



FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y
COMPETITIVIDAD

Tesis

**Propuesta de mejora en el control en la gestión de contratación
menores a 8 UIT en Municipalidad de Ate 2022**

Para optar el título profesional de Contador Público

AUTORA: Yupanqui Ramos, Mercedes

ORCID: 0000-0002-1515-9853

Asesor temático: Dr. Castro Mejía, Percy Junior

ORCID: 0000-0002-5345-5098

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

Economía, Empresa y Salud

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICA DE LA UNIVERSIDAD

Sistema de calidad

LIMA - PERÚ

2023


Dedicatoria

A mis amados padres, Julia y Arturo, por los innumerables esfuerzos y sacrificios por verme feliz. A mis hijos Antonela y Darien por ser la motivación principal en mi maravillosa vida.

Agradecimiento

Agradezco a Dios, arquitecto del universo, por darme la oportunidad de vivir en este maravilloso mundo lleno de oportunidades.

Declaración Jurada de autoría

 Universidad Norbert Wiener	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIA Y DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN		
	CÓDIGO: UPNW-GRA-FOR-033	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 09/08/2023

Yo, MERCEDES YUPANQUI RAMOS, egresado de la Facultad de Ingeniería y Negocios y Escuela Académica Profesional de Negocios y Competitividad, de la Universidad privada Norbert Wiener declaro que el trabajo académico "**Propuesta de Mejora en el Control en la gestión de contratación menores a 8 UIT en Municipalidad de Ate 2022**", Asesorado por el docente: Percy Junior Castro Mejía, DNI 43338252 ORCID 0002-5345-5098, tiene un índice de similitud de 13% código oid:14912:274320455 verificable en el reporte de originalidad del software Turnitin.

Así mismo:

1. Se han mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Se autoriza que el trabajo pueda ser revisado en búsqueda de plagios.
4. El porcentaje señalado es el mismo que arrojó al momento de indexar, grabar o hacer el depósito en el Turnitin de la universidad y,
5. Asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión en la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas del reglamento vigente de la universidad.



Firma de autor 1
Nombres y apellidos del Egresado
MERCEDES YUPANQUI RAMOS
DNI:44971548



.....
Firma
Nombres y apellidos del Asesor: PERCY JUNIOR CASTRO MEJIA
DNI: 43338252

Índice

Dedicatoria	II
Agradecimiento	III
Declaración de autoría	IV
Índice	V
Índice de tablas	VIII
Índice de figuras	IX
I. INTRODUCCIÓN	X
RESUMEN	XVIII
ABSTRAC	XIX
1. EL PROBLEMA	1
1.1. Planteamiento del problema	1
1.2. Formulación del problema	4
1.2.1. Problema general	4
1.2.2. Problemas específicos.....	4
1.3. Objetivos de la investigación	4
1.3.1. Objetivo general	4
1.3.2. Objetivos específicos.....	5
1.4. Justificación de la investigación	5
1.4.1. Justificación teórica	5
1.4.2. Justificación metodológica	5
1.4.3. Justificación práctica	6
1.5. Delimitaciones de la investigación	6
1.5.1. Temporal	6
1.5.2. Espacial	6
1.5.3. Recursos	6
2. MARCO TEÓRICO	7
2.1. Antecedentes	7
2.2. Bases teóricas	10
2.3. Definición conceptual	11

Control Previo	11
La universalidad	12
El carácter integral.....	12
La autonomía funcional:.....	13
La eficiencia, eficacia y economía:.....	13
3. METODOLOGÍA	14
3.1. Enfoque de la investigación	14
3.2. Sintagma	14
3.3. Tipo de investigación	15
3.4. Diseño de investigación	15
3.5. Método de investigación	15
Deductivo:	15
Inductivo:	16
Analítico:.....	16
3.6. Unidades informantes	17
Gerente de Presupuesto:	17
Gerente de Administración:.....	17
Subgerente de Contabilidad:.....	18
Analista Logística.....	18
3.7. Categorías y subcategorías apriorísticas	18
3.8. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.8.1. Técnica	19
3.8.2. Instrumentos	20
3.9. Plan de procesamiento y análisis de datos	20
Procedimiento Cuantitativo	21
Procedimiento Cualitativo	21
3.10. Aspectos éticos	21
4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	23
4.1. Cronograma de actividades	23
4.2. Presupuesto	23
4.3. Presupuesto del Proyecto	24
III. RESULTADOS	24

3.1 Descripción de resultados cuantitativos	24
3.2 Descripción de resultados cualitativos	34
3.3 Diagnóstico	40
3.4 Propuesta	44
3.4.1. Priorización de los problemas	44
3.4.2. Consolidación del problema	44
3.4.3. Fundamentos de la propuesta.....	44
3.4.4. Categoría solución.....	45
3.4.5. Discrecionalidad de la propuesta	46
3.4.6. Actividades y cronograma	47
DISCUSIÓN	48
CONCLUSIONES	53
RECOMENDACIONES	55
REFERENCIAS	56
Bibliografía	56
ANEXO	60

Índice de tablas

Tabla 1: Categorización	19
Tabla 2: Cronograma de actividades	23
Tabla 3: Recursos Humanos	23
Tabla 4: Materiales	23
Tabla 5: Presupuesto del Proyecto	24
Tabla 6: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la universalidad	24
7 Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la sub categoría procesos.	26
Tabla 8: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría el carácter integral	26
Tabla 9: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la autonomía funcional	28
Tabla 10: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la eficacia, eficiencia y economía	29
Tabla 11: Pareto de la categoría control previo	30

Índice de figuras

Ilustración 1: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la universalidad.....	25
Ilustración 2: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondiente a la subcategoría el carácter integral.....	26
Ilustración 3: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la autonomía funcional	28
Ilustración 4: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la eficacia, eficiencia y economía.....	29
Ilustración 5: Pareto de la categoría control.....	31
Ilustración 6: Análisis cualitativo de la subcategoría la universalidad	34
Ilustración 7: Análisis cualitativo de la subcategoría el carácter integral	35
Ilustración 8: Análisis cualitativo de la subcategoría La autonomía funcional	37
Ilustración 9: Análisis cualitativo de la subcategoría La eficiencia, la eficacia y la economía	38
Ilustración 10: Análisis mixto de la categoría control previo	40
Ilustración 11: Nube de palabras	43

I. INTRODUCCIÓN

En Colombia, al pasar los años afrontó diversas metas administrativas. No obstante, actualmente afronta una de la más voluminosa y complicada meta por cumplir. La corrupción que ataca actualmente gran cantidad de los recursos del estado y conlleva a la pobreza, trabajos no terminados, ruina y por qué no falta de esperanza y desconfianza en las instituciones públicas. (Quesada, 2021).

En Cuba, este artículo tiene como finalidad el estudio de la crisis del gobierno y la descripción del patrón utilizado para la sostenibilidad en el tiempo de Cuba. Se examinan las sus cualidades en el socialismo y se ahonda en la normativa más usadas para la administración pública. En conclusión, se analizó la propuesta de un esquema de gestión del estado orientado a la optimizar a Cuba, que presenta los fundamentos, elementos, modos de administrar ahondando en las características de un gobierno socialista a través del tiempo (Bermúdez y Fernández, 2021).

En Colombia 1991, la Asamblea Constituyente de Colombia objetó hondamente el manejo del control del fisco en el actualizado estado que propone fortalecer servicios y garantizar derechos. Planteó diversas transformaciones, una de estas fue realizar del control anterior y concurrente al control final y optativo. Sin embargo, casi treinta años después, las instituciones fiscalizadoras alarmaron acerca de las limitaciones de esta forma y luego, a través de la Asamblea legislativa, se concibió un modelo de control preventivo. Este artículo examina esta forma y cambios que esto ha ocasionado en las directrices de control del fisco en Colombia, precisando las metas y puntos relevantes para que esta forma ejecute sus actividades sin que se anteponga al control dentro de la entidad (González y Mosquera 2019).

En Perú, el presente artículo muestra el valor y validez de la administración por procedimientos, método que proporciona diversos méritos en el mando de las instituciones, esencialmente en la administración del estado. Asimismo, su utilidad construye una gran meta para enmarcarse en las decisiones determinadas por el gobierno para la actualización de la gestión pública en el cumplimiento de los requerimientos de la ley 26658. Aspira basar en teoría la gestión por procesos como un componente fundamental para alcanzar el triunfo grupal en los

entes del fisco, la metodología usada se centró esencialmente en la bibliografía y el examen de la metodología teórica, para manifestar las interrelaciones fundamentales de la administración por procedimientos. Se develan nociones actuales, clasificadas, ideas fundamentales y conexiones de esta clase. Por otro lado, la investigación proporciona el uso para el equipo gerencial que, apunta al uso de la gestión por procesos, sus universalidades, valor para la tipificación y resolución de dificultades, la verificación constante de los procedimientos particulares y el mismo esquema de procedimientos, así como su conexión con la administración de la calidad de modo que sobresalga el efecto de esta estrategia en el logro de la administración pública (Villanueva y Baca, 2016).

En Perú, el presente estudio tiene como objeto reconocer los aspectos del proceso laboral para la mejora de administración municipal 2020. El artículo se enmarca en la realización de las aptitudes y destrezas de los miembros de las municipalidades por medio de capacitaciones, así como el uso de la tecnología, y un porcentaje a estrategias aplicadas a las metas de la institución. El rendimiento laboral trasciende en la vida sustentable en el entorno de la inestabilidad económica, ya que solicitan distintos índoles laborales, también necesita políticas, requisitos y repercusión de necesidad pública. Se evidenció la falta de un método para evaluar el rendimiento laboral por competencias, con compromiso y ética para una buena administración de los municipios y en concordia con los elementos del fisco. El control administrativo y financiero solicita de profesionistas y técnicos con cualidades potenciales para la utilización de los recursos estatales para ser usados óptimamente (Marín y Delgado, 2020).

En Perú, el presente estudio se enfoca en el estudio de la noción absoluta del control como actividad principal de la administración, que utiliza todo ente en la obtención de su logro institucional. El uso del control en las actividades que utilizan las instituciones para lograr las metas trazadas de tipo económico, social o político comprende su principal función, pues su fin es que sus actividades se realicen de manera fiable, permanente y segura. El artículo aplica el estudio a la teoría de control y como se aplica en el acto de verificar el rendimiento de la gestión, también busca destacar cómo debería gestionarse el control para la obtención de resultados positivos (Dextre y Pozo, 2012).

Después de haber analizado la problemática a nivel internacional y nacional, se realizó un análisis de los problemas que afectan a la municipalidad distrital de Ate. Por tal motivo, se identificaron las siguientes causas. Debido a la falta de documentación que sustente las conformidades de adquisición de bienes o prestación de servicios de las órdenes de servicio y compras del área usuaria. Por falta de comunicación y articulación entre el área de Abastecimiento y áreas usuarias, el incumplimiento con los términos de referencia de las órdenes de servicios y las especificaciones técnicas de las adquisiciones de bienes de las áreas usuarias conlleva a el incumplimiento de la gestión documentaria para realizar compromisos y devengados en el Sistema Siaf. En caso de no afectar el presupuesto, tendrá una ejecución presupuestal ineficiente.

Debido a demoras en realizar la certificación presupuestal, el compromiso, el devengado y pago por la alta demanda de requerimientos en la municipalidad de Ate. El incorrecto uso de los principios de la Programación de Compromisos Anual. Y la falta de capacitaciones contantes de los servidores públicos en contrataciones con el estado.

Esto se resume en constantes problemas en el sistema Siaf, en la demora de aprobación de las transacciones en el área de tesorería, contabilidad, abastecimiento y presupuesto. Como consecuencia se existirá ineficiencia e ineffectividad en los procedimientos del gasto público.

Debido al incumplimiento de pagos de tributos de los contribuyentes del distrito, la incapacidad de financiamiento para el año en curso y el incumplimiento con las solicitudes de requerimientos para cumplir las metas de la entidad. Se suma la falta de compromiso en la atención a los trámites de en la institución para la garantizar la efectiva y oportuna gestión de los recursos. Tendremos consecuencias como el atraso en la modernización del distrito y la contratación de servicios que no cumplan con estándares de calidad por medio de una administración pública desorganizada.

Se revisó las fuentes de conocimiento, mediante la búsqueda de artículos y tesis en el ámbito nacional e internacional tenemos:

Para el autor Parra (2014) el estudio sobre la organización en control interno en la municipalidad de Jamundí: acciones previas tuvo como finalidad la organización del control con medidas correctivas y penalizadoras, así lograr mejoras en la gestión. Mediante una metodología mixta con documentos y contratos que se proporcionaron mediante unos formatos. Se analizó una muestra de los expedientes expedidos por cada área, se evaluó con las evidencias encontradas en los documentos el incumplimiento de las normas, hallando que en la ejecución del contrato existe evasión al cumplimiento de los requisitos establecidos, falta de transparencia en los filtros de controles incumplimiento el objetivo del servicio. Se concluyó que el impacto de la sistematización de control garantiza la óptima ejecución del cargo público. Por otro lado, la fiscalización en tiempo real desencadena la optimización del cumplimiento de las normas de contratación con el estado.

Por otro lado, Marín (2015) en su investigación; el direccionamiento estratégico, la evaluación y el control del teletrabajo en la contraloría general de Antioquia. Tuvo como objetivo identificar cómo se realizó se implementó la estrategia de control al teletrabajo. Demostrar la eficacia en las actividades de los colaboradores. Verificar la efectividad de los referentes que se implementaron al estimar el desempeño de los colaboradores con la aplicación del plan de estrategias de la entidad. Se utilizó un enfoque cualitativo, con un método inductivo, usando como técnica la entrevista e instrumento el cuestionario, teniendo como población a la Contraloría General de Antioquía y las unidades informantes fueron el grupo de fiscalizadores del trabajo remoto, y jefes de oficina. Se concluyó que en la forma que opera la Contraloría General de Antioquía existen debilidades porque no se aplican instrumentos psicológicos que permitan identificar si el personal es apto para trabajar remotamente, cumpliendo con el plan estratégico de la entidad.

Según el autor López, Gómez, y Mundo (2013) en su estudio sobre en la fiscalización de funciones mejora a través de la preparación al personal para la correcta aplicación de las normas para ejecutar la auditoría de las obras públicas, en el direccionamiento de auditoría a entidades del órgano de fiscalización superior del congreso del estado de Chiapas. Su objetivo fue incentivar por medio de los prospectos de enseñanzas que requiere el personal para la óptima fiscalización de funciones en las auditorías a realizar. Su metodología de estudio fue a través de

un enfoque cualitativo que permitió conocer la problemática usando datos sin medición matemática. Se concluyó que se necesita una implementación de capacitación continua al personal para mejorar la administración y aplicación de las normas para ejecutar la auditoría de las obras públicas, en el direccionamiento de auditoría a entidades del órgano de fiscalización superior del congreso del estado de Chiapas, así como las evaluaciones de aptitudes, y realizar los levantamientos de las observaciones a órganos dependientes. El estudio se realizó para la utilización eficiente de las normatividad y ejecución ideal en las funciones de auditoría de obras públicas.

Crespo y Suarez (2013) en su estudio, elaboración e implementación de un sistema de control interno, caso “Multitecnos S.A.”. de la ciudad de Guayaquil. Tuvo como finalidad proyectar el modelo, implementación y hacer más fuerte sus sistemas de controles para mejoras en la entidad. Asimismo, ejecutar correctamente las políticas y funciones de los procesos, en cada unidad de la entidad, promocionando y facilitando la ejecución oportuna de las actividades. Su estudio tuvo un enfoque de tipo cualitativo, la muestra para análisis de su estudio estuvo integrada por el total de la población, es decir los dieciséis trabajadores de la entidad incluidos contratados por servicios, teniendo en cuenta que el sector es limitado pero indispensable para el estudio y se usó la técnica de la entrevista e instrumentos como cuestionario y encuestas. Del estudio se sugiere que se evalúen los sistemas de control y el tratamiento de los riesgos, ya que es de gran relevancia porque a través de ellos avanzará el desarrollo y crecimiento de la organización, así evalúen también la ejecución en los procedimientos para la ejecución de sus operaciones implementando manuales de procedimientos en la organización, para los puestos estratégicos de las áreas administrativas de la entidad. Se recomendó la implementación del ISO de Gestión de Calidad de modo que permitirá una eficaz y estandarizada administración dentro de la entidad.

El autor Bazán y Robles (2018) en su estudio de implementación de control previo y crear valor en la gestión pública en los entes del estado en el distrito de Yanacancha. Tuvo como objetivo identificar como el control previo fomenta valor en la gestión pública en las instituciones públicas de distrito de Yanacancha. El estudio utilizó un enfoque cuantitativo, tipo de investigación aplicada, con un método descriptivo y explicativo, además utilizó la técnica de

la encuesta y análisis documental para un total de 69 personas entre trabajadores como funcionarios, auditores, y contadores de la UNDAC y Municipalidad distrital de Yanacancha. Se concluye que, las áreas que realizan la fiscalización deben tener como guía principal el PAC, ROF, MOF, MAPRO, las directivas de tesorería del MEF y las directivas internas, y que, para obtener resultados positivos, aplicar un seguimiento constante como instrumento de mejora. Del presente estudio, se utilizará el marco teórico para fortalecer el estudio en curso.

De acuerdo con el autor Ballarta (2018) en su estudio de Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana, tuvo como objetivo plantear una propuesta que se aplique a las funciones para realizar sus actividades organizadamente. El estudio utilizó una investigación holística, de tipo proyectiva, método inductivo-deductivo utilizando el enfoque mixto, mediante documentación propia de la Municipalidad y entrevistas hechas a tres servidores públicos, finalmente se procedió a su análisis y triangulación. Se concluyó que existe falta de personal con experiencia en implementación de procesos que hagan oportuna las necesidades del distrito. Por ello propone la implementación de las estrategias para las mejorarlas en los controles de la gestión a través de la contratación del personal capacitado que realice los procesos necesarios para realizar una organización eficiente y eficaz.

Para el autor Porras y Tomas (2019) en su estudio sobre la implementación de un control fiscalizador de gestión pública en la administración de alta dirección de la municipalidad provincial de Oxapampa. Tuvo como objetivo identificar como el control previo gubernamental favorece a la administración estatal de la alta dirección de la municipalidad provincial de Oxapampa. El estudio utilizó la metodología de tipo investigación aplicada, con un método descriptivo y explicativo, además utilizó la técnica de las encuesta y el análisis documental, tuvo como muestra a 28 funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa y usó un método de análisis de datos SSPSS25. Se concluye que la documentación que pertenecen a los expedientes deben cumplir a cabalidad los requisitos y detalles solicitadas por la ley, antes de ser devengados y pagados, ya que de no cumplir estos requisitos no se podrá dar trámite a estos expedientes. Ordenar a la alta dirección y servidores públicos implicados cumplir estrictamente

las normas vigentes, favoreciendo la ejecución presupuestal. Del presente estudio, se utilizará el marco teórico para fortalecer el estudio en curso.

Interpretando al autor Uzuriaga (2016) en su investigación sobre el control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco, tuvo como objetivo investigar si hay incidencia del control interno en la gestión de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. Mediante una investigación inductiva-deductiva y aplicando los instrumentos de cuestionario a los 44 funcionarios de las distintas Municipalidades que conforman la provincia. Se concluye que la administración pública de las distintas municipalidades debe tener un control interno dentro de la organización, orientada a promover en la ética y valores entre funcionarios y servidores públicos. Cumpliendo las metas y objetivos de la entidad.

La presente exploración cuenta con las siguientes teorías de apoyo:

Después de identificar problemas a nivel internacional y nacional, se procedió a reconocer los problemas que afectan al ente, el problema de control previo tiene su origen en lo siguiente; la falta de documentación que sustente las conformidades de adquisición de bienes o prestación de servicios de las órdenes de servicio y compras de las áreas usuarias. Así también la falta de comunicación y articulación entre el área de Abastecimiento con áreas usuarias solicitantes de requerimientos de servicios y adquisición de bienes en la Municipalidad de Ate. Se suman, el incumplimiento de los requisitos y actividades de los términos de referencia y las especificaciones técnicas de los requerimientos de las órdenes de servicios o compras adquiridas, lo que genera inconsistencias en la gestión documentaria e impedimento para realizar compromisos y devengados en el Sistema Siaf. En caso de no ser atendidas por inconsistencias en los expedientes, se tendrá como consecuencia una ejecución presupuestal ineficiente.

Demoras en realizar la certificación presupuestal, el compromiso, el devengado y pago por la alta demanda de requerimientos en la Municipalidad de Ate. Así como utilización de los principios de la Programación de Compromisos Anual. También, la falta de capacitaciones contantes de los servidores públicos en cursos de actualización en contrataciones con el estado.

A esto se suman constantes problemas en el sistema de integración de administración financiera siaf, en la demora de aprobación de las transacciones en el área de tesorería, contabilidad, abastecimiento y presupuesto. Como consecuencia de lo expuesto, existirá ineficiencia e ineffectividad en los procedimientos del gasto público.

Debido al incumplimiento de pagos de tributos de los contribuyentes del distrito se tiene como consecuencia la incapacidad de financiamiento para el año en curso. Por otro lado, el incumplimiento de las solicitudes de requerimiento para satisfacer las necesidades y bienestar de la población, transmite una percepción de no garantizar una efectiva y oportuna gestión pública. Si esta situación permanece tendremos consecuencias como el atraso del progreso del distrito y la falta de calidad de los servicios públicos, realizando una gestión desorganizada.

RESUMEN

El estudio tuvo como objetivo proponer la metodología para la mejora en la contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate. La metodología utilizada se enmarcó en el enfoque mixto, de tipo proyectiva, con un diseño secuencial explicativo, un sintagma holístico y la aplicación de los métodos analítico, deductivo e inductivo. La población estuvo conformada por 40 trabajadores de la municipalidad de Ate y 4 unidades informantes de la jefatura. La técnica e instrumentos utilizados corresponden a la encuesta y entrevista.

Los resultados evidencian que las propuestas como implementar el plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado a las áreas implicadas en el proceso, implementar el plan de procedimientos estandarizados de contrataciones menores a ocho unidades impositivas impositivas tributarias e implementar el plan de control de requerimientos. Se concluyó que, mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos, se mejoraran los procedimientos funcionales en la organización.

Palabras claves: Implementar, control, contrataciones, estado.

ABSTRAC

The objective of the study was to propose the methodology for the improvement in the hiring of less than 8 units in the district municipality of Ate. The methodology used was framed in the mixed approach, of a projective type, with an explanatory sequential design, a holistic phrase and the application of analytical, deductive and inductive methods. The population consisted of 40 workers from the municipality of Ate and 4 reporting units from the headquarters. The technique and instruments used correspond to the survey and interview.

The results show that the proposals such as implementing the plan of training workshops on contracting with the state to the areas involved in the process, implementing the plan of standardized procedures for contracting less than 8 units and implementing the requirements control plan. It was concluded that, through the fulfillment of the proposed objectives, the functional procedures in the organization will be improved.

Keywords: Implement, control, contracting, state.

1. EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En Colombia, al pasar los años afrontó diversas metas administrativas. No obstante, actualmente afronta una de la más voluminosa y complicada meta por cumplir. La corrupción que ataca actualmente gran cantidad de los recursos del estado y conlleva a la pobreza, trabajos no terminados, ruina y por qué no falta de esperanza y desconfianza en las instituciones públicas. (Quesada, 2021).

En Cuba, este artículo tiene como finalidad el estudio de la crisis del gobierno y la descripción del patrón utilizado para la sostenibilidad en el tiempo de Cuba. Se examinan las sus cualidades en el socialismo y se ahonda en la normativa más usadas para la administración pública. En conclusión, se analizó la propuesta de un esquema de gestión del estado orientado a la optimizar a Cuba, que presenta los fundamentos, elementos, modos de administrar ahondando en las características de un gobierno socialista a través del tiempo (Bermúdez y Fernández, 2021).

En Colombia 1991, la Asamblea Constituyente de Colombia objetó hondamente el manejo del control del fisco en el actualizado estado que propone fortalecer servicios y garantizar derechos. Planteó diversas transformaciones, una de estas fue realizar del control anterior y concurrente al control final y optativo. Sin embargo, casi treinta años después, las instituciones fiscalizadoras alarmaron acerca de las limitaciones de esta forma y luego, a través de la Asamblea legislativa, se concibió un modelo de control preventivo. Este artículo examina esta forma y cambios que esto ha ocasionado en las directrices de control del fisco en Colombia, precisando las metas y puntos relevantes para que esta forma ejecute sus actividades sin que se anteponga al control dentro de la entidad (Gonzales y Mosquera 2019).

En Perú, el presente artículo muestra el valor y validez de la administración por procedimientos, método que proporciona diversos méritos en el mando de las instituciones,

esencialmente en la administración del estado. Asimismo, su utilidad construye una gran meta para enmarcarse en las decisiones determinadas por el gobierno para la actualización de la gestión pública en el cumplimiento de los requerimientos de la ley 26658. Aspira basar en teoría la gestión por procesos como un componente fundamental para alcanzar el triunfo grupal en los entes del fisco, la metodología usada se centró esencialmente en la bibliografía y el examen de la metodología teórica, para manifestar las interrelaciones fundamentales de la administración por procedimientos. Se develan nociones actuales, clasificadas, ideas fundamentales y conexiones de esta clase. Por otro lado, la investigación proporciona el uso para el equipo gerencial que, apunta al uso de la gestión por procesos, sus universalidades, valor para la tipificación y resolución de dificultades, la verificación constante de los procedimientos particulares y el mismo esquema de procedimientos, así como su conexión con la administración de la calidad de modo que sobresalga el efecto de esta estrategia en el logro de la administración pública (Villanueva y Baca, 2016).

En Perú, el presente estudio tiene como objeto reconocer los aspectos del proceso laboral para la mejora de administración municipal 2020. El artículo se enmarca en la realización de las aptitudes y destrezas de los miembros de las municipalidades por medio de capacitaciones, así como el uso de la tecnología, y un porcentaje a estrategias aplicadas a las metas de la institución. El rendimiento laboral trasciende en la vida sustentable en el entorno de la inestabilidad económica, ya que solicitan distintas índoles laborales, también necesita políticas, requisitos y repercusión de necesidad pública. Se evidenció la falta de un método para evaluar el rendimiento laboral por competencias, con compromiso y ética para una buena administración de los municipios y en concordia con los elementos del fisco. El control administrativo y financiero solicita de profesionistas y técnicos con habilidades potenciales para la utilización de los recursos estatales para ser usados óptimamente (Marín y Delgado , 2020).

En Perú, el presente estudio se enfoca en el estudio de la noción absoluta del control como actividad principal de la administración, que utiliza todo ente en la obtención de su logro institucional. El uso del control en las actividades que utilizan las instituciones para lograr las metas trazadas de tipo económico, social o político comprende su principal función, pues su fin es que sus actividades se realicen de manera fiable, permanente y segura. El artículo aplica el

estudio a la teoría de control y como se aplica en el acto de verificar el rendimiento de la gestión, también busca destacar cómo debería gestionarse el control para la obtención de resultados óptimos (Dextre y Pozo, 2012).

Después de identificar problemas a nivel internacional y nacional, se procedió a reconocer los problemas que afectan al ente, el problema de control previo tiene su origen en lo siguiente; la falta de documentación que sustente las conformidades de adquisición de bienes o prestación de servicios de las órdenes de servicio y compras de las áreas usuarias. Así también la falta de comunicación y articulación entre el área de Abastecimiento con áreas usuarias solicitantes de requerimientos de servicios y adquisición de bienes en la Municipalidad de Ate. Se suman, el incumplimiento de las especificaciones técnicas y de los términos de referencia de los requerimientos de las órdenes de servicios o compras adquiridas, lo que genera inconsistencias en la gestión documentaria e impedimento para realizar compromisos y devengados en el Sistema Siaf. En caso de no ser atendidas por inconsistencias en los expedientes, se tendrá como consecuencia una ejecución presupuestal ineficiente.

Demoras en realizar la certificación presupuestal, el compromiso, el devengado y pago por la alta demanda de requerimientos en la Municipalidad de Ate. Así como la ausencia de los principios de la Programación de Compromisos Anual. También, la falta de capacitaciones contantes de los servidores públicos en cursos de actualización en contrataciones con el estado. A esto se suman constantes problemas en el sistema Siaf, en la demora de aprobación de las transacciones en el área de tesorería, contabilidad, abastecimiento y presupuesto. Como consecuencia de lo expuesto, existirá ineficiencia e ineffectividad en los procedimientos del gasto público.

Debido al incumplimiento de pagos de tributos de los contribuyentes del distrito se tiene como consecuencia la incapacidad de financiamiento para el año en curso. Por otro lado, el incumplimiento de las solicitudes de requerimiento para satisfacer las necesidades y bienestar de la población, transmite una percepción de no garantizar una efectiva y oportuna gestión pública. Si esta situación permanece tendremos consecuencias la falta de promoción del

desarrollo integral territorial del distrito y no brindar servicios públicos de calidad, mediante una gestión pública desorganizada.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo la Propuesta de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cuál es el diagnóstico el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022?

¿Cuáles son los factores para mejorar el control aplicado a la gestión de menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022?

¿Cómo se implementa el plan de talleres de capacitaciones sobre de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022?

¿Cómo sugerir el plan de procedimientos estandarizado de contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias?

¿Cómo mejorar el control de los requerimientos de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

Implementar las estrategias de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.

1.3.2. Objetivos específicos

Diagnosticar en qué situación se encuentra el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022.

Determinar los factores a mejorar en el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022.

Implementar el plan de talleres de capacitaciones sobre de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022

Sugerir el plan de procedimientos estandarizado de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022.

Mejorar el control de los requerimientos de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022.

1.4. Justificación de la investigación

1.4.1. Justificación teórica

El presente estudio enmarca el uso de tres teorías: (a) la teoría de contabilidad que guarda relación en que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda, y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras; (b) la teoría de control cuyo fin es el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente; y por último (c) la teoría de eficacia que es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con el control previo se logra supervisar si las funciones se realizan de acuerdo a la norma legal.

1.4.2. Justificación metodológica

Como relevancia práctica del presente estudio se mejorará el control previo de los expedientes sustentando las conformidades de las órdenes de servicio y compras solicitados por las de las áreas usuarias y prestados por proveedores que cumplan estrictamente las normas vigentes y plazos determinados en la Municipalidad de Ate. Asimismo, se optimizará el control previo al mejorar la comunicación y articulación entre el área de abastecimiento y áreas usuarias con la finalidad de comprar un bien o adquirir un servicio para satisfacer óptimamente las necesidades de la población. También se implementará políticas, directivas y procedimientos de control

previo contable en el área de contabilidad para mejorar en la calidad de atención a la población, mostrando eficiencia y efectividad en gasto público. Además, se mejorará el cumplimiento de cronogramas establecidos de las áreas usuarias en el municipio de Ate, para la presentación de requerimientos en el área de administración. Así también, se realizará la proyección financiera para el año en curso, por el fiel cumplimiento de las etapas de la ejecución presupuestal en tiempo real. Por último, se cumplirá las metas de la institución para la garantizar la efectiva atención de las solicitudes de los requerimientos las unidades orgánicas usuarias para la satisfacción de la población.

1.4.3. Justificación práctica

La relevancia metodológica del presente informe, el presente estudio se efectuará optando por el enfoque mixto, que enfocará que futuros estudiantes puedan tener una fuente o marco teórico de respaldo con la finalidad de realizar investigaciones holísticas. Como parte de las técnicas o instrumentos a utilizar se procederá a usar el cuestionario y la entrevista para obtener el diagnóstico, y el resultado del estudio. Por último, como relevancia social, dicho estudio permitirá que los proveedores y áreas solicitantes puedan entregar y cumplir con las normas vigentes a la ley y plazos establecidos satisfaciendo las necesidades de la población.

1.5. Delimitaciones de la investigación

1.5.1. Temporal

La investigación se efectuará en los primeros 6 meses del año 2022. Asimismo las encuestas se realizarán en el mes de abril 2022 y las entrevistas en mayo 2022.

1.5.2. Espacial

La investigación se realizará en la Municipalidad Distrital de Ate, en la gerencia de Administración, en la subgerencia de presupuesto, en la subgerencia de Contabilidad, en la subgerencia de abastecimiento y subgerencia de tesorería.

1.5.3. Recursos

En la presente investigación se contempló un presupuesto de S/. 5,220.00 soles, los cuales el 100 % fueron financiados por la investigación.

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

Revisando las diversas fuentes de conocimiento, mediante la búsqueda de artículos y tesis en el ámbito nacional e internacional tenemos:

En su estudio el autor Parra (2014) sobre sistematización de experiencia en control interno disciplinario municipio de Jamundí: función preventiva tuvo como objetivo la organización del control disciplinario en función preventiva, correctiva y sancionadora, así lograr mejoras en la gestión. Usando una metodología mixta analizando los documentos y contratos que se proporcionaron mediante unos formularios. Se analizó una muestra de los expedientes prestados por las áreas orgánicas, evaluó con la documentación el cumplimiento de las normas, halló que en la ejecución contractual se muestra la posibilidad de la evasión de la exigencia al cumplimiento de los estándares requeridos, tanto como parte de los contratistas, así como la falta de transparencia en los controles y la verificación al cumplimiento del objetivo del contrato. Se concluyó que el impacto de la sistematización de control garantiza la óptima ejecución del cargo público. Por otro lado, el control a un tiempo oportuno permite realizar las medidas correctivas y mejorar la eficacia del desempeño laboral.

De acuerdo con el autor Marín (2015) en su investigación; el direccionamiento estratégico, la evaluación y el control del teletrabajo en la contraloría general de Antioquia. Tuvo como objetivo identificar cómo se realizó se implementó la estrategia de control al teletrabajo. Demostrar la eficacia en las actividades de los colaboradores. Verificar la efectividad de los referentes que se implementaron al estimar el desempeño de los colaboradores con la aplicación del plan de estrategias de la entidad. Se utilizó un enfoque cualitativo, con un método inductivo, usando como técnica la entrevista e instrumento el cuestionario, teniendo como población a la Contraloría General de Antioquía y las unidades informantes fueron el grupo de fiscalizadores del trabajo remoto, y jefes de oficina. Se concluyó que en la forma que opera la Contraloría General de Antioquía existen debilidades porque no se aplican instrumentos psicológicos que

permitan identificar si el personal es apto para trabajar remotamente, cumpliendo con el plan estratégico de la entidad

Por otro lado, López et al. (2013) en su estudio sobre en la fiscalización de funciones mejora a través de la preparación al personal para la correcta aplicación de las normas para ejecutar la auditoría de las obras públicas, en el direccionamiento de auditoría a entidades del órgano de fiscalización superior del congreso del estado de Chiapas. Su objetivo fue incentivar por medio de los prospectos de enseñanzas que requiere el personal para la óptima fiscalización de funciones en las auditorías a realizar. Su metodología de estudio fue a través de un enfoque cualitativo que permitió conocer la problemática usando datos sin medición matemática. Se concluyó que se necesita una implementación de capacitación continua al personal para mejorar la administración y aplicación de las normas para ejecutar la auditoría de las obras públicas, en el direccionamiento de auditoría a entidades del órgano de fiscalización superior del congreso del estado de Chiapas, así como las evaluaciones de aptitudes, y realizar los levantamientos de las observaciones a órganos dependientes. El estudio se realizó para la utilización eficiente de las normatividad y ejecución ideal en las funciones de auditoría de obras públicas.

En su estudio Crespo y Suarez (2013) elaboración e implementación de un sistema de control interno, caso “Multitecnos S.A.”. de la ciudad de Guayaquil. Tuvo como finalidad proyectar el modelo, implementación y hacer más fuerte sus sistemas de controles para mejoras en la entidad. Asimismo, ejecutar correctamente las políticas y funciones de los procesos, en cada unidad de la entidad, promocionando y facilitando la ejecución oportuna de las actividades. Su estudio tuvo un enfoque de tipo cualitativo, la muestra para análisis de su estudio estuvo integrada por el total de la población, es decir los dieciséis trabajadores de la entidad incluidos contratados por servicios, teniendo en cuenta que el sector es limitado pero indispensable para el estudio y se usó la técnica de la entrevista e instrumentos como cuestionario y encuestas. Del estudio se sugiere que se evalúen los sistemas de control y el tratamiento de los riesgos, ya que es de gran relevancia porque a través de ellos avanzará el desarrollo y crecimiento de la organización, así evalúen también la ejecución en los procedimientos para la ejecución de sus operaciones implementando manuales de procedimientos en la organización, para los puestos estratégicos de las áreas administrativas de la entidad. Se recomendó la implementación del ISO

de Gestión de Calidad de modo que permitirá una eficaz y estandarizada administración dentro de la entidad.

De acuerdo con Bazán y Robles (2018) en su estudio de implementación de control previo y crear valor en la gestión pública en los entes del estado en el distrito de Yanacancha. Tuvo como objetivo identificar como el control previo fomenta valor en la gestión pública en las instituciones públicas de distrito de Yanacancha. El estudio utilizó un enfoque cuantitativo, tipo de investigación aplicada, con un método descriptivo y explicativo, además utilizó la técnica de la encuesta y análisis documental para un total de 69 personas entre trabajadores como funcionarios, auditores, y contadores de la UNDAC y Municipalidad distrital de Yanacancha. Se concluye que, las áreas que realizan la fiscalización deben tener como guía principal el PAC, ROF, MOF, MAPRO, las directivas de tesorería del MEF y las directivas internas, y que, para obtener resultados positivos, aplicar un seguimiento constante como instrumento de mejora. Del presente estudio, se utilizará el marco teórico para fortalecer el estudio en curso

Según Ballarta (2018) en su estudio de Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana, tuvo como objetivo plantear una propuesta que se aplique a las funciones para realizar sus actividades organizadamente. El estudio utilizó una investigación holística, de tipo proyectiva, método inductivo-deductivo utilizando el enfoque mixto, mediante documentación propia de la Municipalidad y entrevistas hechas a tres servidores públicos, finalmente se procedió a su análisis y triangulación. Se concluyó que existe falta de personal con experiencia en implementación de procesos que hagan oportuna las necesidades del distrito. Por ello propone la implementación de las estrategias para las mejorarlas en los controles de la gestión a través de la contratación del personal capacitado que realice los procesos necesarios para realizar una organización eficiente y eficaz.

Citando a Porras y Tomas (2019) en su estudio sobre la implementación de un control fiscalizador de gestión pública en la administración de alta dirección de la municipalidad provincial de Oxapampa. Tuvo como objetivo identificar como el control previo gubernamental favorece a la administración estatal de la alta dirección de la municipalidad provincial de Oxapampa. El estudio utilizó la metodología de tipo investigación aplicada, con un método

descriptivo y explicativo, además utilizó la técnica de las encuesta y el análisis documental, tuvo como muestra a 28 funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa y usó un método de análisis de datos SSPSS25. Se concluye que la documentación que pertenecen a los expedientes deben cumplir a cabalidad los requisitos y detalles solicitadas por la ley, antes de ser devengados y pagados, ya que de no cumplir estos requisitos no se podrá dar trámite a estos expedientes. Ordenar a la alta dirección y servidores públicos implicados cumplir estrictamente las normas vigentes, favoreciendo la ejecución presupuestal. Del presente estudio, se utilizará el marco teórico para fortalecer el estudio en curso.

Como afirma Uzuriaga (2016) en su investigación sobre el control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco, tuvo como objetivo investigar si hay incidencia del control interno en la gestión de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. Mediante una investigación inductiva-deductiva y aplicando los instrumentos de cuestionario a los 44 funcionarios de las distintas Municipalidades de Huánuco. Se concluye que la administración pública de las distintas municipalidades debe tener un control interno dentro de la organización, orientada a promover en la ética y valores entre funcionarios y servidores públicos. Cumpliendo las metas y objetivos de la entidad.

2.2. Bases teóricas

El presente estudio tiene soporte metodológico en las teorías de contabilidad, de control y de eficacia.

En primer lugar, la teoría de la contabilidad es la actividad de registrar y conciliar las operaciones de una entidad según Pyle (2017). Para finalmente interpretar las gestión financiera y funcional de la empresa; y según Holmes (1987) la teoría de control es una facultad de la dirección de la empresa que tiene la finalidad de respaldar y proteger los activos de la empresa, implementando las medidas necesarias para garantizar de que se realicen las actividades dentro de las normas y políticas de la empresa. De ahí que, guarda relación en que la contabilidad es la actividad de registrar y conciliar las operaciones de una entidad mientras el control es una

facultad de la dirección de la empresa que tiene la finalidad de respaldar y proteger los activos de la empresa, implementando las medidas necesarias para garantizar de que se realicen las actividades.

En segundo lugar, la teoría de control de las entidades es para la sostenibilidad de los activos de la entidad; y según Holmes (1987) la teoría de control es una facultad de la dirección de la empresa que tiene la finalidad de respaldar y proteger los activos de la empresa, implementando las medidas necesarias para garantizar de que se realicen las actividades dentro de las normas y políticas de la empresa. Por lo que, de las entidades es para la sostenibilidad de los activos de la entidad y el control es una facultad de la dirección de la empresa que tiene la finalidad de respaldar y proteger los activos de la empresa.

Por último, la teoría de eficacia Kotler (2017) nos dice que es valor agregado a las actividades para lograr las metas que se ha proyectado en un determinado tiempo y para la Contraloría General de la República del Perú (2021) indica que el control es aquel que se hace con anticipación a la ejecución contractual de una operación de una entidad, enmarcándose en las normas. Por ello, guarda relación en que la eficacia es el cumplimiento total de las metas prudentemente y el control es supervisar si las funciones se realizan de acuerdo a la norma legal.

2.3. Definición conceptual

Control Previo

Según el artículo de la empresa Consulting (2017) el control es la fiscalización, verificación e inspección de las transacciones y evidencia las falencias de la administración pública con eficacia y eficiencia para optimizar el uso de la riqueza estatal. Por otro lado, Koontz (2004) considera que el control previene los inconvenientes e incumplimientos de las normas legales con anticipación a su ejecución. El control es ideal, ya que anticipa evitar problemas anticipadamente y se denomina control previo, ya que se ejecuta antes de la operación a ejecutar. Esta la clase de control está encaminada a mejorar el futuro de la gestión.

Teniendo en cuenta a Bustamante (2018) considera que la meta del control es dar a conocer y evidenciar los riesgos de ejecución de las actividades y el abuso de poder en la gestión pública o beneficios particulares que dañen al interés estatal al efectuar una actividad o procedimiento en la gestión estatal. Para el autor Rivas (2021) el control previo es la cadena de procesos y labores que cuentan con la facultad de dirigir, gerenciar y supervisar la correcta administración de los bienes económicos, pecuniarios, patrimoniales y el recurso humano de las entidades.

Finalmente, para el autor Rojas (2019) el control garantiza que la administración sea óptima y use oportunamente los bienes públicos adquiridos, en consecuencia, realizar una administración gubernamental transparente aporta valor agregado a sus actividades beneficiando a la población, cumpliendo estrictamente la ley y combatiendo la corrupción.

La universalidad

El autor Sotomayor (2009) afirma que la universalidad es el poder que tiene el sistema de control para realizar sus actividades enmarcándose en las normas, ejecutando el control sobre todas las operaciones de la entidad por medio de la supervisión de las actividades de todos los servidores públicos, cualquiera sea el nivel de cargo en la organización estatal.

Para Brewer (1991) la universalidad es el control de las funciones que realizan en un ente, ésta debe estar supervisadas, y más aun cuando se presentan inconsistencias en el desempeño de los roles del personal que ejerce la administración.

El carácter integral

Sotomayor (2009) afirma que el carácter integral en la aplicación del control consiste en una serie de procedimientos y estrategias destinadas a supervisar de manera integral las actividades de los trabajadores ya que son objeto principal de evaluación de las entidades, el uso óptimo de los bienes económicos adquiridos, el cumplimiento de los objetivos trazados.

Por último, para el autor Alcocer (2020) el carácter integral es la principal virtud del liderazgo y se ejecuta en dos sectores; hacia la sociedad y hacia la misma entidad. Se forma por las acciones que realiza, cómo se manifiesta y las medidas que toman ante diferentes situaciones. Es una pieza fundamental para la imagen que tienen los demás hacia un ente o persona, de esta manera transmiten confianza y una positiva percepción en la sociedad.

La autonomía funcional:

Sotomayor (2009) considera que, la autonomía funcional es el poder de los organismos del control para planificar y realizar sus operaciones con independencia profesional y deben ser exentos de influencias. Ningún poder o mando, jefe o servidor público, tienen poder de dificultar las actividades y facultades de control.

Por otro lado, Arriola (2005) indica que la autonomía funcional es la facultad que tienen las personas para realizar sus labores y se afianza con independencia.

La eficiencia, eficacia y economía:

Sotomayor (2009) afirma que por medio la eficiencia, eficacia y economía se obtienen las metas trazadas con una elevada magnitud optimizando el uso de los recursos.

Y finalmente para Sánchez (2020) la eficacia y eficiencia son aspectos por los cuales se logran los objetivos con un nivel alto de calidad.

3. METODOLOGÍA

3.1. Enfoque de la investigación

Según Hernández et al. (2014) los enfoques mixtos son el conjunto de procedimientos sistemáticos, empíricos y críticos del estudio. Dependen del análisis de la información cuantitativa y cualitativa, así como de la síntesis de su estudio para deducir resultados luego de la información recolectada logrando la comprensión del estudio en curso.

Explica la unión sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo enfoque con la finalidad de obtener una visión completa y amplia del estudio para obtener resultados mixtos logrando que conserven su esencia y optimizando el gasto de la investigación.

Por último, en un sentido más amplio, se identifica la investigación mixta como un conjunto donde se unen los dos enfoques cuantitativo y cualitativo, fijándose en uno o dándoles la misma importancia, usando detalles puntuales para expresarse sobre ellos indicando prioridad e importancia.

En resumen, el presente estudio utilizará el enfoque mixto, porque se utilizará la encuesta en la parte cuantitativa y la entrevista para el enfoque cualitativo. La encuesta será para los servidores públicos y la entrevista para los jefes inmediatos.

3.2. Sintagma

Según Velásquez (2011) el estudio holístico es considerado como una opción que permite, orientar la investigación de una manera global e integradora y respaldada por una visión interdisciplinaria reforzada diariamente frente a las severas restricciones de las nociones reducidas de la ciencia tradicional. Se basa en dar una solución que incluya modelos establecidos, que permitan su adaptación a todo tipo de ciencia.

De acuerdo con el estudio de Carhuacho et al. (2019) afirman que la holística es considerada como la condición globalizada de diversos conocimientos que posibilita la trascendencia de las ideas y predispone conocimiento significativo a la sociedad.

3.3. Tipo de investigación

Para Muntané (2010) la investigación básica se denomina investigación pura o dogmática. Se distingue porque encuentra su origen dentro de un marco teórico que le es permanente. El objetivo es aumentar el conocimiento científico, sin compararlo con información básica.

Por otro lado, Hernández, Fernández y Batista (2014) consideran que la investigación básica se define como un conjunto de procedimientos metodológicos y experimentales aplicados en el estudio de un fenómeno.

3.4. Diseño de investigación

Según Consultores (2020) la investigación proyectiva es un tipo de investigación que implica encontrar soluciones a varios problemas. Analiza profundamente todos sus aspectos y propone nuevas medidas para mejorar la situación de manera rápida y pragmática.

Finalmente, Hurtado (2000) sostiene que, la investigación proyectiva consiste en crear, diseñar o proponer algo, destinadas a solucionar determinadas situaciones.

3.5. Método de investigación

El presente estudio, utilizará tres métodos, como el deductivo, inductivo y analítico los cuales permitirán fortalecer el estudio.

Deductivo:

Para Bernal (2010) el método deductivo se da a partir de un todo para obtener explicaciones específicas. El método comienza con un razonamiento analítico para aplicarlos a hechos reales.

Y según el autor Gómez (2012) el método deductivo, es el proceso racional que analiza de lo general a lo particular. Se considera que, las conclusiones son producto de la deducción de las premisas originales.

Finalmente, para Pérez (2021) el método deductivo considera que los resultados están implícitos dentro de las premisas originales. Esto significa que las son verdaderas por ende el razonamiento deductivo es válido cuando las premisas son verdaderas.

Inductivo:

Según Bernal (2010) el método inductivo usa el razonamiento para extraer conclusiones que inician de hechos particulares válidos para concluir de manera general. Iniciándose con un estudio de hechos particulares y se formulan conclusiones generales.

De acuerdo con Gómez (2012) considera que el método inductivo es un procedimiento sistemático y que es un proceso que va desde lo individual a lo general que busca fundamentar casos particulares en conocimientos generales.

Finalmente, para Pérez-León (2020) la investigación inductiva busca comportamientos sistemáticos, a partir de la observación y explicaciones de leyes, para los patrones que han sido reincidentes luego de una serie de hipótesis.

Analítico:

Según Gómez (2012) el modo analítico consiste en analizar un todo, con el fin de estudiarlas separadamente identificando la relación entre todas las partes, con el fin de descubrir su naturaleza y las consecuencias de su estudio. Este método puede dar a conocer las tendencias de estudio y conocer novedosas teorías.

De acuerdo con Portillo (2015) en el método científico se diferencian los componentes de un problema y se analizan de manera ordenada cada uno de ellos separadamente. Las ciencias usan este método y de gran parte de estos casos emanan leyes universales.

Y finalmente Ruiz (2006) indica que el método analítico tiene como objeto de estudio en el proceso de investigación, realizar una meticulosa indagación de documentos. Este método es usado únicamente en las ciencias sociales y humanas, es considerado un método científico.

3.6. Unidades informantes

Para este estudio se está considerando a cuatro informantes para recopilar datos e información.

Gerente de Presupuesto:

Sus principales funciones son: la ejecución y coordinación del desarrollo de procesos técnicos, proyectando metodologías de trabajo, normas y procedimientos de los sistemas administrativos de la municipalidad. La dirección, ejecución y control de la elaboración de los planes de desarrollo municipal en sus proyecciones temporales de corto, mediano y largo plazo. La elaboración del plan de desarrollo concertado, plan estratégico y plan operativo institucional. Emitir opinión sobre las herramientas de gestión.

Gerente de Administración:

Sus principales funciones son administrar y abastecer de recursos humanos, económicos, financieros, logísticos y de servicios generales necesarios para la ejecución de las operaciones de la municipalidad, dentro del marco legal que regulan dichos procesos. Elaborar y ejecutar el plan operativo anual correspondiente a la gerencia de administración y finanzas, disponiendo eficiente y eficazmente los recursos presupuestales.

Subgerente de Contabilidad:

Sus principales funciones son la aplicación de la contabilidad gubernamental en la municipalidad del registro contable, del control previo de las operaciones financieras y de la elaboración de los estados financieros y presupuestarios de la municipalidad, de acuerdo con el marco legal establecido. La elaboración y ejecución del plan operativo anual correspondiente a la subgerencia de contabilidad, disponiendo eficiente y eficazmente los recursos presupuestales y bienes asignados.

Analista Logística

Sus principales funciones son: la elaboración de propuestas sobre el Plan Anual de contrataciones y adquisiciones. La formulación de las propuestas de las bases administrativas y especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios a través de los procesos de contrataciones de los tipos de contrataciones con el estado. Mantener actualizado el registro nacional de proveedores de la entidad. La elaboración, proyección y aplicación de las normas y directivas orientadas a mejorar los procesos para la adquisición de bienes, servicios y otros. Así como sobre la utilización de los recursos asignados a la unidad orgánica de logística. El procesamiento de datos estadísticos en informes técnicos y administrativos orientados a proporcionar información a los órganos de gestión y de control.

3.7. Categorías y subcategorías apriorísticas

El control:

Según Koontz (2004) considera que el control previene los inconvenientes e incumplimientos de las normas legales con anticipación a su ejecución. El control es ideal, ya que anticipa evitar problemas anticipadamente y se denomina control previo, ya que se ejecuta antes de la operación a ejecutar. Esta la clase de control está encaminada a mejorar el futuro de la gestión.

Tabla 1: Categorización

Subcategorías	Indicadores
SC1.1 La universalidad	C1.1.1 La potestad de los órganos de control. C1.1.2 El control sobre todas las actividades de la respectiva entidad C1.1.3 El control de todos sus funcionarios y servidores
SC1.2 El carácter integral	C1.2.1 Ambiente de Control C1.2.2 Evaluación de Riesgos C1.2.3 Actividades de Control Gerencial
SC1.3 La autonomía funcional	C1.3.1 Sistemas de Información y Comunicación C1.3.2 Supervisión C1.3.3 Control Interno
SC1.4 La eficiencia, eficacia y economía	C1.4.1 Control Externo C1.4.2 Control Preventivo C1.4.3 Control Posterior

3.8. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.8.1. Técnica

Según Bernal (2010) la encuesta es una técnica de recolección de información más utilizada, sin embargo, cada vez pierde mayor validez por la clase de las personas encuestadas.

Para Gómez (2012) la encuesta reiteradamente se utiliza para superar las limitaciones de la observación. Y se centra en la utilización de ciertas preguntas destinadas a obtener específicos datos.

Así pues, Questionpro (2022) indica que la encuesta es un método de investigación y recolección de información de datos usados para la obtención de información de personas acerca de diferentes temas. Las encuestas tienen una diversidad de fines y se llevan a cabo de múltiples formas que dependen de la metodología electa para los fines que se han trazado.

3.8.2. Instrumentos

Según Bernal (2010) el cuestionario es una cadena de preguntas destinadas a obtener los datos necesarios, con el propósito de lograr los objetivos de la investigación. Se trata de recabar información del análisis y problema de la investigación.

Para Hernández et al. (2014) el cuestionario es el instrumento más usado para obtener datos. Un cuestionario consta de una relación de preguntas acerca de una o más variables a medir. Debe ser coherente con el planteamiento del problema e hipótesis.

Finalmente, argumenta Gómez (2012) que el cuestionario es muy útil en el estudio científico, ya que es una forma concreta de la observación para que el investigador ponga su atención en determinados aspectos del fenómeno que se considere primordial, permite centrarse en los problemas que importan, los reduce a datos esenciales y optimiza el tiempo.

3.9. Plan de procesamiento y análisis de datos

En la indagación se empleó la triangulación de datos como método de análisis de la información recopilada.

Según Hernández et al. (2014) cuando se dan las condiciones de tiempo y recursos permite la realización de la triangulación, por ello es conveniente tener variadas fuentes de información y métodos para reunir los datos. En la investigación cualitativa se posee una riqueza, amplitud y enfoque en los datos.

Para Benavides (2005) la triangulación es un medio enriquecedor que le otorga a una investigación rigor, rebuscamiento y se logra obtener grados en la consistencia a los hallado. A la vez permite precisar y aumentar el entendimiento de un fenómeno.

Procedimiento Cuantitativo

Paso 1: Se realizará la construcción del cuestionario.

Paso 2: Se realizará la encuesta mediante Google formularios a los 30 servidores público de las áreas de administración, contabilidad, abastecimiento y tesorería.

Paso 3: Se consolido la información de los 30 servidores público de las áreas de administración, contabilidad, abastecimiento y tesorería.

Paso 4: Se obtuvo los resultados mediante tablas y gráficos, incluyendo el Pareto de los problemas más crítico.

Paso 5: Se realizó la interpretación mediante la estadística descriptiva.

Procedimiento Cualitativo

Paso 1: Se construye la guía de entrevista y se recopila los estados financieros.

Paso 2: Se ejecuta la entrevista mediante grabación a las 4 unidades informantes de la gerencia de presupuesto, administración, contabilidad y tesorería.

Paso 3: Se transcribe las grabaciones en un documento o en un formato RTF, para poder cargarlo en el proyecto de ATLAS.TI.

Paso 4: Se construyen redes con las subcategorías e indicadores.

Paso 5: Se realiza el diagnóstico y la triangulación mediante el uso de las redes de categorías.

3.10. Aspectos éticos

Se utilizó el estilo APA en la versión 7, para la redacción del trabajo de investigación, también se utilizó las unidades informantes (gerente de presupuesto, gerente de administración

subgerente de contabilidad y analista de logística). La muestra corresponde a 30 personas de una población de 40 servidores públicos de la municipalidad de Ate, y, por último, se trabajó con la data consolidada en Excel y SPSS.

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1. Cronograma de actividades

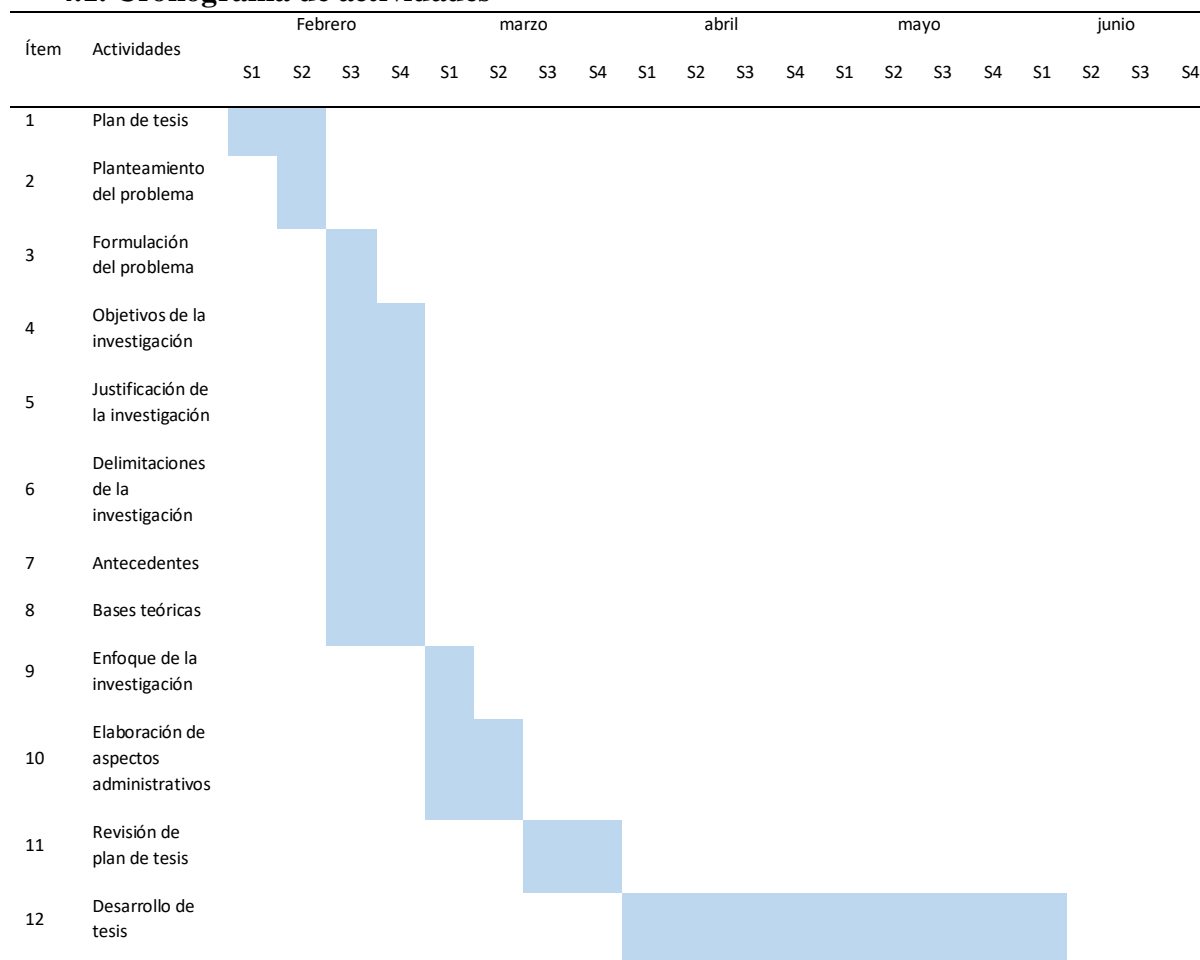


Tabla 2: Cronograma de actividades

4.2. Presupuesto

Tabla 3: Recursos Humanos

Recurso humano	Duración de trabajo	Sueldo por 3 meses	Total
Asesor de tesis	3 meses	S/. 1900.00	S/. 1900.00
Total, recursos humanos:			S/. 1900.00

Tabla 4: Materiales

Materiales	Descripción	Total
------------	-------------	-------

Laptop	Dell Core i5 – 8 GB RAM	S/. 3,000.00
Software	1 licencia de Microsoft Office 2019.	S/. 200.00
Servicio de internet	Movistar 30mb	S/. 120.00
Total, materiales:		S/. 3,320.00

4.3. Presupuesto del Proyecto

Tabla 5: Presupuesto del Proyecto

Detalle presupuesto	Monto
Recursos humanos	S/. 1900.00
Recursos materiales	S/. 3,320.00
Total, presupuesto:	S/. 5,220.00

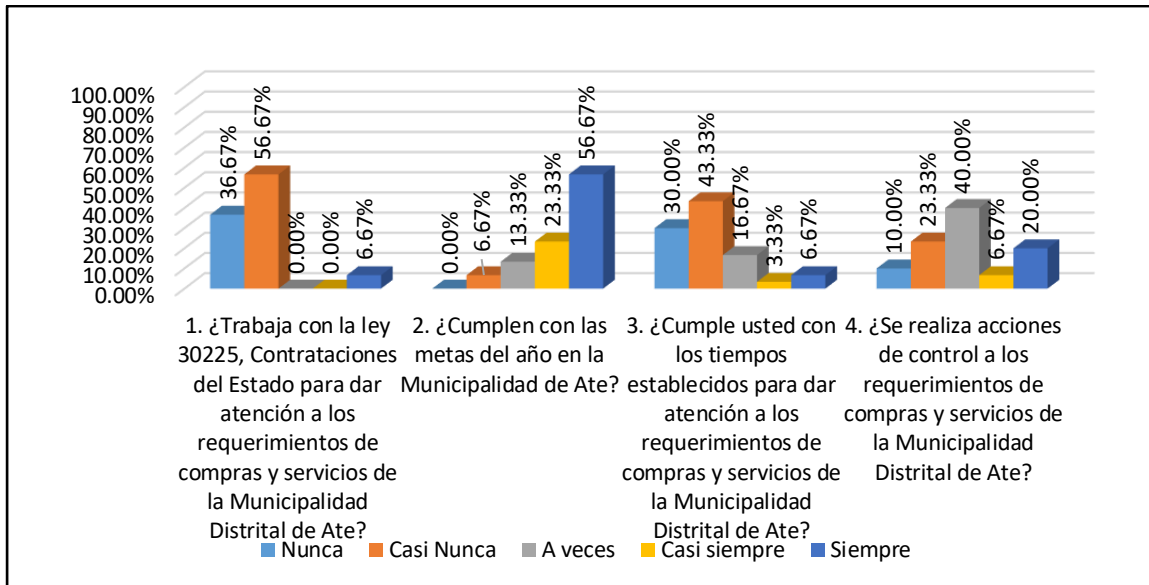
III. RESULTADOS

3.1 Descripción de resultados cuantitativos

Tabla 6: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la universalidad

Ítems	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1. ¿Trabaja con la ley 30225, Contrataciones del Estado para dar atención a los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate?	11	36.67%	17	56.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	6.67%
2. ¿Cumplen con las metas del año en la Municipalidad de Ate?	0	0.00%	2	6.67%	4	13.33%	7	23.33%	17	56.67%
3. ¿Cumple usted con los tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate?	9	30.00%	13	43.33%	5	16.67%	1	3.33%	2	6.67%
4. ¿Se realiza acciones de control a los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate?	3	10.00%	7	23.33%	12	40.00%	2	6.67%	6	20.00%

Ilustración 1: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la universalidad



En la tabla 1 y figura 1, se observa que el valor “casi nunca” representa un 56.67 % sobre la pregunta 1, ¿Trabaja con la ley 30225, Contrataciones del Estado para dar atención a los requerimientos de compras y servicios de la municipalidad distrital de Ate?, es decir que existe un total de 17 trabajadores de diferentes áreas, que no necesariamente usan la ley 30225, en consecuencia, no se realizará un óptimo control de los procesos de contrataciones.

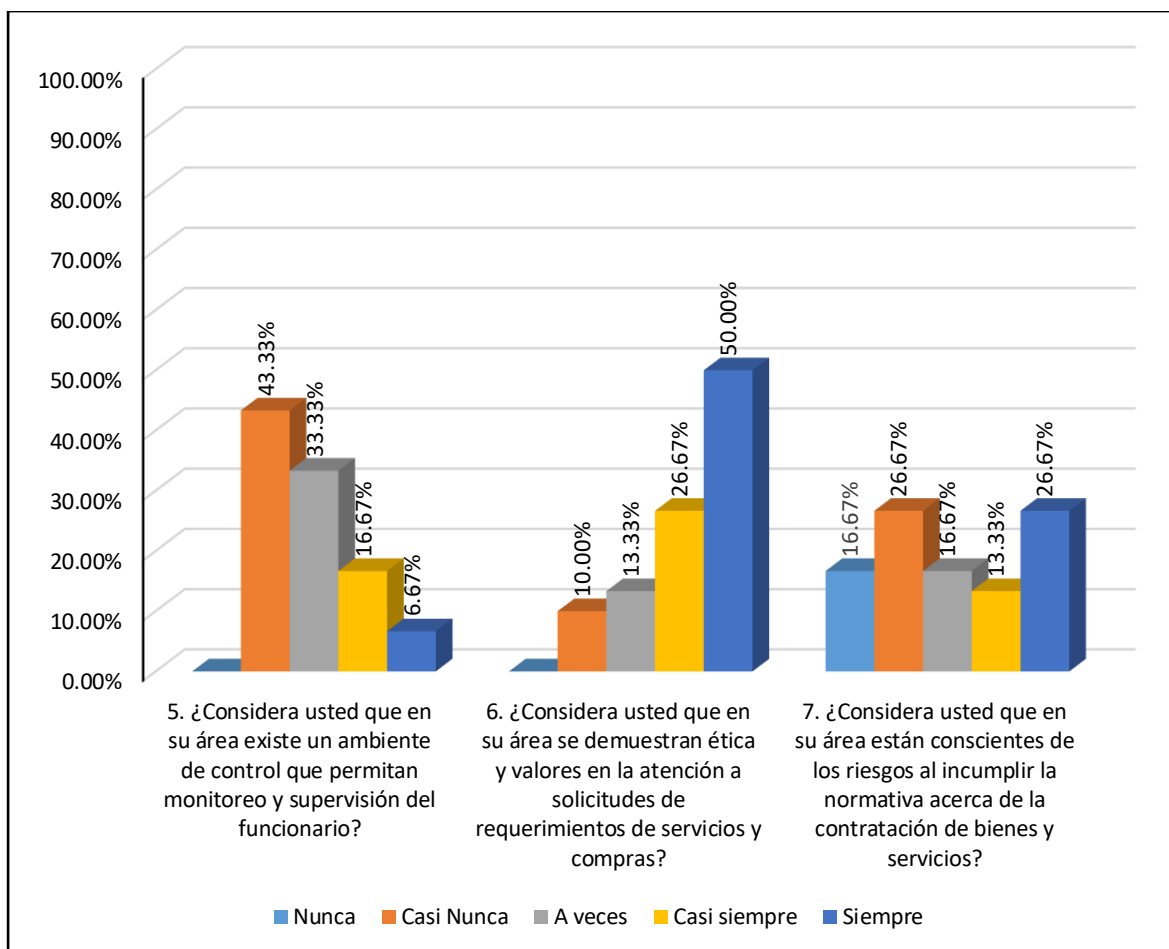
Asimismo, se aprecia que el valor “siempre” predomina sobre la pregunta 2, el cual hace referencia a que, ¿Cumplen con las metas del año en la municipalidad de Ate?, es decir que, un 56.67 % aproximadamente que corresponde a un total de 17 trabajadores afirman que se cumplen con las metas del año en la municipalidad de Ate, esto quiere decir que se cumplen las metas de la organización. Por otro lado, se observa que predomina el valor “casi nunca” sobre la pregunta 3, con un 43.33%, ¿Cumple usted con los tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos de compras y servicios de la municipalidad distrital de Ate?, es decir que hay un total de 13 servidores que indican que existen demoras en la atención a los requerimientos de servicios y compras , es decir si no se cumplen los tiempos establecidos de atención perjudicarán los procesos de contrataciones, se brindará un mal servicio a los ciudadanos. En la pregunta 4, ¿Se realiza acciones de control a los requerimientos de compras y servicios de la municipalidad distrital de Ate?, el valor a veces se presenta con un importante 40%, esto equivale a un total de 12 personas, que solo a veces realizan un control adecuado a los requerimientos de servicios y compras. Es decir que se realiza un control deficiente para

dar atención a los procesos de contrataciones. Todo lo mencionado dificultan una gestión pública ineficiente de los recursos del estado.

Tabla 7: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría el carácter integral

Ítems	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
5. ¿Considera usted que en su área existe un ambiente de control que permitan monitoreo y supervisión del funcionario?	0	0.00%	13	43.33%	10	33.33%	5	16.67%	2	6.67%
6. ¿Considera usted que en su área se demuestran ética y valores en la atención a solicitudes de requerimientos de servicios y compras?	0	0.00%	3	10.00%	4	13.33%	8	26.67%	15	50.00%
7. ¿Considera usted que en su área están conscientes de los riesgos al incumplir la normativa acerca de la contratación de bienes y servicios?	5	16.67%	8	26.67%	5	16.67%	4	13.33%	8	26.67%

Ilustración 2: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondiente a la subcategoría el carácter integral

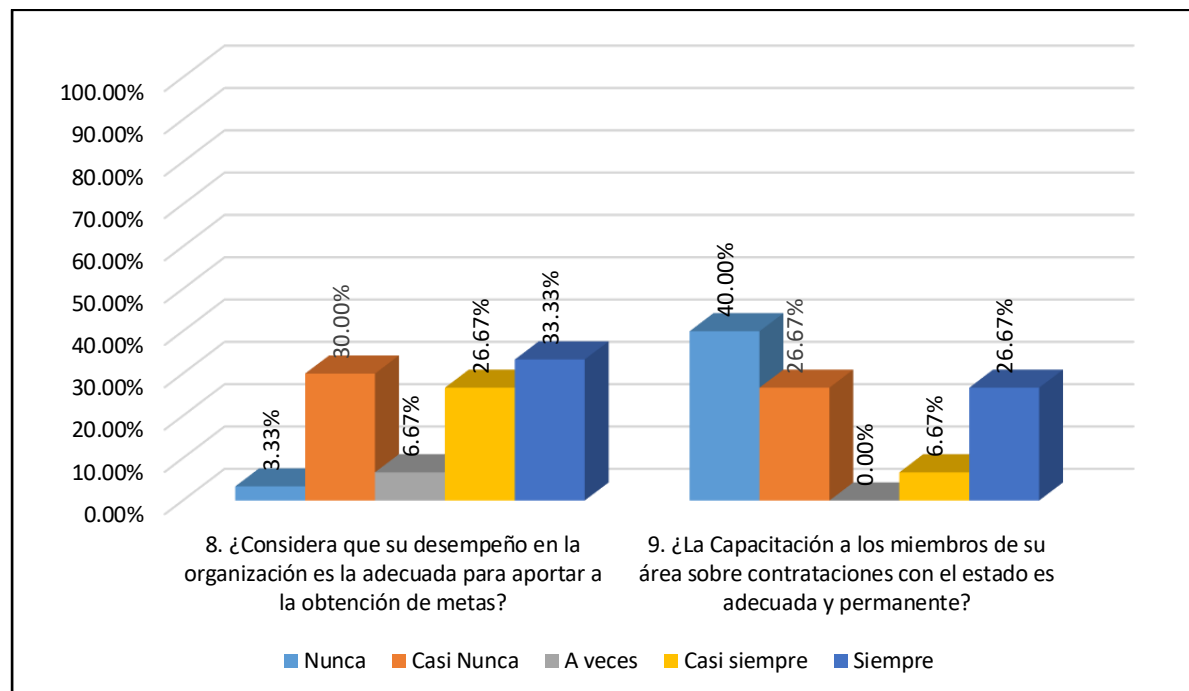


A través de la tabla 2 y figura 2 se puede interpretar lo siguiente: Con respecto a la pregunta 5: ¿Considera usted que en su área existe un ambiente de control que permitan monitoreo y supervisión del funcionario?, el 43.33% de las personas encuestadas consideran que “casi nunca” existe un ambiente de control donde se realice un monitoreo del funcionario del área. Lo que demuestra que a la falta de un ambiente control y monitoreo habrá trabajo redundante e impacto negativo sobre la reputación de organización. Con relación a la pregunta 6: ¿Considera usted que en su área se demuestran ética y valores en la atención a solicitudes de requerimientos de servicios y compras?, un considerable 50% refiere que los servidores públicos “siempre” demuestran ética y valores en la atención a solicitudes de requerimientos de servicios y compras. Tener ética y valores conlleva a una imagen positiva de la gestión pública en la municipalidad de Ate.

Tabla 8: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la autonomía funcional

Ítems	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
8. ¿Considera que su desempeño en la organización es la adecuada para aportar a la obtención de metas?	1	3.33%	9	30.00%	2	6.67%	8	26.67%	10	33.33%
9. ¿La Capacitación a los miembros de su área sobre contrataciones con el estado es adecuada y permanente?	12	40.00%	8	26.67%	0	0.00%	2	6.67%	8	26.67%

Ilustración 3: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la autonomía funcional



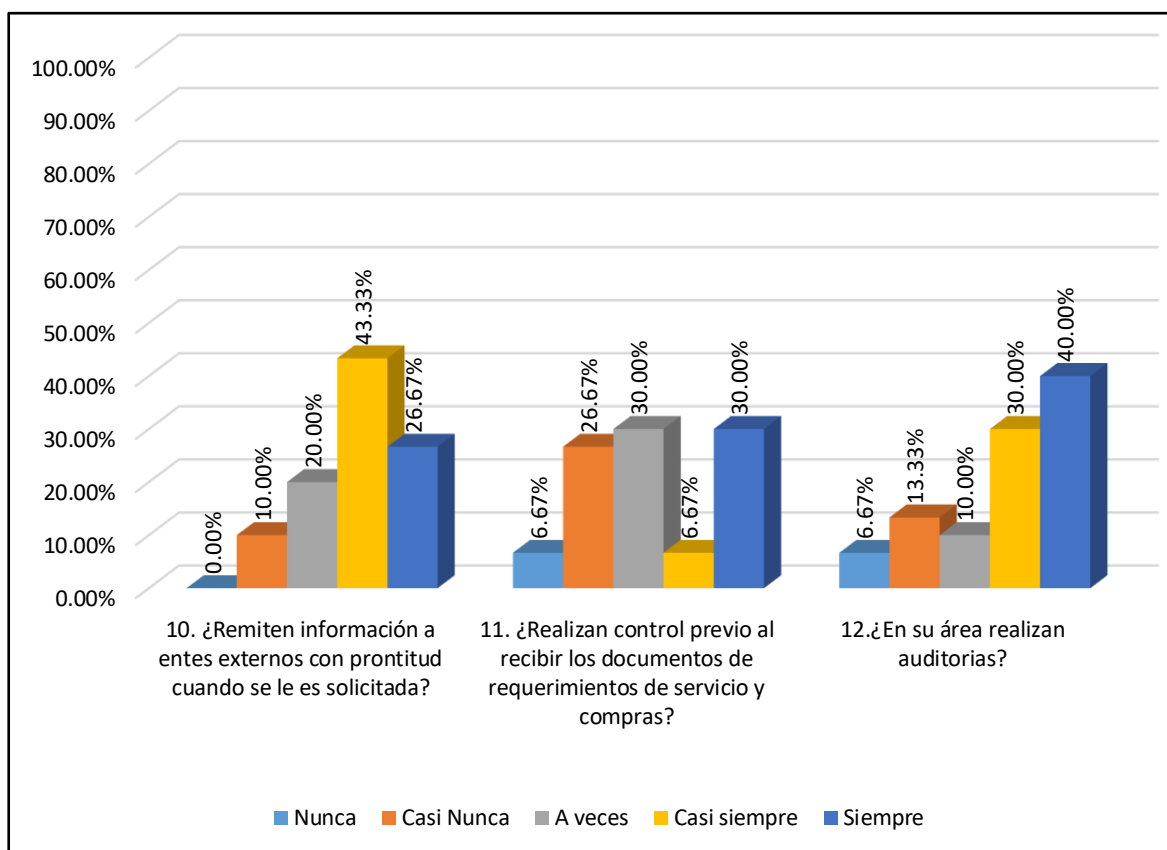
A través de la tabla 3 y figura 3 se puede interpretar y resaltar lo siguiente: Con respecto a la pregunta 9: ¿La Capacitación a los miembros de su área sobre contrataciones con el estado es adecuada y permanente? en los valores, “nunca” y “casi nunca”, representan un considerable

66.67 % de los encuestados, vale decir, las capacitaciones sobre contrataciones con el estado no son permanentes en la municipalidad de Ate, lo que dificulta que los procesos de contratación, en consecuencia no se brindará un servicio de calidad para los ciudadanos. Al no estar capacitados, los servidores estarán más expuestos a incurrir en riesgos con efectos negativos, cometer errores y no podrán resolver problemas. Mientras que en la pregunta. 8: ¿Considera que su desempeño en la organización es la adecuada para aportar a la obtención de metas?, en los valores “casi siempre” y “siempre”, se observa que un 60% de los encuestados considera que su desempeño laboral en la municipalidad de Ate es adecuado para contribuir al cumplimiento de metas.

Tabla 9: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la eficacia, eficiencia y economía

Ítems	Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi siempre		Siempre	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
10. ¿Remiten información a entes externos con prontitud cuando se le es solicitada?	0	0.00%	3	10.00%	6	20.00%	13	43.33%	8	26.67%
11. ¿Realizan control previo al recibir los documentos de requerimientos de servicio y compras?	2	6.67%	8	26.67%	9	30.00%	2	6.67%	9	30.00%
12. ¿En su área realizan auditorías?	2	6.67%	4	13.33%	3	10.00%	9	30.00%	12	40.00%

Ilustración 4: Frecuencias y porcentajes de los ítems correspondientes a la subcategoría la eficacia, eficiencia y economía.



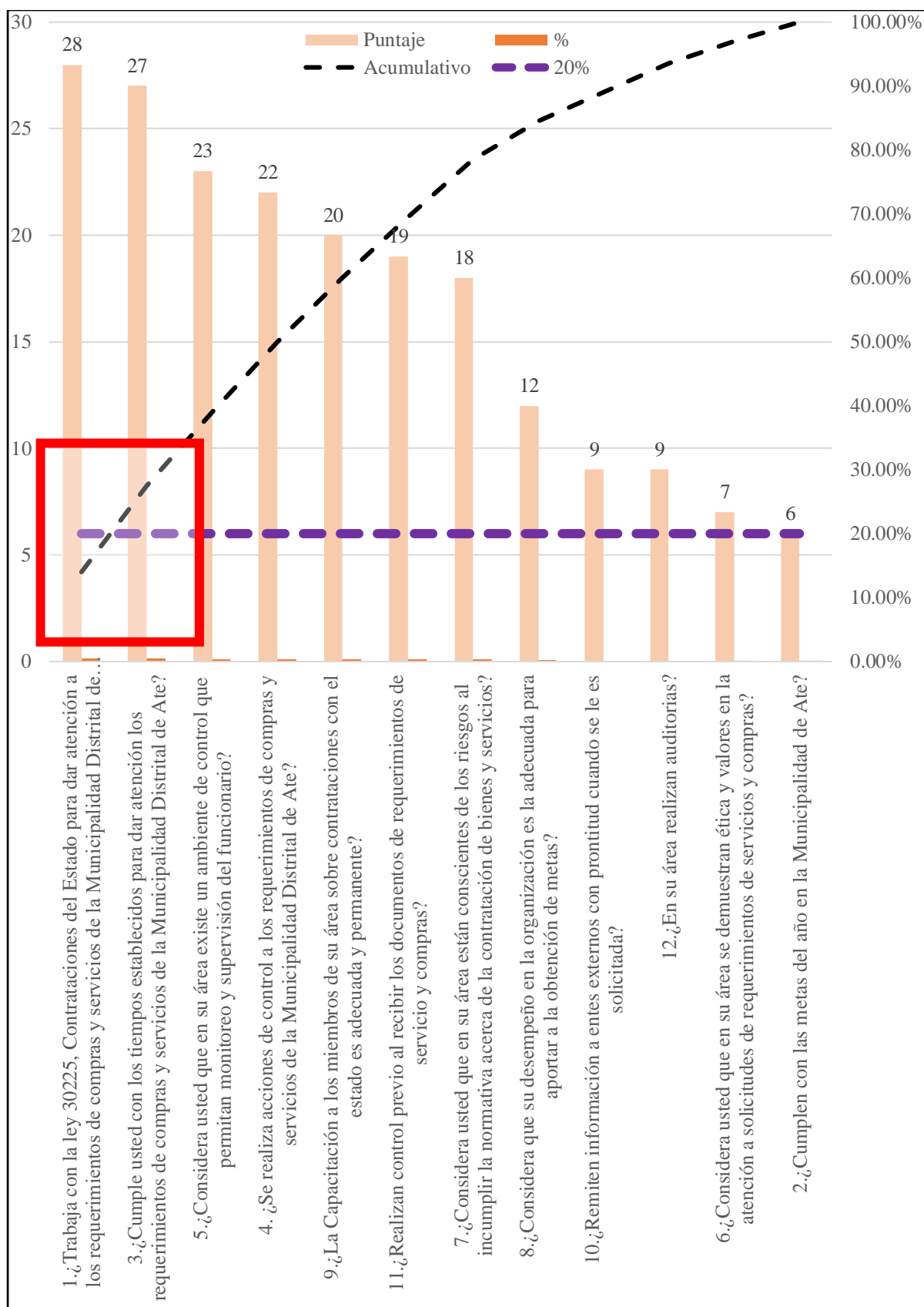
Mediante la tabla 4 y figura 4, podemos interpretar lo siguiente: A través de la pregunta 10: ¿Remiten información a entes externos con prontitud cuando se le es solicitada?, un considerable 70% de los encuestados consideran que casi siempre y siempre, remiten información a entes externos cuando es solicitada. Por otra parte, la pregunta 11: ¿Realizan control previo al recibir los documentos de requerimientos de servicios y compras?, los valores nunca, casi nunca y a veces, representan un 63.34% solo a veces realiza el control previo al recibir los documentos de requerimiento de servicios y compras. Finalmente, la pregunta 12: ¿En su área realizan auditorias?, un 70% de los encuestados con valores de casi siempre y siempre afirman que en la municipalidad de Ate están en constantes auditorias.

Tabla 10: Pareto de la categoría control previo

Ítem	Puntaje	%	Acumulativo	20%
1.¿Trabaja con la ley 30225, Contrataciones del Estado para dar atención a los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate?	28	14.00%	14.00%	20%

3. ¿Cumple usted con los tiempos establecidos para dar atención los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate?	27	13.50%	27.50%	20%
5. ¿Considera usted que en su área existe un ambiente de control que permitan monitoreo y supervisión del funcionario?	23	11.50%	39.00%	20%
4. ¿Se realiza acciones de control a los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate?	22	11.00%	50.00%	20%
9. ¿La Capacitación a los miembros de su área sobre contrataciones con el estado es adecuada y permanente?	20	10.00%	60.00%	20%
11. ¿Realizan control previo al recibir los documentos de requerimientos de servicio y compras?	19	9.50%	69.50%	20%
7. ¿Considera usted que en su área están conscientes de los riesgos al incumplir la normativa acerca de la contratación de bienes y servicios?	18	9.00%	78.50%	20%
8. ¿Considera que su desempeño en la organización es la adecuada para aportar a la obtención de metas?	12	6.00%	84.50%	20%
10. ¿Remiten información a entes externos con prontitud cuando se le es solicitada?	9	4.50%	89.00%	20%
12. ¿En su área realizan auditorias?	9	4.50%	93.50%	20%
6. ¿Considera usted que en su área se demuestran ética y valores en la atención a solicitudes de requerimientos de servicios y compras?	7	3.50%	97.00%	20%
2. ¿Cumplen con las metas del año en la Municipalidad de Ate?	6	3.00%	100.00%	20%

Ilustración 5: Pareto de la categoría control



Con respecto al análisis del Pareto, se determinó mediante la tabla 5 y figura 5 sobre las preguntas 1 y 3 que dicen ¿Trabaja con la ley 30225, Contrataciones del Estado para dar

atención a los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate? y ¿Cumple usted con los tiempos establecidos para dar atención los requerimientos de compras y servicios de la Municipalidad Distrital de Ate? que en el acumulado se obtiene un 27.50% del total de preguntas formuladas en escalas de nunca, casi nunca y a veces, por lo tanto se considera que los aspectos dar atención a los requerimientos de servicio y compra usando la ley de contrataciones y en los tiempos establecidos se tienen que afinar en la municipalidad de Ate, pues esto influye negativamente en la universalidad por ende eso afecta a la satisfacción de necesidades del distrito de Ate.

Otra de las preguntas que sumada con las anteriores completan un 39% en el acumulado del total, es la formulada como ¿Considera usted que en su área existe un ambiente de control que permitan monitoreo y supervisión del funcionario, obteniendo como resultado que los aspectos de atención, cumplir tiempos y control requieren un mayor enfoque por parte de la organización para así evitar que esto afecte en la universalidad ya que el control es parte fundamental dentro de las áreas implicadas para dar atención adecuada usando la ley de contrataciones y realizar un control adecuado donde este supervisado por los funcionarios, todo ello conlleva a que se cumplan los tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos servicios y compras eficientemente.

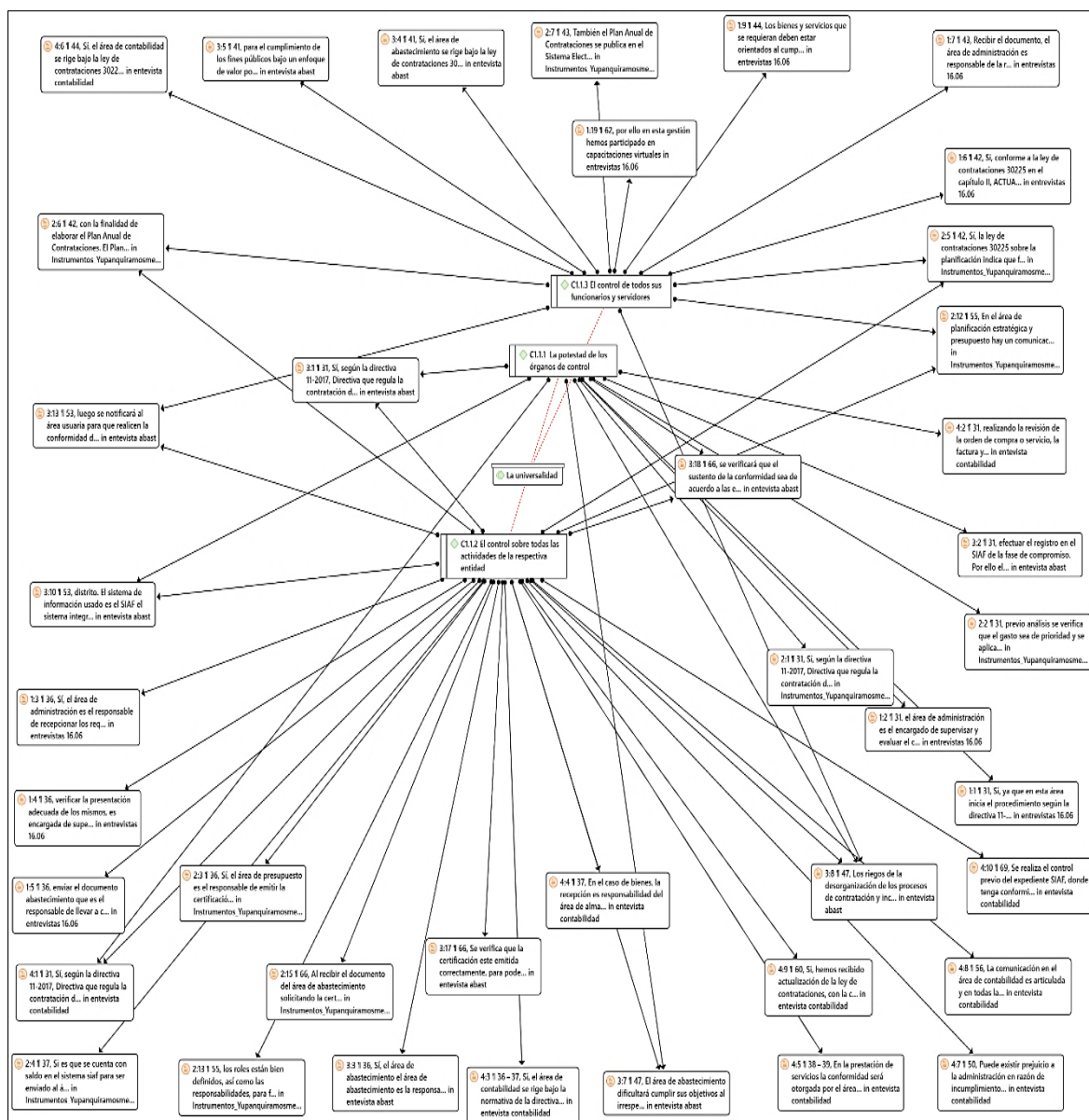
Así mismo, se puede sintetizar que a la falta de atención bajo la ley de contrataciones en los requerimientos de servicio y compras, el incumplimiento de tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos y la falta de un ambiente de control que permita monitoreo y supervisión de los funcionarios del ente son aspectos que la municipalidad debe mejorar con prioridad, profesionalismo y ética para evitar la insatisfacción de las necesidades de la población del distrito de Ate, respecto a los requerimientos con el fin de evitar el uso ineficaz de los recursos públicos asignados al gobierno local de Ate, así aportar al progreso y mejora del distrito de Ate.

Finalmente, a través de los resultados hallados se puede determinar que es de suma importancia tener en cuenta los demás aspectos, ya que implicaría un control exhaustivo a la documentación, la correcta articulación y comunicación entre las áreas que realizan el proceso de atención a los requerimientos de servicio y compra , así como la capacitación al recurso humano sobre la ley de contrataciones, un estricto cumplimiento de las normas, demostrar ética y valores en los servidores, conciencia de los riesgos que conllevan al no cumplir con los

estándares de atención a los requerimientos de servicios y compras, el ser auditados, y todos los demás aspectos son importantes ya que en conjunto y articulados ayudan a la mejora de la situación actual respecto a la atención de los requerimientos de las necesidades de la población de Ate, así realizar una gestión pública eficiente con miras de mejoramiento a través de la utilización de acciones preventivas y correctivas pertinentes de control para cumplimiento de las metas de la organización.

3.2 Descripción de resultados cualitativos

Ilustración 6: Análisis cualitativo de la subcategoría la universalidad

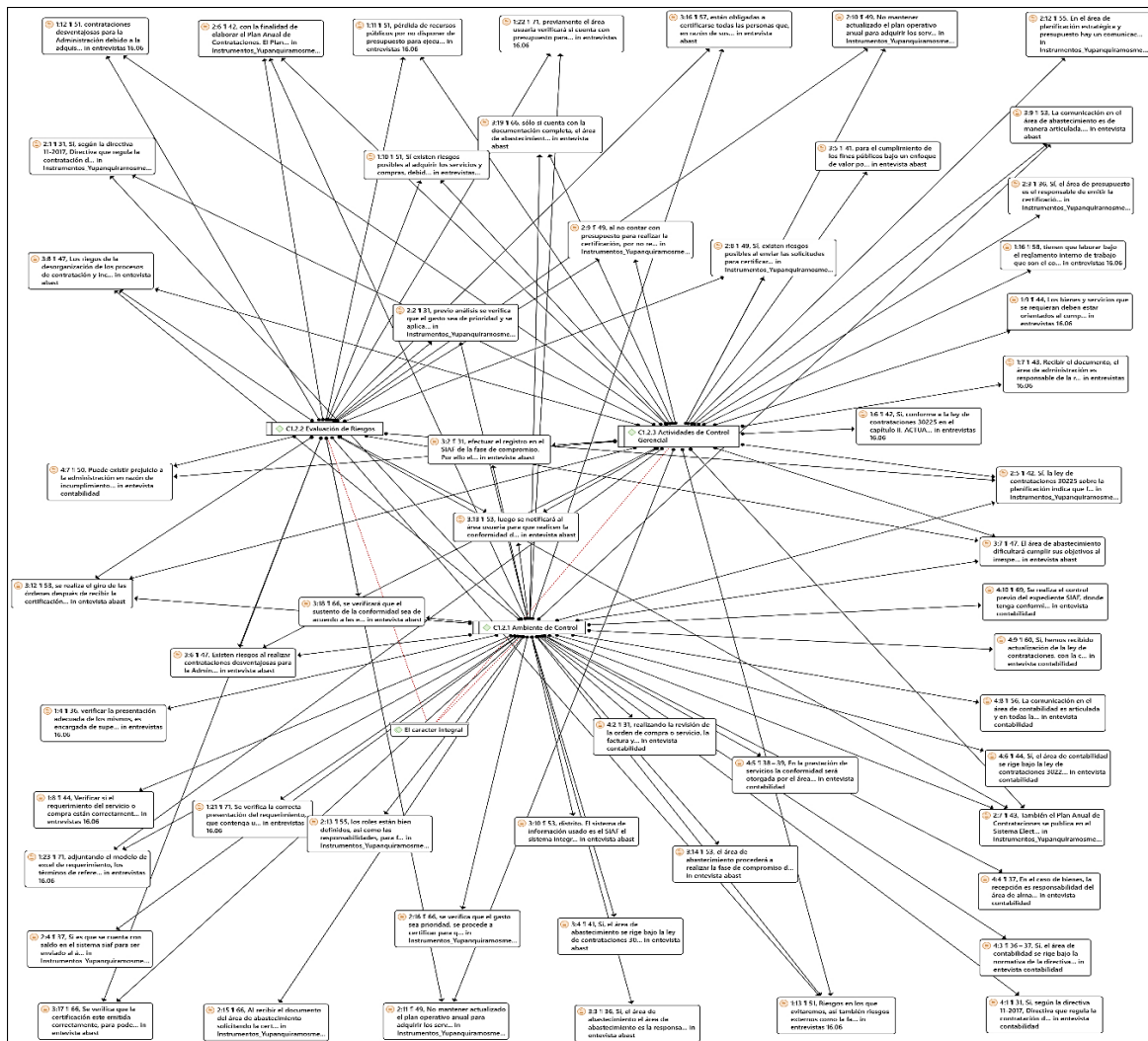


En la figura 6, se puede apreciar que para las contrataciones con el estado se respaldan en los indicadores: la potestad de los órganos de control, el control sobre todas las actividades y el

control de sus funcionarios y servidores, donde se observa que actualmente la entidad cuenta con un control aceptable, pero está en búsqueda de mejora, ya que usan una directiva N°11-2017, que es una directiva de años anteriores la cual no está actualizada, realizando las actividades previas de control para la correcta atención de requerimientos de servicios y compras, bajo la ley 30225, ley de contrataciones con el estado, donde las unidades informantes de las áreas de presupuesto, administración, contabilidad y abastecimiento coinciden en que la universalidad del control se rige bajo la directivas internas y la ley de contrataciones para efectuar con eficiencia sus operaciones y ejercer el control sobre todas las actividades de la entidad, así como de todos sus funcionarios y servidores, cualquiera sea su jerarquía. Por otro lado, se puede interpretar que, los entrevistados definen claramente los indicadores de la sub categoría la universalidad del control que realizan sobre el proceso de gestión de contrataciones, desde la presentación del requerimiento en el área de administración al verificar la presentación adecuada del requerimiento hasta su ingreso en el área de presupuesto el cual es el encargado de emitir las certificaciones presupuestales para la contratación de bienes y servicios, también se aplica los indicadores de controles cuando se realiza el control de austeridad, es decir, cuando el análisis del gasto sea de prioridad para optimizar los recursos del estado, finalmente el área de abastecimiento es el responsable de llevar a cabo la contratación del bien o servicio requerido.

Por otro lado, el informante de contabilidad indica que efectuará las acciones de control previo, realizando la revisión de la orden de compra o servicio y remitirá la documentación a tesorería para el pago. Cabe resaltar que para la entidad es de vital importancia contar con estos tres indicadores en constante funcionamiento, los cuales son importantes para garantizar un control de los procesos óptimos con el fin de satisfacer las necesidades de la población.

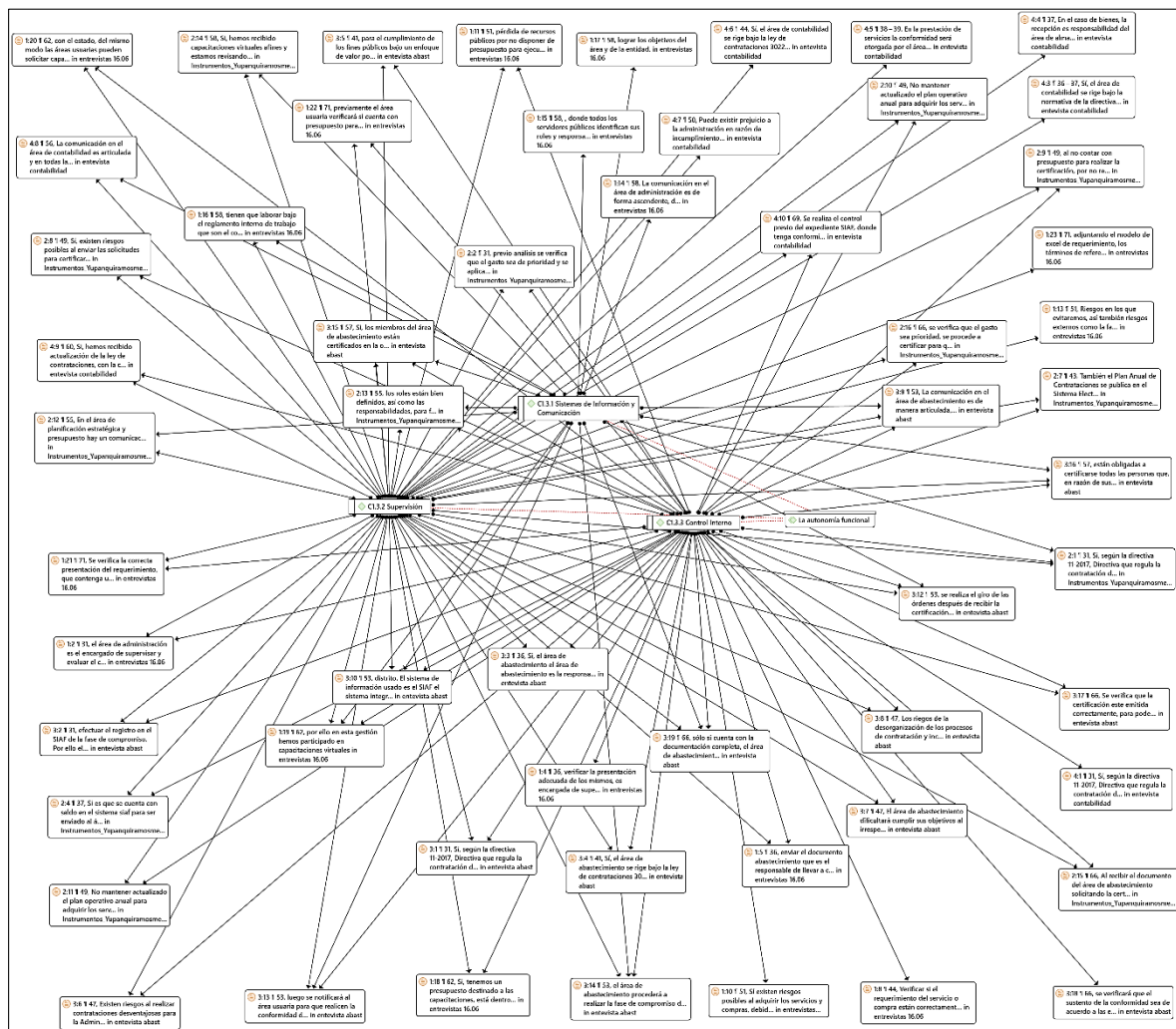
Ilustración 7: Análisis cualitativo de la subcategoría el carácter integral



En relación de la subcategoría, el carácter integral. Los indicadores son: el ambiente de control, evaluación de riesgos y actividades de control gerencial. Respecto al indicador evaluación de riesgos, los informantes indican, que existen riesgos al realizar contrataciones desventajosas para la administración pública. El informante de abastecimiento expresó que los riesgos de la desorganización de los procesos de contratación e incumplimiento de las disposiciones generales aplicables a los procedimientos de selección por ello en el área de abastecimiento dificultarán cumplir los objetivos, se llega a considerar en la entidad que los procesos de contratación están expuestos a muchos riesgos posibles al adquirir los servicios y compras, debido a la inadecuada priorización de las compras, pérdida de recursos públicos por no disponer de presupuesto para ejecutar las compras de acuerdo a las necesidades o por demandar bienes y servicios que no son necesarios, riesgos que el informante de presupuesto indicó evitar. Respecto al indicador de las actividades de control gerencial, los informantes de las áreas de la entidad usan políticas y procedimientos establecidos para asegurar que se están llevando a cabo las acciones necesarias en la administración de los riesgos mencionados en

consecuencia pueden afectar los objetivos de la entidad, obstaculizando el cumplimiento de las metas de la municipalidad de Ate. Finalmente, los resultados detectan problemas de riesgos en las contrataciones con el estado, ello incurre en que las actividades control gerencial de los procesos realizados en cada área sean de estricto cumplimiento, esos son puntos importantes que mejorar ya que impacta en la integridad de la organización.

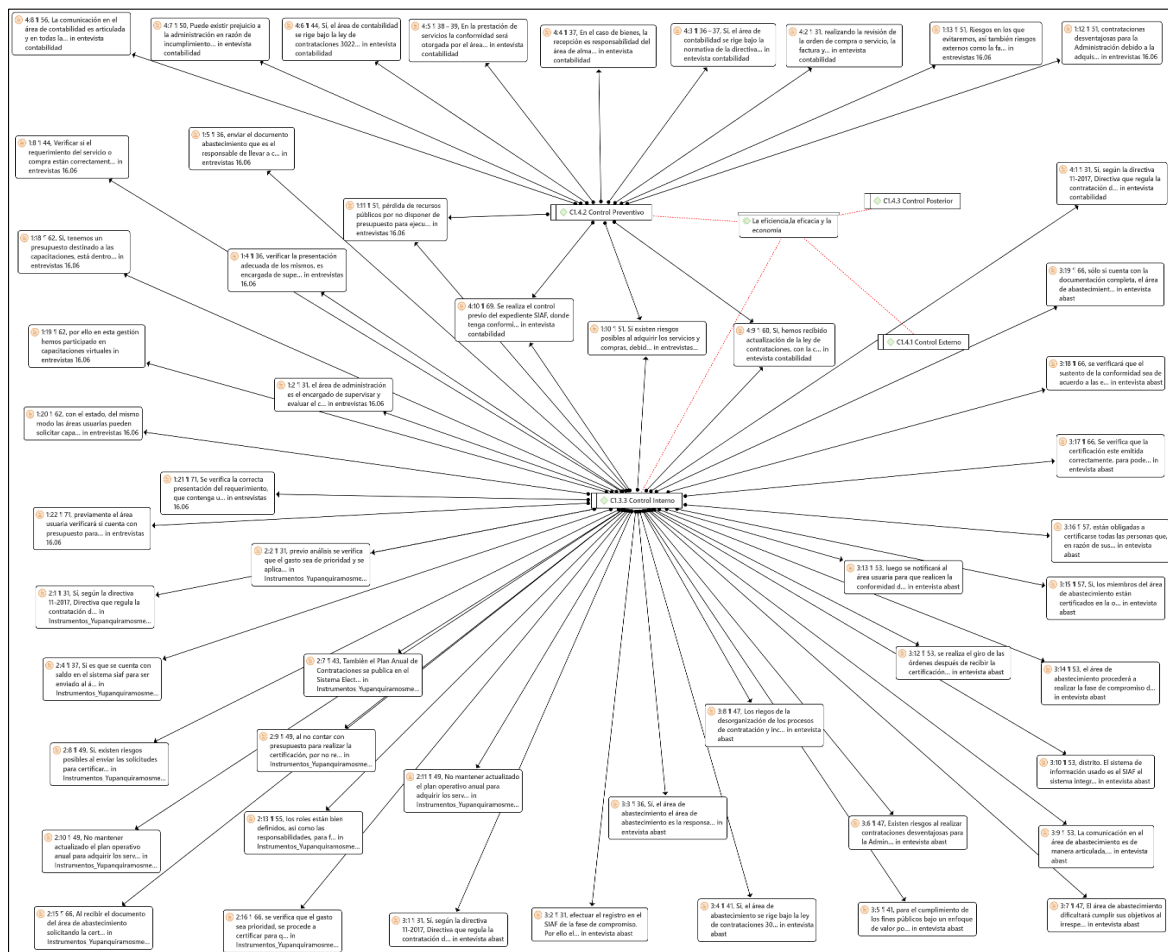
Ilustración 8: Análisis cualitativo de la subcategoría La autonomía funcional



La autonomía funcional se ampara en los sistemas de información y comunicación, la supervisión y el control interno, con relación al indicador de sistemas de información y comunicación, los informantes afirman que los servidores identifican claramente sus roles y responsabilidades, existe una comunicación articulada y sistemática la cual permite la consecución de objetivos, los roles están bien definidos, así como las responsabilidades, para finalmente cada área pueda realizar sus labores contribuyendo al logro de las metas de la entidad. El sistema de información financiera utilizado es el siaf, sistema que integra las actividades y registros de las áreas involucradas en las contrataciones de servicios y compras

en la municipalidad de Ate. Respecto al indicador de supervisión y el control interno, los informantes coinciden en que los servidores públicos no tienen capacitaciones y actualizaciones sobre contrataciones con el estado, es decir adolecen de conocimiento actualizado y esto repercute al personal en su desempeño ya que ello impacta directamente en los procesos de contratación, por ende, en satisfacción de las necesidades del distrito. Todo ello conlleva a una deficiente supervisión y control en los procesos de contratación por la falta de capacitación técnica para monitorear las actividades de control que se realice con el fin de cumplir la normatividad, disposiciones del órgano de supervisión de contrataciones con el estado, MEF y otros.

Ilustración 9: Análisis cualitativo de la subcategoría La eficiencia, la eficacia y la economía

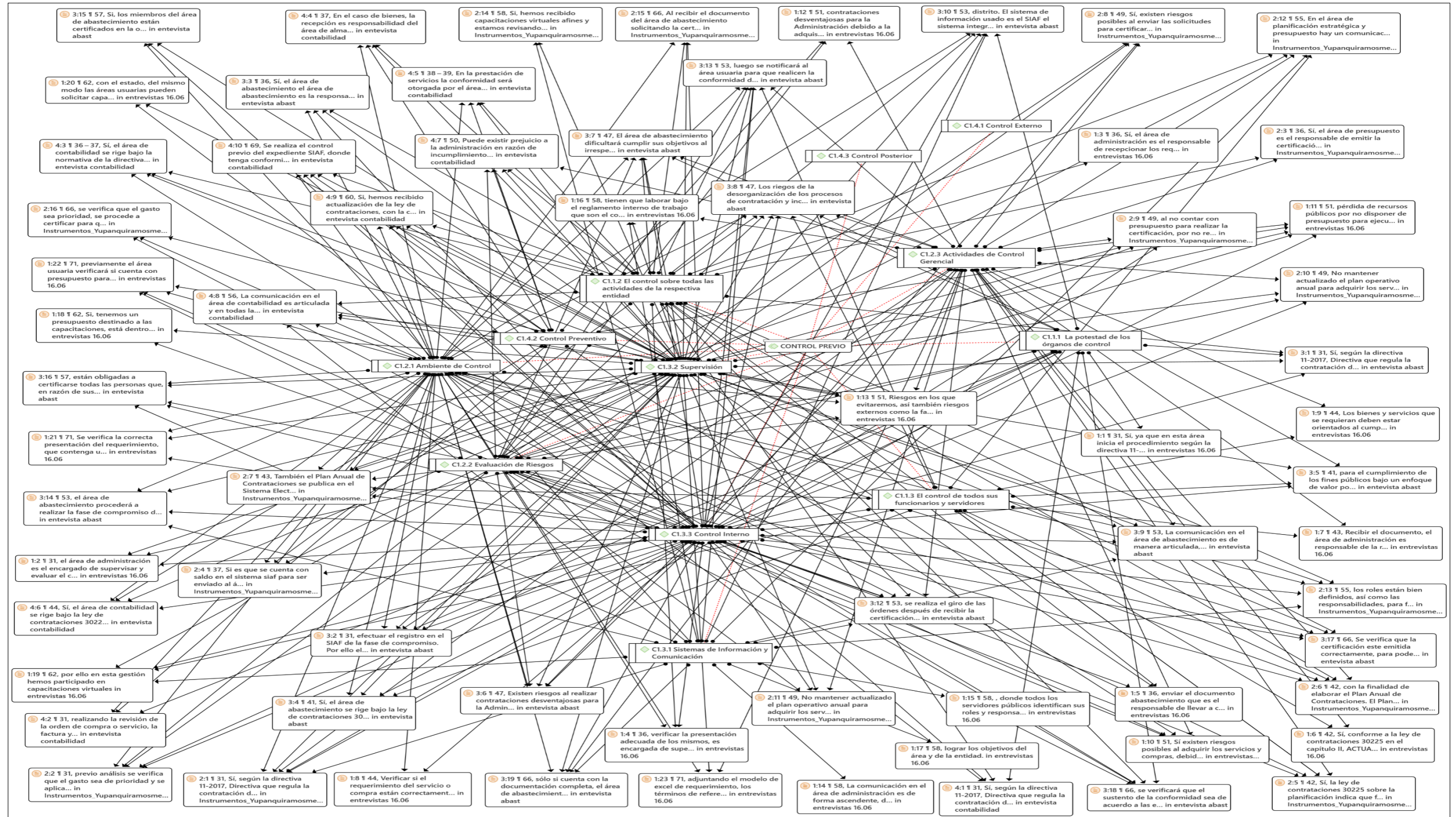


La eficiencia, eficacia y economía, a través del indicador de ambiente de control logra sus objetivos según los informantes con una serie de actividades para la realización de contratación de un servicio o adquisición de un bien con nivel apropiado de calidad y optimización de recursos del estado. Los informantes sobre el ambiente de control indicaron que administración controla la correcta presentación del requerimiento, que contenga un informe emitido por el

área usuaria indicando con asunto atención al requerimiento de servicio o compra según sea el caso, previamente el área usuaria verificará si cuenta con presupuesto para generar el requerimiento en el sistema, para adquirir el servicio o bien, adjuntando el modelo de Excel de requerimiento, los términos de referencia o las especificaciones técnicas los cuales se encuentran en la directiva 011-2017 de la Municipalidad de Ate, luego se remite al área de abastecimiento con un informe indicando se de atención. Al recibir el documento del área de abastecimiento solicitará la certificación, al recibirla se verifica que la certificación esté emitida correctamente, para poder realizar el giro de las órdenes, después notificará al área usuaria que sustente la conformidad, así el área de abastecimiento procederá a realizar la fase de compromiso de la orden de servicio o compra y derivarlo al área de contabilidad. En el área de contabilidad se realiza el control previo del expediente SIAF, para la orden de servicio se verifica que tenga la conformidad de servicio completa, y para la orden de compra tengan el pedido Comprobante de Salida (PECOSA), acta de recepción y acta de entrega al área usuaria. Ambos tengan factura, constancia de registro nacional de proveedores (RNP), el proveedor cuente con cuenta detracción, declaración jurada, cuenta bancaria donde abonar y se encuentre registrado en el SIAF, entre otros documentos sustentatorios, realizado todos estos controles procederá a realizar el devengado para luego derivar el expediente a tesorería para el registro del girado y pago.

3.3 Diagnóstico

Ilustración 10: Análisis mixto de la categoría control previo



De las entrevistas y encuestas realizadas a los servidores de la municipalidad de Ate, se evidenció que existen puntos críticos en el control de los procesos de contrataciones con el estado. Al no trabajar enmarcados en la ley 30225 ley de contrataciones con el estado y al existir demoras en la atención a los requerimientos de servicios y compras, el análisis de Pareto muestra que un 27.50 % del acumulado del total de encuestados coincidieron en lo mencionado, lo que dificulta la optimización de uso del recurso del estado para satisfacción de las necesidades de la población. Al mismo tiempo, contrasta con los informantes ya que indican la falta de capacitaciones y la actualización sobre contrataciones con el estado por ello resalta un inadecuado control de los procesos de adquisición de servicios y compras.

En cuanto a la subcategoría la universalidad, se observa que el valor “casi nunca” representa un 56.67 % es decir que existe un total de 17 trabajadores de diferentes áreas, que no necesariamente usan la ley 30225, que ayude a controlar mejor los procesos de contrataciones. Se observa que predomina el valor “casi nunca” con un 43.33%, es decir que hay un total de 13 servidores que indican que existen demoras en la atención a los requerimientos de servicios y compras. Y el valor “a veces” se presenta con un importante 40%, esto equivale a un total de 12 personas, que solo a veces realizan un control adecuado a los requerimientos de servicios y compras. En esta categoría se puede concluir en que se realiza un control deficiente, existen demoras incumpliendo los tiempos establecidos para dar atención a los procesos de contrataciones, y no usan la ley de contrataciones. Todo lo mencionado dificultan una gestión pública ineficiente de los recursos del estado. Asimismo, los entrevistados definen claramente los indicadores de la sub categoría la universalidad del control que realizan sobre el proceso de gestión de contrataciones, describe todas sus actividades desde la presentación del requerimiento y que se rige bajo una directiva que esta desactualizada. Se concluye que para la entidad es de vital importancia tener control en constante funcionamiento sobre todas las actividades, control de sus funcionarios y servidores, los cuales son importantes para garantizar un control de los procesos óptimos con el fin de satisfacer las necesidades de la población. Según Holmes (1987) el control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente.

En la subcategoría el carácter integral, el 43.33% de las personas encuestadas consideran que “casi nunca” en su área existe un ambiente de control que permitan monitoreo y supervisión del funcionario del área. Se concluye que a la falta de un ambiente control y monitoreo habrá trabajo redundante e impacto negativo sobre la reputación de organización. Asimismo, los informantes describieron que existen riesgos al realizar contrataciones desventajosas para la administración pública. Los riesgos de la desorganización de los procesos de contratación e incumplimiento de las disposiciones generales aplicables a los procedimientos de selección indicaron el informante de abastecimiento, esto dificultará cumplir los objetivos. Respecto al indicador, las actividades de control gerencial, en las áreas de la entidad usan políticas y procedimientos establecidos para asegurar que se están llevando a cabo las acciones necesarias para una administración eficiente. Según Sunder (2005) el control en las organizaciones es un balance sostenido o en un equilibrio entre los intereses de sus participantes. En la organización adolece de un ambiente de control que eviten los riesgos que puedan influir en forma negativa en la organización.

En la subcategoría autonomía funcional se demostró que en los valores “nunca” y “casi nunca”, sobre la capacitación a los servidores en temas de contrataciones con el estado representan un considerable 66.67 % de los encuestados, es decir, las capacitaciones sobre contrataciones con el estado no son permanentes en la municipalidad de Ate. Se puede concluir que los servidores no están actualizados en temas de procesos de contrataciones. En las entrevistas sobre el indicador de Supervisión y el control interno, los informantes coinciden en que los servidores públicos no tienen capacitaciones y actualizaciones sobre contrataciones con el estado, es decir adolecen de conocimiento actualizado y esto repercute al personal en su desempeño ya que ello impacta directamente en los procesos de contratación, por ende, en satisfacción de las necesidades del distrito. Según Holmes (1987) la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad y en la organización tiene una deficiente supervisión y control en los procesos de contratación por la falta de capacitación técnica para monitorear las actividades de control que se realice con el fin de cumplir la normatividad, disposiciones del órgano de supervisión de contrataciones con el estado, MEF y otros.

La subcategoría eficiencia, eficacia, podemos interpretar lo siguiente sobre la realización de control previo al recibir los documentos de requerimientos de servicios y compras, los valores “nunca”, “casi nunca” y “a veces”, representan un 63.34% indican que solo a veces realiza el control previo al recibir los documentos de requerimiento de servicios y compras. En las entrevistas, la eficiencia, eficacia y economía, a través del indicador de ambiente de control logra sus objetivos según los informantes con una serie de actividades para la realización de contratación de un servicio o adquisición de un bien con nivel apropiado de calidad y optimización de recursos del estado. Esto contrasta opuestamente con los informantes sobre el ambiente de control indicaron que indicaron realizar controles, no obstante, en la serie de actividades en la gestión de los procesos de contratación. Según Kotler (2017) la teoría de la eficacia es el valor agregado al cumplimiento total de las metas que se ha trazado en un plazo definido. Los servidores públicos tienen falencias en sus actividades pues sus controles son deficientes al no optimizar sus recursos y dificultar la consecución de sus logros, lo mismo que decir no cumplen con eficacia y eficiencia sus labores.

Por último, se identificaron las siguientes causas o diagnósticos en la presente investigación: (a) los procedimientos no se realizan consultando la ley de contrataciones 30225; (b) existen demoras en los tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos de compras y servicios; (c) falta de ambiente de control y supervisión adecuada de los funcionarios; (d) no se realizan capacitaciones y actualizaciones a los servidores públicos sobre contrataciones con el estado; por último, (e) ausencia de control previo en la documentación de órdenes de servicios o compras.

Ilustración 11: Nube de palabras



A través de la nube de palabras se puede apreciar que las palabras que más se utilizan en la presente investigación son: contrataciones con el estado, requerimientos, servicios y compras.

3.4 Propuesta

3.4.1. Priorización de los problemas

En la presente investigación se realizó la priorización de 3 problemas a efectos de que impacta altamente en la entidad, los cuales son: la falta de capacitaciones y actualizaciones sobre la ley de contrataciones con el estado, la falta de establecer el proceso estandarizado de contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en una directiva actualizada y la falta de control de los requerimientos de bienes y servicios.

3.4.2. Consolidación del problema

Considerando la priorización de los problemas identificados en las encuestas y entrevistas realizadas, se ha determinado de acuerdo al diagnóstico y se identificó tres títulos para las problemáticas más relevantes: la falta de capacitaciones y actualizaciones sobre contrataciones con el estado, falta definir y establecer el proceso estandarizado de contrataciones iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias y falta de control de los requerimientos de contrataciones.

3.4.3. Fundamentos de la propuesta

La presente investigación se fundamenta en tres 3 teorías:(a) la teoría de la contabilidad según Pyle (1990) menciona que la contabilidad es el acto de registrar y conciliar las transacciones de una entidad y de explicar las consecuencias sobre las actividades y funciones económicas de la entidad, es por ello que aplicando la teoría mencionada podría mejorar los procedimientos de contratación de servicios y compras al capacitar y actualizar a los servidores lo cual permitirá la atención adecuada y mejora en los procesos para el cumplimiento de los objetivos; (b) teoría de la eficacia definido por Kotler (2017) indica que, la eficacia es el valor otorgado al logro total de los objetivos que se han fijado en el tiempo que se ha determinado. Se relaciona con el presente estudio, porque para realizar con eficacia el proceso de contrataciones necesario establecer lineamientos mediante la implementación de directivas, capacitaciones, así como diseñar el proceso estandarizado para sus actividades

claramente definidos, de esta manera encaminar a la organización hacia la mejora de sus procesos; y (c) teoría de Control según Sunder (2005) sostiene que, el control en las organizaciones es un balance sostenido o en un equilibrio entre los intereses de sus participantes. Por lo señalado, esta teoría se relaciona con el estudio, cuando se requiere llevar un control para tomar medidas correctivas, reconocer y ejecutar acciones de mejora para los procesos de contratación.

3.4.4. Categoría solución

En la presente investigación para la selección de la categoría solución, se realizó la priorización de realizar un control concurrente y eficaz para el mejoramiento de las contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias. Es por ello, que la solución según el autor Soria (2009) es el progreso continuo es un principio básico de una gestión de calidad en las entidades públicas a fin de aumentar los mejores niveles. enfocándose en los más bajos costos y los menores tiempos de entregas de los servicios y compras. Según Zamora (2018) el control simultaneo es una eficaz herramienta que se utiliza por los funcionarios y por todo el personal administrativo, que permita darles seguridad a los procedimientos y permita el cumplimiento de objetivos, el cual facultara la máxima capacidad de control y comunicar sobre cómo está avanzando la gestión y corregir al personal en tiempo real. Para Ji y Pavón (2019) es un conjunto de procedimientos y estrategias desarrolladas por los altos mandos con el fin de fijar medidas preventivas frente a los riesgos, ser prudentes en la entidad.

3.4.5. Discrecionalidad de la propuesta

Los objetivos, estrategias, las tácticas y los KPIS, con parte de la matriz de discrecionalidad de la propuesta, de acuerdo con el cuadro 1.

Objetivo	Estrategia	Táctica	KPI
Objetivo 1. Implementar el plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado para las áreas implicadas en el proceso.	Estrategia 1. Elaborar el plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado.	Táctica 1. Elaborar el diagnóstico de conocimiento al personal sobre contrataciones con el estado.	<p>KPI 1. Avance del plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado.</p> $KPI1 = \frac{AE}{AP} \times 100$ <p>Medición de cumplimiento anual: 70%</p> <p>APT = Avance del plan de talleres AE = Actividad ejecutada AP= Actividad programada</p>
		Táctica 2. Preparar el plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado.	
Objetivo 2. Implementar el plan de procedimientos estandarizado de contrataciones iguales o inferiores a ocho UIT	Estrategia 2. Elaborar el plan de procedimientos estandarizado de contrataciones iguales o inferiores a ocho (08) UIT	Táctica 3. Elaborar el diagnóstico de procedimientos que dificulten la gestión de contrataciones.	<p>KPI 1. % Avance del plan de procedimientos de contrataciones con el estado</p> $KPI2 = \frac{AE}{AP} \times 100$ <p>Medición de cumplimiento anual: 70%</p> <p>APP = Avance del plan de procedimientos de contrataciones con el estado AE = Actividad ejecutada AP= Actividad programada</p>
		Táctica 4. Preparar flujogramas y procedimientos que representen e identifiquen el proceso de contrataciones.	
Objetivo 3. Implementar el plan de control de los requerimientos.	Estrategia 3. Elaborar el plan de control de los requerimientos.	Táctica 5. Elaborar el diagnóstico de control aplicados a los requerimientos	<p>KPI 1. % Avance del plan de control de los requerimientos</p> $KPI2 = \frac{AE}{AP} \times 100$ <p>Medición de cumplimiento anual: 70%</p> <p>APC = Avance del plan de control de los requerimientos AE = Actividad ejecutada AP= Actividad programada</p>
		Táctica 6. Preparar el plan de control de los requerimientos	

3.4.6. Actividades y cronograma

A través del cuadro 3, se detalla las tácticas, actividades y cronograma de la propuesta.

Táctica	KPI	Actividades	Inicio	Días	Fin	Responsable/s	Costo de la Implementación	Evidencia
Táctica 1. Elaborar el diagnóstico de conocimiento al personal sobre contrataciones con el estado.	KPI 1. Avance del plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado. $KPI1 = \frac{AE}{AP} * 100$ Medición de cumplimiento anual: 70% APT = Avance del plan de talleres AE = Actividad ejecutada AP = Actividad programada	A1 Reuniones con las gerencias y subgerencias implicadas.	4/5/2022	1	5/5/2022	a. Gerente encargado b. Coordinador general	\$ 0.00	
		A2 Levantamiento de información para elaborar la propuesta del programa de plan de talleres de capacitaciones	5/5/2022	3	8/5/2022	a. Gerente encargado b. Coordinador general	\$ 300.00	
		A3 Analizar los resultados de evaluación de conocimiento sobre contrataciones con el estado	8/5/2022	2	10/5/2022	a. Gerente encargado b. Coordinador general	\$ 0.00	
Táctica 2. Preparar el plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado.	Medición de cumplimiento anual: 70% APT = Avance del plan de talleres AE = Actividad ejecutada AP = Actividad programada	A4 Definir el temario y material para las capacitaciones	11/5/2022	3	14/5/2022	a. Gerente encargado b. Coordinador general	\$ 0.00	
		A5 Elaborar el plan de las capacitaciones	14/5/2022	3	17/5/2022	a. Gerente encargado b. Coordinador general	\$ 300.00	
		A6 Implementar el Plan de capacitaciones	17/5/2022	2	19/5/2022	a. Gerente encargado b. Coordinador general	\$ 2,000.00	
Táctica 3. Elaborar el diagnóstico de procedimientos que dificulten la gestión de contrataciones.	KPI 1. % Avance del plan de procedimientos de contrataciones con el estado $KPI2 = \frac{AE}{AP} * 100$ Medición de cumplimiento anual: 70% APP = Avance del plan de procedimientos de contrataciones con el estado AE = Actividad ejecutada AP = Actividad programada	A7 Analizar e identificar la información relativa al proceso de contrataciones y sus actividades	4/5/2022	3	7/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A8 Definir y establecer el proceso y sus actividades	7/5/2022	3	10/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A9 Diseñar propuesta de flujogramas y otras herramientas planteadas	10/5/2022	3	13/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
Táctica 4. Preparar flujogramas y procedimientos que representen e identifiquen el proceso de contrataciones.	Medición de cumplimiento anual: 70% APP = Avance del plan de procedimientos de contrataciones con el estado AE = Actividad ejecutada AP = Actividad programada	A10 Revisar flujogramas y otras herramientas planteadas	13/5/2022	3	16/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A11 Aprobar y establecer los flujogramas y herramientas planteadas del proceso de contrataciones	16/5/2022	2	18/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A12 Estandarizar el proceso de las contrataciones	18/5/2022	2	20/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
Táctica 5. Elaborar el diagnóstico de control aplicados a los requerimientos	KPI 1. % Avance del plan de control de los requerimientos $KPI2 = \frac{AE}{AP} * 100$ Medición de cumplimiento anual: 70% APC = Avance del plan de control de los requerimientos AE = Actividad ejecutada AP = Actividad programada	A13 Identificar las debilidades sobre control	4/5/2022	3	7/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A14 Diseñar el plan de control	11/5/2022	3	14/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A15 Revisar funcionalidad del plan de control	14/5/2022	2	16/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
Táctica 6. Preparar el plan de control de los requerimientos	Medición de cumplimiento anual: 70% APC = Avance del plan de control de los requerimientos AE = Actividad ejecutada AP = Actividad programada	A16 Evaluar el funcionamiento del control	16/5/2022	3	19/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A17 Elaborar el Manual de usuario	19/5/2022	2	21/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		
		A18 Implementar el plan de control	21/5/2022	3	24/5/2022	Subgerencia de Abastecimiento b. Servicio de Abastecimiento c. Gerencia de Abastecimiento d. Subgerencia de Contratación		

IV.DISCUSION, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

DISCUSIÓN

El estudio de investigación, titulado Propuesta de mejora continua en el control simultaneo en la gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en una entidad pública; fue efectuado con la finalidad de desarrollar estrategias de solución ante los problemas presentados en el control y eficiencia de las contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, el cual bajo un diagnóstico mixto y triangulación cuantitativa y cualitativa se establecieron tres problemas relevantes siendo la falta de capacitaciones y actualizaciones sobre la Ley de contrataciones con el Estado, la falta definir y establecer el proceso estandarizado de contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en una directiva actualizada y la falta de control de los requerimientos de bienes y servicios.

De acuerdo con estos resultados y análisis realizado a la sub categoría universalidad se pudo obtener que, se observa que el valor “casi nunca” representa un 56.67 % es decir que existe un total de 17 trabajadores de diferentes áreas, que no necesariamente usan la ley 30225, que ayude a controlar mejor los procesos de contrataciones. Se observa que predomina el valor “casi nunca” con un 43.33%, es decir que hay un total de 13 servidores que indican que existen demoras en la atención a los requerimientos de servicios y compras. Y el valor “a veces” se presenta con un importante 40%, esto equivale a un total de 12 personas, que solo a veces realizan un control adecuado a los requerimientos de servicios y compras. En esta categoría se puede concluir en que se realiza un control deficiente, existen demoras incumpliendo los tiempos establecidos para dar atención a los procesos de contrataciones, y no usan la ley de contrataciones. Todo lo mencionado dificultan una gestión pública ineficiente de los recursos del estado. Asimismo, los entrevistados definen claramente los indicadores de la sub categoría la universalidad del control que realizan sobre el proceso de gestión de contrataciones, describe todas sus actividades desde la presentación del requerimiento y que se rige bajo una directiva que esta desactualizada. Se concluye que para la entidad es de vital importancia tener control en constante funcionamiento sobre todas las actividades, control de sus funcionarios y servidores, los cuales son importantes para garantizar un control de los procesos óptimos con el fin de satisfacer las necesidades de la población. Como propuesta de solución se optó por implementar el plan de talleres de capacitaciones sobre contrataciones con el estado para las

áreas implicadas en el proceso. Lo expuesto se alinea con la teoría de la eficacia definido por Kotler (2017) indica que, la eficacia es el valor otorgado al logro total de los objetivos que se han fijado en el tiempo que se ha determinado. Se relaciona con el presente estudio, porque para realizar con eficacia el proceso de contrataciones necesario establecer lineamientos mediante la implementación de directivas, capacitaciones, así como diseñar el proceso estandarizado para sus actividades claramente definidos, de esta manera encaminar a la organización hacia la mejora de sus procesos. El precedente concuerda con López et al. (2013) en su investigación sobre la función fiscalizadora una mejora a través de la capacitación para la eficiencia de la aplicación de las normas: personales y de ejecución en la auditoría de obra pública, en la dirección de auditoría a municipios del órgano de fiscalización superior del congreso del estado (OFSCE) de Chiapas. Su objetivo fue promover las propuestas de capacitación que se necesita para la mejora de la fiscalización. Su metodología de estudio fue a través de un enfoque cualitativo que permitió conocer el fenómeno usando datos sin medición numérica. Se concluyó que se necesita una implementación de capacitación continua al personal para mejorar la gestión y aplicación de la Normas Personales y Ejecución en la Auditoría de Obra Pública en la Dirección de Auditoría a Municipios del OFSCE, así también evaluaciones de desempeño, además de las respectivas observaciones a órganos dependientes en su progreso o productividad. El estudio se realizó para mejorar la aplicación de las normas y ejecución en las funciones de auditoría de obra pública.

En la subcategoría el carácter integral, el 43.33% de las personas encuestadas consideran que “casi nunca” en su área existe un ambiente de control que permitan monitoreo y supervisión del funcionario del área. Se concluye que a la falta de un ambiente control y monitoreo habrá trabajo redundante e impacto negativo sobre la reputación de organización. Asimismo, los informantes describieron que existen riesgos al realizar contrataciones desventajosas para la administración pública. Los riesgos de la desorganización de los procesos de contratación e incumplimiento de las disposiciones generales aplicables a los procedimientos de selección indicaron el informante de abastecimiento, esto dificultará cumplir los objetivos. Respecto al indicador, las actividades de control gerencial, en las áreas de la entidad usan políticas y procedimientos establecidos para asegurar que se están llevando

a cabo las acciones necesarias para una administración eficiente. Según Sunder (2005) el control en las organizaciones es un balance sostenido o en un equilibrio entre los intereses de sus participantes. En la organización adolece de un ambiente de control que eviten los riesgos que puedan influir en forma negativa en la organización. Como propuesta de solución se optó por preparar el plan de control de los requerimientos. Lo indicado, se alinea a la teoría de control quien sostiene que, el Control en las organizaciones es un balance sostenido o en un equilibrio entre los intereses de sus participantes. Por lo señalado, esta teoría se relaciona con el estudio, cuando se requiere llevar un control para tomar medidas correctivas, reconocer y ejecutar acciones de mejora para los procesos de contratación Sunder (2005) .El precedente concuerda con el estudio de Parra (2014) en su estudio sobre sistematización de experiencia en control interno disciplinario municipio de Jamundí: función preventiva tuvo como objetivo la organización del control disciplinario en función preventiva, correctiva y sancionadora, así lograr mejoras en la gestión. Mediante una metodología mixta analizando los documentos y contratos que se proporcionaron mediante una ficha documental. Se analizó una muestra de los expedientes puestos a disposición por cada área, evaluando con la evidencia documental el cumplimiento de la normatividad, hallando que en la etapa de ejecución del contrato se evidencia posible evasión a la exigencia al cumplimiento de requisitos, como la falta de verificación del cumplimiento por parte de los contratistas , falta de transparencia en los mecanismos de control y verificación al cumplimiento del objetivo del contrato, hay un incumplimiento de normas de no cumplimiento de los requisitos establecidos. Se concluyó que el impacto de la sistematización de control garantiza la óptima ejecución del cargo público. Por otro lado, el control a un tiempo oportuno o en tiempo real permite la eficacia del desempeño con las normas del estado.

En la subcategoría autonomía funcional se demostró que en los valores “nunca” y “casi nunca”, sobre la capacitación a los servidores en temas de contrataciones con el estado representan un considerable 66.67 % de los encuestados, es decir, las capacitaciones sobre contrataciones con el estado no son permanentes en la municipalidad de Ate. Se puede concluir que los servidores no están actualizados en temas de procesos de contrataciones. En las entrevistas sobre el indicador de Supervisión y el control interno, los informantes coinciden

en que los servidores públicos no tienen capacitaciones y actualizaciones sobre contrataciones con el estado, es decir adolecen de conocimiento actualizado y esto repercute al personal en su desempeño ya que ello impacta directamente en los procesos de contratación, por ende, en satisfacción de las necesidades del distrito. Según Holmes (1987) la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad y en la organización tiene una deficiente supervisión y control en los procesos de contratación por la falta de capacitación técnica para monitorear las actividades de control que se realice con el fin de cumplir la normatividad, disposiciones del órgano de supervisión de contrataciones con el estado, MEF y otros. Como propuesta de solución se optó por preparar flujogramas y procedimientos que representen e identifiquen el proceso de contrataciones. Lo indicado se alinea en la teoría de la eficacia definido por Kotler (2017) indica que, la eficacia es el valor otorgado al logro total de los objetivos que se han fijado en el tiempo que se ha determinado. Se relaciona con el presente estudio, porque para realizar con eficacia el proceso de contrataciones necesario establecer lineamientos mediante la implementación de directivas, capacitaciones, así como diseñar el proceso estandarizado para sus actividades claramente definidos, de esta manera encaminar a la organización hacia la mejora de sus procesos. En el mismo sentido, coincide con el estudio de Ballarta (2018) en su estudio de Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana, tuvo como objetivo plantear una propuesta que se aplique a las funciones para realizar sus actividades organizadamente. El estudio utilizó una investigación holística, de tipo proyectiva, método inductivo-deductivo utilizando el enfoque mixto, mediante documentación propia de la Municipalidad y entrevistas hechas a tres servidores públicos, finalmente se procedió a su análisis y triangulación. Se concluyó que existe falta de personal con experiencia en implementación de procesos que hagan oportuna las necesidades del distrito. Por ello propone implementar estrategias para mejorar el control interno de la gestión a través de la contratación del personal capacitado que realice los procesos necesarios para realizar una organización eficiente y eficaz.

La subcategoría eficiencia, eficacia, podemos interpretar lo siguiente sobre la realización de control previo al recibir los documentos de requerimientos de servicios y

compras, los valores “nunca”, “casi nunca” y “a veces”, representan un 63.34% indican que solo a veces realiza el control previo al recibir los documentos de requerimiento de servicios y compras. En las entrevistas, la eficiencia, eficacia y economía, a través del indicador de ambiente de control logra sus objetivos según los informantes con una serie de actividades para la realización de contratación de un servicio o adquisición de un bien con nivel apropiado de calidad y optimización de recursos del estado. Esto contrasta opuestamente con los informantes sobre el ambiente de control indicaron que indicaron realizar controles, no obstante, en la serie de actividades en la gestión de los procesos de contratación. Según Kotler (2017) la teoría de la eficacia es el valor agregado al cumplimiento total de las metas que se ha trazado en un plazo definido. Los servidores públicos tienen falencias en sus actividades pues sus controles son deficientes al no optimizar sus recursos y dificultar la consecución de sus logros, lo mismo que decir no cumplen con eficacia y eficiencia sus labores. Como propuesta de solución se optó por implementar el plan de procedimientos estandarizado de contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias. Lo indicado se alinea a la teoría del autor Soria (2009) donde plasma que el progreso continuo es un principio básico de una gestión de calidad en las entidades públicas a fin de aumentar los niveles enfocándose en los bajos costos y los menores tiempos de entregas de los servicios y compras. En el mismo sentido, coincide con el estudio de Ballarta (2018) en su estudio de Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana, tuvo como objetivo plantear una propuesta que se aplique a las funciones para realizar sus actividades organizadamente. El estudio utilizó una investigación holística, de tipo proyectiva, método inductivo-deductivo utilizando el enfoque mixto, mediante documentación propia de la Municipalidad y entrevistas hechas a tres servidores públicos, finalmente se procedió a su análisis y triangulación. Se concluyó que existe falta de personal con experiencia en implementación de procesos que hagan oportuna las necesidades del distrito. Por ello propone implementar estrategias para mejorar el control interno de la gestión a través de la contratación del personal capacitado que realice los procesos necesarios para realizar una organización eficiente y eficaz.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Se diagnosticó la situación que se encuentra en el control aplicado a gestión de Contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022, evidenciando como resultado que los problemas de satisfacción de las necesidades del distrito de Ate se presentaron por los procedimientos no se realizaron estrictamente bajo el marco de la ley de contrataciones 30225, existen demoras en los tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos de compras y servicios, falta de ambiente de control y supervisión adecuada de los funcionarios, la ausencia de control en la documentación de órdenes de servicios y compras, por último no se realizan capacitaciones y actualizaciones a los servidores públicos sobre contrataciones con el estado.

SEGUNDO: Se determinó los factores a mejorar en el control aplicado a gestión de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022, evidenciando la falta de atención bajo la ley de contrataciones en los requerimientos de servicio y compras menores a ocho unidades impositivas tributarias, el incumplimiento de tiempos establecidos para dar atención a los requerimientos y la falta de un ambiente de control que permita monitoreo y supervisión de los funcionarios del ente son aspectos que la municipalidad debe mejorar con prioridad, profesionalismo y ética para evitar la insatisfacción de las necesidades de la población del distrito de Ate con el fin de evitar el uso ineficaz de los recursos públicos asignados al gobierno local de Ate, así aportar al progreso y mejora del distrito de Ate.

TERCERO: Se propuso la implementación de el plan de talleres de capacitaciones sobre de contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022, el cual permitió resolver los problemas álgidos identificadas en la matriz de la propuesta. Por lo tanto, traerá los siguientes beneficios; obtener conocimiento continuo y actualizado para la utilización correcta de la ley de contrataciones, la correcta formulación de los requerimientos, términos de referencia y especificaciones técnicas y finalmente evitar los riesgos y sus consecuencias al realizar las contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias.

CUARTO: Se propuso la implementación de procedimientos estandarizados de contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022, el cual permitió resolver los problemas álgidos identificadas en la matriz de la propuesta. Por lo tanto, traerá los siguientes beneficios; establecer el procedimiento articulado de la subgerencia de logística con las áreas usuarias de las contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, establecer un flujograma del procedimiento y calendarización de los tramites de gestión de contratación.

QUINTO: Se propuso mejorar el control de los requerimientos de menores a ocho unidades impositivas tributarias en la municipalidad distrital de Ate 2022, el cual permitió resolver los problemas álgidos identificadas en la matriz de la propuesta. Por lo tanto, traerá los siguientes beneficios, mantener un ambiente de control, monitoreo y supervisión del funcionario, acciones de control a los requerimientos de compra y servicio, el uso adecuado del presupuesto para ejecutar las compras y servicios menores a ocho unidades impositivas tributarias de acuerdo a las necesidades del distrito de Ate.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda al gerente municipal realizar las coordinaciones para la implementación del SIGA, para la automatización de los procesos operativos y funcionales, que permitirá optimizar el tiempo a la centralizar la información de todas las áreas orgánicas.

SEGUNDA: Se recomienda al gerente de administración y finanzas contratar a una auditoría externa o consultoría para mejorar la gestión municipal, así aportar al progreso y mejora del distrito de Ate.

TERCERA: Se recomienda al subgerente de logística realizar evaluaciones periódicas en la aplicación de la contratación menores a ocho unidades impositivas tributarias para optimizar la funcionalidad.

CUARTA: Se recomienda al gerente municipal implementar una directiva de contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias.

QUINTA: Se recomienda a la gerencia municipal crear la unidad orgánica de control interno, para la implementación de recomendaciones de las auditorías externas e internas para mejora de la gestión municipal del distrito de Ate.

REFERENCIAS

Bibliografía

- Ballarta, S. (2018). Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la Municipalidad de Maritana. Lima. Lima: UPNW. Obtenido de <http://repositorio.uwiener.edu.pe>:
<http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2724/TESIS%20Ballarta%20Stephanie.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bermúdez, D.-C., & Fernández, D. (2021). Gestión del gobierno orientado a la innovación: contexto y caracterización del modelo. *Revista Uversidad y Sociedad*.
- Carhuancho, I., Nolasco, F., & Sicheri, L. (2019). Metodología para la investigación holística. Guayaquil.
- Consultores, B. (15 de marzo de 2020). <https://online-tesis.com>. Obtenido de <https://online-tesis.com:https://online-tesis.com/como-realizar-una-investigacion-proyectiva/#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20proyectiva%20es%20un,de%20manera%2>
- Crespo, B., & Suarez, M. (2013). Elaboración e Implementación de un Sistema de Control interno caso Multitecnos.SA. Guayaquil, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/258/1/T-ULVR-0232.pdf>
- Dextre, J. C., & Pozo, R. S. (2012). ¿Control de gestión o gestión de control? *Contabilidad y Negocios*.
- González Zapata, A., & Mosquera Pérez, L. (2019). Del control previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio. *Vía Inveniendi Et Ludicandi*.
- Hernández, R., Fernández, C., & Batista, P. (2014). Metodología de la Investigación. México DF: MC GRAW-HILL.
- Hurtado, J. (2000). Metodología de la Investigación Holística. Caracas.
- López, S., Gómez, C., & Mundo, R. (2013). La función fiscalizadora una mejora a través de la capacitación para la eficiencia de la aplicación de las normas: personales y de la ejecución en la auditoría de obra pública, en la dirección de auditoría a municipios del órgano de fiscalización. México.
- MARIN, F. J. (2015). El direccionamiento estratégico, la evaluación y el control del teletrabajo en la contraloría general de Antioquia. Medellín, Colombia.

- Marín, J. L., & Delgado, J. M. (2020). Desempeño Laboral en la Gestión Municipal 2020. Ciencia Latina.
- Muntané, J. (2010). Introducción a la investigación Básica. Revisiones Temáticas.
- Parra, L. (2014). Sistematización de experiencia en control interno disciplinario municipio de Jamundí: función preventiva. Jamundí.
- Quesada. (2021). El control fiscal en Colombia, del control posterior al concomitante y previo como instrumento de lucha contra la corrupción pública. <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/20364>.
- Ríos, L., Velásquez, S., & Díaz, H. (2012). Aplicación de un modelo de gestión administrativa para la educación pública en el municipio bello. Medellín. Obtenido de [https://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/208/Aplicaci%
c3%b3n%20de%20un%20modelo%20de%20gesti%
c3%b3n%20administrativa%20para%20la%2
0educaci%
c3%b3n%20p%
c3%bablica%20en%20el%20municipio%20de%20Bello.
pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/208/Aplicaci%c3%b3n%20de%20un%20modelo%20de%20gesti%c3%b3n%20administrativa%20para%20la%20educaci%c3%b3n%20p%c3%bablica%20en%20el%20municipio%20de%20Bello.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Uzuriaga, E. (2016). El control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. Huánuco. Obtenido de http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/238/uzuriaga_cespedes_ever_tesis_maestria_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Velásquez, C. (2011). La investigación holística: alternativa integradora en ciencias sociales. Revista Multidisciplinaria del Consejo de Investigación de la Universidad del oriente.
- Villanueva, B., & Baca, F. (2016). Gestión por procesos y su relación con el Plan estratégico en un contexto de modernización de la gestión pública Perú. Gestión en el Tercer Milenio.
- Brewer, A. (1991). La universalidad del control contencioso administrativo. Revista de Derecho Público.
- Koontz. (2004). <http://virtual.urbe.edu>. Obtenido de <http://virtual.urbe.edu:> <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0094218/cap02.pdf>
- Sánchez. (03 de mayo de 2020). <https://economipedia.com>. Obtenido de [https://economipedia.com:](https://economipedia.com) <https://economipedia.com/definiciones/eficacia-y-eficiencia.html>

- Sotomayor, C. (2009). EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL PERÚ.
- Becerra, J. (2007). ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA. Facultad de Contaduría y Administración. UNAM.
- Benavides, M. (2005). Métodos en investigación cualitativa: triangulación.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la Investigación. Colombia: Pearson Educación.
- Carhuanchó, I., Nolasco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). Metodología para la investigación holística. Ecuador: UIDE.
- Gómez, S. (2012). Metodología de la Investigación. México.
- Hernández, R., Fernández, C., & Batista, P. (2014). Metodología de la Investigación. México DF: MC GRAW-HILL.
- Llinas, H. (2017). Estadística descriptiva y distribuciones de probabilidad. Lima: Universidad del Norte.
- Pérez, J. (2021). <https://definicion.d>. Obtenido de <https://definicion.d>: <https://definicion.de/metodo-deductivo/>
- Pérez-León, G. (29 de mayo de 2020). <https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/>. Obtenido de <https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/>: [https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/#:~:text=Uso%20del%20m%C3%A9todo%20inductivo,serie%20de%20hip%C3%B3tesis%20\(1\)](https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/#:~:text=Uso%20del%20m%C3%A9todo%20inductivo,serie%20de%20hip%C3%B3tesis%20(1).).
- Portillo, J. (2015). <https://sites.google.com/site/trabajodefundamentosjorge>. Obtenido de <https://sites.google.com/site/trabajodefundamentosjorge>: <https://sites.google.com/site/trabajodefundamentosjorge/unidad-2-la-investigacion-como-un-proceso-de-construccion-social/2-3-tipos-de-metodos-inductivo-deductivo-analitico-sintetico-comparativo-dialectico-entre-otros>
- Questionpro. (2022). <https://www.questionpro.com>. Obtenido de <https://www.questionpro.com>: <https://www.questionpro.com/es/una-encuesta.html>
- Ruiz, R. (2006). HISTORIA Y EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO CIENTÍFICO. México.
- Becerra, J. (2007). ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA. Facultad de Contaduría y Administración. UNAM.
- Benavides, M. (2005). Métodos en investigación cualitativa: triangulación.

- Bernal, C. (2010). Metodología de la Investigación. Colombia: Pearson Educación.
- Carhuancho, I., Nolasco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). Metodología para la investigación holística. Ecuador: UIDE.
- Gómez, S. (2012). Metodología de la Investigación. México.
- Hernández, R., Fernández, C., & Batista, P. (2014). Metodología de la Investigación. México DF: MC GRAW-HILL.
- Llinas, H. (2017). Estadística descriptiva y distribuciones de probabilidad. Lima: Universidad del Norte.
- Pérez, J. (2021). <https://definicion.d>. Obtenido de <https://definicion.d>: <https://definicion.de/metodo-deductivo/>
- Pérez-León, G. (29 de mayo de 2020). <https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/>. Obtenido de <https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/>: [https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/#:~:text=Uso%20del%20m%C3%A9todo%20inductivo,serie%20de%20hip%C3%B3tesis%20\(1\).](https://gplresearch.com/que-es-el-metodo-inductivo/#:~:text=Uso%20del%20m%C3%A9todo%20inductivo,serie%20de%20hip%C3%B3tesis%20(1).)
- Portillo, J. (2015). <https://sites.google.com/site/trabajodefundamentosjorge>. Obtenido de <https://sites.google.com/site/trabajodefundamentosjorge>: <https://sites.google.com/site/trabajodefundamentosjorge/unidad-2-la-investigacion-como-un-proceso-de-construccion-social/2-3-tipos-de-metodos-inductivo-deductivo-analitico-sintetico-comparativo-dialectico-entre-otros>
- Questionpro. (2022). <https://www.questionpro.com>. Obtenido de <https://www.questionpro.com>: <https://www.questionpro.com/es/una-encuesta.html>
- Ruiz, R. (2006). HISTORIA Y EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO CIENTÍFICO. México.
- Dextre, J. C., & Pozo, R. S. (2012). Control de gestión o gestión de control? Contabilidad y Negocios.
- Gonzales Zapata, A., & Mosquera Pérez, L. (2019). Del control previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio (Via Inveniendi Et Ludicandi ed.).
- Marín, J. L., & Delgado, J. M. (2020). Desempeño Laboral en la Gestión Municipal.
- Quesada. (2021). Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/20364>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: Propuesta de mejora continua en el control en la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022

Problema general	Objetivo general	Categoría/Variable 1: Gestión financiera				
		Dimensiones/Subcategorías	Indicadores	Ítem	Escala	Nivel
¿Cómo la Propuesta de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	Implementar las estrategias de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.	La universalidad	La potestad de los órganos de control.	P1		
			El control sobre todas las actividades de la respectiva entidad.	P2		
			El control de todos sus funcionarios y servidores.	P2		
Problemas específicos	Objetivos específicos	El carácter integral	Ambiente de Control	P3		
¿Cuál es el diagnóstico del control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	Diagnosticar en qué situación se encuentra el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.		Evaluación de Riesgos	P3		
			Actividades de Control Gerencial	P4		
¿Cuáles son los factores para mejorar el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	Determinar los factores a mejorar en el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.	La autonomía funcional	Sistemas de Información y Comunicación	P5		
			Supervisión	P5		
			Control Interno	P5		
¿Cómo se implementa el plan de talleres de capacitaciones sobre de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	Implementar el plan de talleres de capacitaciones sobre de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022	La eficiencia, eficacia y economía	Control Externo	P6		
			Control Preventivo	P6		
			Control Posterior	P6		
¿Cómo sugerir el plan de procedimientos estandarizado de contrataciones iguales o inferiores a ocho UIT?	Sugerir el plan de procedimientos estandarizado de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022					
¿Cómo mejorar el control de los requerimientos de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	Mejorar el control de los requerimientos de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.					

Tipo, nivel y método	Población, muestra y unidad informante	Técnicas e instrumentos	Procedimiento y análisis de datos
Tipo: Proyectivo Nivel: Básico Enfoque: Mixto Método: Analítico, deductivo e inductivo.	Unidades informantes: Gerente de Presupuesto Gerente de Administración Subgerente de Contabilidad Analista de Logística	Técnicas: Entrevista, encuesta Instrumentos: Guía de entrevista y cuestionario.	Procedimiento: Análisis de datos: Triangulación de datos

Anexo 2: Matrices de trabajo

Matriz 1. Fuentes de información para el problema a nivel internacional

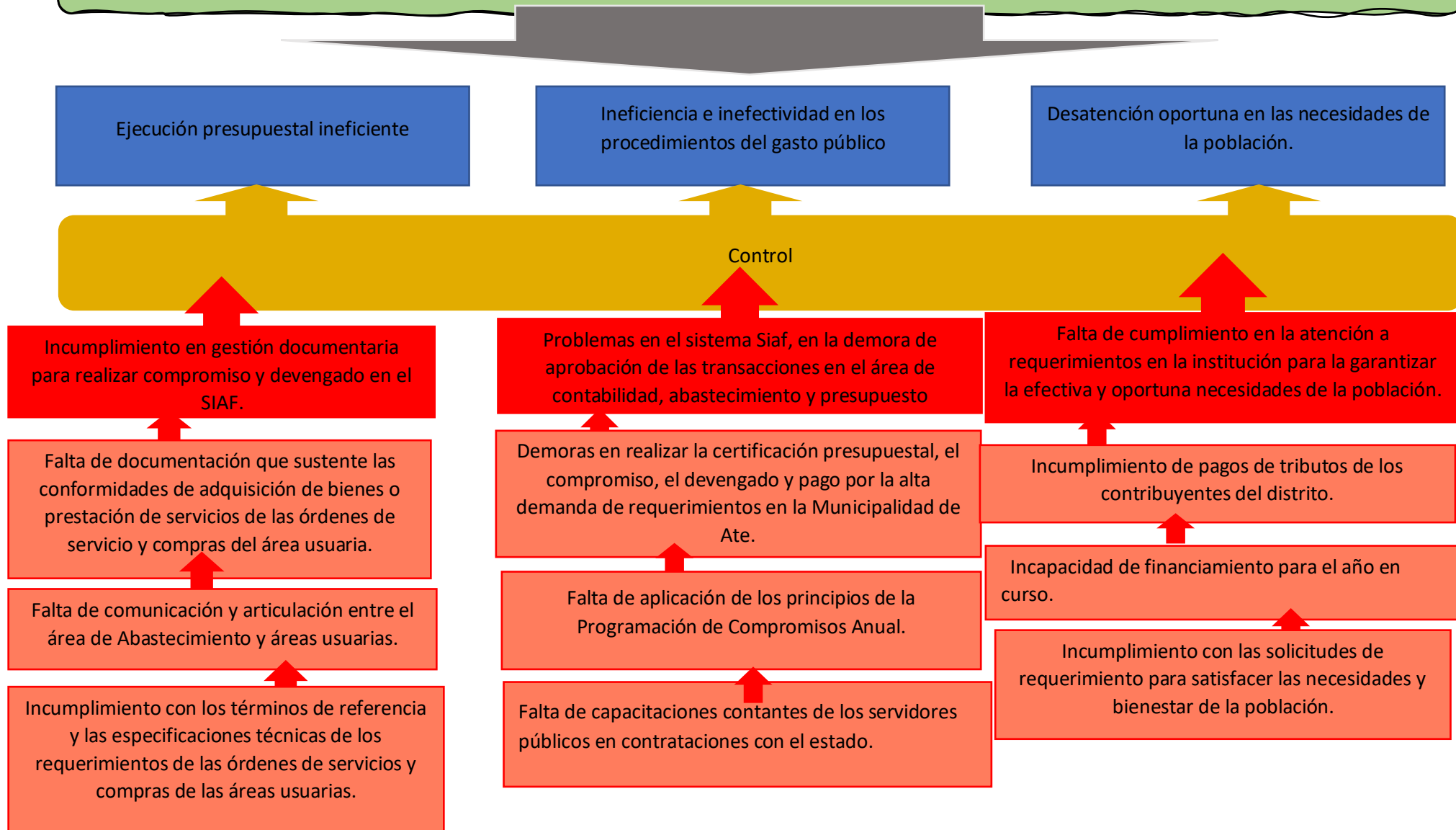
Problema de investigación a nivel internacional					
Informe mundial 1		Informe mundial 2		Informe mundial 3	
Palabras claves del informe	Control, instituciones públicas.	Palabras claves del informe	Cumplimiento de metas en gobiernos.	Palabras claves del informe	Control, control fiscal
Título del informe	El control fiscal en Colombia, del control posterior al concomitante y previo como instrumento de lucha contra la corrupción pública.	Título del informe	Gestión del gobierno orientado a la innovación: contexto y caracterización del modelo.	Título del informe	Del control previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio de la trayectoria en el control fiscal en Colombia (1991-2019)
En Colombia, al pasar los años afrontó diversas metas administrativas. No obstante, actualmente afronta una de la más voluminosa y complicada meta por cumplir. La corrupción que ataca actualmente gran cantidad de los recursos del estado y conlleva a la pobreza, trabajos no terminados, ruina y por qué no falta de esperanza y desconfianza en las instituciones públicas. (Quesada, 2021).		En Cuba, este artículo tiene como objeto el estudio de la situación del gobierno y la descripción del patrón orientado a la optimización para Cuba. Se examinan los objetivos, enfoques y tendencias de la administración del gobierno, sus cualidades en el socialismo y se ahonda en las reglas más usadas de los esquemas de administración pública. En conclusión, se detalla la propuesta de un esquema de gestión del estado orientado a la optimización de Cuba, que tiene los fundamentos, elementos, clases de novedades, periodo de gestión y el esquema de valoración (Bermúdez y Fernández, 2021).		En Colombia 1991, la Asamblea Constituyente de Colombia objetó hondamente el manejo del control del fisco en el moderno Estado social de derecho. Planteó diversas transformaciones, la más relevante de estas fue pasar del control previo y perceptivo al control posterior y optativo. Sin embargo, veintiocho años después, las instituciones de control alarmaron acerca de las limitaciones de esta forma y luego, a través de la Asamblea legislativa, se concibió un modelo de control preventivo. Este artículo examina esta forma y cambios que esto ha ocasionado en las directrices de control del fisco en Colombia, precisando las metas y puntos relevantes para que esta forma ejecute sus actividades sin que se anteponga al control interno (González y Mosquera 2019).	
Evidencia del registro en Ms Word	(Quesada, 2021)	(Bermúdez & Fernández, 2021)		(González Zapata & Mosquera Perea, 2019)	

Matriz 2. Fuentes de información para el problema a nivel nacional

Problema de investigación a nivel nacional					
Informe nacional 1		Informe nacional 2		Informe nacional 3	
Palabras claves del informe	Gestión pública, gestión por procesos.	Palabras claves del informe	Contrataciones con el Estado.	Palabras claves del informe	Control
Título del informe	Gestión por procesos y su relación con el plan estratégico en un contexto de modernización de la gestión pública peruana	Título del informe	Desempeño Laboral en la Gestión Municipal 2020	Título del informe	¿Control de gestión o gestión de control?
<p>Este artículo muestra el valor y validez de la gestión por procesos, método que proporciona diversos méritos en el mando de las instituciones, esencialmente en la gestión pública. En el Perú, su utilidad construye una gran meta para enmarcarse en la política nacional de actualización de la gestión pública en el cumplimiento de los requerimientos de la Ley 26658. El artículo aspira basar en teoría la gestión por procesos como un componente fundamental para alcanzar el triunfo grupal en los entes del fisco, la metodología usada se centró esencialmente en la verificación bibliográfica y el examen de la metodología teórica, para manifestar las relaciones fundamentales de la gestión por procesos. Se develan nociones actuales, clasificadas, ideas fundamentales y conexiones de esta clase. Proporciona investigación de uso para el equipo gerencial que apunta al uso de la gestión por procesos, sus universalidades, valor para la tipificación y resolución de dificultades, la verificación constante de los procedimientos particulares y el mismo esquema de procedimientos, así como su conexión con la administración de la calidad de modo que sobresalga el efecto de esta estrategia en el logro de la administración del fisco.</p>		<p>El presente estudio tiene como objeto reconocer los aspectos del proceso laboral para la mejora de administración municipal 2020. El artículo se enmarca en la realización de las aptitudes y destrezas de los miembros de las municipalidades por medio de capacitaciones, así como el uso de la tecnología, y un porcentaje a estrategias aplicadas a las metas de la institución. El rendimiento laboral trasciende en la vida sustentable en el entorno de la inestabilidad económica, ya que solicitan distintas índoles laborales, también necesita políticas, requisitos y repercusión de necesidad pública. Se evidenció la falta de un método para evaluar el rendimiento laboral por competencias, con compromiso y ética para una buena administración de los municipios y en concordia con los elementos del fisco. El control administrativo y financiero solicita de profesionistas y técnicos con habilidades potenciales para la utilización de los recursos estatales para ser usados óptimamente.</p>		<p>El presente artículo enfoca el estudio en la noción absoluta del control como actividad principal de la administración, que utiliza todo ente en la obtención de su logro institucional. El uso del control en las actividades que utilizan las instituciones para lograr las metas trazadas de tipo económico, social o político comprende su principal función, pues su fin es que sus actividades se realicen de manera fiable, permanente y segura. El artículo aplica el estudio a la teoría de control y como se aplica en el acto de verificar el rendimiento de la gestión, también busca destacar cómo debería gestionarse el control para la obtención de resultados óptimos.</p>	
Evidencia del registro en Ms Word	(Villanueva & Baca, 2016)	(Marín & Delgado, 2020)		(Dextre & Pozo, 2012)	

Matriz 3. Árbol de problemas a nivel local – organización

Propuesta de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022



Matriz 4. Matriz de problema a nivel local

Causa	Sub causa	¿Porqué?	Problema general
			Control Previo
Incumplimiento en gestión documentaria para realizar compromiso y devengado en el SIAF.	Sub causa 1. Falta de documentación que sustente las conformidades de adquisición de bienes o prestación de servicios de las órdenes de servicio y compras del área usuaria.	Porque la conformidad por la adquisición de bienes o la prestación de servicios será responsabilidad del área usuaria que presenta el requerimiento, independientemente del tipo de procedimiento de selección que se haya convocado. Porque la conformidad de producto/servicio es la prueba documentada de que el producto o servicio fue revisado y su estado es aceptable.	Debido a la falta de documentación que sustente las conformidades de adquisición de bienes o prestación de servicios de las órdenes de servicio y compras del área usuaria. Por Falta de comunicación y articulación entre el área de Abastecimiento y áreas usuarias, el incumplimiento con los términos de referencia y las especificaciones técnicas de los requerimientos de las órdenes de servicios y compras de las áreas usuarias conlleva a el incumplimiento de la gestión documentaria para realizar compromisos y devengados en el Sistema SIAF. En caso de no ser atendidas, se tendrá como consecuencia una ejecución presupuestal ineficiente. Debido a demoras en realizar la certificación presupuestal, el compromiso, el devengado y pago por la alta demanda de requerimientos en la municipalidad de Ate. La falta de aplicación de los principios de la Programación de Compromisos Anual. Y la falta de capacitaciones contantes de los servidores públicos en contrataciones con el estado. Esto se resume en constantes problemas en el sistema SIAF, en la demora de aprobación de las transacciones en el área de tesorería, contabilidad, abastecimiento y presupuesto. Como consecuencia se existirá ineficiencia e ineffectividad en los procedimientos del gasto público. Debido al Incumplimiento de pagos de tributos de los contribuyentes del distrito. La incapacidad de financiamiento para el año en curso. Y incumplimiento con las solicitudes de requerimiento para satisfacer las necesidades y bienestar de la población. Se produce la falta de cumplimiento en la atención a requerimientos en la institución para la garantizar la efectiva y oportuna necesidades de la población. Tendremos consecuencias la falta de Promoción del desarrollo integral territorial del distrito y brindar servicios públicos de calidad, mediante una gestión pública organizada.
	Sub causa 2. Falta de comunicación y articulación entre el área de Abastecimiento y áreas usuarias.	Falta de un proceso continuo de análisis. Falta de organización y control de actividades	
	Sub causa 3. Incumplimiento con los términos de referencia y las especificaciones técnicas de los requerimientos de las órdenes de servicios y compras de las áreas usuarias.	La Entidad tiene el deber de emitir la conformidad de la ejecución de la prestación, con los documentos necesarios y dentro del plazo. Falta de cumplimiento del ámbito espacial donde ha de ejecutarse el estudio o trabajo. No Define el objetivo general y los objetivos específicos.	
Causa 2 Problemas en el sistema SIAF, en la demora de aprobación de las transacciones en el área de contabilidad, abastecimiento y presupuesto.	Sub causa 4. Demoras en realizar la certificación presupuestal, el compromiso, el devengado y pago por la alta demanda de requerimientos en la municipalidad de Ate.	Gran cantidad de requerimientos solicitados por las áreas de la municipalidad de Ate para la satisfacción de las necesidades de la población. Problemas técnicos en el sistema SIAF.	
	Sub causa 5. Falta de aplicación de los principios de la Programación de Compromisos Anual.	No se aplican los principios; eficiencia y efectividad en el gasto público, predictibilidad del gasto público, presupuesto dinámico, perfeccionamiento continuo, prudencia y responsabilidad fiscal. No se podrá realizar la comparación permanente entre la programación presupuestaria y el marco macroeconómico multianual, las reglas fiscales y la capacidad de financiamiento para el año en curso.	
	Sub causa 6. Falta de capacitaciones contantes de los servidores públicos en contrataciones con el estado.	Alta demanda de solicitudes. Priorización de gastos en el área de presupuesto.	
Causa 3 Falta de cumplimiento en la atención a requerimientos en la institución para la garantizar la efectiva y oportuna necesidades de la población.	Sub causa 7. Incumplimiento de pagos de tributos de los contribuyentes del distrito.	Por la poca recaudación de dinero en rubros destinados al gasto público. No se da cumplimiento de los requerimientos.	
	Sub causa 8. Incapacidad de financiamiento para el año en curso.	Incumplimiento de la población de pagos de arbitrios. Cumplir con el gasto proporcionalmente avance el año.	
	Sub causa 9. Incumplimiento con las solicitudes de requerimiento para satisfacer las necesidades y bienestar de la población.	Incumplimiento de plazos de entrega de las conformidades de las áreas usuarias. Demora de atención de las áreas que realizan la ejecución presupuestal.	

Matriz 5. Antecedentes

Propuesta de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.

Datos del antecedente internacional

Datos del antecedente internacional			
Título	Sistematización de experiencia en control interno disciplinario municipio de Jamundí: función preventiva.	Metodología	
Autor	Parra Gonzáles, Lizeth Johana	Enfoque	Mixto
Lugar:	Jamundí, Colombia	Tipo	
Año	2014		
Objetivo	Sistematización el control disciplinario en función preventiva, correctiva y sancionadora y ver el impacto de esta función en mejora de la gestión, así como también analizar cómo es que este impacto tendría.	Diseño	
Resultados	Se realizó una muestra selectiva de los expedientes puestos a disposición por cada dependencia, evaluando con la evidencia documental el cumplimiento de la normatividad aplicable, dando que en la etapa de ejecución del contrato se evidencia posible evasión a la exigencia al cumplimiento de algunos requisitos, como la falta de verificación del cumplimiento por parte de los contratistas , falta de claridad en los mecanismos de control y verificación al cumplimiento del objeto del contrato, hay un incumplimiento normativo de no cumplimiento de los requisitos establecidos.	Método	
		Población	Relación de contratos proporcionados por cada secretario sobre los que ejerce la función de Interventoría
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	a prevención se considera como un instrumento para evitar que se cometa alguna falta de ejercicio en función administrativa, constituyéndose en una posibilidad de actuación en la lucha contra la corrupción y en un instrumento que contribuye al mejoramiento en el desempeño de la función de la administración para el cumplimiento de los fines del estado con transparencia en la gestión y la disminución de los riesgos.	Técnicas	Ficha documental, encuesta
		Instrumentos	Registro documental, cuestionario
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Parra (2014) en su estudio sobre sistematización de experiencia en control interno disciplinario municipio de Jamundí: función preventiva tuvo como objetivo la organización del control disciplinario en función preventiva, correctiva y sancionadora, así lograr mejoras en la gestión. Mediante una metodología mixta analizando los documentos y contratos que se proporcionaron mediante una ficha documental. Se realizó una muestra de los expedientes puestos a disposición por cada área, evaluando con la evidencia documental el cumplimiento de la normatividad, hallando que en la etapa de ejecución del contrato se evidencia posible evasión a la exigencia al cumplimiento de requisitos, como la falta de verificación del cumplimiento por parte de los contratistas , falta de transparencia en los mecanismos de control y verificación al cumplimiento del objetivo del contrato, hay un incumplimiento de normas de no cumplimiento de los requisitos establecidos. Se concluyó que el impacto de la sistematización de control garantiza la óptima ejecución del cargo público. Por otro lado, el control a un tiempo oportuno o en tiempo real permite la eficacia del desempeño con las normas del estado.		

Referencia	(Parra, 2014)		
Datos del antecedente internacional			
Título	El direccionamiento estratégico, la evaluación y el control del teletrabajo en la contraloría general de Antioquia.	Metodología	
Autor	Flora Jiménez, Marín	Enfoque	cualitativo
Lugar:	Medellín, Colombia	Tipo	
Año	2015		
Objetivo	Determinar cómo se está haciendo control estratégico a la modalidad de teletrabajo. Determinar el grado de efectividad de los indicadores que se aplican en el desempeño de los Tele trabajadores. - Verificar que tan alineados están los indicadores que se aplican al medir el desempeño de los tele trabajadores con el Plan estratégico Corporativo.	Diseño	
Resultados		Método	inductivo
		Población	Contraloría General de Antioquia
		Muestra	Actores claves de la contraloría General de Antioquia
		Unidades informantes	el comité del teletrabajo, funcionarios tele trabajadores, líderes de los procesos, funcionarios oficina asesora de planeación
Conclusiones	En cuanto a la forma como está operando el teletrabajo en la Contraloría General de Antioquia se presentan debilidades debido a que no se están aplicando instrumentos psicológicos que permitan determinar la competencia, disposición y autocontrol de los funcionarios que solicitan el teletrabajo, por lo anterior se recomienda que antes de concederle autorización para teletrabajar, aplicar un instrumento psicológico que le permita determinar si es apto para ser teletrabajador cumplir con el plan estratégico de la entidad.	Técnicas	entrevista
		Instrumentos	cuestionario
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Marín (2015) en su investigación el direccionamiento estratégico, la evaluación y el control del teletrabajo en la contraloría general de Antioquia. Tuvo como objetivo identificar cómo se está realizando control estratégico a la modalidad de teletrabajo. Demostrar la efectividad de los indicadores que se aplican en las funciones de los Tele trabajadores. Verificar la efectividad de los indicadores que se aplican al medir el desempeño de los tele trabajadores con la implementación del plan estratégico Corporativo. Se utilizó un enfoque cualitativo, con un método inductivo, usando como técnica la entrevista e instrumento el cuestionario, teniendo como población a la Contraloría General de Antioquia y las unidades informantes fueron el comité del teletrabajo, funcionarios tele trabajadores, líderes de los procesos y funcionarios de oficina asesora de planeación. Se concluyó que en la forma que opera la Contraloría General de Antioquia existen debilidades porque no se aplican instrumentos psicológicos que permitan identificar si el personal es apto para trabajar remotamente, cumpliendo con el plan estratégico de la entidad.		
Referencia	(MARIN, 2015)		

Datos del antecedente internacional

Título	La función fiscalizadora una mejora a través de la capacitación para la eficiencia de la aplicación de las normas: personales y de ejecución en la auditoría de obra pública, en la dirección de auditoría a municipios del órgano de fiscalización superior del congreso del estado (OFSCE) de Chiapas	Metodología	
Autor	Sandra López Reyes, Carolina Gómez Hinojosa, Rodolfo Mundo Velásquez	Enfoque	cuantitativo
Lugar:	Chiapas, México	Tipo	
Año	2013		
Objetivo	Identificar las propuestas de capacitación requeridas para la mejora de la función fiscalizadora y la aplicación de las normas: personales y de ejecución de la Auditoría a la Obra Pública en la Dirección de Municipios del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado (OFSCE) de Chiapa	Diseño	descriptivo
Resultados	Del total de la muestra el 69.2% considera que tiene suficiente conocimiento de las Normas de Auditoria Gubernamental para el Estado de Chiapas, el 76.9% considera que conoce y se aplica las Normas Personales de Auditoria, el 84.6% afirma que los conceptos de planeación, examen y evaluación del sistema de control interno se encuentran dentro de las Normas de Ejecución de Auditoria.	Método	
		Población	Audidores adscritos a la Dirección de Municipios del OFSCE
		Muestra	73 auditores
		Unidades informantes	
Conclusiones	Identificar las propuestas de capacitación requeridas para la mejora de la función fiscalizadora y la aplicación de las normas: personales y de ejecución de la Auditoría a la Obra Pública en la Dirección de Municipios del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado (OFSCE) de Chiapa	Técnicas	Investigación de campo
		Instrumentos	Cuestionario
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	López, Gómez, y Mundo (2013) en su investigación sobre la función fiscalizadora una mejora a través de la capacitación para la eficiencia de la aplicación de las normas: personales y de ejecución en la auditoría de obra pública, en la dirección de auditoría a municipios del órgano de fiscalización superior del congreso del estado (OFSCE) de Chiapas. Su objetivo fue promover las propuestas de capacitación que se necesita para la mejora de la fiscalización. Su metodología de estudio fue a través de un enfoque cualitativo que permitió conocer el fenómeno usando datos sin medición numérica. Se concluyó que se necesita una implementación de capacitación continua al personal para mejorar la gestión y aplicación de la Normas Personales y Ejecución en la Auditoria de Obra Pública en la Dirección de Auditoria a Municipios del OFSCE, así también evaluaciones de desempeño, además de las respectivas observaciones a órganos dependientes en su progreso o productividad. El estudio se realizó para eficientizar la aplicación de las normas y ejecución en las funciones de auditoría de obra pública.		
Referencia	(López, Gómez, & Mundo, 2013)		

Datos del antecedente internacional

Título	“Elaboración e Implementación de un Sistema de Control Interno, caso “Multitecnos S.A.”. de la ciudad de Guayaquil para el período 2012- 2013”	Metodología	
Autor	Blanca Anunziatta Crespo Coronel, Marlon Fernando Suárez Briones	Enfoque	cualitativo
Lugar:	Guayaquil, Ecuador	Tipo	
Año	2013		
Objetivo	Elaborar el diseño, implantación y fortalecimiento del sistema de control interno (SCI) para la empresa Multitecnos S.A, Desarrollar adecuadamente los manuales de funciones y procedimientos en cada área de la empresa, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las actividades.	Diseño	
Resultados	A continuación, se mencionan algunas ventajas obtenidas con la implementación de nuestra propuesta: Comunicación y diagramas de flujo entre departamentos de negocios, de apoyo y administración. Asignación de funciones a los responsables por cada una de las actividades de acuerdo a las áreas departamentales. Generación de políticas para cada uno de los puestos y procesos de las áreas de negocio y de apoyo de MULTITECNOS S.A.	Método	
		Población	La población se halla compuesta de 17 personas que conforman la nómina de la empresa MULTITECNOS S.A.
		Muestra	La Muestra para análisis de nuestro estudio estará conformada por la totalidad de la población, es decir los 16 colaboradores de la empresa más 1 externo de servicios prestados, ya que el segmento es pequeño e importante para el análisis de nuestro proyecto.
		Unidades informantes	17 colaboradores y 1 funcionario
Conclusiones	Consolidar y evaluar las políticas de control y gestión de riesgos descritas en la presente investigación. Se recomienda también realizar la implementación de las ISO de Gestión de Calidad de manera que permitirá una eficaz y estandarizada organización dentro de la empresa.	Técnicas	Entrevista
		Instrumentos	Cuestionario, encuestas
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Crespo y Suarez (2013) en su estudio, elaboración e implementación de un sistema de control interno, caso “Multitecnos S.A.”. de la ciudad de Guayaquil. Tuvo como objetivo elaborar el diseño, implantación y fortalecimiento del sistema de control interno (SCI) para mejoras en la empresa. Así mismo, desarrollar adecuadamente los manuales de funciones y procedimientos en cada área de la empresa, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las actividades. Su estudio tuvo un enfoque de tipo cualitativo, la muestra para análisis de su estudio estuvo conformada por la totalidad de la población, es decir los 16 colaboradores de la empresa más 1 externo de servicios prestados, ya que el segmento es pequeño e importante para el análisis de nuestro proyecto y se utilizó la técnica de la entrevista e instrumentos como cuestionario y encuestas. Se concluyó que se debe evaluar las políticas de control y gestión de riesgos descritas en la presente investigación es de gran importancia ya que a través de ella mejorará su desarrollo y crecimiento organizacional, así como la óptima ejecución en los procesos de su operatividad por medio de manuales de organización, y de procedimientos para los principales puestos del área contable y administrativa de la empresa. Se recomendó también realizar la implementación de las ISO de Gestión de Calidad de manera que permitirá una eficaz y estandarizada organización dentro de la entidad.		
Referencia	(Crespo & Suarez, 2013)		

Datos del antecedente Nacional

Título	El control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco	Metodología	
Autor	Ever Uzuriaga	Enfoque	descriptivo
Lugar:	Huánuco	Tipo	
Año	2016		
Objetivo	Determinar si las normas generales de control interno influyen en los procesos de gestión estratégica en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco.	Diseño	
Resultados		Método	Inductivo deductivo
		Población	Funcionarios de los distritos
		Muestra	
		Unidades informantes	
Conclusiones	La gerencia municipal debe promover una cultura de control interno dentro de la organización, esto empieza con implementar un ambiente de control coherente, basado en la filosofía orientada a los valores y la ética entre los funcionarios y servidores. Asimismo, el modelo a adoptar debería ser desde el enfoque de la gerencia estratégica, es decir planificando en coherencia con los objetivos de la entidad.	Técnicas	encuesta
		Instrumentos	Cuestionario y entrevista
		Método de análisis de datos	
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	Uzuriaga (2016) en su investigación sobre el control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco, tuvo como objetivo investigar si hay incidencia del control interno en la gestión de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. Mediante una investigación inductiva-deductiva y aplicando los instrumentos de cuestionario a los 44 funcionarios de las distintas Municipalidades que conforman la provincia. Se concluye que la administración pública debe tener un control interno dentro de la organización, orientada a promover en la ética y valores entre funcionarios y servidores públicos. Cumpliendo las metas y objetivos de la entidad.		
Referencia	(Uzuriaga, 2016)		

Datos del antecedente nacional

Título	Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana	Metodología	
Autor	Ballarta Rado, Stephanie Grisel	Enfoque	mixto
Lugar:	Lima	Tipo	investigación holística
Año	2018		
Objetivo	Para llegar al objetivo se plantea una propuesta que mediante su aplicación a esta entidad u otra similar pueda acogerse y llevar sus procedimientos con orden y mediante una organización más fluida.	Diseño	tipo proyectiva
Resultados	Dando resultado mediante análisis cuantitativo y cualitativo que, existe falta de personal con implementación de procesos que hagan oportuna la información y falta de maquinaria propia para la construcción de carreteras teniendo que recurrir al alquiler con los costos elevados. Para ello se recurre a proponer estrategias que mejoren el control gubernamental interno mediante la contratación de personal faltante y los procesos que requieren para efectuar una organización eficiente y eficaz, de la misma forma implementar alternativas para la adquisición de maquinarias que minimicen los altos costos de alquiler.	Método	método inductivo-deductivo
		Población	Municipalidad de Mariatana
		Muestra	Servidores Públicos
		Unidades informantes	Alcalde, Gerente Municipal y secretaria
Conclusiones		Técnicas	entrevistas
		Instrumentos	Guía de entrevista
		Método de análisis de datos	triangulación
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	(Ballarta, 2018) En su estudio de Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana, tuvo como objetivo plantear una propuesta que se aplique a las funciones y realizar sus actividades con orden y organizadamente. El estudio utilizó una investigación holística, de tipo proyectiva y método inductivo-deductivo utilizando el enfoque mixto, mediante documentación propia de la Municipalidad y entrevistas hechas a tres personales que laboran, se procedió a su análisis y triangulación. Se concluye que existe falta de personal con experiencia en implementación de procesos que hagan oportuna las necesidades del distrito. Por ello implementar las estrategias para mejorar el control interno de la gestión a través de la contratación del personal capacitado que realice los procesos necesarios para implementar una organización eficiente y eficaz.		
Referencia	(Ballarta, 2018)		

Datos del antecedente Nacional

Título	El control previo y la creación del valor público en las instituciones públicas del distrito de Yanacancha periodo 2018	Metodología	
Autor	Bach. BAZAN HERMITAÑO, Brígida Verónica Bach. ROBLES GOMEZ, Zandra Jhovana	Enfoque	Cuantitativo
Lugar:	PASCO – PERÚ	Tipo	Investigación Aplicada
Año	2018		
Objetivo	Conocer de qué manera el control previo influye en la creación del valor público en las instituciones públicas del distrito de Yanacancha periodo 2018.	Diseño	
Resultados		Método	Descriptivo y explicativo.
		Población	UNDAC y Municipalidad distrital de Yanacancha.
		Muestra	69 personal administrativo
		Unidades informantes	trabajadores entre funcionarios, Auditores, y Contadores.
Conclusiones	La finalidad del control previo influye en el valor creado por los resultados en las instituciones públicas del distrito de Yanacancha periodo 2018. Que las oficinas de control previo deben tener a la mano el PAC, ROF, MOF, MAPRO, las directivas de tesorería del MEF y todas las Directivas internas. Aplicando el monitoreo permanente como herramienta de mejora, para efectos de la supervisión y monitoreo.	Técnicas	encuesta y el análisis documental
		Instrumentos	cuestionario y la guía de análisis documental
		Método de análisis de datos	Técnicas de procesamiento e interpretación de datos
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	<p>Apellido/s (año) resultados y/o conclusiones. Relación del antecedente con tu estudio. (Bazán & Robles, 2018) En su estudio de implementación de control previo y crear valor público en los entes del estado en el distrito de Yanacancha. Tuvo como objetivo identificar como el control previo fomenta valor público en las instituciones públicas de distrito de Yanacancha periodo 2018. El estudio utilizó un enfoque cuantitativo, tipo de investigación aplicada, con un método descriptivo y explicativo, además utilizó la técnica de la encuesta y análisis documental para un total de 69 personas entre trabajadores como funcionarios, auditores, y contadores de la UNDAC y Municipalidad distrital de Yanacancha. Se concluye que, las áreas que realizan control previo deben tener como guía principal el PAC, ROF, MOF, MAPRO, las directivas de tesorería del MEF y todas las Directivas internas, y que, para obtener resultados positivos, aplicar un seguimiento constante como instrumento de mejora. Del presente estudio, se utilizará el marco teórico para fortalecer el estudio en curso.</p>		
Referencia	(Bazán & Robles, 2018)		

Datos del antecedente nacional

Título	El control previo gubernamental en la gestión administrativa de los funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa periodo 2019	Metodología	
Autor	Porras Cristóbal David, Tomas Robles Daisybelle Milagros	Enfoque	
Lugar:	Oxapampa	Tipo	Investigación aplicada.
Año	2019		
Objetivo	Conocer de qué manera el control previo gubernamental contribuye en la gestión administrativa de los funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa periodo 2019.	Diseño	
Resultados		Método	descriptivo y explicativo.
		Población	Municipalidad provincial de Oxapampa
		Muestra	28 funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa.
		Unidades informantes	
Conclusiones	Los documentos que forman parte de los expedientes deben cumplir fielmente los requisitos y características exigidas por las normas, previos a su devengamiento y pago, puesto que sin el cumplimiento de estos requisitos no se podrá tramitar dichos expedientes. Ordenar a los Titulares, funcionarios y servidores acatar irrestrictamente lo indicado en la normatividad vigente, evitando generar distorsiones en la ejecución del ingreso.	Técnicas	la encuesta y el análisis documental
		Instrumentos	el cuestionario y la guía de análisis documental
		Método de análisis de datos	SPSS 25
Redacción final al estilo artículo (5 líneas)	<p>(Porras & Tomas, 2019) En su estudio, sobre la implementación de un control previo gubernamental en la administración de alta dirección de la municipalidad provincial de Oxapampa. Tuvo como objetivo identificar como el control previo gubernamental favorece a la administración estatal de la alta dirección de la municipalidad provincial de Oxapampa. El estudio utilizó la metodología de tipo investigación aplicada, con un método descriptivo y explicativo, además utilizo la técnica de las encuesta y el análisis documental, tuvo como muestra a 28 funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa y usó un método de análisis de datos SSPSS25. Se concluye que la documentación que pertenecen a los expedientes deben cumplir a cabalidad los requisitos y detalles solicitadas por la ley, antes de ser devengados y pagados, ya que de no cumplir estos requisitos no se podrá dar trámite a estos expedientes. Ordenar a la alta dirección y servidores públicos implicados cumplir estrictamente las normas vigentes, favoreciendo la ejecución presupuestal. Del presente estudio, se utilizará el marco teórico para fortalecer el estudio en curso.</p>		
Referencia	(Porras & Tomas, 2019)		

Matriz 6. Esquema de Teorías

Categoría Problema: Control

Teorías administrativas			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría de contabilidad	William Pyle	La contabilidad es el arte de registrar y sintetizar las transacciones de un negocio, y de interpretar sus efectos sobre los asuntos y las actividades de una entidad económica.	La teoría de la contabilidad es el acto de registrar y conciliar las transacciones de una entidad y de explicar las consecuencias sobre las actividades y funciones económicas de la entidad (William Pyle) y según la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad de que no se contraerán compromisos sin autorización.(Holmes 1987) guardan relación en que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras.
2. Teoría de control	Shyan Sunder	El Control en las organizaciones es un balance sostenido o en un equilibrio entre los intereses de sus participantes.	El control de las empresas es un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad (Shyan Sunder) y según la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad de que no se contraerán compromisos sin autorización (Holmes 1987) guardan relación en que el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente.

Teorías de Contabilidad			
Teoría	Representante	Fundamento	¿Por qué incluir en la investigación?
1. Teoría de eficacia	Philip Kotler	La Eficacia es el valor otorgado al logro total de los objetivos que se han fijado en el tiempo que se ha determinado.	La eficacia es el valor agregado al cumplimiento total de las metas que se ha trazado en un plazo definido (Philip Kotler) y según el control previo es aquel que se realiza con anterioridad a la ejecución de un acto u operación de una entidad, de acuerdo con lo establecido por norma legal. (Contraloría del Perú) guardan relación en que la eficacia es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con un control previo se supervisar si las funciones se realizan de acuerdo con la norma legal.

Matriz 7. Sustento teórico

Teoría Contabilidad, Control y Eficacia			
Autor de mayor relevancia o creador de la teoría:			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	La contabilidad es el arte de registrar y sintetizar las transacciones de un negocio, y de interpretar sus efectos sobre los asuntos y las actividades de una entidad económica.	El Control en las organizaciones es un balance sostenido o en un equilibrio entre los intereses de sus participantes.	La Eficacia es el valor otorgado al logro total de los objetivos que se han fijado en el tiempo que se ha determinado.
Parfraseo	La teoría de la contabilidad es el acto de registrar y conciliar las transacciones de una entidad y de explicar las consecuencias sobre las actividades y funciones económicas de la entidad (William Pyle) y según la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad de que no se contraerán compromisos sin autorización.(Holmes 1987) guardan relación en que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras.	El control de las empresas es un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad (Shyan Sunder) y según la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad de que no se contraerán compromisos sin autorización (Holmes 1987) guardan relación en que el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente.	La eficacia es el valor agregado al cumplimiento total de las metas que se ha trazado en un plazo definido (Philip Kotler) y según el control previo es aquel que se realiza con anterioridad a la ejecución de un acto u operación de una entidad, de acuerdo con lo establecido por norma legal. (Contraloría del Perú) guardan relación en que la eficacia es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con un control previo se supervisar si las funciones se realizan de acuerdo con la norma legal.
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	William Pyle	Shyan Sunder	Philip Kotler

<p>Relación de la teoría con el estudio</p>	<p>TEORIA DE CONTABILIDAD Guardan relación en que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras.</p> <p>TEORIA DE CONTROL Guardan relación en que el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente.</p> <p>TEORIA DE EFICACIA Guardan relación en que la eficacia es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con un control previo se supervisar si las funciones se realizan de acuerdo con la norma legal.</p>
<p>Redacción final</p>	<p>El presente estudio tiene soporte metodológico en las teorías de contabilidad, de control y de eficacia, la teoría de la contabilidad es el acto de registrar y conciliar las transacciones de una entidad y de explicar las consecuencias sobre las actividades y funciones económicas de la entidad (William Pyle) y según la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad de que no se contraerán compromisos sin autorización.(Holmes 1987) guardan relación en que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras. Asimismo, el control de las empresas es un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad (Shyan Sunder) y según la teoría de control es una actividad de la gerencia que tiene como fin resguardar y conservar los bienes del ente, realizar las operaciones necesarias y garantizar la fiabilidad de que no se contraerán compromisos sin autorización (Holmes 1987) guardan relación en que el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente. Por último, la eficacia es el valor agregado al cumplimiento total de las metas que se ha trazado en un plazo definido (Philip Kotler) y según el control previo es aquel que se realiza con anterioridad a la ejecución de un acto u operación de una entidad, de acuerdo a lo establecido por norma legal.(Contraloría del Perú) guardan relación en que la eficacia es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con un control previo se supervisar si las funciones se realizan de acuerdo a la norma legal.</p>

Matriz 9. Construcción de la categoría

Propuesta de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.

Categoría: Control previo					
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3	Fuente 4	Fuente 5
Cita textual	El control gubernamental o control previo consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la Gestión Pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado.	El control previo intenta anticiparse a los problemas o desviaciones de las normas con anticipación a su ocurrencia. Es el tipo más deseable de control, ya que previene los problemas de manera anticipada. Se llama control previo, porque tiene lugar antes de la actividad verdadera. Este tipo de control está dirigido al futuro.	El control previo, el objetivo del control gubernamental es identificar de manera preliminar los riesgos de desempeño, corrupción o conflictos de intereses que generen perjuicio al Estado peruano antes de desarrollar una acción o un proceso.	Es el conjunto de procedimientos y acciones que adoptan los niveles de dirección y gerencia de las entidades para cautelar la correcta administración de los recursos financieros, materiales, físicos y humanos.	El control previo permite optimizar la gestión y el uso de los recursos públicos recibidos y por lo tanto un registro sincero en la contabilidad gubernamental, propendiendo a su vez en la generación de valores, eficiencia e identificación con la sociedad en un claro acatamiento de las normas legales y lucha contra la corrupción.
Parfraseo	El control previo es la fiscalización, revisión e inspección de las operaciones y efectos de la administración pública, con eficacia, eficiencia en el proceso de la utilización y el fin de la riqueza estatal.	El control previo anticipa a los inconvenientes e incumplimientos de las normas con anterioridad a su ejecución. Es el tipo ideal de control, ya que advierte problemas anticipadamente. Se denomina control previo, ya que se ejecuta antes de la operación a ejecutar. Esta la clase de control está encaminado hacia el futuro.	El control previo, la meta del control previo es conocer de modo anticipado las amenazas de ejecución de las actividades, el abuso de poder público o discrepancias de beneficios que perjudiquen al interés estatal antes de ejecutar una actividad o procedimientos.	Es la serie de procesos y actividades que tienen facultad de dirigir y gerenciar los entes para vigilar la apropiada administración de los bienes económicos, pecuniarios, patrimoniales y recursos humanos.	El control previo posibilita garantizar la administración y la utilización de los bienes públicos adquiridos y en consecuencia una contabilidad gubernamental transparente, dando valor agregado, eficiencia y empatización con la población en estricto cumplimiento de la ley y combatir la corrupción.
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Consulting, 2017)	(Koontz, 2004)	(Bustamante, 2018)	(Rivas, 2021)	(Rojas, 2019)
Redacción final	(Consulting, 2017) Afirma que, el control previo es la fiscalización, revisión e inspección de las operaciones y efectos de la administración pública, con eficacia, eficiencia en el proceso de la utilización y el fin de la riqueza estatal. Asimismo, para (Koontz, 2004) considera que el control previo anticipa a los inconvenientes e incumplimientos de las normas con anterioridad a su ejecución. Es el tipo ideal de control, ya que advierte problemas anticipadamente. Se denomina control previo, ya que se ejecuta antes de la operación a ejecutar. Esta la clase de control está encaminado hacia el futuro. Para (Bustamante, 2018) El control previo, la meta del control previo es conocer de modo anticipado las amenazas de ejecución de las actividades, el abuso de poder público o discrepancias de beneficios que perjudiquen al interés estatal antes de ejecutar una actividad o procedimientos. Para (Rivas, 2021) Es la serie de procesos y actividades que tienen facultad de dirigir y gerenciar los entes para vigilar la apropiada administración de los bienes económicos, pecuniarios, patrimoniales y recursos humanos. Y que, para (Rojas, 2019) El control previo posibilita garantizar la administración y la utilización de los bienes públicos adquiridos y en consecuencia una contabilidad gubernamental transparente, dando valor agregado, eficiencia y empatización con la población en estricto cumplimiento de la ley y combatir la corrupción.				
	Subcategoría 1:	Subcategoría 2:	Subcategoría 3:	Subcategoría 4:	

Construcción de las subcategorías según la fuente elegida	La universalidad		El carácter integral		La autonomía funcional			La eficiencia, eficacia y economía
Construcción de los indicadores	I1	La potestad de los órganos de control.	15	Ambiente de Control	19	Sistemas de Información y Comunicación	I13	Control Externo
	I2	El control sobre todas las actividades de la respectiva entidad	16	Evaluación de Riesgos	I10	Supervisión	I14	Control Preventivo
	I3	El control de todos sus funcionarios y servidores	17	Actividades de Control Gerencial	I11	Control Interno	I15	Control Posterior
	I4		18		I12		I16	
Cita textual de la subcategoría	Entendida como la potestad de los órganos de control para efectuar, con arreglo a su competencia y atribuciones, el control sobre todas las actividades de la respectiva entidad, así como de todos sus funcionarios y servidores, cualquiera fuere su jerarquía.		En virtud del cual el ejercicio del control consta de un conjunto de acciones y técnicas orientadas a evaluar, de manera cabal y completa, los procesos y operaciones materia de examen en la entidad y sus beneficios económicos y/o sociales obtenidos, en relación con el gasto generado, las metas cualitativas y cuantitativas establecidas, su vinculación con políticas gubernamentales, variables exógenas no previsible o controlables e índices históricos de eficiencia.		Expresada en la potestad de los órganos de control para organizarse y ejercer sus funciones con independencia técnica y libre de influencias. Ninguna entidad o autoridad, funcionario o servidor público, ni terceros, pueden oponerse, interferir o dificultar el ejercicio de sus funciones y atribuciones de control.			A través de los cuales el proceso de control logra sus objetivos con un nivel apropiado de calidad y óptima utilización de recursos.
	La universalidad del control contencioso-administrativo respecto de los actos y actividades que comprende plantea diversos problemas, particularmente respecto a lo que ha de entenderse por acto administrativo y por contrato administrativo, y en cuanto a los sujetos o personas de derecho administrativo cuyas actuaciones deben quedar sometidas a control.		La integridad es uno de los pilares de tu liderazgo y funciona en dos vías: hacia los demás y hacia ti. Se construye por quién eres, cómo te comportas, lo que dices, cómo reaccionas y tus decisiones. Es un elemento clave para la percepción que los demás tienen de ti, así como la confianza que tienes en tu persona.		La autonomía funcional se define básicamente como la capacidad de las personas para cumplir con las acciones mínimas de supervivencia cotidianas.			Eficacia y eficiencia son dos conceptos existentes en el ámbito económico referidos al modo en que una empresa u organización emplean los recursos con los que cuenta de cara a realizar su actividad o labor productiva.
Parfraseo	Tiene el poder del sistema de control para realizar, convenientemente a su autoridad y facultades, el control sobre todas las operaciones de los entes, así como toda la alta dirección y servidores, cualquiera sea el nivel de cargo en la organización.		La aplicación del control consiste en una serie de procedimientos y estrategias destinadas a estimar, de manera íntegra y total, los procedimientos y transacciones objeto de evaluación en el ente y sus bienes económicos y sociales ganados, en relación con el egreso realizado, los objetivos trazados, su relación con políticas estatales, variantes externas no previstas o dominables e indicadores de eficacia.		Es poder de los organismos del control para planificar y realizar sus operaciones con autonomía profesional y exento de influencias. Ningún poder o mando, jefe o colaborador público, ni otros, tienen poder de dificultar las actividades y facultades de control.			La eficiencia, eficacia y economía por medio de ellos obtiene sus metas con una magnitud elevada de calidad y el uso óptimo de sus bienes.
	La universalidad del control en relación con las funciones que realizan en un ente demuestra varias incertidumbres,		La integridad es una principal virtud del liderazgo y se ejecuta en dos sectores; hacia la sociedad y hacia las personas mismas. Se edifica por quien		La autonomía funcional se estructura principalmente como la facultad de las			La eficacia y eficiencia son aspectos por los cuales se define los objetivos con nivel alto de

	específicamente en la administración, y a personal que ejerce administración, cuyas actuaciones deben estar supervisadas.	suelen ser y por el comportamiento de las personas, como se expresan, como reaccionan y las medidas que toman. Es una pieza fundamental para la consideración que los demás tienen, así como la confianza que tienen ellos mismos.	personas en realizar las actividades específicas de sus labores cotidianas.	calidad y buen uso de sus riquezas.
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Sotomayor, 2009) (Brewer, 1991)	(Sotomayor, 2009) (Alcocer, 2020)	(Sotomayor, 2009) (Arrijoja, 2005)	(Sotomayor, 2009) (Sánchez, 2020)
Redacción final	(Sotomayor, 2009) Afirma que, la universalidad Tiene el poder del sistema de control para realizar, convenientemente a su autoridad y facultades, el control sobre todas las operaciones de los entes, así como toda la alta dirección y servidores, cualquiera sea el nivel de cargo en la organización. Y para (Brewer, 1991) la universalidad del control en relación con las funciones que realizan en un ente demuestra varias incertidumbres, específicamente en la administración, y a personal que ejerce administración, cuyas actuaciones deben estar supervisadas.	(Sotomayor, 2009) Afirma que, El carácter integral en la aplicación del control consiste en una serie de procedimientos y estrategias destinadas a estimar, de manera íntegra y total, los procedimientos y transacciones objeto de evaluación en el ente y sus bienes económicos y sociales ganados, en relación con el egreso realizado, los objetivos trazados, su relación con políticas estatales, variantes externas no previstas o dominables e indicadores de eficacia. Asimismo, para (Alcocer, 2020), la integridad es una principal virtud del liderazgo y se ejecuta en dos sectores; hacia la sociedad y hacia las personas mismas. Se edifica por quien suelen ser y por el comportamiento de las personas, como se expresan, como reaccionan y las medidas que toman. Es una pieza fundamental para la consideración que los demás tienen, así como la confianza que tienen ellos mismos.	(Sotomayor, 2009) Afirma que La autonomía funcional es el poder de los organismos del control para planificar y realizar sus operaciones con autonomía profesional y exento de influencias. Ningún poder o mando, jefe o colaborador público, ni otros, tienen poder de dificultar las actividades y facultades de control. Asimismo, para (Arrijoja, 2005), la autonomía funcional se estructura principalmente como la facultad de las personas en realizar las actividades específicas de sus labores cotidianas.	(Sotomayor, 2009) Afirma que, la eficiencia, eficacia y economía por medio de ellos obtiene sus metas con una magnitud elevada de calidad y el uso óptimo de sus bienes. Y para (Sánchez, 2020), la eficacia y eficiencia son aspectos por los cuales se define los objetivos con nivel alto de calidad y buen uso de sus riquezas.

Matriz 10. Justificación

Justificación teórica	
¿Qué teorías sustentan la investigación?	¿Cómo estas teorías aportan a su investigación?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría de contabilidad 2. Teoría de control 3. Teoría de eficacia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porque guarda relación con el control previo, debido a que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras. 2. Porque guarda relación con el control previo, debido a que el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente. 3. Porque guarda relación con el control previo, debido a que la eficacia es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con un control previo se supervisar si las funciones se realizan de acuerdo con la norma legal
Redacción final	<p>El presente estudio enmarca el uso de tres teorías: (a)La teoría de contabilidad que guarda relación en que la contabilidad se encarga de las actividades de las transacciones de la entidad y el control resguarda y conserva los bienes de la entidad para garantizar las correctas operaciones financieras.(b)La teoría de control cuyo fin es el control busca un equilibrio sostenible de los intereses de la entidad y el control previo tiene como fin garantizar la fiabilidad se realizar las transacciones eficientemente.(c) Y por último la teoría de eficacia que es el cumplimiento total de las metas prudentemente y con el control previo se logra supervisar si las funciones se realizan de acuerdo a la norma legal.</p>

Justificación práctica	
¿Por qué realizar el trabajo de investigación?	¿Cómo el estudio aporta a la organización?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Por qué se demora el control aplicado a la gestión de contratación menores a ocho uits mediante el uso de una solución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se mejorará el control de los expedientes sustentando las conformidades de las órdenes de servicio y compras solicitados por las de las áreas usuarias y prestados por proveedores que cumplan estrictamente las normas vigentes y plazos determinados en la Municipalidad de Ate. 2. Se optimizará el control al mejorar la comunicación y articulación entre el área de abastecimiento y áreas usuarias con la finalidad de comprar un bien o adquirir un servicio para satisfacer óptimamente las necesidades de la población. 3. Se implementará políticas, directivas y procedimientos de control previo contable en el área de contabilidad para mejor en la calidad de atención a la población, mostrando eficiencia y efectividad en gasto público. 4. Mejorar el cumplimiento de cronogramas establecidos de las áreas usuarias en la Municipalidad de Ate, para presentación de requerimientos en el área de administración.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Se proveerá capacidad de financiamiento para el año en curso, por el fiel cumplimiento de las etapas de la ejecución presupuestal en tiempo real. 6. Se cumplirá las metas de la institución para la garantizar la efectiva y oportuna atención de las solicitudes de los requerimientos las áreas usuarias para la satisfacción de la población.
Re da cci ón fin al	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como relevancia práctica del presente estudio se mejorará el control de los expedientes sustentando las conformidades de las órdenes de servicio y compras solicitados por las de las áreas usuarias y prestados por proveedores que cumplan estrictamente las normas vigentes y plazos determinados en la Municipalidad de Ate. Asimismo, se optimizará el control previo al mejorar la comunicación y articulación entre el área de abastecimiento y áreas usuarias con la finalidad de comprar un bien o adquirir un servicio para satisfacer óptimamente las necesidades de la población. También se implementará políticas, directivas y procedimientos de control previo contable en el área de contabilidad para mejorar en la calidad de atención a la población, mostrando eficiencia y efectividad en gasto público. Mejorará el cumplimiento de cronogramas establecidos de las áreas usuarias en la Municipalidad de Ate, para presentación de requerimientos en el área de administración. Así también se proveerá capacidad de financiamiento para el año en curso, por el fiel cumplimiento de las etapas de la ejecución presupuestal en tiempo real. Y se cumplirá las metas de la institución para la garantizar la efectiva y oportuna atención de las solicitudes de los requerimientos las áreas usuarias para la satisfacción de la población.

Justificación metodológica

¿Por qué realizar la investigación bajo el enfoque mixto-proyectivo?	¿Cómo las técnicas e instrumentos permitieron realizar el diagnóstico y la propuesta? ¿Como aporta a la ciencia?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Porque permite profundizar el estudio utilizando el estudio utilizando los enfoques cualitativos y cuantitativos. 2. Permite realizar la triangulación entre las unidades informantes, teorías, conceptos y las entrevistas. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mediante el uso del cuestionario se realizará un Pareto para poder diagnosticar en 20 por ciento de falencias críticas que aquejan a la organización. Además, se emplearé la herramienta Atlas. Ti v.9 para poder realizar las redes entre las subcategorías del problema principal, para poder conocer los problemas críticos que afecten a la organización. 4. Revisando los aportes científicos según los enfoques se validó que a nivel nacional existen estudios que priorizan el enfoque cuantitativo a diferencia del cualitativo. Por tanto, el presente estudio se efectuará utilizando el enfoque mixto, que enfocará que futuros estudiantes puedan tener una fuente o marco teórico de respaldo con el objetivo de realizar investigaciones holísticas.

Re da cci ón fin al	<p>La relevancia metodológica del presente informe, el presente estudio se efectuará optando por el enfoque mixto, que enfocará que futuros estudiantes puedan tener una fuente o marco teórico de respaldo con la finalidad de realizar investigaciones holísticas. Como parte de las técnicas o instrumentos a utilizar se procederá a usar el cuestionario y la entrevista para obtener el diagnóstico y el resultado del estudio. Y por último como relevancia social, dicho estudio permitirá que los proveedores y áreas solicitantes puedan entregar y cumplir con las normas vigentes a la ley y plazos establecidos satisfaciendo las necesidades de la población.</p>
--	--

Matriz 11. Matriz de problemas y objetivos

Categoría problema: Control

Propuesta de mejora continua en el control aplicado a la gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.

Problema general	Objetivo general
¿Cómo la Propuesta de mejora continua en el control aplicado a gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	Implementar las estrategias mejora continua en el control aplicado a gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.
Problemas específicos	Objetivos específicos
¿Cuál es el diagnóstico del control aplicado a gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	OE1:Diagnosticar en qué situación se encuentra el control aplicado a gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022
¿Cuáles son los factores por mejorar el control aplicado a gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	OE2:Determinar los factores a mejorar el control aplicado a gestión de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022
¿Cómo se implementa el plan de talleres de capacitaciones sobre de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	OE3:Implementar el plan de talleres de capacitaciones sobre de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022
¿Cómo sugerir el plan de procedimientos estandarizado de contrataciones iguales o inferiores a ocho UIT?	OE4:Sugerir el plan de procedimientos estandarizado de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022
¿Cómo mejorar el control de los requerimientos de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022?	OE 5:Mejorar el control de los requerimientos de contratación menores a 8 uits en la Municipalidad Distrital de Ate 2022.

Matriz 14. Metodología

Enfoque de investigación MIXTO			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada (metainferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2008).2	Define como la integración sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo estudio con el fin de obtener una “fotografía” más completa del fenómeno, y señala que éstos pueden ser conjuntados de tal manera que las aproximaciones cuantitativa y cualitativa conserven sus estructuras y procedimientos originales (“forma pura de los métodos mixtos”); o bien, que dichos métodos pueden ser adaptados, alterados o sintetizados para efectuar la investigación y lidiar con los costos del estudio	En un “sentido amplio” visualizan la investigación mixta como un continuo en donde se mezclan los enfoques cuantitativo y cualitativo, centrándose más en uno de ellos o dándoles el mismo “peso” (véase la figura 17.1), donde cabe señalar que cuando se hable del método cuantitativo se abreviará como CUAN y cuando se trate del método cualitativo como CUAL. Asimismo, las mayúsculas-minúsculas indican prioridad o énfasis.
Parfraseo	El enfoque mixto son los procedimientos sistemáticos, empíricos y críticos del estudio y dependen del análisis de la información cuantitativa y cualitativa, así como su síntesis y su estudio en conjunto, para deducir resultados, luego de la información recolectada. Y lograr la comprensión del estudio en curso.	Explica la unión sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo enfoque con la finalidad de obtener una visión completa y amplia del estudio y obtener en conjunto resultados mixtos que conserven su esencia y optimizar el gasto de la investigación	En un sentido más amplio, se identifica la investigación mixta como un conjunto donde se unen los dos enfoques cuantitativo y cualitativo, fijándose en uno o dándoles la misma importancia, usando detalles puntuales para expresarse sobre ellos, indicando prioridad e importancia.
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Hernández, Fernández, & Batista, 2014)	(Hernández, Fernández, & Batista, 2014)	(Hernández, Fernández, & Batista, 2014)
Redacción final	Según (Hernández, Fernández, & Batista, 2014). El enfoque mixto son los procedimientos sistemáticos, empíricos y críticos del estudio y dependen del análisis de la información cuantitativa y cualitativa, así como su síntesis y su estudio en conjunto, para deducir resultados, luego de la información recolectada. Y lograr la comprensión del estudio en curso. Y Explica la unión sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo enfoque con la finalidad de obtener una visión completa y amplia del estudio y obtener en conjunto resultados mixtos que conserven su esencia y optimizar el gasto de la investigación. Y por último En un sentido más amplio, se identifica la investigación mixta como un conjunto donde se unen los dos enfoques cuantitativo y cualitativo, fijándose en uno o dándoles la misma importancia, usando detalles puntuales para expresarse sobre ellos, indicando prioridad e importancia. En resumen, el presente estudio utilizará el enfoque mixto, porque se utilizará la encuesta en la parte cuantitativa y la entrevista para el enfoque cualitativo. La encuesta para los servidores públicos y la entrevista a los jefes inmediatos para el enfoque cualitativo.		

Método de investigación 1 – Analítico

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	Este método “consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver, por ejemplo, las relaciones entre éstas” 10, es decir, es un método de investigación, que consiste en descomponer el todo en sus partes, con el único fin de observar la naturaleza y los efectos del fenómeno. Sin duda, este método puede explicar y comprender mejor el fenómeno de estudio, además de establecer nuevas teorías.	Se distinguen los elementos de un fenómeno y se procede a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado. La física, la química, y la biología utilizan este método; a partir de la experimentación y el análisis de gran número de casos se establece leyes universales.	El método analítico da cuenta del objeto de estudio del grupo de investigación que en este trabajo se ocupa, con una rigurosa investigación documental, del método mismo que orienta su quehacer. Este método, empleado particularmente en las ciencias sociales y humanas, se define en el libro como un método científico aplicado al análisis de los discursos que pueden tener diversas formas de expresión, tales como las costumbres, el arte, los juegos lingüísticos y, de manera fundamental, la palabra hablada o escrita.
Parfraseo	El método analítico consiste en el análisis de un todo, con el fin de estudiarlas por separado, e identificar la relación entre las partes estudiadas, con la finalidad de identificar su naturaleza y las consecuencias del estudio. Este método puede dar a conocer las tendencias de estudio y conocer teorías nuevas.	En el método científico se diferencian los componentes de un problema y se analizan en orden cada uno de ellos separadamente. Las ciencias usan este método; desde la experimentación y de gran parte de estos casos emanan leyes universales.	El método analítico tiene como objetivo de estudio en el proceso de investigación, realizar una minuciosa indagación de documentos. Este método es usado específicamente en las ciencias sociales y humanas, es considerado un método científico.
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Gómez, 2012)	(Portillo, 2015)	(Ruiz, 2006)
Redacción final	Según (Gómez, 2012) el método analítico consiste en el análisis de un todo, con el fin de estudiarlas por separado, e identificar la relación entre las partes estudiadas, con la finalidad de identificar su naturaleza y las consecuencias del estudio. Este método puede dar a conocer las tendencias de estudio y conocer teorías nuevas. Para (Portillo, 2015) en el método científico se diferencian los componentes de un problema y se analizan en orden cada uno de ellos separadamente. Las ciencias usan este método; desde la experimentación y de gran parte de estos casos emanan leyes universales. Y finalmente (Ruiz, 2006) indica el método analítico tiene como objetivo de estudio en el proceso de investigación, realizar una minuciosa indagación de documentos. Este método es usado específicamente en las ciencias sociales y humanas, es considerado un método científico.		

Método de investigación 2 – Deductivo			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares.	Este método, a diferencia del inductivo, es el procedimiento racional que va de lo general a lo particular. Posee la característica de que las conclusiones de la deducción son verdaderas, si las premisas de las que se originan también lo son. Por lo tanto, todo pensamiento deductivo nos conduce de lo general a lo particular.	El método deductivo es un método científico que considera que la conclusión se halla implícita dentro las premisas. Esto quiere decir que las conclusiones son una consecuencia necesaria de las premisas: cuando las premisas resultan verdaderas y el razonamiento deductivo tiene validez, no hay forma de que la conclusión no sea verdadera.
Parafraseo	El método deductivo se da a partir de un todo para obtener explicaciones específicas. El método comienza con un razonamiento analítico para aplicarlos a hechos reales.	El método deductivo, es el proceso racional que analiza de lo general a lo particular. Se parte y considera que, las conclusiones producto de la deducción son verdaderas, si las premisas originales lo son.	El método deductivo considera que los resultados están implícitos dentro de las premisas originales. Esto significa que las son verdaderas y el razonamiento deductivo es válido cuando las premisas son verdaderas.
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Bernal, 2010)	(Gómez, 2012)	(Pérez, 2021)
Redacción final	Para (Bernal, 2010) El método deductivo se da a partir de un todo para obtener explicaciones específicas. El método comienza con un razonamiento analítico para aplicarlos a hechos reales. Y según (Gómez, 2012) el método deductivo, es el proceso racional que analiza de lo general a lo particular. Se parte y considera que, las conclusiones producto de la deducción son verdaderas, si las premisas originales lo son. Finalmente, para (Pérez, 2021) El método deductivo considera que los resultados están implícitos dentro de las premisas originales. Esto significa que las son verdaderas y el razonamiento deductivo es válido cuando las premisas son verdaderas.		

Método de investigación 3 – Inductivo			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos de la investigación se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.	El método inductivo, es un procedimiento que va de lo individual a lo general, además de ser un procedimiento de sistematización que, a partir de resultados particulares, intenta encontrar posibles relaciones generales que la fundamenten. De manera específica, es el razonamiento que partiendo de casos particulares se eleva a conocimientos generales.	La investigación inductiva implica la búsqueda de patrones o comportamientos sistemáticos, a partir de la observación y el desarrollo de explicaciones, es decir, teorías, para dichos patrones que se han detectado a través de una serie de hipótesis.
Parafraseo	El método inductivo usa el razonamiento para extraer conclusiones que inician de hechos particulares válidos para concluir de manera general. Iniciándose con un estudio de hechos particulares y se formulan conclusiones generales.	El método inductivo es un procedimiento sistemático un proceso que va desde lo individual a lo general, que busca fundamentar casos particulares en conocimientos generales.	La investigación inductiva busca comportamientos sistemáticos, a partir de la observación y explicaciones de leyes, para dichos patrones que se han hallado luego de una serie de hipótesis.
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Bernal, 2010)	(Gómez, 2012)	(Pérez-León, 2020)

Redacción final	Según (Bernal, 2010) El método inductivo usa el razonamiento para extraer conclusiones que inician de hechos particulares válidos para concluir de manera general. Iniciándose con un estudio de hechos particulares y se formulan conclusiones generales. Y (Gómez, 2012) El método inductivo es un procedimiento sistemático un proceso que va desde lo individual a lo general, que busca fundamentar casos particulares en conocimientos generales. Finalmente, para (Pérez-León, 2020) la investigación inductiva busca comportamientos sistemáticos, a partir de la observación y explicaciones de leyes, para dichos patrones que se han hallado luego de una serie de hipótesis.	
Categorización de la categoría (ver matriz 9)		
	Subcategoría	Indicador
La universalidad	La potestad de los órganos de control. El control sobre todas las actividades de la respectiva entidad El control de todos sus funcionarios y servidores	Preguntas de la encuesta (instrumento) semana 6 todavía
El carácter integral	Ambiente de Control Evaluación de Riesgos Actividades de Control Gerencial	
La autonomía funcional	Sistemas de Información y Comunicación Supervisión Control Interno	
La eficiencia, eficacia y economía	Control Externo Control Preventivo Control Posterior	

Sintagma Holístico			
Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	La Investigación Holística se considera como una alternativa que permite, canalizar las investigaciones desde una perspectiva global e integradora y apoyada en la percepción transdisciplinaria que cada día cobra más fuerza ante las serias limitaciones de las concepciones reduccionistas de la ciencia tradicional. Se trata de dar una respuesta que incluya a los paradigmas ya existentes, lo cual permitiría su adaptación a cuál tipo de ciencia.	Barrera (2010) argumentó que la holística es percibida como la condición englobante de la diversidad del conocimiento humano que permite la vigencia de las ideas y predispone de un sentido significativo a la vida de las personas.	
Parfraseo	El estudio Holístico es considerado como una opción que permite, orientar la investigación de una manera global e integradora y respaldada por una visión interdisciplinaria reforzada diariamente frente a las severas restricciones de las nociones reducidas de la ciencia tradicional. Se basa en dar una solución que incluya modelos establecidos, que permitan su adaptación a todo tipo de ciencia.	Afirma que la holística es considerada como la condición globalizada de diversos conocimientos que posibilita la transcendencia de las ideas y predispone conocimiento significativo a la sociedad.	
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Velásquez, 2011)	(Carhuancho, Nolasco, & Dichero, 2019)	
Redacción final	Según (Velásquez, 2011) El estudio Holístico es considerado como una opción que permite, orientar la investigación de una manera global e integradora y respaldada por una visión interdisciplinaria reforzada diariamente frente a las severas restricciones de las nociones reducidas de la ciencia tradicional. Se basa en dar una solución que incluya modelos establecidos, que permitan su adaptación a todo tipo de ciencia. Según estudio de (Carhuancho, Nolasco, & Sicheri, 2019) Afirma que la holística es considerada como la condición globalizada de diversos conocimientos que posibilita la transcendencia de las ideas y predispone conocimiento significativo a la sociedad.		

Tipo de Investigación: Básica

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	La investigación básica se denomina investigación pura o dogmática. Se caracteriza porque se origina en un marco teórico y permanente en él. El objetivo es incrementar los conocimientos científicos, pero sin contrastarlos con ningún aspecto básico.	La investigación básica se define como un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplica al estudio de un fenómeno.	
Parafraseo	La investigación básica se denomina investigación pura o dogmática. Se distingue porque encuentra su origen dentro de un marco teórico que le es permanente. El objetivo es aumentar el conocimiento científico, sin compararlo con información básica.	La investigación básica se define como un conjunto de procedimientos metodológicos y experimentales aplicados en el estudio de un fenómeno.	
Evidencia de la referencia utilizando Ms word	(Muntané, 2010)	(Hernández , Fernández, & Batista, 2014)	
Redacción final	Para (Muntané, 2010), La investigación básica se denomina investigación pura o dogmática. Se distingue porque encuentra su origen dentro de un marco teórico que le es permanente. El objetivo es aumentar el conocimiento científico, sin compararlo con información básica. Por otro lado (Hernández , Fernández, & Batista, 2014) consideran que, La investigación básica se define como un conjunto de procedimientos metodológicos y experimentales aplicados en el estudio de un fenómeno.		

Diseño de la Investigación: Proyectiva

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	La investigación proyectiva es un tipo de estudio que consiste en buscar soluciones a distintos problemas. Analiza de forma integral todos sus aspectos y proponiendo nuevas acciones que mejoren una situación de manera práctica y funcional.	La investigación proyectiva tiene como objeto diseñar o crear propuestas dirigidas a resolver determinadas situaciones.	
Parfraseo	La investigación proyectiva es un tipo de investigación que implica encontrar soluciones a varios problemas. Analiza profundamente todos sus aspectos y propone nuevas medidas para mejorar la situación de manera rápida y pragmática.	Sostiene que, la investigación proyectiva consiste en crear, diseñar o proponer algo, destinadas a solucionar determinadas situaciones.	
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Consultores, 2020)	(Hurtado, 2000)	
Redacción final	Según (Consultores, 2020) La investigación proyectiva es un tipo de investigación que implica encontrar soluciones a varios problemas. Analiza profundamente todos sus aspectos y propone nuevas medidas para mejorar la situación de manera rápida y pragmática. Finalmente, para (Hurtado, 2000) Sostiene que, la investigación proyectiva consiste en crear, diseñar o proponer algo, destinadas a solucionar determinadas situaciones.		

CUANTITATIVA

Población	
Criterios	
Cantidad de Población	40 personas
Lugar, espacio y tiempo	Municipalidad Distrital de Ate Vitarte, correspondiente al mes de marzo 2022
Muestra	30 personas
Resumen de la población	Para el presente estudio, la población corresponde a 40 servidores públicos de la gerencia de Administración, subgerencia de Contabilidad, subgerencia de Abastecimiento, subgerencia de Presupuesto y Tesorería.

Técnica de recopilación de datos 1 – Encuesta

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas.	Suele utilizarse como una alternativa a las restricciones que presenta la observación. Se basa en la realización de ciertas preguntas encaminadas a obtener determinados datos.	Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizadas para obtener información de personas sobre diversos temas. Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.
Parafraseo	La Encuesta es una técnica de recolección de información más utilizada, sin embargo, cada vez pierde mayor validez por la clase de las personas encuestadas.	La encuesta frecuentemente se utiliza para superar las limitaciones de la observación. Se centra en la utilización de ciertas preguntas destinada a obtener específicos datos.	La encuesta es un método de investigación y recolección de información de datos usados para la obtención de información de personas acerca de diferentes temas. Las encuestas tienen una diversidad de fines y se llevan a cabo de múltiples formas que dependen de la metodología electa y los fines que se han trazado.
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Bernal, 2010)	(Gómez, 2012)	(Questionpro, 2022)
Redacción final	(Bernal, 2010) la Encuesta es una técnica de recolección de información más utilizada, sin embargo, cada vez pierde mayor validez por la clase de las personas encuestadas, La Encuesta es una técnica de recolección de información más utilizada, sin embargo, cada vez pierde mayor validez por la clase de las personas encuestadas. Para (Gómez, 2012) la encuesta frecuentemente se utiliza para superar las limitaciones de la observación. Se centra en la utilización de ciertas preguntas destinada a obtener específicos datos. Y para (Questionpro, 2022) La encuesta es un método de investigación y recolección de información de datos usados para la obtención de información de personas acerca de diferentes temas. Las encuestas tienen una diversidad de fines y se llevan a cabo de múltiples formas que dependen de la metodología electa y los fines que se han trazado.		

Instrumento de recopilación de datos 1 – Cuestionario

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación.	Tal vez el instrumento más utilizado para recolectar los datos es el cuestionario. Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis.	El cuestionario, es de gran utilidad en la investigación científica, ya que constituye una forma concreta de la técnica de observación, logrando que el investigador fije su atención en ciertos aspectos y se sujeten a determinadas condiciones. El cuestionario contiene los aspectos del fenómeno que se consideran esenciales; permite, además, aislar ciertos problemas que nos interesan principalmente; reduce la realidad a cierto número de datos esenciales y precisa el objeto de estudio.
Parafraseo	El cuestionario es una serie de preguntas destinadas a obtener los datos necesarios, con el propósito de lograr los objetivos de la investigación. Se trata de recabar información del análisis fin de la investigación y problema de la investigación.	El cuestionario es el instrumento más usado para obtener datos. Un cuestionario consta una relación de preguntas acerca de una o más variable a medir. Debe ser coherente con problema e hipótesis.	El cuestionario, es muy útil en el estudio científico, ya que es una forma concreta de la observación, logra que el investigador ponga su atención en determinados aspectos del fenómeno que se considere primordiales; permite centrarse en los problemas que importan, reduce a datos esenciales y optimiza la investigación.
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Bernal, 2010)	(Hernández, Fernández, & Batista, 2014)	(Gómez, 2012)
Redacción final	Según (Bernal, 2010) el cuestionario es una serie de preguntas destinadas a obtener los datos necesarios, con el propósito de lograr los objetivos de la investigación. Se trata de recabar información del análisis fin de la investigación y problema de la investigación. Para (Hernández, Fernández, & Batista, 2014) el cuestionario es el instrumento más usado para obtener datos. Un cuestionario consta una relación de preguntas acerca de una o más variable a medir. Debe ser coherente con problema e hipótesis. Y, para (Gómez, 2012) El cuestionario, es muy útil en el estudio científico, ya que es una forma concreta de la observación, logra que el investigador ponga su atención en determinados aspectos del fenómeno que se considere primordiales; permite centrarse en los problemas que importan, reduce a datos esenciales y optimiza la investigación.		

Procedimiento Cuantitativo		
Paso 1:	Se realizará la construcción del cuestionario.	
Paso 2:	Se realizará la encuesta mediante Google formularios a los 30 servidores público de las áreas de Administración, Contabilidad, Abastecimiento y Tesorería.	
Paso 3:	Se consolido la información de los 30 servidores público de las áreas de Administración, Contabilidad, Abastecimiento y Tesorería.	
Paso 4:	Se obtuvo los resultados mediante tablas y gráficos, incluyendo el Pareto de los problemas más crítico.	
Paso 5:	Se realizó la interpretación mediante la estadística descriptiva.	
Método de análisis de datos – Estadística descriptiva		
Criterios	Fuente 1	Fuente 2
Cita textual	La estadística descriptiva es la rama de las Matemáticas que recolecta, presenta y caracteriza un conjunto de datos (por ejemplo, edad de una población, altura de los estudiantes de una escuela, temperatura en los meses de verano, etc.) con el fin de describir apropiadamente las diversas características de ese conjunto.	La estadística descriptiva tiene como función el manejo de los datos recopilados en cuanto se refiere a su ordenación y presentación, para poner en la forma que sea más objetiva y útil. En este sentido, investiga los métodos y procedimientos y establece reglas para que el manejo de los datos sea más eficiente y para que la información entregada resulte confiable. Y exprese correctamente ciertos contenidos en un lenguaje que permita que cualquier persona los comprenda y pueda establecer comparaciones.
Parfraseo	La estadística descriptiva es parte de las Matemáticas que recolecta, presenta y caracteriza un conjunto de datos con la finalidad de demostrar correctamente las diferentes características del conjunto de datos.	La estadística descriptiva tiene como fin el empleo de datos recolectados en lo que concierne a su orden y presentación, para que sea óptima y útil. Investiga los métodos y procedimientos y define reglas para el manejo de información sea más eficiente y para que la información resulte fiable. Y manifieste correctamente resultados en un lenguaje que permita la comprensión y el uso de la investigación.
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Becerra, 2007)	(Llinas, 2017)
Redacción final	Según (Becerra, 2007) la estadística descriptiva es parte de las Matemáticas que recolecta, presenta y caracteriza un conjunto de datos con la finalidad de demostrar correctamente las diferentes características del conjunto de datos. Y para (Llinas, 2017) la estadística descriptiva tiene como fin el empleo de datos recolectados en lo que concierne a su orden y presentación, para que sea óptima y útil. Investiga los métodos y procedimientos y define reglas para el manejo de información sea más eficiente y para que la información resulte fiable. Y manifieste correctamente resultados en un lenguaje que permita la comprensión y el uso de la investigación.	

CUALITATIVA

Escenario de estudio	
Criterios	
Lugar geográfico	Municipalidad Distrital de Ate.
Provincia/Departamento	Lima/Lima
Descripción del escenario vinculado al problema	La Gerencia de Administración, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Tesorería y Subgerencia de Presupuesto.

Participantes – Unidades informantes (mínimo 4)				
Criterios	P1	P2	P3	P4
Sexo	Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
Edad	48	60	63	25
Profesión	Gerente de Presupuesto	Gerente de Administración	Subgerente de Contabilidad	Analista de Logística
Rol (función)	<p>Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos, proponiendo metodologías de trabajo, normas y procedimientos de los sistemas administrativos de la Municipalidad.</p> <p>Conducir, ejecutar y controlar la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal en sus diferentes horizontes temporales corto, mediano y largo plazo, como el Plan de Desarrollo Concertado, Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional.</p> <p>Elaborar proyectos de lineamientos de políticas para la formulación de los programas de desarrollo local.</p> <p>Emitir opinión, sobre proyectos e informes técnicos de planificación, resoluciones, decretos y reglamentos.</p>	<p>Administrar y dotar de recursos humanos, económicos, financieros, logísticos y de servicios generales suficientes y oportunos para el desarrollo de las actividades y proyectos de la Municipalidad, dentro del marco de la legalidad que regulan dichos procesos.</p> <p>Elaborar y ejecutar el Plan Operativo Anual correspondiente a la Gerencia de Administración y Finanzas, disponiendo eficiente y eficazmente los recursos presupuestales y bienes asignados.</p>	<p>Aplicar el Sistema de Contabilidad Gubernamental en la Municipalidad, del registro contable, del control previo de las operaciones financieras y de la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios de la Municipalidad, de acuerdo con el marco legal establecido.</p> <p>Elaborar y ejecutar el Plan Operativo Anual correspondiente a la Sugerencia de Contabilidad, disponiendo eficiente y eficazmente los recursos presupuestales y bienes asignados.</p>	<p>Elaborar propuestas sobre el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Formular y proponer las bases administrativas y especificaciones técnicas para la adquisición de bienes corrientes, de capital y otros bienes a través de Licitaciones y/o Concursos Públicos.</p> <p>Participar en los procesos de adjudicación directa de bienes y servicios.</p> <p>Mantener actualizado el Registro de Proveedores de la Institución.</p> <p>Elaborar, proponer y aplicar las normas y directivas orientadas a mejorar los procesos para la adquisición de bienes, servicios y otros, así como sobre el uso de los recursos asignados al área.</p> <p>Procesar datos estadísticos y elaborar informes técnicos y administrativos orientados a proporcionar información a los órganos de gestión y de control.</p> <p>Cumplir otras funciones, conforme a su competencia y otras que delegue directamente el jefe del área.</p>
Justificar porqué se seleccionó a los sujetos	Porque son los que comprenden el control previo en las subgerencias y gerencias.			

Técnica de recopilación de datos 1 – Entrevista

Criterios	Fuente 1	Fuente 2	Fuente 3
Cita textual	La Técnica orientada a establecer contacto directo con las personas que se consideren fuente de información. A diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario, la entrevista, si bien puede soportarse en un cuestionario muy flexible, tiene como propósito obtener información más espontánea y abierta. Durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.	Se basa en un diálogo, dirigido por el entrevistador, encaminado a obtener información sobre el tema investigado; el diálogo implica, en este caso, diversos cuestionamientos planteados al entrevistado.	Cita 3
Parafraseo	La técnica orientada a fijar trato directo con las personas que se considera fuente de información. En comparación con la encuesta, que se caracteriza por un cuestionario, la entrevista, puede ser muy flexible tiene como objetivo extraer información amplia. Durante su aplicación puede profundizarse los tema de interés para el estudio.	Consta en una conversación, dirigido por el entrevistador, orientado a la obtención de información sobre el tema de interés, el diálogo implica varias preguntas planteadas al entrevistado.	Parafraseo 3
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Bernal, 2010)	(Gómez, 2012)	
Redacción final	Según (Bernal, 2010) la técnica orientada a fijar trato directo con las personas que se considera fuente de información. En comparación con la encuesta, que se caracteriza por un cuestionario, la entrevista, puede ser muy flexible tiene como objetivo extraer información amplia. Durante su aplicación puede profundizar los temas de interés para el estudio. Y para (Gómez, 2012) Consta en una conversación, dirigido por el entrevistador, orientado a la obtención de información sobre el tema de interés, el diálogo implica varias preguntas planteadas al entrevistado.		

Procedimiento Cualitativo

Paso 1:	Se construye la guía de entrevista y se recopila los estados financieros.
Paso 2:	Se ejecuta la entrevista mediante grabación a las 4 unidades informantes de la gerencia de presupuesto, administración, contabilidad y tesorería.
Paso 3:	Se transcribe las grabaciones en un documento o en un formato RTF, para poder cargarlo en el proyecto de ATLAS TI.
Paso 4:	Se construyen redes con las subcategorías e indicadores.
Paso 5:	Se realiza el diagnóstico y la triangulación mediante el uso de las redes de categorías.

Método de análisis de datos – Triangulación

Criterios	Fuente 1	Fuente 2
Cita textual	Siempre y cuando el tiempo y los recursos lo permitan, es conveniente tener varias fuentes de información y métodos para recolectar los datos. En la indagación cualitativa poseemos una mayor riqueza, amplitud y profundidad en los datos, si éstos provienen de diferentes actores del proceso, de distintas fuentes y al utilizar una mayor variedad de formas de recolección de los datos.	La triangulación es una herramienta enriquecedora que le confiere a un estudio rigor, profundidad, complejidad y permite dar grados variables de consistencia a los hallazgos (3). A la vez permite reducir sesgos y aumentar la comprensión de un fenómeno.
Parfraseo	Cuando se dan las condiciones de tiempo y recursos permite la realización de la triangulación, es conveniente tener distintas fuentes de información y métodos para reunir los datos. En la investigación cualitativa se posee una mayor riqueza, amplitud y enfoque en los datos, si éstos vienen de distintos protagonistas del proceso, de diferentes fuentes y al usar varias formas de reunión de información.	La triangulación es un medio enriquecedor que le otorga a una investigación rigor, rebuscamiento y se logra obtener grados en la consistencia a los hallado. A la vez permite precisar y aumentar el entendimiento de un fenómeno.
Evidencia de la referencia utilizando Ms Word	(Hernández, Fernández, & Batista, 2014)	(Benavides, 2005)
Redacción final	Según (Hernández, Fernández, & Batista, 2014) cuando se dan las condiciones de tiempo y recursos permite la realización de la triangulación, es conveniente tener distintas fuentes de información y métodos para reunir los datos. En la investigación cualitativa se posee una mayor riqueza, amplitud y enfoque en los datos, si éstos vienen de distintos protagonistas del proceso, de diferentes fuentes y al usar varias formas de reunión de información. Y para (Benavides, 2005) La triangulación es un medio enriquecedor que le otorga a una investigación rigor, rebuscamiento y se logra obtener grados en la consistencia a los hallado. A la vez permite precisar y aumentar el entendimiento de un fenómeno.	

Aspectos éticos	
APA	Se utilizó APA en la versión 7.
Muestra	La muestra corresponde a 30 personas de una población de 40.
Data	Se trabajó con la data consolidada en Excel y SPSS.

Porcentaje de similitud general (TURNITIN)

Reporte de similitud	
NOMBRE DEL TRABAJO	AUTOR
MERCEDES YUPANQUI RAMOS TESIS TURNITING 14.09.2023.docx	MERCEDES YUPANQUI RAMOS TESIS MERCEDES YUPANQUI RAMOS TESIS TURNITING 14.09.2023
RECUENTO DE PALABRAS	RECUENTO DE CARACTERES
33456 Words	188179 Characters
RECUENTO DE PÁGINAS	TAMAÑO DEL ARCHIVO
122 Pages	8.5MB
FECHA DE ENTREGA	FECHA DEL INFORME
Oct 9, 2023 8:35 PM GMT-5	Oct 9, 2023 8:37 PM GMT-5
● 13% de similitud general	
El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos	
<ul style="list-style-type: none">• 12% Base de datos de Internet• Base de datos de Crossref• 3% Base de datos de trabajos entregados	<ul style="list-style-type: none">• 2% Base de datos de publicaciones• Base de datos de contenido publicado de Crossref
● Excluir del Reporte de Similitud	
<ul style="list-style-type: none">• Material bibliográfico• Material citado• Fuentes excluidas manualmente	<ul style="list-style-type: none">• Material citado• Coincidencia baja (menos de 10 palabras)• Bloques de texto excluidos manualmente