



Universidad  
Norbert Wiener

Powered by Arizona State University

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS Y**  
**COMPETITIVIDAD**

**Trabajo de Suficiencia Profesional**

Implementación de la Mejora Continua para el Proceso Contable de  
la Empresa Consulcont SAC del Periodo 2019.

**Para optar el Título Profesional de**

Contador Público

**Presentado por**

**Autora:** Ccahuay Alarcón, Rusbith Erica

**Código ORCID:** <https://orcid.org/0000-0002-5553-8786>

**Asesora:** Dra. Chong Silva, Mabel Cecilia

**Código ORCID:** <https://orcid.org/0000-0002-7676-1880>

**Lima - Perú**

**2023**

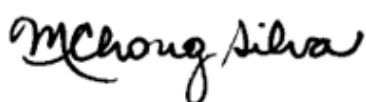
 Universidad Norbert Wiener	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIA Y DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	
	CÓDIGO: UPNW-GRA-FOR-033	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01

Yo, Ccahuay Alarcón Rusbith Erica egresado de la Facultad de Ingeniería y Negocios y Escuela Académica Profesional de Negocios y Competitividad declaro que el Trabajo de Suficiencia Profesional "Implementación de la Mejora Continua para el Proceso Contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019." Asesorado por el docente: Chong Silva Mabel Cecilia DNI 08123789 ORCID 0000-0002-7676-1880 tiene un índice de similitud (15) (quince) % verificable en el reporte de originalidad del software Turnitin.

Así mismo:

1. Se ha mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Se autoriza que el trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. El porcentaje señalado es el mismo que arrojó al momento de indexar, grabar o hacer el depósito en el turnitin de la universidad y,
5. Asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento o omisión en la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas del reglamento vigente de la universidad.

  
 .....  
 Firma  
 Ccahuay Alarcón Erica Rusbith  
 DNI: 76022161...

  
 .....  
 Firma  
 Chong Silva Mabel Cecilia  
 DNI: 08123789

Lima, 26 de junio de 2023

### **Dedicatoria**

Dedico este trabajo a Dios, mis padres y hermanos, ya han sido mi motivación para culminar mi carrera de manera satisfactoria y seguir cumplimiento mis metas y sueños.

## Índice General

	Pág.
Dedicatoria	iii
Resumen	vi
Introducción	vii
CAPÍTULO I: Antecedentes y descripción general de la experiencia	1
1.1. Reseña de la empresa	1
1.2. Ubicación y actividad empresarial	3
1.3. Misión, visión y valores de la empresa	5
1.4. Descripción del puesto desarrollado y su entorno	6
1.5. Problemática y objetivos trazados	9
CAPÍTULO II. Fundamento del Tema elegido	12
2.1. Bases teóricas	12
2.2. Marco conceptual	17
2.3. Antecedentes	22
2.4. Justificación de la metodología elegida.	24
CAPÍTULO III: Aporte y desarrollo de la experiencia	25
3.1. Diagnóstico de la situación problemática	25
3.2. Desarrollo de la experiencia	28
3.3. Modelado de la propuesta o solución	29
3.4. Resultados	34
Conclusiones	41
Recomendaciones	43
Referencias bibliográficas	45
Anexos	49

## Índice de figuras

	Pág.
<b>Figura 1:</b> Logo de la empresa.....	1
<b>Figura 2:</b> Planta Minera de Procesos.....	2
<b>Figura 3:</b> Desafíos globales a vencer. ....	3
<b>Figura 4:</b> Alianzas Estratégicas. ....	3
<b>Figura 5:</b> Ubicación de la empresa. ....	4
<b>Figura 6:</b> Sistema de recuperación de minerales.....	4
<b>Figura 7:</b> Organigrama de Consulcont SAC.....	6
<b>Figura 8:</b> Deficiencia en el proceso contable .....	25
<b>Figura 9:</b> Mejora continua para el proceso contable. ....	27
<b>Figura 10:</b> Acuerdo Desarrollado .....	30
<b>Figura 11:</b> Aplicación de Ciclo PHVA. ....	34
<b>Figura 12:</b> Información contable sin sustento.....	35
<b>Figura 13:</b> Implementación de mejora continua en el ordenamiento información contable .....	36
<b>Figura 14:</b> Información sin incorporación de método de inventario. ....	37
<b>Figura 15:</b> Implementación de mejora continua en la incorporación de método de inventario.....	38
<b>Figura 16:</b> Reportes Contables antes de implementar planeamiento estratégico con proveedores y clientes. ....	39
<b>Figura 17:</b> Implementación de planeamiento estratégico de proveedores y clientes. ....	40

## **Resumen**

El presente informe denominado Implementación de la Mejora Continua para el Proceso Contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019. tuvo como objetivo general la Implementación de mejora continua para el proceso contable. Como parte de la metodología de desarrollo de la implementación se planteó utilizar la metodología del ciclo PHVA (ciclo de Deming) para realizar la implementación de mejora continua en el ordenamiento de información, incorporación de métodos de inventario y planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.

Asimismo, el estudio concluye con la implementación Mejora Continua para el Proceso Contable de la Empresa, en base al diagnóstico cuantificable que está asociada a las brechas técnicas e impacto. Para el cumplimiento, se logró cumplir implementación de mejora continua para el orden de información, incorporar métodos de inventario, capacitación sobre uso, elaboración de estrategias con clientes y proveedores.

**Palabras clave:** Mejora Continua, Proceso Contable, Ciclo PHV, Ciclo Deming, Implementación.

## **Introducción**

En el presente estudio se realiza la implementación de la mejora continua para el proceso Contable mediante la metodología del ciclo de PHVA, que se presentó al gerente general de la empresa Consulcont SAC, lima 2019. Para ello se definieron los siguientes objetivos específicos para su logro como: (i) Ordenamiento de información contable; (ii) Incorporación de métodos de inventario; y por último (iii) Planeamiento de estrategias con clientes y proveedores. A continuación, se mencionan el contenido del informe que constan de tres capítulos.

En el Capítulo I: Se podrá evidenciar los antecedentes y descripción de la experiencia, que está comprendida por la reseña histórica; la ubicación y actividad empresarial, misión, visión, valores, la descripción del puesto desarrollo y su entorno, por último, la problemática y objetivos trazados de la empresa.

En el Capítulo II: Se desarrolla el fundamento del tema elegido que consta por las bases teóricas; el marco conceptual de las variables mejora continua y proceso contable; antecedentes, finalmente la justificación del informe.

En el Capítulo III: Esta conformado por el aporte y desarrollo de experiencia que está comprendida por diagnóstico de la situación de la empresa; problemática de la empresa; para luego efectuar desarrollo de la experiencia; modelado de la propuesta o solución; y por último brindar los resultados de mejora que se logró.

Para finalizar se efectuará las conclusiones y posteriormente las recomendaciones del informe.

## **CAPÍTULO I: Antecedentes y descripción general de la experiencia**

### **1.1. Reseña de la empresa**

La compañía Consultores y Contratistas Generales SAC con Ruc No 20147901284 con domicilio fiscal en calle Darío Valdizan No 237, urb. Ingeniería, departamento Lima. Fue constituida el 01 de Julio del año 1993 e inscrita en SUNARP, la empresa tiene como denominación comercial “Consulcont SAC”. Asimismo, en la figura 1 se presenta el logo de la entidad.

#### **Figura 1:**

*Logo de la empresa*



*Nota: Adaptado de Logo de la empresa, Consulcont, 2023. (<https://consulcontsac.net/>).*

Consulcont SAC es una entidad peruana que se dedica al desarrollo de investigaciones metalúrgicas, diseño de plantas para tratamiento de minerales y consultorías. Consulcont SAC tiene un rango de 30 años de experiencia en el ámbito del sector minero y servicios de investigación metalúrgica que ha optado por el crecimiento de tecnologías limpias, logrando así haber obtenido 14 Patentes de Invención.

Consulcont SAC ha realizado varios estudios metalúrgicos, logrando así el desarrollo de sistemas para la restauración de minerales como el oro, plata, titanio entre otros, en los siguientes lugares; los placeres aluviales de la Selva, en las arenas de la playa Marina y en operaciones subterráneas de la Sierra y la Selva Central.

La compañía ha elaborado sistemas óptimos de canalización para los minerales polimetálicos con el objetivo de incrementar el empleo de los relaves como repleto de mina, la recirculación de agua en el proceso y mayor calidad en los concentrados obtenidos, todo ello mediante sus unidades ejecutoras, las cuales son ubicadas en el territorio peruano.

Finalmente, la empresa para brindar el cuidado y protección al medio ambiente, se ha especializado en otorgar servicios de consultorías los cuales se adaptan a las necesidades

de cada una de las empresas del mundo de hoy y pensando en el mundo de mañana. En la siguiente figura 2 se muestra una planta minera de procesos.

**Figura 2:**

*Planta Minera de Procesos.*



*Nota: Adaptado de Planta Minera de Procesos, Consulcont, 2023.*

*(<https://consulcontsac.net/>).*

**Principales clientes**

A continuación, se mencionan los principales clientes de la empresa, los cuales son los antiguos y se mantienen hasta la fecha, debido a que la empresa brinda calidad en el servicio y un valor agregado que se diferencia de los competidores.

- Smallvill SAC.
- Sociedad Minera Austria Duvaz SAC
- Oro Verde Tamboraque SAC
- Minera Colquisiri SA

**Principales competidores**

Dentro del mercado peruano todas las empresas tienen competidores, sin embargo, ello hace que la empresa o entidad que brinda servicios o productos se especialice en un área y destaque en ella. En el caso de la empresa Consulcont SAC los principales competidores son los siguientes:

- Analytical Corporation SAC
- Bioservice Consulting & Laboratory SAC
- Conase Quality SAC
- Certification Maintenance & Construction JM SAC

La restitución de pasivos ambientales dentro del sector y el valor agregado en la producción minera son uno de los desafíos que la compañía tiene que vencer. Consulcont SAC mediante

el desarrollo de sus tecnologías y aprovechando las oportunidades está superando los retos presentados. En la siguiente figura 3 se muestra los desafíos a vencer.

**Figura 3:**

*Desafíos globales a vencer.*



*Nota: Adaptado de los desafíos globales a vencer, Consulcont, 2023.*

*(<https://consulcontsac.net/>).*

**Alianzas estratégicas**

La empresa Consulcont SAC mantiene convenios internacionales con Rusia, Eslovaquia, Francia, España y de forma nacional con diferentes centros de investigación y desarrollo. En la figura 4 se presenta los logos de algunas de las instituciones con las cuales se trabaja.

**Figura 4:**

*Alianzas Estratégicas.*



*Nota: Adaptado de las alianzas estratégicas, Consulcont, 2023.*

*(<https://consulcontsac.net/>).*

**1.2. Ubicación y actividad empresarial**

Ubicación: Consulcont SAC tiene su local administrativa y operativa en la dirección calle Darío Valdizan No 118, urbanización Ingeniería perteneciente al distrito de San Martín de Porres y situado en el departamento Lima. En el siguiente mapa denominado figura 5 se puede visualizar la ubicación de la empresa.



### 1.3. Misión, visión y valores de la empresa

Misión: La empresa está formado por profesionales innovadores que solucionan todos los problemas presentados y también se tiene líderes dentro que la compañía que contribuyen a permanecer activo en el mercado, resaltando disciplinas científicas e ingeniería, se trabaja en conjunto para desarrollar y entregar soluciones que promueven la sostenibilidad ambiental.

Visión: Ser la empresa líder en el crecimiento de tecnologías limpias y eficientes para maximizar el beneficio sostenible de los bienes naturales que se encuentran en el país contribuyendo a desterrar la pobreza, la desigualdad socioeconómica, proyectándose a nivel global.

#### Valores:

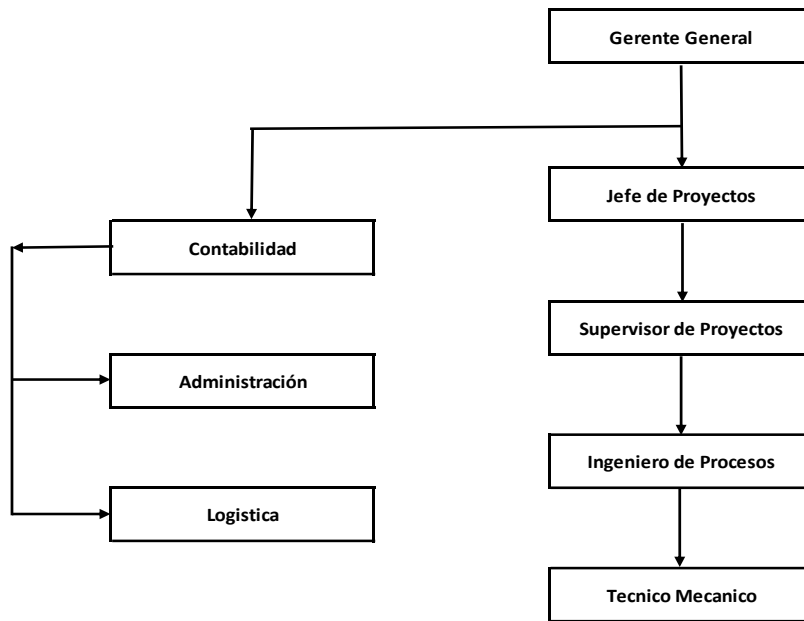
- ❖ **Innovación:** Perseguimos nuevos paradigmas, ideas audaces para obtener soluciones radicalmente nuevas pero que se traducen en resultados completamente diferentes y mejores, aspiramos a que la Innovación se constituya en la piedra angular de nuestra cultura empresarial.
- ❖ **Liderazgo Empresarial:** La capacidad de tomar buenas decisiones en la gestión de los recursos durante la elaboración de los proyectos, aplicando ideas y conceptos en los distintos procesos de ingeniería que requieren los proyectos que nuestros clientes nos encarguen.
- ❖ **Colaboración:** La mística de trabajo y compromiso con la cual están imbuidos los integrantes de Consulcont SAC, nos permite poner a total disposición de nuestros clientes toda nuestra capacidad, potencial y experiencia en la consecución de la solución de Ingeniería que se adapte mejor a las necesidades reales de nuestros clientes.
- ❖ **Integridad:** La primera y más importante tarea de los integrantes de Consulcont SAC, es la de conformar relaciones de confianza con nuestros clientes, al relacionarnos con un espíritu de honestidad, lealtad, veracidad y respeto, nada nos halaga más, que nuestros clientes nos consideren una empresa confiable.
- ❖ **Pasión:** En la empresa Consulcont SAC nos impulsa una pasión sin freno en la solución de los problemas minero-metalúrgicos de nuestros clientes. Nos apasiona formular soluciones audaces, no convencionales, que entreguen valor y satisfacción a nuestros clientes.

#### 1.4. Descripción del puesto desarrollado y su entorno

La empresa Consulcont SAC tiene como máxima autoridad a su Gerente General representado por Ing. Carlos Villachica León seguidamente parten dos líneas de departamentos; primeramente, por el área de proyectos, posteriormente por el área de contabilidad, administración, logística. Mediante la siguiente figura 7 se presenta el organigrama actual de la empresa con sus respectivos responsables de área.

**Figura 7:**

*Organigrama de Consulcont SAC*



**Nota:** Adaptado de Archivos Internos de la empresa.

#### **Área: Gerente General**

**Descripción:** Viene a ser el representante legal de la entidad y su máxima autoridad.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Representar a la entidad frente a todas las autoridades ya sean políticas, administrativos, constitucionales, tributarios, laborales, entre otros.
- Supervisar la ejecución de los acuerdos realizados en la junta general de accionistas.
- Verificar el desarrollo de las actividades dentro de la entidad conforme a los status, normas y políticas que mantiene la empresa.
- Implementar estrategias para incrementar el crecimiento de la compañía.
- Formulación de metas y objetivos en la empresa durante un año.

### **Área: Contabilidad**

**Descripción:** El contador es el profesional encargado de presentar, analizar los diversos estados financieros de la empresa y contribuye al momento de tomar decisiones que afectan al crecimiento de la compañía.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Realizar control interno de pago de proveedores, pago personal, gastos diarios, cobro clientes.
- Registrar todas las operaciones contables en el sistema real systems.
- Elaboración y declaración de impuestos y obligaciones mensuales.
- Elaborar, imprimir, declarar, revisar los libros contables de la empresa.
- Realizar proyecciones de presupuestos en la empresa.
- Presentar escritos ante entidades públicas.
- Analizar las ganancias y los gastos.
- Elaboración y declaración anual de estados financieros.
- Reportar irregularidades.
- Presentar a Gerencia los estados financieros.
- Asesorar a la empresa en materia tributaria, laboral y financiera.

### **Área: Administración**

**Descripción:** El profesional administrativo ejecuta las siguientes actividades; primero planeación, seguido por organización, dirección y finalmente el control empresarial, así poder cumplir las metas de la empresa.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Control interno de caja chica.
- Planificación y verificación de las actividades.
- Elaboración de contrato, seguimiento de las necesidades del personal.
- Presentación de documentos ante gerencia y apoyo al área contable.
- Coordinación de cotizaciones, órdenes de compra, facturas, contratos con los proveedores, terceros y clientes.
- Agendar reuniones y atender las llamadas en la empresa.

### **Área: jefe de proyectos**

**Descripción:** Es el profesional responsable primeramente de planificar, seguido por ejecutar y finalmente por monitorizar todas las actividades que conforman parte de un proyecto.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Coordinación con proveedores y recursos internos para el incremento del proyecto.
- Dirección del proyecto.
- Identificación de errores y adopción de soluciones.
- Colaboración con el cliente para el logro de los objetivos.
- Seguimiento a clientes y terceros por los resultados obtenidos.
- Mantener una buena relación con los agentes externos.
- Toma de decisiones rápidas de acuerdo al momento.

### **Área: Ingeniero de procesos**

**Descripción:** El Ingeniero de procesos es el profesional encargado de mejora y control de los procesos, gestión del suministro, gestión de calidad, planteamiento de soluciones, monitorización del rendimiento y finalmente el desarrollo de nuevos proyectos.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Análisis de los procesos internos que muestren eficiencia y eficacia.
- Análisis de gasto para optimizar procesos y minimizar costos.
- Gestión y seguimiento de mejoras implantadas.
- Revisión de los sistemas de monitoreo y determinar formas de mejorar la operativa de la empresa.
- Análisis del plan de trabajo realizado en la empresa con el fin de tener una mejora conjunta.

### **Área: Técnico de mantenimiento**

**Descripción:** El técnico del área de mantenimiento está a cargo sobre el funcionamiento correcto de las maquinarias y equipos de la empresa y se encuentren en óptimas condiciones. Diagnostican el daño y posterior a ello lo reparan. Se encarga de realizar mensualmente la revisión de los equipos.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Instalar, y reparar todos los equipos de la empresa
- Realizar actividades de pruebas para garantizar el funcionamiento correcto del equipo de la compañía.

- Elaborar un plan de mantenimiento teniendo en cuenta el plan de trabajo.
- Proponer mejoras para la optimización de los recursos.
- Administrar el suministro y los repuestos que se abastecen.

### **Área: Logística**

**Descripción:** El técnico de logística es el responsable del abastecimiento de suministros, gestionando y organizando el almacén, también tiene que impulsar el proceso de crecimiento comercial.

**Funciones:** A continuación, se mencionan las funciones básicas.

- Negociar con los proveedores, fabricantes, minoristas y consumidores.
- Comprar los suministros para la empresa.
- Cumplir con las normativas, ISOS y leyes.
- Desarrollar el seguimiento a la calidad del producto, cantidad y tiempo de entrega.
- Realizar inventario de los insumos, equipos, mercaderías.

### **1.5. Problemática y objetivos trazados**

Conforme el aporte de Suarez Barraza (2017) menciona que las empresas situadas en el país de España del sector servicios e industrial han tenido constantes cambios de mejora, los cuales han generado presiones internas y externas para poder actualizar la forma de gestionar de los Ayuntamientos españoles, nos indica que no solo tienen la necesidad de aplicar el método de mejora continua dentro de la administración de los negocios, sino que además la forma de mantener la gestión empresarial en el transcurso del tiempo para que se pueda observar un impacto positivo que repercuta en los resultados de la empresa.

Dentro de los dos últimos años el entorno de los gobiernos locales ha tenido notables modificaciones, tales como; económicos, políticos, culturales, tecnológicos y sociales que ha llevado a la administración local europea y española a experimentar cambios dentro de la gestión empresarial.

Según el aporte de Valvas (2021) la mejora continua es un proceso que se enfoca en el reconocimiento y supresión de desperdicios y actividades que no agregan valor en una organización. En Latinoamérica, la mejora continua ha sido adoptada por muchas empresas para mejorar su eficiencia y competitividad.

De acuerdo al aporte de Zayas (2022) en la ciudad de Angostura perteneciente al estado de Sinaloa, han incrementado los emprendimientos formándose pequeñas empresas familiares, sin embargo, estas empresas mantienen problemas dentro de sus áreas administrativas y contables porque siguen realizando el manejo de estas áreas de forma obsoleta y empírica, teniendo como consecuencia de ello el estancamiento económico y disminución de crecimiento empresarial. Los dueños de estas empresas no aplican el proceso de mejora continua tampoco certificaciones de calidad, por ello tienen una limitación de expansión y crecimiento. El 58.7 % de los empresarios de la ciudad de Angostura no han recibido asesorías sobre la implementación de mejora continua, sin embargo, el 76.10 % de todo ello está dispuesto a realizarlo para mejorar sus procesos.

Según el aporte de Martinez (2019) en el Perú solo el 25% de las empresas desarrollan estrategias de mejora continua. Sin embargo, el 75% de las empresas los cuales son microempresas y pequeños negocios no aplica esta metodología, debido que tienen dificultades de recursos económicos, desconocimiento de implementación, creencias erróneas acerca de la administración de negocios, entre otros. Todo ello afecta a la empresa ya que genera una limitación en la competitividad de las empresas

La empresa Consulcont SAC a partir del año 2016 decide mantener una contabilidad externa debido que no tenía un contador responsable del área. A partir del año 2018 la contabilidad externa empieza a presentar fallas tales como; no se tenía la información actualizada, descoordinación en las áreas, estados financieros con información incorrecta, entre otras. La empresa como consecuencia de las fallas del servicio contable externo, en el año 2019 decide realizar nuevos cambios de procesos en el área contable, los cuales se explican en el desarrollo del informe. En el siguiente párrafo del presente informe se menciona el problema general seguido por sus problemas específicos de la empresa. Como consecuencia de ello se estableció el objetivo general seguido por los objetivos específicos para solucionar los problemas presentados en la compañía.

### **Problema General**

¿Por qué es importante la implementación de mejora continua para el proceso contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019?

### **Problema Especifico**

1. ¿Por qué es importante la implementación de mejora continua en el ordenamiento de información contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019?
2. ¿Por qué es importante la implementación de mejora continua para la incorporación de métodos de inventario de la Empresa Consulcont del Periodo 2019?
3. ¿Por qué es importante la implementación de mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores de la Empresa Consulcont del Periodo 2019?

### **Objetivo General**

Implementación de la mejora continua para el proceso contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019.

### **Objetivo Especifico**

1. Implementación de la mejora continua en el ordenamiento de información contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019.
2. Implementación de la mejora continua para la incorporación de métodos de inventario de la Empresa Consulcont del Periodo 2019.
3. Implementación de la mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores de la Empresa Consulcont del Periodo 2019.

## **CAPÍTULO II. Fundamento del Tema elegido**

### **2.1. Bases teóricas**

En el presente informe se ha considerado 5 teorías para sustentar y validar las variables de Mejora Continua y Proceso contable, las cuales son las siguientes: (i) teoría del caos, (ii) teoría de sistemas, (iii) teoría de control, (iv) teoría de economía, (v) teoría de la eficacia.

#### **Teorías de sistemas**

De acuerdo al aporte de Martin (2021) indica que un sistema es un conjunto de varios elementos o partes juntas, los cuales trabajan de forma unida para lograr el objetivo común. Un sistema puede estar formado por personas, recursos materiales y métodos de sistemas que sean necesarios para cumplir con lo planificado. El autor utiliza la teoría de sistemas para dar un enfoque sistemático, también se menciona sobre la clasificación de sistemas, los cuales se realizan en base a su comportamiento, comenta las características más resaltantes, posteriormente analiza la estructura de un sistema común.

Conforme el aporte de Ridley et al. (2018) en la revista BMC Health Services Research se publicó la ejecución de la teoría de sistemas para mejorar la atención médica hacia los pacientes que tenían enfermedades crónicas, mediante la teoría de sistemas les ha permitido tener mejor comprensión de la complejidad de la atención médica, ello facilitó la integración de diferentes servicios en la atención médica en un solo sistema. Finalmente concluyo que la teoría de sistemas sigue siendo una herramienta útil y notable para desarrollar el análisis, la comprensión de sistemas complejos en diversos campos del conocimiento.

Según el aporte de Morales et al. (2020) dentro de su artículo menciona como sistema a una agrupación de subsistemas que están relacionados entre todos, indica que la característica más importante de un sistema es la sinergia, lo cual se entiende que un todo no solo es la suma de las pequeñas partes. Es decir, si vemos a nivel empresarial una entidad que tiene trabajando todas sus áreas de forma conjunta va tener mejores resultados productivos que una empresa donde las áreas trabajan de forma individual.

Asimismo, De la Peña et al. (2018) indica que en la ciencia se considera al enfoque sistemático como una guía metodológica, debido que la función resaltante es elaborar los procedimientos de una investigación y el planteamiento de objetivos de la organización, tales

como; utilización de distintos sistemas diferenciados por clases o tipos. Este enfoque se visualiza en la etapa de elaboración de los métodos, para así explicar el diseño del estudio, los objetos de análisis. Finalmente considero que tener el conocimiento del enfoque sistemático es de vital importancia para poder aplicar la teoría de sistema dentro de una investigación y organización.

### **Teorías de caos**

Según los aportes de Cotler et al. (2019) para tener una mayor comprensión sobre la teoría del caos, los autores investigaron la conducta de un sistema cuántico con varias partículas y encontraron que su dinámica presenta una complejidad y una sensibilidad a las condiciones iniciales que son características de los sistemas caóticos clásicos. Este estudio sugiere que la teoría del caos puede proporcionar una herramienta útil para entender la complejidad de los sistemas cuánticos, lo que podría tener importantes aplicaciones en la tecnología cuántica.

De acuerdo a los aportes de Yu et al. (2019) indica que los sistemas de caos tratan sobre el manejo inalterable de ello en el tiempo a través de un revisor de retroinformación de una sola variable. Adicional a ello en el artículo se presenta una metodología para poder examinar la conducta caótica en los sistemas LTI mediante un inspector simple. Es decir, los autores indican que manejaron una serie simulaciones y síntesis teóricas para poder mostrar la efectividad del método planteado.

Conforme el aporte de Martinez (2018) la teoría del caos va sufriendo muchos cambios dentro de la ciencia social y natural, por ello nos indica que en ciertos casos no hay un enlace directo de causa y efecto. También menciona que un cambio pequeño puede realizar grandes modificaciones en la evolución del sistema. Es decir, en lado empresarial las entidades normalmente se mantienen en la incertidumbre debido que pueden salir afectadas por los constantes cambios que se presentan en el mercado, por ello la gerencia debería realizar una proyección de gestión acerca del caos empresarial, con el objetivo de generar mayor dinamismo del sistema empresarial.

Asimismo, los aportes de Martinez et al. (2020) respecto a la teoría del caos mencionan que lo inconstante puede generar nuevas formas de conducta para poder adecuarse a los nuevos cambios situacionales. Es decir, es complicado adivinar el futuro sobre todo en la situación actual que vivimos, por ello las empresas tienen que generar

ventajas competitivas para poder diferenciar de las demás compañías y así poder subsistir y resaltar en el mercado empresarial.

### **Teorías de Control**

Conforme el aporte de Franco (2021) sobre la teoría de control indica que hay dos modalidades de control organizacional; la primera modalidad se refiere al control independiente de las empresas, es decir el control administrativo y la toma de decisiones de la empresa se maneja de forma externa. La segunda modalidad es el control organizacional, es decir es un sistema de trabajo que se va aplicar en la empresa para poder cumplir con las metas, objetivos planteados. El control dentro de una empresa es parte fundamental, debido que los dueños de una negocio o ente necesitan saber acerca de sus operaciones y así poder tomar decisiones. Por ello considero que las empresas deben aplicar la modalidad de control de acuerdo a sus necesidades y alcance.

De acuerdo al aporte de Munive (2019) la teoría de control dentro del área de la ingeniería y matemática se centraliza en el diseño, síntesis de sistemas dinámicos y en la activación de métodos para poder controlarlos. Busca establecer principios que informan sobre acciones a seguir según la particularidad de la situación, en lugar de averiguar principios universales que se aplican a cualquier situación.

Asimismo, el aporte de Gonzales et al (2022) indica que es un procedimiento que se aplica dentro de los procesos de gestión de una empresa o negocio los cuales tienen la finalidad de brindar mayor seguridad y confiabilidad respecto a la información completa que se tiene de la empresa. Se considera como una herramienta útil para poder realizar el seguimiento de las actividades planteadas y así lograr los objetivos propuestos por la empresa. Finalmente, el autor nos menciona los propósitos del control los cuales son los siguientes; eficiencia y eficacia en las actividades desarrolladas, veracidad en la información financiera, verificación de aplicación de las normas y leyes. Por último, considero que todo control tiene que ser eficiente y contribuir de forma óptima, ya sea para crear o mejorar los procesos establecidos.

Por último, el aporte de Oyala (2021) son políticas, procedimientos que se pueden implementar o introducir en el desarrollo de las actividades de la empresa, en especial para poder resguardar y verificar los bienes y/o activos. Asimismo, una de las funciones del

gerente general es la aplicación del control interno, ya que uno de los objetivos es cuidar, proteger, asegurar los recursos de una compañía, así se evitarán cualquier desenlace negativo dentro de ella, generando así mayor seguridad en la información administrativa y contable para así poder tomar decisiones más acertadas.

En resumen, la teoría de control se enfoca en desarrollar nuevas técnicas para incrementar la fiabilidad, eficiencia y la flexibilidad de los sistemas de control en una amplia diversidad de aplicaciones.

### **Teorías de la economía**

Según el aporte de Coll (2020) la teoría de economía es un grupo de hipótesis y/o modelos que buscan explicar distintos aspectos de la realidad económica, los cuales pueden producirse dentro de las 2 áreas de la economía; la microeconomía y la macroeconomía. Es decir, la teoría económica aporta en la explicación sobre el comportamiento de las variables, dando una serie de resultados.

Además, según Stiglitz (2021) en la teoría económica la concentración de la riqueza puede tener consecuencias políticas y sociales negativas, como la polarización y la falta de legitimidad del sistema. La contribución de Stiglitz hacia la economía del parte público fue aportar conceptos sobre equidad y eficiencia, mediante la realización de estudios respecto a cómo los gobiernos, autoridades promueven la economía. En resumen, la teoría económica proporciona herramientas útiles para comprender y abordar los desafíos económicos y sociales contemporáneos.

Conforme el aporte de Linares (2020) menciona que la teoría de economía es un conjunto de leyes, normativas y modelos económicos, los cuales tienen como objetivo poder examinar, analizar y explicar la realidad economía de un país. Es decir, mediante la economía descriptiva se explica las causas de los hechos económicos mediante hipótesis que posteriormente son verificadas con la realidad.

De acuerdo con el aporte de Folke (2020) la economía es la subvención de recursos limitados entre fines alternativos. La definición implica dos puntos importantes, en primer lugar, no se tendría problemas económicos si los recursos fueran abundantes para poder cubrir las necesidades que se tienen, haciendo referencia que los recursos son limitados, lo

cual implica que al tener una escasez de recursos limita la selección de las alternativas. En segundo lugar, hace referencia que en la sociedad no hay nada gratuito todo tiene un valor o un costo. Es decir, en la economía la escasez se mide en función a algo, que en este caso es la producción que se realiza con los recursos que se tiene para poder cubrir las necesidades de la sociedad.

### **Teorías de Eficacia**

La teoría de eficacia se enfoca en la relación del desempeño y el esfuerzo. De acuerdo al aporte de Bandura (2022) señala que la eficacia personal se basa en la creencia de cada persona y en su capacidad para desarrollar una actividad. Esta teoría fue desarrollada por Albert Bandura y afirma que hay cuatro maneras de aumentar la eficacia personal: 1) dominio de aprobación, 2) modelado indirecto, 3) persuasión verbal y finalmente 4) sacudida.

Según el aporte de Locke y Latham (2021) indican que la eficacia operativa se refiere a la capacidad que una persona tiene desarrollar actividades en un ambiente laboral específico. Estas definiciones son importantes en el ámbito laboral, ya que pueden influir en la motivación y el desempeño de los colaboradores. La teoría de la eficiencia se enfoca en cómo los trabajadores pueden maximizar su productividad en un ambiente laboral. Una de las principales teorías en este campo es la teoría de la fijación de metas, según Locke y Latham (2021) sugieren establecer metas específicas y desafiantes puede aumentar la motivación y mejorar el desempeño de los trabajadores.

Conforme el aporte de Rojas et al (2018) indica que la teoría de eficiencia es la capacidad de obtener lo que una persona u organización se propone, teniendo en cuenta la eficiencia y los elementos del entorno. La eficacia viene a ser la capacidad administrativa para poder alcanzar nuestras metas planteadas. Es decir, es la capacidad de realización de actividades planificadas y el alcance de los resultados obtenidos.

De acuerdo con el aporte de Calvo Rojas et al (2018) menciona que la eficacia son los resultados acerca de las metas y el desarrollo de los objetivos que una organización se ha planteado. Para el cumplimiento de las metas planteadas dentro de una empresa tienen que estar en línea con una visión en base a las prioridades e importancia.

## **2.2. Marco conceptual**

Implementación de mejora continua para el proceso contable de la empresa Consulcont del Periodo 2019.

El presente informe, como parte de las definiciones conceptuales tenemos el aporte de la variable independiente denominada “Mejora Continua” y la variable dependiente denominada “Proceso Contable”.

### **Mejora Continua**

Respecto a la definición de la variable mejora continua, hay varios autores que han escrito sobre el tema, a continuación, se mencionan algunos de ellos.

Según el aporte de Ghaffari et al. (2019) la mejora continua se refiere a un proceso repetitivo y constante de evaluación de las prácticas y optimización en la parte de los procesos de una empresa, que tienen como objetivo aumentar la calidad de los productos y servicios, reducir los costos y cubrir la necesidad del cliente. Este proceso involucra el reconocimiento de áreas de mejora, la implementación de cambios y la evaluación de los resultados.

De acuerdo con Osman et al (2021) la mejora continua es esencial para garantizar la competitividad y el éxito de una empresa en el mundo empresarial cada vez más dinámico. Es importante para mejorar y reducir los costos de producción. El objetivo de una mejora continua es perfeccionar un proceso, convertirlo mucho más eficiente, adaptable y efectivo. La idea de mejora continua es realizar una transformación hacia los procesos mecánicos que tiene una entidad y que estos sean viables y accesibles para las todas las empresas que están en distintos países.

A continuación, el aporte de Janan (2021) la mejora continua puede ayudar a las entidades a adaptarse de forma rápida a los cambios que hay en el mercado competitivo y así satisfacer las perspectivas de los clientes de manera oportuna y efectiva. La mejora continua puede contribuir a tomar mejores decisiones eficientemente en los procesos de negociación. Finalmente se indica que la mejora continua es uno de los principios de la gerencia científica en una entidad.

## **Dimensiones de la Mejora Continua**

La mejora continua es un proceso que implica una serie de dimensiones que se deben considerar para lograr su implementación exitosa.

Conforme el aporte de Erakovic (2021) las dimensiones de la mejora continua incluyen la orientación hacia el cliente, la innovación, la colaboración, la capacidad de aprendizaje y la flexibilidad.

- ❖ **La orientación hacia el cliente:** Se refiere a poder entender y cubrir la necesidad y expectativa del cliente, logrando así brindar un producto o servicios de calidad.
- ❖ **La innovación:** Implica la capacidad de crear nuevos productos o procesos que mejoren la eficiencia y efectividad del negocio.
- ❖ **La colaboración:** Se refiere a la necesidad de trabajar en equipo con diferentes departamentos y grupos de interés para lograr objetivos comunes.
- ❖ **La capacidad de aprendizaje:** Se refiere a la habilidad de la organización para identificar y aprender de sus errores y mejorar continuamente.
- ❖ **La flexibilidad:** Se refiere a la capacidad de adaptarse rápidamente a los cambios en el entorno.

## **Proceso Contable**

El proceso contable se refiere a las actividades y procedimientos involucrados en la preparación de estados financieros y en la gestión financiera de una empresa.

Según el aporte de Castro et al. (2022) el proceso contable implica el registro de todas las operaciones financieras y la preparación de los estados financieros para informar a los usuarios externos e internos y externos sobre la situación financiera de la empresa. Es un ciclo que implica entre el hecho, el registro y el procesamiento contable de las transacciones financieras que se desarrollan en una empresa. Es decir, se realiza una secuencia de todas las actividades que se tienen que desarrollar para el registro detallado de las cuentas por cobrar, pagar de los bienes y servicios brindados o recibidos en una organización.

De acuerdo con el aporte de Shaker (2021) el proceso contable también implica el análisis de los estados financieros y la identificación de áreas de mejora para la toma de decisiones empresariales. Adicional a ello el proceso contable es fundamental para el

cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales de la empresa. Si el proceso contable se da de forma adecuada, se pueden tomar decisiones oportunas sobre el negocio.

Además, según el aporte de Zhang et al. (2022) el proceso contable puede ser mejorado mediante el uso de tecnologías digitales y herramientas de automatización para mejorar la eficiencia y precisión de las operaciones contables. También el proceso implica la comunicación efectiva y clara de la información financiera a los diferentes usuarios de la empresa.

### **Ciclo Deming - PHVA**

En el presente trabajo se efectúa la implementación de la metodología de ciclo deming o (PHVA), debido que busca la mejora continua en todas las áreas de las empresas, sea a nivel nacional o internacional.

De acuerdo con el aporte de Mirano (2018) conceptualiza al ciclo deming como una herramienta que se enfoca a mejorar el procedimiento de calidad, lo cual está conformada por 4 fases planear, hacer, verificar y actuar las cuales se pueden desarrollar en cualquier rubro o enfoque empresarial.

Conforme el aporte de Verastegui y Leon (2018) menciona que el ciclo de PHVA viene a ser un ciclo que tiene 4 etapas, mediante el cual se desarrolla el planeamiento inicial, seguidamente se elabora la forma de operación junto con sus retroalimentaciones teniendo en cuenta los recursos y las limitaciones que podrían surgir, con el fin de mejorar la efectividad dentro de los resultados.

Según el aporte de Cuatrecasas (2018) considera que ciclo PHVA como una herramienta de aplicación simple debido a que cuando se utiliza correctamente, puede contribuir en la ejecución de actividades para que puedan ser más organizadas y eficaces. El ciclo deming está determinada básicamente por cuatro fases: primeramente, por la fase de planificar, seguido por la fase de realizar, continuando con la fase de comprobar, y finalmente con la fase de actuar, los cuales formar un ciclo que se van repetir de forma continua.

## **Importancia del Ciclo Deming o PHVA**

Según el aporte de Mirano (2018) indica que la utilización e implementación del ciclo deming es muy importante debido que corrige y mejora los procesos que se realizan dentro de las áreas de una entidad, ya que permite plantear los objetivos y procesos correctivos para lograr resultados de acuerdo a la necesidad de la entidad.

- Identificar las áreas deficientes.
- Identificar las actividades a mejorar.
- Identificar los pasos claves del proceso.
- Establecer la capacidad del proceso.

## **Etapas del Ciclo Deming – PHVA**

El ciclo deming está compuesto principalmente por cuatro etapas, los cuales se explican en los siguientes párrafos.

**Planificar:** El aporte de Mirano (2018) indica que aquí se realizan preguntas acerca de lo que se quiere lograr es decir los objetivos que se requiere alcanzar, utilizando los métodos que se adecuen a la empresa para lograrlos. Es decir, realizar un previo análisis conocer y diagnosticar el estado actual de la empresa a través de la obtención de todos los datos necesarios que sean fundamentales para definir los objetivos.

**Hacer:** Según Mirano (2018) consiste en realizar las actividades planteadas para lograr los objetivos de la etapa N°1, también se desarrollan las modificaciones necesarias de tener el resultado planteado. Es decir, significa la comunicación acerca de lo obtenido como resultados de la planificación (objetivos, metas, estrategias y métodos de trabajo) que se solicitan a los usuarios vinculados y la realización de las actividades planeadas y finalmente el registro de información como data.

**Verificar:** Conforme con Mirano (2018) en la tercera etapa se realizan las verificaciones acerca de los resultados obtenidos de la anterior etapa, luego de ello ver que actividades se pueden corregir y cual se debe implementar. También nos indica que se debe tener un periodo de prueba para corroborar el funcionamiento correcto de todas las gestiones. Es decir, es ahora el momento de examinar y controlar las consecuencias y los resultados finales luego de aplicar las mejoras planteadas. Se tiene que revisar que los objetivos suscritos se han logrado de forma adecuada o en caso no sea así, plantear nuevas gestiones para superarlos.

**Actuar:** De acuerdo con Mirano (2018) es la cuarta etapa donde se va realizar toda la retroalimentación de las actividades desarrolladas, al mismo tiempo se desarrolla las recomendaciones de los procesos estandarizados. Es decir, se realiza la formalización del cambio o modificación de mejora en forma general incluyéndolas dentro de procesos de desarrollo.

En esta etapa se reúne todo lo aprendido y luego ejecutarlo teniendo en cuenta las recomendaciones que se han realizado, para así volver a la fase inicial de planificar y sucesivamente con las fases.

Finalmente, cuando se verifica que la solución planteada se adapta a los niveles de desarrollo trazados, se tiene que documentar todos los procedimientos de las gestiones actuales, debido que la documentación eficiente nos permite la igualación, posterior a ello se deben brindar las charlas o capacitaciones al personal responsable.

### **Glosario de Terminos**

**Competitividad:** Es la capacidad que una empresa tiene ya sea en el servicio o bien que ofrece a sus clientes frente a sus competidores.

**Eficacia Operativa:** Viene a ser cuando una entidad realiza sus actividades de forma rápida, menos tiempo y aun bajo costo.

**Sistemas Contables:** Es una forma estructura del trabajo dentro área de contabilidad, que contienen guías contables que permite suministrar información contable de la entidad, también se les conoce como programas de trabajo para el área.

**Eficiencia Financiera:** Se refiere cuando una organización obtiene mejores resultados en cuanto a las inversiones o proyecta que logra desarrollar, logrando así mantener un flujo de caja positivo para cubrir sus obligaciones.

**Mejora Continua:** Son los todas las actividades o procesos de gestión que realiza una entidad en las áreas deficientes y así para poder ser más eficientes, brindando resultados óptimos para la mejora de la entidad.

**Estados Financieros:** Son informes financieros que expresan la situación actual y los resultados obtenidos en un determinado periodo acerca del desarrollo de una empresa, los cuales se representan en forma numérica y sirven para tomar decisiones importantes para la entidad.

**Plan de Trabajo:** Es una lista donde se encuentran todas las actividades que se van a realizar en una organización o empresa para lograr con los objetivos planteados.

**ITAN:** Es el impuesto temporal a los activos netos, es un impuesto que se tienen que declarar y pagar los contribuyentes que pertenezcan al régimen general o que sus activos totales superen un millón de soles.

### **2.3. Antecedentes**

La mejora continua es un concepto que ha incrementado su importancia en los últimos años debido a la necesidad de las entidades de adaptarse al cambio constante del entorno empresarial.

#### **Antecedentes nacionales**

Según Arzapalo (2020) en su estudio tiene como objetivo el aumento en las metas planificadas de forma mensual dentro de las áreas de control de producción y planeamiento, contando con el apoyo de las áreas de soporte para lograr el crecimiento de la rentabilidad de los proyectos. También nos indica que la metodología utilizada consta de las siguientes etapas: primero de planificar, segundo de hacer, tercero de verificar y cuarto de actuar.

El principal problema encontrado fue la deficiencia del ciclado en las actividades internas y deficiencia de los equipos en la mina. Finalmente, con la implementación el ciclo deming el estudio obtuvo como resultado un aumento del 5% respecto al cumplimiento de desarrollo de avance, respecto al resultado de control de operaciones se tiene un incremento del 2%. Asimismo, se logró un crecimiento de cumplimiento equivalente al 20% de las programaciones planificadas.

Conforme el aporte Lee et al (2021) la investigación tiene como fin indicar de qué manera la adaptación del método PHVA aumenta la productividad dentro de los procesos de producción de Inyección de plásticos de la empresa. Luego de aplicar la metodología PHVA se logró verificar el resultado del incremento de la productividad. Finalmente se recomendó

a la entidad que mantenga utilizando los programas implementados, también que se mantenga las capacitaciones de personal, los cuales sirven para cumplir con los compromisos realizados con los clientes e incrementar la rentabilidad.

### **Antecedentes internacionales**

Según Allayca (2022) en su estudio tiene como principal objetivo aplicar la metodología del Ciclo Deming para mejorar el proceso productivo en la planta de una empresa, en base a un modelo de gestión de control de calidad, lo cual está implementado teniendo en cuenta las necesidades de la empresa. Para poder realizar esta investigación se desarrolló los 14 puntos del Ciclo Deming, lo cual ha permitido comprobar la capacidad de desarrollo sobre la mejora del servicio y/o producto, adicional a ello se pudo cerciorarse el cumplimiento de todos los requisitos legales para lograr tener mayor productividad y calidad. Es decir, se desarrolló el ciclo PHVA teniendo las siguientes fases; primero planificar, segundo hacer, tercero verificar y cuarto actuar; aplicados a través de formatos de control de calidad, con el fin de obtener la mejora continua en el proceso productivo, logrando tener mayor calidad en el producto, para así poder satisfacer la necesidad de los clientes e incrementar la competitividad de la empresa.

Según Moyano et al (2021) en su investigación su objeto es evidenciar los principales aportes que han realizado diferentes autores en la implementación del ciclo PHVA para la mejora continua en la gestión de proyectos. Dentro de su investigación se evidencia primeramente la existencia temática del ciclo PHVA, segundo la variabilidad de todos los sectores empresariales y finalmente indica los países que lo implementan, en este caso son los europeos los que realizan mayores publicaciones, sin embargo, muchos artículos de los que publican son descartados debido que tienen deficiencias metodológicas.

Según Energia (2022) indica que la evaporación de los combustibles dentro de los sistemas de depósito y traslado tienen una disminución razonable los cuales tienen impactos negativos ambientales y económicos. Además, los siguientes autores Garcia et al (2021) indican que la aplicación de medidas de monitoreo y control dentro del proceso contable, pueden ayudar a disminuir la evaporación de los combustibles, logrando así tener una eficiencia operativa. Asimismo, el autor Smith et al (2023) menciona que la utilización de sistemas de inventario avanzada puede contribuir a tener una disminución de la evaporación de los combustibles. Finalmente considero que estas investigaciones recalcan la importancia

del proceso contable dentro de una entidad, ya que nos permite optimizar los recursos que se tiene en la compañía y disminuir los impactos negativos.

#### **2.4. Justificación de la metodología elegida.**

##### **Justificación teórica**

Según el aporte de Espinoza et al (2021) la implementación de sistemas contables eficientes contribuye con información verídica para tomar una mejor decisión en el entorno empresarial. Adicionalmente la mejora continua del proceso contable permite tener una gestión adecuada de los recursos financieros y una mayor transparencia en la contabilización de cuentas.

##### **Justificación practica**

La implementación de prácticas de mejora continua en el proceso contable puede generar un impacto positivo en la toma de decisiones empresariales y en la eficiencia financiera, Es decir, es crucial que las empresas implementen prácticas de mejora continua en sus procesos contables para garantizar una gestión financiera adecuada y mejorar su rendimiento empresarial en el mercado competitivo.

Finalmente, la implantación de la mejora continua dentro de la empresa Consulcont ha permitido que las áreas de contabilidad y administración puedan tener un proceso de trabajo eficiente, optimo y ordenado, logrando así poder reportar información cierta, transparente y oportuna hacia la gerencia para que pueda tomar decisiones acerca del desarrollo de la empresa.

##### **Justificación metodológica**

En el presente informe la metodología aplicada es el ciclo de PHVA para implementar la Mejora Continua en el Proceso Contable de la empresa Consulcont, debido a que es una técnica muy inteligente y estratégica para resolver los problemas de la empresa. Adicional a ello ofrece un alto nivel de flexibilidad para así poder implementar los cambios que sean necesarios y tener una mejoría constante.

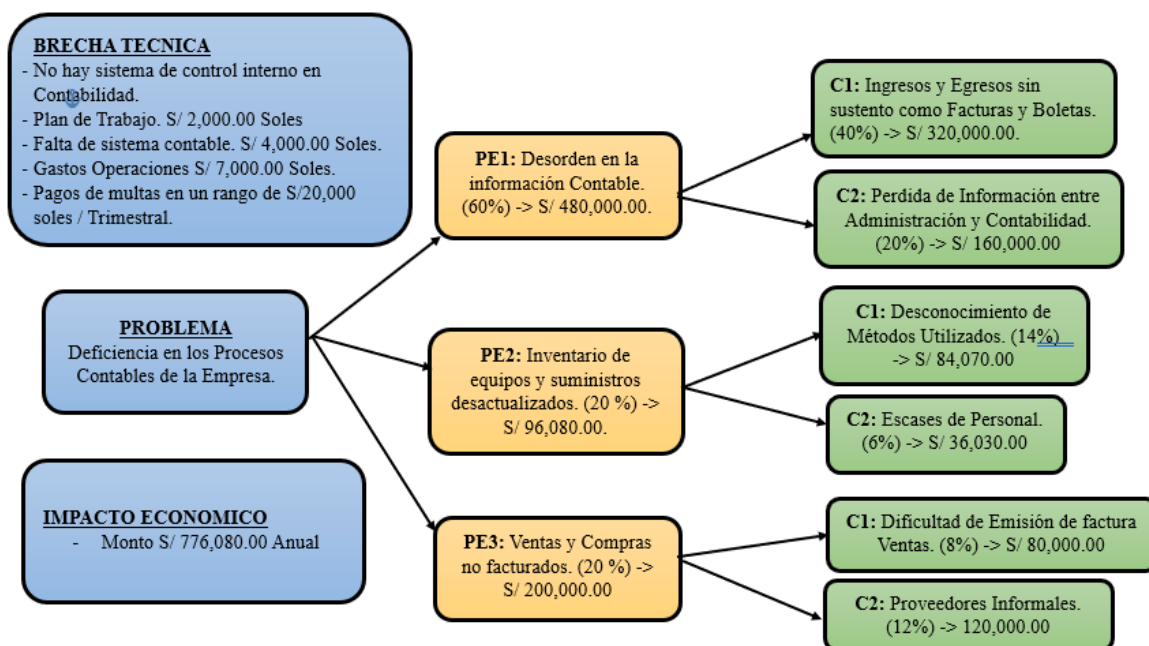
## CAPÍTULO III: Aporte y desarrollo de la experiencia

### 3.1. Diagnóstico de la situación problemática

A continuación, en la figura 8 se muestra las deficiencias contables de la empresa Consulcont SAC.

**Figura 8:**

*Deficiencia en el proceso contable*



**Nota:** Adaptado de Archivos Internos y Libros Contables de la empresa.

La empresa Consulcont SAC estuvo gastando en multas tributarias S/ 20,000.00 Soles trimestralmente debido que se presentaba sus estados financieros con datos incorrectos.

Los Estados Financieros presentados con datos incorrectos son debido a que la empresa tenía los siguientes problemas:

- ❖ Desorden en la información contable equivalente a un rango de S/ 480,000.00 Soles en el año 2019, la causa que generaba el problema era porque mantenían ingresos y egresos sin sustentos validos; como facturas, contratos o boletas, según el reporte de estados de cuenta, conciliación bancaria, suman un rango de S/ 320,000.00 soles. Adicional a ello en el periodo 2019 había perdida de información entre el área administrativa y el área contable por el importe de S/ 160,000.00 Soles, lo constato con los correos enviados, copias de cargos recepcionados, guías de remisión.

Tampoco se mantenía un control completo de los gastos, pagos a proveedores, personal, préstamos de accionistas, socios o terceros, entre otras obligaciones que realizaba la empresa, por ello en la contabilidad no se reflejaba la información.

- ❖ Información desactualizada de los equipos y suministros cuantificables en un rango de (S/ 96,080.00 Soles en el año 2019, algunas de las causas fueron; primero el desconocimiento del método de inventario utilizado equivalente al importe de S/84,070.00 soles, los responsables de las áreas desconocían el método de inventario y no se llevaba control de ello. y la segunda fue escasez de personal que se valoriza en un rango de S/ 36,030.00 Soles ya que no había un personal o responsable que pueda cubrir esta actividad.
- ❖ Ventas y compras no facturados la suma anual del año 2019 haciende a un rango de S/ 200,000.00 Soles, una de las causas que genera el problema, es la dificultad de emisión de facturas de venta en forma física que suman un rango de S/ 80,000.00 Soles anual, ya que el procedimiento y la forma de realizar la factura, es un proceso engorroso, otra de las causas es porque gran parte de los proveedores son informales, las compras sin facturas suman un rango de S/120,000.00 Soles.

Para la implementación de la mejora continua se tenía que supera la brecha técnica, los cuales de detallan a continuación:

Falta de Sistema de Control Interno: La empresa no tenía ningún tipo de control sobre la totalidad de los ingresos y egresos, debido a que ellos desconocían del tema, solo manejaban un excel interno donde se reflejaba solo los montos altos de los ingresos y egresos. Para tener el control interno adecuado se realizó formatos de proveedores, gastos diarios, ventas, personal, cajas chicas, rendiciones y otros auxiliares en el drive y excel, el cual se compartió con los responsables de cada área o proyecto.

Falta de plan de trabajo: La empresa no mantenía un plan de trabajo en las áreas de administración y contabilidad, estas dos áreas estaban descuidadas, solo se tenía un señor encargado de enviar las facturas al contador externo, sin embargo, al no tener un plan de trabajo no realizaba bien el trabajo. Para poder hacer el plan de trabajo se contrató a un

consultor externo por un mes para que pueda realizar el plan de trabajo del área administrativa, logística y área contable, el costo de ello fue por S/ 2,000.00 Soles.

Falta de sistema contable: Dentro del área contable la empresa no manejaba ningún tipo de sistema contable debido a que desconocía los recursos que necesita el área.

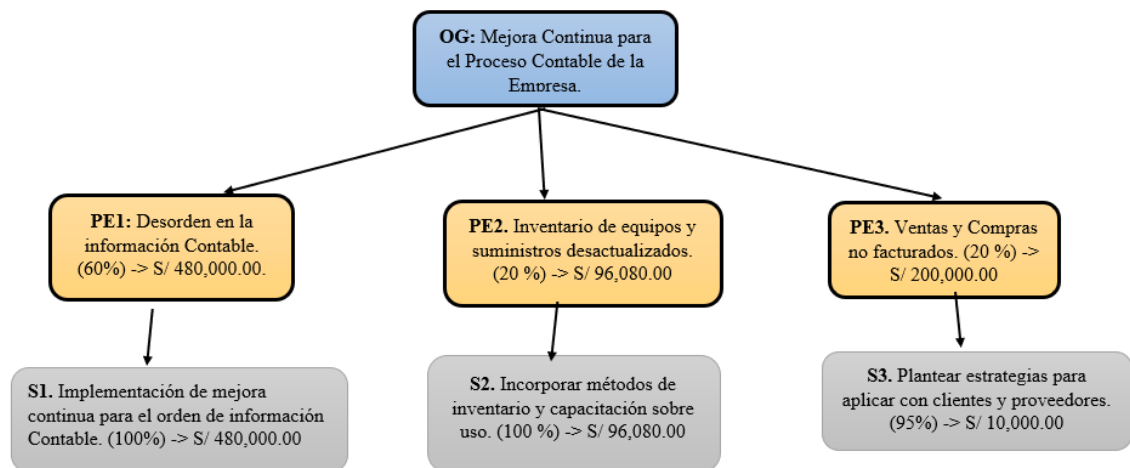
Como parte de las mejoras se tuvo adquirir un sistema contable llamado Real Systems - Concar, se compró llaves para asistente contable, contadora, administradora y pc de respaldo para Backus. El costo que genero ello fue por S/ 2,000.00 Soles inicialmente y un pago anual de S/ 2,000.00 Soles como renovación de las licencias.

Finalmente, la empresa al tener muchos problemas tributarios decide contratar un asistente contable interno que trabaje junto con el contador externo y así regularizar la información y evitar las multas. El costo del asistente contable fue de S/ 1,300.00 Soles mensuales.

En la siguiente figura 9 se presenta la mejora continua para el proceso contable.

**Figura 9:**

*Mejora continua para el proceso contable.*



**Nota:** Adaptado de Archivos Internos y Libros Contables de la empresa.

Luego de aplicar el diagnóstico cuantificable, en el cual se mencionaron 3 problemas principales que mantenía la empresa en el área de contabilidad, se decidió realizar la implementación de mejora continua para el orden de información contable, Incorporar métodos de control sobre uso y adquisición de equipos, suministros, plantear estrategias para aplicar con clientes y proveedores.

### **3.2. Desarrollo de la experiencia**

La empresa Consulcont SAC forma parte de un grupo familiar de empresas, en febrero del año 2019 ingrese a trabajar a la entidad como auxiliar contable en el grupo familiar de las empresas, Cuando ingrese empecé a revisar la información que se tenía y la forma que se estaba trabajando, lo cual era de una forma incorrecta. De acuerdo a mi experiencia en trabajos anteriores, empecé a realizar cambios que fueron necesarios para obtener resultados eficientes del área contable. Luego de plasmar mi experiencia laboral, se aplicó la implementación de mejora continua para el proceso contable aplicando el método de Ciclo de PHVA – (Ciclo de Deming).

Las actividades que fui desarrollando dentro de la primero y segundo trimestre del año 2019 fue control de proveedores, clientes, pago de personal, control de préstamos, conciliaciones bancarias, manejo de caja chica, solicitud de rendiciones, control de control, reporte de asistencia de personal, ordenamiento de documentación en físico, regularización de comprobantes de pago, contratos de servicios, entre otros documentos, registro de ventas, registro de compras, impresión de libros contables.

A partir del segundo trimestre del año 2019 empecé a realizar actividades tales como; elaboración de liquidación de impuestos, declaraciones mensuales de los PDTs 621, 601, retenciones, percepciones, declaración de AFP, registro de ingresos, egresos en el sistema contable concar, asistencia en notificaciones de Sunat, Zonafil, manejo de banca por internet de las cuentas para realizar las operaciones bancarias de las empresas, Cobranza a clientes, incorporación de método de inventario, brindar capacitación al personal de apoyo para uso de inventario y apoyo administrativo, realizar respuestas ante notificaciones de Sunat, Zonafil.

Posteriormente en el tercer y cuarto trimestre empecé desarrollar las siguientes actividades; flujo de caja, presupuestos de proyectos, elaboración y presentación de los estados financieros ante gerencia, análisis de cuentas, análisis de gastos e ingresos por determinados periodos, declaraciones anuales de DAO, ITAN, informes para gerencia, planificación de actividades a desarrollarse en un determinado tiempo en la empresa, responsable de deberes y obligaciones de los trabajadores de la empresa, entre otras actividades del área administrativa.

A partir del tercer trimestre era la responsable del área de contabilidad, dentro de la empresa se empezó a tener nuevamente la contabilidad de forma interna, ya que la información contable que brindaba era confiable, real, transparente y oportuna. En resumen, como parte de mi experiencia laboral dentro de la empresa Consulcont SAC, he realizado diversas tareas tales como: Apoyo a la Gerencia, encargada de Tesorería, Apoyo en Logística, negociación con trabajadores, proveedores y clientes, Asistente del área de Contabilidad y Administración.

Actualmente soy responsable y superviso las áreas de Contabilidad, Administración y Logística. Actualmente en la empresa todos trabajamos juntos para lograr nuestros objetivos y metas propuestas. Por ejemplo, el asistente de administración, asistente de Logística y el área de contabilidad realizan un plan de trabajo conjunto, asegurando que la información enviada por cada área es uniforme, verídico y oportuno.

### **3.3. Modelado de la propuesta o solución**

Para poder solucionar los problemas mencionados en el presente informe dentro del área contable y administrativo en la empresa Consulcont SAC, se ha realizado la implementación de mejora continua para el proceso contable aplicando la metodología del ciclo de PHVA-Deming. En el siguiente párrafo se mencionan los 4 pasos que se han desarrollado en la compañía.

- **Planear:** Corresponde a la formulación de objetivos, fijar indicadores para medir los procesos.
- **Hacer:** Desarrollar los pasos conforme a la planeación, aquí se refleja la capacidad que tiene la empresa Consulcont SAC y el talento humano que existe en ella para la toma de decisiones y trabajar en equipo para el logro del objetivo.
- **Verificar:** En esta parte se propicia la medición de lo ejecutado frente a lo planeado, todo ello en base a la retroalimentación de información.
- **Actuar:** Se establecen actividades de cambio en base a la retroalimentación de información, generando así realizar acciones correctivas o preventivas.

## Implementación de actividades

### - Reunión para coordinación

La empresa en el mes de abril del año 2019 tiene una reunión para concretar el trabajo a realizar en el área contable y administrativo dentro de los 3 meses siguientes. En la siguiente figura N° 10 se detalle el acuerdo realizado en la reunión.

**Figura 10:**

Acuerdo Desarrollado

Tema Principal	Objetivo General	Objetivos Especificos	Justificación
Deficiencia en los Procesos Contables de la Empresa.	Implementación de la Mejora Continua para el Proceso Contable de la Empresa.	Ordenamiento de información contable de la Empresa.	Mejora Continua para el Proceso Contable de la Empresa.
		Incorporación de métodos de inventario para la Empresa.	
		Planeamiento de estrategias con clientes y proveedores de la Empresa .	

**Nota:** Adaptado de libros de actas.

- **Planear:** Identificación y elaboración de plan de desarrollo para solucionar los problemas mencionados en el área contable y administrativo de la empresa Consulcont SAC.
- **Hacer:** Realización de las actividades planificadas y brindar garantías de los recursos que existen en Consulcont SAC para el cumplimiento de los objetivos
- **Verificar:** Verificar los resultados y eliminar los trabajos innecesarios en la áreas administrativas y contables de la empresa Consulcont SAC.
- **Actuar:** Mantenimiento de niveles y búsquedas de mejoras de ambas en las áreas respectivas.

A continuación, se explica todas las acciones a realizar según el ciclo de PHVA- (ciclo deming).

## Planificar

### OE1 Implementación de la mejora continua en el ordenamiento de información contable.

Para poder cumplir con el objetivo se ha planteado realizar las siguientes actividades:

- ✓ Contratar un asistente contable y administrativo.
- ✓ Brindar materiales y equipo de trabajo para el logro de objetivos.

- ✓ Elaborar el plan de trabajo.
- ✓ Elaboración de plantillas de control de proveedores, personal, egresos, ingresos.
- ✓ Regularización de información contable de los periodos anteriores.

### **OE2 Implementación de la mejora continua para la incorporación de método de inventario.**

Para poder cumplir con el objetivo se ha planteado realizar las siguientes actividades:

- ✓ Aplicación de método de inventario.
- ✓ Capacitación de personal constante en el área.
- ✓ Asignar un responsable en el área de logística.
- ✓ Coordinación de gestión de compra.

### **OE3 Implementación de la mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.**

Para poder cumplir con el objetivo se ha planteado realizar las siguientes actividades:

- ✓ Incorporación a Sistema de Ventas.
- ✓ Realizar un plan de trabajo con Proveedores Informales.
- ✓ Realizar plantillas de Control de Facturación de Ventas.
- ✓ Planteamiento de sistema contabilidad.

## **Hacer**

### **OE1 Implementación de la mejora continua en el ordenamiento de información contable.**

A continuación, se mencionan todas las actividades de la segunda fase para cumplir con el objetivo.

- ❖ Se contrata a un asistente Contable.
- ❖ Se contrata un asistente administrativo part-time.
- ❖ Se compra útiles de oficina y mantenimiento de computadoras, impresora.
- ❖ Se adquiere el sistema contable Real Systems Concar y capacitación.
- ❖ Asignación de responsabilidades en las áreas.
- ❖ Ordenar y Recopilar información contable interna.
- ❖ Solicitar información contable adicional de últimos periodos a contador externo y entidades terceros.
- ❖ Creación de formatos de Control en Drives para operaciones diarias y mensuales.

## **OE2 Implementación de la mejora continua para la incorporación de métodos de inventario.**

A continuación, se mencionan todas las actividades de la segunda fase para cumplir con el objetivo.

- ❖ Adquisición de recursos para realizar control de inventario.
- ❖ Implementación de inventario de control de suministros y equipos método PEPS.
- ❖ Capacitación al personal sobre uso del método PEPS.
- ❖ Creación de Drives para actualizar información de activos.

## **OE3 Implementación de la mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.**

A continuación, se mencionan todas las actividades de la segunda fase para cumplir con el objetivo.

- ❖ Suscripción en facturación de ventas electrónicas.
- ❖ Incorporación de sistema de contabilidad computarizado con los proveedores.
- ❖ Capacitación con proveedores sobre la importancia de la formalidad.
- ❖ Control de Proveedores principales en base a calidad del producto y servicio.

## **Verificar**

### **OE1 Implementación de la mejora continua en el ordenamiento de información contable.**

A continuación, se mencionan todas las actividades de la tercera fase para cumplir con el objetivo.

- ❖ Se contrata a un asistente Contable.
- ❖ Verificación de actividades planteadas vs realizadas.
- ❖ Digitalizar la información contable y administrativo.

### **OE2 Implementación de la mejora continua para la incorporación de métodos de inventario.**

A continuación, se mencionan todas las actividades de la tercera fase para cumplir con el objetivo.

- ❖ Seguimiento de compra de suministros y reporte de abastecimiento.
- ❖ Reporte Mensual de los suministros y equipos existentes.
- ❖ Control de sobre uso correcto de inventario.

### **OE3 Implementación de la mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.**

A continuación, se mencionan todas las actividades de la tercera fase para cumplir con el objetivo.

- ❖ Verificación de base de datos acerca de los principales clientes y proveedores.
- ❖ Corroboración acerca de las capacitaciones realizadas con los proveedores.
- ❖ Verificación de los procesos realizados en el área de cobranzas

### **Actuar**

### **OE1 Implementación de la mejora continua en el ordenamiento de información contable.**

- ❖ Reporte mensual de actividades del área contable y administrativo.
- ❖ Trabajo en Equipo
- ❖ Reportes actualizados del área logística.

### **OE2 Implementación de la mejora continua para la incorporación de métodos de inventario.**

- ❖ Reportes actualizados del área logística.
- ❖ Reportes de estandarizaciones de las actividades realizadas.
- ❖ Reporte de conformidad sobre los procesos realizados.

### **OE3 Implementación de la mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.**

- ❖ Reportes eficientes de facturaciones electrónicas mensuales hacia los clientes.
- ❖ Reporte de Proveedores informales y formales
- ❖ Reporte de Gestiones realizadas con proveedores con resultados óptimos.

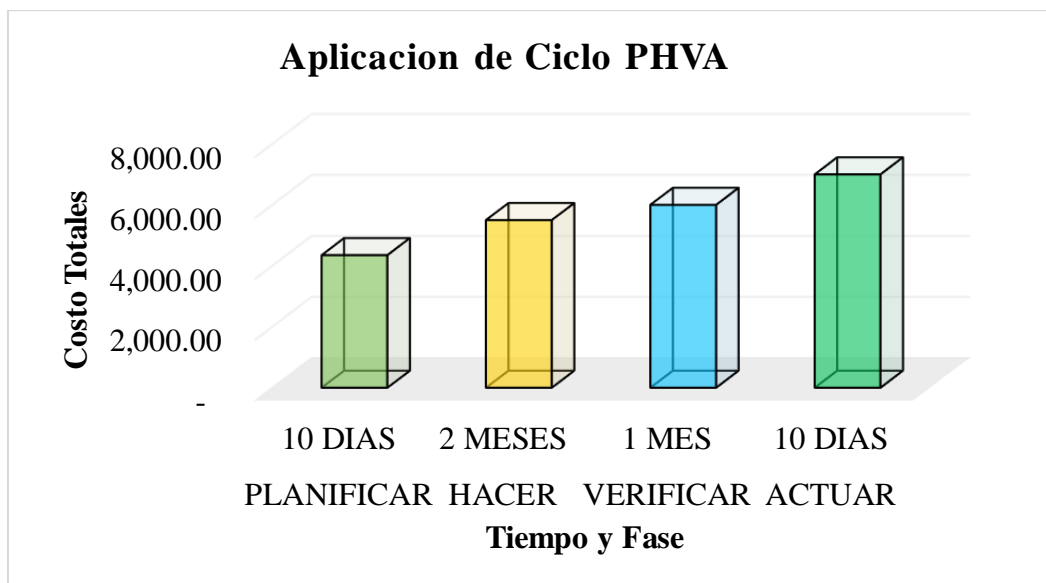
### 3.4. Resultados

A continuación, se muestra los resultados obtenidos acerca de la implementación de mejora continua en el proceso contable de la empresa Consulcont SAC en el periodo 2019.

En la siguiente figura 11 se muestra la implementación de mejora continua se realizó mediante el método de ciclo PHVA o Ciclo Deming.

**Figura 11:**

*Aplicación de Ciclo PHVA.*



**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

En la figura se puede visualizar los costos y tiempo de cada fase al momento de la aplicación; La primera fase de planificar se realizó en 10 días en el cual se planteó que se iba tener un costo de S/ 4,350.00 Soles.

La segunda fase de Hacer se desarrolló en 2 meses y el costo incremento a S/ 5,500.00 Soles, debido que se realizan modificaciones a las actividades planteadas y todo ello genero un incremento de presupuesto, todas estas correcciones fueron aprobadas por gerencia de la entidad.

La tercera fase de Verificar se ejecutó en un periodo de 1 mes, teniendo como periodo de prueba durante 20 días, las actividades planteadas y así ver si está funcionando de forma

correcta en base a la necesidad de la empresa, al momento de hacer la verificación se realizó ajustes al desarrollo de las actividades los cuales generaron un incremento de S/ 6,000.00 soles.

La cuarta fase de Actuar se desarrolló en un periodo de 10 días, básicamente se corrobora todos los procesos de todas las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos. Se realizó un pequeño ajuste respecto al presupuesto de una actividad, lo cual se generó un incremento a S/7,000.00 Soles.

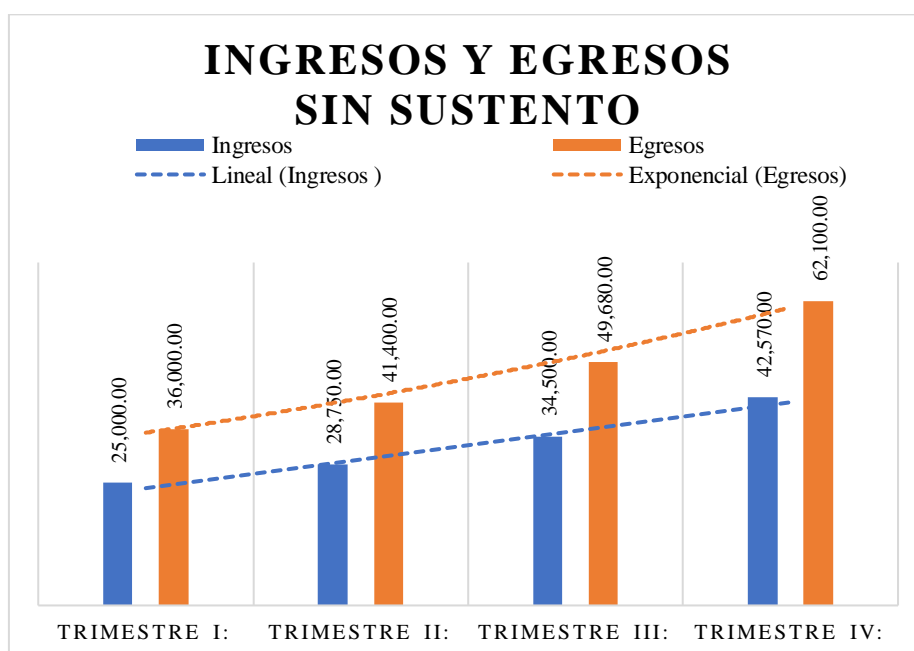
Finalmente se tuvo una reunión con el Gerente General, para la verificación y aprobación de todo el proceso que se estaba realizando, el presupuesto y tiempo que generaba realizar la implantación de mejora continua en la empresa.

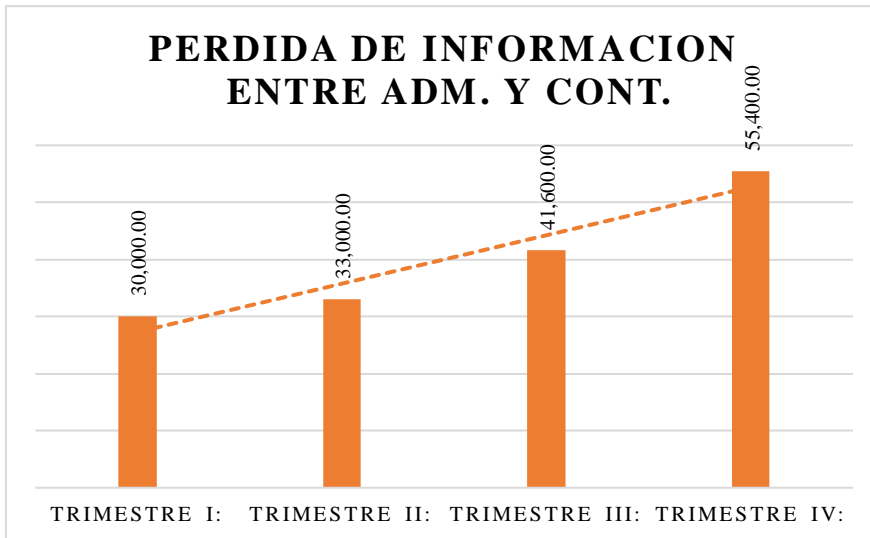
### **OE1 Implementación de la mejora continua en el ordenamiento de información contable.**

Uno de los objetivos Específicos principales al momento de realizar la implementación de mejora continua era solucionar el desorden de información contable que había en la empresa. En la siguiente figura N° 12 se muestra la información extraída de los reportes contables.

**Figura 12:**

*Información contable sin sustento.*





**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

Una vez aplicada la implementación de mejora continua en la empresa, se obtuvo una mejora optima, eficiente e importante dentro de la entidad, en la siguiente figura N° 13 se puede visualizar el resultado.

**Figura 13:**

*Implementación de mejora continua en el ordenamiento información contable.*

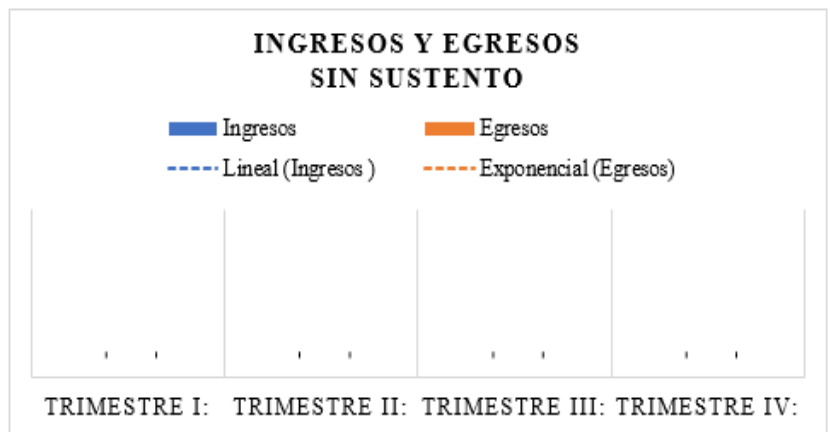
#### Aplicación de Mejora Continua-Ciclo PHVA

##### 1.- Ingresos y Egresos sin sustentos

Periodo	Ingresos	Egresos
Trimestre I:	-	-
Trimestre II:	-	-
Trimestre III:	-	-
Trimestre IV:	-	-
<b>Suma Total</b>	-	-

##### 2.- Perdida de Informacion entre administracion y contabilidad

Periodo	Valorizacion
Trimestre I:	-
Trimestre II:	-
Trimestre III:	-
Trimestre IV:	-
<b>Suma Total</b>	-



**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

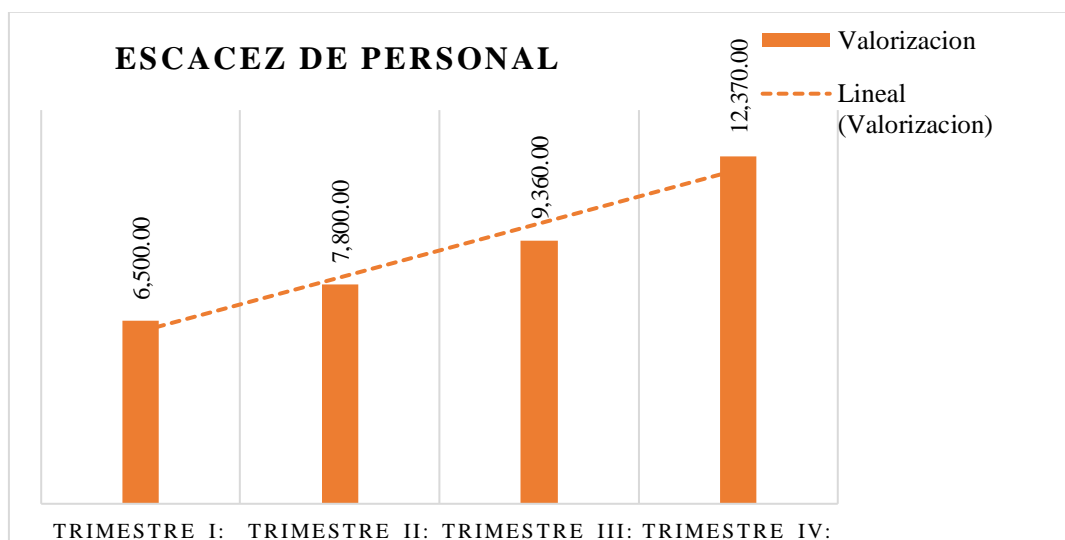
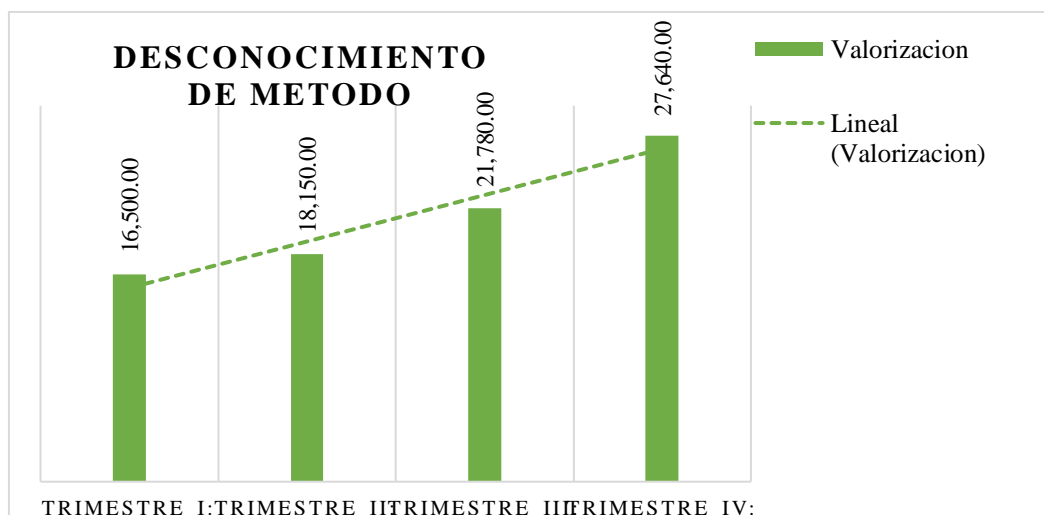
Mediante la imagen se puede visualizar que se logró cumplir con el objetivo planteado y solucionar el problema al 100%. En los anexos se refleja mayor información para complementar el resultado. En los anexos se muestran algunos formatos aplicados.

**OE2 Implementación de la mejora continua para la incorporación de métodos de inventario.**

La empresa tenía como objetivo la incorporación de métodos de inventario, debido que no se mantenía ningún control acerca de los inventarios de equipos y suministros. En la siguiente figura N° 14 se muestra información del problema.

**Figura 14:**

*Información sin incorporación de método de inventario.*

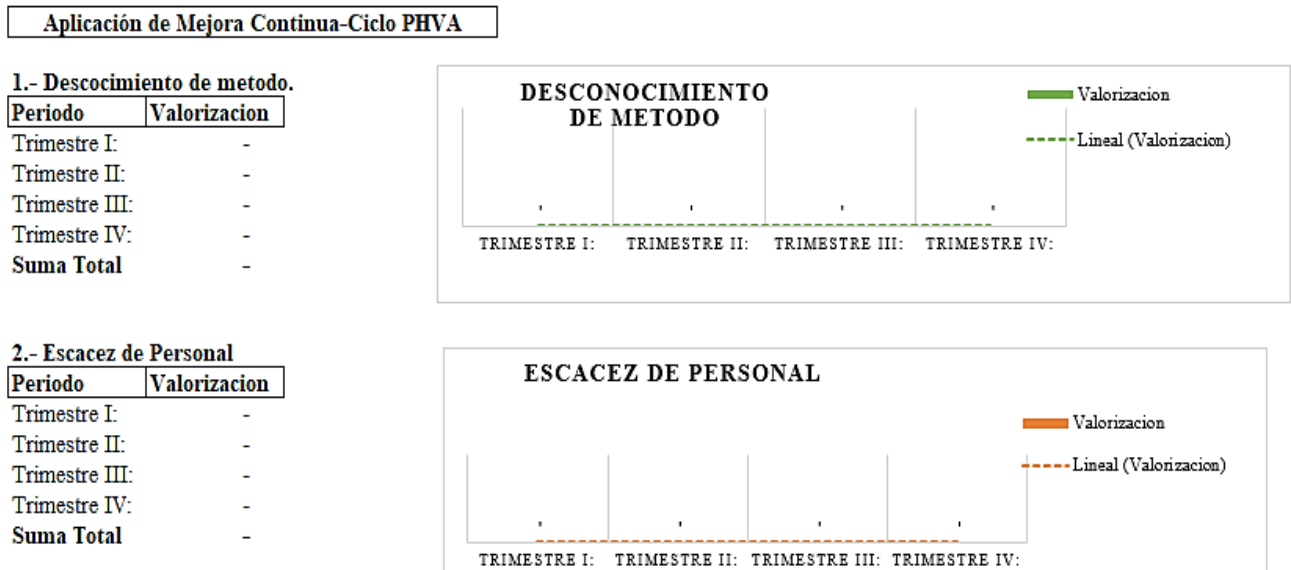


**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

Luego de aplicar la implementación de mejora continua e incorporando el método de inventario se tuvo una mejora información en el área respectiva, ya que se tenía información oportuna y transparente acerca de los equipos y suministros. En la siguiente figura N° 15 se muestra los resultados obtenidos.

**Figura 15:**

*Implementación de mejora continua en la incorporación de método de inventario.*



**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

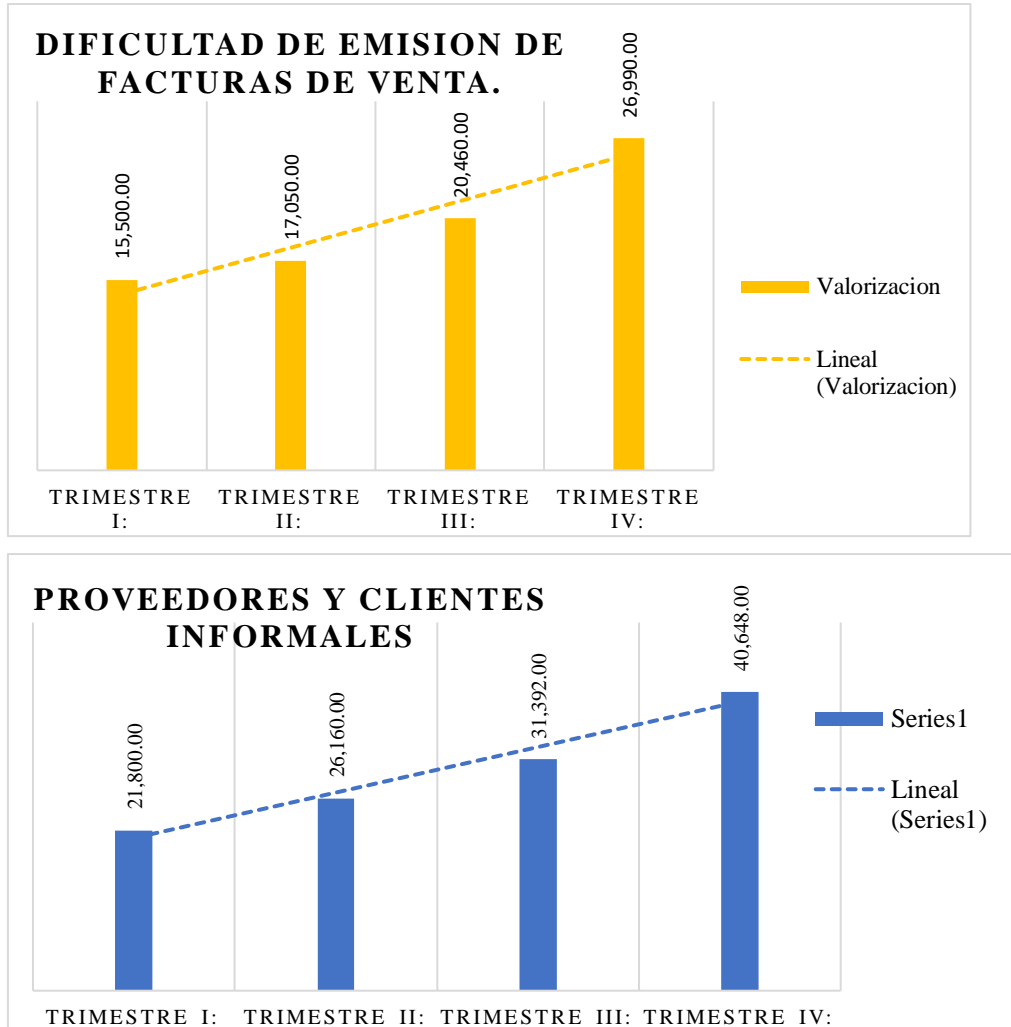
En la figura se puede visualizar que implementando la mejora continua se logró cumplir con el objetivo, el método de inventario que se incorporo fue el PEPS, ya que era uno de los métodos que se adecuo a la necesidad de la empresa y era mucho más adaptable. En el anexo se puede visualizar la foto del método aplicado.

**OE3 Implementación de la mejora continua para el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.**

Uno de los objetivos con la implementación de mejora continua fue realizar el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores. En la siguiente figura 16 se muestra la información extraída de los reportes contables.

**Figura 16:**

*Reportes Contables antes de implementar planeamiento estratégico con proveedores y clientes.*



**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

Luego de aplicar la implementación de mejora continua, se logró realizar un planeamiento estratégico con los clientes y proveedores, realizando actividades tales como; orientación a proveedores sobre las ventajas de formalidades, acuerdos de bancarización de pago, integración a la facturación electrónica, adquisición de equipos actualizados para el área contable. los resultados fueron positivos, logrando así tener la información de forma rápida y actualizada para poder tomar decesiones. En la siguiente figura N° 17 se muestra los resultados obtenidos.

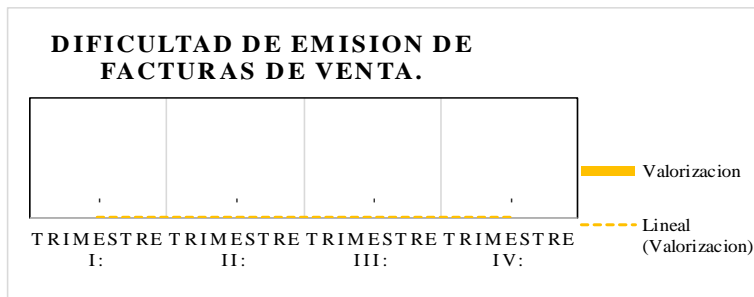
**Figura 17:**

*Implementación de planeamiento estratégico de proveedores y clientes.*

**Aplicación de Mejora Continua-Ciclo PHVA**

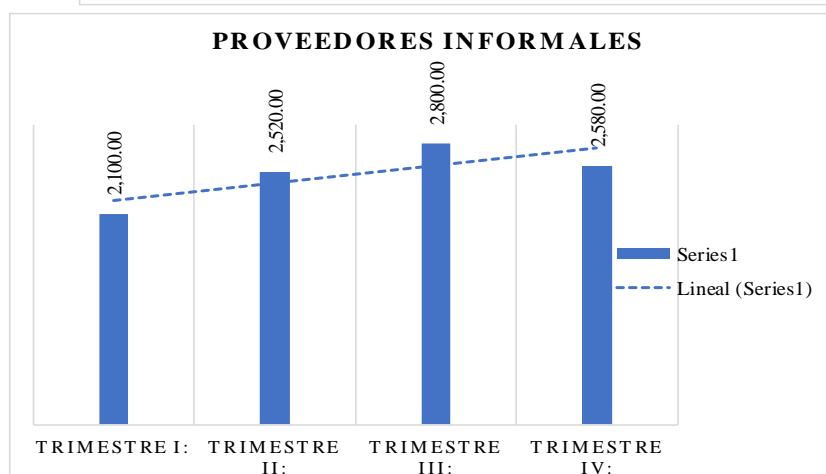
**1. Dificultad de emisión de factura de ventas.**

Periodo	Valorización
Trimestre I:	-
Trimestre II:	-
Trimestre III:	-
Trimestre IV	-
<b>Suma Total</b>	<b>-</b>



**2. Proveedores Informales**

Periodo	Valorización
Trimestre I:	2,100.00
Trimestre II:	2,520.00
Trimestre III:	2,800.00
Trimestre IV	2,580.00
<b>Suma Total</b>	<b>10,000.00</b>



**Nota:** Reportes Contables Internos de la empresa.

En la figura se puede observar los resultados obtenidos, aplicando la mejora continua se logró solucionar un 95 % de los problemas y solo el 5% quedaron pendientes, debido que estos proveedores aun no lograron adaptarse al cambio, sin embargo, se planteó nuevos procesos para poder superar los inconvenientes.

Finalmente, la empresa implementando la mejora continua logro superar los problemas que tenía y cumplir con los objetivos planteados, los cuales han sido muy importantes porque estas áreas reportan información importante que contribuye a la toma de decisiones para mejora de la empresa.

## Conclusiones

**Primera:** Se realizó la implementación de la Mejora Continua para el Proceso Contable de la Empresa Consulcont del Periodo 2019, el cual ha permitido el ordenamiento de información contable, incorporación de método de inventario y el planeamiento de estrategias con clientes y proveedores.

**Segunda:** Mediante la aplicación de Mejora de Continúa utilizando el ciclo PHVA o Ciclo Deming se logró realizar el ordenamiento de información contable obteniendo un resultando bastante optimo, ya que se solucionó al 100% los problemas tales como; Egresos e ingresos sin sustentos, perdida de información administrativa y contable, reportes desactualizados. Asimismo, nos permitió agilizar procesos contables y utilizar el sistema contable como el sistema de Real Systems, el cual nos permite automatizar registros y reportes contables, los cuales son muy importantes para la gerencia y las demás áreas de la empresa porque nos ayuda a tomar las mejores decisiones para el crecimiento y desarrollo de la entidad.

**Tercera:** Se implemento el sistema de Inventario contable llamado PEPS los cuales son Primeras en Ingresar y Primeras en Salir, debido que es el método que se adecua a la necesidad de la empresa y reporta la información que se requiere, Aplicando ello se cubrió los problemas de reportes desactualizados y erróneos de equipos, suministros que se reflejaba en los Estados Financieros de la empresa. Mediante la aplicación del método PEPS se logró solucionar los problemas al 100%, obteniendo así resultados eficientes, verídicos y transparentes acerca de los suministros, equipos de la entidad, los cuales también contribuyen para el procesamiento correcto de la información contable.

**Cuarta:** Mediante la Mejora Continua se realizaron diferentes estrategias para cada proveedor y cliente para solucionar los problemas tales como; proveedores informales, dificultad de emisión de facturas. Una de las estrategias para los clientes fue que la empresa se incorporó al sistema de facturación electrónica y realizando mayor control mediante drives auxiliares acerca de las cobranzas de los clientes, facturaciones, logrando así solucionar el 100 % de los problemas. Por el lado de los proveedores se logró tener capacitaciones con algunos de los proveedores más importantes explicando ventajas e importancia, los beneficios que va obtener incorporándose a la formalidad, con todo ello se logró solucionar el 95% del problema, sin embargo, se mantiene un margen de 5% de proveedores informales, los cuales han sido solucionados en el periodo actual.

## **Recomendaciones**

**Primera:** Se recomienda al Gerente General y Gerente Ejecutivo desarrollar a mayor profundidad la implementación de mejora Continua, separar las áreas de la empresa y aplicarlas a todas, debido que va permitir tener mayor efectividad de las áreas y así poder ser más eficientes y brindar información oportuna para la toma de decisiones, también considerar la retroalimentación de los responsables de cada área acerca de las gestiones que se está realizando.

**Segunda:** Se recomienda potenciar los PC de trabajo de las áreas de contabilidad, administración y darle mayor importancia, debido que son áreas principales para el crecimiento y desarrollo de la empresa. Asimismo, se puede agregar nuevos módulos en el sistema contable Real Systems SA. como proveedores, planilla, todos estos contribuyen a tener mayor automatización en la información contable y brindar los reportes mensuales que gerencia solicita. Finalmente considero que sería apropiado tener un Contador General Interno en la empresa ya que es mucho más eficiente y brinda respuestas rápidas ante cualquier consulta para solucionar los inconvenientes presentados en la empresa.

**Tercera:** Se recomienda destinar un espacio con las características respectivas para poder tener los suministros de las compras realizados o que sean llevados al taller y que ahí se realicen los controles de inventario, ya que se tendría mayor facilidad para poder trabajar de forma eficiente y así tener tiempo para poder revisar a profundidad todos los equipos y controlar de forma anticipado algún deterioro o pérdida de equipos, los cuales generan mayores gastos y tiempos muertos de los equipos.

**Cuarta:** Se recomienda buscar nuevos proveedores mayores facilidades acorde a la necesidad de la empresa, para poder trabajar mucho más eficientes, que no tengan tantas limitaciones, debido que retrasan los procesos operativos, así no se tendría inconvenientes con los clientes y los cobros a ellos serian mucho más rápidos, logrando así tener mayor liquidez para cumplir con sus obligaciones mensuales. También sería bueno que la empresa realice mayor marketing o publicidad de los servicios que brinda y aprovechar las alianzas que tienen con diferentes entidades del estado.

## Referencias bibliográficas

- Allayca, F. (2022). *Aplicación de la metodología Deming (PHVA) para la Mejora Continua en los procesos productivos de la empresa “Inoxidables Élite” en la ciudad de Riobamba.* Universidad Técnica de Cotopaxi (UTC). <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/9210>
- Arzapalo, P. (2020). *Implementación del Ciclo PHVA en la mejora del cumplimiento del plan mensual de avances – AESA Raura.* Universidad Continental. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/7839>
- Bandura, A. (2022). Self-efficacy: Toward a unifying theory of behavioral change. *Advances in Psychology Research.* <https://doi.org/10.1016/j.ijer.2021.101697>
- BCRP. (2021). <https://estadisticas.bcrp.gob.pe/estadisticas/series/mensuales/resultados/PN04442PM/html>
- Calvo Rojas, Jeison; Pelegrin Mesa, Arístides; Gil Basulto, Maria Saturnina;. (2018). Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia. *Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica.* <http://ref.scielo.org/fjkrmr>
- Castro, R.; Pinto, C.L.; Pinto, A.:. (2022). The adoption of International Financial Reporting Standards in the Brazilian public sector: The case of the National Treasury. *Journal of International Accounting, Auditing and Taxation.*
- Coll Morales, F. (01 de Marzo de 2020). *Economipedia.* Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/teoria-economica.html>
- Cotler, J. S., Hunter-Jones, N., Liu, J., Qi, X.-L., & Sachdev, S. (2019). *Physical Review Letters.* Physical Review Letters.
- D., G. (18 de 02 de 2022). *Corresponsal de BBC News Mundo en Perú.* Corresponsal de BBC News Mundo en Perú: <https://www.bbc.com/mundo/noticias-america-latina-60426385>
- De la Peña, G; Velasquez, R;. (2018). Algunas reflexiones sobre la teoría general de sistemas y el enfoque sistémico. *Revista Cubana de Educacion Superior.* <http://ref.scielo.org/n9gvzs>
- Delgado, J.; Cisneros, M.; Gonzales, R.:. (2021). Mejora continua en la gestión de los servicios de salud en el Perú. *Revista de Investigación en Salud.*
- Energia, A. I. (2022). Evaporación de combustible en sistemas de almacenamiento y transporte: análisis global y recomendaciones.

- Erakovic, L. (2021). Continuous improvement and innovation: Two sides of the same coin. *Journal of Business Research*. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2021.01.038>
- Espinoza, Manuel; Espinoza, Ericka; Chumpitas, Hugo. (2021). *Control Interno y Gestión Empresarial de centros comerciales Peruanos en tiempos de la actual pandemia (2020)*. Universidad Tecnológica del Perú.
- Folke, K. (2020). *Teoria de Economia*. Universidad del Pacifico Centro de Investigacion.
- Franco Ruiz, R. (2021). *Criterio Libre*. <https://doi.org/10.18041/1900-0642/criteriolibre.2020v18n32.7112>
- Garcia, A; Lopez, M; Perez, R. (2021). Control y monitoreo de la evaporación de combustible en el proceso contable: un estudio de caso en la industria petrolera. *Revista de Contabilidad y Finanzas*.
- Ghaffari, A.; Daraei, M.; Sevedghorban, Z.;. (2019). *International Journal of Quality & Reliability Management*. International Journal of Quality & Reliability Management.
- Gonzales Maria, Florencia; Lima Castaño, Giselle; Espinoza, Evelyn Lara;. (2022). *Control Interno en la Era Digital*. <https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/2012/1/TFPP%20EEYN%202022%20GMF-LCG-EEL.pdf>
- Jana, R.K.; Manavalan, E.; Murugappan, M.;. (2021). *A novel approach of statistical process control for sustainable product development: A quality engineering perspective*.
- Lee, Pacco; Quispe, Julio. (2021). *Aplicación del método PHVA para la mejora de la productividad en los procesos de producción de una empresa de inyección de plásticos Lima 2021*. Universidad Cesar Vallejo.
- Linares Arevalo, L. (2020). *Teoria de la economia*. Universidad de Ucayali: [https://unu.edu.pe/calidad/pdf/MODULOS/ECONOM%3%8DA\\_y\\_FILOSOF%3%8DA\\_2020III.pdf](https://unu.edu.pe/calidad/pdf/MODULOS/ECONOM%3%8DA_y_FILOSOF%3%8DA_2020III.pdf)
- Locke, E., & Latham, G. (2021). Inequity in social exchange. *Advances in Experimental Social Psychology*. <https://doi.org/10.1016/bs.aesp.2020.07.003>
- Martin, G. J. (2021). *Ciencias de la Complejidad: Teoria General de sistema, pensamiento sistematico y sus aplicaciones practicas*. [https://www.google.com.pe/books\\_edition\\_Ciencias\\_de\\_la\\_complejidad\\_Jw5BDwAAQBAJ\\_hl=es\\_gbpv=1\\_dq=que\\_es\\_sistema\\_pg=PA1\\_printsec=frontcover?pg=PA3&dq=que%20es%20sistema](https://www.google.com.pe/books_edition_Ciencias_de_la_complejidad_Jw5BDwAAQBAJ_hl=es_gbpv=1_dq=que_es_sistema_pg=PA1_printsec=frontcover?pg=PA3&dq=que%20es%20sistema)
- Martinez Aragon, Cynthia Lizeth; Arellano Gonzalez, Alejandro; Carballo, Mendivil Blanca;. (2020). La creacion de la ventaja competitiva desde la perspectiva de la

- teorias administrativas. *Revista de la facultad de ciencias economicas*.  
<http://dx.doi.org/10.30972/rfce.2414362>
- Martinez, C. (2018). Teoria de Caos e Estrategica de Negocios.  
<https://doi.org/10.22267/rtend.181901.94>
- Martinez, J. (2019). Estrategias de mejora continua en empresas peruanas.
- Mirano, P. G. (2018). *Aplicación del ciclo Deming para incrementar la productividad en el área de*. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/34219>
- Morales, J; Oaxaca, A; Alvarez, J;. (2020). La Teoría de Sistemas y las Repercusiones del poder en las Organizaciones. <http://hdl.handle.net/20.500.11763/rilco06poder-organizaciones>
- Moyano, Faber; Villamil, Diana;. (2021). *Analisis del ciclo PHVA en la gestion de proyectos, una revision documental*. Universidad Militar Nueva Granada.  
<https://doi.org/10.33571/rpolitec.v17n34a4>
- Munive, G. K. (2019). *Mecanismos de Control Interno en el Area de Tesoreria del Hopistal Belen, Lambayeque*. Pimentel.
- Osman, M.; Azzali, S.; Muda, Z. (2021). A review of lean management adoption in service industry. *Journal of Industrial Engineering and Management*.
- OYALA ROSAS, I. (2021). *CARACTERÍSTICAS DE CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION FINANCIERA DE LA MICROEMPRESAS*.  
[https://doi.org/http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/25499/CONTROL\\_INTERNO\\_EMPRESA\\_OLAYA\\_ROSAS\\_ISABEL\\_DEL\\_ROSA\\_RIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://doi.org/http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/25499/CONTROL_INTERNO_EMPRESA_OLAYA_ROSAS_ISABEL_DEL_ROSA_RIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ridley, S. A., Booth, A. O., & Thorne, P. R. (2018). *BMC Health Services Research*. BMC Health Services Research.
- Rojas, M; Jaimes, L; Valencia, M;. (2018). *Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo*. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p11.pdf>
- Salgado, M; Parra, J;. (2021). La Teoría de la Complejidad y el Entorno Educativo. *Revista Ciencias De La Complejidad*. <https://doi.org/10.48168/ccee012021-004>
- Shaker, Z.; Soltanpour, S.; Delangizan, S. (2021). Continuous audit, internal audit quality and firm performance. *Journal of Applied Accounting Research*.
- Smith, J; Jhson, C. (2023). Advanced technologies for inventory monitoring and reduction of fuel evaporation. *Accounting and Finance*.
- Stiglitz , J. (2021). La caída de la globalización y el auge del populismo: crítica de la economía política convencional. *Taurus*.

- Suarez Barraza, M. F. (2017). La sostenibilidad de la mejora continua de procesos en la Administración Pública: un estudio en los ayuntamientos de España.
- Valvas Zarate, E. J. (26 de 02 de 2021). El enfoque de procesos como herramienta de mejora continua en las empresas manufactureras, en Latinoamérica durante el período 2009-2019: una revisión sistemática de la literatura científica. <https://hdl.handle.net/11537/25963>
- Verastegui, Leon, P. (2018). Diseño de la Metodología Del Ciclo De Deming (PHVA) de Mejora Continua para Elevar el Nivel de Servicio al Usuario en el Departamento de Registro y Orientación del SAT Cajamarca. <https://hdl.handle.net/11537/14568>
- Yu, C., Jiang, Y., Chen, M., & Zhang, Y. (2019). *Chaos: An Interdisciplinary Journal of Nonlinear Science*. Chaos: An Interdisciplinary Journal of Nonlinear Science.
- Zayas Barreras, I. (2022). La mejora continua: Elemento de competitividad empresarial. *Revista electrónica sobre cuerpos académicos y grupos de Investigación*. <http://mail.cagi.org.mx/index.php/CAGI/article/view/253>
- Zhang, W., Goh, M., & Wong, W. (2022). The impact of artificial intelligence and big data analytics on management accounting and control systems. *Journal of Business Research*.

## Anexos

### Anexo N° 1



# CONSULCONT S.A.C.

Lima 12 de junio del 2023.

**ASUNTO: AUTORIZACION DE USO DE INFORMACION DE EMPRESA PARA OBTENCION DE GRADO DE TITULO PROFESIONAL**

**Consultores y Contratistas Generales S.A.C. o Consulcont S.A.C.**, con RUC 20147901284 y domicilio en Calle Darío Valdizán No. 237, Urbanización Ingeniería, distrito de San Martín de Porres, provincia y departamento de Lima, representada por su Gerente Ejecutivo **Jaime Llamosas Bueno**, con DNI 08455993 y domiciliado para este efecto en Calle Darío Valdizán No. 237, Urbanización Ingeniería, distrito de San Martín de Porres, provincia y departamento de Lima, con el debido respeto se presenta y expone:

Otorgo la Autorización a la **Srta Rusbith Erica Ccahuay Alarcon** con DNI N° 7602161 bachiller de la carrera de Contabilidad y Auditoría para que utilice la siguiente información:

- ✓ Razón social de la Empresa.
- ✓ Objetivo de la empresa
- ✓ Principales Actividades de la empresa
- ✓ Organigrama de la empresa
- ✓ Situación de la empresa.

Con la finalidad de que puede desarrollar su trabajo de suficiencia profesional para optar el grado de Título Profesional. Esta carta es de carácter académico mas no será utilizado para otros fines.

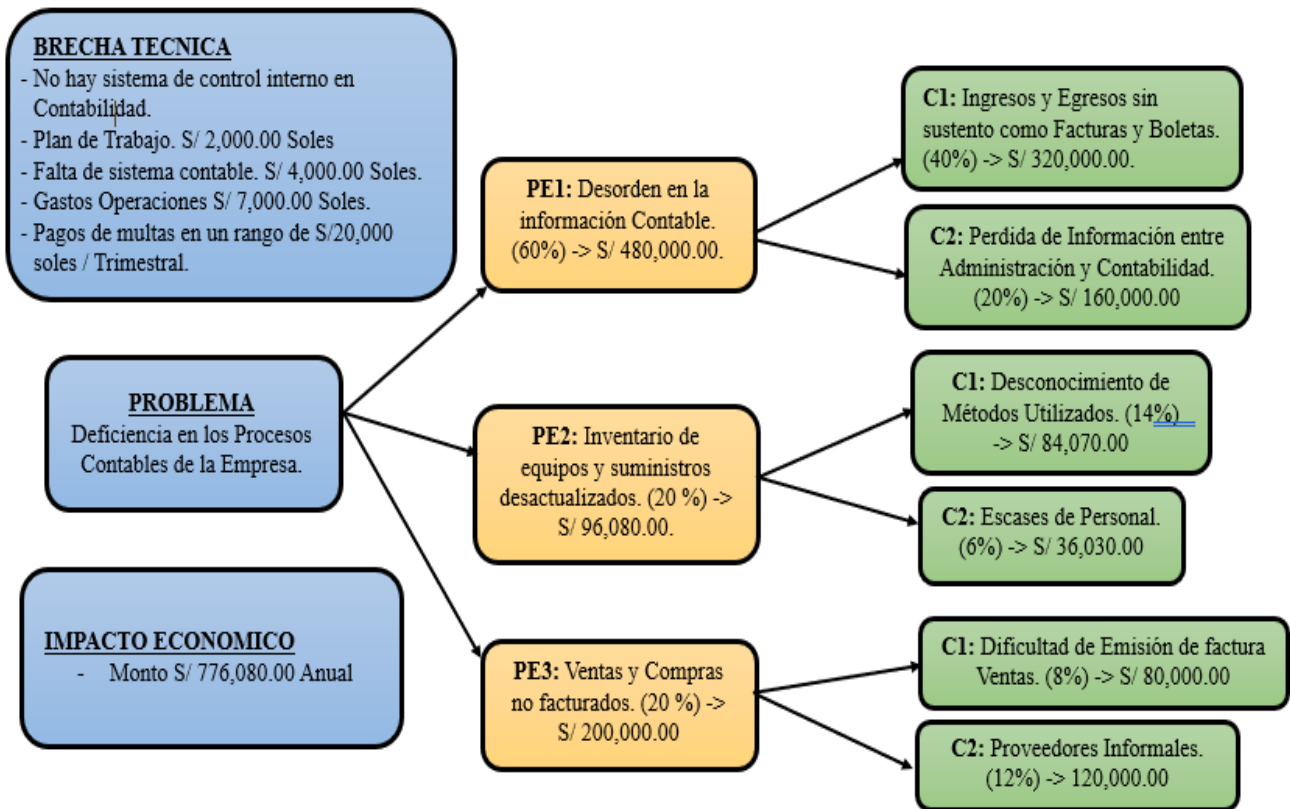
Atentamente,

Jaime Llamosas Bueno  
Gerente Ejecutivo  
CONSULCONT S.A.C.

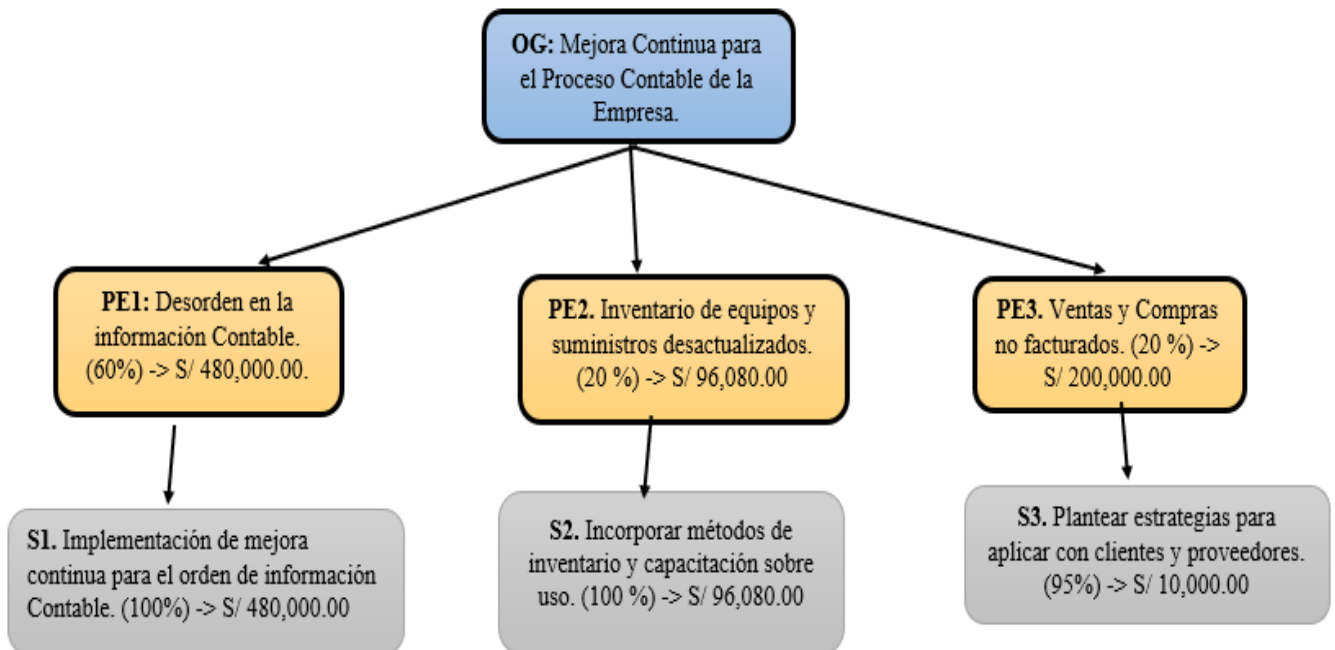


[www.consulcontsac.net](http://www.consulcontsac.net)

## Anexo N° 2



### Anexo N° 3



## Anexo N°4

### Convenio de adquisición de Real Systems.



22693\_N\_CONSULCONT S.A.C\_FMG

Creadores de **CONCAR**®


San Isidro 23 de Junio del 2019

#### **CONSULCONT S.A.C**

Estimados señores,

En Real Systems S.A. contamos con software desarrollado con tecnología de avanzada y la más alta dedicación. La experiencia adquirida a través de **25 años** trabajando en conjunto con empresas de todo giro y tamaño nos ha permitido satisfacer las necesidades de nuestros clientes y cumplir con sus requerimientos, superando siempre sus expectativas.

Son más de **9,000 miembros de nuestra familia** de clientes a nivel nacional e internacional entre los cuales podemos resaltar a empresas como Le Volant, Franquicia Sally Beauty, Restaurant Jose Antonio, Osaka, Minera Veta Dorada, Minera Laytaruma, UTP, Grupo Idat, Universidad Ricardo Palma, Sociedad Química Alemana S.A., Stoller Perú, Interamericana del Norte, Procesadora Sudamericana, Comexa, Neuma Perú, entre otros.

El soporte permanente a nuestros clientes y política de mejora continua ha logrado posicionarnos como líder en el mercado peruano de software empresarial. **Contamos con la certificación de calidad  ISO 9001 en nuestros procesos.**

Nuestra red de distribuidores se encarga de mantener una fuerte presencia en las ciudades de Iquitos, Chiclayo, Tacna y Trujillo.

Para mayor información visite nuestro portal web <http://www.realsystems.com.pe> y redes sociales [www.facebook.com/REALSYSTEMS](http://www.facebook.com/REALSYSTEMS) o [www.facebook.com/CONCAROFICIAL](http://www.facebook.com/CONCAROFICIAL)

Sin otro en particular y agradeciendo la atención prestada, quedamos de usted.

Muy cordialmente,

**Fiorella Mascaro Girao**  
Asistente de Ventas

**Alicia Maza Andrade**  
Jefe Consultor Líder

## Anexo N°5

### Propuesta Económica de Real Systems.



22693\_N\_CONSULCONT S.A.C\_FMG

Creadores de **CONCAR®**

## I. PROPUESTA ECONÓMICA



**CONCAR® el número uno en el mercado peruano, usado en todo giro y tamaño de empresa.**

### 1. INVERSION TOTAL

INVERSION	VERSION MONO (01 PC) programa ejecutable	VERSION REDES (02 PC) programa ejecutable	VERSION REDES (03-04 PC) programa ejecutable
SOFTWARE CONTABLE <b>CONCAR®</b>	725.50	1,051.00	1,302.00
IGV 18%	130.59	189.18	234.36
<b>TOTAL INVERSION USD\$</b>	<b>856.09</b>	<b>1,240.18</b>	<b>1,536.36</b>
<b>PRECIO ESPECIAL USD\$</b>	<b>449.00</b>	<b>599.00</b>	<b>699.00</b>
TOTAL INVERSION S/. (T.C. 3.-45)	1,549.05	2,066.55	2,411.55

**Vigencia de la propuesta: 30/06/2019**

### 1. FORMA DE PAGO: DEPOSITO

BANCO	CTA CTE DOLARES	CTA. CTE. SOLES
<b>CONTINENTAL</b>	0011-0387-0100003630	0011-0387-0100003851
<b>SCOTIABANK</b>	000-0106355	000-0069353
<b>CREDITO</b>	193-1035058-1-40	193-1311950-0-19

### **IMPORTANTE**

Para conocer las condiciones, requisitos y detalles de la propuesta ver documento adjunto:

**CONDICIONES Y REQUISITOS TECNICOS**

# Anexo 6

## Plantilla de Registro de Venta -Sistema Concar.

CONSULCONT SAC-2023    CONTABILIDAD CONCAR 2023.02    22/06/2023(WF) |||||

Archivos   Comprobantes   Consolidación   Reportes   Análisis Cuenta   Presupuesto   Conciliación Bancaria   Sunat   Utilitarios   Acerca de...   MiConcar

Consulta - Situación de Comprobante - CTMOV02

Seleccione Mes (MM)    03

Sub	Comprob	Fecha	Mon	Total	Glosa	Conv	Situs
05	050001	25/03/2023	US	25842.00	MINERA CASABLAN, FT E001-56	S	F
11	030001	06/03/2023	MN	1554.94	BANCO DE CREDIT, FT FA02-02641129	S	F
11	030002	07/03/2023	MN	83.50	BANCO DE CREDIT, FT F01-06220802	S	F
11	030003	11/03/2023	MN	133.27	MAPFRE PERU S.A, FT F052-00872833	S	F
11	030004	11/03/2023	MN	181.71	MAPFRE PERU CDM, FT F052-00947519	S	F
11	030005	20/03/2023	MN	228.00	GRUPO CAISA S.A, FT F002-00022858	S	F
11	030006	23/03/2023	MN	7.90	DESARROLLO VIAL, FT FB02-715054	S	F
11	030007	23/03/2023	MN	200.00	I.J.J INVERSION, FT E001-233	S	F
11	030008	23/03/2023	MN	183.60	PETRO REAL GAS, FT F002-00055693	S	F
11	030009	23/03/2023	MN	7.90	DESARROLLO VIAL, FT FF03-321748	S	F
11	030010	29/03/2023	MN	103.50	MARIN VALDIVIA, FT FPP1-000941	S	F
11	030011	29/03/2023	MN	45.00	ACEROS GAMINON, FT FQ01-038710	S	F
11	030012	01/03/2023	MN	133.00	TELEFONICA DEL, RC S9AA-0033566273	S	F
11	030013	01/03/2023	MN	74.60	TELEFONICA DEL, RC S9AA-0033566272	S	F
11	030014	08/03/2023	MN	71.60	SERV AGUA POTAB, RC S104-03543374	S	F
15	030001	01/03/2023	US	366.00	CCAQUAY ALARCON, RH E001-54	S	F

Detalle de Comprobante

Comprobante: 05-030001    Situación: Finalizado

Fecha Compr.: 25/03/2023    Moneda: US

Conversión: S    Tipo Convers.: V

Glosa: MINERA CASABLAN, FT E001-56    Tipo Cambio: 3,773000

Origen:    Tipo Comprob.:   

Usuario: SIST    Fecha Actual.: 21/04/2023    Hora Actual.: 09:16

Sec.	Cuenta	Anexo	Cos.	F	Importe Dolares	Importe M.Nacional	TP	Docmto	Fi
0001	121202	20606089652		D	25842.00	97501.87	FT	E001-56	2
0002	401111			H	3942.00	14873.17	FT	E001-56	2
0003	703211			H	21900.00	82628.70	FT	E001-56	2

Debe/Haber US    25,842    25,842    Debe/Haber MN    97,501.87    97,501.87

**Automatizamos los procesos de tu empresa.**

**Real Systems**  
ESPECIALISTAS EN SOFTWARE EMPRESARIAL

www.realsystems.com    Call Center: (011) 4381-1111

## Anexo 7

### Plantilla de Registro de Egresos-Sistema Concar.

CONSULCONT SAC-2023    CONTABILIDAD CONCAR 2023.02    22/06/2023 (Wfr)    Archivos    Comprobantes    Consolidación    Reportes    Análisis Cuenta    Presupuesto    Conciliación Bancaria    Sunat    Utilitarios    Acerca de...    MiConcar

Consulta - Situación de Comprobante - CTMOVI02

Seleccione Mes (MM)    01

Sub	Comprob	Fecha	Mon	Total	Glosa	Conv	Situa
22	010012	12/01/2023	MN	134.10	PAG SEDAPAL 118 / 01-2023 Y 12-2022	S	F
22	010013	12/01/2023	MN	273.00	PAG ENEL 237 / 12-2022	S	F
22	010014	12/01/2023	MN	1013.00	PAG ENEL 118/ 12-2022	S	F
22	010015	14/01/2023	MN	1538.03	PAG PREST BCP N 2- CUOT N 4	S	F
22	010016	19/01/2023	MN	1000.00	PAG PROVED. PREST CIVL	S	F
22	010017	20/01/2023	MN	1000.00	TRANSF CTA BCP A BBVA	S	F
22	010018	23/01/2023	MN	70.80	PAG FT 140002 AIR PRODUCTS PERU	S	F
22	010019	24/01/2023	MN	73.16	PAG FT 143716 AIR PRODUCTS PERU	S	F
22	010020	25/01/2023	MN	736.55	PAG SCTR - MAFRE	S	F
22	010021	25/01/2023	MN	303.80	PAG FT 2381 MAITA ALVARADO SANDRA	S	F
22	010022	27/01/2023	MN	1500.00	PAG PROVEED. PREST SMV	S	F
22	010023	31/01/2023	MN	0.00	PAG COMIS MANT ENVE C. JTF/01-23 SOL	S	P
23	010001	06/01/2023	US	3500.00	VILLACHICA LEON CARLOS ARTURO	S	F
23	010002	25/01/2023	US	4200.00	VILLACHICA LEON CARLOS ARTURO	S	F
23	010003	06/01/2023	MN	5500.00	VILLACHICA LEON CARLOS ARTURO	S	F
23	010004	27/01/2023	MN	3200.00	VILLACHICA LEON CARLOS ARTURO	S	F

**Detalle de Comprobante**

Comprobante: 23-010003    Situación: Finalizado  
 Fecha Compr.: 06/01/2023    Moneda: MN  
 Conversión: S    Tipo Convers.: Y  
 Glosa: VILLACHICA LEON CARLOS ARTURO    Tipo Cambio: 3.830000  
 Origen:    Tipo Comprob.: 05  
 Usuario: SIST    Fecha Actual: 13/02/2023    Hora Actual: 10:58

Sec.	Cuenta	Anexo	Cos.	F	Importe Dolares	Importe M Nacional	TP	Docmto	F
0001	104101	10410101		H	1436.03	5500.00	EN	102	0
0002	104101	10410101		D	7.83	30.00	EN	DP:0257-50	0
0003	421201	10272449828		D	104.44	400.00	RA	Nº02412951	0
0004	424101	10441000238		D	1.90	7.20	RH	E001-73	2
0005	424101	10232544478		D	2.69	10.30	RH	E001-114	1
0006	424101	10084559933		D	77.86	298.20	RH	E001-86	1
0007	424101	10084559933		D	130.55	500.00	RH	E001-86	1

Debe/Haber US    1,436.03    1,436.03    Debe/Haber MN    5,500.00    5,500.00

Automatizamos los procesos de tu empresa.

**Real Systems**  
ESPECIALISTAS EN SOFTWARE EMPRESARIAL

TALLERES en línea Administración de equipos y sistemas  
 FACNES Facturas en la nube  
 FLUJO NET Flujo de caja

www.realsyst  
Call Center:

## Anexo N° 8

### Formato de Control de Gastos Diarios.

FORMATO: GASTOS DIARIOS  
 EMPRESA CONSULCONT SAC  
 PERIODO Jun-19

	Tipo de Cambio	S/ 3.50
Color	Consideraciones para llenar formato.	Estado:
	P: Programado	
	U: Urgente	
	C: Cancelado	
	E: Efectivo / EA: Anterior, Saldo	
	D: Deposito / T: Transferenc.	

RESUMEN DE GESTION					
SALDO	\$1,814.29	S/ 4,600.00	\$500.00		
TOTAL	\$471.43	P \$/.	P \$/.	U \$/.	U \$/.
Total P	S/ 157.14	S/ 200.00	S/ 100.00	S/ 400.00	S/ 200.00
Total U	S/ 314.29				

Fecha	Concepto	Tipo de Gasto	Emp. Program	Acreedor	Banco	N° Cuenta	Monto S/	Monto \$	Estado P/U/C	Forma E/D	Entregó	BANCO	Fuente	Número	Ridente	Caja	Rendide	Observaciones

## Anexo N° 9

Formato de Control Conciliación bancaria.

FORMATO: CONTROL INTERNO DE MOVIMIENTOS BANCARIOS.

EMPRESA: CONSULCONT SAC

RUC: 20147901284

PERIODO: Jun-19

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

BANCO: BCP / BBVA

Cta Soles: XXXXXXXXXXXXXXXXX

CCI Cta: XXXXXXXXXXXXXXXXX

DATOS BANCARIOS						ESTADO DEL MOVIMIENTO		CONSIDERACIONES	
Fecha	Descripcion	Monto	Saldo	N° Ope	Mov N°	Contable	Administ	Observac.	Detalle 1

## Anexo N° 10

Formato de control - Sistema de Inventario PEPS.

RAZON SOCIAL: CONSULCONT SAC

RUC: 20147901284

PERIODO: JUNIO 2019

### METODO DE INVENTARIO PEPS

#### Control de inventario- Local 118

FECHA	COMPRAS				CONSUMIDOS				SALDOS				
	Cantidad	Descripcion	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Descripcion	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Descripcion	Costo Unidad	Costo Total	
01-06-19									8,000	Valvulas Vol 40	1,000	8,000,000	Inventario Inicial
05-06-19	12,000	Valvulas Vol 60	1,100	13,200,000					20,000			21,200,000	
08-06-19				-	8,000	Valvulas Vol 60	1,000	8,000,000	12,000			13,200,000	
					6,000	Valvulas Vol 60	1,100	6,600,000	6,000			6,600,000	
12-06-19	13,000	Mallas Rachell 200 Mts	900	11,700,000				-	19,000			18,300,000	
18-06-19				-	6,000	Valvulas Vol 60	1,100	6,600,000	13,000			11,700,000	
					8,000	Mallas Rachell 200 Mts	900	7,200,000	5,000			4,500,000	
23-06-19	8,000	Fierros Grandes Tmñ 100	1,200	9,600,000				-	13,000			14,100,000	
26-06-19	7,000	Mangueras Grusas Negras 20 Mts	1,300	9,100,000				-	20,000			23,200,000	
29-06-19				-	5,000	Mallas Rachell Mts 200	900	4,500,000	15,000			18,700,000	
					8,000	Fierros Grandes Tmñ 100	1,200	9,600,000	7,000			9,100,000	
					3,000	Mangueras Grusas Negras 20 Mts	1,300	3,900,000	4,000			5,200,000	Inventario Final
	40,000	<b>Totales</b>		43,600,000	44,000	<b>Totales</b>		32,900,000					

## Anexo N° 11

Formato de manual de funciones.

### 5.2. CONTABILIDAD

1.1	IDENTIFICACION	
	Nombre del Puesto	Contador
	Unidad Orgánica	Contabilidad
	Cargo del Jefe Directo	Gerente General
	Plazas	1

1.2	FIUNCION BASICA

1.3	FIUNCIONES ESPECIFICAS
	Elaborar los diversos estados financieros de la empresa.
	Realizar registros contables y presupuestos financieros.
	Analizar las ganancias y los gastos.
	Elaborar y realizar la declaración mensual de las obligaciones tributarias y labores. .
	Reportar irregularidades.
	Brindar asesoría financiera, laboral y tributaria.
	Elaborar informes financieros y tributarios, analizando las operaciones, comprobar que se esté velando por el cumplimiento de los estándares y la legislación aplicable.

## Anexo N° 12

### Control Interno de Ventas.

FORMATO: CONTROL INTERNO DE VENTAS

EMPRESA: CONSULCONT SAC

RUC: 20147901284

PERIODO: 2019

MES	N° FACTUR.	FECHA	ADQUIRIENTE	TIPO	DESCRIPCION	TOTAL S/	TOTAL US\$	Tasas de Detraccion		NETO A COBRAR	PLAZOS DE COBRO A CLIENTE				OBSERV.	DECLARADO
								Alquileres 10%	Servicios 12%		10 DIAS	20 DIAS	30 DIAS	EXCEDENTE DE PLAZO		
ENERO	1567	BLANCO														
ENERO	1568	10/01/2019	GOLD MINING INVESTMENT	EQUIPO	FAJAS Y TOLVA	-	US\$7,500.00	-		US\$7,500.00	\$4,000.00	\$2,000.00	\$1,500.00	-	-	Si
ENERO	1569	14/01/2019	GOLD MINING INVESTMENT	EQUIPO	SEDIMENTADOR PAGO A CUENTA	-	US\$9,750.00	-		US\$9,750.00	\$3,000.00	\$4,000.00	\$2,000.00	\$750.00	-	Si
ENERO	1570	ANULADA														
FEBRERO	1571	BLANCO														
FEBRERO	1572	26/02/2019	GOLD MINING INVESTMENT	EQUIPO	SEDIMENTADOR CANCELACIÓN	-	US\$5,000.00	-		US\$5,000.00	\$2,500.00	-	\$2,500.00	-	-	si
FEBRERO	1573	BLANCO														
FEBRERO	1574	28/02/2019	TECLIMMA	SERVICIO	ALMACENAJE DE EQUIPOS Y GUARDIANÍA (ENE,FEB,MAR 2019)	-	US\$1,500.00	\$150.00		\$1,350.00	\$1,000.00	\$350.00	-	-	-	si
FEBRERO	1575	28/02/2019	TECLIMMA	EQUIPO	TROMMEL DE 0.4x2.0m	-	US\$5,000.00	-		US\$5,000.00	-	-	\$1,000.00	\$4,000.00	Cliente Dificultad de Pago.	
MARZO	1576	BLANCO														
MARZO	1577	6/03/2019	GOLD MINING INVESTMENT	SERVICIO	ALQUILER EQUIPO (DIC, ENE)	-	US\$3,186.00	\$318.60		\$2,867.40	\$1,200.00	\$800.00	\$867.40		-	Si
MARZO	1578	18/03/2019	TECLIMMA	EQUIPO	TROMMEL DE 0.4X2.0m	-	US\$5,794.00	-		US\$5,794.00	\$1,794.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	-	Si
MARZO	1579	BLANCO														
MARZO	1580	19/03/2019	TECLIMMA	EQUIPO	A CUENTA VENTA FAJAS	-	US\$3,000.00	-		US\$3,000.00	\$1,500.00		\$1,500.00		-	Si

## **Anexo N° 13**

Porcentaje de Similitud.

## Reporte de Similitud Turnitin

### ● 15% de similitud general

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 11% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

---

#### FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	<b>repositorio.uwiener.edu.pe</b> Internet	1%
2	<b>uwiener on 2023-09-11</b> Submitted works	1%
3	<b>Universidad Ricardo Palma on 2019-06-26</b> Submitted works	1%
4	<b>uwiener on 2023-09-05</b> Submitted works	<1%
5	<b>Submitted on 1691793895511</b> Submitted works	<1%
6	<b>hdl.handle.net</b> Internet	<1%
7	<b>uwiener on 2023-12-12</b> Submitted works	<1%
8	<b>coursehero.com</b> Internet	<1%