



**Universidad  
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y  
COMPETITIVIDAD**

**Tesis**

**Implementación de políticas para reducir las cuentas por pagar  
en la empresa tecnológica, Lima 2021**

**Para optar el Título profesional de Contador público**

**AUTORA**

**Br. Loayza Rojas, Pamela**

**Código ORCID**

**0000-0002-4895-0633**

**LIMA - PERÚ**

**2021**

**Tesis**

**Implementación de políticas para reducir las cuentas por pagar  
en la empresa tecnológica, Lima 2021**

**Línea de investigación general de la universidad**

Economía, Empresa y Salud

**Línea de investigación específica de la universidad**

Sistema de Calidad

**Asesor**

Mg. Capristán Miranda, Julio Ricardo

**Código ORCID**

0000-0001-5741-7438

## **Miembros del Jurado**

Sandoval Nizama Genaro Edwin (ORCID: 0000-0002-0001-4567)

Presidente del Jurado

Zamalloa Vilchez, Leonidas Ricardo (ORCID: 0000-0001-8603-7362)

Secretario

Manrique Linares, Cynthia Polett (ORCID: 0000-0002-7351-5406)

Vocal

Asesor temático

Mtro. Capristán Miranda, Julio Ricardo (ORCID: 0000-0001-5741-7438)

Asesor metodólogo

Dr. Nolzco Labajos, Fernando Alexis (ORCID: 0000-0001-8910-222X)

### **Dedicatoria**

Esta tesis está dedicada a las personas que me apoyaron a lograr mi sueño sobre todo a mis padres, mi esposo Ubaldo y mi hija Domenica, a quienes me apoyaron constantemente tanto económicamente como emocionalmente para que se haga realidad y nunca dejarme caer ante la adversidad.

### **Agradecimiento**

Agradezco a Dios por guiarme a lo largo de mi carrera universitaria, a la universidad Norbert Wiener y a los profesores que nos enseñaron en este arduo proceso de la tesis, a mis amistades por su apoyo constante para culminar esta etapa y comenzar una nueva.

## Declaración de autoría

 Universidad Norbert Wiener	<b>DECLARACIÓN DE AUTORIA</b>	
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-017	FECHA: 13/03/2020

Yo, Loayza Rojas Pamela estudiante de la escuela académica de Negocios y competitividad de la universidad privada Norbert Wiener, declaro que el trabajo académico titulado: “Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021” para la obtención del título profesional de: Contabilidad y Auditoría es de mi autoría y declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.



.....  
Firma

Pamela Loayza Rojas

DNI: 45783614



Huella

Lima, 02 de diciembre de 2021

## Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice	vii
Índice de tablas	x
Índice de figuras	xi
Índice de cuadros	xii
Resumen	xiii
O resumo	xiv
<b>CAPITULO I: EL PROBLEMA</b>	<b>16</b>
1.1 Planteamiento del problema	16
1.2 Formulación del problema	19
1.2.1 Problema general	19
1.2.2 Problemas específicos	19
1.3 Objetivos de la investigación	19
1.3.1 Objetivo general	19
1.3.2 Objetivos específicos	19
1.4 Justificación de la investigación	19
1.4.1 Teórica	19
1.4.2 Metodológica	20
1.4.3 Práctica	20
1.5 Limitaciones de la investigación	20
1.5.1 Temporal	20
1.5.2 Espacial	20
1.6 Recursos	21
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO</b>	<b>22</b>
2.1 Antecedentes de la investigación	22
2.1.1 Antecedentes internacionales	22
2.1.2 Antecedentes nacionales	23
2.2 Bases teóricas	25
2.2.1 Cuentas por pagar	25
2.2.2. Cuentas por pagar	34

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	47
3.1 Método de investigación	47
3.2 Enfoque	47
3.3 Tipo de investigación	48
3.4 Diseño de la investigación	48
3.5 Población, muestra y unidades informantes	48
3.6 categorías y subcategorías	49
3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	51
3.7.1. Técnicas	51
3.7.1. Instrumento	52
3.7.2. Descripción	53
3.7.3. Validación	53
3.8 Procesamiento y análisis de datos	54
CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	56
4.1 Descripción de resultados cuantitativos	56
4.1.1 Ratios de Liquidez	56
4.1.2 Análisis Horizontal y Vertical de los años 2018, 2019 y 2019 2020	64
4.2 Descripción de resultados cualitativos	67
4.2.1 Análisis de la Subcategoría de gestión de pagar	67
4.2.2 Análisis de subcategoría de crédito	68
4.2.3 Análisis de subcategoría control administrativa	69
4.2.4 Análisis mixto de categorías problemas cuentas por pagar	70
4.3 Diagnóstico	71
4.4 Identificación de los factores de mayor relevancia	72
4.5 Propuesta	73
4.5.1 Priorización de los problemas	73
4.5.2 Consolidación del problema	73
4.5.3 Fundamentos de la propuesta	73
4.5.4 Categoría solución	74
ANEXOS	109
Anexo 1: Matriz de consistencia	110
Anexo 2: Evidencias de la propuesta	111
Anexo 3: Instrumento cuantitativo	121

Anexo 4: Instrumento cualitativo	122
Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	123
Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta	135
Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)	137
Anexo 8: Transcripción de las entrevistas y/o informe del análisis documental	147
Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti	151

## Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Matriz de categorización de la categoría problema	50
Tabla 2. Matriz de categorización de la categoría solución	51
Tabla 3. Expertos que validaron el instrumento	54
Tabla 4. Expertos que validaron la propuesta	54
Tabla 5. Análisis de la liquidez general correspondiente al 2018, 2019 y 2020	56
Tabla 6. Análisis del ratio de liquidez Absoluta de los años 2018 ,2019 y 2020	57
Tabla 7. Análisis de la prueba acida correspondiente al 2018, 2019 y 2020	59
Tabla 8. Análisis del ratio de rotación de los años 2018, 2019 y 2020	60
Tabla 9. Análisis del ratio de rotación de periodos de los años 2018, 2019 y 2020	61
Tabla 10. Análisis del ratio de rotación de cuentas por cobrar del 2018, 2019 y 2020	62
Tabla 11. Análisis del ratio de rotación de inventarios de los años 2018, 2019 y 2020	63
Tabla 12. Análisis horizontal de los años 2018 - 2019 y 2019 – 2020	64
Tabla 13. Análisis vertical de los años 2018, 2019 y 2020.	65
Tabla 14. Análisis vertical de las existencias años 2018, 2019 y 2020.	66
Tabla 15. Análisis de la ratio de prueba acida de los años 2020 al 2025	80
Tabla 16. Ratio de liquidez corriente del año 2020 al 2025	82
Tabla 17. Ratios Periodo promedio de pago	86
Tabla 18. Ratios Periodo promedio de pago	87
Tabla 19. Ratios órdenes de compra pendientes de pago	91
Tabla 20. Órdenes de compra pendientes de registro	92

## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Liquidez general correspondiente al 2018, 2019 y 2020.	56
Figura 2. El análisis del ratio de liquidez absoluta de los años 2018, 2019 y 2020	58
Figura 3. Porcentajes del análisis de la prueba acida de los años 2018, 2019 y 2020	59
Figura 4. Análisis de ratio de rotación de los años 2018, 2019 y 2020.	60
Figura 5. Análisis de Rotación de periodos de los años 2018, 2019 y 2020.	61
Figura 6. Análisis de rotación de cuentas por cobrar de los años 2018, 2019 y 2020.	62
Figura 7. Análisis de Rotación de inventario de los años 2018, 2019 y 2020.	63
Figura 8. Análisis horizontal de los años 2018 - 2019 y 2019 – 2020.	64
Figura 9. Análisis vertical de las cuentas por pagar de los años 2018, 2019 y 2020.	65
Figura 10. Existencias del periodo 2018, 2018 y 2020	66
Figura 11 Análisis de la Subcategoría gestión de pago	67
Figura 12. Análisis de la subcategoría de crédito	68
Figura 13. Análisis de subcategoría control administrativa	69
Figura 14. Análisis mixto de categoría problema cuentas por pagar	70
Figura 15. Manual de políticas de créditos y cobranza	79
Figura 16. Análisis de la ratio de prueba acida de los años 2020 al 2025	81
Figura 17. Variación de liquidez Corriente del 2020 al 2025	82
Figura 18. Contratación de un Sistema de alertas	83
Figura 19. Flujograma de procedimientos de cobranza	84
Figura 20. Implementar un Sistema contable	85
Figura 21. Ratios Periodo promedio de pago Fuente: Elaboración propia (2021)	86
Figura 22. Periodo medio de pago a proveedores	88
Figura 23. Aplicativo para la cobranza	89
Figura 24. Flujograma de proceso de pago a proveedores.	90
Figura 25. Órdenes de compra	91
Figura 26. Órdenes de compra pendientes de registro	93
Figura 27. Organigrama Del Departamento De Cobranza Y Crédito	112
Figura 28. Reporte de cuentas por pagar	118
Figura 29. Reporte de cuentas por pagar	118

## Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1. Símbolos del flujograma	46
Cuadro 2. Matriz de direccionalidad de la propuesta	76
Cuadro 3. Matriz de direccionalidad de la propuesta	77
Cuadro 4. Matriz de direccionalidad de la propuesta	78
Cuadro 5. Implementar un checklist	119
Cuadro 6. Descripción Del Procedimiento	120

## Resumen

El presente estudio de investigación titulado: Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021 tuvo como objetivo mejorar la gestión de las cuentas por pagar a proveedores, mediante procedimientos y programaciones de pagos que se ha integrado por políticas, la empresa presenta incumplimientos en los pagos de los proveedores ocasionando una mala reputación. Al mismo tiempo, no cuenta con un manual de políticas ni con una buena estructura para realizar los pagos a los proveedores.

La metodología empleada en la investigación, se realizó mediante un enfoque mixto de sintagma holístico, tipo proyectivo, nivel comprensivo y método inductivo y deductivo, en el cual se recopiló información y se realizó un análisis cualitativo y cuantitativo mediante el instrumento de guía de entrevista teniendo como entrevistados al gerente general, administrador, contador y tesorero. Con dicha información se analizó los estados financieros, los cuales fueron proyectados por cinco años que corresponden desde 2020 al 2025. Para los resultados se empleó la triangulación de datos a través de la herramienta de Atlas TI 9 para tener una conclusión final.

Finalmente, se identificó que la empresa Tecnológica presenta problemas con relación a las cuentas por pagar a proveedores, se identificó tres factores que afectan significativamente a los pasivos corrientes, generando falta de liquidez, incumplimiento de pagos a proveedores e incremento en las órdenes de compras pendientes por falta de sustento, por ello se planteó tres soluciones: implementar un manual de crédito y cobranza, implementar un sistema contable porque la empresa no lo tienen, pues actualmente lo trabajan en el programa Excel. Por último, implementar un flujograma para que cada trabajador sepa qué procedimiento se deberá realizar para cada actividad referente a la documentación.

*Palabras clave: Cuentas por pagar, liquidez, Manual de crédito y cobranza, cronograma de pagos, flujograma*

## O resumo

Este trabalho de pesquisa intitulado: Implementação de políticas de redução de contas a pagar na empresa de tecnologia Lima 2021. Seu objetivo era melhorar a gestão de contas a pagar a fornecedores, através de procedimentos e cronogramas de pagamentos que foram integrados por políticas, a empresa apresenta inadimplências em os pagamentos dos fornecedores causando má reputação. Ao mesmo tempo, não possui um manual de políticas nem uma boa estrutura para efetuar pagamentos a fornecedores.

A metodologia utilizada na pesquisa foi realizada através de uma abordagem mista de frase holística, tipo projetivo, nível compreensivo e método indutivo e dedutivo, no qual foram coletadas informações e realizada uma análise qualitativa e quantitativa por meio do instrumento roteiro de entrevista tendo como entrevistados o gerente geral, administrador, contador e tesoureiro. Com essas informações, foram analisadas as demonstrações financeiras, que foram projetadas para cinco anos que correspondem de 2020 a 2025. Para os resultados, utilizou-se a triangulação dos dados por meio da ferramenta Atlas TI 9 para se chegar a uma conclusão final.

Por último, identificou-se que a empresa Tecnológica apresenta problemas ao nível das contas a pagar a fornecedores, foram identificados três fatores que afetam significativamente o passivo corrente, gerando falta de liquidez, incumprimento de pagamentos a fornecedores e aumento de encomendas pendentes devido a falta de sustento, por isso três soluções foram propostas: implantar um manual de crédito e cobrança, implantar um sistema de contabilidade porque a empresa não tem, já que atualmente trabalha no programa Excel. Por fim, implemente um fluxograma para que cada trabalhador saiba qual procedimento deve ser realizado para cada atividade relacionada à documentação.

*Palavras-chave: Contas a pagar, liquidez, manual de crédito e cobrança, cronograma de pagamentos, fluxograma*

## Introducción

La presente investigación se realizó en una empresa Tecnológica que se dedica a la venta o alquiler de equipos tecnológicos. En los últimos años, las empresas tecnológicas se han incorporado con más fuerza al mercado, esto debido a la situación que estamos viviendo mundialmente. Todos los países han optado que los usuarios tengan que trabajar desde casa por el COVID-19, “work from home”. Esto ha hecho que las empresas tecnológicas crezcan un 42.5% más que antes. (El Peruano). De acuerdo al ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, el Perú importó computadoras por 689 millones de dólares durante el 2020, lo cual evidencia un crecimiento de 50% con respecto al año anterior por el concepto de tele trabajo y tele educación.

En tal sentido, esta investigación se realizó en el rubro mencionado, por tal motivo la empresa en mención debería tener una liquidez favorable para el año 2020, pero es todo lo contrario, en el análisis se pudo observar que la empresa no posee liquidez. Así mismo, las cuentas por pagar se estaban acumulando año tras año y las cuentas por cobrar no contaban con ningún seguimiento. Todo esto originó que la empresa presente algunos problemas, pudiéndose observar que la empresa tecnológica no cuenta con políticas de cobranza ni de crédito; cabe señalar que las cuentas por cobrar son la fuente más importante de ingresos que tiene la empresa a corto plazo.

Por consiguiente, se planteó la implementación del manual de políticas de crédito y cobranzas para el incremento de la liquidez, también la implementación de un sistema de riesgos para la evaluación de los nuevos posibles clientes, gestionar también las cobranzas de las facturas a través del desarrollo de políticas de descuentos por pronto pago y por anticipo, redefinir el proceso de cobranzas que sean consistentes y, por último, se implementará un flujograma para que cada colaborador conozca el procedimiento con detalle.

Así también, esta investigación se realizó minuciosamente tomando en cuenta tres problemas que presentaba la empresa mediante un análisis cualitativo y cuantitativo. En relación a los resultados cuantitativos de la investigación se aplicó el análisis vertical y horizontal, también se aplicaron las ratios adecuadas en donde se evidenció las variaciones en los diferentes períodos. Para el análisis cualitativo, se realizó entrevistas a tres trabajadores de la empresa, buscando información más sólida. Por consiguiente, el presente estudio está compuesto por cinco capítulos:

Capítulo I, se presenta la problemática nacional e internacional y local, es decir, esta última se refiere a la empresa Tecnológica y otras empresas del mismo rubro. Así también, se encontrará el objetivo principal y los específicos. Por último, la justificación de la investigación que se distribuye en teoría, metodología, práctica y lineamientos de la investigación.

Capítulo II, se presenta el marco teórico que ayudará con los antecedentes nacionales e internaciones, en el cual se desarrolla un argumento teórico, se tomaron investigaciones previas que se relacionan con la presente investigación, esto sirvió como apoyo para realizar comparaciones con el estudio, también aquí se detalla todo lo referente a la categoría e indicadores.

Capítulo III, se presenta la metodología que se utilizó para esta investigación, técnicas e instrumentos de recopilación de datos y validación. En el estudio se utilizó un enfoque mixto de sintagma holístico, ya que se recopiló datos cuantitativos y cualitativos. Para el análisis cualitativo se aplicó la técnica de la entrevista, en donde participaron tres informantes, siendo el contador, tesorero y gerente. Para el análisis cuantitativo se empleó los estados financieros con una proyección de cinco años, con ello se obtuvo los resultados de ambos instrumentos y se procedió con la triangulación a través de la herramienta Atlas. Ti 9.

Capítulo IV, está compuesto por los resultados cuantitativos y cualitativos, los cuales se procesaron y se discutieron en el análisis para llegar a conclusiones claras y generales.

En el Capítulo V, se presentaron las conclusiones que se obtuvieron de todo el procedimiento realizado en los resultados y posteriormente se hicieron recomendaciones en función a los objetivos planteados.

# CAPITULO I: EL PROBLEMA

## 1.1 Planteamiento del problema

El constante seguimiento de las cuentas por pagar es primordial para cualquier organización, en algunas ocasiones tienen fechas límite y si no se completan dentro del tiempo especificado, puede devengar intereses. En Cuba 2020, no existe una disciplina contable en las cuentas por pagar, por eso se presentaron soluciones para este problema económico a finales del 2019, este problema llegó a la Asamblea Nacional del Poder Popular, fue un tema urgente, solo en el sector comercial y gastronómico se encontraron deudas de 2 mil 284 millones de pesos, mientras que los impagos sumaban un total de 50 millones. En el año 2020 hubo una mejora, pero se debe reforzar la disciplina contable (Diario Digital Cienfuegos, 2020).

En Chile se aprobó la Ley N°. 21.131 que indicó que las facturas deben ser pagadas en un término no mayor de 30 días desde la aceptación de la factura. Eso ayudará a las empresas a tener más liquidez. No obstante, en casos excepcionales, las partes podrán tener un acuerdo por escrito que se registran en el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo indicando los contratiempos y plazo de pago. Esto ayudará a varios empresarios y ya no habrá más obstáculos en el crecimiento de la mayoría de las empresas (Diario Oficial, 2019).

En Colombia, la gestión de las cuentas por pagar es primordial para los auditores fiscales, esto debido a que su responsabilidad es definir el enfoque de riesgo y validar el funcionamiento del auditor fiscal. Del mismo modo, puede profundizar controles de auditoría sobre las actividades que existen entre la empresa y sucursales en el extranjero. También afirma que este control ayudará a mejorar la relación entre la empresa y sucursales en el extranjero. Lo cual muestra la relatividad entre clientes y proveedor (Puerta, 2017).

En el caso de México que está ahora bajo el microscopio, para evitar ser auditado debe automatizar las cuentas por pagar, debido a que cuando existe la obligación de llevar contabilidad electrónica, eso permitirá que la Administración Tributaria de México (SAT) tendrá la capacidad de examinar informes contables porque es la única manera de asegurar que sus deducciones estén correctas, se genera más de 600 facturas de compras por mes (América Economía, 2016).

La crisis económica generada por la pandemia del COVID-19, como en otros países y en Perú, las medidas del financiamiento y suspensión temporal de las actividades

económicas, se detuvieron por dicho contexto, han generado un impacto sin precedentes sobre la economía a nivel mundial, afectando al sistema financiero y aplicando algunas medidas económicas y financieras. También se analizó los riesgos de liquidez en los activos de las empresas, la economía en Perú se contrajo 12.7% en el 2020, por ello el Banco Central de Reserva del Perú implementó un conjunto de medidas para facilitar la liquidez de las empresas, se disminuyó las tasas de intereses de 2.25% a 0.25% también se amplió y se dio flexibilidad a las condiciones de pago, también se ofreció la reprogramación de sus cuotas pendientes (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP).

Se anunció la ley de reprogramación y congelamiento de deudas para no perjudicar la liquidez en las MYPES por el COVID-19, éste entró en rigor desde febrero 2020, por el Gobierno Nacional, se consideró menores tasas de interés y un fortuito congelamiento de las obligaciones con la finalidad de facilitar el pago crediticio, la ley otorga una garantía hasta 5,500 millones de soles, según sea el crédito de las mypes, estas no deberían exceder a los 20,000 soles y será beneficiada con 90 días de congelamiento de sus deudas, siempre y cuando los beneficiarios registren una calificación de riesgo normal o con problemas potenciales en los créditos personales, hipotecarios para vivienda, vehicular y los préstamos a las mypes tendrán que inscribirse después de los 90 días de atraso de créditos y tendieron una cobertura del 40% u 80% según su cumplimiento de pago (El peruano, 2020).

S&P mencionó que Perú ha mejorado su perfil de deuda, pero todavía hay una deuda por lo menos de 12 años con el 90% de la tasa fija y una deuda externa de 31% de la deuda total, pero el Gobierno estaba reduciendo los porcentajes de las deudas nuevas con la moneda extranjera a través de la emisión de bonos soberanos en moneda local (Ministerio de Economía y Fianzas, 2020).

En el Perú, se anunció la ley de pago pertinente de las facturas comerciales, contribuyendo a que las empresas pymes y medianas en el futuro tengan mayor liquidez, con un calendario ya establecido un crédito a treinta días calendario, desde la emisión de la factura o guía o lo que suceda primero, tomando en cuenta que es importante cumplir con las obligaciones a los proveedores porque también tienen obligaciones con terceros y no deben verse perjudicados y así no se forma una cadena de deudas pendientes (Congreso de la República del Perú, 2019).

Para las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) es más accesible que se le otorgue un financiamiento de corto plazo, para un capital de trabajo sin necesidad de

endeudarse. Las facturas no negociables es un título valor que ahora es posible emplearlas en la modalidad de factoring para facilitar la negociación por la factura negociable y con eso habrá mayor liquidez para los proveedores, de esta manera se evitará las cuentas por pagar y las condiciones del financiamiento (Congreso de la República del Perú, 2019).

En el 2011 Perú, tuvo el récord de las cuentas por recibir más altas, alcanzando un 97.05% de recepción lo que representó solo el 2.95% de omisión el nivel más bajo alcanzado de la historia. En el 2010, la omisión fue de 3.07% según mencionó Oscar Páguelo Ramírez (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011). El Perú para el año 2014 tuvo un compromiso de 5,393 millones de dólares en comparación con el año 2013, mantuvo un compromiso de 2.8% para el mes de octubre de 2014 por los Bonos soberanos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2001)

La empresa identificada en el rubro comercial – tecnológico encontró ciertas irregularidades durante el contexto de Covid- 2019, el cual cabe resaltar la forma de cómo ha paralizado al mundo entero, manifestándose la necesidad de estar conectados a través de una laptop o una desktop. Actualmente, se trabaja desde casa u oficina, interconectados por estas herramientas de comunicación mencionados, los niños y adolescentes tiene clases virtuales y necesitan una computadora. Esto generó el crecimiento inmediato de una empresa tecnológica, lo que conllevó a mostrarse faltas graves en las cuentas por pagar, por un déficit notorio en la gestión de las cuentas, no teniendo un cronograma de pagos y el orden pertinente, demostrando la baja capacidad del personal del área en el que se encontró varias faltas, se generó pagos dobles a clientes y se tuvo que solicitar la devolución del mismo o considerar pagos a cuenta, también encontramos facturas que nunca fueron pagadas y generó pérdidas de créditos y una mala calificación con nuestros proveedores, todo esto dio lugar a utilizar un crédito fiscal errado.

En síntesis, el problema se encuentra esencialmente en la facturación y carencia en la automatización computarizada de la empresa para reaccionar con un plan de contingencia factible en contra de lo que genera pérdidas económicas. Por lo que, como consecuencia de ello, se hace una alusión como sugerencia, el cual es el implementar un sistema computarizado contable como solución para este problema emergente.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Cómo mejorar la gestión de las cuentas por pagar en una empresa tecnológica, en Lima, 2020?

### **1.2.2 Problemas específicos**

¿Cuál es la situación de las cuentas por pagar de la empresa tecnológica, Lima 2020?

¿Cuáles son los factores para reducir las cuentas por pagar en la empresa de tecnología, Lima 2020?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo general**

Proponer la implementación de políticas para reducir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021.

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Analizar la gestión de pago de la empresa tecnológica Lima, 2020.

Identificar los factores de mayor incidencia para las cuentas por pagar en una empresa tecnológica Lima, 2021.

## **1.4 Justificación de la investigación**

### **1.4.1 Teórica**

El presente estudio se apoyó en tres teorías, la primera es la teoría de gestión que ayuda a la organización a establecer metodologías y responsabilidades para obtener mejores resultados, tiene procesos y modelos para resolver diferentes problemas en las áreas que se necesite y tomar una buena decisión respecto a los problemas que se podrían detectar. La segunda teoría es el comportamiento organizacional que ayudará a entender las relaciones humanas dentro de la organización y así poder trabajar en un ambiente cálido, con competencia entre los mismos trabajadores para llegar a un objetivo que beneficiará a la empresa. Así también, la tercera teoría es la teoría de control, esto nos ayuda a calcular las actividades que desarrolla la organización para que lleguen al objetivo, la dirección y el control esta relacionados entre sí, por eso ayudará bastante a encontrar algún error y corregir cualquier desviación.

### **1.4.2 Metodológica**

El estudio de investigación se realizó bajo un enfoque mixto, con un tipo de investigación holístico el cual contribuyó a obtener respaldos teóricos en cuanto a la información sobre el estudio desarrollado con un nivel de investigación descriptivo exploratorio y con una delimitación de investigación no experimental de corte transversal o transaccional. Con una población conformada por los colaboradores internos de la empresa y en cuanto el muestreo fue no probabilístico por el hecho que los resultados no serán aleatorios. Por consiguiente, la presente investigación, aplicó el levantamiento de información, mediante la técnica de entrevista, lo cual es un proceso inductivo para obtener datos teóricos sobre la gestión contable y para medir los procesos de dicha categoría se utilizó análisis documental como técnica, cuyos instrumentos fueron los estados financieros y registros de cuentas por pagar. Finalmente fue permisible la elaboración de una guía para la mejora y optimización de la gestión.

### **1.4.3 Práctica**

El presente trabajo se realizó en una empresa de tecnología en el rubro de compra y venta de equipos tecnológicos que presentaba problemas en la gestión documentaria de las cuentas por pagar, por el motivo que no contaba con un sistema contable, de apoyo ni con políticas de pago. Esta investigación sirve para obtener una mejor gestión que ayuda a encontrar las causas y dar una solución óptima de las cuentas por pagar, así también tomar decisiones correctivas y preventivas enfocados en los errores que se puedan presentar. También tener la disponibilidad de capacitar al personal que labora en las áreas involucradas, y poder subsanar ágilmente los problemas que generen la misma penalidad.

## **1.5 Limitaciones de la investigación**

### **1.5.1 Temporal**

La presente investigación se muestra como un corte transversal para la recopilación de datos desarrollándose en un plazo de 05 meses, iniciando el 02 de agosto y culminado el 30 de diciembre del 2021.

### **1.5.2 Espacial**

La investigación se centró en una empresa tecnológica ubicada en san isidro, y será trabajada de manera virtual, por la coyuntura mundial que se vive en la actualidad.

## **1.6 Recursos**

Para esta investigación se empleó un estudio bibliográfico, revistas, informes nacionales e internacionales, artículos, trabajos previos de estudios, y otras publicaciones, esta información se obtuvo de repositorios digitales.

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Antecedentes de la investigación**

#### **2.1.1 Antecedentes internacionales**

En Ecuador, Granizo (2020) realizó una tesis sobre las incidencias de las cuentas por pagar, el objetivo de este trabajo fue evaluar las cuentas por pagar y su efecto en los estados financieros en una empresa de Guayaquil, la investigación se realizó mediante un enfoque cualitativo, aplicando técnica no cuantificables, se llevó a cabo la ejecución de los instrumentos de medición y recolección de datos aplicando las entrevistas y cuestionarios, se obtuvo como resultado que la entidad no cuenta con la capacidad de solventar sus obligaciones y que tiene recargos en los estados financieros a causa de los pagos fuera de fecha. Se concluyó que se tiene que implementar una política de cuentas por pagar de tal forma que no afecte a los estados financieros.

En Ecuador, Arrollo et al. (2018) realizaron una tesis sobre cuentas por pagar y su incidencia en los estados financieros en la entidad. El objetivo del estudio fue identificar los principales riesgos que causan el inconveniente de las cuentas por pagar, la tesis fue realizada sobre el enfoque cualitativo y cuantitativo, se aplicó la técnica de entrevistas y a través de los resultados identificó que la empresa carece de políticas y procedimientos de las cuentas por pagar. Se concluyó que la organización, no tiene un sistema para la revisión de las cuentas por pagar, lo que genera que se tenga que realizar un análisis de la incidencia en sus estados financieros al cierre fiscal de cada año. Cuyo propósito es analizar qué cuentas están pendiente de cancelar dentro del plazo para obtener los beneficios de descuentos.

En Uruguay, Pinto et al. (2017) realizaron una tesis sobre la razonabilidad de las cuentas en los estados financieros. El objetivo fue analizar los riesgos que existen en los mismos y mejorar los procedimientos y políticas establecidas para los pagos nacionales e internacionales. La investigación se realizó mediante un enfoque cualitativo cuya información obtenida permitió identificar que la empresa no tiene la liquidez, además de contar con falencias y un alto descontrol en la forma de los pagos a proveedores. Se concluyó que existen inconsistencias en la información registrada para la cancelación de cuentas por pagar, debido a la deficiente gestión de los procedimientos y controles, al generarse duplicidad de pagos, reprocesos, incumplimiento de obligaciones y deficiente calificación crediticia para los proveedores. Esto trae como consecuencia que la gerencia tome decisiones que caen en el error, debido a que la información que posee no es confiable y tampoco es oportuna.

En Ecuador, Briones (2017) realizó un estudio sobre la mejora del proceso de tesorería y las cuentas por pagar en una empresa farmacéutica. El objetivo de la investigación fue mejorar el proceso de tesorería y las cuentas por pagar para una mejor calificación con los clientes, la investigación se realizó mediante la metodología de tipo descriptiva, explicativa y correlacional, se analizó la documentación, identificando inconvenientes con el pago de proveedores por concepto de materia prima y bienes, esto ocasionó desembolso por intereses y demora, que afectaron directamente al crédito empresarial obtenido con los proveedores. Se concluyó que la mejora no se debe aplicar en el proceso, sino una capacitación al personal, también se demostró que el personal nuevo no pasa por un proceso de inducción en los procesos y no está capacitado para el puesto, por lo que se infiere que tampoco se realiza una buena selección de personal.

En Venezuela, Gonzales (2017) realizó una tesis sobre el control interno para las compras, cuentas por pagar, pagos de la empresa Supply C.A. El objetivo de esta tesis fue elaborar una propuesta de estrategias de control interno de compras, cuentas por pagar, pagos de la empresa L.H.R Supply C.A., el estudio se desarrolló mediante el enfoque cuantitativo, aplicando un método de proyectó factible, esta investigación estuvo basada en las bases teóricas y en las referencias bibliográficas, también se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento un cuestionario de 15 preguntas cerradas. De esta información, se obtuvo datos de la condición actual de la empresa, de tal manera que se concluyó que en la empresa no existe procedimientos de control que ayudarían a los colaboradores y evitarían muchos retrasos, no cuentan con un proceso para el ingreso de las cuentas por pagar a un sistema, lo que hace que tengan una gestión deficiente en el área financiera de la empresa.

### **2.1.2 Antecedentes nacionales**

Rina (2021), realizó una tesis sobre: Cuentas por pagar y liquidez de la empresa Transportes M. Catalán SAC., Cajamarca, 2021, teniendo como objetivo determinar que las cuentas por pagar se relacionen con la liquidez de la empresa, la tesis se realizó mediante un enfoque cuantitativo. La empresa se conforma por 20 trabajadores en el área de administración, se obtuvo como resultado que el 50% de las cuentas por pagar está en un nivel bueno y el 35% no presenta una buena liquidez. Se concluyó que las obligaciones por pagar no se vinculan directamente con la liquidez.

Carrillo (2019), realizó una tesis sobre: Control interno de cuentas por pagar y su suceso en la rentabilidad de la minera Paraíso SAC, Arequipa 2017. El objetivo de la investigación fue diagnosticar los hechos del control interno y saber cuál es la situación de

la entidad, la tesis se realizó mediante un enfoque cuantitativo, no experimental y transversal. Los resultados reportados por el autor muestran que la empresa no cuenta con personal capacitado en medidas de control, así también, no se percibe compromiso con el cumplimiento de las mismas, esto conlleva a que se registren frecuentemente errores en el registro de las cuentas y el control sea deficiente, trayendo como consecuencia desorganización en el área, rechazo de facturas, trayendo como efecto la demora de pago de los clientes. El autor concluyó que se genera inconvenientes y malestares con los proveedores debido al alto descontrol en la gestión de la empresa.

Ypanaqué (2019), realizó la tesis sobre: Omisiones de las cuentas por pagar para el impuesto a la renta de una empresa industrial periodo 2017-2018. Teniendo como objetivo determinar las omisiones y errores de las cuentas por pagar. La metodología empleada fue no experimental, con enfoque mixto y con aplicación de métodos cuantitativos. La población estuvo conformada por 62 trabajadores que conforman el área de logística que ve las cuentas por pagar. Se obtuvo como resultado que las omisiones y errores humanos tienen que ver con los estados financieros presentados, también encontró duplicados de registros de comprobantes de pago, generando un falso estado financiero. Se concluyó que el impuesto a la renta de tercera categoría está asociado a los registros contable y al registro de compras y por ende hay errores, el área de contabilidad tiene que analizar los registros y verificar la documentación sustentados.

Aldave (2017), realizó una tesis sobre control gerencial de las obligaciones por pagar de la entidad, el objetivo fue implementar políticas de control para la mejora de los procesos de la empresa, la tesis se realizó mediante un enfoque cualitativo de alcance descriptivo, se realizó análisis documental para la recopilación de datos, no se realizó ninguna muestra, obtenido como resultado una deficiente revisión periódica de los estados financieros, ya que mucha información contable se pierde o se registra fuera del tiempo establecido, así también, la persona encargada no cumple con los procesos de pago ya establecidos en las empresa, existen facturas cuya fecha de vencimiento están pendientes de cancelación, ocasionando retrasos en las cuentas por pagar a proveedores. El autor concluyó que existe un deficiente control en el área financiera, lo cual amerita que se realice una auditoría a esta área y se implementen procedimientos efectivos para la mejora de la misma y de la empresa.

Minaya et al. (2016), realizaron una tesis sobre mejoramiento del manual de procesos de cuentas por pagar en la empresa. El objetivo de investigación fue mejorar el manual de procedimientos de cuentas por pagar, con la finalidad de generar mayor control y mejorar

los procesos de los colaboradores y sus funciones. Esta tesis se realizó con el enfoque cuantitativo, lo cual permitió tomar medidas correctivas al respecto, se obtuvo como consecuencia que la empresa posee un alto descontrol de sus operaciones, tiene retrasos y demora en las trámites de administración y eso se debe a la falta de comunicación entre áreas, se concluyó que existen diferencias entre áreas, también se identificó el desconocimiento de las obligaciones, procesos que se desarrollan en cada uno de los áreas a nivel administrativo y se observó la falta de programas y capacitación de los colaboradores. De tal manera, que el autor concluyó que existen deficiencias en el área financiera, lo que ocasiona un descontrol en la misma e información imprecisa para tomar decisiones gerenciales.

## **2.2 Bases teóricas**

### **2.2.1 Cuentas por pagar**

#### **Teorías gestión contable**

En teoría se hace uso del modelo planteado por Giddens sobre la teoría de la estructura contable incluye la atención a los aspectos políticos de la empresa, que destaca los siguientes puntos: (a) Estructura de materialidad, explicando la relación entre varios campos de los procesos de comunicación, los cuales deben estar establecidos para que la información fluya sin problemas y se sepa hacia dónde se dirige; (b) Estructura de dominación, en la que el poder más alto para ejercerlo tiene la ventaja; es decir, en este caso quienes tienen el poder son aquellos que tienen la información y por lo general son los encargados de procesar esta información financiera y también la gerencia de la empresa (c) Estructura legal, en la que se nombran todas las especificaciones y aspectos contractuales de la empresa, a la cual debe estar alineada para no caer en faltas que puedan ser sancionadas posteriormente (Ponce, William 2017).

La contabilidad de gestión tradicional se enfoca en obtener información para tomar decisiones y construir un marco global. La empresa debe estar en una posición de liderazgo de acuerdo a su entorno operativo. La gestión interna y externa se enfoca más en la producción del mercado laboral y la competencia que éste representa. En términos de fortaleza, la correcta gestión de los recursos para mantener y desarrollar la organización es cada vez más importante, pues se debe tener en cuenta que los recursos tienen la característica de ser escasos, por lo tanto, se debe tener especial cuidado en su administración (Fernández, 1996).

También se señaló que la gestión contable incluye el uso de la información recopilada para obtener decisiones de corto plazo dentro de la organización y el uso de datos contables y financieros para tener una buena salud financiera en el proceso, es importante recalcar que la información financiera tiene determinadas características como es el caso de la fiabilidad y la oportunidad, en el primer caso la fuente debe ser fiable, evitando los errores en su proceso para que no haya desconfianza en su manejo y en la segunda característica se trata de que la información llegue en el momento en el que se requiere ya sea para tomar decisiones importantes o para que estas sean analizadas para temas específicos que debe tratar la organización (Sosa,2015).

La gestión contable es importante para todos los gerentes en todos los diferentes rubros, ellos necesitan información para utilizar a corto, mediano y largo plazo y tomar la mejor decisión estratégica, esto ayudará a identificar oportunidades y debilidades, para poder evaluar el rendimiento de la empresa en las diferentes áreas y en el momento que se requiere realizarlo. Se tienen que preparar informes y presupuestos para planificar estrategias que se basan en la información de contabilidad y administración, la cual como se había mencionado en párrafos anteriores que debe ser confiable y oportuna. De tal forma, que se pueda tomar decisiones acertadas en contextos de incertidumbre y realizar planes estratégicos que coloquen a la empresa en una mejor posición financiera (Humah Ahmand, 2015).

### **Teoría del comportamiento organizacional**

La teoría del comportamiento organizacional señala que la conducta humana se refleja en el comportamiento cotidiano de la persona, la empatía entre los colaboradores ayuda a realizar las tareas cotidianas sin dificultades, ya que todos tienen un objetivo en común y trabajan en equipo para concretarlo. Cada persona es única y distinta que influye mucho en su trabajo y en su entorno, esta situación ayuda mucho a los usuarios en el entorno laboral a buscar sus propios grupos de trabajo. Todos los colaboradores necesitan sentirse aceptados y formar su grupo de trabajo. El administrador al tener conocimiento de estas relaciones obtendrá buenos resultados de sus empleados ya que se expresan de manera libre en una ambiente cálido y armonioso para poder laborar, en tal sentido, el administrador aplica estrategias para que este ambiente se conserve y se renueve constantemente (Chiavenato, 2006).

Las empresas tienen dos funciones principales a) funciones económicas buscando el equilibrio externo para producir servicios y bienes, los cuales ameritan realizar estudios constantes del mercado y sobre todo innovar para mantenerse en el mercado, teniendo

siempre un enfoque hacia el cliente y b) funciones sociales, busca la estabilidad interna, generando satisfacción entre sus colaboradores, esto lo realiza haciendo estudios del clima laboral y satisfacción del cliente interno, lo que le va a permitir tomar decisiones al respecto, de tal manera que los trabajadores se sientan a gusto y satisfechos de que su trabajo es importante para la empresa. Las organizaciones en la actualidad deben ver la forma de obtener estas dos formas de equilibrio, actualmente las organizaciones solo buscan la función económica externa. No piensan que la función social interna es importante, pero deben darle la importancia que requiere para llegar a alcanzar el equilibrio interno, las organizaciones esta compuestas por una infraestructura compuesta por el local donde realiza las labores, la maquinaria y los equipos que cuenta para la producción y de una organización humana que serían los colaboradores que laboran en la empresa, los cuales también se les debe tomar como un activo intangible o potencial humano que deben cuidar. Estos dos compuestos están interrelacionados para cumplir con los objetivos, entre ambos existe una simbiosis que contribuye al cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Por otro lado, según Roethlisberger y Dickenson (2006), la teoría de las relaciones humanas aporta nuevas dimensiones a todas las organizaciones, porque el ser humano es un ser social por excelencia y está constantemente relacionándose con los demás, siendo la empresa una organización social, es normal que estas relaciones se den entre los trabajadores, presentándose al interior de la empresa una organización formal e informal, en el primer caso es promovida por la misma empresa y por lo general se puede apreciar en el organigrama de la empresa, en el segundo caso se da de manera natural en la organización, son aquellas relaciones que se dan entre los pasillos con conversaciones sobre temas que no son del interés de la empresa, sino que son temas personales de los trabajadores y que se extienden al exterior de la empresa, este tipo de organización no se aprecia en los organigramas y tampoco son controladas por la misma.

Del mismo modo, se debe poner énfasis en las capacitaciones, los conocimientos y el talento de los colaboradores, ellos son la clave del éxito, ayudarán a mejorar la rentabilidad y buscarán estrategias para una mejor gestión en las diferentes áreas debido a que son ellos quienes conocen mejor lo que se hace en la empresa, los colaboradores que tiene una jerarquía mayor deberán guiar y orientar a los colaboradores para llegar al objetivo deseado (Druker y Zamagni).

La gestión del talento humano, indica que los trabajadores ponen mucho énfasis en su superación dentro de la organización. No deben ser vistos o tratados como robots de los

procedimientos y actividades repetidas, también tienen intereses profesionales, por lo tanto, trabajar en un ambiente tranquilo ayudará mucho en sus actividades diarias, porque eso potenciará sus capacidades y se sentirán motivados a conseguir más cosas que implique un reto a sus capacidades.

McGregor (1957) y Allen (2006), definen competencia como las características de personalidad, devenidas de comportamiento que generan un desempeño exitoso en un puesto de trabajo, esta cita toma como referencia a las competencias de los colaboradores, el comportamiento cotidiano tanto personal como laboral además ayuda a lograr metas y objetivos, en tal sentido, las competencias vendrían a ser aquellas facultades que desarrolla el colaborador en su puesto de trabajo, ya sea por estudio o por la experiencia del trabajo diario durante el tiempo que se ha desempeñado en el puesto.

### **Teoría del control administrativo**

La teoría administrativa ayuda a definir que existe competencia en la empresa y que eso ayuda positivamente con resultados previstos por la compañía, existe la retroalimentación de las acciones, sin embargo, es importante recalcar que esta competencia que se da al interior de la organización debe ser monitoreada para que no se convierta en rivalidad entre los trabajadores, por lo tanto, quienes dirigen aquellas áreas deben definir las reglas de juego y promover la sana competencia entre ellos. Existe procesos de planeación, organización, dirección y control, los cuales se conocen como proceso administrativo, el cual es parte de esta teoría que manifiesta que, en todo tipo de organización, sea cual fuere su misión existe estos cuatro elementos que se ejecutan en todos los procesos que la organización realiza.

La teoría de Control es un desarrollo sistemático que mide las actividades que desarrolla la organización para que lleguen al objetivo deseado. La planeación, la organización, la dirección y el control están interrelacionados, es decir que todos se desenvuelven dependiendo uno de otro, de tal manera que la ausencia de uno de ellos puede perjudicar el desempeño de otro. El control administrativo inspecciona las operaciones cotidianas que se desarrolla en la entidad para verificar que todo este correcto y tomar medida ante cualesquier riesgo económico, el control es una actividad que se da en todo el proceso administrativo o toda actividad que la empresa realice con la intención de que no haya distorsiones en el proceso y en caso lo haya o se detecte una, entonces aplicar las medidas correctivas de inmediato, para evitar estas fallas es importante que haya una

planificación adecuada con indicadores correctas para poder medir el desempeño de cualquier actividad en la empresa (Koontz y Weihrich 1998).

También se considera que la función del control administrativo es regularizar las operaciones y a los colaboradores para poder llegar al objetivo. El control administrativo tiene mucho que ver con los colaboradores teniendo en cuenta el cargo y las responsabilidades de cada uno. También consideramos que el sistema de control administrativo es igual a un sistema de retroalimentación, cuyo propósito es identificar las oportunidades de mejoramiento para la organización con la finalidad del correcto manejo de recursos y obtener los resultados deseados (Hitt, Black y Porter 2005).

Es normal que las empresas diseñen guías de control para antes, durante y después. Estos controles se realizan en tres momentos del desarrollo del proceso, el control que se realiza antes del mismo, tiene en cuenta un conjunto de principios para evitar errores, el control durante el proceso se realiza en función a los indicadores que se han establecido con anticipación y el control que se realiza después del proceso consiste en que se evalúan los resultados comparándose con los indicadores previamente establecidos (Bernal 2007). Para Robbins y Coulter (2018), el control preventivo se realiza con la intención de tener las precauciones para no cometer errores en el proceso, en tal sentido, para evitar errores se debe tener las reglas bien claras para detectar las fallas antes de que ocasione mayores daños a la organización.

### **Cuentas por pagar**

Las cuentas por pagar en una empresa son las obligaciones que se posee a corto o largo plazo vinculados con las adquisiciones de bienes o servicios del proveedor mediante el desarrollo de su actividad económica, también se conoce como una obligación financiera a largo plazo con un tercero, lo más importante para una organización es el factor cuentas por pagar, ya que, son el reflejo de la situación financiera. Un aspecto importante por resaltar es tener en cuenta las condiciones de pago y los créditos obtenidos por los proveedores de un bien o servicio (Pinto y Castañeda, 2017).

Para Fierro (2019), las cuentas por pagar son aquellas obligaciones hacia los proveedores o a las entidades, producto de algunas contrataciones, adquisiciones, generación de orden, costos y gastos por pagar de bienes y servicios a cargo de la empresa. un acuerdo de crédito entre proveedor y la entidad según condición del pago de 30, 60 o 90 días de emitida la factura o boleta, los documentos nos ayudará como sustento, ya que no hay un contrato firmado solo un compromiso de pago. Asimismo, Lawrence (2003) sostiene que las

cuentas por pagar es la parte más importante de una perspectiva externa en relación al cliente- proveedor, porque ayuda a saber la situación real de la empresa a corto plazo, teniendo en cuenta la rotación de la mercadería y la liquidez de la organización, cuando se adquiere una mercadería no se firma ningún documento formal, solo el acuerdo de palabra y una responsabilidad del comprador ante el vendedor, el monto acordado será según lo conversado previamente al pago efectivo y crédito.

Para tal efecto, es necesario tener en cuenta (a) el tiempo que transcurre después de la adquisición y la empresa mande el documento por correo (b) tiempo que transcurre después de enviar el correo normalmente se brinda un crédito de 30 o 60 días desde que se emite el documento. En cuanto a Horngren et al. (2003), refieren a las cuentas por pagar por su relación que manifiesta con las cuentas por cobrar llegando a la conclusión que siempre hay una obligación así sea por pagar o por cobrar. Por ello existe la expresión compra a cuenta abierta. Concluyendo con Guajardo (2004), el cual hace énfasis sobre las cuentas por pagar, manifestando que en los balances de una organización figuran los pasivos, las obligaciones, las mercadería y gastos. Todas las empresas trabajan sobre un historial crediticio aplicando un crédito por buen pagador de 30 a 90 días no generando intereses, con la finalidad de obtener más ventas a futuro y también se pueden acoger a la modalidad de pago a cuentas y el restante a crédito.

### **Sub categorías**

#### **Políticas de pago**

Las normas de pagos tienen un protocolo y cada empleado debe saberlo perfectamente, está basado por normas que nos ayuda en la mejora y el orden de las cuentas por pagar de la organización. Esta tiene como objetivo cumplir con el vencimiento de pagos para que los proveedores no tengas retrasos, cada colaborador debe tener claro y saber el procedimiento de pago de cada cliente y aplicarlo correctamente, también saber que cada cliente es un caso nuevo y requiere sus propias formas de pago teniendo en cuenta el crédito que se brindó y la moneda con la que se le paga los servicios y bienes. Sabiendo bien el protocolo llegaremos a los objetivos, ya establecidos. También será beneficioso en la toma de decisiones teniendo una regla ya establecida e indicadores que nos orienta con los lineamientos que se deben tener en cuenta para cualquier dificultad, y ayuda a tomar la mejor decisión en un momento crítico y que se repita consecutivamente. Las políticas de pago son pautas que brinda la empresa, de lo que espera obtener con las reglas que establece para cada función específica, y llegar a un objetivo. Los colaboradores deben aplicarlas correctamente,

con ello nos ayuda a conocer más de los proveedores, como se registra sus facturas y la situación de su documentación, es decir la elaboración de políticas en la empresa les da un orden a los procedimientos con respecto a los clientes y los proveedores, de tal manera que el encargado pueda tomar decisiones con mayor precisión, sin hacer consultas previas a sus superiores (Louffat, 2012; Valle 2011 y Morales 2014).

### **Crédito Comercial**

Los créditos comerciales ayudan a los compradores de los bienes o prestaciones de servicios con la facilidad de pago mediante, letras, pagaré, factoring, adendas, etc. que están sujeta a los estatutos del mercado de oferta y demanda. Hay varias modalidades de crédito a) tiempo, crédito de 60 a 90 días, letra por cobrar o cheque diferido, b) los intereses por crédito, son ingresos extra para la empresa que otorgó el crédito y un gasto para la otra parte c) beneficios por pronto pago, es cuando el cliente paga antes de la fecha acordada y evitan penalidades o morosidad.

El medio más flexible del financiamiento es el crédito comercial, no se tiene que firmar ningún documento, se emite una factura o boleta por la compra de una mercadería, y se genera automáticamente el compromiso de pago, no hay fechas estrictas para amortizar el pago y el beneficio de un crédito comercial, es el financiamiento que permite la cancelación después de recibir la mercadería. Si la empresa paga automáticamente sus facturas, el crédito comercial se convierte en una fuente de financiamiento que varía con el ciclo de elaboración (Zeballos, 2007 y Van; Wachowicz 2002).

### **Control Administrativo**

El control administrativo ayuda a establecer reglas para lograr un objetivo ya propuesto, esto ayuda que los gerentes puedan observar o inspeccionar si son eficaces las reglas que ya fueron planificadas y direccionadas. El jefe de la auditoría de calidad debe brindar el cronograma de las actividades o procedimientos de la auditoría del control interno. Esto debe ser evaluado por funcionarios de diferentes áreas y ver que no se crucen y se auditen entre sí. El control interno es realizado por los directivos y los administradores para monitorear el desempeño y ver si se están cumpliendo los objetivos; (a) eficacia y eficiencia de las operaciones; (b) la confiabilidad de la información financiera y (c) sostener en los activos de las entidades (Stoner et al., 2006; Isaza y Mantilla 2018).

### **Gestión de Pagos**

Todas las empresas tienen un área de gestión de pago, que se encarga de supervisar todos los movimientos y registrarlos diariamente, se registran en Excel simple, donde se

tiene control y se analiza cómo se realizará el pago. Esto se visualiza todos los días para tener una mejora continua y buscar mejores herramientas. No obstante, el personal del área tiene que estar capacitado para realizar todos los procedimientos sin excepciones y evitando errores que pueden generar pérdidas (Hortiguela, 2011). Son muchos procesos por lo que se ve afectado la gestión de pagos, pagos al personal, pagos de impuesto, pagos al banco y pago a proveedores, por ello se debe tener una gestión de pagos y un cronograma que ayudará a la organización en estos qué haceres. También es importante contar con buenas estrategias para el cobro de facturas, esto es fundamental porque sin liquidez no se puede pagar las cuentas.

## **Indicadores**

### **Formas de Pago**

Las formas de pago son acuerdos libres, es decir, se debe registrar la cantidad a pagar, la moneda y la fecha que se realizará el pago o los pagos acordados, así como los medios para realizar los mismos. Estos se realizan previo al cumplimiento de las obligaciones, se tiene los siguientes: letra de cambio, pagaré, cheque, transferencias bancarias y tarjeta de crédito. También hay vendedores que exigen pagos previos para la entrega de la mercadería, es decir al contado o amortizar una parte de la deuda, del mismo modo, ello se puede extender a los clientes frecuentes para otorgar un crédito de 30 días (Infante, 1974).

### **Ratios de Gestión**

Ratios en general son de mucha importancia en todos los rubros empresariales, los ratios de gestión muestran la gestión de algunas áreas específicas como el manejo de la logística, rotación de inventario o el comportamiento de las políticas de crédito y plazos que se hayan establecido y los más importante el pago a proveedores o cuentas por pagar y si están cumpliendo con los plazos establecidos por el cliente y de las mismas formas el comportamiento de los proveedores (Andrade, 2017).

### **Gestión de Riesgo**

La gestión es un proceso de analizar y cuantificar las pérdidas y efectos secundarios. Tenemos dos variables (a) la amenaza; (b) el riesgo el cual se define como la probabilidad de pérdidas, en un análisis definido y dentro de un tiempo específico. El enfoque de gestión del riesgo pone énfasis en las medidas y depende esencialmente de: (a) la identificación y análisis del riesgo; (b) la concepción y aplicación de medidas de prevención y mitigación; (c) la protección financiera mediante la transferencia o retención del riesgo y (d) los

preparativos y acciones para las fases posteriores de atención, rehabilitación y reconstrucción.

La información disponible sobre amenazas naturales y vulnerabilidad sigue siendo incompleto y escasamente concuerda con las necesidades de los evaluadores del riesgo y toma de decisiones. No obstante, se conoce que la mayor incidencia de los desastres proviene de las inundaciones, ciclones, deslizamientos, terremotos y sequías, los daños causados por los procesos naturales se ven agravados por factores (Mora, 1995; Mora y Barrios, 2000).

### **Estructura organizacional**

Muchas veces, pensamos que este concepto es un simple organigrama, pero la estructura organizacional es más que eso, es un proceso de selección de personal y eso ayudará a la empresa a ser más fuerte para ejecutar estrategias a través de su persona. La estructura organizacional es una estrategia para poder identificar los procesos y al personal idóneo para el puesto y esto ayudará a tomar las mejoras decisiones para la empresa (D'Agostino, 2015). Toda empresa tiene una jerarquía y a la vez divisiones de áreas o departamentos, las cuales tiene un jefe directo, de igual forma se divide los trabajos con los colaboradores para llegar juntos a las metas ya planificadas (Chiavenato 2006). Esto permite tener claro la situación de cada trabajador dentro de la organización y está reflejado en el organigrama de la empresa indicando el puesto de cada uno y sus funciones principales, así la empresa tendrá más beneficios y no un desorden en sus actividades. También tenemos que la estructura organizacional es el reparto de funciones entre las áreas o departamentos en la empresa y facilita a los trabajadores en sus deberes y a tener claro los objetivos propuestos (Lusthaus et al., 2002).

La estructura de control es un conjunto de unidades organizativas en que se modula la empresa, estas se denominan centro de responsabilidad. Estas dependen solo de las funciones que desarrollan y también de sus responsabilidades, en general es una unidad organizativa, con una misión específica y con los recursos asignados y dirigida por un responsable. En una estructura organizacional, no es dable que una solo persona asuma todas las tareas, las decisiones y ese mismo usuario la ejecute, es de suma importancia que las áreas relacionadas se interrelacionen y trabajen conjuntamente y es importante que la empresa defina los siguientes aspectos: a) las unidades de gestión a controlar; b) los objetivos; c) las responsabilidades asignadas a cada persona y d) los criterios de evaluación. La estructura explicará los objetivos de cada área ya que es importante que cada persona sepa los objetivos que tiene, los objetivos deben ser compartidos con todos los usuarios del

área. Esto es importante para que refuerce todas las tareas esenciales de la empresa como son los elementos del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar (Pérez y Carballo, 2013).

### **2.2.2. Cuentas por pagar**

#### **Teoría de Sistema Contable**

En cualquiera de las teorías de un sistema contable existen tres corrientes: una corriente de entrada, una corriente de procesamiento y la tercera es la corriente de salida. En la primera, la empresa captura los recursos o hechos económicos del medio, es decir del exterior a la organización, estos eventos son cuantificables como es el caso de las transacciones que realiza la empresa con clientes o ventas que realiza a los mismos. En la segunda corriente, la empresa registra la operación y la clasifica dentro de una cuenta contable, estos registros son importantes para tener una información precisa, confiable y oportuna. En cuanto a la corriente de salida o también denominada etapa del sistema contable, en la cual la información procesada es empleada por los encargados o las personas dentro de la empresa que requieren su uso para tomar decisiones. Por otro lado, los objetivos de un sistema contable deben ser supervisados y ser congruentes con la teoría general contable, al mismo tiempo también debe verificarse que tenga utilidad en relación a los objetivos perseguidos por la empresa (Vásquez, 2008).

El sistema contable es importante como herramienta principal que será parte de una relación empresarial como un análisis financiero que permitirá un ordenamiento en los ingresos o egresos en relación a los movimientos contables, porque constituye una representación objetiva para su correcta información eficaz mediante un proceso continuo a través de un rol sustentable profesional. Los nuevos enfoques del sistema tiene un diseño económico que facilitara un nivel monetario adecuado como un carácter de rentabilidad mediante un lineamiento de términos efectivos para el registro contable formal que brindará un soporte de razonamiento estratégico o analítico para el balance general con muchos cambios y planteamientos financieros como parte de una estructura favorable con la finalidad de recopilar informes documentales hacia la empresa, con muchos factores adecuados de una proyección continúa para incrementar una liquidez primordial y la toma de decisiones para un corto o largo plazo .

Con esta teoría el registro del balance general es la búsqueda principal mediante la clasificación de los ratios o indicadores financieros que tomará como resultado el flujo económico de un período anual que establecerá un plan organizacional y describir normas

específicas como un proceso avanzado que determinará el resultado final junto con las diversas áreas de trabajo se formará una comunicación profesional. Por último, esta teoría es un factor principal que tendrá como análisis la medición del flujo contable para las diversas entidades a nivel mundial como parte de un principio general que facilitará un seguimiento del registro contable con la finalidad de adaptarse a nuevos pasos según las normas vigentes y se pueda obtener resultados positivos para un mediano o largo plazo. Mayormente se ha tenido en cuenta aplicar políticas o procedimientos que establezca un énfasis futuro para evitar los errores y se pueda encontrar nuevas ideas profesionales para un desarrollo competitivo a través de métodos importantes que permita el desarrollo eficiente.

El objetivo principal es seguir mejorando los sistemas mediante una competitividad profesional que contribuya funciones equitativas para indicar una coherencia informativa como el análisis del balance general en relación del PCGE. Además, sería fundamental una creación numerativa de las compras y ventas para su debido diagnóstico para el libro diario que facilitara los detalles financieros realizado por el personal con la finalidad de presentar un valor agregado para una óptima presentación y la mejora continua en los tratamientos económicos con una planificación concisa o la verificación del ajuste contable que buscara examinar condiciones que cumpla un rol de conocimientos propios para un corto o largo plazo (Vásquez, 2017, Valenzuela, 2016, Odría, 2018).

Por otro lado, el funcionamiento adecuado de un sistema contable requiere un estricto cumplimiento de las normas que rigen la contabilidad como el dominio de las teorías administrativas y el uso de las tecnologías de la información. Así también, es importante que el sistema contable esté a cargo de un equipo que conforme una estructura orgánica que promuevan el desarrollo organizacional de los que conforman el equipo y los materiales que se requieren, es por ello que se requieren algunos requisitos que se dividen en cuatro grupos: ciencia y tecnología, leyes, normas y estrategias y recursos (Bernal, 2004).

Para Mora (2017), los sistemas de información contable tienen el propósito de ser el soporte de la toma de decisiones en la organización, por quienes requieren la información para fines empresariales. Estos sistemas en la realidad deben cumplir con ciertas características para cumplir para lo que fueron implementados y también acorde a los requerimientos de las normas internacionales financieras, independientemente de que en el plano nacional se requiera para rendir información de carácter tributario – fiscal, aunque en el ámbito internacional su enfoque no está dado en el espacio tributario fiscal, sino que es en el análisis financiero de la organización. Todo sistema contable debe tener un objetivo para

que la información contable cuente con parámetros para que la información sea útil para regirse por las condiciones financieras internacionales y también sea útil para la información financiera local que se requiere para la toma de decisiones.

Además, de servir para la toma de decisiones debe integrar información confiable y exacta para cuando se requiera su utilidad, para tal efecto debe contar con un nivel de detalle importante, de tal manera que sea de fácil entendimiento, esta información puede ser presentada de forma manual o digitalizada, de tal manera que quien emplee esa información sea útil y oportuna en el momento que se requiera de su presencia. Mora (2017), menciona que los usuarios que requieren la información son de dos tipos: los usuarios externos y los usuarios internos. En el caso de los primeros, se refiere a las entidades o instituciones, que también podrían ser personas que tienen algún tipo de interés por la empresa, al referirnos a personas podría ser un inversionista que requiere información financiera de la empresa antes de tomar una decisión de inversión. Las características de los individuos o instituciones externas es que no están involucrados en la operación diaria de la empresa, estos podrían ser los mismos propietarios, acreedores de la empresa, el sindicato de trabajadores de la compañía, el gobierno, clientes, entre otros actores que se interesen en la empresa de alguna forma y puedan tomar decisiones sobre la misma.

Los usuarios internos son aquellos que están involucrados directamente con la empresa y su actividad diaria, ellos están en la actividad de la empresa desde la labor más básica de la compañía hasta la acción ejecutiva de la misma. Este conjunto de personas podría ser la junta de accionistas de la empresa, junta directiva, gerentes, supervisores, entre otros, que requieren la información para realizar operaciones relacionadas a la empresa. El sistema contable, como todo sistema se relaciona con otros sistemas que pueden estar al interior de la organización como en el exterior, por lo que es importante que la información se adecue al tipo de necesidad de los actores que requieren la información.

Finalmente, se tiene a Pérez et al. (2018) quien afirma que siendo la contabilidad un sistema y visto desde este panorama actúa en función de una organización de cifras o datos, los cuales son entregados a los usuarios que requieren dicha información para tomar medidas o decisiones en función a la misma. En tal sentido, la contabilidad es un sistema complejo, porque utiliza un conjunto de símbolos como lenguaje, también emplea la lógica y la matemática para el propósito que busca, además la contabilidad plantea una interacción con su entorno, una suerte de comunicación con otras áreas, las cuales son interdependientes entre ellas, esto ocurre al interior de la organización, pero al exterior, se relaciona con los

sistemas sociales, jurídicos, políticos, culturales, económicos, ambientales, entre otros organismos, cuya intención es encontrar un feedback de la información que les proporciona.

### **Teoría Contable**

Al abordar el estudio de la contabilidad, siempre se encuentra con la disyuntiva de cómo abordar la materia, debido a que muchas veces se confunde la teoría contable con la práctica contable, la primera se refiere a los fundamentos y la segunda está referida a las normas de la contabilidad, otra de las formas de abordar la contabilidad es como un conjunto de fundamentos epistemológicos que dan sustento a la generación de normas aplicables a casos concretos. De esta manera, la teoría que la sustenta o conocimientos adquiridos se convierten en aplicaciones prácticas (Vásquez, 2008).

De acuerdo a ello, se puede determinar que la teoría contable comprende el conjunto de elementos y conceptos comunes que están presente en todos los sistemas financieros (Vásquez, 2008). Es decir, lo manifestado se refiere a las transacciones, los métodos, el sistema numérico, las cuentas, entre otros que conforman todo sistema contable. La contabilidad también es concebida para muchos como una ciencia, como un arte, como técnica o tecnología. Es así, que como ciencia se define como un conjunto de conocimientos que se dan a conocer mediante la observación y el razonamiento, que dan lugar a un conjunto de principios y leyes generales. Del mismo modo, como arte se define como aquella actividad humana que expresa una visión personal que expresa lo real mediante un conjunto de medios que pueden ser plásticos o lingüísticos. Cómo técnica se define como aquel procedimiento o recursos que una ciencia o arte hace uso para los fines que requiere cumplir y como tecnología, se define como el conjunto de técnicas y teorías que dan facilidad para el aprovechamiento del conocimiento en la práctica. Tal como se ha mencionado, las definiciones que se le ha dado a la contabilidad son innumerables, sin embargo, también se ha definido como una tecnología social, pero eso no le quita el mérito de ciencia.

El surgimiento de un principio contable es la reflexión importante que fortalece diversos puntos para un progreso financiero como parte de una gestión fundamental hacia una visión pragmática que contribuye a nuevas investigaciones racionales sobre el registro y la existencia de perspectivas económicas para tener una evaluación propia como base para la toma de decisiones en relación a las diferentes entidades que será un cambio profesional o equitativo para su desarrollo rentable para un corto o largo plazo general .

Se demostró que la contabilidad asume nuevos retos para obtener una capacidad teórica o práctica con nuevas aplicaciones monetarias que facilitara un comportamiento

moderado o final como el análisis financiero global frente a una responsabilidad social a través de un sentido de gran importancia para el manejo del pcge en referencia a un marco comprensivo con la finalidad de un soporte que establezca el tratamiento del efectivo original hacia una profundo pensamiento lógico que desarrolle objetivos lineales para incentivar el uso de normas vigentes de acuerdo a sus procedimientos adecuados .El estudio general menciona que la contabilidad es la explicación científica que permite visualizar un campo de proyección de liquidez más específico sobre una naturaleza de función por diversos diagnósticos que tendrá un permiso más importante en el rol de una fórmula establecida en relación a nuevos dictámenes con programas de garantía financiera que mostrara una nueva imagen o quizás una posibilidad futura por un comienzo de ejercer un énfasis más comercial mediante un respectivo cumplimiento que fortalezca una disciplina correcta y precisa para su utilización general .Por último, una filosofía contable es parte de un estudio más analítico y profundo porque abarca diversos fundamentos para buscar una actualidad metodológica como un efecto de construcción que permite un desarrollo correcto de grandes conocimientos científicos en la proyección financiera a través de una buena disciplina o carácter económico sobre un método más avanzado hacia un énfasis de obtener resultados positivos para las empresas en general.

La aplicación numérica en los registros contables servirá como parte de una estrategia ordenada en función a un destino económico para incentivar nuevas matrices de rentabilidad a través de nuevos indicadores que facilitará la toma de decisiones de manera eficiente entre las diversas áreas de trabajo para así obtener soluciones rápidas hacia un largo plazo. (Vallejos, 2017, Carrión, 2016). La contabilidad cumple con un objetivo fundamental y es el de servir de instrumento de información, los cuales se pueden describir en tres de los más importantes, debido a que los datos e información en la contabilidad son múltiples.

Para Omeñaga (2017) los tres principales objetivos de la contabilidad son los siguientes: (a) Informar de la situación de la empresa, esta información es económico cuantitativo y económico financiero, dependiendo de la necesidad de quien lo solicite, en tal sentido, esta información se puede obtener de los inventarios y el balance de la empresa. (b) Información acerca de los resultados obtenidos en un período de tiempo o ejercicio económico, es decir, se trata de aquella información que se necesita para saber si la empresa ha ganado o perdido en ese período de tiempo. (c) Información de las causas de los resultados presentados, esta talvez es una de las informaciones más importantes que requiere la empresa, el saber por qué se perdió o cómo se ganó en la empresa, en el primer caso para

corregir errores identificando las causas de las pérdidas y en el segundo caso, repetir la experiencia si es necesario para que la empresa siga percibiendo utilidades.

Por otro lado, Romero (2010) también define la teoría contable como aquella actividad lógica y racional que busca explicar los acontecimientos de tipo económico valiéndose de un conjunto de principios, reglas, normas, proposiciones, criterios, entre otros, que establecen el marco de referencia para la práctica de la contabilidad. Lo mencionado por el autor puede entenderse que la teoría contable debe siempre elaborarse en base a la práctica profesional, es decir teniendo como referencia el qué hacer de las actividades de los contadores públicos, es precisamente en esa condición de donde se extraen los conocimientos para satisfacer las necesidades del espacio empresarial, aunque a veces no se ajusten a la realidad. Sin embargo, el hecho de aparentemente no ajustarse a la realidad se debe desechar, es necesario recordar que la ciencia se basa en la lógica y en principio se da en lo que observa de manera empírica, en tal sentido, lo que no tiene razonamiento ahora, lo puede tener posteriormente.

### **Teoría de la comunicación contable**

Según los estudios importantes la comunicación profesional para una aplicación contable es fundamental debido a un conjunto de análisis económico que proporciona nuevos artículos de lenguaje financiero en relación al personal de trabajo que precisamente tendrá un comportamiento general hacia rumbos complejos para una adaptación precisa mediante códigos eficaces que transmite informaciones necesarias para su debido proyección analítica como la toma de decisiones será un principio lógico con diversos cambios para corto o largo a través de una sociedad distinta que contribuirá un escenario profundo hacia las empresas con la finalidad de obtener reglamentos políticos que establezca investigaciones . Los códigos del lenguaje contable representan una estructura eficiente que permite una realidad compleja hacia un modelo avanzado con nuevos ámbitos financieros a través de un paradigma vocacional mediante un contexto adecuado con factores positivos de manera concreta y una responsabilidad fundamental que formalizara un estándar más significativo.

Por último, los sistemas de comunicación en la contabilidad abarcan un lineamiento correcto para la implementación de nuevas medidas informativas mediante notas contextuales que determina una estructura formal con muchos conocimientos analíticos mediante una calidad integradora de buscar un resultado óptimo para un mediano o largo plazo. En conclusión, el lenguaje universal entre las diferentes áreas de trabajo sostiene un crecimiento más profundo mediante políticas de organización principal que será aplicado

para un conjunto de herramientas tecnológicas y la facilidad de reconocimientos informativos. Este marco comprensivo tiene un desarrollo más contemporáneo porque designa un análisis de disciplina contable como un elemento científico (Manrique, 2018, Torres, 2017).

Para Romero (2018), la comunicación financiera es imprescindible en toda organización, esta debe tener precisión en su intencionalidad, debido a que la contabilidad y la información contable son un acto comunicativo, además no solo emplea el lenguaje para comunicar la realidad de las operaciones financieras, sino que también hace declaraciones, promesas, ordenamientos, etc. En especial, es importante saber que la información financiera es un acto locucionario, ilocucionario y perlocucionario, de tal manera que es necesario mencionar que la contabilidad es susceptible de ser entendida por los interlocutores y además tiene un efecto sobre los usuarios.

En tal sentido, la información financiera que se produce a través de las operaciones de contabilidad, se está realizando un acto de comunicación de la realidad con la intención de afirmar algo, de acuerdo a las características cualitativas de dicha información, esta representa fielmente los fenómenos económicos. De esta manera con dicha comunicación se consigue que se realicen los pagos, las cobranzas, la distribución, etc. de los recursos económicos (activos y pasivos) y además se ofrece que la empresa seguirá en el futuro, tan solo mostrando los estados financieros, es decir cuando estos presentan ganancias, lo que además comunica a los accionistas, junta directiva e inversionistas que se puede continuar con los negocios futuros (Vélez, 2018).

También es importante mencionar que los informes de auditoría también son importantes emisores de comunicación, pues mediante ellos se declara la razonabilidad, representación fiel y relevancia de la información. Del mismo modo, el intérprete o interlocutor, que es quien recibe la comunicación mediante estos documentos comparte con el emisor un mismo lenguaje y es por ello que entiende lo que se desea comunicar, este lenguaje se refiere a las normas internacionales financieras y de contabilidad, de tal manera que en función a los números la comunicación se puede dar sin necesidad que estén los interlocutores cercano o sean del mismo idioma, porque el conocimiento de las normas son conocidas por ambos, es decir conocen el mismo código (Yépez, 2018).

En tal sentido, al emitir una información se proceda a dar inicio a un acto de decir algo (locución), además se espera que el oyente o intérprete (usuario), entienda el mensaje, es decir, el usuario entienda las razones por las que el emisor ha realizado ese informe, en

este caso el emisor busca un efecto sobre el usuario, es decir una acción para que el usuario tome una decisión con la información que se le presenta, esto ocurre cuando el contador o el personal del área financiera emite los estados financieros a solicitud de la gerencia, para que esta realice un análisis de dicha información y tome una decisión con respecto a la misma (Pérez et al., 2018).

Para Abríl y Barrera (2018), la contabilidad es una herramienta de toma de decisiones que cada vez toma mayor fuerza en las organizaciones debido a la gran competitividad que les imprime a estas, las pone acordes con los cambios actuales del mercado, internacionalización de los mercados, así también la rapidez que se producen los cambios en los sistemas de información. En tal sentido, la comunicación en la contabilidad es un aspecto que ayuda a mejorar la gestión de la empresa y la necesidad de que establezca de manera eficaz y eficiente los lineamientos de la misma, es así, que la comunicación es un medio de transmisión de un mensaje del emisor a un receptor, esta transferencia de información es importante y esencial que se transmite desde el espacio interno o externo, cuyos principales características y requisitos serán la rapidez, calidad, precisión y relevancia. Al respecto, los tipos de información contable que se transfieren en una organización va a variar de acuerdo al tipo y al tamaño de la empresa, además de hacer un distingo entre una organización pública y privada, así también esta información esta dictaminada por la Ley del país donde se da esta operación.

Tal es el caso de tipo de información tributaria, que va a depender de cada país y su legislación, como las regulaciones del impuesto a la renta, esto se supedita a un sistema de información contable que se encuentra interconectado con el sistema de información tributario de la Sunat, quien exige que haya transparencia en las operaciones de la empresa, por lo cual se debe medir el ingreso gravable de la empresa y explicar la naturaleza y la fuente de cada artículo en las devoluciones del impuesto a la renta de la compañía.

### **Liquidez**

La liquidez de una empresa representa la agilidad que tiene para cumplir con sus obligaciones de corto plazo a medida que estas alcancen su vencimiento. La liquidez se refiere a la solvencia de la situación financiera general de la empresa, es decir, la habilidad con la que puede pagar sus cuentas (Herrera et al., 2016). La liquidez para cualquier tipo de empresa se convierte en una parte integral muy importante de su capacidad estratégica para adquirir y/o desarrollar habilidades y competencias claves que le permitirán crear y ofrecer productos y servicios diferenciados frente a los de su competencia. En tal sentido, cuando se

refiere al manejo adecuado de la liquidez de la empresa, estamos refiriendo por consiguiente a su capacidad de solvencia, que a su vez nos estamos refiriendo a su capital de trabajo. Para Bernal et al. (2012) mencionan que la liquidez es la capacidad que tiene la empresa para atender sus compromisos de corto plazo. Se refieren no solamente a las finanzas totales de la organización, sino a su destreza para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes las dos medidas básicas de liquidez son las siguientes: Liquidez corriente y prueba ácida.

En el caso de la liquidez corriente, indica qué proporción de la deuda de corto plazo puede ser cubierto por los activos que se pueden liquidar en el trayecto de un año. Este se calcula dividiendo el activo corriente, referidos a las cuentas de caja y bancos y valores líquidos, entre el pasivo corriente, es decir, las obligaciones a corto plazo o las deudas que la empresa haya adquirido en el trayecto de un año, esto funciona como un índice de liquidez general. Para la prueba ácida, esta indica la capacidad de operación de la empresa con los activos líquidos, es decir los activos que la empresa mantiene en caja y los valores negociables, ello sin necesidad de recurrir a los flujos de venta. Se calcula dividiendo el total del dinero disponible en el banco entre el pasivo corriente (Ramírez y Maldonado, 2020).

### **Políticas de cobranza y crédito**

Es una herramienta fundamental hacia una aplicación financiera que permite realizar el análisis con nuevos factores sobre la adaptación del ingreso monetario como base principal los cumplimientos de pago a través del cliente propio, existe una variedad de muchas funciones estratégicas para determinar una adecuada información destinado para un sistema avanzado que ejecuta un objetivo eficaz mediante procesos normativos de calidad profesional para la toma de decisiones en un mediano o largo plazo en relación al sistema crediticio.

Una correcta implementación de nuevas políticas en dirección ordenada para las empresas sería los estándares de garantizar una comunicación eficiente con diversas áreas de trabajo hacia una validación real con la novedad de otorgar un préstamo adecuado para los clientes con facilidades crediticias mediante un análisis sistemático que permitirá una investigación financiera para evitar una morosidad excesiva durante los años con la finalidad de establecer cambios importantes para un corto plazo .La toma de decisiones en relación para una correcta gestión de créditos y cobranzas busca una realidad propia que permita nuevas modalidades hacia un futuro más tecnológico a través de procedimientos de control económico que establezca un énfasis competitivo porque de manera relativa menciona

diversos puntos más resaltantes como la contratación de un personal eficiente para el análisis y registro de las cuentas por cobrar con su debido tratamiento contable que contribuye un método global para soluciones óptimas y concretas , en conclusión será como un estudio profesional que abarca un planeamiento real en mejora continua .En conclusión el sistema de créditos y cobranzas es una integridad transparente que analiza un lineamiento estratégico para explicar un enfoque más analítico en general porque las empresas tiene que asociarse a un nuevo procedimiento que establezca una innovación correcta hacia proyectos financieros que le permita una toma de decisiones para un plazo determinado con la finalidad de obtener una valor agregado. (Solís, 2018, Bernuy, 2016)

### **Manual:**

Es una publicación que incluye los aspectos fundamentales de una materia que registra información de suma importancia de un tema específico que ayudará a guiar o mejorar la eficiencia de las tareas en diferentes áreas.

### **Existen distintos tipos de manuales:**

Manual organizacional: Ayuda a la empresa con el manejo en general. Indica la estructura y las funciones y sus roles de cada trabajador en el área que se encuentre, ya que busca plasmar todo el funcionamiento de la empresa, tanto la actividad administrativa, como la ejecutiva y operativa. b) Manual departamental: Regula el método en que deben ser llevado todas las actividades de cada área. Las normas están dirigidas a los trabajadores según el departamento al que se pertenece y el puesto que cumple. Estos manuales reflejan la estructura de la organización. c) Manual de política. Determina y regula la dirección de la empresa. No tiene que ver con la política del país si no con las políticas netas de la empresa. Este manual se enfoca en controlar y regular las actividades desempeñadas por los trabajadores de la empresa. d) Manual de procedimientos. Controla cada proceso que se debe realizar para alguna actividad de manera correcta. Plantea las instrucciones correctas para cada tipo de procesos (industriales, documentarios y administrativos) que se llevan organizando de manera sencilla, eficiente y eficaz. e) Manual de técnicas. Explican minuciosamente los procesos que se deben realizar detalladas sobre cada actividad. f) Manual de sistema. Se crea en el momento en que se desarrolla un sistema de gestión. g) Manual de calidad. Presenta las políticas de la empresa en cuanto a la calidad del sistema. Puede estar relacionado con las actividades en forma sectorial o total de la organización. Presenta indicadores y parámetros que miden la productividad, la eficiencia y la calidad del servicio o producto que se ofrece.

## **Sistema Contable**

Un sistema contable es una estructura organizada, con pautas de información que permiten registrar, entender y organizar los documentos contables que ayudaran a la al área financiera de una empresa. Un sistema contable también es una herramienta digital que automatiza las operaciones contables, a elaboración de asientos contables, planilla, análisis de cuentas y diferentes los reportes financieros. También ayuda con los impuestos a SUNAT, el sistema contable vota un reporte de registró de compra, registro compra, plame y planilla. Algunos sistemas importantes y reconocidos, SAP, CONCAR, SISCON.

Para González (2015), el sistema contable es la implantación de un sistema informático en la empresa, el cual tiene una importancia indiscutible en estas épocas, este sistema les permite a las empresas un control y gestión adecuada de las actividades económicas que desarrollan. Inicialmente los sistemas de información aparecieron para atender algunas áreas en la empresa, pero estas no se encontraban intercomunicadas, por lo tanto, no se podía compartir información entre las áreas, con la aparición de estos sistemas integrados de gestión se solucionaron estos problemas y la comunicación entre las áreas ahora se realiza de manera inmediata. Es así que los sistemas informáticos de gestión integrada como es el caso del ERP, cuyas siglas se refieren a los términos en inglés Enterprise Resource Plannig, el cual es un término para referirse a las aplicaciones informáticas integradas de gestión empresarial, la cual facilita la integración de la información para toda la empresa, mejorando la productividad, la fluidez de la información, la cual se realiza en tiempo real y por ende la eficiencia de la organización.

De acuerdo a González (2015), en el mercado existen muchos programas ERP que se venden de acuerdo a la utilidad y el precio, de tal manera que se ajustan a las necesidades de las organizaciones. A continuación, se menciona algunos:

SAP. Esta es una empresa que cuenta con más de 40 años en el mercado, así también registra más de 50,000 clientes en todo el mundo y el software que emplea es el líder en el mercado, las aplicaciones que destacan son los siguientes: ERP Financiero, ERP Recursos Humanos, ERP Ventas y Servicios, ERP Logística, ERP servicios corporativos, entre otros.

Microsoft Dynamic ERP. Es un software elaborado por Microsoft cuyos clientes son las micro, medianas y pequeñas empresas o también grandes empresas. Cuenta con herramientas adecuadas parecidas al SAP.

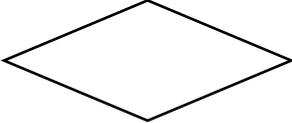
SAGE. Es otro de los programas que se manejan en el sector que tiene su origen en el Reino Unido hace más de 30 años y que ofrece una amplia gama de soluciones para micro empresas al igual que a pequeñas, medianas y grandes empresas.

### **Flujograma**

Un flujograma, consiste en representar gráficamente, situaciones, de todo tipo básicamente, hace que sea mucho más sencillo el análisis de un proceso. Normalmente, el flujograma es empleado para comprender un proceso e identificar las oportunidades de mejorar la situación actual; diseñar un nuevo proceso en el cual aparezcan incorporadas aquellas mejoras; facilitar la comunicación entre las personas intervinientes; y para difundir de manera clara y concreta informaciones sobre los procesos. Una de las características de los flujogramas es la utilización de símbolos para representar las diversas etapas del proceso, las personas o sectores implicados, la secuencia de las operaciones y la circulación de documentos y de datos. Para Roig et al. (2020), el flujograma es una herramienta idónea para la representación de un proceso, pero también se emplea para distribuir los problemas y las necesidades según las distintas responsabilidades para su división. Esta técnica permite asociar los problemas entre sí e identificar la prioridad entre ellos mediante el establecimiento de cadenas de causa y efecto.

**Cuadro 1.**

*Símbolos del flujograma*

Símbolo	Nombre	Función
	Inicio / Final	Representa el inicio y el final de un proceso.
	Línea de Flujo	Indica el orden de la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Entrada / Salida	Representa la lectura de datos en la entrada y la impresión de datos en la salida.
	Proceso	Representa cualquier tipo de operación
	Decisión	Nos permite analizar una situación, con base en los valores verdaderos y falso.

## **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1 Método de investigación**

Esta investigación ha requerido de la ampliación de diferentes métodos, partiendo del método inductivo y se genera diferentes hechos particulares y se utilizara para obtener conclusiones generales, por ende, este método se base en la observación del estudio y en los diversos acontecimientos que se vallan dando. No obstante, las observaciones de las acciones que están relacionadas a lo general, se revisan los casos y se extrae conclusiones. (Bernal, 2009; y Martínez, 2012). El aporte del método inductivo es la recopilación de la información del estudio que nos ayudara a tener más claro las conclusiones.

Este método genera un método mixto para explicar el origen, a partir de la observación y se plantea un problema, existe procesos y eso ayuda a generar mediante un método deductivo que tiene que ser variado Este método deductivo es una estrategia para deducir conclusiones, está relacionado al análisis de los productos, por consiguiente, el análisis de estas son el resultado que se obtienen. (Martínez, 2012; y Bernal, 2010). El aporte verifica que el método ayudara a encontrar las conclusiones mediante el análisis y eso ayudara a la investigación con hechos reales. Y el método analítico y el método comparativo trabajan de la mano permitiendo establecer las principales relaciones estudiadas. Es primordial para toda investigación y también se considera para realizar operaciones teóricas este método es fiable cuando se trabaja una investigación documental, que se tendría que revisar de manera separada de todos los anexos de la misma. (Abreu, 2014; y Maya, 2014). El Aporte permite tener análisis más claro y reales de la propuesta de la investigación.

### **3.2 Enfoque**

La metodología mixta se apoya en los dos enfoques históricamente aceptados: cuantitativo y cualitativo, de la primera se caracteriza por priorizar todo a base estadística por mediciones lógicas y la segunda, se sustenta con la descripción de cualidades rigurosamente estudiadas utilizando la triangulación; es por ello, que la implementación de ambas en una sola investigación es enriquecedora para el campo científico. Así mismo la investigación mixta se emplea la unión la metodología cualitativa y cuantitativa de forma individual, se utilizan herramientas como entrevistas, encuestas, etc. Las mismas encuestas pueden ser medibles respetando el procedimiento de esta tendencia, para integrar todo el proceso correctamente aplicado y obtener resultados más significativos que aporten a la comunidad científica. (Chaves 2018; y Hernández, Fernández y Baptista 2014)

### **3.3 Tipo de investigación**

Este trabajo es de investigación está enfocado en la investigación proyectiva. Por ello estos estudios buscan dar soluciones a los problemas que se presentan en las investigaciones de manera práctica, mediante un estudio de problemáticas y así llegar al objetivo de la organización. Este plan tiene como propósito dar solución a diferentes problemas de la investigación, teniendo en cuenta los fundamentos, y objetivos. (Daniela Rodríguez, 2019; y Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero y Casana, 2019). Esta investigación ayudara a solucionar los problemas que se vallan presentando en el camino, siempre y cuando se respete las pautas ya establecidas.

El estudio de investigación comprensiva consiste en analizar la relación entre los eventos del problema sobre los entrevistados. De modo similar el análisis comprensivo en el estudio se refiere al desarrollo de análisis de hechos que están relacionados por su causalidad y tiene objetivos propios. explicar, predecir y proponer Vásquez, y Arango, 2011; y Hurtado, 2000) permitirá a conocer los problemas relacionados con nuestra investigación y ayudará a explicar y proponer soluciones.

### **3.4 Diseño de la investigación**

El presente estudio es un método explicativo secuencial, tiene un procedimiento la primera etapa se analiza las cifras cuantitativas y la segunda se recogen y evalúan los datos. Cabe señalar que la segunda fase se construye sobre los resultados de la primera. (Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero y Casana, 2019; y Hernández, Fernandez, C, y Baptista, M. 2010) el aporte será que permite obtener información relevante fusionando ambos procesos que abarca a un solo objetico determinando el análisis de la investigación.

### **3.5 Población, muestra y unidades informantes**

La población es un conjunto de personas las cuales serán estudiadas, previamente seleccionadas porque forman parte de unas características en común y así llegar a la conclusión del estudio también se define como el conjunto de todas las unidades, de muestreo. Esto permitirá recopilar información de toda la población y se obtiene con las herramientas estratégicas (Bernal, C. 2010; y Hurtado 2000).

El tamaño de la población está conformado por 30 colaboradores de diferentes áreas entre técnicos y personal administrativo, como muestra para la recopilación de datos se entrevistará a las siguientes unidades informantes (1) Gerente General (2) Administrador (3) Tesorero (4) Contador siendo ellos las personas que trabajan en el área involucrada en empresa de Tecnología, y a la vez se hará uso de los estados financieros de 5 años.

### **3.6 categorías y subcategorías**

#### **Definición conceptual categoría problema**

Las cuentas por pagar es la categoría principal de esta investigación es la obligación que se posee a corto o largo plazo vinculados con las adquisiciones de bienes o servicios del proveedor mediante el desarrollo de su actividad económica, también se conoce como una obligación financiera a largo plazo con un tercero Pinto y Castañeda, (2017) lo más importante para una organización es el factor cuentas por pagar, ya que, son el reflejo de la situación financiera. Un aspecto importante por resaltar es tener en cuenta las condiciones de pago y los créditos obtenidos por los proveedores de un bien o servicio. Fierro (2019) las cuentas por pagar son aquellas obligaciones a los proveedores o a las entidades, producto de algunas contrataciones, adquisiciones, generación de orden, costos y gastos por pagar de bienes y servicios a cargo de la empresa. un acuerdo de crédito entre proveedor y la entidad según condición del pago de 30 ,60 o 90 días de emitida la factura o boleta, los documentos nos ayudara como sustente ya que no hay un contrato firmado solo un compromiso de pago.

#### **Subcategorías del estudio son:**

Gestión de Pagos. Es la organización del dinero que se abonará a los acreedores, también se trata de la gestión de documentos de cobranza como facturas, deudas, rectificaciones, etc. Llevando a cabo las tareas de previsión, control y conciliación de los flujos monetarios en la empresa (Estupiñán, 2020).

Créditos. Es una operación financiera en la que una persona o entidad (acreedor) presta una cantidad determinada de dinero a otra persona (Estupiñán, 2020).

Control administrativo. Se llama control administrativo a la función administrativa que evalúa el rendimiento administrativo de una empresa. Este control es necesario para asegurar que los procesos se realicen de manera correcta y que las decisiones tomadas concuerden con la planificación y los objetivos de la empresa en cuestión (Estupiñán, 2020).

#### **Definición conceptual categoría solución**

Políticas. Es una herramienta fundamental hacia una aplicación financiera que permite realizar el análisis con nuevos factores sobre la adaptación del ingreso monetario como base principal los cumplimientos de pago a través del cliente propio, existe una variedad de muchas funciones estratégicas para determinar una adecuada información destinado para un sistema avanzado que ejecuta un objetivo eficaz mediante procesos normativos de calidad profesional para la toma de decisiones en un mediano o largo plazo en relación al sistema crediticio.

**Tabla 1.***Matriz de categorización de la categoría problema*

Categoría	Sub categoría	Indicador
Cuentas por pagar	SC1 Gestión de pagos	I1 Procesos de pagos
		I2 Políticas de pago
	SC2 Crédito	I3 Formas de pago
		I4 Ratios de Gestión
	SC3 Control administrativo	I5 Gestión de riesgo
		I6 Estructura organizacional
		E1. Capacitación al personal

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Tabla 2.***Matriz de categorización de la categoría solución*

Categoría	Alternativas de solución	KPI	Entregable
Implementación de políticas y procesos para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021	1. Implementar un Manual de Políticas de cobranza	Activo corriente – Inventario / pasivo	Manual de Políticas de cobranza y Estado Financiero
	2. Implementar un Sistema contable con un cronograma de pagos	Cuentas por pagar / compras anuales /365	Implementación de sistema contable e elaboración de un checklist de pagos e implementación de aplicativo
	3. Implementar un flujograma	Órdenes de compra pendientes / total de órdenes de compra	La elaboración de un flujograma

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

### **3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.7.1. Técnicas**

En el estudio se aplicó la técnica de la entrevista que es una herramienta cualitativa más accesible que la cuantitativa, se organiza una reunión para conversar sobre la información del grupo de colaboradores. En la entrevista mediante el interrogatorio y las respuestas se obtiene una declaración y se arma el tema de la investigación. La persona que realizara la entrevista tiene que indicar hora, fecha y lugar, será un proceso varias preguntas que nos ayuda con nueva información (Hernández, Fernández, Baptista 2014). Se utilizará la técnica de la entrevista porque así podrán brindar información exacta y clara del tema de la investigación.

En el estudio se aplicó la técnica de la entrevista que es la comunicación entre dos personas, una de ellas es el entrevistado y la otra parte se le que hace las preguntas, tenemos el análisis documental es un método donde se realiza una ficha bibliográfica, es una herramienta básica de investigación que ayudará como data para los sustentos contables y que facilitará información. En esta investigación usaremos estados financieros y se elaborara ratios para tener una información más clara sobre la empresa (Carhuancho, Nolazco, Sicheri, Guerrero y Casana, 2019). El análisis documentario es una herramienta importante para recopilar y analizar información mediante documentos.

### **3.7.1. Instrumento**

La revisión documental es un registro escrito que se formó con datos y que pueden ser parte de los productos de mediciones hechas por otros. Como un texto que tiene relación con los eventos de estudio se puede utilizar los instrumentos de registro, esto ayudara cuando se quiera consultar algunos datos de inmediato podríamos acudir a los instrumentos de registro y ahí estaría toda la información que se requiera (Gómez, 2012; Hurtado 2000). Teniendo en cuenta el registro documentario permite recopilar toda la información más importante de la empresa.

Para la recopilación de respuestas se aplicó la guía de entrevista es una herramienta que ayuda a la organización sin formalidad es un papel sencillo donde se arma y plantea una lista de las interrogantes que deseamos informarnos, el entrevistador aplicara la secuencia de sus preguntas de acuerdo a su a lo que necesita recolectar, este documento nos ayuda a recordar los temas claves. Contiene información necesaria de la persona a quien se va a entrevistar como nombre apellido ocupación y todos los datos respecto al tema que se desea indagar, con el objeto de evitar realizar interrogantes que estén fuera de contexto (Taylor y Bogdán 2002). Las guías son de suma importancia y cabe resaltar que tiene que ser fluida, porque ayudara a recopilar información que necesitaremos para la investigación, ayuda a recordar temas claves que necesitas.

### **3.7.2. Descripción**

Ficha técnica: **Registro documental**

Nombre: Registro documental para obtener los datos concretos del estudio

Año: 2021

Autor: Loayza Rojas, Pamela

Objetivo del instrumento: Disminuir las cuentas por pagar

Sub categorías: cuentas por cobrar, políticas de cobranza, y procedimiento de pagos

Escala/ Niveles: Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, y siempre

El registro documental se aplicó para obtener información de fuentes confiables que laboran en la empresa donde se analizó los documentos que brindo la empresa para poder examinar y analizar y dar un resultado, que será de suma importancia para identificar el problema de la empresa y proponer una estrategia.

Ficha técnica de la entrevista:

Nombre: Guía de entrevista a colaboradores de la empresa Gerente general, Administrado, Tesorero y Contado

Año: 2021

Autor: Loayza Rojas, Pamela

Objetivo del instrumento: Obtener información necesaria para rescatar el problema de la empresa.

Emergente: capacitación al personal

La entrevista es un medio de comunicación directa entre dos personas por un tema en particular, donde se obtiene información importante para un objetivo en común. La guía de entrevista está hecha por preguntas por un experto de la materia con conocimiento en la investigación.

### **3.7.3. Validación**

Es una herramienta que mide lo que se desea medir, utilizando recursos para registrar información que se quiere tener en la investigación obteniendo resultados consistentes y coherentes. La validez está en relación con el objetivo del instrumento consiste en que mida las características del objeto de estudio para que obtenga una conclusión verídica (Hurtado, 2000; y Carhuacho, et, 2019). Es una herramienta que verifica y valida las conclusiones de la investigación.

**Tabla 3.***Expertos que validaron el instrumento*

Apellidos y Nombres	Especialidad	Opinión
1 Nolzco Labajos, Fernando Alexis	Lic. Educación/Administración	Aprobado
2 Manrique Linares, Cynthia	Licenciado en administración	Aprobado
3 Capristán Miranda, Julio Ricardo	Licenciado en administración	Aprobado

*Fuente:* Elaboración propia (2021)**Tabla 4.***Expertos que validaron la propuesta*

Apellidos y Nombres	Especialidad	Opinión
1 Capristán Miranda, Julio Ricardo	Licenciado en administración	<i>Aprobado</i>
2 Manrique Linares, Cynthia	Licenciado en administración	<i>Aprobado</i>

*Fuente:* Elaboración propia (2021)**3.8 Procesamiento y análisis de datos**

Este sistema permite registrar toda la información recabada como documentos, imágenes, estructuras de esquemas, para luego ser procesadas en base al procedimiento que establece el investigador, este sistema determina una probable conclusión efectiva y rápida. Es un programa que nos ayudara con la investigación mixta y no solo se debe cuantificar sino también medir el lado cualitativo de forma independiente (Hernández, et. Al,2014 y Carhuancho, et.Al.2019). Es un estudio de suma importancia de en una investigación, porque permite recolectar información tanto cualitativo y mixto el cual consiente en analista y comprimir un mayor volumen de información.

Es un procedimiento en donde se cruza la información cuantitativa y cualitativa y así corroborar los resultados obtenidos. Es unos de los métodos más comunes donde se junta la información de diferentes fuentes de datos para al final llegar a una conclusión (Hernández, Fernández y Baptista, 2010; y Castañer, Caerino, y Anguera 2013). Se aplicará la triangulación de la información que se recaudó de los análisis documentarios y entrevistas, también se utilizará la herramienta de Atlas. Ti que sirve para hacer el análisis cuantitativo y mixto el cual facilita la comprensión de la problemática.

### **3.9 Aspectos éticos**

La presente investigación se aplicó con la norma APA versión 7, para que la información sea clara y legible para los usuarios. La nuestra está conformada con los mismos colaboradores de la empresa de tecnología como Gerente, contador, Asistentes y Auxiliares.

# CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

## 4.1 Descripción de resultados cuantitativos

### 4.1.1 Ratios de Liquidez

**Tabla 5.**

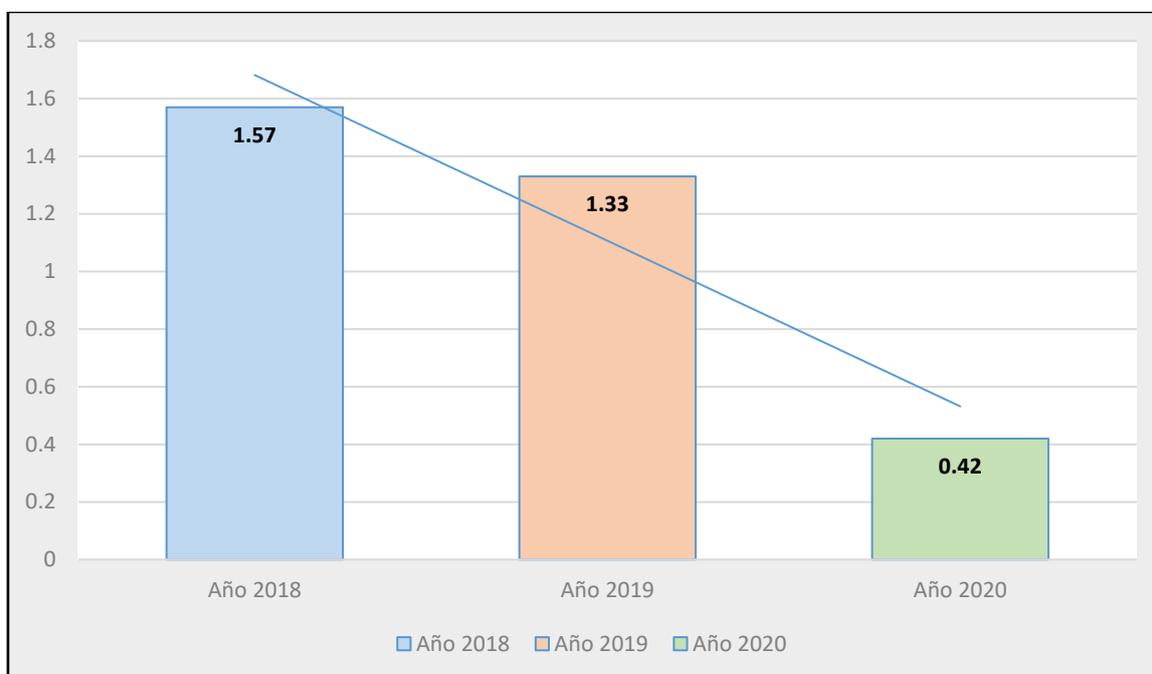
*Análisis de la liquidez general correspondiente al 2018, 2019 y 2020*

Periodo	Fórmula	%
Año 2018	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{90,117.00}{57,323.60}$	1.57
Año 2019	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{119,859.00}{90,216.77}$	1.33
Año 2020	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{209,591.00}{497,790.84}$	0.42

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 1.**

*Liquidez general correspondiente al 2018, 2019 y 2020.*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Figura 1. El análisis del ratio de liquidez correspondiente a los años 2018, 2019 y 2020, podemos observar que no tiene liquidez para el año 2020, en una empresa Tecnológica.

En la Tabla 5 figura 1, el índice de liquidez general nos indica que la empresa en el año 2018 tiene un índice de 1.57, lo que significa que, en ese período por cada solo de deuda, también tenía un sol para pagarlo, en tal sentido, se puede apreciar que las cuentas se encontraban bien en este período. Para el 2019 hubo una disminución de 0.24, y para el año 2020 se tiene un índice de 0.42 estos nos indica que la empresa no cuenta con liquides para cubrir sus obligaciones y presenta problemas con las cobranzas

**Tabla 6.**

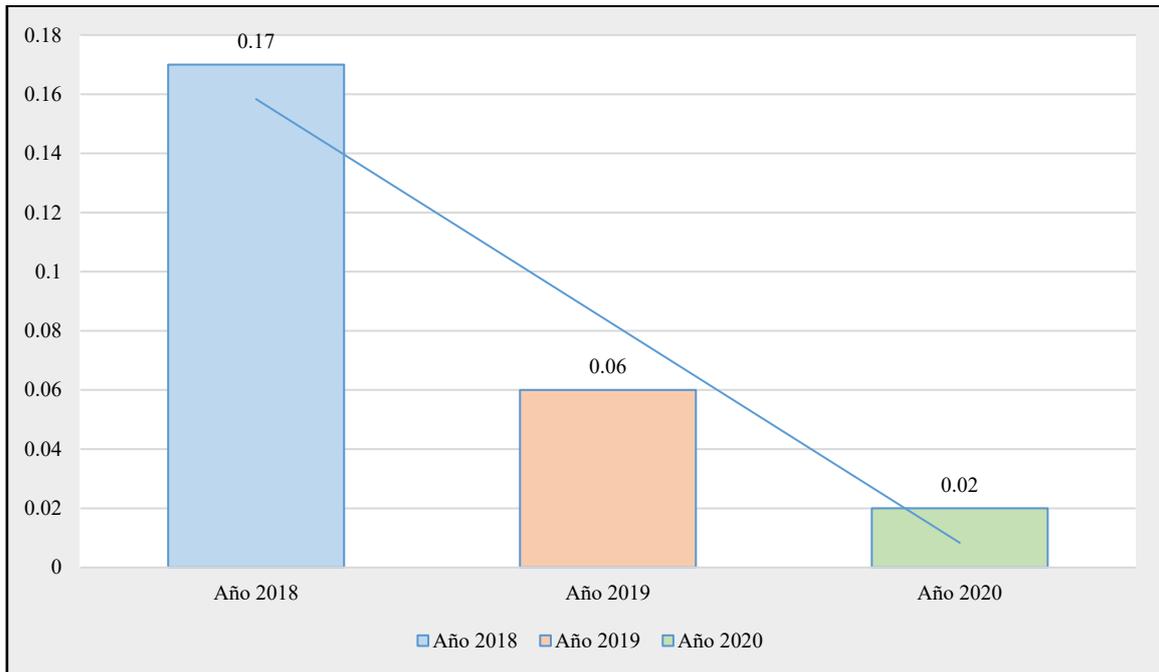
*Análisis del ratio de liquidez Absoluta de los años 2018 ,2019 y 2020*

Periodo	Fórmula				%
Año 2018	Efectivo de Equiv de efectivo	=	10,000.00	=	0.17
	Pasivo Corriente		57,323.60		
Año 2019	Efectivo de Equiv de efectivo	=	5,562.00	=	0.06
	Pasivo Corriente		90,216.77		
Año 2020	Efectivo de Equiv de efectivo	=	9,525.00	=	0.02
	Pasivo Corriente		497,790.84		

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 2.**

*El análisis del ratio de liquidez absoluta de los años 2018, 2019 y 2020*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la Tabla 5 figura 2 este indicador podemos observar que en el año 2018 nos arrojó un 0.17; lo que significa que en ese año la empresa no contaba con liquidez para afrontar sus deudas a corto plazo, es decir no tenía dinero en caja para hacerlo, para el año 2019 el indicador es de 0.06 y para el año 2020 es de 0.02. La prueba absoluta su indicador ideal es 0.5 esto nos confirma que la empresa tecnológica no podrá asumir sus obligaciones a corto plazo y cabe la posibilidad que suspenda los pagos y que llegue a una forma de pago con sus proveedores. Es aquí donde se puede observar si la empresa realmente es líquida para poder asumir sus obligaciones de pago, esto demuestra que existe una gestión deficiente en cuanto a los movimientos financieros y también es importante revisar los créditos que otorga para determinar el ciclo financiero y determinar sí el problema empieza allí.

**Tabla 7.**

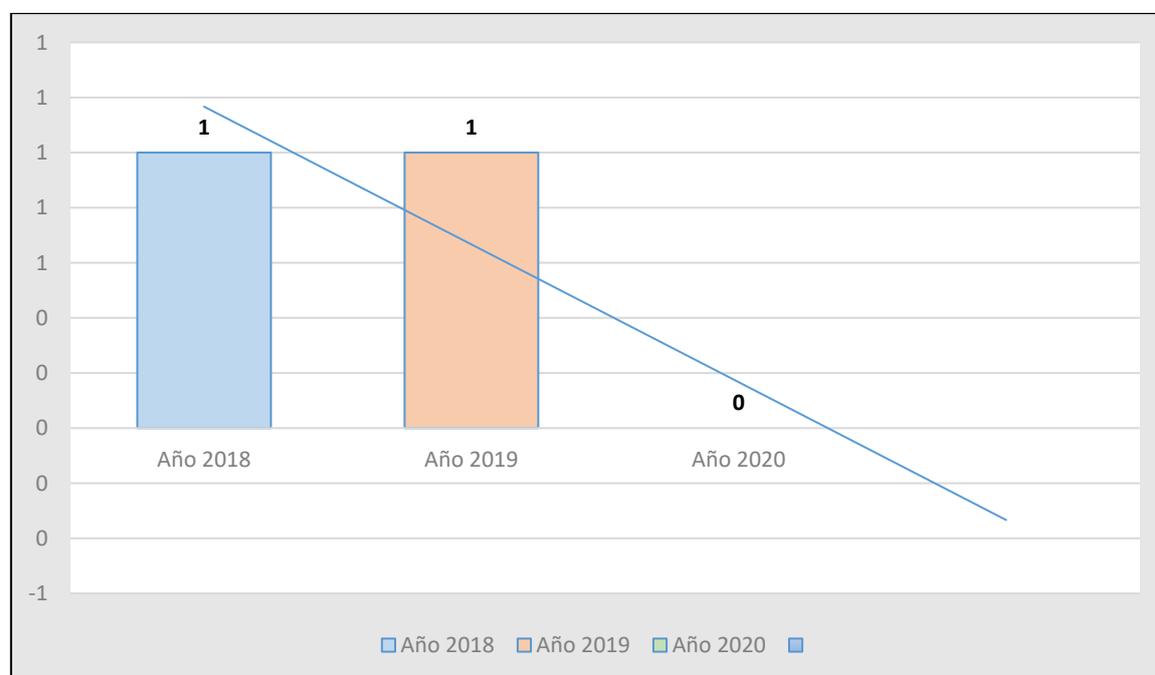
*Análisis de la prueba acida correspondiente al 2018, 2019 y 2020*

Periodo	Fórmula		%
Año 2018	$\frac{\text{Act. corriente} - \text{Existencias}}{\text{Pasivo Corriente}}$	= $\frac{90,117 - 45,056}{57,323.60}$	1
Año 2019	$\frac{\text{Act. corriente} - \text{Existencias}}{\text{Pasivo Corriente}}$	= $\frac{119,859 - 65,236}{90,216.77}$	1
Año 2020	$\frac{\text{Act. corriente} - \text{Existencias}}{\text{Pasivo Corriente}}$	= $\frac{209,591 - 45,056}{497,790.84}$	0

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 3.**

*Porcentajes del análisis de la prueba acida de los años 2018, 2019 y 2020*



Fuente: Elaboración propia (2021)

En la tabla 7 y figura 3, según los indicadores de la prueba el resultado obtenido para el año 2018 fue de 1 que significa que la empresa tecnológica cuenta con recursos para hacer frente y responder a sus deudas y pasivos, igual para el año 2019. Pero para el año 2020 el resultado que se obtuvo fue de 0 esto nos indica que la empresa no puede afrontar los pagos a sus proveedores.

## Ratios de Gestión

**Tabla 8.**

*Análisis del ratio de rotación de los años 2018, 2019 y 2020*

Periodo	Fórmula	Resultado
Año 2018	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$= \frac{36,000.00}{19,600.00} = 1.84$
	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$= \frac{75,195.00}{43,932.42} = 1.71$
Año 2019	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$= \frac{343,158.07}{245,500.00} = 1.40$
	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$= \frac{343,158.07}{245,500.00} = 1.40$

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 4.**

*Análisis de ratio de rotación de los años 2018, 2019 y 2020.*



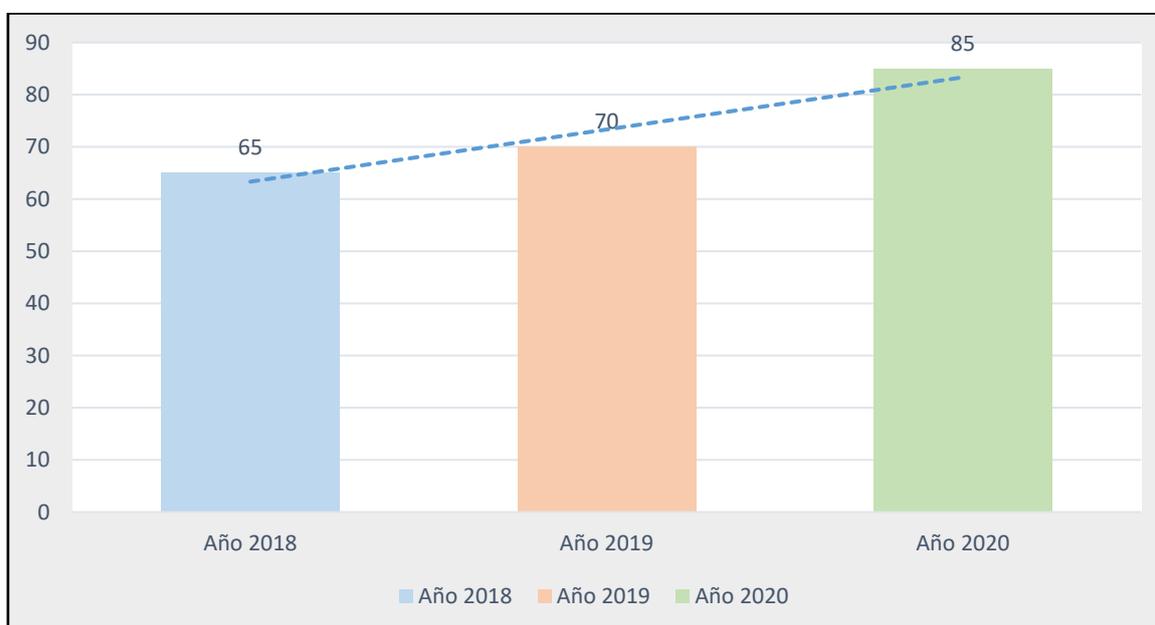
*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 5 y figura 4; la rotación de cuentas por pagar demuestra las veces que liquidan anualmente las deudas que tienen con los proveedores, para el año 2018 fue 1.84 veces y para el año 2019 fue de 1.71 veces y para el año 2020 fue de 1.40 veces. Lo que indica que la acumulación de las obligaciones es generada por la demora en los pagos a los proveedores.

**Tabla 9.***Análisis del ratio de rotación de los años 2018, 2019 y 2020*

Análisis	Fórmula	Días
Año 2018	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} * 360$	65
	$\frac{19,600.00}{108,000.00} * 360 =$	
Año 2019	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} * 360$	70
	$\frac{43,932.42}{225,585.00} * 360 =$	
Año 2020	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} * 360$	85
	$\frac{245,500.00}{1,029,478.20} * 360 =$	

Fuente: Elaboración propia (2021)

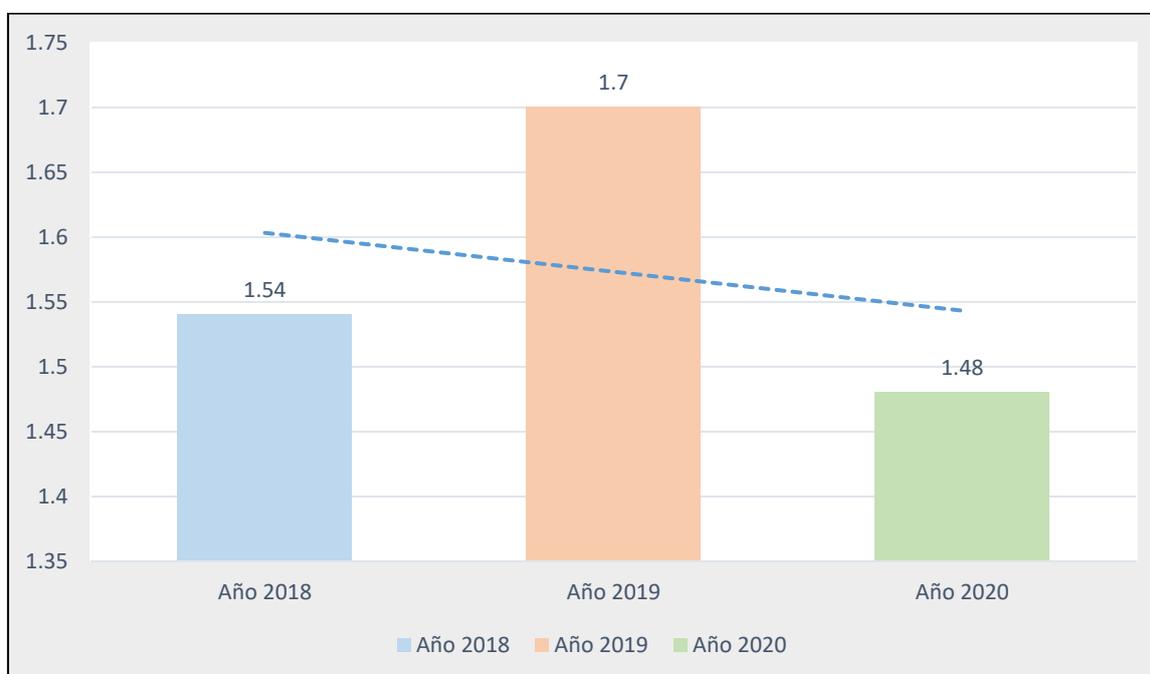
**Figura 5.***Análisis de Rotación de periodos de los años 2018, 2019 y 2020.*

Fuente: Elaboración propia (2021)

En la tabla 9 y figura 5, De nuestra que según los periodos de pagos realizados para el año 2018 fueron 65 días, para el año 2019 fue de 70 días y para el año 2020 fue de 85 días los cuales son el tiempo que demora el pago a proveedores, esto nos indica que la empresa tecnológica demora varios meses en pagarle a sus proveedores. También que la empresa es posible que este invirtiendo en algo más, y deja de pagar a sus proveedores y esto genera una mala reputación.

**Tabla 10.***Análisis del ratio de rotación de cuentas por cobrar del 2018, 2019 y 2020*

Análisis	Fórmula	Veces
Año 2018	$\frac{\text{Ventas al Crédito}}{\text{Cuentas por cobrar}}$	$= \frac{24,000.00}{15,552.00} = 1.54$
Año 2019	$\frac{\text{Ventas al Crédito}}{\text{Cuentas por cobrar}}$	$= \frac{50,130.00}{29,552.00} = 1.70$
Año 2020	$\frac{\text{Ventas al Crédito}}{\text{Cuentas por cobrar}}$	$= \frac{228,772.05}{155,010.00} = 1.48$

*Fuente:* Elaboración propia (2021)**Figura 6.***Análisis de rotación de cuentas por cobrar de los años 2018, 2019 y 2020.**Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 10 y figura 6, nos muestra que según las cobranzas fueron realizados para el año 2018 fueron 1.54 veces equivalente a 233 días, para el año 2019 fue de 1.70 veces equivalente a 212 días y para el año 2020 fue de 1.48 equivalente a 243 días, los cuales indican que la cobranza es un serio problema para la empresa, la empresa tecnológica demora varios meses en cobrar a sus clientes por consiguiente la empresa no tiene liquidez para pagar a sus proveedores a corto plazo.

**Tabla 11.***Análisis del ratio de rotación de inventarios de los años 2018, 2019 y 2020*

Análisis	Fórmula		Veces
Año 2018	Costo de Ventas	= $\frac{70,500.00}{45,056.00}$	1.56
	Inventario		
Año 2019	Costo de Ventas	= $\frac{203,026.50}{58,712.40}$	3.46
	Inventario		
Año 2020	Costo de Ventas	= $\frac{978,873.00}{45,056.00}$	21.73
	Inventario		

*Fuente:* Elaboración propia (2021)**Figura 7.***Análisis de Rotación de inventario de los años 2018, 2019 y 2020.**Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la Tabla 11 figura 7, se visualiza que la rotación de inventario en el año 2018 se renovó 1.56 veces equivalente a 233 días, para el año 2019 fue 3.46 veces equivalentes a 105 días y para el 2020 fue 21.73 equivalente a 17 días. El resultado muestra que en los años históricos del 2018 y 2019 la rotación de equipos tecnológicos fue lenta a diferencia del año 2020 tuvo una rotación de 21.73 veces equivalente a que cada 17 días la empresa compra mercaderías, lo que muestra que a la empresa tecnológica invierte en mercadería para tener stock.

#### 4.1.2 Análisis Horizontal y Vertical de los años 2018, 2019 y 2019 2020

**Tabla 12.**

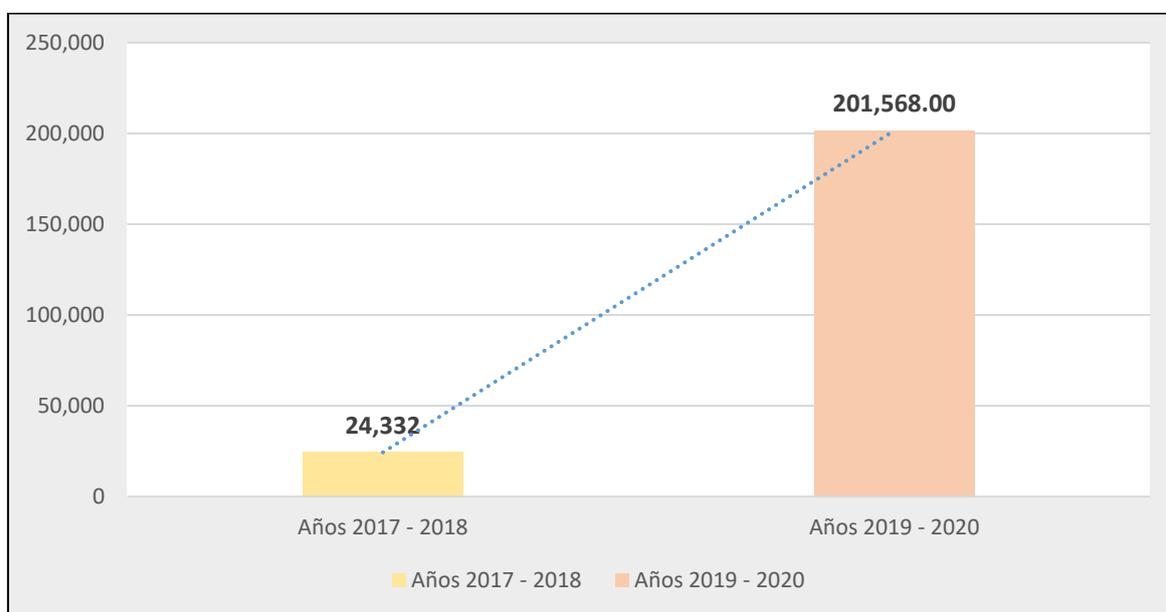
*Análisis horizontal de los años 2018 - 2019 y 2019 – 2020*

Periodo	Formula	V Absoluta
Año 2018-2019	Cuentas por Pag. Comerc 2018 - 2019	43,932.42-19,600.00 = 24,332
Año 2019-2020	Cuentas por Pag. Comerc 2019 - 2020	<u>245,500-43,932.42</u> = 201,568

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 8.**

*Análisis horizontal de los años 2018 - 2019 y 2019 – 2020.*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Según el análisis horizontal figurado en la tabla 12 y figura 8, las cuentas por pagar en el periodo 2018-2019 hubo una diferencia de S/ 24,332.00 y para el periodo 2019-2020 fue de S/ 201,568.00 esto refleja que en el periodo 2019-2020 tuvo un incremento del 83.28% esto se debe a que no se pagan las deudas en las fechas establecidas o programadas por la empresa hacia el proveedor.

**Tabla 13.**

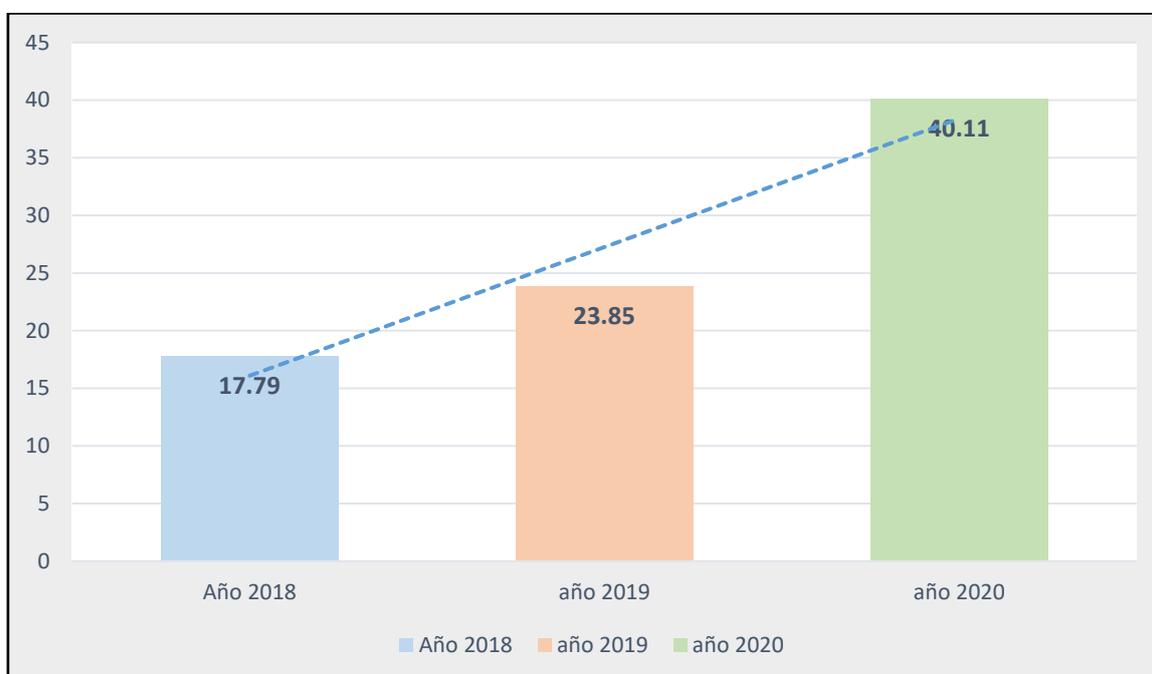
*Análisis vertical de los años 2018, 2019 y 2020.*

Análisis	Fórmula	V. Absoluta
Año 2018	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Total, pasivo y patrimonio}} * 100 =$	$\frac{19,600.00}{110,179.00} = 17.79$
Año 2019	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Total, pasivo y patrimonio}} * 100 =$	$\frac{43,932.42}{184,198.00} = 23.85$
Año 2020	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Total, pasivo y patrimonio}} * 100 =$	$\frac{245,500.00}{612,107.46} = 40.11$

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 9.**

*Análisis vertical de las cuentas por pagar de los años 2018, 2019 y 2020.*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la tabla 14 y figura 10 se verifica que las cuentas por pagar comerciales en el año 2018 tienen un 17.79% para el año 2019 tiene 23.85% y para el 2020 40.11% esto significa para la empresa cada año incrementa las cuentas por pagar la empresa al parecer sus empleados no manejan un sistema de control apropiado para el pago a sus proveedores generando retrasos de pagos.

**Tabla 14.**

*Análisis vertical de las existencias años 2018, 2019 y 2020.*

Análisis	Fórmula	%
Año 2018	$\frac{\text{Existencias}}{\text{Total Activo}} = \frac{45,056.00}{90,117.00} * 100$	= 49.99
Año 2019	$\frac{\text{Existencias}}{\text{Total, Activo}} = \frac{65,236.00}{119,859.00} * 100$	= 54.42
Año 2020	$\frac{\text{Existencias}}{\text{Total, Activo}} = \frac{45,056.00}{209,591.00} * 100$	= 21.49

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 10.**

*Existencias del periodo 2018, 2018 y 2020*



Fuente: Elaboración propia (2021)

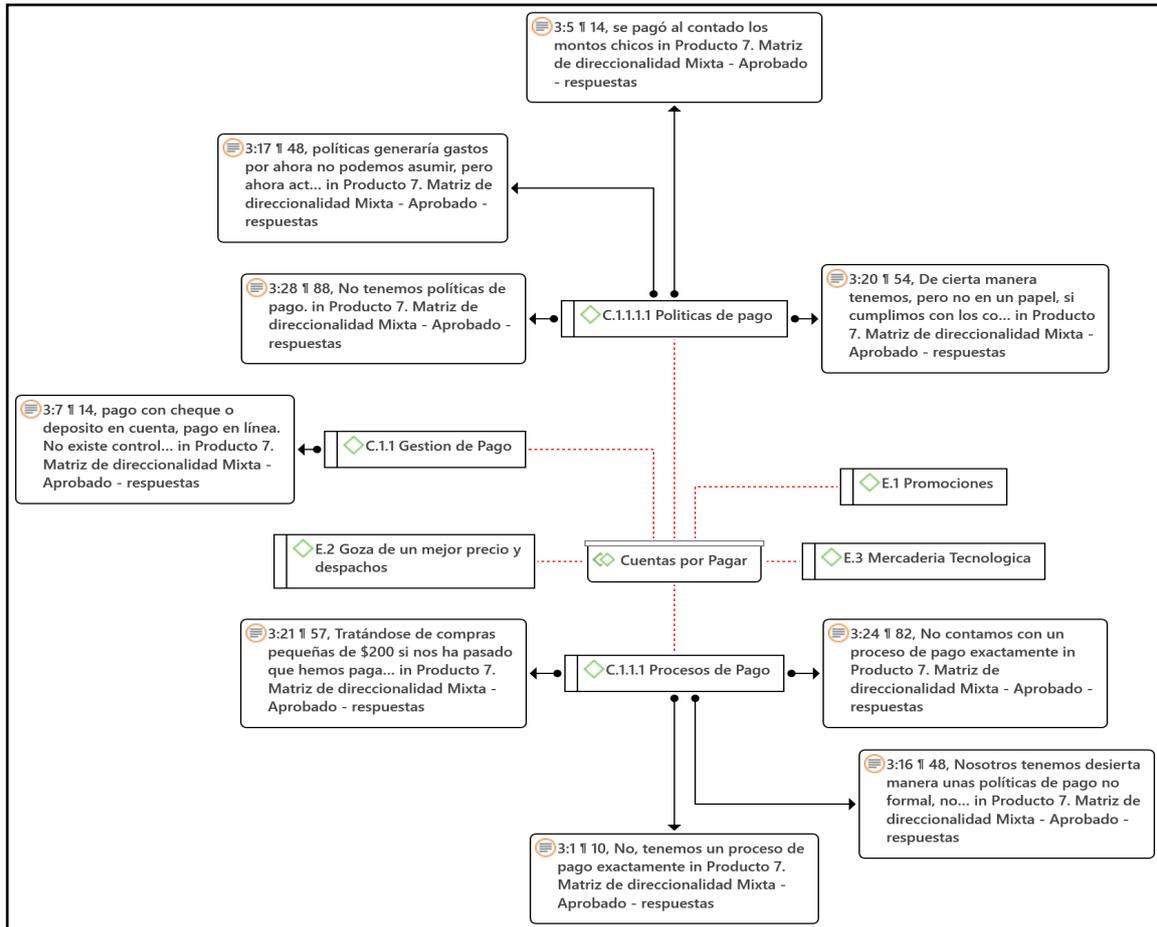
Según el análisis vertical de las existencias tablas 15, figura 11 representan que para el año 2018 tenía 23.6% para el 2019 35.4% y para el 2020 un 7.36%. Esto nos indica que la empresa tecnológica para los años 2018 y 2019 no hubo.

## 4.2 Descripción de resultados cualitativos

### 4.2.1 Análisis de la Subcategoría de gestión de pagar

Figura 11.

Análisis de la Subcategoría gestión de pago



Fuente: Elaboración propia (2021)

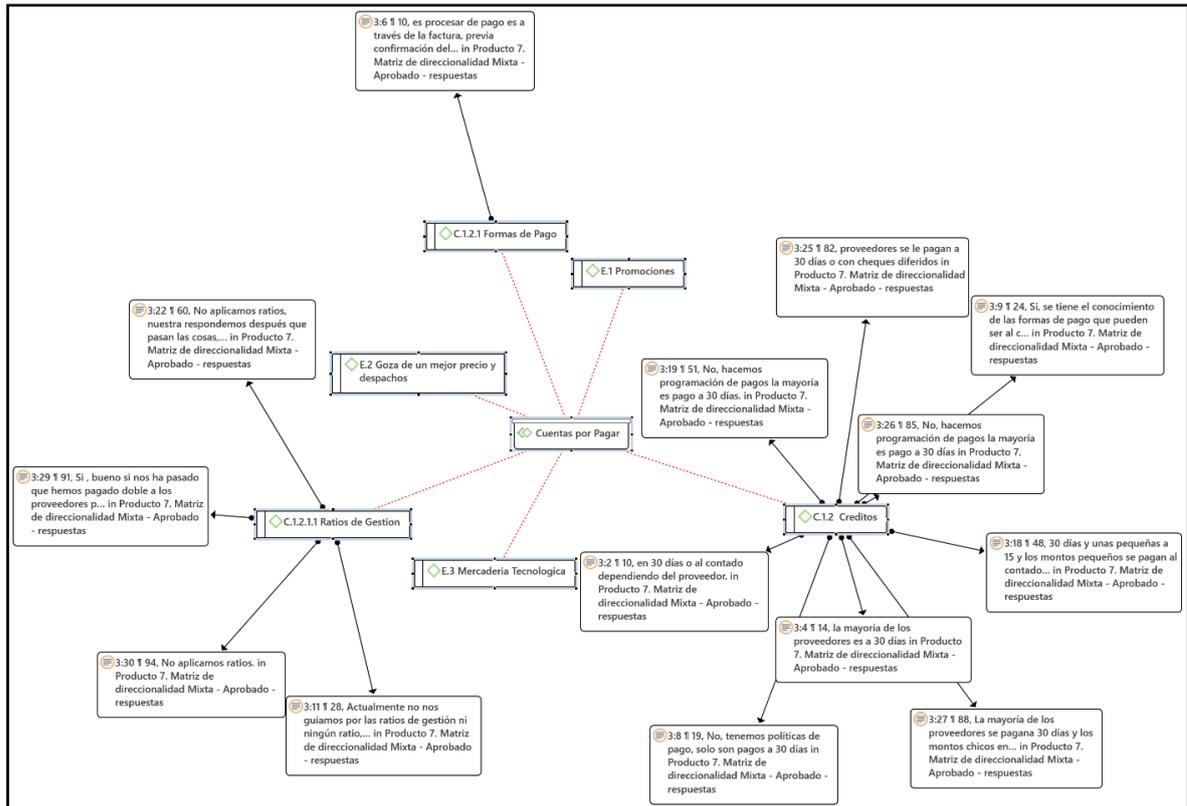
Se realizó entrevistas a los trabajadores de una empresa tecnológica sobre la gestión de pagos y podemos identificar que dicha empresa no cuenta con manuales, tampoco con políticas de pago ni procedimientos para los pagos a los proveedores, también nos arrojó que los colaboradores no están capacitados para realizar dichas funciones. Para realizar el pago los vendedores tienen que entregar a gerencia la cotización y las órdenes de compra del cliente para que proceda a realizar el pedido si no hubiera en stock, luego el gerente pasa todos los documentos a contabilidad para el ingreso a su registro, archivamiento y cancelación. Este procedimiento no se realiza cuando la compra no supera los 200 dólares, como es un monto inferior en teoría se tiene que realizar entre la primera semana en curso, al no tener un control adecuado se ha duplicado pagos o simplemente no se realiza el registro

para su cancelación. Los entrevistadores indicaron que sería bueno tener un mejor control y establecer políticas de pago con el objetivo de no perjudicar a sus clientes y que la empresa no caiga en la morosidad.

#### 4.2.2 Análisis de subcategoría de crédito

Figura 12.

Análisis de la subcategoría de crédito



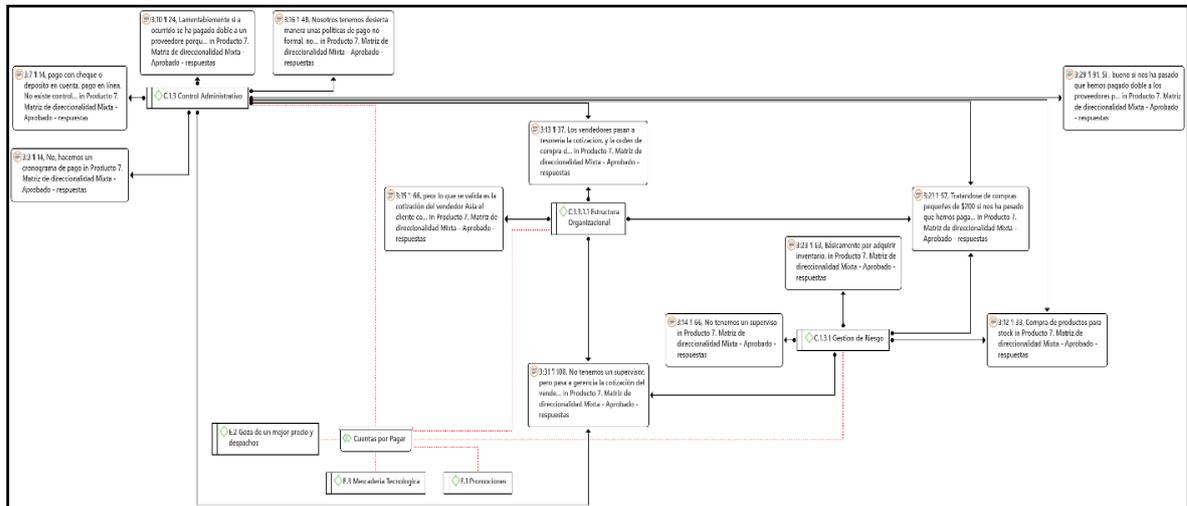
Fuente: Elaboración propia (2021)

Los trabajadores nos indican que la casi el 90% de su compra es al crédito 30 días, sin embargo, estos están demorando más tiempo de la fecha ya acordada, ocasionando más retrasos y que las cuentas por pagar se acumulen. La empresa si es verdad tiene le efectivo para realizar los pagos sin ningún problema, pero prefiere llenar inventario y poner como segundo plano las cuentas por pagar, esto cauda una incomodidad entre los proveedores porque también tiene obligaciones que pagar. Cuando la mayoría de las cuentas por cobrar son cobradas recién se genera los cheques para los proveedores firmadas por el gerente, que sería aproximadamente a los 60 días de haber recibido la mercadería. Como resultado de estas demoras se acumulan las cuentas por pagar cada año y los clientes nuevos solicitan cheques diferidos.

### 4.2.3 Análisis de subcategoría control administrativa

Figura 13.

Análisis de subcategoría control administrativa



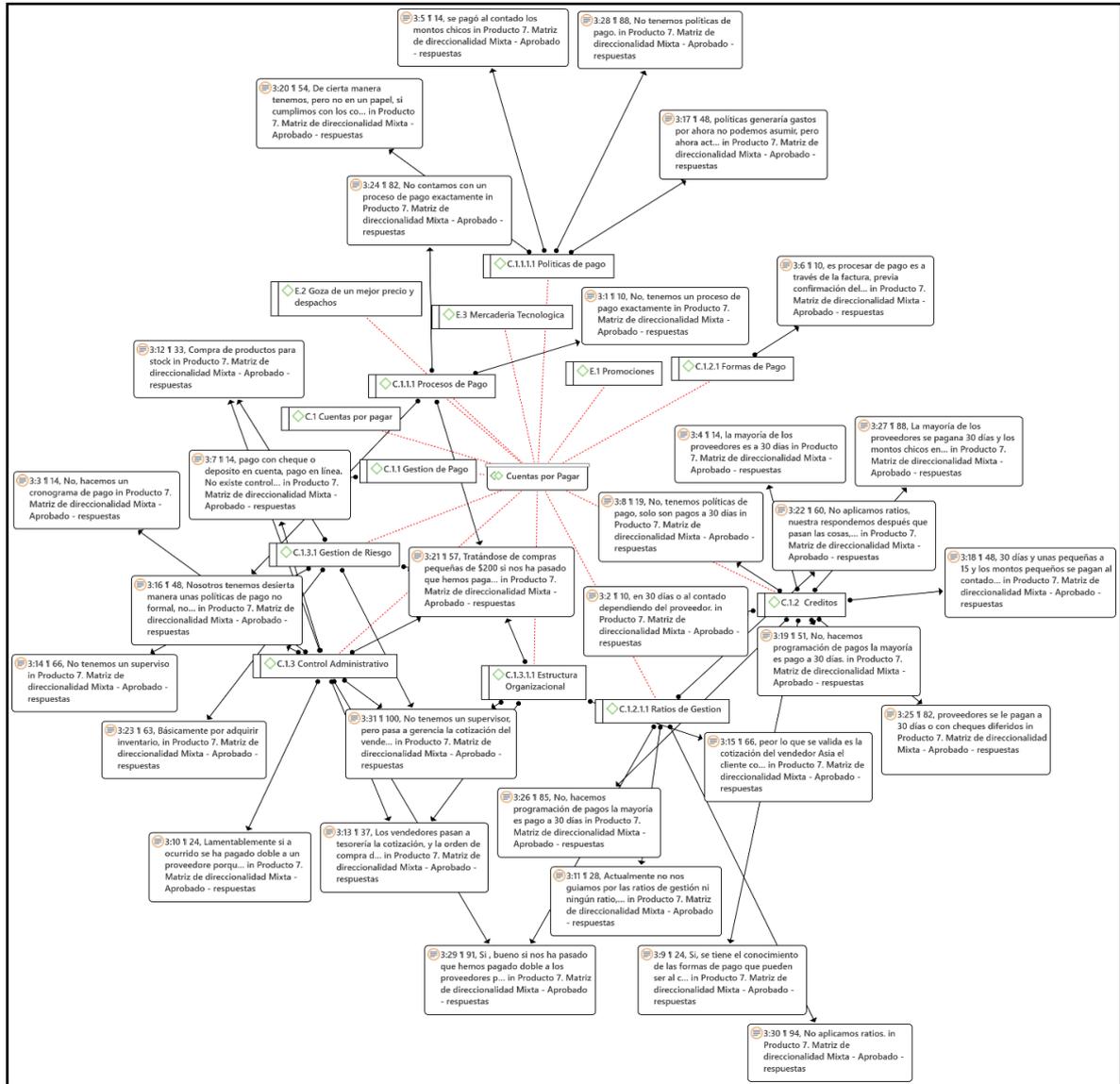
Fuente: Elaboración propia (2021)

En la entrevista los colaboradores indicaron que la empresa tecnológica no cuenta con un buen control administrativo porque no tiene una estructura organizacional definida y esto perjudica seriamente a la empresa. No cuentan con un supervisor para validar las compras, se ha realizado pagos duplicados, también se han equivocado en la moneda que se pagan las facturas, son errores recurrentes.

## 4.2.4 Análisis mixto de categorías problemas cuentas por pagar

Figura 14.

Análisis mixto de categoría problema cuentas por pagar



Fuente: Elaboración propia (2021)

### 4.3 Diagnóstico

Las cuentas por pagar son primordiales en los estados financieros por que sostiene las operativa de la empresa e identifican las deudas adquiridas hacia terceros en el año 2018 tuvieron deuda por S/.19,600.00 que indica un porcentaje del 17.79% , para el año 2019 fue S/43,932.42 equivalente al 23.85% y para el 2020 la deuda fue de 245,500.00 equivalente al 40.11%, Las cuentas por pagar también se le conoce como obligaciones pendientes por adquirir un bien o servicio, una de las herramientas más comunes que usan las empresas es el crédito comercial ,este análisis mostró que para él años 2018 se obtuvo un porcentaje del 17.79% de las cuentas por pagar a proveedores , para el año 2019 se obtuvo un 23.85.30% y para el 2020 hubo una disminución de un 49.05%., esto se generó por el mal manejo de las empresas estas obligaciones no son pagadas en dentro del acuerdo y causa moras e intereses o penalidades según sea el caso.

Los estados financieros y estado de resultados de la empresa tecnológica, que nos ayudaron a reforzar varios puntos sueltos dentro de la empresa tecnológica. Según la recolección de datos fue analizado por una entrevista a los colaboradores de la empresa, tuvimos como resultado que las respuestas llegaron a las mismas conclusiones a pesar que se seleccionó a las personas de diferentes áreas, pero involucradas dentro del proceso de las cuentas por pagar. Se realizó un cuestionario con siete interrogantes y fueron las mismas preguntas para todos.

Todos los entrevistados indicaron que la empresa tecnológica no cuenta con el manejo adecuado de una gestión de pagos a proveedores , a pesar que el 90% de las compras son a crédito de 30 días, se observó que no cumplen con los tiempos establecidos, es por ellos que se busca establecer parámetros que ayuden a las áreas desde el momento se decepciona la factura hasta el momento que es archivada , ya que pasa por varias áreas para su revisión y aceptación, esto ayudara a evitar los pagos duplicados y los pagos con error de moneda que se realice y las facturas que se dejaron de lado y no se ingresaron en el tiempo adecuado.

En cuanto a las políticas de pagos la empresa tecnológica los encuestados indican que no tiene políticas formales, sino que todos los pagos son a 30 días y los menores de \$200 dólares se pagan dentro de la semana en curso, sin embargo, esta condición no se cumple en la fecha ya pactada generando retrasos. A pesar que cuentan con el efectivo para sus obligaciones se invierte el efectivo a la compra de mercadería ya que como es

una empresa de tecnología los productos salen con promociones o benéficos de pagos, se prefiere invertir en ellos que pagar las obligaciones atrasadas a los proveedores.

Con respecto al control administrativo es la gestión administrativa que se refiere a la evaluación de procesos y del rendimiento administrativo y ayuda a observar los posibles patrones de seguimiento que permitan observar el rendimiento de la compañía. Los entrevistados indicaron que los procedimientos de los pagos a proveedores no son controlados por la organización, por ello se genera el atraso o la duplicación de los pagos, de igual forma el personal no se encuentran capacitado en relación a sus tareas diarias. Al no ser controlados y la falta de comunicación entre las áreas se realizan compras en exceso y la rotación es lenta. Para ello se debe tomar medidas para reducir el riesgo ante los proveedores.

En la estructura organizacional indican los entrevistaron que no cuentan con un supervisor para la validación de las compras, por ello también la demora de los pagos, tampoco cuentan con un sistema contable que facilitaría un cronograma de pago o relación de las facturas pendientes de pago y cobro, solo es manejado en Excel y en diferentes formatos por áreas y ahí el desorden y la acumulación de las facturas por pagar.

Es necesario que todo el personal esté capacitado de tal manera que permita brindar un trabajo eficiente y puedan cumplir con las tareas encomendadas por sus jefes directo, para ello es necesario darle a cada uno de ellos las funciones y las herramientas para optimizar los tiempos perdidos con los errores cometidos diariamente.

#### **4.4 Identificación de los factores de mayor relevancia**

Al realizar el análisis vertical y horizontal se ha determinado los aspectos más importantes de la empresa, lo cual ha permitido realizar un mejor estudio de los problemas encontrados. En primer lugar, encontramos que no hay liquidez para cubrir las cuentas por pagar, por lo tanto, la empresa no puede cubrir sus obligaciones a corto plazo. Por otro lado, se llegó a la conclusión que la empresa no cuenta con un manual de políticas de crédito y cobranza, y esto genera que los empleados no puedan dar seguimiento a las facturas pendientes de cobrar y así hacer tener efectivo en la cuenta para pagar sus obligaciones.

## **4.5 Propuesta**

### **4.5.1 Priorización de los problemas**

Después de haber realizado un análisis cualitativo aplicado al personal de la empresa mediante una entrevista a las personas relacionadas con las áreas problemáticas en la empresa tecnológica, que su actividad principal es la venta de equipos tecnológicos, se identificó tres problemas que afectan directamente al crecimiento de la empresa a) Falta de liquidez en la empresa tecnológica, esto se debe a la mala gestión en el área de cobranza este problema es porque no es efectiva la comunicación entre cliente y empleado. b) Incumplimiento de pagos a proveedores, esto se debe a la mala gestión al momento de la recepción de la factura al llenar el documento de pago, por no tener un sistema contable. c) Incremento en las ordenes de compras pendientes por falta de sustento esto se debe porque no hay un proceso de pago.

### **4.5.2 Consolidación del problema**

En la empresa de tecnología encontramos tres problemas de gran importancia que afecta directamente la imagen de la empresa el primer problema es la falta de liquidez en la empresa y esto se debe a la mala gestión en el área de cobranza, la empresa no tiene un manual ni políticas de cobranzas, y el personal que está en esta área no está capacitada, por ello la empresa tiene una cartera amplia de cobranza pendiente que se ha estado acumulando entre los años. Se segundo problema que tenemos es el incumplimiento de pagos a proveedores, esto se debe a la mala gestión al momento de la recepción de la factura, también se debe a la mala comunicación que hay entre áreas, los trabajadores no tienen bien estructurado sus obligaciones dentro de la empresa y así hay muchas demoras en las cuentas por pagar entre otras. Y el tercer problema es incremento en las ordenes de compras pendientes por falta de sustento se debe que en la empresa no existe un supervisor de las compras y por ende no hay nadie que valide las compras esto ocasiona que las facturas lleguen al área de pagos sin sustento o aprobación y quedan pendientes hasta que se subsane las indicaciones.

### **4.5.3 Fundamentos de la propuesta**

El estudio de investigación está respaldado por la Teoría 1: Contabilidad y Gestión; La tendencia marcada por Fernández (1996) sobre La contabilidad de gestión tradicional se enfoca en obtener información para tomar decisiones y construir un marco global. La empresa debe estar en una posición de liderazgo de acuerdo a su entorno operativo. La gestión interna y externa se enfoca más en la producción del mercado

laboral y la competencia que éste representa. En términos de fortaleza, la correcta gestión de los recursos para mantener y desarrollar la organización es cada vez más importante

Teoría 2: comportamiento Organizacional; Se debe tener énfasis en las capacitaciones, los conocimientos y el talento de los colaboradores, ellos son la clave del éxito, ayudaran a mejorar la rentabilidad y buscaran estrategias para una mejor gestión en las diferentes áreas, los colaboradores que tiene una jerarquía mayor deberán guiar y orientar a los colaboradores para llegar al objetivo deseado (Druker y Zamagni).

Teoría 3: control Administrativo También se considera que la función del control administrativo es regularizar las operaciones y a los colaboradores para poder llegar al objetivo. El control administrativo tiene mucho que ver con los colaboradores teniendo en cuenta el cargo y las responsabilidades de cada uno. También consideramos que el sistema de control administrativo es igual a un sistema de retroalimentación, cuyo propósito es identificar las oportunidades de mejoramiento para la organización con la finalidad del correcto manejo de recursos y obtener los resultados deseados (Hitt, Black y Porter 2005).

#### **4.5.4 Categoría solución**

En la categoría solución es definir los resultados obtenidos de los instrumentos cuantitativos y cualitativos, de la información que se extrajo de la empresa tecnológica para la optimización de las cuentas por pagar a proveedores. La primera solución es la propuesta de implementación el manual de procedimientos de cobranza y políticas de crédito, nos ayudará a incrementar la liquidez en la empresa, teniendo en cuenta descuentos del 5% por pronto pago y obsequios a los clientes que paguen el 100% de sus facturas al contado. El área de cobranzas tendría que hacer seguimiento constante y tener una mejor comunicación con los clientes en relación a las cuentas por cobrar. Además, se ha propuesto que la empresa contrate servicios de una central de riesgo para evaluar a los futuros clientes antes de otorgar crédito y así tomar la mejor decisión. Como segundo objetivo se propone que se debe implementar un sistema contable para el ingreso de las facturas que nos ayudará con los reportes y con los estados financieros que se presentar a gerencia, también saber si la empresa realiza un proceso de selección para su personal de lo contrario se aplicará capacitaciones para dar prioridad a las cuentas por pagar con un plazo más próximo a vencer. La propuesta también ayudará a mejorar los procesos y productividad de las diferentes áreas involucradas en las cuentas por pagar. Como tercero se propone la elaboración de un flujograma de procesos de las órdenes de compra

teniendo como fin el trámite de desde que llegue la orden hasta la cancelación de la misma y así los trabajadores sabrán sus responsabilidades y sus actividades involucradas en el proceso esperando lograr la disminución de la documentación.

#### **4.5.5 Objetivo general y específicos de la propuesta**

La empresa tecnológica plantea el objetivo de generar un sistema de políticas adecuado sobre las cobranzas para aumentar la liquidez en un 10%, así mismo abarca los siguientes objetivos específicos tales como la reducción las cuentas por pagar en 15% y por último disminuir en 15% las órdenes de compra pendientes.

#### **4.5.6 Impacto de la propuesta**

Mediante la implementación de políticas de créditos y cobranzas que ayudará a mejorar su liquidez, esta se aplicará a la empresa, para un mejor desarrollo de los créditos otorgados a sus clientes a corto plazo de crédito y así tener mayor liquidez a corto plazo.

#### 4.5.7 Direccionalidad de la propuesta

Cuadro 2.

Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsables	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 1. Aumentar la Liquidez en un 10%	Alternativa 1. Implementar un Manual de Políticas de cobranza	A1 Analizar el proceso de compras	17/10/2021	2	19/10/2021	a. Contador b. c.	300	KPI 1. Activo corriente – Inventario / pasivo corriente	Evidencia 1. Manual de Políticas de cobranza y Estado Financiero
		A2 Verificar los productos que están sin rotación	19/10/2021	3	22/10/2021	a. Logística b. c.	385		
		A3 Analizar y determinar cuáles son los procedimientos de pedido de mercadería	22/10/2021	1	23/10/2021	a. Administrador b. c.	360		
		A4 Cronograma de las cuentas por cobrar	23/10/2021	1	24/10/2021	a. Contador b. Tesorero c.	180	KPI 2. Activo corriente Pasivo corriente	
		A5 Verificar si las facturas de compras están bien ingresadas	24/10/2021	3	27/10/2021	a. Tesorero b. Contador c.	190		
		A6 Programación de reuniones con los clientes	27/10/2021	1	28/10/2021	a. Asist. de cobranza b. c.	190		

Cuadro 3.

*Matriz de direccionalidad de la propuesta*

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 2. Reducir las cuentas por pagar en un 15%	Alternativa 2. Implementar un Sistema contable con un cronograma de pagos	A1 Analizar si todas las operaciones están registradas	28/10/2021	3	31/10/2021	a. Contador b. c.	300	KPI 3. Cuentas por pagar / compras anules /365	Evidencia 2. Implementación de un sistema contable y central de riesgo – la elaboración de un checklist de pagos y un aplicativo que avise cuando una factura este por vencer
		A2 Verificar con que moneda se está pagando	31/10/2021	3	03/11/2021	a. Contador b. c.	300		
		A3 Verificar y analizar si hay multas o sanciones	03/11/2021	2	05/11/2021	a. Tesorero b. Contador c.	220		
		A4 Realizar reuniones para ver la liquidez para pagar las facturas	05/11/2021	2	07/11/2021	a. Administrador b. c.	230	KPI 4. Número de proveedores impagos / proveedores totales	
		A5 Revisar que las órdenes de compra tengan sustentos	07/11/2021	2	09/ 11/2021	a. Administrador b. c.	250		
		A6 Realizar un cronograma de pagos	09/11/2021	2	11/11/2021	a. Administrador b. c.	220		

Cuadro 4.

*Matriz de direccionalidad de la propuesta*

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 3. Disminuir las órdenes de compras pendientes por falta de sustento al 15%	Alternativa 2. Implementar un flujograma	A1 Analizar todas las órdenes de compra	11/11/2021	1	12/11/2021	a. Administrador b. c.	350	KPI 5. Órdenes de compra pendientes / total de órdenes de compra	Evidencia 3. La elaboración de un flujograma
		A2 El supervisor debe aprobarlos	12/11/2021	1	13/11/2021	a. Supervisor b. c.	256		
		A3 Revisar que tengan sustento	13/11/2021	2	15/11/2021	a. Administrador b. c.	296		
		A4	15/11/2021	2	17/11/2021	a. b. c.	0	KPI 6. Órdenes de compra registradas / total de órdenes de compra	
		A5	17/11/2021	3	20/11/2021	a. b. c.	0		
		A6	20/11/2021	3	23/11/2021	a. b. c.	0		

#### 4.4.1 Entregable 1

**Problema 1.** Falta de liquidez en la empresa tecnológica.

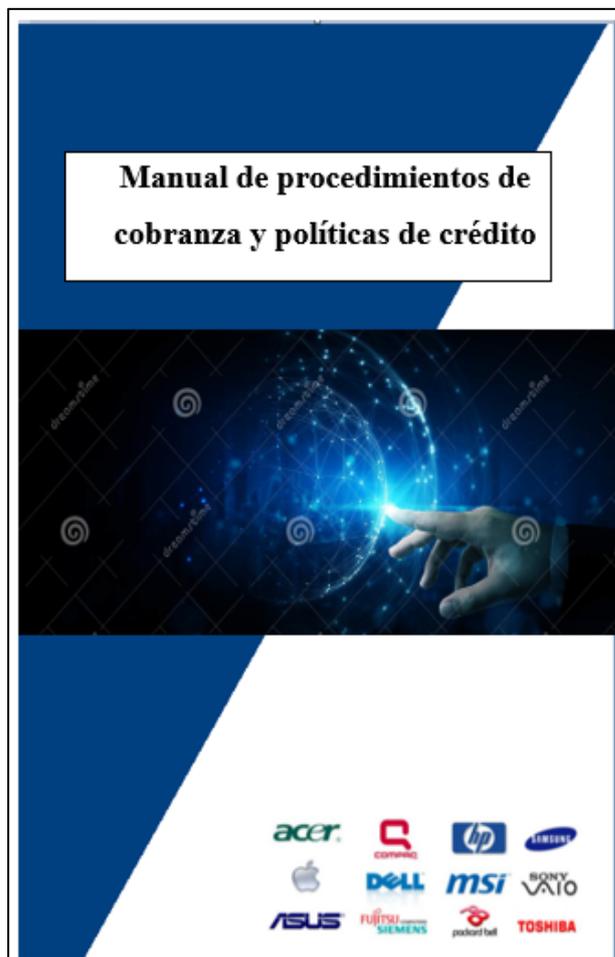
**Objetivo 1.** Incrementar la Liquidez en un 10%

**Solucion1.** Propuesta de implementación el manual de procedimientos de cobranza y políticas de crédito.

**Evidencia 1.** Elaboración de un Manual de procedimientos de cobranza y políticas de crédito y Proyección de cinco años

#### **Figura 15.**

*Manual de políticas de créditos y cobranza*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

La Figura 11, es la portada de un manual inicial el cual permitirá lograr el primer objetivo en mención, incrementar la liquidez de la empresa tecnológica. Con este manual se

definiera los procesos desde la facturación hasta la última etapa de hacer efectiva la cobranza, señalando las actividades puna a punto que se deben realizar para cada cobranza y hacer cumplir los días de crédito otorgado a cada cliente. También encontraremos el proceso para la evaluación de posibles clientes nuevos, que requieran un crédito.

**Indicar 01:** Ratios de Prueba Acida

**Tabla 15.**

*Análisis de la ratio de prueba acida de los años 2020 al 2025*

Años	Formula	Formula	Cantidad
2020		$\frac{209,591.00-45,056.00}{497,790.84}$	0
2021		$\frac{402,516.46-51,814.40}{435,978.72}$	1
2022	Activo corriente – Inventario	$\frac{402,516.183,106.54-59,586.56}{383,355.09}$	1
2023	Pasivo corriente	$\frac{176,397.84-68,524.54}{338,545.83}$	1
2024		$\frac{173,664.97-78,803.23}{300,382.76}$	1
2025		$\frac{174,742.58-90,623.71}{267,872.70}$	1

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 16.**

*Análisis de la ratio de prueba acida de los años 2020 al 2025*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

En la Tabla 15 y figura 17, señala que la base de los Estados Financieros del 2020 nos indica que la empresa no tiene liquidez, pero para los años 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 la empresa mejoro sus operaciones y los resultados indican un 1 esto indica la empresa en un futuro si podrá asumir sus obligaciones financieras sin ningún problema. Los empleados mejoraron sus procesos de cobranza y hay liquidez en la empresa.

**Indicador 02:** Ratios de liquidez corriente

**Tabla 16.**

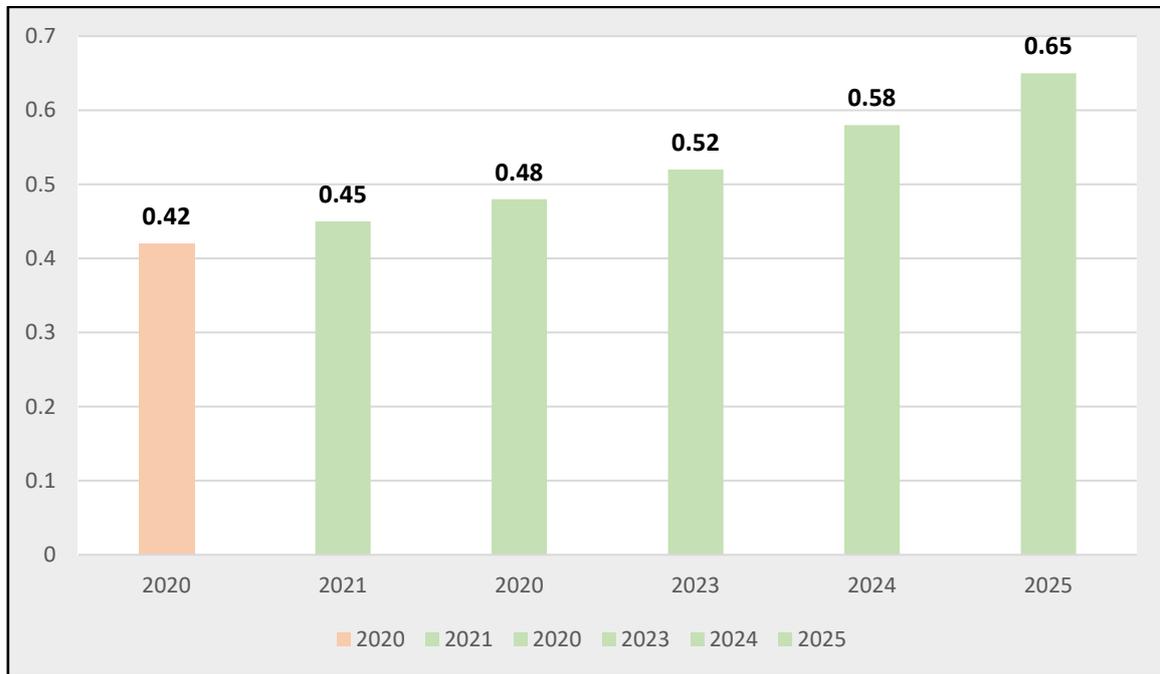
*Ratio de liquidez corriente del año 2020 al 2025*

Años	Formula	Formula	Cantidad
2020		$\frac{209,591.00}{497,790.84}$	0.42
2021		$\frac{194,050.40}{435,978.72}$	0.45
2022	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	$\frac{183,106.54}{383,355.09}$	0.48
2023		$\frac{176,397.84}{338,545.83}$	0.52
2024		$\frac{173,664.97}{300,382.76}$	0.58
2025		$\frac{174,742.58}{267,872.70}$	0.65

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 17.**

*Variación de liquidez Corriente del 2020 al 2025*



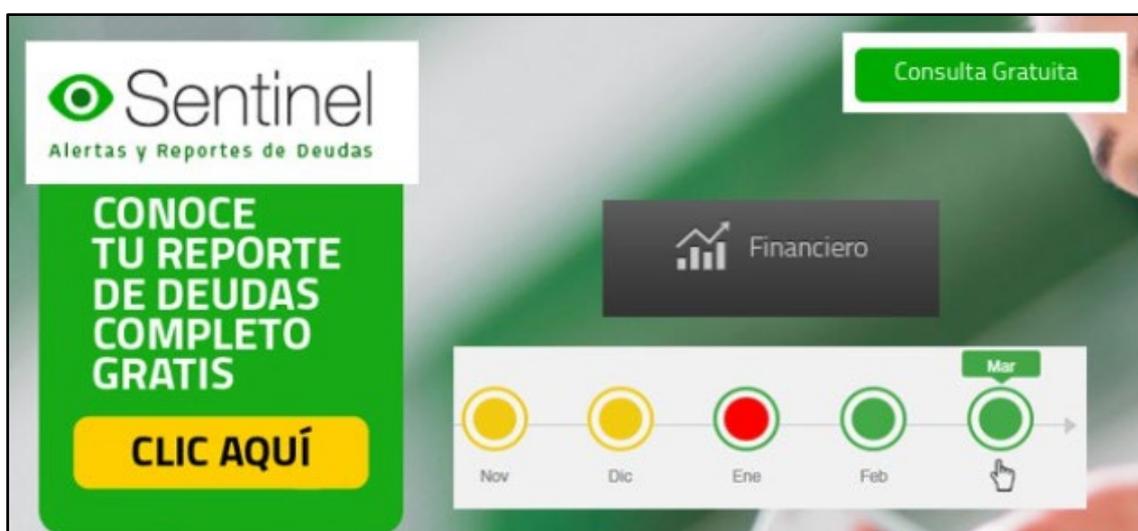
Fuente: Elaboración propia (2021)

En la Tabla 15 y figura 18, se observa lo importante de hacer un proyectado la empresa tecnológica tiene que tener una mejora del 10% por año. Así la empresa asumirá sus compromisos sin problemas tenemos que para el año 2021 es 0.42, para el año 2022 fue 0.48, para el año 2023 fue 0.52 para el año 2024 fue 0.58 y finalmente para el año 2025 hay un incremento del 0.65, siempre y cuando la empresa logre el incremento por año del 10%. Y la empresa podrá pagar sus obligaciones a corto plazo.

**Evidencia 03.** Contratación de un Sistema de alertas y reportes para la evaluación de posibles clientes

**Figura 18.**

*Contratación de un Sistema de alertas*



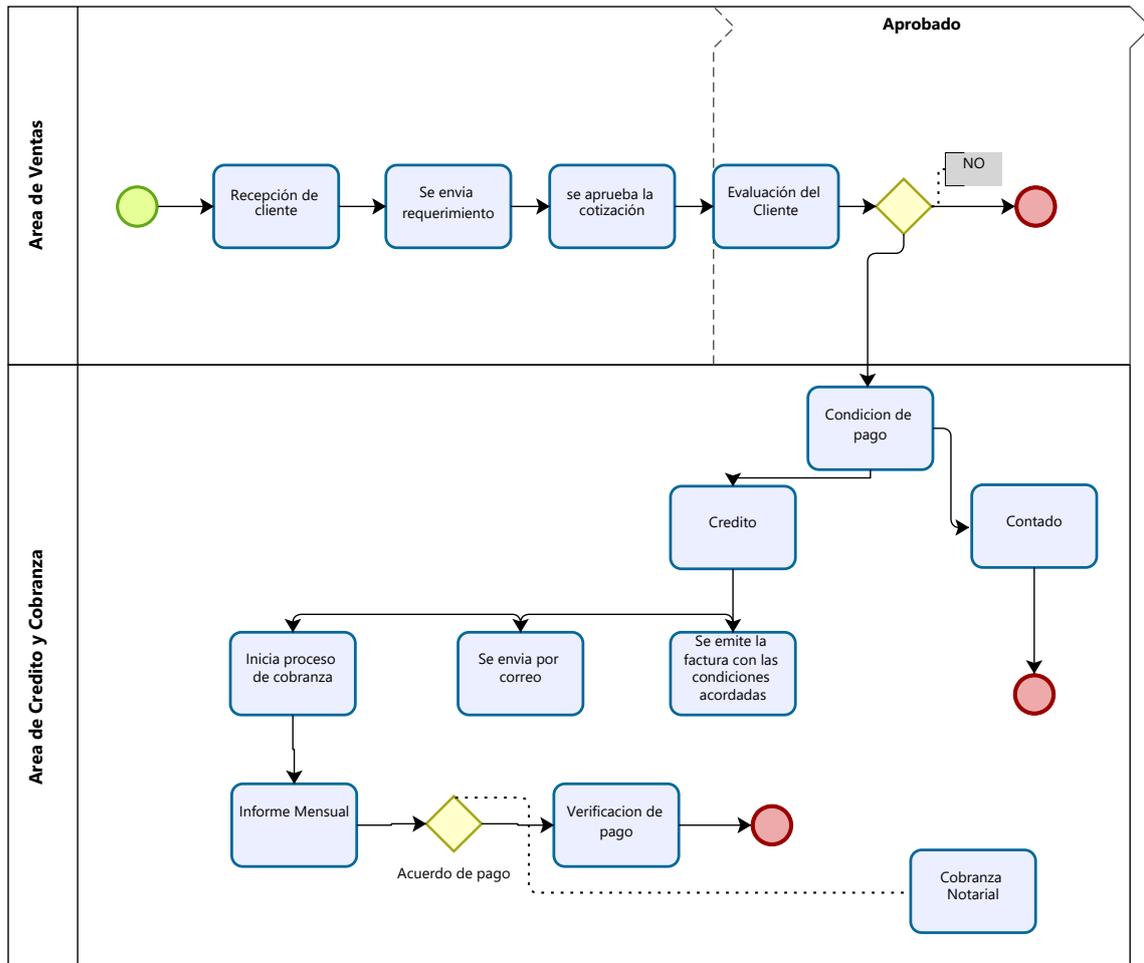
En la actualidad las empresas medianas no contratan estos servicios de central de riesgos porque creen que es un gasto innecesario, como es el caso de la empresa de tecnología, por ello se planteó que es necesario contar con este servicio, porque se necesitan saber el historial de los nuevos clientes que vayan a solicitar un crédito, y con esta información se podrá tomar las mejores decisiones para la empresa sin ninguna pérdida. Este sistema es muy familiar tiene un código de semáforos que nos indican el estado actual y financiero de los clientes y si tuvieran deudas y los días de mora. Cabe resaltar que los colores del semáforo señalan lo siguiente: color rojo, señala alto riesgo que significa que es un potencial cliente que tendrá retrasos en sus facturas, color amarillo muestra el estado

mediano de riesgo que es igual a deudas con poco atraso y el color verde significa sin riesgo, cliente apto para un crédito.

**Evidencia 04.** Flujograma de procedimientos de cobranza

**Figura 19.**

Flujograma de procedimientos de cobranza



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

#### 4.4.2 Entregable 2

**Problema 2:** Incumplimiento de pagos a proveedores

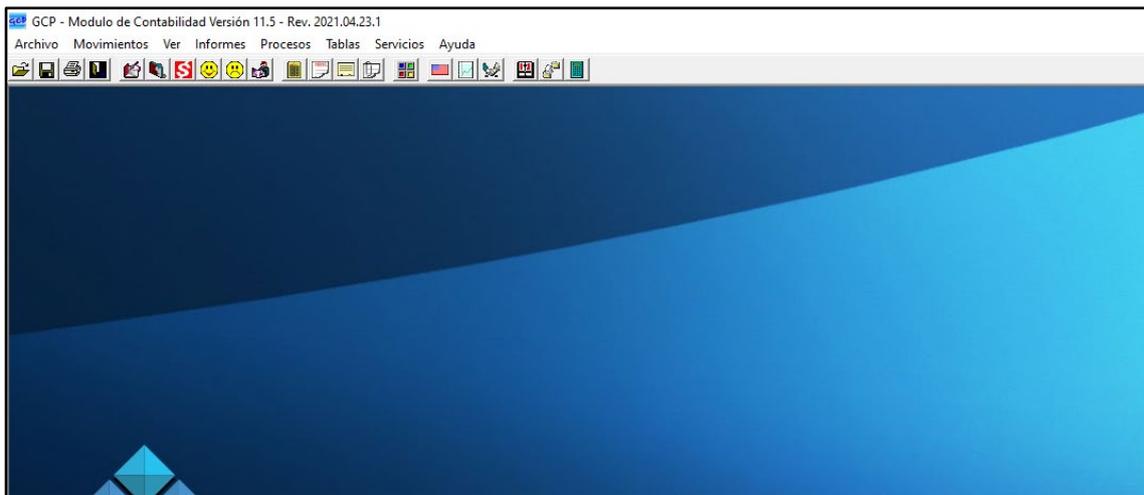
**Objetivo 2:** Reducir las cuentas por pagar en un 15%

**Solución 2:** Implementar un Sistema contable con un checklist de pagos

**Evidencia 2:** La elaboración de un checklist de pagos

**Figura 20.**

Implementar un Sistema contable



Todas las facturas por pagar deben tener esta revisión, esto nos ayudara a tener un control del stock que tenemos en el almacén, y no compraremos mercadería innecesariamente, también nos ayudara a saber quién está solicitando los equipos y para quien, y tendremos un orden para poder realizar el pago, sin ninguna demora. También la compra estará aprobada por un supervisor con las indicaciones mínimos para llevar un control de todo lo que se compra mensualmente, y las condiciones de pago de cada equipo.

**Indicador 01:** Ratios Periodo promedio de pago

**Tabla 17.**

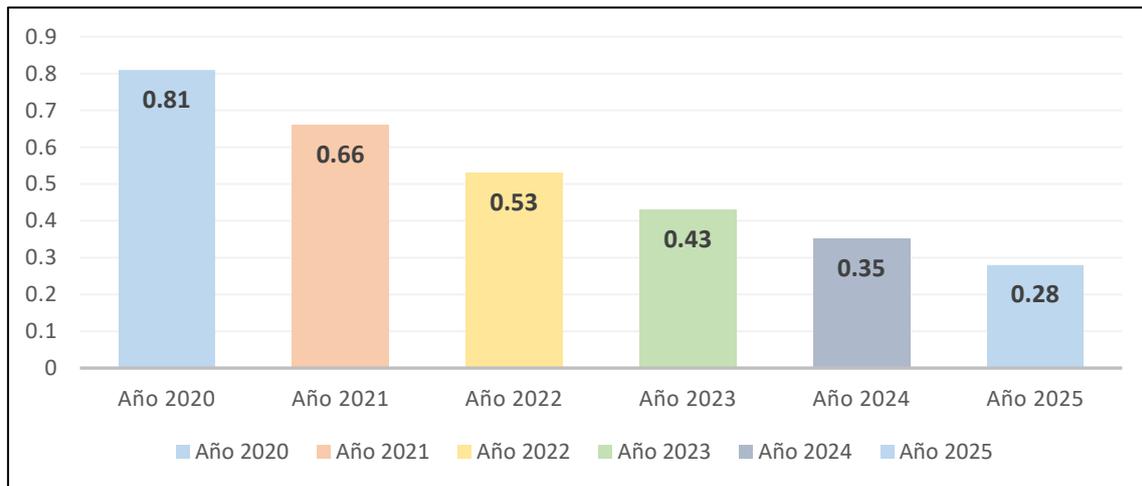
*Ratios Periodo promedio de pago*

Análisis	Fórmula		%
Año 2020	Cuentas por pagar	245,500.00	0.81
	Compras Anuales	302,369.00	
Año 2021	Cuentas por pagar	208,675.00	0.66
	Compras Anuales	317,487.45	
Año 2022	Cuentas por pagar	177,373.75	0.53
	Compras Anuales	333,361.82	
Año 2023	Cuentas por pagar	150,767.69	0.43
	Compras Anuales	350,029.91	
Año 2024	Cuentas por pagar	128,152.53	0.35
	Compras Anuales	367,531.41	
Año 2025	Cuentas por pagar	108,929.65	0.28
	Compras Anuales	385,907.98	

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 21.**

*Ratios Periodo promedio de pago*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Tabla 17 y Figura 20, indica que la empresa tecnológica va a ir disminuyendo con el pasar el tiempo. Para el año 2020 tiene 0.81, para el año 2021 0.66, para el año 2022 0.53 para el año 2023 fue de 0.43, para el año 2024 fue 0.35 y para el año 2025 fue 0.28. Hubo una mejora con respecto a las cuentas por pagar ya no se acumuló las facturas, eso indica que hubo una mejor gestión de la documentación.

**Indicador 02:** Ratios Periodo promedio de pago

**Tabla 18.**

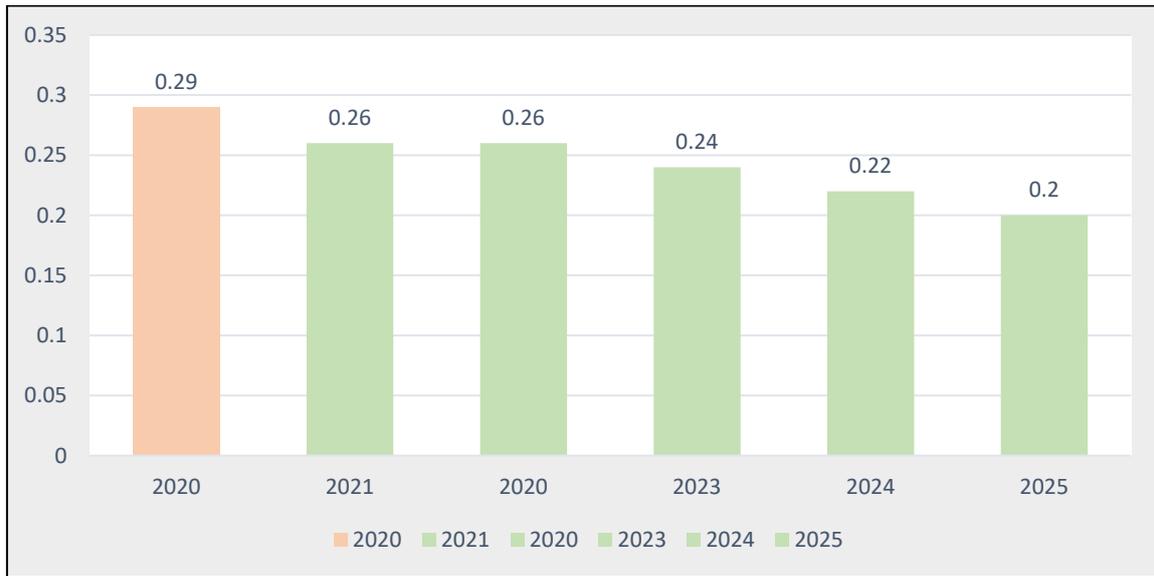
*Ratios Periodo promedio de pago*

Años	Formula	Formula	Cantidad
2020		$\frac{2,500}{8,760}$	0.29
2021		$\frac{2,425}{9,198}$	0.26
2022	<u>Número de proveedores impagos</u> Proveedores totales	$\frac{2,498}{9,658}$	0.26
2023		$\frac{2,423}{10,141}$	0.24
2024		$\frac{2,350}{10,648}$	0.22
2025		$\frac{2,280}{11,180}$	0.20

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 22.**

*Periodo medio de pago a proveedores*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Tabla 18 y Figura 22, nos indican que la empresa tecnológica para el año 2020 tiene un porcentaje de proveedores impagos para el año 2020 fue 0.29 para el 2021 y 2022 fue de 0.26, para el año 2023 fue de 0.24 y para el 2024 fue de 0.22 y para el año 2025 hubo una disminución en comparación a los años anteriores, fue de 0.20. Esto indica que años tras años ha ido disminuyendo el número de proveedores impagos. Se ha ido mejorando los pagos a los proveedores por la mejorar gestión que se está llevando en la empresa.

### Evidencia 03. Aplicativo para la cobranza

**Figura 23.**

Aplicativo para la cobranza

Fecha Actual	14/12/2021	Días de alerta por vencer	10								
CM B	FECHA	Doc	Serie	RUC	NOMBRE	TOTAL VENTA	MONEDA	Dias de Credito	Fecha de vencimiento	Estado	Dias vencido
1	13/05/2021	E001	256	20604647992	GMI SAC	1,200.00	SOLES	90	11/08/2021	vencido	-125
2	15/08/2021	E001	369	20529942843	SERVICIOS GENERALES CAMILU SAC	5,000.00	DOLRES	30	14/09/2021	vencido	-91
3	20/09/2021	E001	215	20653258963	CLINICA SAN BORJA	653.00	SOLES	90	19/12/2021	Por vencer	5
4	10/10/2021	E001	856	20853258785	A I D INGENIEROS S.A.C	4,856.00	DOLRES	60	09/12/2021	vencido	-5
5	04/11/2021	E001	478	20607628646	GUTIERREZ PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	65.00	SOLES	60	03/01/2022	Con tiempo	20
6	05/11/2021	E001	589	20604628644	AGRICOLA SERENGUETI SAC	152.00	DOLRES	15	20/11/2021	vencido	-24
7	01/12/2021	E001	783	20158755558	VIDEO FILMS S.A.C	85,632.00	DOLRES	30	31/12/2021	Con tiempo	17
8	09/12/2021	E001	236	10256358932	NEGOCIOS LA PREDILECTA S R LTDA	3,652.00	SOLES	15	24/12/2021	Por vencer	10
9	15/12/2021	E001	258	20248568622	MOTOCORP S.A.C	78,952.00	DOLRES	60	13/02/2022	Con tiempo	61
10	12/12/2021	E001	458	20569857888	ZIBLA S.A.C.	5,632.00	SOLES	60	10/02/2022	Con tiempo	58

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Se realizó un aplicativo para apoyar al personal de la empresa, este aplicativo ayudara a la Área de cobranza con facturas pendientes de cobrar. Este aplicativo es fáciles de utilizar solo se tiene que llenar la data de la información de las facturas e indicar los días de crédito y el mismo sistema indicara los días vencidos y el estado de las facturas, vencido color rojo, por vencer amarillo y con tiempo verde.

### 4.4.3 Entregable 3

**Problema 2:** Incremento en las ordenes de compras pendientes por falta de sustento

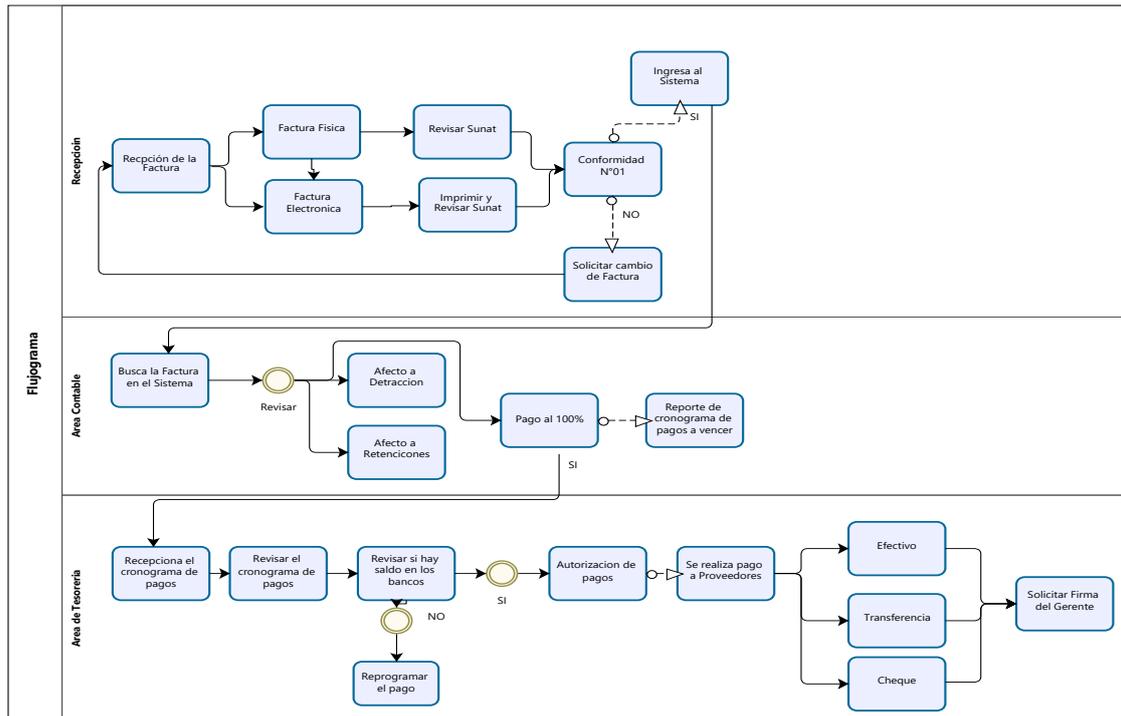
**Objetivo 2:** disminuir en 15% las órdenes de compra pendientes.

**Solución 2:** Implementar un flujograma

**Evidencia 2:** La elaboración de un flujograma

**Figura 24.**

*Flujograma de proceso de pago a proveedores.*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Indicador 03:** Ratios órdenes de compra pendientes de pago

**Tabla 19.**

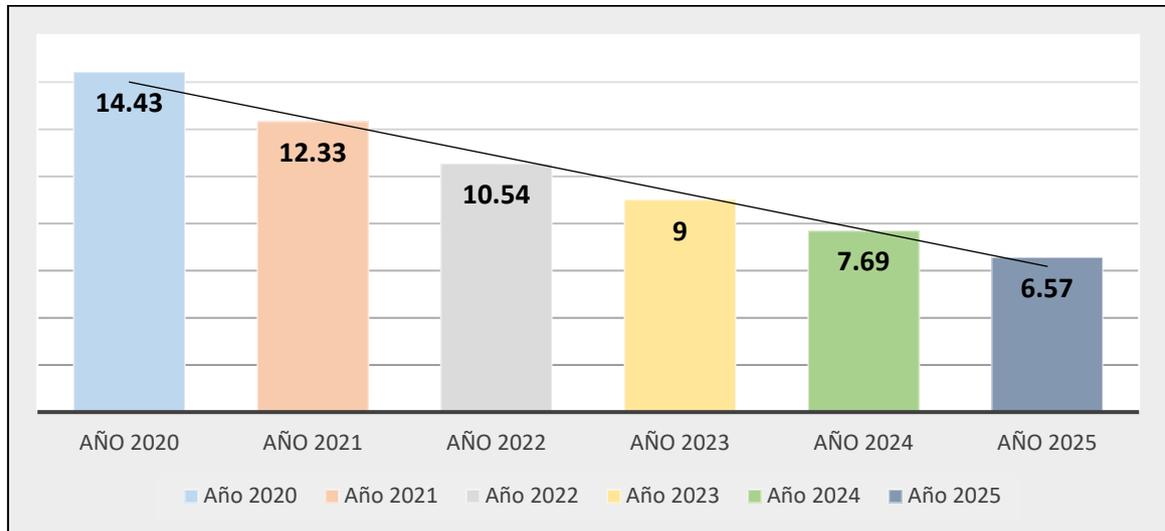
*Ratios órdenes de compra pendientes de pago*

Análisis	Fórmula		%
Año 2020	Órdenes de compra Pendientes	165	14.43
	Ordenes de compras totales	1,145	
Año 2021	Órdenes de compra Pendientes	145	12.33
	Ordenes de compras totales	1,180	
Año 2022	Órdenes de compra Pendientes	128	10.54
	Ordenes de compras totales	1,215	
Año 2023	Órdenes de compra Pendientes	112	9.00
	Ordenes de compras totales	1,252	
Año 2024	Órdenes de compra Pendientes	99	7.69
	Ordenes de compras totales	1,289	
Año 2025	Órdenes de compra Pendientes	87	6.57
	Ordenes de compras totales	1,328	

Fuente: Elaboración propia (2021)

**Figura 25.**

*Órdenes de compra*



Fuente: Elaboración propia (2021)

Tabla 19 y Figura 26, analizamos que las ordenes pendientes de pago para el 2020 fue 14.43% para el 2021 fue 12.33%, para 2022 fue 10.54%, para el 2023 fue de 9% para el 2024 fue de 7.69 y para el 2025 fue de 6.57. Esto nos indican que la empresa tecnológica nuestra una mejora progresiva al pasar de los años referente a las órdenes de compra impagas.

**Tabla 20.**

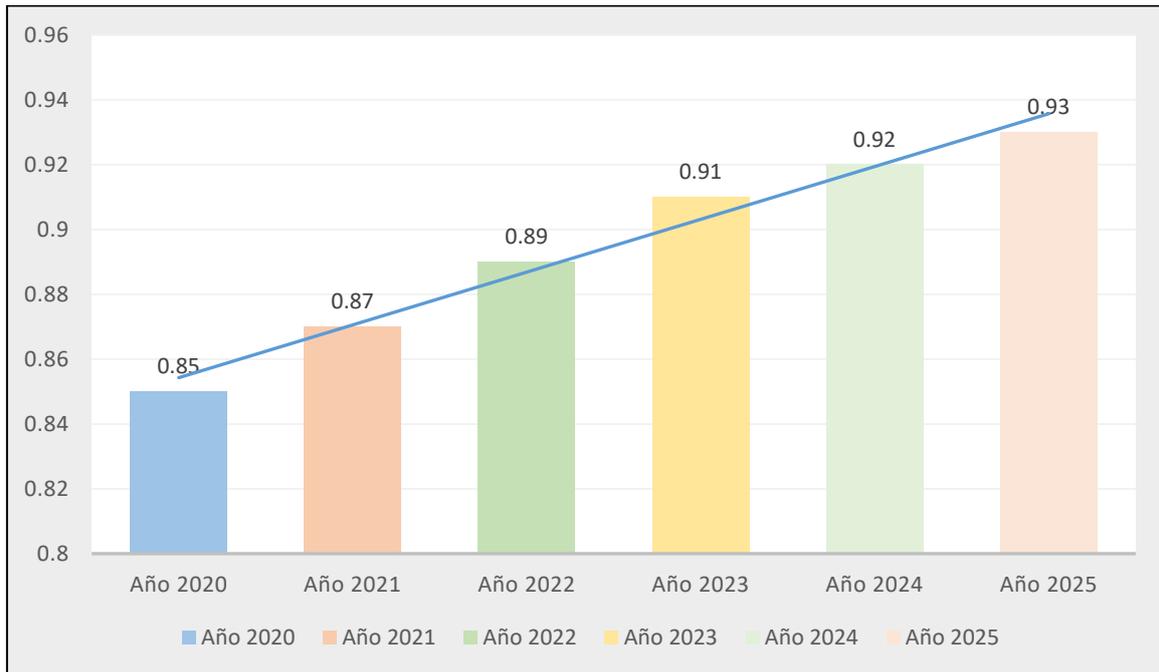
*Órdenes de compra pendientes de registro*

Análisis	Fórmula		%
Año 2020	Nº de ordenes registrados	980	0.85
	Ordenes de compras totales	1,145	
Año 2021	Nº de ordenes registrados	1035	0.87
	Ordenes de compras totales	1,180	
Año 2022	Nº de ordenes registrados	1087	0.89
	Ordenes de compras totales	1,215	
Año 2023	Nº de ordenes registrados	1140	0.91
	Ordenes de compras totales	1,252	
Año 2024	Nº de ordenes registrados	1190	0.92
	Ordenes de compras totales	1,289	
Año 2025	Nº de ordenes registrados	1241	0.93
	Ordenes de compras totales	1,328	

*Fuente:* Elaboración propia (2021)

**Figura 26.**

*Órdenes de compra pendientes de registro*



*Fuente:* Elaboración propia (2021)

Tabla 20 y Figura 27, analizamos que las ordenes registradas para el 2020 fue 14.43% para el 2021 fue 12.33%, para 2022 fue 10.54%, para el 2023 fue de 9% para el 2024 fue de 7.69 y para el 2025 fue de 6.57. Esto nos indican que la empresa tecnológica nuestra una mejora progresiva al pasar de los años referente a las órdenes de compra registradas.

## 4.6 Discusión

En función al objetivo general de proponer la implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021, el diagnóstico indicó que la empresa actualmente no cuenta con políticas de pago ni procedimientos para los pagos a los proveedores, así también, como complemento también se obtuvo como información que los colaboradores no están capacitados para realizar dichas funciones, aspecto que complica aún más la situación de la empresa. Del mismo modo, los colaboradores entrevistados indicaron que los pagos se realizan a 30 días y los menores de \$200 dólares se pagan dentro de la semana en curso.

Sin embargo, esta condición no se cumple en la fecha ya pactada generando retrasos. A pesar que cuentan con el efectivo para sus obligaciones se invierte el efectivo a la compra de mercadería ya que como es una empresa de tecnología los productos salen con promociones o beneficios de pagos, se prefiere invertir en ellos que pagar las obligaciones atrasadas a los proveedores. Situación que hace que la empresa pierda credibilidad en sus pagos y por parte de sus proveedores, causando insatisfacción en ellos.

Sobre este caso, se realizó una propuesta de elaboración de políticas de créditos y cobranzas que ayudará a mejorar su liquidez, esta se aplicará a la empresa, para un mejor desarrollo de los créditos otorgados a sus clientes a corto plazo de crédito y así tener mayor liquidez a corto plazo. Esta propuesta aumenta la liquidez en 10%, tan solo con la elaboración del manual de políticas de cobranza y estado financiero. Así también, con la implementación de un sistema contable con un cronograma de pago, las cuentas por pagar se reducirán en 15% porque el sistema estará al día ya hará recordar a quienes se les debe cobrar. La implementación de un flujograma como medio de ordenar los procesos de la organización en esta área, lo que permitirá la disminución en 15% de las órdenes de compra.

Los resultados registrados en esta investigación son similares a los obtenidos por Granizo (2020), quien también registró en el análisis realizado a una empresa en Ecuador que existen retrasos en entidad para hacer los pagos a tiempo, es decir no cuenta con capacidad de solvencia para cumplir con sus obligaciones, por lo que sus estados financieros se ven recargados, perjudicando su historial crediticio, razón por la cual se recomendó que a falta de políticas de cuentas por pagar, se implementen para evitar estos inconvenientes.

Al igual que en la investigación realizada por Arrollo et al. (2018) que también registró en dicha investigación que la empresa carece de políticas y procedimientos de las cuentas por pagar, lo que también ocasiona retrasos en las obligaciones, además, se pudo notar mucha desorganización en esta área, de tal manera que recién cuando se hace un análisis de los estados financieros recién pueden darse cuenta de qué cuentas están pendientes de pago. Lo mismo sucedió en la investigación que realizó Pinto y Castañeda (2017), donde registró que la empresa en estudio no tiene la liquidez, además de contar con falencias y un alto descontrol en la forma de los pagos a proveedores, además se pudo identificar desorganización, porque se identificaron pagos duplicados, pagos vencidos lo que trajo como efecto un mal historial crediticio a la empresa.

Sin embargo, en el estudio presentado por Rina (2021), la gestión en función de las cuentas por cobrar no presentaba retrasos y por el contrario la empresa presentó liquides suficiente para cumplir con sus obligaciones. Por el contrario, en los siguientes estudios de los antecedentes citados, todos presentaron deficiencias en su sistema contable, lo que se refleja en retrasos en los pagos, duplicidad de pagos, desorganización, falta de competencias de los trabajadores, situación que ha puesto a las empresas de estos estudios en una situación complicada para seguir con sus actividades normales.

De acuerdo a la teoría de control administrativo, en la organización debe haber competencias que ayude a cumplir con los objetivos previstos, esta competencia se desarrolla al interior de la organización la cual debe ser monitoreada, la empresa debe cumplir con un proceso administrativo, sustentado en la planificación, organización, dirección y control, los cuales deben estar interrelacionados y el incumplimiento de uno de ellos va a crear un cuello de botellas en los demás, razón por la cual se identificó que en la empresa tecnológica, adolece del cumplimiento de este proceso (Koontz y Weihrich 1998). Por otro lado, el problema incide en el control administrativo mediante el cual se debe regularizar las operaciones y a los colaboradores para poder llegar al objetivo. El control administrativo tiene mucho que ver con los colaboradores teniendo en cuenta el cargo y las responsabilidades de cada uno, la empresa en cuestión fue deficiente en identificar los problemas que se generan en el área y presentar acciones correctivas, pero no hizo nada de ello, por el contrario, continuó con el mismo proceder (Hitt, Black y Porter 2005).

En tal sentido, de acuerdo a los hallazgos identificados en la investigación es notorio y necesario las políticas de cuentas por pagar en el área donde se presenta el problema, lo que permitirá tener información confiable y oportuna, evitar el retraso en los pagos a proveedores y prever la liquidez para imprevistos, del mismo modo, también es importante contar con un equipo de trabajo que responda a las expectativas para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

En referencia al objetivo específico uno de determinar cuál es la situación de las cuentas por pagar de la empresa tecnológica, Lima 2020, se tiene en primer lugar que los resultados registrados en la estadística descriptiva nos dice que en cuanto al índice de liquidez general en el 2020, sí hubo dinero y activos corrientes como para que la empresa haga frente a sus deudas a corto plazo, pero cuando se extrae de ese índice los activos corrientes, lo que sucede es que la empresa ya no cuenta dinero para pagar dichas cuentas. Esto queda demostrado en el ratio de capital trabajo, en el que se puede observar que la empresa queda en negativo y no logra pagar sus cuentas, de tal manera que cuando se aplica el ratio de cuentas por pagar, las obligaciones que corresponde a la empresa son 1.25 veces mayor que lo que cuenta para hacerlo. La propuesta que se presentó al respecto para no presentar atrasos en las cuentas por pagar fue la implementación de un manual de políticas para evitar que se acumulen las cuentas por un tema de desorganización.

Esto ayudará a incrementar la liquidez en la empresa, teniendo en cuenta descuentos del 5% por pronto pago y obsequios a los clientes que paguen el 100% de sus facturas al contado. El área de cobranzas tendría que hacer seguimiento constante y tener una mejor comunicación con los clientes en relación a las cuentas por cobrar. Además, se ha propuesto que la empresa contrate servicios de una central de riesgo para evaluar a los futuros clientes antes de otorgar crédito y así tomar la mejor decisión. Como segundo objetivo se propone que se debe implementar un sistema contable para el ingreso de las facturas que nos ayudará con los reportes y con los estados financieros que se presentará a gerencia, también saber si la empresa realiza un proceso de selección para su personal de lo contrario, se aplicará capacitaciones para dar prioridad a las cuentas por pagar con un plazo más próximo a vencer.

La propuesta también ayudará a mejorar los procesos y productividad de las diferentes áreas involucradas en las cuentas por pagar. Como tercero se propuso la

elaboración de un flujograma de procesos de las órdenes de compra teniendo como fin el trámite de desde que llegue la orden hasta la cancelación de la misma y así los trabajadores sabrán sus responsabilidades y sus actividades involucradas en el proceso esperando lograr la disminución de la documentación.

En los estudio presentado en los antecedentes en la mayoría de ellos las empresas que se estudiaron presentaron retrasos en los pagos de obligaciones, como es el caso de Aldave (2017), quien reportó en su investigación que la empresa de su estudio existe facturas cuya fecha de vencimiento están pendientes de cancelación, ocasionando retrasos en las cuentas por pagar a proveedores, esto como efecto del incumplimiento del personal a cargo en los procesos de pago, por lo que se infiere que una de las causas también se debe a las falencias de los trabajadores que simplemente no cumplen con las fechas, no obstante, haya liquidez para poder hacerlo. Tal como lo presenta Ypanaqué (2019) en su investigación en la que las omisiones y errores humanos tienen que ver con los estados financieros presentados, encontrándose duplicados de registros de comprobantes de pago, generando un falso estado financiero, situación común en muchas empresas que tienen doble contabilidad para evadir impuestos al fisco. Así también, lo refleja Minaya et al. (2016), quien en su investigación indica que la empresa posee un alto descontrol de sus operaciones, tiene retrasos y demora en las trámites de administración y eso se debe a la falta de comunicación entre áreas, se concluyó que existen diferencias entre áreas, también se identificó el desconocimiento de las obligaciones, procesos que se desarrollan en cada uno de los áreas a nivel administrativo y se observó la falta de programas y capacitación de los colaboradores, todas estos problemas se deben a las fallas humanas, lo cual se debe tener en cuenta en un plan estratégico posterior que debe llevar a cabo la empresa.

Para Pinto y Castañeda (2017), las cuentas por pagar en una empresa son las obligaciones que se posee a corto o largo plazo vinculados con las adquisiciones de bienes o servicios del proveedor mediante el desarrollo de su actividad económica, también se conoce como una obligación financiera a largo plazo con un tercero, lo más importante para una organización es el factor cuentas por pagar, ya que, son el reflejo de la situación financiera. En tal sentido, el teórico mencionado da cuenta de la importancia de las cuentas por pagar la cual de no realizarse ocasiona una serie de eventos que devienen en una falta de

liquidez de la empresa, falta de credibilidad por parte de los proveedores y también de las instituciones financieras que no ven bien a una empresa que presenta retrasos en sus pagos, pues en la actualidad todas las instituciones se encuentran intercomunicadas y se enteran de la situación del riesgo financiero de las empresas, llegando a impedirle el acceso al sistema financiero por la condición que presentan, por lo tanto, en la empresa tecnológica, debe ordenar sus cuentas y hacer proyecciones para determinar si tendrá liquidez para cumplir con sus cuentas por pagar en el corto plazo.

En cuanto al tercer objetivo específico de identificar los factores de mayor incidencia para las cuentas por pagar en una empresa tecnológica Lima, 2021, se identificó como factores a la deficiente competencia de los encargados del área en estudio, así también la deficiencia de políticas de cuentas por pagar, deficiente control administrativo y uso de recursos en otras actividades como compra de mercadería, determinando la falta de disciplina y una cultura de no pago de deudas. Estos resultados se deben mayormente a la disposición del personal del área. Tal como lo manifiesta Carrillo (2019), en su investigación para reportar que la empresa no cuenta con personal capacitado en medidas de control, así también, no se percibe compromiso con el cumplimiento de las mismas, esto conlleva a que se registren frecuentemente errores en el registro de las cuentas y el control sea deficiente, trayendo como consecuencia desorganización en el área, rechazo de facturas, trayendo como efecto la demora de pago de los clientes.

Del mismo modo, tal situación es confirmada por Ypanaqué (2019), que manifestó que producto de las acciones de los trabajadores se registraron errores financieros como retrasos, duplicidad de pagos, duplicidad en el registro de comprobantes de pagos, entre otros. En el caso de Briones (2017) que también presentó dificultades en su sistema contable al indicar que hubo inconvenientes con el pago de proveedores por concepto de materia prima y bienes, esto ocasionó desembolso por intereses y demora, que afectaron directamente al crédito empresarial obtenido con los proveedores.

De acuerdo al enfoque teórico presentado en función a las competencias que debe tener el personal, se tiene a McGregor (1957) y Allen (2006), quienes definen competencia como las características de personalidad, devenidas de comportamiento que generan un desempeño exitoso en un puesto de trabajo, al no contar los trabajadores con dichas

competencias ya sea por falta de capacitación o aptitud de su parte ocasionan problemas como los que se han generado en la empresa tecnológica. Así también, puede darse un problema de comunicación o relaciones en la empresa, tal como lo manifiesta Chiavenato (2006) que afianza la teoría del comportamiento organizacional que señala que la conducta humana se refleja en el comportamiento cotidiano de la persona, la empatía entre los colaboradores ayuda a realizar las tareas cotidianas sin dificultades, ya que todos tienen un objetivo en común y trabajan en equipo para concretarlo. Teniendo en cuenta esta situación, Chiavenato (2006), indica que los administradores al tener conocimiento de estas relaciones obtendrán buenos resultados de sus empleados ya que se expresan de manera libre en un ambiente cálido y armonioso para poder laborar, en tal sentido, el administrador aplica estrategias para que este ambiente se conserve y se renueve constantemente.

Por otro lado, también es importante citar la teoría del sistema contable, en el que se indica que la contabilidad es un sistema, viéndolo de esta manera debe mantener interrelación con las demás áreas para presentar informes que requieren tanto la administración, la junta directiva u otras organizaciones externas, de tal manera que los objetivos de un sistema contable deben ser supervisados y ser congruentes con la teoría general contable, al mismo tiempo también debe verificarse que tenga utilidad en relación a los objetivos perseguidos por la empresa (Vásquez, 2008). Así también, lo manifiesta Mora (2017), al referirse a los sistemas de información contable tienen el propósito de ser el soporte de la toma de decisiones en la organización, por quienes requieren la información para fines empresariales. Estos sistemas en la realidad deben cumplir con ciertas características para cumplir para lo que fueron implementados y también acorde a los requerimientos de las normas internacionales financieras, independientemente de que en el plano nacional se requiera para rendir información de carácter tributario – fiscal, aunque en el ámbito internacional su enfoque no está dado en el espacio tributario fiscal, sino que es en el análisis financiero de la organización. Todo sistema contable debe tener un objetivo para que la información contable cuente con parámetros para que la información sea útil para regirse por las condiciones financieras internacionales y también sea útil para la información financiera local que se requiere para la toma de decisiones.

En tal sentido, la empresa en estudio ha incumplido con principios, procesos y todo lo que manifiesta las teorías mencionadas, de tal manera que requiere una reestructuración de las operaciones que se realizan en contabilidad, comenzando con potenciar el personal, mejorando sus capacidades, promoviendo un cambio de paradigma, capacitándolos y erradicando toda acción que perjudique el cumplimiento de las obligaciones, así también, dar las condiciones de infraestructura para el cumplimiento de las obligaciones de los trabajadores, así como la implementación de un sistema de gestión contable para tener la información en tiempo real y poder hacer un monitoreo constante de las actividades realizadas en la empresa.

## CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1 Conclusiones

- Primera** : Se propuso la implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021, ello se realizó en función de la elaboración de un manual de políticas para llevar a cabo un efectivo control de las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar, proyectándose una disminución 15% en las cuentas por pagar.
- Segunda** : Se determinó la situación de las cuentas por pagar de la empresa tecnológica, Lima 2020, razón por la cual se identificó un retraso en las cuentas por pagar en el 2018 de 1.29, en el 2019 de 1.51 y en el 2020 de 1.25 veces la rotación de las cuentas por pagar, ello también se pudo evidenciar en el ratio de prueba ácida donde se evidenció que en ninguno de los períodos la empresa estaba en capacidad de pagar sus deudas en el corto plazo.
- Tercera** : Se identificó los factores de mayor incidencia para las cuentas por pagar en una empresa tecnológica de Lima, 2021, estos factores están relacionados a la falta de políticas en el área de tesorería para ordenar las cuentas en la empresa y no tener atrasos, así también, se identificó la deficiente capacidad de los trabajadores en esta área para el manejo de las cuentas y la falta de procedimiento estandarizados en la empresa sobre cada uno de los procesos relacionados a esta área.

## 5.2 Recomendaciones

- Primera** : La empresa debe contratar los servicios de un sistema de información contable que ordene sus cuentas en el área de contabilidad y pueda contar con un organigrama para saber las fechas de vencimiento, adicionalmente, debe capacitar al personal en el sistema, creando un flujograma para identificar la ruta a seguir.
- Segunda** : Contar con personal identificado con la empresa, con competencias necesarias para el puesto de contabilidad y tesorería con formación para realizar las previsiones del caso para evitar que se acumulen las cuentas por pagar, de tal manera que el dinero para hacer dichos pagos no se emplee en otros propósitos que no sea el cumplimiento del pago de deudas.
- Tercera** : Implementar políticas de gestión de pagos y cobranzas y de manera general todas las áreas de la organización deben tener políticas claras para el propósito de cada área, así también estandarizar los procesos dentro del área de contabilidad y capacitar al personal en todo los procedimientos comunes al área para evitar retrasos, dificultades o errores al interior de la gestión de esta área.

## REFERENCIAS

- Arrollo, Arce, Chancay (2018). *Cuentas por pagar y su incidencia en los estados financieros de la empresa tecnovías s.a.* (Tesis de título profesional, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil). Archivo digital.  
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2572>
- Bernal, M. (2004). *Contabilidad, Sistema y Gerencia. Colección Minerva.*  
[https://books.google.com.pe/books?id=8w6XMu\\_drbMC&pg=PA34&dq=teor%C3%ADa+del+sistema+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiz9fWNvsX0AhXLTdABHZ4PDWoQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=teor%C3%ADa%20del%20sistema%20contable&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=8w6XMu_drbMC&pg=PA34&dq=teor%C3%ADa+del+sistema+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiz9fWNvsX0AhXLTdABHZ4PDWoQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=teor%C3%ADa%20del%20sistema%20contable&f=false)
- Abreu, J. L. (2014). El método de la investigación Research Method. Daena: International Journal of Good Conscience,
- Achury (2014). *Sistema de control interno para el ciclo de adquisición y pago de cuentas por pagar en laboratorios ángel de la ciudad de Cali, Valle del Cauca.* (Tesis de título Profesional, Universidad Autónoma de Occidente) Archivo digital.  
<https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/7857/T05855.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Aldave (2017). *Influencia de las políticas de control gerencial en el área de cuentas por pagar de la empresa mexicam Perú s.a.c, Lima 2016.* (tesis de título profesional, Universidad Privada del Norte) Archivo Digital.  
<https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/13567>
- América Economía (2015) *México: para evitar ser auditado debe automatizar las cuentas por pagar* <https://www.americaeconomia.com/economia-mercados/finanzas/mexico-para-evitar-ser-auditado-debe-automatizar-las-cuentas-por-pagar>
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación holística. Colombia: PEARSON EDUCACION.  
<https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/3893/3/Metodolog%C3%ADa%20para%20la%20investigaci%C3%B3n%20hol%C3%ADstica.pdf>

- Bernal, D., Domínguez, L. y Asmat, O. (2012). Anuarios de ratios financieros sectoriales en México para análisis comparativo empresarial. Ra Ximhai.
- Bernal, C. y Sierra, H. (2013). Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI. Segunda Edición
- Bernal, C. (2019). Metodología de la investigación holística. Colombia: PEARSON EDUCACION.
- Briones (2017). Propósito de mejora al proceso de tesorería y manejo de las cuentas por pagar en la compañía Distribuidora Farmacéutica “Refadi sa” (Título de Tecnología en Contabilidad y Auditoría) Instituto Superior Tecnológico Bolivariano De Tecnología.
- Carhuacho, Nolazco, Sicheri, Guerrero y Casana, (2019). Metodología para la investigación holística.
- Carrillo (2019). Sistema de control interno de cuentas por pagar y su incidencia en la rentabilidad de la planta de beneficio de minerales minera paraiso sac, Arequipa 2017. (Tesis de título profesional). Universidad Nacional De San Agustín De Arequipa,
- Castañer Balcells, M., CaMerinO fOguet, O., & Anguera Argilaga, M. T. (2013). Métodos mixtos en la investigación de las ciencias de la actividad física y el deporte
- Chaves Montero, A.: "La utilización de una metodología mixta en investigación social". En: Rompiendo barreras en la investigación. 1ª ed. en español. Machala: UTMACH, 2018.
- Clauso, A. (1993). análisis Documental. Madrid.
- Congreso de la Republica del Peru . (2019). Ley que establece la obligacion de pagar las facturas en un plazo máximo de treinta días calendario. Lima, Lima, Lima: Congreso de la Republica. Daniela Rodríguez. (2019). Investigación proyectiva: características y metodología.
- Congreso de la República del Perú. (2019). Ley que establece la obligación de pagar las facturas en un plazo máximo de treinta días calendario. Lima, Lima, Lima: Congreso de la Republica.
- Diario Oficial (2019) Ministerio de Economía y Turismo

- Diario Digital Cienfuegos (2020). Cuentas por cobrar y pagar en Cienfuegos: remiendos a un saco rot.
- Diario Digital Cienfuegos. (18 de Diciembre de 2020). Cuentas por cobrar y pagar en Cienfuegos: remiendos a un saco roto.
- Eduardo Pérez Gorostegui, Carlos Cerrada (2010). Gestión de Empresas Informáticas.
- Fierro, A. (2009). Contabilidad de pasivos. Bogotá: Ecoe ediciones.
- Gómez, S. Metodología de la investigación. Red tercer milenio 2012, Manual de técnicas de investigación documental.
- González, J. (2015). *Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado*. Editorial Paraninfo.  
[https://books.google.com.pe/books?id=4IKDCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=sistema+contable&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=sistema%20contable&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=4IKDCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=sistema+contable&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=sistema%20contable&f=false)
- Guajardo Gerardo. (2004). Contabilidad Financiera 4ta. Edición, Mc Graw-Hill
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación. 5ta Edición Sampieri.
- Hernández, R., C. Fernández, y M. Baptista (2014). Metodología de la investigación. Sexta. México: McGraw - Hill.
- Herrera, A., Betancourt, V., Herrera, A., Vega, S. y Vivanco, S. (2016). Razones financieras de liquidez en la gestión empresarial para toma de decisiones. *Revista Quipukamayoc*, 24 (46). <https://doi.org/10.15381/quipu.v24i46.13249>
- Horngren, C.; Harrison, W. y Suzanne O. (2003). Contabilidad. Quinta edición. México: Pearson Educación
- Hurtado, J. Metodología de la investigación holística. Caracas: Fundación Sypal, 2000.
- Idalberto Chiavenato, (2006). Introducción a la teoría general de la administración. México: industria editorial mexicana.
- Isaza, A. (2018). Control interno y sistema de gestión de calidad. Bogotá: Ediciones de la U.
- John Lavine y Daniel Wackman (1992). Gestión de empresas informativas. Lawrence (2003) Principios de administración financiera. Décima edición. México; Pearson Educación.

- Louffat E. (2012). *Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo*, Argentina: Cengage Learning.
- Luz E. Chávez-Toledo (2018). *La gestión del talento humano como estrategia empresarial*
- Mantilla, S. (2018). *Auditoria del control interno*. Bogotá: Revista espacios.
- Martínez, H. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Cengage Learning.
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*.  
[http://www.librosoa.unam.mx/bitstream/handle/123456789/2418/metodos\\_y\\_tecnicas.pdf?sequence=3&isAllowed=y](http://www.librosoa.unam.mx/bitstream/handle/123456789/2418/metodos_y_tecnicas.pdf?sequence=3&isAllowed=y)
- Minaya, Santisteban, Ushiñahua (2016). *Mejoramiento del manual de proceso de cuentas por pagar de las empresas comerciales de Huánuco* (tesis de título profesional). Universidad Nacional “Hermilio Valdizan” Huánuco, Perú.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (05 de marzo de 2011). *S&P otorga perspectiva estable a deuda peruana de largo plazo*.
- Morales, A., y Morales, J. (2014). *Planificación Financiera* (Primera Edición ed.). M: Grupo editorial patria.
- Mora, Y. (2017). *Los sistemas de información contable y su relación con las herramientas tecnológicas*. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.  
[https://www.google.com/search?q=teor%C3%ADa+del+sistema+contable+%2B+2018&sxsrf=AOaemvIkSUWNicdJMQCzZGgosOwIgNfVew%3A1638460873145&ei=ye2oYfuYCM-bwbkPq-qD0Ao&ved=0ahUKEwi7ocmyvsX0AhXPTTABHSv1AKoQ4dUDCA4&uact=5&oq=teor%C3%ADa+del+sistema+contable+%2B+2018&gs\\_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAMyCAghEBYQHRAeOgcIIXCwAxAnOgcIABBHELADSgUIPBIBMUoECEEYAEoECEYYAFDZBVi4C2DvDWgBcAB4AIABtAGIAZQJkgEDMC43mAEAoAEByAEJwAEB&sclient=gws-wiz#](https://www.google.com/search?q=teor%C3%ADa+del+sistema+contable+%2B+2018&sxsrf=AOaemvIkSUWNicdJMQCzZGgosOwIgNfVew%3A1638460873145&ei=ye2oYfuYCM-bwbkPq-qD0Ao&ved=0ahUKEwi7ocmyvsX0AhXPTTABHSv1AKoQ4dUDCA4&uact=5&oq=teor%C3%ADa+del+sistema+contable+%2B+2018&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAMyCAghEBYQHRAeOgcIIXCwAxAnOgcIABBHELADSgUIPBIBMUoECEEYAEoECEYYAFDZBVi4C2DvDWgBcAB4AIABtAGIAZQJkgEDMC43mAEAoAEByAEJwAEB&sclient=gws-wiz#)
- Omeñaga, J. (2017). *Contabilidad General*. 13a Ed. Editorial Deusto.  
[https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:pi6pT\\_H6ePcJ:https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788423427574.pdf+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=pe](https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:pi6pT_H6ePcJ:https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788423427574.pdf+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=pe)

- Pérez, A., Arce, J., Muñoz, M., Morales, N., Romero, E. y Pacheco, M. (2018). Enfoques, Teorías y Perspectivas de la Contaduría Pública y sus Programas Académicos. Cekar editorial. <https://doi.org/10.21892/9789588557670>
- Pinto y Castañeda (2017). Las cuentas por pagar y su razonabilidad en los estados financieros de la empresa ferceva s.a. (Tesis de título profesional). Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.
- Ramírez, S., y Maldonado, I. (2020). Influencia de la liquidez en la rentabilidad financiera: Caso de la Compañía Goodyear S.A. *Revista De Investigación Valor Contable*, 7(1), 65 - 78. Recuperado a partir de [https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri\\_vc/article/view/1397](https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_vc/article/view/1397)
- Rina (2021) Control de cuentas por pagar y la liquidez de la empresa transportes M. Catalán SAC. Cajamarca, 2021. (Tesis de título profesional). Universidad Cesar Vallejo,
- Roig, R., Antoli, J. Díaz, R. y Pollí, N. (2018). *Redes de investigación e innovación en Docencia Universitaria 2020*. Universidad de Alicante. <http://hdl.handle.net/10045/110119>
- Romero, J. (2010). Principios de Contabilidad. 4a Ed. Editorial Mc Graw Hill. [http://www.itstb.edu.mx/libros/contabilidad/Principios\\_de\\_contabilidad\\_Javier\\_Romero.pdf](http://www.itstb.edu.mx/libros/contabilidad/Principios_de_contabilidad_Javier_Romero.pdf)
- Romero, A. (2018). Teorías de la verdad y mundo contable: de la correspondencia a la estrategia comunicativa. *Revista Científica General José María Córdova*, 16 (22), 163-186. <http://dx.doi.org/10.21830/19006586.326>
- Stoner, J., Freeman, R., & Gilbert, D. (2006). Administración. México: Pearson Educación.
- Taylor, S., y Bogdan, R. (2012). Introducción a los Métodos Cualitativos de Investigación. Buenos Aires: PAIDOS.
- Vásquez, R. (2008). Principios de Teoría Contable. Aplicación Tributaria S.A. <https://books.google.com.pe/books?id=EM437XxnrxC&pg=PA42&dq=teor%C3%ADa+del+sistema+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiz9fWNvsX0AhXLT DABHZ4PDWoQ6AF6BAGCEAI#v=onepage&q=teor%C3%ADa%20del%20sistema%20contable&f=false>
- Valle, E. (2011). Créditos y cobranzas. México. Universidad Nacional Autónoma de México

- Vásquez, C, y Arango, S (2011) Propuesta metodológica para la investigación comprensiva: interacciones comunicativas en un entorno virtual de aprendizaje
- Vélez, D. (2018). Características cualitativas de la información contable presentada bajo estándares internacionales a la luz de la teoría de la comunicación. Universidad de San Buenaventura Colombia. <http://hdl.handle.net/10819/7006>
- Venezuela, Ypanaque (2019). Propuesta de estrategias de control interno para el ciclo de compras - cuentas por pagar - pagos de la empresa “l.h.r industrial supply c.a” ubicada en valencia, edo. Carabobo. (Tesis de título profesional). Universidad de Carabobo.
- Van, J. y Wachowicz, J. (2002). Fundamento de Administración Financiera. Undécima edición. México: PEARSON EDUCACION (Van & Wachowicz, 2002)
- Yépez, I. (2018). Enfoques, Teorías y Perspectivas de la Contaduría Pública y sus Programas Académicos. Cecar editorial. <https://doi.org/10.21892/9789588557670>
- Ypanaque (2019) Errores u omisiones en las cuentas por pagar y su incidencia en la determinación del impuesto a la renta en una empresa industrial (Tesis de título profesional). Universidad Ricardo Palma.
- Zeballos, E. (2007). Contabilidad General. Octava edición. Arequipa-Perú: Ediciones ERLY

## **ANEXOS**

## Anexo 1: Matriz de consistencia

**Título:** Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021

Problema general	Objetivo general	Categoría 1:		
		Sub categorías	Indicadores	
Cómo mejorar la gestión de las cuentas por pagar en una empresa tecnológica, en Lima, 2020	Proponer Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en la empresa tecnológica, Lima 2021	Gestión de Pagos	1. Procesos de pago	
			2. Políticas de pago	
		Gestión de Pagos	3. Formas de pago	
			4. Ratios de gestión	
		Control Administrativo	5. Gestión de riesgo	
			6. Estructura organizacional	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Categoría 2 solución: Implementación de políticas y procesos para disminuir las cuentas por pagar		
¿Cuál es la situación de las cuentas por pagar de la empresa tecnológica, Lima 2020?	Determinar cuál es la situación de las cuentas por pagar de la empresa tecnológica, Lima 2020	Problema	Objetivo	solución / entregable
		Falta de liquidez en la empresa tecnológica.	Incrementar la Liquidez en un 10%	Propuesta de implementación el manual de procedimientos de cobranza y políticas de crédito
¿Cuáles son los factores para disminuir las cuentas por pagar en la empresa de tecnología, Lima 2020?	Identificar los factores de mayor incidencia para las cuentas por pagar en una empresa tecnológica Lima, 2021	Incumplimiento de pagos a proveedores	Reducir las cuentas por pagar en un 15%	Implementar un Sistema contable con un checklist de pagos
		Incremento en las ordenes de compras pendientes por falta de sustento	disminuir en 15% las órdenes de compra pendientes	Implementar un flujograma
Tipo, nivel y método		Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Sintagma: Holístico Tipo: Mixta Nivel: comprensivo Método: Inductiva, deductiva, analítico		Población: Muestra: objetivo documental Unidad informante: los trabajadores del área contable, administración y tesorería	Técnicas: entrevista, análisis, documentos Instrumentos: guía de entrevista, registro documental	Procedimiento: Guía de entrevista Análisis de datos: Atlas. Ti y triangulación

## Anexo 2: Evidencias de la propuesta

### Entregable 1: Manual de procedimiento de crédito y cobranza

	<b>Tecnologica</b>	<b>Elaborado 14/11/2021</b>
	<b>Manual de procedimientos de cobranza y políticas de crédito</b>	<b>N°01</b>
	<b>Políticas</b>	

La empresa Tecnología, que se dedica a la venta equipos tecnológicas tiene la misión de fomentar el progreso humano facilitando la comunicación con una red entre los usuarios.

#### MISION

Mejorar los procesos de la gestión de las cobranzas y crédito, que nos permita disminuir el riesgo crediticio y no tener una cartera de clientes morosas, mediante la utilización del Manual de procedimientos de cobranza y políticas de crédito.

#### VISION

Ser reconocidos por la buena gestión de cobranza y la optimización de los créditos aprobados

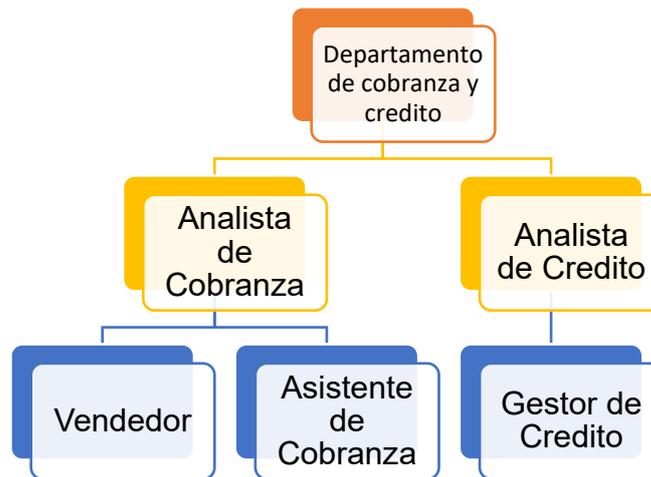
#### VALORES

- **Integridad:** Realizar las operaciones con transparencia
- **Negociación:** Tener una comunicación fluida con el cliente, así cualquier obstáculo que se encuentre se pueda subsanar sin ningún conflicto.
- **Responsabilidad:** Los procedimiento y políticas son aplicadas a la empresa y para nuestros clientes
- **Trabajo en Equipo:** Equipo profesional y capacitado que se involucra con los clientes de manera profesional y busca los beneficios para ambas partes llegando a un acuerdo respetando las políticas de la empresa.

## ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE COBRANZA Y CRÉDITO

**Figura 27.**

Organigrama Del Departamento De Cobranza Y Crédito



### Objetivos

El siguiente manual tiene como objetivo que la empresa tenga una adecuada política de cobranza y crédito con el fin de evitar el incremento de la cartera de clientes morosos.

### Alcance

Este Manual está dirigido al Área de Cobranza y Crédito

#### 1. Manual de procedimientos de cobranza

El proceso de cobranza, es el proceso formal mediante el cual se tramita el cobro de una cuenta por concepto de venta de un producto o servicio. El proceso de cobranza incluye: Gestión de documentos, facturas. Pagarés.

##### 1.1. Responsabilidades

Analista de cobranzas: Responsable de controlar los cobros antes que se vencen de todos los clientes y mantener al día toda la información de estos, facturas cobradas, cheques a fecha, transferencias u otros documentos de pago.

- a) Mandar reporte de los clientes que ya no se pueden atender por falta de pagos de 2 facturas vencidas.
- b) Responsable de aplicar en el Sistema los depósitos en cuenta corrientes

Asistente de Cobranza: Solicitar y entregar toda la información de los clientes para el otorgamiento de crédito, entregar a cada ejecutivo su reporte de clientes pendientes de cancelación, para que gestionen los pagos con sus clientes.

## 1.2 Funciones

- a) El correo del manejo de las cobranzas es responsabilidad del área de Crédito y cobranza.
- b) Las facturas de venta se deben mandar correo a todos los clientes adjuntando cargo de la factura, guía y orden de compra con su XML
- c) Las cobranzas deben ser realizadas mediante un cheque, depósito de cuenta a cuenta, depósito bancario y transferencias a nombre de la empresa.
- d) No se aceptarán cheque de dudosa procedencia.
- e) Las comisiones de los ejecutivos serán pagadas cuando las facturas son cobradas al 100%.
- f) El asistente de cobranza debe mandar su reporte de facturas pendientes a los clientes con copia al departamento de crédito y cobranza.
- g) En el caso el cliente deje efectivo se hará un cargo con la fecha cliente y monto expresado en números y se entregara a la persona encarga de la caja, que lo depositara a la cuenta de la empresa y adjuntar el deposito
- h) Los cheques emitidos por el cliente deben estar girados a nombre de la empresa
- i) El personal de cobranzas debe ser una persona capacitada en el área de cobros para saber llegar al cliente.
- j) Se manda un correo de cancelación de la factura.

## 1.3 Política de Recuperación de mora

- a) Si el cliente hace caso omiso de las llamadas y no se tienen ninguna respuesta se tomará medidas para poder realizar la cobranza.
- b) Si el cliente no cumple con el pago de la factura se aplicará una penalidad del 5% si supera los 30 días de morosidad se procederá al cobro mediante una notificación de cobro, antes de tomar otras medidas de cobro como el cobro jurídico.
- c) La persona encarga de las cobranzas debe estar capacitada y tener conocimientos del tema jurídico, para presionar a los clientes a cancelar las facturas pendientes
- d) Es de suma importancia que la empresa realice capacitaciones y actualizaciones para el personal de créditos y cobranzas, para que sean más eficientes en el área de cobranzas.
- e) El analista de cobranza es el único responsable de informar si los clientes están realizando los pagos.
- f) Si el cliente no haya cumplido con el pago total de las facturas en el plazo establecido, se proceda hacer el cobro mediante proceso judicial solicitando la devolución del total de la deuda.

#### 1.4 Política de la cobranza jurídica

- a) El jefe de créditos y cobranzas de la empresa llegara a un acuerdo con el abogado especialista proporcionándole toda la documentación necesaria para el cobro de las facturas.
- b) Si el abogado llegara a un acuerdo con el cliente del pago de la deuda, este deberá entregar el dinero a la empresa, para al siguiente día realizar la cancelación de las facturas.

#### 1.5 Etapas de cobranza

- a) Al día
- b) 1 a 30 días
- c) 31 60 días
- d) 61 a 90 días
- e) Mas de 90 días

Cobranza Preventiva: Morosidad hasta 30 días

- a. Confirmación de recepción conforme de productos.
- b. Confirmación de contabilización (factura) por parte del cliente.

Morosidad Superior a 30 días e inferior a 60 días. - Se enviará un reporte con el detalle de los clientes al Área Comercial, informando los casos complejos con el fin de recabar mayor información o contacto con el cliente. Se realizará visitas al cliente por parte del Analista de Cobranza según amerite el caso. Este proceder se realizará al no ser efectivas las negociaciones con el cliente en relación a no tener respuestas formales.

Morosidad Superior a 60 días e inferior a 90 días. - Cliente bloqueado en sistema.

Morosidad superior a 90 días. - Todos aquellos clientes que figuran en este rango de deuda se procederá a entregar información a la empresa de cobranza externa central de riesgo para comenzar el proceso de cobranza extrajudicial y posteriormente luego de agotadas las gestiones extrajudiciales, comenzar con el proceso de cobranza judicial.

## 2. Política de Crédito

Las políticas de crédito son los lineamientos técnicos para otorgar facilidades de pago a un determinado cliente. Dicha política implica la determinación de la selección de crédito, las normas de crédito y las condiciones de crédito.

### 2.1 Clientes nuevos

- a) Los encargados del área de ventas brindaran asesoría personalizada al cliente sobre los procedimientos de crédito que tiene la empresa.
- b) Las solicitudes de crédito de los nuevos posibles clientes, deben ser enviadas por el Área comercial al analista de cobranza vía correo electrónico.
- c) Se solicitará lo siguiente – Jurídica
  - Formulario solicitud de Crédito
  - Ficha Ruc
  - Antecedentes
  - Declaración Jurada
  - Últimas declaraciones del impuesto a la renta 6 meses PDT 621
- d) Se solicitará lo siguiente – Natural
  - ficha RUC,
  - DNI
  - Recibo de servicio básicos del establecimiento.

## 2.2 Clientes Antiguos

Se considera clientes antiguos los que tengas en un periodo de 6 meses más de cuatro compras.

La venta al crédito para los clientes antiguos será evaluada por el analista de cobranza considerado la siguiente información:

- a) Situación de morosidad Actual
- b) Comportamiento de histórico de pago

## 2.3. Evaluación del cliente que solicita el crédito

- a) Armar Expediente de Clientes nuevo
- b) Otorgar código – Ruc o Dni
- c) Revisión que el cliente haya entregado todos los documentos sin exención
- d) Análisis de todos los documentos entregados por el cliente
  - Verificar dirección el cliente
  - Ficha Ruc que este HABIDO

- En los reportes de sunat , que no tengan omisiones de impuestos ni deudas
- e) Evaluación con la Central de Riesgos – Sentinel
- f) Reunión con clientes si hubiera alguna observación para poder subsanarla
- Este procedimiento puede tomar máximo 15 días hábiles después de entregar todos los documentos

#### 2.4. Aprobación o denegación del crédito

Se denegará el crédito si el cliente no cumple con la siguiente información

- a) Cuando se demuestre que la información entregada es falsa
- a) Cuando se llegue a verificar si brindo la dirección falsa de su domicilio
- b) Cuando la empresa no se encuentre HABIDA en Sunat
- c) Cuando el cliente mantenga una deuda pendiente con los bancos
- d) Cuando el cliente mantenga una deuda pendiente con Sunat

#### 2.5 Monitoreo de los créditos

Los créditos aprobados tienen que estar en constante revisión para que no se crea una cartera de morosidad, cada seis meses deben actualizar la información brindada.

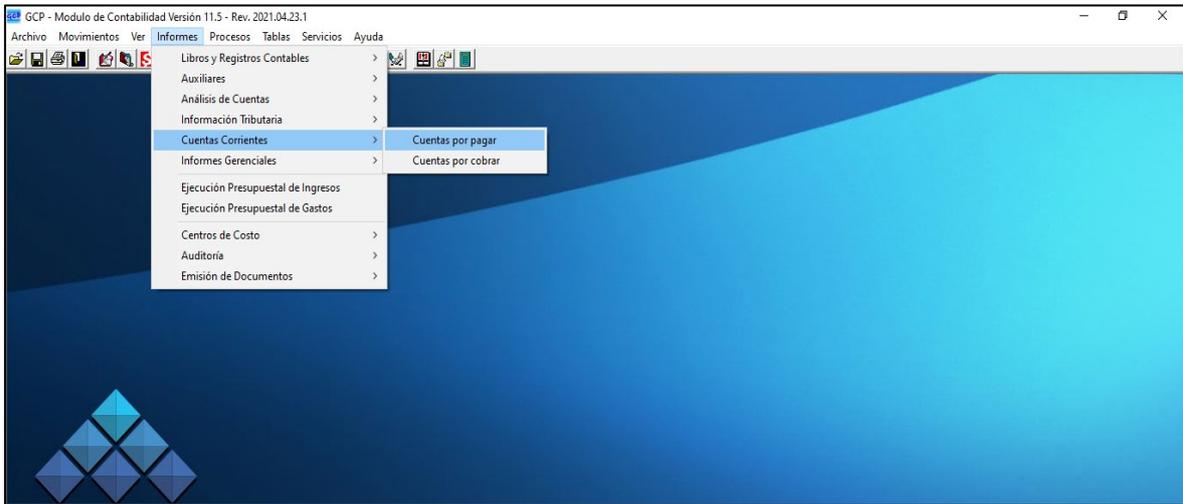
#### 2.6 Manejo y control de crédito

- a) Revisar el crédito otorgado sea igual al monto que se requiera
- b) Para poder facturar el cliente debe mandar la orden de compra del correo que indico en la documentación.
- c) El cliente debe mandar un correo con la siguiente información, lugar de entrega, fecha y persona que decepcionará los equipos.
- d) La factura, guía y Orden de compra debe estar firmado por la persona que indico el cliente por correo.
- e) Se archivará en pendientes de cobranza
- f) Se ingresará en el Sistema para el Reporte a Gerencia - Reporte pendiente de cobrar.
- g) Se llamará y se mandará correo de Asunto: Recordatorio, 15 días antes para la programación de pagos de la factura.

## Entregable 2: Implementación de sistema contable

Figura 28.

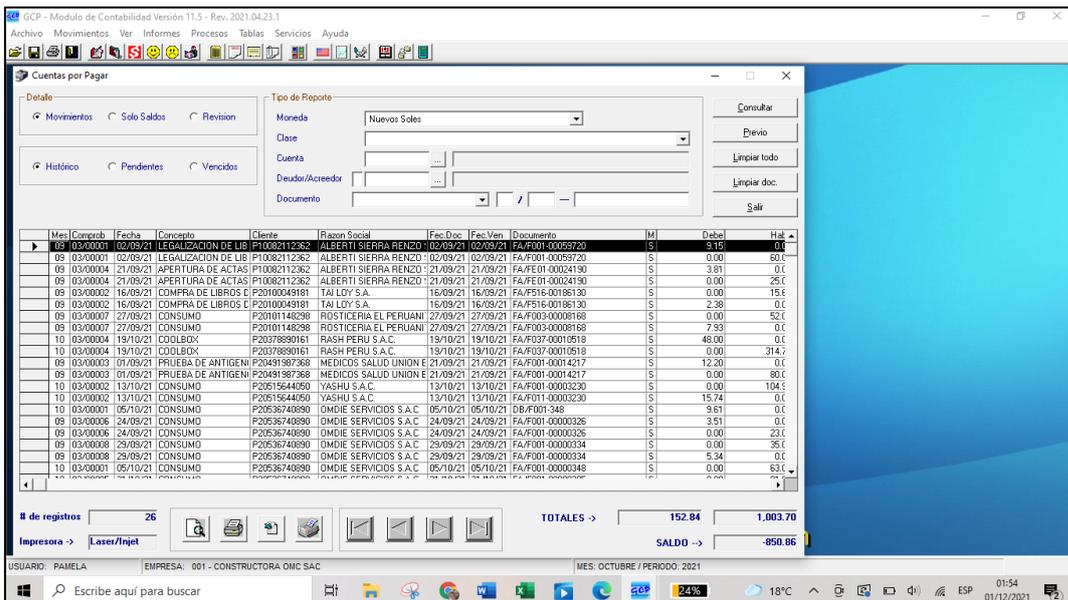
Reporte de cuentas por pagar



La implementación de un sistema contable integrado ayudara a la gestión contable inmensamente con la organización y el pago de las facturas en las fechas pactadas, con un sistema ya no abra error ni olvido de pago.

Figura 29.

Reporte de cuentas por pagar



### Cuadro 5.

#### *Implementar un checklist*

ITEM	LABORES PARA DESARROLLAR	CHECK
	Implementar un checklist de Pago Proveedores	
1	Un correo solicitando la compra de los equipos	✓
2	Correo del cliente confirmando la compra	✓
3	Verificar si hay Stock del equipo solicitado	✓
4	Orden de compra	✓
5	La factura firmada por el Ejecutivo que solicita el equipo	✓
6	Guía firmada por el Ejecutivo que solicita el equipo	✓
7	Autorización del Supervisor	✓
8	Indicar condiciones de pago	✓
9	Indicar Crédito o Contado	✓
10	Indicar la Moneda de la Factura	✓

Fuente: Elaboración propia (2021)

Todas las facturas por pagar deben tener esta revisión, esto nos ayudara a tener un control del stock que tenemos en el almacén, y no compraremos mercadería innecesariamente, también nos ayudara a saber quién está solicitando los equipos y para quien, y tendremos un orden para poder realizar el pago, sin ninguna demora. También la compra estará aprobada por un supervisor con las indicaciones mínimos para llevar un control de todo lo que se compra mensualmente, y las condiciones de pago de cada equipo.

#### **Entregable 3:**

**Cuadro 6.***Descripción Del Procedimiento*

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1. RECEPCIÓN DE FACTURAS	Reciben documentación y la revisan si están completos. Procede: SI: Continúa procedimiento NO: Regresar documentación	Área de Recepción
2. INGRESO DE FACTURA AL SISTEMA CONTABLE	Conformidad N°01	Área de Recepción
3. RECEPCIÓN DE DOCUMENTO EN CONTABILIDAD	Reciben documentación (factura y orden de compra). Analizar factura Verificar si tiene Detracción, Retención o se paga al 100%	Área de Contabilidad
4. REGISTRO DE FACTURAS EN EL CONOGRAMA	Programar pagos de acuerdo al crédito.	Área de Contable
6. RECEPCIÓN DE CRONOGRAMA DE PAGOS A VENCER	Revisa el reporte de cronograma de pagos. Verifica el saldo en Bancos SI: Procede con la autorización de pagos. NO: Pide reprogramación de pagos a Tesorería	Área de Tesorería
7. EFECTUAR PAGO A PROVEEDOR	Los pagos se efectuarán mediante: TRANSFERENCIA: se deberá solicitar N° Cuenta, nombre del beneficiario, RUC, y nombre del Banco CHEQUE: se solicitará firma de autorización del Gerente General	Área de Tesorería
8. VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE PAGOS A PROVEEDORES	Tesorería verifica si se realizó el correcto desembolso. Luego entregar a Contabilidad para el registro contable con las constancias respectivas	Área de Contabilidad
9. CULMINO EL PROCESO DE PAGOS A PROVEEDORES	Se realiza el archivamiento de los documentos respectivos	Área de Contabilidad Área de Tesorería

Anexo 3: Instrumento cuantitativo

ESTADOS FINANCIEROS																					
	ACTIVO CORRIENTE									Proyeccion	Análisis Horizontal %		Análisis Vertical %		Análisis Horizontal %	Análisis Vertical %		Análisis Horizontal %	Análisis Vertical %		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2021	2022-2023		2024-2025	2020	2021	2022		2023	2024		2025		
10	Caja y Bancos	9,525.00	10,477.50	11,525.25	12,677.78	13,945.55	15,340.11			10%	952.50	1,152.53	1,394.56	1.56	1.76	1.97	2.19	2.42	2.66		
12	Cuentas Cobrar, Comerciales - Terceros	155,010.00	131,758.50	111,994.73	95,195.52	80,916.19	68,778.76			-15%	-23,251.50	-16,799.21	-12,137.43	-25.32	-22.09	-19.12	-16.44	-14.04	-11.91		
14	Ctas. por Cobrar Personal y Accionistas																				
16	Ctas. por Cobrar Diversas																				
19	Prov. Ctas de Cob. Dudosa																				
20	Mercaderías	45,056.00	51,814.40	59,586.56	68,524.54	78,803.23	90,623.71			15%	6,758.40	8,937.98	11,820.48	7.36	8.69	10.17	11.84	13.68	15.70		
21	Productos Terminados																				
23	Productos en Proceso																				
24	Materia Prima																				
26	Inventos y embalajes																				
28	Existencias por Recibir																				
38	Otros activos																				
	<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>209,591.00</b>	<b>194,650.40</b>	<b>183,106.54</b>	<b>176,397.84</b>	<b>173,664.97</b>	<b>174,742.58</b>														
	ACTIVO NO CTE.																				
31	Valores																				
33	Inmuebles, Maquinaria y Equipo	398,489.00	398,489.00	398,489.00	398,489.00	398,489.00	398,489.00				0.00	0.00	0.00	65.10	66.80	68.05	68.83	69.16	69.03		
34	Intangibles	39,110.46	39,110.46	39,110.46	39,110.46	39,110.46	39,110.46				0.00	0.00	0.00	6.39	6.56	6.68	6.76	6.79	6.78		
38	Ctas por Cob. L. Plazo																				
39	Deprec. y Amortiz. Acumulada	-35,083.00	-35,083.00	-35,083.00	-35,083.00	-35,083.00	-35,083.00				0.00	0.00	0.00	-5.73	-5.88	-5.99	-6.06	-6.09	-6.08		
	<b>TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>402,516.46</b>	<b>402,516.46</b>	<b>402,516.46</b>	<b>402,516.46</b>	<b>402,516.46</b>	<b>402,516.46</b>														
	<b>ACTIVO</b>	<b>612,107.46</b>	<b>596,566.86</b>	<b>585,623.00</b>	<b>578,914.30</b>	<b>576,181.43</b>	<b>577,259.04</b>														
	PASIVO CORRIENTE																				
10	Sobregiros Bancarios																				
40	Tributos por Pagar	42,498.94	42,498.94	42,498.94	42,498.94	42,498.94	42,498.94				0.00	0.00	0.00	6.94	7.12	7.26	7.34	7.38	7.36		
41	Reman. y Part. por Pagar	32,100.00	32,100.00	32,100.00	32,100.00	32,100.00	32,100.00				0.00	0.00	0.00	5.24	5.38	5.48	5.54	5.57	5.56		
44	cuentas por pagar Acciones y Directores	35,725.23	30,366.44	25,811.48	21,939.76	18,648.79	15,851.47			-15%	-5,358.78	-3,871.72	-2,797.32	5.84	5.09	4.41	3.79	3.24	2.75		
42	Cuentas Pagar Comerciales - Terceros	245,500.00	208,675.00	177,373.75	150,767.69	128,152.53	108,929.65			-15%	-36,825.00	-26,606.06	-19,222.88	40.11	34.98	30.29	26.04	22.24	18.87		
45	Obligaciones Financieras	16,666.67	15,833.34	15,041.67	14,289.59	13,575.11	12,896.35			-5%	-833.33	-752.08	-678.76	2.72	2.65	2.57	2.47	2.36	2.23		
46	Ctas. por Pagar Diversas Ctas.	125,300.00	106,505.00	90,529.25	76,949.86	65,407.38	55,596.28			-15%	-18,795.00	-13,579.39	-9,811.11	20.47	17.85	15.46	13.29	11.35	9.63		
	<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>	<b>497,790.84</b>	<b>435,978.72</b>	<b>383,355.09</b>	<b>338,545.83</b>	<b>300,382.76</b>	<b>267,872.70</b>														
	PASIVO NO CORRIENTE																				
45	Obligaciones Financieras	23,824.33	22,633.11	21,501.46	20,426.38	19,405.07	18,434.81			-5%	-1,191.22	-1,075.07	-970.25	3.89	3.79	3.67	3.53	3.37	3.19		
47	Ctas. por Pagar Diversas Reaccionadas																				
48	Provisiones																				
49	Pasivo Diferido																				
	<b>TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>23,824.33</b>	<b>22,633.11</b>	<b>21,501.46</b>	<b>20,426.38</b>	<b>19,405.07</b>	<b>18,434.81</b>														
	<b>PATRIMONIO</b>																				
50	Capital	58,256.00	60,003.68	61,803.79	63,657.90	65,567.64	67,534.67			3%	1,747.68	1,854.11	1,967.03	9.52	10.06	10.55	11.00	11.38	11.70		
	Capital Adicional																				
56	Resultados no Realizados																				
58	Reservas																				
	Resultados Acumulados	32,236.29	32,236.29	45,715.05	73,247.61	83,036.56	107,789.4				32,236.29	27,532.56	24,752.84	0.00	5.40	7.81	12.65	14.41	18.67		
59	Resultados del Ejercicio	90,492.29	137,955.02	180,566.45	219,942.07	256,393.63	290,951.53				13,478.76	9,788.95	7,838.06	5.27	7.66	12.51	14.94	18.71	20.03		
	<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>612,107.46</b>	<b>596,566.86</b>	<b>585,623.00</b>	<b>578,914.29</b>	<b>576,181.43</b>	<b>577,259.04</b>														
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00														

## Anexo 4: Instrumento cualitativo

### Guía de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto	
Código	
Fecha	
Lugar de la Entrevista	

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	
4	¿La empresa tecnológica conocer las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	

Observaciones:
_____
_____
_____

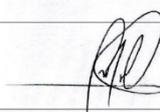
## Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos

		<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b>							
<b>CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA A GERENTE, ADMINISTRADOR, TESORERO Y CONTADOR</b>									
N.º	Formulación de los ítems/ preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	x		x		x			
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	x		x		x			
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	x		x		x			
4	¿La empresa tecnológica conoce las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	x		x		x			
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	x		x		x			
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	x		x		x			
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	x		x		x			

**DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	Fernando Alexis Noiazco Labajos	DNI N°	400961822
Condición en la universidad	Docente metodólogo	Teléfono / Celular	947480893
Años de experiencia	19 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciado/ doctor		
Metodólogo/ temático	Metodólogo	Lugar y fecha	Setiembre del 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo  
<sup>3</sup>**Cosntrucción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL**

<b>Título del documento:</b>	Registro de compra	
<b>Período o año:</b>	2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar y conocer las operaciones realizadas por la empresa.	El reporte detalla los movimientos pendientes de pago	Área contable.

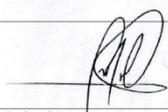
**CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL**

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Reporte de compras moneda nacional	x		x		x			
2	Reporte de compras moneda extranjera	x		x		x			

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	Fernando Alexis Nolazco Labajos	DNI N°	400961822
Condición en la universidad	Docente metodólogo	Teléfono / Celular	947480893
Años de experiencia	19 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciado/ doctor		
Metodólogo/ temático	Metodólogo	Lugar y fecha	Setiembre del 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>**Construcción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

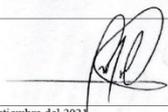
<b>Título del documento:</b>	<b>Comprobante de pago</b>	
<b>Periodo o año:</b>	2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar si todos los documentos fueron cancelados	Fotocopia del cheque, transferencia o correo de sustento	Área contable.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Fotocopia de Cheque	x		x		x			
2	Fotocopia de transferencias o correos	x		x		x			

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X ]   Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Fernando Alexis Nolazco Labajos	DNI N°	400961822
Condición en la universidad	Docente metodólogo	Teléfono / Celular	947480893
Años de experiencia	19 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciado/ doctor		
Metodólogo/ temático	Metodólogo	Lugar y fecha	Setiembre del 2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Estados Financieros	
<b>Período o año:</b>	2018-2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar el Estado Financiero	El reporte detalla todas las operaciones de la empresa, activo, pasivo y gastos.	Área contable.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Situación Financiera	x		x		x			
2	Estado de Resultados	x		x		x			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Nombres y Apellidos	Fernando Alexis Nolazco Labajos	DNI N°	400961822
Condición en la universidad	Docente metodólogo	Teléfono / Celular	947480893
Años de experiencia	19 años	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciado/ doctor		
Metodólogo/ temático	Metodólogo	Lugar y fecha	Setiembre del 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>**Construcción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA A GERENTE,  
ADMINISTRADOR, TESORERO Y CONTADOR

N.º	Formulación de los ítems/ preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Cómo lo definiría y para que proveedores?	x		x			x		Mejorar la redacción
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	x		x		x			
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	x		x		x			
4	¿La empresa tecnológica conoce las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	x		x		x			
5	¿De qué manera influye los ratios de gestión en la toma de decisiones?	x		x		x			
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	x		x		x			
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	x		x		x			

**DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:**

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ ]      Aplicable después de corregir [ x ]      No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro		
Metodólogo/ temático	Temático	Lugar y fecha	04/10/2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>**Construcción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Registro de compra	
<b>Período o año:</b>	2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar y conocer las operaciones realizadas por la empresa.	El reporte detalla los movimientos pendientes de pago	Área contable.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No		
1	Reporte de compras moneda nacional	x		x		x			
2	Reporte de compras moneda extranjera	x		x		x			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable [ x ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro		
Metodólogo/ temático	Temático	Lugar y fecha	04/10/2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.



**Universidad  
Norbert Wiener**

**Facultad de Ingeniería y Negocios**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL**

<b>Título del documento:</b>	<b>Comprobante de pago</b>	
<b>Periodo o año:</b>	<b>2020</b>	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar si todos los documentos fueron cancelados	Fotocopia del cheque, transferencia o correo de sustento	Área contable.

**CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL**

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No		
1	Fotocopia de Cheque	x		x		x			
2	Fotocopia de transferencias o correos	x		x		x			

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ x ]   Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro	Lugar y fecha	04/10/2021
Metodólogo/ temático	Temático		

<sup>1</sup>**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>**Construcción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL**

<b>Título del documento:</b>	Estados Financieros	
<b>Período o año:</b>	2018-2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar el Estado Financiero	El reporte detalla todas las operaciones de la empresa, activo, pasivo y gastos.	Área contable.

**CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL**

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No		
1	Situación Financiera	x		x		x			
2	Estado de Resultados	x		x		x			

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:**

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ x ]   Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	Julio Ricardo Capristán Miranda	DNI N°	06663183
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	953708849
Años de experiencia	20	Firma	
Título profesional/ Grado académico	Maestro		
Metodólogo/ temático	Temático	Lugar y fecha	04/10/2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Estados Financieros	
<b>Período o año:</b>	2018-2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar el Estado Financiero	El reporte detalla todas las operaciones de la empresa, activo, pasivo y gastos.	Área contable.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Situación Financiera	x		x		x			
2	Estado de Resultados	x		x		x			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N°	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono /	951917571

Años de experiencia	10 AÑOS	Celular	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA	Firma	
Metodólogo/ temático	TEMATICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Registro de compra	
<b>Período o año:</b>	2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar y conocer las operaciones realizadas por la empresa.	El reporte detalla los movimientos pendientes de pago	Área contable.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No		
1	Reporte de compras moneda nacional	x		x		x			
2	Reporte de compras moneda extranjera	x		x		x			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ x ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N°	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono / Celular	951917571
Años de experiencia	10 AÑOS	Firma	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Metodólogo/ temático	TEMATICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

<b>Título del documento:</b>	Comprobante de pago	
<b>Período o año:</b>	2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Analizar si todos los documentos fueron cancelados	Fotocopia del cheque, transferencia o correo de sustento	Área contable.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Fotocopia de Cheque	x		x		x			
2	Fotocopia de transferencias o correos	x		x		x			

DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Si hay suficiencia.

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ x ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N°	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono / Celular	951917571
Años de experiencia	10 AÑOS	Firma	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Metodólogo/ temático	TEMATICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>**Cosnttrucción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA A GERENTE,  
ADMINISTRADOR, TESORERO Y CONTADOR

N.º	Formulación de los ítems/ preguntas abiertas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Construcción gramatical <sup>3</sup>		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	x		x		x			
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	x		x		x			
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	x		x		x			
4	¿La empresa tecnológica conoce las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	x		x		x			
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	x		x		x			
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	x		x		x			
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	x		x		x			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ x ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N°	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono / Celular	951917571
Años de experiencia	10 AÑOS	Firma	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PÚBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Metodólogo/ temático	TEMATICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

<sup>1</sup>Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

<sup>3</sup>Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

## Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta

 Anexo.....Ficha de validez de la propuesta

**Universidad Norbert Wiener**

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

**Título de la investigación: Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en una empresa tecnológica, Lima 2021**  
**Nombre de la propuesta: Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar**

Yo, ...Julio Ricardo Capristán Miranda... identificado con DNI Nro ...06663183. Especialista en...Finanzas. Actualmente laboro en...U. Wiener. Ubicado en...Lince.Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.  
**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.  
**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	x		x		x			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	x		x		x			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	x		x		x			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	x		x		x			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	x		x		x			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	x		x		x			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	x		x		x			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	x		x		x			

9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	x		x		x			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	x		x		x			

Y después de la revisión opino que:

- .....
- .....
- .....

Es todo cuanto informo:

  
Firma

Fecha:.....25/11/2021

<b>Apellidos y nombres:</b>	Capristán Miranda, Julio Ricardo		
<b>Profesional en:</b>	Administración	<b>Título / grado</b>	Maestro
<b>Experiencia en años:</b>	20	<b>Experto en:</b>	Finanzas
<b>DNI:</b>	06663183	<b>Celular:</b>	953708849
		<b>Relación con la entidad</b>	Docente



Anexo.....Ficha de validez de la propuesta

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: **Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar en una empresa tecnológica, Lima 2021**  
 Nombre de la propuesta: **Implementación de políticas para disminuir las cuentas por pagar**

Yo, CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES identificado con DNI Nro 45491996 Especialista en Contabilidad y Auditoría Actualmente laboro en Contraloría General de la República Ubicado en Lima. Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

**Pertinencia:** La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

**Relevancia:** Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

**Construcción gramatical:** se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

Nº	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	x		x		x			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	x		x		x			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	x		x		x			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	x		x		x			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	x		x		x			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	x		x		x			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	x		x		x			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	x		x		x			

9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	x		x		x			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	x		x		x			

Y después de la revisión opino que:

1. De la revisión efectuada si cumple con los criterios de pertinencia, relevancia y construcción gramatical .....
2. ....
3. ....

Es todo cuanto informo:

Firma

Fecha:.....

<b>Apellidos y nombres:</b>	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES		
<b>Profesional en:</b>	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	<b>Título / grado</b>	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA Y POLITICA
<b>Experiencia en años:</b>	10 AÑOS	<b>Experto en:</b>	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
<b>DNI:</b>	45491996	<b>Celular:</b>	951917571
		<b>Relación con la entidad</b>	DOCENTE

**Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)**

**Ficha de registro documental**

<b>Título del documento:</b>	<b>Ratios Financieros</b>	
<b>Período o año:</b>	Periodos: 2018,2019 y 2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
Conocer los porcentajes reales de evolución de liquidez de la empresa en los tres últimos años, respaldados con ratios de liquidez y gestión	Las ratios están desarrolladas, a través de los Estados financieros de los tres últimos años, con la finalidad de calcular la variedad del comportamiento de liquidez en la empresa de rubro de servicios.	Contabilidad y Finanzas

<b>Nro .</b>	<b>Nombre del Documento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Datos que brinda el documento</b>	<b>Indicadores de medición</b>	<b>Análisis/resumen</b>
--------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

1	Estado de situación financiera de los años 2018-2020	El estado de situación financiera está compuesto por activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente, pasivo no corriente y patrimonio,		<p><b>Ratios de liquidez</b></p> <hr/> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="846 347 981 379">Año 2018</td> <td data-bbox="1037 316 1261 347">Activo Corriente</td> <td data-bbox="1406 316 1541 347">90,117.00</td> <td data-bbox="1630 347 1675 379">=</td> <td data-bbox="1675 347 1742 379">1.57</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1037 379 1261 411">Pasivo Corriente</td> <td data-bbox="1406 379 1541 411">57,323.60</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 459 981 491">Año 2019</td> <td data-bbox="1037 443 1261 475">Activo Corriente</td> <td data-bbox="1406 443 1541 475">119,859.00</td> <td data-bbox="1630 475 1675 507">=</td> <td data-bbox="1675 475 1742 507">1.33</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1037 507 1261 539">Pasivo Corriente</td> <td data-bbox="1406 507 1541 539">90,216.77</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 587 981 619">Año 2020</td> <td data-bbox="1037 555 1261 587">Activo Corriente</td> <td data-bbox="1406 555 1541 587">209,591.00</td> <td data-bbox="1630 587 1675 619">=</td> <td data-bbox="1675 587 1742 619">0.42</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1037 619 1261 651">Pasivo Corriente</td> <td data-bbox="1406 619 1541 651">497,790.84</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/>	Año 2018	Activo Corriente	90,117.00	=	1.57		Pasivo Corriente	57,323.60			Año 2019	Activo Corriente	119,859.00	=	1.33		Pasivo Corriente	90,216.77			Año 2020	Activo Corriente	209,591.00	=	0.42		Pasivo Corriente	497,790.84			<p>El índice de liquidez general nos indica que la empresa en el año 2018 tiene un índice de 1.57, lo que significa que, en ese período por cada solo de deuda, también tenía un sol para pagarlo, en tal sentido, se puede apreciar que las cuentas se encontraban bien en este período. Para el 2019 hubo una disminución de 0.24, y para el año 2020 se tiene un índice de 0.42 estos nos indica que la empresa no cuenta con liquides para cubrir sus</p>
Año 2018	Activo Corriente	90,117.00	=	1.57																															
	Pasivo Corriente	57,323.60																																	
Año 2019	Activo Corriente	119,859.00	=	1.33																															
	Pasivo Corriente	90,216.77																																	
Año 2020	Activo Corriente	209,591.00	=	0.42																															
	Pasivo Corriente	497,790.84																																	

					obligaciones y presenta problemas con las cobranzas												
2	Estado de situación financiera de los años 2018-2020	El estado de situación financiera está compuesto por activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente, pasivo no corriente y patrimonio		<p><b>Ratios de liquidez Absoluta</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Fórmula</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2018</td> <td><math>\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{10,000.00}{57,323.60}</math></td> <td>0.17</td> </tr> <tr> <td>Año 2019</td> <td><math>\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{5,562.00}{90,216.77}</math></td> <td>0.06</td> </tr> <tr> <td>Año 2020</td> <td><math>\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{9,525.00}{497,790.84}</math></td> <td>0.02</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Fórmula	%	Año 2018	$\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{10,000.00}{57,323.60}$	0.17	Año 2019	$\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{5,562.00}{90,216.77}$	0.06	Año 2020	$\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{9,525.00}{497,790.84}$	0.02	Se puede observar si la empresa realmente es líquida para poder asumir sus obligaciones de pago, esto demuestra que existe una gestión deficiente en cuanto a los movimientos financieros y también es importante revisar los créditos que
Periodo	Fórmula	%															
Año 2018	$\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{10,000.00}{57,323.60}$	0.17															
Año 2019	$\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{5,562.00}{90,216.77}$	0.06															
Año 2020	$\frac{\text{Efectivo de Equiv de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{9,525.00}{497,790.84}$	0.02															

					otorga para determinar el ciclo financiero y determinar si el problema empieza allí.												
<b>3</b>	Estado de situación financiera de los años 2018-2020	El estado de situación financiera está compuesto por activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente, pasivo no corriente y patrimonio,		<p><b>Ratios de gestión</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Fórmula</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2018</td> <td><math>\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}</math></td> <td><math>\frac{36,000.00}{19,600.00} = 1.84</math></td> </tr> <tr> <td>Año 2019</td> <td><math>\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}</math></td> <td><math>\frac{75,195.00}{43,932.42} = 1.71</math></td> </tr> <tr> <td>Año 2020</td> <td><math>\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}</math></td> <td><math>\frac{343,158.07}{245,127.14} = 1.40</math></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Fórmula	Resultado	Año 2018	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$\frac{36,000.00}{19,600.00} = 1.84$	Año 2019	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$\frac{75,195.00}{43,932.42} = 1.71$	Año 2020	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$\frac{343,158.07}{245,127.14} = 1.40$	La rotación de cuentas por pagar demuestra las veces que liquidan anualmente las deudas que tienen con los proveedores, para el año 2018 fue 1.84 veces y para el
Periodo	Fórmula	Resultado															
Año 2018	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$\frac{36,000.00}{19,600.00} = 1.84$															
Año 2019	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$\frac{75,195.00}{43,932.42} = 1.71$															
Año 2020	$\frac{\text{Compras al crédito}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	$\frac{343,158.07}{245,127.14} = 1.40$															

				<p style="text-align: center;">Cuentas por Pagar <span style="float: right;">245,500.00</span></p> <hr/>	<p>año 2019 fue de 1.71 veces y para el año 2020 fue de 1.40 veces. Lo que indica que la acumulación de las obligaciones es generada por la demora en los pagos a los proveedores.</p>												
4	Estado de situación financiera de los años 2018-2020	El estado de situación financiera está compuesto por activo corriente, activo no corriente, pasivo		<p><b>Rotación de periodos de pagos</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Análisis</th> <th style="text-align: left;">Fórmula</th> <th style="text-align: right;">Días</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2018</td> <td> <math display="block">\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} \times 360</math> </td> <td style="text-align: right;">65</td> </tr> <tr> <td>Año 2019</td> <td> <math display="block">\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} \times 360</math> </td> <td style="text-align: right;">70</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <math display="block">\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Cuentas por Pagar}} \times 360</math> </td> <td style="text-align: right;">85</td> </tr> </tbody> </table>	Análisis	Fórmula	Días	Año 2018	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} \times 360$	65	Año 2019	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} \times 360$	70		$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Cuentas por Pagar}} \times 360$	85	<p>Los periodos de pagos realizados para el año 2018 fueron 65 días, para el año 2019 fue de 70 días y para el año 2020 fue de 85 días los cuales son el tiempo que demora</p>
Análisis	Fórmula	Días															
Año 2018	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} \times 360$	65															
Año 2019	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Compras al crédito}} \times 360$	70															
	$\frac{\text{Cuentas por Pagar}}{\text{Cuentas por Pagar}} \times 360$	85															

		corriente, pasivo no corriente y patrimonio,		Año 2020	Compras al crédito	*3 60	1,029,478.20	*3 60	el pago a proveedores, esto nos indica que la empresa tecnológica demora varios meses en pagarle a sus proveedores
--	--	---	--	-------------	--------------------	----------	--------------	----------	--

### Ficha de registro documental

<b>Título del documento:</b>	ANALISIS HORIZONTAL	
<b>Período o año:</b>	Periodos: 2017,2018,2019 y 2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
El objetivo de esta ficha registro documental es conocer los porcentajes que representa de las partidas más relevantes de la empresa de servicios en los cuatro últimos años y visualizar el margen de variación	El análisis horizontal está desarrollada a través de los Estados financieros de los tres últimos años, con el propósito visualidad la variedad y comportamiento de cada partida contable	Contabilidad y Finanzas

<b>Nro .</b>	<b>Nombre del Documento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Datos que brinda el documento</b>	<b>Indicadores de medición</b>	<b>Análisis/resumen</b>												
<b>1</b>	Estado de situación financiera de los años 2020-2021		Análisis Vertical 2019-2020	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">Periodo</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">Formula</td> <td style="width: 20%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">V</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Año</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Absoluta</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: right;">24,332</td> </tr> </table>	Periodo	Formula	V		Año		Absoluta				=	24,332	En el periodo 2018-2019 hubo una diferencia de S/ 24,332.00 y para el periodo
Periodo	Formula	V															
Año		Absoluta															
		=	24,332														



### Ficha de registro documental

<b>Título del documento:</b>	ANALISIS VERTICAL	
<b>Período o año:</b>	Periodos: 2017,2018,2019 y 2020	
<b>Objetivo del documento:</b>	<b>Descripción del documento:</b>	<b>El documento responde al área o institución:</b>
El objetivo de esta ficha registro documental es conocer los porcentajes que representa de las partidas más relevantes de la empresa de servicios en los tres últimos años y visualizar el margen de variación	El análisis vertical está desarrollada a través de los Estados financieros de los cinco últimos años, con el propósito visualidad la variedad y comportamiento de cada partida contable	Contabilidad y Finanzas

Nro .	Nombre del Documento	Descripción	Datos que brinda el documento	Indicadores de medición			Análisis/resumen	
				Análisis	Fórmula	V. Absoluta		
1	Estado de situación financiera de los años		Análisis Vertical 2018-2019-2020	Año 2018	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Total, pasivo y patrimonio}} * 100 =$	$\frac{19,600.00}{110,179.00}$	17.79	la empresa cada año incrementa las

	2018-2019-2020			Año 2019	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Total, pasivo y patrimonio}} * 100 =$	$\frac{43,932.42}{184,198.00}$	23.85	cuentas por pagar la empresa al parecer sus empleados no manejan un sistema de control apropiado para el pago a sus proveedores generando retrasos de pagos.
				Año 2020	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Total, pasivo y patrimonio}} * 100 =$	$\frac{245,500.00}{612,107.46}$	40.11	

## Anexo 8: Transcripción de las entrevistas y/o informe del análisis documental

### Ficha de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Gerente General
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado1 (Entv.1)
Fecha	21/10/2021
Lugar de la entrevista	Empresa tecnológica

Entrevistado 1 (Entv.1)

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuáles son los procesos de pago de la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	Buenas Tardes, no contamos con procesos exactamente llegan las facturas y se dejan en una bandeja. Ahorita no podemos contratar a otra persona.
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	No, se realiza ningún cronograma de pagos se va pagando según nos van solicitando los pagos, o se va coordinando con el proveedor, normalmente pagamos a 30 días o más.
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	No, tenemos políticas de pago, solo son pagos a 30 días y pagamos menos a 100 dólares transferencia a 15 días
4	¿La empresa tecnológica conocer las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	Si, nuestros principales proveedores como Ingram deltrol, son pagos a 30 días y si lamentablemente si nos ha pasado que he ha hecho pago doble o impelente no hemos pagado por varios meses, cosas veces.
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	Actualmente no me guio por las ratios de gestión ni ninguna ratio, la toma de decisiones es según mi criterio
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	Ahora por la pandemia no hay mucho stock de equipos entonces cuando hay ofertas tenemos que comprar todo lo posible a pesar que a veces no podemos asumir nuestras responsabilidades
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	No tenemos un supervisor, los vendedores piden según la orden de compra del cliente.

## Ficha de entrevista

### Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Administrador
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado 1 (Entv.2)
Fecha	21/10/2021
Lugar de la entrevista	Empresa tecnológica

### Entrevistado 2 (Entv.2)

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	Nosotros tenemos desierta manera unas políticas de pago no formal, no un sistema, llevamos de manera emperica, por que recién estamos avanzando con el negocio tenemos 4 años en el mercado y tener una persona para hace las políticas generaría gastos por ahora no podemos asumir, pero ahora actualmente trabajamos a 30 días y unas pequeñas a 15 y los montos pequeños se pagan al contado en 1 o 2 días.
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	No, hacemos programación de pagos la mayoría es pago a 30 días.
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	De cierta manera tenemos, pero no en un papel, si cumplimos con los compromisos.
4	¿La empresa tecnológica conocer las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	Tratándose de compras pequeñas de \$200 si nos ha pasado que hemos pagado duplicado por que la cantidad de equipos que se entregó o simplemente porque no tenemos un control de las cuentas por pagar. No tenemos un sistema contable.
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	No aplicamos ratios, nuestra respondemos después que pasan las cosas, no debería, pero es nuestra realidad hoy en día
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	Básicamente por adquirir inventario, hoy en día hay un déficit en la tecnología y uno tiene que estoquearse para poder seguir vendiendo, aparte es una ventaja estoquearse porque se goza de un mejor precio y despachas de una manera inmediata a los clientes.
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	No tenemos un supervisor, pero lo que se valida es la cotización del vendedor hacia el cliente con una orden de compra y así se procede para el pago.

## Ficha de entrevista

### Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Contador
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado 3 (Entv.3)
Fecha	21/10/2021
Lugar de la entrevista	Empresa tecnológica

### Entrevistado 3 (Entv.3)

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	No contamos con un proceso de pago exactamente, pero a los proveedores se le pagan a 30 días o con cheques diferidos.
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	No, hacemos programación de pagos la mayoría es pago a 30 días.
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	No tenemos políticas de pago. La mayoría de los proveedores se pagana 30 días y los montos chicos entre el 1er o 2do día, caso extremos 1 semana
4	¿La empresa tecnológica conocer las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	Si, bueno si nos ha pasado que hemos pagado doble a los proveedores por el mal control y al no tener un sistema contable de apoyo.
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	No aplicamos ratios.
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	Como somos una empresa tecnológica tenemos que agarrar las promociones que se brindan durante la semana y llenarnos de stock porque después siempre hay un recesó de laptop, discos, memorias etc., y después no tendríamos nada para la venta.
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	No tenemos un supervisor, pero pasa a gerencia la cotización del vendedor y la orden del cliente y así se procede para el pago.

## Ficha de entrevista

Datos básicos:

Cargo o puesto en que se desempeña	Tesorero
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevistado 4 (Entv.4)
Fecha	21/10/2021
Lugar de la entrevista	Empresa tecnológica

Entrevistado 4 (Entv. 4)

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Cuáles son los procesos de pago para la empresa tecnológica? ¿Como lo definiría y para que proveedores?	No, tenemos un proceso de pago exactamente. Lo que hacemos es procesar de pago es a través de la factura, previa confirmación del cliente ya sea con una orden de compra o abono en nuestras cuentas. El pago se realiza ya sea en 30 días o al contado dependiendo del proveedor.
2	¿Cada cuánto tiempo se realiza la programación de pagos a proveedores? ¿existe algún tipo de control para ello?	No, hacemos un cronograma de pago, la mayoría de los proveedores es a 30 días y se pagó al contado los montos chicos. El pago a proveedores se realiza de manera individual, pues hay proveedores con los que se trabaja a 30 días, pago con cheque o deposito en cuenta, pago en línea. No existe control para lo indicado.
3	¿La empresa tecnológica tiene políticas de pago y las cumplen actualmente y que opina de ella?	No, tenemos políticas de pago, solo son pagos a 30 días
4	¿La empresa tecnológica conocer las formas de pagos de los proveedores? ¿En la empresa se realizó un pago doble a un proveedor? ¿Por qué?	Si, se tiene el conocimiento de las formas de pago que pueden ser al crédito 30 días o contado a través de depósito en cuenta luego del envío de la factura. Lamentablemente si a ocurrido se ha pagado doble a un proveedor porque no se llevó un control.
5	¿De qué manera influye las ratios de gestión en la toma de decisiones?	Actualmente no nos guiamos por las ratios de gestión ni ninguna ratio, la toma de decisiones se ve día a día con los problemas que se ve a diario.
6	¿Cuáles son las causas por la cual la empresa incrementa sus cuentas por pagar?	Compra de productos para stock, como somos una empresa de tecnología tenemos que ganar las promociones de compras de laptop, computadores kit de mouse + teclado, antivirus, discos, memorias entre otras.
7	¿Cuál es el proceso que tiene el supervisor para validar la información de una compra?	Los vendedores pasan a tesorería la cotización, y la orden de compra del cliente y la factura del producto que se va a adquirir.

