



**Universidad
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

Tesis

**Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en
una empresa comercial, Lima 2016-2020**

Para optar el Título profesional de Contador público

AUTORA

Br. Vásquez Estela, Tatiana Sofia

Código ORCID

0000-0001-7422-8209

LIMA - PERÚ

2021

Tesis

**Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en
una empresa comercial, Lima 2016-2020**

Línea de investigación general de la universidad
Economía, Empresa y Salud

Línea de investigación específica de la universidad
Sistema de calidad

Asesora

Dra. Carhuacho Mendoza Irma Milagros

Código ORCID

0000-0002-4060-5667

Miembros del Jurado

Mg. Manrique Linares Cynthia Polett (ORCID: 0000-0002-7351-5406)

Presidente del Jurado

Dr. Nolazco Labajos Fernando Alexis (ORCID: 0000-0001-8910-222X)

Secretario

Mtro. Capristán Miranda Julio Ricardo (ORCID: 0000-0001-5741-7438)

Vocal

Asesor temático

Dra. Carhuancho Mendoza Irma Milagros (ORCID: 0000-0002-4060-5667)

Dedicatoria

A toda mi familia que siempre me está apoyando han sido mi mejor guía de vida, a Dios quien hace posible que pueda seguir avanzando día a día en formar un futuro mejor.

Y a todas las personas que me rodean que siempre están con energías positivas para mi vida personal y profesional.

Agradecimiento

A Dios por estar siempre conmigo. A mis padres Elena y Ruperto por inculcarme a ser una persona de bien, con ganas y deseos de superación, a mis hermanos quienes estuvieron apoyándome en todo momento. Gracias por ser quienes son, y por creer en mí.

Asimismo, agradezco a la Universidad Norbert Wiener por acogerme para poder desarrollarme como profesional y a los docentes que sin sus conocimientos, enseñanzas, paciencia y constancia este trabajo no lo hubiese logrado tan fácil.

Declaración de autoría

 Universidad Norbert Wiener	DECLARACIÓN DE AUTORIA		
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-017	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 13/03/2020

Yo Vásquez Estela Tatiana Sofia estudiante de la escuela académica de Negocios y Competitividad de la universidad privada Norbert Wiener, declaro que la tesis titulado: "Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2016-2020" para la obtención del título profesional de: Contador Público, es de mi autoría y declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.


.....
Firma
Vásquez Estela Tatiana Sofia
DNI: 46989699



Huella

Lima, 17 de Julio del 2021

Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Declaración de autoría	vi
Índice	vii
Índice de tablas	x
Índice de figuras	xi
Índice de cuadros	xii
Resumen	xiii
Resumo	xv
Introducción	17
CAPITULO I: EL PROBLEMA	19
1.1 Planteamiento del problema	19
1.2 Formulación del problema	21
1.2.1 Problema general	21
1.2.2 Problemas específicos	21
1.3 Objetivos de la investigación	21
1.3.1 Objetivo general	21
1.3.2 Objetivos específicos	21
1.4 Justificación de la investigación	21
1.4.1 Teórica	21
1.4.2 Metodológica	22
1.4.3 Práctica	22
1.5 Limitaciones de la investigación	23
2.1 Antecedentes de la investigación	24
2.1.1 Antecedentes internacionales	24
2.1.2 Antecedentes nacionales	27
2.2 Bases teóricas	30
2.2.1 Marco fundamental	30
2.2.2 Marco conceptual	32
CAPITULO III: METODOLOGÍA	37

3.1 Método de investigación	37
3.3 Tipo de investigación	38
3.4 Diseño de la investigación	38
3.5 Población, muestra y unidades informantes	38
3.6 Categorías y subcategorías	39
3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	40
3.7.1. Técnicas	40
3.7.1. Instrumento	41
3.7.2. Descripción	42
3.7.3. Validación	42
3.8 Procesamiento y análisis de datos	43
3.9 Aspectos éticos	43
CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	44
4.1 Descripción de resultados cuantitativos	44
4.2 Descripción de resultados cualitativos	49
4.3 Diagnóstico	58
4.4 Identificación de los factores de mayor relevancia	62
4.5.1 Priorización de los problemas	63
4.5.2 Consolidación del problema	63
4.5.3 Categoría solución	63
4.5.4 Objetivo general de la propuesta	64
4.5.5 Impacto de la propuesta	64
4.5.6 Direccionalidad de la propuesta	65
4.5.7 Entregable 1	66
4.5.8 Entregable 2	68
4.6 Discusión	81
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	84
5.1 Conclusiones	84
5.2 Recomendaciones	86
REFERENCIAS	88
ANEXOS	92
Anexo 1: Matriz de consistencia	93
Anexo 2: Evidencias de la propuesta	94

Anexo 3: Instrumento cuantitativo	111
Anexo 4: Instrumento cualitativo	114
Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	115
Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta	117
Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)	118
Anexo 8: Transcripción de las entrevistas o informe del análisis documental	119
Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti	125

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Matriz de caracterización de la categoría problema	39
Tabla 2 Matriz de categorización de la categoría solución	40
Tabla 3 Ficha técnica del Instrumento	41
Tabla 4 Expertos que validaron el Instrumento	42
Tabla 5 Expertos que validaron la propuesta	43
Tabla 6 Análisis vertical de la cuenta existencias del año 2016 al 2020	44
Tabla 7 Análisis vertical de las obligaciones financieras del ESF del año 2016 al 2020	45
Tabla 8 Análisis vertical del costo de ventas del año 2016 al 2020	46
Tabla 9 Análisis de las ratios de gestión - rotación de inventarios del año 2016 al 2020	47
Tabla 10 Análisis del período de ventas de inventarios del año 2016 al 2020	48

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Análisis vertical de la cuenta existencias del año 2016 al 2020.	44
Figura 2 Análisis vertical de las obligaciones financieras del ESF del año 2016 al 2020	45
Figura 3 Análisis vertical del costo de ventas del año 2016 al 2020	46
Figura 4 Análisis vertical de la rotación de inventarios del año 2016 al 2020.	47
Figura 5 Análisis del período de ventas de inventarios del año 2016 al 2020	48
Figura 6 Análisis cualitativo de la subcategoría herramienta	50
Figura 7 Análisis cualitativo de la subcategoría políticas de control	52
Figura 8 Análisis cualitativo de la subcategoría determinación de riesgo	54
Figura 9 Análisis cualitativo de la subcategoría emergente procesos	56
Figura 10 Triangulación del Atlas.ti de análisis mixto de la categoría	57
Figura 11 Cotización del software RMS	66
Figura 12 Plataforma virtual para el sistema web de inventarios	67
Figura 13 Manual del Software	67
Figura 14 Manual de procedimientos para el control de inventarios	69
Figura 15 Perfil del personal a contratar	70
Figura 16 Estado de situación financiera proyectado	71
Figura 17 Estado de resultado proyectado	72
Figura 18 Variación de la cuenta existencias	74
Figura 19 Rotación de inventarios	75
Figura 20 Ficha de Inventario	77
Figura 21 Listado de productos	78
Figura 22 Gráfico de periodo promedio de inventario físico del 2016 al 2025	79

Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1 Matriz de direccionalidad de la propuesta	65
Cuadro 2 Presupuesto para el objetivo No 1	68
Cuadro 3 Análisis horizontal de la cuenta existencias	73
Cuadro 4 Rotación de inventario del año 2016 al 2025	75
Cuadro 5 Presupuesto para el objetivo No 2	76
Cuadro 6 Periodo promedio de inventario físico del año 2016 al 2025	79
Cuadro 7 Presupuesto para el objetivo No 3	80

Resumen

El presente proyecto de investigación que lleva por título “Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2016-2020” la cual carece la necesidad de la implementación de un software para inventarios en los almacenes de la empresa comercializadora de insumos de pintura ubicada en el distrito de Ate Vitarte, en vista a la necesidad que presenta la entidad se planteó como objetivo general, proponer un sistema para mejorar el control de los inventarios.

El estudio es una investigación holística de tipo proyectiva con un enfoque mixto la cual nos permitió recopilar y analizar datos cuantitativos y cualitativos permitiendo evidenciar la problemática que aqueja la entidad para de esta manera proponer una solución. Además, se utilizó el método deductivo e inductivo. Para la recopilación de datos se utilizó como instrumento cualitativo la guía de entrevista la cual estuvo conformada por tres colaboradores el asistente contable, administrador y encargado de almacén y para la recopilación de datos cuantitativos se utilizó la ficha de evaluación de registro documental conformada por los estados financieros desde el 2016 al 2020, todo ello permitió obtener información adecuada para su análisis y evaluación y de esta manera poder dar una solución al problema.

Después de haber analizado los resultados obtenidos se propone implementar un sistema RMS para optimizar el control de inventarios y así tener una eficiente administración de todo el movimiento de estas mercaderías, ingresos, salidas, devoluciones, entre otros, ayudando de esta manera a simplificar las labores desarrolladas en la organización, también se propone establecer un manual de procedimientos, políticas, guía de funciones y controles cada cierto tiempo de los inventarios en físico, favoreciendo a la entidad a controlar de manera efectiva los productos almacenados evitando los hurtos y pérdidas de mercaderías

así como tener un personal con las funciones claras y procesos a seguir, todo ello influirá en que la información proporcionada al área de contabilidad sea fiable y por lo tanto los estados financieros serán reales.

Palabras clave: Control de inventario, sistema, optimizar, control, procesos, políticas.

Resumo

O presente projeto de pesquisa intitulado "Proposta de sistema RMS para controle de estoques em uma empresa comercial, Lima 2016-2020" que carece da necessidade de implantação de um software para inventários nos armazéns da empresa comercializadora de suprimentos de Tintas localizada em distrito de Ate Vitarte, tendo em vista a necessidade apresentada pela entidade, o objetivo geral foi propor um sistema para melhorar o controle de estoque.

O estudo é uma pesquisa projetiva holística com uma abordagem mista que nos permitiu recolher e analisar dados quantitativos e qualitativos, permitindo-nos mostrar os problemas que a entidade aflige para propor uma solução. Além disso, foi utilizado o método dedutivo e indutivo. Para a coleta de dados, utilizou-se o roteiro de entrevista como instrumento qualitativo, o qual foi composto por três colaboradores: auxiliar contábil, administrador e gerente de almoxarifado, e para a coleta de dados quantitativos, foi utilizada a ficha de avaliação de registros documentais composta pelos estados. utilizados. financeiros de 2016 a 2020, tudo isso permitiu obter informações adequadas para análise e avaliação e, assim, perder a solução do problema.

Depois de analisados os resultados obtidos, propõe-se implementar um sistema RMS para otimizar o controle de estoque e assim ter uma administração eficiente de toda a movimentação dessas mercadorias, receitas, saídas, devoluções, entre outros, ajudando assim a simplificar o trabalho. .desenvolvido na organização, propõe-se também estabelecer um manual de procedimentos, políticas, guia de funções e controles periódicos de inventários físicos, favorecendo a entidade a controlar de forma eficaz os produtos armazenados evitando roubo e perda de mercadorias bem como tendo um quadro de

funcionários com funções e processos claros a seguir, tudo isso vai influenciar para que as informações prestadas à área contábil sejam confiáveis e, portanto, as demonstrações financeiras sejam reais.

Palavras-chave: Controle de estoque, sistema, otimizar, controle, processos, políticas

Introducción

Hoy en día es reconocido por las organizaciones lo fundamental que es llevar a cabo un eficiente control de los inventarios, sin embargo, por falta de planificación hay algunas empresas que no ponen en práctica el buen manejo de sus mercaderías motivo por el cual se realiza la presente investigación dado que la empresa comercializadora carece de un óptimo control en sus almacenes, a pesar de que está invierte importante porcentaje en sus activos.

La entidad comercializadora no cuenta con un sistema de inventarios teniendo como consecuencia que el control de estos lo realicen de manera manual en una hoja simple el mecanismo empleado para la correcta inspección de las mercaderías no está siendo eficiente, uno de los factores por lo cual ocurre esto, es la desorganización con las funciones del personal muchas veces se ha requerido del apoyo del encargado de almacén para realizar otras labores descuidando las que le corresponde como por ejemplo llevar un correcto control de los ingresos y salidas de las mercaderías, tener el almacén ordenado con los productos bien ubicados al no tener un encargado fijo en los almacenes la empresa no puede tener un control eficiente de las existencias perjudicando de esta manera la rotación y pérdida de los productos. Bajo esta situación la investigación tiene como objetivo proponer un sistema para mejorar el control de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020.

El desarrollo del presente proyecto se realizó mediante una investigación holística mixta ya que, a través de los resultados obtenidos de los análisis cuantitativos y cualitativos luego de haberlos analizado, compararlos se pudo evidenciar los problemas que presenta la empresa en sus almacenes, permitiendo de esta manera dar una propuesta de solución a dicho problema.

Capítulo I. En este punto encontraremos el planteamiento del problema aquí se detalla cual es la problemática que presenta la empresa a investigar, se formulan los problemas uno general y dos específicos también plantean objetivos generales y específicos así mismo se justifica la investigación a través de teórica, metodológica y práctica. Capítulo II. Llamado marco teórico, se detallan los antecedentes de la investigación nacionales e internacionales, bases teóricas que sustentan la investigación compuesta por marco fundamental y marco conceptual.

Capítulo III llamado metodología, se explica el método de la investigación, el enfoque mixto, tipo de investigación proyectiva, diseño de la investigación no experimental, población muestra y unidades informantes, variables y dimensiones en la que se especifica mi matriz de categorización del problema, técnicas e instrumentos de recolección de datos para la presente investigación los datos fueron recolectados por las entrevistas y el análisis documental.

Capítulo IV llamado presentación y discusión de resultados, aquí se describe y analiza cada uno de los resultados cuantitativos y cualitativos para luego tener un diagnóstico del análisis mixto y así poder presentar una propuesta por ello se da la priorización a los problemas después de haber analizado los resultados, se realiza la consolidación del problema, se da una categoría solución se presenta el objetivo general de la propuesta y el impacto beneficioso que genera la propuesta planteada y finalmente en el Capítulo V. Se muestran las conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO I: EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

Hoy por hoy existe mucha competencia en el universo y el conservar una estabilidad excelente del control de los inventarios en general, entre lo disponible en el almacén para cumplir las necesidades del cliente y una inversión eficiente es una tarea sumamente complicada que se hace aún más difícil en escenarios económicamente inestables. Es común ver a las empresas que cometen el error de tener más cantidad de material del que necesitan cuando las ventas no son seguras. Es recomendable tener un estricto control y hacer un análisis (cuando existe aumento de la demanda ya sea por razones estacionales o promociones) de las ventas proyectadas y el inventario existente, que nos permita obtener de esta manera un rendimiento ideal del control de los inventarios y mayor rentabilidad (Montero, 2009).

De igual manera, de acuerdo con el informe sobre la administración de inventarios se pudo determinar que dentro de una organización se debe manejar una excelente política del control de inventarios evitando de esta manera robo por parte del personal, ventas sin registrar, errores administrativos entre otros, proporcionando así que la empresa genere mayores ingresos, disminuyendo los costos y mejorando la rentabilidad. Por esa razón, es necesario analizar los inventarios desde el momento en el que se realiza la compra, hasta la distribución del producto (Durán, 2012).

A nivel nacional el 76% de la empresas consideran el manejo de mercadería trascendental para tener éxito, en una encuesta publicada en CSCO Insight, realizada a más de 220 empresas se determinó que la herramienta a implementar es conseguir una mejor tecnología para la inspección de los productos como : Sistema de supervisión de stock,

reunión de datos, software de gráficos de inventarios, estas herramientas son fundamentales para llevar un buen control de inventarios en una empresa (Esan, 2017).

En el rubro manufacturero la mitad de cada diez compañías peruanas utilizan tecnología para la administración de sus mercaderías, el control de inventario a menudo falla en el momento que se emplea programas como el Excel no permitiendo mantener un trabajo eficiente ya que no se mantiene un historial de los ingresos y salidas de las mercaderías al mismo tiempo hace dificultoso la búsqueda de estos productos, para mejorar esta deficiencia es recomendable implementar un software ERP lo cual permitirá tener un correcto orden de los almacenes entre otras funcionalidades permitiendo de esta manera automatizar los inventarios (Gestión, 2019).

La empresa elegida para la presente investigación no lleva un buen control de inventarios de sus bienes generando una mala información acerca de sus activos, lo suelen llevar de forma manual. Es así como la técnica de inspección de inventario juega un rol fundamental ya que mediante exámenes continuos se puede mejorar el rendimiento en lo que es eficiencia y economía, indicando fortaleza en el crecimiento de la empresa. Es así como se pretende estudiar a fondo el procedimiento en el control de mercaderías y verificar si este descontrol afecta principalmente las pérdidas de la compañía además la información utilizada en el inventario físico no es igual a la información que nos brinda el software, además no especifica los deberes que deben efectuar los integrantes de esta área. La empresa necesita una guía de funciones, es por ello que los colaboradores de almacén realizan los procedimientos a su discreción, generando como resultados imperfecciones al rotar sus mercaderías. Asimismo, podemos agregar que la empresa en cuestión no cuenta con vigilancia, debido a que cualquier persona puede ingresar al almacén, es por ello que está tendente a cualquier robo de mercadería de todos los que laboran en la empresa; Como

resultado, puede existir la oportunidad de generar contingencias tributarias, así como pérdidas en inventarios, lo que empeora aún más la rentabilidad de la empresa.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo se puede mejorar el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?

1.2.2 Problemas específicos

¿Cuál es la situación del control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?

¿De qué manera realizan el procedimiento de almacenamiento de los inventarios en la empresa comercial, Lima 2020?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Proponer un sistema RMS para mejorar el control de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020.

1.3.2 Objetivos específicos

Diagnosticar la situación del control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020.

Analizar los procedimientos de control de los inventarios en la empresa comercial, Lima 2020.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Teórica

La investigación está sustentada bajo la teoría de inventario porque estos son elementos fundamentales para la empresa y el tener una excelente supervisión de las mercaderías permitirá proveer materiales necesarios en el momento adecuado a los clientes evitando la falta de stock. Es por esta razón que la teoría de contabilidad y control facilitará examinar,

interpretar, organizar y anotar las fases que realiza la empresa la cual permitirá que la contabilidad sea veraz con la información brindada. De igual forma la teoría de sistemas ayudarán a la organización a tener un mejor control de sus inventarios, permitiendo que interactúen distintas áreas para la adquisición y control, además ayuda a reducir falencias, errores y a optimizar el tiempo contribuyendo de esta manera a la eficiencia y obtener mejor rentabilidad en la organización.

1.4.2 Metodológica

Actualmente el tener un excelente control de inventarios hoy por hoy suele ser muy complejo para algunas entidades, siendo allí donde se encuentran los activos más valiosos con lo que cuenta la empresa comercial; con el fin de mejorar el sistema de control de inventarios, es que se pretende realizar una investigación holística con la finalidad de poder lograr los objetivos planteados. La investigación se excusa, a través del contexto mixto de sintagma holístico que permite tener información cuantitativa y cualitativa para lograr resultados acerca del problema a investigar mediante el análisis y la explicación permitiendo de esta manera plantear una propuesta. Asimismo, se utilizan encuestas y entrevistas para analizar la información y lograr un estudio problemático a mayor amplitud.

1.4.3 Práctica

El estudio se efectuó en la compañía comercial ya que hay debilidades en la gestión de las mercancías, la investigación aportará la una serie de procedimiento para mejorar los problemas existentes ya que está proporcionará procesos que permitan la eficiencia y transparencia en el control de las existencias, así como las pérdidas, mermas de los inventarios, mejorar la clasificación de sus mercaderías, contar con un colaborador fijo específicamente para la supervisión de las salidas y entradas del local, realizar un inventario

trimestral ayudará a evitar el hurto pérdida de los productos, aplicando estos procedimientos y con la implementación de un sistema la empresa optimizará la gestión y control de los inventarios.

1.5 Limitaciones de la investigación

En el presente estudio de investigación se tuvieron algunas limitaciones de tiempo debido a la coyuntura que se está viviendo hoy en día a nivel mundial ya que las clases no fueron presenciales, pero gracias al apoyo de nuestro profesor y asesor y la tecnología lo pudimos sobrellevar, la duración del curso fue de seis meses la cual fué suficiente para la recopilación de datos. Ante la situación de la pandemia Covid-19 tuvimos la limitación de acudir a la entidad motivo por el cual se tuvo que recopilar documentos virtuales, vía por la cual se solicitó documentación como estados contables y entrevistas virtuales con el apoyo de algunos colaboradores de la empresa, asimismo la investigación fue financiada con recursos propios.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes internacionales

En México, Sánchez (2015) efectuó el estudio sobre el aporte que tiene el control de las existencias en los estados financieros de la compañía , teniendo como propósito realizar un manual de inspección de mercaderías para la empresa facilitando de esta manera la supervisión de lo que ingresa y sale, permitiendo el incremento en el rendimiento de las tareas generando así la consecución de resultados esperados por la organización, el estudio se hizo con el enfoque mixto empleando el método deductivo e inductivo, utilizó la encuesta, entrevista y el método de observación. El resultado obtenido es que el principal y mayor inconveniente que se evidencia es el inapropiado control de inventarios, puesto que el control de las mismas se realizan de manera empírica, obteniendo como resultado que los saldos del inventario se presenten en forma irreal , además se evidencia desorden en el almacenamiento de los artículos, se concluye que para llevar un adecuado control de inventario el gerente se ve obligado a implementar políticas que le permitan mantener un balance correcto de las existencias en el almacén.

En Colombia, Adolfo (2015) realizó la tesis sobre la elaboración de una guía de técnicas de gestión en el control para los almacenes de la compañía. El objetivo de la investigación fue diseñar una guía de técnicas para el eficiente empleo y supervisión en las existencias de la compañía; el estudio fue efectuado con el enfoque cualitativo, empleando el modo descriptivo, en la población se acogió a los empleados de la organización Tractec s.a.c tomando como muestra al personal operativo de planta, administrativo y gerencial; utilizó las técnicas de entrevista, observación e información bibliográfica como colección de los antecedentes, obteniendo la conclusión que la organización cuenta con personal sin

capacitar y con una alta rotación, la empresa tiene información desactualizada sobre el estado de su inventario y no tiene un proceso documentado para administrar el manejo de los productos. Concluyéndose la inadecuación en los formatos en cuanto a contenido, calidad y cantidad para el adecuado control de los movimientos de producción de sus materiales resultando en gastos no reales y estos no son controlados ni tomados en cuenta en la centralización de costos de cada uno de los equipos. Se recomienda establecer convenios institucionales para la adquisición de mano de obra calificada, la generación de nuevos formatos para el control de materias primas, insumos y herramientas menores.

En Colombia, Daza (2017) realizó la tesis sobre la gestión de inventarios y su relevancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas. El objetivo de la investigación fue demostrar la significancia en la supervisión interna para la administración de los productos, el estudio se efectuó a través del tratamiento cualitativo, empleando el modo explicativo, no se realizó ninguna muestra, debido a que es una investigación documental utilizando para ello, una metódica de análisis, aplicando la técnica de clasificación y obtención de mediante la lectura de informes y elementos bibliográficos, obteniendo como resultado que la supervisión interna tiene gran significancia en las entidades, contribuyendo a hacer un rastreo eficiente de sus operaciones, se concluyó que el control interno es fundamental ya que identifica y define los datos de una empresa de forma clara y precisa. Teniendo esto en cuenta, es posible aislar riesgos que, además de estos, conducen a la desestabilización financiera, así mismo se puede ver que el software para el manejo de los productos es limitado en las organizaciones, aunque parece que lo están a nivel interno, su principal problema es no contar con información real y transparente, a ello se suma la carencia de un software. Es recomendable realizar una inspección preventiva, el inventario debe estar en ubicaciones que sean seguras (limpias y ordenadas), crear una

estructura de proyecto acorde a las necesidades de la empresa y finalmente capacitar al equipo.

En Colombia, Duitama y Gómez (2017) realizó la tesis sobre realizar un proyecto de un software de supervisión de existencias en el municipio. El propósito del estudio fue crear un método de inspección para los activos no corrientes del municipio para asegurar una adecuada administración de recursos en la fase de adquisición, uso y disposición final, la indagación fue efectuada con el planteamiento cualitativo, utilizando el modo deductivo, Los colaboradores de la alcaldía de Monguí formaron parte de la población, utilizaron como muestra el departamento de inventarios; utilizó las técnicas de entrevista, observación e investigación bibliográfica. El resultado que se logró es que la organización no ha establecido procedimientos para que los colaboradores controlen los inventarios, esto conlleva a que resulte difícil determinar las cantidades reales de stock. Se concluyó que la propuesta de la presente tesis permitirá al municipio de Mongui prevenir y mitigar los riesgos en el manejo de los bienes.

En Ecuador, Moreno (2018) realizó la tesis sobre formular un plan estratégico acerca del progreso en la sucesión de abastecimiento, teniendo como objetivo proponer un plan estratégico, analizando los aspectos teóricos, identificando las falencias y determinando los nuevos procesos que deben integrar la cadena de suministros, la indagación lo elaboró a través de un enfoque cualitativo empleando el modo inductivo no se realizó ninguna muestra, utilizó la técnica de entrevista identificando a tres personas con vasta experiencia en el negocio, obteniendo como resultado que cuentan con un sistema de software inapropiado ya que este sistema no reconoce los productos por lote, fecha de vencimiento o ubicación de almacenamiento y esto genera complicaciones cuando son dirigidos al soporte de salida para la venta o transporte fuera de la venta al por mayor. . no tienen control sobre las funciones

que delegan responsabilidades a sus colaboradores. Se concluyó que para lograr un eficiente control de los inventarios se tiene que organizar todos los procesos que se relacionan con el inventario, diseñar procesos, capacitar al personal y adquirir un nuevo programa, realizando así un cambio muy positivo tanto para la compañía como para los clientes.

2.1.2 Antecedentes nacionales

Asunción y Baca (2015) realizaron el proyecto sobre la supervisión en las existencias, así como el efecto sobre la manufacturera de artículos flexibles. Teniendo como propósito establecer cómo la supervisión de existencias influye en las tareas de las manufactureras. El proyecto lo realizaron mediante un enfoque cuantitativo, aplicando la técnica descriptiva-correlacional, con una población de 260 trabajadores que labora en la empresa, de 4 áreas específicas que tienen relación directa con el almacén, se realizó la muestra con 78 colaboradores de administración, calidad y producción. Se apoyaron con la encuesta, el cuestionario, para el proceso de selección de información, la respuesta según los encuestados fue que un 12% opina que hay un buen nivel de servicio, el 20% opina que el servicio es regular y el 68% hace referencia que existe un mal nivel de servicio en la empresa, respecto a los costos el 10% opina que hay buen control de costos, el 24% opina que el control de costos es regular y finalmente el 66% opina que el control de los costos es malo. Se concluyó que para obtener una buena atención de servicio al cliente y un buen control de costos la empresa tiene que implementar herramientas que ayuden a facilitar el control de los inventarios para que el despacho o pedidos de los productos se den de manera inmediata, y así también poder bajar los sobre costos de almacenamientos.

Pari (2018) realizó la tesis sobre el impacto que puede tener el saldo de los inventarios en el rendimiento de la empresa comercial 2015 - 2017, teniendo el propósito de diagnosticar si los saldos en las mercancías inciden en el rendimiento de la sociedad comercial. La

indagación fue efectuada mediante el contexto cualitativo, aplicando el modo deductivo, en la población utilizó reportes anuales de la sociedad siendo la muestra la información contable relacionada con los inventarios en el periodo 2015 - 2017, se utilizó el análisis documental par la selección de información, obteniendo como resultado que el saldo de inventarios si influye en el desarrollo de la empresa para lograr su rentabilidad. Se concluyó que la empresa debe tener en cuenta la eficiencia en el reflejo en sus saldos finales de inventarios, porque esto influye de manera directa en el costo de ventas lo cual podría reflejar montos erróneos en los estados financieros, además la empresa debe tener en cuenta los métodos y herramientas para el control de inventario.

Soto (2020) realizó la tesis sobre la administración del almacén en una sociedad de comercio con el fin de aumentar la supervisión de las mercancías, teniendo la finalidad de sugerir las actividades del almacén y de esta forma contribuir al crecimiento en la supervisión de las existencias. La investigación se desarrolló a través de un contexto mixto, utilizando el modo inductivo y deductivo, la población la integran 30 empleados, como técnica utilizó la encuesta y entrevista la cual fue aplicada mediante un cuestionario de 18 preguntas las cuales permitieron conocer las deficiencias encontradas en los locales de la sociedad. La respuesta cuantitativa es que el inventario es deficiente que no está codificado y etiquetado, así como un control de inventario deficiente. De hecho, el registro de inventario permanente no se está evaluando adecuadamente en lo que respecta a resultados cualitativos, la empresa no cuenta en el almacén con el software, guía de trabajo y técnicas, el almacenamiento se da en un lugar insuficiente y finalmente los almaceneros no cuentan con la experiencia necesaria para trabajar productos perecibles. Se concluyó que es necesario implementar un sistema ERP de modo que se sea más efectivo la supervisión de inventarios consiguiendo datos actualizados

y veloz, así como una guía de trabajo finalmente propone reformar los locales donde se realiza el almacenamiento.

Mendoza (2020) realizó la tesis sobre plantear un perfeccionamiento en la administración de las existencias para la sociedad, teniendo la visión de plantear un programa para la supervisión y manejo de mercancías. Este estudio se ejecutó por medio del contexto mixto utilizando un modo deductivo e inductivo de tipo proyectivo, la población estuvo conformada por los colaboradores de la empresa quienes tienen conocimiento de las deficiencias que presenta la empresa. Se utilizó el análisis documental mediante los estados financieros y la entrevista, obteniendo como resultado una realidad difícil actualmente para la compañía en lo que respecta a la gestión de inventarios, carecen de un sistema apropiado en el control de los productos además de ello no tienen una clasificación correcta para su mercadería agregado que carece de un manual de funciones. Se concluye que el implementar un sistema ayudaría a que esta sociedad cumpla con sus objetivos, el mejorar el área de almacén permitirá optimizar el espacio y el capacitar y delegar funciones al personal permitirá que cada uno tenga claro su labor que le corresponda y estarán más preparados.

Verastegui (2020) realizó la tesis sobre la inspección y administración de almacenes en compañías mercantiles, teniendo como objetivo determinar de qué manera el déficit de inspección afecta la administración de existencias para la empresa. La investigación lo realizó mediante un contexto cuantitativo de escala descriptivo, de diseño no experimental y de corte transversal, aplicando un método deductivo con una población conformada por cuatro entidades que ofrecen similares productos en el área de control interno y almacén con la técnica de muestreo no probabilístico constituido con 20 trabajadores; utilizó la técnica del cuestionario. Se obtuvo como resultado que la inspección y el nivel de administración de las mercaderías es bajo, según un 80% del personal encuestado, Se concluyó que la

inspección no influye significativamente para la gestión de las existencias en las compañías mercantiles en efecto el control interno no contribuye ni tampoco asegura la visión y misión de la gerencia; así mismo se recomienda enfatizar un control interno preventivo riguroso, y realizar capacitaciones al personal del área de almacén.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Marco fundamental

La teoría de inventario indica que la penuria de administrar el inventario se deriva de garantizar que las cantidades de productos necesarios para administrar el negocio y distribuirlo al cliente final sea un proceso complejo, ya que existen diferencias en los intereses del cliente y diferencias para el ofrecimiento de entregas en los productos transformables a través de sus abastecedores. Siendo los inventarios almacenamiento de mercadería, materia prima, suministros, componentes, productos en curso además de producción lista para la venta elaborados por varios lugares en el tiempo de transformación y logística en la compañía. Esto lleva a descubrir que existen varios productos que se guardan en las empresas para garantizar su funcionamiento. La participación eficiente y constante de las distintas áreas relacionadas a la adquisición de mercaderías conlleva a tener una apropiada gestión del inventario. Es necesaria una buena comunicación entre estas partes y el inventario para garantizar que los materiales disponibles estén en su lugar y que la empresa requiera las cantidades correctas y apropiadas. Por tal motivo es importante contar con técnicas de información adecuadas para acceder, transferir y gestionar la información para que la administración de inventarios sea eficaz (Zapata, 2014).

La clasificación de inventario depende del tipo de ventas que tenga el producto, la cual puede ser demanda determinística en la que se conoce con precisión el producto para un periodo futuro, como por ejemplo aquellas empresa que realizan sus ventas bajo pedidos,

mientras que la demanda probabilística el producto para un periodo futuro no se conoce con precisión pero se le puede asignar una distribución de posible venta; estas se pueden sub clasificar en tipos de producto, cantidad de producto, los tiempos de entrega, modelos que permiten o no déficit, tipos de revisión y horizontes de planeación. Asimismo, el más grande problema que hoy las compañías contrarrestan se debe a que las existencias son financiadas con los fondos disponibles de la empresa, siendo efectivo temporalmente no utilizados, lo que hace que el mantenimiento sea costoso (Guerrero, 2009; Moya 1991).

La teoría de contabilidad y control; establecen que las compañías originan el conocimiento a través de la provisión de información sobre diversos sucesos y sobre los actos de terceros, quienes tienen el derecho a percibir una remuneración por los recursos aportados en la proporción de la información. Sin lugar a duda Sunder identificó “que la investigación en las personas para conseguir beneficios en particular pueda generar un problema”, esta teoría permite garantizar que en la relación entre los empleados y el objetivo propuesto por la empresa prevalezca siempre el instinto de la cooperación y no el interés del empleado para beneficio propio (Sunder, 1997).

La contabilidad es una disciplina importante dentro del sistema de información de una empresa porque proporciona información que ayuda a las personas dentro y fuera de la empresa a tomar decisiones de carácter económico general. Un método muy extendido es diseñar un sistema contable basado en normas contables, analizarlas en detalle y así poder sacar conclusiones. La contabilidad es un arte puesto que está conformado por normas que conllevan a generar las actividades de manera eficiente (Vásquez, 2008; Martínez, 1969).

Por último, la teoría general de sistemas permite planificar y proporcionar conceptos de eventos que han tenido lugar dentro de un enfoque global, y permite que una serie de elementos trabajen juntos para formar un todo unificado y proporcionar cuestiones

necesarias de gran importancia. Asimismo, esto indica que la progresión de este sistema, que brinda información correcta, también depende de la especialización y compromiso con tal o cual acción que tenga cada parte, ya que el sistema siempre responde de manera global a cualquier estímulo realizado en cualquier parte o unidad; por ello es importante que cada una de las áreas que componen este sistema esté capacitada porque la información que brinde el sistema también dependerá de la información ingresada (Bertalanffy, 1968; Chiavenato, 2006).

Así mismo por medio de la observación de los resultados y la interacción que tenga con cada una de las áreas internas es hoy en día un importante instrumento que ayuda a comprender a detalle los hechos ocurridos dentro de la organización, permitiendo también realizar estimaciones y comparaciones a futuro sobre sus ingresos y egresos que sirven como una guía para la empresa. De esta manera se hace necesario el establecimiento de todo un sistema de comunicación e información para proveer datos importantes para los socios (Johansen, 1982).

2.2.2 Marco conceptual

El implementar un sistema en la empresa contribuirá a que todas las tareas realizadas en cada área de la entidad como sería el caso de almacén, logística y contabilidad se simplifiquen, haciendo que toda la información registrado en el Software formen un todo unificado. Asimismo, se hace mención que se requiere de personal capacitado para el correcto uso de este sistema ya que la información que nos proporcione dependerá de los datos registrados. Se puede decir que la tecnología ha realizado un gran aporte a la contabilidad, puesto que gracias a los sistemas se puede obtener información eficiente y eficaz para la toma de decisiones, el tener un sistema operativo en la organización permite tener grandes ventajas

frente a la competencia por la facilidad que tiene para transformar datos en información (Bertalanffy, 1968; Chiavenato,2006;Acosta & Navarrete, 2013).

Entonces puedo decir que la implementación de un sistema para el control de los inventarios en la presente investigación permitirá conocer cómo evolucionan los procesos de recepción, almacenaje y despacho dentro de la organización siendo esta es una herramienta poderosa que ofrecerá soluciones a problemas complejos permitiendo mejorar los inconvenientes que tenga la entidad de manera global.

El control de Inventarios es tener la dirección, conocimiento y control en todos sus productos existentes del almacén igualmente todas aquellas que sean utilizadas en un proceso de fabricación. Por ello el Control de las mercancías es vital en el crecimiento de las sociedades, del mismo modo es esencial en el manejo de gastos y rendimiento el tener referencias idóneas, así como valiosa permite ahorrar gastos en la fabricación, generando así mayor disponibilidad de dinero lo cual conlleva a tener una posición económica real de la empresa (Laveriano, 2010).

Asimismo, la mayoría de empresas se dedica a la comercialización de prestación de servicios o compra y venta de mercadería, lo cual hace útil llevar un óptimo control de ingresos y salidas de sus productos al almacén por ello tiene que utilizar herramientas y procedimientos que le faciliten las tareas a realizar para el buen control de inventarios. Según Wild (2002) la finalidad del control de inventario es garantizar la actividad de la empresa mediante los siguientes tres objetivos brindar un buen servicio al cliente mantener un nivel medio de los costos de inventarios y que los gastos operativos se encuentren en un punto medio ya que los tres son de igual importancia. El Control de Inventario en un mecanismo elemental para la organización, ya que de no llevar un adecuado y eficiente control de las existencias podrían incurrir en desvalorizaciones, mermas o desmedros, ocasionando

pérdidas lo cual podría llevar al fracaso (Sánchez, Vargas, Reyes & Vidal, 2011; Zapata,2014; Toro & Bastidas, 2011).

Por último, para llevar un buen nivel de control de los inventarios se necesita obtener información que sea fiable por parte del personal de almacén, de no ser así puede pasar que en el almacén se encuentren productos obsoletos que tienen años en el almacén y han perdido su valor o se realicen compras de productos que ya existe, esto tiene un impacto de manera directa en los estados financiero de la empresa ya que de no manejar de manera adecuada esta información el monto de las existencias estaría sobrevalorado (Marín, 2014).

Es fundamental que toda empresa cuente con herramientas de gestión para el desarrollo de su empresa ya que representa un factor prioritario en todo sistema empresarial. Según Bunney y Dale (1997) existe todo un proceso de fases para la utilización de estas herramientas; en efecto a medida que la organización va creciendo se requiere herramientas más elaboradas y complejas. Las herramientas de gestión son técnicas empleadas por la gerencia para facilitar el control de los procesos e información de las condiciones en la que se encuentra la empresa, la cual ayudará a los accionistas a la elección para la mejora en la organización. Así mismo el personal contratado, la tecnología, el control son herramientas que ayudan a trabajar en conjunto de manera eficiente y eficaz logrando de esta manera los objetivos de la organización. Según Yoshida, Gomes & Francisco (2008) la palabra herramienta se emplea porque es un término sencillo y además es una expresión que señala un beneficio práctico y directo pudiendo esta herramienta ser aplicada, utilizada y adaptada a conveniencia del usuario (Heras, Marimon, & Casadesús, 2009; Méndez, 2009; Arango, Betancourt & Martinez, 2015).

Las políticas de control son normas conocidas y compartidas por la gerencia las cuales deben ponerse en práctica tanto por las autoridades de la organización y sus

colaboradores. Así mismo el capacitar al personal o contar con mano de obra especializada permite ampliar los conocimientos, habilidades, actitud de los colaboradores, incrementando el nivel de talento en la empresa de igual manera ayudará a reducir costos, tiempos ya que el empleado no cambiará de puesto o herramienta. Para que las políticas de control sean utilizadas de manera correcta estas deben estar bien diseñadas con el objetivo perfectamente definido y con ideas claras para que sean comprendidas y puestas en práctica, cabe recalcar que estas deben ser modificadas con el pasar del tiempo para que sigan siendo eficientes y favorables para la empresa, establecidas por escrito, ser anunciada en las áreas donde se pondrán en práctica y servir de sustento a la misión y visión de la organización (Render & Heizer, 2007; Álvares, 1996; Münch, 2010).

La determinación de riesgo hace mención a la probabilidad de que algún hecho o circunstancia perjudique desfavorablemente los objetivos de la empresa, siendo uno de los causales la falta de actualización por parte de la empresa como es el de adaptarse a los cambios tecnológico, contratación de personal sin experiencia, el no contar con políticas establecidas, entre otros esto puede generar un impacto negativo en la organización. Por ello el propósito es poder identificar los riesgos que influyen y perjudiquen el crecimiento de la empresa como es la pérdida de productos, mermas en los almacenes para de esta manera disminuir la posibilidad de su ocurrencia. Así mismo el crecimiento de los riesgos ocurridos en la empresa es una responsabilidad de todos aquellos que forman parte del objetivo de esta para poder determinar el correcto funcionamiento de la empresa es recomendable realizar una auditoría interna (Dextre & Del Pozo, 2012; Rivera & Hernández, 2010; Estupiñan 2006).

Las tecnologías han realizado un gran aporte a la contabilidad ya que gracias a la herramienta software se puede obtener información eficiente y eficaz requerida por los

gerentes para la toma de decisiones, el instalar un sistema operativo Software en una empresa de principio a fin es una excelente idea ya que estos sistemas permiten tener ventajas sobre la competencia por la facilidad que tienen para transformar los datos en información (Acosta & Navarrete, 2013).

A través de la supervisión se puede detectar si la empresa está cumpliendo las políticas y procedimientos internos, para alcanzar sus propósitos no obstante se estarían realizando cambios. Así mismo la supervisión también permite detectar las fortalezas con las que cuenta la empresa en ciertas áreas la cual ayudaría a que estas se vuelvan más constantes (Vega de la Cruz & Nieves, 2016).

CAPITULO III: METODOLOGÍA

3.1 Método de investigación

Este modo inductivo -deductivo consta en dos métodos inversos. La inducción implica conocer casos especiales para lograr el entendimiento de manera global y así formular conclusiones. Mientras que el método deductivo se cambia de un conocimiento general a otro con un menor grado de generalidad las generalizaciones son puntos de partida para sacar conclusiones mentales y alcanzar nuevas conclusiones lógicas para casos específicos (Bernal, 2010).

Por otro lado, el método hipotético deductivo, las suposiciones o hipótesis son el punto de partida para nuevas deducciones donde los procedimientos parten de algunos supuestos enunciados para tratar de impugnar esas hipótesis y derivar de ellos conclusiones para afrontar los hechos. Al mismo tiempo lo que este método busca es hacer uso de la verdad o falsedad del enunciado básico para de esta manera deducir la hipótesis que ponemos a prueba (Bernal, 2010).

Así mismo el método analítico consiste en descomponer diferentes partes del problema que presenta la empresa a investigar por separado para luego averiguar la relación que existe entre ellas con la finalidad de encontrar el punto crítico (Bernal, 2010).

3.2 Enfoque

El contexto mixto simboliza una gama de procesos consecuentes, que se basan en hechos e involucrar la recopilación y análisis de datos cuantitativos y cualitativos, este método nos permitirá tener un diagnóstico más completo facilitando así el sustento a las alternativas de

solución propuestas en esta investigación para la obtención del desarrollo en la vigilancia de las existencias (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

3.3 Tipo de investigación

La indagación proyectiva en buscar resultados para las incógnitas. Consiste en tener las ideas claras y así lograr objetivos para trabajar correctamente, por ello el estudio se manifiesta a través de innovaciones en sus esquemas que perfilan la recomendación luego de haber definido el estudio, analizado, seleccionado las técnicas y haber determinado un diseño (Carhuancho, Nolasco, Sicheri, Guerrero, & Casana, 2019).

3.4 Diseño de la investigación

El diseño no experimental se utiliza la variable sin que ésta sufra cambios, por la que no se reemplaza de manera intencional las variables, esta investigación puede o no tener un alcance explicativo ya que los componentes se estudian, así como se manifiestan (Hernández, Mendoza, 2018).

3.5 Población, muestra y unidades informantes

La población fue conformada por unidades que tienen las mismas características, ya sean personas objetos o animales de las cuales se pueden identificar un grupo de interés para la investigación, en este proyecto la sociedad mercantil conformó la población (Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018).

En el muestreo se elige a los elementos que van a ser objeto del estudio, de acuerdo al planteamiento del problema el diseño del trabajo que se va a estudiar, para esta investigación se ha se ha seleccionado a las personas que están involucradas en la problemática que presenta la empresa (Hernández, Mendoza, 2018).

La unidad de análisis es la recolección de datos, las cuales tienen que ser procesadas y analizadas para de esta manera obtener los resultados que nos permitan llegar al objetivo de la investigación y faciliten las sugerencias de propuestas para mejora (Hurtado, 2010).

3.6 Categorías y subcategorías

El control de inventario es tener el conocimiento y manejo real de cada uno de los artículos que existe en el almacén ya sean estos productos terminados, en proceso, materia entre otros. Todo ello con la finalidad de garantizar la actividad de la entidad, el control de inventario es una herramienta fundamental puesto que el no tener un eficiente control de las mercancías estas podrían incurrir en desvalorizaciones, ocasionando pérdidas la cual podría llevar al fracaso (Laveriano, 2010; Sanchez, Vargas, Reyes & Vidal, 2011).

Tabla 1

Matriz de caracterización de la categoría problema

Categoría	Subcategoría	Indicadores
C.1. Control de inventario	C.1.1. Herramientas	C.1.1.1. Mecanismo de control de los inventarios.
		C.1.1.2. Sistema tecnológico (Software)
	C.1.2. Políticas de Control	C.1.2.1. Personal Capacitado
		C.1.2.2. Supervisar
	C.1.3. Determinación de riesgo	C.1.3.1. Eficiencia
		C.1.1.2. Pérdida de productos

El contar con un sistema operativo en la organización de principio a fin es una excelente idea puesto que permitirá optimizar las tareas y brindar información eficiente para la toma de decisiones, así mismo ayudará a mejorar la rentabilidad de la empresa puesto que habrá una

mejor rotación de las mercancías (no habrá mercadería estancada en el almacén), gracias a este sistema las labores en el almacén serán más eficientes (Acosta & Navarrete, 2013).

Tabla 2

Matriz de categorización de la categoría solución

Categoría	Alternativas de solución	KPI	Entregable
	Implementación del Software para inventarios RMS.		Cotización del software y manual.
Implementación de un sistema de control para los inventarios	Implementación de procesos y contratación de capital humano capacitado para el control de los inventarios	Análisis Horizontal. Ratios de Inventario.	Manual de procesos Perfil del personal a contratar Estado de situación financieros y estado de resultados proyectados a cinco años
	Implementar controles bimestrales de las existencias.	Periodo promedio de los inventarios en físico. Existencias*360/costo de venta.	Ficha de inventarios Listado de productos

3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.7.1. Técnicas

La entrevista es la técnica de preguntas abiertas que utiliza un investigador, su propósito es recibir datos de un tema específico para aclarar dudas, esta se realiza mediante un entrevistador y uno o más entrevistados de la empresa comercializadora de insumos de pintura ubicada Santa Anita (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Mientras tanto el procedimiento para el análisis en los datos, conlleva una serie de procesos diseñados para obtener información mediante documentos propios que guarda la empresa para luego ser analizados e interpretados y por ende ser utilizados en nuestro estudio

de investigación, los documentos analizar para el presente trabajo son los estados financieros (Hurtado, 2010).

3.7.1. Instrumento

Tabla 3

Ficha técnica del Instrumento

Datos	Entrevista	Análisis documental
Nombre del instrumento	Guía de entrevista	Ficha de registro documental
Objetivo	Conocer la opinión de cada persona involucrada en las actividades del almacén, para de esta manera poder evidenciar y dar fe a la problemática presentada en la investigación.	Identificar cuáles son las partidas más relevantes de información contable, y poder analizarlas a través de indicadores financieros e interpretarlos.
Información obtenida :	Administradora, asistente contable y encargado de almacén.	Estado de situación financiera y Estado de resultados
Duración	45 minutos	2 días
Medición	Opiniones y recomendaciones	Ratios financieras
Forma de aplicación	Individual	Individual
Descripción del instrumento	La guía de entrevista está compuesta por 7 preguntas abiertas divididas y elaboradas por subcategorías las cuales son: Herramientas, políticas de control y determinación de riesgo esto me brindará información valiosa para diagnosticar la situación de los inventarios en la entidad.	La ficha de registro documental está conformada por el análisis vertical de los estados de situación financiera y estados de resultados, así como las ratios de gestión, con el propósito de dar un diagnóstico de la situación actual de los estados financieros.

3.7.2. Descripción

La guía de entrevista tiene como propósito conseguir datos precisos para dar respuesta al planteamiento del problema para ello el entrevistador tiene que conseguir y mantener el interés del entrevistado, también debemos tener en cuenta que el número de preguntas esté relacionado con el tiempo deseado en el diálogo (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Así mismo un registro documental permite almacenar información relevante brindada por la empresa siendo esta una herramienta muy útil y eficaz para recolectar datos ya que facilitará tener acceso en cualquier momento y de manera práctica (Hurtado, 2000).

3.7.3. Validación

La guía de entrevista tiene como propósito conseguir datos precisos para dar respuesta al planteamiento del problema para ello el entrevistador tiene que conseguir y mantener el interés del entrevistado, también debemos tener en cuenta que el número de preguntas esté relacionado con la duración requerida (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Así mismo el registro documental permite almacenar información relevante brindada por la empresa siendo esta una herramienta muy útil y eficaz para recolectar datos ya que facilitará tener acceso en cualquier momento y de manera práctica (Hurtado, 2000).

Tabla 4

Expertos que validaron el Instrumento

Apellidos y Nombres	Especialidad	Opinión
Carhuacho Mendoza, Irma Milagros	Dra. en Administración	Aplicable
Nolasco Labajos Fernando Alexis	Licenciado Educación /Administración	Aplicable

Tabla 5

Expertos que validaron la propuesta

Apellidos y Nombres	Especialidad	Opinión
Gardi Melgarejo, Victoria	Dra. en Administración	Aplicable
Capristán Miranda Julio Ricardo	Mtro. Finanzas	Aplicable

3.8 Procesamiento y análisis de datos

Primero se procedió a realizar la validación en entrevistas y análisis de documentos por jueces luego se llevó a cabo la prueba piloto y en seguida se procedió en aplicar las entrevistas vía online para ello se ejecutó la tabulación de datos en el programa de Excel para facilitar el proceso, después se evaluó la guía de entrevista para luego aplicar los vídeos entrevista y finalmente se transcribió las respuestas en Word las cuales se aplicaron en el Atlas ti.

3.9 Aspectos éticos

La investigación ha sido elaborada teniendo en cuenta las normas APA, respetando los códigos de ética para el diseño de la presente investigación, se agrupó la muestra con tres empleados de la entidad comercial ubicada en el distrito de Santa Anita de quienes se mantendrá reservado las respuestas brindadas en la entrevista, asimismo se muestran los resultados de modo real sin cambios que modifiquen el producto.

CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1 Descripción de resultados cuantitativos

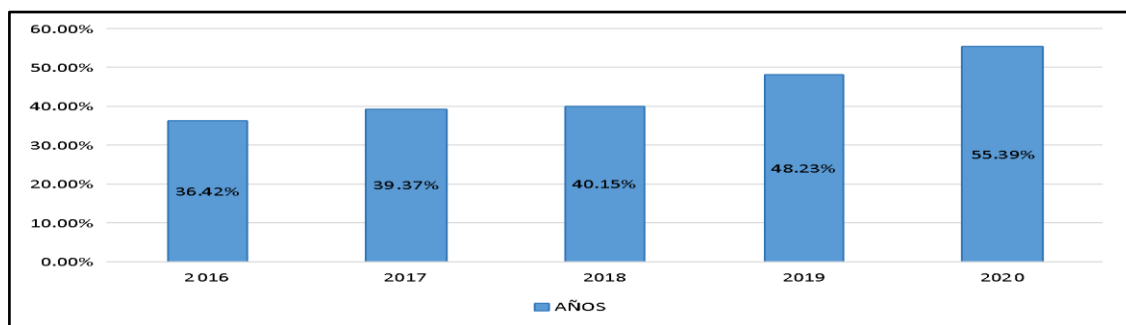
Tabla 6

Análisis vertical de la cuenta existencias del año 2016 al 2020

Descripción	Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020
Análisis vertical de la cuenta existencias del estado de situación financiera.	$\frac{\text{Existencias}}{\text{Total activo}} =$	$\frac{2,038,525}{5,597,630}$	$\frac{2,095,868}{5,323,95}$	$\frac{1,818,068}{4,527,79}$	$\frac{2,917,996}{6,050,09}$	$\frac{4,339,053}{7,833,68}$
	Resultados	36.42 %	39.37%	40.15%	48.23%	55.39%

Figura 1

Análisis vertical de la cuenta existencias del año 2016 al 2020.



En la tabla 6 figura 1, se exhibe el análisis vertical de las existencias del estado de situación financiera siendo la partida con mayor relevancia del total activos en los 5 años analizados, podemos ver que para el 2016 personifica un 36.42%. para el 2017 un 39.37%, para el 2018 un 40.15% para el 2019 un 48.23% y para el 2020 representa un 55.39% considerable respecto al activo total, lo cual significa que tiene mercadería almacenada en stock lo que puede conllevar a generar pérdidas de su mercedaria o deterioro de las mismas.

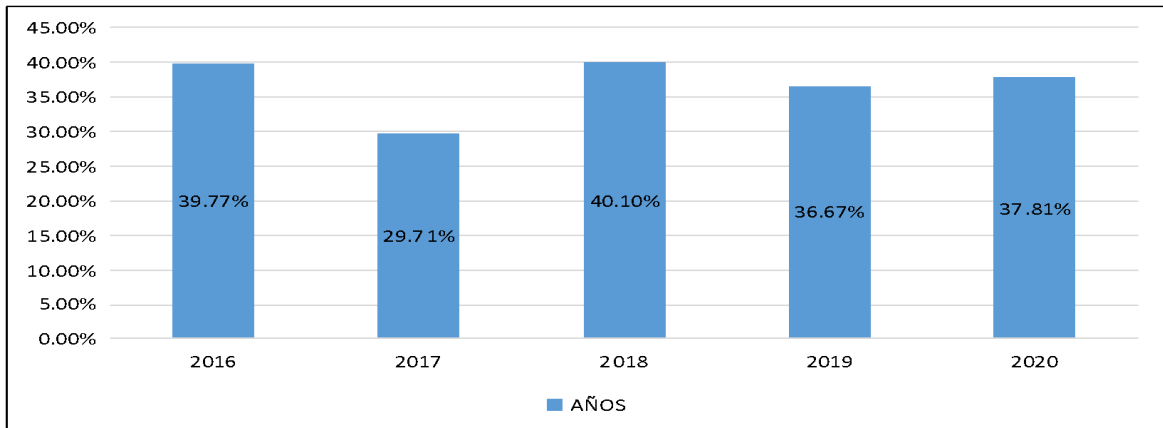
Tabla 7

Análisis vertical de las obligaciones financieras del ESF del año 2016 al 2020

Descripción	Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020
Análisis vertical de la cuenta obligaciones financieras del estado de situación financiera del año 2016 al 2020	$\frac{\text{Obligaciones financieras}}{\text{Total pasivo y patrimonio}} =$	$\frac{2,226,317}{5,597,630}$	$\frac{1,581,830}{5,323,957}$	$\frac{1,815,519}{4,527,795}$	$\frac{2,218,426}{6,050,095}$	$\frac{2,961,701}{7,833,686}$
	Resultados	39.77%	29.71%	40.10%	36.67%	37.81%

Figura 2

Análisis vertical de las obligaciones financieras del ESF del año 2016 al 2020



En la tabla 7 figura 2, se exhibe el análisis vertical de las obligaciones financieras del estado de situación financiera siendo la partida con mayor relevancia del total pasivo y patrimonio en los 5 años analizados, pues para el 2016 personifica un 39.77%. para el 2017 un 29.71%, para el 2018 un 40.10%, para el 2019 un 36.67% y para el 2020 simboliza un 37.81% considerable respecto al total pasivo y patrimonio, lo que significa que la empresa está financiando sus compras con capital ajeno.

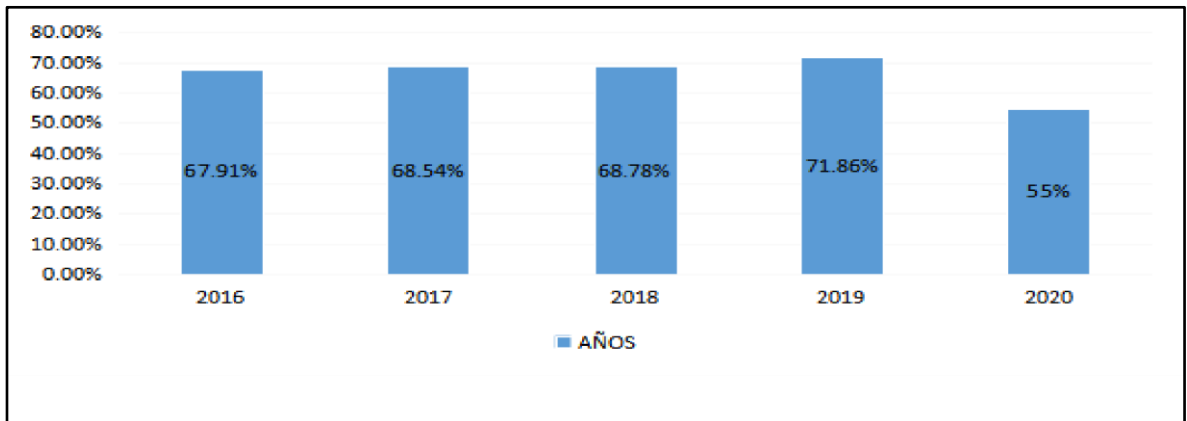
Tabla 8

Análisis vertical del costo de ventas del año 2016 al 2020

Descripción	Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020
Análisis vertical de la cuenta costo de ventas del estado de resultados del año 2016 al 2020	$\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Ventas}}$	$= \frac{4,732,195}{6,968,296}$	$\frac{4,607,230}{6,721,817}$	$\frac{5,009,314}{7,283,605}$	$\frac{5,652,566}{7,866,210}$	$\frac{2,652,738}{4,823,160}$
	Resultados estadísticos	67.91%	68.54%	68.78%	71.86%	55.00%

Figura 3

Análisis vertical del costo de ventas del año 2016 al 2020



En la tabla 8 figura 3, se exhibe el análisis vertical de los costos de ventas del estado de resultados siendo la partida con mayor relevancia del total ventas en los 5 años analizados, pues para el 2016 personifica un 67.91% para el 2017 un 68.54% para el 2018 un 68.78% para el 2019 un 71.86 % del total de las ventas indicando que la compra de productos simbolizan la gran parte del costo, para el 2020 el costo de venta arrojó un 55% del total de las ventas disminuyendo a comparación de los periodos anteriores pero manteniendo el mayor porcentaje para este año, esto se debe a la disminución de las ventas en un 39% respecto al 2019.

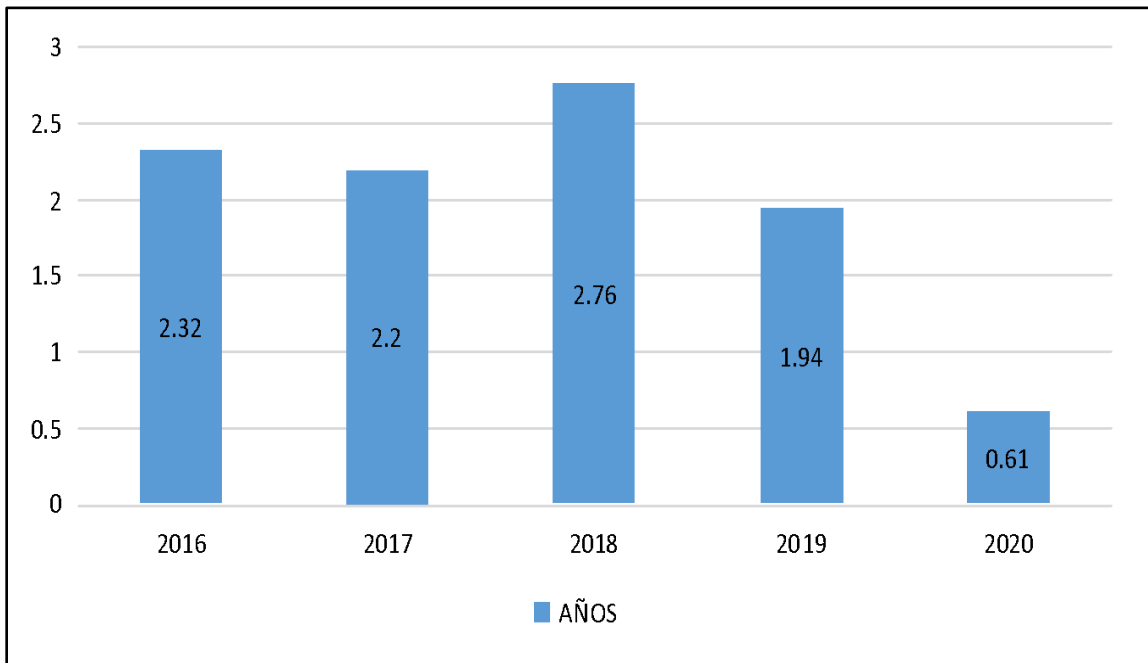
Tabla 9

Análisis de las ratios de gestión - rotación de inventarios del año 2016 al 2020

Descripción	Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020
Rotación de inventarios	$\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Existencias}}$	$\frac{4,732,195}{2,038,525}$	$\frac{4,607,230}{2,095,868}$	$\frac{5,009,314}{1,818,068}$	$\frac{5,652,566}{2,917,996}$	$\frac{2,652,738}{4,339,053}$
	Resultados estadísticos	2.32 veces	2.20 veces	2.76 veces	1.94 veces	0.61 veces

Figura 4

Análisis vertical de la rotación de inventarios del año 2016 al 2020.



En la tabla 9 figura 4, se exhibe que existe una inclinación descendente en relación a la de los años pasados. Para el año 2016 el índice de rotación de inventarios es de 2.32 veces, para el 2017 de 2.20 veces, para el 2018 es de 2.76 veces, para el 2019 es de 1.94 veces y para el 2020 el índice de rotación de inventarios es de 0.61 veces, revelando que la empresa renovó solo 0.61 veces en un año, comprobando que la entidad conserva mercancías con escasa rotación.

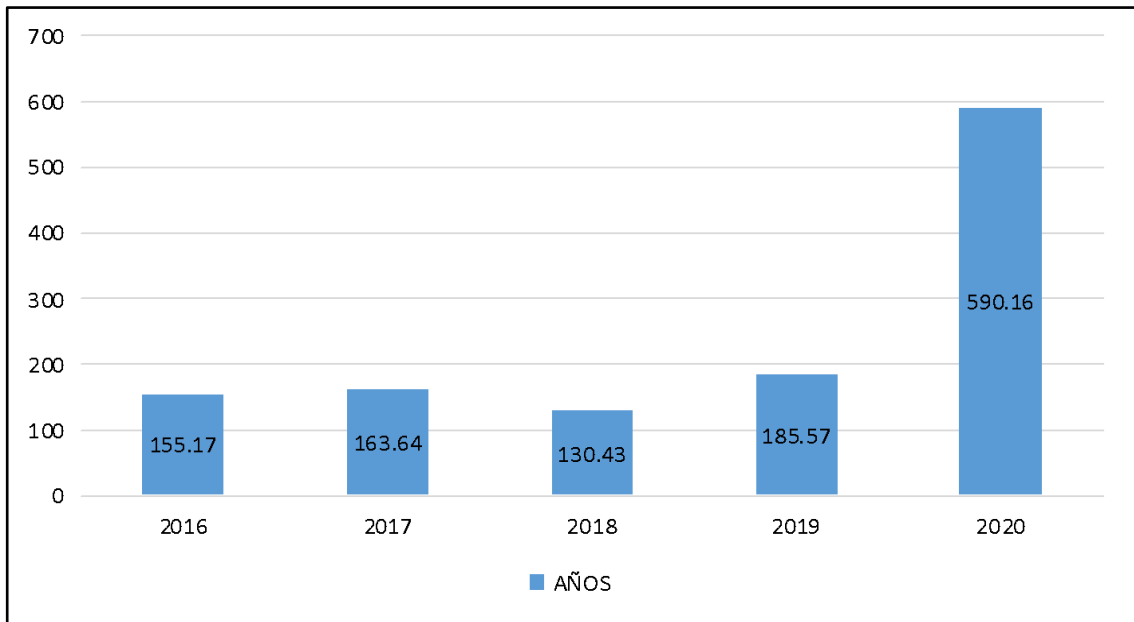
Tabla 10

Análisis del período de ventas de inventarios del año 2016 al 2020

Descripción	Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020
Periodo de venta de inventarios	$\frac{360}{\text{Rotación de inventarios}}$	$\frac{360}{2.32}$	$\frac{360}{2.20}$	$\frac{360}{2.76}$	$\frac{360}{1.94}$	$\frac{360}{0.61}$
	Resultados estadísticos	155.17 días	163.64 días	130.43 días	185.57 días	590.16 días

Figura 5

Análisis del período de ventas de inventarios del año 2016 al 2020



En la tabla 10 figura 5, se exhibe que existe una inclinación eficiente en relación a la de los años pasados. Para el año 2016 el índice de días de rotación de inventarios es de 155.17 días, para el 2017 de 163.64 días, para el 2018 es de 130.43 días, para el 2019 es de 185.57 días y para el 2020 el registro de días de rotación de inventarios es de 590.16 días, lo que indica es de que la empresa requiere de 590.16 días para cambiar completamente las mercancías.

4.2 Descripción de resultados cualitativos

Con respecto a los resultados cualitativos obtenidos de las entrevistas realizadas a tres integrantes de una empresa comercial, cuyos cargos que ocupan son: administrador, asistente contable y encargado de almacén se procedió a realizar el análisis cualitativo mediante el programa Atlas.ti de la cual arrojó el veredicto a través de la categoría, subcategoría e indicadores.

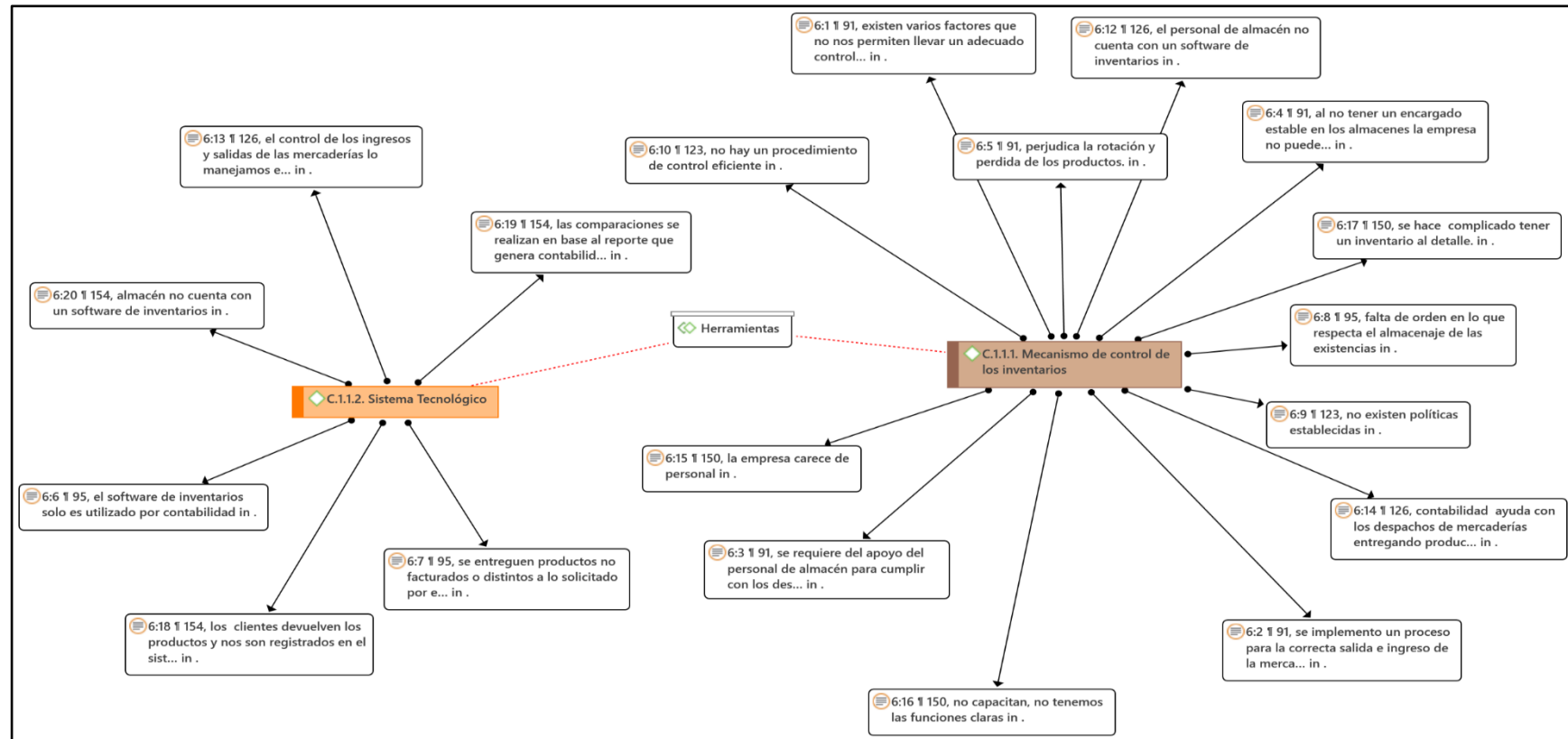
La categoría control de inventario es el problema de la presente investigación debido a que es el tema con más dificultades que tiene la compañía en sus locales de almacén, las subcategorías están conformadas por herramientas, políticas de control y determinación de riesgo las cuales completaron información y ayudaron a detectar los problemas que presenta la empresa, para de esta manera poder plantear alternativas de solución y mejorar la inspección de las existencias.

En la figura 6 se exhibe el análisis de la subcategoría herramientas; es fundamental que toda empresa cuente con herramientas de gestión para el desarrollo de su empresa ya que representa un factor prioritario en todo sistema empresarial Según Bunney y Dale (1997) existen todo un proceso de fases para la utilización de estas herramientas; en efecto a medida que la organización va creciendo se requiere herramientas más elaboradas y complejas; para esta subcategoría se tomó como indicador el sistema tecnológico y el mecanismo de control de los inventarios que utiliza la empresa para el correcto control de sus inventario.

Subcategoría: Herramientas

Figura 6

Análisis cualitativo de la subcategoría herramienta



Asimismo los entrevistados señalaron que : Los entrevistados respondieron respecto al mecanismo del control de los inventarios que dentro de la organización el mecanismo empleado para la correcta inspección de las mercancías no está siendo eficiente, no le están dando prioridad a las existencias uno de los factores por lo cual ocurre esto, es la desorganización con las funciones del personal muchas veces se ha requerido del apoyo del encargado de almacén para realizar otras labores descuidando las que le corresponde como por ejemplo llevar un correcto control de los movimientos de las mercancías, tener el almacén ordenado con los productos bien ubicados al no tener un encargado fijo en los almacenes la empresa no puede tener un control eficiente de las existencias perjudicando de esta manera la rotación y pérdida de los productos. El asistente contable manifestó que la compañía no cuenta con políticas establecidas, no hay un procedimiento de control eficiente el cual pueda ser ejecutado por el personal encargado no están las personas idóneas al momento de hacer entregas de mercadería.

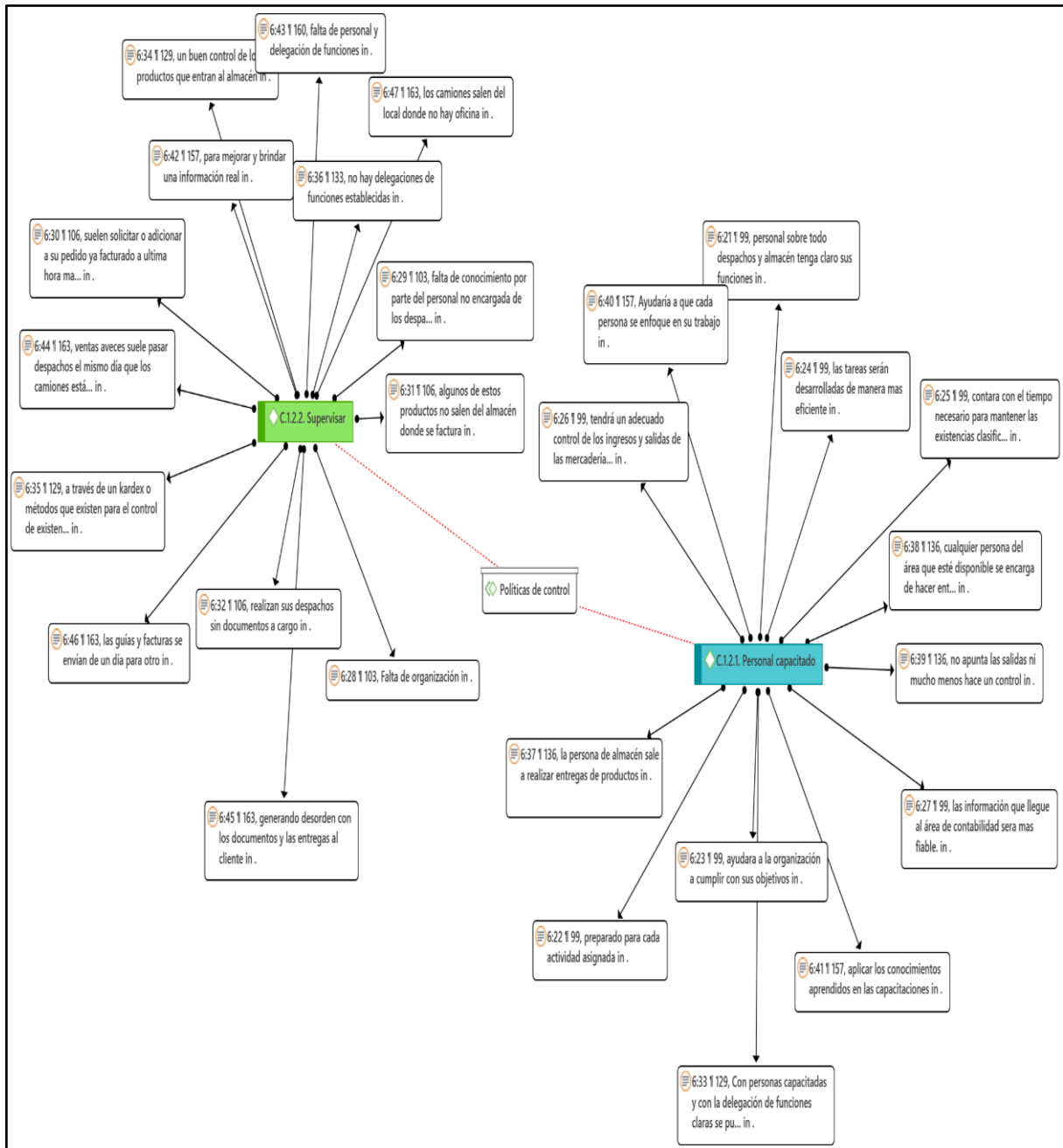
La administradora indicó que almacén no cuenta con un sistema para inventarios motivo por el cual el control de estos lo realiza de manera manual en una hoja simple, Según Acosta y Navarrete (2013) el instalar un sistema operativo Software en una empresa de principio a fin es una excelente idea ya que estos sistemas permiten tener ventajas sobre la competencia por la facilidad que tienen para transformar los datos en información.

En la figura 7 se exhibe el análisis de la subcategoría políticas de control, esto ayudará a que la empresa cuente con normas claras, las aplique y utilice consiguiendo que la organización cuente con una mayor estructura de control, para esta subcategoría se tomó como indicador la supervisión y el personal capacitado.

Subcategoría: Políticas de control

Figura 7

Análisis cualitativo de la subcategoría políticas de control



La supervisión es una tarea muy presente e importante en las empresas ya que ayuda a optimizar el apropiado empleo de sus recursos. Según Vega de la Cruz y Nieves (2016) a través de la supervisión la empresa podrá detectar si se están cumpliendo las políticas y procedimientos establecidos. Lo que nos indican los entrevistados es de que no hay un control sobre los trabajadores, sobre las mercaderías, las funciones no están claras dentro de la organización esto impide a que se cumplan ciertos objetivos el tener un personal estable y con el conocimiento requerido las tareas serán desarrolladas de manera más eficiente ya que contará con el tiempo necesario para mantener las existencias clasificadas y ordenadas, tendrá un adecuado manejo del movimiento de mercaderías y así el informe que llegue al departamento contable será más verídico.

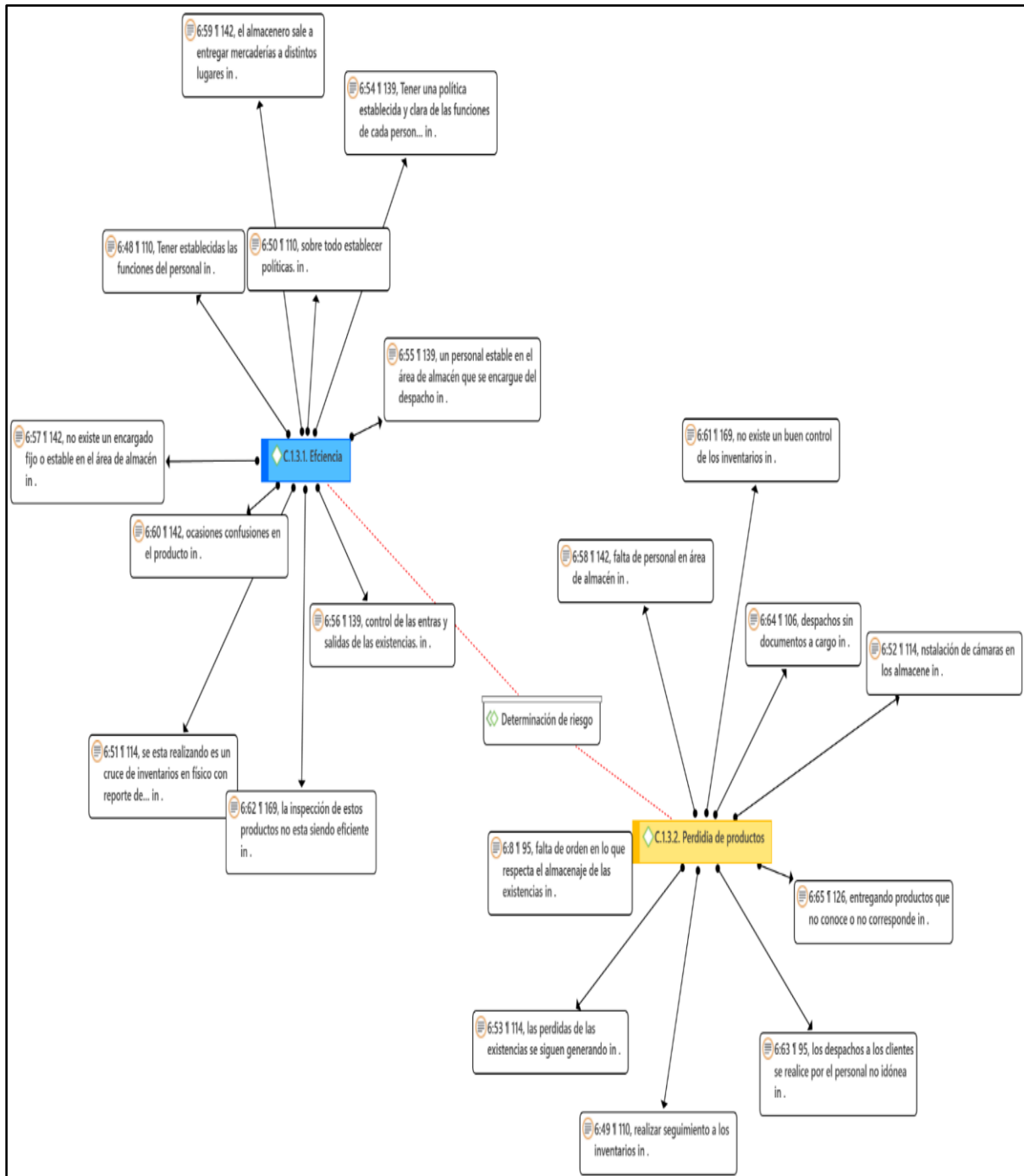
Cuanto mayor sea el nivel de formación y preparación de los colaboradores, mayor será su productividad para la organización, porque si una empresa no progresa de manera consistente capacitando a su personal sufre consecuencias como incapacidad para competir en el mercado falta de control en sus existencias, pérdidas de las mismas conllevando a entregar informes erróneos para la elaboración de los estados financieros. El asistente contable nos indica que con personas capacitadas y con la delegación de funciones claras se puede mejorar y ayudaría a llevar un orden y un buen control de los productos que entran al almacén, a través de un Kardex o métodos que existen para el control de existencia.

En la ilustración 8 se visualiza a la subcategoría determinación de riesgo ya que es fundamental identificar los riesgos que influyen y perjudiquen el crecimiento de la empresa, para esta subcategoría se tomó como indicador la eficiencia y la pérdida de productos.

Subcategoría determinación de riesgo

Figura 8

Análisis cualitativo de la subcategoría determinación de riesgo



En lo que respecta eficiencia de acuerdo a los veredictos obtenidos de los colaboradores la gran parte concuerda que los trabajos no se están realizando sus funciones de manera eficiente debido a que la empresa no tiene establecida las políticas de control, no son capacitados y por tal motivo no tienen clara sus funciones esto influye mucho en el desempeño del colaborador perjudicando de esta manera el crecimiento de la empresa.

En cuanto a la pérdida de productos los encuestados indicaron que el acceso al almacén de aquellos colaboradores que no forman parte de esta no está restringida, ya que cuando no se encuentra el encargado de almacén las entregas de las mercaderías lo realiza el personal de otras áreas sin conocer bien el producto, generando en ocasiones confusiones en la entrega de la mercadería, esto generaría un riesgo si no se da una pronta solución a este problema, la empresa cuenta con cámaras de seguridad pero hay lugares a los que no tiene acceso, además indicaron que algunas veces las devoluciones realizadas por algunos clientes no son registradas en el área contable, asimismo indicaron que los inventarios que figuran en el sistema no concuerda con el físico.

Asimismo, en la figura 9 subcategoría emergente de procesos se muestra el análisis cualitativo de la subcategoría emergente procesos, para esta subcategoría se encontró como indicador el despacho y almacenaje asimismo los entrevistados señalaron que:

La empresa en lo que respecta despacho tiene la dificultad de que en determinadas ocasiones realizan las entregas de mercadería sin documentos que sustente dicha venta, lo que indica la administradora es de que este problema han tenido siempre con aquellos clientes que tienen años trabajando con la empresa, suelen solicitar o adicionar a su pedido ya facturado mercadería a última hora teniendo en cuenta que los camiones salen de otro almacén, asimismo en algunas ocasiones los despachos lo realizan personal no idónea no hay un control en lo que

respecta salidas e ingresos de las mercaderías. En cuanto al almacenaje las encuestas coinciden en que las mercaderías no están bien clasificadas y ordenadas.

Figura 9

Análisis cualitativo de la subcategoría emergente procesos

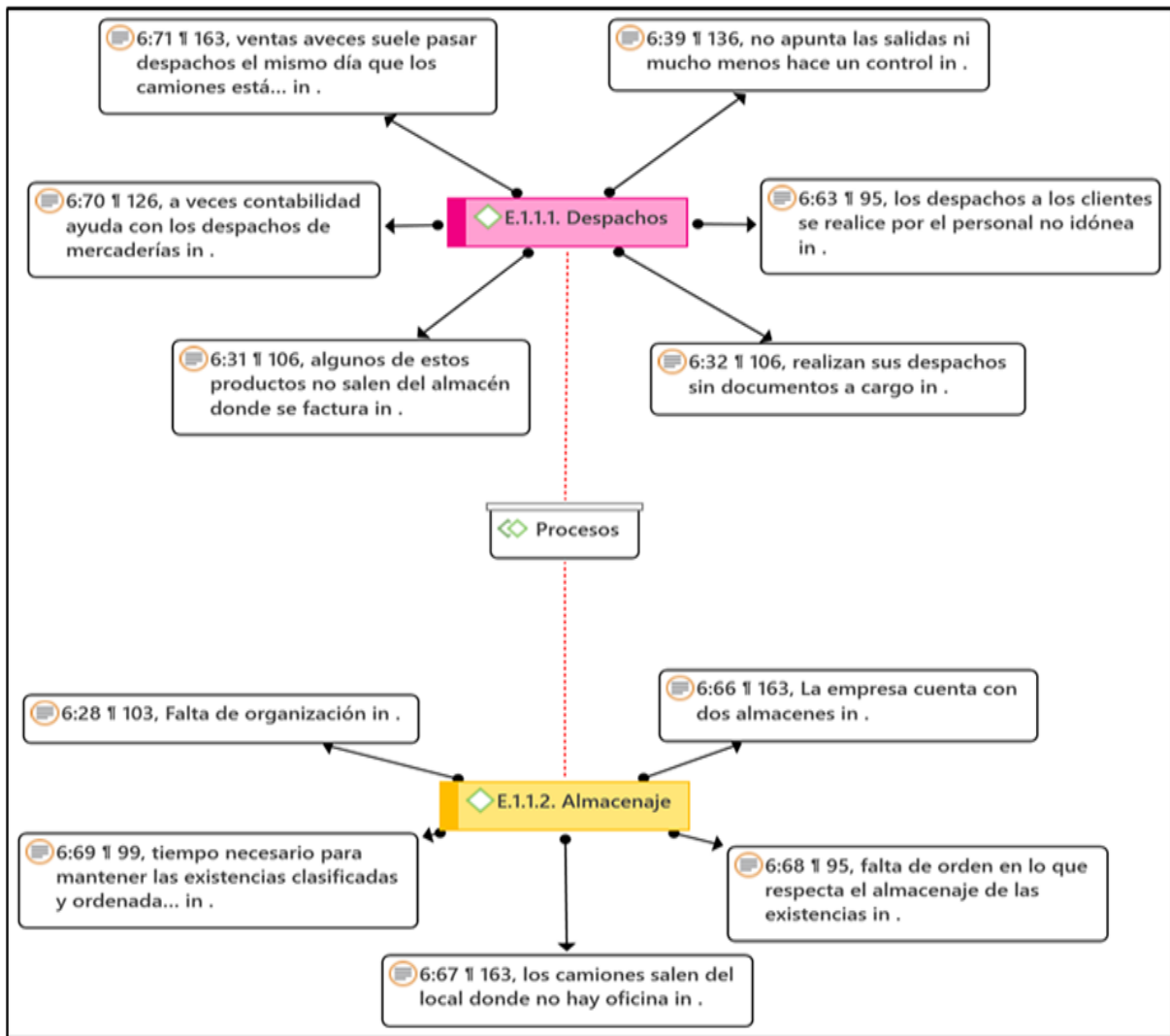
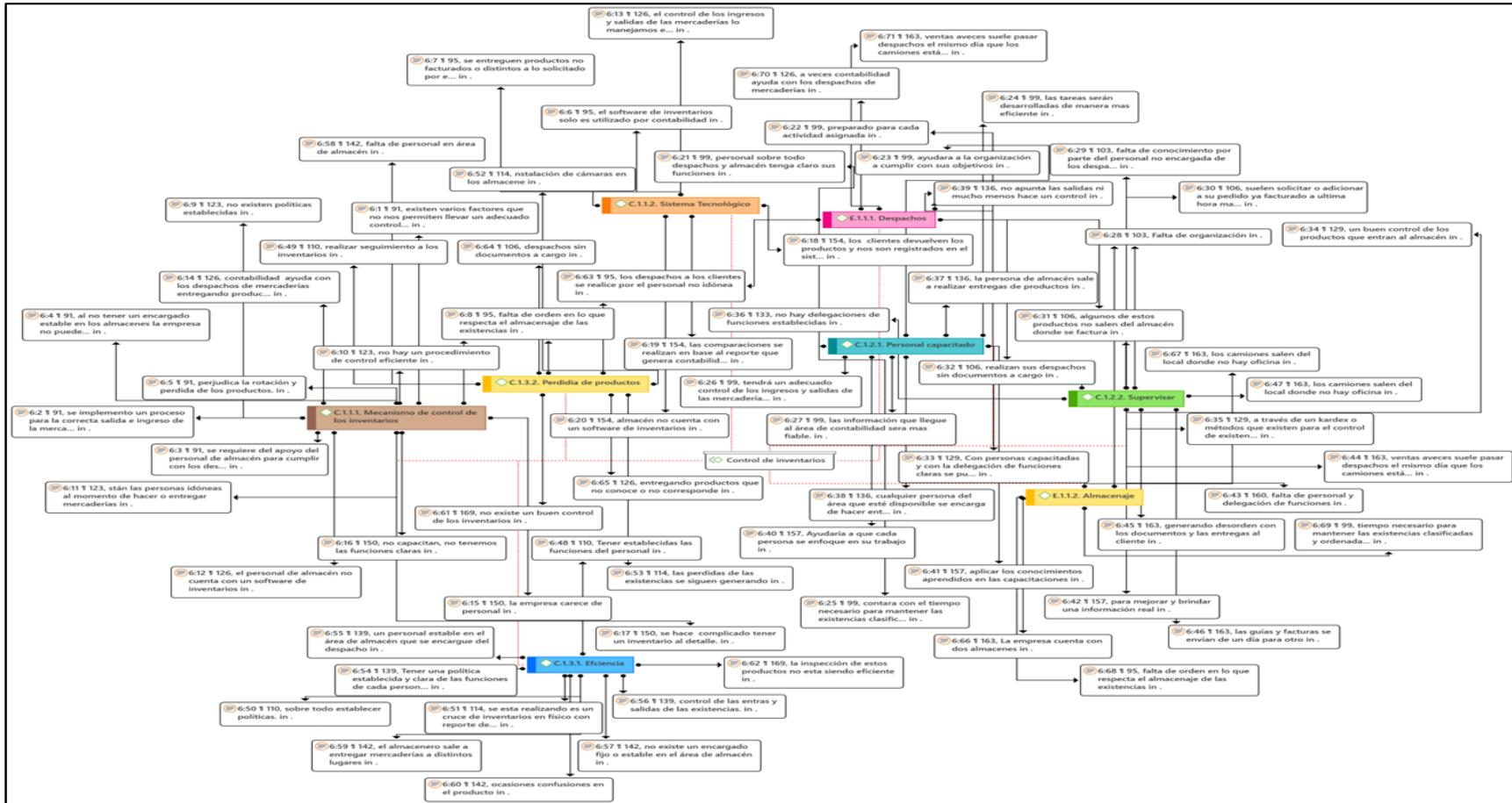


Figura 10

Triangulación del Atlas.ti de análisis mixto de la categoría



4.3 Diagnóstico

De acuerdo a la interpretación vertical de la información contable en la tabla 2 figura 1, se exhibe que la cuenta existencias para el 2016 representa un 36.42% del total activos, para el 2017 un 39.37%, para el 2018 un 40.15%, para el 2019 un 48.23% y para el 2020 representó un 55.39% considerables respecto al activo total, lo cual significa que tiene mercadería almacenada en stock lo que puede conllevar a generar pérdidas de su mercadería o deterioro de las mismas.

Con respecto a las entrevistas realizadas los entrevistados respondieron que dentro de la organización el mecanismo empleado para la correcta inspección de las mercaderías no está siendo eficiente, uno de los factores por lo cual ocurre esto, es la desorganización con las funciones del personal muchas veces se ha requerido del apoyo del encargado de almacén para realizar otras labores descuidando las que le corresponde como por ejemplo manejar un correcto movimientos de las mercaderías, mantener el almacén ordenado con los productos bien ubicados al no tener un encargado fijo en los almacenes la empresa no puede tener un control eficiente de las existencias perjudicando de esta manera la rotación y pérdida de los productos.

En tal forma podríamos afirmar que para contar con una eficiente administración de la mercadería se necesita la instauración y seguimiento de un mecanismo de control, esto ayuda a la entidad a conocer de manera más precisa el desarrollo y nivel de inspección de las existencias contribuyendo también a tomar decisiones informadas, mejorando el control de los inventarios en los almacenes y a que el personal se encuentre capacitado para cumplir con las funciones de manera eficiente.

En el diagnóstico realizado a la información contable en la tabla 4 figura 2, se exhibe que la cuenta obligaciones financieras para el 2016 representan un 39.77%. para el 2017 un 29.71%, para el 2018 un 40.10%, para el 2019 un 36.67% y para el 2020 representa un 37.81% considerable respecto al total pasivo y patrimonio, lo que significa que la empresa está financiando sus compras con capital ajeno.

Por otro lado, los resultados obtenidos en las entrevistas indicaron que almacén no cuenta con un sistema para inventarios motivo por el cual el control de estos lo realiza de manera manual en una hoja simple los cuales pueden ser adulterados, por ello se puede decir que la información no es confiable. El que el área de almacén no cuente con un Software genera grandes dificultades para la empresa implicando que los inventarios no tengan la rotación que debe ser, reduciendo de esta manera los ingresos para la empresa ocasionando que esta se financie por préstamos a terceros y no con sus propias fuentes internas.

Según el estudio realizado, a la interpretación del índice de gestión, para el año 2016 el índice de días de rotación de inventarios es de 155.17 días, para el 2017 de 163.64 días, para el 2018 es de 130.43 días, para el 2019 es de 185.57 días y para el 2020 el índice de días de rotación de inventarios es de 590.16 días, lo que indica es de que la empresa necesita de 590 días para renovar completamente los inventarios posiblemente por la falta de orden en sus almacenes de sus productos o falta de conocimiento e interés por parte del personal que labora en esta área.

Referente a lo señalado en las entrevistas por parte de los participantes, se obtuvo que no hay un control sobre las mercaderías no están distribuidas de la mejor manera, los inventarios se realizan de manera manual en hoja simple, las funciones no están claras dentro de la organización esto impide a que se cumplan ciertos objetivos el tener un personal estable y con el conocimiento requerido las tareas serán desarrolladas de manera más eficiente ya

que contará con el tiempo necesario para mantener las existencias clasificadas y ordenadas, tendrá un buen manejo de mercaderías, generando que los informes que llegue a la parte contable y ventas será más fiable. Por otro lado, nos indican que el almacén no cuenta con un sistema propio para controlar los movimientos de las mercaderías, tampoco existe un manual de operaciones.

Asimismo, el tener una supervisión eficiente y que los colaboradores estén capacitados será muy beneficioso en la productividad para la organización, porque si una empresa no progresa de manera consistente capacitando a su personal sufre consecuencias como incapacidad para competir en el mercado falta de control en sus existencias, pérdidas de las mismas conllevando a entregar informes erróneos para la elaboración de los estados financieros.

La ventaja que brinda el contar con personal capacitado y una correcta supervisión es que se evitaría el que no se llegue a vender algunos productos de que por error en el sistema o según inventario en almacén no lo tengamos como stock por lo tanto la información brindada tanto al área contable como al de ventas sería más real de esta manera también evitaríamos tener tantos días la mercadería almacenada.

Según el estudio realizado, a la cuenta costo de ventas para el 2016 representó un 67.91% para el 2017 un 68.54% para el 2018 un 68.78% para el 2019 un 71.86 % del total de las ventas lo cual indicó que el mayor costo está siendo generado por la adquisición de mercadería, para el 2020 el costo de venta arrojó un 55% del total de las ventas disminuyendo a comparación de los periodos anteriores pero manteniendo el mayor porcentaje para este año, esto se debe a la disminución de las ventas en un 39% respecto al 2019, igualmente según los ratios de gestión nos indica que para el año 2016 el índice de rotación de inventarios es de 2.32 veces, para el 2017 de 2.20 veces, para el 2018 es de 2.76

veces, para el 2019 es de 1.94 veces y para el 2020 el índice de rotación de inventarios es de 0.61 veces, lo que indica es de que la empresa renovó solo 0.61 veces en un año, evidenciando que la empresa mantiene mercaderías con muy poco movimiento, esto puede conllevar a las pérdidas y deterioro de los productos.

Asimismo los entrevistados indicaron que el acceso al almacén de aquellos colaboradores que no forman parte de esta no está restringida, ya que cuando no se encuentra el encargado de almacén las entregas de las mercaderías lo realiza el personal de otras áreas sin conocer bien el producto, generando en ocasiones confusiones en la entrega de la mercadería, esto puede ser un riesgo si no se da una pronta solución a este problema, la empresa cuenta con cámaras de seguridad pero hay lugares a los que no tiene acceso, además indicaron que algunas veces las devoluciones realizadas por algunos clientes no son registradas en el área contable, asimismo indicaron que los inventarios que figuran en el sistema no concuerda con el físico.

Además, en el veredicto a los entrevistados, estos concuerdan que los trabajos no se están realizando sus funciones de manera eficiente debido a que la empresa no tiene establecida las políticas de control, no son capacitados y por tal motivo no tienen clara sus funciones esto influye mucho en el desempeño del colaborador perjudicando de esta manera el crecimiento de la empresa.

Según el estudio realizado, a la rotación de inventario para el año 2016 el índice de rotación de inventarios es de 2.32 veces, para el 2017 de 2.20 veces, para el 2018 es de 2.76 veces, para el 2019 es de 1.94 veces y para el 2020 el índice de rotación de inventarios es de 0.61 veces, lo que indica es de que la empresa renovó solo 0.61 veces en un año, evidenciando que la empresa mantiene mercaderías con muy poco movimiento, y el periodo promedio de rotación para el 2016 es de 155.17, para el 2017 es de 163.64, para el 2018 es

de 130.43, para el 2019 es de 241.61 y finalmente para el 2020 es de 560.16 días lo que indica es de que la empresa necesita de 560.16 días para renovar completamente los inventarios.

De acuerdo a las entrevistas realizadas la empresa en lo que respecta despacho tiene la dificultad de que en determinadas ocasiones realizan las entregas de mercadería sin documentos que sustente dicha venta, lo que indica la administradora es de que este problema han tenido siempre con aquellos clientes que tienen años trabajando con la empresa, suelen solicitar o adicionar a su pedido ya facturado mercadería a última hora teniendo en cuenta que los camiones salen de otro almacén, asimismo en algunas ocasiones los despachos lo realizan personal no idónea no hay un control en lo que respecta salidas e ingresos de las mercaderías. En cuanto al almacenaje los encuestados coinciden en que las mercaderías no están bien clasificadas y ordenadas

4.4 Identificación de los factores de mayor relevancia

Uno de los factores de mayor significancia es la falta de control en los inventarios, esto se debe a que la empresa comercializadora realiza el control de las mercaderías que ingresan y salen de la empresa en una hoja simple de manera manual. En el análisis Vertical que se realizó se obtuvo como resultados que la partida de existencias representa más del 50% del activo total, lo cual no es recomendable ya que significa que tiene mercadería almacenada en stock lo que puede conllevar a generar pérdidas de su mercadería o deterioro de las mismas o peor aún baja rentabilidad ya que tendremos productos almacenados no encontrados y sin vender.

De igual manera se constató que la compañía no cuenta con un manual de procesos a seguir, lo cual genera que los colaboradores realicen las actividades a sus criterios o como

creen conveniente, es por ello que no hay un orden para la recepción y despachos de mercadería, las funciones no lo tienen claro generando un desorden en las tareas a realizar.

4.5 Propuesta

4.5.1 Priorización de los problemas

En la entidad comercializadora de insumos de pintura a través de la interpretación mixta se detectaron 3 dificultades que son:

Problema 01.- No cuenta con un sistema para controlar sus ingresos y salida de almacén.

Problema 02.- Inventarios mal registrados

Problema 03.- Pérdida de las mercaderías

4.5.2 Consolidación del problema

La empresa comercializadora dedicada a la venta de insumos de pintura carece de un eficiente control de sus existencias generando una situación compleja en cuanto a la gestión de sus inventarios dado a que no cuenta con un sistema para controlar los movimientos de la mercadería, de eso se desprende a que no se lleve un control real del movimiento de sus mercaderías generando inventarios mal registrados, por otro lado al no tener control sobre las existencias, ocasiona que mucho de los productos se pierdan ya sea por hurto de los mismos trabajadores, problemas de unidad de medida o mal despacho.

4.5.3 Categoría solución

Para la elección de la categoría solución se obtuvo información de los problemas que hay en la empresa, mediante la obtención de los estados financieros se procedió a realizar el análisis documental, así mismo se aplicó entrevistas al personal; a través de la aplicación de estos dos instrumentos se ha podido encontrar los problemas más relevantes que afectan el control de los inventarios de la empresa, motivo por el cual se

proyecta poner en funcionamiento un sistema para la inspección de las mercancías conllevando así a que se pueda controlar los distintos sucesos que se presenten en la entidad.

4.5.4 Objetivo general de la propuesta

El objetivo general es plantear una propuesta respecto al sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, la cual me permitirá mejorar la gestión de los almacenes, de esta manera optimizar la inspección de las mercancías.

4.5.5 Impacto de la propuesta

El impacto que va tener mi propuesta con la implementación de un sistema software para mejorar el control de sus inventarios en la compañía de los insumos de pintura es de que este sistema RMS va a permitir que la empresa simplifique y automatice los procesos centrados en el manejo de existencias favoreciendo además a la entidad a controlar manera efectiva los productos almacenado

4.5.6 Direccionalidad de la propuesta

Cuadro 1

Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivo	Actividades	Cronograma	Presupuesto	KPI	Entregable
Objetivo 1. Implementar un sistema para controlar sus ingresos y salidas en el almacén	Actividades 1	Inicio: 01/10/2021 Fin: 31/12/2022	Ingreso S/. 0.00 Egresos S/. 7,115.40		Cotización del software Manual del software
	Adquirir el software				
	Configuración y prueba del software				
	Uso del software				
Objetivo 2. Registrar los inventarios de acuerdo a los ingresos y salidas reales del almacén	Actividades 2	Inicio: 01/11/2021 Fin: 31/12/2022	Ingreso S/. 0.00 Egresos S/. 7,732.60	Análisis Horizontal Ratios de Inventario. Costo de venta / existencias	Manual de procesos Perfil del personal a contratar Estado de situación financieros y estado de resultados proyectados a cinco años
	Diseño de procesos				
	Contratación del personal				
	Ejecución de los procesos				
Objetivo 3. Reducir la pérdida de mercadería	Actividades 3	Inicio: 01/11/2021 Fin: 05/12/2021	Ingreso S/. 0.00 Egresos S/. 597.80	Periodo promedio de los inventarios en físico. Existencias*360/costo de venta.	Ficha de inventarios Listado de productos
	Elaborar un cronograma para llevar a cabo el inventario físico.				
	Conteo en físico de los inventarios				
	Cruce de información del inventario en físico con el de sistema RMS				

4.5.7 Entregable 1

En la figura 11 podemos ver la cotización que se realizó a la empresa Retail Custom Solutions para adquisición del sistema de inventarios RMS la cual ayudará a optimizar las gestiones que se desarrollan en el almacén permitiendo tener un control más eficiente sobre los inventarios, en la figura 12 se muestra la plataforma virtual para el acceso al sistema web de inventarios, asimismo en la figura 13 podemos ver el manual del software el cual servirá de guía para reforzar las capacitaciones posteriores.

Figura 11

Cotización del software RMS


RETAIL CUSTOM SOLUTIONS		www.retailcs.com	
Lima, 10 de junio del 2021.			
Señores:			
Presente, -			
Referencia: Cotización por la adquisición de un sistema			
Atención:			
Estimada: Tatiana			
Mediante la presente y conforme lo solicitado por encargo de sistemas, cumpla con enviar la cotización indicada en el asunto.			
	Cant.	Subtotal €	
- Licencia de Base de datos (servidor)	01	180.00	
- Integrador de Factura Electrónica	01	300.00	
- WMS Net para la gestión de almacenes	01	3,500.00	
Servicios			
- Servicio de implementación, configuración, pruebas y puesta en marcha	10%	225.00	
- Servicio de implementación, configuración, pruebas y puesta en marcha - 30%		750.00	
- Retail Inventory para equipos Windows (C++)	1	225.00	
TOTAL SIN IGV		€ 4,120.00	
Membresía de licencias			
- Membresía anual de licencias 15% de licencias (5 terminales, 1 servidor, FE y WMS)	1	€ 60.00	
Incluye Membresía anual			
* El cargo anual por gestión de cambios y mejoras a la aplicación.			
* El cargo se hará efectivo al siguiente año de instalados las licencias.			
* De contar con integración contable, se analizará el servicio.			
Tiempos de entrega:			
35 días hábiles.			
CONDICIONES DE PAGO:			
Aprobación y Reserva: 50% vía banco y 50% contra entrega.			
Atentamente,			
 Luis Páez H. Gerente Comercial Lat. Am. Retail Custom Solutions lpaez@retailcs.com			
Pique, Pco, Granda 350 - Magdalena - Lima 17 - Peru Tel: +(511) 461-4937 / 460-1471 / 989598015 1341 Nansen Drive / Tracy, CA 95376			

Figura 12

Plataforma virtual para el sistema web de inventarios

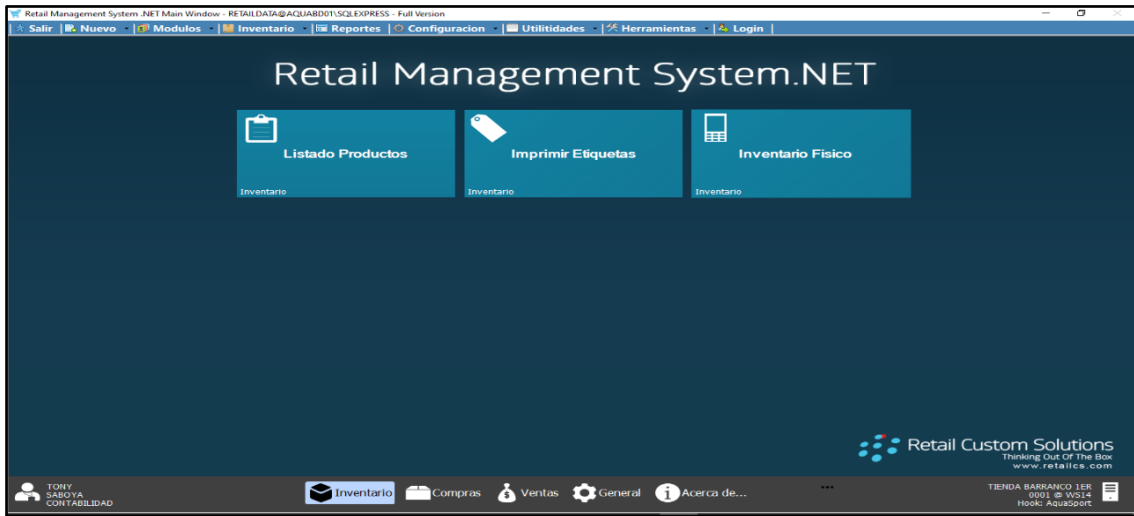
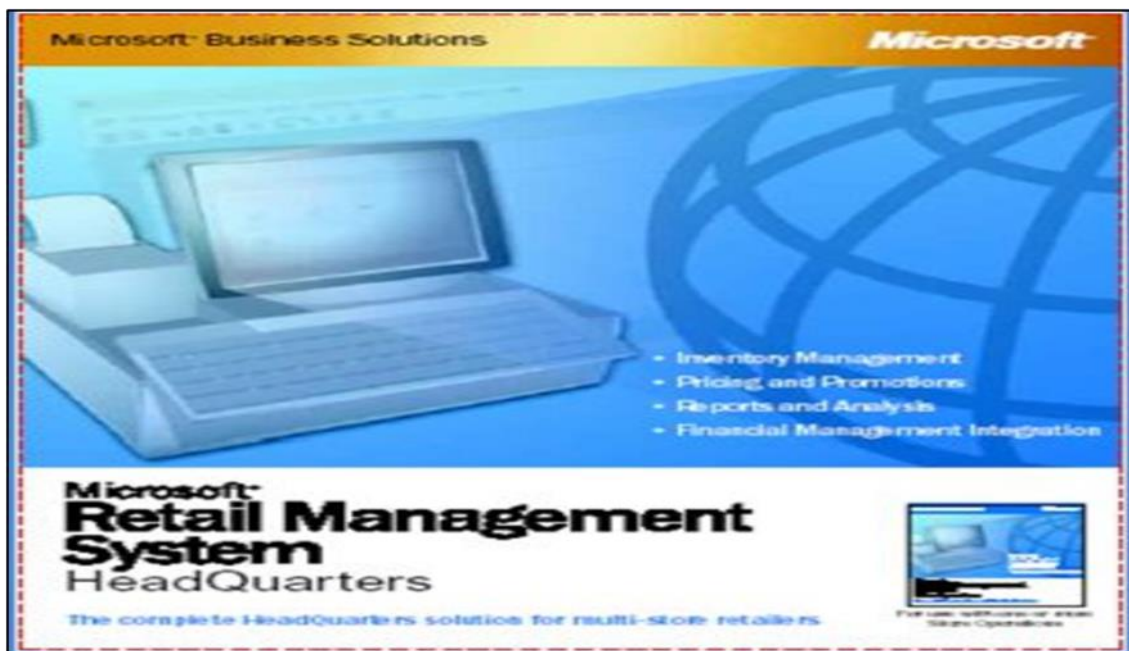


Figura 13

Manual del Software



Cuadro 2

Presupuesto para el objetivo No 1

Gastos				
Nro.	Concepto	P.U.	Cantidad	Total
1	Adquisición de Software	6,112.40	1	6,112.40
2	Membresía anual de licencia	1,003.00	1	1,003.00
				S/ 7,115.40

4.5.8 Entregable 2

En la figura 14 se muestra el manual para el manejo de inventarios esto permitirá lograr el objetivo N°2, en dicho manual se da una pequeña descripción de la compañía lo cual ayudará a los colaboradores tener claro cuál es la visión y misión de la empresa para la que laboran, asimismo se da una introducción acerca de la importancia que tiene los inventarios dentro de una empresa; el objetivo por el cual se realiza este manual es para tener un control más eficiente sobre los inventarios, desde los procesos de registro y control de los inventarios en almacén, a través de la distribución adecuada de las tareas y responsabilidades, además de mantener el registro y documentación oportuna y suficiente de los movimientos que se realicen en cada proceso, ver anexo 1 evidencias de la propuesta.

Figura 14

Manual de procedimientos para el control de inventarios

EMPRESA COMERCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	Emisión: __/__/__
	Proceso almacén e inventario	Revisión: _____ Vigencia: _____

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS



ELABORADO POR:	
FECHA:	

Figura 15

Perfil del personal a contratar

EMPRESA COMERCIAL	PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR
Nombre del cargo:	
Cargo:	
Area:	
I. PROPOSITO DEL PUESTO	
Supervisar el almacenamiento y las rutas de repartición de los productos. Es encargado de los procesos de producción, revisando, organizando y distribuyendo los mismos, con el fin de garantizar un servicio eficiente para la empresa.	
Administrar el uso del sistema de inventarios de todo lo que ingresa y sale del almacén para tenerlo más funcional y organizado.	
II. PERFIL DE PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con alguna especialización en logística ▪ Experiencia en el puesto ▪ Aptitud ante las reglas y cambios en la empresa ▪ Capacidad para priorizar tareas ▪ Tener actitud firme y con autoridad ▪ Ser capaz de dar instrucciones claras ▪ Tener facilidad para los números ▪ Conocimiento en manejo de un sistema operativo ▪ Saber redactar informes ▪ Realizar trabajos de oficina ▪ Bien organizado ▪ Capaz de identificar problemas ▪ Capacidad para realizar trabajos solos como en equipo ▪ Garantizar el flujo de las mercaderías 	

En la figura 15 se visualiza el perfil del personal a contratar siendo esta una herramienta fundamental para lograr el objetivo Nro. 2 donde se muestra el propósito del puesto, características y funciones de la persona a contratar esto ayudará a llevar a cabo un eficiente proceso de reclutamiento y selección de personal.

Figura 16

Estado de situación financiera proyectado

Estado de situación financiera proyectado										
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
Activo corriente										
Efectivo y equivalente de efectivo	181,916.00	101,867.00	131,350.00	289,451.00	410,287.00	430,801.35	452,341.42	474,958.49	498,706.41	523,641.73
Cuentas por cobrar comerciales	1,999,988.00	1,926,253.00	1,523,538.00	1,473,136.00	860,825.00	989,948.75	1,138,441.06	1,309,207.22	1,324,263.10	1,339,492.13
Cuentas por cobrar diversas	87,796.00	64,778.00	47,296.00	36,955.00	37,958.00	41,374.22	45,097.90	49,156.71	53,580.81	58,403.09
Otras cuentas por cobrar relacionadas	30,849.00	27,655.00	17,657.00	42,438.00	35,177.00	35,177.00	35,177.00	35,177.00	35,177.00	35,177.00
Cobranza dudosas	0.00	0.00	-86,253.00	-105,387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Existencias	2,038,525.00	2,095,868.00	1,818,068.00	2,917,996.00	4,339,053.00	3,471,242.40	2,776,993.92	2,221,595.14	1,777,276.11	1,421,820.89
Gastos pagados por anticipado	42,740.00	50,561.00	44,694.00	156,632.00	137,975.00	137,975.00	137,975.00	137,975.00	137,975.00	137,975.00
Total activo corriente	4,381,814.00	4,266,982.00	3,496,350.00	4,811,221.00	5,821,275.00	5,106,518.72	4,586,026.30	4,228,069.56	3,826,978.44	3,516,509.84
Activo no corriente										
Inmueble Maq. Y Equipo	1,696,097.00	1,691,458.00	1,771,295.00	2,099,898.00	2,289,832.00	3,063,221.92	3,216,383.02	3,377,202.17	3,546,062.28	3,723,365.39
Intangibles	0.00	6,648.00	7,962.00	7,962.00	7,962.00	7,962.00	7,962.00	7,962.00	7,962.00	7,962.00
Deprec. Y Amort. Acumulada	-660,206.00	-822,232.00	-958,765.00	-1,107,754.00	-1,265,688.00	-1,265,688.00	-1,265,688.00	-1,265,688.00	-1,265,688.00	-1,265,688.00
Otros activos	179,925.00	181,101.00	210,953.00	238,768.00	380,305.00	399,320.25	419,286.26	440,250.58	462,263.10	485,376.26
Total activo no corriente	1,215,816.00	1,056,975.00	1,031,445.00	1,238,974.00	2,012,411.00	2,204,816.17	2,377,943.28	2,559,726.74	2,750,599.38	2,951,015.65
Total Activo	5,597,630.00	5,323,957.00	4,527,795.00	6,050,095.00	7,833,686.00	7,311,334.89	6,963,969.58	6,787,796.30	6,577,577.82	6,467,525.49
Pasivo y Patrimonio										
Pasivo corriente										
Tributos por pagar	20,231.00	37,474.00	14,953.00	28,225.00	9,770.00	10,453.90	11,185.67	11,968.67	12,806.48	12,806.48
Remuneraciones por pagar	219,137.00	215,923.00	206,935.00	214,384.00	219,596.00	175,676.80	149,325.28	126,926.49	107,887.51	91,704.39
Cuentas por pagar comerciales	878,386.00	742,136.00	504,600.00	888,810.00	1,762,528.00	1,410,022.40	1,269,020.16	1,142,118.14	1,027,906.33	925,115.70
Cuentas por pagar diversas	0.00	11,467.00	57,502.00	2,967.00	3,541.00	3,541.00	3,541.00	3,541.00	3,541.00	3,541.00
Otras cuentas por pagar	79,778.00	49,036.00	45,117.00	252,049.00	232,487.00	185,989.60	148,791.68	119,033.34	95,226.68	76,181.34
Obligaciones financieras	2,226,317.00	1,581,830.00	1,815,519.00	2,218,426.00	2,961,701.00	2,369,360.80	1,895,488.64	1,516,390.91	1,213,112.73	970,490.18
Total pasivo	3,423,849.00	2,637,866.00	2,644,626.00	3,604,861.00	5,189,623.00	4,155,044.50	3,477,352.43	2,919,978.56	2,460,480.73	2,079,839.09
Pasivo no corriente										
Deudas a Largo plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total pasivo no corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total pasivo	3,423,849.00	2,637,866.00	2,644,626.00	3,604,861.00	5,189,623.00	4,155,044.50	3,477,352.43	2,919,978.56	2,460,480.73	2,079,839.09
Patrimonio										
Capital	781,354.00	772,688.00	772,689.00	772,688.00	772,688.00	772,688.00	772,688.00	772,688.00	811,322.40	851,888.52
Reservas legales	93,939.00	93,939.00	93,939.00	93,939.00	93,939.00	93,939.00	93,939.00	103,332.90	113,666.19	125,032.81
Resultados acumulados	666,928.00	1,112,986.00	323,792.00	812,178.00	1,352,511.00	1,833,224.54	1,987,360.25	2,335,037.71	2,515,864.25	2,720,403.03
Resultados delejercicio	631,560.00	706,478.00	692,749.00	766,429.00	424,925.00	456,438.85	632,629.89	656,759.13	676,244.25	690,362.04
Total Patrimonio	2,173,781.00	2,686,091.00	1,883,169.00	2,445,234.00	2,644,063.00	3,156,290.39	3,486,617.14	3,867,817.74	4,117,097.10	4,387,686.40
Total pasivo y patrimonio	5,597,630.00	5,323,957.00	4,527,795.00	6,050,095.00	7,833,686.00	7,311,334.89	6,963,969.57	6,787,796.30	6,577,577.82	6,467,525.49

Figura 17

Estado de resultado proyectado

Estado de resultado proyectado										
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	
Ventas netas	6,968,296.00	6,721,817.00	7,283,605.00	7,866,210.00	4,823,160.00	5,064,318.00	5,317,533.90	5,583,410.60	5,862,581.12	6,155,710.18
Costo de ventas	-4,732,195.00	-4,607,230.00	-5,009,314.00	-5,652,566.00	-2,652,738.00	-2,864,957.04	-3,094,153.60	-3,341,685.89	-3,609,020.76	-3,897,742.42
Utilidad bruta	2,236,101.00	2,114,587.00	2,274,291.00	2,213,644.00	2,170,422.00	2,199,360.96	2,223,380.30	2,241,724.70	2,253,560.36	2,257,967.76
Gastos Operativo										
Gastos de Ventas	-646,094.00	-318,912.00	-293,187.00	-223,560.00	-450,460.00	-454,964.60	-459,514.25	-464,109.39	-468,750.48	-473,437.99
Gastos Administrativos	-638,273.00	-465,951.00	-422,363.00	-454,792.00	-314,222.00	-317,364.22	-320,537.86	-323,743.24	-326,980.67	-330,250.48
Gastos de Producción	-	-638,117.00	-621,458.00	-616,634.00	-718,294.00	-725,476.94	-732,731.71	-740,059.03	-747,459.62	-754,934.21
Total Gastos operativos	-1,284,367.00	-1,422,980.00	-1,337,008.00	-1,294,986.00	-1,482,976.00	-1,497,805.76	-1,512,783.82	-1,527,911.66	-1,543,190.77	-1,558,622.68
Utilidad operativa	951,734.00	691,607.00	937,283.00	918,658.00	687,446.00	701,555.20	710,596.48	713,813.05	710,369.59	699,345.08
Otros ingresos y egresos										
Ingresos financieros	166,783.00	87,516.00	52,243.00	127,652.00	160,376.00	176,413.60	194,054.96	213,460.46	234,806.50	258,287.15
Gastos financieros	-504,616.00	-311,811.00	-309,866.00	-302,165.00	-450,238.00	-450,238.00	-302,165.00	-302,165.00	-302,165.00	-302,165.00
Ingresos diversos	17,659.00	239,166.00	13,089.00	22,284.00	27,341.00	28,708.05	30,143.45	31,650.63	33,233.16	34,894.81
Total de otros ingresos y egresos	-320,174.00	14,871.00	-244,534.00	-152,229.00	-262,521.00	-245,116.35	-77,966.59	-57,053.92	-34,125.34	-8,983.03
Utilidad antes de impuestos	631,560.00	706,478.00	692,749.00	766,429.00	424,925.00	456,438.85	632,629.89	656,759.13	676,244.25	690,362.04

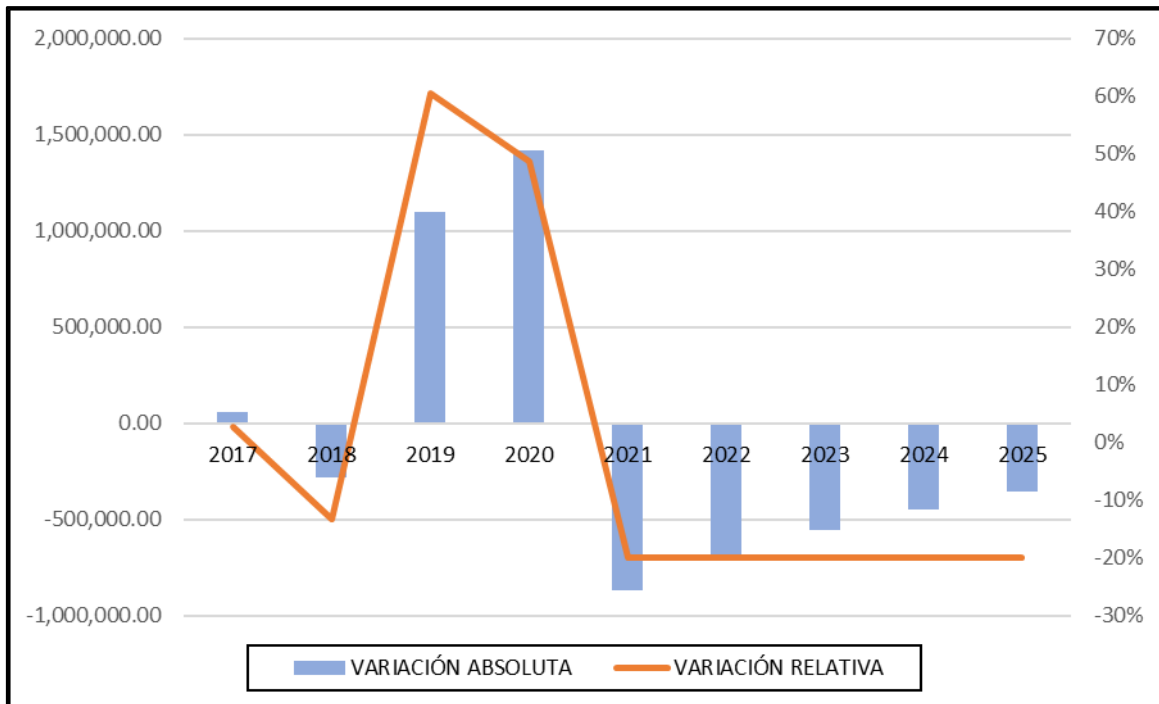
Cuadro 3

Análisis horizontal de la cuenta existencias

PERIODO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VARIACIÓN ABSOLUTA	57,343.00	-277,800.00	1,099,928.00	1,421,057.00	-867,810.60	-694,248.48	-555,398.78	-444,319.03	- 355,455.2 2
VARIACIÓN RELATIVA	3%	-13%	60%	49%	-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
PROMEDIO VARIACIÓN	25%				20%				

Figura 18

Variación de la cuenta existencias



En la figura Nro. 16 y 17 podemos ver la elaboración del estado de situación financiera y estado de resultado proyectados respectivamente, los cuales a partir del 2021 reflejan las existencias reales con las que cuenta la empresa esto debido a que ya hay un mejor control en el registro de los inventarios consignados en el sistema RMS asimismo en el cuadro Nro. 3 y figura 18 podemos ver el análisis horizontal de la cuenta existencias para lo cual a través de la fórmula promedio utilizando la variación relativa se pudo determinar el porcentaje a considerar para los 5 años proyectados, consiguiendo de esta manera que la rotación de inventarios mejore. Por lo tanto, para medir el nivel de mejora en la rotación de inventario se realizó el KPI que se muestra en la siguiente tabla y gráfico

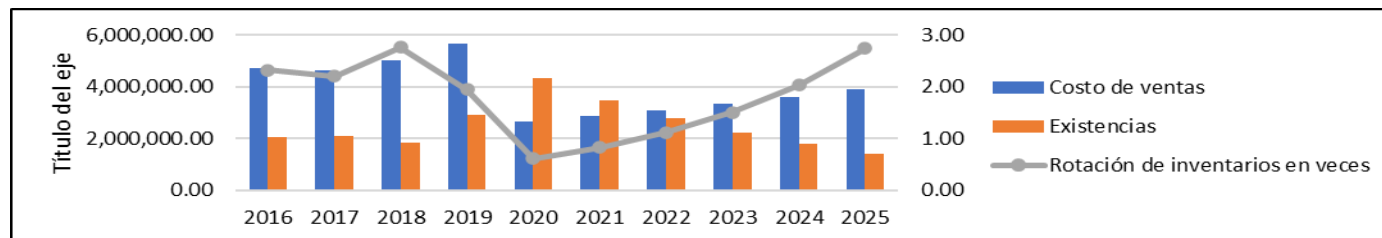
Cuadro 4

Rotación de inventario del año 2016 al 2025

Rotación de inventario del año 2016 al 2025										
Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Costo de venta	4,732,195	4,607,230	5,009,314	5,652,566	2,652,738	2,864,957	3,094,153	3,341,686	3,609,021	3,897,742
Existencias	2,038,525	2,095,868	1,818,068	2,917,996	4,339,053	3,471,242	2,776,994	2,221,595	1,777,276	1,421,821
Rotación de inventarios en veces.	2.32	2.20	2.76	1.94	0.61	0.83	1.11	1.50	2.03	2.74

Figura 19

Rotación de inventarios



En el cuadro 4 se muestra las veces de rotación de los inventarios del 2016 al 2025, se toma como base el año 2020 ya que como se puede visualizar en el gráfico los inventarios tuvieron menos rotación a comparación de los años anteriores, para este año en mención los inventarios solamente rotaron 0.61 veces, el cual es un resultado pesimista, no obstante de aplicarse las recomendaciones dadas será posible mejorar de los inventarios ya que como muestra el cuadro 4 para el 2021 y 2022 la rotación aumentará en un 0.83 y 1.11 veces al año relativamente, logrando de esta manera una rotación moderada para estos años y en año 2023, 2024 y 2025 la rotación aumentará en 1.50, 2.03 y 2.74 veces al año relativamente obteniendo un resultado optimista para estos años lo cual contribuirá a tener una mejor rotación de inventarios aplicando un adecuado gestión de almacenes y control de las mercaderías.

Cuadro 5

Presupuesto para el objetivo No 2

EGRESOS				
Código	Descripción	P.U.	Cantidad	Total
1	Elaboración del manual de procedimientos	350.00	1	350.00
2	Papel bond	23.80	2	47.60
3	Impresiones	0.50	2000	1,000.00
4	Sueldo personal	1,500.00	1	1,500.00
5	Beneficios del personal	4,635.00	1	4,635.00
6	Asesor para las tareas a realizar	200.00	1	200.00
				S/ 7,732.60

4.5.9 Entregable 3

Figura 20

Ficha de Inventario

EMPRESA COMERCIAL		FICHA DE CONTEO DE INVENTARIOS					
Responsable : _____		CARGO : _____					
Fecha de inicio : _____		Fecha de fin : _____					
ITEM	CODIGO	CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	MARCA/MODELO	ESTADO	UBICACIÓN	OBSERVACIÓN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Figura 21

Listado de productos

CÓDIGO	DESCRIPCION	IDENTIFICACION	UNIDAD	GRUPO
000023	HEXA METAFOSFATO DE SODIO	M0023	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000040	TERGITOL NP10	M0040	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000065	TRIBUTOXY ETHYL PHOSPHATE KP 140	M0065	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000071	ANTIPIEL	M0071	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000073	DIOCTIL FTA LA TO(DOP)	M0073	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000146	ACIDO 2 ETIL HEXANOICO	M0146	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000154	STANLUX PASTE (160)	M00154	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000155	COLA NYL ROJO FOR CLARANT	M00155	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000189	BUTAMINTS680	M000189	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000197	CIA QUOX LITARIO	M000197	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000204	DBP	M000204	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000222	LIOSPERSE 657	M000222	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000240	PERMA LEASE 10	M000240	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000295	AMARILLO DE CROMO AL-73	M0295	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000311	FUMED SILICA XY SIL 200	M0311	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000313	AMP	M0313	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000353	KONA SIL K-200	M0353	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000361	ANTIESPUMANTE - LIUFOAM 148	M0361	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000391	SORBITAN MONOOLEATE - ALKEST SP80	M0391	KG	ADITIVOS BASE SOLVENTE
000022	DISPEX AA 4026	M0022	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000024	ETHILENGLICOL	M0024	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000034	KLEBER THICK EC100	M0034	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000036	MILIDIN GX3	M0036	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000041	NOFCO NDW(ANTIESPUMANTE)	M0041	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000062	POLYSAL MD 20	M0062	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000064	TEXANOL ESTER X197.3	M0064	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000066	DISPERSANTE PR40	M0140	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000068	ADVANTEK TB	M0147	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000070	ANTIESPUMANTE	M000187	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000072	CALCINED KAO LIN CKL-1250	M000190	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000074	DIETILENGLICOL / ETHILENGLICOL	M0205	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000076	DISPERBYK 190	M0210	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000078	LUMAX AF 31 MIKROULVER	M000225	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000080	PROPILENGLICOL USP	M000249	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000082	SURCRYL PE 1180	M0267	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000084	DISPEX CX 4320	M00269	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000086	VANTEX T	M0315	KG	ADITIVOS PARA LATEX
000088	BENTOGEL B04	M0017	KG	ADITIVOS REOLOGICOS
000090	BENTOGEL B06D	M0018	KG	ADITIVOS REOLOGICOS
000092	BENTOGEL CT-84	M0164	KG	ADITIVOS REOLOGICOS
000094	ATTA GEL 40	M00388	KG	ADITIVOS REOLOGICOS
000096	IPEL BP 507	M0025	KG	BIOCIDAS
000098	IPEL BP 15	M0026	KG	BIOCIDAS

En la figura 20 y 21 se muestran los entregables para el cumplimiento de mi objetivo 3 en la figura 18 podemos ver la ficha de inventarios con la cual el colaborador realizará el conteo de las mercaderías cada 2 meses para realizar el cruce con la del stock que figura en el sistema RMS, de esta manera podremos detectar a tiempo si fuera el caso de faltante de alguna mercadería y así poder descubrir a qué se debió, asimismo en la figura 19 se encuentra la lista de los productos con los que cuenta la empresa ordenados por grupo lo cual permitirá tener un mejor control y facilitará el conteo de los inventarios. Por lo tanto, para medir el nivel de mejora y optimizar el control de los inventarios se realizó el KPI que se muestra en la siguiente tabla y gráfico, ver Anexo 1 evidencias de la propuesta.

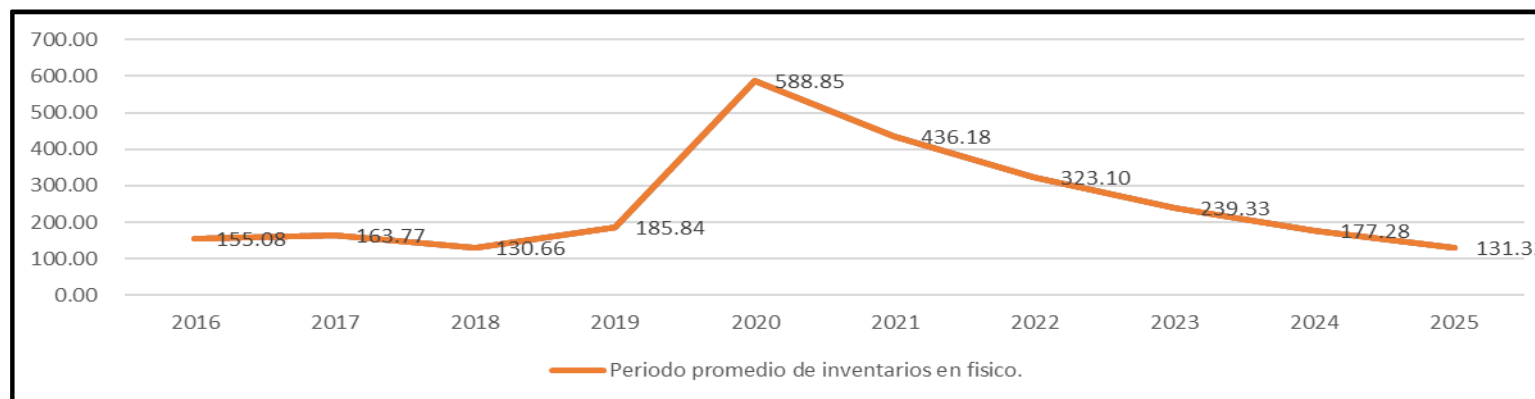
Cuadro 6

Periodo promedio de inventario físico del año 2016 al 2025

Fórmula	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Existencia*360	733,869,000.00	754,512,480.00	654,504,480.00	1,050,478,560.00	1,562,059,080.00	1,249,647,264.00	999,717,811.20	799,774,248.96	639,819,399.17	511,855,519.33
Costo de venta	4,732,195.00	4,607,230.00	5,009,314.00	5,652,566.00	2,652,738.00	2,864,957.04	3,094,153.60	3,341,685.89	3,609,020.76	3,897,742.42
Periodo promedio de inventario en físico	155.08	163.77	130.66	185.84	588.85	436.18	323.10	239.33	177.28	131.32

Figura 22

Gráfico de periodo promedio de inventario físico del 2016 al 2025



En el cuadro 6 se muestra el periodo promedio de inventarios físicos desde el año 2016 hasta el 2025 se consideró como año base el 2020 para este periodo el inventario promedio fue de 588.85 días, lo que nos indica que cada 588.85 días se realizaron los inventarios en físico lo cual es un estado pesimista, en cambio, de aplicarse las recomendaciones propuestas, será posible mejorará la rotación de inventarios como podemos ver en la figura 22 la línea a partir del 2020 va decreciendo eso quiere decir que los días en los que se realizará el inventario va mejorando respectivamente. Consiguiendo un resultado optimista.

Cuadro 7

Presupuesto para el objetivo No 3

EGRESOS				
Código	Descripción	P.U.	Cantidad	Total
1	Papel bond	23.80	1	23.80
2	Impresiones	0.50	1000	500.00
3	Viáticos para inventario	25.00	2	50.00
4	Pasajes	12.00	2	24.00
				S/ 597.80

4.6 Discusión

La presente investigación que tiene por título “Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2016-2020” fue elaborado con el propósito general de sugerir un software para el manejo de mercancías en la compañía comercializadora, debido a que la empresa no tiene un correcto manejo de los inventarios, para ello se sugieren alternativas de solución a través de mi propuesta, con la finalidad de dar una mejora al problema que presenta la empresa.

Después de haber analizado los resultados obtenidos en el análisis cuantitativo, se obtuvo que las existencias del estado de situación financiera representan un 55.39% del total de activo considerable respecto al activo total, lo cual significa que tienen mercaderías almacenadas en stock sin movimiento, referente al análisis cualitativo los entrevistados indicaron que almacén no cuenta con un sistema para inventarios motivo por el cual el control de estos lo realiza de manera manual en una hoja simple los cuales pueden ser adulterados, por ello se puede decir que la información no es confiable. El que el área de almacén no cuente con un Software genera grandes dificultades para la empresa implicando que los inventarios no tengan la rotación que debe ser, coincidiendo con Duitama y Gómez (2017), quienes señalen que en un municipio de Mongui no hay control de las existencias por parte de los colaboradores, reflejando cifras no reales de stock debido a la falta de un software.

De la misma manera se coincide con Asunción y Baca (2015) quienes comentaron que para dar un buen servicio al cliente y tener un buen control de costos en la empresa se tiene que implementar herramientas que ayuden a facilitar el control de inventarios para que el despacho de los productos sea de manera inmediata y así también poder bajar los sobre costos de almacenamiento, igualmente coincido con Soto (2020) quien en su

trabajo de investigación señala que es necesario implementar un sistema de modo que sea más efectivo la supervisión de inventarios consiguiendo datos actualizados y veloz, así como una guía de trabajo.

Por otro lado, según el análisis de los ratios de gestión se obtuvo como resultado que para el 2020 el índice de días de rotación de inventarios fue de 590.16 días lo que indica que la empresa necesita de 590 días para renovar completamente sus productos esto se deba posiblemente por falta de orden en sus almacenes o conocimiento e interés del personal, de igual manera, en el análisis cualitativo los entrevistados manifiestan que las mercaderías no están distribuidas de la mejor manera, las funciones no están claras dentro de la organización esto impide a que se cumplan ciertos objetivos el tener un personal estable y con el conocimiento requerido las tareas serán desarrolladas de manera más eficiente ya que contará con el tiempo necesario para mantener las existencias clasificadas y ordenadas, tendrá un adecuado movimiento de sus mercaderías

La cual coincide con Sanchez (2015) quien en su investigación tuvo como resultado que el control de inventarios se realiza de manera empírica y para llevar un adecuado control de inventario el gerente se ve obligado a implementar políticas que le permitan mantener un balance correcto de las existencias en el almacén igualmente se coincide con la investigación de Daza (2017) quien manifiesta que la supervisión interna es de suma importancia en las organizaciones lo cual contribuye a hacer un rastreo eficiente de las operaciones, recomienda hacer inspecciones preventivas, los productos deben estar en ubicaciones que sean seguras(limpias y ordenadas).

Asimismo, en el análisis cuantitativo realizado al costo de ventas para el 2020 está representó un 55 % del total de la venta indicando que la compra de productos simboliza la gran parte del costo igualmente según las ratios de gestión nos dice que para el 2020 el

índice de rotación de los inventarios solo fue de 0.61 veces en un año evidenciando que la empresa mantiene mercaderías en stock, lo cual puede conllevar a pérdidas o deterioro de las mismas. Según los entrevistados manifestaron que el acceso al almacén no es restringido muchas veces la entrega de mercaderías lo realizan personas que no conocen bien el producto generando muchas veces confusión en los despachos, también señalaron que las cantidades que tiene contabilidad en su sistema no es igual a la que figura en el almacén las funciones dentro de la organización no están claras debido a que no cuenta con un manual de procedimientos y políticas establecidas.

De igual manera coincide con lo señalado por Dextre & Del Pozo (2012) hace mención a la probabilidad de que algún hecho o circunstancia perjudique desfavorablemente los objetivos de la empresa, siendo uno de los causales la falta de actualización por parte de la empresa como es el de adaptarse a los cambios tecnológico, contratación de personal sin experiencia, el no contar con políticas establecidas, entre otros esto puede generar un impacto negativo en la organización. Por ello el propósito es poder identificar los riesgos que influye en y perjudique el crecimiento de la empresa como es la pérdida de productos, mermas en los almacenes para de esta manera disminuir la posibilidad de su ocurrencia.

El aporte que se busca con la implementación de la propuesta es mejorar la gestión de los almacenes y de esta manera optimizar el control de los inventarios, de forma tal que se simplifique y automatice los procesos centrados en el manejo de existencias favoreciendo además a la entidad a controlar manera efectiva los productos almacenados con el único fin de mejorar los resultados económicos, financieros y contables.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Primera :En la propuesta se pretende implementar un sistema para mejorar el control de las existencias que ayude a realizar las labores de manera eficiente debido a que el control de las existencias en la entidad comercializadora de insumo de pintura no está siendo eficaz, generando que el control de todo lo que ingresa y sale del almacén lo realicen en una hoja simple a mano lo cual hace complicado tener un inventario real y al detalle esto perjudica la rotación y conlleva a la pérdida de los productos ya que no hay un orden en lo que respecta el almacenaje de las existencias ocasionando muchas veces a que los productos no sean vendidos y estén almacenados innecesariamente desfavoreciendo cuantiosamente a la empresa.

Segunda : Mediante el diagnóstico que se efectuó a la empresa de comercio, a través del análisis vertical al estado de situación financiera se concluyó que tiene la partida de existencias muy alta y no refleja la realidad de las mercaderías existentes evidenciando la carencia en el manejo de sus existencias.

Tercera :Después de haber analizado los procedimientos del control de las mercancías en la compañía comercializadora se concluye que no tienes un manual de procesos es por ello que no hay un orden para la recepción y despacho de mercadería, las funciones no están claras generando confusión en las actividades realizadas; los despachos a los

clientes muchas veces son realizadas por el personal no idóneo como son los de administración y contabilidad, esto ocasiona que se entreguen productos no facturados o distintos a lo solicitado por el cliente asimismo no cuenta con políticas en la cual se establezca normas y procesos a cumplir.

5.2 Recomendaciones

Primera : Se recomienda a la empresa que aplique la propuesta planteada en la presente investigación que sería la implantación del software para inventarios RMS, el cual ayudará a optimizar las gestiones que se desarrollan en el almacén permitiendo tener un control más eficiente sobre los inventarios, conllevando a que las entregas de mercadería sean satisfactorias para los clientes ya que se entregarán todos los productos requeridos debido a un mejor orden en los almacenes.

Segunda : Se sugiere a la empresa comercializadora que les den mayor relevancia a las partidas de la cuenta existencias con la finalidad de que esta represente menos del 50% de sus activos totales para beneficiarse económicamente ya que habrá una mejor rotación de los productos esto se verá reflejado en los estados financieros así mismo la información obtenida será confiable.

Tercera : En la empresa comercializadora se recomienda ejecutar la implementación del manual de procesos en la que se indique las funciones que debería tener el personal así como políticas a cumplir el que cada personal sobre todo despachos y almacén tenga claro sus funciones y esté preparado para cada actividad asignada ayudará a la organización a cumplir con sus objetivos ya que al tener un personal estable y con el conocimiento requerido las tareas serán desarrolladas

de manera más eficiente así mismo contará con el tiempo necesario para mantener las existencias clasificadas y ordenadas, tendrá una adecuada inspección de los movimientos de las mercaderías y así el informe que llegue al departamento contable será más verídico, así mismo se recomienda realizar un inventariado cada 2 a 3 meses para de esta manera evitar las pérdidas de mercadería.

REFERENCIAS

- Acosta, D., & Navarrete, G. (2013). Importancia del uso del software contable en pequeñas, medianas y grandes empresas del cantón Portoviejo. *Revista la técnica*, 62-72.
- Adolfo, A. (2015). *Propuesta para elaborar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la empresa Tractec S.A.S.* (Tesis de título profesional). Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, Colombia.
- Álvarez, M. (1996). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. Panorama editorial, s.a. de c.v.
- Arango, B., Betancourt, J., & Martínez, L. (2015). Implementación de herramientas para el diagnóstico de innovación en una empresa del sector calzado en Colombia. *Revista de administración e innovación*, 311-329.
- Asunción, Y., & Baca, R. (2015). *El control de inventarios y su incidencia en la industria de productos plásticos de la ciudad de Lima 2015*. (Tesis de título profesional). Universidad Nacional del Callao, Perú.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Pearson educación.
- Bertalanffy, L. (1968). *Teoría general de los sistemas*. Fondo de cultura económica s.a. de c.v.
- Carhuancho, I., Nolazco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística*. UIDE.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración (séptima ed.)*.: Impresores encuadernadores s.a. de c.v.
- Daza, D. (2017). *Importancia del control interno en la gestión de inventarios en Mype's*. (Tesis de título profesional). Universidad Cooperativa de Colombia.
- Dextre, J., & Del Pozo, R. (2012). Administración. *Contabilidad y negocios*, 69-80.

- Duitama, D., & Gómez, A. (2017). *Diseño de un sistema de control de inventarios para la alcaldía del municipio de Mongluí*. (Tesis de título profesional). Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia, Colombia.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55-78.
- Esan. (4 de 12 de 2017). *Conexión esan*. Obtenido de Conexión esan: <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/12/5-herramientas-utiles-para-llevar-un-buen-control-de-inventarios/>
- Estupiñán, R. (2006). *Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales*. Ecoe ediciones.
- Gestión. (04 de 07 de 2019). *Diario Gestión*. Obtenido de Diario Gestión: <https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/?ref=gesr>
- Guerrero, H. (2009). *Inventarios*. Ecoe Ediciones.
- Heras, I., Marimon, F., & Casadesús, M. (2009). Impacto competitivo de las herramientas para la gestión de la calidad. *Cuaderno de economía y dirección de la empresa*, 7-29.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación (sexta edición)*. México: McGraw-Hill.
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística*. Fundación Sypal.
- Hurtado, J. (2010). *Metodología de la investigación guía para la comprensión holística de la ciencia*. Quirón ediciones.
- Johansen, O. (1982). *Introducción a la teoría general de sistemas*. Editorial limusa s.a. de c.v.
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventario en la empresa*. Actualidad empresarial II-1 N° 198.
- Marín, R. (2014). *Almacén de clase Mundial: El camino a la rentabilidad en el manejo de almacenes y centros de distribución*. Centro editorial esumer.

- Martínez, L. (1969). *Teoría contable*. Nuevo León: Dirección general de bibliotecas Universidad Autónoma de Nueva León.
- Méndez , C. (2009). *Tecnologías y herramientas de gestión*. Editorial universidad del rosario.
- Mendoza, M. (2020). *Propuesta para la mejora de gestión de inventario en una empresa comercial Lima 2020*. (Tesis de título profesional). Universidad Norbert Wiener, Perú.
- Montero , R. (01 de 08 de 2009). *Revista Negocios Globales*. Obtenido de <http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769&ni=gestion-de-inventario#1>
- Moreno, V. (2018). *Formulación de un plan estratégico para la mejora de la cadena de suministros de comercial Chile*. (Tesis de título profesional). Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador.
- Moya, M. (1991). *Investigaciones de Operaciones: control de inventarios y teorías de colas*. San José: Uned.
- Münch, L. (2010). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y procesos administrativo*. Pearson educación de México, s.a. de c.v.
- Pari, C. (2018). *Incidencia del saldo de los inventarios en la rentabilidad de la empresa comercializadora Grupo Santa Fe S.A.C. periodo 2015 - 2017*. (Tesis de título profesional). Universidad Privada de Tacna, Perú.
- Quero, M. (2010). Confiabilidad y coeficiente alpha de cronbach . *Telos*, 248-251.
- Render, B., & Heizer, J. (2007). *Administración de la producción*. Pearson educación de México s.a. de c.v.
- Rivera , F., & Hernández, G. (2010). *Administración de proyectos*. Pearson educación de México s.a. de c.v.
- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía , K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Universidad Ricardo Palma.

- Sánchez, M., Vargas, M., Reyes, B., & Vidal, O. (2011). Sistema de información para el control de inventarios del almacén del ITS. *Conciencia tecnológica*, 41-46.
- Sánchez, V. (2015). *El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. (Tesis de título profesional). Universidad Técnica de Machala, México.
- Soto, W. (2020). *Gestión del almacén para mejorar el control de inventario en una empresa comercial Lima 2020*. (Tesis de título profesional). Universidad Norbert Wiener, Perú.
- Sunder, S. (1997). *Teoría de la contabilidad y el control*. Cincinnati. South Western Publishing.
- Toro, L., & Bastidas, V. (2011). Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista de electrodomésticos. *Scientia et technica*, 85-90.
- Vázquez, R. (2008). *Principios de teoría contable*. Aplicación tributaria s.a.
- Vega, L., & Nieves, A. (2016). Procedimientos para la gestión de la supervisión y monitoreo del control interno. *Ciencias Holguín*, 1-17.
- Verástegui , L. (2020). *El control interno y la gestión de inventarios en las empresas comerciales de Ferreteria Naval*. (Tesis de título profesional). Universidad Nacional del Callao, Perú.
- Zapata , J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Centro Editorial Esumer.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: Propuesta del Sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2016-2020

Problema general	Objetivo general	Categoría 1:	
		Subcategorías	Indicadores
¿Cómo mejorar el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Proponer un sistema para mejorar el control de los inventarios en una empresa comercial, Lima 2020	Herramienta	Mecanismo de control de los inventarios
			Sistema tecnológico -software
Problemas específicos	Objetivos específicos	Políticas de control	Personal capacitado
¿Cuál es la situación del control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2020?	Diagnosticar la situación del control de inventario en una empresa comercial, Lima 2020		Supervisión
¿De qué manera realizan el procedimiento de control de los inventarios en la empresa comercial, Lima 2020?	Analizar los procedimientos de control de los inventarios en la empresa comercial, Lima 2020	Determinación de riesgo	Eficiencia
			Pérdida
Tipo, nivel y método	Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Sintagma: Holístico Tipo: Proyectiva Nivel: No experimental Método: Mixto	Unidad informante: Administradora, asistente contable y encargado de almacén	Técnicas: análisis documental y entrevistas Instrumentos: Guía de entrevista y ficha de registro documental	Procedimiento: Análisis de datos:

Anexo 2: Evidencias de la propuesta

Evidencia objetivo 02

Manual de procedimientos para el control de inventarios

EMPRESA COMERCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	Emisión: __/__/__
	Proceso almacén e inventario	Revisión: _____ Vigencia: _____

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS



ELABORADO POR:	
FECHA:	

INDICE

1. Descripción general de la empresa.....	3
2. Introducción.....	4
3. Objetivo general.....	4
4. Políticas.....	4
5. Procedimientos para el control de inventarios.....	6
6. Anexos y procesos.....	7
6.1 Mapa de procesos.....	7
6.1.2 Compra de mercadería.....	7
6.1.3 Recepción de mercadería.....	8
6.1.4 Entrada de mercadería al almacén.....	9
6.1.5 Salida mercadería del almacén.....	10
6.1.6 Devolución al proveedor.....	11

EMPRESA COMERCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	Emisión: __/__/__
	Proceso almacén e inventario	Revisión: _____ Vigencia: _____

1.- Descripción de la empresa

Empresa comercial fue fundada en 1991, dedicada a la importación, comercialización y distribución de insumos químicos para el sector de pinturas, tintas y textil e industria en general.

El desarrollo de la industria nacional nos motivó a incursionar en la fabricación de aditivos para diferentes sectores, donde se elabora secantes metálicas para la industria de pinturas y dispersiones para el sector textil y cueros.

La empresa comercial tiene la distribución de BASF SA en polímetros para la industria de pinturas y adhesivos.

Visión:

Atender el mercado industrial con insumos de óptima calidad a precios competitivos. Trabajar con responsabilidad y respeto colaborando en el desarrollo de nuevos productos.

El compromiso con nuestros clientes está orientado a cumplir con las especificaciones y requerimientos pactados.

Misión:

Establecer una relación de socios comerciales con nuestros clientes.

Líderar la especialización y desarrollo de nuevos productos para la industria de pinturas y tintas.

EMPRESA COMERCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	Emisión: __/__/__
	Proceso almacén e inventario	Revisión: _____ Vigencia: _____

2.- Introducción

Uno de los elementos más importantes para el cumplimiento de las operaciones normales en cualquier institución son los materiales, suministros e insumos, de ello se depende en muchas oportunidades para llevar a cabo cualquier tarea, actividad y procedimientos, por tanto, su eficiente control en cuanto a cantidad de existencias cuidado y uso son factores claves para lograr el éxito. El presente manual de procedimientos para el control de inventarios tiene como propósito facilitar, las políticas, procesos que permitan la eficiencia, eficacia y transparencia en el control de los inventarios.

3.- Objetivo

Establecer un instrumento administrativo que permita hacer más eficiente los procesos de registro y control de los inventarios en almacén, a través de la distribución adecuada de las tareas y responsabilidades, además de mantener el registro y documentación oportuna y suficiente de los movimientos que se realicen en cada proceso.

4.- Políticas

- ✓ El control de inventarios se realizará en forma permanente con cortes bimestrales bajo los lineamientos y principios establecidos en el presente manual.
- ✓ El almacén deberá llevar un registro sistemático de los movimientos de bienes en Kardex.

EMPRESA COMERCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	Emisión: __/__/____
	Proceso almacén e inventario	Revisión: _____ Vigencia: _____

- ✓ Deberá quedar el soporte debidamente autorizado por los funcionarios responsables de las acciones, de todos y cada uno de los movimientos del almacén éste soporte debe estar acompañado por las facturas, guías y/o formatos que correspondan.
- ✓ El área administrativa y el responsable almacén serán los encargados de que en los movimientos de almacén se ejecuten las disposiciones establecidas en el presente manual.
- ✓ Los movimientos de almacén estarán registrados en el sistema a través de un Kardex para de esta manera reflejar una forma clara y precisa los saldos de las existencias físicas de los insumos.
- ✓ Se realizarán revisiones físicas periódicas contra las existencias en el sistema de inventarios
- ✓ Todas las operaciones relacionadas con las entradas y salidas del almacén deberán ser autorizadas únicamente por la administración y el jefe de almacén e inventarios.
- ✓ El jefe de almacén deberá realizar revisiones diariamente de las actividades que se están efectuando en el mismo.
- ✓ La persona responsable de los inventarios deberá abstenerse de obsequiar, prestar mercaderías de propiedad de la empresa.
- ✓ Todas las donaciones serán ser entregadas con guía, factura y carta firmada por jefe de administración.
- ✓ El jefe de almacén será el responsable del registro y envío oportuno de los informes y documentos al área de contabilidad.

- ✓ La puesta en marcha y funcionamiento de presente manual estará bajo la responsabilidad del encargado de almacén.

5- Procedimientos para el control de inventarios

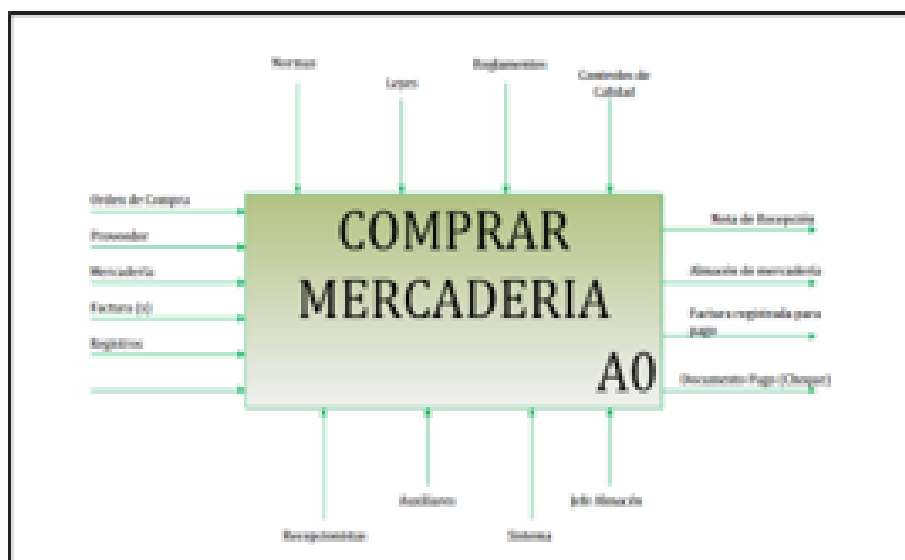
El control de inventarios implica una serie de pasos que incluye desde el envío de la orden de compra al proveedor, la recepción del bien en el almacén, registro, acomodo hasta la salida y despachos a los diferentes clientes, el personal encargado de dicha ejecución son el jefe administrativo y encargado de almacén atreves del personal de apoyo.

6- Anexos y procesos

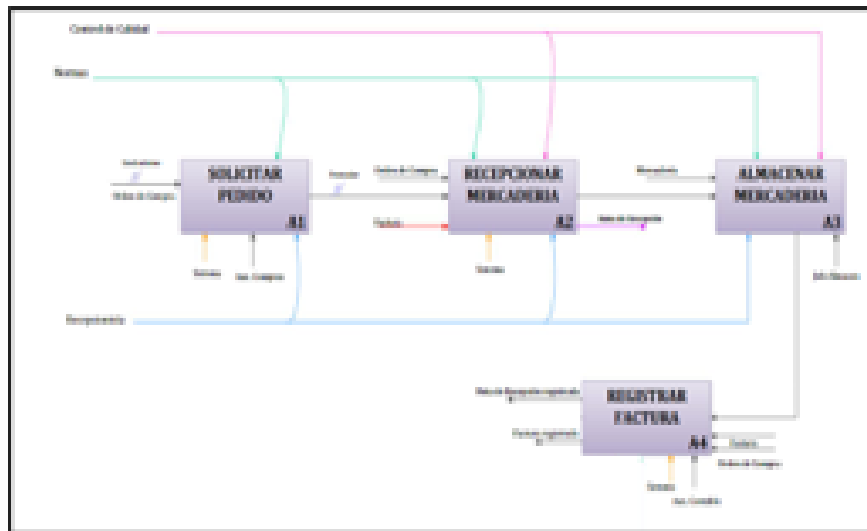
6.2 Mapas de procesos

6.1.2 Compra de mercadería

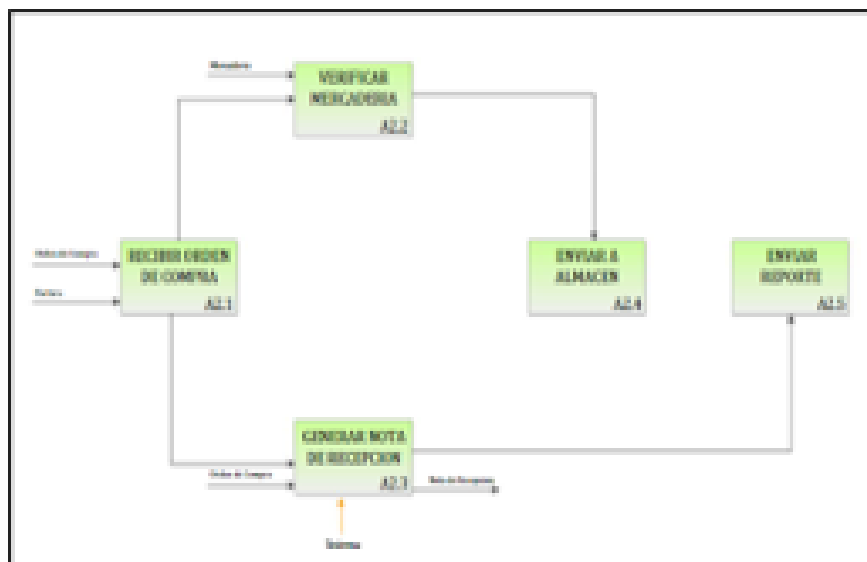
Nivel 00



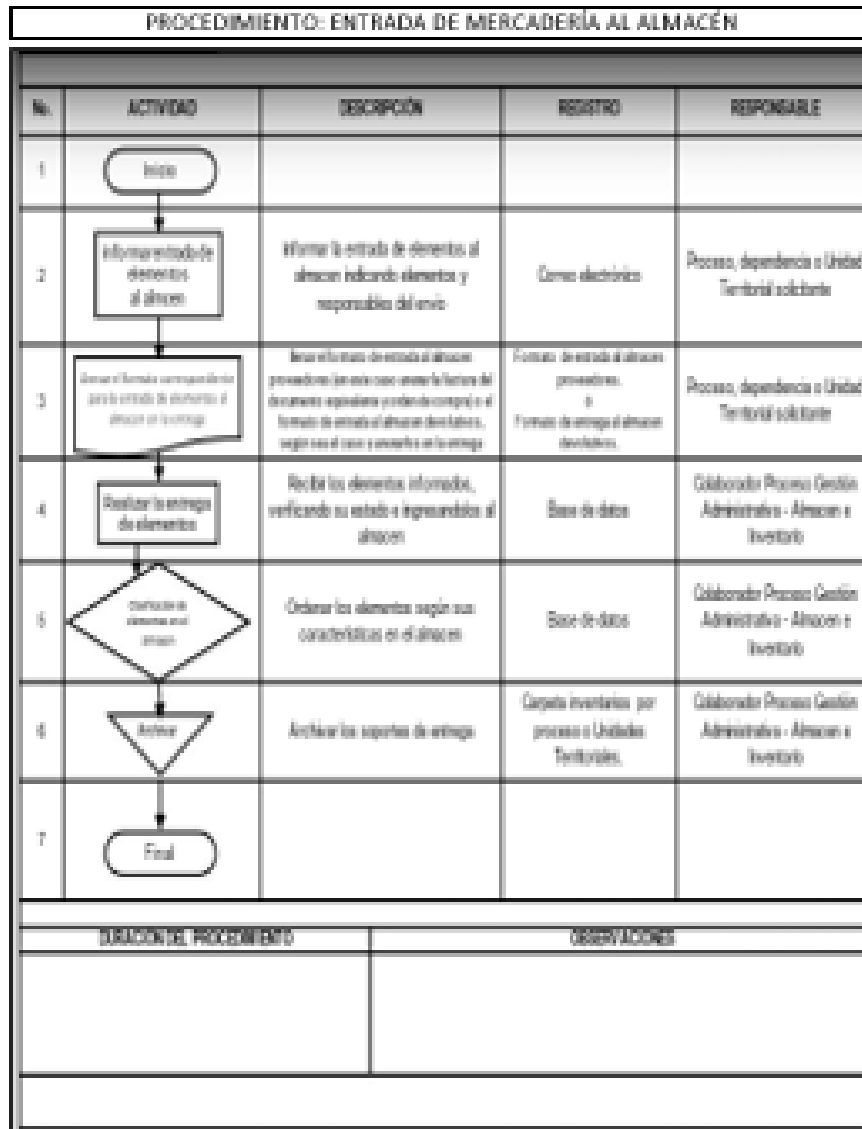
NIVEL 01



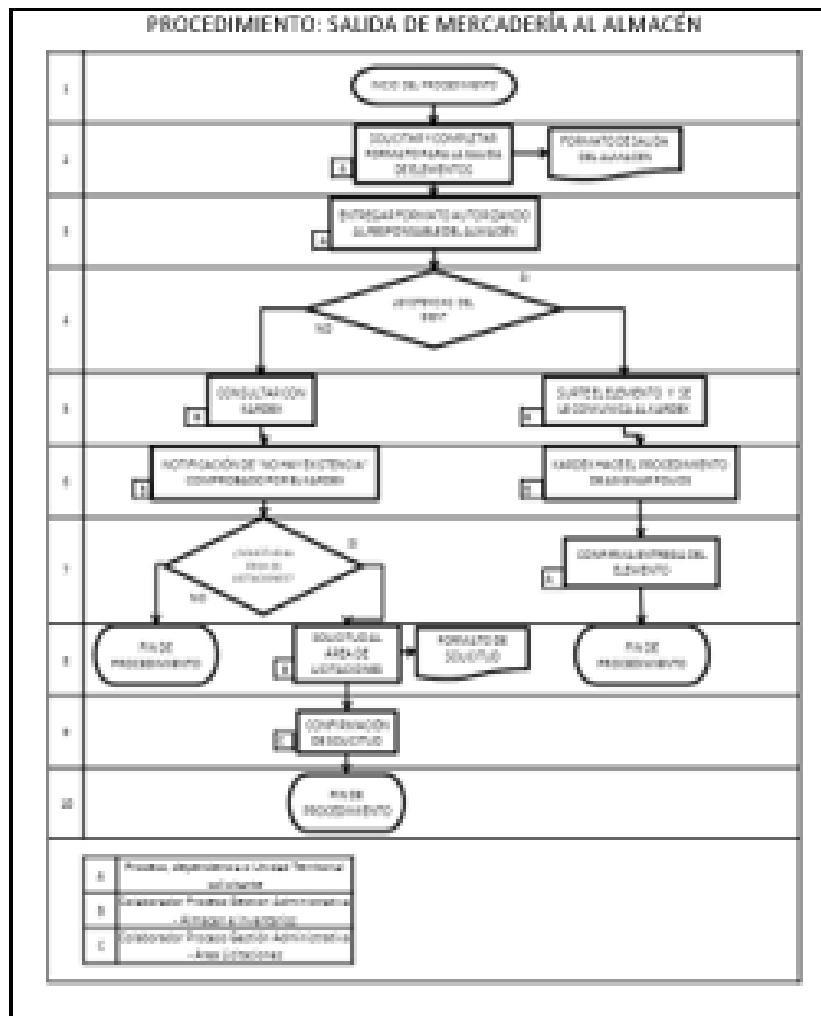
6.1.3 Recepción de mercadería



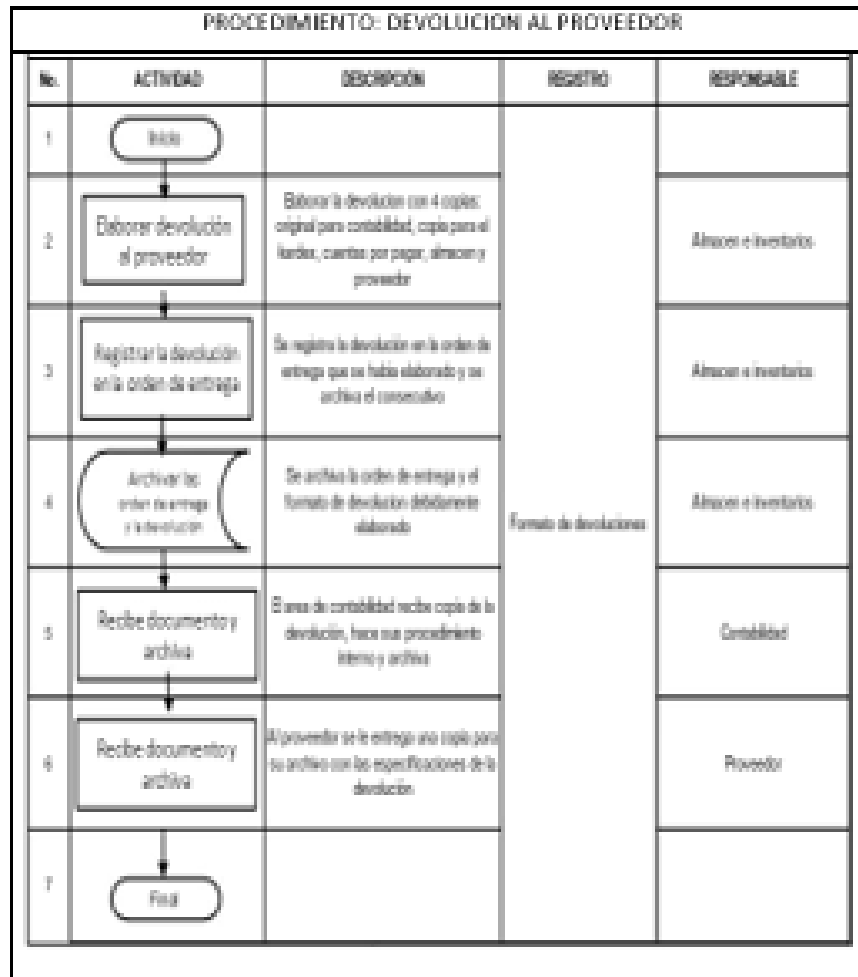
6.1.4 Entrada de mercadería al almacén



6.1.5 Salida de mercadería al almacén



6.1.6 Devolución al proveedor



Evidencia objetivo 03

Listado de productos

000100	IPEL BP610	M0027	KG	BIOCIDAS
000102	IPEL BP05	M0028	KG	BIOCIDAS
000104	IPEL FBP490	M0029	KG	BIOCIDAS
000106	IPEL BP 510	M0030	KG	BIOCIDAS
000108	PENTACLOROFENATO	M0054	KG	BIOCIDAS
000110	IPEL BP09	M0270	KG	BIOCIDAS
000112	IPEL FBP-440	M0293	KG	BIOCIDAS
000114	IPEL BP 600	M0367	KG	BIOCIDAS
000116	IPEL BHD 254	M0422	KG	BIOCIDAS
000118	BIOCIDE RS CONC	M0427	KG	BIOCIDAS
000120	BIOCIDE A1 RS	M0428	KG	BIOCIDAS
000122	BIOCIDE EC F 456	M0429	KG	BIOCIDAS
000124	BIOCIDE A 195 EPW	M0430	KG	BIOCIDAS
000126	BIOCIDE A 1	M0432	KG	BIOCIDAS
000128	CELOCELL PM150H	M0019	KG	CELULOSA
000130	HIDROXIPROPILOMETIL CELULOSA PMK 70	M0020	KG	CELULOSA
000132	HIDROXIETIL CELULOSA 100H	M0021	KG	CELULOSA
000134	RECLATEX DE30M9	M0144	KG	CELULOSA
000136	HIDROXIETIL CELULOSA RT 60000S	M0145	KG	CELULOSA
000138	CELOCELL 100H	M000194	KG	CELULOSA
000140	CELOCELL 150M	M000195	KG	CELULOSA
000142	CELOCELL 60 H	M000196	KG	CELULOSA
000144	HECELLOSE SBHV	M0274	KG	CELULOSA
000146	DISPER AMARILLO Y74	M0141	KG	DISPERSIONES
000148	DISPERSO VERDE	M00148	KG	DISPERSIONES
000150	FLEXONYL ROJO A	M00149	KG	DISPERSIONES
000588	DISPERSO AZUL	M0150	KG	DISPERSIONES
000590	DISPERSO NEGRO	M00160	KG	DISPERSIONES
000592	DISPERSO NARANJA	M00163	KG	DISPERSIONES
000594	QUIMEX 111	M0165	KG	DISPERSIONES
000596	COLANYL AMARILLO 5 GX	M000199	KG	DISPERSIONES
000162	COLANYL AZUL AR-BR	M000200	KG	DISPERSIONES
000164	COLANYL VERDE	M000201	KG	DISPERSIONES
000166	DISPERS BLAU LB 69-0007	M000211	KG	DISPERSIONES
000168	FLEXONYL VIOLETA A	M000218	KG	DISPERSIONES
000170	LUCONYL AZUL LB6900	M000223	KG	DISPERSIONES
000172	LUCONYL VERDE LB8720	M000224	KG	DISPERSIONES
000174	DISPERSO ROJO	M0283	KG	DISPERSIONES
000176	DISPERSO YELLOW 7426	M0303	KG	DISPERSIONES
000178	DISPERSO BLUE 854	M0304	KG	DISPERSIONES
000180	DISPERSO GREEN 7113	M0305	KG	DISPERSIONES
000182	DISPERSO GREEN 7 (OCTAFINE)	M0355	KG	DISPERSIONES
000184	DISPERSO VIOLETA 23	M0371	KG	DISPERSIONES
000186	COLANYL ROJO GG MX	M0393	KG	DISPERSIONES
000188	DISPERSO YELLOW	M0424	KG	DISPERSIONES
000190	AMARILLO CROMO LIMON - DEEP	M0008	KG	PIGMENTOS
000192	AMARILLO CROMO MEDIO - DEEP	M0009	KG	PIGMENTOS
000194	AMARILLO CROMO LIMON-CHINO	M0010	KG	PIGMENTOS
000196	AMARILLO CROMO MEDIO-CH	M0011	KG	PIGMENTOS
000198	AZUL HELIOGEN 7081	M0014	KG	PIGMENTOS

000200	AZUL ULTRAMAR ST	M0015	KG	PIGMENTOS
000202	AZUL ULTRAMAR 462	M0016	KG	PIGMENTOS
000204	MARRON TONER	M0035	KG	PIGMENTOS
000206	MILORI BLUE	M0037	KG	PIGMENTOS
000208	NARANJA MOLIBDATO (SCARLET CHROME)	M0038	KG	PIGMENTOS
000210	NCARB-33	M0039	KG	PIGMENTOS
000212	NARANJA MOLIBDATO -CH	M0047	KG	PIGMENTOS
000214	OXIDO DE HIERRO AMARILLO 313	M0048	KG	PIGMENTOS
000216	OXIDO DE HIERRO ROJO 130	M0049	KG	PIGMENTOS
000218	OXIDO DE HIERRO NEGRO	M0050	KG	PIGMENTOS
000220	OXIDO DE HIERRO VERDE	M0051	KG	PIGMENTOS
000222	PIGMENT BLUE 15.1- DEEP	M0055	KG	PIGMENTOS
000224	PIGMENT BLUE 15.3	M0056	KG	PIGMENTOS
000226	PIGMENT GREEN 7	M0057	KG	PIGMENTOS
000228	PIGMENT ORANGE 13	M0058	KG	PIGMENTOS
000230	PIGMENT RED 2- DEEP	M0059	KG	PIGMENTOS
000232	PIGMENT YELLOW 13	M0060	KG	PIGMENTOS
000234	PIGMENT YELLOW 74	M0061	KG	PIGMENTOS
000236	SAS -81	M0063	KG	PIGMENTOS
000238	ZINCROMATO	M0069	KG	PIGMENTOS
000240	ZINC THETROXY CHROME	M0070	KG	PIGMENTOS
000242	AZUL ULTRAMAR HOWELL	M0142	KG	PIGMENTOS
000244	STANLUX PASTE (166)	M00153	KG	PIGMENTOS
000246	ORANGE MOLIBDATO -CH	M00157	KG	PIGMENTOS
000248	AMARILLO CROMO PRIMROSE-DEEP	M000168	KG	PIGMENTOS
000250	RUBINE TONER	M0169	KG	PIGMENTOS
000252	AMARILLO CROMO LIMON DCC-1032	M00181	KG	PIGMENTOS
000254	AMARILLO CROMO MEDIO A 761	M000182	KG	PIGMENTOS
000256	AZUL HELIOGEN 6920	M000188	KG	PIGMENTOS
000258	NEGRO DE HUMO R300	M000230	KG	PIGMENTOS
000260	OPTISIL PS20	M000233	KG	PIGMENTOS
000262	OXIDO DE HIERRO AMARILLO 313 - CH	M000234	KG	PIGMENTOS
000264	OXIDO DE HIERRO ROJO 130 HOWELL	M000235	KG	PIGMENTOS
000266	OXIDO DE HIERRO ROJO K130	M000236	KG	PIGMENTOS
000268	PASTA DE ALUMINIO 8080	M000238	KG	PIGMENTOS
000270	PIGMENT BLU 145015.3	M000242	KG	PIGMENTOS
000272	PIGMENT BLUE COPPER 15.1	M000243	KG	PIGMENTOS
000274	PIGMENT VIOLETA 23	M000245	KG	PIGMENTOS
000276	FANAL ROSA D 4830	M0271	KG	PIGMENTOS
000278	AZUL ULTRAMAR 800	M0277	KG	PIGMENTOS
000280	AZUL ULTRAMAR 463	M0278	KG	PIGMENTOS
000282	AMARILLO CROMO MEDIO STD - DEEP	M0314	KG	PIGMENTOS
000284	PIGMENTO RED 112	M0321	KG	PIGMENTOS
000286	DIOXIDO DE TITANIO TIKON TR33	M0351	KG	PIGMENTOS
000288	PIGMENT BLUE PB 15.0	M0423	KG	PIGMENTOS
000290	ACRONAL 18D	M0001	KG	RESINAS
000292	ACRONAL 296D	M0002	KG	RESINAS
000294	ACRONAL 295D	M0003	KG	RESINAS
000296	ACRONAL DS6063	M0004	KG	RESINAS
000298	KER3001N	M0031	KG	RESINAS

000300	KER 828	M0032	KG	RESINAS
000302	KER KCA2230	M0033	KG	RESINAS
000304	VINOFAN BA610	M0067	KG	RESINAS
000306	VINOFAN BA739	M0068	KG	RESINAS
000308	ACRONAL S400	M0072	KG	RESINAS
000310	MALTEX WS-301 (SACO DE 25KG)	M00151	KG	RESINAS
000312	ACRONAL S716	M00152	KG	RESINAS
000314	EDESLITH PC20-02 PE (0200REAC)	M00162	KG	RESINAS
000316	AMTEX LSR	M000183	KG	RESINAS
000318	AMTEX RDM	M000184	KG	RESINAS
000320	AMTEX RPC	M000185	KG	RESINAS
000322	AMTEX RVA -550	M000186	KG	RESINAS
000324	RESINA COLOFONIA	M000252	KG	RESINAS
000326	ACRONAL 1595	M00264	KG	RESINAS
000328	ACRONAL HS 567	M00265	KG	RESINAS
000330	RESINE SILICONE RX80	M00268	KG	RESINAS
000332	KUKDO HARDENER G-5022	M0300	KG	RESINAS
000422	ROACRYL S6063	M0310	KG	RESINAS
000424	ROACRYL RV-50	M0323	KG	RESINAS
000426	SOLID ACRYLIC RESIN A-66	M0326	KG	RESINAS
000428	ANCAMDE 221	M0358	KG	RESINAS
000430	RESINA VENIL ACRILICA	M00359	KG	RESINAS
000344	SYNTHACRIL 6830 T60	M0370	KG	RESINAS
000346	RESIN ALQUID RX70	M0372	KG	RESINAS
000348	RESINA VINILICA X 200 KG	M0379	KG	RESINAS
000350	RESINA PARA COLA	M0380	KG	RESINAS
000352	ACRONAL HS400	M0381	KG	RESINAS
000354	ROACRYL PEG	M0386	KG	RESINAS
000356	ACRONAL S 790	M0431	KG	RESINAS
000358	ACRONAL HS 296	M0433	KG	RESINAS
000360	ACRONAL S 702	M0435	KG	RESINAS
000362	OCTOATO DE COBALTO 12%	M0042	KG	SECANTES
000364	OCTOATO DE CALCIO 10%	M0043	KG	SECANTES
000456	OCTOATO DE PLOMO 36%	M0044	KG	SECANTES
000458	OCTOATO DE ZINC 12%	M0045	KG	SECANTES
000460	OCTOATO DE COBALTO 6%	M0046	KG	SECANTES
000462	OXIDO ZINC SELLO DORADO(HP) BOLSA X 25 KG	M00166	KG	SECANTES
000464	OCTOATO DE ZIRCONIO 24%	M0273	KG	SECANTES
000466	ZIRCONIUM CARBONATE - CH	M0373	KG	SECANTES
000378	COBALT HYDROXIDE - CH	M0374	KG	SECANTES
000380	DURASPERSE 57	M0375	KG	SECANTES
000382	DUROCT COBALT 12	M0376	KG	SECANTES
000384	DUROCT CALCIUM 10%	M0377	KG	SECANTES
000386	DUROCT ZIRCONIUM 24	M0378	KG	SECANTES
000388	DUROCT COBALT 6%	M0389	KG	SECANTES
000390	DUROCT STRONTIUM 24%	M0390	KG	SECANTES
000392	DUROCT DB942	M0426	KG	SECANTES
000394	ALCOHOL POLIVINILICO BP26	M0006	KG	RESINAS
000396	ALCOHOL POLIVINILICO BP24	M0007	KG	RESINAS
000398	ALCOHOL POLIVINILICO BP28	M00173	KG	RESINAS
000400	HELIOGEN BLUE L6955	M0272	KG	RESINAS
000402	BENTOGEL 838B	M0309	KG	RESINAS
000404	PARAFORMALDEHIDO 91 % ERCROS	M0320	KG	RESINAS
000406	YELLOW BCT 8301	M0354	KG	RESINAS
000444	ACIDO FOSFORICO	M0356	KG	RESINAS
000446	CARBOPOL 940 POLYMER	M0357	KG	RESINAS
000448	PERLA DE CERAMICA DE 3.4 MM DIAMETRO	M0360	KG	RESINAS
000450	ZINC CHROME - MOKEM	M0363	KG	RESINAS
000416	TINUVIN 292	M00385	KG	RESINAS
000418	KIMICEL KEC 100	M0387	KG	RESINAS
000420	GALAXY 799 SP	M0402	KG	RESINAS

000422	TRILON B	M0066	KG	RESINA S
000424	HIDROXIDO DE COBALTO	M00156	KG	RESINA S
000426	PARA FORMA LDEHIDO 92% - ERCROS	00161	KGS	RESINA S
000428	TRITANOLAMINA 99%	M00167	KGS	RESINA S
000430	CARBONATO DE ZIRCONIUM ZBC2	M000191	KGS	RESINA S
000432	CARBONATO DE ZIRCONIUM ZBC4	M000192	KG	RESINA S
000434	HIDROXIDO DE ZIRCONIUM 40 %	M000220	KG	RESINA S
000436	SILICA GLASS BEADS S 2.85-3.45 MM	M000254	KG	RESINA S
000438	SP SODIUM LAURIL SULFATE	M000256	KG	RESINA S
000440	UNIPOL ROJO ESCARLATA	M000261	KG	RESINA S
000442	UNIPOL UF 165 MAGENTA SERITONE	M000262	KG	RESINA S
000444	QUIMEX 037	M0276	KG	RESINA S
000446	CABOSIL M-5	M0279	KG	RESINA S
000448	CLORTEX 20 (YURON 20)	M0280	KG	RESINA S
000450	LAROPAL A 81	M0281	KG	RESINA S
000452	METHYL ETHYL KETOXIME	M0282	KG	RESINA S
000454	CYMEL 5010	M0284	KG	RESINA S
000456	RESIN CYMEL 5010	M0285	KG	RESINA S
000458	LAURIL ETER SULFATO DE SODIO 70 % (TAMBOR 170	M0288	KG	RESINA S
000460	BRIMOPOL 8040/70	M0289	KG	RESINA S
000462	SORBIPOL 80	M0290	KG	RESINA S
000464	OXIDO DE ZINC	M0292	KG	RESINA S
000466	PARA FORMA LDEHIDO 91-93% INEOS BOLSA S 25 KG	M0294	KG	RESINA S
000468	LUTONAL M 40 CA 50 %	M0296	KG	RESINA S
000470	CIAQUIOX PBL-102	M0297	KG	RESINA S
000472	ACIDO METACRILICO GLACIAL	M0298	KG	RESINA S
000474	FORMOL 37 %	M0299	KG	RESINA S
000476	BIOLAMINOTEST	M0301	UND	RESINA S
000478	AMARILLO CROMO MEDIO DCC1003	M0302	KG	RESINA S
000480	ARACRYL RVA 550 (21400)	M0306	KG	RESINA S
000482	LUWAX A	M0307	KG	RESINA S
000484	AZUL ULTRAMAR 464	M0308	KG	RESINA S
000486	LIOCOAT 878	M0312	KG	RESINA S
000488	ALCOHOL POLIVINILICO JP27	M0316	KG	RESINA S
000490	TITANIUM DIOXIDE GRADE TIOX-280	M0317	KG	RESINA S
000492	TITANIUM DIOXIDE GRADE TIOX-220	M0318	KG	RESINA S
000494	TITANIUM DIOXIDE GRADE TIOX -271	M0319	KG	RESINA S
000496	MECELLOSE PMB-40H	M0322	KG	RESINA S
000498	PARA FORMA LDEY DE 91/93% CALDIC	M0324	KG	RESINA S
000500	SILIKOPHEN P80/X	M0325	KG	RESINA S
000502	SODACAUSTICA MICROPERLAS	M0327	KG	RESINA S
000504	ACIDO ACRILICO GLACIAL	M0328	KG	RESINA S
000506	NEW INTELLIGENT GLOSSMETER	IL00329	UND	RESINA S
000508	INTELLIGENT KREBS VISCOMETER	IL0330	UND	RESINA S
000510	PORTABLE PH METER	IL0331	UND	RESINA S
000512	WET ABRASION SCRUB TESTER	IL0332	UND	RESINA S
000514	FILM APPLICATOR WITH HOLDING	IL0333	UND	RESINA S
000516	KUKDO EPOXY YD-128	M0334	UND	RESINA S
000518	SOLVENTE 3	M0335	KG	RESINA S
000522	ACIDO BENSOICO	M0337	KG	RESINA S

000524	COLA SINTETICA	M0338	KG	RESINAS
000526	ALCOHOL ISOPROPILICO	M0339	KG	RESINAS
000528	PERSULFATO DE AMONIO	M0340	KG	RESINAS
000530	TIZA DTA BLS X 30KG	M0341	KG	RESINAS
000532	MAIZENA X 25KG	M0342	KG	RESINAS
000534	VAM	M0343	KG	RESINAS
000536	PERSULFATO DE SODIO	M0344	KG	RESINAS
000538	BICARBONATO DE SODIO	M0345	KG	RESINAS
000540	COLORANTE CARBON BLACK-30%	M00346	KGS	RESINAS
000542	MAGANON SMO	M0347	KG	RESINAS
000544	PENTAERITRITOL	M0348	KG	RESINAS
000546	ANHIDRIDO FTALICO	M0349	KG	RESINAS
000548	SODA CAUSTICA ESCAMAS	M0350	KG	RESINAS
000550	ALCOHOL POLIMINILICO 2488 (PVA2488)	M0352	KG	RESINAS
000552	LEMON CHROME - MOLKEM	M0362	KG	RESINAS
000554	MIDDLE CHROME - MOLKEM	M0364	KG	RESINAS
000556	SCARLET CHROME - MOLKEM	M0365	KG	RESINAS
000558	STANLUX PASTE (140)	M0368	KG	RESINAS
000560	PERLA CERAMICA 2.4MM	M0369	KG	RESINAS
000562	PHLEX X 222KG	M0382	KG	RESINAS
000564	RESIFREST 155	M0383	KG	RESINAS
000566	RESILAT 205	M0384	KG	RESINAS
000568	BRIMOPOL S-6040	M0392	KG	RESINAS
000570	PVA 05-88A, VIS 5-6 CPS, 15 MESH MIN	M0394	KG	RESINAS
000572	PVA 24-88A, VIS 40-50 CPS, 15 MESH MIN	M0395	KG	RESINAS
000574	TINT BLACK (DISPERSO NEGRO 30%) AQUAPRINT	M0396	KG	RESINAS
000576	PIGMENT RED 57.1 - DEEP	M0397	KG	RESINAS
000578	CARBONATO DE CALCIO	M0398	KG	RESINAS
000580	DIESTARATO DE ALUMNIO	M0399	KG	RESINAS
000582	ACIDO ADIPICO	M0400	KG	RESINAS
000584	HIDROXIDO DE SULFATO	M0401	KG	RESINAS
000586	SULFATO DE MANGANESIO	M0403	KG	RESINAS
000588	MELAMINE GFH	M0404	KG	RESINAS
000590	ACRILAMIDE AM100%	M0405	KG	RESINAS
000592	ACIDO ESTIARICO	M0406	KG	RESINAS
000594	ACIDO FUMARICO	M0407	KG	RESINAS
000596	PENTAERYTHRITOL	M0408	KG	RESINAS
000598	TERGITOL DE LASSER	M0409	KG	RESINAS
000600	DX-SF-3 ACRYLATES COPOLYMER	M0410	KG	RESINAS
000602	PARAFORMALDEHYDE - EVOS	M0411	KG	RESINAS
000604	NONIL FENOL PE 10 - MAGANON	M0412	KG	RESINAS
000606	KF-16B-0 PULVERIZADOR	M0413	PZA	RESINAS
000608	KF-20J-1 - PULVERIZADOR	M0414	PZA	RESINAS
000610	KF-16C-21 - PULVERIZADOR DUAL (BATERIA- MANUAL)	M0415	PZA	RESINAS
000612	KF-767A PULVERIZADOR DUSTER C/MOTOR	M0416	PZA	RESINAS
000614	KF-423 PULVERIZADOR FOGEEB C/MOTOR	M0417	PZA	RESINAS
000616	KF-2.0LC PULVERIZADOR MANUAL	M0418	PZA	RESINAS
000618	KF-2.0LA PULVERIZADOR MANUAL	M0419	PZA	RESINAS
000620	PIEZAS DE REPUESTO PULVERIZADORES	M0420	KG	RESINAS
000622	DIACETANIL YELLOW - 8316C	M0421	KG	RESINAS
000624	VARSOL	M0425	UND	RESINAS
000434	DISPEX AA 4040	M0434	KG	RESINAS

000016	FILMS ECOLATEX 4LT	SI016	UND	FILMS
000017	FILMS LATEX LASSER 4LT	SI017	UND	FILMS
000018	FILMS MAXI LATEX 4LT	SI018	UND	FILMS
000019	FILMS MAXI SELLADOR 4LT	SI019	UND	FILMS
000020	FILMS MULTICOLOR 4LT	SI020	UND	FILMS
000021	FILMS MULTICOLOR 20LT	SI021	UND	FILMS
000022	FILMS PUROCOLOR 4LT	SI022	UND	FILMS
000023	FILMS VELSA COLOR 4LT	SI023	UND	FILMS
000024	FILMS VELSA COLOR 20LT	SI024	UND	FILMS
000025	FILMS MAXI LATEX 20LT	SI025	UND	FILMS
000026	FILMS MAXI SELLADOR 20LT	SI026	UND	FILMS
000027	FILMS PUROCOLOR 20LT	SI027	UND	FILMS
000042	FILMS FLASH COLOR 4LT	SI042	und	FILMS
000043	FILMS LATEX REYES 4LT	SI043	UND	FILMS
000048	FILMS JHOMERON P. TRAFICO (4L)	SI0048	UND	FILMS
000071	FILMS LATEX LASSER 20 LT	SI0071	UND	FILMS
000072	FILMS REYES SATINADO 4LT	SI0072	UND	FILMS
000073	FILMS 4 LT LASSER SATINADO	SI0073	UND	FILMS
000074	FILMS 20 LT QUITEXA	SI0074	UND	FILMS
000078	FILMS SATINADO JHOMERON 20 LT	SI0078	UND	FILMS
000079	FILMS PINTOR JHOMERON 20 LT	SI0079	UND	FILMS
000080	FILMS DURACOLOR JR 20 LT	SI0080	UND	FILMS
000081	FILMS SATINADO LASSER 20 LT	SI0081	UND	FILMS
000082	FILMS TAMSA COLOR 20 LT	SI0082	UND	FILMS
000083	FILMS EUROCOLOR 4 LT	SI0083	UND	FILMS
000086	FILMS 4 LT NATIVO	SI086	UND	FILMS
000088	FILMS FULL COLOR 4 LT	SI0088	UND	FILMS
000089	FILMS KING 4 LT	SI0089	UND	FILMS
000090	FILMS SATINADO VELSA 4 LT	SI0090	UND	FILMS
000091	FILMS DURAMATE VELSA 4 LT	SI0091	UND	FILMS
000092	FILMS MONTANA PASTA MURAL 20 LT	SI0092	UND	FILMS
000093	FILMS KOLOR LATEX GOLDFISH	SI0093	UND	FILMS
000094	FILMS VELSAIT 4LT	SI094	UND	FILMS
000100	FILMS TOPEX 4LT	SI0100	UND	FILMS
000105	FILMS VELSAIT 20 LT	SI0105	UND	FILMS
000107	FILMS NOVACERAM 4LT	SI0107	UND	FILMS
000110	FILMS LATEX REYES 20 LT	SI0110	UND	FILMS
000111	FILM SATINADO SYNTHANE 20L	SI0111	UND	FILMS
000116	FILMS VIP COLORS SELLADOR 4LT	SI0116	UND	FILMS
000117	FILMS VIP COLORS IMPRIMANTE 4LT	SI0117	UND	FILMS
000118	FILMS VIP COLORS LATEX 4LT	SI0118	UND	FILMS
000119	FILMS TAMSA COLOR 4LT	SI0119	UND	FILMS
000120	FILMS SATINADO 4LT	SI0120	UND	FILMS
000121	FILMS PINTOR 4 LT	SI0121	UND	FILMS
000122	FILMS LATEX LOSARO 4LT	SI0122	UND	FILMS
000029	TINTA NEGRO PPF-501	SI029	GLS	TINTAS
000030	TINTA NEGRO PLASTIC PP200	SI030	GLS	TINTAS
000033	TINTA ROJO PLASTIC PP200	SI033	KG	TINTAS
000069	SUPERLITE NARANJA BRILLANTE KF	SI0069	GLS	TINTAS
000070	BARNIZ PP 200	SI0070	GLS	TINTAS

000075	TINTA BLANCO PLASTIC PP200	SI0075	GLS	TINTAS
000076	AMARILLO CROMO PP-200	SI0076	GLS	TINTAS
000077	TINTA VERDE MANZANITA PP-200	SI0077	GLS	TINTAS
000084	PURPURINA ORO ROJIZO	SI0084	KG	TINTAS
000095	TINTA PP-200 MAGENTA	SI095	GLS	TINTAS
000096	TINTA ORO PLATEADA	SI0096	GLS	TINTAS
000097	EMUSLION FOT-SER X 1/4	SI097	UND	TINTAS
000098	RETARDADOR VINILICO RV-100 X GALON CC	SI0098	GLS	TINTAS
000099	SUPERLITE AMARILLO MEDIO (CHROMY 10)	SI099	KG	TINTAS
000101	SUPERLITE AZUL ULTRAMARINO	S0101	KG	TINTAS
000102	SUPERLITE ROJO OSCURO	S0102	KG	TINTAS
000103	TINTA AMARILLO CANARIO PLASTIC PP-200	S0103	UND	TINTAS
000104	TINTA NARANJA 13 PLASTIC PP-200 1/4	S0104	UND	TINTAS
000108	UNIPOL VERDE VIVO UF-283	SI0108	KG	TINTAS
000109	TINTA TURQUESA PLASTIC PP-200	SI0109	GLS	TINTAS
000112	RETARDADOR SR-150 X 1 GLN	SI0112	GLS	TINTAS
000113	TINTA VIOLETA PLASTIC PP-200 X1/4	SI0113	UND	TINTAS
000114	SUPERLITE BLANCO ULTRA 200	SI0114	KG	TINTAS
000115	SUPERLITE AZUL OSCURO ST	SI0115	KG	TINTAS
000040	TINTA AMARILLA LIMON PP	SI040	GLS	TINTAS
000106	TINTA AMARILLA LIMON PE	M0106	KG	TINTAS
F00061	TINTA NEGRO PLASTIC PP200	SI0061	GLS	TINTAS
F00062	ADITIVO RETARDANTE UNIVERSAL	SI0062	KG	TINTAS
F00063	ROJO PLASTIC PP200	SI0063	KG	TINTAS
F00064	AZUL CYAN	SI0064	KG	TINTAS
F00065	TINTA AZUL INCA KOLA	SI0065	KG	TINTAS
F00066	TINTA ROJO STD PP	SI0066	KG	TINTAS
F00067	TINTA AMARILLA LIMON PP	SI0067	KG	TINTAS
F00068	NEGRO PPF-501	SI0068	KG	TINTAS
F00069	BARNIZ PP 200	SI71	KG	TINTAS
F00070	SUPERLITE NARANJA BRILLANTE KF	SI0069	KG	TINTAS
F00071	SUPERLITE AMARILLO CANARIO	SI0073	KG	TINTAS
F00072	DISOLVENTE PPD Y PPF	SI0074	KG	TINTAS
F00073	AZUL ULTRAMAR PP-200	PT0077	KG	TINTAS
F00074	BLANCO DEEP PFFF 103	PT0078	KG	TINTAS
F00075	FILMS LATEX LASSER 20 LT	PT0081	UND	TINTAS
F00076	AZUL GRASA	SI0085	KG	TINTAS
F00077	FILMS REYES SATINADO 4 LT	SI0086	UND	TINTAS
F00078	TINTA TRANSPARENTE PFFF	SI0087	KG	TINTAS

Anexo 3: Instrumento cuantitativo



Facultad de Ingeniería y Negocios

Ficha de registro documental

Título del documento:	Estados Financieros	
Período o año:	2016 - 2020	
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área o institución:
El objetivo de este documento es proporcionar información importante para la evaluación y análisis de los estados financieros de los años 2016 al 2020 a través del análisis vertical y los ratios financieros, lo cual me permitirá conocer la rotación de las mercaderías y conocer el periodo promedio de rotación de inventarios, mediante el índice de días de rotación de inventarios.	Según Rueda y Rueda (2010) el análisis financiero es una técnica que se utiliza con la finalidad de conocer la posición y cambios que muestran los estados financieros lo cual permitirá elaborar planes a futuro. El análisis en conjunto del estado de situación financiera y es estado de resultado, nos dice si las operaciones de la organización escudan lo invertido por los socios. Los ratios financieros nos permiten conocer las relaciones y variaciones que hay entre las partidas de los estados financieros	El área que brinda la información necesaria para el análisis es contabilidad.

2	Estado de resultados	El estado de resultados también llamada cuenta de resultados o cuenta de pérdida es un reporte financiero la cual muestra de manera detallada los ingresos y gastos y como consecuencia el beneficio o pérdida de un periodo determinado.	Análisis vertical	2016			En el análisis vertical del estado de resultado del periodo 2016,2017,2018, 2019 podemos ver que la partida de mayor relevancia y significativa es el costo de venta ya que representan el 67.91%, 68.54%,68.78%, 71.86% del total de las ventas, lo cual nos indica que el mayor costo esta siendo generado por la adquisición de mercadería, para el 2020 el costo de venta arrojó un 55% del total de las ventas disminuyendo a comparación de los periodos anteriores pero manteniendo el mayor porcentaje para este año, esto se debe a la disminución de las ventas en un 39% respecto al 2019. Referente a los gastos las partidas con mayor porcentaje son los gastos de venta y administrativos para los años 2016 al 2018 mientras para el año 2019 los gastos mas relevantes fueron gastos administrativos y		
				Costo de venta Ventas	=	4,732,195 6,968,296		=	67.91%
				Utilidad bruta Ventas	=	2,236,101 6,968,296		=	32.09%
				Gastos administrativos Ventas	=	638,273 6,968,296		=	9.16%
				Gastos de venta Venta	=	646,094 6,968,296		=	9.27%
				Gastos financieros Ventas	=	504,616 6,968,296		=	7.24%
				2017					
				Costo de venta Ventas	=	4,607,230 6,721,817		=	68.54%
				Utilidad bruta Ventas	=	2,114,587 6,721,817		=	31.46%
				Gastos administrativos Ventas	=	465,951 6,721,817		=	6.93%
				Gastos de venta Venta	=	318,912 6,721,817		=	4.74%
				Gastos financieros Ventas	=	311,811 6,721,817		=	4.64%
				2018					
				Costo de venta Ventas	=	5,009,314 7,283,605		=	68.78%
				Utilidad bruta Ventas	=	2,274,291 7,283,605		=	31.22%
Gastos administrativos Ventas	=	422,363 7,283,605	=	5.80%					
Gastos de venta Venta	=	293,187 7,283,605	=	4.03%					
Gastos financieros Ventas	=	309,866 7,283,605	=	4.25%					
2019									
Costo de venta Ventas	=	5,652,566 7,866,210	=	71.86%					
Utilidad bruta Ventas	=	2,213,644 7,866,210	=	28.14%					
Gastos administrativos Ventas	=	454,792 7,866,210	=	5.78%					
Gastos de venta Venta	=	223,560 7,866,210	=	2.84%					
Gastos financieros Ventas	=	302,165 7,866,210	=	3.84%					


Anexo 4: Instrumento cualitativo

Guía de entrevistas

Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)		
Datos:		
Cargo o puesto en que se desempeña:		
Nombres y apellidos		
Código de la entrevista	Entrevistado1 (Entrev.1)	
Fecha		
Lugar de la entrevista		
Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Herramientas	¿Por qué se da la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?
		¿A que se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en físico?
2	Políticas de control	¿De que manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoría el control de los inventarios ?
		¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Por que no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
3	Determinación de Riesgo	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?
		¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?

Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos


 Universidad Norbert Wiener		Facultad de Ingeniería y Negocios	
FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL			
Título del documento:	ESTADOS FINANCIEROS		
Período o año:	2016-2021		
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área o institución:	
<p>El objetivo de este documento es proporcionar información importante para la evaluación y análisis de los estados financieros de los años 2016 al 2020 a través del análisis vertical y los ratios financieros, lo cual me permitirá conocer la rotación de las mercaderías y conocer el periodo promedio de rotación de inventarios, mediante el índice de días de rotación de inventarios.</p>	<p>Según Rueda y Rueda (2010) el análisis financiero es una técnica que se utiliza con la finalidad de conocer la posición y cambios que muestran los estados financieros lo cual permitirá elaborar planes a futuro. El análisis en conjunto del estado de situación financiera y es estado de resultado, nos dice si las operaciones de la organización escudan lo invertido por los socios. Los ratios financieros nos permiten conocer las relaciones y variaciones que hay entre las partidas de los estados financieros</p>	<p>El área que brinda la información necesaria para el análisis es contabilidad.</p>	
Fecha 23 de Abril del 2021		Lugar: Cercado de Lima	

 Universidad Norbert Wiener		Facultad de Ingeniería y Negocios							
CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL									
N°.	Documentos	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Estado de Situación Financiera 2016	X		X		X			
2	Estado de Resultado 2016	X		X		X			
3	Estado de Situación Financiera 2017	X		X		X			
4	Estado de Resultado 2017	X		X		X			
5	Estado de Situación Financiera 2018	X		X		X			
6	Estado de Resultado 2018	X		X		X			
7	Estado de Situación Financiera 2019	X		X		X			
8	Estado de Resultado 2019	X		X		X			
9	Estado de Situación Financiera 2020	X		X		X			
10	Estado de Resultado 2020	X		X		X			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []


Nombres y Apellidos	Fernando Alexis Nolazco Labajos	DNI N°	40086182
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	
Título profesional /Especialidad	Licenciado Educación / Administración	Firma	
Grado Académico	Doctor		
Metodólogo/temático	Metodólogo	Lugar y fecha	Lima, 23 de Abril del 2021

¹Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.²Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo³Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:


Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Nombres y Apellidos	Irma Milagros Carhuanchu Mendoza	DNI N°	40460914
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	
Título profesional /Especialidad	Licenciada en Administración	Firma	
Grado Académico	Doctor		
Metodólogo/temático	Temática	Lugar y fecha	Abril 2021

¹Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.²Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo³Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta


 <p>Universidad Norbert Wiener</p>		<h3>CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA</h3>							
<p>Título de la investigación: Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2016-2020. Nombre de la propuesta: Implementación de un sistema para el control de inventarios.</p>									
<p>Yo, Victoria Gardi Melgarejo, identificado con DNI Nro 04066364 Especialista en Administración Actualmente laboro en Universidad Norbert Wiener, ubicado en Lima, Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios: Pertinencia: La propuesta es coherente entre el problema y la solución. Relevancia: Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos. Construcción gramatical: se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.</p>									
<input type="checkbox"/> +									
N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	X		X		X			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	X		X		X			

9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	X		X		X			

Y después de la revisión opino que:

1. La propuesta es viable y coherente
2.
3.

Es todo cuanto informo;|



Firma

Fecha: 13 de julio del 2021

Apellidos y nombres:	Gardi Melgarejo Victoria		
Profesional en:	Administración de empresas	Máximo grado:	Doctora
Experiencia en años:	20	Experto en:	Administración
DNI:	04066364	Celular:	965048970



Universidad
Norbert Wiener

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: Propuesta del sistema RMS para el control de inventarios en una empresa comercial, Lima 2016-2020.
Nombre de la propuesta: Implementación de un sistema para el control de los inventarios.

Yo, Julio Ricardo Capristán Miranda, identificado con DNI Nro 06663183 Especialista en Finanzas Actualmente laboro en la Universidad Norbert Wiener, ubicado en Lima. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Pertinencia: La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

Relevancia: Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

Construcción gramatical: se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	x		x		x			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	x		x		x			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	x		x		x			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	x		x		x			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	x		x		x			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	x		x		x			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	x		x		x			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	x		x		x			

9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	x		x		x			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	x		x		x			

Y después de la revisión opino que:

1.
2.
3.

Es todo cuanto informo;

Firma

Fecha: 15/07/2021

Apellidos y nombres:	Capristán Miranda, Julio Ricardo		
Profesional en:	Administración	Máximo grado:	Maestro
Experiencia en años:	20	Experto en:	Finanzas
DNI:	06663183	Celular:	953708849

Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)

EMPRESA COMERCIAL											
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA											
Al 31 de diciembre del año 2016, 2017, 2018, 2019 Y 2020											
(Expresado en Nuevos Soles)											
Activo	Tendencia en Importes					Pasivo y Patrimonio	Tendencia en Importes				
	2016	2017	2018	2019	2020		2016	2017	2018	2019	2020
Efectivo y equivalente de efectivo	181,917	101,867	131,349	289,449	410,287	Tributos por pagar	20,230	37,475	14,953	28,225	9,770
Cuentas por Cobrar Comerciales	1,999,988	1,926,253	1,523,538	1,473,136	860,825	Remuneraciones por pagar y part dir	219,137	215,923	206,935	214,384	219,596
Cuentas por Cobrar Diversas	87,796	64,778	47,296	36,955	37,958	Cuentas por pagar comerciales	878,386	742,136	504,600	888,810	1,762,528
Otras cuentas por Cobrar Relacionada:	30,849	27,655	17,657	42,438	35,177	Cuentas por pagar diversas	0	11,467	57,502	2,967	3,541
Cobranza dudosa	0	0	-86,253	-105,387	0	Otras cuentas por pagar	79,778	49,036	45,117	252,049	232,487
Existencias	2,038,525	2,095,868	1,818,068	2,917,996	4,339,053	Obligaciones financieras	2,226,317	1,581,830	1,815,519	2,218,426	2,961,701
Gastos Pagados por Anticipado	42,740	50,561	44,694	156,632	137,975	Total Pasivo Corriente	3,423,849	2,637,866	2,644,626	3,604,861	5,189,623
Total Activo Corriente	4,381,814	4,266,981	3,496,350	4,811,221	5,821,275						
Cuentas por Cobrar Comerciales L P						Cuentas por Pagar Comerciales L P					
Otras Cuentas por Cobrar a L P						Deudas a Largo Plazo					
						Ingresos Diferidos					
Inmueble Maquinaria y Equipo	1,696,097	1,691,458	1,771,295	2,099,898	2,889,832	Patrimonio					
Intangible	0	6,648	7,962	7,962	7,962	Capital Social	781,354	772,688	772,689	772,688	772,688
(Neto de depreciación acumulada)	-660,206	-822,232	-958,765	-1,107,754	-1,265,688	Reservas Legales	93,939	93,939	93,939	93,939	93,939
Otros Activos	179,925	181,101	210,954	238,768	380,305	Resultado acumulado	666,928	1,112,986	323,792	812,179	1,352,511
Total Activo No Corriente	1,215,816	1,056,975	1,031,446	1,238,874	2,012,411	Resultado del ejercicio	631,560	706,478	692,749	766,429	424,925
						Total Patrimonio	2,173,781	2,686,091	1,883,169	2,445,235	2,644,063
Total Activo	5,597,630	5,323,957	4,527,795	6,050,095	7,833,686	Total Pasivo y Patrimonio	5,597,630	5,323,957	4,527,795	6,050,095	7,833,686

EMPRESA COMERCIAL					
Estado de Resultados					
Al 31 de diciembre del año 2016, 2017, 2018, 2019 Y 2020					
(Expresado en Nuevos Soles)					
	Tendencia en Importes				
	2016	2017	2018	2019	2020
VENTAS	6,968,296	6,721,817	7,283,605	7,866,210	4,823,160
Costo de ventas	-4,732,195	-4,607,230	-5,009,314	-5,652,566	-2,652,738
UTILIDAD BRUTA	2,236,101	2,114,587	2,274,291	2,213,644	2,170,422
Gastos operacionales					
Gastos de Administración	-638,273	-465,951	-422,363	-454,792	-314,222
Gatos de Produccion	0	-638,117	-621,458	-616,634	-718,294
Gastos de Ventas	-646,094	-318,912	-293,187	-223,560	-450,460
UTILIDAD DE OPERACIÓN	951,734	691,607	937,283	918,658	687,446
Gastos financieros	-504,616	-311,811	-309,866	-302,165	-450,238
Ingresos diversos	17,659	239,166	13,089	22,284	27,341
Ingresos financieros	166,783	87,516	52,243	127,652	160,376
UTILIDAD ANTES DE IMPTO	631,560	706,478	692,749	766,429	424,925
Impuesto a la renta	-176,837	-208,411	-204,361	-226,097	-125,353
UTILIDAD NETA	454,723	498,067	488,388	540,332	299,572

Anexo 8: Transcripción de las entrevistas o informe del análisis documental

Guía de entrevista (Instrumento cualitativo)

Datos:

Cargo o puesto en que se desempeña:	Administradora
Nombres y apellidos	Entrevistado 01
Código de la entrevista	001
Fecha	10/05/2021
Lugar de la entrevista	Virtual por videollamada

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Herramientas	¿Por que se da la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?
		¿A que se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en fisico?
2	Políticas de control	¿De que manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoría el control de los inventarios ?
		¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Por que no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
3	Determinación de Riesgo	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?
		¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿A qué cree usted que se deba la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?	En realidad existen varios factores que no nos permiten llevar un adecuado control de los inventarios, se implementó un proceso para la correcta salida e ingreso de la mercadería la cual no da resultados esto se debe a que muchas veces se requiere del apoyo del personal de almacén para cumplir con los despachos generando esto una desorganización en las labores del personal, al no tener un encargado estable en los almacenes la empresa no puede tener un control eficiente de las existencias y esto perjudica la rotación y pérdida de los productos.
2	¿A qué se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en físico?	Esto se genera a raíz de las salidas del personal de almacén, generando que los despachos a los clientes se realicen por el personal no idónea como son los de administración y contabilidad, esto ocasiona que se entreguen productos no facturados o distintos a lo solicitado por el cliente, a ello se puede añadir la falta de orden en lo que respecta el almacenaje de las existencias. Además de ello el software de inventarios solo es utilizado por contabilidad más no compartido con el personal de almacén.
3	¿De qué manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoraría el control de los inventarios?	El que cada personal sobre todo despachos y almacén tenga claro sus funciones y esté preparado para cada actividad asignada ayudará a la organización a cumplir con sus objetivos ya que al tener un personal estable y con el conocimiento requerido las tareas serán desarrolladas de manera más eficiente ya que contará con el tiempo necesario para mantener las existencias clasificadas y ordenadas, tendrá un adecuado control de los ingresos y salidas de las mercaderías, por ende las información que llegue al área de contabilidad será más fiable.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	Falta de organización, tiempo disponible de la misma manera la falta de conocimiento por parte del personal no encargado de los despachos.
5	¿Por qué no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos	Esto es un impasse que hemos tenido siempre con aquellos clientes que tienen años trabajando con nuestra empresa, suelen solicitar o adicionar a su pedido ya facturado a última hora más mercedaria y por la premura de la salida de los camiones de almacén recalcar también que algunos de estos productos no salen del almacén donde se factura, realizan sus despachos sin documentos a cargo, es una situación

	documentos de la empresa?	también que se tiene que mejorar, esto cambian genera desorden en el control de los inventarios.
6	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?	Tener establecidas las funciones del personal, realizar seguimiento a los inventarios y sobre todo establecer políticas.
7	¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?	Lo que se está realizando es un cruce de inventarios en físico con reporte de sistema cada fin de mes, así como instalación de cámaras en los almacenes, pero no está dando mucho resultado ya que las pérdidas de las existencias se siguen generando.

Guía de entrevista
(Instrumento cualitativo)

Datos:

Cargo o puesto en que se desempeña:	Asistente contable
Nombres y apellidos	Entrevistado 02
Código de la entrevista	002
Fecha	10/05/2021
Lugar de la entrevista	Virtual por videollamada

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Herramientas	¿Por que se da la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?
		¿A que se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en físico?
2	Políticas de control	¿De que manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoría el control de los inventarios ?
		¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Por que no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
3	Determinación de Riesgo	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?
		¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?

Nr o.	Preguntas	Respuestas
1	¿A qué cree usted que se deba la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?	Porque no existen políticas establecidas, no hay un procedimiento de control eficiente el cual pueda ser ejecutado por el personal encargado, no están las personas idóneas al momento de hacer o entregar mercaderías.
2	¿A qué se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en físico?	Una de las causantes sería a que el personal de almacén no cuenta con un software de inventarios, el control de los ingresos y salidas de las mercaderías lo manejamos en una hoja simple a mano, a veces contabilidad ayuda con los despachos de mercaderías entregando productos que no conoce o no corresponde, todo ello genera las diferencias en el almacén.
3	¿De qué manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoraría el control de los inventarios?	Con personas capacitadas y con la delegación de funciones claras se puede mejorar y ayudaría a llevar un orden y un buen control de los productos que entran al almacén, a través de un kardex o métodos que existen para el control de existencia.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	A que no hay una persona estable y no hay delegaciones de funciones establecidas.
5	¿Por qué no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	Porque muchas veces la persona de almacén sale a realizar entregas de productos y cuando no está el almacenero, cualquier persona del área que esté disponible se encarga de hacer entregas, no apunta las salidas ni mucho menos hace un control.
6	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?	Tener una política establecida y clara de las funciones de cada persona, un personal estable en el área de almacén que se encargue del despacho y control de las entradas y salidas de las existencias.
7	¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?	No hay un control porque no existe un encargado fijo o estable en el área de almacén, por falta de personal en área de almacén, el almacenero sale a entregar mercaderías a distintos lugares y cuando no hay nadie cualquier para despachar o atender, la persona que está disponible en ese momento apoya al área de almacén sin conocer bien el producto, generando en ocasiones confusiones en el producto.

Guía de entrevista

(Instrumento cualitativo)

Datos:

Cargo o puesto en que se desempeña:	Encargado de almacén
Nombres y apellidos	Entrevistado 03
Código de la entrevista	003
Fecha	11/05/2021
Lugar de la entrevista	Virtual por videollamada

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Herramientas	¿Por que se da la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?
		¿A que se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en fisico?
2	Políticas de control	¿De que manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoría el control de los inventarios ?
		¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?
		¿Por que no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?
3	Determinación de Riesgo	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?
		¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?

Nro	Preguntas	Respuestas
1	¿A qué cree usted que se deba la poca eficiencia del mecanismo empleado en la empresa para el control de sus inventarios?	Considero que esto se debe a que la empresa carece de personal, no capacitan, no tenemos las funciones claras motivos por el cual no se realiza el trabajo con eficacia y se hace complicado tener un inventario al detalle.
2	¿A qué se debe las diferencias encontradas en el reporte del sistema comparado con la revisión en físico?	Esto se debe por la falta de conocimiento de personal, falta de charlas, a veces los clientes devuelven los productos y nos son registrados en el sistema contable y las comparaciones se realizan en base al reporte que genera contabilidad se su sistema, almacén no cuenta con un software de inventarios.
3	¿De qué manera la delegación de funciones y capacitación al personal de almacén mejoraría el control de los inventarios?	Ayudaría a que cada persona se enfoque en su trabajo y aplique los conocimientos aprendidos en las capacitaciones para mejorar y brindar una información real.
4	¿A qué se debe el desorden de los materiales dentro de los almacenes?	A la falta de personal y delegación de funciones.
5	¿Por qué no se ejecuta de forma adecuada el despacho de los materiales del almacén con sus respectivos documentos de la empresa?	La empresa cuenta con dos almacenes y los camiones salen del local donde no hay oficina por ese motivo las guías y facturas se envían de un día para otro y ventas a veces suele pasar despachos el mismo día que los camiones están cargando generando desorden con los documentos y las entregas al cliente.
6	¿Qué alternativas consideras para tener un mejor control de inventario?	Incremento de personal y establecer políticas para todas las áreas de la empresa.
7	¿Cómo controlan las pérdidas de existencias a causa de las mermas, desmedros y robos?	En realidad, no existe un buen control de los inventarios debido a que la inspección de estos productos no está siendo eficiente.

Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti

Administrar códigos

Buscar grupos de códigos

Nombre	Enraizamiento	Densidad	Grupos
Control de i...	0	0	[Determinación de riesgo] [Políticas de control]
Determina...	(10)	0	[Determinación de riesgo] [Políticas de control]
Herramientas (1)	14	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Herramientas] [P...
Políticas d...	(10)	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
Procesos (2)	6	0	[Determinación de riesgo] [Políticas de control]
C.1.1.1. Mecanismo de c...	14	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
C.1.1.2. Sistema Tecnol...	6	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
C.1.2. Políticas de control	0	0	[Determinación de riesgo] [Políticas de control]
C.1.2.1. Personal capac...	13	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
C.1.2.2. Supervisor	14	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
C.1.3. Determinación de...	0	0	[Determinación de riesgo] [Políticas de control]
C.1.3.1. Eficiencia	10	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
C.1.3.2. Perdida de prod...	9	0	[Control de inventarios] [Determinación de riesgo] [Políticas de cont...
E.1. Distribución de inve...	0	0	
E.1.1. Procesos	0	0	
E.1.1.1. Despachos	6	0	[Control de inventarios] [Procesos]
E.1.1.2. Almacenaie	5	0	[Control de inventarios] [Procesos]

Comentario: Tatiana Vasquez Estela - ATLAS.ti - Versión de prueba

14 códigos

Administrar redes

Buscar redes

Nombre	Grado	Grupos	Creado p...
Control de inventario	80		TATIANA
Control de inventarios	72		TATIANA
Determinación de riesgo	22		TATIANA
Herramientas	22		TATIANA
Políticas de control	30		TATIANA
Procesos	14		TATIANA

Comentario: Selecciona ítem para ver su comentario

6 redes

