



**Universidad
Norbert Wiener**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD**

Tesis

**Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una
empresa comercial, Cusco 2021**

Para optar el Título profesional de Contador público

AUTORA

Br. Llanos Uriarte, Marleny

Código ORCID

0000-0002-7563-3289

LIMA - PERÚ

2021

Tesis

Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021

Línea de investigación general de la universidad

Economía, Empresa y Salud

Línea de investigación específica de la universidad

Sistema de calidad

Asesora

C.P.C. Julca García Paola Corina

Código ORCID

(ORCID: 0000-0003-1630-4319)

Miembros del Jurado

Sandoval Nizama Genaro Edwin (ORCID: 0000-0002-0001-4567)

Presidente del Jurado

Zamalloa Vílchez Leonidas Ricardo (ORCID: 0000-0001-8603-7362)

Secretario

Capristán Miranda Julio (ORCID: 0000-0001-5741-7438)

Vocal

Asesor temático

Julca García Paola Corina (ORCID: 0000-0003-1630-4319)

Asesor metodólogo

Dr. Nolzco Labajos, Fernando Alexis (ORCID: 0000-0001-8910-222X)

Dedicatoria

A mis padres por haberme forjado como la persona que soy, y por su apoyo incondicional para lograr mis metas, y a mis hermanos por la motivación constante y apoyo brindado durante lo largo de mi formación profesional.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por su guía y fortaleza para lograr mi objetivo. A mi asesor metodológico Fernando Alexis Nolazco Labajos por su dedicación y orientación en la elaboración de dicho trabajo.

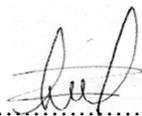
A la universidad Norbert Wiener, por la formación académica y profesional y a los diferentes maestros que brindaron sus conocimientos que actualmente desarrollo.

Declaración de autoría

 Universidad Norbert Wiener	DECLARACIÓN DE AUTORIA	
	CÓDIGO: UPNW-EES-FOR-017	FECHA: 13/03/2020

Yo, **Marleny Llanos Uriarte** estudiante de la escuela académica de negocios y competitividad de la universidad privada Norbert Wiener, declaro que el trabajo académico titulado: “Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021” para la obtención del título profesional de: Contador público es de mi autoría y declaro lo siguiente:

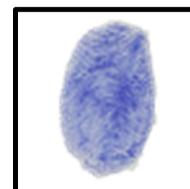
1. He mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Autorizo a que mi trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. De encontrarse uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente y/o autor, me someto a las sanciones que determina los procedimientos establecidos por la UPNW.



.....
Firma

Marleny Llanos Uriarte

DNI:48081122



Huella

Lima, 02 de diciembre del 2021

Índice

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Declaración de autoría	vi
Índice	vii
Índice de tablas	x
Índice de cuadros	xii
Resumen	13
Abstract	14
Introducción	15
CAPITULO I: EL PROBLEMA	17
1.1. Planteamiento del problema	17
1.2. Formulación del problema	19
1.2.1. Problema general	19
1.2.2. Problemas específicos	19
1.3. Objetivos de la investigación	19
1.2.1. Objetivo general	19
1.2.2. Objetivos específicos	19
1.4. Justificación de la investigación	19
1.4.1. Teórica	19
1.4.2. Metodológica	20
1.4.3. Práctica	20
1.5. Limitaciones de la investigación	21
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	22
2.1. Antecedentes de la investigación	22
2.1.1. Antecedentes internacionales	22
2.1.2. Antecedentes nacionales	23

2.2. Bases teóricas	25
2.2.1. Gestión de inventarios	25
2.2.2. Análisis de la gestión de inventario	36
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	48
3.1. Método de investigación	48
3.2. Enfoque	48
3.3. Tipo de investigación	49
3.4. Diseño de la investigación	49
3.5. Población, muestra y unidades informantes	49
3.6. categorías y subcategorías	50
3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	54
3.7.1. Técnicas	54
3.7.1. Instrumento	54
3.7.2. Descripción	55
3.7.3. Validación	55
3.8. Procesamiento y análisis de datos	56
3.9. Aspectos éticos	56
CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	57
4.1. Descripción de resultados cuantitativos	57
4.1.1. Análisis documental	57
4.1.2. Estado de Resultado Integral	59
4.1.3. Ratios Financieros	60
4.2. Descripción de resultados cualitativos	62
4.2.1. Subcategoría control	62
4.2.2. Sub categoría mercadería	63
4.2.3. Métodos de stock	64
4.3. Diagnóstico	65
4.4 Análisis mixto de la subcategoría de control	66

4.5. Propuesta	69
4.5.1. Priorización de los problemas	69
4.5.2. Consolidación del problema	69
4.5.3. Categoría solución	69
4.5.4. Objetivo general y específicos de la propuesta	70
4.5.5. Impacto de la propuesta	70
4.5.6. Direccionalidad de la propuesta	71
4.5.7. Entregable 1	74
4.5.8. Entregable 2	77
4.5.9. Entregable 3	78
4.6. Discusión	85
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	88
5.1 Conclusiones	88
5.2 Recomendaciones	89
REFERENCIAS	90
ANEXOS	94
Anexo 1: Matriz de consistencia	95
Anexo 2: Evidencias de la propuesta (Manual de procedimientos)	96
Anexo 3: Instrumento cuantitativo	103
Anexo 4: Instrumento cualitativo	105
Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos	107
Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta	109
Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)	110
Anexo 8: Transcripción de las entrevistas y/o informe del análisis documental	112
Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti	112

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Matriz de categorización de la categoría problema	53
Tabla 2. Matriz de categorización de la categoría solución	53
Tabla 3. Expertos que validaron el instrumento	56
Tabla 4. Expertos que validaron la propuesta	56
Tabla 5. Análisis vertical del Estado de Situación Financiera 2020	57
Tabla 6. Análisis vertical del Estado de Resultado 2020	59
Tabla 7. Análisis de rotación de inventarios 2020	60
Tabla 8. Kardex valorizado de pérdidas del 2020	79
Tabla 9. Estados financieros proyectados proyectado	80
Tabla 10. Periodo promedio de inventario físicos del año 2020 a 2025	81
Tabla 11. Medida de liquidez del año 2020 al 2025	82
Tabla 12. Estados financieros proyectados, desde el 2020 al 2025	83
Tabla 13. Costos de inventarios del año 2020 al 2025	84
Tabla 14. Procedimientos de ingreso	98
Tabla 15. Procedimiento de salida	99
Tabla 16. Estado de situación financiera	101
Tabla 17. Estado de resultado	102

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Procesos de compras	39
Figura 2. Análisis vertical del Estado de Situación Financiera 2020	58
Figura 3. Análisis vertical del Estado de Resultado 2020	59
Figura 4. Análisis de rotación de inventarios 2020	61
Figura 5. Análisis cualitativo de la subcategoría Control	62
Figura 6. Análisis cualitativo de la sub categoría Mercadería	63
Figura 7. Análisis cualitativo de la subcategoría métodos de stock	64
Figura 8. Análisis cualitativo de la categoría gestión de inventarios	65
Figura 9. Flujo grama de ingresos y salidas de materiales	75
Figura 10. Periodo promedio de inventarios físicos del 2020	81
Figura 11. Medida de liquidez del 2020 al 2025	82
Figura 12. Costos de inventarios del año 2020 al 2025	84
Figura 13. Organigrama de procesos de ingreso y salida de almacén	100

Índice de cuadros

	Pág.
Cuadro 1. Matriz de direccionalidad de la propuesta	71
Cuadro 2. Matriz de direccionalidad de la propuesta	72
Cuadro 3. Matriz de direccionalidad de la propuesta	73
Cuadro 4. Manual de procedimientos	74
Cuadro 5. Cheklist de procedimientos de inventarios	76
Cuadro 6. Cotización de sistema de inventarios	77
Cuadro 7. Cheklist de registro de información en el sistema de inventario	78
Cuadro 8. Propuesta de analizar la gestión de inventarios	95
Cuadro 9. Cheklist de procedimientos de inventarios	100

Resumen

La investigación de “gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021”, tuvo como finalidad proponer la implementación de estrategias para la mejora en la gestión de inventarios; el objetivo fundamental es controlar los ingresos y salidas de materiales con el propósito de determinar el stock de los materiales de acuerdo a la realidad, de tal manera que los estados financieros reflejen información razonable y brinden confianza para la toma de decisiones.

El estudio es investigación holística de tipo proyectivo con enfoque mixto, lo cual se utilizó el análisis cuantitativo y cualitativo. Para obtener la información se tuvo que acudir a 3 unidades informantes de la empresa, el gerente administrativo, contadora general, jefe de almacén, estos proporcionaron la información precisa mediante la entrevista que se realizó a cada uno de ellos. La información se procesó por el programa Atlas TI que permitió realizar la triangulación apropiada para su posterior expresión en gráficos y cuadros.

Finalmente, como resultado de la investigación de los análisis realizados se evidenció que la empresa si cuentan con un manual de procedimientos de registros de mercadería, sin embargo, carece de mejora en los procesos para su aplicación en las actividades; por lo tanto se deberá de realizar modificaciones al manual de procedimientos y la implementación de sistema de control de inventarios, lo cual será de utilidad para el control de materiales y contar con los saldos de mercadería de acuerdo al stock de los almacenes; asimismo la capacitación al personal del área de almacenes de las modificaciones del manual de procesos y el sistema de inventarios con la finalidad de contar con el personal idóneo para la ejecución de las actividades.

Palabras clave: Gestión de inventarios, control, mercadería, métodos de stock

Abstract

Research "inventory management in a trading company, Cusco 2021", the purpose was to propose to implementation of processes to improve inventory management; the main objective is to control the incoming and outgoing of materials in order to determine the stock of materials according to reality, in such a way that the financial statements reflect reasonable information and provide confidence for decision-making.

The study is holistic projective research with a mixed focus, which used quantitative and qualitative analysis. In order to obtain the information, it was necessary resort to 4 informants of the company, the administrative manager, general accountant, warehouse and logistics manager, they provided the precise information through the interview that was carried out with each one of them. The information was processed by the Atlas TI program, which allowed the appropriate triangulation to be carried out for its subsequent expression in graphs and tables.

Finally, as a result of the investigation of the analyzes carried out, it was evidenced that the company does have a manual of procedures for merchandise records, however, it lacks of improvement in the processes for its application in the activities; Therefore, modifications should be made to the procedures manual and the implementation of the inventory control system, which will be useful for the control of materials and to have merchandise balances according to the stock of the warehouses; in addition, the training of personnel in the warehouse area on the modifications of the process manual and the inventory system in order to have the suitable personnel for the execution of the activities.

Keywords: Inventory management, control, merchandise, stock methods.

Introducción

En la actualidad, la gran mayoría de empresas tienen dificultades en controlar su mercadería, producto de una inadecuada gestión de inventarios, por lo que la investigación se realizó sobre una empresa comercializadora de material de construcción, esta empresa desde sus inicios de actividades tuvo dificultades en controlar sus materiales, producto de la continuidad de la mala gestión que lleva la organización, lo cual implica el desorden organizacional en el control de inventarios de materiales en cada uno de sus almacenes.

La empresa comercializadora no cuenta con un sistema o Kardex que permita controlar los diversos materiales que mantiene en sus almacenes, produciendo la inexactitud del stock de cada material que mantiene la organización para el respectivo despacho, esto produce desorden perdiendo el control del stock, a pesar de contar con manual de procedimientos no toman interés en su aplicación de dichos procesos, asimismo no consideran la gravedad y lo perjudicial que produce el desconocer del stock actualmente.

De acuerdo al método holístico mixto, es la conexión adecuada en efectuar el análisis cuantitativo y cualitativo siguiendo procesos donde las propuestas determinan las soluciones para la mejora de procesos de registros de la información para determinar el stock de los materiales de los almacenes.

En el capítulo I de la investigación se desarrolló el planteamiento del problema mediante el cual se definió el problema general, los problemas específicos, el objetivo general, los objetivos específicos, la justificación y las limitaciones de la investigación. En el **capítulo II** se desarrolló el marco teórico de la investigación en el que se tomó como referencias los antecedentes nacionales e internacionales y las bases teóricas.

En el capítulo II se desarrolló los antecedentes nacionales e internacionales que según Rivera y Vera (2016) donde en el estudio llamado gestión de inventarios que tiene la finalidad de perfeccionar el funcionamiento de inventarios de una empresa de comercio y su

cuyo objetivo es determinar las fallas de los procedimientos implementados en la gestión, evidenciando la falta de organización en las actividades programadas en cada área finalmente se propuso desarrollar métodos de gestión de abasto para incrementar las mejoras y evidenciar en los resultados, como conclusión la organización debe elaborar un nuevo método de procedimiento de gestión de inventarios y nuevos planes actividades, es de gran ayuda para la empresa para mejorar en el incremento de las ventas y el orden de los almacenes que sirve de apoyo para poder verificar los manuales de procesos para una buena gestión de los inventarios.

Así mismo se desarrolló el marco teórico de la investigación en el que se tomó como referencias los antecedentes nacionales e internacionales y las bases teóricas.

En el capítulo III se desarrolló la metodología de la investigación, en la que se definió el método de investigación, el enfoque de la investigación, el tipo de investigación, el diseño de investigación, la población, muestra y unidades informantes, la categorías y subcategorías del problema de investigación, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, el procesamiento y análisis de datos y los aspectos éticos.

Asimismo, en el capítulo **IV** se desarrolló la presentación y discusión de los resultados cuantitativos y cualitativos, el diagnóstico, la propuesta y la discusión de los resultados de la investigación, y en el **capítulo V** se desarrolló las conclusiones y las recomendaciones.

Finalmente, esta investigación se ha centrado en la consecución de los objetivos para ofrecer como propuesta los aportes de mejora en la gestión de inventarios para optimizar el control de inventarios utilizando procedimientos eficaces que conduzcan a mantener un adecuado registro de materiales, rotación eficiente de los materiales y una adecuada distribución de los materiales dentro de los almacenes de la empresa.

CAPITULO I: EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

Según el informe, mencionan que es fundamental en los inventarios controlar los stocks, cantidades, particularidad, calidad de uso y valor de los diferentes tipos de bienes que lo conforman los bienes físicos e intangibles, entre los que se encuentran los muebles e inmuebles. Además, indican que los inventarios deben estar especificado debido se tienen que detallar las características de cada componente que conforma el material, porque asocian los componentes en sus cuentas respectivas, y la estimación de cada artículo se expresa regularmente en unidades monetarias (Banco Mundial, 2017).

Asimismo, un informe de competitividad en América Latina y el Caribe establece que las organizaciones deben precisar a sus clientes y diferenciar los costos generales ocasionados a lo extenso del ciclo de distribución de productos debido a los costos relacionados con la gestión de documentos (permisos, calidad y certificado de origen, facturas y/o cumplimiento, el control de inventarios, empaque e integración de productos, retiro de aduanas, respaldo de los seguros, transporte marítimo y terrestre, entre otros (Banco Internacional de Desarrollo, 2011; Guasch, 2011).

Del mismo modo, se muestra que el inventario es el eje central de los planeamientos, y que adoptará acciones e ideas concretas sobre recursos de conocimiento (tácitos y explícitos) utilizables en diversas formas, como el capital de conocimiento, los conocimientos técnicos y especializados, la experiencia, los procesos, los productores, la retención de conocimientos y documentación, capital y tecnologías e instalaciones de la información y la comunicación (Dumitriu, 2016).

Igualmente, el proceso de inventario físico se realiza con modelos uniformes en la aplicación de los principios de racionalidad y funcionalidad de acuerdo con los discernimientos establecidos, así mismo, la finalidad es constatar la existencia física del activo, confirmar físicamente la situación del almacenamiento, ubicación, cantidad, los términos de uso, la seguridad y el responsable del producto asignado para su uso, gestionar eficazmente el producto utilizado, colacionar los activos improductivos con los saldos obtenidos del inventario físico y utilizar la información registrada por la firma contable para

realizar las reclasificaciones insustituible (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2012; SBN, 2012).

Asimismo, según el informe extraído, el proceso de inventario físico se realiza con estándares de uniformar en la aplicación de los principios de racionalidad y funcionalidad de acuerdo con los criterios establecidos, así mismo, el propósito es validar la existencia física del activo, validar físicamente el estado de almacenamiento, ubicación, cantidad, los términos de uso, la seguridad y el responsable del producto asignado para su uso, gestionar eficazmente el producto utilizado, comparar los activos improductivos con los saldos obtenidos del inventario físico y utilizar la información registrada por la firma contable para realizar los ajustes necesarios (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales SBN, 2012).

Actualmente la empresa comercializadora ubicada en el departamento de Cusco provincia de Urubamba, dedicada al comercio de materiales de construcción. Se encuentra inmersa en el problema del desorden en los inventarios, porque no cuenta con una buena gestión de inventarios, no tiene un manejo adecuado de sus almacenes y sub almacenes, esto es producto de la rotación constante de personal, falta de capacitación y compromiso por parte de los trabajadores. Además, la organización no cuenta con un sistema que facilite el control de los materiales, y por desconocimientos los responsables de los almacenes no supervisan el ingreso en las cantidades y el estado en el que se encuentra ingresando a almacén, esto dificulta determinar la cantidad con exactitud para efectuar la valorización de cada material, lo cual afecta a los reportes de las existencias para el área de contabilidad para la elaboración de los estados financieros. Asimismo, en el almacén los materiales y herramientas no se encuentran debidamente registrados y codificados de acuerdo a cada línea o subfamilias de materiales, herramientas y artículos, esto dificulta tener la ubicación oportuna al momento de distribuir los materiales. Dicho desorden hace que los materiales, herramientas y artículos dificulte ubicarlos cuando se necesiten realizar el despacho, tampoco se tiene un correcto control de los materiales y que los productos se extravíen o se pierdan. Todo esto hace que la empresa desconozca la cantidad exacta de materiales sobrantes o utilizados durante el mes para saber si tiene las existencias necesarias para las siguientes ventas. Por otra parte, la ausencia de comunicación entre las áreas involucradas en los procesos de compras genera que se excedan en las compras de materiales afectando a la liquidez mensual de la organización.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo mejorar la gestión de inventarios en una empresa comercial Cusco, 2021?

1.2.2 Problemas específicos

¿Cuál es la situación de la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021?

¿Cuáles son los factores de mayor incidencia en la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Proponer estrategias de mejora para la gestión de inventarios de una empresa comercial, Cusco 2021.

1.3.2 Objetivos específicos

Diagnosticar la situación de la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021.

Identificar los factores de mayor incidencia en la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Teórica

Este trabajo está teóricamente justificado por tres teorías, la teoría de la contabilidad y el control, la teoría de sistemas y la teoría de relaciones humanas. La teoría de la contabilidad permite entender la importancia de los registros de inventarios, y el control permite la evaluación de los procesos de realizar, recibir, registrar, procesar, analizar, reclasificar para la presentación de resultados. Asimismo, permitirá mantener una gestión financiera sostenible. Mientras la teoría de sistemas es el ente regulador de las diferentes ciencias que abarca diferentes áreas desarrollando diferentes funciones aplicando herramientas que permita analizar e interpretar la información de cada área, es considerada como un procedimiento fácil de adaptarse por que las diferentes áreas pueden intercambiar

información de forma ordenado permitiendo medir los procesos de la organización, también facilita medir el desarrollo de los colaboradores. La teoría de desarrollo organizacional es importante para el crecimiento de una organización porque ayuda a detectar las deficiencias y permite subsanar, reforzar los procedimientos de la organización, esta teoría es el desarrollo formado por individuos donde la Campania tiene como objetivo obtener rentabilidad. Pero cumpliendo el nivel jerárquico, uno de los elementos primordiales en el ambiente es el entorno y condiciones de trabajo para los adecuados desenvolvimientos de cada trabajador. La finalidad de la organización es aumentar la utilidad. Por lo tanto, todo colaborador se debe de comprometer con las políticas y reglamentos establecidos con la finalidad de lograr los objetivos propuestos de la empresa, esta teoría evalúa relación de la empresa con los trabajadores donde cada uno tienen objetivos propios, mientras que la organización se centraliza en el crecimiento organizacional, satisfaciendo las necesidades de sus clientes, asimismo busca posicionarse en el mercado.

1.4.2 Metodológica

La presente investigación es holística de tipo proyectiva con enfoque mixto, por lo que es importante porque ayuda a analizar a profundidad la información tanto cualitativa como cuantitativa que permitirá realizar entrevista y análisis de información documentaria que facilitará identificar la problemática actual a mayor amplitud los diversos factores de la gestión de inventarios y elaborar procedimientos sencillos para ser aplicados en la empresa.

Además, la guía de entrevistas busca obtener información específica sobre el problema de investigación que se realiza a personas conocedoras del problema, asimismo la técnica de análisis documental facilita la recopilación de la información que se utiliza los estados financieros donde se observa que la organización no tiene implementado correctamente los procedimientos en la gestión de inventarios.

1.4.3 Práctica

La presente investigación se originó por la falta y necesidad de una buena gestión en los inventarios, porque carece en la adaptación de la tecnología que dificulta adquirir un software que permita controlar los materiales, suministros y acabados de construcción. Por lo tanto, pretende aumentar los procedimientos y formas de control de inventarios para disminuir el desorden y poder tener el control de las ventas de los materiales, de esta forma

prevenir la falta y sobrantes o faltantes de cada material con la finalidad de obtener rendimientos para la compañía.

Además, implementando los procedimientos de distribución adecuada de materiales, la organización pretende mejorar los procedimientos inventarios, porque el almacén es primordial para la distribución y facilitara la ubicación de los productos requeridos, asimismo el riesgo de la pérdida de materiales.

1.5 Limitaciones de la investigación

La elaboración de la investigación de gestión de inventarios en la empresa del sector de comercio de Cusco se llevó a cabo desde enero a diciembre del 2020, en un periodo de 12 meses, dicha investigación tomó mucho tiempo debido a las dificultades en la que nos encontramos.

El desarrollo de este estudio se ejecutó específicamente en las áreas de almacenes de una empresa de comercio ubicada en Urubamba departamento de Cusco, debido a la pandemia Covid19 enfrentó dificultades imprevistas que interfiere con la investigación de campo, porque dada la coyuntura, la asistencia del personal solo es del 50% presencial y el restante de forma remota.

Debido a la situación actual relacionada con la pandemia de Covid-19 limitaron la investigación por lo que se optó utilizar herramientas de encuestas, entrevistas virtuales, es difícil visitar personalmente el lugar de trabajo y las bibliotecas para recopilar documentos e información y realizar una investigación, pero se desarrolló lo más factible posible para tener los mejores resultados.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes internacionales

En Ecuador, Pazmiño, Návaes & Erazo (2019), en una investigación afirman que el 43% de los locales comerciales tienen un software especializado que permite controlar los stocks de inventarios. Pero sólo 87% de las empresas llevan a cabo un inventario completo durante un año para su revisión y validación de registros contables vs stock físico, como conclusión la compañía debe tomar mayor importancia en los inventarios porque es una herramienta importante porque les permitirá reducir los excesos y escasez para el control de presupuestos en las compras y consumos de los materiales, de esta manera ayudará a las decisiones con saldos reales en la organización.

Ortega y Torres (2018) realizaron una investigación, sobre las acciones que utilizan para administrar los inventarios, en Ecuador. El objetivo fue detectar el efecto que tiene la gestión en la utilidad en la organización. La conclusión fue que existe: (a) la falta de políticas internas; (b) procesos para el costeo; (c) ausencia de capacitaciones para los trabajadores; y (d) desorden de los documentos contables, son algunas de las deficiencias que se obtuvo en la administración de la compañía. Así mismo se sugirió que, si se emplea la propuesta brindada en la investigación podrían disminuir el riesgo de ausencia de stock de los materiales, reforzando la gestión del inventario; lo que a su vez ayudará en la y obtención de nuevos clientes, de tal manera se generó mejores rendimientos económicos en la empresa.

En Ecuador, Portilla (2016) Realizó un estudio sobre sistema de gestión de inventarios para una empresa comercial. El objetivo de la investigación fue detectar los factores que influyen en inadecuada gestión, se planteó hacer efectivo un sistema y procesos para la mejora de resultados; Se finaliza que la implementación nuevos procedimientos de gestión de inventarios es conveniente para la compañía para la dirección y evaluación de decisiones con conocimientos veras del stock en cada almacén y así implementar procedimientos de acuerdo a cada necesidad de cada área. Se finaliza el presente trabajo de investigación que tiene vínculo con otra investigación que se enfocan en proponer métodos

y procedimientos en los almacenes con la finalidad de mejorar en la gestión para buscar rentabilizar.

En Ecuador, Rivera y Vera (2016) elaboró un estudio que se llama gestión de inventarios con la finalidad perfeccionar el funcionamiento de un comercio. El objetivo tuvo determinar las fallas de los procedimientos implementados en la gestión de inventarios, mostrando la falta de organización en las actividades programadas en cada área; finalmente se propuso desarrollar métodos de gestión de abasto para incrementar las mejoras y evidenciar en los resultados, como conclusión la organización debe elaborar un nuevo método de procedimiento de gestión de inventarios y nuevos planes de actividades, sirve de gran ayuda para la empresa para mejorar en el incremento de las ventas y el orden de los almacenes que sirve de apoyo para poder verificar los manuales de procesos para una buena gestión de los inventarios.

Venezuela, Peña & Silva (2016), en su investigación indican que, por la deficiencia de las compras de materiales, dificulta mantener el stock adecuado de la empresa. Por lo tanto, se indica que la mala gestión de inventarios conlleva a analizar los factores que intervienen en las operaciones que realiza la empresa. Por otro lado, la administración tiene un papel importante en los procedimientos de la adquisición de materiales porque en el sistema central del control de las operaciones realizadas, se concluye que es importante establecer políticas en el área poniendo énfasis en la gestión de inventario para controlar el stock mensual de la empresa.

2.1.2 Antecedentes nacionales

Bustamante (2019), expuso en su investigación que las empresas no cuentan implementadas los procesos del control interno en los almacenes, por lo que existe dificultad controlar los ingresos, salidas, pérdidas y daños de los materiales, así mismo no se cuenta con un Kardex para el registro de los materiales que no permite almacenar de manera eficiente los movimientos del almacén. Como conclusión se debe de implementar y aplicar las políticas en la gestión de inventario, la capacitación del personal de almacén y personal de compras para mejorar y ser eficientes en la información de stock de los inventarios para obtener los saldos reales para un análisis de los Estados Financieros.

Finalmente, Huavascachi (2019), realizó su investigación que la empresa tiene políticas y procedimientos en relación de la gestión, no son los adecuados, por lo que conlleva a los riesgos que pueden existir en la distribución de mercaderías en los almacenes principales y sucursales, por otra parte, el personal responsable no se encuentra capacitado. Se concluye revisar los manuales de procedimientos y las funciones del personal. De igual manera los controles internos intervienen en la gestión de inventarios ayudando a utilizar todos los recursos, por lo que los controles internos inconformes afectan en la mercadería de la organización.

Villavicencio (2017) realizó la tesis sobre la aplicación de una gestión de inventarios para perfeccionar los procesos el abasto de suministros en una empresa en Lima Perú, teniendo como objetivo identificar los errores por necesidad de stock, proceso adecuado y la desorganización, se propone desarrollar métodos y procesos de inventarios para mejorar el proceso de abasto. Se concluye que la propuesta de la implementación del sistema ABC, los procesos y la capacitación de personal, mejorar los problemas del manejo de stock y priorizar los productos que tienen mayor rotación, esto producirá mejorar el orden. Se propone el modelo de gestión de inventarios y el cambio operativo para mejorar los procesos y un adecuado control interno.

Misari (2016) Expuso una investigación nombrada el control interno de inventarios y la gestión en las empresas, se tuvo como objetivo implementar los controles de las operaciones internas de los inventarios influye en la gestión de las empresas. Se concluyó que el control interno de inventarios es el eje importante para medir en el desarrollo económico de las organizaciones y una constante revisión de registros se tendrá como resultado el correcto cálculo y proyección de la distribución y marketing de los materiales que tenemos en stock.

Gutiérrez (2016) expuso la tesis sobre la mejora con la implementación de modelo y métodos de inventario con supervisión periódica para la gestión óptima de abastecimientos en una empresa comercializadora, se tuvo como objetivo determinar las carencias de la gestión de inventarios de una organización, mostrando la falta de procesos incorrectos de solicitudes de reposición del stock. Se concluye que la forma de adaptar los métodos, procesos de inventarios mensuales de acuerdo la procedencia y sistema de señor Pareto sobre

el sistema ABC, permitirá tener un método de todos los en cada una de las actividades de tal modo que se reducirán los gastos innecesarios en inventario buscando la mejora en la gestión de inventarios.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Gestión de inventarios

Es la forma que la empresa organiza, planifica y controla las mercaderías de los almacenes, buscando regular el flujo de los ingresos y salidas. Un control de inventario eficiente implica realizar métodos de control en la clasificación de cada producto, así diferenciar la gestión de inventarios con la caracterización de cada artículo, por lo tanto, se recomienda utilizar el método de clasificación de ABC que es un sistema para segmentar y organizar los productos de cada almacén; Se hace énfasis en los modelos de gestión de políticas de inventario ya sea de productos terminados o materia prima. En la cual se clasifican en 4 secciones. Modelo de aleatoriedad de la demanda, modelo de aleatoriedad de los tiempos de suministro, modelo de políticas de inventario y Modelos integrados para las gestiones de inventarios (Parada. 2009; Gutiérrez & Vida, C. 2008).

La gestión de inventario consiste en revisar las políticas del sistema de regulación y control que tiene la empresa, y cualquier implementación o cambio deberá ser práctico para que el personal responsable logre adaptarse rápidamente y evitar dificultades. Se señala que para los suministros existen tres elementos esenciales según el nivel de significación. Trabajadores 50%, procesos 30% y tecnología 20%. Pero lo que actualmente el sistema social se refiere a todas las personas y su cultura (Zaklad et al. 2004; Alonso, Di Novella, Rodríguez & Celis. 2009).

Según Cruz para que una empresa sea productiva deberá tener una buena gestión de inventarios y para ello deberán tener tres clases de inventarios, el primero deberá estar formado por existencias básicas para controlar las entradas y salidas de artículos, el segundo deberá estar formados por existencias que ayuden en caso que pueda haber desajustes, el tercero deberán estar conformado por materia prima en caso de crecimiento futuro de demanda. El inventario continuo permite el abastecimiento de mercaderías, por ende, las revisiones constantes nos permiten conocer con exactitud los niveles de mercadería (Cruz, F. 2010; Zapata, 2014).

Un control de inventario eficiente implica realizar estrategias en el control en la clasificación de cada producto, así diferenciar la gestión de inventarios con la caracterización de cada artículo, por lo tanto, se recomienda utilizar la estrategia de clasificar en métodos de ABC que es un sistema para segmentar y organizar los productos de cada almacén. Se hace énfasis en los modelos de gestión de políticas de inventario ya sea de productos terminados o materia prima. En la cual se clasifican en 4 secciones. Modelo de aleatoriedad de la demanda, modelo de aleatoriedad de los tiempos de suministro, modelo de políticas de inventario y Modelos de integrados para las gestiones de inventarios. La gestión de inventario consiste en revisar las políticas del sistema de control que tiene la organización y cualquier implementación o cambio deberá ser práctico para que el personal responsable logre adaptarse rápidamente y evitar dificultades (Zaklad et al. 2004) señala que para los suministros existen tres elementos esenciales según el nivel de importancia. Trabajadores 70% procesos 20% y tecnología 10%. Pero lo que actualmente el sistema social se refiere a todas las personas y su cultura (Parada, 2009; Gutiérrez & Vida, 2008; Alonso, Di Novella, Rodríguez & Celis, 2009).

Según Cruz para que una empresa sea productiva deberá tener una buena gestión de inventarios y para ello se debe utilizar tres estrategias de inventarios, el primero deberá estar formado por existencias básicas para controlar las entradas y salidas de artículos, el segundo deberá estar formado por existencias que ayuden en caso que pueda haber desajustes, el tercero deberán estar conformado por materia prima en caso de crecimiento futuro de demanda. El inventario continuo permite el abastecimiento de mercaderías, por ende, las revisiones constantes nos permiten conocer con exactitud los niveles de mercadería. La supervisión constante de la gestión de inventarios, determina el estado de cada artículo que se encuentra dentro de cada almacén, es por ello que las administraciones de recursos realizables deben estar controlados (Cruz, F. 2010; Zapata, 2014).

Teorías de la categoría problema

Teoría de contabilidad y control

La teoría de contabilidad se basa en velar por los aspectos fundamentales de las tareas contables en una organización estructurada. Las pautas establecidas de la compañía proveen métodos simples. Pero entendible en las operaciones económicas y ayuda a poner en práctica

y hacer cumplir los contratos que constituyen la empresa; Esta teoría de contabilidad y control son básicos para comprender y desarrollar una posición crítica y reflexiva ante las situaciones administrativas y económicas poniendo énfasis en las prácticas contables por que determina las herramientas para el control que promueve una colaboración eficiente en los procedimientos y procesos y la implementación de los que se requiera incorporarlas, esto ayuda a entender los modelos contables el cual consiste en una serie de procesos desde los datos hasta la emisión y revelación de la información financiera (Sander, 1997; Cúvelo, 2010).

La teoría de control se alimenta mediante la elaboración de matrices que explican los métodos ambientales y sus riesgos, para la evaluación del control interno elaborado por la administración de la empresa, las cuales se pueden cuantificar la validez que establece los elementos principales de la planeación de la gestión ambiental; asimismo se incorpora la tecnología moderna de control, derivadas de las investigaciones que justifican con soporte en las actividades involucradas a nivel microeconómico y regional, frente a las convocatorias cotidianos de enfoque macroeconómico nacional (Ruiz, 2009, pág. 36).

Teoría de sistemas

De acuerdo la técnica de sociotécnico de Tavistock, confirma que las empresas están constituidas por dos subsistemas: técnico. Esto conforma las tareas que se desarrollan en los ambientes presenciales con las herramientas e instrumentos brindados, la presión de los trabajos asignados, las utilidades y normas de trabajo, el espacio presencial y la manera de organización, así mismo los trabajos asignados. Subsistema social. Que abarca a las personas sus particularidades físicas y psicológicas, las interacciones sociales entre los responsables de la elaboración de los trabajos, así como los requerimientos de las organizaciones y la colocación de tareas (Chiavenato, 2006).

La teoría de sistema se basa en modelos, normas y leyes desarrollados a los sistemas a cada área correspondiente, sin interesar su género particular, el desarrollo de sus elementos y las relaciones o fuerzas que existan entre ellos. Dicho sistema estudia la gestión y transmisión de datos entre sistemas tecnológico y organizacional para el desarrollo de todos los empleados contribuyendo aplicar la importancia de la comunicación, coordinación entre

sí, con el objetivo único del funcionamiento adecuado de cada área que comprenda la organización y alcanzar los objetivos comerciales establecidos (Bertalanffy, 1968: p.32).

La teoría de sistemas es un instrumento útil porque permite aprender la realidad moderna global que se desarrolla con algunos modelos que son transferibles y utilizables entre diferentes campos de información en la organización que va aportando para el desarrollo de las operaciones cotidianas y se espera la operatividad veras evitando los conflictos entre la ciencia moderna y el hombre, se pretende divulgar en el ambiente universitario y profesional para ser un conocimiento formal y generalizado y aplicarlos en las organizaciones para un mejor control rapidez de información (Gigch, 1987).

Teoría del desarrollo organizacional

La teoría del desarrollo organizacional es la clave principal para el crecimiento de una organización porque permite examinar y evaluar el origen de los errores de cada área, lo cual permite prevenir, subsanar y reforzar en los procesos estructurados. La teoría de desarrollo organizacional está conformada por un conjunto de personas, donde el objetivo de la organización es crecer económicamente para obtener rentabilidad, asimismo busca capacitar al personal para el crecimiento individual de cada trabajador, también se tiene como factor importante el clima laboral para el desempeño adecuado de las funciones asignadas. Esta teoría determina la comunicación de los trabajadores y la empresa, donde cada uno vela por sus intereses, donde la empresa busca el crecimiento económico y satisfacción de los clientes y por parte de los trabajadores incrementar salarialmente y a largo o corto plazo crecer a nivel jerárquico, asimismo se clasifican por nivel institucional, nivel intermedio y nivel operacional, que conforman el recurso humano y dinámico, además de ser quienes toman decisiones de cómo operar en la organización. Los demás recursos que son fijos (Soria, 2004; Chiavenato, 2011, pág. 81; Rivas & Arturo, 2009; Robbins, Stephen, & Timothy, 2009).

La teoría de desarrollo organizacional se clasifican en dos corrientes de pensamientos que aportan en la organización, el primero se centra en el manejo de los elementos intangibles sin importar clase o naturaleza, el segundo corresponde a los recursos basada en las capacidades dinámicas, que contribuyen como activo intangibles complejos, estos

recursos deberán ser únicos y difícil de imitar, sustituir porque sirve a potenciar la fuente de renta beneficiando a la organización en lograr sus objetivos (Sánchez & Herrera, 2016, pág. 137).

Conceptos (Gestión de inventarios)

Es la forma que la empresa organiza, planifica y controla las mercaderías de los almacenes, buscando regular el flujo de los ingresos y salidas. Un control de inventario eficiente implica realizar métodos de control en la clasificación de cada producto, así diferenciar la gestión de inventarios con la caracterización de cada artículo, por lo tanto, se recomienda utilizar el método de clasificación de ABC que es un sistema para segmentar y organizar los productos de cada almacén; Se hace énfasis en los modelos de gestión de políticas de inventario ya sea de productos terminados o materia prima. En la cual se clasifican en 4 secciones. Modelo de aleatoriedad de la demanda, modelo de aleatoriedad de los tiempos de suministro, modelo de políticas de inventario y Modelos integrados para las gestiones de inventarios (Parada. 2009; Gutiérrez & Vida, C. 2008).

Un control de inventario eficiente implica realizar métodos de control en la clasificación de cada producto, así diferenciar la gestión de inventarios con la caracterización de cada artículo, por lo tanto, se recomienda utilizar el método de clasificación de ABC que es un sistema para segmentar y organizar los productos de cada almacén; Se hace énfasis en los modelos de gestión de políticas de inventario ya sea de productos terminados o materia prima. En la cual se clasifican en 4 secciones. Modelo de aleatoriedad de la demanda, modelo de aleatoriedad de los tiempos de suministro, modelo de políticas de inventario y Modelos integrados para las gestiones de inventarios (Parada. 2009; Gutiérrez & Vida, C. 2008).

Subcategoría Control

El control de inventario radica en entender el estado de las mercaderías de la compañía, conformado por materias primas, productos en procesos y productos concluidos. Hay empresas que se conforman en realizar un control anual de sus relaciones de inventarios; lo cual permite controlar los bienes y el stock y registrar los movimientos para hacer un seguimiento de las compras adquiridas, manteniendo organizada con las mercaderías que soliciten el área de producción (Vidal, 2010).

El sistema de control de procesos industriales no es práctico desarrollarse, debido que se pueden presentar cambios por los requerimientos de producción que pueden ser, materiales, factores económicos, equipos técnicos; asimismo el comportamiento transitorio se debe de ser considerado porque existen interacciones en las variables de proceso, se puede controlar mediante el uso de controlador digital esto conlleva a la reprogramación de contar con un personal capacitado (Ogata, 1976).

El control en última función en el proceso administrativo de una organización, se ejerce continuamente el control por lo que se requiere los procesos que siempre deben estar siendo aplicados, el controlar se define estar evaluando midiendo el desempeño de cada miembro de la organización, por lo tanto se evalúa de forma personal y se reflejan en los informes periódicos, se pueden mostrar en diferentes tipos de control; control preliminar que se realizan previamente a las operaciones, coincidentes donde supervisa las actividades que se cumplan, retroalimentación es la revisión de las operaciones posteriores (Welsch & Gordon, 2005).

Categorización

El modelo de categorización de ABC ayuda a clasificar en tres categorías; en porcentaje, en número de artículos y en porcentaje total, también es conocida como la regla 80-20”, la regla expresa que el 80% del valor total está representado por el 20% de los artículos. En dichas categorizaciones se debe considerar mayor énfasis en la categoría A porque representa al producto estrella, mientras a los de la B se debe considerar un control intermedio, y a la categorización C se debe tomar un menor grado de control, sin embargo, el grupo de las tres categorías representan mi stock de productos que se necesitan de acuerdo a las operaciones que realiza la organización (Meléndez & Lambis, 2013).

Ubicación

La utilización y organización de la ubicación de los materiales y productos de los inventarios se observa en la distribución de líneas, familias y subfamilias por cada ítems con el fin de un orden y mejor control de stock para conocer el disponible para el consumo, por lo tanto la clasificación también se refleja en el registro de los ingresos y salidas, de acuerdo a la necesidad de la producción, para esto se debe aplicar estrategias para la toma de decisiones facilitando obtener saldos reales (Cardona, Orejuela , & Rojas, 2018).

Ficha de procedimientos

Las fichas de procedimientos en los inventarios son de suma importancia porque ayuda en la descripción y clasificación de cada producto dentro de la ficha deberá considera tres puntos importantes que debería de contemplar; cantidad, producto y definición de producto con el fin de facilitar el registro de los ingresos y salidas del stock o cualquier otro tipo de pérdida o ajuste de productos (Alith, 2015).

El modelo de categorización de ABC ayuda a clasificar en tres categorías; en porcentaje, en número de artículos y en porcentaje total, también es conocida como la regla 80-20”, la regla expresa que el 80% del valor total está representado por el 20% de los artículos. En dichas categorizaciones se debe considerar mayor énfasis en la categoría A porque representa al producto estrella, mientras a los de la B se debe considerar un control intermedio, y a la categorización C se debe tomar un menor grado de control, sin embargo el grupo de las tres categoría representan mi stock de productos que se necesitan de acuerdo a las operaciones que realiza la organización; La utilización y organización de la ubicación de los materiales y productos de los inventarios se observa en la distribución de líneas, familias y subfamilias por cada ítems con el fin de un orden y mejor control de stock para conocer el disponible para el consumo, por lo tanto la clasificación también se reflejara en el registro de los ingresos y salidas, de acuerdo a la necesidad, para esto se debe aplicar estrategias para la toma de decisiones facilitando obtener saldos reales; Las fichas de procedimientos en los inventarios es de suma importancia porque ayuda en la descripción y clasificación de cada producto dentro de la ficha deberá considerar tres puntos importantes que debería de contemplar; cantidad, producto y definición de producto con el fin de facilitar el registro de los ingresos y salidas del stock o cualquier otro tipo de pérdida o ajuste de productos (Meléndez & Lambis, 2013; Cardona, Orejuela, & Rojas, 2018; Alith, 2015).

Sub categoría Mercadería

Las mercaderías es el factor material que determina aquellos suministros que permiten construir o reparar algún bien tangible; son fundamentales en las empresas constructoras los ladrillos, arena, vigas y toda herramienta que sea necesario y útil para realizar el trabajo; es decir todo aquello sin lo cual no se podría llevar a cabo los trabajos (Oviedo, 2007).

Las mercaderías es todo bien susceptible, se considera el centro o núcleo de la actividad económica porque tiene la capacidad de convertirse en bien de compra o venta en que integra los involucrados que establecen sus vínculos de relaciones de intercambio teniendo en cuenta su origen y una innumerables condicionantes; así mismo las mercaderías pueden contar con presencia físico o no. Es decir, es de objeto es medible, de este modo existen diversos tipos de mercadería. La compraventa internacional de mercaderías tiene procedimientos técnicos en una visión global y estructural de la convención considerando lo relevante, su ámbito de ejecución con la formalidad de los documentos necesarios como el contrato, por lo que compromete al cumplimiento de la negociación, además se mantendría un orden interno; asimismo, se incluye el estudio sobre la norma y autonomía conflictual (Velázquez, 2005; Calderón, 2017).

Materiales de construcción

Los materiales de construcción están formados por aquellos elementos, productos o materias primas utilizados en la construcción o en un proyecto sin importar su origen, forma, método constructivo, equipo o mano de obra que se utilicen para ser instalados en el lugar que corresponda, Los materiales en su forma original, es decir sin procesar que son (piedra, madera, arcilla, metal, agua) se les califica como materias primas, mientras que los productos elaborados a partir de ellas (yeso, cemento, acero, vidrio, ladrillo) se denominan materiales de construcción (Castell, 2000).

Materiales de seguridad

Los equipos básicos que se necesita como materiales de seguridad en las obras por protección para evitar los incidentes durante los trabajos realizados; por lo tanto se evalúa por categoría de seguridad en función a los riesgos, así mismo se clasifican de acuerdo a la categoría para la distribución básico de los equipos dentro de los cuales son casco, gafas, arneses, tapones para los oídos, calzado de seguridad, chaleco y ropa de seguridad con el fin que permita trabajar en la mejores condiciones y limitar las consecuencias de un accidente (Soriano & Javier, 1997).

Materiales de acabado

Se les llama acabados, a los revestimientos o recubrimientos a todos aquellos materiales que se colocan sobre una superficie de obra concluida. Es decir son los materiales

finales que se agregan en los pisos, muros, plafones, azoteas, obras exteriores o en huecos y vanos de una construcción; Los principales acabados en una obra se destinan a los pisos, techos, revestimiento de diferentes áreas, puertas y ventanas; y estos acabados se logran con todos aquellos materiales finales que se colocan básicamente sobre pavimentos, muros, plafones, terrazas, trabajos de exterior y en los espacios vacíos de una construcción (Aneiro, Battaille, & Figueroa , 2006).

Suministro de ferretería

Los suministros de ferretería son los las herramientas que se utiliza con mayor gama, agrupando por tipo de familias de productos y subfamilia para el orden de los almacenes dentro de ellos se clasifican por categorías herramientas electro portátil, Abrasivos, Material de medición, Herramienta manual, Soldadura, Cerrajería, Adhesivos, con la finalidad de controlar el stock permanente (Unife S. Coop, 2007).

Los materiales son aquellos productos o materias primas utilizados en la construcción de una proyecto sin importar su origen, forma, método constructivo, equipo o mano de obra que se utilicen para ser instalados en el lugar que corresponda, Los materiales en su forma original, es decir sin procesar que son (piedra, madera, arcilla, metal, agua) se les califica como materias primas, mientras que los productos elaborados a partir de ellas (yeso, cemento, acero, vidrio, ladrillo) se denominan materiales de construcción ; Los equipos básicos que se necesita como materiales de seguridad en las obras por protección de los accidentes que puedan ocurrir durante la jornada laboral; por lo tanto se evalúa por categoría de seguridad en función a los riesgos. Asimismo, se clasifican de acuerdo a la categoría para la distribución básico de los equipos dentro de los cuales son casco, gafas, arneses, tapones para los oídos, calzado de seguridad, chaleco y ropa de seguridad con el fin que permita trabajar en las mejores condiciones y limitar las consecuencias de un accidente (Castell, 2000; Soriano & Javier, 1997).

Se les llama acabados, revestimientos o recubrimientos a todos aquellos materiales que se ponen en una superficie de obra concluida. Es decir son los materiales ubican sobre pisos, muros, plafones, azoteas, obras exteriores o en huecos y vanos de una construcción; Los principales acabados en una obra se destinan a los pisos, techos, revestimiento de paredes y divisiones, puertas y ventanas; y estos acabados se logran con todos aquellos

materiales finales que se colocan básicamente sobre pavimentos, muros, plafones, terrazas, trabajos de exterior y en los espacios vacíos de una construcción; Los suministros de ferretería son las herramientas que se utiliza con mayor gama, agrupando por tipo de familias de productos y subfamilia para el orden de los almacenes dentro de ellos se clasifican por categorías herramientas electro portátil, Abrasivos, Material de medición, Herramienta manual, Soldadura, Cerrajería, Adhesivos, con la finalidad de controlar el stock permanente (Aneiro, Battaille , & Figueroa , 2006; Unife S. Coop, 2007).

Subcategoría Métodos de stock

La gestión de métodos de stock se pueden definir control de los ingresos y salidas evitando el desabastecimiento en la empresa, dicha información se revela en la presentación de información financiera que los conforman un conjunto de procesos, los métodos implementados en los inventarios tienen una particularidad única a relación de los activos, porque se determinan el stock de mercaderías; por lo tanto es importante tomar en cuenta las causas que afectan directos o indirectos (Fuertes , 2015).

El método de stock es un indicador de control de las entradas y salidas, con regularizaciones en el proceso de los productos. Asimismo, permite tener una amplia visión del total de existencia que cuenta por cada producto, dicho método es una gestión de inventarios que tiene mucha importancia en todas las organizaciones. El correcto y adecuado llevado de control, permitirá que el stock tenga dificultades en el abastecimiento; por lo tanto, para los despachos se realizarán según la demanda de salida, las circunstancias conllevan a contar con un adecuado método de gestión que permite optimizar tiempos y costo (Rajadell, 2014).

El control adecuado de stock son los métodos que se aplican y permite conocer la cantidad y nivel de mercaderías en almacén, también permite monitorear la evolución, es decir el movimiento de entrada y salida. El monitoreo de control se debe realizar a todo los niveles y procesos de producción o fabricación de algún producto o servicio, para contar con un control de stock efectiva y eficaz, se tiene que contar con conocimiento de procesos y niveles para aplicarlos en la elaboración de registros de productos, nos permitirá perfeccionar los tiempos y reducirá los costos (Omeñaca, 2017).

Kardex

El Kardex se utiliza para tener el control de las mercaderías de ingreso y salida de acuerdo a la necesidad de la obra, los formatos de Kardex deben contabilizar con exactitud las existencias, y el registro realizado, el Kardex tiene un encabezado de información obligatorio en lo cual se deberá de considerar el llenado, razón social, artículo, código, marca, modelo, fecha de tracción y concepto que se considera la acción que origina el registro (Roig, Sánchez, Peña, & Badosa, 2007).

Control físico

El inventario físico es el conteo manual de toda la mercadería de la organización. Esto, considerando los insumos, productos en proceso, bienes finales, activo fijo, entre otros. Por lo tanto, se deberá realizar el conteo físico vs el registro de productos para conocer el estado de cada uno y validar las unidades contabilizadas. Esta forma de conteo de inventarios se basa volver a contar y se hace frecuentemente de una parte del inventario total, con el fin de que todo este se haya contado al menos una vez durante un año (Olivos, 2013).

Conciliación de inventarios

La conciliación de inventario comprende en el proceso de comprobar con exactitud los datos de inventario físico y el registro contable de inventario que posee la empresa, los datos que posee la organización sobre tus existencias deben coincidir con la mercadería que se mantienen en los almacenes, a este proceso se le llama conciliación que es realizar el cruce de información generada en el levantamiento de inventario físico, con los datos disponibles en la base contable de una empresa (Carmona, Rincón, Castillo, Galvis, & Sáenz, 2016).

El Kardex se utiliza para tener el control de los mercaderías de ingreso y salida de acuerdo a la necesidad de la empresa, los formatos de Kardex deben contabilizar con exactitud las existencias, y el registro realizados, el Kardex tiene un encabezado de información obligatorio en lo cual se deberá de considerar el llenado, razón social, artículo, código, marca, modelo, fecha de tracción y concepto que se considera el acción que origina el registro; El inventario físico es el conteo manual de toda la mercadería de la organización. Esto, considerando los insumos, productos en proceso, bienes finales, activo fijo, entre otros. Por lo tanto, se deberá realizar el conteo físico vs el registro de productos para conocer el

estado de cada uno y validar las unidades contabilizadas. Este método de conteo de inventarios se basa en el recuento frecuente de una parte del inventario total, con el fin de que todo este se haya contado al menos una vez en un periodo de tiempo determinado, y la conciliación de inventario comprende en el proceso de comprobar con exactitud los datos de inventario físico y el registro contable de inventario que posee la empresa, los datos que posee la organización sobre tus existencias deben coincidir con la mercadería que se mantienen en los almacenes, a este proceso se le llama conciliación que es realizar el cruce de información generada en el levantamiento de inventario físico, con los datos disponibles en la base contable de una empresa (Roig, Sánchez, Peña, & Badosa, 2007; Olivos, 2013; Carmona , Rincón , Castillo, Galvis , & Sáenz , 2016).

Categoría emergente

Capacitación al personal

La teoría de las relaciones humanas es primordial en las empresas porque son los vínculos que se genera entre los trabajadores o personas permanentes que comparten o tienen cercanía por interacción de información, los cuales se pueden generar la comunicación verbal o no verbal, por lo tanto el comportamiento sirve para determinar las reacciones frente a un conflicto, lo cuales permitirá asegurar las buenas comunicaciones, también la relaciones humanas se puede observar desde el punto de vista psicológico que ayudará a determinar las disciplinas de las personas, sin embargo los problemas de las relaciones humanas siempre existirá entre dos o más personas. Pero el objetivo es controlar de tal manera llegar a un equilibrio con la diferencia que existe con la finalidad de no generar un ambiente desagradable dentro de la organización. Asimismo, la capacitación al personal es esencial para el desempeño correcto de los trabajadores para obtener un mejor resultado, gran parte de los trabajadores necesitan capacitación para ampliar sus conocimientos y/o actualizarse según los avances tecnológicos, con la finalidad de prevenir gastos innecesarios producto de desconocimiento de los trabajadores (Murillo, 2004).

2.2.2. Análisis de la gestión de inventario

Teoría de inventarios

La teoría de inventarios es una actividad transversal cuya función principal es el abastecimiento de mercaderías que intervienen en los almacenes y que representa como

capital de la empresa que se encuentran disponibles en perfectas condiciones para ser vendidos y convertirse en recursos líquidos en cualquier sector de la empresa. Por lo que se convierte en el sistema principal de las organizaciones y se sugiere considerar su mejoramiento en gestión considerando las facilidades de la tecnología que cada vez facilita controlar de manera más eficiente, esto ha generado un problema para los administrado, gerente y analista de logística y jefe de inventarios el adecuarse a los avances tecnológicos para contar con altos estándares de calidad en controlar en los despachos y adquisiciones para su abastecer los almacenes (Gutiérrez & Vidal, 2008).

Asimismo, controlar los materiales de excesos o faltantes y de los materiales, también el control de materiales que son de mayor consumo que son agotados con frecuencia por lo que a esta gestión se le considera como desbalance de control de inventarios. Por lo tanto, las decisiones de los administradores sería apoyarse en técnicos cualitativos de operaciones para la mejora de sistemas de ERP que son fundamentales para la gestión, también considerar que en la fase de implementación existen errores pero que son indistintos a los errores de origen que fueron registrados o creados. Para el control de inventarios actualmente las teorías desarrolladas son pocas prácticas y no existe con claridad la metodología a utilizar para mejorar la gestión de inventarios, como se menciona al inicio una de la alternativa de ayuda es la implantación del ERP. Pero cabe recalcar que ayuda a controlar y el orden del conteo del stock de materiales (Gutiérrez & Vidal, 2008).

La Teoría de las Restricciones (TOC)

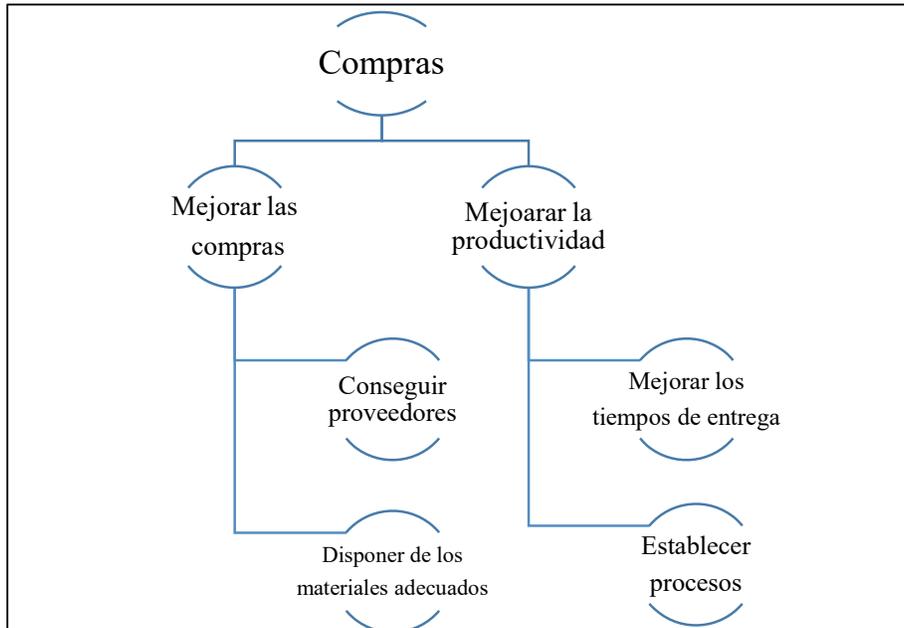
La teoría de las restricciones se basa en métodos que permite determinar las actividades que se requiere dentro del proceso, también permite identificar la productividad en el nivel de inventarios de la producción; esta teoría realizada por varios investigadores cuyo objetivo fue determinar todos los factores que interviene limitando lograr el propósito que tiene cada empresa según su rubro económico. Cada empresa tiene como objetivo final generar ganancias a corto o largo plazo y la teoría interviene proporcionando un conjunto de herramientas los cuales incluyen: a) una metodología para identificar y eliminar las limitaciones b) herramientas para analizar los problemas c) métodos para medir la rentabilidad y controlar las decisiones de gestión, ayudan a priorizar de manera inherente las gestiones (Penagos Vargas, Acuña Guerrero, & Galvis Crespo, 2012).

Finalmente, la teoría de restricciones tiene como soporte a la teoría de sistemas, ambos tienen en común que es primordial para los sistemas tecnológicos, por lo tanto las empresas fueron constituidas con un propósito los cuales podrán invertir en costos fijos y capital humano poniendo en acción medios intelectuales, físicos y financieros con la finalidad de agrupar para transformar y generar riquezas a favor de la compañía interrelacionan con la tecnología para el cumplimiento de los objetivos establecidos, también deberá de ser evaluada por el impacto global frente a los propósitos de la organización (Penagos Vargas , Acuña Guerrero, & Galvis Crespo, 2012).

Una restricción comprende limitaciones al cumplimiento de un proceso establecido, sin embargo existe dos tipos de situaciones, a) las restricciones que afectan directamente a la empresa que involucra procesos deficientes dentro de la organización que pueden ser la falta de implementación de procesos o la inadecuada ejecución de los mismos, por otro lado, b) restricciones externas que están involucradas en los hechos de un recurso restrictivo global, por lo que no se debe ignorar los hechos externos de la competencia por que se considera como un modelo para el refuerzo administrativo o recursos económicos. También existen diversas categorías como el abastecimientos proveedores y las políticas administrativas, métodos de trabajo y conocimientos de los empleados, el inadecuado manejo de cada categoría tendrá como impacto en la utilidad de la organización, por lo que la organización deberá considerar la gestión administrativa de la fuente de ingreso con suma importancia para obtener resultados adecuados y la fidelización de clientes para contar con la cartera de compradores; por lo tanto los administradores tendrán ardua labor de identificar en cada proceso las deficiencias que existen dentro de la organización (Berrio Guzmán & Castrillón, 2008).

Figura 1.

Procesos de compras



Teoría de Sistemas

La teoría de sistema se basa en modelos, normas y leyes desarrollados a los sistemas a cada área correspondiente, sin interesar su género particular, el desarrollo de sus elementos y las relaciones o fuerzas que existan entre ellos. Dicho sistema estudia la gestión y transmisión de datos entre sistemas tecnológico y organizacional para el desarrollo de todos los empleados contribuyendo aplicar la importancia de la comunicación, coordinación entre sí, con el objetivo único del funcionamiento adecuado de cada área que comprenda la organización y alcanzar los objetivos comerciales establecidos (Bertalanffy, 1968: p.32).

La teoría de sistemas es un instrumento útil porque permite aprender la realidad moderna global que se desarrolla con algunos modelos que son transferibles y utilizables entre diferentes campos de información en la organización que va aportando para el desarrollo de las operaciones cotidiana y se espera la operatividad veras evitando los conflictos entre la ciencia moderna y el hombre, se pretende divulgar en el ambiente universitario y profesional para ser un conocimiento formal y generalizado y aplicarlos en las organizaciones para un mejor control rapidez de información (Gigch, 1987).

Concepto (Análisis de la gestión de inventarios)

El análisis de una gestión empresarial tiene como objetivo evaluar diferentes áreas de la organización como la eficiencia de la ejecución de funciones asignadas a las áreas correspondientes, revisar y validar los trabajos realizados y supervisar de la programación a realizarse cada área, asimismo evaluar los resultados para verificar las metas propuestas por la empresa con la finalidad de garantizar la rentabilidad a favor de la organización. También se busca satisfacer las necesidades del cliente y el buen clima laboral entre los trabajadores para el desempeño adecuado (Parada, 2009).

Subcategorías

Eficiencia del cumplimiento de los procesos

La eficiencia es la medición de los procedimientos realizados en la organización que determinan el cumplimiento de las tareas. Para poder medir el cumplimiento se requiere un checklist que sirva de apoyo para el logro de los objetivos planteados constatar los procesos realizados, por lo tanto, se busca contar con información precisa para que la organización se encuentre preparada ante una crisis económica basándose en la información obtenida, de tal modo que se puedan emplear técnicas o estrategias para lograr y superar las metas planteadas durante el corto tiempo. Asimismo, todas las empresas sin tomar en cuenta la actividad económica buscan obtener ganancia por lo que se deben de adaptar a los cambios ocurridos sin importar que lleve años de éxito o crisis económica. Constantemente los administradores se ven obligados replantear sus estrategias, procedimientos o políticas con la finalidad de tener mejores resultados, asimismo se ven obligados a potenciar sus mercaderías, personal, equipos de tecnología frente al mercado para subsistir a la competencia y a su vez se enfrentan al crecimiento por lo que sus decisiones deben ser evaluadas y analizadas debido que traerá consecuencias. Una gestión ineficiente puede conllevar al cierre de un negocio (Montilla Galvis, 2002).

Manual de procedimientos

Los procedimientos en la organización es la parte del control interno que sirve para desarrollarse las operaciones de manera eficiente, los procedimientos son las operaciones a realizar la organización de forma detallada por cada área y como parte de los procesos existe el organigrama, lo mismo que fue elaborado por personal responsable del área, también se le considera instrumento administrativo y cuyo objetivo tiene instruir a todo el personal las

funciones, políticas y procesos de las labores a realizarse de manera que en los últimos años han sido de utilidad y efectivo para la ejecución de las labores porque también permite medir los tiempos cumplir y medir los objetivos planteados por la organización, asimismo facilita la ubicación de la información los cuales son esencial para la continuidad de las actividades, las ventajas del manual es que ayuda a reducir las consultas que muchas veces pueden ser innecesarios, porque ya se tiene especificado cada flujo de trabajo por área los cuales permiten absolver las dudas, el personal previamente recibe capacitación de sus labores, pero el flujo de los procesos le sirve de ayuda para absolver sus dudas al momento del proceso de realizar sus labores (Vivanco Vergara, 2017).

Flujograma de procesos

Es la presentación de elementos geográficos que permite evidenciar las secuencias de los procesos y ver las etapas en gráficos que interpretan las tareas apoyándose con las flechas para dar continuidad desde el punto de inicio hasta el final, dentro los símbolos más usados se encuentra: a) elipse; este es el símbolo que da inicio a la operación y el fin, b) rectángulo operaciones; esta figura representa a una fase de proceso los cuales se detalla la tarea y de quien debe realizar, c) cuadrado recortado; es el documentos que se utiliza de la operación señalada y se describe el documentos que corresponda) rombo decisión; es la decisión que se debe elegir entre uno o el otro para continuar el proceso, e) flechas; las flechas son los indicadores que señalan la continuidad de los procesos en función a las tareas de cada área. Finalmente podemos destacar que los flujogramas son de mucha ayuda por que atribuyen ventajas para la organización, por que permiten describir en grafitos de forma resumida que se logra emitir el mensaje de los procesos de cada área de manera que puedan interpretar de manera rápida, de manera que se reduce el tiempo en las explicaciones detalladas a cada personal (Muñoz López 2014).

Asimismo facilita la ubicación de la información los cuales son esencial para la continuidad de las actividades, las ventajas del manual es que ayuda a reducir las consultas que muchas veces pueden ser innecesarios, porque ya se tiene especificado cada flujo de trabajo por área los cuales permiten absolver las dudas, el personal previamente recibe capacitación de sus labores, pero el flujo de los procesos le sirve de ayuda para absolver sus dudas al momento del proceso de realizar sus labores, sin embargo el flujograma es la presentación de elementos geográficos que permite evidenciar las secuencias de los procesos

y ver las etapas en gráficos que interpretan las tareas apoyándose con las flechas para dar continuidad desde el punto de inicio hasta el final, dentro los símbolos más usados se encuentra: a) elipse; este es el símbolo que da inicio a la operación y el fin, b) rectángulo operaciones; esta figura representa a una fase de proceso los cuales se detalla la tarea y de quien debe realizar, c) cuadrado recortado; es el documentos que se utiliza de la operación señalada y se describe el documentos que corresponda) rombo decisión; es la decisión que se debe elegir entre uno o el otro para continuar el proceso, e) flechas; las flechas son los indicadores que señalan la continuidad de los procesos en función a las tareas de cada área. Finalmente podemos destacar que los flujogramas son de mucha ayuda por que atribuyen ventajas para la organización, por que permiten describir en grafitos de forma resumida que se logra emitir el mensaje de los procesos de cada área de manera que puedan interpretar de manera rápida, de manera que se reduce el tiempo en las explicaciones detalladas a cada personal (Vivanco Vergara, 2017; Muñoz López, 2014).

Subcategorías

Valorización de pérdidas de existencias

Las empresas tienen opciones para elegir los tipos que actualmente existen para valorizar las mercaderías. Sin embargo, también se deberá de considerar las Normas contable según corresponda. Dentro de los cuales se encuentran 3 tipos de valorización más usados. a) FIFO o PEPS, conocido como el control de primeras entradas y primero en salir, se determina como las mercaderías primero en salir, son aquellas mercaderías que tienen mayor tiempo en el almacén. b) LIFO o UEPS, en este método se prioriza a la mercadería recién llegada o ingresada al almacén. Método Promedio ponderado se utiliza el promedio de toda la mercadería en almacén para asignar un valor a la mercadería vendida y también a las mercaderías que se encuentran disponibles para la venta. Teniendo en cuenta que el método LIFO es poco usado, porque no se puede controlar las mercaderías y conlleva a la pérdida de las empresas y como consecuencia produce pagar menos impuestos; por lo tanto, las empresas usan más el método FIFO y PMP que les permite mayor seguridad en el control de las mercaderías, también se tiene en cuenta la actividad de la empresa para elegir el método de valorización de mercadería. Pero las empresas de comercio donde las ventas son por mayor y menor, debido que se tiene diferentes tipos de artículos, diferentes proveedores y con diferentes precios de adquisición, por lo tanto, se puede estimar el valor de venta

siempre que el margen de ganancia sea razonable sobre el precio del mercado de manera que la organización sea la beneficiada (Vidal Hernández & Antón Renart, 2006).

Kardex

El Kardex es un documentos de control administrativos se registra las existencias de los almacenes de las mercaderías de ingreso y salida de acuerdo a la necesidad, por lo tanto es sumamente importante porque ayudar a brindar información de los cuales son para la toma de decisiones de las compras y ventas proyectadas durante el periodo, sin embargo el registro de las mercaderías debe ser registrada con criterio y amplio conocimientos para que los saldos de mercadería sean creíbles, asimismo el control de los mismo, los formatos de Kardex deben contabilizar con exactitud las existencias, también tiene un encabezado de información obligatorio en lo cual se deberá de considerar el llenado, razón social, artículo, código, marca, modelo, fecha de tracción y concepto que se considera la acción que origina el registro (Roig, Sánchez, Peña, & Badosa, 2007).

Por lo tanto, las empresas usan más el método FIFO y PMP que les permite mayor seguridad en el control de las mercaderías, también se tiene en cuenta la actividad de la empresa para elegir el método de valorización de mercadería. Pero las empresas de comercio donde las ventas son por mayor y menor, debido que se tiene diferentes tipos de artículos, diferentes proveedores y con diferentes precios de adquisición, por lo tanto, se puede estimar el valor de venta siempre que el margen de ganancia sea razonable sobre el precio del mercado de manera que la organización sea la beneficiada; sin embargo el registro de las mercaderías debe ser registrada con criterio y amplio conocimientos para que los saldos de mercadería sean creíbles, asimismo el control de los mismo, los formatos de Kardex deben contabilizar con exactitud las existencias, también tiene un encabezado de información obligatorio en lo cual se deberá de considerar el llenado, razón social, artículo, código, marca, modelo, fecha de tracción y concepto que se considera la acción que origina el registro (Vidal Hernández & Antón Renart, 2006; Roig, Sánchez, Peña, & Badosa, 2007).

Subcategorías

Ventas de existencias

Las ventas de la organización del sector de comercio son la mercadería en stock que se encuentra en los almacenes disponibles para el retiro o despacho, sin embargo se tiene

que considerar el control de las operaciones para determinar los saldos de cada material con el objetivo de proyectarse para realizar la compra de los materiales que tienen mayor rotación, también es esencial determinar el método de valoración de las existencias porque permite determinar el margen de utilidad de los materiales, asimismo posibilita el mejoramiento de proceso de mantener el control de la gestión de almacenes con la finalidad que no exista factores que afecten a los ingresos de la organización, por lo que es sumamente importante controlar las existencia a través de un Kardex o sistema de control de almacenes para poder terminar el costo de las mercaderías vendidos durante el periodo y evaluar la cantidad de materiales requeridos para los próximos periodos. Asimismo, existen factores que intervienen en las ventas los cuales son la falta de control de inventarios producto de falta de experiencia del personal responsable para realizar el trabajo asignado, también las herramientas con las que no se cuenta según a la realidad para el registro de información. Por lo tanto, es necesario determinar los errores que influyen en el comportamiento de las situaciones de los inventarios para realizar los despachos de los clientes con eficiencia y calidad para fidelizar a los clientes, también es primordial identificar (Gutiérrez López, 2009).

Estados financieros

Los estados financieros refleja el resumen de la situación económica de la organización que están conformado por una serie de documentos de los cuales se puede determinar un resultado positivo negativo, es primordial su elaboración de acuerdo a las normas contables, teniendo en cuenta la información histórica de la empresa los cuales se representa en partidas y cuyo objetivo es suministrar la información los cuales es de utilidad para la toma de decisiones y para los demás usuarios que sean de su interés, los estados financieros también es el resultado de la gestión de la administración que tiene la gerencia los cuales se puede medir por los administradores generales o encargados de la empresa. Asimismo, se evalúa la capacidad que tiene la empresa en generar los recursos equivalentes a efectivo permitiendo realizar una proyección de sus ingresos y gastos temporales para generar con certeza la utilidad que espera obtener, también permite evaluar la capacidad de pagar a los trabajadores, proveedores y terceros controlando su liquidez (Wild & Halsey, 2007).

Subcategorías

Documentación

La documentación de registro de inventarios es parte de los procesos de la gestión, se realiza para controlar los materiales, también se diagnostica el estado de la mercadería que se encuentra en los almacenes para determinar si existe materiales en buen estado para conocer el tiempo que demora en salir de los almacenes; por lo tanto, se requiere llenar o usar formularios que permita tener la información que todo del personal de almacén conozca en utilizarlo para no tener dificultades si alguien de los responsables no asista. Además de los comprobantes de venta o compra, se adjunta otros formatos que sirve de control interno para el área de almacén con la finalidad de llevar un orden y tener información que sustente los ingresos o salidas de cada material que sale de los almacenes, también es factible anexar las factura para una rápida identificación de ingreso los cuales ayudará para el control internos y auditorías futuras (Carmona Ruiz, 2010).

Finalmente, los documentos representan resultados de la información obtenida lo cual se procedió al archivo de registro de información ya sea digital o físicos, los cuales ayuda a validar la información, también sirve como evidencia del registro, asimismo permite comparar la información digital vs información de la documentación, lo cual permite realizar la conciliación con los importes y cantidades de mercadería de tal manera que la información coincidan, por eso los documentos tienen forma estáticos y son seguros, actualmente en la mayoría de las organizaciones manejan como elementos de sustento los documentos los cuales brindan confianza por lo que se debe registrar la información precisión y cautela por lo que se recomienda que los documentos en físicos se guarden de forma cronológica por fecha para que la búsqueda de información sea fácil de localizar (Ojeda Gonzales, 2014).

Validación

La validación de los procesos, es la acción de supervisar las tareas o procedimientos que son alcanzados de acuerdo el objetivo establecido, por lo cual es rígido en la verificación del cumplimiento de los mismos. Y tiene como objetivo demostrar que las operaciones sean realizadas exitosamente y sobre todo en su debido tiempo, así mismo es aplicado en todos los procesos de la organización. Esto hace que sea de soporte en la verificación del control interno de cada área dentro de la organización. Lo cual permite tomar decisiones según la

ficha de validación obtenida, porque brinda un resumen del control realizado y permitirá ajustar los procedimientos o realizar modificaciones correspondientes (Rojas Quispe, 2021).

Asimismo, los estados financieros también es el resultado de la gestión de la administración que tiene la gerencia los cuales se puede medir por los administradores generales o encargados de la empresa. Asimismo, se evalúa la capacidad que tiene la empresa en generar los recursos equivalentes a efectivo permitiendo realizar una proyección de sus ingresos y gastos temporales para generar con certeza la utilidad que espera obtener, también permite evaluar la capacidad de pagar a los trabajadores, proveedores y terceros controlando su liquidez. Por lo tanto, los documentos representa el resultado de la información obtenida lo cual se procedió al archivo de registro de información ya sea digital o físicos, los cuales ayuda a validar la información, también sirvió como evidencia del registro, asimismo permite comparar la información digital vs información de la documentación, lo cual permite realizar la conciliación con los importes y cantidades de mercadería de tal manera que la información coincidan, por eso los documentos tienen forma estáticos y son seguros, actualmente casi todas las organizaciones manejan como elementos de sustento los documentos los cuales brindan confianza por lo que se debe registrar la información precisión y cautela por lo que se recomienda que los documentos en físicos se guarden de forma cronológica por fecha para que la búsqueda de información sea fácil de localizar, y la validación tiene su objetivo de demostrar las operaciones sean realizados exitosamente y sobre todo en su debido tiempo, así mismo es aplicado en todos los procesos de la organización. Esto hace que sea de soporte en la verificación del control interno de cada área dentro de la organización. Lo cual permite tomar decisiones según la ficha de validación obtenida, por que brinda un resumen del control realizado y permitirá ajustar los procedimientos o realizar modificaciones correspondientes (Wild & Halsey, 2007; Ojeda Gonzales, 2014; Rojas Quispe, 2021).

Importancia

La importancia del análisis de una gestión de inventarios permite controlar a todos las mercaderías en estoqueo, los cuales se aplican métodos de control y el análisis correspondiente, por lo que dependerá de los materiales o mercaderías que se tiene con facilidad de llevar el control los mismo que ayudará a su registro adecuado, por lo tanto es importante realizar la clasificación de materiales por familia por lo que ayudará a controlar

e identificar con facilidad, por lo que se debe establecer estrategias que permitan con facilidad a la gestión. También se tiene que tomar en cuenta el área logística para garantizar el flujo de materiales porque es el conjunto para mantener el control de los inventarios, porque el objetivo es brindar servicio a los cliente internos o externos que la organización brinda servicio de calidad (Castro Ruiz, 2017).

Finalmente, para obtener el análisis correspondiente a los inventarios, se propone un software de apoyo que permite tener mayores facilidades en el control de mercadería, asimismo un flujograma de los procesos a realizar los cuales ayuda a mejorar los errores incurridos de tal manera que se podrá contar con los saldos de stock reales al término de los meses facilitando brindar información confiable al área de contabilidad que sirve para las decisiones a los gerentes.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Método de investigación

En el estudio se aplicó el método inductivo que interviene siguiendo una cadena de determinadas observaciones de hechos determinados, analizando, registrando y contrastando toda la información que se obtiene. Se establecen patrones generalizando de toda la información para realizar una explicación. Se utiliza en los ámbitos científicos, es un método flexible y se utiliza para la exploración y formulación de hipótesis (Tecla & Garza 1982). Para dar resultados se utilizan las conclusiones del razonamiento de los hechos o sucesos en particular que fueron previamente aceptados como válidos (Bernal, 2010).

El método deductivo significa la extracción mediante la conducción basándose en el razonamiento, como de igual forma que el inductivo. La aplicación es en su totalidad diferente, porque la aplicación de la deducción esencial de los seres humanos permite transitar de generalidades a acciones particulares (Hernández, Fernández & Baptista, 2014). La consistencia del método deductivo es dar conclusiones basados en las generalidades para llegar a obtener las explicaciones de las particularidades. Iniciando con un análisis de las características, principios para llegar a dar soluciones de hechos particulares (Bernal, 2010). Con el tratamiento inductivo y deductivo se trabajará mediante un análisis de información de la empresa, según el resultado del obtenido se procederá a tomar conclusiones.

3.2 Enfoque

El enfoque mixto, son un grupo de representaciones de métodos sistemáticos críticos y empíricos de una investigación, que implican el análisis y la recolección de datos cualitativos y cuantitativos. La integración, discusión de las características y naturaleza de la investigación se realiza mediante la deducción y análisis producto de toda la información recolectada, con la finalidad o propósito de un entendimiento del fenómeno que se estudia o se investiga (Hernández et al., 2014). En la investigación mixta el objetivo no es sustituir las investigaciones cuantitativas y cualitativas, al contrario, este enfoque utiliza las fortalezas y cualidades de ambos para minimizar las debilidades de ambas (Hernández & Mendoza, 2018).

3.3 Tipo de investigación

La indagación proyectiva tiene relación con la organización, métodos, procedimientos y diseños para el tipo de investigación que se ha elegido. Es evidente el resultado en los puntos de vista metodológicos de la indagación. Precisamente en este punto se define y se completa la imagen óptica y forma de la investigación (Carhuancho, Nolazco, Monteverde, Guerrero & Casana, 2019). Se determinan los objetivos y se realiza la descripción del procedimiento, que servirá para la gestión de la ruta que se seguirá en el curso de la investigación. Que abarcara desde la definición, determinación, selección y hasta el punto de una posible solución a un problema. La investigación finaliza mediante una propuesta o alternativa para una solución (Hurtado, 2000).

3.4 Diseño de la investigación

Lo cuantitativo se utiliza cuando se recolecta informaciones informativas con la intención de contrastar una suposición, basado en mediciones numéricas y en análisis estadísticos, con el propósito de implantar patrones de comportamiento y medir teorías. El enfoque cualitativo está basado en el paradigma que se denomina positivismo, que tiene como consideración de fuentes únicas el conocimiento de las ciencias concretas (Martínez, 2007). Las características cualitativas que tiene como básico es, que es holística, inductiva y descriptiva, destacando mediante un análisis del valor del subjetivo de un caso en particular. Es lograr la interpretación del sentido de las personas de los acontecimientos o sucesos (Rodríguez, Gil & García, 1999).

3.5 Población, muestra y unidades informantes

La entrevista se fundamenta en reunir datos por medio de la interacción entre dos personas, donde uno de ellos cumple con la función de entrevistador y el otro de entrevistado. Es el medio mediante el cual se obtiene información para lo que se pretende estudiar o indagar (Bernal, 2010). Las entrevistas necesitan que antes de realizarlas o aplicarlas, el indagador debe acordar un lugar, hora y fecha para realizar la entrevista. Durante la ejecución o desarrollo se puede realizar una pregunta con la finalidad de obtener mayor importancia de información. Debiendo tener cuidado porque realizar esa pregunta podría orientar la conversación hacia otro tema que no sea el de interés. Lo cual invalidaba los datos que se obtuvieron (Carhuancho et al., 2019). Para la presente indagación se utilizará la entrevista

con la finalidad de obtener información cualitativa que será de utilidad para la presente investigación.

El registro documental tiene el punto más importante para el investigador es que, debe realizar la verificación del material que tenga autenticidad de la información que contenga, y que se encuentren en estado óptimo (Hernández et al., 2014). La ficha de registro documental cumple o tiene el propósito de realizar un registro de toda la información y datos, sobre los procesos y archivos que tienen relación con el tema de investigación. El registro documental permite que todos instrumentos y técnicas que se utilizaran en el estudio sean organizados (Carhuacho et al., 2019). Mediante el registro documental se logrará recolectar datos cuantitativos esenciales para el análisis.

Las unidades informantes con los que se contará en el siguiente estudio para la obtención de la información requerida, estará conformado por las siguientes personas: a) gerente Administrativo, b) contadora general, c) jefe de almacén. Las personas mencionadas tienen relación directa con el tema de estudio. Lo cual facilitará la obtención de la información para la adecuada interpretación y análisis.

3.6 categorías y subcategorías

Definición conceptual categoría problema

La gestión de inventarios es de suma importancia en las empresas por que implica dar un intenso seguimiento a los materiales que se almacenan en la organización, la cual permitirá elegir el método de registro, clasificación de línea y familia, materiales de rotación, para su adecuado control que facilita la continuidad de las operaciones, la gestión tiene como finalidad controlar las unidades físicas e informática de cada material regulando los entradas y salidas de manera que se pueda determinar los saldos para el equilibrio de las compras en función a la demanda; por lo tanto una buena gestión de inventarios garantizará el control de stock de cada material (Arenal 2020).

Subcategoría Control

El control de inventario radica en entender el estado de las mercaderías de la compañía, conformado por materias primas, productos en procesos y productos concluidos. Hay empresas que se conforman en realizar un control anual de sus relaciones de

inventarios; lo cual permite controlar los bienes y el stock y registrar los movimientos para hacer un seguimiento de las compras adquiridas, manteniendo organizada con las mercaderías que soliciten el área de producción (Vidal, 2010).

El sistema de control de procesos industriales no es práctico desarrollarse, debido que se pueden presentar cambios por los requerimientos de producción que pueden ser, materiales, factores económicos, equipos técnicos; asimismo el comportamiento transitorio se debe de ser considerado porque existen interacciones en las variables de proceso, se puede controlar mediante el uso de controlador digital esto conlleva a la reprogramación de contar con un personal capacitado (Ogata, 1976).

El control en última función en el proceso administrativo de una organización, se ejerce continuamente el control por lo que se requiere los procesos que siempre deben estar siendo aplicados, el controlar se define estar evaluando midiendo el desempeño de cada miembro de la organización, por lo tanto se evalúa de forma personal y se reflejan en los informes periódicos, se pueden mostrar en diferentes tipos de control; control preliminar que se realizan previamente a las operaciones, coincidentes donde supervisa las actividades que se cumplan, retroalimentación es la revisión de las operaciones posteriores (Welsch & Gordon, 2005).

Sub categoría Mercadería

Las mercaderías es el factor material que determina aquellos suministros que permiten construir o reparar algún bien tangible; son fundamentales en las empresas constructoras los ladrillos, arena, vigas y toda herramienta que sea necesario y útil para realizar el trabajo; es decir todo aquello sin lo cual no se podría llevar a cabo los trabajos (Oviedo, 2007). Las mercaderías es todo bien susceptible, se considera el centro o núcleo de la actividad económica porque tiene la capacidad de convertirse en bien de compra o venta en que integra los involucrados que establecen sus vínculos de relaciones de intercambio teniendo en cuenta su origen y una innumerables condicionantes; así mismo las mercaderías pueden contar con presencia físico o no. Es decir, es de objeto es medible, de este modo existen diversos tipos de mercadería. La compraventa internacional de mercaderías tiene procedimientos técnicos en una visión global y estructural de la convención considerando lo relevante, su ámbito de ejecución con la formalidad de los documentos necesarios como el

contrato, por lo que compromete al cumplimiento de la negociación, además se mantendría un orden interno; asimismo, se incluye el estudio sobre la norma y autonomía conflictual (Velázquez, 2005; Calderón, 2017).

Subcategoría Métodos de stock

La gestión de métodos de stock se pueden definir control de los ingresos y salidas evitando el desabastecimiento en la empresa, dicha información se revela en la presentación de información financiera que los conforman un conjunto de procesos, los métodos implementados en los inventarios tienen una particularidad única a relación de los activos, porque se determinan el stock de mercaderías; por lo tanto es importante tomar en cuenta las causas que afectan directos o indirectos (Fuertes , 2015).

El método de stock es un indicador de control de las entradas y salidas, con regularizaciones en el proceso de los productos. Asimismo, permite tener una amplia visión del total de existencia que cuenta por cada producto, dicho método es una gestión de inventarios que tiene mucha importancia en todas las organizaciones. El correcto y adecuado llevado de control, permitirá que el stock tenga dificultades en el abastecimiento; por lo tanto, para los despachos se realizarán según la demanda de salida, las circunstancias conllevan a contar con un adecuado método de gestión que permite optimizar tiempos y costo (Rajadell, 2014). El control adecuado de stock son los métodos que se aplican y permite conocer la cantidad y nivel de mercaderías en almacén, también permite monitorear la evolución, es decir el movimiento de entrada y salida. El monitoreo de control se debe realizar a todo los niveles y procesos de producción o fabricación de algún producto o servicio, para contar con un control de stock efectiva y eficaz, se tiene que contar con conocimiento de procesos y niveles para aplicarlos en la elaboración de registros de productos, nos permitirá perfeccionará los tiempos y reducirá los costos (Omeñaca, 2017).

Definición categoría solución

El análisis de una gestión empresarial tiene como objetivo evaluar diferentes áreas de la organización como la eficiencia de la ejecución de funciones asignadas a las áreas correspondientes, revisar y validar los trabajos realizados y supervisar de la programación a realizarse cada área, asimismo evaluar los resultados para verificar las metas propuestas por la empresa con la finalidad de garantizar la rentabilidad a favor de la organización. También

se busca satisfacer las necesidades del cliente y el buen clima laboral entre los trabajadores para el desempeño adecuado (Parada, 2009).

Tabla 1.

Matriz de categorización de la categoría problema

Categoría	Subcategoría	Indicador
Gestión de inventarios	SC1 Control	I1 Categorización
		I2 Ubicación
		I3 Ficha de procedimiento
		I4 Materiales de construcción
	SC2 Mercadería	I5 Materiales de seguridad
		I6 Materiales de acabado
		I7 Suministro de ferretería
	SC3 Métodos de stock	I8 Kardex
		I9 Control físico
		CE Capacitación al personal

Tabla 2.

Matriz de categorización de la categoría solución

Categoría	Alternativas de solución	KPI	Entregable
Análisis de la gestión de inventario	Definir las estrategias para el control de inventarios.	Eficiencia del cumplimiento de los procesos.	Manual de procedimiento/flujo de grama/registro de validación.
		Cumplimiento de documentación adecuada.	
	Precisar el uso del Kardex y el uso de herramienta tecnológica.	Ejecución de procesos de las actividades.	Herramienta informática que actualice la existencia/registro de validación del uso del sistema.
		Validación de las operaciones.	
	Minimizar las pérdidas de existencia	Valorización de pérdidas de existencias.	Kardex valorizado/estado de situación financiera y estado de resultado
		Ventas de existencias.	

3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.7.1. Técnicas

El análisis documental es conocido como técnicas de investigación. Y como objetivo primordial es encontrar el significado de los mensajes que pueden ser proporcionados por los documentos, y otros medios que brinden información. Y clasifica los elementos mediante codificaciones para mostrar el mensaje con el propósito de mostrar el sentido de la información (Tecla & Garza 1982). Es una manera de indagación metódica, mediante un conjunto de ejercicios, buscando descifrar y representar la documentación por medio de la unificación para facilitar la comprensión de la información (Rodríguez, 1996).

El análisis documental es una técnica, que ayudará a obtener información cuantitativa y cualitativa relevante para la presente investigación. La documentación base para el análisis será los siguientes: estados financieros de los años 2020, Kardex del año 2020 y la revisión del procedimiento del flujo de adquisición y posterior consumo de los materiales o suministros.

3.7.2. Instrumento

La guía de entrevista es uno de los procedimientos más frecuentes para realizar una investigación sobre realidades sociales. Mediante este procedimiento se puede recolectar datos generales o específicos de acontecimientos (Bernal, 2010). Una guía de entrevista contiene como datos primordiales, la identificación de la persona que será entrevistado, información sobre puesto de trabajo, cargo, preferencias otros, también la guía de entrevista debe incluir información que tenga relación con el tema de la indagación. Tiene que pasar por una revisión y confrontación alineado al objetivo principal de la investigación (Hurtado, 2006).

La guía de entrevista es una herramienta que permitirá obtener y conocer información primigenia, que dará soporte para las preguntas que se realizarán en la entrevista. Lo cual será de suma importancia con el propósito de diagnosticar la situación y realidad de la empresa en el presente estudio.

3.7.3. Descripción

Ficha técnica: Entrevista

Nombre: Cuestionario para controlar la gestión de inventarios

Año: 2021

Autora: Llanos Uriarte Marleny

Objetivo del instrumento: Controlar la gestión de inventario

Subcategorías: Control, mercadería y métodos de stock

Escala/ Niveles: Alto, medio, bajo

La entrevista se utilizó como instrumentos para la recopilación de información más relevante realizado a un grupo de unidades informantes para poder analizar los resultados y proponer la solución La entrevista

Ficha técnica de la entrevista: Entrevista

Nombre: Guía de entrevista para los colaboradores, gerente administrativo, contadora general, jefe de almacén.

Año: 2021

Autora: Llanos Uriarte Marleny

Objetivo del instrumento: Controlar la gestión de inventarios

Emergente: Analizar los factores de la gestión de inventarios

La entrevista busca recolectar información en un grupo reducido, el entrevistador espera obtener la información del entrevistado. La guía de entrevista es una herramienta que permite realizar un trabajo de forma flexible, por lo tanto, no existe una estructura exclusiva para cada entrevista.

3.7.4. Validación

La validación que se realiza por medio del juicio de expertos, es que es una técnica de gran utilidad para lograr la fiabilidad de una indagación o investigación de algún tema en particular. La fiabilidad se logra con los comentarios y opiniones de individuos experimentados y con calidad de conocimiento sobre el tema de investigación (Carhuancho et al., 2019). Las personas tienen que tener experiencia calificada y reconocida para que el juicio de opinión sea válido. Para lograr la validez y fiabilidad del objetivo de la investigación es solamente mediante un juicio de expertos (Martínez, 2007).

Tabla 3.*Expertos que validaron el instrumento*

Apellidos y Nombres	Especialidad	Opinión
Nolazco Labajos Fernando Alexis	Licenciado en educación administración	Aplicable
Carhuancho Mendoza Irma milagros	Licenciada en administración	Aplicable
Manrigue Linares Cynthia Polett	C.P.C y magister en administración pública	Aplicable

Tabla 4.*Expertos que validaron la propuesta*

Apellidos y Nombres	Especialidad	Opinión
Julca García Paola Corina	C.P.C	Es viable
Manrigue Linares Cynthia Polett	C.P.C y magister en administración pública	Es viable

3.8 Procesamiento y análisis de datos

Como primer punto se realizará la validación de la información mediante un registro y análisis documental, para después ser mostrados mediante cuadros y tablas el resultado del análisis de la información; luego se validará la guía de entrevista, para luego ser aplicada a las personas que suministran información; después se procederá a vaciar las respuestas obtenidas en la entrevista a un formato, para luego ser triangulado mediante el programa de Atlas Ti. Con la finalidad de mostrar y visualizar los resultados con un nivel enriquecido para mayor análisis minucioso.

3.9 Aspectos éticos

APA: en la elaboración de la presente investigación, se ejecutará con el sumo cuidado y el debido respeto de las autorías de cada uno de los medios de información obtenida. La finalidad del formato APA es realizar que se respete los derechos de autor que mantiene los autores sobre los libros, artículos científicos, revistas científicas, tesis y todos documentos de donde se obtuvieron información y que han sido consultados y utilizados en la presente investigación (Carhuancho et al., 2019).

CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1. Descripción de resultados cuantitativos

4.1.1. Análisis documental

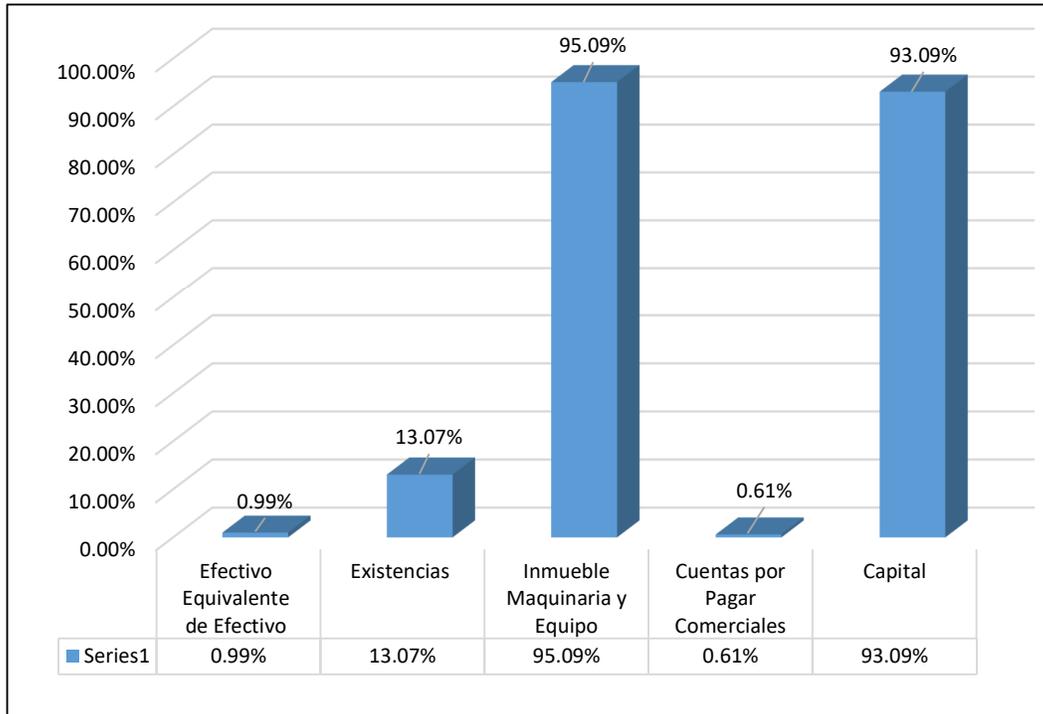
Tabla 5.

Análisis vertical del Estado de Situación Financiera 2020.

Análisis Documental	Datos que brinda el documento - Fórmula	Resultado Estadístico
Análisis del Estado del Estado de Situación Financiera 2020	$\frac{\text{Efectivo Equivalente de Efectivo}}{\text{Total Activo}} = \frac{53,314}{5,344,858} = 0.99\%$	0.99%
	$\frac{\text{Existencias}}{\text{Total Activo}} = \frac{698,721}{5,344,858} = 13.07\%$	13.07%
	$\frac{\text{Inmueble Maquinaria y Equipo}}{\text{Total Activo}} = \frac{5,082,810}{5,344,858.00} = 95.09\%$	95.09%
	$\frac{\text{Cuentas por Pagar Comerciales}}{\text{Total Pasivo y Patrimonio}} = \frac{32,757}{5,344,858} = 0.61\%$	0.61%
	$\frac{\text{Capital}}{\text{Total Pasivo y Patrimonio}} = \frac{5,242,805}{5,344,858} = 93.09\%$	93.09%

Figura 2.

Análisis vertical del Estado de Situación Financiera 2020.



Se muestra el análisis vertical del estado de situación financiera del 2020, este estado es uno de los 5 principales estados financieros de la contabilidad y está clasificado por activo, pasivo y patrimonio; por lo tanto, permite realizar análisis de rentabilidad, solvencia y liquidez que permite determinar la situación de la empresa.

De acuerdo al análisis realizado al estado de situación financiera 2020, la partida más significativa es de inmueble maquinaria y equipo que se tiene un 95.09% lo cual significa que durante el ejercicio 2020 invirtió en equipos bienes e inmuebles; Asimismo en existencia representa un 13.07%, representa que la empresa estoqueo de materiales debido a la mala gestión de compras que no se tuvo durante el último trimestre por la rotación de personal, además de no estar capacitado. Lo que podemos determinar que el importe es razonable; Por lo mencionaron también que existió pérdidas y deterioro de materiales que tiene la empresa.

4.1.2. Estado de Resultado Integral

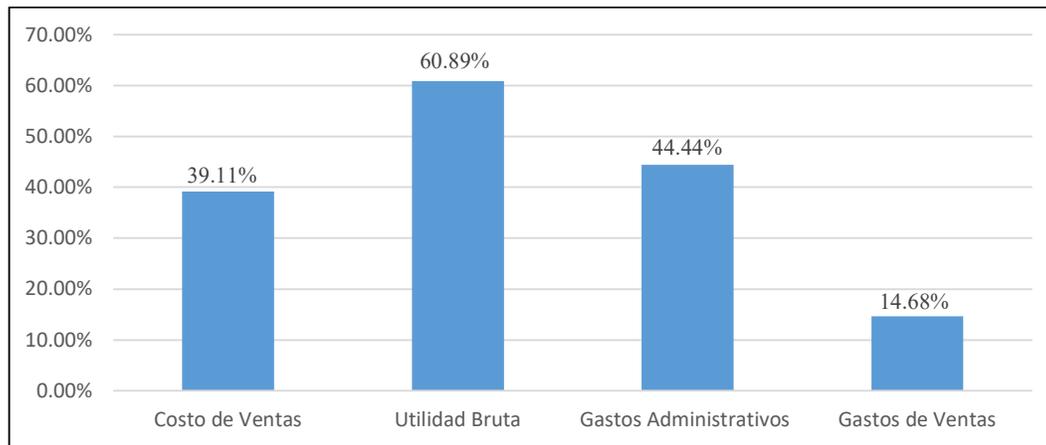
Tabla 6.

Análisis vertical del Estado de Resultado 2020.

Análisis Documental	Datos que brinda el documento - Formula		Resultado Estadístico
Análisis del Estado de Resultado 2020	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}}$	$= \frac{488,082}{1,247,936.00}$	$= 39.11\%$
	$\frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas}}$	$= \frac{759,853.00}{1,247,936.00}$	$= 60.89\%$
	$\frac{\text{Gastos Administrativos}}{\text{Ventas}}$	$= \frac{554,586}{1,247,936.00}$	$= 44.44\%$
	$\frac{\text{Gastos de Ventas}}{\text{Ventas}}$	$= \frac{183,195.00}{1,247,936.00}$	$= 14.68\%$

Figura 3.

Análisis vertical del Estado de Resultado 2020.



Se observa el análisis vertical del estado de resultado del 2020, donde se visualiza las ventas y los gastos realizados en sus operaciones durante el año, lo cual permite conocer si se logró los objetivos proyectados y se visualiza en la utilidad o pérdida que obtuvo la empresa. De acuerdo el análisis realizado al estado de resultado 2020, se observa que la partida representativa es de la utilidad con un 60.89%, lo cual significa que no se obtuvo buenos resultados a comparación de años anteriores, porque no se cumplió los objetivos planteados

promedio durante el año y que dificulta tener realizar una proyección al área de compras. Asimismo, se observa que los gastos administrativos representan un mayor porcentaje en 44.44% significativo en comparación a los otros gastos incurridos. Esto se debe a que a veces se contrata personal particular para la supervisión de descarga de materiales con la finalidad de supervisar los faltantes. Asimismo, el costo de ventas representa en 39.11% lo cual significa que de las compras realizadas se vendieron quedando un saldo que se refleja en el estado de situación financiera.

4.1.3. Ratios Financieros

Las ratios financieras son indicadores resultantes de dos cifras económicas, procedentes de los estados financieros de la empresa, las ratios son útiles para el análisis logrando ser de carácter financiero o patrimonial.

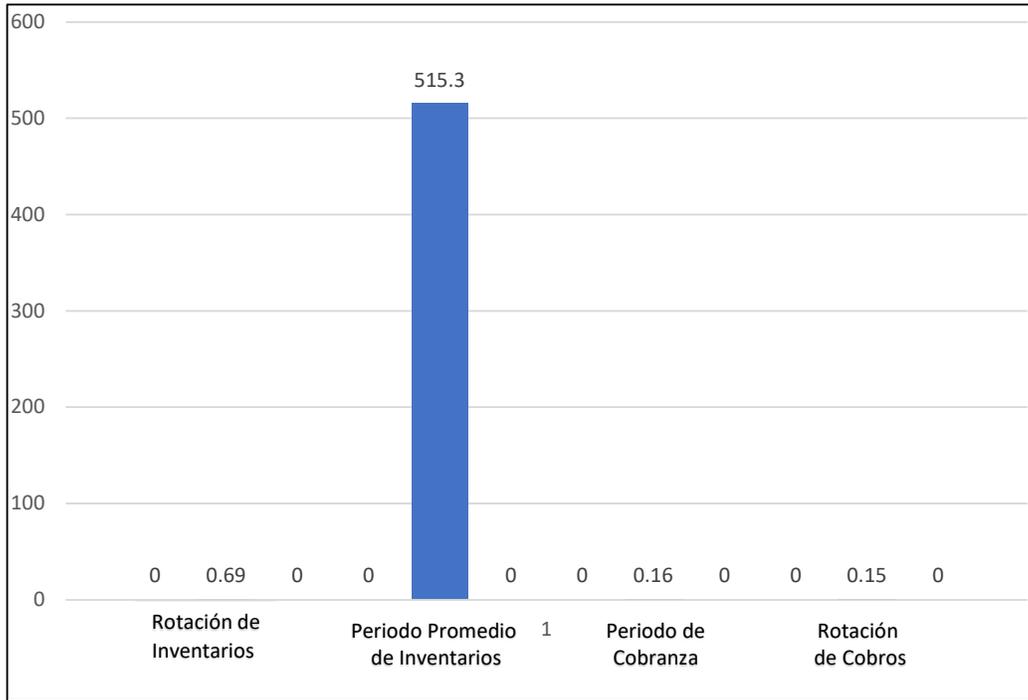
Tabla 7.

Análisis de rotación de inventarios 2020

Análisis Documental	Datos que brinda el documento - Fórmula		Resultado Estadístico
Rotación de Inventarios			
	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Existencias}}$	$= \frac{488,082}{698,721}$	$= 0.69$ Veces
Periodo Promedio de Inventario			
Análisis de Rotación de Inventario 2020	$\frac{\text{Existencias} * 360}{\text{Costo de Ventas}}$	$= \frac{251,539,560}{488,082}$	$= 515.3$ Días
	Periodo de Cobranza		
	$\frac{\text{Cuentas por Cobrar} * 360}{\text{Ventas}}$	$= \frac{194,040}{1,247,936}$	$= 0.16$ Días
Rotación de Cobros			
	$\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Cuentas por Cobrar Comerciales}}$	$= \frac{183,195}{1,247,936}$	$= 0.15$ Veces

Figura 4.

Análisis de rotación de inventarios 2020



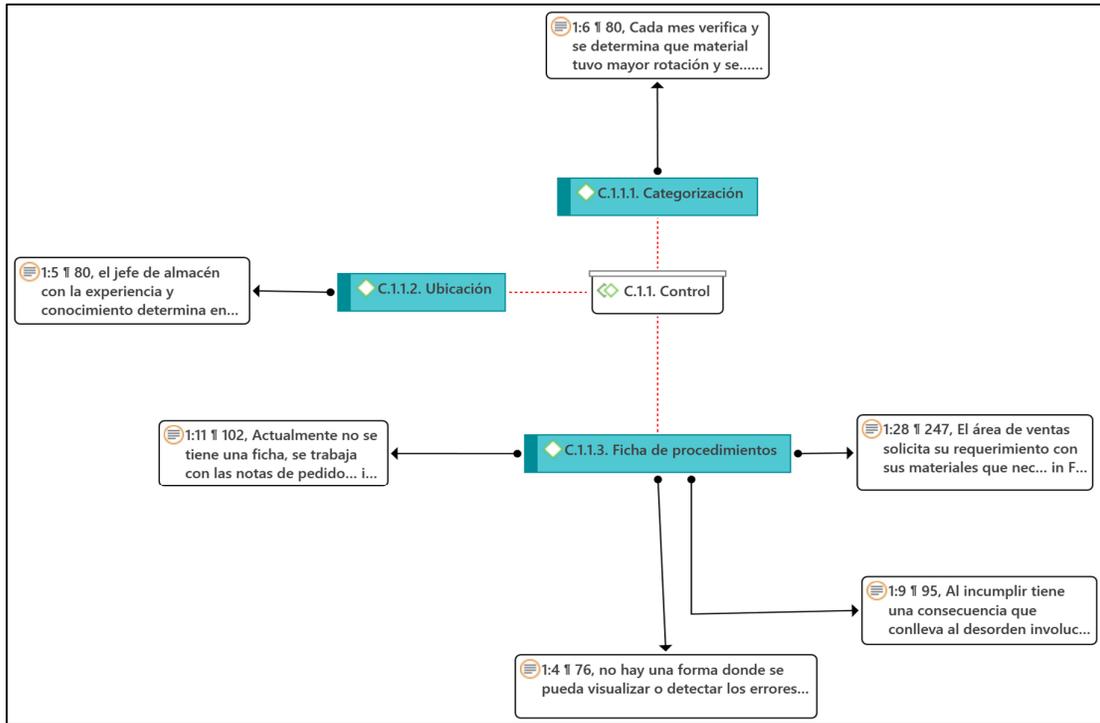
Se observa la rotación de inventario en el 2020, estos ratios miden la rotación de activos de corto plazo se convierten en efectivo, lo cual mide la liquidez de los activos que cuenta la organización, de acuerdo el análisis sobre los ratios se observa que la rotación de inventarios es de 0.69 veces durante el año y el promedio de rotación es de 515.3 días, significa que se mantiene en el almacén por un tiempo, además el periodo de cobranza es de 0.16 días; por lo tanto significa que la gran parte de las ventas son al contado y con relación a la rotación de cobros es de 0.15 veces al año lo que se entiende que son pocos los clientes que se realizan al crédito por ende es adecuado mantenerse en los mismos factores en los siguientes años.

4.2. Descripción de resultados cualitativos

4.2.1. Subcategoría control

Figura 5.

Análisis cualitativo de la subcategoría Control.

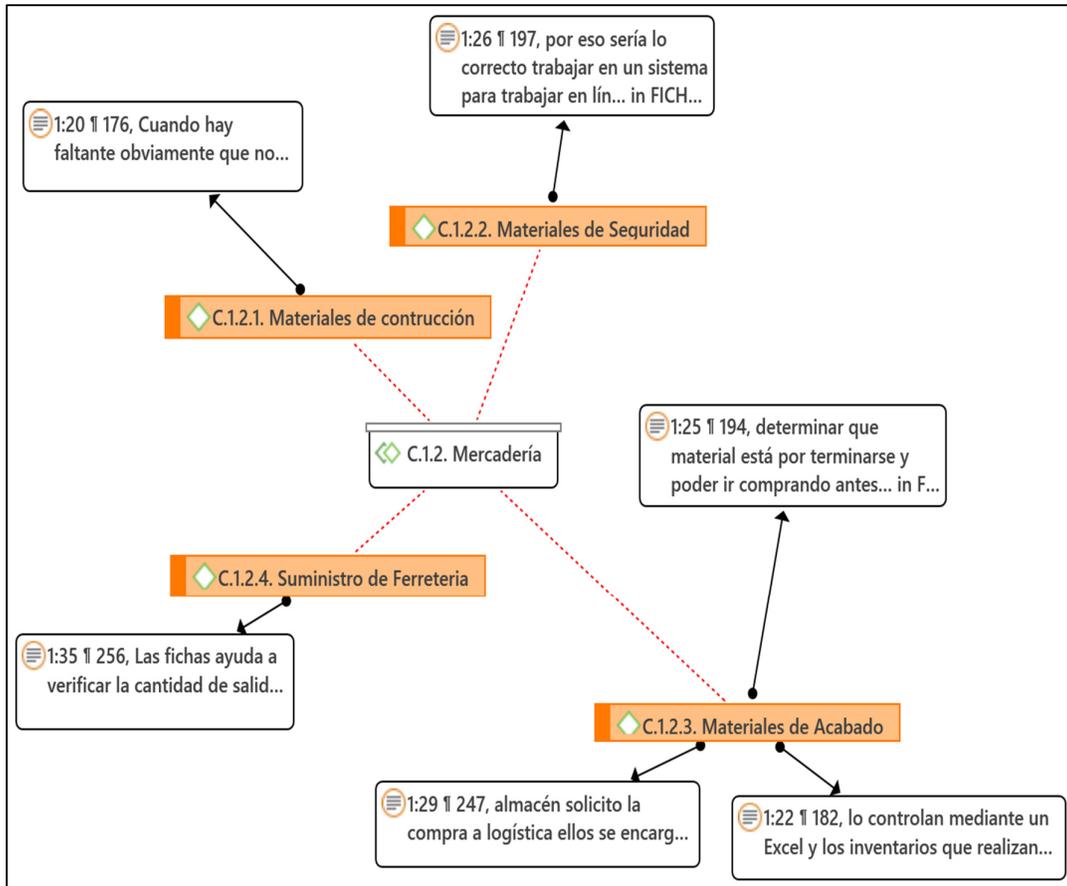


El control se apoya en indicadores como la categorización, ubicación y ficha de procedimiento. Con respecto al indicador de categorización, cada no se verifica por cada producto línea y familia de los materiales en cada almacén o sub almacenes, por lo que no ayuda a determinar que material o mercadería tuvo mayor rotación, en el indicador de ubicación el jefe del área de almacén por los años que se desempeña conoce sin embargo al faltar dicho personal no se puede ubicar los materiales porque no se encuentran etiquetados, asimismo dificulta identificar que material se encuentra agotando, solo como información se tiene el Excel que registran los ingresos y salidas, con respecto a la ficha de procedimiento no se tiene el comprobante. Pero si se apunta en cuaderno la cual no es un documento formal para términos tributarios de tal modo que dificulta prevenir con anticipación los errores.

4.2.2. Sub categoría mercadería

Figura 6.

Análisis cualitativo de la sub categoría Mercadería.

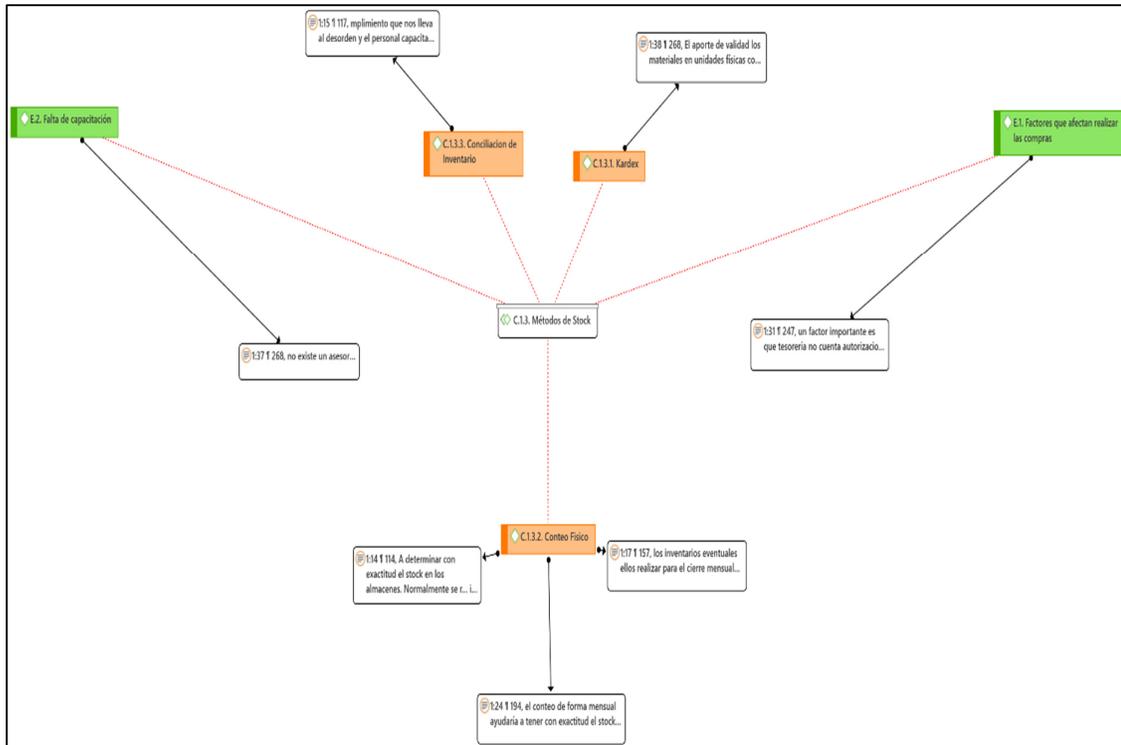


El análisis de mercadería se compone por materiales de construcción, materiales de seguridad, materiales de acabado y suministro de ferretería, las personas entrevistados indican que todos los materiales que no existe un control o Kardex adecuado, este desorden hace que no se evite los faltantes o sobrantes al concluir el mes, asimismo sugieren implementar un sistema para el control de inventarios por lo que tampoco se maneja las fichas de salida solo trabajan con las notas de pedido que emite el área de ventas, la ficha también ayudaría a determinar que material está por terminarse, de tal modo que se solicite de forma oportuna al área de compras.

4.2.3. Métodos de stock

Figura 7.

Análisis cualitativo de la subcategoría métodos de stock.

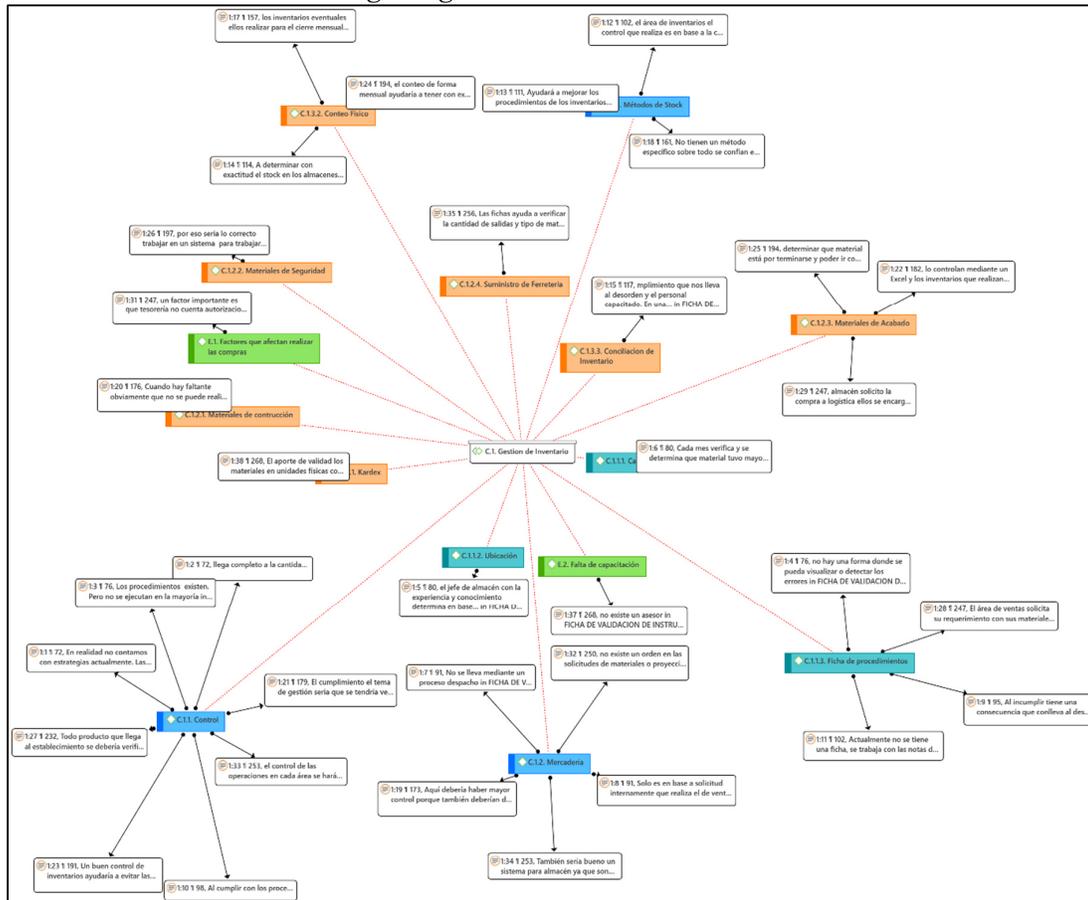


En la figura 7 se observa el análisis de la subcategoría métodos de stock con sus indicadores correspondientes. El indicador de Kardex ayuda a llevar un control en términos de unidades de ingreso y salida. Pero existe deficiencia debido a que es un Excel y no se cuenta con un sistema, por lo tanto, la información tiene margen de error. Para el indicador del conteo se debe de realizar los conteos físicos vs la factura, lo correcto se debería de realizar mensual, pero por falta de personal capacitado no se realiza de forma mensual, este conteo mensual ayudaría a determinar con exactitud los materiales que tenemos en almacenes para que el área de compras se programe realizar las compras de los materiales que se estaría por terminar debido a que el área de tesorería no tiene autorizaciones para realizar pagos sin autorización del gerente y esto conlleva un retraso por los procesos que se tiene que realizar para realizar los pagos, asimismo la conciliación de inventarios se realizan eventualmente con la ayuda de todo el personal y de almacén y compras debido que existe multitud de materiales. El incumplimiento de los procesos que actualmente se tiene conlleva al desorden a las áreas involucradas concluyendo la información en contabilidad.

4.3. Diagnóstico

Figura 8.

Análisis cualitativo de la categoría gestión de inventarios.



En la ficha 8 el análisis de la categoría de gestión de inventarios y subcategoría de control, mercadería y métodos de stock. En las personas entrevistadas nos brindaron información a la situación de la organización que maneja la empresa hasta la fecha.

Control

El cumplimiento de gestión de inventarios conlleva el orden en cada área y ayuda a tener con claridad las cantidades de materiales en el stock, así mismo ayudaría evitar los errores al ingreso o salidas debido que hasta la fecha no se tiene estrategias como controlar la información de inventarios, también se determinaría los faltantes y sobrantes de tal modo que se podría proyectar las compras por reposición de materiales, el control se apoya de la

aplicación de los procedimientos es la medición de la ejecución de las tareas asignadas a cada trabajador, así mismo las fichas de procedimientos ayudará a controlar de cada material indicando la cantidad y día, por otra parte el tener ubicado por material facilita el despacho rápido.

Mercadería

La subcategoría de mercadería se clasifica por: materiales de construcción, materiales de acabado, materiales de seguridad y suministro de ferretería. De acuerdo a la entrevista realizada al personal, mencionó que no existen fichas de salida de almacén por cada tipo de material, solo se registra en Excel y un cuaderno, la cual hace que existan riesgos de perder la información, del mismo modo los materiales de seguridad no existen control de salidas por lo que es la rotación es menor a comparación a los otros materiales.

Métodos de stock

El personal entrevistado indicó que no cuentan con un método específico para conciliar o controlar el stock de forma correcta y precisa con las cantidades reales que se tiene en almacén, así mismo ayudaría a tener la información temprana para el área contable de tal modo que facilite el presentar información más cercana a la realidad, la conciliación de inventarios se realiza de forma eventual siendo lo correcto realizar de forma mensual. Pero por la falta de capacitación y personal disponible no se realiza.

4.4. Análisis mixto de la subcategoría de control

De acuerdo al estudio la gestión de inventarios en la empresa de cusco 2020, determina existe necesidad de la implementación del control, debido que si cuentan con sus procedimientos. Pero que el control en los inventarios no existe, así mismo se puede observar que en el análisis de del efectivo equivalente de efectivo refleja un 0.99% indica que al concluir el año no tuvo saldo disponible para ser utilizado en los gastos incurridos. Así mismo las existencias que representa en un 698,721.00 expresados en soles, representa el stock disponible para ser vendido, sin embargo, en muebles maquinaria y equipo se obtuvo una inversión en compra de maquinarias ya que su objetivo de la empresa en también alquilar vehículos para el transporte.

Así mismo se visualiza que las cuentas por pagar se observan que tiene 32,757.00 al concluir el año como obligación con los proveedores, lo cual hace un porcentual de 0.61%

lo que significa que se tiene poco endeudamiento razonable con los proveedores, con respecto al capital que tiene la empresa se visualiza que tiene poder de responder con el capital de haber un endeudamiento por alguna inversión o estoqueo de materiales por el importe que se viene incrementando la aportación de capital. Asimismo, podemos mencionar que a nivel de análisis de las partidas contables en los estados financieros se refleja las operaciones realizadas producto de las decisiones que el gerente general haya obtenido, por otra parte, el control de inventarios no se tiene implementado lo cual se visualizan los estados financieros con importes flexibles.

sin embargo la entrevista que se tuvo, no indican que no se cuenta con un control de inventarios que se puede realizar el seguimiento con la finalidad que mejorar en los procesos que ya existen de tal manera que todas las áreas involucradas ayudaría para un mejor manejo de los inventarios, así mismo la categorización de materiales ayudaría a determinar con rapidez la ubicación de la organización y las fichas de procedimientos sería de gran aporte para determinar un inventarios con importes más real de los materiales que se cuenta al cierre del mes, esta información es de mucha importancia a los estados financieros ya que se tiene que visualizar de una que sea entendible y veraz para que cualquier usuario los pueda interpretar.

De acuerdo al estudio realizado las mercadería tiene rotación consecutivo por que se visualiza en los saldos que presenta los estados financieros, asimismo las mercadería de mayor rotación son los de construcción del mismo modo que se visualiza en el Kardex que se tiene de forma interna, el gasto realizado producto de las compras realizados durante el año se visualiza en el estado de resultado que a la fecha se tiene 39.11 que representa el gasto incurrido que se tuvo que utilizar para obtener las ventas de 1'247,736.00.

Asimismo, otros gastos representativos son de los gastos de administración que se obtuvo un 44.44% que representa sobre el nivel de ventas lo que se entiende debido a que se necesita personal para realizar los inventarios trimestralmente se incurrió dicho importe. Otro factor que ayuda a la toma de decisiones es la utilidad bruta que surgió a 759,853.00 soles, lo que significa que las decisiones de gerencia fueron adecuadas con respecto a las ventas.

Con relación a las entrevistas realizado, lo entrevistados mencionaron que los materiales se registran en un Excel de forma interna que fue adaptado a un kardex, este procedimiento carece la falta de un sistema para el registro y control de los materiales. Por ende, no se conoce con exactitud la cantidad de materiales en cada almacén al concluir cada mes, por otra mencionaron que se necesita de un sistema debido que la información de materiales de ingreso o salida es tediosa por la cantidad y por la falta de personal.

De acuerdo al estudio, también se visualiza en la rotación de inventarios que el método de stock equivale a 0.69 veces durante el año los materiales se encuentran en los almacenes, así mismo el periodo de cobranza representa en 515.03 días en el año la mercadería se estoquea en el almacén para poderse vender, por lo tanto, la mayoría de ventas realizados se realizado al contado y contra entrega, en la mayoría de veces se evita trabajar al crédito.

El personal entrevistado indicó que no cuentan con un método específico para conciliar o controlar el stock de forma correcta y precisa con las cantidades reales que se tiene en almacén, así mismo ayudaría a tener la información temprana para el área contable de tal modo que facilite el presentar información más cercana a la realidad, la conciliación de inventarios se realiza de forma eventual siendo lo correcto realizar de forma mensual. Pero por la falta de capacitación y personal disponible no se realiza.

Con relación a la entrevista, los entrevistados mencionaron que no se realiza un conteo mensual se realiza eventualmente porque requiere desplazamiento de personal capacitado, asimismo menciona que con el personal capacita para realizar los conteos y conciliaciones de inventarios de tal manera aplicarlos los procedimientos y proponen implementar el control para que se supervise a todas las área el cumplimiento con la finalidad de mejorar el orden y la información emitido por contabilidad este de acorde a los saldo que se tiene en los almacenes.

4.5. Propuesta

4.5.1. Priorización de los problemas

Para determinar los problemas en la empresa comercial de materiales de construcción más relevante que se han determinaron en el análisis cualitativo y cuantitativo son los siguientes:

El primer problema es que no existe el control de inventarios, debido a que la empresa no cuenta con un Kardex para el registro de ingreso y salida de materiales, dificultando la proyección de compras de materiales.

Como segundo problema se considera que no existe control de la cuenta de existencias, debido que no cuentan con los documentos o sistema de inventarios que ayuden a supervisar los movimientos de la mercadería, esto conlleva a pérdida de materiales.

Asimismo, se tiene un tercer problema sobre las pérdidas de materiales que afectan a la rentabilidad, resultado de la falta de capacitación a los responsables de los registros de materiales y la falta de Kardex valorizado, este problema tiene relación con el problema N^o2. Por lo que se considera capacitar al personal y adquirir un sistema de control de inventarios para el análisis de las pérdidas de materiales.

4.5.2. Consolidación del problema

Actualmente la empresa no cuenta con estrategias para el control de inventarios, debido a que no realizan una proyección adecuada para las compras de materiales, no llevan un Kardex valorizado, además no se cuenta con el detalle de las existencias por no tener un sistema de apoyo para el control de inventarios, por lo tanto se asumen gastos adicionales de personal por no contar con personal calificado ya que no se logra determinar la rotación de los materiales; además se presentan deterioros y pérdidas de materiales, por la falta de supervisión afectando la rentabilidad de la empresa.

4.5.3. Categoría solución (conceptualización)

La categoría fue determinada sobre el análisis de los resultados obtenidos de los instrumentos aplicados, en lo cual se busca analizar la gestión de inventarios para mejorar los

procedimientos con la finalidad de evitar pérdidas de materiales y mejorar la economía de la organización, por lo que se considera de suma importancia la gestión de inventarios. La gestión de inventario permite validar y/o confirmar los saldos por tipo de existencias que tiene disponible la organización, también se realiza un recuento para validar los saldos de la base de datos vs la mercadería física en almacén. Por lo tanto, la gestión se considera uno de los procedimientos más importantes debido que nos ayuda a conocer el producto de mayor rotación, el importe de las pérdidas y se podrá determinar el gasto al cierre de los estados financieros, también permite conocer el stock disponible (Meana, 2019).

4.5.4. Objetivo general y específicos de la propuesta

Objetivo general. - Establecer que se realice una eficiente gestión inventarios

Objetivo específico 1.- Proponer estrategias para el control de inventario

Objetivo específico 2.- Analizar los factores para tener información oportuna de las existencias

Objetivo específico 3.- Analizar los factores de mayor incidencia en los inventarios que afectan la rentabilidad

4.5.5. Impacto de la propuesta

La finalidad de la propuesta es a favor de la organización, para la implementación de procedimientos de inventario para la emisión de informes de saldos de área de almacén; y la partida de existencias estén acorde a los saldos reales, también se lleve el control según las Norma de contabilidad, haciendo que los estados financieros sean confiables para la toma de decisiones de gerencia.

4.5.6. Direccionalidad de la propuesta

Cuadro 1.

Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 1. Proponer estrategias para el control de inventario.	Alternativa 1 Definir los procedimientos para el control de inventarios, implementando un manual de procedimientos,	A1 Obtener los documentos que actualmente se utiliza.	5/01/2022	3	08/01/2022	a. Almacén b. Logística c. Contabilidad	50.00	KPI 1. Eficiencia del cumplimiento de los procesos.	Evidencia 1. Manual de procedimientos/ flujograma de procesos/registro de validación.
		A2 Modificación de los procedimientos adecuados a realizarse.	08/01/2022	5	13/01/2022	a. Ventas b. Logística c. Contabilidad	150.00		
		A3 Elaborar manual de los procedimientos que se están realizando.	13/01/2022	5	18/01/2022	a. Almacén b. Compras c. Ventas	500.00		
		Elaboración de flujograma de procesos.	18/01/2022	5	23/01/2022	a. Almacén b. Logística	200.00	KPI 2. Cumplimiento de documentación adecuada.	
		A5 Implementar los documentos que faltan para el control	23/01/2022	3	26/01/2022	a. Contabilidad b. Logística c. Almacén	20.00		
		A6 Verificación del uso de los procedimientos.	26/01/2022	5	31/01/22	a. Contabilidad b. Logística c. Almacén	50.00		

Cuadro 2.

Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 2. Analizar los factores para tener información oportuna de las existencias	Alternativa 2. Precisar el uso del Kardex y uso de herramientas tecnológicas, por lo que se sugiere adquirir un sistema de inventarios.	A1. Modificar el proceso de registros documentarios que existe	31/01/2021	2	02/02/2022	a. Almacén b. logística	50.00	KPI 3. Ejecución de procesos de las actividades	Evidencia 2. Herramienta informática que actualice las existencias/ Registro de Validación del uso del sistema de existencias
		A2. Elaboración de Kardex	02/02/2021	3	05/02/2022	a. Almacén b. Logística	200.00		
		A3. Autorización de la modificación de Kardex al sistema	05/02/2021	2	07/02/2021	a. Gerencia b. Administrador	20.00		
		A4. Explicar las modificaciones del sistema	07/02/2021	2	09/02/2021	a. Almacén b. Logística	250.00	KPI 4. Validación de las operaciones	
		A5. Controlar la ejecución del nuevo flujo de registro de materiales	09/02/2021	2	11/02/2021	a. almacén b. logística	350.00		
		A6. Revisión de ejecución de registros	11/02/2021	2	13/02/2021	a. Almacén b. Logística	60.00		

Cuadro 3.

Matriz de direccionalidad de la propuesta

Objetivos específicos de la propuesta	Alternativa de solución	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Presupuesto de la implementación	KPI	Evidencia o Entregables
Objetivo 3. Analizar los factores de mayor incidencia en los inventarios que afectan la rentabilidad	Alternativa 2. Minimizar las pérdidas de existencia, contar con el Kardex valorizado para visualizar la disminución de perdidas en los EEFF.	A1. Adquirir el Excel de control de registros actuales	13/02/2022	2	15/02/2022	a. Almacén	20.00	KPI 5. Valorización de pérdidas de existencias	Evidencia 3. Kardex valorizado de las pérdidas de las existencias, estado de situación financiera y estado de resultados proyectado
		A2. Revisión de los métodos de Kardex que existen	15/02/2022	3	18/02/2022	a. Auditor b. Contabilidad c. Gerencia	150.00		
		A3. Elegir el método de Kardex que nos corresponda según SUNAT	18/02/2022	2	20/02/2021	a. Gerencia b. Contabilidad c. Administración	120.00		
		A4. Demostración de la efectividad del control de registros	20/02/2021	2	22/02/2021	a. Gerencia b. Contadora c. Administración	220.00	KPI 6. Ventas de Existencias	
		A5. Autorización para la ejecución de utilización de Kardex	22/02/2021	2	22/02/2021	a. Almacén b. Logística	20.00		
		A6. Revisión de registros de documentos en el nuevo método de Kardex	24/02/2021	5	01/03/2021	a. Almacén	120.00		

4.5.7. Entregable 1

Proponer estrategias para el control de inventario, se desarrollarán las siguientes actividades para cumplir con el objetivo. Se implementará un sistema de procedimientos de gestión de inventarios con un manual de procesos para mejorar los registros de materiales, donde se indicará los pasos a seguir de ingresos o salidas, también se indica los responsables de las áreas involucradas para la supervisión de la ejecución del proceso. también el flujograma de actividades por los procesos de registros, lo cual permitirá realizar las conciliaciones de información de las áreas con los materiales físico permitiendo tener mayor control del stock, y para validar la utilización de los procesos se realizará un checklist de las operaciones que permitirá demostrar que el área de almacén está mejorando en los registros y supervisión de materiales.

Cuadro 4.

Manual de procedimientos

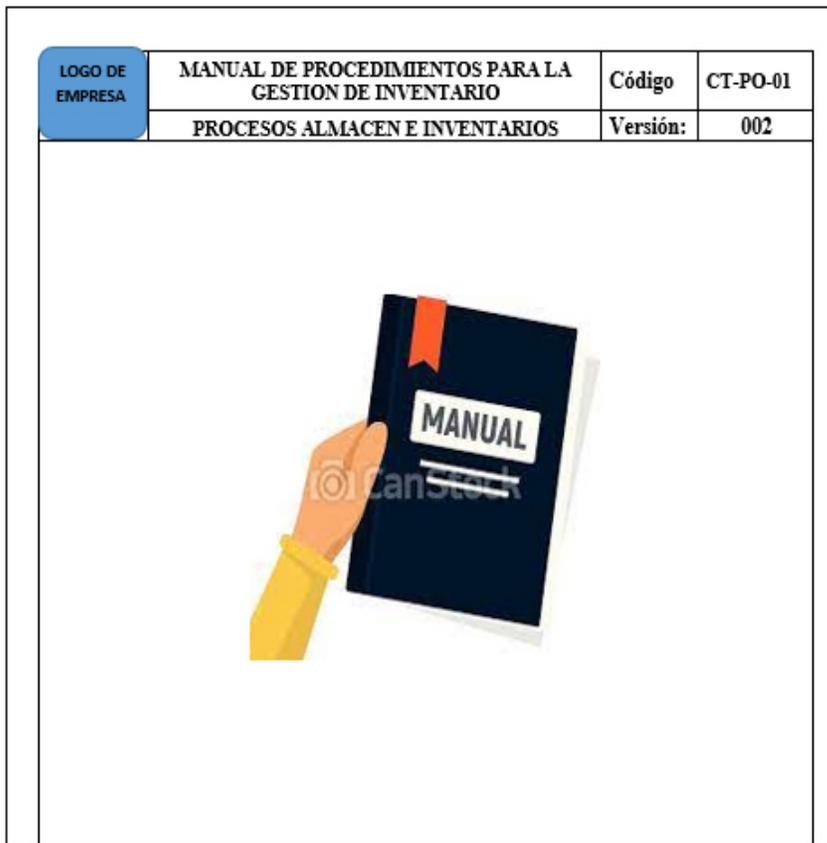
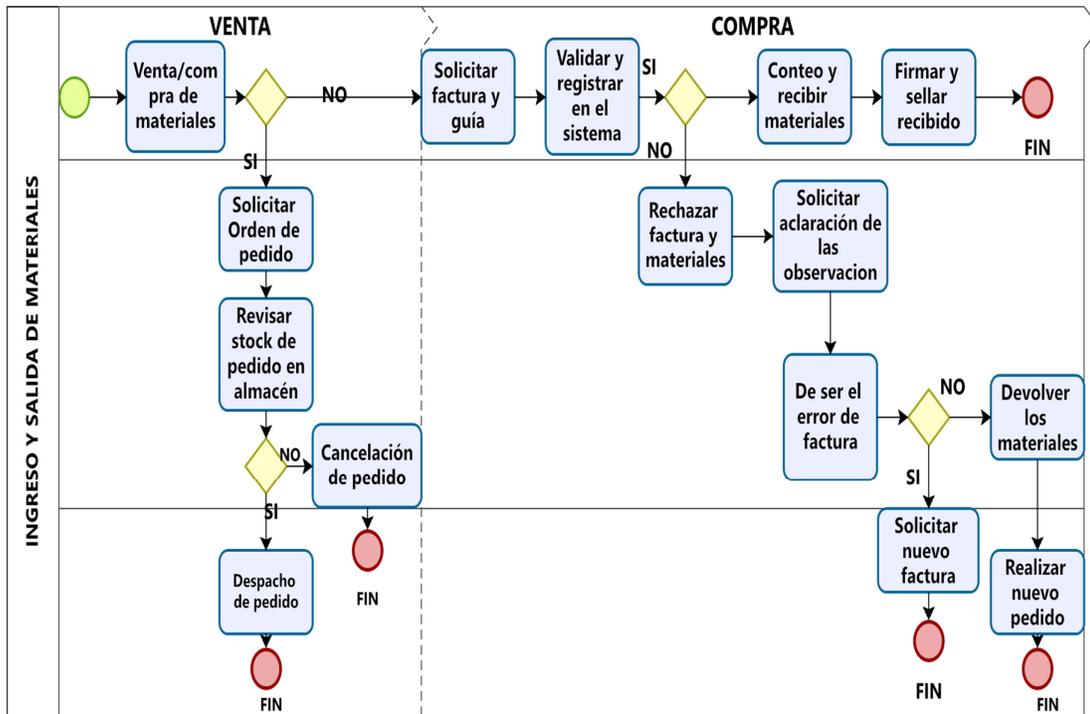


Figura 9.

Flujo grama de ingresos y salidas de materiales



Asimismo, al manual de procedimientos se consideró el flujograma de las actividades a desarrollarse según corresponda, las operaciones de compra o venta de materiales con la finalidad de complementar al manual de procedimiento.

El flujograma representa la secuencia de las actividades de forma resumida al área de almacén que facilitara la comprensión más efectiva hasta lograr memorizar los procesos, con la finalidad de mejorar el registro de materiales y controlar el stock, también se desea evitar pérdidas por faltantes o extravíos que afectan a la rentabilidad, asimismo ayudará a mantener el orden de familias (categorización) determinado el stock por tipo de material lo cual permitirá con anticipación al área de logística y compras logren realizar sus proyecciones de compra de materiales para la coordinación con tesorería para la programación de pagos de los proveedores.

Cuadro 5.

Cheklis de procedimientos de inventarios

LOGO DE EMPRESA					
	CHEKLIST DE PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIO			Código	C-RI-01
	REGISTRO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS			Versión:	001
CONCEPTOS				SI	NO
1. Se informa los ingresos a almacén del día recibido con la factura y guía					
2. Se valido los documentos con la mercadería al ingresar al almacén					
3. Se realizo el conteo mensual kardex vs materiales fisico					
4. Se supervisa las descargas de materiales de los camiones					
5. Se informa al área de compras del stock de materiales semanalmente					
6. Se firma y sella la recepción de materiales de estar conforme el despacho					
7. Se solicita la factura y nota de pedido para realizar el despacho al cliente					
8. Se registra en el sistema de control de inventario diario					
9. El personal cumple con las medidas de seguridad para el descargo de materiales					
10. Se ordena los materiales por familia para la ubicación oportuna					
Administración				Jefe de almacén	

El presente cuadro es la validación de la ejecución de las actividades de registros de información de manera que permitirá medir los avances de las aplicaciones de los procesos señalados en el manual de procedimiento.

4.5.8. Entregable 2

Cuadro 6.

Cotización de sistema de inventarios

			
09/11/2021			
SR.: xxxxxxxxxxxx NOVIEMBRE DEL 2021 Agradeciendo su preferencia para con nosotros PAYPYMES, con gusto presentamos la cotización.			
CANTIDAD	DESCRIPCION DE LOS PROYECTOS	PRECIO	TOTAL
1	SISTEMA DE INVENTARIO Y FACTURACION EN CINEA -Módulo de Inventario	\$500.00	\$500.00
1	-Módulo USURIOS: Clientes, Proveedores, Empleados		
1	-Módulo Movimientos: Compras, Ventas, Ofertas		
1	-Módulo Reportes: Ventas por Fecha, Por Producto		
1	-Módulo Pre.Ingreso: Cate y Sub cate, Referencias, Marcas, Servicios,		
	Hosting por un año (Pago Anual)	\$99.99	\$99.99
	Modulo cuentas por cobrar	\$100.00	\$100.00
	PC refullbish DELL 4gbRAM/250GB/i3/wiffi/Monitor (3 Meses Garantía)	\$275.00	\$275.00
	Impresor Facturas Epson 1x-350 (1 aho Garantía)	\$250.00	\$250.00
OPCIONALES			TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> * Sucursal adicional \$100.00 (Pago Único) * Módulo Impresión Código de Barras \$50.00 (Pago único) * Impresor de Viñetas \$300 (Sin Garantía por exportación) * Módulo Cotizaciones \$50.00 Pago Único) * Módulo Producción \$200.00 (Pago Único) * APP para Android y Próximamente para IOS \$150 (Pago Anual) \$150,00 Caja de papel térmico de 58mm con 100 unidades 			\$ 1,124.99

La organización estaría invirtiendo en el sistema por el importe de \$1,124.99, lo cual es necesario porque ayudará a llevar un orden de los materiales, stock de los materiales de forma oportuna, y disminuir las pérdidas o faltantes que ocurrían por la falta de personal capacitado en el realizar el conteo, de mismo modo el personal será capacitado para en utilizar el sistema.

Cuadro 7.

Cheklis de registro de información en el sistema de inventario

LOGO DE LA EMPRESA	CHEKLIS DEL REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA DE INVENTARIO		Código	C-RI-02
	REGISTRO DE VALIDACION		Versión:	001
CONCEPTOS		SI	NO	N/A
1. Validar las facturas vs cantidades físicas antes del registro				
2. Validar el estado de materiales antes del registro				
3. Validar las cantidades de la nota de pedido con el área de ventas				
4. Verificar el stock de materiales antes de realizar el despacho				
5. Verificar los saldos al inicio del día				
6. Informar los saldos a logística, ventas, administración al cierre del día				
7. Cierre de saldos cal concluir el día				
8. Emitir informes de los ingresos por tipo de materiales semanalmente				
9. Emitir informe de saldos al cierre del mes al área de contabilidad				
Contadora				Jefe de almacén

En el cuadro muestra el cheklis de la información registrado en el sistema de inventario, con la finalidad de evitar errores y contar con el stock real para una toma de decisiones en las compras y ventas de materiales; Por lo tanto, será de mucha ayuda constatar los registros de forma semanal.

4.5.9. Entregable 3

Analizar los factores para tener información oportuna de las existencias.

De acuerdo a las actividades de la figura se revisarán los registros con la finalidad de verificar el correcto registro según los formatos emitidos por SUNAT. Asimismo, se analizará los estados financieros proyectados demostrando los gastos por las pérdidas y/o extravíos de materiales y que se espera disminuir con la implementación de los procesos y el sistema de inventarios.

Tabla 8.*Kardex valorizado de pérdidas del 2020*

KARDEX AL 31.12.2020								
N°	DETALLE		ENTRADA			SALDO FINAL		
	Detalle	Fecha de compra	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Cantidad	Costo unitario	Costo total
1	UNION SIMPLE PP 1 1/2	18/01/2020	2	14.83	29.66	2.00	14.83	29.66
2	BOLSAS DE CLAVOS DE 12 PULGADAS	21/01/2020	2	31.78	63.56	2.00	31.78	63.56
3	TUBO PP TRICAPA	21/01/2020	5	53.05	265.25	5.00	53.05	265.25
4	CODOS, TEE, COPLA RED	25/01/2020	31	27.11	840.48	31.00	27.11	840.48
5	ADAPTADOR DE CL 10	26/01/2020	1	29.66	29.66	1.00	29.66	29.66
6	CAJA OCTAGONAL	04/02/2020	2	83.90	167.80	2.00	83.90	167.80
7	ROTURA DE BRIQUETAS O/R 3565	14/02/2020	2	74.16	148.31	2.00	74.16	148.31
8	ROTURA DE BRIQUETAS O/R 3572	19/02/2020	2	63.56	127.12	2.00	63.56	127.12
9	ANCLAJE ADHESICO RE	23/02/2020	3	140.68	422.03	3.00	140.68	422.03
10	ROTURA DE BRIQUETAS	27/02/2020	3	42.37	127.12	3.00	42.37	127.12
11	SIKA CURADOR X55 GALONES	02/03/2020	25	58.98	1,474.58	25.00	58.98	1,474.58
12	METROS DE CABLE	11/03/2020	2	76.27	152.54	2.00	76.27	152.54
13	ENSAYO DE ROTURA DE BRIQUETAS	14/03/2020	2	52.97	105.93	2.00	52.97	105.93
14	NIPLE F°G° 1 1/4 X 6	15/03/2020	18	25.07	451.27	18.00	25.07	451.27
15	GALON BASE ZINCROMATO	15/03/2020	20	15.68	313.56	20.00	15.68	313.56
16	ACOPLE RAPIDO	15/03/2020	2	67.80	135.60	2.00	67.80	135.60
17	CINTA MASKING	25/03/2020	1	26.35	26.35	1.00	26.35	26.35
Total					4,880.82			4,880.82

De acuerdo al Kardex del ejercicio 2020 se obtuvo una pérdida de materiales de un total de S/ 4,880.82, la cual se podrá visualizar en las siguientes evidencias en el estado de resultado.

Tabla 9.*Estados financieros proyectados proyectado*

Estado de situación financiera proyectado						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activo corriente	S/	S/	S/	S/	S/	S/
Efectivo y equivalente de efectivo	53,314	58,645.50	111,426.45	34,014.39	37,415.83	31,803.45
Cuentas por cobrar comerciales	539	592.90	3,336.40	539.00	592.90	1,067.22
Cuentas por cob. Acci y Pers.	3,535	16,967.14	25,450.71	9,840.94	9,348.89	8,881.45
Otras cuentas por cobrar	134,320	195,173.69	267,387.96	47,012.00	44,661.40	42,428.33
Existencias	698,721	768,592.86	760,906.93	722,861.59	686,718.51	652,382.58
Gastos pagados por anticipado	1,291	1,773.68	2,698.29	1,420.16	1,562.17	1,718.39
Total activo corriente	891,720	1,041,745.76	1,171,206.73	815,688.07	780,299.70	738,281.42
Activo no corriente			7,685.93	38,045.34	36,143.08	34,335.93
Inmueble Maq. Y Equipo (Leasing)						
Inmueble Maq. Y Equipo	5,082,810	5,082,810	5,082,810	5,801,948	6,099,372	6,212,376
Deprec. Y Amort Acumulada	-629,672	-755,606.68	-818,573.91	-983,197.33	-1,052,782.36	-1,151,102.09
total activo no corriente	4,453,138	4,327,203.15	4,264,235.92	4,818,750.69	5,046,589.44	5,061,273.88
Total Activo	5,344,857.65	5,368,948.91	5,435,442.65	5,634,438.76	5,826,889.14	5,799,555.30
Pasivo y Patrimonio						
Pasivo corriente						
Tributos por pagar	7,486.71	8,235.38	5,847.12	11,109.53	12,220.48	6,431.83
Remuneraciones por pagar	5,823.22	6,405.54	4,227.66	63,414.87	63,414.87	28,536.69
cuentas por pagar comerciales	67,929	67,929	14,265.10	16,832.82	17,169.48	9,271.52
Otras cuentas por pagar	151	180.66	164.40	312.36	374.83	165.60
Total pasivo	81,390	82,750.63	24,504.28	91,669.57	93,179.65	44,405.64
Pasivo no corriente						
Créditos Leasing L/P y Fracc.						
Otras cuentas por pagar						
Total pasivo no corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total pasivo	81,389.53	82,750.63	24,504.28	91,669.57	93,179.65	44,405.64
Patrimonio						
Capital	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
Reservas						
Resultados acumulados	242,805.45	263,468.79	286,198.28	410,938.38	542,769.19	733,709.49
resultados del ejercicio	20,663.34	22,729.49	124,740.10	131,830.81	190,940.30	21,440.17
Total Matrimonio	5,263,469	5,286,198.28	5,410,938.38	5,542,769.19	5,733,709.49	5,755,149.66
Total pasivo y patrimonio	5,344,858	5,368,948.91	5,435,442.65	5,634,438.76	5,826,889.14	5,799,555.30

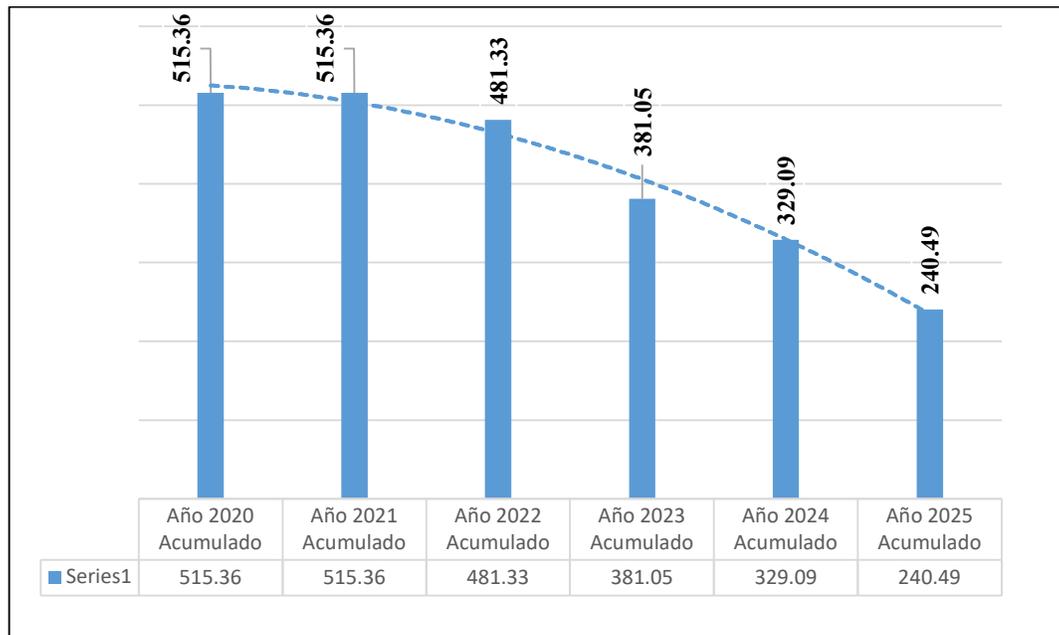
Tabla 10.

Periodo promedio de inventarios físicos del año 2020 a 2025

Empresa Comercial	Año 2020 Acumulado	Año 2021 Acumulado	Año 2022 Acumulado	Año 2023 Acumulado	Año 2024 Acumulado	Año 2025 Acumulad.
Existencia *360 =	251,539,480.80	276,693,428.88	273,926,494.59	260,230,171.61	247,218,663.03	234,857,729.88
Costo de Ventas	488,082.09	536,890.30	569,103.72	682,924.46	751,216.91	976,581.98
Periodo Promedio de inventarios físicos	515.36	515.36	481.33	381.05	329.09	240.49

Figura 10.

Periodo promedio de inventarios físicos del 2020



En la figura se observa el periodo promedio de inventarios físicos del 2020 al 2025, se consideró como histórico el año 2020, que en dicho año el promedio es de 515.36 días, lo que equivale que cada 515.36 días se realiza el inventario físico, por lo que el resultado obtenido del año 2020 es desfavorable, sin embargo con la propuesta brindada como solución al problema, será factible mejorar la rotación, lo cual podemos visualizar en los años 2022 al 2025 la rotación disminuye gradualmente, obteniendo un resultado favorable

que la organización pueda contar con una mejor rotación, producto de la aplicación de la gestión y control de inventarios.

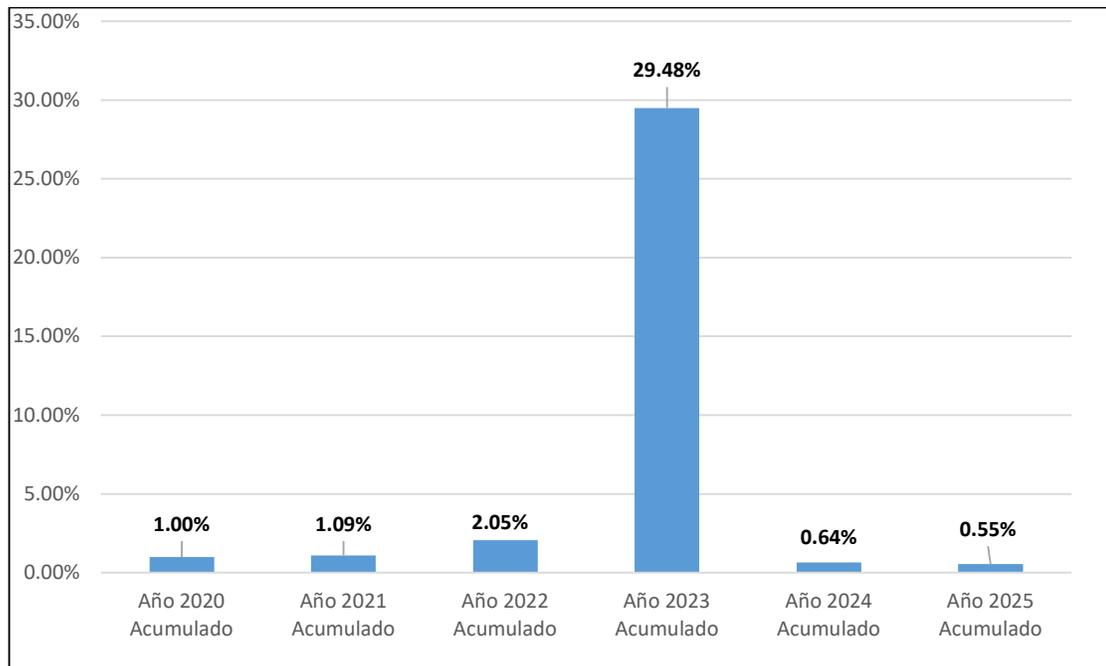
Tabla 11.

Medida de liquidez del año 2020 al 2025

Empresa Comercial	Año 2020 Acumulado	Año 2021 Acumulado	Año 2022 Acumulado	Año 2023 Acumulado	Año 2024 Acumulado	Año 2025 Acumulado
Efectivo de Equivalente de Efectivo =	53,314.09	58,645.50	111,426.45	1,661,002.20	37,415.83	31,803.45
Activo Total	5,344,857.65	5,368,948.91	5,435,442.65	5,634,438.76	5,826,889.14	5,799,555.30
Medida de Liquidez %	1.00%	1.09%	2.05%	29.48%	0.64%	0.55%

Figura 11.

Medida de liquidez del 2020 al 2025



En la figura se puede observar la liquidez de la organización del 2020 al 2025, considerando como año histórico el 2020, donde se aprecia que fue 1%, lo cual es un resultado inesperado,

lo cual al adaptarse a las recomendaciones brindadas será factible incrementar la liquidez de forma gradual.

Tabla 12.

Estados financieros proyectados, desde el 2020 al 2025

Estado de resultado proyectado						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	S/	S/	S/	S/	S/	S/
Ventas netas	1,247,935.54	1,372,729.09	1,510,002.00	1,661,002.20	1,827,102.42	2,009,812.67
Costo de ventas	-488,082.09	-536,890.30	-569,103.72	-682,924.46	-751,216.91	-976,581.98
Utilidad bruta	759,853.45	835,838.80	940,898.29	978,077.74	1,075,885.52	1,033,230.69
Gastos Operativo						
Gastos de ventas	-183,195	-201,514.80	-207,560.24	-249,072.29	-298,886.75	-448,330.12
Gastos Administrativos	-554,586	-610,044.61	-603,944.16	-591,865.28	-580,027.98	-556,826.86
Total Gastos operativos	-737,781	-811,559.41	-811,504.41	-840,937.57	-878,914.72	-1,005,156.98
Utilidad operativa	22,072	24,279.39	129,393.88	137,140.17	196,970.79	28,073.71
Otros ingresos y egresos						
Ingresos financieros						
Otros ingresos	1,902	2,092.20	1,902.00	1,902.00	1,902.00	2,092.20
Cargas financieras	-3,311	-3,642.10	-6,555.78	-7,211.36	-7,932.49	-8,725.74
Otros egresos						
Total de otros ingresos y Egresos	-1,409	-1,549.90	-4,653.78	-5,309.36	-6,030.49	-6,633.54
Utilidad antes de participaciones	20,663	22,729.49	124,740.10	131,830.81	190,940.30	21,440.17
Distribución de Utilidades						
Resultado antes de impuestos a la renta	20,663	22,729.49	124,740.10	131,830.81	190,940.30	21,440.17
Impuesto a la renta	6,199	6,818.85	37,422.03	39,549.24	57,282.09	6,432.05
Resultado neto	14,464	15,910.64	87,318.07	92,281.57	133,658.21	15,008.12

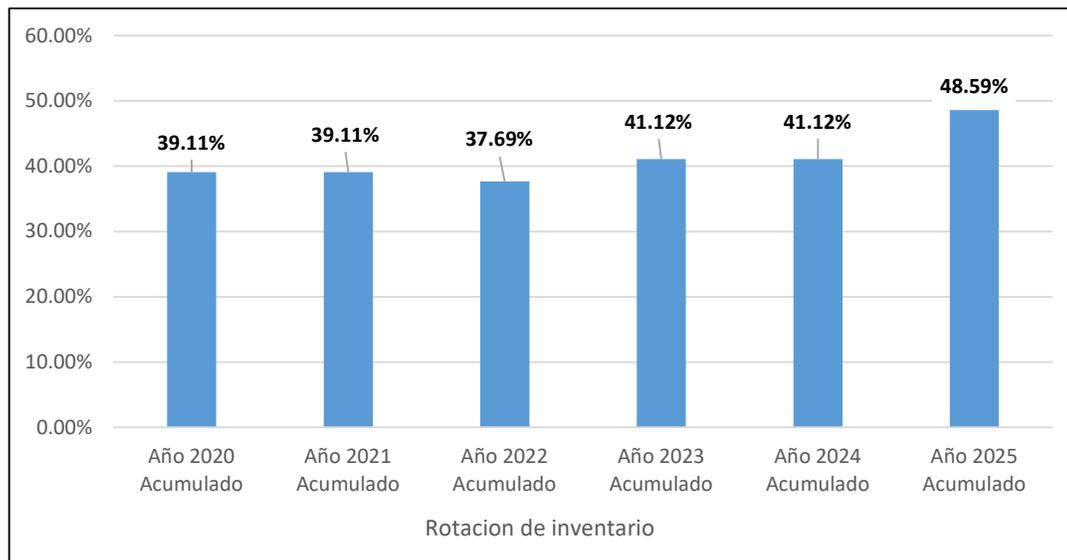
Tabla 13.

Costos de inventarios del año 2020 al 2025

Empresa Comercial	Año 2020 Acumulado	Año 2021 Acumulado	Año 2022 Acumulado	Año 2023 Acumulado	Año 2024 Acumulado	Año 2025 Acumulado
Costos de Ventas	488,082.09	536,890.30	569,103.72	682,924.46	751,216.91	976,581.98
Ventas =	1,247,935.54	1,372,729.09	1,510,002.00	1,661,002.20	1,827,102.42	2,009,812.67
Costo de inventarios %	39.11%	39.11%	37.69%	41.12%	41.12%	48.59%

Figura 12.

Costos de inventarios del año 2020 al 2025



Se observa en la figura el costo de inventarios del año 2020 al 2025, considerando como histórico el año 2020, año que se representa el 39.11% del total de ventas, sin embargo, no es el resultado esperado por la administración; Pero con la implementación de las propuestas será posible mejorar los costos de sus inventarios, sin embargo, en los tres últimos años será difícil la disminución lo cual se tendrá que ser cauteloso en la supervisión de los procesos implementados.

4.6. Discusión

El presente trabajo de investigación designado como análisis de gestión de inventarios para la mejora de procedimientos en una empresa de comercio, Cusco 2021, como objetivo proponer el analizar la gestión de inventarios. Como propuesta es mejorar los procedimientos para su adecuado registro de mercadería, de tal modo que sea razonable y confiable para el incremento de los resultados.

Por medio de las entrevistas realizadas al gerente general, la contadora, jefe logístico y el jefe de almacén y el análisis realizado a los estados financieros del 2020, se determinó que existe pérdidas en las mercaderías, esto hace que afecte a la utilidad del ejercicio. Al analizar la gestión y proceder con la aplicación de los procesos se determinó el importe del error por la pérdida de mercadería en el 2020 producto que no se cuenta con un método de Kardex que permita registrar de forma correcta, también se tiene falencias porque no se cuenta con un software para el registro de información lo cuales hacen que dificulte determinar el stock de la mercadería conllevando a emitir informes no confiables.

En Ecuador, Portilla (2016) menciona implementar un sistema y procesos para la mejora de la gestión de inventarios, esto debido a que existe varios factores en la mala gestión; por lo tanto es conveniente la evaluación de personal con conocimientos de manejo de Kardex, hacer efectivo de un sistema que sea eficiente y brinde información confiable, finaliza proponiendo métodos y procedimientos en los almacenes para con la información de acorde con los materiales en físico que se tiene en los almacenes.

Los resultados obtenidos con Rivera y Vera (2016) lo cual evidencia la falta de organización de las actividades programadas a realizar debido que no hay un cronograma y control interno. Por lo tanto, propone métodos de gestión de abasto para incrementar las mejoras en los procesos, es decir un nuevo método de acuerdo a las actividades que se tiene en la empresa, lo cual serviría de ayuda en la gestión con los nuevos procesos permitiendo diagnosticar a su debido tiempo las pérdidas de materiales, también permite revisar los procesos para las modificaciones que se requiera.

Igualmente, con Peña & Silva (2016), quienes indican que en la gestión de almacenes es primordial mejorar, también mencionan el analizar las gestiones de compras de materiales

que es un factor importante para el control del stock adecuado de la empresa. Por lo tanto, se indica que la mala gestión de inventarios conlleva a analizar los factores que intervienen en las operaciones que realiza la empresa. Por otro lado, la administración tiene un papel importante en los procedimientos de la adquisición de materiales porque en el sistema central del control de las operaciones realizadas, se concluye que es importante establecer políticas en el área poniendo énfasis en la gestión de inventario para controlar el stock mensual de la empresa.

Por otra parte, según el análisis realizado al estado de situación financiera 2020, la partida más significativa es de inmueble maquinaria y equipo que se tiene un 95.09% lo cual significa que durante el ejercicio 2020 invirtió en equipos bienes e inmuebles; Asimismo en existencia representa un 13.07%, representa que la empresa estoqueo de materiales debido a la mala gestión de compras que no se tuvo durante el último trimestre por la rotación de personal, además de no estar capacitado. Lo que podemos determinar que el importe es razonable; Por lo mencionaron también que existió pérdidas y deterioro de materiales que tiene la empresa.

Así mismo Villavicencio (2017) afirman que es relevante la gestión de inventarios para perfeccionar los procesos el abasto de materiales, los cuales permiten identificar los errores en los procesos por necesidad de stock, proceso adecuado y la desorganización, concluyendo proponer el desarrollo de métodos y procesos de inventarios para mejorar el proceso de abasto. Asimismo, la propuesta de la implementación del sistema ABC, los procesos y la capacitación de personal, mejorar los problemas del manejo de stock y priorizar los productos que tienen mayor rotación, esto nos producirá una mejora el orden. Se propone el modelo de gestión de inventarios y el cambio operativo para mejorar los procesos y un adecuado control interno.

Bustamante (2019), menciona que las empresas no cuentan implementadas los procesos del control interno en los almacenes, lo cual conlleva a la dificultad de controlar los ingresos, salidas, pérdidas y daños de los materiales, así mismo al no contar con un Kardex en unidades o valorizado dificulta más el controlar las unidades por material, debido a ello se determina apoyarse un modelo el Kardex que permite registrar de manera eficiente los movimientos del almacén. Por lo tanto, la implementar y aplicar las políticas en la gestión de inventario, la capacitación del personal de almacén y personal de compras para mejorar

y ser eficientes en la información de stock de los inventarios para obtener los saldos reales para un análisis de los Estados Financieros.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Primera : En la empresa dedicada al comercio de materiales de construcción existe carencia de un proceso de control de inventarios, debido a que la empresa no tiene establecido un adecuado Kardex para el correcto registro de las entradas y salidas de los materiales, dificultando en la proyección para realizar las compras con el debido tiempo. También no existe un control adecuado de la cuenta contable de existencias, porque no cuenta con la documentación y un sistema de inventarios que ayude a mejorar la supervisión y control de todos los movientes de la mercadería, generando a que exista pérdida de materiales.

Segunda : Al realizar el diagnóstico y revisión de todos los procesos que tiene establecido la empresa, para el tratamiento de control de inventarios de las mercaderías se determinó, que el personal responsable de gerenciar el área, realiza sus gestiones de acuerdo a sus conocimientos propios que no están acordes al nivel de gestión que debe realizar, debido a ello es que no existe un flujo gramal del correcto tratamiento de control de inventarios que facilite a realizar los procedimientos, también el personal no cuenta con la capacidad y capacitaciones que generen una mejora en los procesos de verificación y supervisión del movimiento de las mercaderías.

Tercera : Los factores de la gestión inadecuada es que, cuentan con procesos y manuales desactualizados, que no están acorde al flujo de operaciones que realiza actualmente, lo cual induce a que se realice registros erróneos, y como producto de esos errores es que no cuenten con stock y saldos que coincidan con las entradas y salidas de los Kardex. Como consecuencia es que la gerencia tome decisiones equivocadas por la información que no refleja la situación real de la empresa.

5.2 Recomendaciones

- Primera** : Se recomienda que la empresa debe implementar el control interno, modificar los procesos e implementar un Kardex para que brinde soporte en determinar los saldos de la empresa de tal manera evite las medidas o extravíos de mercadería. De esa forma los reportes brindados de almacén sean de acorde con los materiales en físico.
- Segunda** : En proceso de la gestión se recomienda enfatizar con suma importancia la triangulación de información entre las áreas involucradas como las áreas, área de almacén, compras y tesorería, también se tiene que realizar el flujo grama de las operaciones para que el personal tenga facilidad de ejecutarlas.
- Tercera** : Se sugiere actualizar los procedimientos como el manual de procedimientos de manera correcta, y la capacitación del personal para su correcto proceso de información con la finalidad de demostrar el resultado la mejora de la gestión de inventarios y permita contar los saldos de acuerdo a los materiales físicos.

REFERENCIAS

- Alith, L. (2015). *Propuesta para elaborar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios*.
- Aneiro, M., Battaille, S., & Figueroa, F. (2006). *Comportamiento del acabado superficial de la pieza y desgaste de la herramienta*. *Ingeniería mecánica*.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales*: Prentice Hall Pearson Educación de Colombia Ltda.
- Calderón, E. (2017). *Aplicación normativa de la compraventa internacional de mercaderías. Cuestiones actuales de derecho*.
- Cardona, J., Orejuela, J., & Rojas, C. (Julio de 2018). *Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados*. EIA, ISSN, 15. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/eia/v15n30/1794-1237-eia-15-30-195.pdf>
- Carhuancho, I., Nolzco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística*: UIDE.
- Carmona, L., Rincón, M., Castillo, A., Galvis, B., & Sáenz, H. (2016). *Conciliación de inventarios*. Forward-for worldwide.
- Castell, X. (2000). *Reciclaje de residuos industriales*. España: Díaz de santos S.A.
- Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos* (Novena ed.). (J. M. Chacón, Ed., P. Mascaró, M. D. Enriqueta, & M. D. Obón León, Trads.): The McGraw-Hill. Obtenido de <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/1145/1/Chiavenato-Recursos%20humanos%209na%20ed.pdf>
- Fuertes, J. (2015). *Métodos técnicas y sistemas de evaluación de inventarios*. AJOICA, 65.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.): Mc Graw-Hill Interamericana editores S.A.
- IFRS Fundación. (2019). *Norma Internacional de Contabilidad 8. Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores*. MEF.

- MEF, (2017). *Manual de políticas contables para el sector gubernamental no financiero en el Perú*.
- MEF. (2019). *Normas Internacionales de Información Financiera*. Consejo Normativo de Contabilidad. Versión 2020.
- Meléndez, H., & Lambis, W. (2013). *Análisis y diseño de un sistema de gestión de inventario*. 62. Cartagena: Universidad de Cartagena. Obtenido de <https://repositorio.unicartagena.edu.co/bitstream/handle/11227/734/421-%20TTG%20-%20AN%c3%81LISIS%20Y%20DISE%c3%91O%20DE%20UN%20SG%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20LA%20FARMACIA%20DE%20LA%20FUNDACI%c3%93N%20MADRE%20HERLINDA%20MOISES%2c%20BASADO%20ABCVEN.pdf?seq>
- OCDE, (2016). *Inflation Accounting A Manual on National Accounting Under Conditions of High Inflation*
- Ogata, K. (1976). *Sistema de control en tiempo discreto*: This one.
- Olivos, S. (2013). *Modelo de gestión de inventario*. Universidad libre.
- Omeñaca, J. (2017). *Contabilidad General*. Barcelona – España. Ediciones Deusto. 13ª. Edición.
- Ortega, (2015). *NIF 2015 y PCGE Comentarios y aplicación práctica*, Lima, Perú: Ediciones Caballero Bustamante.
- Oviedo, J. (2007). *Aplicación material de la convención de naciones unidas sobre compraventa internacional de mercaderías*.
- Picazo, G. (2016). *Proceso contable*: Red Tercer Milenio SA.
- Rajadell, M. (2014). *Contabilidad para todo* (1 ° ed.). Trullas: Omnia Publisher SL.
- Rivas, T., & Arturo, L. (2009). *Evolución de la teoría organizacional*: Redalyc.
- Robbins, J., Stephen, & Timothy. (2009). *Comportamiento organizacional*. México: Pearson educación.

- Roig, J., Sánchez, S., Peña, O., & Badosa, L. (2007). *Optimización de la calidad del proceso de dispensación de dosis unitarias mediante la implementación del sistema semiautomático*. 31.
- Ruiz, R. F. (2009). *Contabilidad y control ambiental*. Lumina, 58. Obtenido de <https://revistasum.umanizales.edu.co/ojs/index.php/Lumina/article/view/1203/1278>
- Sánchez, S., & Herrera, M. (2016). *Los recursos humanos bajo el enfoque de la teoría de los recursos y capacidades*. Revista de la facultad de ciencias económicas. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/rfce/v24n2/v24n2a08.pdf>
- Soriano, A., & Javier, F. (1997). *Ciencia y técnica de la ingeniería civil*. Ingeniería de sueldo S.A.
- Superintendencia de banca, seguros y AFP. (2018). *Marco contable conceptual*.
- Tecla, A., & Garza, A. (1981). *Teoría, Métodos y técnicas en la investigación social*: Ediciones taller abierto.
- Unife S. Coop. (2007). *Ferreterías y suministros industriales catálogo general*.: OTZ.
- Urias, J. (2014). *Teoría de la contabilidad Financiera*. Ediciones Académicas SA.
- Velázquez, N. (2005). *Contabilidad básica I*: Uladech.
- Vernor, M. F. (2017). *Aplicaciones Prácticas de las NIIF: Normas Internacionales de información Financiera*: Tecnológica.
- Vidal, C. (2010). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*: Universidad del valle.
- Welsch, H., & Gordon, R. (2005). *Presupuesto planificación y control* (6ta ed.): Prentice Hall.
- Meana, Coalla Pedro Pablo. *Gestión de inventarios*. Madrid: Nobel S.A., 2019.
- Gutierrez, V., & Vidal, C. (2008). *Inventory Management Models in Supply*. Fac. Ing. Univ.
- Penagos Vargas, J., Acuña Guerrero, M. B., & Galvis Crespo, L. (2012). *Theory of Constraints Applied to Manufacturing and Services Company*. Universidad Libre, Colombia.

- Berrio Guzmán, D., & Castrillón, J. (2008). *Costos para gerenciar organizaciones manufactureras*, consetetur adipiscing elit. In eu volutpat odio.
- Montilla Galvis, O. (2002). *Modelo para evaluación de gestión de empresas industriales de subsector de cosméticos*. Universidad del valle.
- Vidal Hernández, J. A., & Antón Renart, M. (2006). *Análisis y aplicación de métodos de valoración de existencias*. Universidad de Murcia.
- Gutiérrez López, C. (2009). *Las existencias*. Universidad de león.
- Vivanco Vergara, M. (2017). *Los manuales de procedimientos*. Universidad y sociedad.
- Wild, J., & Halsey, R. (2007). *Análisis de los estados financieros*. Mc Graw - Hill.
- Muñoz López, M. (2014). *Experimentando el flujograma*. Universidad militar nueva granada.
- Rojas Quispe, L. (2021). *Análisis de las experiencias de validación de procesos*. Universidad Privada del Norte.
- Murillo, S. (2004). *Relaciones Humanas*. México: Limusa.
- Parada, O. (2009). *Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios*. Universidad del oriente.
- Castro Ruiz, A. (2017). *Caracterización de control interno*. Universidad católica los ángeles

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Cuadro 8

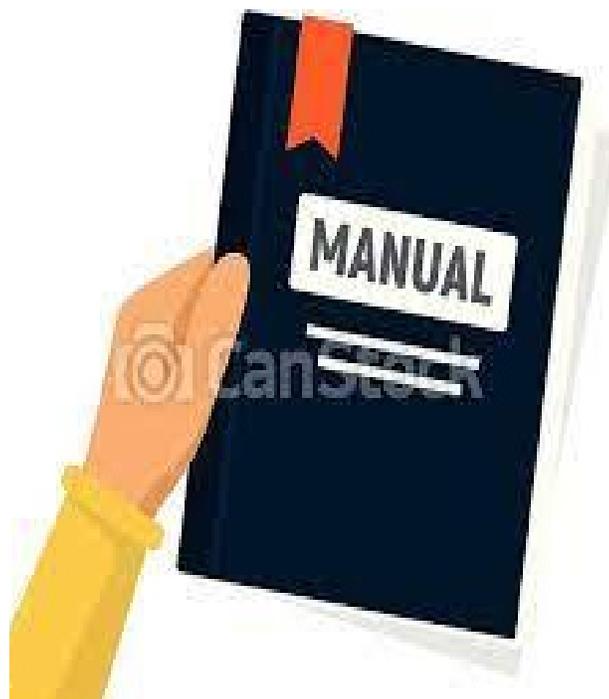
Propuesta de analizar la gestión de inventarios

Título: Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021

Problema general	Objetivo general	Categoría 1: Gestión de inventario	
		Sub categorías	Indicadores
¿Cómo mejorar la gestión de inventarios de una empresa comercial Cusco, 2021?	Proponer estrategias de mejora para la gestión de inventarios de una empresa comercial, Cusco 2021	Control	1. Categorización
			2. Ubicación
			3. Ficha de procedimientos
		Mercadería	4. Materiales de construcción
			5. Materiales de seguridad
			6. Materiales de acabados
			7. Suministro de ferretería
		Métodos de Stock	8. Kardex
			9. Control físico
			10. Conciliación de inventario
Problemas específicos	Objetivos específicos	Categoría 2: Análisis de la gestión de inventario	
¿Cuál es la situación de la gestión de inventarios en una empresa comercial Cusco, 2021?	Diagnosticar la situación de la gestión de inventarios en una empresa comercial de Cusco, 2021.		
Identificar los factores de mayor incidencia en la gestión de inventarios en la empresa comercial, Cusco 2021.	Identificar los factores de mayor incidencia en la gestión de inventarios en la empresa comercial, Cusco 2021.		
Tipo, nivel y método	Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Sintagma: Mixta Tipo: Proyectiva Nivel: Comprensiva Método: Inductivo - deductivo	Muestra: 3 Unidad informante: Gerente administrativo, contadora general, jefe de almacén.	Técnicas: Análisis documental Instrumentos guía de entrevista	Procedimiento: Análisis de datos: Registro documental

Anexo 2: Evidencias de la propuesta (Manual de procedimientos)

**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS PARA
LA GESTION DE INVENTARIOS**



OBJETIVO

Garantizar el correcto registro de documentos en el sistema, cumpliendo los lineamientos y políticas de la empresa.

ALCANCE

Áreas Involucradas: Contabilidad, almacén y logística.

Desde: Recepción de los materiales.

Hasta: Elaborar PLE de Inventario.

RESPONSABILIDAD

Jefe de almacén/Contador general

Registrar los materiales en el Kardex o sistema de inventario.

Conciliar Información del documento con materiales físicos.

Cerrar el Kardex o sistema de inventario al término del día.

Elaborar el PLE de inventarios.

Contador General

Visar la conciliación realizada de inventarios.

Cerrar el periodo contable del Mes.

Velar por el cumplimiento de todo el Procedimiento.

Logística

Recibir requerimientos de materiales del área de almacén

Notificar al área de compras para realizar el pedido a los proveedores.

DEFINICIONES

Documentos: En el presente procedimiento hace referencia a facturas, boletas, Nota de Crédito, Nota de Débito, etc.

Kardex: Reporte de registro de ingreso y salidas de materiales donde se visualiza los movimientos de las compras y ventas según material.

POLITICAS DE SER UNA COMPRA

Toda factura emitida debe revisarse los siguientes datos:

La razón social de la empresa que emite el comprobante.

El domicilio fiscal de debe ser correcto del negocio que emite factura.

El RUC de la empresa debe estar correcto

Fecha de emisión.

El precio y IGV de los materiales.

El monto total de la factura, es decir, el precio total de los materiales.

La factura de ser electrónica debe estar registrada en sunat.

Todo comprobante de contar con la guía de traslado de materiales.

PROCEDIMIENTO

Tabla 14

Procedimientos de ingreso

N°	Actividad	Detalle	Registro	Responsable
PROCEDIMIENTO DE ENTRADA DE MATERIALES A ALMACEN				
(1)	Inicio			-
(2)	Informar/regar registrar ingreso de materiales al almacén	Informar los ingresos de materiales, indicando el tipo y responsables del envío.	Correo Electrónico.	Jefe de almacén e inventario/logística/compras.
(3)	Anexar el formato del ingreso de materiales a almacén.	Llenar el formato de ingreso de almacén y anexar a la factura.	Formato de recepción de materiales del proveedor.	Jefe de almacén e inventario.
(4)	Recepción de materiales	Recibir los materiales, verificados sus estados he ingresándoles al almacén.	Kardex/sistema.	Jefe de almacén e inventario.
(5)	Clasificación de elementos en el almacén	Ordenar los materiales según su clasificación en el almacén.	Kardex/sistema.	Jefe almacén e inventario
(6)	Archivar	Archivar los documentos de entrega y recibidos.	Carpeta virtual o file de documentos.	Jefe de almacén e inventario
(7)	Final			

POLITICAS DE SER UNA VENTA

Toda factura emitida debe revisarse los siguientes datos:

El nombre completo de la empresa, es decir la razón social del cliente al que va emitir la factura.

El domicilio fiscal a quien se emite la factura.

El RUC del cliente.

Fecha de emisión.

El precio total de los materiales.

El monto total de la factura, es decir, el precio total de los materiales más el Impuesto.

Las facturas deben ser asignadas correctamente de acuerdo a las notas de pedido del cliente.

PROCEDIMIENTO DE UNA VENTA

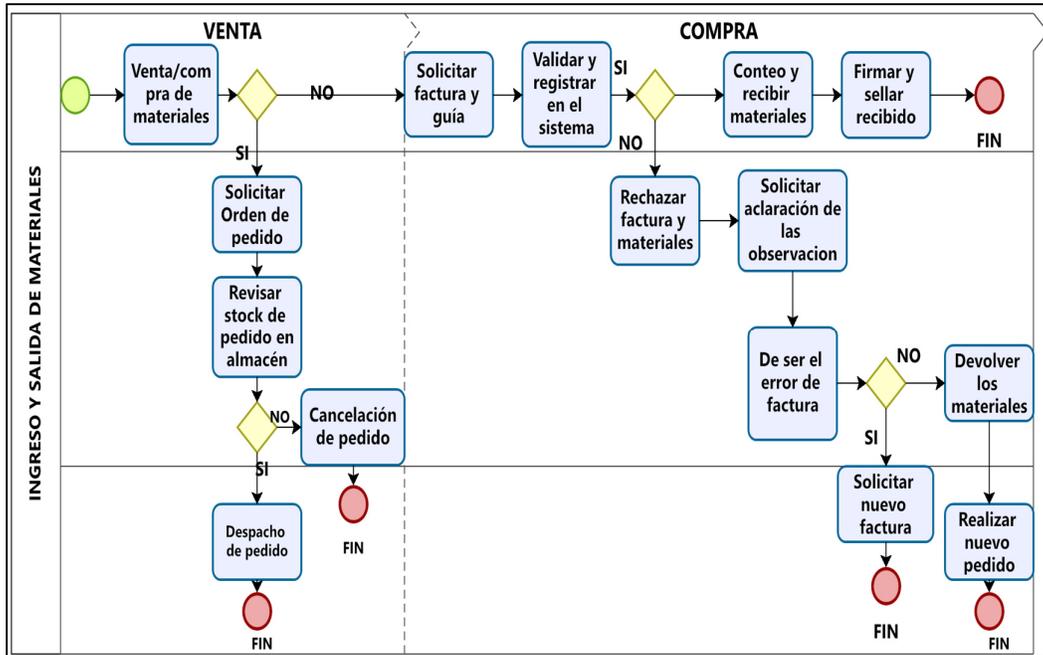
Tabla 15

Procedimiento de salida

N°	Actividad	Detalle	Registro	Responsable
PROCEDIMIENTOS DE SALIDA DE MATERIALES				
(1)	Recibir nota de pedido			
(2)	Informar/registrarse salida de materiales	Informar la salida de materiales, indicando el tipo y cliente.	Correo Electrónico.	Jefe de almacén e inventario/logística/compras.
(3)	Anexar el formato del de salida de materiales de almacén.	Llenar el formato de salida de almacén y anexar a la factura y nota de pedido.	Formato de entrega de materiales al cliente.	Jefe de almacén
(4)	Despacho de pedido	Entrega de materiales al cliente con sus respectivos documentos emitidos.	Registro en Kardex o sistema	Jefe de almacén
(5)	Actualización de stock	Informar al área de logística y compras	Kardex/sistema	Jefe de almacén.

Figura 13

Organigrama de procesos de ingreso y salida de almacén



Cuadro 9

Cheklis de procedimientos de inventarios

LOGO DE EMPRESA	CHEKLIST DE PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIO			Código	C-RI-01
	REGISTRO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS			Versión:	001
	CONCEPTOS	SI	NO	N/A	
1. Se informa los ingresos a almacén del día recibido con la factura y guía					
2. Se valido los documentos con la mercadería al ingresar al almacén					
3. Se realizo el conteo mensual Kardex vs materiales fisico					
4. Se supervisa las descargas de materiales de los camiones					
5. Se informa al área de compras del stock de materiales semanalmente					
6. Se firma y sella la recepción de materiales de estar conforme el despacho					
7. Se solicita la factura y nota de pedido para realizar el despacho al cliente					
8. Se registra en el sistema de control de inventario diario					

9. El personal cumple con las medidas de seguridad para el descargo de materiales			
10. Se ordena los materiales por familia para la ubicación oportuna			
Administración			Jefe de almacén

Tabla 16

Estado de situación financiera

Estado de situación financiera proyectado						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activo corriente	S/	S/	S/	S/	S/	S/
Efectivo y equivalente de efectivo	53,314	58,645.50	111,426.45	34,014.39	37,415.83	31,803.45
Cuentas por cobrar comerciales	539	592.90	3,336.40	539.00	592.90	1,067.22
Cuentas por cob. Acci y Pers.	3,535	16,967.14	25,450.71	9,840.94	9,348.89	8,881.45
Otras cuentas por cobrar	134,320	195,173.69	267,387.96	47,012.00	44,661.40	42,428.33
Existencias	698,721	768,592.86	760,906.93	722,861.59	686,718.51	652,382.58
Gastos pagados por anticipado	1,291	1,773.68	2,698.29	1,420.16	1,562.17	1,718.39
Total activo corriente	891,720	1,041,745.76	1,171,206.73	815,688.07	780,299.70	738,281.42
Activo no corriente			7,685.93	38,045.34	36,143.08	34,335.93
Inmueble Maq. Y Equipo (Leasing)						
Inmueble Maq. Y Equipo	5,082,810	5,082,810	5,082,810	5,801,948	6,099,372	6,212,376
Deprec. Y Amort Acumulada	-629,672	-755,606.68	-818,573.91	-983,197.33	-1,052,782.36	-1,151,102.09
total activo no corriente	4,453,138	4,327,203.15	4,264,235.92	4,818,750.69	5,046,589.44	5,061,273.88
Total Activo	5,344,857.65	5,368,948.91	5,435,442.65	5,634,438.76	5,826,889.14	5,799,555.30
Pasivo y Patrimonio						
Pasivo corriente						
Tributos por pagar	7,486.71	8,235.38	5,847.12	11,109.53	12,220.48	6,431.83
Remuneraciones por pagar	5,823.22	6,405.54	4,227.66	63,414.87	63,414.87	28,536.69
cuentas por pagar comerciales	67,929	67,929	14,265.10	16,832.82	17,169.48	9,271.52
Otras cuentas por pagar	151	180.66	164.40	312.36	374.83	165.60
Total pasivo	81,390	82,750.63	24,504.28	91,669.57	93,179.65	44,405.64
Pasivo no corriente						
Créditos Leasing L/P y Fracc. Otras cuentas por pagar						
Total pasivo no corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total pasivo	81,389.53	82,750.63	24,504.28	91,669.57	93,179.65	44,405.64
Patrimonio						
Capital	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
Reservas						
Resultados acumulados resultados del ejercicio	242,805.45 20,663.34	263,468.79 22,729.49	286,198.28 124,740.10	410,938.38 131,830.81	542,769.19 190,940.30	733,709.49 21,440.17
Total Patrimonio	5,263,469	5,286,198.28	5,410,938.38	5,542,769.19	5,733,709.49	5,755,149.66
Total pasivo y patrimonio	5,344,858	5,368,948.91	5,435,442.65	5,634,438.76	5,826,889.14	5,799,555.30

Tabla 17*Estado de resultado*

Estado de resultado proyectado						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	S/	S/	S/	S/	S/	S/
Ventas netas	1,247,935.54	1,372,729.09	1,510,002.00	1,661,002.20	1,827,102.42	2,009,812.67
Costo de ventas	-488,082.09	-536,890.30	-569,103.72	-682,924.46	-751,216.91	-976,581.98
Utilidad bruta	759,853.45	835,838.80	940,898.29	978,077.74	1,075,885.52	1,033,230.69
Gastos Operativo						
Gastos de ventas	-183,195	-201,514.80	-207,560.24	-249,072.29	-298,886.75	-448,330.12
Gastos Administrativos	-554,586	-610,044.61	-603,944.16	-591,865.28	-580,027.98	-556,826.86
Total Gastos operativos	-737,781	-811,559.41	-811,504.41	-840,937.57	-878,914.72	-1,005,156.98
Utilidad operativa	22,072	24,279.39	129,393.88	137,140.17	196,970.79	28,073.71
Otros ingresos y egresos						
Ingresos financieros						
Otros ingresos	1,902	2,092.20	1,902.00	1,902.00	1,902.00	2,092.20
Cargas financieras	-3,311	-3,642.10	-6,555.78	-7,211.36	-7,932.49	-8,725.74
Otros egresos						
Total de otros ingresos y egresos	-1,409	-1,549.90	-4,653.78	-5,309.36	-6,030.49	-6,633.54
Utilidad antes de participaciones	20,663	22,729.49	124,740.10	131,830.81	190,940.30	21,440.17
Distribución de Utilidades						
Resultado antes de impuestos a la renta	20,663	22,729.49	124,740.10	131,830.81	190,940.30	21,440.17
Impuesto a la renta	6,199	6,818.85	37,422.03	39,549.24	57,282.09	6,432.05
Resultado neto	14,464	15,910.64	87,318.07	92,281.57	133,658.21	15,008.12

Anexo 3: Instrumento cuantitativo

Ficha de registro documental

Título del documento:	Estado de Situación Financiera	
Período o año:	2020	
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área o institución:
Permite el análisis para poder interpretar las partidas contables de la empresa, en lo cual ayuda para la toma de decisiones de la gerencia.	Los estados financieros demuestran la situación económica de acuerdo a las operaciones realizadas durante el periodo.	Los documentos corresponden al área de contabilidad

Estados financieros

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020			
(Expresado en Soles)			
ACTIVO	NOTAS	31/12/2020	
Efectivo y equivalentes de efectivo	1	53,314	
Cuentas por Cobrar Comerciales	2	539	
Cuentas por Cobrar Acc.y Personal	3	3,535	
Cuentas por Cobrar Terceros	4	29,446	
Servicios y otros contratados por anticipado	5	1,291	
Existencias	6	698,721	
Otros activos Corrientes	7	29,286	
Otros activos No Corrientes	8	75,518	
Remuneraciones pagadas por adelantado	9	70	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		891,720	
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	10	5,082,810	
Depreciación, amortización y agot. acum.		-629,672	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		4,453,138	
TOTAL ACTIVO		5,344,858	
CUENTA DE ORDEN DEUDORA			
BIENES INMUEBLES EN CESION DE USO		264,899	
PASIVO Y PATRIMONIO			
Tributos, contraprestaciones y aportes	11	7,487	
Remuneraciones y participaciones por pagar	12	5,823	
Anticipo de Clientes	13	3,709	
Cuentas por pagar comerciales - Terceros	14	64,220	
Cuentas por pagar diversas - Terceros	15	151	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		81,390	

Deuda a Largo Plazo			-
TOTAL PASIVO			81,390
PATRIMONIO			
Capital	16		5,242,805
Utilidad del Ejercicio			20,663
TOTAL PATRIMONIO			5,263,469
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			5,344,858
CUENTA DE ORDEN ACREEDORA			
BIENES INMUEBLES EN CESION DE USO			264,899

Estado de resultado

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020			
(Expresado en Soles)			
INGRESOS NETOS			31/12/2020
Ventas			1,159,769
Prestacion de servicios			88,167
TOTAL INGRESOS			1,247,936
COSTO DE VENTAS			
Costo de Mercadería			-488,082
MARGEN BRUTO			759,853
GASTOS OPERATIVOS			
Gastos de Administración			-554,586
Gastos de Ventas			-183,195
RESULTADO OPERATIVO			22,072
OTROS INGRESOS Y GASTOS			
Otros ingresos de gestión			1,902
Otros ingresos financieros			3
Diferencia de Cambio- Neta			-3,023
Gastos financieros			-291
UTILIDAD DEL PERIODO			20,663

Anexo 4: Instrumento cualitativo



Facultad de Ingeniería y Negocios

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA AL GERENTE ADMINISTRATIVO, CONTADORA GENERAL, JEFE DE ALMACEN, JEFE DE LOGISTICA.

N°	Formulación de los ítems/ preguntas abiertas	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Construcción gramatical ³		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?	X		X		X			
2	¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?	X		X		X			
3	¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?	X		X		X			
4	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes? ¿Cómo es su aplicación en la empresa?	X		X		X			
5	¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?	X		X		X			
6	¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?	X		X		X			
7	¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferreteria de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?	X		X		X			
8	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?	X		X		X			
9	¿En que nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?	X		X		X			
10	¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?	X		X		X			

DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N°	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono / Celular	951917571
Años de experiencia	10 AÑOS	Firma	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Metodólogo/ temático	TEMATICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

¹Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

³Construcción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

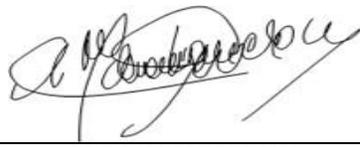
CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE CONTENIDO DE LA ENTREVISTA AL GERENTE ADMINISTRATIVO, CONTADORA GENERAL, JEFE DE ALMACEN, JEFE DE LOGISTICA.

N°	Formulación de los ítems/ preguntas abiertas	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Construcción gramatical ³		Observaciones	Suficiencia
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?	X		X		X			
2	¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?	X		X		X			
3	¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?	X		X		X			
4	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes? ¿Cómo es su aplicación en la empresa?	X		X		X			
5	¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?	X		X		X			
6	¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?	X		X		X			
7	¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?	X		X		X			
8	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?	X		X		X			
9	¿En que nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?	X		X		X			
10	¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?	X		X		X			

DE APLICABILIDAD DE LA ENTREVISTA:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Nombres y Apellidos	Irma Milagros Carhuanchu Mendoza	DNI N°	40460914
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	
Años de experiencia		Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciada en administración/doctor		
Metodólogo/ temático	Metodólogo	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

¹Pertinencia: La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

³Cosntrucción gramatical: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

Anexo 5: Fichas de validación de los instrumentos cuantitativos

		Facultad de Ingeniería y Negocios	
FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL			
Título del documento:	Manual de procedimiento		
Período o año:	2020		
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área o institución:	
Permite revisar y análisis los procesos para poder interpretar los indicadores de la empresa.	El manual de procedimientos detalla los procesos de cada área como realizar el registro desde la adquisición del producto hasta el consumo.	Los documentos corresponden al área de contabilidad	

		Facultad de Ingeniería y Negocios							
CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL									
N.º	Documentos	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Manual de Procedimiento	X		X		X			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Nombres y Apellidos	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES	DNI N.º	45491996
Condición en la universidad	DOCENTE	Teléfono / Celular	951917571
Años de experiencia	10 AÑOS	Firma	
Título profesional/ Grado académico	CONTADOR PUBLICO COLEGIO / MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Metodólogo/ temático	TEMÁTICO	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

¹**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo.
³**Construcción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

Activar Win
Ve a Configuración

FICHA DE EVALUACIÓN DEL REGISTRO DOCUMENTAL

Título del documento:	Manual de procedimiento	
Período o año:	2020	
Objetivo del documento:	Descripción del documento:	El documento responde al área o institución:
Permite revisar y analizar los procesos para poder interpretar los indicadores de la empresa.	El manual de procedimientos detalla los procesos de cada área como realizar el registro desde la adquisición del producto hasta el consumo.	Los documentos corresponden al área de contabilidad

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE REGISTRO DOCUMENTAL

N.º	Documentos	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones	Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No		
1	Manual de Procedimiento	X		X		X			

OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL REGISTRO DOCUMENTAL:

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Nombres y Apellidos	Irma Milagros Carhuacho Mendoza	DNI ^{N.º}	40460914
Condición en la universidad	Docente	Teléfono / Celular	
Años de experiencia		Firma	
Título profesional/ Grado académico	Licenciada en administración/doctor	Lugar y fecha	2 DE OCTUBRE DEL 2021

¹**Pertinencia:** La pregunta abierta corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** La pregunta abierta es apropiado para representar al componente o subcategoría específica del constructo

³**Construcción gramatical:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado de la pregunta, es abierta y permite que el entrevistado se desenvuelva.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando las preguntas formuladas son suficientes para medir la subcategoría.

Anexo 6: Fichas de validación de la propuesta



Anexo 6 Ficha de validez de la propuesta

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa de comercial, Cusco 2021.
Nombre de la propuesta: Análisis de la gestión de inventarios

Yo, Mg. Paola Corina Julca García identificado con DNI Nro. 10713347 Especialista en Contabilidad y Finanzas. Actualmente laboro en la Universidad Norbert Wiener, Ubicado en Lince, Procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Pertinencia: La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

Relevancia: Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

Construcción gramatical: se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	X		X		X			

8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	X		X		X			
9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito	X		X		X			

Y después de la revisión opino que:

1. Es viable la propuesta.

2.

3.

Es todo cuanto informo;

Firma

Fecha: 17 de Noviembre 2021

Apellidos y nombres:	Paola Corina Julca Garcia		
Profesional en:	Contabilidad - Contador Público	Título / grado	Maestra en Contabilidad y Finanzas
Experiencia en años:	15 Años	Experto en:	Contabilidad y Finanzas
DNI:	10713347	Celular:	945508639
		Relación con la entidad	Asesor Temático y Docente



Anexo 6 Ficha de validez de la propuesta

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Título de la investigación: Estrategias de mejora para la gestión de inventarios en una empresa comercial, Cusco 2021.
Nombre de la propuesta: Análisis de la gestión de inventarios

Yo, Mg CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES identificado con DNI Nro 45491996 Especialista en Contabilidad y Finanzas. Actualmente laboro en la Universidad Norbert Wiener empresa asociación, ubicado en Lince, procedo a revisar la correspondencia entre la categoría, sub categoría e ítem bajo los criterios:

Pertinencia: La propuesta es coherente entre el problema y la solución.

Relevancia: Lo planteado en la propuesta aporta a los objetivos.

Construcción gramatical: se entiende sin dificultad alguna los enunciados de la propuesta.

N°	INDICADORES DE EVALUACIÓN	Pertinencia		Relevancia		Construcción gramatical		Observaciones	Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	La propuesta se fundamenta en las ciencias administrativas/ Ingeniería.	X		X		X			
2	La propuesta está contextualizada a la realidad en estudio.	X		X		X			
3	La propuesta se sustenta en un diagnóstico previo.	X		X		X			
4	Se justifica la propuesta como base importante de la investigación holística- mixta -proyectiva	X		X		X			
5	La propuesta presenta objetivos claros, coherentes y posibles de alcanzar.	X		X		X			
6	La propuesta guarda relación con el diagnóstico y responde a la problemática	X		X		X			
7	La propuesta presenta estrategias, tácticas y KPI explícitos y transversales a los objetivos	X		X		X			
8	Dentro del plan de intervención existe un cronograma detallado y responsables de las diversas actividades	X		X		X			

9	La propuesta es factible y tiene viabilidad	X		X		X			
10	Es posible de aplicar la propuesta al contexto descrito								

Y después de la revisión opino que:

1. Es viable la propuesta.....
2.
3.

Es todo cuanto informo;

Firma

Fecha: 24 noviembre 2021

Apellidos y nombres:	CYNTHIA POLETT MANRIQUE LINARES		
Profesional en:	Contabilidad – Contador Público Colegiado	Título / grado	Magister en administración pública
Experiencia en años:	10 AÑOS	Experto en:	Contabilidad y Finanzas
DNI:	45491996	Celular:	951917571
		Relación con la entidad	Asesor temático y docente

Anexo 7: Base de datos (instrumento cuantitativo)

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020		
(Expresado en Soles)		
ACTIVO	NOTAS	31/12/2020
Efectivo y equivalentes de efectivo	1	53,314
Cuentas por Cobrar Comerciales	2	539
Cuentas por Cobrar Acc.y Personal	3	3,535
Cuentas por Cobrar Terceros	4	29,446
Servicios y otros contratados por anticipado	5	1,291
Existencias	6	698,721
Otros activos Corrientes	7	29,286
Otros activos No Corrientes	8	75,518
Remuneraciones pagadas por adelantado	9	70
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		891,720
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	10	5,082,810
Depreciación, amortización y agot. acum.		-629,672
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		4,453,138
TOTAL ACTIVO		5,344,858
CUENTA DE ORDEN DEUDORA		
BIENES INMUEBLES EN CESION DE USO		264,899
PASIVO Y PATRIMONIO		
Tributos, contraprestaciones y aportes	11	7,487
Remuneraciones y participaciones por pagar	12	5,823
Anticipo de Clientes	13	3,709
Cuentas por pagar comerciales - Terceros	14	64,220
Cuentas por pagar diversas - Terceros	15	151
TOTAL PASIVO CORRIENTE		81,390
Deuda a Largo Plazo		-
TOTAL PASIVO		81,390
PATRIMONIO		
Capital	16	5,242,805
Utilidad del Ejercicio		20,663
TOTAL PATRIMONIO		5,263,469
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		5,344,858
CUENTA DE ORDEN ACREEDORA		
BIENES INMUEBLES EN CESION DE USO		264,899

Anexo 8: Transcripción de las entrevistas y/o informe del análisis documental

Guía de entrevista

Cargo o puesto en que se desempeña:	GERENTE ADMINISTRATIVO
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevista 1
Fecha	Setiembre del 2021
Lugar de la entrevista	Cusco

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Control	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?
2		¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?
3		¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?
4	Mercadería	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes. ¿Cómo es su aplicación en la empresa?
5		¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?
6		¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?
7		¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?
8	Métodos de stock	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?
9		¿En qué nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?
10		¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?

Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?	En realidad, no contamos con estrategias actualmente. Las pérdidas se ven reflejados en los estados financieros que emite el área contable y la contadora que nos explica fin de mes lo motivos, normalmente pasa que hay faltantes de materiales cuando comoranos, es decir no llega completo a la cantidad que pedimos.
2	¿Qué procedimientos y como es su aplicación que	Los procedimientos existen. Pero no se ejecutan en la mayoría, algunas áreas solo lo llegan a realizar, efectivamente si se necesita el control porque esto se ve

	<p>permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?</p>	<p>reflejado en los estados financieros, no hay una forma donde se pueda visualizar o detectar los errores antes de y todo es por el mismo desorden y quizás la falta de capacitación al personal.</p>
3	<p>¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?</p>	<p>No hay métodos, pero el jefe de almacén con la experiencia y conocimiento determina en base a la cantidad de veces de salida o pedidos que solicita el área de facturación o los vendedores que realizan. Cada mes verifica y se determina que material tuvo mayor rotación y se podría calificar como un material estrella. Esa es la única forma.</p>
4	<p>¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes. y como es su aplicación en la empresa?</p>	<p>No se lleva mediante un proceso despacho. Solo es en base a solicitud internamente que realiza el de ventas</p>
5	<p>¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?</p>	<p>Al incumplir tiene una consecuencia que conlleva al desorden involucrando a todas las áreas.</p>
6	<p>¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?</p>	<p>Al cumplir con los procedimientos establecidos se tendría mejor orden y la información sería más certera a la realidad, en la cual ayudaría a tomar decisiones que favorecería para la empresa. Incluso ayudaría programarse hasta ponerse metas de ventas, siempre en cuando se haya una gestión ordenada en los inventarios que sería lo principal para determinar el stock.</p>
7	<p>¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?</p>	<p>Actualmente no se tiene una ficha, se trabaja con las notas de pedido por cada material y el área de inventarios el control que realiza es en base a la cantidad de veces de pedido que se realiza por el agotamiento de stock.</p>
8	<p>¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?</p>	<p>Ayudará a mejorar los procedimientos de los inventarios y con este se tendría un mejor orden en los despachos e ingresos de tal modo que beneficiaría a las áreas involucradas incluyendo en la labor de cada personal, así mismo sería genial implementar las capacitaciones para una mayor precisión en sus desarrollos laborales asignados.</p>
9	<p>¿En qué nos beneficia realizar el conteo general mensual del</p>	<p>A determinar con exactitud el stock en los almacenes. Normalmente se realiza 1 vez cada 4 meses. Pero puede tomar tiempo aproximado de dos a 3 días, esto depende del</p>

	inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?	stock que se tiene al concluir al mes, también es por la falta de personal capacitado que se necesita. Normalmente se utilizad unos 5 a 8 personas en para realizar el conteo. Por esa razón que no se realiza de forma mensual como se debería hacer.
10	¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?	Los procedimientos están establecidos para cada área sin embargo no se cumplen, es la falta de cumplimiento que nos lleva al desorden y el personal capacitado. En una conciliación primordial que se necesita es factura, Kardex con los materiales físicos es el cruce de información para determinar los sobrantes o faltantes. Pero si implica tiempo y personal.

Guía de entrevista

Cargo o puesto en que se desempeña:	CONTADORA GENERAL
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevista 2
Fecha	Setiembre del 2021
Lugar de la entrevista	Cusco

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1	Control	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?
2		¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?
3		¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?
4	Mercadería	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes. ¿Cómo es su aplicación en la empresa?
5		¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?
6		¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?
7		¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?
8	Métodos de stock	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?
9		¿En qué nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?

10	¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?
----	--

Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como las aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?	La empresa no maneja una buena gestión de inventarios tiene problemas de control de los inventarios, tiene problemas de pérdidas; pero ya es un tema de gestión específica del área de operaciones porque aún no se implementa solo se está manejando con un sistema de Excel, eso sería la gestión que hace, de acuerdo a las necesidades.
2	¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?	Los procedimientos que realizan normalmente son los inventarios eventuales ellos realizan para el cierre mensual y allí es donde detectan donde hay faltante o sobrante y cuando cruzan con la documentación que tienen, allí se debería detectar los faltantes o sobrantes o alguna irregularidad que se llega a dar en la operación.
3	¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?	No tienen un método específico sobre todo se confían en la persona encargada, es decir por ejemplo el vendedor o los vendedores son los que dicen que según sus necesidades mencionan esto te está faltando y cruzan con el inventario de Excel que tienen y ve realmente está faltando y por lo tanto esta se procede a realizar las compras, es un sistema un poco primario porque el vendedor verifica que falta y validan con su sistema de Excel, en realizada debería ser sistematizado.
4	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes. y como es su aplicación en la empresa?	Normalmente con el comprobante sobre el requerimiento del vendedor hace llegar al área de almacén y el encargado sobre este requerimiento verifica si esta los productores y la saca del depósito y se emite la boleta o factura y con esto saldría la mercadería. Aquí debería haber mayor control porque también deberían de verificar que este pagado o la forma de pago ya sea que sea a crédito o contado y al parecer ese proceso no lo están haciendo, no hay un cruce con el área de cobranza.
5	¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?	Cuando hay faltante obviamente que no se puede realizar la venta y si no se vende pierdo un cliente, eso sería el resultado del incumplimiento. La pérdida de clientes.
6	¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?	El cumplimiento el tema de gestión sería que se tendría ventas muchas más rápidas, los despachos mucho más rápidos y en los estados financieros tendríamos la información más temprano y tal vez mucho más real, porque al no tener un inventario no sistematizado hay muchos errores, es posible que el inventario refleje de lo que realmente es con lo que se tiene en lo físico.

7	¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?	No tienen fichas de salida, solo lo controlan mediante un Excel y los inventarios que realizan, es decir no hay ficha de salida, así como propiamente lo conocemos ellos lo manejan apuntando en un cuaderno empíricamente, no es algo controlado.
8	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?	Un buen control de inventarios ayudaría a evitar las pérdidas ayudaría a identificar realmente en donde se necesitamos el producto para poderlo venderlo las necesidades reales y gastarlo el dinero para realizar las compras, porque a veces se compra por compra y se tiene un stock o se compra de algo que no es, a veces se compra algo parecido y a veces por más que se compra algo similar es distinto es tipo A, tipo B, tipo C, por eso se tiene que conocer bien, por eso un buen inventario hace que todo este adecuado, no tenemos un buen control tenemos saldos, tenemos faltantes, sobrantes, sobre inventario.
9	¿En qué nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?	Al realizarse el conteo de forma mensual ayudaría a tener con exactitud el stock que tenemos en nuestro almacén de cada material de tal modo que facilitaría determinar que material está por terminarse y poder ir comprando antes del agotamiento.
10	¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?	La conciliación es el inventario físico vs las facturas y el Excel ver cuánto hay en el sistema y cuando se tiene un sobrante o faltante, por eso sería lo correcto trabajar en un sistema para trabajar en línea de tal modo se puede verificar que las facturas estén en PDF y que se pueda verificar de forma inmediato y que al fin de mes este todo cerrado no posteriormente.

Guía de entrevista

Cargo o puesto en que se desempeña:	JEFE DE ALMACEN
Nombres y apellidos	
Código de la entrevista	Entrevista 3
Fecha	Setiembre del 2021
Lugar de la entrevista	Cusco

Nro.	Sub categoría	Preguntas de la entrevista
1		¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?
2	Control	¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?

3		¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?
4	Mercadería	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes. ¿Cómo es su aplicación en la empresa?
5		¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?
6		¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?
7		¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?
8	Métodos de stock	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?
9		¿En qué nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?
10		¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?

Matriz de respuestas

Nro.	Preguntas	Respuestas
1	¿Qué estrategias de gestión de inventarios utiliza y como los aplica la empresa para disminuir las pérdidas y mejorar el control?	Realizar el conteo físico apoyándose con de las facturas ingresado al Kardex. De esta manera mejorar el control de los materiales faltantes o sobrantes que nos estaría ocasionando
2	¿Qué procedimientos y como es su aplicación que permiten detectar los errores e irregularidades en forma oportuna en la ejecución de las operaciones?	No existen procedimientos que se apliquen. Todo producto que llega al establecimiento se debería verificar con la guía o factura para determinar las unidades y precios de cada material, sin embargo, muchas veces los materiales llegan, pero no traen su guía. Entonces se registra en un Excel a modo de promedio o calculando visualmente, claro en las cosas que no se pueden contar por ser cantidad, posteriormente cuando a veces se realiza un contero se puede determinar las cantidades correctas que existe y se corrige el Kardex.
3	¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?	Tampoco hay métodos, la única forma es que se visualiza en el Kardex o Excel interno que se maneja, se revisa que material supo mayores notas de pedido por el área de ventas y se califica como el más solicitado durante el mes, esto ayuda para que el mes siguiente se tome en cuenta y quizás se pueda proyectar en las compras.
4	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes. y como es	El área de ventas solicita su requerimiento con sus materiales que necesitan al almacén o sub almacén, posteriormente el responsable de almacén valido si los materiales solicitados se cuentan en stock, de ser el caso se procede al despacho. En el caso de no contar con los materiales solicitados, el como responsable del almacén solicito la compra a logística

	su aplicación en la empresa?	ellos se encargan de dar seguimiento hasta la llegada de los materiales al almacén, hay ocasiones que se puede demorar de 3 a 5 días, también un factor importante es que tesorería no cuenta autorizaciones para realizar pagos y hace que demore la compra porque muchos proveedores es la compra contra pago de efectivo.
5	¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?	Se entiendo al ver incumplimiento de retrasa toda la información esto influye que no existe un orden en las solicitudes de materiales o proyección de agotamiento de stock en los almacenes, también depende de las ordenes de los jefes de inmediato ya que a veces se paga sin contar con ningún documentos y esto hace que se vea perjudicado el área de contabilidad y en los reporte que brindamos como área no son reales y se ven perjudicados en las auditorias futuras, porque no hay un seguimiento pero suele pasar que se tras papelea.
6	¿De qué manera favorece el cumplimiento de control de los almacenes? ¿Y cómo se refleja en los estados financieros?	Al contar un el control de las operaciones en cada área se hará que se cumpla los procedimientos establecidos y habrá una información eficiente y en sus informes sea reales a las cantidades de stock. También sería bueno un sistema para almacén ya que son bastantes tipos de materiales que se maneja.
7	¿De qué manera ayuda las fichas de salida de materiales de ferretería de los almacenes? Y como se controla las solicitudes de sub almacenes?	Las fichas ayudan a verificar la cantidad de salidas y tipo de materiales de forma diaria y se llevaría un mejor control de stock, el control o límite de solicitudes dependerá el requerimiento del área de ventas a nivel de facturación se podría decir y notas de salida.
8	¿En qué les ayuda realizar un control de inventarios y cuáles son los resultados que esperan obtener para la mejora de saldos de la empresa?	El control vendría primero de gestionar que los procedimientos establecidos se ayudarían facilitar saber con exactitud.
9	¿En qué nos beneficia realizar el conteo general mensual del inventario por productos y cuánto tiempo y personal se requiere?	El aporte de validad los materiales en unidades físicas con facturas y el Kardex que se tiene registrado y esto se implementó empíricamente, no existe un asesor algo así que se pueda decir que nos capacite y los inventarios que realizamos mensual no es tan acertero porque se realiza con solo el personal técnico quizás no está capacitado adecuadamente y sobre todo toma tiempo por lo abundante que son en tipos de materiales.
10	¿Cuáles son y cómo se aplican los procedimientos para realizar la conciliación de inventarios en la empresa?	Como mencione es material físico se cruza con el Excel registrado la cantidad. Pero toma bastante tiempo realizar esta labor y sobre todo personal, sinceramente la organización carece de un sistema especialmente de inventarios facilitaría bastante el trabajo y ayudaría a tener la información de las cantidades reales a fin de mes que es lo que nos piden el área de contabilidad.

Anexo 9: Pantallazos del Atlas.ti

The screenshot shows the Atlas.ti software interface. The main window displays a document titled "Marleny - ATLAS.ti - Versión de prueba". The ribbon menu includes "Inicio", "Compartir", "Vista", and "Administrar". The "Buscar & Codificar" (Search & Code) ribbon is active, showing options for "Búsqueda de texto" (Text search), "Búsqueda de expresión regular" (Regular expression search), "Reconocimiento de entidades nombradas" (Named entity recognition), and "Análisis de sentimiento" (Sentiment analysis). Below the ribbon, there is a "Buscar & Codificar" section with a search bar and a "Buscar" button.

The central area displays a table with the following data:

255	3	¿De qué manera los métodos que aplican ayudan al control de inventarios y a determinar los materiales de mayor rotación?	No hay métodos, pero el jefe de al experiencia y conocimiento determina cantidad de veces de salida o pedidos área de facturación o los vendedores Cada mes verifica y se determina que mayor rotación y se podría calificar con estrella. Esa en la única forma.
258	4	¿Cuáles son los procesos para el despacho de los materiales de los almacenes y sub almacenes, y como es su aplicación en la empresa?	No se lleva mediante un proceso despacho base a solicitud internamente que realiza
262	5	¿Cuáles son los resultados del incumplimiento de los procesos de compras de materiales que se realiza durante el mes?	Al incumplir tiene una consecuencia que desorden involucrando a todas las áreas.
267	6	¿De qué manera favorece el cumplimiento de a la realidad en la cual ayuda a ton	Al cumplir con los procedimientos e tendría mejor orden y la información sei

On the right side, the "Explorador del proyecto" (Project Explorer) shows a hierarchical view of the project structure. It includes a search bar and a list of project elements:

- Marleny
 - Documentos (1)
 - Códigos (0)
 - Memos (0)
 - Redes (0)
 - Grupos de documentos (0)
 - Grupos de códigos (0)
 - Grupos de memos (0)
 - Grupos de redes (0)
 - Transcripciones de multir

Below the list, there is a section for "Selecciona ítem para ver su comentario" (Select item to view its comment).