bien alude a una comprensión integradora de la investigación, se propuso generar un modelo del proceso investigativo que recogiera los aportes de los diferentes modelos epistémicos, no sólo desde las técnicas de recolección de datos y de análisis, sino desde la concepción del proceso mismo; un modelo que abriera el panorama en cuanto a las posibilidades de aplicación de procedimientos, de variedad de resultados y de tipos de investigación y que fuese aplicable tanto a las ciencias sociales como a las ciencias naturales (Hurtado, 2011).	El problema de investigación exige en primera instancia observar los problemas existentes en la empresa o contexto de estudio como son: clima organizacional, compromiso organizacional, la productividad, rentabilidad de las empresas, tiempo y costo. Luego se debe realizar una revisión teórica y conceptual del posible problema a investigar, si existe teorías y conceptos, entonces el problema califica para ser abordado bajo el método científico, entonces, el estudio se puede realizarse con el apoyo del método científico, caso contrario se debe volver a observar en la realidad (Carhuacho, Nolzco, Sichei, Guerrero, & Casana, 2019).	La Investigación Holística, entonces, se revela como la propuesta que acerca al investigador a la comprensión de su realidad; que orienta hacia la necesidad de identificar el conocimiento sea cual fuere y siempre cuando sea conocimiento, para integrarlo en marcos gnoseológicos capaces de sustentar la labor investigativa; que se presenta con razón suficiente para propiciar la formulación de nuevas teorías. En consecuencia, la Investigación Holística hay que entenderla como identificación de oportunidades para la creación, la invención y la generación de más conocimiento; también ha de ser vista como posibilidad de descubrir, cada día, que todo empeño honesto, sincero, en aras de la realización humana y social, tiene sentido (Hurtado, Metodología de la investigación, 2010)
<b>Parfraseo</b>	La investigación holística más alude a la comprensión integradora del estudio, se propuso realizar un modelo de investigación que recopilara diferentes aportes no solo del análisis o la técnica de recopilación, sino desde el momento de la concepción de los procesos, este modelo abrirá el panorama a las diversas posibilidades de los procedimientos que pasaran a ser aplicados tanto para la ciencias naturales y sociales (Hurtado, 2011).	En la investigación lo primero que se requiere es la observación de los problemas inherentes a la empresa, del mismo modo realizar la revisión conceptual y teórica del problema a estudiar, por consiguiente, realizar un trabajo integral que permite comprender de manera detallada y a profundidad la investigación (Carhuacho, Nolzco, Sichei, Guerrero, & Casana, 2019)	El estudio holístico orienta al investigador la necesidad de poder identificar conocimientos para integrar al estudio y poder formular nuevas teorías. Asimismo, se puede identificar con la creación de oportunidades para obtener mayor conocimiento sobre cada uno de las partes que aporte al estudio (Hurtado, Metodología de la investigación, 2010)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Hurtado, 2011)	(Carhuacho, Nolzco, Sichei, Guerrero, & Casana, 2019)	(Hurtado, Metodología de la investigación, 2010)
<b>Redacción final</b>	<p>En su estudio Hurtado (2011) señala que, la investigación holística más alude a la comprensión integradora del estudio, realizo un modelo de investigación que recopila diferentes aportes no solo del análisis o la técnica de recopilación, sino desde el momento de la concepción de los procesos, este modelo abrirá el panorama a las diversas posibilidades de los procedimientos que pasaran a ser aplicados tanto para la ciencias naturales y sociales. Asimismo, Carhuacho et al. (2019) argumentan que, lo primero que se requiere es la observación de los problemas inherentes a la empresa, del mismo modo realizar la revisión conceptual y teórica del problema a estudiar, por consiguiente, realizar un trabajo integral que permite comprender de manera detallada y a profundidad la investigación.</p> <p>Por último, se tiene el aporte de Hurtado (2010) argumenta que, el estudio holístico orienta al investigador a la necesidad de poder identificar conocimientos para integrar al estudio y poder formular nuevas teorías. Del mismo modo se puede identificar con la creación de oportunidades para obtener mayor conocimiento sobre, cada uno de las partes que aporte al estudio. En resumen, podemos afirmar que para llevar a cabo un estudio se requiere realizar todo un proceso desde ubicar el problema en la empresa analizar cada uno de sus partes, obtener información y llegar a una teoría.</p>		



## Diseño de investigación proyectiva

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	Para que un proyecto se considere investigación proyectiva, la propuesta debe estar fundamentada en un proceso sistemático de búsqueda e indagación que requiere la descripción, el análisis, la comparación, la explicación y la predicción. A partir del estudio descriptivo se identifican necesidades y se define el evento a modificar. En función de esta información, el investigador debe diseñar o crear una propuesta capaz de producir los cambios deseados (Hurtado, 2010)	La investigación proyectiva es un tipo de estudio que consiste en buscar soluciones a distintos problemas, analizando de forma integral todos sus aspectos y proponiendo nuevas acciones que mejoren una situación de manera práctica y funcional. Está orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su posterior aplicación, para solucionar problemas o interrogantes de carácter práctico (Lifeder, 2021)	Las técnicas proyectivas en investigación de mercados son métodos de investigación indirectos y no estructurados que han sido desarrollados por los psicólogos y utilizan la proyección de los encuestados para inferir sobre los motivos, impulsos o intenciones subrayados que no pueden asegurarse a través de preguntas directas, ya que el encuestado se resiste a revelarlos o no puede entenderlos (Retos directivos, 2020)
<b>Parafraseo</b>	La investigación proyectiva está fundamentada en la búsqueda de información, la descripción, la comparación y la explicación; a partir de ello identificar las necesidades que después le conlleven a crear o diseñar propuestas para que se pueda producir cambios deseados (Hurtado, 2010)	Este tipo de investigación proyectiva consiste en, crear una propuesta, como solución al problema, en base al resultado del proceso de investigación, además se involucra en la creación, diseño y elaboración de proyectos (Lifeder, 2021)	La técnica proyectiva es el estudio indirecto, no estructurado y utilizan datos de los encuestados para inferir, las intenciones o impulsos ya que el encuestado no lo revela (Retos directivos, 2020)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Hurtado, 2010)	(Lifeder, 2021)	(Retos directivos, 2020)
<b>Redacción final</b>	Hurtado (2010) señala que, la investigación proyectiva está fundamentada en la búsqueda de información, la descripción, la comparación y la explicación; a partir de ello identificar las necesidades que después le conlleven a crear o diseñar propuestas para que se pueda producir cambios deseados. Por otro lado, Lifeder (2021) argumenta que, el estudio de forma proyectiva consiste crear propuestas, para dar la solución a la categoría del inventario, en base al resultado del proceso de investigación, además está involucrado el diseño, creación y preparación de proyectos. Por último, Retos directivos (2020) menciona que, la técnica proyectiva es el estudio indirecto, no estructurado y utilizan datos de los encuestados para inferir, las intenciones o impulsos ya que el encuestado no lo revela.		

### Método de investigación 1 – Analítico

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	El método analítico es un procedimiento que descompone un todo en sus elementos básicos y, por tanto, que va de lo general a lo específico. También es posible concebirlo también como un camino que parte de los fenómenos para llegar a las leyes, es decir, de los efectos a las causas. Uno de los requerimientos para el investigador que emplea el método analítico son habilidades de pensamiento crítico y una cuidadosa valoración de los hechos, pues a través de estos será capaz de extraer pequeños detalles para construir grandes afirmaciones sobre un material (Questionpro, 2022).	Al comienzo de este artículo definimos el análisis como la descomposición de un fenómeno en sus elementos constitutivos. El método es entonces un camino, una manera de proceder, que puede constituirse en un modo de ser al incorporarse como un estilo de vida, lo que expresa su dimensión ética. Ahora bien, el método analítico es un camino para llegar a un resultado mediante la descomposición de un fenómeno en sus elementos constitutivos (Lopera, Ramírez, Zuluaga, & Ortiz, 2010)	El método analítico, es un proceso de investigación empírico – analítico que se encarga de descomponer diferentes parte o elementos para poder hacer la determinación de alguna causa, efecto o naturaleza. Por lo tanto, es fundamental para llevarlo a cabo tener el conocimiento de la naturaleza del fenómeno o del objeto al que se le hará el estudio para que se pueda entender totalmente y a su vez hacer una investigación adecuada. Este es un método que puede ayudar a conocer mejor el objeto estudiado y sus características, para poder comprender correctamente su comportamiento, explicar y crear teorías nuevas (Pacheco, 2022)
<b>Parafraseo</b>	El método analítico consiste en la descomposición de un todo en sus partes básicas, es decir de lo general llega a lo específico; esto ayudara a extraer pequeños detalles para después construir afirmaciones sobre un estudio en específico (Questionpro, 2022).	El método analítico se utiliza para llegar al resultado mediante la descomposición, separación de una categoría problema o un fenómeno para poder analizar las causas, efectos y consecuencias del problema, asimismo criticar, estudiar la categoría a mayor detalle de esa forma llegar a una conclusión optima (Lopera, Ramírez, Zuluaga, & Ortiz, 2010)	El método analítico consiste en el análisis que se encarga de la descomposición de diferentes partes para poder realizar la determinación y descubrir las diversas características que lo compone las partes de esa forma comprender el comportamiento (Pacheco, 2022)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Questionpro, 2022).	(Lopera, Ramírez, Zuluaga, & Ortiz, 2010)	(Pacheco, 2022)
<b>Redacción final</b>	Questionpro (2022) señala que, el método analítico consiste en la desintegración del todo entre sus partes fundamentales, es decir de lo principal y termina en lo específico; esto ayudara a extraer pequeños datos para después formular afirmaciones de un estudio en específico. Por otro lado, Lopera et al. (2010) argumentan que, se utiliza el método en mención con el fin de llegar al resultado mediante la desintegración, separación de una categoría problema o un fenómeno para poder analizar las causas, efectos y consecuencias del problema; asimismo criticar, estudiar la categoría a mayor detalle de esa forma llegar a una conclusión óptima. Finalmente, Pacheco (2022) aporta que, es el análisis que se encarga de la descomposición de diferentes partes para poder realizar la determinación y descubrir las diversas características que lo compone las partes de esa forma comprender el comportamiento.		

## Método de investigación 2 - Deductivo

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	Este método, a diferencia del inductivo, es el procedimiento racional que va de lo general a lo particular. Posee la característica de que las conclusiones de la deducción son verdaderas, si las premisas de las que se originan también lo son. Por lo tanto, todo pensamiento deductivo nos conduce de lo general a lo particular. De este modo, si un fenómeno se ha comprobado para un determinado conjunto de personas, se puede inferir que tal fenómeno se aplica a uno de estos individuos (Gomez, 2012)	El método deductivo lo empleamos corrientemente tanto en la vida ordinaria como en la investigación científica. Es el camino lógico para buscar la solución a los problemas que nos planteamos. Consiste en emitir hipótesis acerca de las posibles soluciones al problema planteado y en comprobar con los datos disponibles soluciones al problema planteado y en comprobar con los datos disponibles si estos están de acuerdo con aquellas (Cegarra, 2012)	Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares (Bernal, 2010)
<b>Parfraseo</b>	Para Gomez (2012) el método deductivo es el procedimiento que va de lo general a lo pequeño, quiere decir que, si las conclusiones realizadas son verdaderas, entonces las premisas de donde se originan también son las correctas	Para Cegarra (2012) el método deductivo consiste en realizar el análisis con la intención de buscar la solución a los diversos problemas planteados, del mismo modo emitir hipótesis de las posibles soluciones de las categorías planteadas y verificar con los datos que se encuentran disponibles.	El método deductivo consiste en tomar como referencia las conclusiones para tener explicaciones de sus partes que lo compone la investigación, se inicia con el análisis, leyes, una vez comprobada la validez se aplica a los hechos particulares (Bernal, 2010)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	Gomez (2012)	Cegarra (2012)	(Bernal, 2010)
<b>Redacción final</b>	Para Gomez (2012) es el método que se analiza de lo principal a lo pequeño, quiere decir que, si las conclusiones realizadas son efectivas, entonces las proposiciones de donde se producen son las correctas. Asimismo, Para Cegarra (2012) el método deductivo consiste en realizar el análisis con la intención de encontrar la respuesta a los diversos problemas encontrados, del mismo modo exponer una hipótesis con las posibles soluciones de las categorías planteadas y verificar con los datos que se encuentran disponibles. Por último, Bernal (2010) comenta con respecto al método, consiste en tomar como referencia los resultados para las explicaciones de sus partes que lo compone la investigación, empieza con el análisis, una vez comprobada la validez se aplica a los hechos particulares.		

### Método de investigación 3 - Inductivo

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	El método inductivo se fundamenta en el razonamiento que parte de aspectos particulares para construir juicios o argumentos generales. Mediante este método se formulan las teorías y leyes científicas. El método inductivo efectúa observaciones, las ordena y clasifica, a fin de extraer conclusiones de ámbito universal partiendo del cúmulo de datos particulares (Alan & Cortez, 2017)	En los procesos de razonamiento inductivo, se obtienen enunciados o conclusiones más abstractas y generales a partir de enunciados particulares, más cercanos a la experiencia. Mediante un movimiento de la razón de lógica ascendente, la inducción va de lo particular a lo general y consiste en la generalización de una observación, razonamiento o conocimiento establecido a partir de casos particulares (Carrasco, 2007)	El método inductivo es un proceso en el que, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que explican o relacionan los fenómenos estudiados. Inicialmente se separan los actos más elementales para examinarlos en forma individual, se observan en relación con fenómenos similares, se formulan hipótesis y a través de la experimentación se contrastan (Rodríguez, 2005)
<b>Parafraseo</b>	El método inductivo es el razonamiento de aspectos pequeños para construir argumentos, mediante este método se efectúa las observaciones, se ordena y clasifica con el fin de considerar las conclusiones universales que son derivados del método inductivo (Alan & Cortez, 2017)	Carrasco (2007) menciona que, el razonamiento inductivo empieza de los enunciados pequeños a conclusiones más abstractas, se presentan en 04 etapas: (i) observación y digitalización de los hechos, (ii) análisis y clasificación, (iii) derivación de lo inductivo a los hechos y (iv) contratar los resultados	El método inductivo, inicialmente se separan para el estudio de manera independiente, se observan con diferentes fenómenos para llegar a una conclusión o leyes generales (Rodríguez, 2005)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Alan & Cortez, 2017)	(Carrasco, 2007)	(Rodríguez, 2005)
<b>Redacción final</b>	De acuerdo con Alan y Cortez (2017), el método en mención es el análisis de los aspectos pequeños como base para componer argumentos, con respecto al método se puede efectuar las observaciones, se ordena y clasifica con el fin de considerar las conclusiones universales que son derivados del método inductivo. Por consiguiente, Carrasco (2007) menciona que, el razonamiento inductivo empieza de los enunciados pequeños a conclusiones más abstractas, se presentan en 04 etapas: (i) la digitalización de los acontecimientos, (ii) clasificación, (iii) derivación de lo inductivo a los acontecimientos y (iv) contratar los resultados. Por último, Rodríguez (2005) señala que, el método, inicialmente se separan para el análisis de la investigación de manera independiente, se observan con diferentes fenómenos para llegar a una conclusión o leyes generales.		

### Categorización de la categoría (ver matriz 9)

#### Control de inventarios

Sub categoría	Indicador	Ítem
Materias primas	Existencias Suministros Reposición	¿Cree Ud. que las existencias que posee la empresa es parte elemental y está conforme con la cadena de suministros que realizan? ¿Por qué?  ¿Se realiza de manera adecuado las reposiciones de las materias primas a los diversos establecimientos? ¿Por qué?
Método de valuación	Control físico PEPS Promedio	¿Cómo se realiza el control físico de los inventarios, asimismo lo considera adecuado? ¿Por qué?  ¿Según los métodos Peps y Promedio cual lo considera más adecuado? ¿Por qué?
Almacén	Recepción de mercancías Almacenamiento Gestión y control de existencias	¿Cómo se realiza el flujo de la recepción de mercaderías y el almacenamiento en la empresa? ¿Por qué?  ¿Cómo considera el desempeño de la gestión y control de existencias? ¿Por qué?

### CUANTITATIVA

Población	
Criterios	
<b>Cantidad de Población</b>	80 trabajadores de la empresa de servicios
<b>Lugar, espacio y tiempo</b>	Empresa de servicios, Surquillo – Turno día. Correspondiente al periodo 2022
<b>Muestra</b>	80
<b>Resumen de la población</b>	Para la presente investigación se tomará en cuenta a 80 trabajadores que forman parte de la empresa de servicios, ubicado en surquillo, Lima. El turno que pertenecen es día, el periodo a analizar será el 2022

<b>Procedimiento Cuantitativo</b>	
<b>Paso 1:</b>	Se solicito los estados financieros a la organización de los años: 2019, 2020 y 2021.
<b>Paso 2:</b>	Se realizó el análisis horizontal y vertical para verificar la tendencia y porcentaje de participación
<b>Paso 3:</b>	Se realizó el análisis de los ratios financieros; liquidez, gestión y rentabilidad
<b>Paso 4:</b>	Se realizo gráficos de cada uno de los análisis
<b>Paso 5:</b>	Se procedió a realizar las interpretaciones

<b>Método de análisis de datos – Estadística descriptiva</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Fuente 1</b>	<b>Fuente 2</b>
<b>Cita textual</b>	En el caso de la estadística descriptiva se sustituye o reduce el conjunto de datos obtenidos por un pequeño número de valores descriptivos, como pueden ser: el promedio, la mediana, la media geométrica, la varianza, la desviación típica, etc. Estas medidas descriptivas pueden ayudar a brindar las principales propiedades de los datos observados, así como las características clave de los fenómenos bajo investigación. Es aplicable en casi todas las áreas donde se recopilan datos cuantitativos. Puede brindar información acerca de productos, procesos o diversos aspectos del sistema de gestión de la calidad, como también en el ámbito de la dirección y organización de personas (Esan, 2016)	El objetivo final de cualquier investigación es proporcionar evidencia objetiva suficiente para apoyar o refutar el estudio. La evidencia obtenida mediante la recolección planeada y cuidadosa de una investigación tiene que traducirse en datos o cifras. Al integrar y dar coherencia a los resultados de un trabajo, el investigador debe tener la capacidad de resumir y presentar datos de manera ordenada, sencilla y clara, para que puedan ser interpretados tanto por otros investigadores como por los revisores y lectores.
<b>Parfraseo</b>	Para Esan (2016), la estadística descriptiva reduce diversos datos obtenidos en pequeño número descriptivo, estas medidas ayudan a brindar datos, así como las características de los fenómenos de investigación, es empleada en aquellas áreas que recopilan datos cuantitativos	La estadística descriptiva es aquella disciplina que se encarga de ordenar, recoger, almacenar, realizar tablas y gráficos suficientes para mostrar evidencia, de esa forma poder refutar traduciéndose con datos reales (Rendón, Villasís, & Miranda, 2016)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Esan, 2016)	(Rendón, Villasís, & Miranda, 2016)
<b>Redacción final</b>	Esan (2016), la estadística descriptiva reduce diversos datos obtenidos en pequeños números estadísticos, estas medidas ayudan a brindar datos, así como los diversos fenómenos del estudio, es empleada en aquellas áreas que recopilan datos cuantitativos. Del mismo modo Rendón et al. (2019) señala que, la estadística en mención es aquella conducta que consiste en almacenar, recoger, realizar gráficos suficientes para mostrar evidencia, de esa forma poder refutar traduciéndose con datos reales.	

## CUALITATIVA

Escenario de estudio	
<b>Criterios</b>	
<b>Lugar geográfico</b>	Empresa de servicios
<b>Provincia/Departamento</b>	Lima/Surquillo
<b>Descripción del escenario vinculado al problema</b>	El área de almacén, producción, administrativa y contable

Participantes – Unidades informantes (mínimo 4)				
Criterios	P1	P2	P3	P4
<b>Sexo</b>	M	M	F	F
<b>Edad</b>	35	45	32	30
<b>Profesión</b>	Coordinador de almacén	Gerente general	Administrador	Contador general
<b>Rol (función)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepcionar la mercancía</li> <li>2. Coordinación para el ingreso de los productos</li> <li>3. Validación de los productos físicos con la cantidad que se ingresa al sistema</li> <li>4. Entre otros</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Coordinación general de los movimientos de la empresa</li> <li>6. Toma de decisiones sobre los productos a adquirir</li> <li>7. Encargado de realizar los pagos a terceros</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encargado del local</li> <li>2. Responsable de todo lo que sucede en la empresa</li> <li>3. Encargado de toda el área producción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provisión de los gastos relacionados con la empresa</li> <li>2. Validación de los inventarios mediante sistema</li> <li>3. Se encarga de coordinar para el ingreso de algunos productos</li> </ol>
<b>Justificar porqué se seleccionó a los sujetos</b>	Se escogió al coordinador de almacén porque es persona clave para la investigación interviene directamente en los ingresos de los inventarios. Asimismo, se consideró al gerente general porque es el encargado del proceso de autorización de las compras, del mismo modo, se consideró a la administradora, porque es el encargado del local que hace llegar los inconvenientes a gerencia. Por último, se consideró a la contadora porque interviene directamente en el proceso de los inventarios al momento			

### Técnica de recopilación de datos 1 - Entrevista

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	La entrevista se enmarca dentro del quehacer cualitativo como una herramienta eficaz para desentrañar significaciones, las cuales fueron elaboradas por los sujetos mediante sus discursos, relatos y experiencias. De esta manera se aborda al sujeto en su individualidad e intimidad. Por esto, el texto tiene como objetivo establecer una guía práctica y necesaria para la consecución correcta de entrevistas en el área de la investigación cualitativa en salud. Así, también presentan los pasos y técnicas necesarias para lograrlo (Troncoso & Amaya, 2016)	El inicio de la entrevista es el primer contacto formal, cara a cara, entre el entrevistado y entrevistador. Encuentro precedido frecuentemente por concertación de citas telefónicas. El futuro entrevistado utiliza los aspectos reales de su primer contacto con nosotros, para construir una fantasía sobre el encuentro que tendrá lugar próximamente (Díaz, 1998)	La entrevista es una técnica de gran utilidad en la investigación cualitativa para recabar datos; se define como una conversación que se propone un fin determinado distinto al simple hecho de conversar. Es un instrumento técnico que adopta la forma de un diálogo coloquial. Canales la define como “la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio, a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto (Díaz, Torruco, Martínez, & Varela, 2013)
<b>Parfraseo</b>	La entrevista, es una herramienta que sirve para recopilar información mediante los discursos, experiencias y relatos, para ello deben seguir técnicas o pasos necesarios para obtener la información necesaria (Troncoso & Amaya, 2016)	La entrevista es el inicio de un primer contacto cara a cara, entre la persona a entrevistar con todas aquellas personas necesarios para la investigación, que nos ayudara a retroalimentar el estudio (Díaz, 1998)	Según Díaz, Torruco, Martínez, y Varela (2013), la entrevista es una técnica muy útil en el estudio cualitativo que busca recabar la mayor cantidad de información, esto puede ser mediante una conversación con el fin de recabar respuestas de manera verbal a todas las interrogantes diseñadas sobre la categoría problema
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Troncoso & Amaya, 2016)	(Díaz, 1998)	(Díaz, Torruco, Martínez, & Varela, 2013)
<b>Redacción final</b>	Según Troncoso y Amaya (2016) el instrumento de la entrevista, es una herramienta que sirve para recopilar información mediante los discursos, experiencias y relatos; para ello deben seguir técnicas o pasos necesarios para obtener la información. Por consiguiente, Díaz (1998) señala que, en realizar la entrevista consiste en el primer lugar con el contacto visual y formal, entre dos o más personas; de igual forma podrían darse citas telefónicas. El entrevistado empleará los conocimientos básicos para colaborar con el proceso del estudio. Por último, Díaz et al. (2013) indican que, la entrevista es una táctica muy útil en el estudio cualitativo que busca recabar la mayor cantidad de información, esto puede ser mediante una conversación con el propósito de obtener datos importantes sobre la categoría en estudio.		



### Técnica de recopilación de datos 2 – Análisis Documental (contabilidad)

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	El Análisis Documental, ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación, o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto. Ha sido tratado por muchos autores y ha evolucionado al ritmo de la documentación, debe considerarse exclusivamente como descripción del contenido y no como descripción formal (Clauso, 1993)	Entre los aspectos característicos del análisis documental resalta que es un proceso cuya importancia se incrementa en la medida en que los volúmenes de información crecen. El análisis documental contribuye a acortar la distancia entre las fuentes de información cada vez más abundantes y la limitada capacidad humana para aprovechar estos contenidos. Su avance se evidencia en el enriquecimiento de sus técnicas y métodos, además del progresivo acercamiento a la dimensión psicológica de los emisores y receptores de la información (Peña & Pirela, 2007)	Los documentos fuente pueden ser de naturaleza diversa: personales, institucionales o grupales, formales o informales. A través de ellos es posible obtener información valiosa para lograr el encuadre al que hicimos referencia antes. Dicho encuadre incluye, básicamente, describir los acontecimientos rutinarios, así como los problemas y reacciones más usuales de las personas o cultura objeto de análisis, así mismo, conocer los nombres e identificar los roles de las personas clave en esta situación sociocultural (Quintana, 2006)
<b>Parfraseo</b>	La técnica del análisis documental son documentos que nos facilitan a la obtención y recopilación de los datos para la formulación del problema, entre diversos años consecutivos realizar la validación (Clauso, 1993)	Entre las principales características de los análisis documentales resalta, que a mayor cantidad de información las ideas crecen como es el caso de los métodos y las técnicas se enriquecen (Peña & Pirela, 2007)	Los documentos pueden ser de diversa naturaleza, que a través de ello se pueda obtener información de gran importancia, para ello se deben analizar de manera detalla para verificar que la información contenga datos reales (Quintana, 2006)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Clauso, 1993)	(Peña & Pirela, 2007)	(Quintana, 2006)
<b>Redacción final</b>	Clauso (1993) afirma que, la técnica del análisis documental son documentos que nos facilitan a la obtención y recopilación de los datos para la formulación del problema, entre diversos años consecutivos realizar la validación. Por otro lado, Peña y Pirela (2007) señalan que, entre las principales características de los análisis documentales resalta, que a mayor cantidad de información las ideas crecen como, el resultado es más entendible y se enriquecen. Por último, Quintana (2006) menciona que, la información de los documentos logra ser útil que mediante ello se pueda conseguir información de gran importancia, para ello se deben analizar de manera detalla para verificar que la información contenga datos reales.		

### Instrumento de recopilación de datos 1 – Guía de entrevista

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	Para facilitar la práctica de entrevistas a continuación encontrará una guía de preguntas que generalmente se realizan para evaluar a los candidatos. Pero previo a esto, y para lograr un mejor entendimiento, vamos a identificar los diferentes tipos de entrevistas con los cuales se puede encontrar y las diferentes modalidades de preguntas (Zonajobs, 2012)	En lugar de tener que viajar para realizar una entrevista de trabajo, la tecnología se ha puesto a nuestro favor y el formato video permite realizar una entrevista desde cualquier lugar. Multinacionales como Google, Amazon y Facebook han decidido que ya no harán entrevistas personales, sino que serán sustituidas por un nuevo protocolo de actuación que consiste en hacer una entrevista virtual por Skype, Zoom, WhatsApp, Microsoft Teams, Hangouts o BlueJeans (Acripnacional, 2021)	Una guía general de temas, presentados a manera de párrafo introductoria de una conversación entre el entrevistador y el entrevistado (entrevista no estructurada, entrevista narrativa). A cada tema se le puede asignar un tiempo determinado para establecer una duración aproximada de la entrevista. Funciona como una lista de comprobación que ayuda a preparar un plan de acción para conducir entrevistas (Aleph, 2021)
<b>Parafraseo</b>	Para Zonajobs (2012) la guía de entrevista, es un informe que contiene todas las preguntas necesarias de las que se requiere obtener información esto puede darse de manera individual o grupal	Según Acripnacional (2021) menciona que, la guía de entrevista sirve para recabar información, debido a la tecnología, le permita realizar desde cualquier escenario	Una guía de entrevista es el detalle de los puntos a tratar entre el entrevistado y entrevistador, que serán dados de acuerdo a la experiencia cotidiana, que deben ser desarrolladas de manera clara y precisa para un mejor entendimiento (Aleph, 2021)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Zonajobs, 2012)	(Acripnacional, 2021)	(Aleph, 2021)
<b>Redacción final</b>	Para Zonajobs (2012) el instrumento de la guía de entrevista es un documento que está plasmado todas las interrogaciones necesarias de las que se requiere obtener información esto puede darse de manera individual o grupal. De igual forma, Acripnacional (2021) indica que, la guía de la entrevista sirve para recabar información, debido a la tecnología, le permita realizar desde cualquier escenario. Por último, Aleph (2021) comenta que, la guía de entrevista es el detalle de los puntos a tratar entre el entrevistado y entrevistador, que serán dados de acuerdo a la experiencia cotidiana, que deben ser desarrolladas de manera clara y precisa para un mejor entendimiento. En resumen, para la investigación se utilizará el instrumento ya que se requiere de una serie de preguntas de fácil entendimiento, para poder enriquecer la problemática de la empresa de servicios.		

## Instrumento de recopilación de datos 2 – Guía documental

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
<b>Cita textual</b>	Trabajo para alcanzar la información que necesita el investigador. Para ello inicia la fase de investigación bibliográfica y documental con el fin de obtener la información que precisa, buscando el material y compilándolo para después extraer de él lo que necesita. El investigador inicia su trabajo manejando aquellas fuentes que sabe que le servirán para conocer el estado de la cuestión. Pero además de serle útiles en esa fase inicial, las fuentes le servirán, a lo largo de la investigación, para controlar y aprovechar las aportaciones que vayan produciéndose, y para completar y profundizar más en sus progresos. Y en algunas ocasiones las fuentes pueden ser también ellas mismas el objeto de estudio del investigador (Villaseñor, 2007)	En primer lugar, y contribuyendo al debate existente frente a los medios de información disponibles ya sea mediante internet o por medio de los libros físicos deberíamos tener presente el papel o función que se persigue con tales canales; es decir, la noción de vehículo de transmisión de información o conocimiento que genere una perspectiva de complementariedad (González & Sadier, 2020)	Ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto, ha sido tratado por diversos autores y ha evolucionado al ritmo de la documentación pudiendo afirmar que existen dos tendencias respecto a su concepción, una que considera que el análisis documental comprende varias fases, y la descripción bibliográfica es una de ellas y otra que estima que el análisis documental debe considerarse exclusivamente como descripción del contenido y no como descripción (Clauso, 1993)
<b>Parfraseo</b>	La guía documental consiste en obtener o recopilar información, material y datos para extraer lo necesario para la investigación.; contando con las fuentes necesarios se inicia el estudio, además de ser útil en un principio servirá para todo el proceso de desarrollo (Villaseñor, 2007)	La guía de entrevista contribuye al debate de los medios de información, para ello recabamos información de diversos medios, y representarlo de manera adecuada, utilizando o extrayendo los puntos claves para el estudio (González & Sadier, 2020)	La guía documental es obtener información de diversas fuentes para llegar a un solo objetivo, aportando comentarios de diferentes autores, del mismo modo sirve para fortalecer el estudio (Clauso, 1993)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Villaseñor, 2007)	(González & Sadier, 2020)	(Clauso, 1993)
<b>Redacción final</b>	Según Villaseñor (2007) la guía documental consiste en, obtener o recopilar información, material y datos para extraer lo necesario para la investigación; contando con las fuentes necesarios se inicia el estudio, además de ser útil en un principio servirá para todo el proceso de desarrollo. Del mismo modo, González y Sadier (2020) señala que, guía de entrevista contribuye al debate de los medios de información, para ello recabamos información de diversos medios, y representarlo de manera adecuada, utilizando o extrayendo los puntos claves para el estudio. Por último, Clauso (1993) señala que, La guía documental es obtener información de diversas fuentes para llegar a un solo objetivo, aportando comentarios de diferentes autores, del mismo modo sirve para fortalecer el estudio. En resumen, se aplicará el instrumento, dentro de las cuales se usaron los estados financieros de 3 años consecutivos para verificar las variaciones.		

### Procedimiento Cualitativo

<b>Paso 1:</b>	Se elabora la guía de entrevista y se recopila los informes de los EEFF
<b>Paso 2:</b>	Se lleva a cabo la entrevista mediante grabación a las 4 unidades informantes (coordinador de almacén, gerente general, administrador, contador general)
<b>Paso 3:</b>	Se transcribe las grabaciones en un documento word en formato RTF para poder cargarlo en el sistema de ATLAS.TI
<b>Paso 4:</b>	Se construyen las redes con las subcategorías e indicadores.
<b>Paso 5:</b>	Se realiza el diagnóstico y la triangulación mediante el uso de las redes de categorías.

### Método de análisis de datos – Triangulación

Criterios	Fuente 1	Fuente 2
<b>Cita textual</b>	La triangulación se ve como un procedimiento de verificación mediante el cual los investigadores buscan la convergencia entre múltiples y diferentes fuentes de información para formar temas o categorías en un estudio. Es un sistema de clasificación a través de los datos para encontrar temas o categorías comunes al eliminar áreas superpuestas. La triangulación ofrece los siguientes beneficios para el estudio: proporcionar fuentes adicionales de información valiosa que no se pudieron obtener solo de la revisión de la literatura; minimizar las deficiencias de la investigación de una sola fuente al involucrar tres fuentes de datos que se complementaron y verificaron entre sí, y también proporcionar información más rica y completa en el sentido de que el investigador pudo extraer información de varias fuentes, incluyendo entrevistas personales que proporcionaron experiencias de primera mano (Elizalde, 2019).	La triangulación de datos se refiere a la utilización de diferentes fuentes de datos, que se debe distinguir de la utilización de métodos distintos para producirlos. Sin embargo, el enfoque ha ido cambiando cada vez más hacia un enriquecimiento adicional y un perfeccionamiento del conocimiento. Como "subtipos de triangulación de datos", es decir una distinción entre tiempo, espacio y personas, que propone estudiar los fenómenos en distintas fechas y lugares y por diferentes personas. El punto de partida consiste en el estudio deliberado y sistemático a las personas y los grupos del entorno local y temporal. La triangulación se conceptualizó al principio como una estrategia para validar los resultados obtenidos con los métodos individuales. Sin embargo, el enfoque ha ido cambiando cada vez más hacia un enriquecimiento adicional y un perfeccionamiento del conocimiento (Flick, 2007).
<b>Parafraseo</b>	El método de triangulación es realizar un procedimiento de análisis y verificación de datos, mediante la cual los investigadores buscan convergencia entre las diferentes fuentes de estudio para construir categorías o temas de estudio, del mismo modo contiene información valiosa y completa debido a que, el investigador pudo obtener de diversas fuentes, incluyendo de las entrevistas que señalan las experiencias (Elizalde, 2019)	La triangulación consiste en recopilar datos de diferentes fuentes de información para construir un solo tema. Entre las fuentes que incluyen la información tenemos: (i) entrevista, (ii) encuesta, (iii) informes de los estados financieros, entre otros; con la intención de validar todos los resultados obtenidos y seleccionar entre los principales para un mayor análisis (Flick, 2007)
<b>Evidencia de la referencia utilizando Ms word</b>	(Elizalde, 2019)	(Flick, 2007)
<b>Redacción final</b>	Según Elizalde (2019) expresa que, el método de triangulación consiste en realizar un procedimiento de análisis y verificación de datos, mediante la herramienta del atlas. Ti, para construir categorías o textos de estudio, del mismo modo contiene información valiosa y completa debido a que, el estudiante puede obtener datos valiosos de diversas fuentes. Por otro lado Flick (2007) argumenta que, la triangulación consiste en, recopilar información de diferentes fuentes de información para construir un solo tema. Entre las fuentes que incluyen la información tenemos: (i) la entrevista, (ii) encuesta, e (iii) informes de los estados financieros, entre otros; con la intención de validar todos los resultados obtenidos y seleccionar entre los principales para un mayor análisis. Podemos concluir que este tipo de análisis no ayudará a realizar el estudio mediante todos los informes que se cuenta, adicionando los comentarios que nos harán llegar, que será trasladado al Atlas. Ti y poder identificar los principales para un mayor estudio.	

Aspectos éticos	
<b>APA</b>	Para el estudio se utilizó el estilo APA en la versión 7
<b>Muestra</b>	La muestra corresponde a 4 unidades informantes
<b>Data</b>	Se utilizó como data consolidada el Excel, Atlas. Ti, estados financieros, ratios y entrevistas.