



**Universidad
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

Tesis

**Reestructuración del sistema de procedimientos de control,
registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en
la empresa Agroindustrial S.A.C Lima 2017**

Para optar el título profesional de Contador Público

AUTORA

Br. Oblitas Peralta, Deysi

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Economía, empresa y salud

LIMA - PERÚ

2018

**Reestructuración del sistema de procedimientos de control,
registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en
la empresa Agroindustrial S.A.C Lima 2017**

Miembros del Jurado

Presidente del Jurado

Dr. Freddy Roque Fonseca Chávez

Secretario

Mtro. Ernesto Arce Guevara

Vocal

Mg. Fernando Alexis Nolazco Labajos

Asesor metodólogo

Mtro. Fernando Alexis Nolazco Labajos

Asesor temático

Mg. CPC Manrique Linares Cynthia Polett

Dedicatoria

Dedico la presente tesis a mis queridas hermanas y a mi madre, por estar siempre presentes y apoyarme en todo momento y cada paso que doy tanto en mi vida profesional como personal.

Agradecimiento

Primeramente, quiero agradecer a Dios por permitir que mis sueños de realizarme como profesional se cumplan. A la universidad Norbert Wiener por formarme profesionalmente, a todos los profesores que compartieron sus conocimientos y sus experiencias. Asimismo, un agradecimiento especial para mi asesor de tesis la Mg. CPC Manrique Linares Cynthia Polett quien me instruyó para sacar adelante este trabajo de investigación.

Declaración de Autenticidad y Responsabilidad

Yo, Oblitas Peralta Deysi identificada con DNI Nro. 47458027, con domicilio en pasaje Brisas Nro. 116 Urb. Túpac Amaru – La Victoria, egresada de la carrera profesional de Contabilidad y Auditoría he realizado la Tesis titulada “Reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial, Lima 2017” para optar el título profesional de Contador Público, para lo cual Declaro bajo juramento que:

1. El título de la Tesis ha sido creado por mi persona y no existe otro trabajo de investigación con igual denominación.
2. En la redacción del trabajo se ha considerado las citas y referencias con los respectivos autores y no existe copia o plagio alguno.
3. Después de la revisión de la Tesis con el software Turnitin se declara 9% de coincidencias.
4. Para la recopilación de datos se ha solicitado la autorización respectiva a la empresa u organización, evidenciándose que la información presentada es real.
5. La propuesta presentada es original y propia del investigador no existiendo copia alguna.
6. En el caso de omisión, copia, plagio u otro hecho que perjudique a uno o varios autores es responsabilidad única de mi persona como investigador eximiendo de todo a la Universidad Privada Norbert Wiener y me someto a los procesos pertinentes originados por mi persona.

Firmado en Lima el día 10 de diciembre de 2018.

Oblitas Peralta Deysi
DNI 47458027

Presentación

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento de las normas que establece el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Norbert Wiener y con la finalidad de obtener el título de Contador Público en la carrera de Contabilidad y Auditoría, presento la tesis titulada “Reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial, Lima 2017”. En donde se tiene como objetivo general proponer un sistema de control, registro y contabilización de los inventarios.

Asimismo, el desarrollo de la investigación está dividida en nueve capítulos, que se presentan a continuación: En el Capítulo Uno se expone el problema de investigación y su identificación del problema ideal, así como también la formulación de los objetivos tanto general como específicos y la justificación. En el Capítulo Dos se desarrolla el marco teórico y/o sustento teórico, así como también los antecedentes de la investigación y el marco conceptual con la cual se desenvuelve la investigación. En el capítulo Tres: se expone la metodología de la investigación, así como también se da a conocer las categorías y subcategorías de la investigación. En el capítulo Cuatro se desarrolla la descripción de la empresa, su marco legal, su actividad económica, como también su información tributaria y financiera. El capítulo Cinco está conformado por el trabajo de campo, el cual comprende los resultados cuantitativos, el análisis cualitativo y el diagnóstico final. En el capítulo Seis se presenta la propuesta de la investigación el cual esta denominada “Reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia de los inventarios”. El capítulo Siete, lo conforma la discusión que se origina a raíz de los resultados obtenidos con un cruce de información entre los antecedentes y teorías de la investigación. En el capítulo Ocho se exponen las conclusiones y las sugerencias del trabajo de estudio. Por último, en el capítulo Nueve se dan a conocer las

referencias bibliográficas del trabajo de investigación. Señores miembros del jurado, se espera que el trabajo de investigación presentado sea digno de su evaluación y aprobación para que a su vez sea aplicado por la empresa de estudio.

Br. Oblitas Peralta Deysi

DNI Nro. 47458027

Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Declaración de Autenticidad y Responsabilidad	vi
Presentación	vii
Índice	ix
Índice de Tablas	xii
Índice de figuras	xiii
Índice de Cuadros	xiv
Resumen	xv
O resumen	xvi
Introducción	xvii
CAPÍTULO I	19
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	19
1.1 Problema de investigación	20
1.1.1 Identificación del problema ideal	20
1.1.2 Formulación del problema	22
1.2 Objetivos	22
1.2.1 Objetivo general	22
1.2.2 Objetivos específicos	22
1.3 Justificación	23
1.3.1 Justificación metodológica	23
1.3.2 Justificación práctica	23
CAPÍTULO II	24
MARCO TEÓRICO	24
2.1 Sustento teórico	25
2.2 Antecedentes	28
2.3 Marco conceptual	35
CAPÍTULO III	56
MÉTODO	56

	Pág.
3.1 Sintagma	57
3.2 Enfoque	57
3.3 Tipo, nivel y método	58
3.4 Categorías y subcategorías apriorísticas	60
3.5 Población, muestra y unidades informantes	60
3.6 Técnicas e instrumentos para la recopilación de datos	62
3.7 Procedimiento para recopilar datos	65
3.8 Análisis de datos	65
CAPÍTULO IV	67
EMPRESA	67
4.1 Descripción de la empresa	68
4.2 Marco legal de la empresa	69
4.3 Actividad económica de la empresa	69
4.4 Información tributaria de la empresa	69
4.5 Información económica y financiera de la empresa	70
4.6 Proyectos actuales	72
4.7 Perspectiva empresarial	72
CAPÍTULO V	73
TRABAJO DE CAMPO	73
5.1 Resultados Cuantitativos	74
5.2 Análisis Cualitativo	89
5.3 Diagnostico Final	95
CAPÍTULO VI	100
PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN	100
6.1 Fundamentos de la propuesta	101
6.2 Problemas	103
6.3 Elección de la alternativa de solución	104
6.4 Objetivos de la propuesta	104
6.5 Justificación de la propuesta	104

	Pág.
6.6 Resultados esperados	105
6.7 Desarrollo de la propuesta	106
6.8 Consideraciones finales de la propuesta	130
CAPÍTULO VII	132
DISCUSIÓN	132
7.1 Discusión	133
CAPÍTULO VIII	137
CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	137
8.1 Conclusiones	138
8.2 Sugerencias	139
CAPÍTULO IX	140
REFERENCIAS	140
ANEXOS	146
Anexo 1: Matriz de la investigación	147
Anexo 2: Instrumento cuantitativo	148
Anexo 3: Instrumento cualitativo	153
Anexo 4: Grupo de redes (Atlas.ti)	155
Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	160
Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta	166
Anexo 7: Evidencia de la visita a la empresa	167
Anexo 8: Evidencias de la propuesta	170
Anexo 09: Matrices de trabajo	198
Anexo 10: Artículo Científico	264

Índice de tablas

		Pág.
Tabla 1.	Matriz de las categorías y subcategorías apriorísticas	59
Tabla 2	Análisis del número de Kárdex que posee la empresa al 31 de diciembre del año 2017	74
Tabla 3	Análisis del Kárdex de productos terminados y sus principales problemas de control	75
Tabla 4	Análisis del Kárdex de materia prima e insumos y sus principales problemas de control	77
Tabla 5	Análisis del Kárdex de suministros diversos y sus principales problemas de control	78
Tabla 6	Análisis del Kárdex de envases y embalajes y sus principales problemas de control	79
Tabla 7	Análisis vertical del total activo de la empresa Agroindustrial del año 2017	80
Tabla 8	Análisis vertical del total pasivo de la empresa Agroindustrial del año 2017	82
Tabla 9	Análisis vertical del Estado de Resultados de la empresa Agroindustrial del año 2017	83
Tabla 10	Análisis horizontal de la partida existencias de la empresa Agroindustrial	84
Tabla 11	Análisis horizontal del ratio de rotación de inventarios	85
Tabla 12	Análisis horizontal del ratio periodo promedio de rotación de los inventarios	86
Tabla 13	Distribución de los ingresos según línea de producto	87
Tabla 14	Presupuesto del objetivo 1	113
Tabla 15	Presupuesto del objetivo 2	121
Tabla 16	Presupuesto del objetivo 3	124

Índice de figuras

		Pág.
Figura 1.	Número de Kárdex que posee la empresa Agroindustrial al 31 de diciembre 2017	74
Figura 2.	Análisis del Kárdex de productos terminados	76
Figura 3.	Análisis del Kárdex de materias primas	77
Figura 4.	Análisis del Kárdex de suministros Diversos	78
Figura 5.	Análisis del Kárdex de envases y embalajes	79
Figura 6.	Análisis vertical del activo corriente y activo no corriente año 2017	81
Figura 7.	Análisis vertical del pasivo corriente, pasivo no corriente y patrimonio	82
Figura 8.	Análisis vertical del Estado de Resultados de la empresa	83
Figura 9.	Análisis horizontal de las existencias de los años 2017, 2016, 2015	84
Figura 10.	Análisis horizontal ratio de rotación de inventarios de los años 2017, 2016, 2015	85
Figura 11.	Análisis horizontal ratio del periodo promedio de rotación de inventarios de los años 2017, 2016, 2015	86
Figura 12.	Distribución de los ingresos según línea de producto	87
Figura 13.	Mapa de procesos de las áreas involucradas con los inventarios objetivo 1	106
Figura 14.	Procedimiento de recepción y registro de mercadería del objetivo 1	107
Figura 15.	Modelo de Parihuela de madera y anaquel	108
Figura 16.	Modelo de almacenamiento de los productos	109
Figura 17.	Modelo montacarga y carrito de carga	109
Figura 18.	Relación de Procesos	110
Figura 19.	Relación de documentos de control	111
Figura 20.	Contenido del manual de procedimientos	112
Figura 21.	Diagrama de Gantt Objetivo 1	114
Figura 22.	Mapa de Proceso del Objetivo 2	115
Figura 23.	Políticas contables	116
Figura 24.	Costo de los Inventarios	117
Figura 25.	Kárdex de materia prima aplicando el método promedio	118
Figura 26.	Diagrama de Gantt Objetivo 2	121
Figura 27.	Mapa de procesos del objetivo 3.	123
Figura 28.	Mapa de procesos 2 del objetivo 3	123
Figura 29.	Diagrama de Gantt Objetivo 3	124

Figura 30. Evidencia del Manual de procedimientos de control

129

Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1. Plan de actividades del objetivo 1	106
Cuadro 2. Plan de actividades del objetivo 2	115
Cuadro 3. Plan de actividades del Objetivo 3	122
Cuadro 4. Flujo de caja proyectado del escenario optimista	125
Cuadro 5. Flujo de caja proyectado del escenario regular	126
Cuadro 6. Flujo de caja proyectado del escenario pesimista	127

Resumen

La presente investigación “Reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial S.A.C, Lima 2017” tuvo como objetivo principal proponer un sistema de control, registro y contabilización de los inventarios para mejorar los resultados de la empresa.

En ese sentido, el presente estudio fue desarrollado bajo el sintagma holístico y haciendo uso del enfoque mixto, para de esa forma obtener grandes resultados que podrán analizarse cuidadosamente y presentar una propuesta de solución. Asimismo, se desarrolló bajo el tipo de investigación proyectiva, con un nivel comprensivo y un método inductivo y deductivo.

Así también, la población de estudio estuvo conformada por 45 colaboradores integrantes de la empresa Agroindustrial, en donde a su vez se obtuvo como muestra a tres expertos para lo cual se realizó una entrevista, de donde se obtuvieron los resultados cualitativos, que fueron analizados haciendo uso del programa Atlasti8 y para la obtención de resultados cuantitativos, se estudiaron varios documentos de la empresa como el Kárdex y los Estados Financieros.

Finalmente, como resultados de la investigación se puede decir que la entidad presenta ciertas carencias en el desarrollo de la gestión de inventarios. Por ello, deberá implementar un sistema de procedimientos de control, para el adecuado registro y contabilización de las existencias, los mismos que van a permitir que la empresa mejore sus resultados y pueda declarar una información confiable en sus Estados Financieros.

Palabras claves: Clasificación de Inventarios, Manejo de Inventarios, Sistema de control, Registro de Inventarios, Información Financiera.

O resumo

A presente investigação, “Reestruturação do sistema de procedimentos de controle e registro para uma ótima gestão de inventários na empresa Agroindustrial S.A.C, Lima 2017” teve como objetivo principal propor um sistema de controle, registro e contabilização dos inventários para melhorar os resultados da empresa.

Nesse sentido, o presente estúdio foi desenvolvido sob o sintagma holístico e fez uso do enfoque misto, dessa forma obter grandes resultados que possam se analisar com cuidado e apresentar uma proposta de solução. Da mesma forma, foi desenvolvido sob o tipo de investigação projetiva com um nível compreensivo e um método indutivo e dedutivo.

Também, a população de estudo esteve conformada por 45 colaboradores integrantes da empresa Agroindustrial, onde na sua vez, foi obtida amostra a três espertos para o qual foi analisado fazendo uso do programa Atlasti8 e para lá obtenção do resultado quantitativo, vários documentos foram estudados como Kardex e os Estados Financeiros.

Finalmente, como resultados da investigação se pode dizer que a entidade apresenta certas ausências no desenvolvimento da gestão de inventários. Por isso, deverão implementar um sistema de procedimentos de controle para o adequado registro e contabilização das existências, os mesmos que vão permitir que a empresa melhore os resultados e possa declarar uma informação confiável nos seus Estados Financeiros.

Palavras chaves: Classificação de Inventários, Manejo de Inventários, Sistema de controle, Registro de Inventários, Informação Financeira.

Introducción

La presente investigación se desenvuelve en base a los procedimientos de control, registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial SAC, cuyo objetivo primordial es proponer un sistema de control, registro y contabilización de los inventarios para así poder mejorar los resultados de empresa y mostrar una información confiable en sus estados financieros.

El desarrollo del presente trabajo abarca dos categorías, la primera viene hacer la categoría solución, que se refiere a la reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia. Asimismo, la segunda categoría que se refiere al problema, el cual corresponde a la gestión de inventarios. En donde, la gestión de inventarios se basa en administrar las existencias que la empresa posee con la finalidad de que todas sus operaciones sean correctamente estructuradas, ordenadas, registradas, inspeccionadas y planificadas, para poder satisfacer la demanda de la clientela. Asimismo, se describió las subcategorías del problema de estudio, el cual son el manejo y control de los inventarios, la clasificación de los inventarios y la información financiera respecto a los inventarios de la empresa con la finalidad de conocer el concepto de cada uno de ellos cabe precisar, que los inventarios son los productos que posee la empresa dentro de sus almacenes ya sea para su uso o transformación.

En este sentido, de acuerdo con la investigación realizada a la empresa mediante el análisis cuantitativo (registro documental) y análisis cualitativo (entrevista), se obtuvieron como resultados que la empresa no tiene un control de sus productos, así como

también no establecidas las funciones de cara responsable del manejo y tampoco reciben capacitaciones, por ello y en vista de lo encontrado se propone un sistema de procedimientos de control y registro para que el personal que está directamente ligado con los inventarios pueda guiarse y trabajar de acuerdo lo especificado.

CAPÍTULO I
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Problema de investigación

1.1.1 Identificación del problema ideal

Actualmente en Europa, se busca conservar un óptimo equilibrio en la disposición de inventarios para cumplir con las necesidades de la clientela es un trabajo sumamente complejo, por lo que en los escenarios de baja economía es aún más complicado. La gran mayoría de las compañías suelen cometer errores al poseer mayores cantidades de material del que necesitan, aun cuando las demandas son inseguras. Por lo que, los costos de operación y los productos obsoletos hacen que la liquidez de la empresa sea más limitada. Asimismo, en las empresas aún se carece de personal especializado, la falta de dedicación y la falta de capacitación es muy evidente. Por esta razón, las principales causas de los problemas de gestión de inventarios es que se hace uso incorrecto de los métodos de sistematización y clasificación de los productos, ocasionando la falta de stock en los productos que generan la pérdida de la venta y la reducción en los ingresos, según manifiesta la revista (Negocios Globales, 2009).

Mientras tanto, en Perú de acuerdo con lo informado por el Instituto de estadística e informática INEI, solo en el primer semestre del año 2016 un gran número de empresas se vieron en la obligación de dar fin a sus activadas comerciales, debido a la falta de rentabilidad ocasionada por mala gestión de las existencias. Asimismo, el manejo de los inventarios es un aspecto de la administración que las empresas Mypes muchas veces no lo atienden, por lo que no se tienen registros reales, no se cuenta con una persona responsable, no existen políticas internas y sistemas que permitan realizar esta tediosa labor. Por esta razón, si el control de los inventarios no funciona con efectivo rendimiento, el área de comercial no contará con mercancías suficientes para trabajar, en donde las oportunidades de incrementar las utilidades se disuelven. Por tal motivo, se precisa

indicar que la importancia de tener un adecuado control de los inventarios reside primordialmente con los objetivos de toda institución que es el de obtener utilidades.

En este sentido, la empresa Agroindustrial SAC, ubicada en el distrito de Pachacamac - sector Huertos de Pachacamac Parcela 8. Está dedicada al rubro de producción y comercialización de alimentos apícolas, teniendo como producto estrella a la miel de abeja, bajo la marca la "Reyna de OXAPAMPA". Además, la compañía también cuenta con otras líneas de producto como son los siropes y las salsas. El problema de la inadecuada gestión de inventarios, surge cada año a raíz de la elaboración de los estados financieros, en donde la parte contable solicita a la empresa el inventario final de sus productos, donde se observa que la empresa no puede obtener un dato real, debido al gran desorden encontrado en sus almacenes, dicho desorden es ocasionado porque la empresa no realiza inventarios constantes, ya sean mensuales o bimestrales para que pueda saber con qué productos cuenta o cuales son los de mayor rotación en el mercado.

Asimismo, la empresa durante el año sufre muchos problemas de stock, haciendo que no se realicen las ventas que posteriormente se verán reflejadas en la baja rentabilidad de la empresa. Por otro lado, es preciso indicar que los problemas de stock se deben a la falta de organización y coordinación de los trabajadores encargados del área de producción y despachos. También, por no cumplir con los registros de manera oportuna en el sistema que luego impiden la facturación. Otro punto que fue detectado a raíz de una fiscalización es que no existe relación entre los productos físicos y los productos que se registran en el sistema contable, existiendo en dicho sistema un gran número de productos con saldo negativo, problema ocasionado debido a la ausencia de adiestramiento al personal para el correcto uso de la herramienta contable, también se

observa que la empresa, no ha clasificado sus inventarios de manera correcta, contando en su sistema solo con dos tipos de inventario, lo que impide la identificación de los productos de manera rápida, así también se ha observado que la gran mayoría de productos presentan ajustes de ingreso y salida, lo que significa que no se realizan los ingresos correctamente así como también no se toman en cuenta a los movimientos que los productos puedan tener dentro de la institución, como el ser transferidos de un almacén a otro.

1.1.2 Formulación del problema

¿Cómo optimizar la gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial S.A.C Lima 2017?

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo general

Proponer un sistema de control, registro y contabilización de los inventarios para la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.

1.2.2 Objetivos específicos

Diagnosticar la situación de la gestión actual de los inventarios en la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.

Conceptualizar las subcategorías de la gestión de inventarios de la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.

Diseñar una propuesta para la adecuada gestión de inventarios de la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.

Validar la ficha de registro de información y el sistema de control, para el registro y contabilización de los inventarios.

1.3 Justificación

El presente estudio de investigación nace a raíz de la problemática encontrada en la empresa Agroindustrial S.A.C, el no contar con un adecuado control y manejo de inventarios. Por esta razón, se realizará un análisis para conocer las causas que originan dicho problema. Asimismo, se presentará una propuesta que busca el mejoramiento de la gestión de los inventarios, con el objetivo de incrementar los ingresos y la rentabilidad. Para lo cual, se realizará un diagnóstico en donde se analizará a fondo las razones de porque la empresa no lleva un adecuado registro de los ingresos y las salidas de productos en su almacén y a la vez detectar el origen de las faltas de stock en sus productos.

1.3.1 Justificación metodológica

La presente investigación, plantea una propuesta en base a la investigación holística, porque permitirá analizar detenidamente el problema de estudio, observar y evaluar las causas que lo originan. Además, permite desarrollar un estudio global del problema, organizado e integrador. También, se realizará un estudio de investigación cualitativa y cuantitativa, en donde se harán entrevistas al personal encargado de dichas funciones, así como también se realizará el análisis documental, de donde se obtendrán resultados para luego presentar la propuesta de solución.

1.3.2 Justificación práctica

El propósito de realizar el presente trabajo de investigación conlleva al mejoramiento de la gestión de los inventarios en la empresa Agroindustrial SAC. Por esta razón, se planteará una propuesta que permitirá a la entidad mejorar sus resultados, para presentar sus estados financieros correctamente, así como también le permitirá controlar, registrar y custodiar las existencias de manera eficiente.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1 Sustento teórico

Teoría de inventarios

La teoría de los inventarios da a conocer la cantidad de existencias que se equilibran con el precio debido a los constantes pedidos. Así como también da a conocer la frecuencia de las faltas de mercadería u stock de productos. También, reconoce los costos de mantenimiento de las existencias. Por tal motivo, la teoría de los inventarios permite establecer en qué momento realizar el pedido y que cantidad se debe solicitar, de tal modo que los costos para mantener dichos inventarios sea el mínimo posible. El costo total viene hacer la suma de los costos pedidos, más los costos de almacenamiento y todos los costos incurridos por faltas de mercaderías (Moya, 1999).

La presente teoría, será de mucha ayuda para la empresa agroindustrial por permitirle identificar la frecuencia de los quiebres de stock en los productos y saber en qué momento se debe solicitar más compras de insumos y/o materias primas, teniendo la cantidad exacta a fin de no asumir costos por almacenamiento.

Teoría sobre la toma de decisiones

Para que los inversionistas puedan tomar decisiones, necesitan disponer de información relevante, sobre los temas que se van a decidir dentro de la organización. Por esta razón, para tomar una decisión razonable, se debe contar con información confiable y razonable de la situación económica. Asimismo, los datos verdaderos reducen la inseguridad para tomar decisiones en la empresa, debiendo transformar los resultados que obtienen las entidades producto de las actividades comerciales, en información de beneficio para la correcta toma de decisiones. Por ello, los registros contables son un sistema de

información muy eficaz y de gran utilidad para la elaboración y comunicación de información de índole económica y financiera (Córdoba, 2014).

Dicha teoría será de suma importancia en la empresa Agroindustrial SAC, al momento de tomar una correcta decisión con respecto a los resultados encontrados, producto de las actividades comerciales, por ello la información que se presente debe ser confiable.

Teoría de las relaciones humanas

Las interacciones humanas se desarrollan cuando hay contacto con otras personas o dentro de un grupo de personas, donde cada persona tiene un modelo de personalidad diferente, por lo que los temperamentos van a hacer influenciados entre sí. Cada persona intenta adaptarse dentro de los grupos, en donde intentan ser aceptadas y comprendidas con el objetivo de compartir ideales personales. El comportamiento del ser humano tiene influencia en las actitudes y reglas que poseen los grupos. Por ello, dentro de la institución surgen las oportunidades de relacionarse con las demás personas, teniendo en cuenta la gran cantidad de grupos existentes. Es así como, la comprensión entre dichos grupos le va a permitir al administrador obtener buenos resultados de sus colaboradores, creando un ambiente en donde cada persona se exprese libremente (Mayo citado en Chiavenato, 2007).

Se considera que la presente teoría, será de gran uso dentro de la empresa, porque les permitirá a los colaboradores de las distintas áreas, crear lazos de compañerismo para el trabajo en equipo, en donde será beneficioso para la empresa porque obtendrá mejores resultados.

Teoría de la organización

En la actualidad la sociedad está compuesta de organizaciones, donde cada actividad que esta direccionada con la elaboración de productos o hacia la prestación de los servicios, están planificadas, fiscalizadas y en coordinación dentro de la institución. Asimismo, cada organización está conformada por individuos, recursos materiales, recursos físicos, recursos financieros, comerciales y de tecnología. Por ello, existen diversos tipos de organizaciones con fines lucrativos como son las entidades y las organizaciones sin fines de lucro como son, la iglesia, el ejército, entre otros (Alonso, Ocegueda y Castro, 2006).

Se considera que dicha teoría de la organización será de gran importancia dentro de la empresa agroindustrial, puesto que en su gran mayoría está conformada por personal que pertenece al área de producción, en donde le permitirá a cada uno planear, coordinar y controlar sus actividades de producción y los procesos que se llevan a cabo hasta llegar al producto terminado.

Teoría de la administración por objetivos

La teoría de la administración por objetivos se refiere al modelo de dirección mediante el cual la gerencia de una empresa establece objetivos y metas para los administradores al inicio del periodo y si fuera posible debe coincidir con el periodo fiscal. Además, debe concordar con las metas universales de la institución, que han sido establecidas por los socios capitalistas, por medio de la dirección. Una meta, viene hacer un enunciado de forma escrita con relación a los resultados que se quieren alcanzar al finalizar el periodo. Este objetivo, se debe cuantificar, debe ser dificultoso, notable y de compatibilidad con los números. Son los resultados quienes orientan el cumplimiento de los accionistas hacia la obtención de resultados que puedan ser medidos (Drucker citado en Chiavenato, 2007).

Dicha teoría permitirá medir el desempeño de los colaboradores, haciendo referencia las metas establecidas dentro de la institución para trabajar durante un periodo y poder alcanzar los objetivos trazados. Donde cada trabajador cumplirá una responsabilidad de su área asignada y trabajará juntamente con sus compañeros para lograr un objetivo en común que generar beneficio tanto para los trabajadores como para la empresa.

2.2 Antecedentes

Antecedentes Internacionales

En la elaboración del presente trabajo se consideró el estudio de Cabriles (2014) y su propuesta de un *sistema de control de inventario para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.* buscó proponer un adecuado sistema de control de inventario de stock de seguridad con la finalidad de mejorar la gestión de compras de todos los elementos del rubro de inventarios como la materia prima, los repuestos y los insumos de la empresa Balgres C.A. Por lo que, utilizó un diseño de investigación no experimental, una metodología descriptiva, exploratoria y explicativa. Además, hizo uso de la técnica de la entrevista, de donde obtuvo como resultados que la empresa al no poseer un sistema de control de inventarios no tiene conocimiento del volumen de sus existencias en sus diferentes almacenes. A la vez, manifiesta que existe una gran desorganización por parte de los encargados, quienes no llevan un correcto registro de los productos que reciben y por no existir ningún responsable de dar fe que los productos se encuentran en stock. Por tal motivo, la autora llegó a la conclusión que es de suma importancia tener un adecuado control de los inventarios, en donde debe existir abastecimiento de los productos que deben ser necesarios para evitar los cortes de los procesos productivos.

También el trabajo realizado por Córdoba (2016) en su propuesta de investigación sobre un *sistema de gestión de inventario de producto terminado para la empresa alimentos exquisitos de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca*. Tuvo como objetivo presentar un sistema de gestión de inventario de productos finales registrados en el almacén de la empresa AEX Alimentos Exquisitos, usando un enfoque de investigación cualitativa y cuantitativa, de donde obtuvo como resultados que el sistema de gestión de inventarios ha permitido hallar el inventario promedio de cada producto, por lo que evidencia una optimización de tiempo en la manipulación de los productos al momento de la recepción y almacenamiento, haciendo los lotes de productos más homogéneos. Agilizando el tiempo de la mano de obra para ser utilizado en otras diligencias. Asimismo, el autor llegó a la conclusión que la empresa AEX-Alimentos Exquisitos, cuenta con grandes defectos de planificación y gestión de inventarios, por no existir registros digitales de la demanda del mercado, el autor, también encontró indicadores logísticos de gestión de inventarios en donde se refleja de manera negativa el seguimiento de los procesos.

Asimismo, López, Gómez y Acevedo (2012) en su artículo científico titulado, *Situación de la gestión de inventarios en Cuba*. Tuvieron como objetivo estudiar y analizar la situación actual por la que Cuba se encontraba atravesando respecto de la gestión de los inventarios. En donde utilizaron un diseño de investigación mixta e instrumentos como la entrevista, la observación, el análisis y procesamiento de la información. De donde, obtuvieron como resultados que las razones que conllevan a tener una incorrecta gestión de los inventarios es que dentro de las organizaciones no cuentan con procedimientos que beneficien dicha gestión de manera integral. Además, el personal que trabaja directamente en esta área no está lo suficientemente preparado ni especializado para desempeñar dicha función. Asimismo, los autores arribaron a la

conclusión que los principales problemas que se desprenden de la gestión de inventarios se deben a la reducida disponibilidad y mínima rotación de productos que además afecta el índice del servicio prestado a los clientes, otra de las razones es que no existen políticas de capacitación y de certificación para los encargados de dicha gestión.

También se revisó la investigación de Sánchez (2015) en su artículo científico *el control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. Donde tuvo como objetivo colaborar con la empresa ayudándole con las herramientas necesarias que conlleven al correcto manejo y control detallado de sus inventarios. Para lo cual, realizó un método de investigación prospectiva, que se refiere a al profundo análisis de información. En donde, hizo uso de instrumentos como la observación, la entrevista y encuesta. De los cuales obtuvo como resultados que el fundamental inconveniente en la empresa es el inadecuado control de los inventarios, razón por la cual se realiza toma de inventarios de forma empírica, de donde se obtiene como resultados valores irreales, así como también existe mucho desorden en los almacenes, dificultando el acceso a las mercancías. Por esta razón, la autora llegó a la conclusión que, a raíz del inadecuado manejo de los inventarios, los estados financieros de la empresa no son razonables y por ende gerencia no puede tomar una correcta decisión para la mejorar los resultados económicos. Por otro lado, dentro de la organización no existen políticas para llevar el control de las existencias.

Viera, Cordona, Torres y Mera (2017) en su artículo científico titulado *Diagnostico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en las empresas hoteleras*. Tuvieron como objetivo diagnosticar que clase de modelos de gestión utilizan los hoteles en Manta. En donde utilizaron un enfoque de investigación Mixto con diseño

no experimental de corte descriptivo y transversal, a la vez utilizaron como población a las empresas del rubro hotelero y como muestra a cuatro gerentes de dichas empresas, de acuerdo con la muestra probabilística, aleatoria simple. Para lo cual, hicieron uso del instrumento de la encuesta. De donde obtuvieron los resultados que la empresa, tiene problemas de control de sus inventarios, debido a que las empresas no cuentan con un modelo de gestión que les ayude a visualizar la distribución y organización física de los productos de acuerdo al nivel de uso. También, encontraron que la herramienta contable utilizada por dichas empresas no controla los movimientos de entradas y salidas de productos, por lo que no se puede obtener información acerca de los productos existentes en los almacenes. Por ello, los autores de dicho estudio llegaron a la conclusión que problema común presentado en estas empresas es la ausencia de un modelo de gestión que ayude con la clasificación y el ordenamiento de los productos de acuerdo con su utilización y orden de ingreso al almacén.

Antecedentes Nacionales

Malca (2016) en su tesis titulada *el Control Interno de Inventarios y su incidencia en la Gestión Financiera de las empresas Agroindustriales en Lima Metropolitana – 2015*. estableció como principal objetivo, desarrollar una evaluación del control interno de inventarios que realizan en forma periódica en las empresas agroindustriales para determinar su incidencia en la gestión financiera de las empresas del rubro agroindustrial de Lima Metropolitana – 2015. El autor tuvo un diseño de investigación no experimental transaccional y correlacional, utilizó el método de investigación aplicada, en donde considero a una población de 230 expertos integrantes de las compañías agroindustriales de la ciudad de Lima Metropolitana y una muestra de 44 ejecutivos integrantes de dichas empresas, la técnica para encontrar la muestra fue de manera probabilística. Asimismo,

el autor utilizó diversas técnicas como las encuestas, el instrumento de la prueba piloto y el programa SPSS, de donde obtuvo como resultados que el 38.7 % de las personas encuestadas afirmaron que no existe relación entre el sistema de almacén con el área de contabilidad, generando problemas en la información y comunicación de dichas áreas. También, el autor llegó a la conclusión que en dichas empresas no se hace un uso eficiente de la información y no existe conexión entre las áreas de almacén y contabilidad, dejando así de conciliar los reportes que luego afectan a la toma de decisiones financieras, al momento de decidir en base a una información no real.

Alan y Prada (2017) en su *análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plástico PVC*. Tuvieron como objetivo desarrollar una propuesta de mejora para el sistema de planificación al momento de efectuar la producción o elaboración de productos finales como perfiles de PVC. Por lo que hicieron uso de la metodología cualitativa y cuantitativa para de donde obtuvieron como resultados que la empresa no posee un sistema de planeación que le ayude a identificar la demanda de su clientela, por lo que estos realizan sus pedidos de manera constante y la empresa opera empíricamente, lo que no garantiza que se dé cumplimiento a todos los pedidos debido a que la demanda es variable y depende mucho de diversos factores; estos son: los proveedores y la variación de las materias primas. Por último, las autoras llegaron a la conclusión que no existe una adecuada planeación en la producción por lo que la empresa requiere una herramienta de planificación que reduzca la sobreproducción de los inventarios y las horas extras en la alta demanda.

Sánchez (2016) en su trabajo de investigación titulado *el control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú caso Rímac Glass SRL. Trujillo, 2016*. Tuvo como principal objetivo determinar y describir las principales características establecidas para el control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrio y aluminio en el Perú, estudiando el caso de la empresa Rímac Glass SRL. Para lo cual, la autora realizó un enfoque de investigación cualitativa de diseño no experimental, descriptivo y correlacional, tomando en consideración a las empresas de dicho rubro como población y como muestra solo a la compañía de estudio, cabe precisar que la técnica e instrumento que utilizó fue la entrevista a través de un cuestionario de donde obtuvo como resultados que la empresa no posee un reglamento interno, tampoco un manual de las funciones que permitan reducir las deficiencias. Por otro lado, no se efectúan inventarios constantes para la toma de decisiones en forma oportuna, lo que posteriormente podría conllevar a la empresa a tener problemas financieros, contables y tributarios. Por último, la autora llegó a la conclusión que la compañía debe mejorar el control interno en sus almacenes, primordialmente en todo lo que respecta a las salidas para la ejecución de las obras.

Misari (2012) en su tesis titulada *el control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzados en el distrito de santa Anita*. Tuvo como objetivo verificar si el control interno de los inventarios va a influir significativamente en las empresas de fabricación de calzados. Para lo cual, utilizó un enfoque de tipo mixta y un diseño de investigación aplicada, en donde tomó como población a 500 personas de las distintas empresas y como muestra a 40 colaboradores integrantes de las diversas empresas. Asimismo, los instrumentos que utilizó fue la entrevista y el análisis documental, de donde obtuvo como resultados que las empresas deben contar con un

sistema que controle sus inventarios, para que de esta forma los datos e informes sobre stock sean reales y confiables, por ello deben tener un cronograma para realizar el conteo físico en los almacenes de manera periódica. Por otro lado, el autor llegó a la conclusión que las verificaciones físicas de forma periódica ayudan con la rotación e identificación de los productos con menor rotación. Además. La empresa cuenta con una información actualizada y evita a la obtención de pérdidas. Por ello, contar con un eficiente manejo en los inventarios, será la base y el soporte de una correcta gestión empresarial y su constante desarrollo.

López (2017) en su tesis titulada *Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios, Lima, 2017*. Indico que su objetivo consistía en formular una propuesta que permita la gestión de inventarios en la empresa analizada. Para lo cual, realizo un enfoque de investigación mixta, con un diseño no experimental-transversal y tuvo como población y muestra a 40 colaboradores de la empresa. A la vez, utilizo como instrumentos a la entrevista, a la encuesta mediante un cuestionario de preguntas. De donde obtuvo como resultados que la empresa de estudio presenta deficiencias en la planificación, ya que en muchas ocasiones solo se considera la información histórica, para la toma de decisiones. Esto conlleva, a una falta de definición de los productos con mayor demanda en el mercado. Además, la empresa no cuenta con procedimientos que le ayuden a desarrollar sus funciones de forma eficiente. Cabe precisar que la empresa tampoco cuenta con un adecuado control del stock real de sus productos en el almacén, por lo que tampoco cuenta con adecuados almacenes. En este sentido, la autora llegó a la conclusión que en la empresa existe la falta de ordenamiento y designación de tareas de forma adecuada y oportuna, en donde la gran mayoría de colaboradores no saben actuar ante una situación

de emergencia, generando atrasos en el cumplimiento de las actividades establecidas e incomodando a los clientes en con el atraso de sus pedidos. Por otro lado, no se cuenta con una comunicación directa entre las áreas, ocasionando los paros de producción por faltas de materiales y por ende perjudicando las ventas.

2.3 Marco conceptual

Gestión de Inventarios

La gestión de los inventarios en la empresa se fundamenta por la administración de las existencias que las organizaciones necesitan conservar dentro de sus almacenes, con el fin de que sus operaciones marchen con gran firmeza y con los menores costos posibles. Por ende, un inventario viene hacer la existencia de los bienes que están conservados para ser usados o para ser vendidos en un futuro. Por ello, la gestión de los inventarios se basa en conservar los bienes con gran disponibilidad, basándose en normas que reconozcan en qué momento y que cantidades reabastecer los inventarios (López, 2014).

Dicho párrafo permitirá que la empresa administre sus existencias de una manera adecuada, ya que de ello depende la evolución de la empresa. A la vez, le permitirá fundar normas que conlleven a una correcta administración y una planificación de sus operaciones.

Por otra parte, la gestión de inventarios viene hacer una tarea del área de almacén, que es la encargada de recepcionar la mercadería, almacenarla y transportarla en el interior del local a cada uno de los productos, que pueden ser materia prima e insumos, productos en procesos o productos ya terminados. Asimismo, dicha área también se encarga de los procesos relacionados con la producción y distribución de mercaderías Ferrer y Villarroel (2012).

Este método permitirá la institución mantener un orden, un registro correcto, un adecuado control y distribución de los productos. Asimismo, podrá asegurar que los materiales estén a entera disposición en cualquier momento

También, la gestión de inventarios se determina como una estructura de orden, registro, inspección y planeación de cada uno de los procedimientos que se relacionan a los procesos productivos, también al movimiento y transporte de las mercaderías, que mejoran el flujo de materias primas y demás artículos desde que se adquieren hasta que son vendidos, para satisfacer la demanda de la clientela, haciendo uso de los mismos costos Ganivet (2015).

Hacer uso de esta técnica, permitirá a la empresa llevar una estructura de planificación de cada uno de los procesos de producción que se realizan para obtener el producto final, para de forma satisfacer a los clientes en cualquier momento.

Por otro lado, aplicar un sistema de gestión de inventarios viene hacer una opción muy predominante en el afán de disminuir los costos y a la vez incrementar la rentabilidad financiera, porque a su vez extiende los parámetros de atención a los clientes, incrementa la liquidez y ayuda a las instituciones a estar preparadas ante las modificaciones demandantes, conservando un excelente nivel de confianza y logrando conservar las existencias necesarias de los productos (Pérez, Cifuentes, Vásquez y Marcela, 2013).

Utilizando este mecanismo, la empresa podrá mejorar su rentabilidad y disminuir los costos de producción, a la vez podrá incrementar el nivel de servicio los clientes, también estará preparada ante la demanda por lo que mantendrá las existencias necesarias en su almacén.

En ese sentido, la administración de los inventarios es uno de los oficios más predominantes de la empresa ya que el inventario involucra la retribución de recursos económicos de suma importancia y a la vez necesita de un esmerado cuidado, uso e inspección porque, además, sirve para sostener la producción para la comercialización de los productos (Velásquez, 2003).

Manejando este proceso, la empresa podrá obtener mejores resultados económicos, por lo que los inventarios son el soporte de la producción para la posterior venta, motivo por el cual, la empresa deberá ser muy cuidadosa con administración y control de las existencias.

Por otra parte, la gestión de los inventarios en todas las empresas es de uso primordial, porque ayuda a comprobar los extraordinarios niveles de las existencias, así como también mejora el uso y control de los productos. Asimismo, garantiza un correcto movimiento y empleo de los productos durante los procesos de producción (Moreno, Melean y Bonomie, 2011).

Dicha técnica, posibilitara a la empresa verificar la disponibilidad de productos con los que cuenta en su almacén, para ser usados o vendidos, a la vez permite mejorar el uso y la organización de dentro de la empresa.

Asimismo, la gestión de los inventarios mediante cualquier método de uso necesita de un registro cuidadoso y ordenado de los elementos que son claves para tomar decisiones, por lo que dicha información son los datos iniciales para examinar el sistema y descripción de las normas de control (Gutiérrez y Rodríguez, 2007).

Mediante la utilización de dicho sistema de gestión, la empresa deberá tener un adecuado registro de los elementos para que a su vez tome decisiones correctas y de beneficio sobre las políticas de inspección y control.

La gestión de los inventarios se refiere a los procesos y series de políticas internas y registros de control que supervisan la nivelación de las existencias y que a la vez establecen los niveles de inventarios que debe tener el almacén. Asimismo, determina el instante en que la mercadería debe ser repuesta y también el volumen de pedidos. Por ende, un régimen de inventarios permite fijar políticas operacionales para conservar y llevar un control de las mercaderías a almacenar (Fiaep, 2014).

La presente técnica le permitirá a la organización establecer políticas de control y a la vez determinar la cantidad de productos que debe almacenar, si como también el momento en que debe reponer dichas existencias en el almacén.

Por ello, los inventarios, son un componente esencial del estado de situación financiera de una empresa, es así como este activo realizable nos permite tomar decisiones respecto a la cantidad de productos que tenemos en almacén y que se encuentren próximos a su vencimiento. Asimismo, nos permite conocer cuál es la capacidad productiva de la empresa, a través de la medición de productos terminados.

En ese sentido, una adecuada gestión de inventarios nos va a permitir realizar un análisis razonable de la desvalorización de las existencias, el cual se va a ver plasmado en el libro diario al finalizar el periodo económico.

Finalmente, la gestión de inventarios comprende una serie de procedimientos estructurados según el tipo de empresa, considerando el registro de los ingresos y salidas de los productos del almacén, y que forman parte del inventario de la empresa; dentro de los cuales encontramos materia prima, suministros, productos en proceso, productos terminados, envases y embalajes, finalmente se muestran los saldos en el estado de situación financiera.

Conceptualización de inventarios

Los inventarios, son la observación y comprobación de los productos o mercancías propios de la compañía, que se realizan para uniformar la partida contable de inventarios con registros físicos que se cuenta en el almacén, con el fin de determinar si se ha obtenido pérdidas o ganancias.

Los Stock, son la reserva de materiales y de producto terminados que se encuentra almacenados para la venta. Por ello, la administración del stock debe ser eficiente para que sea efectivo el abastecimiento de productos ya que las inversiones en mercadería paralizan los recursos monetarios cada cierto periodo. Por esta razón, se debe considerar que la rotación sea efectiva.

Las existencias, vienen hacer los productos terminados que posee la empresa en sus almacenes para vender a la clientela y los productos que se necesitan en el proceso productivo como, por ejemplo, las cajas, las etiquetas los embalajes, etc. (Meana, 2017).

Estos conceptos permitirán definir la importancia de la toma de inventarios constantes, y permanentes dentro de la empresa, con la finalidad de mostrar las cuentas contables referidas a los inventarios. Asimismo, la empresa podrá identificar los tipos de inventarios existentes, así como también se podrá reconocer el costo de las existencias, dependiendo del tipo de inventario, la NIC n°2 nos indica que debemos determinar el costo de adquisición, el costo de producción de la existencia, lo cual será de utilidad para que los usuarios de la información financiera conozcan la composición de las existencias dentro del estado de situación financiera y finalmente puedan tomar decisiones económicas.

En ese sentido, los inventarios son activos propios de la empresa para ser conservados o vendidos según las operaciones propias de la entidad, son los productos

que se encuentran en proceso para la posterior venta, también los materiales y suministros diversos que se consumen en los procesos productivos o en cuando se presta un servicio. También se considera inventario a los productos comprados y acumulados en el almacén para ser vendidos como reventa, entre los cuales son las mercancías obtenidas por un comerciante minorista para vender sus clientes y otras operaciones que se obtienen para vender a terceros. También, son considerados los productos terminados o en proceso de fabricación aquellos que son conservados por la empresa, así como también los suministros que son utilizados en procesos de producción (Nic2).

La presente norma le permitirá a la empresa determinar el proceso contable de las existencias y diferenciar los tipos de productos con los que cuenta la empresa ya sea para su uso o transformación y venta.

Objetivo e importancia de la gestión de inventarios

El objetivo de la gestión de inventarios es verificar y validar las existencias que dispone la empresa, a través de un conteo físico de los productos existentes. Es de mucha importancia realizar el conteo de los inventarios para cotejar la información anotada en la base de datos con la información física real disponible en los almacenes. Por ende, es importante realizar inventarios porque proporciona a la empresa una cadena de factores de evaluación de los pormenores de las mercaderías que se dispone al día. Disponer de existencias en el almacén es muy importante por estas razones:

Se tiene localizada las existencias en cualquier momento.

Da a conocer un aproximado del valor total de los productos.

Aguda identificar los productos con mayor rotación.

Ayuda a la toma de decisiones, sobre la distribución y organización del almacén.

Siempre se contará con la información sobre el stock real disponible en el almacén (Meana, 2017).

En este sentido, el parrado antes mencionado, accederá a la empresa identificar y validar la cantidad de stocks con que posee en un determinado momento, a través la realización de toma de inventario físico, asimismo, se comparará dichas cifras con la anotación en la herramienta contable.

Por otro lado, los inventarios, son muy importantes para las empresas, por ello, deben ser administrados y controlados. El objetivo de gestionar los inventarios se basa primordialmente en conservar un nivel de stock que tenga un costo mínimo y un alto nivel de servicio para los clientes. Por ello, las razones fundamentales para tener stock son: Resguardarse ante la incertidumbre, consentir la producción y la adquisición bajo contextos económicamente favorables, cubrir la oferta y demanda de la clientela, por último, conservar el movimiento entre la producción y el almacenamiento (Parada, 2009).

De acuerdo con lo manifestado por el autor, mediante la adquisición y/o fabricación de inventarios la empresa podrá protegerse ante cualquier situación de apuro, por lo que es de suma importancia que la empresa lleve una adecuada gestión y control de sus inventarios.

Tipos de inventario

Existen diferentes tipos de existencias, se diferencian de acuerdo con el tipo de empresa, siendo los más comunes:

El inventario de materias primas, la empresa industrial, requiere de artículos y de materiales, para poder realizar la producción. Dichas materias primas, son comprados en grandiosas cantidades, para ser procesadas, por ello, requieren ser almacenadas con la finalidad de disponer de estos materiales, con gran facilidad.

El inventario de productos en proceso, Son los bienes que se encuentran en proceso de fabricación, es decir, los productos que se están utilizando durante un proceso productivo, los productos que no han sido terminados.

Inventario de productos terminados, son aquellos que agrupan los productos que han sido transformados por la entidad, mediante un proceso productivo, en donde son almacenados para su posterior venta.

El inventario de materiales y de suministros, bien hacer los elementos que la empresa necesita, para la elaboración de sus productos (Miguel y Bastos, 2006).

Manejo y Control de inventarios

La toma de decisiones, referente al manejo de los inventarios, muchas veces es un problema, así como también una oportunidad, para tres áreas de la entidad que son diferentes como, por ejemplo: para el área de producción, para el área de ventas y para el área de las finanzas. Estas determinaciones que se toman con respecto al control de los inventarios tienen un gran efecto en la productividad y en el desenvolvimiento de las organizaciones, y que esta utiliza el movimiento total de los materiales. El apropiado control de stock minimiza de gran manera el desabastecimiento de los productos, y por ende reduce el capital de la empresa. Asimismo, da la posibilidad que la empresa adquiera o los productos en cantidades mucho más económicas, por lo que estaría minimizando el costo total de la producción (Carro, 2014).

El correcto control y manejo de inventarios permitirá a la organización contar con el stock necesario para satisfacer la demanda de la clientela, de esa forma, le permitirá incrementar los ingresos y evitará la pérdida de clientes por incumplimiento.

El Kárdex, es un material que se utiliza para controlar las mercaderías y el llevado de los inventarios, el mismo que puede ser utilizado mediante tres métodos diferentes que

pueden ser llevados de forma manual o computarizado, estos son: PEPS, UEPS, Promedio ponderado.

Dicho instrumento, le permitirá a la empresa llevar de una manera ordenada y detallada la información de cada producto existente en el almacén.

En este sentido, el Kárdex es un instrumento que posibilita a la empresa tener un avanzado y metódico registro de todos los movimientos que se efectúan dentro de los almacenes. En donde, dichos registros se convierten en utensilios de control para poder disponer de una forma detallada y ordenada todos los movimientos realizados (Díaz, 2013).

Mediante la utilización del Kárdex la empresa podrá llevar un correcto registro de los bienes en forma sistemática, para conocer a detalle la rotación existente en los almacenes.

La metodología de valuación de inventarios se emplea al instante realizar el coste de los consumos de existencias, en la venta de mercaderías o productos terminados destinados a la venta. En la aplicación de dichos métodos de valuación de inventarios tienen se reflejan los costos reales y también los costos preestablecidos, bajo una misma forma de manejo operacional de las existencias de manera permanente.

Los métodos valuación son:

Ueps, en este método, los costos se valúan haciendo referencia a los últimos productos adquiridos, de los cuales generalmente son mayores, por lo que los saldos quedan estimados a los precios más antiguos.

Peps, los cotos de valoran a los primeros productos adquiridos, originando de esa manera un resultado contrario al del método de valuación Ueps.

El método promedio, el método de individualización específica y algún otro valor reconocido técnico (Aguirre, 2004).

De esta forma, la empresa podrá decidir con que método de valuación costear sus productos, para que a su vez pueda determinar su costo de ventas, de donde podrá obtener una utilidad razonable y veraz.

Por otra parte, el método promedio ponderado, generalmente es utilizado en aquellas mercancías en que el tiempo afecta o altera los productos, es decir no tienen una fecha de vencimiento próxima, por esta razón no existe diferencia entre la adquisición de productos en los diferentes periodos de tiempo. Por ello, estos pueden ser organizados y controlados sin distinción y pudiendo vender cualquier producto sin ser seleccionado.

El método PEPS, generalmente es utilizado para aquellas mercaderías, que son afectadas por el tiempo, es decir tienen una fecha de caducidad. Por ello, estos bienes deben ser administrados y controlados de acuerdo con su ingreso para luego planificar su salida (Rincón 2011).

De acuerdo con lo manifestado en el párrafo anterior, la empresa podrá decidir que método de valuación le conviene utilizar para controlar sus productos en el almacén, teniendo en consideración la fecha o el tiempo de caducidad de cada uno de ellos.

En este sentido, el método promedio se basa en encontrar el costo promedio de cada artículo existente en el inventario final, siempre que existan diferentes líneas de un mismo bien con diversos precios de adquisición. Por ello, para establecer el valor general de los inventarios, se considera el valor anterior de las compras, luego se suma y divide entre las unidades totales de inventarios.

Mientras que el método PEPS, se basa en sacar las existencias que primero ingresan al inventario, lo que significa que las mercaderías adquiridas en primer lugar son las primeras que se van a comercializar. Por ello, al hacer uso de este método, las mercaderías se valoran al salir del almacén con relación al precio de entrada y en el mismo orden en que son producidas. De esta manera, las mercaderías salen del establecimiento, estimadas en el mismo orden de su ingreso (Casanova y Barrera, 2011).

La empresa, podrá valorar sus mercancías de acuerdo con el método de valuación seleccionado, lo que significa que ambos métodos le permitirán establecer el costo de cada uno de los productos existentes dentro de la organización, al momento de realizar la venta.

Costo de Producción

El costo de producción es la representación de cada proceso que se realiza en la empresa, desde la obtención de los materiales, hasta realizar la transformación de este en productos para el consumo o para el servicio. Este a su vez está compuesto por tres componentes o elementos que se hace mención en seguida: materia prima, mano de obra y los gastos indirectos de fabricación (Reveles, 2017).

La empresa, deberá reconocer los costos de cada operación que realiza y que estén relacionadas con la producción y transformación de productos e identificarlos como insumos primarios o secundarios, así como también los gastos y costos relacionados a la misma.

Elementos del costo

Los costos de producción y/o fabricación comprende el importe las inversiones relacionadas con la cantidad de unidades que fueron producidas, las mismas que son clasificadas en tres componentes, materia prima directa, mano de obra directa y gastos de fabricación.

Materia prima, abarca todos los materiales principales que son empleados en la preparación de un bien. Asimismo, estos materiales son obtenidos en su misma fase natural y también transformados por la mano del hombre.

Mano de obra directa, está comprendida por el sacrificio físico e intelectual humano que se emplea en los procesos de producción al transformar los materiales.

Carga fabril, están relacionados con los gastos indirectos de fabricación, los cuales son aquellos que no se pueden apreciar de manera directa con el producto, estos son: los gastos de alquiler, los diversos servicios públicos, la depreciación de la maquinaria también formando parte la mano de obra de forma indirecta (Revista Actualidad Empresarial, 2016).

De acuerdo con el anterior párrafo la empresa, podrá conocer el importe de los gastos realizados en función a las unidades que se produce, teniendo en cuenta los materiales e insumos empleados en el proceso, la mano de obra empleada y todos los demás gastos que tiene relación de forma indirecta en los productos.

Clasificación de inventarios

El método de clasificación ABC, ayudara a los registros de inventario una alta fluidez. El procesamiento de datos de estas revisiones y ordenamiento de los productos optimizara la gestión de las existencias. Por ello, se deben clasificar los productos en tres categorías, A, B y C, lo que proporciona un orden de preferencia a las distintas existencias. En donde: La categoría A, son los productos con mayor rotación en el mercado, los de mayor importancia y con mayor urgencia por ser los productos que brindan mayores ingresos para la empresa. Por ende, su ubicación debe estar muy cercana a la zona de salida para su rápido acceso. La categoría B, son los productos con rotación media, deben estar ubicados en áreas intermedias del almacén. La categoría C, son aquellos productos de

menor rotación y que no aportan alto beneficio para la empresa, por lo que tenerlos cuesta mucho más dinero del beneficio que atribuyen. Su ubicación debe ser en áreas de menor acceso, por ser de rotación lenta (Viera, Cordona, Torres y Mera, 2017).

Este modelo de clasificación ayudara a la empresa a organizar sus almacenes de acuerdo la rotación de los productos. Asimismo, la institución podrá identificar cuáles son esos productos que aportan mayores beneficios para la empresa.

La ratio de Rotación es muy importante para monitorear y controlar las operaciones íntimas de la entidad. De la misma manera, este proporciona información de mucha utilidad para realizar el análisis y de acuerdo con eso tomar una decisión de financiación. El fijar la rotación y/o movimiento de los inventarios, proporciona a la empresa la identificación de abundancia o insolvencia mercaderías. Por esta razón, si la empresa cuenta con una abundante cantidad de mercaderías, significa que está asumiendo gastos de intereses del capital de trabajo invertido. Por otro lado, si la compañía tiene insolvencia de mercaderías, lo más probable es que agote todos sus bienes, lo que daría mala imagen a la empresa y produciendo a su vez pérdida de ingresos. Para obtener el resultado de la rotación se divide las ventas totales entre los inventarios expresando dicho resultado en veces (Barco, 2008).

Este índice de gestión le permitirá a la empresa conocer el número de veces que sus inventarios rotan en el almacén, pudiendo a su vez evitar los excesos y escaseces de mercaderías.

La rotación de inventarios muestra la frecuencia con que existencias salen del almacén para ser vendidas. Por esta razón, es favorecedor que la empresa cuente con un alto índice de rotación, lo que a su vez expondría una correcta dinámica de los ingresos,

permitiendo de esta forma, la reducción de costos de almacenaje (Revista Caballero Bustamante, 2009).

Este indicador le permitirá a la empresa mantener un índice de rotación adecuado, para que de esa manera los ingresos puedan incrementar y también se pueda evitar los gastos de almacenamiento.

Asimismo, la rotación de inventarios mide el lapso tiempo que se tardan los inventarios en convertirse en dinero, a la vez da a conocer la cantidad de veces que los inventarios salen al mercado, en un periodo, también el número de veces que las mercaderías se reponen en el almacén (Aching, 2005).

Este índice le permitirá a la empresa conocer el plazo de tiempo que se demoran los activos para convertirse en dinero y las veces que salen al mercado, como también las mercaderías que son repuestas.

Por otra parte, la rotación de existencias y/o inventarios es un indicador muy utilizado para la gestión y control que están relacionados con el área de logística e incluyendo al área comercial de la compañía. Asimismo, es un índice de vital importancia porque manifiesta la cantidad de veces que las existencias y los diferentes artículos y materias primas han sido renovadas en el transcurso de un periodo que generalmente es un año. De esta manera, dicho índice o factor de rotación viene hacer un instrumento para evaluar la importancia de la gestión de suministros, la gestión de stock y los procesos de compra de una institución (Revista Empresa Actual, 2016).

Este indicador permite conocer la frecuencia de la renovación de los inventarios durante un periodo dado. Asimismo, es significativo para la empresa por ser de ayuda para determinar la gestión de suministros y stock.

Por otro lado, la rotación de inventarios es de gran utilidad para valorar la efectividad del manejo de los inventarios y su rotación. Este índice se manifiesta haciendo

referencia a la cantidad de veces que giran los bienes durante un año. Asimismo, su cálculo puede ser general, considerando el total de existencias, así como también se puede calcular para un solo almacén o también para un producto específico. La manera de calcularlo es dividiendo los gastos anuales de inventarios entre el nivel intermedio. Debiendo estar expresados con la misma unidad ya sea unidad monetaria o unidades físicas, en donde dicho resultado hace la cantidad de veces o vueltas que dieron las existencias. Por lo que, al obtener un alto índice, significa que habrá un buen desempeño en el manejo de inventarios (Olavarrieta, 1999).

Este párrafo y de acuerdo con lo manifestado por el autor servirá para la empresa al momento de querer conocer la rotación de un solo producto específico y también con relación al inventario en general, permitiendo a su vez conocer la efectividad del manejo y control de productos.

Información Financiera

La información financiera es considerada como un componente esencial para la efectividad, la ejecución de planes y la toma de decisiones. Por esta razón, la información financiera generalmente se convierte en un soporte para las empresas, porque ayuda a buscar nuevas alternativas, crear medios transparentes, franqueza, seguridad y comunicación. En este sentido, la información financiera a su vez implanta medios de revelación y explicación del estado real de la empresa, producto de su trabajo diario. Además, manifiesta los diversos indicadores como son el índice de rentabilidad, la liquidez, el índice de apalancamiento, las probabilidades de mantenerse en el mercado y los resultados para los usuarios (Vásquez y Díaz, 2013).

La información financiera, según lo manifestado por el autor, es de gran beneficio para las empresas porque sirve para la toma de decisiones. También, busca transparencia en la información y comprensibilidad para los usuarios. A la vez, muestra los diversos indicadores que la empresa posee.

El principal objetivo de la información financiera es de suministrar información sobre la empresa informante y que sea de utilidad para los inversionistas, entidades bancarias, y diversos acreedores que a su vez intervienen en la de decisiones y otorgan recursos para la empresa. Dichas determinaciones radican en la compra y venta de mercaderías, el conservar un patrimonio, fuentes de financiación o proveer dinero para liquidar las deudas y demás créditos (Mef, 2014).

La información financiera de vital importancia para la empresa, porque le permitirá tomar decisiones con respecto a la gestión y diversos aspectos que le permitan el desarrollo económico.

En ese sentido, el análisis financiero se basa en el estudio y evaluación de la información que contienen los estados financieros esenciales, mediante indicadores y técnicas completamente aprobados por la sociedad financiera, con la intención de contar con una sólida información para la toma de decisiones (Guajardo, 2002).

Dicho párrafo le permitirá a la empresa realizar un estudio minucioso de la información en sus estados financieros, para que puedan tomar decisiones que sirvan para el crecimiento continuo.

También, el análisis financiero, es conocido como el estudio e interpretación de los estados financieros, para conocer el desempeño empresarial y el origen de sus operaciones. Asimismo, permite alcanzar resultados, para luego dar un dictamen,

explicación y comunicación sobre la adecuada e inadecuada acción administrativa de la empresa. Además, existen técnicas de análisis a los estados financieros, estas son:

Método de análisis vertical, en este método se obtienen porcentajes de forma integral, procesos de conocimientos simples, procesos de razones estándar, esta metodología vertical o estática, se utiliza para analizar un estado financiero de tan solo un periodo.

Método de análisis horizontal, en este método se obtienen resultados de aumentos y disminuciones, en esta metodología horizontal o dinámica se realiza análisis a dos estados financieros de una propia entidad, pero de periodos diferentes (Perdomo, 1997).

Este párrafo le ayudará a la entidad a aplicar ambos análisis para conocer de esa manera el escenario de cada partida contable, como también la variación de un periodo a otro que le ayudaran a tomar conclusiones referentes al actuar administrativo.

Por otra parte, la gestión financiera, tiende a relacionarse con la toma de decisiones referentes al grado de distribución de los activos, como también al nivel y la disposición financiera y las políticas de los dividendos. Por ello, para tomar correctas decisiones es fundamental tener un claro conocimiento de los objetivos que se espera obtener, ya que mediante este objetivo se logra alcanzar excelentes decisiones financieras (Córdoba, 2014).

Este control financiero ayudara a la empresa a tomar buenas decisiones con respecto a sus activos y demás políticas internas. Asimismo, le permitirá establecer objetivos para un futuro.

Mientras que el análisis contable, viene hacer un grupo de técnicas orientadas a demostrar e interpretar los cambios existentes en la constitución y valor del patrimonio empresarial, pudiendo de esa manera saber del pasado y proyectarse hacia el futuro mediante unas perspectivas que sirvan como soporte para la gestión. De ahí surge la

importancia de dicho elemento, donde el propósito fundamental de toda institución para sobrevivir en el mercado y el desarrollo firme de su capacidad financiera. Por tal motivo, el principal objetivo de toda entidad es alcanzar el mayor beneficio que se posible, lo que significa la rentabilidad máxima de sus inversiones para contar con la liquidez necesaria y poder cumplir con las obligaciones (Muñoz, 2017).

De acuerdo con este análisis la empresa podrá conocer la situación financiera de años pasados, como también podrá utilizar dicha información para proyectarse para un futuro, tratando siempre de obtener el mayor beneficio y la máxima rentabilidad.

Toma de decisiones

La toma de decisiones es una aptitud propia del ser humano, que emana de poder de raciocinio y del interés. Asimismo, es la técnica de análisis, organización y planeación en la exploración de un resultado específico. Generalmente las personas tienen que elegir entre varias opciones, aquello que según su opinión es la más adecuada. Por tal motivo, para el gerente o administrador tomar una determinación simboliza una gran responsabilidad que lo tiene que asumir en lo laboral. Tomar una correcta decisión es una ambición para los que conforman la dirección, por ello, se debe tener conocimiento del tema y profunda experiencia (Riquelme, 2017).

El presente párrafo es de mucha importancia porque a través de ello la empresa se impulsa al crecimiento y desarrollo tanto económico como financiero y el adecuado manejo de la gestión empresarial.

Por otro lado, las decisiones tomadas por los gerentes, inversores y también por los diversos acreedores en la empresa, deben estas fundamentadas por una información fidedigna, resultado obteniendo producto del desempeño laboral. Los mismos que se detallan en los estados financieros, en donde poseen una estructura estandarizada y

habitualmente son revisados por un auditor. A raíz de esa información se determinan los distintos factores que permiten a la gerencia general ejecutar una revisión de sus propios movimientos, como también dar a conocer el estado actual de la compañía a los inversores y acreedores. En ese sentido, si los resultados de la compañía son positivos se encontrarán resguardados por la credibilidad y la empresa podrá obtener más inversiones para tener una imagen más fiel (Esan, 2016).

El presente párrafo servirá para que la empresa muestre una información financiera fidedigna y los representantes puedan tomar correctas decisiones respecto a ello.

Capacitación al personal

La capacitación como un factor de cultura organizacional y como proceso sistemático, debe ser percibida por cada miembro de la empresa, como un soporte necesario para alcanzar el progreso constante en los resultados. Asimismo, la capacitación es proveedor del cambio y desarrollo personal, así como también el progreso sólido de la compañía. Por ello, reforzando el panorama planteado, la fase organizacional de aprendizaje, se orientará en establecer valores eficientes y a implantar una formación de productividad. A partir de ello, los trabajadores se comprometen a cambiar de forma evolutiva su manera de pensar y proceder tanto de su propia vida como la laboral.

De acuerdo con lo mencionado por el autor, este párrafo le ayudara a la empresa a tomar conciencia para capacitar a sus colaboradores y pueda obtener un incremento en la productividad, así como también en la calidad de trabajo, incremento en la rentabilidad y mejoramiento de estabilidad empresarial.

Sistema de procedimientos de control

El sistema de procedimientos en una empresa es aquel documento que sirve de soporte para los colaboradores, en el cual se detallan las políticas, los controles y las actividades que se deben realizar en cada área. Asimismo, estos procedimientos explican un proceso ordenado o sistematizado de las actividades de cada responsable, en donde a su vez se deben cumplir con las normas y políticas, así como también con el tiempo y los documentos establecidos, como ejemplo están los pagos de planillas, las cuentas por contar, etc. (Vivanco, 2017).

El presente párrafo será de utilidad, ya que de acuerdo con el manual de procedimientos planteado para la empresa agroindustrial el personal podrá trabajar en función a ello, de manera ordenada y sistematizada.

El sistema de procedimientos viene hacer una herramienta administrativa, que sirve de apoyo para realizar las actividades diarias dentro de las áreas de una organización. En el cual se consigna de manera metódica cada operación y acción que se debe realizar para desenvolver las actividades de una empresa de forma correcta. Asimismo, permite hacer un seguimiento a cada operación y programarlas en un tiempo y orden determinado (Riquelme, 2017).

El sistema de procedimientos y control le permitirá a la empresa establecer la función para cada colaborador a fin de que se realicen las actividades de manera secuencial y correcta.

Los sistemas de procedimientos son los documentos que narran de una manera detallada las operaciones, los procedimientos, y las funciones que se realizan en una determinada área de trabajo. Además, ayudan a lograr la independencia de los colaboradores para desempeñar sus funciones, una vez que disponen de las instrucciones necesarias para desenvolver su trabajo de diversas formas. En este sentido, el manual de

procedimientos es utilizado para dirigir y organizar las funciones de cada operación y actividad que se realiza de manera uniforme, el cual cada dirigente y funcionario debe conocerlo Pérez y Lanza (2014).

El sistema de procedimientos simboliza un instrumento indispensable para toda institución, pues le permite cumplir con cada función y proceso de manera fácil y clara, que a su vez le proporciona a los colaboradores orientación y aprendizaje sencillo para realizar sus actividades. También, este manual de procedimientos ayuda a mejorar y a orientar el trabajo y/o esfuerzo de los empleados, para que pueda alcanzar la ejecución de las tareas que le han sido encomendadas (Pérez y Lanza, 2014).

Los párrafos antes mencionados, ayudaran a cada colaborador a trabajar de manera independiente, siguiendo los procedimientos estipulados en dicho manual y también les servirá para realizar sus actividades de una manera mucho más sencilla y también a incrementar su productividad.

CAPÍTULO III

MÉTODO

3.1 Sintagma

La investigación, se desarrollará bajo el sintagma holística, que se crea con la obligación de facilitar normas de iniciación y procedimientos más completos y seguros para los usuarios quienes desarrollan investigaciones en los numerosos campos del conocimiento. A la vez, dicha investigación viene hacer un ofrecimiento que exhibe la investigación como un proyecto globalizado, progresivo, participativo, unido y estructurado. La investigación holística, desarrolla las técnicas que están relacionadas con el descubrimiento y la presentación de propuestas innovadoras, también con la explicación y ordenamiento (Hurtado, 2002).

La presente investigación dará a conocer una perspectiva distinta y bien estructurada del tema de estudio. A su vez, permitirá desarrollar diversas técnicas que ayuden a analizar el problema y verlo de diferentes maneras, también se presentaran propuestas de innovación que contribuyan con la solución del problema planteado.

3.2 Enfoque

En el presente estudio se realizará haciendo uso el enfoque mixto, que se refiere al grupo de procedimientos estructurados, experimentales y delicados de un trabajo de estudio, que se exige a la recopilación y estudio de datos cualitativos y cuantitativos. A su vez, se compromete a integrarlos y debatirlos conjuntamente, para desarrollar argumentos con relación a la información obtenida y poder entender mejor el objeto de investigación (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Esta metodología mixta, permitirá obtener grandes resultados, los mismos que podrán ser debatidos y analizados minuciosamente con el objetivo de comprender a fondo el problema para para luego poder sugerir una solución.

Es este sentido, el enfoque cualitativo, hace uso de la recopilación y estudio de diversos documentos para dar respuesta a las interrogantes del trabajo en estudio, así como también examinar hipótesis ya establecidas, confiando en la medición numeraria. A su vez, hace uso de las estadísticas para establecer con precisión la cantidad de población.

Mientras que el enfoque cualitativo, es utilizado para revelar y depurar las preguntas del trabajo en estudio. Solo en algunas ocasiones se realizan hipótesis. Pero con mayor costumbre se enfoca en la recolección de información sin considerar los datos numéricos, solamente utilizando la observación y descripción (Gómez, 2016).

Dichos enfoques permitirán investigar el problema realizando la recopilación de información de diversas maneras, obteniendo por un lado resultados numéricos, analizando y describiendo el problema, a su vez se determinará la relación existente en cada enfoque para manifestar una propuesta que permita solucionar y mejorar el problema en la empresa.

3.3 Tipo, nivel y método

En el presente estudio se realizará el tipo de investigación proyectiva que a su vez comprende la creación, planteamiento y fabricación de técnicas y proyectos. Es este sentido, para que un plan sea considerado como investigación proyectiva, el plan y/o propuesta debe justificada mediante un proceso estructurado de exploración y averiguación que transita los procesos de descripción, comparación, interpretativo y de análisis (Hurtado, 2000).

Este tipo de investigación permitirá ejecutar un plan de análisis de manera estructurada, que permita desarrollar, describir, comparar y alcanzar la solución del tema de estudio.

El nivel de investigación que se utilizará en la investigación es comprensivo, porque investiga al problema y su vínculo con los demás problemas dentro de una superficie mayor, generalmente resaltando las relaciones fundamentales. Asimismo, los objetivos principales de este nivel son la explicación, predicción y proposición (Hurtado, 2000).

Este nivel, permitirá indagar sobre el problema y relacionarlo con otros similares, también permitirá explicar el caso, dar un pronóstico y formular una propuesta de solución.

Asimismo, la presente investigación se desenvolverá bajo el método inductivo y deductivo, en donde el método deductivo viene hacer una metodología de raciocinio que se fundamenta por tomar determinaciones de forma global para esclarecimientos particulares. Este método comienza con el análisis de supuestos, teoremas y principios, de aplicación general con el fin de emplearlos en diversas situaciones.

Por otro lado, en el método inductivo, se emplea la razón con la finalidad de conseguir resultados que nacen de sucesos personales con validez, para obtener resultados de carácter generalizado. Iniciando primero con análisis individuales para expresar soluciones universales. Es decir, es un procedimiento que se argumenta en la lógica y lo relaciona con los estudios particulares va de lo general a lo particular y luego de lo particular a lo general (Bernal, 2006).

Este método permitirá describir el problema que se está indagando a través de la utilización de teorías ya establecidas para sacar conclusiones de diversas situaciones en particular, también se estudiara diversos elementos que permitirán crear supuestos de manera general.

3.4 Categorías y subcategorías apriorísticas

Tabla 01

Matriz de Categorización

Categoría Problema: Gestión de Inventarios	
Sub Categoría	Indicadores
Control y manejo de inventarios	Métodos de valuación de las existencias Registro y Contabilización de las existencias. Toma de Inventarios. Procedimiento de Control
Clasificación de inventarios	Tipo de existencias Rotación de Inventarios Productos con mayor rotación
Información Financiera	Análisis de los Estados Financieros Toma de decisiones Capacitación al personal
Categoría Solución: Sistema de procedimientos	
Categorías emergentes	
Desconocimiento	
Otros Factores	

Tabla 1. *Matriz de las categorías y subcategorías apriorísticas*

3.5 Población, muestra y unidades informantes

La población de estudio se refiere al conjunto de personas o unidades que poseen características similares de las cuales se requiere estudiar. Por lo que dichos datos se pueden presentar mediante unidades o datos de manera porcentual. Asimismo, la población viene hacer un estudio estadístico que se define de manera arbitraria y con relación a sus propiedades personales. También, es definido como un conjunto o grupo de individuos que se relacionan entre si (Hernández, 2001).

En la presente investigación la población estará constituida por 45 trabajadores pertenecientes a la empresa Agroindustrial S.A.C

La muestra, viene hacer una porción significativa de la población que ha sido seleccionada mediante la utilización de una técnica de muestreo, para luego ser sometida a varios análisis estadísticos, con el propósito de conseguir resultados sobre el conjunto de población estudiada. Asimismo, dicha muestra debe contener características aproximativas en lo mayor posible (Hernández, 2001).

El presente concepto permitirá hacer la elección de los diversos documentos de control de inventarios para la realización del análisis, así como también seleccionar a los colaboradores que serán entrevistados con la finalidad de obtener resultados.

Las unidades informantes, son aquellas instituciones de donde el investigador va a conseguir información con relación a sus variables de estudio. En ese sentido, se habla de empresas porque estas a su vez pueden ser sujetos, elementos, animales y vegetales. Así como también entidades sociales, grupos culturales y diversos documentos. En este sentido, la unidad de análisis de interés para el investigador debe ser observada, ya que mediante ellas se obtendrá las propiedades y características relacionadas con los conceptos de estudio (Yuni y Urbano, 2006).

En la presente tesis se estudiarán documentos relacionados con el manejo y control de inventarios, así como también se entrevistará a 3 expertos integrantes de la empresa de los cuales se obtendrán resultados para posteriormente formular una propuesta de solución, estas personas son:

El gerente general de la empresa, quien es el responsable de la dirección y el encargado de la planeación de los objetivos para el crecimiento y desarrollo económico de la empresa. Asimismo, es profesional de la carrera de ingeniería agrónoma y tiene 48 años. También es dueño de la empresa y lo viene dirigiendo por algo más de 20 años dentro del mismo rubro, teniendo a su vez la capacidad para liderar a todos los

colaboradores de las distintas áreas, consiguiendo que estos le tengan respeto. Está al tanto de cada área en su compañía y tiene mucho conocimiento del desarrollo de estas, por lo que sus objetivos son extender al máximo los beneficios de la empresa.

El jefe de almacén es la persona encargada de tener el control de las entradas y salidas de productos en el almacén, incluyendo la supervisión de los procesos de manipulación al momento de recepción y salida de mercaderías, así como también de tener el control al momento de la elaboración de pedidos y su carga a los vehículos transportistas. Asimismo, verificar el cumplimiento de los pedidos, asegurándose que se cumplan los procedimientos planteados y en el tiempo establecido. A su vez, debe decidir con respecto a los procedimientos de y también sobre la supervisión del cumplimiento de estos. Tiene 25 años y viene laborando con dentro de la empresa bajo el cargo de jefe de almacén por 2 años.

El contador, es la persona responsable de analizar la situación tanto económica como financiera de la empresa a través los estados financieros. Asimismo, es el encargado de realizar los registros contables y tributarios de los movimientos diarios, es contador público colegiado, tiene 48 años de edad y es propietario de un estudio contable, por lo cual lleva la contabilidad de la empresa agroindustrial de manera externa desde hace 10 años, tiene mucho conocimiento sobre el desarrollo de la actividad comercial, a la vez cuenta con la capacidad y criterio para tomar buenas decisiones referente a las áreas relacionadas con el área contable.

3.6 Técnicas e instrumentos para la recopilación de datos

El presente estudio se desplegará usando la técnica de análisis documental, que se define como la manera de proceder del investigador para la recopilación, revisión, selección, análisis y extracción de la información de distintos lugares, con relación a un problema

de investigación en particular, con la finalidad de comprender y aprender más a fondo sobre el tema (Hurtado, 2000).

Dicho análisis permitirá reunir información, analizar a fondo los problemas de gestión. Asimismo, conocer más a fondo problema.

También, se hizo uso de la técnica de la entrevista que se refiere al método de extracción de datos, que realiza el investigador al entrevistado a través de una relación de preguntas con el propósito de obtener resultados del tema en estudio, teniendo en consideración que el entrevistado es una persona que tiene conocimiento del objeto estudiado (Huamán, 2005).

Mediante el uso de esta técnica se obtuvieron resultados de los entrevistados, como los procedimientos que sigue la empresa para controlar sus existencias.

Asimismo, se utilizó el instrumento de la ficha de registro documental, que se utiliza para tomar nota, registrar y reconocer las fuentes consultadas. Asimismo, las fichas de registro comprenden a cada fuente documental que a su vez inician la bibliografía y al estudio y descripción del material (Muñoz, 2015).

Mediante el uso de esta técnica se describieron los principales problemas y/o errores al momento de registrar las existencias, los mismos que se muestran en el Kárdex de cada producto, así como también sus movimientos. Por otro lado, se analizaron las políticas internas que posee la empresa con respecto al control de sus inventarios, también se verificaron los libros contables de la empresa y se aplicaron las ratios de rotación de inventarios, así como también el análisis vertical y horizontal de las existencias, de donde se logró obtener resultados y conclusiones aproximativas, de donde se partirá para presentar la propuesta de solución.

Por otro lado, se utilizó el instrumento de guía de entrevista, que es un mecanismo que consiste en la realización de una relación de interrogantes, para entablar un diálogo entre el investigador y el entrevistado. Asimismo, esta guía permite llevar una secuencia que a su vez sirve de guía para el investigador, logrando desarrollo sistemático y natural en el dialogo, como también la uniformidad (Miranda, Ovares, Ramírez, Sáenz, Sancho, 2002).

A través de la aplicación de este instrumento se pudo ejecutar unas preguntas que sirvieron como intermediarios para obtener los resultados, a través del dialogo con el entrevistado, donde cada entrevistado presento opinión respecto al control y manejo de los inventarios, así como los métodos de valuación de las existencias.

Guía de entrevista:

Nombre : Guía de entrevista para obtener información acerca de la gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial.

Lugar : Distrito de Pachacamac

Periodo : Octubre 2018

Nro.	Preguntas de la entrevista
1	¿Cuál es la composición del rubro existencias en la empresa Agroindustrial S.A.C? Indique
2	¿Cuál es el manual que posee la empresa para el manejo y control de las existencias? Indique
3	Qué método de valorización de existencias utilizan en la empresa Agroindustrial S.A.C? ¿Por qué?
4	¿Considera usted, que el método de valuación y costeo es el adecuado? ¿Por qué?
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza toma de inventarios? Indique
6	¿Conoce usted, los productos de mayor rotación y relevancia en la empresa? Indique
7	¿Cuáles son las principales dificultades que se ha observado al contabilizar y registrar las existencias que posee la empresa?
8	¿Se realiza capacitación al personal, para desempeñar sus labores?

3.7 Procedimiento para recopilar datos

Para la obtención de resultados cuantitativos, se empleó el análisis de ratios a los estados financieros correspondientes al año 2017 para así poder determinar el índice de rotación que posee la empresa con respecto a sus inventarios. También se aplicó el análisis financiero vertical para determinar el equivalente de las partidas del activo y pasivo con referencia al total activo y el análisis horizontal para obtener resultados de la información financiera, como también las variaciones de un periodo a otro. Cabe precisar que también se analizaron los documentos relacionados con el control de las existencias como el Kárdex de productos de los diversos tipos de existencia que posee la empresa, así como también se revisaron las políticas internas de la empresa, referente al movimiento de sus productos, entre otros documentos. Cabe precisar que lo antes mencionada se realizó con la finalidad de conocer la situación del manejo y gestión de inventarios.

Por otro lado, referente a la recopilación de datos cuantitativos, se realizó una entrevista a tres expertos relacionados con el área de estudio y que dieron a conocer las formas del llevado y control de los inventarios, así como también sus principales problemas que se presentan dentro del área.

3.8 Análisis de datos

El análisis de datos cualitativos se refiere a la técnica que se utiliza para organizar y manejar la información recolectada por los estudiantes para de esa forma establecer vínculos, analizar y sacar conclusiones Rodríguez, Lorenzo y Herrera (2005).

Mediante el uso de esta técnica se podrá analizar los resultados y a la vez desarrollar un trabajo organizado.

En este sentido, los resultados obtenidos de la entrevista fueron analizados, haciendo uso del programa Atlas. Ti la versión 8, el cual consiste en subir la información

al programa codificando las Sub categorías e indicadores, y relacionando las respuestas de cada entrevistado con estas categorizaciones, para luego obtener un organizador visual mediante la creación de redes, de cual se obtuvo conclusiones aproximativas que son de gran importancia para la presentación de la propuesta de solución.

Asimismo, para el análisis de datos cualitativos se utilizará la técnica de la triangulación, que a su vez brinda una facilidad para la elaboración de una expectativa más extensa para la interpretación de objeto en estudio. Asimismo, muestra la complejidad del caso, lo que permite enriquecer la investigación y da las facilidades para ejecutar nuevas propuestas (Okuda y Gómez, 2005).

CAPÍTULO IV

EMPRESA

4.1 Descripción de la empresa

La empresa Agroindustrial S.A.C, fue fundada en el año 1996, bajo el rubro comercial de Producción de alimentos agropecuarios para el consumo humano tales como: mieles, polen, algarrobina, siropes de diversos sabores, fugde, salsas y mermeladas hechas en base de ají. Asimismo, la empresa cuenta con dos marcas para la presentación y comercialización de sus productos: “La Reyna de Oxapampa” que significa productos naturales y saludables, para la comercialización de sus productos apícolas y “Spitze” para la línea de siropes. Sus principales puntos de venta se encuentran en los Supermercados como: Plaza Vea, Metro, Wong, Tottus y Makro, así como también en bodegas, laboratorios, hoteles, etc. En cuanto a sus principales proveedores de materias primas y demás insumos primarios, son campesinos, agropecuarios y productores, también diversas asociaciones, de las distintas zonas del Perú.

Misión

Alcanzar la satisfacción de la clientela, ofreciéndoles productos sanos y que alcancen los más elevados estándares de calidad a nivel nacional e internacional para poder obtener y mantener el reconocimiento en el mercado.

Visión

Consolidarnos como una industria Apícola globalizada, en la producción, transformación y distribución de productos innovadores y certificados, ofreciéndolos a mercados exigentes tanto nacionales como internacionales.

4.2 Marco legal de la empresa

La empresa Agroindustrial S.A.C con número de Ruc: 20305948277 inicio sus actividades operacionales el 24/05/1996 bajo la característica de Sociedad Anónima Cerrada según lo establece el artículo Nro.234 de la ley general de sociedades Nro. 26887.

4.3 Actividad económica de la empresa

La empresa agroindustrial S.A.C se especializa en la producción de productos para el consumo humano en la categoría de abarrotes, con canales de venta en las principales cadenas de autoservicios, así como bodegas, hoteles restaurantes, fábricas de alimentos y laboratorios. El principal producto que vende la empresa es la miel de abeja, la cual se recibe de los productores de las diferentes zonas del Perú, se realizan análisis para supervisar la calidad, y una vez a probado se almacenan para su producción. Asimismo, se realizan mezclas con los diferentes tipos de mieles, se pasteurizan, filtran y envasan en formatos establecidos y en algunos casos por requerimiento de los clientes. También, fabrica siropes de diferentes sabores a base de azúcar, frutas y esencias, salsas, cremas y mermeladas de ají.

4.4 Información tributaria de la empresa

La empresa Agroindustrial S.A.C, está ubicada dentro del régimen general. Por ello, a continuación, se detallan los tributos afectos:

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	24/05/1996	-	-	-
IGV - LIQUI COMPRA-RETENCIONES	30/05/1996	-	-	-
RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	24/05/1996	-	-	-
RENTA - DISTRIBUCION DIVIDENDOS	01/01/2013	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2011	-	-	-
RETENC. RTA. LIQUIDAC. COMPRAS	01/02/2006	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/07/2012	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	16/06/2005	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/01/2005	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/01/2005	-	-	-

4.5 Información económica y financiera de la empresa

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EMPRESA AGROINDUSTRIAL S.A.C (EXPRESADOS EN SOLES)

<u>ACTIVO CORRIENTE</u>	2017	<u>PASIVO CORRIENTE</u>	2017
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	202,802.32	TRIBUTOS POR PAGAR	23,117.79
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	606,261.53	REMUNERACIONES POR PAGAR	36,745.37
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS	56,346.46	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	1,614,328.52
EXISTENCIAS	1,734,994.64	CTAS POR PAGAR DIVERSAS	50,111.95
ACTIVO DIFERIDO	714,601.97	OBLIGACIONES FINANCIERAS	722,207.60
		PROVISIONES	119,360.33
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	3,315,006.92	TOTAL PASIVO CTE	2,565,871.56
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
ARRENDAMIENTO FINANCIERO	257,537.31	OBLIGACIONES FINANCIERAS PRESTAMO	1,233,024.10
INM.MAQ. Y EQUIPOS	2,418,851.01	OBLIGACIONES FINANCIERAS LEASING	255,998.59
INTANGIBLE	22,028.77		
DEPRECIACION Y AMORT. ACUMULADA	-284,274.34		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	2,414,142.75	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	1,489,022.69
		PATRIMONIO	
		CAPITAL SOCIAL	1,214,695.00
		RESERVAS	51,001.29
		RESULTADOS ACUMULADOS	247,856.80
		RESULTADO DEL EJERCICIO	160,702.33
		TOTAL PATRIMONIO	1,674,255.42
TOTAL ACTIVO	5,729,149.67	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	5,729,149.67

**ESTADO DE RESULTADOS
EMPRESA AGROINDUSTRIAL S.A.C
(EXPRESADO EN SOLES)**

	2017
VENTAS	8,407,995.71
COSTO DE VENTAS	-5,388,446.01
UTILIDAD BRUTA	3,019,549.70
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-1,147,607.24
GASTOS DE VENTA	-1,361,547.62
UTILIDAD DE OPERACIÓN	510,394.84
INGRESOS DIVERSOS	18,122.39
INGRESOS EXCEPCIONALES	
INGRESOS FINANCIEROS	4,043.83
GASTOS FINANCIEROS	-371,858.73
CARGAS EXCEPCIONALES	
UTILIDAD DEL EJERCICIO	160,702.33
ADICIONES TRIBUTARIAS	3,617.75
DEDUCCIONES TRIBUTARIAS	790.6
UTILIDAD TRIBUTARIA (Base para el Calculo del I.R)	163,529.48
IMPUESTO A LA RENTA 29.5%	48,241.20
UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS	115,288.28

4.6 Proyectos actuales

La empresa se proyecta cada año para incrementar sus ingresos, a la vez, manejar un mayor stock de insumos que permita ser más agresivos con las ventas, ya que se cuenta con suficiente materia prima para lograr ese objetivo de crecimiento.

4.7 Perspectiva empresarial

La empresa Agroindustrial S.A.C, está comprometida en tener un incremento contante en las ventas, eso se puede lograr gracias a la consolidación con las cadenas de Retail, ya que como empresa que vende miel, es la única marca que está presente en todas las cadenas. Asimismo, la empresa constantemente está en la búsqueda de nuevos clientes, así como también se presentarán nuevos productos y se incrementara el porcentaje de exportaciones a UK.

CAPÍTULO V
TRABAJO DE CAMPO

5.1 Resultados Cuantitativos

Verificación del Kárdex de la entidad

De acuerdo con el análisis documental realizado a la empresa Agroindustrial S.A.C, se comprobó que efectivamente cuenta con el instrumento Kárdex para controlar el movimiento de sus productos, el cual lo realizan de manera electrónica a través de un sistema contable y administrativo llamado SIAC. De donde se pudo apreciar que dentro de su sistema solo cuenta con dos almacenes, uno de materia prima y otro de productos terminados. Presentando a la vez un gran desorden al momento de la identificación de los productos de acuerdo con su tipo de existencia. Por ello, se extrajo un reporte en Excel de cada uno de los almacenes para la identificación y clasificación de cada producto, obteniendo como resultado un total de 341 productos que conforman el inventario general y existiendo a su vez un Kárdex para cada producto, cabe precisar que el registro de los productos lo realiza la persona encargada de solicitar las compras, el jefe de logística. Por la otra parte, el registro de stock en el sistema al momento de la producción lo realizan las ingenieras de producción, mediante un proceso llamado conversión de productos en donde se verifica la transformación de las materias primas e insumos en productos terminados. El registro de las salidas de productos que se generan mediante la venta lo realiza la persona encargada de la facturación y despachos. También, está la persona encargada de almacén quien es la encargada de realizar los ajustes correspondientes para el cuadro de productos y la persona encargada del área de contabilidad para generar anulaciones y/o notas de crédito de ser el caso y regresar el stock al almacén. Por último, en el caso de devolución de productos de clientes la persona encargada de generar el ingreso y/o retorno al almacén es vigilancia, mediante un documento llamado vale de ingreso.

Tabla 2

Análisis del número de Kárdex que posee la empresa al 31 de diciembre del año 2017

Tipo de existencia	Cantidad	porcentaje
Productos Terminados	61	18%
Materia Prima	100	29%
Suministros Diversos	11	3%
Envases y Embalajes	169	50%
	341	100%

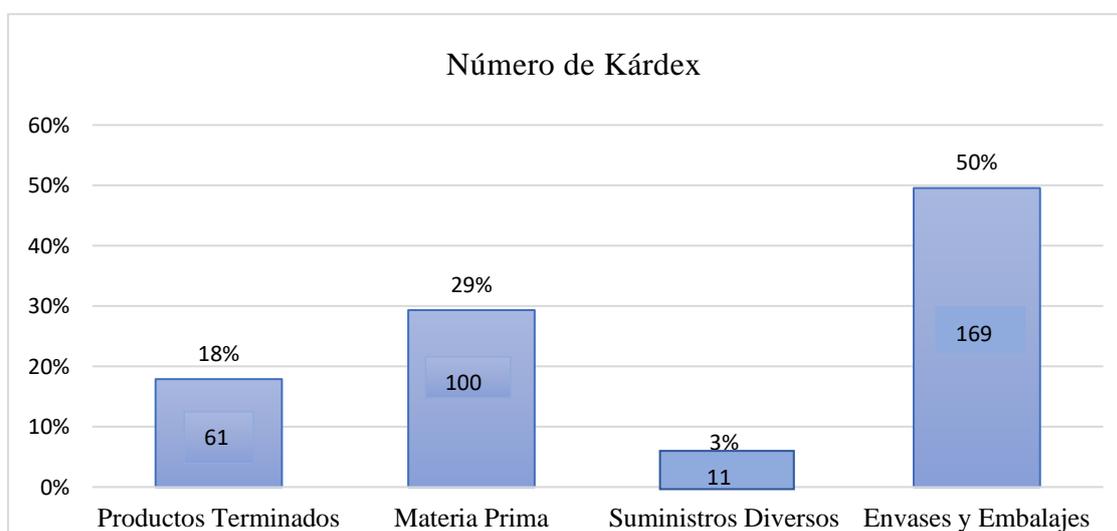


Figura 1. Numero de Kárdex que posee la empresa Agroindustrial al 31 de diciembre 2017

De acuerdo con el gráfico presentado líneas arriba, se puede apreciar que el 18% de los productos registrados en el almacén pertenecen a al tipo de existencia productos terminados, el cual que equivale a 61 productos en distintas presentaciones y de las tres líneas de producto que posee la empresa. Por otro lado, se aprecia que el 29% de los productos registrados en los inventarios, forman parte del tipo de existencia materia prima e insumo, el cual está representado por 100 productos diferentes y según la verificación realizada los principales son los diversos tipos de miel de abeja, que vienen siendo

expresados con la unidad de medida kilogramos, estas son: la miel sierra, miel selva, miel palto, miel Ica, etc. Así como también la algarrobina, la jalea real, el polen, los ajés, etc. Por otra parte, se observa que tan solo el 3% de los inventarios registrados son los suministros diversos, el cual es equivalente a 11 productos que son los que ayudan con el proceso de transformación, como es el gas de 45 kg, las placas filtrantes por unidad, las bolsas filtrantes, etc. Por último, se aprecia que la mayor cantidad de productos registrados en el almacén pertenecen al tipo de existencia envases y embalajes, el cual está representado por el 50% del total productos y equivale a 169 productos diferentes que vienen siendo representados en unidades, entre los principales se encuentran: los frascos, las tapas, las etiquetas, las cajas de cartón, en sus diversas presentaciones. Asimismo, se precisa indicar que la empresa no cuenta con el Kárdex de productos en proceso, debido a que el proceso de transformación y envasado se realiza en un mismo día.

Tabla 3

Análisis del Kárdex de productos terminados y sus principales problemas de control

Problema de Control	Cantidad	porcentaje
Saldos negativos y ajuste de ingreso	18	30%
Ajuste de salida	6	10%
Los tres	34	55%
Ninguno	3	5%
	61	100%

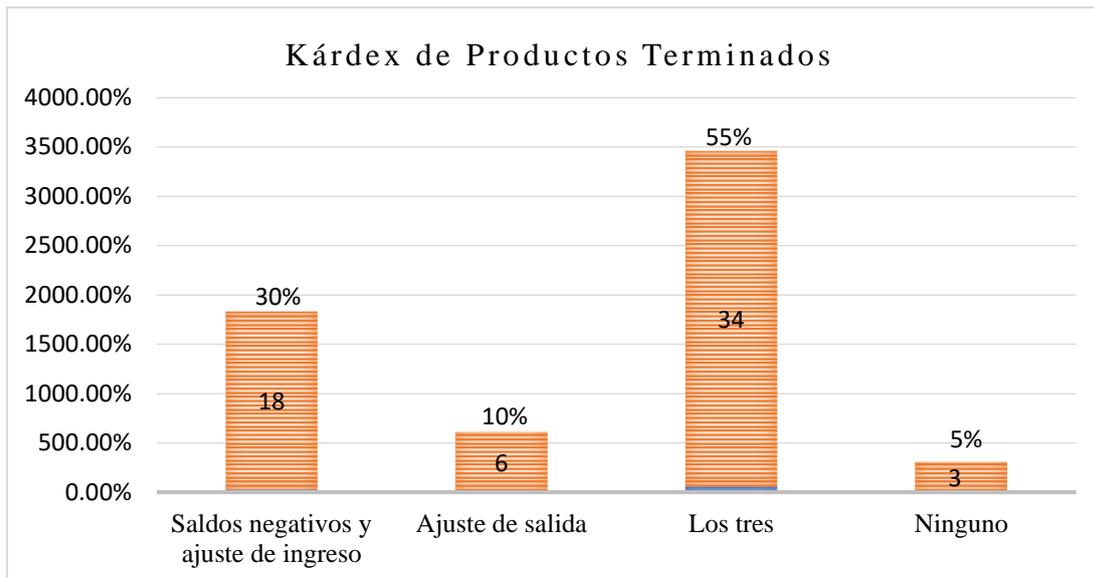


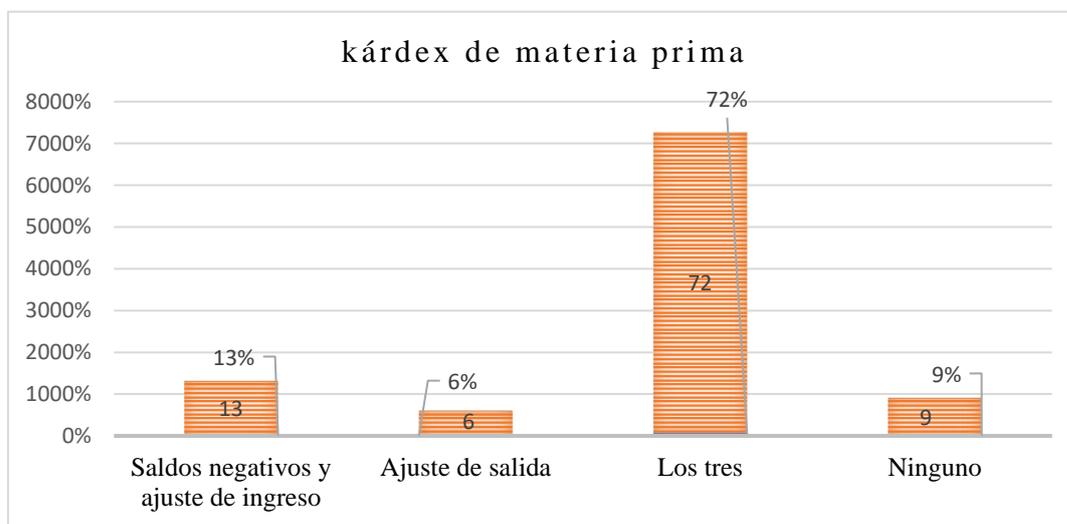
Figura 2. Análisis del Kárdex de productos terminados

Según el gráfico de productos terminados, se observa que el 30% equivalente a 18 productos terminados presentan saldos negativos, debido a la falta de registro de los movimientos, el cual está acompañado de un ajuste de ingreso para el cuadro de Stock según el inventario físico encontrado en el almacén. También, se observa que el 10% de los productos conformado por 6 Kardex presentan ajustes de salida, los mismos que han sido generados con la finalidad de cuadrar el stock, de acuerdo con los productos encontrados en el almacén. Asimismo, se observa que el 55% de los Kárdex de productos terminados, que está representado por 34 productos de diversas presentaciones, tienen saldos negativos, ajustes de ingreso y ajustes de salida, dichos ajustes han sido generados para cuadrar el stock. Así como también se verifica que tan solo el 5% de productos conformado por 3 Kárdex no presentan ningún ajuste de salida e ingreso y tampoco presentan saldos negativos, lo que significa que existe concordancia en los saldos del sistema con los encontrado en el almacén como stock físico.

Tabla 4

Análisis del Kárdex de materia prima e insumos y sus principales problemas de control

Problema de Control	Cantidad	porcentaje
Saldos negativos y ajuste de ingreso	13	13%
Ajuste de salida	6	6%
Los tres	72	72%
Ninguno	9	9%
	100	100%

*Figura 3. Análisis del Kárdex de materias primas*

De acuerdo con el gráfico, se puede observar que 13% de los productos presentan saldos negativos, los que significa que no se realizó el ingreso de algunas materias primas al momento de la compra, por ello, se ha tenido que hacer una regularización de Stock mediante vales de ajuste de ingreso para que pueda coincidir la información del stock real de productos físicos con lo que indica el sistema. Se aprecia también, que el 6% de productos tienen vale de ajuste de salida, realizados para el cuadro de inventario. Lo que significa que no realizaron las transferencias entre el almacén de materias primas hacia la producción. Asimismo, se observa claramente que el 72% de los productos presentan

saldos negativos, ajustes de ingreso y de salida debido a que no se tiene control de las materias primas que salen para la producción, así como también no se registran las mismas de forma adecuada al momento de la adquisición. Por último, se observa que solo el 9% de los productos no contienen errores en sus movimientos y existe coincidencia con el inventario físico.

Tabla 5

Análisis del Kárdex de suministros diversos y sus principales problemas de control

Problema de Control	Cantidad	porcentaje
Saldos negativos y ajuste de ingreso	3	27%
Ajuste de salida	5	45%
Los tres	2	18%
Ninguno	1	9%
	11	100%

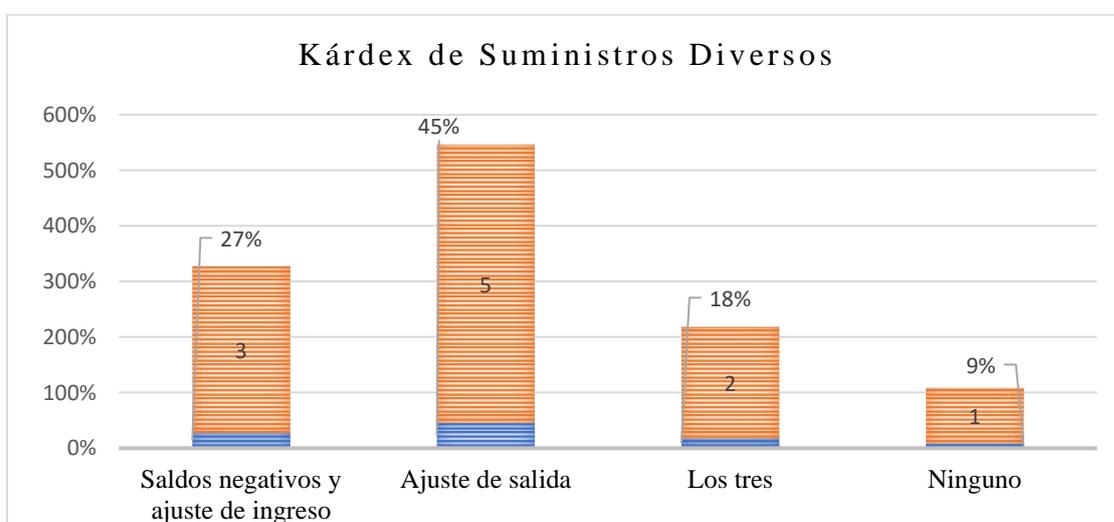


Figura 4. Análisis del Kardex de suministros Diversos

De acuerdo con el gráfico presentado, se observa que 27% de los productos presentan saldos negativos que a su vez está conformado por 3 productos, suministros diversos como es el gas de 45 kg, las placas y bolsas filtrantes, lo que hace referencia a la falta de ingreso al almacén al momento de la compra, por ello se han generado ajustes de ingreso,

para que se luego puedan ser derivados a la producción. Se aprecia también, que el 45% representado por 5 productos contienen dentro de los movimientos ajustes de salida, que son realizados para cuadrar el stock, esto significa que al momento de producir no se realizaron dichas transferencias. Por otra parte, se observa que el 18% de los productos presentan saldos negativos, ajustes de ingreso y de salida debido a las faltas de control. Por último, se observa, que solo el 9% de los productos representado por 1 Kárdex no contienen errores en sus movimientos y existe coincidencia con el inventario físico.

Tabla 6

Análisis del Kárdex de envases y embalajes y sus principales problemas de control

Problema de Control	Cantidad	porcentaje
Saldos negativos y ajuste de ingreso	28	17%
Ajuste de salida	20	12%
Los tres	115	68%
Ninguno	6	4%
	169	100%

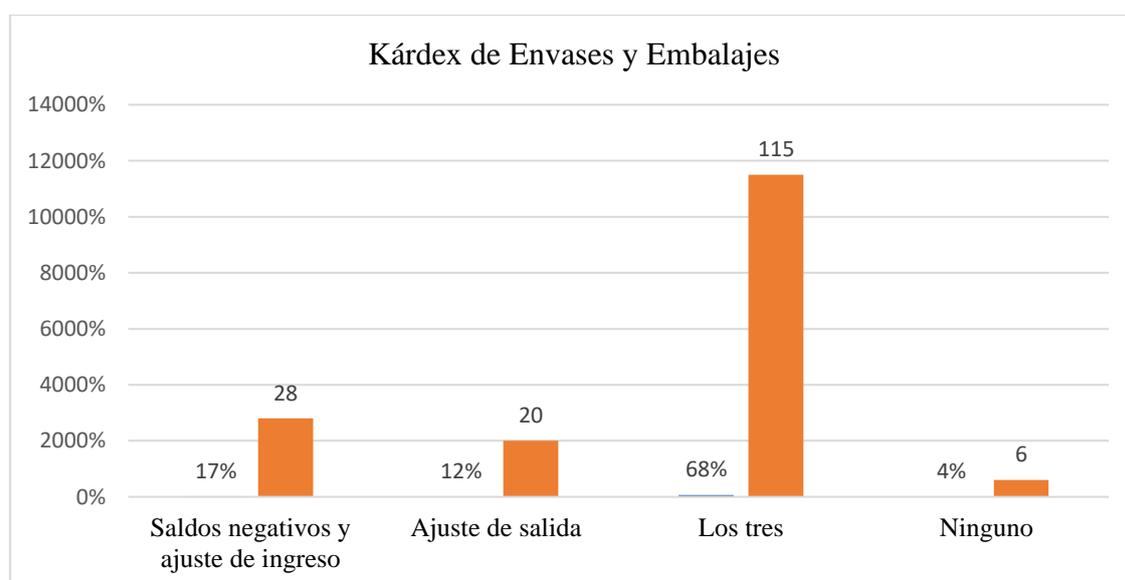


Figura 5. Análisis del Kárdex de envases y embalajes

Según el gráfico mostrado líneas arriba, se puede apreciar que el 17% de los Kárdex del tipo de existencia envases y embalajes, conformado por 28 productos, presentan saldos negativos y están acompañados de ajustes de ingreso para la regularización del stock, lo que significa que al momento de la adquisición de estos productos no se ingresó al almacén. También, se observa que el 12% de los productos, presentan ajuste de salida, el cual representa a 20 productos en envases y embalajes. Manifestando así la falta de salidas al momento de la producción para el etiquetado y envasado. Asimismo, se verifica que 115 productos, representado por el 68% del total de productos presentan saldos negativos, ajustes de entradas y ajustes de salidas debido a la falta de control en los procesos de envasado y embalaje de productos. Por último, se verifica que tan solo productos 6 productos representado por el 4% no presentan ningún ajuste, ni error en los movimientos.

Análisis del Estado de Situación Financieros de la empresa Agroindustrial

Tabla 7

Análisis vertical del total activo de la empresa Agroindustrial del año 2017

<u>Activo Corriente y Activo no Corriente</u>	<u>S/</u>	<u>porcentaje</u>
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	202,802.32	4%
Cuentas por cobrar comerciales	662,607.99	12%
Existencias	1,734,994.64	30%
Activo diferido	714,601.97	13%
Arrendamiento Financiero	257,537.31	5%
Inmueble Maquinaria y Equipo	2,134,576.67	37%
	5,729,149.67	100%

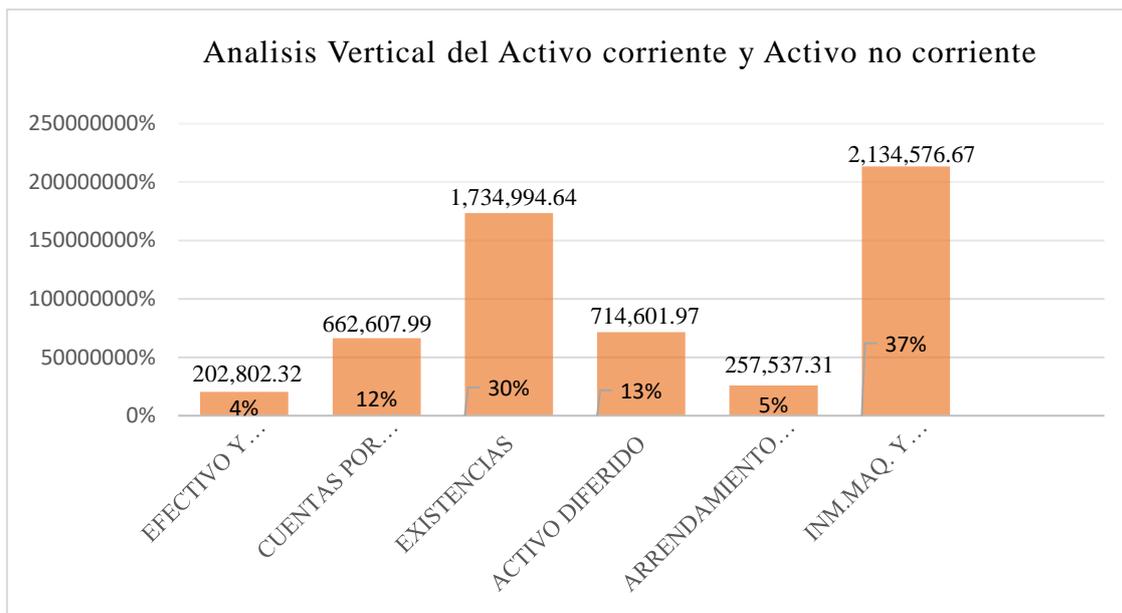


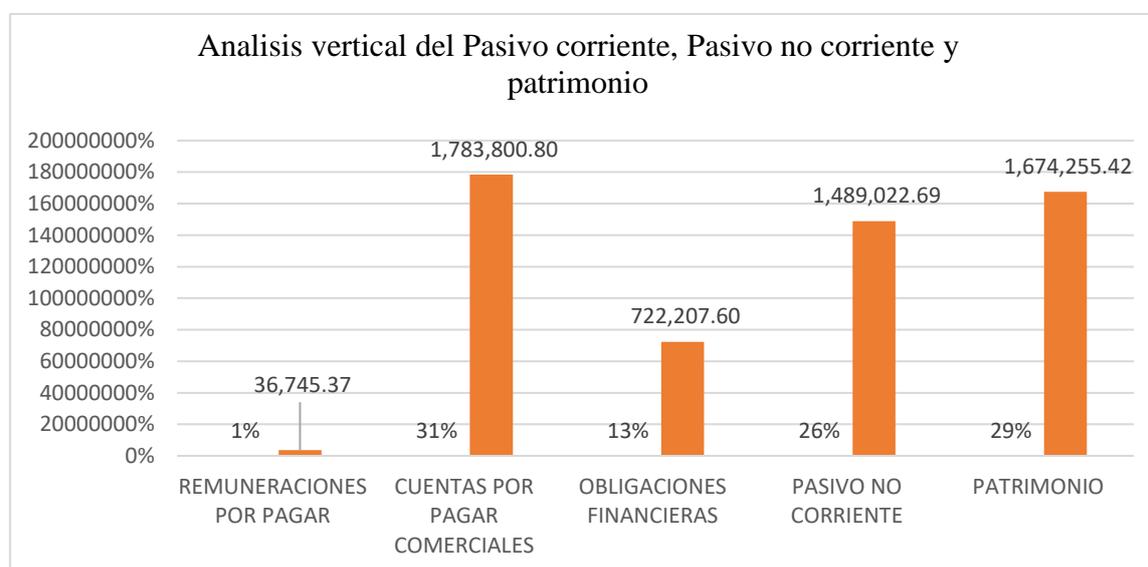
Figura 6. Análisis vertical del activo corriente y activo no corriente año 2017

Según el análisis vertical realizado al Activo corriente y Activo no Corriente, mostrado en el Estado de Situación Financiera del año 2017 de la empresa Agroindustrial, se puede apreciar que la partida de mayor relevancia en el activo corriente son las existencias el cual está conformado en un 30% del total activo, debido a que la empresa busca estoquearse al máximo de insumos y materias primas para evitar los quiebres de producción en épocas de escasez. También, se observa que las cuentas por cobrar están compuestas de un 12% del total activo, lo que significa que la empresa tampoco está cumpliendo con su rol de cobranza adecuadamente. Asimismo, en el activo no corriente se aprecia que la partida más relevante es el inmueble maquinaria y equipo, compuesto por un 37% del total activo, siendo la partida más resaltante de los activos de la empresa. Cabe resaltar que eso se debe a las nuevas adquisiciones de maquinaria obtenidas mediante leasing financiero en el mes de junio del 2017.

Tabla 8

Análisis vertical del total pasivo de la empresa Agroindustrial del año 2017

Pasivo Corriente y Pasivo no Corriente	S/	porcentaje
Remuneraciones Por pagar	36,745.37	1%
Cuentas por pagar comerciales	1,783,800.80	31%
Obligaciones Financieras	722,207.60	13%
Pasivo no corriente	1,489,022.69	26%
Patrimonio	1,674,255.42	29%
	5,729,149.67	100%

*Figura 7. Análisis vertical del pasivo corriente, pasivo no corriente y patrimonio*

Según el análisis vertical realizado al pasivo corriente, pasivo no corriente y Patrimonio de la empresa, mostrado en el Estados de Situación Financiera del año 2017, se aprecia que las partidas más notables son las cuentas por pagar a proveedores conformando el 31 % del Total Pasivo y las obligaciones financieras de parte corriente, conformado un 13% debido a las constantes solicitudes de financiamiento a instituciones financieras para el cumplimiento de obligaciones. Asimismo, se observa que las obligaciones financieras de parte no corriente conforman un 26 % del total pasivo, eso se debe al préstamo de mediano

y/o largo plazo solicitado para apalancar las deudas pequeñas de corto plazo. Por último, se observa que el patrimonio está conformado por un 29% del total pasivo.

Análisis del Estado de Resultados de la empresa Agroindustrial

Tabla 9

Análisis vertical del Estado de Resultados de la empresa Agroindustrial del año 2017

Estado de Resultados	S/	porcentaje
Costo de Ventas	5,388,446.01	64%
Gastos Administrativos	1,147,607.24	14%
Gastos de ventas	1,361,547.62	16%
Gastos Financieros	371,858.73	4%
	8,407,995.71	100%

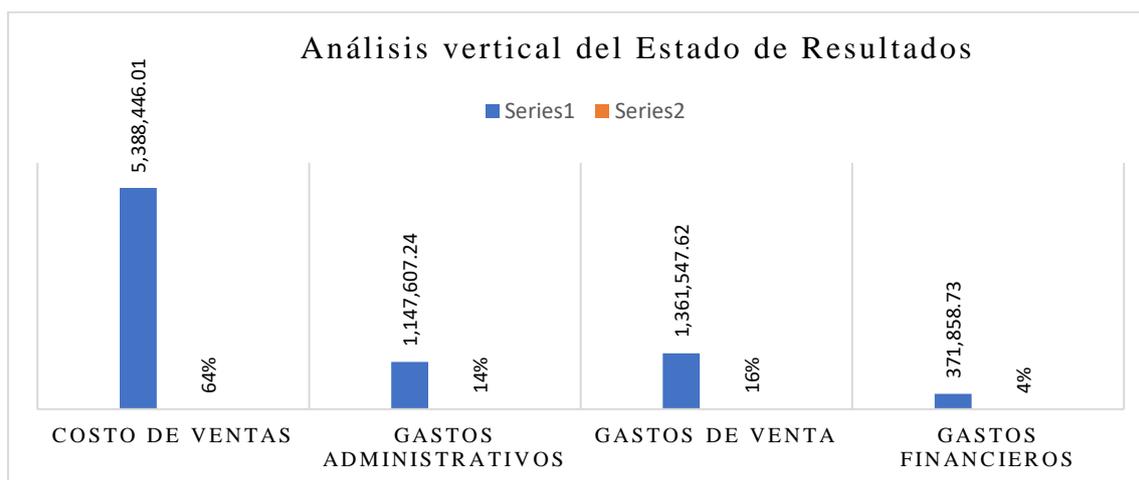


Figura 8. Análisis vertical del Estado de Resultados año 2017

De acuerdo con el análisis vertical realizado al Estado de resultados correspondiente al año 2017 de la empresa Agroindustrial, se verifica que el costo de ventas está conformado por un 64% del total de los ingresos, asimismo se observa que los gastos administrativos y de ventas están conformados por un 14% y 16% respectivamente del total de ingreso obtenidos por la empresa en el año 2017. Finalmente se aprecia que los gastos financieros están comprendidos por un 4% de los ingresos.

Análisis horizontal de la partida existencias de la empresa Agroindustrial de los años 2017, 2016, 2015

Tabla 10

Análisis horizontal de la partida existencias de la empresa Agroindustrial

	2017		2016		2015
Existencias	1,734,994	Existencias	1,441,864.	Existencias	1,034,637.
Total Activo	5,729,149	Total Activo	4,846,980.	Total Activo	3,811,382.
	$\frac{1,734,994}{5,729,149} = 30\%$		$\frac{1,441,864}{4,846,980} = 30\%$		$\frac{1,034,637}{3,811,382} = 27\%$

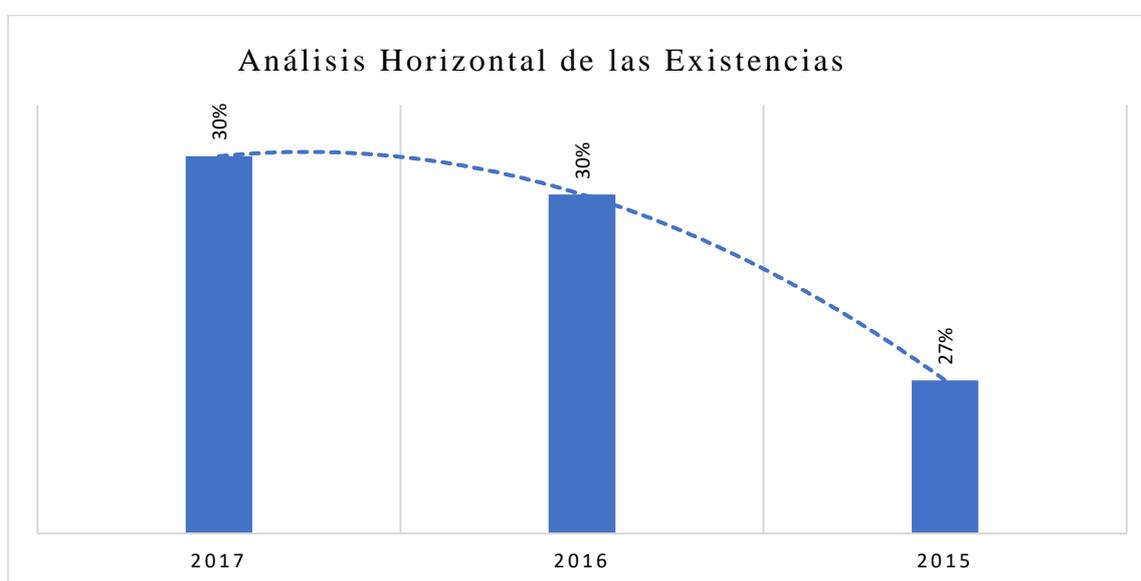


Figura 9. Análisis horizontal de las existencias de los años 2017, 2016, 2015

Según el análisis horizontal realizado a la partida existencias de la empresa agroindustrial, se puede observar que los inventarios en el año 2015 estuvieron conformados por un 27% del total activo, incrementándose en un 3% para el año 2016, debido a la mayor comercialización de productos e ingreso de nuevos clientes en dicho periodo. Sin embargo, se aprecia que dicho margen del 30% referente al total activo, permaneció para el año 2017.

Análisis del ratio de rotación de inventarios de los años 2017, 2016, 2015

Tabla 11

Análisis horizontal del ratio de rotación de inventarios

2017			2016			2015		
Costo de Ventas	$\frac{5,388,446.00}{1,734,994.64}$	= 3.11	Costo de Ventas	$\frac{5,110,588.38}{1,441,864.50}$	= 3.54	Costo de Ventas	$\frac{4,606,914.27}{1,034,637.83}$	= 4.45
Inventario Promedio		Veces	Inventario Promedio		Veces	Inventario Promedio		Veces

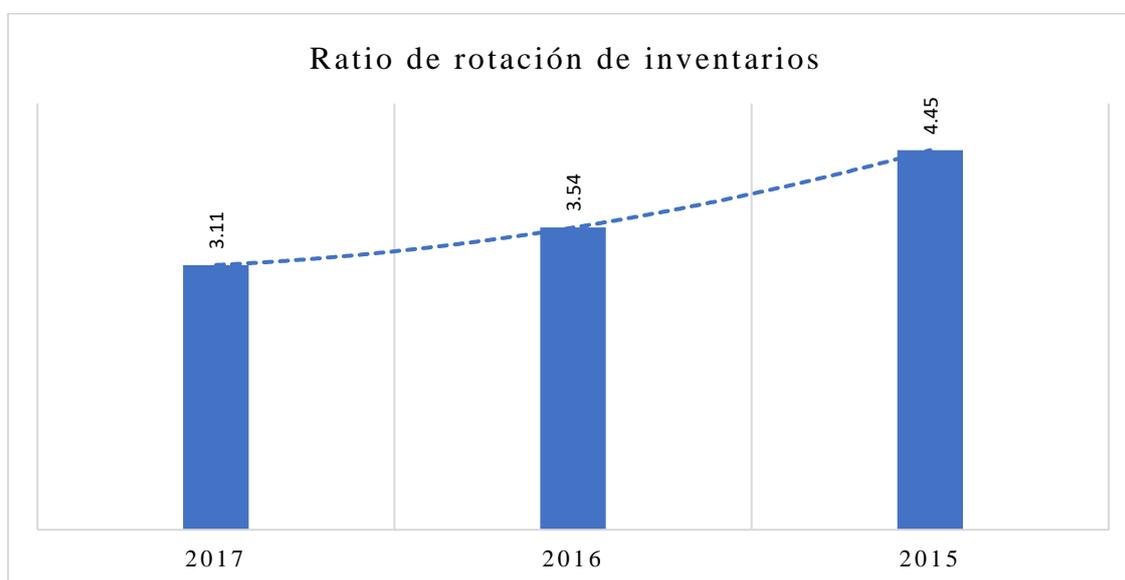


Figura 10. Análisis Horizontal ratio de rotación de inventarios de los años 2017, 2016, 2015

Según el análisis horizontal realizado al ratio de rotación de inventarios de la empresa Agroindustrial, se observa que en el año 2015 los inventarios rotaron en 4.45 veces, lo que significa que la empresa invirtió en sus inventarios. Mientras que para el año 2016 se observa que la rotación de inventarios fue de 3.54 veces, significando que la empresa decidió invertir en sus inventarios aún más que en periodo anterior. De la misma forma, se observa que para el año 2017 el índice de rotación fue de 3.11 veces cuyo resultado

significa, que la empresa está teniendo mayor inversión en los inventarios cada año, lo cual es probable que genere problemas de liquidez, ya que se está comprando mayores cantidades de materias primas y está permaneciendo en el almacén por más tiempo, algo que no es bueno para la empresa ya que estaría asumiendo gastos de almacenamiento.

Análisis del ratio periodo promedio de rotación de inventarios de los años 2017, 2016, 2015

Tabla 12

Análisis horizontal del ratio periodo promedio de rotación de los inventarios

	2017		2016		2015						
Inventario Promedio	$\frac{1,734,994.64}{5,388,446/360}$	=	116 días	Inventario Promedio	$\frac{1,441,864.50}{5,110,588.38/360}$	=	102 días	Inventario Promedio	$\frac{1,034,637.83}{4,606,914.27/360}$	=	81 días
Costo de Ventas				Costo de Ventas				Costo de Ventas			

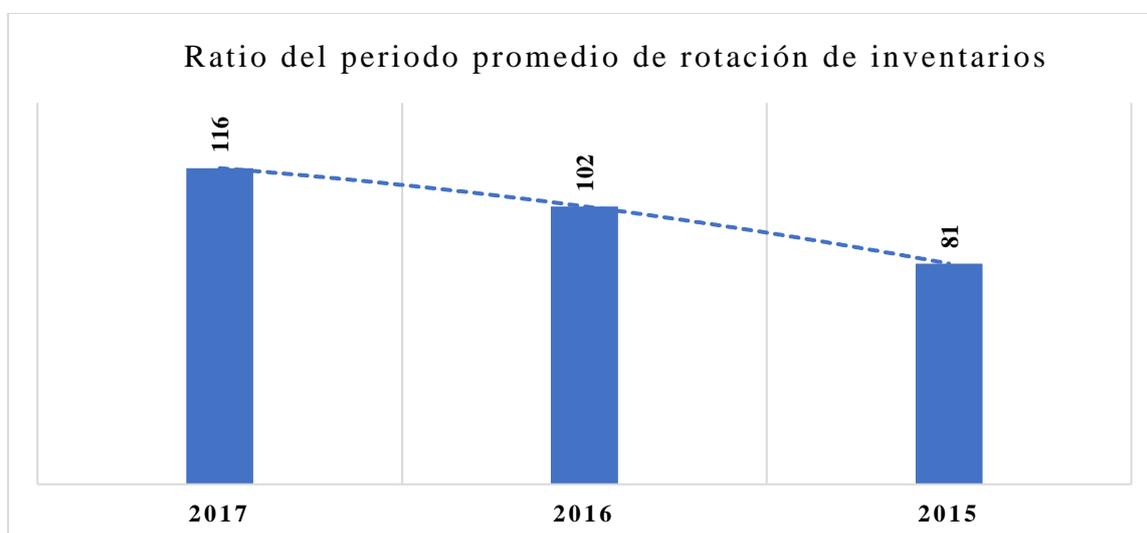


Figura 11. Análisis Horizontal Ratio del periodo promedio de rotación de inventarios de los años 2017, 2016, 2015

Según el análisis horizontal realizado a los ratios de rotación de los inventarios para conocer el número de días que tarda la empresa en vender sus productos, se puede apreciar

en la figura que en el año 2015 los inventarios se demoraban en salir del almacén en un promedio de 81 días, lo que significa que ese es el tiempo que se demoraba la empresa en gestionar sus ventas. Asimismo, se observa también que para el año 2016 el periodo promedio de rotación de inventarios fue de 102 días y para el año 2017 de 116 días.

Distribución de los ingresos según línea de producto en el año 2017

Tabla 13

Distribución de los ingresos según línea de producto

Línea de Producto	Ingresos	%
Mieles	5,973,631	71%
Siropes	2,010,846	24%
Salsas	423,519	5%
Total, Ingresos	8,407,996	

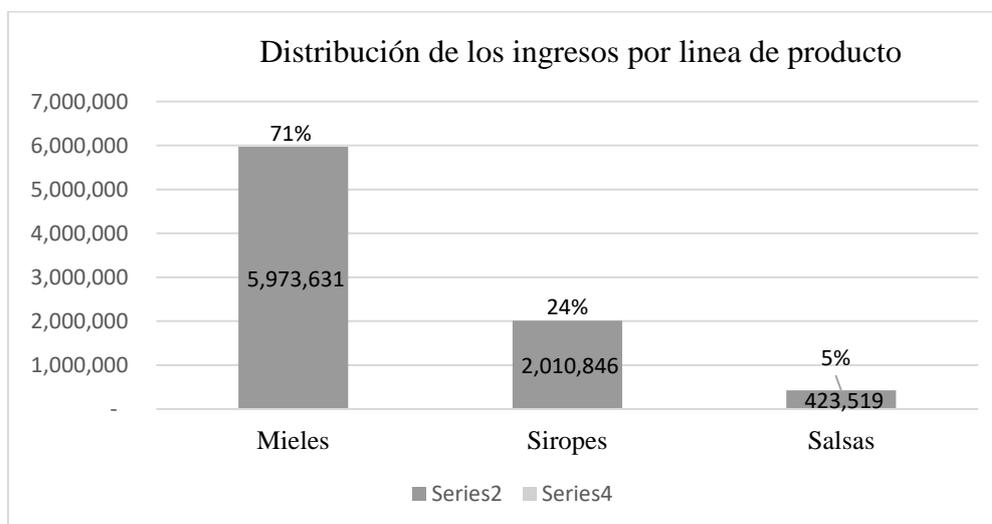


Figura 12. Distribución de los ingresos por la línea de producto

Según el gráfico, de distribución de ingresos en el año 2017, se observa claramente que el 71% de los productos vendidos forman parte de la línea de productos mieles, los mimos que son muy solicitados por los clientes por ser el producto estrella de la empresa, seguidamente se observan los siropes, que representan el 24% del total de las ventas, y el

5% de las ventas está representado por las salsas hechas en base a ajíes. Como bien se observa, las mieles son los productos con mayor comercialización en el mercado, los mismos que se producen diariamente, para poder solventar la demanda del mercado.

5.2 Análisis Cualitativo

Subcategoría información (Control y manejo de inventarios)

De acuerdo con la entrevista realizada a los tres integrantes de la empresa Agroindustrial, manifestaron que el método de valuación de las existencias que la empresa utiliza para medir el costo de sus inventarios es el Método Promedio Ponderado. Además, afirmaron que es el adecuado teniendo en consideración que se trata de productos que provienen de una industria, y que por ende pasan por diversos procesos en donde se generan diversas variaciones en los precios. Por ello, el método promedio se adapta rápidamente para generar un costo razonable, porque estima el costo de la mercadería vendida mediante la aplicación de un costo promedio, el cálculo que se realiza es mediante la suma del valor total de los inventarios existentes en almacén, más el valor de las nuevas compras y luego se divide entre el número total de unidades. Asimismo, este método es muy utilizado por las empresas y también es sencillo de aplicar y es el método que la empresa siempre ha utilizado desde sus inicios.

Por otro lado, con respecto al registro y contabilización de las existencias, la empresa normalmente suele tener problemas debido al volumen de productos existentes en el almacén no pudiendo controlar al 100% los movimientos, por lo que no coinciden los saldos registrados en el sistema con el stock físico, esto se debe a que al momento de recibir alguna devolución de los clientes ya sea por cambio de producto y/o devolución, no se genera el retorno al almacén, creándose de esa forma las distorsiones de stock, también al momento de recepcionar las mercaderías, muchas veces no coinciden el peso real de los productos con lo que indican los documentos, lo que a su vez crea confusión a

los responsables al momento de dar ingreso a las mercancías sin saber cómo proceder o dejando la operación pendiente para regularización, otra de las dificultades que tiene la empresa es el desconocimiento y/o falta de capacitación de su personal encargado para registrar de una forma adecuada los movimientos y llevar un adecuado control de los mismos, este desconocimiento por parte del personal es lo que ocasiona que la empresa no pueda tomar una correcta decisión con respecto a su información financiera ya que los saldos o inventario valorizado que el área de almacén le entrega al área de contabilidad al finalizar el periodo no son datos reales ni fidedignos con los que la empresa pueda tomar una adecuada determinación.

Asimismo, la empresa solo realiza la toma de inventarios o conteo del Stock de sus existencias una sola vez al año, cuando el área de contabilidad lo solicita para su declaración jurada anual, según la opinión de los expertos, se debe a que la empresa cuenta con gran cantidad de movimiento de productos que no sería fácil realizarlo de manera continua, por lo que a su vez indican toma mucho tiempo y genera costos que la empresa no está en condiciones de asumir. Asimismo, la empresa tendría que dejar de producir para evitar confusiones al momento del conteo, algo que no se puede dar debido al gran requerimiento por parte de los clientes. Cabe precisar, que esta es una de las razones por la que los resultados a fin de año no son fehacientes, ya que resulta dificultoso realizar un inventario de forma general luego de haber pasado un año y por lo que, a su vez, se encuentra mucho desorden en los almacenes donde la gran mayoría de productos no coinciden con los saldos de stock. Sin embargo, ellos manifiestan que semanalmente se realiza la verificación de algunos productos para cotejar los saldos y realizar ajustes de regularización de ser el caso.

Los entrevistados, referente al procedimiento de control que la empresa posee para controlar el movimiento de sus existencias, indican que cuenta con un manual establecido,

en el cual se describe paso a paso el procedimiento de recepción de las mercaderías, debiendo pasar por un proceso de revisión y análisis por parte de los encargados, para su posterior ingreso al almacén. Asimismo, este manual indica la manera de proceder al momento de tener que transferir las existencias a las áreas de producción, envasado y etiquetado, estas deben realizarse a través de una solicitud por parte del ingeniero de producción generando así la transferencia entre almacenes, mediante vale de salida. Precisa también, que la empresa debe realizar un tipo de revisión de stock de forma aleatoria cada semana, por los encargados de almacén más la ayuda del auditor interno con la finalidad de cuadrar los saldos del sistema con el stock físico y evitar faltas de stock.

Subcategoría información (Clasificación de inventarios)

Con respecto a la clasificación de los inventarios, los tres entrevistados indicaron que la composición del rubro de existencias en la empresa está compuesta principalmente por las materias primas que se recopilan de las diversas zonas del País, estos productos son insumos naturales fundamentales para obtener el producto final. También, está compuesto por los envases que sirven para envasar los productos ya procesados y los embalajes que sirven para embalar los productos al momento de la venta, los suministros diversos que son quienes ayudan con el proceso de producción y por último los productos terminados que están listos para ser comercializados.

Asimismo, los inventarios que tienen mayor rotación en la empresa son las mieles, son los productos más solicitados y los que se comercializa con mayor frecuencia a los principales clientes los supermercados. Por esta razón, se producen diariamente, para poder atender a todos los requerimientos, además es el producto estrella de la empresa. Seguidamente se pueden observar otros productos como el polen, la algarrobina, así como

también los siropes de diversos sabores que tienen acogida por parte de los clientes luego de las mieles.

Subcategoría información (Información Financiera)

Con respecto a la información financiera, para la toma de decisiones en la empresa, no se pueden tomar correctas determinaciones debido a que la información de los inventarios no es fehaciente, por las faltas de control y el mal manejo de los movimientos, generado por la falta de capacitación al personal encargado de estas funciones. Asimismo, los entrevistados manifestaron que no se realiza capacitación al personal de manera formal, antes de entregarles dicha responsabilidad, solo trabajan en función de las indicaciones dadas por gerencia general a través de los jefes de área, o las personas que tienen mayor conocimiento de los movimientos de las existencias. Razón por la cual, se cometen muchos errores que posteriormente repercuten en los beneficios de la empresa.

Revisión de las políticas contables de la empresa

En ese sentido, como una ayuda al análisis cualitativo, se revisaron las políticas contables existentes dentro de la empresa Agroindustrial S.A.C, se ha verificado que para el tema de costeo ha optado por valorar sus productos de acuerdo con el método de costo promedio ponderado por ser el adecuado al tratarse de productos que no perecen rápidamente. Cabe precisar, que el método promedio consiste en usar el valor de la mercadería del inventario inicial más la suma de las compras del periodo para luego dividir por la cantidad de unidades tanto del inventario inicial como de las compras realizadas en el periodo.

Por otro lado, con respecto al registro y contabilización de las existencias, la empresa tiene por política registrarlos en su sistema contable a través de un vale de ingreso una vez verificado que los productos no presenten inconsistencias, razón por la cual el personal encargado del área de calidad da su confirmación antes de cualquier

ingreso. Otro punto observado es que no se observa ningún registro de las mermas y desmedros de productos al momento de realizada la producción, como tampoco se visualiza en los estados financieros. Por otro lado, de acuerdo con la revisión de documentos relacionados con la compra, las facturas y guías de remisión se verifica que no coinciden la información de acuerdo con el vale de ingreso generado al momento del ingreso al almacén, así como también se han observado diferencias en las cantidades.

Otro punto de suma importancia es que no existe coincidencia entre el inventario final de productos al 31 de diciembre 2017 con los datos e importes considerados para el cálculo del costo de ventas anual, mostrado en los estados financieros del ultimo año 2017 cerrado.

También, la empresa para tener un mejor control de sus productos ha optado por revisar y cotejar la información del sistema con el stock físico a través de la ayuda del auditor interno, debiendo revisar semanalmente 10 productos de diferentes tipos, para luego hacer una regularización en el sistema contable tanto de entrada como de salida dependiendo del caso y con la finalidad de evitar los problemas de stock que posteriormente llevan a la perdida de la venta y/o disminución en los ingresos.

También, se ha observado que la empresa cuenta con cuatro personas quienes son los responsables de controlar los movimientos en el almacén, así como de recepcionar las mercancías y de verificar que los productos se encuentren en buenas condiciones. Estas personas son: el jefe de almacén, dos auxiliares ayudantes de almacén y el vigilante, cuya labor de ambos es de recepcionar las mercancías, juntamente con los documentos relacionados que abalan dicho ingreso como son: las órdenes de compra, las facturas, las guías de remisión remitente y las guías de remisión del transportista. Una vez recepcionada la mercadería, se entregan los documentos a la persona encargada del área de logística, quien es la responsable de dar ingreso en el sistema contable, en el módulo

de inventarios a través de un documento llamado vale de ingreso. Asimismo, para la distribución de materiales al área de producción se realiza a través de un documento llamado orden de producción y vale de salida generado a través de la transferencia entre el almacén de materia prima hacia el almacén de producción. De la misma forma, para la transferencia a las áreas de envasado y etiquetado se realiza mediante una orden de envases y etiquetas, documentos que son generados por el área de producción de acuerdo con la cantidad de materiales producidos, una vez alcanzado el producto final, es transferido al área de almacén y despacho para ser comercializado a los clientes. Cabe precisar, que la salida de mercaderías se realiza acompañado de una guía de remisión que va a generar de manera automática el descuento de stock en el almacén de productos terminados.

Por último, se ha observado que las personas relacionadas con el área de almacén no tienen conocimiento sobre lo establecido en la norma internacional NIC 2 para el reconociendo y medición de las existencias, lo cual nos dice que el costo de los inventarios debe comprender todos los costos originados de su adquisición y transformación, así como también otros costos que se haya incurrido para alcanzar su condición hasta su ubicación.

Revisión de los libros contables de la empresa

También, se ha revisado si la empresa cuenta con sus respectivos libros contables, donde se observó que de acuerdo con el nivel de ingresos obtenidos en el año 2012. La empresa se encontró en la obligación de llevar el inventario permanente en unidades físicas a partir del año 2013. El mismo que a partir de la fecha de obligación, se lleva con atraso en el registro e impresión, así como también, se realizó una legalización extemporánea. Asimismo, cada año se ha ido incrementado los ingresos de la empresa. Por ello, a partir del año 2015 y de acuerdo con los ingresos obtenidos en 2014 se vio en la obligación de

llevar el libro de inventario permanente valorizado y el registro de costos. Cabe precisar, que dichos libros también tuvieron una legalización extemporánea y se lleva con atraso la impresión debido a que no se cuenta con un inventario real en sistema contable y que dicho sistema no está lo suficientemente implementado para llevar el control de los movimientos de entradas y salidas, razón por la cual, en gran cantidad de productos tanto de materias primas como productos terminados, presentan saldo negativo en el sistema, que es ocasionado por el gran desorden en los almacenes de productos físicos, así como también el desconocimiento por parte de los usuarios.

Por otro lado, se observa que la empresa Agroindustrial en sus libros inventario permanente e inventario permanente valorizado no están considerando todas las operaciones tanto de ingresos y salidas de productos, sino que se están considerando las operaciones principales, debido a la gran cantidad de productos en los diferentes tipos de existencias que presenta la empresa, la falta de capacitación para el personal encargado, así como también la falta de interés por parte del personal en realizar sus labores correctamente.

5.3 Diagnostico Final

Según el análisis de información realizado a la empresa Agroindustrial, con respecto al control y manejo de sus inventarios, se pudo obtener como resultado que la empresa para controlar el movimiento de sus existencias en el almacén hace uso de la herramienta Kárdex, el cual es manejado mediante el método de valuación de costo promedio ponderado y es llevado de manera electrónica mediante su sistema contable y administrativo, cabe precisar que esta herramienta es manejada por el mismo personal encargado de la gestión de almacenes. Asimismo, se observó que la empresa cuenta con un procedimiento establecido dado por gerencia y también con un manual en donde se describe los pasos a seguir, desde el momento en que se reciben las mercaderías,

hasta el momento que salen del almacén para la venta, así como los movimientos que se dan dentro de la misma entidad, cuando son transferidos de un almacén a otro, estos deben realizarse acompañados de unos documentos que genera el mismo sistema, son los llamados vales de ingreso y salida. Con respecto a la toma de inventarios, la empresa solo lo realiza una vez al año, debido a la gran cantidad de productos y movimientos que se dan, por lo que no se puede realizar constantemente, a su vez porque genera costos y tiempo que la empresa no desea asumir.

Con respecto a la clasificación de los inventarios, se observó que la empresa tiene como principal componente a las materias primas, por ser productora de alimentos para el consumo humano y que pasan por diversos procesos. Así también, están los envases y los embalajes, los suministros diversos y por último los productos terminados que están listos para ser comercializados. Se observó que el producto con mayor comercialización es la miel de abeja en distintas presentaciones, dicho producto es muy solicitado por la clientela y que además representa más del 70% de los ingresos. Cabe precisar que la empresa cuenta con tres líneas de producto, de las cuales, en primer lugar, están los miles, seguidamente se encuentran los siropes, que son jarabes hechos en base frutas y las salsas hechos en base de ají. Se observó también que la empresa no cuenta con inventario de productos en proceso. Por otro lado, según la aplicación del ratio de rotación de los inventarios a los tres últimos años, se observó que la empresa ha decidido invertir en sus inventarios cada vez más, para evitar de esa forma los quiebres de stock. Asimismo, el ratio de periodo promedio de rotación de inventarios de los últimos tres años muestra que la empresa está tardando en vender sus inventarios por más días, dejando que permanezcan en el almacén por más tiempo y asumiendo gastos de almacenamiento cada vez más.

Según el análisis financiero realizado a la empresa, se encontró que el importe final de inventarios declarado en los estados financieros del año 2017, no coinciden con los datos

encontrados en el Kárdex valorizado al 31 de diciembre, eso se debe al mal manejo de inventarios por parte del personal encargado, por lo que a fin de año no se pueden obtener resultados reales, de donde la empresa pueda tomar correctas decisiones. Así también, se analizó el activo de la empresa en el estado de situación financiera, donde se observa que los inventarios conforman el 30% del total activo, siendo la parte más relevante del activo corriente, luego de la partida inmueble maquinaria y equipo que conforma un 37% del total activo, en la parte no corriente de la empresa. Otro punto que se observó es que el personal no recibe capacitación, para el llevado de los inventarios, solamente reciben indicaciones de cómo proceder, razón por la cual es que se cometen muchos errores al momento de los registros, repercutiendo al final en los resultados de la empresa.

El diagnóstico final encontrado según el análisis cuantitativo y análisis cualitativo es que, la empresa hace uso de la herramienta Kárdex, que es un material muy utilizado para controlar las mercaderías y el correcto llevado de los inventarios. También se observó que la empresa cuenta con un número total de 341 productos, en los diversos tipos de existencias que posee, llevando un Kárdex para cada producto de manera independiente, de donde se observaron que más del 80% de los productos presentan saldos negativos, debidos a las faltas de registro e ingreso al almacén al momento que se realiza la compra. También, se verificó que los Kárdex dentro de los movimientos presentan ajustes de ingreso y salida que han sido generados con la finalidad de cuadrar el stock, al momento de la verificación del saldo que muestra el sistema, con lo encontrado en almacén físicamente. Asimismo, se observó que la empresa cuenta con procedimientos establecidos para tener un mejor control de los inventarios, en donde se detalla los pasos a seguir desde el momento de la recepción de las mercaderías, las transferencias entre almacenes, las salidas para la venta, los cambios y/o devoluciones, así como también las personas responsables de seguir dichas indicaciones. Cabe precisar, que los

procedimientos y pasos han sido designados por gerencia general, de los cuales según el análisis de información y entrevista realizada se concluye que no se toman en cuenta y no se siguen estos procedimientos de manera correcta y/o por el desconocimiento del personal, razón por la cual se observó un gran desorden en los almacenes, teniendo todos los productos juntos en un mismo almacén. Por esta razón, es que no existen coincidencias entre el stock que dice el sistema con el stock real. Asimismo, eso también se debe al escaso control y conteo de toma de inventarios ya que solo se realiza una vez al año, por motivos de tiempo y costo que la empresa no está dispuesta pagar. Por ende, es mucho más difícil encontrar o alcanzar las cifras reales a fin de año, para que la empresa pueda llegar a tomar correctas decisiones, sobre invertir o no en sus inventarios, ya que no tiene conocimiento del stock real con el que cuenta en su almacén.

Por otro lado, se ha verificado que semanalmente existe una revisión de los productos de principal uso, para cotejar los saldos de stock y poder evitar faltas de stock y cortes de producción. Sin embargo, dicho procedimiento no funciona ya que a pesar de ello las pérdidas de las ventas, por faltas de stock se dan de manera contante, que muchas veces genera fastidio a los clientes al no cumplir con los pedidos, en el plazo establecido.

Otro de los problemas que se ha observado, es que el personal no recibe capacitación, como un ingrediente de cultura organizacional que es percibido por los colaboradores como soporte, para alcanzar el progreso contante en los resultados de la empresa. Sino que solo reciben indicaciones y que muchas veces no son atendidas y es de donde se generan los errores al momento de los registros de la información. Cabe precisar, que esta es una de las razones por las que no se puede llevar un correcto control, o la gestión de inventarios en la empresa no funcione, es que no se tiene el conocimiento necesario de cómo proceder en las diversas situaciones que se presentan en el área de mayor importancia en la empresa, teniendo en cuenta que sin inventarios no hay venta.

La empresa no conoce con que productos cuenta y que cantidad de existencias posee en su almacén en un momento dado y/o a cuanto equivalen dichas existencias.

También, se observó que la empresa con respecto al costo de sus productos trabaja con el método promedio ponderado, el cual se basa en la suma del valor total de las existencias y lo divide entre el número de unidades producidas. En donde según la entrevista realizada a los colaboradores de la empresa indicaron que es el método adecuado para la empresa, tomando en consideración el rubro comercial y los tipos de productos que en ella se producen. Sin embargo, no tienen mayor conocimiento de lo establecido en la NIC 2 Inventarios, en la cual nos dice que, el costo de los inventarios debe comprender todos los costos originados de su adquisición y transformación, así como también otros costos que se hayan incurrido hasta alcanzar su condición final y lugar de ubicación.

Se observó también, que la empresa cuenta con tres líneas de producto, de las cuales la principal son las mieles, representando más del 70% de los ingresos, coincidiendo con la información obtenida en la entrevista realizada a los expertos de la empresa. Por otro lado, con respecto a los índices de rotación de los inventarios, aplicado a los años 2015, 2016, 2017, se observa que la empresa ha ido invirtiendo cada vez más en sus inventarios, y eso se debe justamente a la falta de conocimiento del stock físico real, también se observa que la empresa, se está demorando en vender sus inventarios por más tiempo, dejando permanecer mayor tiempo en almacén y asumiendo a la vez mayores gastos de almacenamiento.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN

“REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REGISTRO Y

CUSTODIA DE LOS INVENTARIOS”

6.1 Fundamentos de la propuesta

La empresa Agroindustrial, dedicada a la producción y comercialización de productos Agropecuarios para el consumo humano, se encuentra ubicada en el distrito de Pachacamac y cuenta con 341 productos dentro de sus almacenes en los diversos tipos de existencias y de las tres líneas de producto que posee, de donde se ha identificado que sus principales problemas que presenta respecto al manejo y control de las existencias son el desorden de productos dentro de sus almacenes, debido a las faltas de toma de inventario y por desconocimiento del personal encargado de custodiar los mismos.

Los inventarios, son todos aquellos bienes que posee una empresa dentro de sus almacenes, estos bienes son un componente muy importante dentro de los activos de la empresa. Por esta razón, la correcta gestión de los inventarios le permitirá a la empresa obtener excelentes resultados respecto a sus flujos de efectivo.

En este sentido, la propuesta de investigación se basa en la reestructuración del sistema de procedimientos de control y custodia de inventarios, lo cual va a permitir una correcta valuación y reconocimiento de los inventarios que posee la empresa, los mismos que serán mostrados en el estado de situación financiera. Asimismo, van a mostrarse en el estado de resultados al momento de registrar el costo de ventas que influye directamente en la rentabilidad de la empresa. Por ello, se ha observado del análisis efectuado a la empresa que existe un deficiente control, registro y valorización de las existencias; por lo que nuestra propuesta permitirá a la empresa conocer el valor de sus existencias en un momento determinado, así como también mantener sus almacenes en perfecto orden y conocer en forma oportuna, el periodo en el cual debe efectuar el abastecimiento de insumos y materias primas a razón de evitar las faltas de stock y los gastos inadecuados costeados dentro del costo de ventas. Un argumento similar muestra la teoría de los inventarios, donde sostiene que las empresas deben conocer el punto de

equilibrio de sus productos para no tener que solicitar demasiada mercadería ni tan poca mercadería, sino lo necesario para abastecer los pedidos de la clientela, asimismo esta teoría también reconoce los costos que se generan al momento de la adquisición y/o almacenamiento de las existencias, indicando a su vez que la empresa debe buscar que estos costos sean lo bajos posibles (Moya, 1999).

A su vez, la propuesta busca establecer políticas contables para el correcto reconocimiento y valorización de los inventarios, así como también establecer periodos de revisión para la verificación y/o conteo de los productos y la contabilización de los mismos. La gestión de los inventarios es un procedimiento que deben tener en cuenta todas las empresas, para de esa forma impulsar su crecimiento. Esta gestión de inventarios ayuda a controlar los movimientos de entradas y salidas de los productos de manera ordenada, también ayuda a controlar el tiempo que se demoran en vender los productos, haciendo que los resultados al finalizar el periodo sean reales y la empresa pueda tomar correctas determinaciones con respecto a los periodos de abastecimiento, los costos de sus productos, etc. Por ello, la teoría sobre la toma de decisiones nos dice que la directiva de una empresa necesita disponer de una información relevante y fehaciente para que las decisiones que se tomen sean razonables, y de beneficio para la compañía (Córdoba, 2014).

Por otra parte, la propuesta también se basa en definir la estructura organizacional de la empresa agroindustrial y definir las funciones y responsabilidades del personal vinculado con el manejo de los inventarios, de esa forma establecer vinculación entre las áreas para que exista la comunicación necesaria a fin de evitar los errores que generalmente se dan al momento de registro y/o traslados de mercaderías, con la finalidad de obtener excelentes resultados y mejorar los flujos de la empresa. Por ello, nos hemos basado en la teoría de la administración por objetivos, donde hace referencia a las metas

y objetivos que los directivos de una empresa trazan a sus colaboradores al iniciar un periodo, con la finalidad de obtener resultados notales y cuantiosos (Drucker citado en Chiavenato, 2007). Asimismo, la propuesta establecerá un sistema de procedimientos, para la recepción, almacenamiento y despacho de las mercaderías, donde el cumplimiento de lo establecido en dicho manual es responsabilidad del personal encargado de cada área. Similar fundamento muestra la teoría de la organización, donde indica que cada actividad en la empresa se debe realizar con planificación y en coordinación con las áreas de la misma entidad (Alonso, Ocegueda y Castro, 2006).

6.2 Problemas

La empresa Agroindustrial presenta carencias de control de sus existencias, presentando un gran desorden dentro de sus almacenes debido a la alta cantidad de productos que posee. Asimismo, la gran mayoría de productos presentan saldos negativos en el sistema contable debido a las faltas de registro, por lo que no coinciden los saldos del stock físico con los saldos del sistema. También, se puede decir que dicha desorganización de las existencias se debe a la falta de toma de inventarios ya que la empresa solo efectúa el coteo físico una vez al año, cuando área contable lo requiere para su declaración jurada anual. Cabe precisar, que el personal que desarrolla estas funciones de manejo y control no está capacitado por lo que cometen muchos errores de registro y en algunas ocasiones no se registra los movimientos, razón por la cual la empresa presenta faltas de Stock con mucha frecuencia. Otro punto importante que se ha encontrado es que la empresa no cuenta con política contables establecidas para registrar sus operaciones correctamente, y no ha establecido responsabilidades a su personal, por ello es por lo que son muchas personas las que desarrollan la misma tarea y es allí donde generalmente se cometen los errores y nadie se hace responsable.

6.3 Elección de la alternativa de solución

Para elegir la alternativa de solución se efectuó una serie de procedimientos en el modelo de matriz de selección brindada por la misma universidad, en donde se diagnosticó una relación de 12 problemas obtenidos a través de los análisis realizados tanto cuantitativos, (análisis documental) y cualitativos (la entrevista), luego de ello se priorizaron los problemas de mayor relevancia y se consolidó en uno solo, para luego presentar las posibles alternativas de solución en donde se evaluó el tiempo, el costo, el impacto económico, tecnológico y social, para finalmente elegir la alternativa de mayor puntaje como categoría de solución que en este caso corresponde a la reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia de los inventarios (ver anexo 09 matriz de selección de solución).

6.4 Objetivos de la propuesta

Reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias en la empresa Agroindustrial S.A.C.

Establecer políticas contables, para el reconocimiento y valuación de los inventarios, así como su correcta presentación en el estado de situación financiera.

Diseñar la estructura organizacional, así como también las funciones y/o responsabilidades del personal directamente vinculado con el manejo de inventarios.

6.5 Justificación de la propuesta

La propuesta de investigación busca dar solución a los problemas de falta de control de las existencias, así como también el desorden encontrado en los almacenes, estableciendo procedimientos para la correcta recepción de materiales e insumos, así como el almacenamiento de acuerdo con su tipo de existencia y clasificándolo los productos de mayor relevancia para su inmediata ubicación. También, establecer responsabilidades de

las personas que se encargaran del registro de las existencias en la herramienta contable, establecer políticas para el registro y contabilización de las existencias, indicando el momento que se debe realizar y quienes son los encargados. Asimismo, establecer un sistema de procedimientos de control y custodia de inventarios para todo el personal involucrado. Todo lo anteriormente mencionado, se realizará con la finalidad de que la empresa al finalizar el año obtenga resultados reales con respecto a los saldos finales para la declaración jurada anual, de donde a su vez la empresa podrá tomar correctas determinaciones.

En este sentido, los beneficios que se obtendrían al desarrollar dicha propuesta es que la empresa mejorara su flujo de efectivo, podrá reducir los costos de almacenamiento, y mantenimiento de almacén tendrá un mayor control de sus productos, conocerá la rotación de sus productos, conocer el valor de sus existencias, cuantos productos debe mantener en stock, podrá planear sus compras de materiales y evitara las faltas de stock.

6.6 Resultados esperados

Los resultados que se espera tener una vez puesto en marcha el primer objetivo de la reestructuración del sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios es que la empresa pueda obtener una mayor rentabilidad, a su vez podrá mostrar la información real en sus estados financieros, también pueda conocer cuál es el valor de sus existencias, cuanto de stock debe permanecer en inventarios, conocer sus productos de mayor rotación, los saldos finales del sistema deben coincidir con el stock físico, ya no se deben presentar los saldos negativo, ni tampoco los ajustes de ingreso y salida y por último, todos los productos deben estar correctamente registrados y mostrados en los libros contables.

Por otra parte, los resultados que espera obtener al establecer las políticas contables para el reconocimiento, valuación y registro de las existencias, es que la

empresa agroindustrial al momento de presentar sus estados financieros garantice que la información suministrada es relevante y oportuna para la adecuada toma de decisiones, según lo establece la NIC 1

Asimismo, los resultados que desea obtener la empresa con respecto al tercer objetivo de definir la estructura organizacional y las funciones y/o responsabilidades de cada persona encargado del manejo de los inventarios, es que cada uno tenga conocimiento de su tarea a desarrollar, el momento en que se debe realizar, sin saltarse los procedimientos de control.

6.7 Desarrollo de la propuesta

6.7.1 Objetivo 1: Reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias

El Primer objetivo de la propuesta de investigación busca reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios, con la finalidad conocer las áreas por donde pasan los productos hasta alcanzar su condición final y a su vez mantener un almacén ordenado y para poder evitar las faltas de stock. Por ello, se estableció el procedimiento de recepción de las materias primas e insumos, así como su ingreso al almacén de acuerdo con su tipo de existencia. También se estableció el procedimiento de clasificación y almacenamiento de inventarios, para su correcta ubicación. De la misma forma, se elaboró el flujograma de recepción de materias primas e insumos, el flujograma de traslado de productos para la producción y retorno al almacén como producto terminado, el flujograma del proceso de venta y el flujograma de devolución de productos. Así también, se diseñarán documentos de control que servirán como sustento para garantizar que los productos, insumos y/o materiales fueron trasladados de un lugar a otro, en donde cada responsable deberá consignar su sello y firma.

Plan de actividades

Actividad	Descripción	Tareas	Responsables	Cronograma
Reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias	La empresa Agroindustrial, necesita contar con un sistema de procedimientos de control de entradas y salidas de las existencias que posee en sus inventarios, así como también para el almacenamiento y su adecuado registro y contabilización. Por ello, se elaborarán flujogramas con los procedimientos de recepción, traslado entre almacenes y salidas de mercaderías.	Establecer procedimientos de recepción de MP e ingreso al almacén	Jefe de almacén, auxiliar de almacén, jefe de logística, jefe de producción, jefe de control de calidad, personal de envasado y etiquetado, personal de despachos	02/01/2019 al 08/01/2019
		Establecer, procedimiento de clasificación y almacenamiento de las existencias		09/01/2019 al 15/01/2019
		Elaboración de flujogramas de los procesos por los que pasan las existencias		16/01/2019 al 22/01/2019
		Diseño de documentos para el control de las existencias		23/01/2019 al 29/01/2019
		Presentación del sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios		21/02/2018
		Desarrollo de la capacitación del sistema de procedimientos de control		06/03/2018 y 07/03/2018

Cuadro 1. Plan de actividades del objetivo 1. Fuente: Elaboración propia

Solución técnica

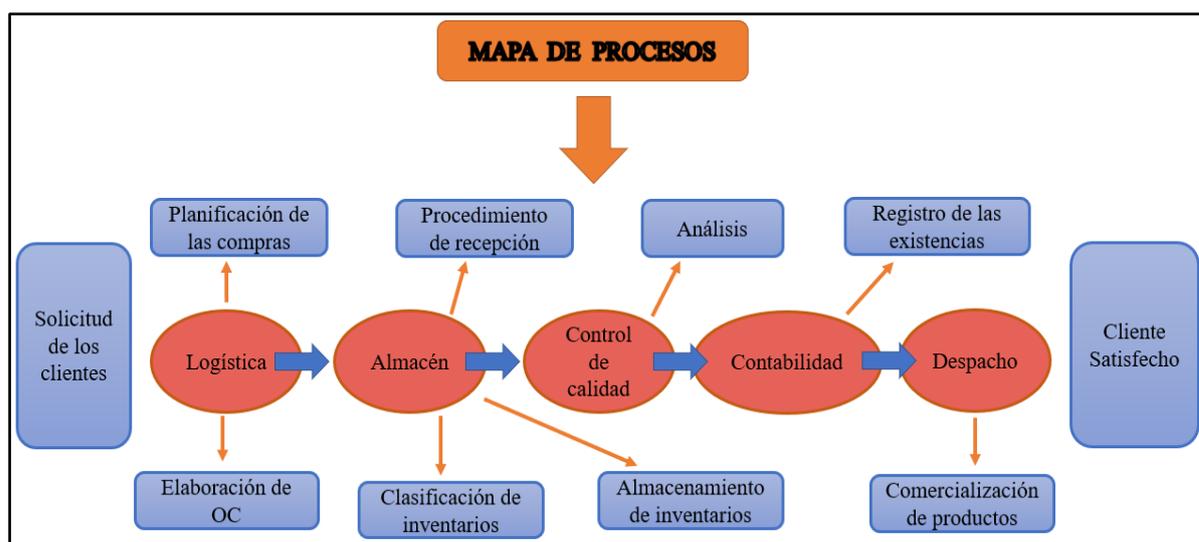


Figura 13. Mapa de procesos de las áreas involucradas con los inventarios. Fuente:

Elaboración Propia

Tarea 1

Establecer procedimiento de recepción de materias primas e ingreso al almacén

El procedimiento que se seguirá para recepcionar la mercadería una vez que el camión llega planta con los materiales; es que el vigilante de la empresa será el responsable de comunicar el ingreso de los materiales al jefe de almacén, donde será responsabilidad del jefe de almacén recepcionar los documentos relacionados y verificar que estos coincidan con la mercadería (cantidades, peso), el jefe de almacén comunicara al jefe de control de calidad para que realice el análisis correspondiente a los productos y confirme el buen estado de los mismos. Una vez confirmada la mercadería, será trasladada al su almacén correspondiente para su almacenamiento, inmediatamente se generará el registro de los productos ingresados en el sistema contable, mediante la generación del documento “vale de ingreso”, para la activación del stock.

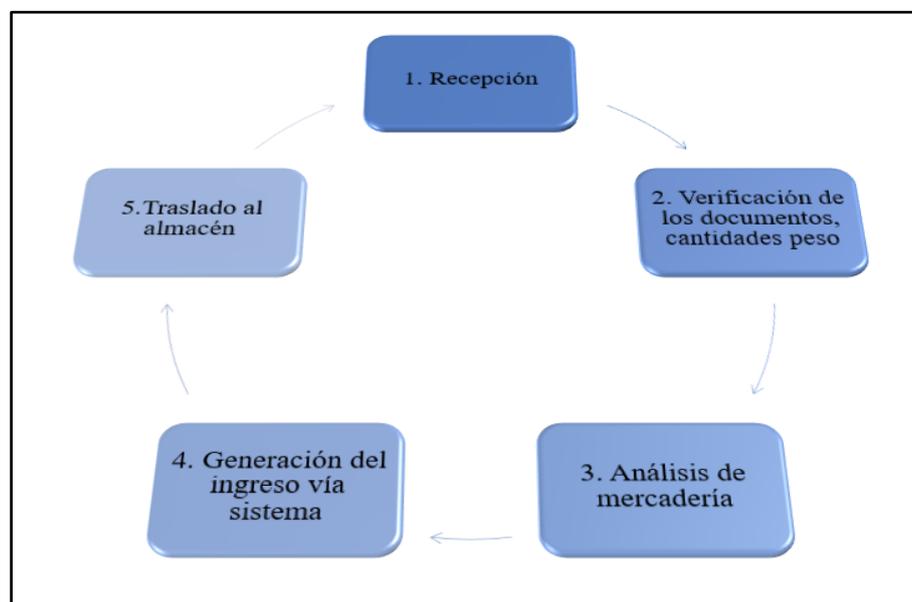


Figura 14. Procedimiento de recepción y traslado de mercadería al almacén. *Fuente:* elaboración propia

Tarea 2

Establecer, procedimiento de clasificación y almacenamiento de las existencias

Dicho procedimiento se establece con la finalidad de que los inventarios sean ubicados en un lugar específico, de acuerdo con su tipo de existencia materia prima, envases y embalajes, productos terminados, etc. Por ello, la clasificación y almacenamiento de los productos se realizará en función a la clasificación ABC, lo que significa que se deben separar los productos de mayor valor y relevancia en la empresa, ya que estos van a requerir de un mayor control. Por otro lado, se separará los productos con menor costo, pero de mayor rotación, que también necesitan de un riguroso control, para así evitar los paros de producción.

El almacenamiento de los insumos, materias primas y el producto terminados deben estar ubicados sobre parihuelas, tarimas o anaqueles para así evitar su contacto directo con el suelo y mantener en buenas condiciones de conservación.



Figura 15. Modelo de Parihuela de madera y anaquel

Los productos terminados se apilan (ruma) de tal modo que exista un espacio de 60 cm como mínimo del techo, 15 cm por encima del piso como mínimo y a 50 cm de las paredes. Asimismo, deben estar debidamente rotulados, clasificados e identificados en espacios separados.



Figura 16. Modelo de almacenamiento de los productos

Los productos deben ser trasladados a su almacén de correspondiente con el mayor cuidado, haciendo uso de los equipos de traslado como montacargas para el descargo de la mercadería de los camiones, así también están los carritos de mano, que son de mucho uso para el traslado de los materiales.



Figura 17. Modelo montacarga y carrito de carga

Tarea 3

Elaboración de flujogramas de los procesos por los que pasan las existencias

Se realizó la elaboración de flujogramas con la finalidad de dar a conocer los pasos que se debe seguir al momento de la recepción de mercaderías, el traslado a otras áreas, como es el caso las materias primas que se trasladan a producción para su proceso de transformación, al momento que sale la mercadería del almacén de productos terminados para la venta y en la devolución de productos. En este sentido, los flujogramas ayudaran a los colaboradores de cada área identificar rápido y sencillamente los pasos que deben seguir en cada proceso, los mismos se dan a conocer en el manual de procedimientos.

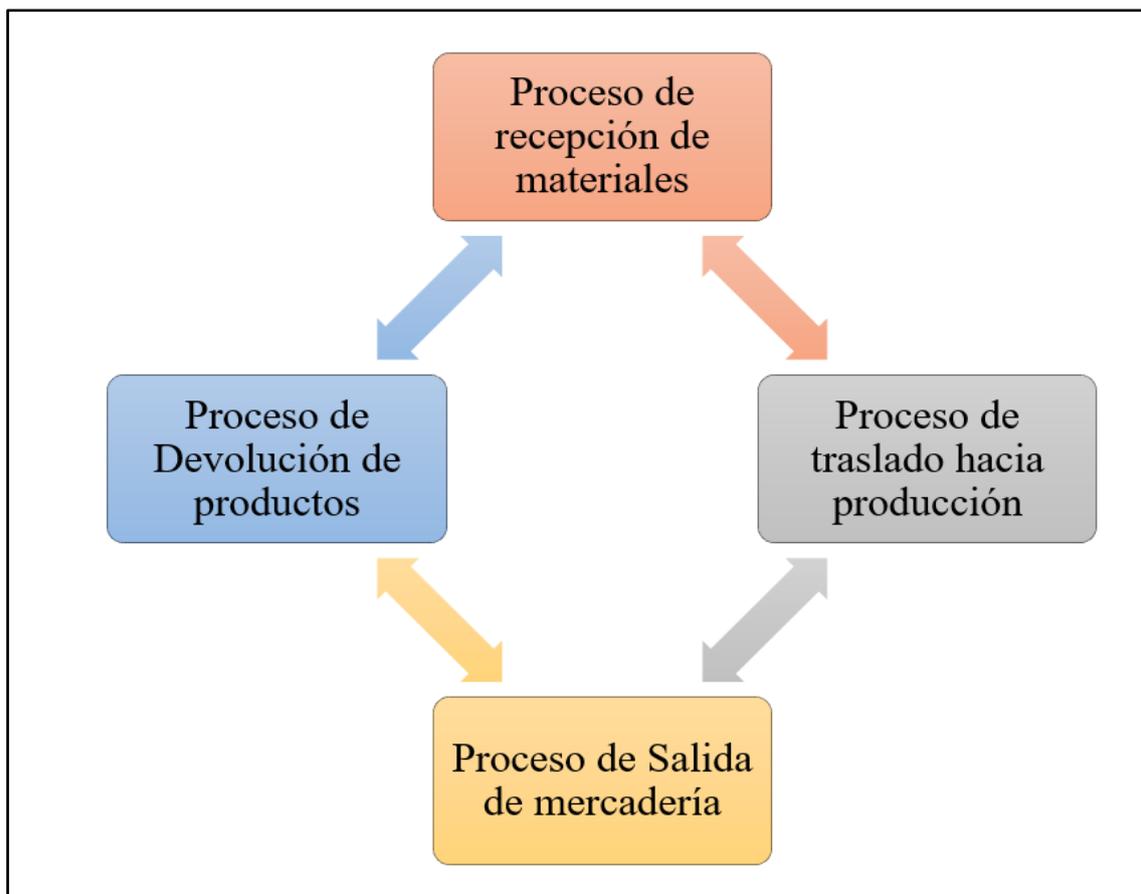


Figura 18. Relación de procesos Fuente: Elaboración propia

Tarea 4

Diseño de documentos para el control de las existencias

Para un mejor control de las mercaderías, se diseñará una serie de documentos que servirán como sustento de los movimientos por los que pasan los insumos y materiales que serán generados en cada área y donde se plasmará la firma de los responsables, estos son:

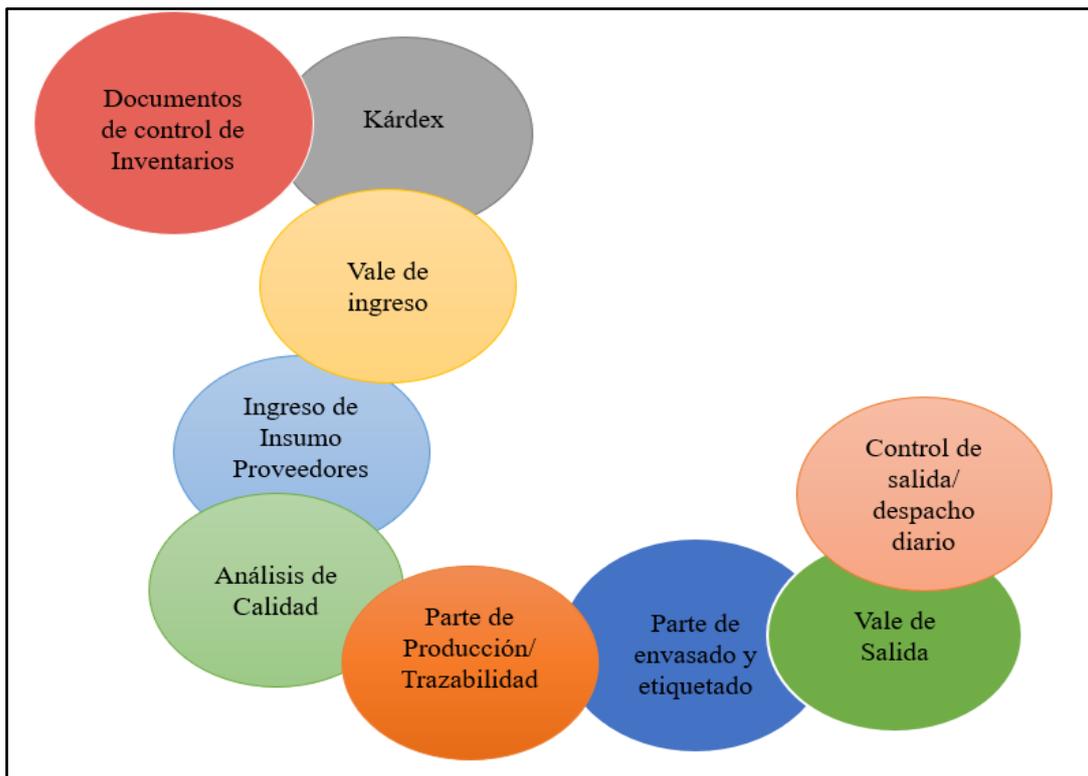


Figura 19. Relación de documentos de control *Fuente:* Elaboración propia

Tarea 5

Presentación del sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios

El sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios será presentado a gerencia general, para su respectiva revisión y/o aprobación, en donde a su vez se le explicará en que consiste y cuáles son los objetivos que se espera obtener al ponerlo en práctica, el mismo que consta de las siguientes partes:

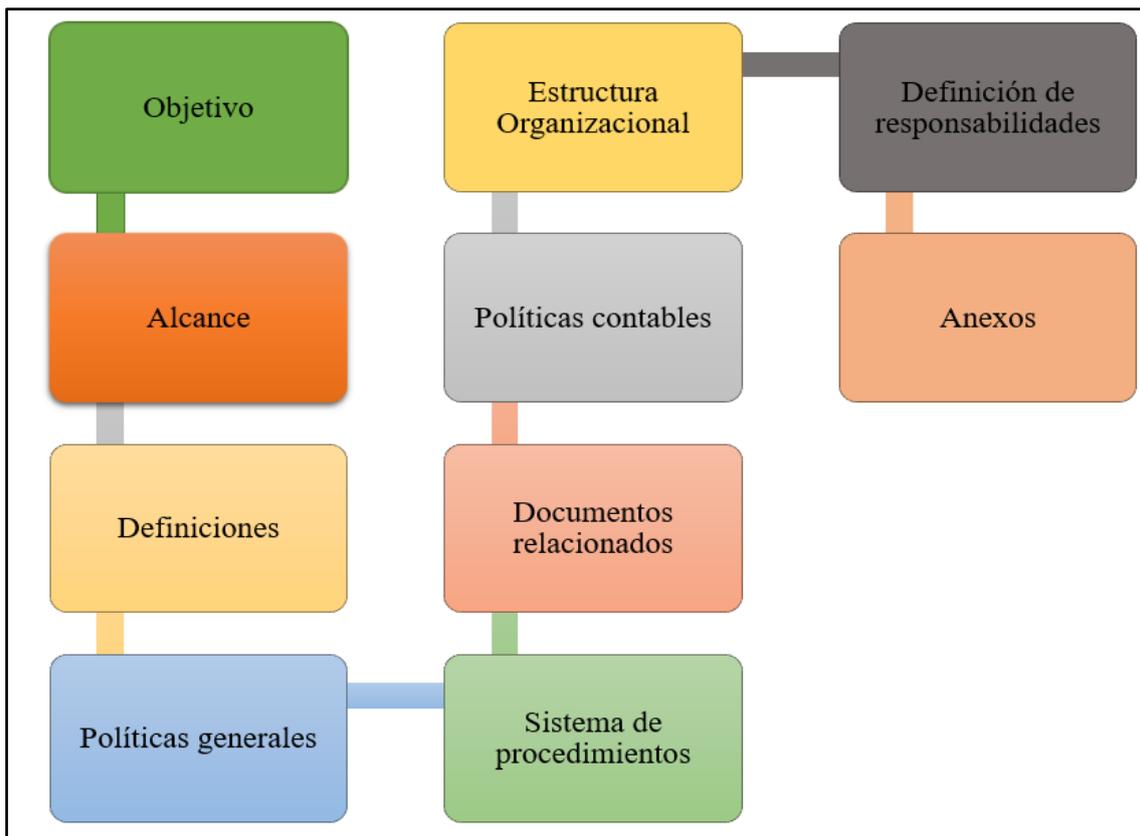


Figura 20. Contenido del manual de procedimientos. Fuente: Elaboración Propia.

Tarea 6

Desarrollo de la capacitación del sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios

Una vez que gerencia general haya aprobado el sistema de procedimientos, se realizará la capacitación correspondiente a los colaboradores que estén directamente relacionados con el manejo de los inventarios, donde se expondrá cada actividad propuesta en el sistema de procedimientos y las pautas que deben seguir para la correcta gestión a fin de que el trabajo se realice de manera organizada y en constante comunicación entre áreas, asimismo, se indicará la función de cada persona responsable del manejo de los inventarios para que la empresa pueda alcanzar mayores beneficios.

Indicadores

Sistema de procedimientos, el cual permitirá que los colaboradores seguir las pautas para el correcto manejo y valorización de los inventarios.

Clasificación ABC, esta clasificación permitirá que los inventarios de cada almacén se encuentren en perfecto orden y con la rotulación respectiva. Asimismo, los productos de mayor rotación serán ubicados en las áreas de mejor alcance, de igual forma con los productos de menor rotación, para llegar a encontrar una óptima rotación de inventario.

También, el Flujoograma de procesos, aquellos que van a permitir que el personal responsable del manejo de los inventarios comprenda de una fácil manera los procesos que deben seguir y los documentos relacionados.

Solución administrativa

Actividades	Cantidad	S/ Valor unitario	S/ Valor Total
Impresión del Sistema de procedimientos	43	12.50	537.50
Anillado del sistema de procedimientos	43	1.50	64.50
Sistema de Procedimientos de control y custodia de inventarios	1	8,000.00	8,000.00
Proyector para la capacitación del manual	1	1,250.00	1,250.00
Ecran para proyector	1	250.00	250.00
Desarrollo de capacitación del manual	1	2,500.00	2,500.00
Contratación de nuevo auxiliar de almacén	1	1,800.00	1,800.00
Total			14,402.00

Tabla 14. Presupuesto del objetivo 1

Cronograma (Diagrama de Gantt)

Reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias	Inicio	Final	ene-19				feb-19				mar-19			
			01-ene	09-ene	16-ene	23-ene	01-feb	08-feb	15-feb	22-feb	01-mar	08-mar	15-mar	22-mar
Desarrollo de las actividades	02/01/2019	07/03/2019												
Establecer procedimientos de recepción de MP e ingreso al almacén	02/01/2019	08/01/2019												
Establecer, procedimiento de clasificación y almacenamiento de las existencias	09/01/2019	15/01/2019												
Elaboración de flujogramas de los procesos por los pasan las existencias	16/01/2019	22/01/2019												
Diseño de documentos para el control de las existencias	23/01/2019	29/01/2019												
Presentación del sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios	22/02/2019	22/02/2019												
Desarrollo de la capacitación del sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias	05/03/2019	07/03/2019												

Figura 21. Diagrama de Gantt Objetivo 1 Fuente: Elaboración Propia

6.7.2 Objetivo 2: Establecer políticas contables, para el reconocimiento y valuación de los inventarios, así como su correcta presentación en el estado de situación financiera.

El segundo objetivo de la presente propuesta busca establecer políticas contables, para el reconocimiento, valuación y registro de los inventarios, información que será mostrada en los estados financieros de la empresa. En este sentido, las políticas contables son aquellos parámetros, reglas, bases y principios adoptados por una empresa para preparar los estados financieros, para que, al momento de leer los estados financieros, el usuario conozca bajo que fundamentos fueron elaborados y a su vez estos sean entendibles. Asimismo, las políticas contables garantizan que la información plasmada en los estados financieros es confiable, de donde se va a poder tomar correctas decisiones. Por ello, estas políticas serán mostradas en el estado de notas a los estados financieros. Cabe precisar,

que las políticas contables implementadas, están directamente relacionadas con el manejo de los inventarios.

Plan de actividades

Actividad	Descripción	Tareas	Responsables	Cronograma
Establecer políticas contables para el reconocimiento, valuación y registro de las existencias que van a ser mostradas en el estado de situación financiera.	La empresa Agroindustrial, necesita contar con políticas contables que le permitan valorar y registrar sus inventarios correctamente a fin de presentar sus estados financieros de una manera adecuada y entendible, con información relevante para la buena toma de decisiones.	Establecer políticas Contables, para la correcta presentación de los Estados financieros	Área contable	02/01/2019 al 31/01/2019
		Determinar la medición de los inventarios, de acuerdo con lo establecido en la NIC 2		30/04/2019 30/08/2019 31/12/2019
		Realizar la Valuación de los inventarios, de acuerdo con el método promedio		01/01/2019 31/12/2019
		Efectuar la presentación de los Estados Financieros según la NIC 1		01/05/2019 01/09/2019 01/01/2020
		Mantener un registro de los inventarios continuo y respetando el PCGA		02/01/2019 al 31/12/2019

Cuadro 2. Plan de actividades del objetivo 2. Fuente: Elaboración propia

Solución técnica

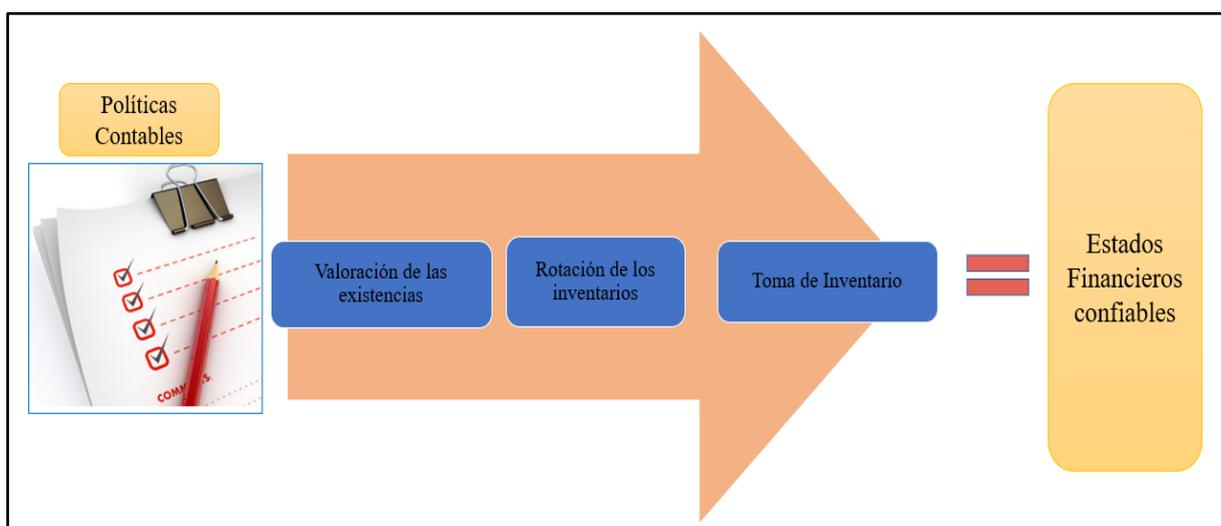


Figura 22. Mapa de Procesos del Objetivo 2

Tarea 1

Establecer políticas contables para la correcta presentación de los Estados Financieros

Las políticas contables se establecen con la finalidad de que los estados financieros de la empresa Agroindustrial se presenten correctamente y la información mostrada sea real. Estas políticas contables están enfocadas en el manejo de los inventarios. Por ello, se ha establecido el método de valuación de inventarios (método Promedio), el método que deberá aplicar para asegurar la rotación de sus productos (método PEPS), la medición de los inventarios. Por otro lado, la producción deberá realizarse de acuerdo con la orden de producción u orden de pedido por parte de los clientes y cada producción deberá ser identificada por lotes. Asimismo, se debe producir un 15 % más en cada orden de pedido, para contar con stock y poder cubrir las ventas de los clientes libres. También, la empresa deberá contabilizar las mermas y los desmedros obtenidos a través del proceso de producción, el control y movimiento de los inventarios, se debe reflejar en el Kárdex de productos de manera virtual utilizando el método promedio. Así como también se deberá consignar en los libros, inventario permanente en unidades físicas, inventario permanente valorizado, todos los movimientos de los productos, sin hacer excepción.

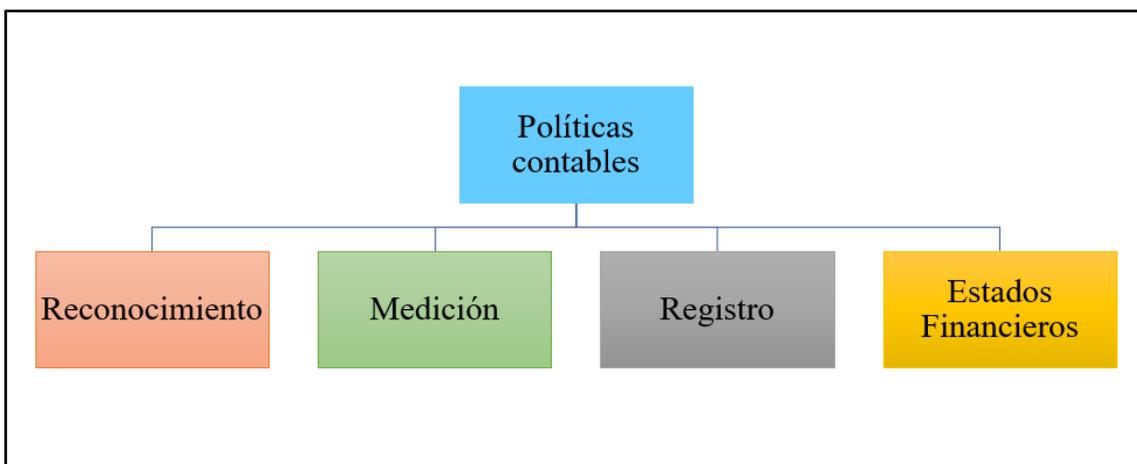


Figura 23. Políticas contables Fuente: Elaboración propia

Tarea 2

Determinar la medición de los inventarios, de acuerdo con lo establecido en la NIC 2

Los inventarios en la empresa Agroindustrial se deben medir de acuerdo con el costo, según establece la norma internacional de contabilidad NIC 2, en donde el costo de los inventarios comprenderá todos los costos que se derivan de su adquisición, así como los demás costos que se incurran hasta hallar su condición de producto terminado y su ubicación. Así también, el costo de adquisición u costo de compra debe comprender el precio de compra, derechos de importación y otros impuestos, el transporte de los bienes y demás costos que se atribuyen a la adquisición de productos terminados, los costos de conversión de los inventarios deben incluir los costos directamente relacionadas con las unidades producidas, como la mano de obra directa, los costos indirectos de producción ya sean variables o fijos.

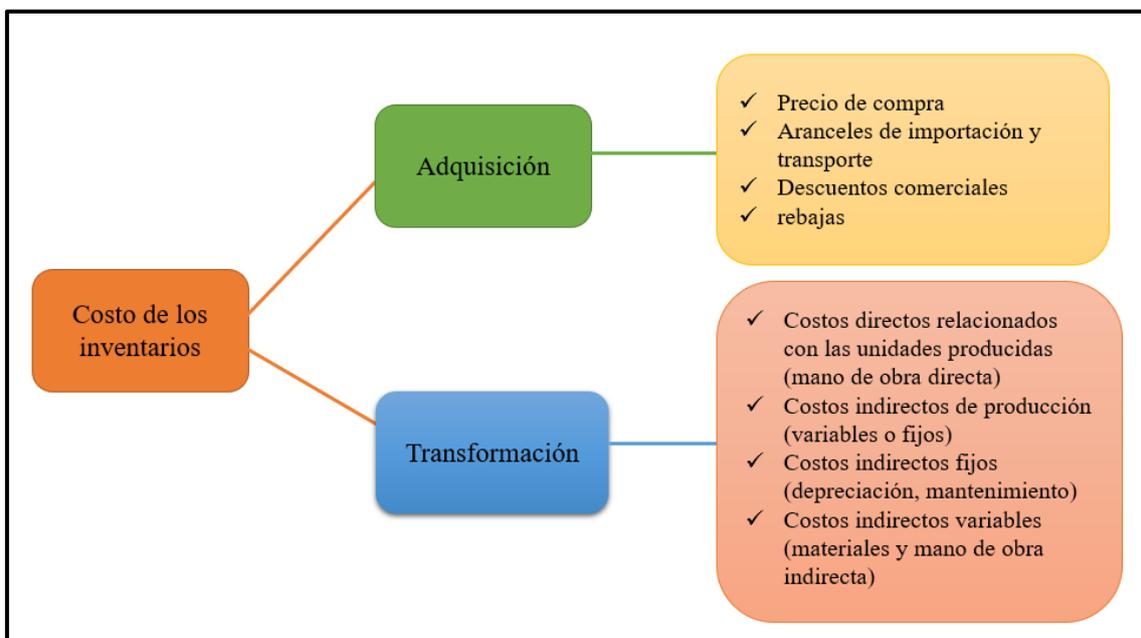


Figura 24. Costo de los inventarios según la NIC 2

Tarea 3

Realizar la Valuación de los inventarios, de acuerdo con el método promedio ponderado

En consentimiento del artículo 62 de la Ley del impuesto a la renta, los contribuyentes u empresas que según su actividad que desarrollen y deban practicar el inventario, valuarán sus existencias por el costo de adquisición o producción adoptando cualquiera de los métodos especificados en la presente norma, siempre que se aplique de manera uniforme en los ejercicios. Por ello, la empresa agroindustrial valuará sus inventarios en función al método promedio ponderado, el cual consiste en dividir el valor total de las existencias entre el número de unidades existentes, así, por ejemplo:

KARDEX VALORIZADO										
MÉTODO PROMEDIO										
PERIODO:		Dic-17								
ALMACEN:		Materia Prima								
PRODUCTO:		Miel Sierra								
UNID MED:		Kilogramos								
MONEDA:		Soles								
DETALLE		ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		Cant	VV.U	V.T	Cant	VV.U	V.T	Cant	VV.U	V.T
1/12/2017	Saldo inicial							1,973.00	10.65	21,012.45
7/12/2017	Transformación				159.00	10.65	1,693.35	1,814.00	10.65	19,319.10
14/12/2017	Compras	570.00	10.51	5,990.70				2,384.00	10.62	25,309.80
15/12/2017	Transformación				120.00	10.62	1,273.98	2,264.00	10.62	24,035.82
18/12/2017	Transformación				87.00	10.62	923.94	2,177.00	10.62	23,111.88
20/12/2017	Transformación				83.50	10.62	886.77	2,093.50	10.62	22,225.11
22/12/2017	Transformación				60.00	10.62	637.20	2,033.50	10.62	21,587.91
Totales		570.00		5,990.70	509.50		5,415.24	10,952.00		21,587.91

Figura 25. Kárdex de materia prima aplicando el método promedio

Tarea 4

Efectuar la presentación de los Estados financieros según la NIC 1

La NIC 1, establece las pautas para la presentación de los estados financieros en la empresa, a razón de que estos puedan ser comparados con los estados financieros de otros periodos, así como también con los estados financieros de otras empresas. Asimismo, los estados financieros tienen como propósito mostrar la situación financiera de la empresa en un periodo determinado y sirve para la toma de decisiones. Por esta razón, la información mostrada debe ser razonable y fidedigna, la misma que se muestra en los activos de la empresa, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y en los flujos de efectivo flujos de efectivo. Por ello, la información que se debe mostrar respecto a las existencias debe ser como sigue:

**ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA
(EXPRESADO EN SOLES)**

ACTIVO CORRIENTE	2017	2016
Efectivo y equivalentes de efectivo	202,802.32	196,924.79
Cuentas por cobrar comerciales	606,261.53	425,651.58
Existencias	1,734,994.64	1,441,864.50
Total Activo Corriente	2,544,058.49	1,638,789.29

En donde:

EXISTENCIAS	2017	2016
Productos Terminados	332,701.35	315,504.54
Materia Prima	1,066,191.63	877,066.80
Suministros Diversos	43,447.48	18,432.84
Envases y Embalajes	292,654.18	230,860.32
Total	1,734,994.64	1,441,864.50

Tarea 5

Mantener un registro de los inventarios actualizado y respetando el PCGE

La empresa Agroindustrial, para conocer de manera permanente el stock que tiene disponible en el inventario y poder satisfacer la demanda de la clientela, debe realizar de manera continua y oportuna el movimiento de sus inventarios, es decir al momento de recibir las mercaderías, al momento de vender, al recibir devolución de productos, etc. Asimismo, se debe apoyar siempre en el plan contable general empresarial, el mismo que va a proporcionar códigos contables para el registro de los movimientos, permitiendo así, tener un análisis correcto y en función a ello poder obtener información financiera, que refleje la verdadera situación de la empresa, para poder tomar decisiones, el registro de los movimientos de inventarios será como sigue:

Asiento de compra de materia prima		DEBE	HABER
6023101	Materias Primas para productos agropecuarios y piscícolas	X	
40111	Igv cuenta propia	X	
4212101	Cuentas por pagar comerciales		X
X/X	Compra de materias primas		
<hr/>			
2431101	Materias Primas para productos agropecuarios y piscícolas	X	
6123101	Materias Primas para productos agropecuarios y piscícolas		X
X/X	Ingreso de la MP al almacén		
<hr/>			
6123101	Materias Primas para productos agropecuarios y piscícolas	X	
2431101	Materias Primas para productos agropecuarios y piscícolas		X
X/X	Salida de MP hacia producción		

Indicadores

Inventario Promedio

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario Promedio}} = \text{Número de Veces}$$

Periodo promedio de rotación

$$\frac{\text{Inventario Promedio}}{\text{Costo de ventas}} = \text{Número de días}$$

Solución administrativa

Presupuesto de Inversión de objetivo 2

Actividades	Cantidad	S/ Valor unitario	S/ Valor Total
Establecer políticas Contables, para la correcta presentación de los Estados financieros	0	-	-
Determinar la medición de los inventarios, de acuerdo con lo establecido en la NIC 2	3	1,500.00	4,500.00
Realizar la Valuación de los inventarios, de acuerdo con el método promedio	1	1,000.00	1,000.00
Efectuar la presentación de los Estados Financieros según la NIC 1	4	1,500.00	6,000.00
Total			11,500.00

Tabla 15. Presupuesto del objetivo 2

Cronograma (Diagrama de Gantt)

Establecer Políticas Contables	Inicio	Final	Año 2019												Año 2020	
			Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octub	Noviem	Diciem	Enero	
Desarrollo de las actividades	2/01/2019	31/01/2020														
Establecer políticas Contables, para la correcta presentación de los Estados financieros	2/01/2019	31/01/2019														
Determinar la medición de los inventarios, de acuerdo con lo establecido en la NIC 2	30/04/2019	31/12/2019														
Realizar la Valuación de los inventarios, de acuerdo con el método promedio	1/01/2019	31/12/2019														
Efectuar la presentación de los Estados Financieros según la NIC 1	25/01/2020	31/01/2020														
Mantener un registro de los inventarios continuo y respetando el PCGA	1/01/2019	31/12/2019														

Figura 26. Diagrama de Gantt Objetivo 2 Fuente: Elaboración Propia

6.7.3 Objetivo 3: Definir la estructura organizacional, así como también las funciones y/o responsabilidades del personal directamente vinculado con el manejo de inventarios.

El tercer objetivo de la presente propuesta busca definir la estructura organizacional, así como también establecer las funciones y/o responsabilidades para el personal que está encargado del manejo de los inventarios, con la finalidad de mantener un control adecuado que permita obtener resultados confiables al finalizar el periodo, en donde también se podrá conocer el valor real de las existencias. Por otro lado, dicho objetivo además de establecer responsabilidades busca desarrollar capacitaciones para el personal directamente vinculado con las existencias, para el uso correcto de la herramienta contable con el fin de alcanzar los resultados que la empresa espera, por ello, se debe capacitar al personal para que realice el ingreso oportuno y de forma adecuada de las existencias en el sistema contable. Cabe precisar que el personal responsable de dar ingreso y/o manejar el sistema deberá contar con un perfil individual, de acuerdo con sus responsabilidades.

Plan de actividades

Actividad	Descripción	Tareas	Responsables	Cronograma
Definir la estructura organizacional directamente relacionada con los inventarios, definiendo las funciones y/o responsabilidades del personal vinculado	La empresa Agroindustrial, necesita contar con una estructura organizacional y tener bien definido las funciones de cada responsable del manejo de los inventarios, para que pueda obtener grandes resultados, al finalizar el periodo. Por ello se debe capacitar al personal para registro adecuado en la herramienta contable.	Diseñar la estructura Organizacional	Área de Almacén	02/01/2019 al 08/01/2019
		Establecer funciones y responsabilidades para cada persona	Área de producción	09/01/2019 al 12/01/2019
		Creación de usuarios y perfiles para acceder al manejo del sistema	Área de logística	13/01/2019 20/01/2019
		Desarrollar capacitación de la herramienta contable y administrativa	Área de control de calidad Área Contable	25/01/2019

Cuadro 3. Plan de actividades del Objetivo 3

Solución técnica

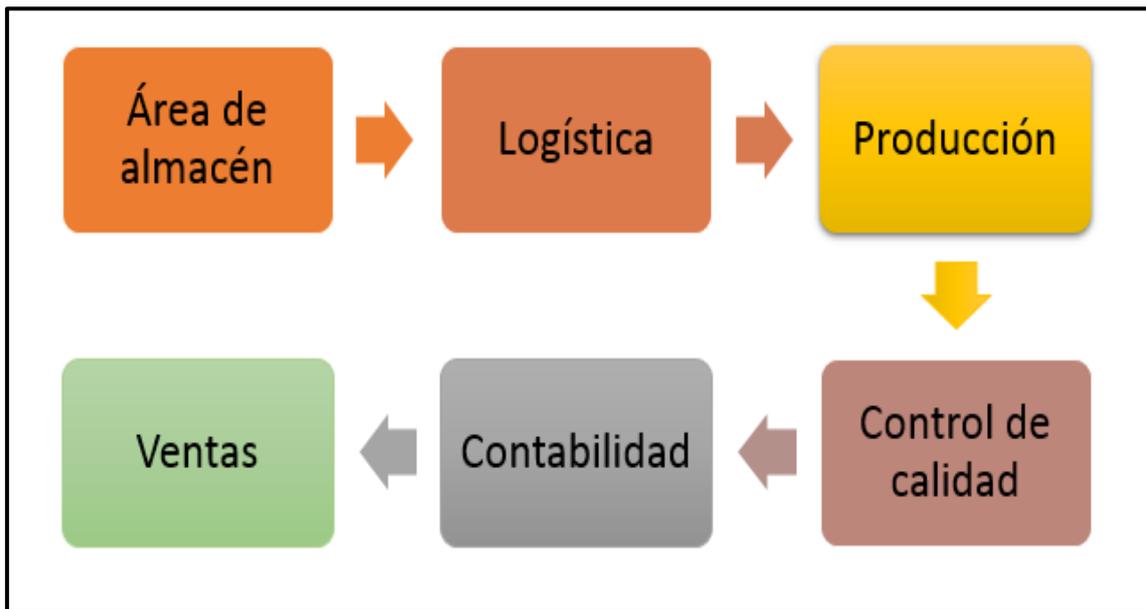


Figura 27. Mapa de procesos del objetivo 3. Fuente: Elaboración Propia

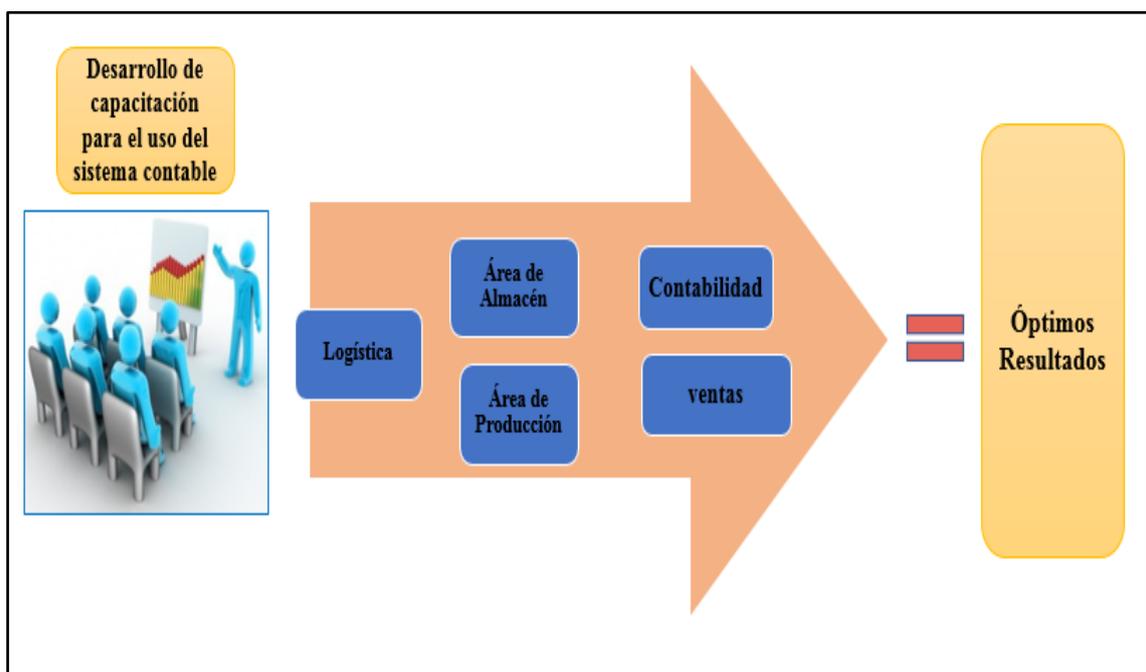


Figura 28. Mapa de procesos 2 del objetivo 3. Fuente: Elaboración Propia

Solución administrativa

Actividades	Cantidad	S/ Valor unitario	S/ Valor Total
Diseño la estructura organizacional	1	2,500.00	2,500.00
Definición de funciones y responsabilidades	2	1,700.00	3,400.00
Creación de perfiles y usuarios para el personal	1	2,200.00	2,200.00
Contratación de especialista para la capacitación del sistema contable (2 sesiones)	2	2,500.00	5,000.00
Total			13,100.00

Tabla 16. Presupuesto del objetivo 3

Cronograma (Diagrama de Gantt)

Definir la estructura organizacional, así como también las funciones y/o responsabilidades del personal directamente vinculado con el manejo de inventarios.	Inicio	Final	Año 2019					
			Enero				Febrero	
			1ra sem	2da sem	3ra sem	4ta sem	1ra sem	2da sem
Desarrollo de las actividades	02/01/2019	16/10/2019						
Definir la estructura Organizacional	02/01/2019	08/01/2019						
Establecer funciones y responsabilidades para cada persona	09/01/2019	12/01/2019						
Creación de usuarios y perfiles para acceder al manejo del sistema	16/01/2019	22/06/2019						
Desarrollar capacitación de la herramienta contable y administrativa	25/01/2019	25/01/2019						

Figura 29. Diagrama de Gantt Objetivo 3 Fuente: Elaboración Propia

Flujo de caja

Escenario Optimista

Tasa de crecimiento de ingresos	14%
Tasa de crecimiento de Gastos	14%

		2018	2019	2020	2021	2022
INGRESOS	0	1	2	3	4	5
Ingresos por ventas		9,585,115.44	10,927,031.60	12,456,816.03	14,200,770.27	16,188,878.11
Total Ingresos		9,585,115.44	10,927,031.60	12,456,816.03	14,200,770.27	16,188,878.11
EGRESOS						
Costo de Ventas		6,142,828.44	7,002,824.42	7,983,219.84	9,100,870.62	10,374,992.50
Planilla		570,570.00	650,449.80	741,512.77	845,324.56	963,670.00
servicios básicos		73,359.00	83,629.26	95,337.36	108,684.59	123,900.43
Alquileres		14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00
Depreciación		60,990.00	69,528.60	79,262.60	90,359.37	103,009.68
Servicios varios		265,620.00	302,806.80	345,199.75	393,527.72	448,621.60
Otros gastos de gestión		295,716.00	337,116.24	384,312.51	438,116.27	499,452.54
Gastos comerciales		1,552,164.72	1,769,467.78	2,017,193.27	2,299,600.33	2,621,544.37
Gastos financieros		423,919.26	483,267.96	550,925.47	628,055.04	715,982.74
Total Egresos		9,399,667.42	10,713,590.86	12,211,463.58	13,919,038.48	15,865,673.87
Inversión Inicial	39,002.00					
Flujo de Caja	- 39,002.00	146,446.02	359,886.76	605,239.21	886,971.00	1,210,175.24

Cuadro 5. Flujo de caja proyectado del escenario optimista *Fuente:* Elaboración Propia

Escenario Regular

Tasa de crecimiento de ingresos	10%
Tasa de crecimiento de Gastos	10%

		2018	2019	2020	2021	2022
INGRESOS	0	1	2	3	4	5
Ingresos por ventas		9,248,795.60	10,173,675.16	11,191,042.68	12,310,146.94	13,541,161.64
Total Ingresos		9,248,795.60	10,173,675.16	11,191,042.68	12,310,146.94	13,541,161.64
EGRESOS						
Costo de Ventas		5,927,290.60	6,520,019.66	7,172,021.63	7,889,223.79	8,678,146.17
Planilla		550,550.00	605,605.00	666,165.50	732,782.05	806,060.26
servicios básicos		70,785.00	77,863.50	85,649.85	94,214.84	103,636.32
Alquileres		14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00
Depreciación		58,850.00	64,735.00	71,208.50	78,329.35	86,162.29
Servicios varios		256,300.00	281,930.00	310,123.00	341,135.30	375,248.83
Otros gastos de gestión		285,340.00	313,874.00	345,261.40	379,787.54	417,766.29
Gastos comerciales		1,497,702.80	1,647,473.08	1,812,220.39	1,993,442.43	2,192,786.67
Gastos financieros		409,044.90	449,949.39	494,944.33	544,438.76	598,882.64
Total Egresos		9,070,363.30	9,975,949.63	10,972,094.59	12,067,854.05	13,273,189.46
Inversión Inicial	39,002.00					
Flujo de Caja	- 39,002.00	139,430.30	337,155.83	556,103.91	798,396.80	1,066,368.98

Cuadro 6. Flujo de caja proyectado del escenario regular *Fuente:* Elaboración Propia

Escenario pesimista

Tasa de crecimiento de ingresos	5%
Tasa de crecimiento de Gastos	5%

		2018	2019	2020	2021	2022
INGRESOS	0	1	2	3	4	5
Ingresos por ventas		8,828,395.80	9,269,815.59	9,733,306.37	10,219,971.69	10,730,970.27
Total Ingresos		8,828,395.80	9,269,815.59	9,733,306.37	10,219,971.69	10,730,970.27
EGRESOS						
Costo de Ventas		5,657,868.30	5,940,761.72	6,237,799.80	6,549,689.79	6,877,174.28
Planilla		525,525.00	551,801.25	579,391.31	608,360.88	638,778.92
servicios básicos		67,567.50	70,945.88	74,493.17	78,217.83	82,128.72
Alquileres		14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00
Depreciación		56,175.00	58,983.75	61,932.94	65,029.58	68,281.06
Servicios varios		244,650.00	256,882.50	269,726.63	283,212.96	297,373.60
Otros gastos de gestión		272,370.00	285,988.50	300,287.93	315,302.32	331,067.44
Gastos comerciales		1,429,625.40	1,501,106.67	1,576,162.00	1,654,970.10	1,737,718.61
Gastos financieros		390,451.95	409,974.55	430,473.27	451,996.94	474,596.79
Total Egresos		8,658,733.15	9,090,944.81	9,544,767.05	10,021,280.40	10,521,619.42
Inversión Inicial	39,002.00					
Flujo de Caja	- 39,002.00	130,660.65	309,531.43	498,070.75	696,762.04	906,112.89

Cuadro 7. Flujo de caja proyectado del escenario pesimista *Fuente:* Elaboración Propia

Viabilidad económica

De acuerdo con el flujo de caja proyectado en el escenario optimista se llegó a la determinación que, con un VAN mayor a cero, la propuesta de reestructuración del sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios es rentable para la empresa en S/ 1,210,175.24. Del mismo modo, en el flujo de caja proyectado para el escenario regular, se determinó que la propuesta antes mencionada es rentable en S/ 1,066,368.98. finalizando con el flujo de caja proyectado y el escenario pesimista, también se obtuvo que la propuesta es rentable en S/ 906,112.89.

Escenario	Tasa de crecimiento	Van
Optimista	14%	1,210,175.24
Regular	10%	1,066,368.98
Pesimista	5%	906,112.89

Evidencia

Como evidencia de la propuesta realizada, se presenta el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias, el mismo que permitirá registrar y valorar los inventarios correctamente. Asimismo, a los colaboradores les permitirá desarrollar sus funciones de una manera ordenada y en comunicación con las áreas. Asimismo, el desarrollo de dicho manual se encuentra en el anexo 8

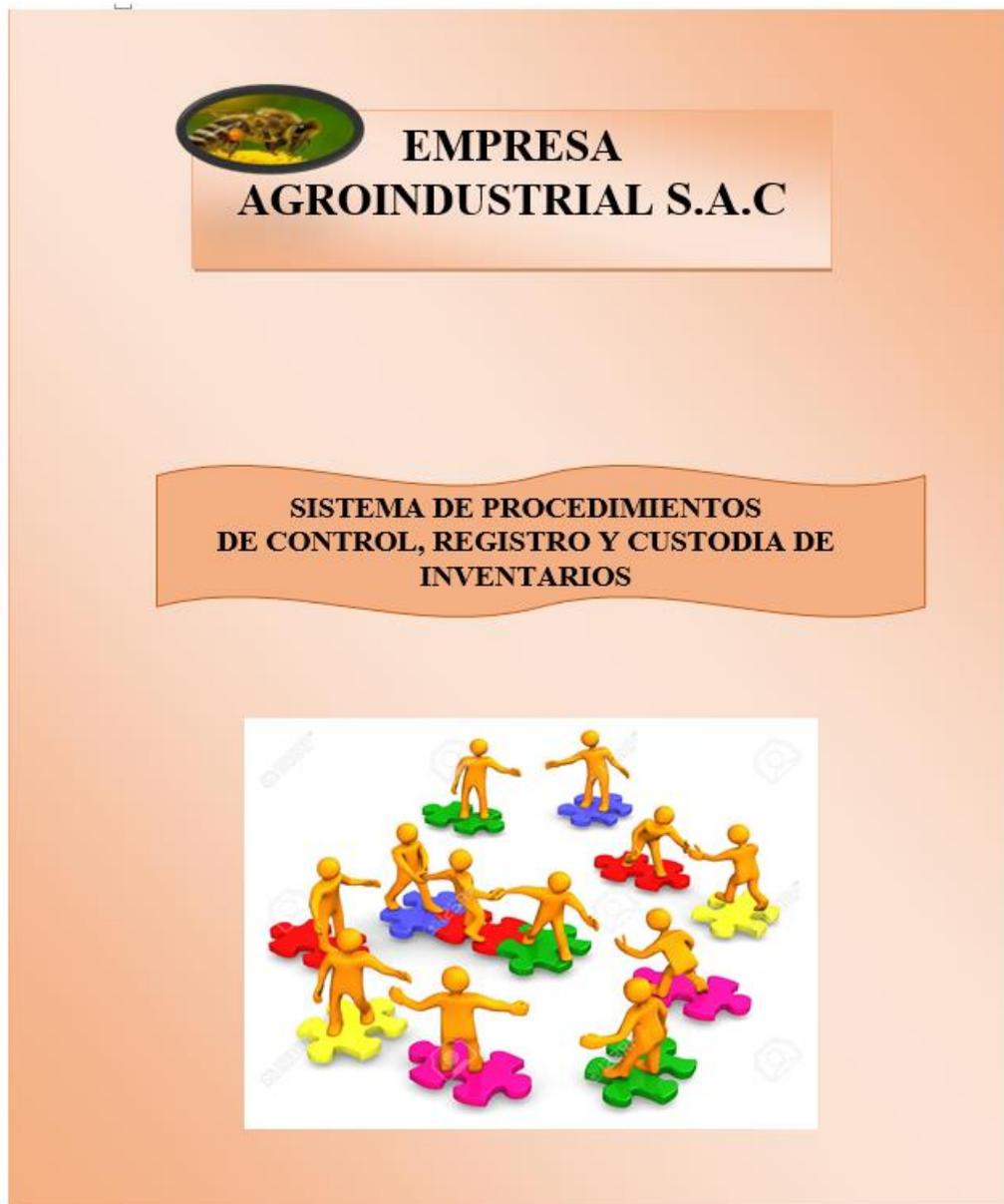


Figura 30. Evidencia del Manual de procedimientos de control. *Fuente:* elaboración propia

6.8 Consideraciones finales de la propuesta

Una vez desarrollado la propuesta de investigación y haber manifestado los objetivos de esta, se debe precisar que la propuesta aplica para la empresa Agroindustrial SAC, por lo que se ha desarrollado en función a la estructura organizacional de la empresa, así como a la adecuación de los procedimientos necesarios para el control, custodia y registro de

los inventarios de la empresa, lo cual va repercutir en los estados financieros, ya que en el estado de situación financiera se muestra la cuenta correspondiente a los inventarios que comprende los productos finales, a materia prima y demás suministros reflejando los saldos reales encontrados en el almacén de la empresa.

Por ello, para ejecutar e implementar la presente propuesta se deberá tener la aprobación del gerente general de la empresa, quien autorice, valide los procedimientos y puedan establecerse dichos procedimientos que regularicen y establezcan en forma homogénea los objetivos, las responsabilidades y funciones de cada uno de los involucrados en las áreas vinculadas a los inventarios, custodiando, controlando y registrando los inventarios acordes a lo establecido en las políticas Contables.

CAPÍTULO VII

DISCUSIÓN

7.1 Discusión

La presente tesis, tuvo como principal objetivo proponer un manual de control, registro y contabilización de los inventarios para la empresa Agroindustrial, ya que según el estudio realizado a las áreas que están directamente relacionadas con el almacén, se ha encontrado que la empresa no tiene un control de sus inventarios, por lo que no conoce la cantidad de productos que cuenta su almacén, ni tampoco el importe valorizado, por ello tampoco sabe que en qué momento la empresa debe abastecerse de más mercaderías y poder evitar las faltas de stock que se dan continuamente. Por ello, para solucionar este problema de control se propone un manual de procedimientos de control y registro, en donde se detalla los procesos por los que pasan los productos y los colaboradores podrán guiarse fácilmente para que al finalizar el periodo los resultados que se obtengan sean reales. Donde, dicha propuesta guarda relación con el trabajo Misari (2012), titulado control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación, donde manifiesta que las empresas deben contar con un sistema que controle sus inventarios, para que de esta forma los datos e informes sobre stock sean reales y confiables. Asimismo, se precisa que los resultados obtenidos en la presente tesis tienen relación con el estudio de Cabriles (2014) denominado propuesta de un sistema de control de inventarios para mejorar las compras de materiales, donde expresa que la empresa de estudio no cuenta con un sistema de control de inventarios por ello, no se tiene conocimiento del volumen de las existencias en sus diferentes almacenes.

Por otra parte, según el análisis documental realizado a la empresa, se encontró que lleva un Kardex electrónico que se trabaja directamente desde el sistema contable y administrativo, en donde se obtuvo que existen una gran cantidad de productos con saldos negativos, debido a las faltas de registro al momento del ingreso de las mercaderías, por ello, para solucionar este inconveniente presentado, se propone implementar el sistema,

para que no permita generar una venta, o una salida de mercadería, cuando existe una falta de stock y no se generen los negativos en el Kardex de los productos, es por ello que el responsable contara con el manual de procedimientos de control, y registro, donde deberá seguir con todos los pasos que indica el manual, sin tener que abiar los registros en el sistema para la activación de los stock. Un caso similar presenta el estudio de Córdoba (2016), denominado propuesta de un sistema de gestión de inventario de producto terminado, donde obtuvo como resultado que la empresa no cuenta con registros digitales de la demanda del mercado, por ello se verifica de una manera negativa el seguimiento de los procesos.

Otro de los resultados obtenidos a través del análisis realizado, es que la empresa cuenta con mucho desorden dentro de sus almacenes, debido a la gran cantidad de productos y a las faltas de toma de inventarios razón por la cual, los estados financieros que se presentan no con confíales, por ello se propone establecer políticas contables, para que la empresa pueda dar fe de que la información financiera mostrada es verdadera. Este resultado, se relaciona con el trabajo de Sánchez (2015) y su artículo científico denominado control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa, donde encontró que la empresa de estudio realiza toma de inventarios de manera empírica, de donde se obtienen valores irreales y que se debe al desorden en los almacenes por ello, los estados financieros de la empresa no son razonables, de igual forma el trabajo presentado por Sánchez (2016) en su tesis titulada control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras, donde hallaron como resultados que no se efectúan inventarios constantes para la toma de decisiones en forma oportuna, lo que posteriormente podría conllevar a la empresa a tener problemas financieros, contables y tributarios.

Otro punto importante encontrado, es la falta de clasificación y/o organización de los inventarios, para ello se está proponiendo un modelo de clasificación de acuerdo con el tipo de existencia y rotación para una fácil ubicación. Cabe precisar que un estudio similar es el que realizó Viera, Cordona, Torres y Mera (2017), en su artículo científico denominado diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios, donde encontraron resultados que la empresa, tiene problemas de control de sus inventarios, debido a que no cuenta con un modelo de gestión que ayude a visualizar la distribución y organización física de los productos de acuerdo con el nivel de uso. También, está el estudio realizado por Alan y Prada (2017), en su trabajo denominado análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes, donde obtuvieron como resultados la empresa no posee un sistema de planeación que le ayude a identificar la demanda de su clientela, por lo que estos realizan sus pedidos de manera constante y la empresa opera empíricamente.

Otro de los resultados obtenidos a través del estudio realizado es que no existe coincidencia entre el sistema contable y el stock físico, debido a la falta de comunicación entre las áreas contabilidad, logística, almacén y producción, por ello se está proponiendo capacitar al personal, para que pueda desarrollar sus funciones correctamente en constante organización y planificación. Un resultado idéntico presenta el estudio realizado por Malca (2016) y su tesis titulada Control Interno de Inventarios y su incidencia en la Gestión Financiera de las empresas Agroindustriales, donde encontró resultados de que no existe relación entre el sistema de almacén con el área de contabilidad, generando problemas en la información y comunicación de dichas áreas dejando así de conciliar los reportes que luego afectan a la toma de decisiones financieras, al momento de decidir en base a una información no real.

Según el análisis realizado, se encontró que el personal que está directamente ligado con el manejo de los inventarios no tiene establecidas las funciones que debe realizar dentro de su área, es por ello que nadie asume sus responsabilidades de alguna situación engorrosa que se presente. En donde se propone establecer la función de cada persona encargada, dentro del manual de procedimientos de control y registro. Asimismo, una situación idéntica presenta el estudio de López (2017) en su tesis titulada Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos, donde llego a la conclusión que existe la falta de ordenamiento y designación de tareas de forma adecuada y oportuna, en donde la gran mayoría de colaboradores no saben actuar ante una situación de emergencia, igual situación la que presentan López, Gómez y Acevedo (2012) en su artículo científico situación de la gestión de inventarios en Cuba, donde encontraron como resultados, que las razones que conllevan a tener una incorrecta gestión de los inventarios es que dentro de las organizaciones no cuentan con procedimientos establecidos y el personal que trabaja directamente en esta área no esta lo suficientemente preparado ni especializado para desempeñar dicha función.

CAPÍTULO VIII
CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

8.1 Conclusiones

- Primera: La empresa Agroindustrial, no tiene un control del movimiento de sus inventarios. Por ello, se propuso un sistema de procedimientos de control, registro y custodia de los inventarios, con la finalidad de establecer los procedimientos para que la empresa muestre en su estado de Situación Financiera, lo que realmente posee al finalizar el año.
- Segunda: Se diagnosticó que la situación de la gestión actual de la empresa es deficiente, por lo que no se han establecido las funciones de cada responsable del manejo de los inventarios, y no cuenta con lineamientos que le permitan llevar un adecuado control y registro.
- Tercera: Se conceptualizó las subcategorías de la gestión de los inventarios, con la finalidad de conocer la gestión de los inventarios, los métodos de valuación de las existencias, la información financiera con respecto la gestión de inventarios, la toma de decisiones y capacitación al personal.
- Cuarta: Se diseñó el sistema de procedimientos de control, registro y custodia de las existencias de acuerdo las necesidades que la empresa Agroindustrial necesita, implementando a su vez lineamientos contables para una correcta presentación de los Estados Financieros.
- Quinta: Se validó el sistema de procedimientos, el cual se obtuvo que es viable para aplicación de la empresa.

8.2 Sugerencias

- Primera: Aplicar el sistema de procedimientos de control, registro y custodia de los inventarios, para así mejorar los resultados de la empresa y mantener un almacén ordenado.
- Segunda: Aplicar las funciones establecidas para el personal responsable del manejo de los inventarios, así como también los procesos que deben seguir las mercaderías hasta llegar a su estado final. También mantener los almacenes de acuerdo con las políticas generales presentadas.
- Tercera: Utilizar correctamente el método de valorización de las existencias, así como también realizar toma de inventarios constantes y desarrollar capacitaciones para el personal con la finalidad de poder obtener información confiable del cual se pueda tomar correctas decisiones.
- Cuarta: Seguir las pautas desarrolladas en el sistema de procedimientos, atendiendo cada proceso y política establecida, así como también emplear los documentos de control diseñados, para sustentar los movimientos que tienen los productos.
- Quinta: Capacitar al personal directamente vinculado con los inventarios de la empresa, quienes deberán reconocer los procedimientos y las responsabilidades de cada uno.

CAPÍTULO IX
REFERENCIAS

- Aching, C. (2005). *Guía Rápida Ratios Financieros y Matemáticas de la Mercadotecnia*. Perú: Prociencia y Cultura S.A.
- Aguirre, J. (2004). *Sistema de costeo y la asignación del costo total a productos y servicios*. Bogotá, Colombia: Colección estudios de contaduría.
- Alan, R. J., & Prada Licla, J. Y. (2017). Análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plástico PVC. *Tesis para optar por el título de Ingeniero Industrial*. Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú. Obtenido de file:///C:/Users/admin/Downloads/ALAN JOSSELYN PRADA JOSELIN PLANIFICACION INVENTARIOS.pdf
- Alonso, E., Ocegueda, V., & Castro, E. (2006). *Teoría de las Organizaciones*. México: Umbral Editorial S.A.
- Barco, D. (2008). Análisis de la situación de la empresa: Ratios de Gestión II. *Actualidad Empresarial*, 1.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (2da ed.). México: Pearson educación.
- Cabriles, I. (2014). Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A. *para optar el título de técnico superior universitario en administración de transporte*. Universidad Simón Bolívar, Camurí Grande, Venezuela.
- Carro, R. (2014). *Investigación de operaciones en administración*. España: Mar del Plata.
- Casanova, R., & Barrera, O. (2011). *Logística y Comunicación en taller de Vehículos* (2da ed.). Madrid: Ediciones Paraninfo, SA.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración* (Vol. Séptima edición). México: Mc Graw Hill.
- Córdoba, J. (2016). Propuesta de un sistema de gestión de inventarios de producto terminado para la empresa alimentos exquisitos de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca. *Para optar por el título de Ingeniero Industrial*. Universidad Pontificia Bolivariana, Palmira Valle del Cauca, Colombia. Obtenido de <https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/2789/C%3%93R DOBA%20GARC%3%8DA%20Jorge%20Iv%3%A1n%20-%20MemoriaFINAL.pdf?sequence=1>
- Córdoba, M. (2014). *Análisis Financiero*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Definición y aplicación de los Ratios financieros en las empresas. (2009). *Caballero Bustamante*, 1-3.
- Díaz, H. (2013). *Jefe de almacén por primer vez, la logística como instrumento de prevención y garantía de calidad*. Lima: Marco E.I.R.L.

- El Marco Conceptual para la información Financiera. (2014). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/marco_conceptual_financiera2014.pdf
- Ganivet, J. (2015). *Gestión de pedidos y Stock*. España: Elearning S.L.
- Gómez, M. (2006). *Introducción a la Metodología de Investigación Científica*. Córdoba: Editorial Brujas.
- Guerrero, H. (2009). *Inventario Manejo y Control* (1ra ed.). Bogotá: Ecoe ediciones.
- Gutiérrez, V., & Rodríguez, F. (s.f.). *Diagnóstico regional de gestión de inventarios en la industria de producción y distribución de bienes*. Revista Facultad de Ingeniería. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/430/43004515.pdf>
- Hernández, B. (2001). *Técnicas Estadísticas de Investigación Social*. España: Diaz de Santos.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). México: McGRAW-HILL.
- Huamán, H. (2005). *Manual de Técnicas de Investigación*. Perú: Ipladees S.A.C.
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística* (3ra ed.). Caracas: Fundación Sypal.
- La Importancia de una Información Financiera confiable. (2016). *Conexión Esan*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/12/la-importancia-de-una-informacion-financiera-confiable/>
- Ley del impuesto a la renta, Perú, 2016, art. 62. Obtenido de <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/renta/ley/capix.pdf>
- Lopes, I., Gómez, M., & Acevedo, J. (2012). Situación de la gestión de Inventarios en Cuba. *Scielo*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1815-59362012000300011&script=sci_arttext&tlng=pt
- López, J. (2014). *Gestión de Inventarios* (5ta ed.). España: Elearning S.L.
- López, M. (2017). Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios, Lima, 2017. *Tesis para optar el título profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales*. Universidad Norbert Wiener, Lima, Perú.
- Malca, M. (2016). El control interno de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de las empresas agroindustriales en Lima Metropolitana. *para obtener el título profesional de contador Público*. Universidad San Martín de Porres, Lima. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2451/1/malca_gma.pdf
- Meana, P. (2017). *Gestión de Inventarios*. España: Ediciones Paraninfo, S.A.

- Mínguez, M., & Bastos, A. (2006). *Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, Valoración y gestión de stocks* (2da ed.). España: Ideaspropias. Editorial, S.L.
- Ministerio de economía y finanzas. (2018). *Norma Internacional de Contabilidad 1*.
Obtenido de
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/RedBV2018_IAS02_GVT.pdf
- Ministerio de economía y finanzas. (2018). *Norma Internacional de Contabilidad 2*.
Obtenido de
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/RedBV2018_IAS02_GVT.pdf
- Miranda, F., Ovares, L., Ramírez, C., Sáenz, C., & Sancho, E. (1991). *La Metodología del diagnóstico en el enfoque, Investigación Adaptativa*. Costa Rica: Utrech Universidad Estatal.
- Misari, M. (2012). El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita. *Tesis para obtener el título profesional de contador público*. Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.
- Montero, R., Gonzáles, R., Inostroza, S., & Singer, M. (2009). La importancia de un eficiente Control de Inventario. *Negocios Globales*, 1-4.
- Moreno, R., Melean, R., & Bonomie, M. (s.f.). *Gestión de inventarios en la industria avícola Zullana*. Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal. Obtenido de <http://www.redalyc.org/html/1992/199218360008/>
- Moya, M. (1999). *Investigación de Operaciones Control de Inventarios y Teoría de Colas*. Costa Rica: EUNED.
- Muñoz, C. (2015). *Metodología de la Investigación*. México: Progreso S.A.
- Muñoz, J. (2017). *Análisis Contable*. Editorial Elearning.
- Okuda, M., & Gómez, C. (2005). *Métodos en investigación cualitativa: Triangulación*. Revista Colombiana de Psiquiatría, Bogotá. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-74502005000100008
- Olavarrieta, J. (1999). *Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa*. México: Universidad Iberoamericana.
- Pacheco, C. (2016). *La Información Financiera y Administrativa: enlace estratégico para la toma de decisiones*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Parada, O. (2009). Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Redalyc.Org*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/html/205/20511730009/>

- Pérez, I., Cifuentes, A., Vásquez, C., & Marcela, D. (2013). *Un modelo de gestión de inventarios para una empresa de productos alimenticios*. Scielo. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rii/v34n2/rii11213.pdf>
- Pérez, J., & Lanza, E. (s.f.). *Manuales de Procedimientos y el control interno: una necesaria interrelación*. Observatorio de la Economía Latinoamericana, 2014. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html>
- Ratio de Rotación del Inventario. (2016). *Empresa Actual*. Obtenido de <https://www.empresaactual.com/ratio-de-rotacion-de-inventario/>
- Registro de costos: Información mínima, formatos y casuísticas. (2016). *Actualidad Empresarial*, 5. Obtenido de http://aempresarial.com/web/adicionales/files-lv/pdf/2016_cont_11_registro-costos.pdf
- Reveles, R. (2017). *Análisis de los elementos del costo*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Rincón, C. (2011). *Costos para Pyme*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Riquelme, M. (2017). Toma de decisiones: Concepto de vital importancia en la empresa. *Web y Empresas*.
- Riquelme, M. (2017). Manual de Procedimientos. *Web y Empresas*, 1. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/manual-de-procedimientos/>
- Rodríguez. (2004). *El modelo de gestión de recursos humanos, un enfoque tradicionalmente nuevo sobre gestión de personas*. Barcelona: Eureka Media, SL.
- Rodríguez, C., Lorenzo, O., & Herrera, L. (2005). *Teoría y Práctica del análisis de datos cuantitativos*. Revista Internacional de Ciencias Sociales y México.
- Rubio, J., & Villarroel, S. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. España: Aula Mentor.
- Sánchez, J. (2016). El control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú: caso Rímac Glass SRL. Trujillo, 2016. *Tesis para optar por el título de contador público*. Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Trujillo, Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1146/CONTROL_INTERNO_AREA_DE_ALMACEN_SANCHEZ VIDAL_JUANITA_LIDIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sánchez, V. (2015). El control de los inventarios y su aporte en los Estados Financieros de la empresa. *Trabajo de Titulación previo a la obtención del título de ingeniería en contabilidad y Auditoría*. Universidad Técnica de Machala, Machala.
- Siliceo, A. (2004). *Capacitación y desarrollo de personal* (4ta Edición ed.). México: Limusa, S.A.
- Valencia, A. (2014). Información Financiera y el Mercado de Capitales Peruano. *Información Financiera y Mercado de Capitales en el Perú*.

- Vásquez, N., & Díaz, M. (2013). *Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS) principios avanzados de contabilidad global*. Barcelona: Profit Editorial.
- Velásquez, A. (2003). *Modelo de gestión de operaciones para Pymes Innovadoras*. Revista escuela de administración de negocios. Obtenido de <https://journal.universidadean.edu.co/index.php/Revista/article/view/234/227>
- Viera, E., Cordona, D., Torres, R., & Mera, B. (2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de limentos en empresas Hoteleras. *Revista Científica Ecociencia*. Obtenido de <http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf>
- Vivanco, M. (s.f.). *Los manuales de procedimientos como herramienta de control interno en una organizacion*. Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos, Ecuador. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus38317.pdf>
- Yuni, J., & Urbano, C. (2006). *Técnicas para investigar; Recursos Metodológicos para la preparación de proyectos de investigación*. Argentina: Editorial Brujas.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de la investigación

Título de la Investigación: Implementación del manual de procedimientos de control y registro para una óptima Gestión de inventarios, en la empresa Agroindustrial S.A.C, Lima 2017		
Planteamiento de la Investigación	Objetivos	Justificación
Formulación del problema. ¿Cómo optimizar la gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial S.A.C, Lima 2017?	Objetivo general Proponer un sistema de control, registro y custodia de los inventarios para la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.	El presente trabajo de investigación surge a raíz de la problemática encontrada en la empresa Agroindustrial S.A.C, el no contar con una correcta gestión de inventarios. Por esta razón, se realizará un análisis para conocer las causas que originan dicho problema. Asimismo, se presentará una propuesta que busca el mejoramiento de la gestión de los inventarios, con el objetivo de incrementar los ingresos y la rentabilidad.
	Objetivos específicos Diagnosticar la situación de la gestión actual de los inventarios en la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.	
	Conceptualizar las subcategorías de la gestión de inventarios de la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.	
	Diseñar una propuesta para la adecuada gestión de inventarios de la empresa Agroindustrial S.A.C Lima, 2017.	
	Validar la ficha de registro de información y el sistema de control, para el registro y contabilización de los inventarios.	
Método		
Sintagma	Enfoque	Tipo, nivel y métodos
Holístico	Mixto	Proyectiva, comprensivo, inductivo deductivo
Población, muestra, muestreo y unidades informantes	Técnicas e instrumentos	Análisis de datos
Empresa Agroindustrial, documentos Kárdex, vales de ingreso, 3 entrevistados	Análisis Documental y entrevista Ficha de Registro documental y guía de entrevista	Triangulación Cualitativa y cuantitativa

Anexo 2: Instrumento cuantitativo

Ficha de registro documental

Título del documento:	Revisión de las políticas contables de la empresa	
Período o año:	2017	
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área de:
<p>Verificar si la entidad cuenta con políticas contables respecto al registro y contabilización de las existencias.</p> <p>Verificar si el cálculo del costo de ventas corresponde a lo mostrado en los Estados Financieros</p> <p>Identificar si la entidad cuenta con documentos o directivas que describan el control de las existencias</p> <p>Verificar si la empresa utiliza lo establecido en la NIC Nro. 2 para el reconocimiento de sus existencias.</p>	<p>Las políticas contables son los principios, bases, acuerdos reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros (NIC 8)</p>	<p>Estos documentos, están relacionados con el área de Contabilidad.</p>

Título del documento:	Revisión de los libros contables de la empresa	
Período o año:	2017	
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área de:
<p>Verificar si la empresa cuenta con el registro de sus libros contables de manera ordenada y actualizada.</p> <p>Verificar si todas las operaciones relacionadas con las existencias están reflejadas en los libros contables.</p>	<p>Los libros y registros contables son aquellos soportes materiales en donde se registran las diversas operaciones económicas que realiza la empresa durante un periodo de tiempo determinado (Actualidad Empresarial, 2006).</p>	<p>Dichos documentos están relacionados al área de contabilidad.</p>

Título del documento:	Análisis de los Estados Financieros de la empresa	
Período o año:	2017	
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área de:
<p>Conocer la rotación de las existencias en la empresa.</p> <p>Conocer el periodo promedio de rotación de las existencias.</p> <p>Determinar la situación económica y financiera de la empresa, a través de la aplicación de los ratios financieros y el análisis vertical.</p>	<p>El análisis financiero se basa en el estudio y evaluación de la información que contienen los estados financieros esenciales, mediante indicadores y técnicas completamente aprobados por la sociedad financiera, con la intención de contar con una sólida información para la toma de decisiones (Guajardo, 2002).</p>	<p>Estos documentos están relacionados con el área de contabilidad y finanzas.</p>

Nro.	DOCUMENTOS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO DOCUMENTAL	FÓRMULA	%	Análisis			
1	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	El Estado de Situación Financiera es un estado financiero básico que informa en una fecha determinada la situación financiera de la empresa y está estructurado por el Activo, Pasivo y Patrimonio. También, es importante tanto para los usuarios para saber si los recursos están bien utilizados.	Análisis Vertical	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	=	202,802.32	=	3.54	En el estado de situación financiera correspondiente al año 2017, se puede apreciar que la partida de mayor relevancia en el activo corriente fue las existencias, debido a que la empresa busca estoquearse al máximo de insumos y materias primas para evitar los quiebres de producción en épocas de escasez. Asimismo, en el activo corriente se aprecia que la partida más relevante es el inmueble maquinaria y equipo, eso se debe a las nuevas adquisiciones de maquinaria obtenidas mediante leasing financiero. Por otro lado, con respecto al pasivo corriente, se aprecia que las partidas más notables son las cuentas por pagar a proveedores y las obligaciones financieras, debido a las constantes solicitudes de financiamiento a instituciones financieras para el cumplimiento de obligaciones.
				TOTAL, ACTIVO	=	5,729,149.67	=		
				CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	=	662,607.99	=	11.57	
				TOTAL, ACTIVO	=	5,729,149.67	=		
				EXISTENCIAS	=	1,734,994.64	=	30.28	
				TOTAL, ACTIVO	=	5,729,149.67	=		
				INM.MAQ. Y EQUIPOS	=	2,418,851.01	=	42.22	
				TOTAL, ACTIVO	=	5,729,149.67	=		
				CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	=	1,733,688.85	=	30.26	
				TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	=	5,729,149.67	=		
				OBLIGACIONES FINANCIERAS	=	2,211,230.29	=	38.60	
				TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	=	5,729,149.67	=		
CAPITAL SOCIAL	=	1,214,695.00	=	21.20					
TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	=	5,729,149.67	=						
RESULTADO DEL EJERCICIO	=	160,702.33	=	2.80					
TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	=	5,729,149.67	=						

2	ESTADO DE RESULTADOS	El estado de resultados es un reporte financiero que muestra de manera detallada los ingresos y los gastos obtenidos en un periodo, también la ganancia o pérdida que ha generado la empresa.	Análisis Vertical	UTILIDAD BRUTA	=	3,019,549.70	=	35.91	En el estado de resultados, se precia que la empresa posee elevados costos de producción, por ser el costo de ventas un porcentaje mayor al 60% de los ingresos, luego se aprecia los gastos de venta fueron de 16.19 % y los gastos administrativos de 13.65 %
				VENTAS	=	8,407,995.71	=		
				GASTOS ADMINISTRATIVOS	=	1,147,607.24	=	13.65	
				VENTAS	=	8,407,995.71	=		
				GASTOS DE VENTA	=	1,361,547.62	=	16.19	
				VENTAS	=	8,407,995.71	=		
GASTOS FINANCIEROS	=	371,858.73	=	4.42					
VENTAS	=	8,407,995.71	=						
3	RATIOS DE GESTION	Las ratios de gestión o rotación también son llamados razones de eficiencia, miden con que eficiencia la empresa hacer uso de sus activos.	Rotación de los Inventarios	COSTO DE VENTAS	=	5,388,446.00	=	veces	Según los ratios de gestión, se observará que la rotación de los inventarios para el año 2017 fue de 3 veces al año, mientras que el periodo promedio de rotación fue de 116 días, lo que significa que los inventarios se demoraron en vender 116 días permaneciendo en el inventario todo ese tiempo.
				INVENTARIO PROMEDIO	=	1,734,994.64	=	3	
				INVENTARIO PROMEDIO	=	1,734,994.64	=	días	
				COSTO DE VENTAS/360	=	14,967.91	=	116	

Anexo 3: Instrumento cualitativo

La entrevista

Concepto de entrevista	Una entrevista , es cuando se da un intercambio de ideas y opiniones a través de una conversación que puede ser entre dos o más personas, en donde el entrevistador es quien realiza las preguntas. Asimismo, la entrevista se realiza mediante una interrogación estructurada o una conversación totalmente libre; en donde se utiliza un formulario o un esquema con preguntas y cuestiones para orientar la charla y que sirva como una guía.	
Entrevistados		
Entrevistado1 (Entv.1)	Entrevistado1 (Entv.2)	Entrevistado1 (Entv.3)
Gerente General	Jefe de Almacén	Contador

Ficha de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Gerente General
Nombres y apellidos	xxxxx
Código de la entrevista	Entrevistado1 (Entv.1)
Fecha	Octubre 2018
Lugar de la entrevista	Distrito de Pachacamac

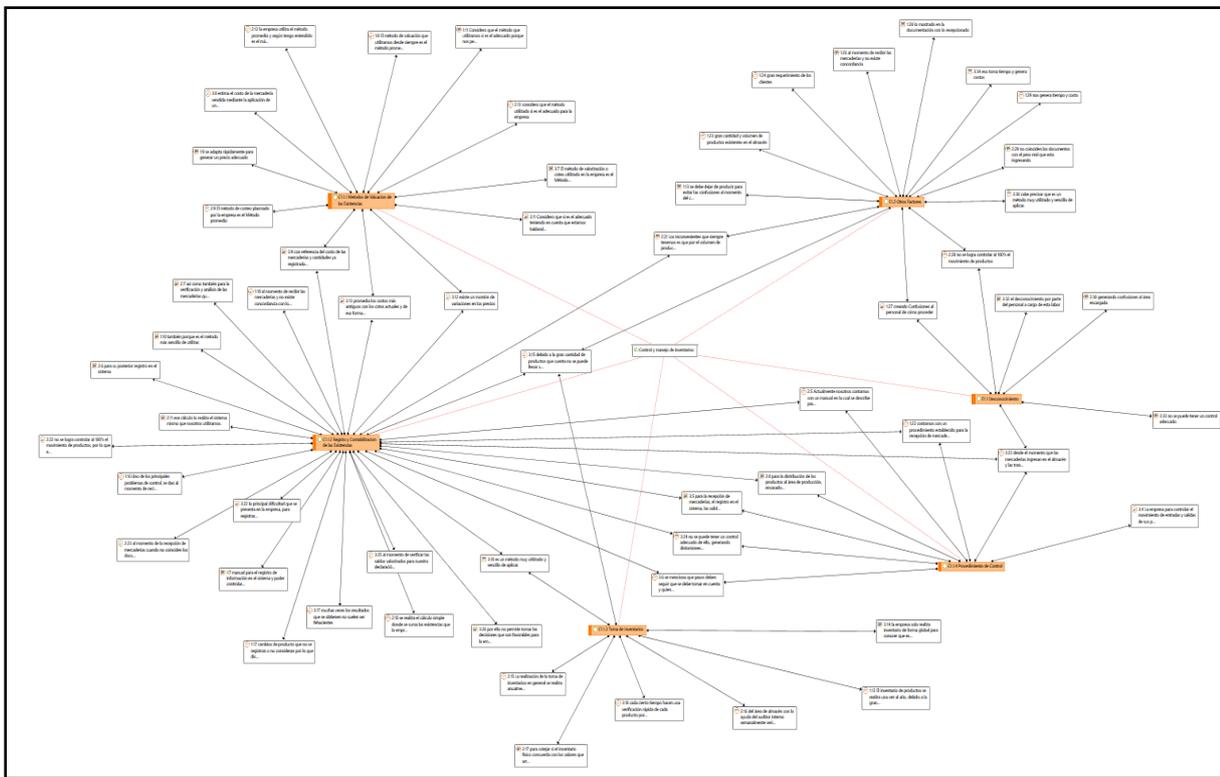
Nro.	Preguntas de la entrevista
1	¿Cuál es la composición del rubro existencias en la empresa Agroindustrial S.A.C? Indique
2	¿Cuál es el manual que posee la empresa para el manejo y control de las existencias? Indique
3	¿Qué método de valorización de existencias utilizan en la empresa Agroindustrial S.A.C? ¿Por qué?
4	¿Considera usted, que el método de valuación y costeo es el adecuado? ¿Por qué?
5	¿Cada cuánto tiempo se realiza toma de inventarios? Indique
6	¿Conoce usted, los productos de mayor rotación y relevancia en la empresa? Indique
7	¿Cuáles son las principales dificultades que se ha observado al contabilizar y registrar las existencias que posee la empresa?
8	¿Se realiza capacitación al personal, para desempeñar sus labores?

Observaciones

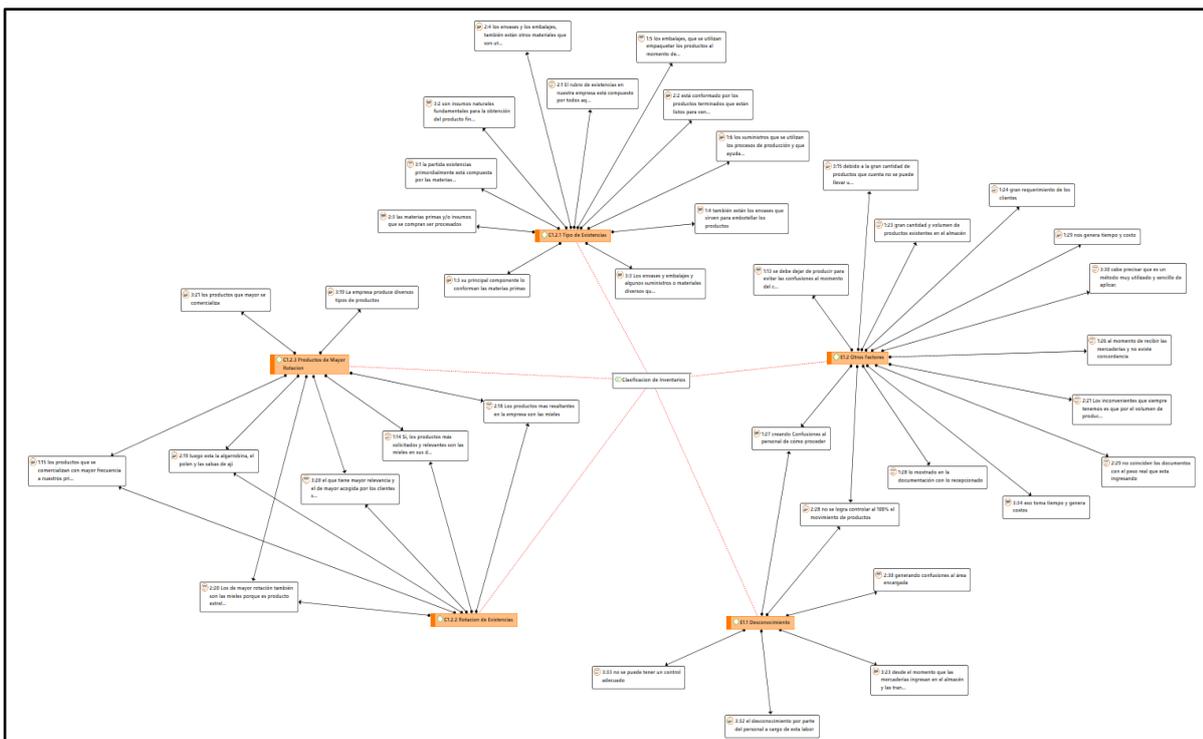
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Anexo 4: Grupo de redes (Atlas.ti)

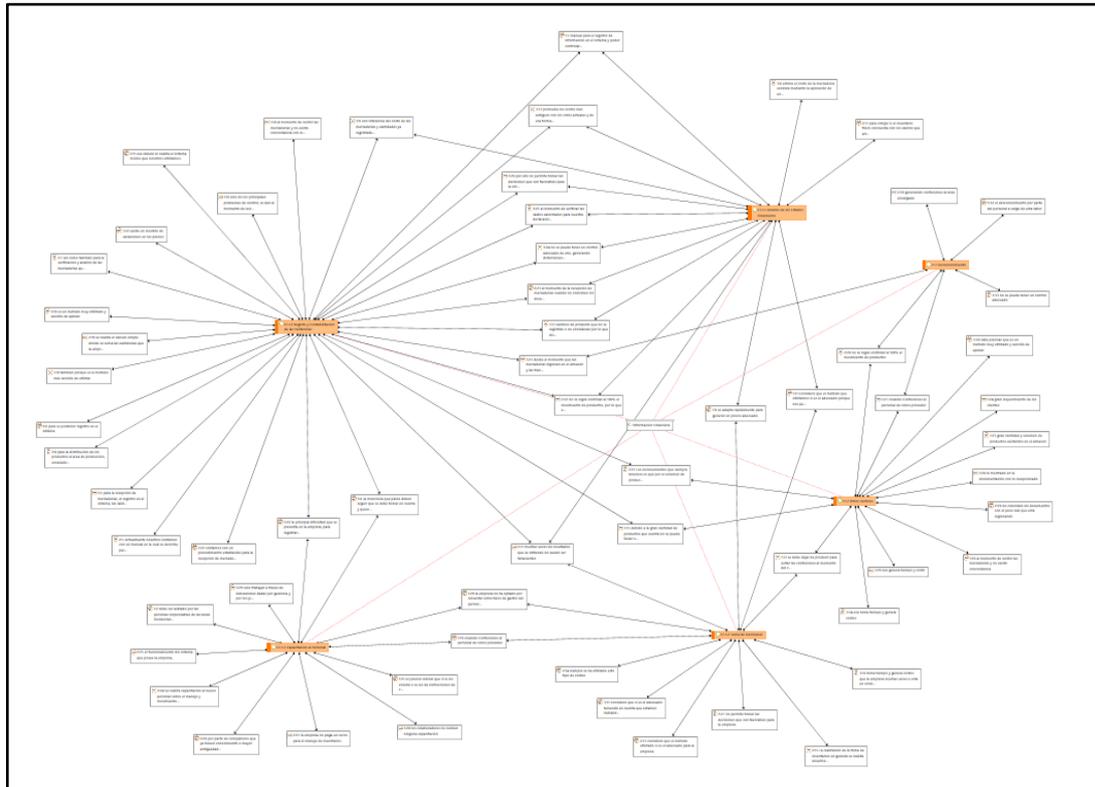
Análisis cualitativo Subcategoría (Control y manejo de inventarios)



Análisis cualitativo de la subcategoría (Clasificación de los Inventarios)

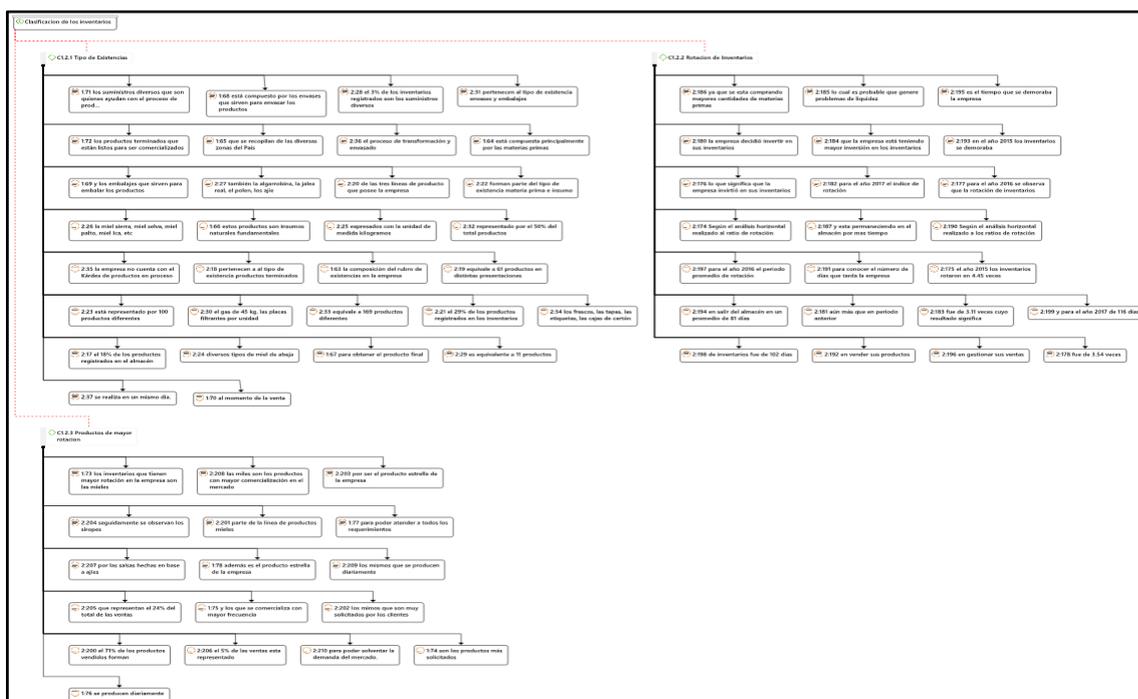


Análisis cualitativo de la Subcategoría información (Información Financiera)

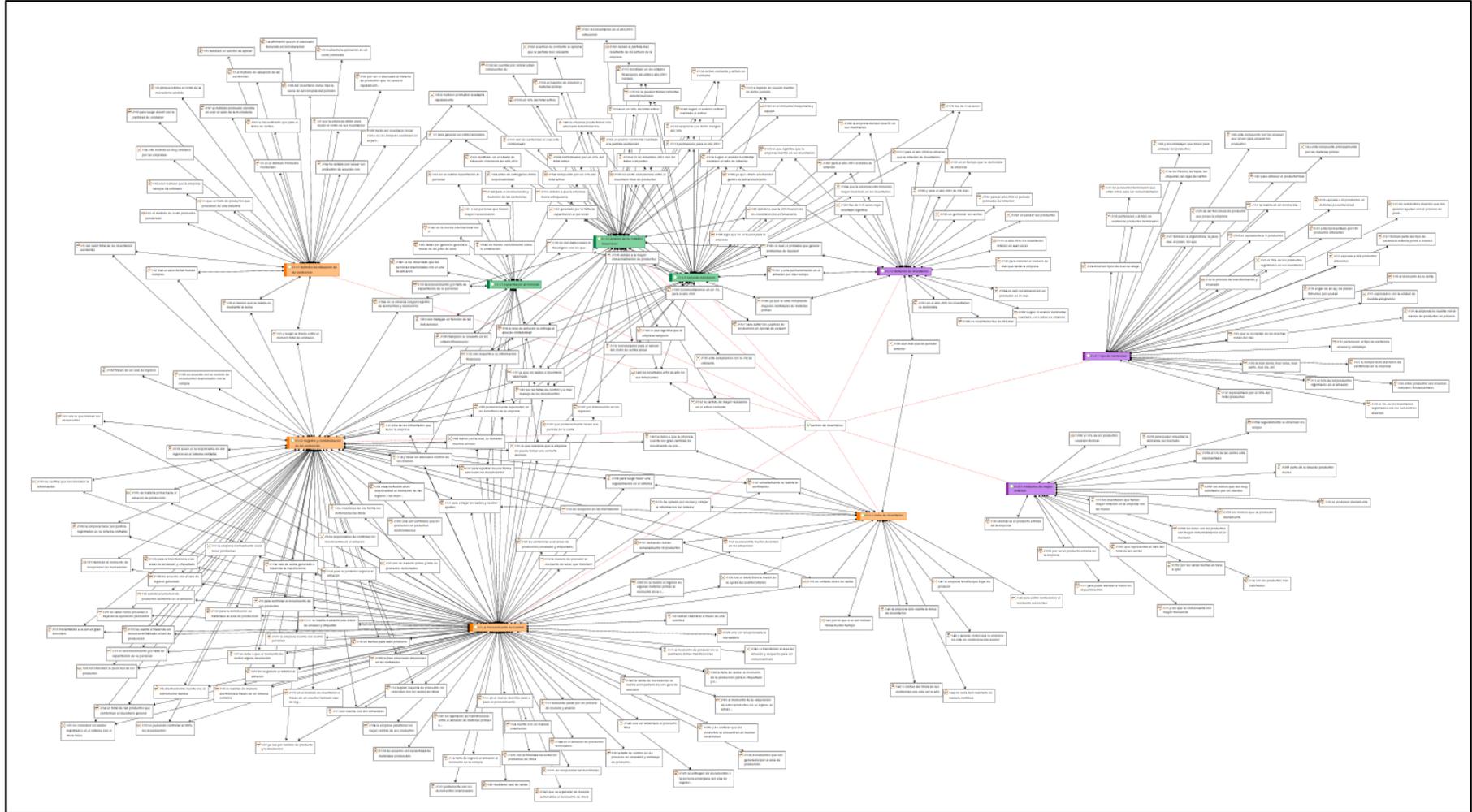


Análisis Mixto

Análisis mixto de la subcategoría (Clasificación de los Inventarios)



Análisis mixto de las tres subcategorías de estudio



Y después de la revisión opino que el instrumento Sí No debe de ser aplicado:
Observaciones:

- 1. Debe de añadir Dimensión/sub categoría No debe añadirse nada adicional
- 2. Debe añadir ítems en la dimensión/sub categoría No debe añadirse nada adicional
- 3. Otra observación:

Es todo cuanto informo;



Firma

Fecha: 24/10/2018

DNI: 45491996



CERTIFICADO DE VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Yo, BERNARDO GARCÍA RUIZ, identificado con DNI Nro. 07119229 Especialista en CONTABILIDAD Actualmente laboro en (o) AGROPECUARIO VASCO, Ubicado en LA SERRA Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

- Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con el indicador y la dimensión/sub categoría.
- Relevancia:** El ítem es parte importante para medir el indicador y la dimensión sub categoría.
- Claridad:** La redacción del ítem permitirá comprender a la unidad de análisis.
- Suficiencia:** La cantidad de ítems es suficiente para responder al indicador y la dimensión/sub categoría.

Nro.	Tipo de documento	Descripción del documento	Indicadores de medición	Coherencia				Relevancia				Claridad				Suficiencia				Puntaje	Sugerencias
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Verificación del Kardex de la entidad	El Kardex es un instrumento que posibilita a la empresa tener un avanzado y metódico registro de todos los movimientos que se efectúan dentro de los almacenes, en donde dichos registros se convierten en utensilios de control para poder disponer de una forma detallada y ordenada todos los movimientos realizados	Módulos de valoración de las Existencias. Productos con mayor rotación. Capacitación al Personal.																		
																				16	

Y después de la revisión opto que el instrumento Sí No debe ser aplicado:
Observaciones:

- 1. Debe de añadir Dimensión/sub categoría..... No de be añadirse nada adicional
- 2. Debe añadir ítems en la dimensión/sub categoría No debe añadirse nada adicional
- 3. Otra observación:

Es todo cuanto informo:


Firma

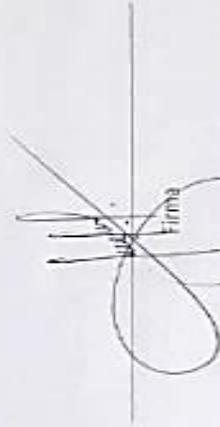
Fecha: 19/10/2018
DNI: 02119229

Y después de la revisión opino que el instrumento Sí No debe de ser aplicado:

Observaciones:

1. Debe de añadir Dimensión/sub categoría No debe añadirse nada adicional
2. Debe añadir ítems en la dimensión/sub categoría No debe añadirse nada adicional
3. Otra observación:

Es todo cuanto informo:


Firma

DNI: 07225493

fecha: 17 octubre 2018

Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta

Lima, 5 de diciembre de 2018.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Yo: **CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES**

identificado con DNI	45491996	con título profesional en	CONTADOR PUBLICO
el máximo grado académico alcanzado es	MAGISTER	especialista en	ADMINISTRACION PUBLICA Y POLITICA PUBLICA
laboro en la	ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE		
desempeñándome como	ESPECIALISTA		
procedo a revisar la propuesta titulada	Reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y custodia para una óptima gestión de inventarios en la empresa Agroindustrial S.A.C Lima 2017		
que tiene como objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias en la empresa Agroindustrial S.A.C. - Establecer políticas contables, para el reconocimiento valuación y registro de las existencias que van a ser mostradas en el estado de situación financiera. - Definir la estructura organizacional, así como también las funciones y/o responsabilidades del personal directamente vinculado con el manejo de inventarios. 		

Evaluación				
N°	Indicadores	Sí	No	Sugerencia
1.	La propuesta responde al diagnóstico.	X		
2.	Los objetivos de la propuesta son coherentes con la problemática.	X		
3.	La propuesta indica las actividades a realizarse.	X		
4.	La propuesta demuestra el costo/beneficio.	X		
5.	La propuesta incluye el flujo de caja.	X		
6.	En la propuesta se plantean los indicadores (KPIs)	X		
7.	La propuesta incluye el cronograma de actividades.	X		
8.	La propuesta incluye la solución técnica-administrativa.	X		
9.	La propuesta aporta la ciencia.	X		
10.	La propuesta evidencia el conocimiento de la profesión.	X		

Y después de la revisión opino que la propuesta es/debe:

Factible

Mejorar

Replantear

Es todo cuanto informo;


 MG CPC. CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES
 DNI 45491996

Anexo 7: Evidencia de la visita a la empresa







Anexo 8: Evidencias de la propuesta

**EMPRESA
AGROINDUSTRIAL S.A.C**

**SISTEMA DE PROCEDIMIENTOS
DE CONTROL, REGISTRO Y CUSTODIA DE
INVENTARIOS**



EMPRESA AGROINDUSTRIAL S.A.C

CONTENIDO

1. Objetivos	3
2. Alcance	3
3. Definiciones	4
4. políticas Generales	6
5. Sistema de Procedimientos	10
6. Documentos Relacionados	13
7. Políticas Contables	14
8. Estructura Organizacional	15
9. Definición de Responsabilidades	17
10. Anexos	24

1. Objetivos

Establecer los procedimientos de control para la correcta recepción, registro, y almacenamiento de los inventarios de la Empresa Agroindustrial SAC, para de esa forma poder garantizar la correcta valuación y contabilización de los inventarios, así como la custodia y conservación de las materias primas, los insumos y los productos terminados; los cuales van a permitir presentar en forma razonable los resultados obtenidos dentro de los estados financieros, debido a que el estado de situación financiera mostrará la información real del elemento 2 según el Plan contable general revisado y las Normas Internacionales de Información Financiera. Asimismo, se busca establecer las políticas contables, que van a ser utilizadas para la valuación de los inventarios, con ello también se definirá la estructura organizacional y las funciones y responsabilidades de todo el personal directamente relacionado con los inventarios.

2. Alcance

El sistema de procedimientos de control y custodia de los inventarios, se aplica en la empresa Agroindustrial SAC, dentro de las áreas directamente relacionadas con el manejo de los inventarios, dentro de ellos, está la recepción de materiales e insumos, el almacenamiento y traslado de un área a otra para la transformación y obtención del producto final, una vez que se hayan registrado en el sistema contable y previo análisis por parte de control de calidad para garantizar que estos se encuentran en perfecto estado, así como también el despacho para las salidas de mercadería al momento de la venta.

3. Definiciones

3.1 Inventarios

Inventarios son aquellos activos que posee la empresa dentro de su almacén; ya sea para ser vendidos en el curso normal de sus operaciones y/o en proceso de producción con vistas para la venta; también, en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

3.2. Costo Promedio Ponderado

Es el Método de valorización del inventario, mediante el cual se calcula dividiendo el costo total entre el número de unidades disponibles para la venta.

3.3. Políticas contables

Son aquellos parámetros que se deben seguir al preparar la información financiera en la empresa, para que, al momento de leer los estados financieros, el usuario conozca bajo que fundamentos fueron elaborados y a su vez estos sean entendibles.

3.4. Sistema de Procedimiento de Control

Es aquel documento que sirve de soporte para los colaboradores, en el cual se detallan las políticas, los controles y las actividades que se deben realizar en cada área. Asimismo, estos procedimientos explican un proceso ordenado o sistematizado de las actividades de cada responsable

3.5. Métodos de Valuación de inventarios

Son técnicas que se utilizan con la finalidad de fijar el valor de las unidades que se encuentran almacenadas. Asimismo, son herramientas que dan a conocer el valor de las existencias en unidades monetarias.

3.6. Gestión de inventarios

Se refiere a la administración adecuada del registro, compras y salidas de inventario dentro de la empresa, realizar seguimiento de los productos almacenados, monitoreando el peso, la cantidad y ubicación, para conocer cuándo se debe comprar.

3.7. Valor neto realizable

Es el precio estimado de venta de un activo, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

3.8. Costo de los inventarios

El costo de los inventarios debe comprender todos los aquellos costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

3.9. Costos de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios debe comprender el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

3.10. Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados.

4. Políticas Generales

4.1.Instalaciones

- a) Los almacenes deberán contar con superficies de concreto y acabados de material y/o pintura lavable de colores claros; a fin de facilitar su limpieza y desinfección.
- b) La empresa deberá contar con dos almacenes, uno para almacenar los productos terminados y para el almacenar las materias primas y envases y embalajes.
- c) El almacenamiento de los productos, tanto del almacén materia prima, como del almacén de productos terminados, deberá contar en su interior con estantería selectiva para la ubicación de estos, para evitar el contacto con el suelo.
- d) Los almacenes se mantienen a temperatura ambiente, salvo los lugares donde se almacenen productos que requieren refrigeración (refrigeradores y congeladoras).

4.2. Almacén de Materia Prima e Insumos

- a) Al recibir un insumo o materia prima, deberá ser evaluado (registrar la evaluación en el formato F-CC-001 análisis de productos) para su aceptación y posterior almacenamiento.
- b) De encontrarse alguna no conformidad en el producto recibido, deberá efectuarse el rechazo del producto e informar inmediatamente al Gerente de Producción y al responsable del área de calidad para hacer el reclamo respectivo. Dependiendo de la gravedad, éste informará a la gerencia para proceder con el tratamiento de producto no conforme.
- c) Toda materia prima e insumo que ingrese deberá conservarse cerrado y protegido del polvo o contaminación.
- d) Se debe almacenar todos los productos debidamente identificados, rotulados y codificados con fecha de ingreso. En el caso de la materia prima (miel y

algarrobina), además de la fecha de ingreso deberá colocarse la procedencia o nombre del proveedor para su identificación.

- e) Los envases deben mantener su envoltura original hasta el momento de ser usados, a fin de evitar la presencia de agentes contaminantes (tierra, polvo, insectos).
- f) Los insumos, materias primas y el producto final deben estar ubicados sobre parihuelas, tarimas o anaqueles para así evitar su contacto directo con el suelo y mantener en buenas condiciones de conservación.
- g) Los Insumos se apilan (ruma) de tal modo que exista un espacio de 60 cm como mínimo del techo, 15 cm por encima del piso como mínimo y a 50 cm de las paredes.
- h) Los insumos deben estar debidamente rotulados, clasificados e identificados en espacios separados, en el caso de las mieles por número de lote, de acuerdo con el envío del proveedor.
- i) Al momento de la recepción de insumos se debe observar que los empaques no presenten roturas, huecos ni sustancias extrañas adheridas, y se debe realizar la evaluación de acuerdo con las especificaciones técnicas por el área de control de calidad, de lo contrario pedir que se corrija el error o deben ser rechazadas.
- j) Una vez abiertas las bolsas, cajas u otros envases de insumos, éstas se deben guardar bien cerradas para evitar todo tipo de contaminación y deterioro.
- k) Se debe observar minuciosamente los empaques tomando las medidas necesarias de higiene para evitar acumulación de polvo en las superficies y en las costuras.
- l) No se almacena a la intemperie envases de material plástico, sobre todo a exposición directa de la luz solar ya que la luz ultravioleta deteriora el material plástico disminuyendo su vida útil.

- m) Se debe mantener una rotación PEPS (Primero en expirar - primero en salir), llevando a su vez un control permanente para evitar que los materiales de poca rotación permanezcan vencidos en los almacenes.
- n) Apilar sin apoyar el producto en paredes, respetando los espacios para limpieza.

4.3. Almacén de Producto Terminado

- a) Los productos terminados, deberán almacenarse por la línea de producto para su rápida ubicación.
- b) Los productos finales son apilados (ruma) de tal modo que exista un espacio de 60 cm como mínimo del techo, 15 cm por encima del piso como mínimo y a 50 cm de las paredes, nunca deberán estar en contacto con el piso.
- c) Los productos terminados deberán ser almacenados ambiente cerrado, libre de humedad y con buena ventilación.
- d) Se debe mantener una rotación PEPS (primeras entradas - primeras salidas) para asegurar la rotación del producto.
- e) Para el despacho de producto terminado, todo producto o empaque debe estar completo (no debe faltar producto), correctamente sellado y validado por el Área de Calidad, de lo contrario no podrá salir de la empresa.
- f) Cualquier condición no satisfactoria en el almacenaje será comunicada al Gerente de Producción y al Área de Calidad.
- g) Para permitir la circulación del aire y un mejor control de insectos y roedores, el espacio libre entre filas de rumas y entre estas y la pared son de 0.50 metros como mínimo.
- h) Todo lote de producción debe ser correctamente identificado (fecha de elaboración, lote de producción, etc.).

- i) Se debe observar minuciosamente el empaque tomando las medidas necesarias de higiene para evitar acumulación de polvo en las superficies.
- j) Apilar sin apoyar el producto en paredes, respetando los espacios para limpieza.

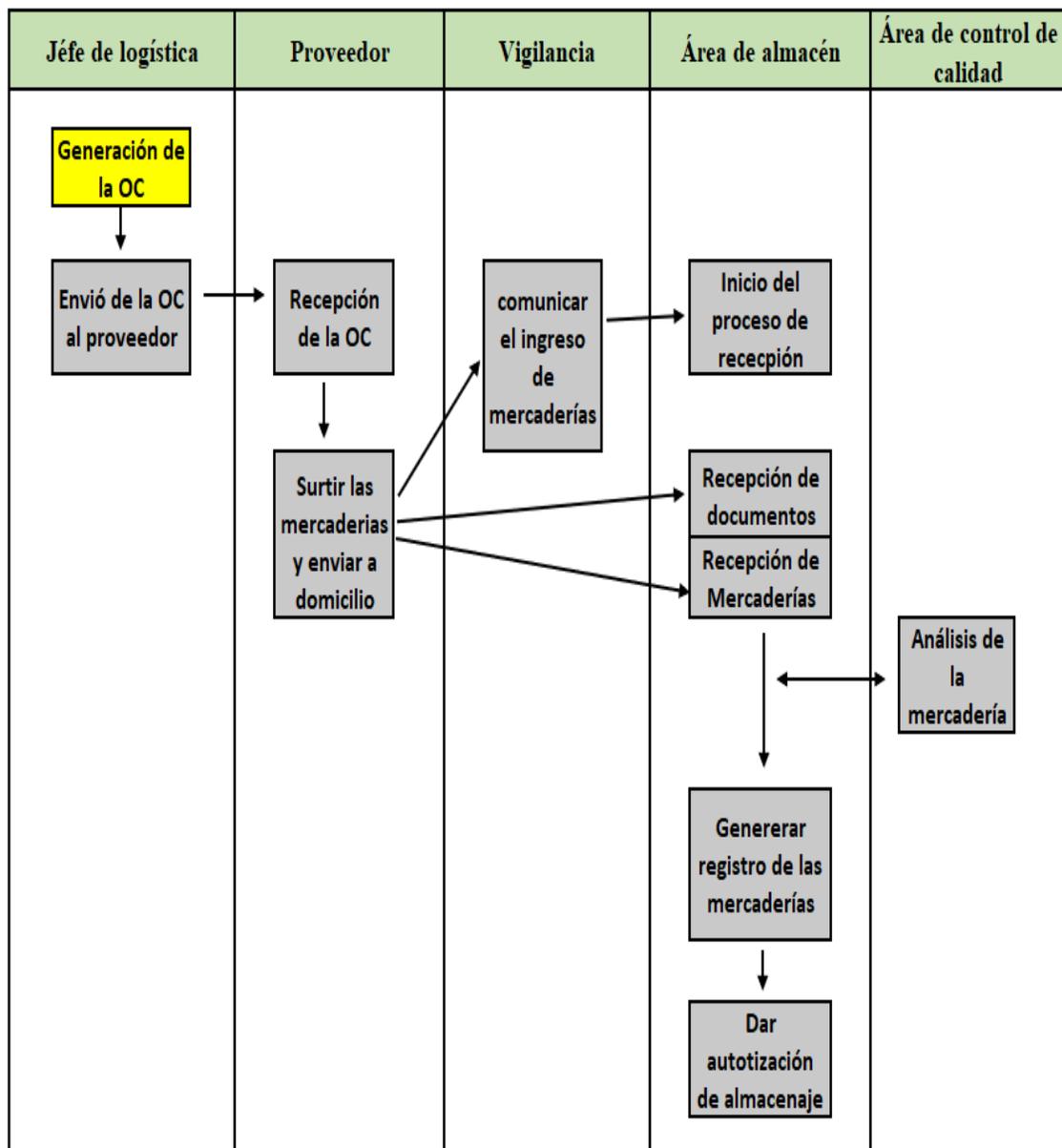
4.4. Uniforme y equipamiento de seguridad

- a) Todos los colaboradores que se encuentren directamente relacionados con los inventarios deberán estar correctamente uniformados, para acceder a sus áreas de trabajo correspondiente.
- b) Deberán contar con un uniforme blanco, mascarillas, botas blancas y delantal.
- c) Deberán contar con la hoja de SCTR.
- d) Estará estrictamente prohibido el ingreso de personas que no cuenten con estas características.

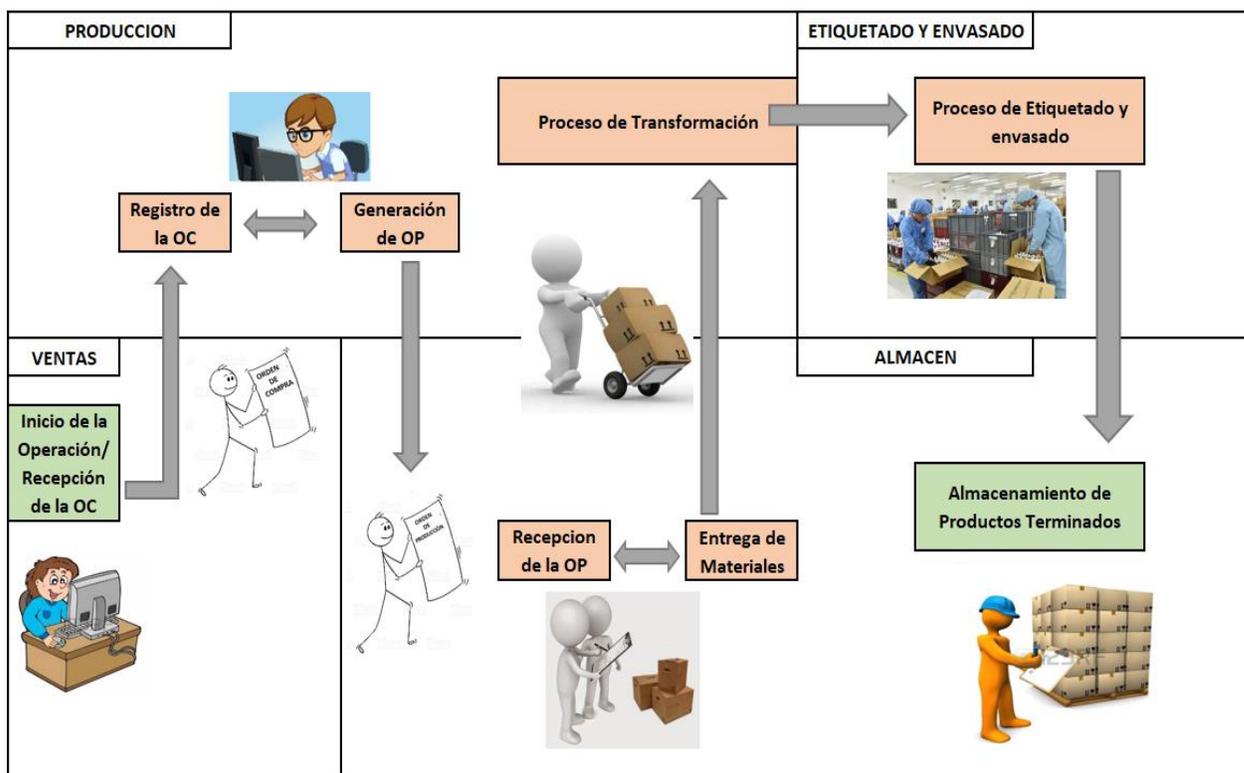
5. Sistema de procedimientos

Una de las herramientas utilizadas para la reestructuración de los procedimientos son los flujogramas que nos permitirán el control y custodia de las existencias, para lo cual dentro de la empresa agroindustrial SAC, se establecieron los cuatro siguientes procedimientos.

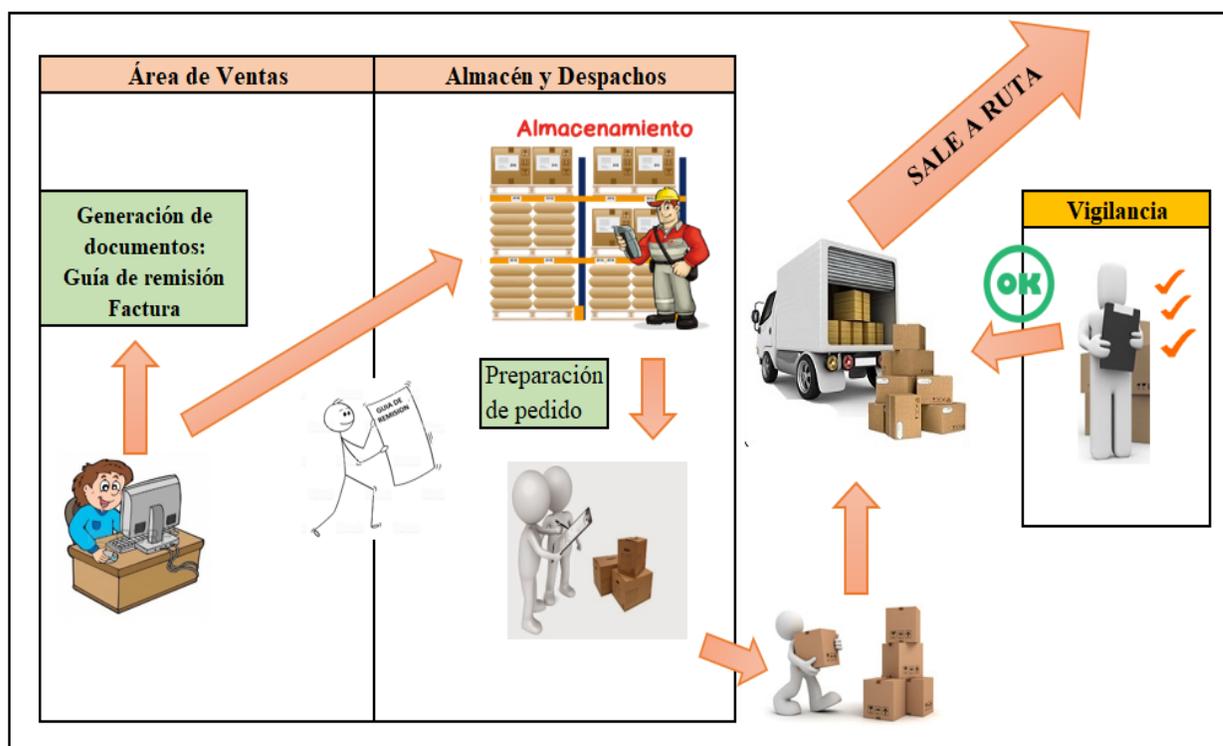
5.1. Procedimiento de recepción de mercaderías y su traslado al almacén



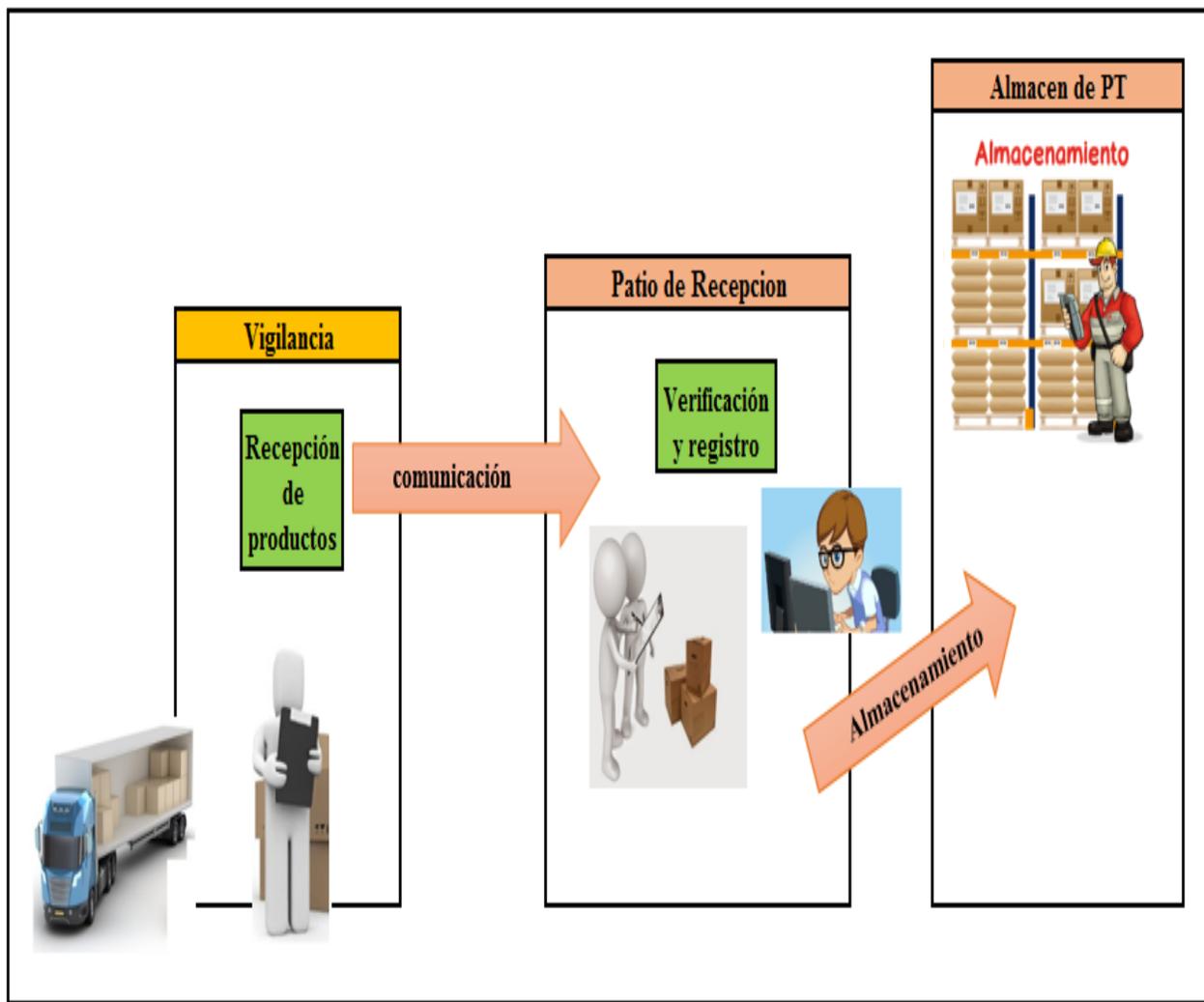
5.2. Procedimiento del traslado de mercadería hacia la producción



5.3. Procedimiento de salida de productos para la venta



5.4. Procedimiento de retorno de productos por devolución



6. Documentos Relacionados

- a) **Kárdex de productos**, es el documento mediante el cual se visualiza el registro y movimiento de las existencias de una forma estructurada, sirve para tener un mayor control de los inventarios.

- b) **Vale de ingreso**: es el documento a través del cual se registra el ingreso de los productos al almacén para su respectivo almacenamiento y Sirve para activar el stock de los productos. Debe estar firmado por el jefe de almacén, jefe de logística y gerente general.

- c) **Ingreso de Insumo Proveedores**: Se debe generar al momento de recepcionar los materiales y sirve para tener un mejor control y fácil identificación de que proveedor se adquirieron los mismos. Debe estar firmado por el jefe de almacén.

- d) **Análisis de calidad**: Se debe generar al momento de recepcionar los materiales y sirve para garantizar el buen estado de los productos. Debe estar firmado por el jefe de control de calidad, gerencia general.

- e) **Parte de Producción/trazabilidad**: Se debe llenar al momento de la recepción de la orden de compra y programación de la producción, sirve para trasladar los insumos y materias primas del almacén a la producción. Gerente de producción, ingeniero de producción, gerencia general.

- f) **Parte de envasado y etiquetado:** Se debe generar, al momento de la programación de producción, sirve para sacar los productos del almacén y derivarlos al área correspondiente. Debe estar firmado por el jefe de almacén, gerente de producción y gerencia general.
- g) **Vale de salida:** Se debe generar al momento del traslado de insumos y demás materiales, sirve para descontar el stock de los productos. Debe estar firmado por el jefe de almacén, gerente de producción y gerencia general.
- h) **Control de Salida/despacho diario:** Se debe generar al finalizar el día y consignar todas las salidas de mercadería para la venta, sirve para tener un mayor control de los productos y las cuentas por cobrar, debe estar firmado y sellado por el vigilante, el jefe de almacén, jefe de ventas y gerencia general.

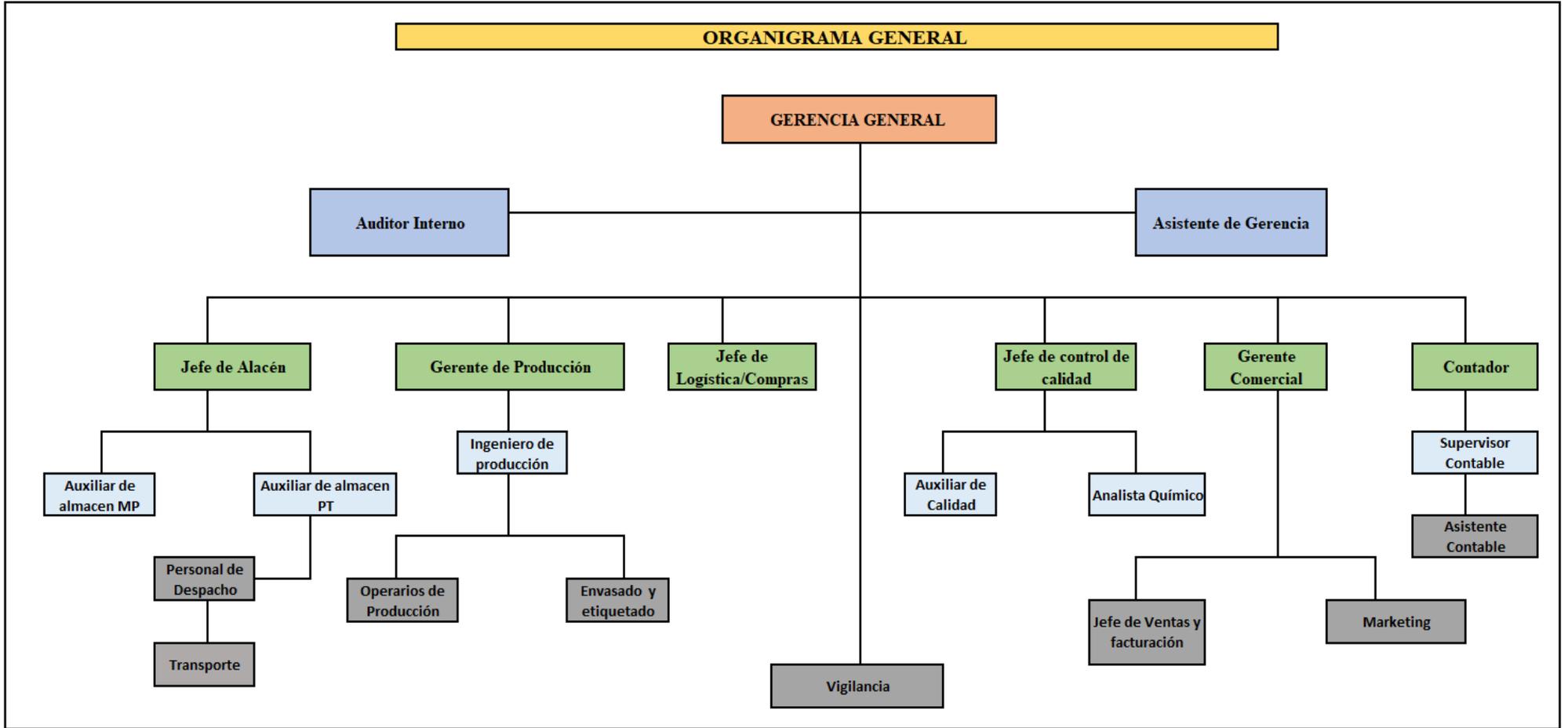
7. Políticas contables

- ✓ La empresa Agroindustrial deberá valorar sus existencias, al costo y aplicando el método promedio ponderado.
- ✓ El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, así como los demás costos que se incurran hasta hallar su condición de PT y ubicación (almacenamiento), según establece la Nic2-Inventarios.
- ✓ Para asegurar la rotación de los productos se deberá considerar el método PEPS (primeras en entrar y primeras en salir)
- ✓ La producción deberá realizarse de acuerdo con la orden de producción y/o pedido de los clientes e identificando cada producción por lotes.

- ✓ Se producirá un 15 % más de cada orden de pedido, para contar con stock y poder cubrir las ventas de los clientes libres.
- ✓ Se realizará conteo físico de las existencias cada tres meses (forma trimestral) a fin de cotejar que los saldos físicos coincidan con la herramienta contable.
- ✓ En caso de no coincidir la información, se deben realizar los ajustes respectivos según los resultados obtenidos.
- ✓ Se deberá contabilizar las mermas y los desmedros obtenidos a través del proceso de producción.
- ✓ El control y movimiento de los inventarios, se verá reflejado en el Kardex de productos de manera virtual.
- ✓ Se deberá consignar en los libros, inventario permanente en unidades físicas, inventario permanente valorizado, todos los movimientos de los productos, sin hacer excepción.

8. Estructura Organizacional

La empresa Agroindustrial, está dirigida por el gerente general, que es quien conoce todos los movimientos que realizan las áreas y autoriza los mismos. Asimismo, cuenta con un auditor interno y con cinco jefes de área, estos son: jefe de almacén, gerente de producción, jefe de logística, jefe de control de calidad y gerente comercial, en donde cada uno de ellos es responsable de manejar su área y organizar su personal de acuerdo con las necesidades de la empresa. También, cuenta con una contabilidad externa.



9. Definición de Responsabilidades

El cumplimiento de lo que se establece en el presente sistema de procedimientos es responsabilidad de cada persona encargado de cada área:

9.1. Jefe de Almacén:

- ✓ Deberá Controlar los almacenes de forma ordenada y mantenerlas en buen estado a fin de evitar deterioros y pérdidas.
- ✓ Deberá definir los espacios necesarios para el almacenamiento de los productos
- ✓ Deberá gestionar el abastecimiento de los insumos y materias primas para los procesos de producción.
- ✓ Deberá supervisar el trabajo del personal bajo su cargo.
- ✓ Deberá recepcionar los documentos relacionados con la mercadería, ya sean órdenes de compra, facturas guías, etc. al momento del ingreso a la empresa.
- ✓ Deberá verificar que las cantidades recibidas y/o peso coincidan con los documentos relacionados con la mercadería.
- ✓ Deberá Autorizar a su personal el traslado de la mercadería para su almacenamiento en el almacén que corresponda, una vez que el jefe de control de calidad haya dado la confirmación de aceptación.
- ✓ Deberá realizar el ingreso de los materiales al almacén de materia prima en el sistema contable, mediante la emisión del documento llamado “vale de ingreso” para la activación de stock.
- ✓ Deberá generar el documento físico llamado “ingreso de insumo proveedores”, donde se mostrará la fecha de entrega el nombre del proveedor, el número de los documentos recepcionados y la cantidad de

mercadería ingresada haciendo referencia la unidad de medida, kg, unidades, etc.

- ✓ Deberá generar la salida de los insumos desde el sistema contable, almacén de materia, mediante la emisión del documento llamado “vale de salida”.
- ✓ Deberá autorizar la salida física de los insumos y materiales y direccionarlo al área correspondiente. Asimismo, deberá plasmar su firma en los documentos relacionados y para un mayor orden deberá quedarse con una copia del formato de producción y colocarlo en su archivo.
- ✓ Deberá realizar el ingreso de los productos terminados al almacén de productos terminados del sistema contable, mediante la emisión del documento llamado “vale de ingreso” para la activación de stock.
- ✓ Deberá autorizar el traslado de los productos terminados, para su respectivo almacenamiento.
- ✓ Deberá comunicar al área comercial que el pedido de los clientes está listo para su despacho correspondiente.
- ✓ Deberá comunicar al encargado.

9.2. Auxiliar del Almacén de Materia Prima

- ✓ Deberá clasificar los productos de acuerdo con su tipo y almacenarlos en su lugar establecido, para su rápida ubicación.
- ✓ Deberá realizar el armado de los productos solicitados por el área de producción y trasladarlos al área correspondiente
- ✓ Deberá Garantizar el orden y la limpieza del almacén MP.
- ✓ Deberá conciliar la información del sistema con el stock físico.

9.3. Auxiliar del Almacén de productos Terminados

- ✓ Deberá clasificar los productos de acuerdo con la línea de producto, para su rápida ubicación.
- ✓ Deberá clasificar los productos de acuerdo con su fecha de vencimiento, para la rotación PEPS.
- ✓ Deberá realizar el armado de los productos solicitados por cliente para su traslado.
- ✓ Deberá Garantizar el orden y la limpieza del almacén de PT.
- ✓ Deberá conciliar la información del sistema con el stock físico.

9.4. Personal de Despacho

- ✓ Deberá contar con los siguientes documentos, guía de remisión, orden de compra y certificado de calidad, si así lo requiere el cliente, para la preparación del despacho.
- ✓ Deberá preparar la mercadería según la guía de remisión y orden de compra.
- ✓ Deberá cerciorarse que el camión de reparto se encuentre limpio
- ✓ Subir la mercadería al camión de reparto.
- ✓ Deberá contar los productos devueltos y comunicar su retorno para el ingreso correspondiente.

9.5. Gerente de Producción

- ✓ Deberá planificar, la producción de acuerdo con el requerimiento de los clientes.
- ✓ Deberá supervisar los procesos de producción.

9.6. Ingeniero de Producción

- ✓ Deberá organizar el personal para realizar los procesos de producción.
- ✓ Deberá registrar la orden de compra en el sistema y a la vez generar los documentos llamados “partes de producción y/o trazabilidad”, así como los “partes de envasado” y direccionarlos al área de almacén para la entrega correspondiente de los materiales previa firma de los responsables de área.
- ✓ Deberá autorizar el traslado de los productos procesados al área de envasado y etiquetado para concluir con el proceso y alcanzar el producto final.

9.7. Personal de etiquetado y envasado

- ✓ Deberán realizar el proceso de etiquetado y envasado de acuerdo con la presentación solicitada por el cliente.
- ✓ Deberán trasladar los productos terminados a su área de almacenamiento.
- ✓ Deberán comunicar al jefe de almacén para que, de ingreso en el sistema, para la activación del stock.

9.8. Jefe de Logística/Comprador

- ✓ Deberá generar la orden de compra de los materiales que se requieren para la producción, y enviarlo al proveedor mediante correo electrónico y/o comunicarse por vía telefónica.
- ✓ Deberá hacerse cargo de la caja chica, para las compras pequeñas que se requieran.

- ✓ Deberá garantizar el stock de los materiales, para evitar los cortes de producción.

9.9. Jefe de Control de calidad

- ✓ Deberá recepcionar y verificar el certificado de calidad comparando las especificaciones técnicas requeridas con el lote recibido y determinar si se aceptan o se rechazan.
- ✓ Deberá verificar que se cumplan con los procedimientos de calidad, establecidos como políticas internas propias de la empresa.
- ✓ Deberá elaborar el certificado de calidad de los productos terminados, si así lo requiere el cliente.

9.10. Jefe de Ventas y Facturación

- ✓ Deberá entregar la orden de compra requerida por los clientes al gerente de producción, para que revise sus tiempos y los materiales que va a necesitar en la producción de acuerdo con el producto que el cliente lo requiera y de esa forma darles a los clientes un plazo de atención establecido.
- ✓ Deberá generar los documentos, facturas y guías de remisión, donde el stock de los productos se descontará automáticamente al momento de la generación de la guía de remisión.

9.11. Vigilancia

- ✓ Deberá verificar que los documentos generados, coincidan con la mercadería puesta en el camión de transporte, y no permitir que salga ningún producto sin previa autorización de gerencia general.
- ✓ Deberá tomar nota de la mercadería que sale en su cuaderno de incidencias.
- ✓ Deberá emitir diariamente un documento llamado “salidas de mercadería, despacho diario”, donde consignará, la razón social del cliente, el número de los documentos, la fecha de emisión de los documentos y la fecha de traslado, la hora de la salida y la modalidad de pago de mercadería. Cabe precisar que, si estas son al contado, debe existir la evidencia del voucher de depósito y/o transferencia realizada a las cuentas de la empresa, de lo contrario solo con la autorización de gerencia general podrá salir la mercadería.

9.12. Transporte

- ✓ Deberá hacer llegar la mercadería a su destino en perfecto estado.
- ✓ Deberá comunicar al área de alancen, el retorno de los productos, por cambio y/o devolución, para que se genere el ingreso inmediato, se active el stock y los productos sean trasladados al almacén correspondiente.

9.13. Área contable:

- ✓ Deberá registrar los documentos relacionados con la adquisición de mercaderías y otros, en el registro de compras.

- ✓ Deberá, generar nota de crédito para los clientes al tratarse de una devolución de productos y comunicar al área de ventas para el envío inmediato al cliente.
- ✓ Deberá revisar el Kardex de los productos, de manera mensual.
- ✓ Deberá imprimir los libros contables relacionados con los inventarios.

9.14. Auditor interno

- ✓ Deberá verificar que todas las áreas y sus respectivas actividades estén correctamente definidas y sean las apropiadas.
- ✓ Deberá hacer cumplir las políticas internas establecidas por la entidad a fin de alcanzar los objetivos de la empresa.
- ✓ Deberá mantener de manera permanente informado a gerencia general, la situación de cada área y resaltando las principales debilidades que se presentan en cada una y buscar una mejora.

10. Anexos

10.1 Kardex de productos:

EMPRESA AGROINDUSTRIAL S.A.C										
KARDEX VALORIZADO										
Periodo:										
Almacen: ALMACEN DE PRODUCTOS TERMINADOS										
Producto:										
Moneda: Soles										
Nro de Vale:	Doc.Ref	Fecha del mov.	Cli/Prov	Cantidades			Montos			Costo Promedio
				Ingreso	Salida	Saldo	VV.Unit	Val.Total	Saldos	
Totales										

10.2 Vale de ingreso

EMPRESA AGROINDUSTRIAL S.A.C							
VALE DE INGRESO							
N° Vale:				Fecha de Emisión:			
Proveedor:				Moneda: SOLES			
Concepto:							
Almacen: ALMACEN DE MATERIA PRIMA							
Referencia:							
Observacion:							
Codigo del Producto	Descripción	UM	Cant	Valor Unit	V.venta	Igv	P. Venta
Solicitado por _____				Elaborado por _____			

10.3 Documento Ingreso de Insumo Proveedores

INGRESO DE INSUMO PROVEEDORES Nº. 000				
FECHA: _____		CODIGO DEL PROVEEDOR: _____		
PROVEEDOR: _____		ORDEN DE COMPRA: _____		
GUIAS: _____		AUTORIZADO POR: _____		
FACTURAS: _____				
MODALIDAD DE PAGO: _____				
PRODUCTOS INGRESADOS				
Proveedor	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del producto	Precio de compra
_____ Jefe de logística/compras		_____ Jefe de Almacén		

10.4 Documento Análisis de calidad

		CONTROL DE CALIDAD/ANÁLISIS DE PRODUCTOS				CODIGO: F-PP-001 VERSION: 1 APROBADO: FECHA REV: PAGINA:				
					LOTE: FECHA DE RECEPCIÓN:					
PRODUCTO:										
PROVEEDOR:										
PROCEDENCIA:										
CANTIDAD:										
PESO:										
PRESENTACIÓN:	BALDE	<input type="checkbox"/>	CILINDRO	<input type="checkbox"/>	BOLSA	<input type="checkbox"/>	SACO	<input type="checkbox"/>	CAJA	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN	GUIA	<input type="checkbox"/>	FACTURA	<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE CALIDAD	<input type="checkbox"/>		
CERTIFICADO DE ANÁLISIS										
RESULTADOS DE ANÁLISIS										
NOMBRE DEL PRODUCTO:										
NOMBRE DE MUESTRAS:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BRIX:										
PH:										
HUMEDAD:										
HMF:										
TEMPERATURA DEL PRODUCTO										
SENSORIAL										
Característico=C	No									
característico=NC	Sabor:									
Color:										
Olor:										
CRISTALES										
IMPURESAS										
TRANSPORTE		OBSERVACIONES:								
Tolva abierta:	<input type="checkbox"/>	Tolva cerrada:	<input type="checkbox"/>							
Objetos extraños:	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	NO						
Limpio:	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	NO						
El transportista cumple con BPM										
	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	NO						
RESPONSABLE:										
LIMITE T°: Jalea- -15 °C+/- 2°C										
ETIQUETAS/ ENVASES Y EMBALAJES										
RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN								<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
(Lote, identificación del producto y peso o Cantidad)										
Cuenta con R.S. de DIGESA					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Envase sellado, sin presencia de daño físico o sucio:					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Observaciones:										
RESPONSABLE:										

10.7 Vale de salida

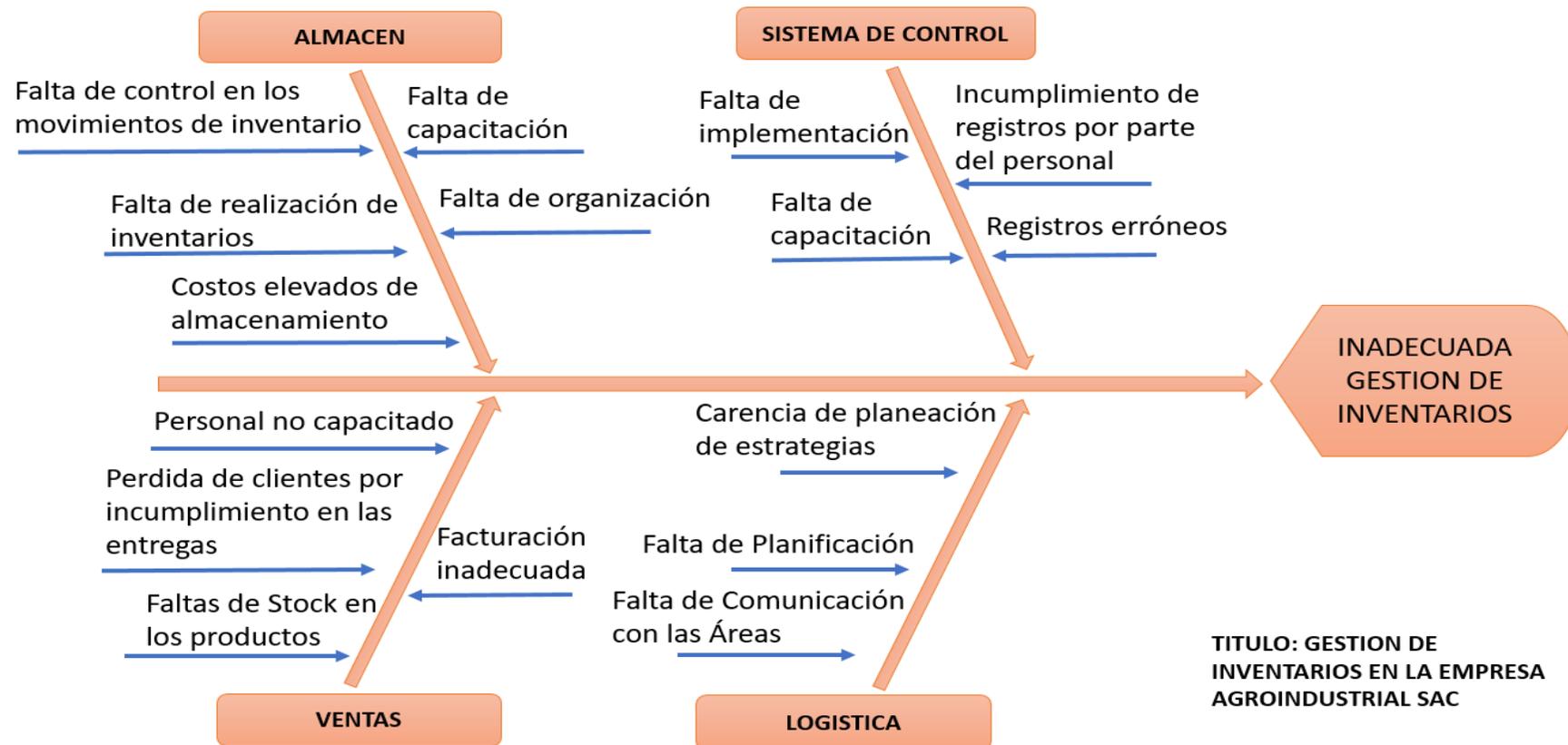
EMPRESA AGROINDUSTRIAL S.A.C						
VALE DE SALIDA						
N° Vale:			Fecha de Emisión:			
Cliente:			Moneda: SOLES			
Concepto:						
Almacen: ALMACEN DE PRODUCTOS TERMINADOS						
Referencia:						
Observacion:						
Codigo del Producto	Descripción	UM	Cant	Valor Unit	Igv	Total
_____ Solicitado por			_____ Elaborado por			

10.8 Control de Salida/despacho diario

CUADO DE SALIDA DESPACHOS DIARIOS								
AUTOR:							AGROINDUSTRIAL SAC	
FECHA:								
RAZÓN SOCIAL	G/RR FACTURA	STATUS	FORMA DE PAGO /MOTIVO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE TRASLADO	HORA DE SALIDA	VALE DE INGRESO	OBSERVACIONES
_____ Vigilancia			_____ Jefe de Almacén					

Anexo 09: Matrices de trabajo

1. Matriz de causa efecto para definir el problema



2. Matriz de selección de la categoría solución

Priorización de problemas	Consolidación del problema	Alternativas de Solución	Evaluación de alternativas					✓ 1.00	Puntaje Total	Categoría solución	Problemas	Objetivos de la propuesta				
			Tiempo	Costo	Impacto económico	Impacto tecnológico	Impacto social									
			0.10	0.40	0.20	0.10	0.20									
1. Diferencias existentes entre el inventario físico y la cuenta de inventarios, debido a la falta de control	<p>GESTION DE INVENTARIOS- La empresa, presenta un gran desorden dentro de sus almacenes, debido a la cantidad de productos que posee, por lo que a su vez no coinciden los saldos del stock físico con los saldos del sistema. Asimismo, la empresa no realiza toma de inventarios constantes, solo efectúa una vez al año, lo cual indica que no existe control del área contable; ya que no existen políticas contables que permitan un control de inventarios adecuado. Cabe precisar, que el personal que desarrolla estas funciones comete muchos errores de registro y/o no registra los movimientos debido a la falta de capacitación, por ello es que la empresa con gran frecuencia presenta faltas de Stock.</p>	1 Reestructuración del sistema de procedimientos de Control, Registro y Custodia de los inventarios	5	4	4	5	4	4.200	Reestructuración del sistema de procedimientos de Control, Registro y Custodia de los inventarios	1. Diferencias existentes entre el inventario físico y la cuenta de inventarios, debido a la falta de control	1.- Reestructurar el sistema de procedimientos de control y custodia de las existencias.					
2 Falta de control de inventarios		2 Planteamiento de Políticas Contables para el reconocimiento, valuación y registro de las existencias	4	4	4	4	4	4.000				4.200	2. Falta de control de inventarios	2.- Establecer políticas contables, para el reconocimiento valuación y registro de las existencias		
3. Falta de capacitación y asignación de responsabilidades		3 Diseñar la estructura organizacional, las funciones y responsabilidades del personal	4	3	3	3	3	3.100				3.100			3. Falta de capacitación y asignación de responsabilidades	3.- Definir la estructura organizacional, las funciones y responsabilidades del personal directamente vinculado con los inventarios
		4 Validación de los documentos de control de inv	4	3	3	3	3	3.100								

3. Matriz de teorías

Nro.	Teoría	Autor de la teoría	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo la teoría se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
1	Teoría de inventarios	Marcos Javier Moya Navarro	<p>Moya (1999) con respecto a la teoría de inventarios, manifiesta lo siguiente:</p> <p>La teoría de los inventarios busca encontrar el volumen de existencias que equilibra los costos debido a la frecuencia de pedidos, la frecuencia de paros debido a la falta de mercancías, así como el costo por mantenimiento de los inventarios. Por lo tanto, la teoría de inventarios busca determinar cuándo hacer el pedido en el tiempo, y cuanta cantidad debe pedirse, de tal manera que el costo de mantener esos inventarios sea el menor posible. El costo total se define como la suma de los costos de pedir, mantener almacenada las mercancías, y los costos en que se incurre por mercancías escasas o materiales faltantes (P. 21).</p>	<p>La teoría de los inventarios da a conocer la cantidad de existencias que se equilibran con el precio debido a los constantes pedidos. Así como también da a conocer la frecuencia de las faltas de mercadería u stock de productos. También, reconoce los costos de mantenimiento de las existencias. Por tal motivo, la teoría de los inventarios permite establecer en qué momento realizar el pedido y que cantidad se debe solicitar, de tal modo que los costos para mantener dichos inventarios sea el mínimo posible. El costo total viene hacer la suma de los costos pedidos, más los costos de almacenamiento y todos los costos incurridos por faltas de mercaderías (Moya, 1999).</p>	<p>La presente teoría, será de mucha utilidad para la empresa agroindustrial porque le permitirá identificar la frecuencia de los quiebres de stock en los productos y saber en qué momento se debe solicitar más compras de insumos y/o materias primas, teniendo la cantidad exacta a fin de no asumir costos por almacenamiento.</p>	<p>Moya, M. (1999). <i>Investigación de Operaciones Control de Inventarios y Teoría de Colas</i>. Costa Rica: EUNED.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=uG8_nuimuhAC&pg=PA7&dq=teoria+de+inventarios+moya&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj5trPdxv_cAhUN71MKHZEyAKsQ6AEIJjAA#v=onepage&q=teoria%20de%20inventarios%20moya&f=false</p>

Nro.	Teoría	Autor de la teoría	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo la teoría se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
2	Toma de decisiones	Marcial Córdoba Padilla	<p>Córdoba (2014) en su libro análisis financiero, manifiesta acerca de la toma de decisiones:</p> <p>La toma de decisiones por parte de los sujetos económicos requiere disponer de datos relevantes acerca de los hechos sobre los que hay que decidir, ya que las posibilidades de tomar decisiones racionales serán mayores si se posee una información fiable y relevante sobre dicha realidad. La información confiable reduce la incertidumbre en la toma de decisiones empresariales, haciéndose necesario diseñar un sistema que transforme la multitud de datos que genera la actividad económica de la empresa en información útil para la toma de decisiones. La contabilidad es el sistema informático más eficaz y útil para elaborar y comunicar información de naturaleza económico-financiera acerca de la actividad económica de las empresas (p.94).</p>	<p>Para que los inversionistas puedan tomar decisiones, necesitan disponer de información relevante, sobre los temas que se van a decidir dentro de la organización. Por esta razón, para tomar una decisión razonable, se debe contar con información confiable y razonable de la situación económica. Asimismo, los datos verdaderos reducen la inseguridad para tomar decisiones en la empresa, debiendo transformar los resultados que obtienen las entidades producto de las actividades comerciales, en información de beneficio para la correcta toma de decisiones. Por ello, los registros contables son un sistema de información muy eficaz y de gran utilidad para la elaboración y comunicación de información de índole económica y financiera (Córdoba, 2014).</p>	<p>Dicha teoría será de gran utilidad para la empresa Agroindustrial SAC, porque le permitirá tomar una correcta decisión con respecto a los resultados encontrados, producto de las actividades comerciales, por ello la información que se presente debe ser confiable.</p>	<p>Córdoba, M. (2014). <i>Análisis Financiero</i>. Bogotá: Ecoe Ediciones.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=_dvDDQAAQBAJ&pg=PT97&dq=teoria+contable+para+la+toma+de+decisiones&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiP-Z7Y85PdAhULyFkKHVvMBKgQ6AEITTAH#v=onepage&q=teoria%20contable%20para%20la%20toma%20de%20decisiones&f=false</p>

Nro.	Teoría	Autor de la teoría	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo la teoría se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
3	Teoría de la organización	Alonso, Enrique Ocegeda, Vicente Castro, Esperanza	Alonso, Ocegeda y Castro (2006), con respecto a la teoría de la organización manifiestan: El mundo de hoy es una sociedad compuesta por organizaciones. Todas las actividades dirigidas hacia la producción de bienes o la prestación de servicios son planeadas, coordinadas y controladas dentro de las organizaciones. Todas las organizaciones están constituidas por personas y por recursos físicos y materiales, financieros, tecnológicos, de mercadeo, etc. Existen organizaciones lucrativas, llamadas empresas y organizaciones no lucrativas como el ejército, la iglesia los servicios públicos de naturaleza gratuita, las entidades filantrópicas, etc. (P. 6).	En la actualidad la sociedad está compuesta de organizaciones, donde cada actividad que esta direccionada a la elaboración de bienes o hacia la prestación de los servicios, están planificadas, fiscalizadas y en coordinación dentro de la institución. Asimismo, cada organización está conformada por individuos, recursos materiales, recursos físicos, recursos financieros, comerciales y de tecnología. Por ello, existen diversos tipos de organizaciones con fines lucrativos como son las empresas y las organizaciones sin fines de lucro como son, la iglesia, el ejército, entre otros (Alonso, Ocegeda y Castro, 2006).	Se considera que dicha teoría de la organización será de gran importancia dentro de la empresa agroindustrial, puesto que en su gran mayoría está conformada por personal que pertenece al área de producción, en donde le permitirá a cada uno planear, coordinar y controlar sus actividades de producción y los procesos que se llevan a cabo hasta llegar al producto terminado.	Alonso, E., Ocegeda, V., & Castro, E. (2006). <i>Teoria de las Organizaciones</i> . México: Umbral Editorial S.A.	https://books.google.com.pe/books?id=2xu0n04hOSQC&printsec=frontcover&dq=teoria+de+la+organizacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiiz5Dyyf_cAhUPjlkKHbvcB6EQ6AEIJAA#v=onepage&q=teoria%20de%20la%20organizacion&f=false

Nro.	Teoría	Autor de la teoría	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo la teoría se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
4	Teoría de las relaciones Humanas	Chiavenato	<p>Mayo, (citado en Chiavenato, 2007) con relación a la teoría de las relaciones humanas manifiesta:</p> <p>Las relaciones humanas son las acciones y actitudes desarrolladas a partir de los contactos entre personas y grupos. Cada persona posee una personalidad propia y diferenciada que influye en el comportamiento y en las actitudes de las otras personas con las que entra en contacto y, por otro lado, también es influenciada por las otras personas. Las personas tratan de adaptarse a las demás personas y grupos: quieren ser comprendidas, aceptadas y participar, con objeto de atender a sus intereses y aspiraciones personales. El comportamiento humano se ve influenciado por las actitudes y normas informales que existen en los grupos de los que forman parte. Dentro de la organización es donde surgen las oportunidades de las relaciones humanas, debido a la gran cantidad de grupos e interacciones que se crean. La comprensión de las relaciones humanas permite al administrador obtener mejores resultados de sus subordinados y la creación de una atmósfera en la que cada persona es alentada a expresarse de manera libre y sana (p.92).</p>	<p>Las interacciones humanas se desarrollan cuando hay contacto con otras personas o dentro de un grupo de personas, donde cada persona tiene un modelo de personalidad diferente, por lo que los temperamentos van a hacer influenciados entre sí. Cada persona intenta adaptarse dentro de los grupos, en donde intentan ser aceptadas y comprendidas con el objetivo de compartir ideales personales. El comportamiento del ser humano tiene influencia en las actitudes y reglas que poseen los grupos. Por ello, dentro de la institución surgen las oportunidades de relacionarse con las demás personas, teniendo en cuenta la gran cantidad de grupos existentes. Es así como, la comprensión entre dichos grupos le va a permitir al administrador obtener buenos resultados de sus colaboradores, creando un ambiente en donde cada persona se exprese libremente (Mayo, citado en Chiavenato, 2007).</p>	<p>Se considera que la presente teoría, será de gran uso dentro de la empresa, porque les permitirá a los colaboradores de las distintas áreas, crear lazos de compañerismo para el trabajo en equipo, en donde será beneficioso para la empresa porque obtendrá mejores resultados.</p>	<p>Chiavenato, I. (2007). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> (Vol. Séptima edición). México: Mc Graw Hill.</p>	<p>https://na ghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion.pdf</p>

Nro.	Teoría	Autor de la teoría	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo la teoría se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
5	Teoría de la administración por objetivos	Peter F. Drucker	<p>Drucker, (citado en Chiavenato, 2007) referente a la teoría organizacional manifiesta:</p> <p>La "administración por objetivos es un modelo de administración por medio del cual las gerencias de una organización establecen metas para sus administraciones al principio de cada periodo, de preferencia coincidiendo con el periodo fiscal de la empresa y en consonancia; con las metas generales de la organización establecidas por los accionistas, a través de la dirección." Un "objetivo es un enunciado por escrito sobre los resultados que serán alcanzados en un determinado periodo. El objetivo debe ser cuantificable, difícil, relevante y compatible. Lo más posible en números. Son números que orientan el desempeño de los gerentes hacia un resultado que pueda medirse, difícil, importante y compatible con los resultados restantes" (p.198).</p>	<p>La teoría de la administración por objetivos se refiere al modelo de dirección mediante el cual la gerencia de una empresa establece objetivos y metas para los administradores al inicio del periodo y si fuera posible debe coincidir con el periodo fiscal. Además, debe concordar con las metas universales de la institución, que han sido establecidas por los socios capitalistas, por medio de la dirección. Una meta, viene hacer un enunciado de forma escrita con relación a los resultados que se quieren alcanzar al finalizar el periodo. Este objetivo, se debe cuantificar, debe ser dificultoso, notable y de compatibilidad con los números. Son los resultados quienes orientan el cumplimiento de los accionistas hacia la obtención de resultados que puedan ser medidos Drucker, (citado en Chiavenato, 2007).</p>	<p>Dicha teoría permitirá medir el desempeño de los colaboradores, haciendo referencia las metas establecidas dentro de la institución para trabajar durante un periodo y poder alcanzar los objetivos trazados. Donde cada trabajador cumplirá una responsabilidad de su área asignada y trabajará juntamente con sus compañeros para lograr un objetivo en común que generar beneficio tanto para los trabajadores como para la empresa.</p>	<p>Chiavenato, I. (2007). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> (Vol. Séptima edición). México: Mc Graw Hill.</p>	<p>https://na ghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion3b3n-a-la-teor3ad a-general-de-la-administrac3b3n-7ma-edic3b3n-idalberto-chiavenato.pdf</p>

4. Matriz de antecedentes

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
1	Isabel.L Cabriles Universidad Simón Bolívar Para optar al Título de Técnico Superior Universitario en Administración del Transporte	2014	Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A	http://159.90.80.55/tesis/000165597.pdf	Enfoque: Diseño: No experimental Método: Exploratorio/Descriptivo Explicativo Población: Muestra: Técnica/s: Observación y Entrevista Instrumento/s:	Al no mantener un sistema que controle los inventarios, la empresa no conoce el volumen de existencias en sus distintos almacenes. Estos presentan una gran desorganización por parte de los operadores, los cuales no realizan correctamente los registros en el sistema de los materiales que se recepcionan, por lo que no existe un aval que notifique que el material se encuentra en stock.	Es importante mantener un control estricto en los inventarios y que los mismos siempre se encuentren abastecidos de los productos necesarios contrarrestando los escasos de productos evitando paros en producción.
Redacción final							
Cabriles (2014), en su propuesta de un <i>sistema de control de inventario para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.</i> Tuvo como objetivo proponer un sistema de control de inventario de stock de seguridad que mejore la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A. Para lo cual, utilizó un diseño de investigación no experimental, una metodología descriptiva, exploratoria y explicativa. Además, hizo uso de la técnica de la entrevista, de donde obtuvo como resultados que la empresa al no poseer un sistema de control de inventarios no tiene conocimiento del volumen de sus existencias en sus diferentes almacenes. A la vez, manifiesta que existe una gran desorganización por parte de los encargados, quienes no llevan un correcto registro de los productos que recepcionan y por no existir ningún responsable de dar fe que los productos se encuentran en stock. Por tal motivo, la autora llegó a la conclusión que es de suma importancia tener un adecuado control de los inventarios, en donde debe existir abastecimiento de los productos que deben ser necesarios para evitar los cortes de los procesos productivos.							
Referencia							
Cabriles, I. (2014). <i>Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.</i> (Tesis para optar al título de técnico superior universitario en administración del transporte). Universidad Simón Bolívar, Camurí Grande, Venezuela. Obtenido de http://159.90.80.55/tesis/000165597.pdf							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
2	Jorge Iván Córdoba García Universidad pontificia Bolivariana para optar por el título de Ingeniero Industrial	2016	Propuesta de un sistema de gestión de inventarios de producto terminado para la empresa alimentos exquisitos de la ciudad de Palmira, valle del Cauca.	https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/2789/C%3%93RDOBA%20GARC%3%8DA%20Jorge%20Iv%20-%20MemoriaFINAL.pdf?sequence=1	Enfoque: Mixto Diseño: Método: Población: Técnica de muestreo: Muestra: Técnica/s: Instrumento/s:	El sistema de gestión de inventarios permitió encontrar el inventario promedio para cada uno de los ítems, esto refleja una significativa reducción debido a que se optimiza el tiempo por manipulación del producto en actividades de recepción y almacenamiento, pues los lotes de PT a administrar son más homogéneos, esto agiliza el tiempo de ejecución por mano de obra que podrá ser empleado en otras actividades.	Al desarrollar el diagnóstico a la empresa AEX-Alimentos exquisitos, se concluye que presenta fuertes deficiencias en planificación y gestión de inventarios, ya que no existe registro digital de la demanda sobre el cual se realice el estudio de su respectivo comportamiento. Tampoco se evidenciaron indicadores logísticos de gestión de inventarios, reflejando negativamente el seguimiento a los procesos y el nivel de servicio
Redacción final							
Córdoba (2016), en su propuesta de investigación sobre un <i>sistema de gestión de inventario de producto terminado para la empresa alimentos exquisitos de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca</i> . Tuvo como objetivo proponer un sistema de gestión de inventario de producto terminado en la empresa AEX Alimentos Exquisitos, usando un enfoque de investigación cualitativa y cuantitativa, de donde obtuvo como resultados que el sistema de gestión de inventarios ha permitido hallar el inventario promedio de cada producto, por lo que evidencia una optimización de tiempo en la manipulación de los productos al momento de la recepción y almacenamiento, haciendo los lotes de productos más homogéneos. Agilizando el tiempo de la mano de obra para ser utilizado en otras diligencias. Asimismo, el autor llegó a la conclusión que la empresa AEX-Alimentos Exquisitos, cuenta con grandes defectos de planificación y gestión de inventarios, por no existir registros digitales de la demanda del mercado, el autor, también encontró indicadores logísticos de gestión de inventarios en donde se refleja de manera negativa el seguimiento de los procesos.							
Referencia							
Córdoba, J. (2016). <i>Propuesta de un sistema de gestión de inventarios de producto terminado para la empresa alimentos exquisitos de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca</i> . (Tesis para optar por el título de Ingeniero Industrial). Universidad Pontificia Bolivariana, Palmira Valle del Cauca, Colombia. Obtenido de https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/2789/C%3%93RDOBA%20GARC%3%8DA%20Jorge%20Iv%20-%20MemoriaFINAL.pdf?sequence=1							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
3	Igor López Martínez, Martha Inés Gómez Acosta, José Antonio Acevedo Suárez Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría	2012	Situación de la gestión de inventarios en Cuba	http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1815-59362012000300011&script=sci_arttext&tlng=pt	Enfoque: Diseño: Mixta Método: Población: Técnica de muestreo: Muestra: Técnica/s: Instrumento/s: La entrevista	Una de las causas que generan un incorrecto manejo de los inventarios, es que se ha detectado que no existen procedimientos que favorezcan la gestión de forma integral en la empresa. Un elemento esencial en esta situación es que el personal que trabaja directamente con los inventarios no tiene la preparación especializada para realizar la tarea con una visión integral del tema y la organización no evalúa el desempeño de cada persona, función o proceso, en alineación al desempeño global de la empresa o la cadena de suministro.	Los problemas fundamentales relacionados con la gestión de los inventarios en Cuba son la baja rotación y la disponibilidad de los productos, lo cual afecta el nivel de servicio que se presta a los clientes y la salud financiera en la cadena. En Cuba no hay una política establecida de capacitación y certificación de especialistas encargados de gestionar el inventario, lo cual afecta el nivel de conocimiento del personal asociado este proceso.
Redacción final							
López, Gómez y Acevedo (2012), en su artículo científico titulado, <i>Situación de la gestión de inventarios en Cuba</i> . Tuvieron como objetivo analizar la situación de la gestión de inventarios en Cuba. En donde utilizaron un diseño de investigación mixta e instrumentos como la entrevista, la observación, el análisis y procesamiento de la información. De donde, obtuvieron como resultados que las razones que conllevan a tener una incorrecta gestión de los inventarios es que dentro de las organizaciones no cuentan con procedimientos que beneficien dicha gestión de manera integral. Además, el personal que trabaja directamente en esta área no está lo suficientemente preparado ni especializado para desempeñar dicha función. Asimismo, los autores llegaron a la conclusión que los principales problemas de la gestión de inventarios se deben a la poca disponibilidad y baja rotación de productos que además afecta el índice del servicio prestado a los clientes, otra de las razones es que no existen políticas de capacitación y de certificación para los encargados de dicha gestión.							
Referencia							
Lopes, I., Gómez, M., & Acevedo, J. (2012). Situación de la gestión de Inventarios en Cuba. <i>Scielo</i> . Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1815-59362012000300011&script=sci_arttext&tlng=pt							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
4	Sánchez Cuenca Valeria Cencibel Universidad Técnica de Machala Trabajo de titulación previo a la obtención del título de ingeniería en contabilidad y auditoría CPA	2015	El control de los inventarios y su aporte en los Estados Financieros de la empresa.	http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUAC-E-2015-CA-CD00070.pdf	Enfoque: Diseño: Método: Prospectiva Población: Técnica de muestreo: Muestra: Técnica/s: Instrumento/s: Observación, entrevista, encuesta	Mediante observación directa a la empresa puedo mencionar que el principal y mayor inconveniente que se evidencia es el inapropiado control de inventarios, el control de estas se realiza de manera empírica, obteniendo como resultado que los saldos del valor de inventarios se presenten en forma irreal, así mismo se evidencia desorden en el almacenamiento de los artículos dado que existen los mismos artículos en diferentes lugares lo que provoca dificultad para acceder a la mercadería	Se determinó que no existe un adecuado control de sus inventarios, lo que impide que los Estados Financieros sean razonables, y el gerente no pueda tomar decisiones acertadas para mejorar sus resultados económicos. Dentro de la empresa no se han fijado políticas, para el control de inventarios las mismas que ayudarían a aplicar procedimientos adecuados para el control de inventarios.
Redacción final							
Sánchez (2015) en su artículo científico, <i>El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa</i> . Donde tuvo como objetivo, colaborar con la empresa ayudándole con las herramientas necesarias que conlleven al buen manejo y control de sus inventarios. Para lo cual, realizo un método de investigación prospectiva, que se refiere a al profundo análisis de información. En donde, utilizo como instrumentos a la observación, la entrevista y la encuesta. De los cuales obtuvo como resultados que el fundamental inconveniente en la empresa es el inadecuado control de los inventarios, razón por la cual se realiza toma de inventarios de forma empírica, de donde se obtiene como resultados valores irreales, así como también existe mucho desorden en los almacenes, dificultando el acceso a las mercancías. Por esta razón, la autora llego a la conclusión que, a raíz del inadecuado manejo de los inventarios, los estados financieros de la empresa no son razonables y por ende gerencia no puede tomar una correcta decisión para la mejorar los resultados económicos. Por otro lado, dentro de la organización no existen políticas para llevar el control de las existencias.							
Referencia							
Sánchez, V. (2015). <i>El control de los inventarios y su aporte en los Estados Financieros de la empresa</i> . (Trabajo de Titulación previo a la obtención del título de ingeniería en contabilidad y Auditoría). Universidad Técnica de Machala, Machala.							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
5	Emil Viera Manzo Diana Catalina Cordona Mendoza Roberto Manuel Torres Rodríguez Bella Cecilia Mera Gutiérrez Revista Científica Ecociencia	2017	Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en empresas hoteleras.	http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf	Enfoque: Mixto Diseño: No experimental-descriptivo y transversal Método: Población: las empresas hoteleras de lujo de la ciudad de Manta Técnica de muestreo: probabilístico, aleatorio simple Muestra: 4 gerentes Técnica/s: Instrumento/s: Entrevista, encuesta	En referencia al mismo problema sobre el control de inventarios, el H2 menciona que no poseen un modelo de gestión que les permita ver la organización física y la clasificación de los productos según su nivel de utilización. También hace mención del sistema contable que manejan en el hotel sobre las entradas y salidas de los productos y lo identifica como un sistema poco controlador, ya que no arroja de manera específica cuantos productos hay en el inventario	No poseen un modelo de gestión de inventarios que les facilite la clasificación y la organización de los productos.
Redacción final							
Viera, Cordona, Torres y Mera (2017), en su artículo científico titulado <i>Diagnostico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en las empresas hoteleras</i> . Tuvieron como objetivo, diagnosticar que clase de modelos de gestión utilizan los hoteles en Manta. En donde utilizaron un enfoque de investigación Mixto con diseño no experimental de corte descriptivo y transversal, a la vez utilizaron como población a las empresas del rubro hotelero y como muestra a cuatro gerentes de dichas empresas, de acuerdo con la muestra probabilística, aleatoria simple. Para lo cual, hicieron uso del instrumento de la encuesta. De donde obtuvieron los resultados que la empresa, tiene problemas de control de sus inventarios, debido a que las empresas no cuentan con un modelo de gestión que les ayude a visualizar la distribución y organización física de los productos de acuerdo al nivel de uso. También, encontraron que la herramienta contable utilizada por dichas empresas no controla las entradas y salidas de los productos, por lo que no se puede obtener información acerca de los productos existentes en los almacenes. Por ello, los autores de dicho estudio llegaron la conclusión que problema común presentado en estas empresas es la ausencia de un modelo de gestión que ayude con la clasificación y el ordenamiento de los productos de acuerdo a su utilización y orden de ingreso al almacén.							
Referencia							
Viera, E., Cordona, D., Torres, R., & Mera, B. (2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de limentos en empresas Hoteleras. <i>Revista Científica Ecociencia</i> . Obtenido de http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
6	Manuel Antonio Malca Gonzales Universidad USMP Para obtener el título profesional de contador público	2016	El Control Interno de Inventarios y su incidencia en la Gestión Financiera de las empresas Agroindustriales en Lima Metropolitana - 2015	http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2451/1/malca_gma.pdf	Enfoque: Diseño: No Experimental/Transaccional y Correlacional Método: Aplicada Población: 230 profesionales y ejecutivos de las empresas Agroindustriales de Lima Metropolitana Técnica de muestreo: Probabilístico Muestra: 44 profesionales y ejecutivos de las empresas Agroindustriales de Lima Metropolitana Técnica/s: Encuesta Instrumento/s: Prueba Piloto/SPSS	Analizando los resultados obtenemos que el 38.7 % de los encuestados o no tiene integración el sistema de almacén con el de contabilidad o no responde a la pregunta, esto ocasiona problemas en la información y comunicación de las agroindustriales. Se recomienda que las Agroindustriales desarrollen o adquieran sistemas integrados a fin de tener un eficiente traslado de información	No se realiza de manera adecuada la información y comunicación entre el área de almacén y el departamento contable no conciliando los reportes entre ambas áreas afectando de esta manera la toma de decisiones financieras al decidir en base a una información no adecuada a la realidad.
Redacción final							
Malca (2016), en su tesis titulada <i>El Control Interno de Inventarios y su incidencia en la Gestión Financiera de las empresas Agroindustriales en Lima Metropolitana – 2015</i> . Tuvo como objetivo, evaluar el control interno de inventarios que realizan las empresas agroindustriales para determinar su incidencia en la gestión financiera de las empresas antes mencionadas de Lima Metropolitana – 2015. El autor tuvo un diseño de investigación no experimental transaccional y correlacional, utilizó el método de investigación aplicada, en donde considero a una población de 230 expertos integrantes de las compañías agroindustriales de la ciudad de Lima Metropolitana y una muestra de 44 ejecutivos integrantes de dichas empresas, la técnica para encontrar la muestra fue de manera probabilística. Asimismo, el autor utilizo la técnica de la encuesta, el instrumento de la prueba piloto y el programa SPSS, de donde obtuvo como resultados que el 38.7 % de las personas encuestadas afirmaron que no existe relación entre el sistema de almacén con el área de contabilidad, generando problemas en la información y comunicación de dichas áreas. También, el autor llego a la conclusión que en dichas empresas no se hace un uso eficiente de la información y no existe comunicación entre las áreas de almacén y contabilidad, dejando así de conciliar los reportes que luego afectan a la toma de decisiones financieras, al momento de decidir en base a una información no real.							
Referencia							
Malca, M. (2016). <i>El control interno de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de las empresas agroindustriales en Lima Metropolitana</i> . (Tesis para obtener el título profesional de contador Público). Universidad San Martín de Porres, Lima. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2451/1/malca_gma.pdf							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
7	Josselyn Lizeth Alan Rodríguez Joselin Yudith Prada Licla Pontificia universidad Católica del Perú Tesis para optar el Título de Ingeniero Industrial	2017	Análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plástico PVC.	file:///C:/Users/admin/Downloads/ALAN_JOSSelyn_P RADA_JOSELIN_PL ANIFICACION% C3% 93N _INVENTARIOS.pdf	Enfoque: Mixto Diseño: Método: Población: Técnica de muestreo: Muestra: Técnica/s: Instrumento/s:	Actualmente, la empresa no cuenta con un sistema de planeamiento que le permita anticiparse a la demanda de sus clientes ya que estos constantemente hacen pedidos y la empresa realiza la producción empíricamente. Sin embargo, ello no siempre garantiza que se cumplan los pedidos ya que la demanda es fluctuante y dependiente de factores como los proveedores o el tipo de cambio de la materia prima.	No hay una correcta planeación de la producción, y se concluye que la empresa requiere de un programa de planificación de la producción que reduzca los inventarios por la sobreproducción y la cantidad de horas extras que se generan en las demandas pico.
Redacción final							
<p>Alan y Prada (2017), en su <i>análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plástico PVC</i>. Tuvieron como objetivo brindar una propuesta de mejora para el sistema de planificación de la producción y gestión de los inventarios y almacenes en una empresa que está dedicada a la fabricación de perfiles de PVC. Por lo que hicieron uso de la metodología cualitativa y cuantitativa para de donde obtuvieron como resultados que la empresa no posee un sistema de planeación que le ayude a identificar la demanda de su clientela, por lo que estos realizan sus pedido de manera constante y la empresa opera empíricamente, lo que no garantiza que se dé cumplimiento a todos los pedidos debido a que la demanda es variable y depende mucho de diversos factores como son los proveedores o el tipo de cambio de las materias primas. Por último, las autoras llegaron a la conclusión que no existe una adecuada planeación en la producción por lo que la empresa requiere una herramienta de planificación que reduzca la sobreproducción de los inventarios y las horas extras en la alta demanda.</p>							
Referencia							
<p>Alan, J. & Prada, J. (2017). <i>Análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plástico PVC</i>. (Tesis para optar por el título de Ingeniero Industrial). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú. Obtenido de file:///C:/Users/admin/Downloads/ALAN_JOSSelyn_P RADA_JOSELIN_PL ANIFICACION% C3% 93N _INVENTARIOS.pdf</p>							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
8	Juanita Lidia Sánchez Vidal Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote tesis para optar el título profesional de contador público	2016	El control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú: caso Rímac Glass SRL. Trujillo, 2016.	http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1146/CONTROL_INTERNO_AREA_DE_ALMACEN_SANCHEZ VIDAL_JUANITA_LIDIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y	Enfoque: Cualitativo Diseño: No experimental/descriptivo/correlacional Método: Población: empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú Técnica de muestreo: Muestra: la empresa comercializadora de vidrios y aluminios RÍMAC GLASS SRL. Trujillo, 2016 Técnica/s: Entrevista Instrumento/s: Cuestionario	Las empresas en el control interno no cuenta con reglamento interno, manual de funciones para reducir las diferencias y deficiencias el personal desconoce su existencia, no realizan la toma de inventarios para poder tomar decisiones oportunas, y poder lograr la exactitud de los registros de las mercaderías, el mal control llevara podría traer problemas en un futuro y ocasionarle errores contables, tributarios y financieros así como evitar almacenaje de productos que no tienen rotación incurriendo en gastos innecesarios en el almacén.	Se concluye que la empresa RIMAC GLAS SRL, necesita mejorar el control interno en el área de almacén en los inventarios sobre todo lo que corresponde a los retiros de los materiales para la realización de las obras.
Redacción final							
Sánchez (2016), en su trabajo de investigación titulado <i>el control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú caso Rímac Glass SRL. Trujillo, 2016</i> . Con el fin de optar por el título de contador público en la universidad Católica los Ángeles de Chimbote. Tuvo como principal objetivo determinar y describir las características del control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrio y aluminio en el Perú, estudiando el caso de la empresa Rímac Glass SRL. Para lo cual, la autora realizo un enfoque de investigación cualitativa de diseño no experimental, descriptivo y correlacional, tomando en consideración a las empresas de dicho rubro como población y como muestra solo a la compañía Rímac Glass SRL, cabe precisar que la técnica e instrumento que utilizo fue la entrevista a través de un cuestionario de donde obtuvo como resultados que la empresa no posee un reglamento interno, tampoco un manual de las funciones que permitan reducir las deficiencias. Por otro lado, no se efectúan inventarios constantes para la toma de decisiones en forma oportuna, lo que posteriormente podría conllevar a la empresa a tener problemas financieros, contables y tributarios. Por último, la autora llego a la conclusión que la compañía debe mejorar el control interno en sus almacenes, primordialmente en todo lo que respecta a las salidas para la ejecución de las obras.							
Referencia							
Sánchez, J. (2016). <i>El control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú: caso Rímac Glass SRL. Trujillo, 2016</i> . (Tesis para optar por el título de contador público). Univerisidad Católica los Ángeles de Chimbote, Trujillo, Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1146/CONTROL_INTERNO_AREA_DE_ALMACEN_SANCHEZ VIDAL_JUANITA_LIDIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
9	Marco Antonio Misari Argandoña Universidad San Martín de Porres Para obtener el título profesional de contador público	2012	El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita	http://www.repoitorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/570/3/misari_ma.pdf	Enfoque: Mixto Diseño: Aplicada Método: Población: 500 Personas Técnica de muestreo: Muestra: 40 personas Técnica/s: Instrumento/s: Entrevistas, Encuesta, Análisis documental	Un 65% de las personas encuestadas manifestó que, al contar con un sistema de control de inventarios, permitirá elaborar informes de stock confiables, un 35% manifestó que no. En mi opinión el contar con un sistema de control de inventarios permitirá elaborar informes de stock confiables, pero no debe de pasarse por alto el de tener un cronograma para también realizar conteos físicos de stock periódicamente.	Las revisiones físicas periódicas permiten la actualización y rotación de los inventarios, evaluando las existencias que no tienen mucha salida, y como resultado estableciéndose agresivas campañas de marketing para evitar pérdidas a la empresa. La aplicación de un eficiente control de inventarios servirá como base y sustento para la eficiente gestión de las empresas y su consecuente desarrollo.
Redacción final							
Misari (2012), en su tesis titulada <i>el control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de santa Anita</i> . Tuvo como objetivo establecer si el control interno de los inventarios influye en las empresas de fabricación de calzados. Para lo cual, utilizo un enfoque de tipo mixta y un diseño de investigación aplicada, en donde tomo como población a 500 personas de las distintas empresas y como muestra a 40 colaboradores integrantes de las diversas empresas. Asimismo, los instrumentos que utilizó fue la entrevista y el análisis documental, de donde obtuvo como resultados que las empresas deben contar con un sistema que controle sus inventarios, para que de esta forma los datos e informes sobre stock sean reales y confiables, por ello deben tener un cronograma para realizar el conteo físico en los almacenes de manera periódica. Por otro lado, el autor llegó a la conclusión que las verificaciones físicas de forma periódica ayudan con la rotación e identificación de los productos con menor rotación. Además. La empresa cuenta con una información actualizada y evita a la obtención de pérdidas. Por ello, contar con un eficiente manejo en los inventarios, será la base y el soporte de una correcta gestión empresarial y su constante desarrollo.							
Referencia							
Misari, M. (2012). <i>El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita</i> . (Tesis para obtener el título profesional de contador público). Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.							

Nro.	Apellido del autor/es	Año	Título de la investigación	Link	Método	Resultados	Conclusiones
10	Franco López Mary Katherine Universidad Norbert Wiener Para optar el título profesional de Licenciada en Administración y negocios Internacionales	2017	(López, 2017)	http://repositorio.uwiener.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/123456789/1891/TITULO%20-%20Franco%20L%20C3%B3pez%20Mary%20Katherine.pdf?sequence=3&isAllowed=y	Enfoque: Mixto Diseño: No experimental-Transversal Método: Población: 40 trabajadores Técnica de muestreo: Muestra: 40 trabajadores Técnica/s: Instrumento/s: Encuesta, cuestionario y entrevista	Se encontró que en la planificación es donde se tiene deficiencias debido a que solo a veces consideran los datos históricos para proyectar los planes de acción, esto genera que no se tenga definido que requerimientos o productos serán demandados para cubrir el mercado, además la falta de procedimientos que permitan desarrollar sus actividades de manera eficiente. Falta el manejo de un buen control de stock físico para tener la información real de lo que se almacena, asimismo la empresa tiene aspectos positivos como áreas de almacenamiento adecuados.	En la empresa se evidenció la falta de organización y designación de funciones para la realización de las tareas de manera correcta y oportuna, la cual muchos de los trabajadores no sabían a veces cómo actuar ante una situación y tenían que ir a preguntar constantemente al jefe directo para luego definir qué hacer, lo que generaba las demoras para cumplir una actividad determinada y por ende las quejas de los clientes por sus pedidos. La organización carece de comunicación entre las áreas, lo que conlleva problemas a la hora de cumplir un requerimiento, ya que a veces no hay materia prima y no se puede fabricar, siendo así que no hay stock de producto terminado para vender.
Redacción final							
López (2017), en su tesis titulada <i>Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios, Lima, 2017</i> . Tuvo como objetivo formular una propuesta para la mejora de la gestión de inventarios en la empresa de estudio. Para lo cual, realizó un enfoque de investigación mixta, con un diseño no experimental-transversal y tuvo como población y muestra a 40 colaboradores de la empresa. A la vez, utilizó como instrumentos a la entrevista, a la encuesta mediante un cuestionario de preguntas. De donde obtuvo como resultados que la empresa de estudio presenta deficiencias en la planificación, ya que en muchas ocasiones solo se considera la información histórica, para la toma de decisiones. Esto conlleva, a una falta de definición de los productos con mayor demanda en el mercado. Además, la empresa no cuenta con procedimientos que le ayuden a desarrollar sus funciones de forma eficiente. Cabe precisar que la empresa tampoco cuenta con un adecuado control del stock real de sus productos en el almacén, por lo que tampoco cuenta con adecuados almacenes. En este sentido, la autora llegó a la conclusión que en la empresa existe la falta de ordenamiento y designación de tareas de forma adecuada y oportuna, en donde la gran mayoría de colaboradores no saben actuar ante una situación de emergencia, generando atrasos en el cumplimiento de las actividades establecidas e incomodando a los clientes en con el atraso de sus pedidos. Por otro lado, no se cuenta con una comunicación directa entre las áreas, ocasionando los paros de producción por faltas de materiales y por ende perjudicando las ventas.							
Referencia							
López, M. (2017). <i>Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios, Lima, 2017</i> . (Tesis para optar el título profesional de Licenciada en Administración y Negocios Internacionales). Universidad Norbert Wiener, Lima, Perú.							

5. Matriz de conceptos

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
1	Gestión de inventarios	Javier López Montes	<p>López, (2014) en su libro acerca de la gestión de inventarios manifiesta:</p> <p>La gestión de inventarios consiste en administrar los inventarios que se requieren mantener dentro de una organización para que tales elementos funcionen con la mayor efectividad y al menor coste posible.</p> <p>Un inventario es la existencia de bienes mantenidos para su uso o venta en el futuro. La gestión de inventarios consiste en mantener disponibles estos bienes al momento de requerir su uso o venta, basados en políticas que permitan decidir cuándo y en qué cantidad reabastecer el inventario (p.13).</p>	<p>La gestión de los inventarios en la empresa se fundamenta por la administración de las existencias que las organizaciones necesitan conservar dentro de sus almacenes, con el fin de que sus operaciones marchen con gran firmeza y con los menores costos posibles. Por ende, un inventario viene hacer la existencia de los bienes que están conservados para ser usados o para ser vendidos en un futuro. Por ello, la gestión de los inventarios se basa en conservar los bienes con gran disponibilidad, basándose en normas que reconozcan en qué momento y que cantidades reabastecer los inventarios (López, 2014).</p>	<p>Dicho párrafo permitirá que la empresa administre sus existencias de una manera adecuada, ya que de ello depende el crecimiento de la empresa. A la vez, le permitirá establecer normas que conlleven a una correcta administración y una planificación de sus operaciones.</p>	<p>López, J. (2014). <i>Gestión de Inventarios</i> (5ta ed.). España: Elearning S.L.</p>	<p>https://books.google.com/books?id=DHpXDwAAQBAJ&prints=ec=frontcover&dq=inventarios&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjE9fnNo5XdAhXHwFkKHQmcBsAQ6AEIKzAB#v=onepage&q=inventarios&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
2	Gestión de inventarios	José Rubio Ferrer Susana Villarroel Valdemoro	<p>Ferrer y Villarroel (2012), en su libro, sobre la gestión de pedidos y el stock, manifiestan acerca de la gestión de inventarios:</p> <p>Es el proceso de la función logística que se encarga de la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén de cualquier material, ya sean materias primas, productos semielaborados o productos terminados, además del tratamiento e información de los datos generados (p.10)</p>	<p>Por otra parte, la gestión de inventarios viene hacer una tarea del área de logística, que es la encargada de recepcionar la mercadería, almacenarla y transportarla en el interior del local a cada uno de los productos, que pueden ser materia prima e insumos, productos en procesos o productos ya terminados. Asimismo, dicha área también se encarga de los procesos relacionados con la producción y distribución de mercaderías Ferrer y Villarroel (2012).</p>	<p>Este método permitirá la institución mantener un orden, un registro correcto, un adecuado control y distribución de los productos. Asimismo, podrá asegurar que los materiales estén a entera disposición en cualquier momento</p>	<p>Rubio, J., & Villarroel, S. (2012). <i>Gestión de pedidos y stock</i>. España: Aula Mentor.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=1C8bAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+la+gestion+de+almacenes&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiehKDi0KrdAhWNtlMKHbq1BxkQ6AEIODAD#v=onepage&q=que%20es%20la%20gestion%20de%20almacenes&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
3	Gestión de inventarios	Juan Ganivet Sánchez España	<p>Ganivet (2015) en su libro gestión de pedidos y stock, manifiesta sobre la gestión de inventarios:</p> <p>Puede definirse como la organización, control y planificación de una serie de procesos relacionados con la producción, logística y transporte de mercancías, que optimizan el flujo de materiales y artículos desde su origen hasta el final de los mismos, satisfaciendo las demandas con los mismos costes (p.13)</p>	<p>También, la gestión de inventarios se determina como una estructura de orden, registro, inspección y planeación de cada uno de los procedimientos que se relacionan a los procesos productivos, también al movimiento y transporte de las mercaderías, que mejoran el flujo de materias primas y demás artículos desde que se adquieren hasta que son vendidos, para satisfacer la demanda de la clientela, haciendo uso de los mismos costos Ganivet (2015).</p>	<p>Hacer uso de esta técnica, permitirá a la empresa llevar una estructura de planificación de cada uno de los procesos de producción que se realizan para obtener el producto final, para de forma satisfacer a los clientes en cualquier momento.</p>	<p>Ganivet, J. (2015). <i>Gestión de pedidos y Stock</i>. España: Elearning S.L.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=b39XDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+la+gestion+de+almacenes&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiehKDi0KrdAhWNtMKHbq1BxkQ6AEIWTAJ#v=onepage&q&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
4	Gestión de inventarios	Pérez, Cifuentes, Vásquez, Marcela	<p>Pérez, Cifuentes, Vásquez y Marcela (2013), en su artículo científico un modelo de gestión de inventarios para una empresa de productos alimenticios, manifiestan:</p> <p>La aplicación de un Sistema de Gestión de Inventarios es una de las alternativas más influyentes en el esfuerzo por reducir los costos y mejorar la eficiencia económica, ya que incrementa los niveles de servicio al cliente, aumenta la liquidez y permite a las organizaciones estar prevenidas frente a las fluctuaciones de la demanda; manteniendo un óptimo nivel de seguridad y logrando mantener los inventarios necesarios del producto (p.02)</p>	<p>Por otro lado, aplicar un sistema de gestión de inventarios viene hacer una opción muy predominante en el afán de disminuir los costos y a la vez incrementar la rentabilidad financiera, porque a su vez extiende los parámetros de atención a los clientes, incrementa la liquidez y ayuda a las instituciones a estar preparadas ante las modificaciones demandantes, conservando un excelente nivel de confianza y logrando conservar las existencias necesarias de los productos Pérez, Cifuentes, Vásquez y Marcela (2013).</p>	<p>Utilizando este mecanismo, la empresa podrá mejorar su rentabilidad y disminuir los costos de producción, a la vez podrá incrementar el nivel de servicio los clientes, también estará preparada ante la demanda por lo que mantendrá las existencias necesarias en su almacén.</p>	<p>Pérez, I., Cifuentes, A., Vásquez, C., & Marcela, D. (2013). <i>Un modelo de gestión de inventarios para una empresa de productos alimenticios</i>.</p>	<p>http://scielo.sld.cu/pdf/rii/v34n2/rii11213.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
5	Gestión de inventarios	Andrés Velásquez Contreras	<p>Velásquez (2003), en su artículo científico sobre un modelo de gestión de operaciones para Pymes innovadoras, habla acerca de la gestión de inventarios como:</p> <p>La administración de inventarios es una de las funciones más importantes de una compañía porque el inventario implica la asignación de importantes recursos financieros y requiere un cuidadoso manejo y control, que además brinda apoyo al área de producción y comercial (p.17).</p>	<p>En ese sentido, la administración de los inventarios es uno de los oficios más predominantes de la empresa ya que el inventario involucra la retribución de recursos económicos de suma importancia y a la vez necesita de un esmerado cuidado, uso e inspección porque, además, sirve para sostener la producción para la comercialización de los productos Velásquez (2003).</p>	<p>Manejando este proceso, la empresa podrá obtener mejores resultados económicos, por lo que los inventarios son el soporte de la producción para la posterior venta, motivo por el cual, la empresa deberá ser muy cuidadosa con administración y control de las existencias.</p>	<p>Velásquez, A. (2003). <i>Modelo de gestión de operaciones para Pymes Innovadoras</i>. Revista escuela de administración de negocios.</p>	<p>https://journal.universidadean.edu.co/index.php/Revista/article/view/234/27</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
6	Gestión de inventarios	Rafael Moreno, Rosana Melean, María Bonomie	<p>Moreno, Melean y Bonomie (2011), en su artículo científico indican:</p> <p>La gestión de los inventarios en las organizaciones se considera fundamental. Ella permite determinar los niveles óptimos de inventario, así como el manejo y control de estos, para garantizar una adecuada rotación y utilización de los artículos durante el proceso productivo (p.6)</p>	<p>Por otra parte, la gestión de los inventarios en todas las empresas es de uso primordial, porque ayuda a comprobar los extraordinarios niveles de las existencias, así como también mejora el uso y control de los productos. Asimismo, garantiza un correcto movimiento y empleación de los productos durante los procesos de producción Moreno, Melean y Bonomie (2011).</p>	<p>Dicha técnica, posibilitara a la empresa verificar la disponibilidad de productos con los que cuenta en su almacén, para ser usados o vendidos, a la vez permite mejorar el uso y la organización de dentro de la empresa.</p>	<p>Moreno, R., Melean, R., & Bonomie, M. (s.f.). <i>Gestión de inventarios en la industria avícola Zullana</i>. Red de Revistas Cientificas de América Latina y el Caribe, España y Portugal. Obtenido de http://www.redalyc.org/html/1992/199218360008/</p>	<p>http://www.redalyc.org/html/1992/199218360008/</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
7	Gestión de inventarios	Gutiérrez Valentina, Fernanda Rodríguez	<p>Gutiérrez y Rodríguez (2007), en su artículo científico diagnóstico regional de gestión de inventarios en la industria de producción y distribución de bienes, manifiestan:</p> <p>La gestión de cualquier sistema de inventarios requiere del registro ordenado de los factores clave en la toma de decisiones, dado que dichos datos son los parámetros de entrada para el análisis del sistema y la definición de políticas de control (p.7).</p>	<p>Asimismo, la gestión de los inventarios mediante cualquier método de uso necesita de un registro cuidadoso y ordenado de los elementos que son claves para tomar decisiones, por lo que dicha información son los datos iniciales para examinar el sistema y descripción de las normas de control Gutiérrez y Rodríguez (2007).</p>	<p>Mediante la utilización de dicho sistema de gestión, la empresa deberá tener un adecuado registro de los elementos para que a su vez tome decisiones correctas y de beneficio sobre las políticas de inspección y control.</p>	<p>Gutiérrez, V., & Rodríguez, F. (s.f.). <i>Diagnóstico regional de gestión de inventarios en la industria de producción y distribución de bienes</i>. Revista Facultad de Ingeniería. Obtenido de http://www.redalyc.org/pdf/430/43004515.pdf</p>	<p>http://www.redalyc.org/pdf/430/43004515.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
8	Gestión de inventarios.	Fundación iberoamericana de altos estudios profesionales	<p>Fiaep (2014), en su libro control y manejo de inventarios, define:</p> <p>Se define como la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos. Un sistema de inventario provee las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se van a almacenar (p.10).</p>	<p>La gestión de los inventarios se refiere a los procesos y series de políticas internas y registros de control que supervisan la nivelación de las existencias y que a la vez establecen los niveles de inventarios que debe tener el almacén. Asimismo, determina el instante en que la mercadería debe ser repuesta y también el volumen de pedidos. Por ende, un régimen de inventarios permite fijar políticas operacionales para conservar y llevar un control de las mercaderías a almacenar (Fiaep, 2014).</p>	<p>La presente técnica le permitirá a la organización establecer políticas de control y a la vez determinar la cantidad de productos que debe almacenar, si como también el momento en que debe reponer dichas existencias en el almacén.</p>		<p>http://fiaep.org/inventario/controly manejo de inventarios.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
9	Definición de inventario	Pedro Pablo Meana Coala	<p>Meana (2017) en su libro gestión de inventarios manifiesta:</p> <p>El inventario, es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta existencias contables con las que contamos en nuestros registros, para calcular si hemos tenido pérdidas o beneficios.</p> <p>Stock, es una acumulación de material y /o de producto final almacenado para su posterior venta al cliente. La gestión de stock debe ser óptima para que el aprovisionamiento sea efectivo; las inversiones en stock inmovilizan unos recursos económicos durante un cierto tiempo, por lo que en todo momento tenemos que tener en cuenta que la rotación de dichos productos debe ser efectiva.</p> <p>Existencias, las existencias son aquellos productos que la empresa tiene en sus instalaciones para ser vendidas al cliente final o aquellos productos que se van a necesitar en algún momento en su proceso (por ejemplo: cajas de cartón, etiquetas, film para retractilar, etc.) (p.4)</p>	<p>Los inventarios, son la observación y comprobación de los productos o mercancías propios de la compañía, que se realizan para uniformar la partida contable de inventarios con registros físicos que se cuenta en el almacén, con el fin de determinar si se ha obtenido pérdidas o ganancias.</p> <p>Los stocks, son la reserva de materiales y de producto terminados que se encuentra almacenados para la venta. Por ello, la administración del stock debe ser eficiente para que sea efectivo el abastecimiento de productos ya que las inversiones en mercadería paralizan los recursos monetarios cada cierto periodo. Por esta razón, se debe considerar que la rotación sea efectiva.</p> <p>Las existencias, vienen hacer los productos terminados que posee la empresa en sus almacenes para vender a la clientela y los productos que se necesitan en el proceso productivo como, por ejemplo, las cajas, las etiquetas los embalajes, etc. (Meana, 2017).</p>	<p>Estos conceptos servirán como incentivo para que la empresa realice toma de inventarios constantes, con el fin de actualizar las cuentas contables con el stock real en un momento dado. Asimismo, la empresa podrá identificar los tipos de productos existentes, así como también se podrá valorar las existencias, lo cual será de mucha utilidad para la toma de decisiones.</p>	<p>Meana, P. (2017). <i>Gestión de Inventarios</i>. España: Ediciones Paraninfo, S.A.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=M15IDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+un+inventario&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiarZrn_6LdAhVRj1kKHcZEDhwQ6AEIJjAA#v=onepage&q=que%20es%20un%20inventario&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
10	¿Qué son los inventarios?	NIC 2	<p>Según la norma internacional de contabilidad NIC 2 los inventarios son:</p> <p>Inventarios son activos: (a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.</p> <p>Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo (p.2).</p>	<p>Los inventarios, son activos propios de la empresa para ser conservados o vendidos según las operaciones propias de la entidad, son los productos que se encuentran en proceso para la posterior venta, también los materiales y suministros diversos que se consumen en los procesos productivos o en cuando se presta un servicio. Asimismo, también se considera inventario a los productos comprados y acumulados en el almacén para ser vendidos como reventa, entre los cuales son las mercancías obtenidas por un comerciante minorista para vender sus clientes y otras operaciones que se obtienen para vender a terceros. También, son considerados los productos terminados o en proceso de fabricación aquellos que son conservados por la empresa, así como también los suministros que son utilizados en procesos de producción (Nic2).</p>	<p>La presente norma le permitirá a la empresa determinar el proceso contable de las existencias y diferenciar los tipos de productos con los que cuenta la empresa ya sea para su uso o transformación y venta.</p>	<p>Norma Internacional de Contabilidad 2</p>	<p>https://www.mef.gob.pe/contenidos/contabilidad/publicaciones/vigentes/nic/2_NIC.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el en su Tesis?	Referencia	Link
11	Objetivo e importancia de la gestión de inventarios	Pedro Pablo Meana Coalla	<p>Meana, (2017) en su libro gestión de inventarios, manifiesta lo siguiente:</p> <p>El objetivo del inventario es confirmar o verificar el tipo de existencias de que disponemos en la empresa, mediante un recuento físico de los materiales existentes.</p> <p>Es necesario realizar inventarios para confrontar los datos anotados en nuestra base de datos con las existencias reales disponibles en el almacén. La importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que nos va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías de las que disponemos al día. Tener inventariado nuestro almacén es importante por las siguientes razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendremos localizada nuestras existencias en todo momento. • Nos permitirá conocer la aproximación del valor total de las existencias. Podremos saber que beneficio o perdidas en el cierre contable del año tienen nuestra empresa. • Nos ayudara saber qué tipos de productos tienen más rotación. • Podremos tomar decisiones sobre cómo organizar la distribución del almacén, según las estadísticas de nuestros inventarios. • Tendremos siempre información sobre el stock del que disponemos en nuestro almacén (p.3). 	<p>El objetivo de la gestión de inventarios es verificar y validar las existencias que dispone la empresa, a través de un conteo físico de los productos existentes.</p> <p>Es de mucha importancia realizar el conteo de los inventarios para cotejar la información anotada en la base de datos con la información física real disponible en los almacenes. Por ende, es importante realizar inventarios porque proporciona a la empresa una cadena de factores de evaluación de los pormenores de las mercaderías que se dispone al día. Disponer de existencias en el almacén es muy importante por estas razones:</p> <p>Se tiene localizada las existencias en cualquier momento.</p> <p>Da a conocer un aproximado del valor total de los productos.</p> <p>Aguda identificar los productos con mayor rotación.</p> <p>Ayuda a la toma de decisiones, sobre la distribución y organización del almacén.</p> <p>Siempre se contará con la información sobre el stock real disponible en el almacén (Meana, 2017).</p>	<p>Dicho concepto, permitirá a la empresa identificar y validar la cantidad de existencias con que posee en un determinado momento, a través la realización de toma de inventario físico, asimismo, se comparan dichas cifras con la anotación en la herramienta contable.</p>	<p>Meana, P. (2017). <i>Gestión de Inventarios</i>. España: Ediciones Paraninfo, S.A.</p>	<p>https://books.google.com/books?id=M15IDgAAQB-AJ&printsec=frontcover&dq=tipo+de+inventarios&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwibYJ-mw5XdAhXJxFkKHTzRBv8Q6AEIJzAA#v=onepage&q=tipo%20de%20inventarios&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
12	Objetivo e importancia de la gestión de inventarios	Óscar Parada Gutiérrez	<p>Parada, (2009), en su artículo científico, sobre un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios, manifiesta:</p> <p>La gestión de inventarios se deriva de la importancia que tienen las existencias para la empresa y, por lo tanto, la necesidad de administraras y controlarlas. Su objetivo consiste fundamentalmente en mantener un nivel de inventario que permita, a un mínimo de costo, un máximo de servicio a los clientes. Los motivos básicos para crear inventarios son: protegerse contra incertidumbres, permitir la producción y compra bajo condiciones económicamente ventajosas, cubrir cambios anticipados en la demanda y la oferta y mantener el tránsito entre los puntos de producción o almacenamiento (p.4)</p>	<p>Los inventarios, son muy importantes para las empresas, por ello, deben ser administrados y controlados. El objetivo de gestionar los inventarios se basa primordialmente en conservar un nivel de stock que tenga un costo mínimo y un alto nivel de servicio para los clientes. Por ello, las razones fundamentales para tener stock son:</p> <p>Resguardarse ante la incertidumbre, consentir la producción y la adquisición bajo contextos económicamente favorables, cubrir la oferta y demanda de la clientela, por último, conservar el movimiento entre la producción y el almacenamiento (Parada, 2009).</p>	<p>De acuerdo con lo manifestado por el autor, mediante la adquisición y/o fabricación de inventarios la empresa podrá protegerse ante cualquier situación de apuro, por lo que es de suma importancia que la empresa lleve una adecuada gestión y control de sus inventarios.</p>	<p>Parada, O. (2009). <i>Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios</i>. Redalyc. Org. Obtenido de http://www.redalyc.org/html/205/20511730009/</p>	<p>http://www.redalyc.org/html/205/20511730009/</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
13	Modelo de Clasificación ABC	Emil Viera Manzo, Diana Catalina Cordona Mendoza, Roberto Manuel Torres Rodríguez, Bella Cecilia Mera Gutiérrez	<p>Viera, Cordona, Torres y Mera (2017), en su artículo científico, sobre el diagnostico de los modelos de gestión de inventarios, manifiestan:</p> <p>Este método o modelo permitirá que los controles de inventarios tengan mejor fluidez. La sistematización de estos controles y clasificación de los productos mejorará la gestión de existencia en inventarios. Se clasifican los artículos en tres clases (A, B o C), permitiendo dar un orden prioritario a los distintos productos: Artículos A: Los más importantes a los efectos del control. Los más usados, más vendidos o más urgentes. Suelen ser los que más ingresos dan. Su localización en la zona de almacenamiento debe ser cercana al área de salida, visibles en las estanterías o neveras de mantenimiento o congelación Artículos B: Aquellos artículos de importancia secundaria. Su ubicación debe ser en las zonas intermedias del almacén Artículos C: Los de importancia reducida. Muchas veces tenerlos en el almacén cuesta más dinero que el beneficio que aportan. Su ubicación en lugares de menor salida, ya que su rotación es más lenta y su uso también (P.35).</p>	<p>El modelo de clasificación ABC, ayudara a los registros de inventario una alta fluidez. El procesamiento de datos de estas revisiones y ordenamiento de los productos optimizara la gestión de las existencias. Por ello, se deben clasificar los productos en tres categorías, A, B y C, lo que proporciona un orden de preferencia a las distintas existencias. En donde: La categoría A, son los productos con mayor rotación en el mercado, los de mayor importancia y con mayor urgencia por ser los productos que brindan mayores ingresos para la empresa. Por ende, su ubicación debe estar muy cercana a la zona de salida para su rápido acceso. La categoría B, son los productos con rotación media, deben estar ubicados en áreas intermedias del almacén. La categoría C, son aquellos productos de menor rotación y que no aportan alto beneficio para la empresa, por lo que tenerlos cuesta mucho más dinero del beneficio que atribuyen. Su ubicación debe ser en áreas de menor acceso, por ser de rotación lenta (Viera, Cordona, Torres y Mera, 2017).</p>	<p>Este modelo de clasificación ayudara a la empresa a organizar sus almacenes de acuerdo la rotación de los productos. Asimismo, la institución podrá identificar cuáles son esos productos que aportan mayores beneficios para la empresa.</p>	<p>Viera, E., Cordona, D., Torres, R., & Mera, B. (2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de limentos en empresas Hoteleras. <i>Revista Científica Ecociencia</i>. Obtenido de http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf</p>	<p>http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
14	Tipos de inventario	Mónica Míguez Pérez Y Ana Isabel Bastos Boubeta	<p>Míguez y Bastos, (2006) en su libro introducción a la gestión de stocks, indican que:</p> <p>Existen varios tipos de inventarios, con diferencias notables entre las distintas industrias y los más comunes son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de materias primas, la industria, necesita artículos y materiales para poder producir. Estos elementos (materias primas), son adquiridos en grandes cantidades para su posterior manipulación y necesitan estar almacenados con el fin de poder disponer de ellos con comodidad. Se denominan inventarios de materia prima a aquellos que están constituidos por productos que van a ser a procesados. • Inventario de productos en proceso, están formados por los bienes en proceso de manufactura, es decir, por aquellos artículos que están siendo utilizados durante el proceso de producción, se trata de productos parcialmente terminados. • Inventario de producto terminando, se trata de inventarios que agrupan todos aquellos productos transformados y manipulados por la empresa mediante los procesos de producción. Estos productos se almacenan a la espera de ser vendidos. • Inventario de materiales y suministros, están constituidos por elementos necesarios para la elaboración de productos. (p.5). 	<p>Existen diferentes tipos de existencias, se diferencian de acuerdo con el tipo de empresa, siendo los más comunes:</p> <p>El inventario de materias primas, la empresa industrial, requiere de artículos y de materiales, para poder realizar la producción. Dichas materias primas, son comprados en grandiosas cantidades, para ser procesadas, por ello, requieren ser almacenadas con la finalidad de disponer de estos materiales, con gran facilidad.</p> <p>El inventario de productos en proceso, Son los bienes que se encuentran en proceso de fabricación, es decir, los productos que se están utilizando durante un proceso productivo, los productos que no han sido terminados.</p> <p>Inventario de productos terminados, son aquellos que agrupan los productos que han sido transformados por la entidad, mediante un proceso productivo, en donde son almacenados para su posterior venta.</p> <p>El inventario de materiales y de suministros, bien hacer los elementos que la empresa necesita, para la elaboración de sus productos (Miguel y Bastos, 2006).</p>	<p>El presente párrafo, ayudara a la empresa agroindustrial identificar el tipo de existencias que posee su alancen.</p>	<p>Mínguez, M., & Bastos, A. (2006). <i>Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, Valoración y gestión de stocks</i> (2da ed.). España: Ideaspropias. Editorial, S.L.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=V5pSNK_oYt4C&oi=fnd&pg=PA1&dq=gestion+de+inventarios&ots=e_J4D8cWjI&sig=AU5CC43zkPEwOmND9Vm6Sanyi0#v=onepage&q=gestion%20de%20inventarios&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
15	Control de inventarios	Roberto Carro Paz	<p>Carro, (2014), en su libro Investigación de operaciones en administración:</p> <p>Las decisiones sobre el control de inventarios es un problema tanto como una oportunidad para por lo menos tres departamentos de la empresa diferentes tales como Producción, Comercialización y Finanzas. La toma de decisiones en el control de inventarios tiene un impacto enorme en la productividad y desenvolvimiento de muchas organizaciones porque esta maneja el flujo total de materiales. El control de inventarios apropiado puede minimizar el desabastecimiento de materiales y por lo tanto reducir el capital de una organización. Adicionalmente posibilita que una organización compre o produzca un producto en cantidades más económicas, por lo tanto, minimizar el costo general de producción (p.281).</p>	<p>La toma de decisiones, referente al manejo de los inventarios, muchas veces es un problema, así como también una oportunidad, para tres áreas de la entidad que son diferentes como, por ejemplo: para el área de producción, para el área de ventas y para el área de las finanzas. Estas determinaciones que se toman con respecto al control de los inventarios tienen un gran efecto en la productividad y en el desenvolvimiento de las organizaciones, y que esta utiliza el movimiento total de los materiales. El apropiado control de stock minimiza de gran manera el desabastecimiento de los productos, y por ende reduce el capital de la empresa. Asimismo, da la posibilidad que la empresa adquiera o los productos en cantidades mucho más económicas, por lo que estaría minimizando el costo total de la producción (Carro, 2014).</p>	<p>El correcto control y manejo de inventarios permitirá a la organización contar con el stock necesario para satisfacer la demanda de la clientela, de esa forma, le permitirá incrementar los ingresos y evitará la pérdida de clientes por incumplimiento.</p>	<p>Carro, R. (2014). <i>Investigación de operaciones en administración</i>. España: Mar del Plata.</p>	<p>file:///C:/Users/admin/Downloads/Investigación-de-operaciones-en-la-administración-Roberto-Carro-Paz-Libros-Virtuales.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
16	Documento de control interno de entradas y salidas de inventario Kárdex	Carlos Augusto Rincón Soto	<p>Rincón (2011), en su libro costos para Pyme, habla sobre los documentos de control interno de entradas y salidas de inventario:</p> <p>El documento de control de las existencias para inventario permanente se llama Kárdex, el cual se puede realizar con tres diferentes métodos: PEPS, UEPS, Promedio Ponderado. El Kárdex se puede realizar manual o automatizado (p.67).</p>	El Kárdex, es un material que se utiliza para controlar las mercaderías y el llevado de los inventarios, el mismo que puede ser utilizado mediante tres métodos diferentes que pueden ser llevados de forma manual o computarizado, estos son: PEPS, UEPS, Promedio ponderado.	Dicho instrumento, le permitirá a la empresa llevar de una manera ordenada y detallada la información de cada producto existente en el almacén.	Rincón, C. (2011). <i>Costos para Pyme</i> . Bogotá: Ecoe Ediciones.	https://books.google.com.pe/books?id=sU3TAQAAQBAJ&pg=PA71&dq=kardex+m%C3%A9todo+promedio&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiF2oGEubTdAhXmtlkKHSGuBwUQ6AEIJjAA#v=onepage&q=kardex%20m%C3%A9todo%20promedio&f=false
17	Kárdex	Hermilio Díaz Chuqui pondo	<p>Díaz (2013), en su libro jefe de almacén, habla sobre el Kárdex como:</p> <p>El Kárdex, es una Herramienta que permitirá llevar un registro progresivo y sistemático de todos los movimientos que realizamos en los inventarios por cuanto este registro se convertirá en nuestro tablero de control en el cual podamos ubicar de manera detallada todos los movimientos ejecutados a nuestro inventario (p.67).</p>	En este sentido, el Kárdex es un instrumento que posibilita a la empresa tener un avanzado y metódico registro de los movimientos que se realizan en los almacenes. En donde, dichos registros se convierten en utensilios de control para poder disponer de una forma detallada y ordenada todos los movimientos realizados (Díaz, 2013).	Mediante la utilización del Kárdex la empresa podrá llevar un correcto registro de los bienes en forma sistemática, para conocer a detalle la rotación existente en los almacenes.	Díaz, H. (2013). <i>Jefe de almacén por primer vez, La logística como instrumento de prevención y garantía de calidad</i> . Lima: Marco E.I.R.L.	https://books.google.com.pe/books?id=Tn8vDgAAQBAJ&pg=PA67&dq=que+es+el+kardex&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjnf3Opr3dAhVNwIkHZkiBE4QAEILDAB#v=onepage&q=que%20es%20el%20kardex&f=false

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
18	Métodos de Valuación de inventarios	José Gabriel Aguirre Flores	<p>Aguirre, (2004), en su libro sistema de costeo, manifiesta acerca de los métodos de valuación de inventarios:</p> <p>Los métodos de valuación de inventarios se aplican al momento de costear los consumos de inventarios, salidas o venta de materiales, producto terminado, mercancías o bienes para la venta.</p> <p>La base de aplicación de estos métodos de valuación son costos reales o costos predeterminados, bajo un procedimiento de manejo operativo de inventarios en forma permanente.</p> <p>Entre los métodos de valuación reales se consideran a los siguientes:</p> <p>UEPS, los consumos se valoran a los últimos costos de adquisición, los cuales normalmente son más altos, y los saldos quedan valorados a los costos más antiguos disponibles, generalmente más bajos.</p> <p>PEPS, los consumos se valoran a los primeros costos de los inventarios comprados, originando resultados contrarios al UEPS.</p> <p>Promedio ponderado Identificación específica Cualquier otro de reconocido valor técnico (p, 32).</p>	<p>La metodología de valuación de inventarios se emplea al instante realizar el coste de los consumos de existencias, en la venta de mercaderías o productos terminados destinados a la venta. En la aplicación de dichos métodos de valuación de inventarios tienen se reflejan los costos reales y también los costos preestablecidos, bajo una misma forma de manejo operacional de las existencias de manera permanente.</p> <p>Los métodos valuación son:</p> <p>Ueps, en este método, los costos se valúan haciendo referencia a los últimos productos adquiridos, de los cuales generalmente son mayores, por lo que los saldos quedan estimados a los precios más antiguos.</p> <p>Peps, los cotos de valoran a los primeros productos adquiridos, originando de esa manera un resultado contrario al del método de valuación Ueps.</p> <p>El método promedio, el método de individualización específica y algún otro valor reconocido técnico (Aguirre, 2004).</p>	<p>De esta forma, la empresa podrá decidir con que método de valuación costear sus productos, para que a su vez pueda determinar su costo de ventas, de donde podrá obtener una utilidad razonable y veraz.</p>	<p>Aguirre, J. (2004). <i>Sistema de costeo la asignación del costo total a producto y servicios</i>. Bogotá, Colombia: Colección estudios de contaduría.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=R12PObBxzqIC&pg=PA32&dq=valuacion+de+inventarios&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjJr9f2_J3dAhXjqlkKHVRnC5oQ6AEIPjAE#v=onepage&q=valuacion%20de%20inventarios&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
19	<p>Método ponderado</p> <p>Método PEPS</p>	Carlos Augusto Rincón Soto	<p>Rincón (2011), en su libro costos para Pyme, manifiesta sobre los métodos de valuación:</p> <p>Se estima utilizar este método para aquellos bienes donde el tiempo no tiene efectos negativos o cambios relevantes, pues no hay diferencia entre los productos que se adquirieron en diferentes tiempos, por lo que se pueden organizar y controlar indistintamente, pudiendo escoger para vender cualquiera de los productos (P.70).</p> <p>Primeras en entrar, primeras en salir: este método se utiliza para aquellos bienes en donde el tiempo tiene efectos negativos, como aquellos productos con vencimiento. Estos productos se deben controlar y organizar según su orden de entrada para planificar su salida (p.75).</p>	<p>El método promedio ponderado, generalmente es utilizado en aquellas mercancías en que el tiempo afecta o altera los productos, es decir no tienen una fecha de vencimiento próxima, por esta razón no existe diferencia entre la adquisición de productos en los diferentes periodos de tiempo. Por ello, estos pueden ser organizados y controlados sin distinción y pudiendo vender cualquier producto sin ser seleccionado.</p> <p>El método PEPS, generalmente es utilizado para aquellas mercaderías, que son afectadas por el tiempo, es decir tienen una fecha de caducidad. Por ello, estos bienes deben ser administrados y controlados de acuerdo a su ingreso para luego planificar su salida (Rincón 2011).</p>	De acuerdo a lo manifestado en el párrafo anterior, la empresa podrá decidir que método de valuación le conviene utilizar para controlar sus productos en el almacén, teniendo en consideración la fecha o el tiempo de caducidad de cada uno de ellos.	Rincón, C. (2011). <i>Costos para Pyme</i> . Bogotá: Ecoe Ediciones.	https://books.google.com.pe/books?id=sU3TAQAAQBAJ&pg=PA71&dq=kardex+m%C3%A9todo+promedio&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiF2oGEubTdAhXmtlkKHSGuBwUQ6AEIJAA#v=onepage&q=kardex%20m%C3%A9todo%20promedio&f=false

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
20	<p>Método promedio ponderado</p> <p>Método PEPS</p>	<p>Rubén Casanova Arribas</p> <p>Oscar Barrera Doblado</p>	<p>Casanova y Barrera (2011), en su libro logística y comunicación, manifiestan:</p> <p>Método promedio ponderado: este método consiste en hallar el valor promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario final cuando existen diversas partidas del mismo producto a diferentes precios de compra. Para fijar el valor total del inventario se toma el valor previo del inventario y se llama el valor de las compras en ese instante y finalmente, dicha suma se divide por la cantidad de unidades totales de inventario, las iniciales y las compradas.</p> <p>Método PEPS: significa que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo, esto quiere decir que las primeras que se compran son las primeras que se venden. Al utilizar este método se valoran las salidas del almacén según el precio de entrada y en el orden en que esta se produce, es decir, que el valor de la salida de los productos de almacén es el precio de las primeras unidades que entraron. De este modo, las existencias salen del almacén valoradas en el mismo orden que entraron (p.112).</p>	<p>En este sentido, el método promedio se basa en encontrar el costo promedio de cada artículo existente en el inventario final, siempre que existan diferentes líneas de un mismo bien con diversos precios de adquisición. Por ello, para establecer el valor general de los inventarios, se considera el valor anterior de las compras, luego se suma y divide entre las unidades totales de inventarios.</p> <p>Por otro lado, el método PEPS, se basa en sacar las existencias que primero ingresan al inventario, los que significa que las mercaderías adquiridas en primer lugar son las primeras que se van a comercializar. Po ello, al hacer uso de este método, las mercaderías se valoran al salir del almacén con relación al precio de entrada y en el mismo orden en que son producidas. De esta manera, las mercaderías salen del establecimiento, estimadas en el mismo orden de su ingreso (Casanova y Barrera, 2011).</p>	<p>La empresa, podrá valorar sus mercancías de acuerdo con el método de valuación seleccionado, lo que significa que ambos métodos le permitirán establecer el costo de cada uno de los productos existentes dentro de la organización, al momento de realizar la venta.</p>	<p>Casanova, R., & Barrera, O. (2011). <i>Logística y Comunicación en taller de Vehículos</i> (2da ed.). Madrid: Ediciones Paraninfo, SA.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=Ls1gXf-KURsC&pg=PA111&dq=kardex+m%C3%A9todo+promedio&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwIF2oG EubTdAhXmtlkKHSGuBwUQ6AEIQDAE#v=onepage&q=kardex%20m%C3%A9todo%20promedio&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
21	¿Qué es el costo de Producción?	Ricardo Reveles López	<p>Reveles (2017), en su libro análisis de los elementos del costo, manifiesta:</p> <p>El costo de producción representa todas las operaciones realizadas desde la adquisición del material, hasta su transformación en artículo de consumo o servicio, integrado por tres elementos o factores que a continuación se mencionan: materiales, sueldos y salarios, gastos indirectos de producción (p.24).</p>	<p>El costo de producción es la representación de cada una de las operaciones que se realizan en la empresa, desde la obtención de los materiales, hasta realizar la transformación del mismo en productos para el consumo o para el servicio. Este a su vez está compuesto por tres componentes o elementos que se hace mención en seguida: materia prima, mano de obra y los gastos indirectos de fabricación (Reveles, 2017).</p>	<p>La empresa, deberá reconocer los costos de cada operación que realiza y que estén relacionadas con la producción y transformación de productos e identificarlos como insumos primarios o secundarios, así como también los gastos y costos relacionados a la misma.</p>	<p>Reveles, R. (2017). <i>Análisis de los elementos del costo</i>. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos .</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=PPpJDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=elementos+del+costo&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUK Ewjyt9XcsLTdAhXKtVvKHbNDAdEQ6AEIJjAA#v=onepage&q=elementos%20del%20costo&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
22	Elementos del costo	Revista Actualidad Empresarial	<p>La Revista Actualidad Empresarial (2016), hace mención:</p> <p>Los costos de producción o transformación comprenderán la suma de todos los desembolsos relacionados con las unidades producidas, los cuales se clasifican en tres elementos materiales (materia prima directa), mano de obra directa y carga fabril (Gastos Indirectos de Fabricación).</p> <p>Materiales: Comprende los materiales directos que se emplean para la elaboración o producción de un producto. Estos materiales pueden encontrarse en su estado natural o procesados por el hombre.</p> <p>Mano de Obra directa: Comprende el esfuerzo humano (físico o mental) empleado en el proceso productivo de un producto, mediante la transformación de los materiales.</p> <p>Carga fabril: Comprende los gastos indirectos de fabricación, aquellos costos que no pueden identificarse directamente con el producto, tales como alquileres, servicios públicos (agua, luz, teléfono), seguros, depreciación de activos fijos, incluyendo los materiales indirectos y la mano de obra indirecta, dependiendo del Sistema de Costos que se esté empleando (p.5).</p>	<p>Los costos de producción y/o fabricación comprende el importe las inversiones relacionadas con la cantidad de unidades que fueron producidas, las mismas que son clasificadas en tres componentes, materia prima directa, mano de obra directa y gastos de fabricación.</p> <p>Materia prima, abarca todos los materiales principales que son empleados en la preparación de un bien. Asimismo, estos materiales son obtenidos en su misma fase natural y también transformados por la mano del hombre.</p> <p>Mano de obra directa, está comprendida por el sacrificio físico e intelectual humano que se emplea en los procesos de producción al transformar los materiales.</p> <p>Carga fabril, están relacionados con los gastos indirectos de fabricación, los cuales son aquellos que no se pueden identificar de manera directa con el producto, estos son: los gastos de alquiler, los diversos servicios públicos, la depreciación de la maquinaria también formando parte la mano de obra de forma indirecta (Revista Actualidad Empresarial, 2016).</p>	<p>De acuerdo con el anterior párrafo la empresa, podrá conocer el importe de los gastos realizados en función a las unidades que se produce, teniendo en cuenta los materiales e insumos empleados en el proceso, la mano de obra empleada y todos los demás gastos que tiene relación de forma indirecta en los productos.</p>	<p>Registro de costos: Información mínima, formatos y casuística s. (2016). <i>Actualidad Empresarial</i>, 5. Obtenido de http://aempresarial.com/web/adicionales/files-1v/pdf/2016_cont_11_registro-costos.pdf</p>	<p>http://aempresarial.com/web/adicionales/files-1v/pdf/2016_cont_11_registro-costos.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
23	Rotación de inventarios	Actualidad empresarial Drusso Barco Hidalgo	<p>Barco (2008), manifiesta en la revista Actualidad empresarial, referente a la rotación de inventarios:</p> <p>Esta ratio es importante al momento de monitorear las operaciones internas de la empresa, así como provee información útil para un plan financiero. Establecer la rotación de inventarios permite saber si la empresa tiene exceso o escasez de mercancía. Si la empresa tiene excesos de mercancía está pagando intereses en capital de trabajo, así como pagando por el inventario. No pague doblemente las obligaciones. Ahora, si la empresa tiene escasez de mercancía, puede llegar a tener agotamiento de la misma, lo que puede darle una mala imagen a la empresa causando pérdida en las ventas. Se define como las ventas divididas entre el inventario y se expresa en veces (p.1).</p>	<p>La ratio de Rotación es muy importante para monitorear y controlar las operaciones íntimas de la entidad. De la misma manera, este proporciona información de mucha utilidad para el análisis y toma de decisiones financieras. El fijar la rotación y/o movimiento de los inventarios, proporciona a la empresa la identificación de abundancia o insolvencia mercaderías. Por esta razón, si la empresa cuenta con una abundante cantidad de mercaderías, significa que está asumiendo gastos de intereses del capital de trabajo invertido. Por otro lado, si la compañía tiene insolvencia de mercaderías, lo más probable es que agote todos sus bienes, lo que daría mala imagen a la empresa y produciendo a su vez pérdida de ingresos. Para obtener el resultado de la rotación se divide las ventas totales entre los inventarios expresando dicho resultado en veces (Barco, 2008).</p>	<p>Este índice de gestión le permitirá a la empresa conocer el número de veces que sus inventarios rotan en el almacén, pudiendo a su vez evitar los excesos y escaseces de mercaderías.</p>	<p>Barco, D. (2008). Análisis de la situación de la empresa: Ratios de Gestión II. <i>Actualidad Empresarial</i>, 1.</p>	<p>http://ae.mpr.esari.al.com/w eb/revite m/2_889_7_84_144.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
24	Rotación de inventarios	Revista Caballero Bustamante	<p>La Revista Caballero Bustamante (2009)</p> <p>Indica la frecuencia con la que sale una existencia del almacén para su venta. Por ello, se requiere propiciar que se tenga un elevado nivel de rotación, ya que eso mostraría un adecuado dinamismo en las ventas, permitiendo también la reducción de los costos de almacenamiento (p.2).</p>	<p>La rotación de inventarios muestra la frecuencia con que existencias salen del almacén para ser vendidas. Por esta razón, es recomendable que la empresa cuente con un alto índice de rotación, lo que a su vez expondría una correcta dinámica de los ingresos, permitiendo de esta forma, la reducción de costos de almacenaje (Revista Caballero Bustamante, 2009).</p>	<p>Este indicador le permitirá a la empresa mantener un índice de rotación adecuado, para que de esa manera los ingresos puedan incrementar y también se pueda evitar los gastos de almacenamiento.</p>	<p>Definición y aplicación de los Ratios financieros en las empresas. (2009). <i>Caballero Bustamante</i>, 1-3.</p>	<p>http://www.uap.edu.pe/intranet/fac/material/25/20102C3250125311250106011/20102C325012531125010601120023.pdf</p>
25	Rotación de inventarios	César Aching Guzmán	<p>Aching (2005), en su libro Ratios financieros y matemáticos de la mercadotecnia, comenta:</p> <p>Cuantifica el tiempo que demora la inversión en inventarios hasta convertirse en efectivo y permite saber el número de veces que esta inversión va al mercado, en un año y cuántas veces se repone (p.21).</p>	<p>Asimismo, la rotación de inventarios mide el lapso tiempo que se tardan los inventarios en convertirse en dinero, a la vez da a conocer la cantidad de veces que los inventarios salen al mercado, en un periodo, también el número de veces que las mercaderías se reponen en el almacén (Aching, 2005).</p>	<p>Este índice le permitirá a la empresa conocer el plazo de tiempo que se demoran los activos para convertirse en dinero y las veces que salen al mercado, como también las mercaderías que son repuestas.</p>	<p>Aching, C. (2005). <i>Guía Rápida Ratios Financieros y Matemáticas de la Mercadotecnia</i>. Perú: Prociencia y Cultura S.A.</p>	<p>http://perfeccionate.urp.edu.pe/ec/continua/FINANZAS/LIBRO_RATIOS%20FINANCIEROS_MAT_DE_LA_MERCADOTECNIA.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
26	Rotación de inventarios	Empresa Actual 2016	<p>La Revista Empresa Actual (2016), hace mención sobre la rotación de inventarios como:</p> <p>La rotación del inventario o rotación de existencias es uno de los indicadores más usados para el control de gestión relativo a la logística o incluso para el departamento comercial de una empresa. Es un valor muy relevante ya que la rotación da cuenta del número de veces que se han renovado las existencias ya sea de un artículo o de una materia prima durante un período de tiempo, normalmente un año.</p> <p>Habitualmente este cociente es un buen indicador para evaluar la calidad de la gestión de los abastecimientos, la gestión del <i>stockage</i> y de las prácticas de compra de una empresa (sin página)</p>	<p>La rotación de existencias y/o inventarios es un indicador muy utilizado para la gestión y control que están relacionados con el área de logística e incluyendo al área comercial de la compañía. Asimismo, es un índice de vital importancia porque manifiesta la cantidad de veces que las existencias y los diferentes artículos y materias primas han sido renovadas en el transcurso de un periodo que generalmente es un año. De esta manera, dicho índice o factor de rotación viene hacer un instrumento para evaluar la importancia de la gestión de suministros, la gestión de stock y los procesos de compra de una institución (Revista Empresa Actual, 2016).</p>	<p>Este indicador permite conocer la frecuencia de la renovación de los inventarios durante un periodo dado. Asimismo, es importante para la empresa porque le ayuda a determinar la gestión de suministros y stock.</p>	<p>Ratio de Rotación del Inventario. (2016). <i>Empresa Actual</i>. Obtenido de https://www.empresactual.com/ratio-de-rotacion-de-inventario/</p>	<p>https://www.empresactual.com/ratio-de-rotacion-de-inventario/</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
27	Rotación de inventarios	Jorge Olavarrieta de la Torre	<p>Olavarrieta (1999), en su libro conceptos generales de productividad, manifiesta:</p> <p>Un índice muy útil para evaluar la efectividad del control de inventarios en la rotación. Este índice se expresa como el número de veces que se le da la vuelta durante un tiempo dado, por ejemplo, un año. Este índice puede calcularse en forma global, para el total de los inventarios, o para un almacén en particular, o para un artículo en especial. La forma de calcularlo es dividir el gasto anual en el inventario entre el nivel medio del inventario, ambos expresados en la misma unidad, pesos o piezas, etc. El resultado es el número de veces o vueltas que dio el inventario. Mientras mayor sea la rotación del inventario, mejor es el desempeño del control de inventarios (p.43)</p>	<p>Por otro lado, la rotación de inventarios es de gran utilidad para valorar la efectividad del manejo de los inventarios y su rotación. Este índice se manifiesta haciendo referencia a la cantidad de veces que giran los bienes durante un año. Asimismo, su cálculo puede ser general, considerando el total de existencias, así como también se puede calcular para un solo almacén o también para un producto específico. La manera de calcularlo es dividiendo los gastos anuales de inventarios entre el nivel intermedio. Debiendo estar expresados con la misma unidad ya sea unidad monetaria o unidades físicas, en donde dicho resultado hace la cantidad de veces o vueltas que dieron las existencias. Por lo que, al obtener un alto índice, significa que habrá un buen desempeño en el manejo de inventarios (Olavarrieta, 1999).</p>	<p>Este párrafo y de acuerdo con lo manifestado por el autor servirá para la empresa al momento de querer conocer la rotación de un solo producto específico y también con relación al inventario en general, permitiendo a su vez conocer la efectividad del manejo y control de productos.</p>	<p>Olavarrieta, J. (1999). <i>Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa</i>. México: Universidad Iberoamericana.</p>	<p>https://books.google.com/e/books?id=EXzhFaRE9rUC&pg=PA43&dq=rotacion+de+inventarios+hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiBhZaSjLfAhWS2VMKHcTiDyMQ6AEIMzAC#v=onepage&q=rotacion%20de%20inventarios&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
27	Información Financiera	Nitizia Vásquez Carrillo Manuel Díaz Mondragón	<p>Vásquez y Díaz (2013), en su libro Normas internacionales de información financiera, manifiesta:</p> <p>La información, constituye un elemento vital para generar certidumbre, realizar planes y tomar decisiones. Entonces, la información financiera puede convertirse en un soporte porque permite establecer alternativas, generar ambientes de transparencia, veracidad, confiabilidad, comunicación. En este tenor, la información financiera establece canales para revelar, explicar la situación actual de la entidad como resultado de sus operaciones cotidianas, los que su vez da cuenta de múltiples indicadores tales como nivel de rentabilidad, liquidez, apalancamiento, posibilidades de seguir en el mercado y multiplicidad de datos para todo posible usuario (p.17).</p>	<p>La información financiera es considerada como un componente esencial para la efectividad, la ejecución de planes y la toma de decisiones. Por esta razón, la información financiera generalmente se convierte en un soporte para las empresas, porque ayuda a buscar nuevas alternativas, crear medios transparentes, franqueza, seguridad y comunicación. En este sentido, la información financiera a su vez implanta medios de revelación y explicación del estado real de la empresa, producto de su trabajo diario. Además, manifiesta los diversos indicadores como son el índice de rentabilidad, la liquidez, el índice de apalancamiento, las probabilidades de mantenerse en el mercado y los resultados para los usuarios (Vásquez y Díaz, 2013).</p>	<p>La información financiera, según lo manifestado por el autor, es de gran beneficio para las empresas porque sirve para la toma de decisiones. También, busca transparencia en la información y comprensibilidad para los usuarios. A la vez, muestra los diversos indicadores que la empresa posee.</p>	<p>Vásquez, N., & Díaz, M. (2013). <i>Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS) principios avanzados de contabilidad global</i>. Barcelona: Profit Editorial.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=Q1DqJ5k8cDMC&printsec=frontcover&dq=que+es+la+informaci%C3%B3n+financiera&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwisovS3-73dAhVNmV kKHVh2AP4Q6AEIOjAD#v=onepage&q=que%20es%20la%20informaci%C3%B3n%20financiera&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
28	Objetivo de la Información Financiera	Ministerio de Economía y Finanzas	<p>El Mef (2014), en el marco conceptual para la información financiera, indica:</p> <p>El objetivo de la información financiera con propósito general es proporcionar información financiera sobre la entidad que informa que sea útil a los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales para tomar decisiones sobre el suministro de recursos a la entidad. Esas decisiones conllevan comprar, vender o mantener patrimonio e instrumentos de deuda, y proporcionar o liquidar préstamos y otras formas de crédito (p.7)</p>	<p>El principal objetivo de la información financiera es de suministrar información sobre la empresa informante y que sea de utilidad para los inversionistas, entidades bancarias, y diversos acreedores que a su vez intervienen en la de decisiones y otorgan recursos para la empresa. Dichas determinaciones radican en la compra y venta de mercaderías, el conservar un patrimonio, fuentes de financiación o proveer dinero para liquidar las deudas y demás créditos (Mef, 2014).</p>	<p>La información financiera de vital importancia para la empresa, porque le permitirá tomar decisiones con respecto a la gestión y diversos aspectos que le permitan el desarrollo económico.</p>	<p>El Marco Conceptual para la Información Financiera. (2014). <i>Ministerio de Economía y Finanzas</i>. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/contabilidad_publica/vigentes/niif/marco_conceptual_financiera2014.pdf</p>	<p>https://www.mef.gob.pe/contenidos/contabilidad_publica/vigentes/niif/marco_conceptual_financiera2014.pdf</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
29	Análisis Financiero	Guajardo 2002 Autor del libro Carlos Enrique Pacheco Coello	Guajardo (2002), citado en Pacheco, manifiesta sobre el análisis financiero: El análisis financiero consiste en el estudio de la información contenida en los estados financieros básicos, a través de indicadores y metodologías plenamente aceptados por la comunidad financiera, con el objetivo de tener una base más sólida para la toma de decisiones (P.22).	El análisis financiero se basa en el estudio y evaluación de la información que contienen los estados financieros esenciales, mediante indicadores y técnicas completamente aprobados por la sociedad financiera, con la intención de contar con una sólida información para la toma de decisiones (Guajardo, 2002).	Dicho párrafo le permitirá a la empresa realizar un estudio minucioso de la información en sus estados financieros, para que puedan tomar decisiones que sirvan para el crecimiento continuo.	Pacheco, C. (2016). <i>La Información Financiera y Administrativa: enlace estratégico para la toma de decisiones</i> . México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.	https://books.google.com.pe/books?id=IWlyDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+la+informacion+financiera&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiGzt3ntqXdAhUx0FkKHSFYBZIQ6AEIJAA#v=onepage&q&f=false

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
30	Análisis Financiero	Perdomo 1997 Autor del libro Carlos Enrique Pacheco Coello	<p>Perdomo (1997), citado en Pacheco, manifiesta sobre el análisis financiero:</p> <p>Define al análisis e interpretación de los estados financieros como el conocimiento integral que se hace de una empresa mediante los mismos, para conocer la base de sus principios (operaciones), que nos permitan obtener conclusiones para dar una opinión, explicar y declarar sobre la buena o mala actuación administrativa del negocio sujeto a estudio.</p> <p>Asimismo, menciona los siguientes métodos de análisis a los estados financieros:</p> <p>Método de análisis vertical, procedimiento de porcentajes integrales, procedimiento de razones simples, procedimiento de razones estándar el método vertical o estático, se aplica para realizar un estado financiero a una fecha o correspondiente a un periodo determinado.</p> <p>Método de análisis horizontal, procedimiento de aumentos y disminuciones. El método horizontal dinámico se aplica para analizar dos estados financieros de la misma empresa en fechas distintas o correspondientes a dos periodos o ejercicios (P.22).</p>	<p>También, el análisis financiero, es definido como el estudio e interpretación de los estados financieros, para conocer el desempeño empresarial y el origen de sus operaciones. Asimismo, permite alcanzar resultados, para luego dar un dictamen, explicación y comunicación sobre la adecuada e inadecuada acción administrativa de la empresa.</p> <p>Además, existen técnicas de análisis a los estados financieros, estas son:</p> <p>Método de análisis vertical, en este método se obtienen porcentajes de forma integral, procesos de conocimientos simples, procesos de razones estándar, esta metodología vertical o estática, se utiliza para analizar un estado financiero de tan solo un periodo.</p> <p>Método de análisis horizontal, en este método se obtienen resultados de aumentos y disminuciones, en esta metodología horizontal o dinámica se realiza análisis a dos estados financieros de una propia entidad, pero de periodos diferentes (Perdomo, 1997).</p>	<p>Este párrafo le ayudara a la entidad a aplicar los ambos análisis a sus estados financieros, para conocer de esa manera la situación de cada partida contable, como también la variación de un periodo a otro que le ayudaran a tomar conclusiones referentes al actuar administrativo.</p>	<p>Pacheco, C. (2016). <i>La Información Financiera y Administrativa: enlace estratégico para la toma de decisiones</i>. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=1WlyDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+la+informacion+financiera&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiGzt3ntqXdAhUx0FkKHSFYBZIQ6AEIJjAA#v=onepage&q&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
31	Análisis contable	Javier Muñoz Cabrera	<p>Muñoz (2017), en su libro análisis contable Indica:</p> <p>El análisis contable es un conjunto de técnicas destinadas a interpretar las variaciones habidas en la composición y cuantía del patrimonio de la empresa, tanto para conocer el pasado, como para proyectar hacia el futuro unas previsiones que sirvan de guía para la gestión misma. Ahí radica la importancia de esta materia, la finalidad global de toda empresa en su supervivencia en el mercado y el crecimiento constante de su capacidad económica. Por lo tanto, el objetivo básico de toda empresa es conseguir el máximo beneficio posible, lo que se traduce en rentabilidad al máximo sus inversiones y tener la solvencia necesaria para afrontar sus deudas y obligaciones (p.11).</p>	<p>El análisis contable, viene hacer un grupo de técnicas orientadas a demostrar e interpretar los cambios existentes en la constitución y valor del patrimonio empresarial, pudiendo de esa manera saber del pasado y proyectarse hacia el futuro mediante unas perspectivas que sirvan como soporte para la gestión. De ahí surge la importancia de dicho elemento, donde el propósito fundamental de toda institución para sobrevivir en el mercado y el desarrollo firme de su capacidad financiera. Por tal motivo, el principal objetivo de toda entidad es alcanzar el mayor beneficio que se posible, lo que significa la rentabilidad máxima de sus inversiones para contar con la liquidez necesaria y poder cumplir con las obligaciones (Muñoz, 2017).</p>	<p>De acuerdo con este análisis la empresa podrá conocer la situación financiera de años pasados, como también podrá utilizar dicha información para proyectarse para un futuro, tratando siempre de obtener el mayor beneficio y la máxima rentabilidad.</p>	<p>Muñoz, J. (2017). <i>Análisis Contable</i>. Editorial Elearnin g.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=WC9WDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+analisis+contable&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiuu4vD6KfdAhVM0VMKHQhqBwoQ6AEIJjAA#v=onepage&q&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
32	Gestión financiera	Marcial Córdoba Padilla	<p>Córdoba (2014), en su libro análisis financiero, manifiesta acerca de la gestión financiera:</p> <p>La gestión financiera, está relacionada con la toma de decisiones relativas al tamaño y la composición de los activos, al nivel y la estructura de la financiación y la política de los dividendos. Para tomar las decisiones adecuadas es necesaria una clara comprensión de los objetivos que se pretenden alcanzar debido a que el objetivo facilita un marco para una óptima toma de decisiones financieras.</p>	<p>La gestión financiera, tiende a relacionarse con la toma de decisiones referentes al grado de distribución de los activos, como también al nivel y la disposición financiera y las políticas de los dividendos. Por ello, para tomar correctas decisiones es fundamental tener un claro conocimiento de los objetivos que se espera obtener, ya que mediante este objetivo se logra alcanzar excelentes decisiones financieras (Córdoba, 2014).</p>	<p>Este control financiero ayudara a la empresa a tomar buenas decisiones con respecto a sus activos y demás políticas internas. Asimismo, le permitirá establecer objetivos para un futuro.</p>	<p>Córdoba, M. (2014). <i>Análisis Financiero</i>. Bogotá: Ecoe Ediciones.</p>	<p>https://books.google.com.pe/books?id=_dVDDQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=análisis+vertical+y+horizontal&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj6iKz47afdAhXGulMKHdQ3BgAQ6AEIJAA#v=onepage&q&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
33	Toma de decisiones	Matías Riquelme	<p>Riquelme (2017) en su publicación sobre la toma de decisiones:</p> <p>La toma de decisiones es una capacidad netamente humana, deriva del poder de la razón y el poder de la voluntad, es decir, pensamiento y querer unidos en la misma dirección. Es el proceso de analizar, organizar y planificar en busca de un propósito específico. Recurrentemente, los seres humanos deben elegir entre diferentes opciones, aquella que según su criterio es la más acertada. Para el administrador o gerente tomar decisiones representa una de las mayores responsabilidades que debe asumir a nivel laboral. Tomar la decisión correcta es una de las metas de quienes practican la gerencia, para ello deben contar con ciertos conocimientos, una amplia experiencia en el tema y seguridad personal.</p>	<p>La toma de decisiones es una aptitud propia del ser humano, que emana de poder de raciocinio y del interés. Asimismo, es la técnica de análisis, organización y planeación en la exploración de un resultado específico. Generalmente las personas tienen que elegir entre varias opciones, aquello que según su opinión es la más adecuada. Por tal motivo, para el gerente o administrador tomar una determinación simboliza una gran responsabilidad que lo tiene que asumir en lo laboral. Tomar una correcta decisión es una ambición para los que conforman la dirección, por ello, se tiene que tener conocimiento del tema y profunda experiencia (Riquelme, 2017).</p>	<p>El presente párrafo es de mucha importancia porque a través de ello la empresa se impulsa al crecimiento y desarrollo tanto económico como financiero y el adecuado manejo de la gestión empresarial.</p>	<p>Riquelme, M. (2017). Toma de decisiones: Concepto de vital importancia en la empresa. <i>Web y Empresas</i>.</p>	<p>https://www.webyempresas.com/toma-de-decisiones/</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
34	Toma de decisiones	Conexión ESAN	<p>Esan (2016), y su publicación sobre la importancia de una administración financiera confiable, manifiesta:</p> <p>Las decisiones que toman los gerentes, los inversionistas e incluso los acreedores debe estar basada en datos fidedignos del desempeño de la empresa, los cuales se expresan a través de estados financieros que cuentan con una estructura estándar y son periódicamente auditados. A partir de dicha información se definen también indicadores de distinto tipo que ayudan a la gerencia a realizar una evaluación de sus propias actividades, así como a inversionistas y acreedores a conocer el estado de salud de la empresa. En la medida que los resultados positivos de una compañía estén respaldados por su credibilidad, la organización será capaz de atraer más capital e inversiones y su imagen será más confiable (sin página).</p>	<p>Las decisiones tomadas por los gerentes, inversores y también por los diversos acreedores en la empresa, deben estas fundamentadas por una información fidedigna, resultado obteniendo producto del desempeño laboral. Los mismos que se detallan en los estados financieros, en donde poseen una estructura estandarizada y habitualmente son revisados por un auditor. A raíz de esa información se determinan los distintos factores que permiten a la gerencia general ejecutar una revisión de sus propios movimientos, como también dar a conocer el estado actual de la compañía a los inversores y acreedores. En ese sentido, si los resultados de la compañía son positivos se encontrarán resguardados por la credibilidad y la empresa podrá obtener más inversiones para tener una imagen más fiel (Esan, 2016).</p>	<p>El presente párrafo servirá para que la empresa muestre una información financiera fidedigna y los representantes puedan tomar correctas decisiones respecto a ello.</p>	<p>La Importancia de una Información Financiera confiable. (2016). <i>Conexión Esan</i>. Obtenido de https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/12/la-importancia-de-una-informacion-financiera-confiable/</p>	<p>https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/12/la-importancia-de-una-informacion-financiera-confiable/</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
35	Capacitación al personal	Alfonos Siliceo Aguilar	<p>Siliceo (2004), en su libro sobre la capacitación y desarrollo al personal, indica:</p> <p>La capacitación como elemento cultural de la empresa y proceso continuo y sistemático debe concebirse por todos los miembros de la organización como un apoyo indispensable para lograr un mejoramiento constante de los resultados, así como facilitador del cambio y del crecimiento individual y por ende del desarrollo solido de la empresa. Para reforzar la perspectiva, el proceso organizacional de capacitación se enfocará en crear valores positivos y a establecer una cultura de productividad total (espíritu productivo), a partir de la cual el personal se compromete a modificar evolutivamente su forma de pensar y de actuar en términos de la calidad y productividad de su vida personal y laboral. (p.27)</p>	<p>La capacitación como un factor de cultura organizacional y como proceso sistemático, debe ser percibida por cada miembro de la empresa, como un soporte necesario para alcanzar el progreso constante en los resultados. Asimismo, la capacitación es proveedor del cambio y desarrollo personal, así como también el progreso sólido de la compañía. Por ello, reforzando el panorama planteado, la fase organizacional de aprendizaje, se orientará en establecer valores eficientes y a implantar una formación de productividad. A partir de ello, los trabajadores se comprometen a cambiar de forma evolutiva su manera de pensar y proceder tanto de su propia vida como la laboral.</p>	<p>De acuerdo con lo mencionado por el autor, este párrafo le ayudara a la empresa a tomar conciencia para capacitar a sus colaboradores y pueda obtener un incremento en la productividad, así como también en la calidad de trabajo, incremento en la rentabilidad y mejoramiento de estabilidad empresarial.</p>	<p>Siliceo, A. (2004). <i>Capacitación y desarrollo de personal</i> (4ta Edición ed.). México: Limusa, S.A.</p>	<p>https://books.google.com/books?id=CJhlsrSuIMUC&printsec=frontcover&dq=CAPACITACION+AL+PERSONAL&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjVnvaqqjAhVJmVkJHRVACUQU6AEIJjAA#v=onepage&q=CAPACITACION%20AL%20PERSONAL&f=false</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
36	Manual de procedimientos	María Eugenia Vivanco Vergara	<p>Vivanco (2017), en artículo científico los manuales de procedimientos como herramientas de control interno en una organización:</p> <p>Un manual de procedimientos es un documento de apoyo para el personal de una entidad, en el cual contiene políticas, controles un detalle exhaustivo de todas las actividades a realizarse en una tarea específica.</p> <p>Los procedimientos especifican y detallan un proceso, los cuales conforman un conjunto ordenado de operaciones o actividades determinadas secuencialmente en relación con los responsables de la ejecución, que deben cumplir políticas y normas establecidas señalando la duración y el flujo de documentos. Por ejemplo: procedimiento para pago de nómina, cobro de cuentas, etc. (p.03).</p>	<p>El manual de procedimientos en una empresa es aquel documento que sirve de soporte para los colaboradores, en el cual se detallan las políticas, los controles y las actividades que se deben realizar en cada área. Asimismo, estos procedimientos explican un proceso ordenado o sistematizado de las actividades de cada responsable, en donde a su vez se deben cumplir con las normas y políticas, así como también con el tiempo y los documentos establecidos, como ejemplo están los pagos de planillas, las cuentas por contar, etc. (Vivanco, 2017).</p>	<p>El presente párrafo será de utilidad, ya que de acuerdo con el manual de procedimientos planteado para la empresa agroindustrial el personal podrá trabajar en función a ello, de manera ordenada y sistematizada.</p>	<p>Vivanco, M. (s.f.). <i>Los manuales de procedimientos como herramienta de control interno en una organizacion</i>. Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos, Ecuador. Obtenido de http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus38317.pdf</p>	<p>http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
37	Manual de procedimientos	Matías Riquelme	<p>Riquelme (2017), sobre el manual de procedimientos se refiere como:</p> <p>El manual de procedimientos se refiere a un instrumento administrativo, el cual le da apoyo a los pequeños quehaceres que se deben hacer cotidianamente en las distintas áreas de dentro de una empresa. En estos se consignan metódicamente las acciones y operaciones que se deben seguir para llevar a cabo las funciones generales para que la empresa pueda funcionar bien. También permite que se haga un seguimiento secuencial de las actividades anteriores, programándolas en un orden lógico y en el tiempo indicado. (p.1)</p>	<p>El manual de procedimientos viene hacer una herramienta administrativa, que sirve de apoyo para realizar las actividades diarias dentro de las áreas de una organización. En el cual se consigna de manera metódica cada operación y acción que se debe realizar para desenvolver las actividades de una empresa de forma correcta. Asimismo, permite hacer un seguimiento a cada operación y programarlas en un tiempo y orden determinado (Riquelme, 2017).</p>	<p>El manual de procedimientos y control le permitirá a la empresa establecer la función para cada colaborador a fin de que se realicen las actividades de manera secuencial y correcta.</p>	<p>Riquelme, M. (2017). Manual de Procedimientos. <i>Web y Empresas</i>, 1. Obtenido de https://www.webyempresas.com/manual-de-procedimientos/</p>	<p>https://www.webyempresas.com/manual-de-procedimientos/</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
38	Manual de procedimientos	Pérez Gutiérrez Jorge Lanza Gonzales Evelyn	<p>Pérez y Lanza (2014) en su artículo científico Manuales de procedimiento y el control interno, manifiestan:</p> <p>Los manuales son el conjunto de documentos que describen de forma detallada cada paso de una determinada actividad, proceso, operación o función que se realiza en la unidad organizativa, además contribuyen al logro de la independencia de los trabajadores en el desempeño de sus funciones al disponer de todas las instrucciones necesarias para realizar su trabajo desde todos los puntos de vista. Se utilizan para organizar y administrar el funcionamiento de cada una de las operaciones y actividades que se realizan de manera homogénea y que cada dirigente, funcionario y trabajador las conozca. (P.1).</p>	<p>Los manuales, son los documentos que narran de una manera detallada las operaciones, los procedimientos, y las funciones que se realizan en una determinada área de trabajo. Además, ayudan a lograr la independencia de los colaboradores para desempeñar sus funciones, una vez que disponen de las instrucciones necesarias para desenvolver su trabajo de diversas formas. En este sentido, el manual de procedimientos es utilizado para dirigir y organizar las funciones de cada operación y actividad que se realiza de manera uniforme, el cual cada dirigente y funcionarlo debe conocerlo Pérez y Lanza (2014).</p>	<p>El presente párrafo ayudará a cada colaborador a trabajar de manera independiente, siguiendo los procedimientos estipulados en dicho manual.</p>	<p>Pérez, J., & Lanza, E. (s.f.). <i>Manuales de Procedimientos y el control interno: una necesaria interrelacion</i>. Observatorio de la Economía Latinoamericana, 2014. Obtenido de http://www.umed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html</p>	<p>http://www.umed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html</p>

Nro.	Categoría	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
39	Manual de procedimientos	Pérez Gutiérrez Jorge Lanza Gonzales Evelyn	<p>Pérez y Lanza (2014) en su artículo científico Manuales de procedimiento y el control interno, manifiestan:</p> <p>Los manuales representan una herramienta indispensable para toda empresa u organización, al permitirles: cumplir con sus funciones y procesos de una manera clara y sencilla, facilitan el aprendizaje al personal, proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en las unidades administrativas, fundamentalmente en el ámbito operativo o de ejecución pues son una fuente en las cuales se trata de mejorar y orientar los esfuerzos de un empleado, para lograr la realización de las tareas que se le han encomendado (P.1).</p>	<p>El manual de procedimientos simboliza un instrumento indispensable para toda institución, pues le permite cumplir con cada función y proceso de manera fácil y clara, que a su vez le proporciona a los colaboradores orientación y aprendizaje sencillo para realizar sus actividades. También, este manual de procedimientos ayuda a mejorar y a orientar el trabajo y/o esfuerzo de los empleados, para que pueda alcanzar la ejecución de las tareas que le han sido encomendadas (Pérez y Lanza, 2014)</p>	<p>Este manual, les servirá a los colaboradores de la empresa realizar sus actividades de una manera mucho más sencilla y también a incrementar su productividad.</p>	<p>Pérez, J., & Lanza, E. (s.f.). <i>Manuales de Procedimientos y el control interno: una necesaria interrelacion</i>. Observatorio de la Economía Latinoamericana, 2014. Obtenido de http://www.umed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html</p>	<p>http://www.umed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html</p>

6. Matriz del método

Nro.	Elementos metodológicos	¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?
1	Sintagma	Holística	Jacqueline Hurtado de Barrera	<p>Hurtado (2002), en su libro, metodología de la investigación holística, manifiesta.</p> <p>La investigación holística surge como una necesidad de proporcionar criterios de apertura y una metodología más competente y efectivo a las personas que realizan investigación en las diversas áreas del conocimiento. Es una propuesta que presenta la investigación como proceso global, evolutivo, integrador, concatenado y organizado. La investigación holística trabaja los procesos que tiene que ver con la invención, la formulación de propuestas novedosas, con la descripción y la clasificación (p.14).</p>	<p>La investigación holística, se crea con la obligación de facilitar normas de iniciación y procedimientos más completos y seguros para los usuarios quienes desarrollan investigaciones en los numerosos campos del conocimiento. A la vez, dicha investigación viene hacer un ofrecimiento que exhibe la investigación como un proyecto globalizado, progresivo, participativo, unido y estructurado. La investigación holística, desarrolla las técnicas que están relacionadas con el descubrimiento y la presentación de propuestas innovadoras, también con la explicación y ordenamiento (Hurtado, 2002).</p>	<p>La presente investigación dará a conocer una perspectiva distinta y bien estructurada del tema de estudio. A su vez, permitirá desarrollar diversas técnicas que ayuden a analizar el problema y verlo de diferentes maneras, también se presentaran propuestas de innovación que contribuyan con la solución del problema planteado.</p>
Referencia						
Hurtado, J. (2000). <i>Metodología de la Investigación Holística</i> (3ra ed.). Caracas: Fundación Sypal.						
Link						

Nro.	Elementos metodológicos	¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?
2	Enfoque	Mixto	Hernández Sampieri Roberto Carlos Fernández Collado Pilar Baptista Lucio	Hernández, Fernández y Baptista (2014), en su libro sobre la metodología de la investigación, expresan: Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio (p.534)	En el presente estudio se realizará bajo el enfoque mixto, que se refiere al grupo de procedimientos estructurados, experimentales y delicados de un trabajo de estudio, que se exige a la recopilación y estudio de datos cualitativos y cuantitativos. A su vez, se compromete a integrarlos y debatirlos conjuntamente, para desarrollar argumentos con relación a la información obtenida y poder entender mejor el objeto de investigación (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).	Esta metodología mixta, permitirá obtener grandes resultados, los mismos que podrán ser debatidos y analizados minuciosamente con el objetivo de comprender a fondo el problema para para luego poder sugerir una solución.
Referencia Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). <i>Metodología de la investigación</i> (6ta ed.). México: McGRAW-HILL.						
Link						

Nro.	Elementos metodológicos	¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?
2	Enfoque	Mixto	Marcelo M, Gómez	<p>Gómez (2016) en su libro <i>Introducción a la metodología de la investigación científica</i>, indica sobre el enfoque de la investigación como:</p> <p>El enfoque cuantitativo, utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y el uso de la estadística para intentar establecer con exactitud patrones en una población.</p> <p>El enfoque cualitativo, por lo común, se utiliza primero para descubrir y refinar preguntas de investigación. A veces, pero no necesariamente, se prueban hipótesis. Con frecuencia se basa en métodos de recolección de datos sin medición numérica, sin conteo, utiliza las descripciones y las observaciones (p.60).</p>	<p>Es este sentido, el enfoque cualitativo, hace uso de la recopilación y estudio de información para dar respuesta a las interrogantes del trabajo en estudio, así como también examinar hipótesis ya establecidas, confiando en la medición numeraria. A su vez, hace uso de las estadísticas para establecer con precisión la cantidad de población.</p> <p>El enfoque cualitativo, es utilizado para revelar y depurar las preguntas del trabajo en estudio. Solo en algunas ocasiones se realizan hipótesis. Pero con mayor costumbre se enfoca en la recolección de información sin considerar los datos numéricos, solamente utilizando la observación y descripción (Gómez, 2016).</p>	<p>El presente enfoque permitirá investigar el problema realizando la recopilación de información de diversas maneras, obteniendo por un lado resultados numéricos, analizando y describiendo el problema, a su vez se determinará la relación existente en cada enfoque para manifestar una propuesta que permita solucionar y mejorar el problema en la empresa.</p>

Referencia

Gómez, M. (2006). *Introducción a la Metodología de Investigación Científica*. Córdova: Editorial Brujas.

Link

<https://books.google.com.pe/books?id=9UDXPe4U7aMC&pg=PA60&dq=metodologia+de+investigacion+holistica&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwi6x4vtsKzdAhXPk1kKHwkiCd4Q6AEIRDAF#v=onepage&q=metodologia%20de%20investigacion%20holistica&f=false>

Nro.	Elementos metodológicos	¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?
3	Tipo	Proyectiva	Jacqueline Hurtado de Barrera	<p>Hurtado (2000), en su libro, metodología de la investigación holística, manifiesta.</p> <p>La investigación proyectiva, involucra creación, diseño, elaboración de planes, o de proyectos; sin embargo, no todo proyecto es investigación proyectiva. Para que un proyecto se considere investigación proyectiva, la propuesta debe estar fundamentada en un proceso sistemático de búsqueda e indagación que recorre los estadios descriptivo, comparativo, analítico, explicativo y predictivo de la espiral holística (p.328).</p>	<p>En la presente investigación se realizará el tipo de investigación proyectiva que a su vez comprende la creación, planteamiento y fabricación de técnicas y proyectos. Es este sentido, para que un plan sea considerado como investigación proyectiva, el plan y/o propuesta debe justificada mediante un proceso estructurado de exploración y averiguación que transita los procesos de descripción, comparación, interpretativo y de análisis (Hurtado, 2000).</p>	<p>Este tipo de investigación permitirá ejecutar un plan de análisis de manera estructurada, que permita desarrollar, describir, comparar y alcanzar la solución del tema de estudio.</p>
<p>Referencia Hurtado, J. (2000). <i>Metodología de la Investigación Holística</i> (3ra ed.). Caracas: Fundación Sypal.</p>						
<p>Link</p>						

Nro.	Elementos metodológicos	¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo el concepto se aplicará en su Tesis?
4	Nivel	comprensivo	Jacqueline Hurtado de Barrera	<p>Hurtado (2000), en su libro, metodología de la investigación holística, manifiesta:</p> <p>En el nivel comprensivo, se estudia al evento en su relación con otros eventos, dentro de un holos mayor, enfatizando por lo general las relaciones de causalidad, aunque no exclusivamente; los objetivos propios de este nivel son: explicar, predecir y proponer (p.19).</p>	<p>El nivel de investigación que se utilizará en el presente estudio es comprensivo, porque investiga al problema y su vínculo con los demás problemas dentro de una superficie mayor, generalmente resaltando las relaciones fundamentales. Asimismo, los objetivos principales de este nivel son la explicación, predicción y proposición (Hurtado, 2000).</p>	<p>Este nivel, permitirá indagar sobre el problema y relacionarlo con otros similares, también permitirá explicar el caso, dar un pronóstico y formular una propuesta de solución.</p>

Referencia

Hurtado, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística* (3ra ed.). Caracas: Fundación Sypal.

Link

Nro.	Elementos metodológicos	¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?
5	Método	Inductivo y deductivo	César Augusto Bernal Torres	<p>Bernal (2006) en su libro acerca de la metodología de la investigación, habla de los métodos de investigación como:</p> <p>Método deductivo, es un método de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etc., de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares.</p> <p>Método deductivo, con este método se utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación es de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.</p> <p>Método Inductivo-deductivo, este es un método de inferencia basado en la lógica y relacionado con el estudio de hechos particulares, aunque es deductivo en un sentido (parte de lo general a lo particular) e inductivo en sentido contrario (va del particular a lo general) (p.56).</p>	<p>La presente investigación se desenvolverá bajo el método inductivo y deductivo, en donde el método deductivo viene hacer una metodología de raciocinio que se fundamenta por tomar determinaciones de forma global para esclarecimientos particulares. Este método comienza con el análisis de supuestos, teoremas y principios, de aplicación general con el fin de emplearlos en diversas situaciones.</p> <p>Por otro lado, en el método deductivo, se emplea la razón con la finalidad de conseguir resultados que nacen de sucesos personales con validez, para obtener resultados de carácter generalizado. Iniciando primero con análisis individuales para expresar soluciones universales. Es decir, es un procedimiento que se argumenta en la lógica y lo relaciona con los estudios particulares va de lo general a lo particular y luego de lo particular a lo general (Bernal, 2006).</p>	<p>Este método permitirá describir el problema que se está indagando a través de la utilización de teorías ya establecidas para sacar conclusiones de diversas situaciones en particular, también se estudiara diversos elementos que permitirán crear supuestos de manera general.</p>

Referencia

Bernal, C. (2006). *Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (2da ed.). México: Pearson educación.

Link

https://books.google.com.pe/books?id=h4X_eFai59oC&pg=PA176&dq=metodologia+de+investigacion+proyectiva&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjNvqudga3dAhVqs1kKHUQIbScQ6AEIJzAA#v=onepage&q=metodologia%20de%20investigacion%20proyectiva&f=false

Nr o.	Elementos metodológicos		¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?
6	Población	Cuanti		Benjamín Hernández Blázquez	<p>Hernández (2001), en su libro técnicas estadísticas de investigación social, habla de la población como:</p> <p>La población o universo se puede definir como un conjunto de unidades o ítems que comparten algunas notas o peculiaridades que se desean estudiar. Esta información puede darse en medidas o datos porcentuales. La población en una investigación estadística se define arbitrariamente en función de sus propiedades particulares. Asimismo, pueden definirse como familias, especies u órdenes de animales o plantas; también existen poblaciones de observaciones o de reacciones (p.127).</p>	<p>La población de estudio se refiere al conjunto de personas o unidades que poseen características similares de las cuales se requiere estudiar. Por lo que dichos datos se pueden presentar mediante unidades o datos de manera porcentual. Asimismo, la población viene hacer un estudio estadístico que se define de manera arbitraria y con relación a sus propiedades personales. También, es definido como un conjunto o grupo de individuos que se relacionan entres si (Hernández, 2001).</p>	<p>En la presente investigación la población estará constituida por la empresa Agroindustrial S.A.C</p>
Cuali		3 entrevistados					

Referencia

Hernández, B. (2001). *Técnicas Estadísticas de Investigación Social*. España: Diaz de Santos.

Link

<https://books.google.com.pe/books?id=vpfVgmaR5qUC&pg=PA127&dq=poblaci%C3%B3n+en+la+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiRv5iiwLndAhVhu1kKHTtNCugQ6AEIJzAA#v=onepage&q=poblaci%C3%B3n%20en%20la%20investigacion&f=false>

Nro.	Elementos metodológicos		¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?
7	Muestra	Cuanti		Benjamín Hernández Blázquez	<p>Hernández (2001), en su libro técnicas estadísticas de investigación social, habla de la muestra como:</p> <p>Una muestra es una parte, más o menos grande, pero representativa de un conjunto o población, cuyas características deben reproducirse lo más aproximado posible. Científicamente, las muestras son parte de un conjunto (población) metódicamente seleccionada que se somete a ciertos contrastes estadísticos para inferir resultados sobre la totalidad del universo investigado (p.127).</p>	<p>La muestra, viene hacer una porción significativa de la población que ha sido seleccionada mediante la utilización de una técnica de muestreo, para luego ser sometida a varios análisis estadísticos, con la finalidad de obtener resultados sobre el conjunto de población estudiada. Asimismo, dicha muestra debe contener características aproximativas en lo mayor posible (Hernández, 2001).</p>	<p>El presente concepto permitirá hacer la elección de los documentos y diversos controles de inventarios para la realización del análisis, así como también seleccionar a los colaboradores que serán entrevistados con la finalidad de obtener resultados.</p>
		Cuali	3 entrevistados				

Referencia

Hernández, B. (2001). *Técnicas Estadísticas de Investigación Social*. España: Diaz de Santos.

Link

<https://books.google.com.pe/books?id=vpfVgmaR5qUC&pg=PA127&dq=poblaci%C3%B3n+en+la+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiRv5iiwLndAhVhu1kKHTtNCugQ6AEIJzAA#v=onepage&q=poblaci%C3%B3n%20en%20la%20investigacion&f=false>

Nro	Elementos metodológicos		¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?
8	Unidades informantes	Cuanti		José Yuni Claudio Urbano	Yuni y Urbano (2006), en su libro técnicas para investigar, informan: Se denominan unidades de información a aquellas entidades en las cuales el investigador va a poder obtener información relativa a sus variables o categoría de análisis. Hablamos de entidades que esas unidades pueden ser elementos, individuos de una especie animal o vegetal, personas, instituciones sociales, grupos o colectivos, objetos culturales, documentos escritos, etc. De acuerdo a la unidad de análisis que interesan al investigador este debe determinar las unidades de observación ya que en ellas se encontrara los atributos o características relativas a los conceptos estudiados (p.20)	Las unidades informantes, son aquellas instituciones, de donde el investigador va a conseguir información con relación a sus variables de estudio. En ese sentido, se habla de empresas porque estas a su vez pueden ser sujetos, elementos, animales y vegetales. Así como también entidades sociales, grupos culturales y diversos documentos. En este sentido, la unidad de análisis de interés para el investigador debe ser observada, ya que mediante ellas se obtendrá las propiedades y características relacionadas con los conceptos de estudio (Yuni y Urbano, 2006).	En la presente tesis se estudiarán documentos relacionados con el manejo y control de inventarios, así como también se entrevistará a 3 expertos de los cuales se obtendrán resultados que posteriormente permitirán formular una propuesta.
		Cuali	Gerente General Jefe de Almacén Ingeniero de producción				

Referencia

Yuni, J., & Urbano, C. (2006). *Técnicas para investigar; Recursos Metodológicos para la preparación de proyectos de investigación*. Argentina: Editorial Brujas.

Link

https://books.google.com.pe/books?id=XWIkBfrJ9SoC&pg=PA36&dq=an%C3%A1lisis+de+datos+triangulacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjXs-LlgsDdAhURxVkkHed_BtYQ6AEILDAB#v=onepage&q=an%C3%A1lisis%20de%20datos%20triangulacion&f=false

Nro.	Elementos metodológicos		¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual (fuente, indicar apellido, año, página)	Parfraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia
9	Técnicas	Cuanti	Análisis documental	Jacqueline Hurtado de Barrera	<p>Hurtado (2000), en su libro, metodología de la investigación holística, manifiesta.</p> <p>Se entiende por revisión documental el proceso mediante el cual un investigador recopila, revisa, analiza, selecciona y extrae información de diversas fuentes, acerca de un tema particular (su pregunta de investigación), con el propósito de llegar al conocimiento y comprensión más profundos del mismo (p.90).</p>	El análisis documental, se define como la manera de proceder del investigador para la recopilación, revisión, selección, análisis y extracción de la información de distintos lugares, con relación a un problema de investigación en particular, con la finalidad de comprender y aprender más a fondo sobre el tema (Hurtado, 2000).	Dicho análisis permitirá reunir información, analizar a fondo los problemas de gestión. Asimismo, conocer más a fondo problema.	
Cuali		Entrevista	Héctor Huamán Valencia	<p>Huamán (2005), en su libro manual de técnicas de investigación, habla de la entrevista como:</p> <p>Es una técnica para obtener datos que consisten en un dialogo entre dos personas: el entrevistador "investigador" y el entrevistado, se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es por lo general una persona entendida de la materia de la investigación (p.20).</p>	La entrevista se refiere a la técnica de extracción de datos, que realiza el investigador al entrevistado mediante una serie de preguntas con el fin de obtener resultados del tema en estudio, teniendo en consideración que el entrevistado es una persona que tiene conocimiento del objeto estudiado (Huamán, 2005).	Mediante esta técnica se obtendrán resultados de los entrevistados que tienen mucho conocimiento en la empresa.	Huamán, H. (2005). <i>Manual de Técnicas de Investigación</i> . Perú: Ipladees S.A.C.	

Link

<https://books.google.com.pe/books?id=OEHABAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=tecnica+de+la+entrevista+en+una+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKewjeajpzrndAhXSx1kKH6uCe8Q6AEINzAD#v=onepage&q=tecnica%20de%20la%20entrevista%20en%20una%20investigacion&f=false>

Nro.	Elementos metodológicos		¿Cuál/ es?	Autor	Cita textual	Parfraseo	¿Cómo se aplicará?	Referencia	Link
10	Instrumento	Cuanti	Ficha de registro documental	Carlo Muñoz Rocha	<p>Muñoz (2015), en su libro Metodología de la investigación informa:</p> <p>Las fichas de registro o de identificación, sirven para anotar los datos y registrar o identificar la fuente o fuentes documentales consultadas. Las fichas de registro o identificación se corresponden a cada una de las fuentes documentales que dan origen a la bibliografía, la hemerografía, etc., del informe de la investigación (S/P).</p>	Las fichas de registro documental, se utiliza para tomar nota, registrar y reconocer las fuentes consultadas. Asimismo, las fichas de registro comprenden a cada fuente documental que a su vez dan inicio a la bibliografía y al estudio y descripción del material (Muñoz, 2015).	Mediante el uso de esta técnica se podrán describir la información obtenida a su vez indicar como se obtuvieron los resultados.	Muñoz, C. (2015). <i>Metodología de la Investigación</i> . México: Progreso S.A.	https://books.google.com.pe/books?id=DflcDwAAQB AJ&pg=PT406&dq=que+es+la+ficha+de+registro+documental&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj-htb7_L_dAhUPq1kKHa0_AGsQ6AEIKjAA#v=onepage&q=que%20es%20la%20ficha%20de%20registro%20documental&f=false
		Cuali	Guía de entrevista	<p>Francisco Miranda</p> <p>Luis Ovares</p> <p>Carlos Ramírez</p> <p>Carlos Sáenz</p> <p>Ellen Sancho</p>	<p>Miranda, Ovares, Ramírez, Sáenz, Sancho (2002) en su libro metodología del diagnóstico en el enfoque, informan:</p> <p>La guía de entrevista consiste en una serie de preguntas, cuadros y explicaciones que sirven de base para el dialogo por desarrollar entre el entrevistador y el informante, además de servir de recordatorio para el entrevistador, el uso de la guía permite el desarrollo lógico y sistemático del dialogo, así como la uniformidad en el apunte de la información obtenida (p.231)</p>	La guía de entrevista es un instrumento que consiste en la realización de una relación de interrogantes, para entablar un diálogo entre el investigador y el entrevistado. Asimismo, esta guía permite llevar una secuencia que a su vez sirve de guía para el investigador, logrando desarrollo sistemático y natural en el dialogo, como también la uniformidad (Miranda, Ovares, Ramírez, Sáenz, Sancho, 2002).	A través de este instrumento se podrá ejecutar unas preguntas que servirán de intermediarios para para la atención de resultados, mediante el dialogo con el entrevistado.	Miranda, F., Ovares, L., Ramírez, C., Sáenz, C., & Sancho, E. (1991). <i>La Metodología del diagnóstico en el enfoque, Investigación Adaptativa</i> . Costa Rica: Utrech Universidad Estatal.	https://books.google.com.pe/books?id=LG4qAA AAYA AJ&pg=PA230&dq=que+es+la+gu%C3%ADa+de+entrevista&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj4jYr997_dAhUMwlkKHYZtAZ0Q6AEILTAB#v=onepage&q=que%20es%20la%20gu%C3%ADa%20de%20entrevista&f=false

Nr o.	Elementos metodológicos		¿Cuál/Qué es?	Autor	Cita textual	Parafraseo	¿Cómo se aplicará en su Tesis?	Referencia	Link
11	Análisis de datos	Cuanti	Ratios Financieros Análisis vertical y horizontal	Clemente Rodríguez Sabiote, Oswaldo Lorenzo Quiles, Lucila Herrera Torrez	Rodríguez, Lorenzo y Herrera (2005), en su artículo científico sobre la teoría y práctica de datos cualitativos: Por análisis de datos cualitativos se entiende el proceso mediante el cual se organiza y manipula la información recogida por los investigadores para establecer relaciones, interpretar, extraer significados y conclusiones (p.135)	En la presente investigación se realizará el análisis de datos cualitativos que se refiere a la técnica que se utiliza para organizar y manejar la información recolectada por los estudiantes para de esa forma establecer vínculos, analizar y sacar conclusiones Rodríguez, Lorenzo y Herrera (2005).	Mediante el uso de esta técnica se podrá analizar los resultados y a la vez desarrollar un trabajo organizado.	Rodríguez, C., Lorenzo, O., & Herrera, L. (2005). <i>Teoría y Práctica del análisis de datos cuantitativos</i> . Revista Internacional de Ciencias Sociales y, México.	http://www.redalyc.org/pdf/654/65415209.pdf
		Cuali	Triangulación	Mayumi Okuda Benavidez Carlos Gómez Restrepo	Okuda y Gómez (2005) en su artículo Científico sobre el método de la investigación cualitativa informan: La triangulación ofrece una oportunidad para que se elabore una perspectiva más amplia en cuanto a la interpretación del fenómeno en cuestión, porque señala su complejidad y esto a su vez enriquece el estudio y brinda la oportunidad de que se realicen nuevos planteamientos (S/P).	Asimismo, para el análisis de datos cualitativos se utilizará la técnica de la triangulación, que a su vez brinda una facilidad para la elaboración de una expectativa más extensa para la interpretación de objeto en estudio. Asimismo, muestra la complejidad del caso, lo que permite enriquecer la investigación y da las facilidades para ejecutar nuevas propuestas (Okuda y Gómez, 2005).	Esta técnica de análisis de datos permitirá ver el problema de diversas formas, a la vez permitirá realizar nuevas estrategias.	Okuda, M., & Gómez, C. (2005). <i>Métodos en investigación cualitativa: Triangulación</i> . Revista Colombina de Psiquiatría, Bogotá.	http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-74502005000100008
		Mixto	Triangulación de datos cuali y cuanti						



**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y COMPETITIVIDAD**

**Reestructuración del sistema de procedimientos de control, registro y
custodia para una óptima gestión de inventarios en la empresa
Agroindustrial S.A.C Lima 2017**

Para optar el título profesional de Contador Público

AUTORA

Br. Oblitas Peralta, Deysi

Bachiller en Contabilidad y Auditoría

deysi.oblitasp@gmail.com

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Economía, empresa y salud

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA

Implementación de las mejoras contables de las empresas bajo Políticas Fiscales Tributarias
y la Tributación Internacional

LIMA - PERÚ

2018

I. Introducción

La presente investigación está referida a la gestión de los inventarios en la empresa Agroindustrial, que es una serie de procedimientos estructurados para controlar cada uno de los movimientos de los productos dentro de la empresa y el registro de los ingresos y salidas del almacén. Con la finalidad de mostrar los saldos reales en el estado de situación financiera y del cual la empresa pueda tomar buenas decisiones.

Por otro lado, para (Ganivet, 2015), la gestión de los inventarios se determina como una estructura de orden, registro, inspección y planeación de cada uno de los procedimientos que se relacionan a los procesos productivos, también el movimiento y transporte de las mercaderías, que se adquieren hasta ser vendidos, para satisfacer la demanda de la clientela. Por ello, teniendo una buena gestión de los inventarios, la empresa podrá conocer sus productos de mayor rotación, así como también la cantidad exacta que posee dentro de sus almacenes para satisfacer a los clientes en cualquier momento.

En el Perú, los principales problemas de gestión de inventarios en las empresas, es que se hace un uso incorrecto de los métodos de sistematización y clasificación de los productos, ocasionando la falta de stock de productos que generan la pérdida de la venta y la reducción en los ingresos. Por esta razón, es que no se obtienen registros reales y porque las empresas no cuentan con

políticas internas que les permitan realizar de manera correcta y oportuna el manejo de sus inventarios.

Por ello, para desarrollar la investigación, se ha tomado en consideración el estudio realizado por Cabriles (2014) y su propuesta de un *sistema de control de inventario para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.* en donde buscó proponer un adecuado sistema de control de inventario de stock de seguridad con la finalidad de mejorar la gestión de compras de todos los elementos del rubro de inventarios, donde obtuvo como resultados que la empresa al no poseer un sistema de control de inventarios no tiene conocimiento del volumen de sus existencias en sus diferentes almacenes. También manifestó que existe una gran desorganización por parte de los encargados, quienes no llevan un correcto registro de los productos que reciben y por no existir ningún responsable de dar fe que los productos se encuentran en stock. Por ello, llegó a la conclusión que es de suma importancia tener un adecuado control de los inventarios, en donde debe existir abastecimiento de los productos que deben ser necesarios para evitar los cortes de los procesos productivos.

Por otro lado, se tomó el estudio de Malca (2016), su tesis titulada *el Control Interno de Inventarios y su incidencia en la Gestión Financiera de las empresas Agroindustriales en Lima*

Metropolitana – 2015. En donde tuvo como principal objetivo, desarrollar una evaluación del control interno de inventarios que realizan en forma periódica en las empresas Agroindustriales para determinar su incidencia en la gestión financiera de las empresas. En donde realizó un diseño de investigación no experimental transaccional y correlacional, utilizó el método de investigación aplicada, del cual obtuvo como resultados que no existe relación entre el sistema de almacén con el área de contabilidad, generando problemas en la información y comunicación de dichas áreas. El autor llegó a la conclusión que en dichas empresas no se hace un uso eficiente de la información y no existe conexión entre las áreas de almacén y contabilidad, dejando así de conciliar los reportes que luego afectan a la toma de decisiones financieras, al momento de decidir en base a una información no real.

Así también, dentro del desarrollo de la investigación, se estudió la teoría de los inventarios que según lo manifestado por (Moya, 1999) la teoría de los inventarios permite establecer en qué momento realizar el pedido y que cantidad se debe solicitar, de tal modo que los costos para mantener dichos inventarios sea el mínimo posible. Asimismo, esta teoría permitirá identificar la frecuencia de los quiebres de stock en los productos y saber en qué momento se debe solicitar más compras de insumos y/o materias primas, teniendo la cantidad

exacta a fin de evitar los costos por almacenamiento.

Otra de las teorías estudiadas, fue la teoría sobre la toma de decisiones. Que de acuerdo con la opinión de (Córdoba, 2014), dicha teoría se refiere a la información relevante para la toma de decisiones dentro de la organización, para tomar una decisión razonable, se debe contar con información confiable y razonable de la situación económica. Asimismo, los datos verdaderos reducen la inseguridad para tomar decisiones en la empresa.

Cabe precisar que según (Mayo citado en Chiavenato, 2007). La teoría de las relaciones humanas se refiere a la relación que existe entre los grupos de trabajo, del cual la empresa espera obtener buenos resultados. Esta teoría, permitirá a los colaboradores de las distintas áreas, crear lazos de compañerismo para el trabajo en equipo, en donde será beneficioso para la empresa porque obtendrá mejores resultados.

Asimismo, la teoría de la organización, según los autores (Alonso, Ocegueda y Castro, 2006) está relacionada con las actividades dentro de la organización, en donde cada una de estas debe ser planificada y de organizada coordinación para la obtención de buenos resultados.

Finalmente se estudió la teoría de la administración por objetivos, según (Drucker citado en Chiavenato, 2007) se refiere al modelo de dirección mediante el cual

la gerencia de una empresa establece objetivos y metas para los administradores al inicio del periodo y si fuera posible debe coincidir con el periodo fiscal.

II. Método

La presente investigación se desarrolló haciendo uso del sintagma holístico, que se refiere a un tipo de investigación muy completa que permite desarrollar investigaciones en numerosos campos del conocimiento. también, la investigación holística, desarrolla técnicas de estudio que están relacionadas con el descubrimiento y la presentación de propuestas de solución.

Asimismo, el enfoque de estudio realizado en la presente investigación fue el enfoque mixto, el cual exige la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos, permitiendo al investigador recopilar información de muchas maneras.

Por otro lado, se realizó un tipo de investigación proyectiva que a su vez busca la creación, planeación y fabricación de propuestas estructuradas, descripción y comparación del problema de estudio.

El nivel de investigación utilizado fue, el nivel comprensivo porque investiga al problema y su vínculo con los demás problemas dentro de una superficie mayor.

De la misma forma, se usó el método inductivo y deductivo, en donde el método deductivo viene hacer una metodología de raciocinio que se fundamenta por tomar determinaciones de forma global para esclarecimientos particulares y

el método inductivo, se emplea la razón con la finalidad de conseguir resultados que nacen de sucesos personales con validez, para obtener resultados de carácter generalizado. La población de estudio estuvo conformada por la empresa Agroindustrial, y todas las áreas relacionadas con el manejo y control de los inventarios. Así también, la muestra estuvo conformada por tres expertos integrantes de la empresa, a los cuales se les realizó una entrevista, con la finalidad de obtener resultados.

Las técnicas utilizadas fueron el análisis documental, para la obtención de resultados cuantitativos y la entrevista para la obtención de resultados cualitativos. Asimismo, los instrumentos realizados fueron la ficha de registro documental, el cual sirve para recopilar información y la guía de entrevista, que consiste en formular una serie de preguntas para entablar un dialogo con el entrevistado, del cual se pueda obtener resultados.

Finalmente, el procedimiento para la recopilación de datos cuantitativos fue a través del análisis a los Estados financieros correspondientes al año 2017. En donde se realizó un análisis horizontal, vertical y ratios de rotación de inventarios. También, se analizó el Kardex de productos de la empresa.

Los resultados obtenidos, fueron analizados en el programa Atlas. Ti la versión 8, el cual consiste en subir la información al programa codificando las Sub categorías e indicadores, y relacionando las respuestas de cada entrevistado con

estas categorizaciones, para luego obtener un organizador visual mediante la creación de redes.

III. Resultados

Los resultados obtenidos según el análisis cuantitativo y la verificación del Kárdex de la entidad, es que la empresa dentro de sus almacenes posee con un total de 341 productos y está conformado por las tres líneas de productos posee la entidad.

Asimismo, dichos Kárdex presentan saldos negativos, ocasionados por la falta de registro de los movimientos, así como también se verifico que cuentan con ajustes tanto de ingresos y salidas para regularizar y/o hacer el cuadro de stock. Cabe precisar que la empresa lleva el movimiento de su Kardex de manera electrónica, generado desde su sistema contable y administrativo.

Asimismo, se realizó una distribución de los ingresos correspondientes al año 2017, para conocer el porcentaje de las ventas según la línea de producto y poder determinar cuáles son los productos de mayor acogida por la clientela, del cual se obtuvieron los siguientes resultados:

Línea de Producto	Ingresos	%
Mieles	5,973,631	71%
Siropes	2,010,846	24%
Salsas	423,519	5%
Total, Ingresos	8,407,996	

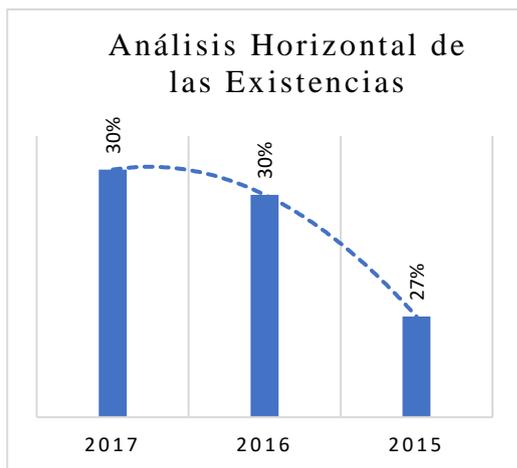
Los principales productos, son las mieles, conformado por un 71% del total de ingresos, seguidamente se observan los siropes conformados por un 24% y finalmente se aprecia el 5% de los ingresos equivale a las diversas presentaciones de las salsas y/o encurtidos.

Así también, se realizó el análisis vertical al Estado de situación financiera del año 2017, de donde se obtuvieron los siguientes resultados:

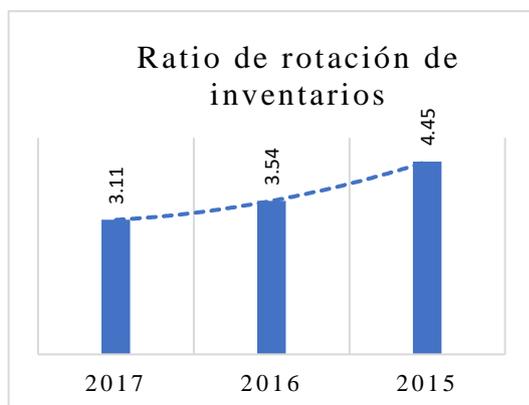
Activo	S/	porcentaje
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	202,802.32	4%
Cuentas por cobrar comerciales	662,607.99	12%
Existencias	1,734,994.64	30%
Activo diferido Arrendamiento Financiero	714,601.97	13%
Inmueble Maquinaria y Equipo	2,134,576.67	37%
	5,729,149.67	100%

Se puede apreciar que la partida existencias, está conformado dentro de los activos corrientes por un 30% del total activo y luego de los activos fijos de la empresa, viene a ser la partida más relevante.

En cuanto al análisis horizontal, realizado a Estado de situación financiera de los últimos tres años, se apreció que la partida existencias solo tuvo una variación del 3% del año 2015 hacia el año 2016 y 2017, debido a la mayor inversión en los inventarios.

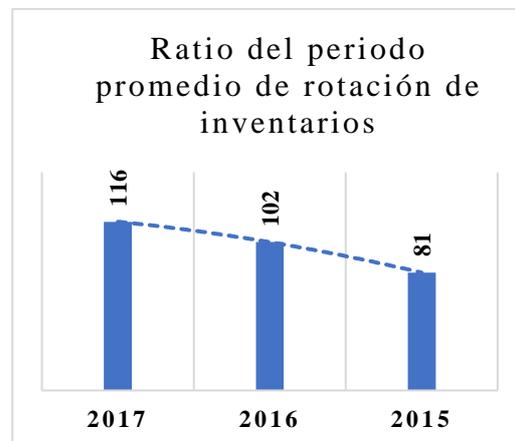


Según el análisis del ratio de rotación de inventarios, se obtuvo que los inventarios de la empresa en el año 2015 rotaron más de 4 veces, mientras que para los años 2016 y 2017 la rotación fue menor de 3.54 y 3.11 respectivamente, debido a la mayor inversión de materias primas.



En cuanto al periodo promedio de rotación de los inventarios para conocer el número de días que los inventarios demoraron en salir del almacén y o conocer el tiempo que tardó la empresa en vender sus productos, se obtuvo que; en el año 2015 se demoró en vender 81 días, para el año 2016 los inventarios se demoraron en rotar 106 días y en el año 2017, los inventarios rotaron en 116 días, significando que cada año la

empresa tardó más tiempo en rotar sus productos de su almacén.



Referente al análisis cualitativo y la entrevista realizada a los tres expertos de la empresa, se obtuvieron los siguientes resultados:

La empresa realiza la valuación de sus productos, haciendo uso del método promedio ponderado, debido a que es el método que permite obtener resultados más confiables y con costos más razonables para la empresa.

Por otro lado, la empresa tiene problemas de control debido a la gran cantidad de productos que posee y al desorden de productos que presentan sus almacenes, ocasionado por la falta de planificación, organización y tomas de inventario. Cabe precisar que la empresa solo realiza inventarios una vez al año cuando el área contable lo requiere, según la opinión de los entrevistados, no se realiza contantemente debido al costo que genera y al tiempo que toma realizarlo, tomando en cuenta que se debe parar la producción.

Cabe mencionar que, si se realizan verificaciones de manera semanal, para hacer los ajustes necesarios y cuadros de stock de los

productos con la ayuda del auditor interno.

Asimismo, se observó que las áreas relacionadas con el manejo de los inventarios no tienen la comunicación necesaria, por ellos es que usualmente la empresa presenta faltas de stock en los insumos y materiales, ocasionando los paros de producción que posteriormente se ven reflejados en la baja rentabilidad de los ingresos.

La empresa al finalizar el año no logra obtener resultados confiables que le permitan tomar correctas decisiones para su beneficio, debido que existen muchas diferencias entre stock del sistema con el stock físico, ocasionados por la falta de control y por las faltas de registro de cada uno de los movimientos.

Otro punto importante, es que la empresa cuenta con personal que no está capacitado para desenvolver sus funciones. Según la entrevista, los expertos manifestaron que, al momento de entregarles dicha responsabilidad, solo se trabaja en función de indicaciones por parte del jefe inmediato y que no se les realiza una capacitación formal que incentive el trabajo en equipo.

Con respecto a las políticas contables y al manual de funciones y políticas generales que posee la empresa, se observó que el personal no atiende a dichos procedimientos, debido a la falta de clasificación de tareas y establecimiento de funciones a cada integrante o responsable del manejo de los inventarios.

IV. Discusión

La presente investigación, tuvo como principal objetivo proponer un sistema de control, registro y contabilización de los inventarios para la empresa Agroindustrial, ya que según el estudio realizado a las áreas que están directamente relacionadas con el almacén, se ha encontrado que la empresa no tiene un control de sus inventarios y no conoce la cantidad de productos que cuenta su almacén, tampoco el importe valorizado de todos sus productos que posee. Por esta razón no conoce el momento oportuno en que se debe abastecer de mayores mercaderías y poder evitar las faltas de stock que se dan continuamente. Es así como, se propuso la alternativa de solución que le va a permitir a la empresa conocer el valor de sus existencias en un momento determinado, contar con almacenes ordenados y una buena clasificación de productos de acuerdo con su uso, lo más importante es que la empresa podrá obtener al finalizar el periodo resultados que sean confiables. Similar fundamento encontramos en el estudio de Misari (2012), y su trabajo titulado control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación, donde manifiesta que las empresas deben contar con un sistema que controle sus inventarios, para que de esta forma los datos e informes sobre stock sean reales y confiables.

Por otro lado, otro de los resultados que se obtuvieron es que existen una gran cantidad de productos con saldos negativos, debido a las faltas de registro al momento del ingreso de las mercaderías, por ello, para solucionar este inconveniente presentado, se propone implementar el

sistema, para que no permita generar una venta, o una salida de mercadería, cuando existe una falta de stock y no se generen los negativos en el Kardex de los productos, es por ello que el responsable contara con el manual de procedimientos de control, y registro, donde deberá seguir con todos los pasos que indica el manual, sin tener que abiar los registros en el sistema para la activación de los stock. Un estudio similar presenta el estudio de Córdoba (2016), denominado propuesta de un sistema de gestión de inventario de producto terminado, donde obtuvo como resultado que la empresa no cuenta con registros digitales de la demanda del mercado, por ello se verifica de una manera negativa el seguimiento de los procesos.

Otro de los resultados obtenidos a través del análisis realizado, es que la empresa cuenta con mucho desorden dentro de sus almacenes, debido a la gran cantidad de productos y a las faltas de toma de inventarios razón por la cual, los estados financieros que se presentan no son confiables, por ello se propone establecer políticas contables, para que la empresa pueda dar fe de que la información financiera mostrada es verdadera. Este resultado, se relaciona con el trabajo de Sánchez (2015) y su artículo científico denominado control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa, donde encontró que la empresa de estudio realiza toma de inventarios de manera empírica, de donde se obtienen valores irreales y que se debe al desorden en los almacenes por ello, los estados financieros de la empresa no son razonables.

Cabe precisar que la investigación de Sánchez (2016),

también se encuentra relacionada, su trabajo titulado fue el control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras, donde hallaron como resultados que no se efectúan inventarios constantes para la toma de decisiones en forma oportuna, lo que posteriormente podría conllevar a la empresa a tener problemas financieros, contables y tributarios.

Finalmente, se evidencio la falta de clasificación y organización de los inventarios, por lo que se está proponiendo un modelo de clasificación de acuerdo con el tipo de existencia y rotación para una fácil ubicación, un trabajo idéntico presenta la investigación de Viera, Cardona, Torres y Mera (2017) en su artículo científico denominado diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios, donde encontraron resultados que la empresa, tiene problemas de control de sus inventarios, debido a que no cuenta con un modelo de gestión que ayude a visualizar la distribución y organización física de los productos de acuerdo con el nivel de uso.

Con este punto también relacionamos al trabajo de Alan y Prada (2017), en su trabajo denominado análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes, donde obtuvieron como resultados la empresa no posee un sistema de planeación que le ayude a identificar la demanda de su clientela, por lo que estos realizan sus pedidos de manera constante y la empresa opera empíricamente.

V. Referencias

- Alan, R. J., & Prada Licla, J. Y. (2017). Análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plástico PVC. *Tesis para optar por el título de Ingeniero Industrial*. Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú. Obtenido de file:///C:/Users/admin/Downloads/ALAN_JOSSELYN_PRADA_JOSSELIN_PLANIFICACION_INVENTARIOS.pdf
- Alonso, E., Ocegueda, V., & Castro, E. (2006). *Teoría de las Organizaciones*. México: Umbral Editorial S.A.
- Cabriles, I. (2014). Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A. *para optar el título de técnico superior universitario en administración de transporte*. Universidad Simón Bolívar, Camurí Grande, Venezuela.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración (Vol. Séptima edición). México: Mc Graw Hill.
- Córdoba, J. (2016). Propuesta de un sistema de gestión de inventarios de producto terminado para la empresa alimentos exquisitos de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca. *Para optar por el título de Ingeniero Industrial*. Universidad Pontificia Bolivariana, Palmira Valle del Cauca, Colombia. Obtenido de <https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/2789/C%3%93RDOBA%20GARC%3%8DA%20Jorge%20Iv%20A%20-%20MemoriaFINAL.pdf?sequence=1>
- Córdoba, M. (2014). *Análisis Financiero*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Ganivet, J. (2015). *Gestión de pedidos y Stock*. España: Elearning S.L.
- Malca, M. (2016). El control interno de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de las empresas agroindustriales en Lima Metropolitana. *para obtener el título profesional de contador Público*. Universidad San Martín de Porres, Lima. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2451/1/malca_gma.pdf
- Misari, M. (2012). El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita. *Tesis para obtener el título profesional de contador público*. Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.
- Moya, M. (1999). *Investigación de Operaciones Control de Inventarios y Teoría de Colas*. Costa Rica: EUNED.
- Sánchez, J. (2016). El control interno en el área de almacén de las empresas comercializadoras de vidrios y aluminios del Perú:

caso Rímac Glass SRL. Trujillo, 2016. *Tesis para optar por el título de contador público*. Univerisidad Católica los Ángeles de Chimbote, Trujillo, Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1146/CONTROL_INTERNO_AR_EA_DE_ALMACEN_SANCHEZ_VIDAL_JUANITA_LIDIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sánchez, V. (2015). El control de los inventarios y su aporte en los Estados Financieros de la empresa. *Trabajo de Titulación previo a la obtención del título de ingeniería en contabilidad y Auditoría*. Universidad Técnica de Machala, Machala.

Viera, E., Cordona, D., Torres, R., & Mera, B. (2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de limentos en empresas Hoteleras. *Revista Científica Ecociencia*. Obtenido de <http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf>