



Universidad
Norbert Wiener

FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Trabajo de Suficiencia Profesional

Implementación del Sistema de Gestión empresarial para mejorar el proceso contable
en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang, Lima 2025

Para optar el Título Profesional de
Contador Público

Presentado por:

Autora: Chinchay Garcia, Sefesvinda

Código ORCID: <https://orcid.org/0009-0000-4432-9201>

Asesora: Mg. Chong Silva, Mabel Cecilia

Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-7676-1880>

Lima – Perú

2026

	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIA Y DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	
	CÓDIGO: UPNW-GRA-FOR-033	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01
		FECHA: 08/11/2022

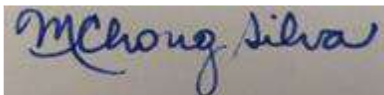
Yo, Sefesvinda Chinchay Garcia, egresado de la Facultad de **Ingeniería y Negocios** y Escuela Académica Profesional de **Negocios y Competitividad** de la Universidad privada Norbert Wiener declaro que el trabajo de investigación **“Implementación del Sistema de Gestión empresarial para mejorar el proceso contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang, Lima 2025.”** Asesorado por el docente: Mg. Chong Silva, Mabel Cecilia DNI 08123789 ORCID 0000-0002-7676-1880 tiene un índice de similitud de **9 (nueve) %** con código 14912:563641017, verificable en el reporte de originalidad del software Turnitin.

Así mismo:

1. Se ha mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Se autoriza que el trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. El porcentaje señalado es el mismo que arrojó al momento de indexar, grabar o hacer el depósito en el turnitin de la universidad y,
5. Asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión en la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas del reglamento vigente de la universidad.



.....
 Sefesvinda Chinchay Garcia
 DNI: 74041305



.....
 Mabel Cecilia Chong Silva
 DNI: 08123789

Lima, 05 de marzo de 2026

Dedicatoria

Dedico este informe a Dios, por concederme salud, perseverancia y sabiduría para culminar este logro profesional. A mis padres y hermanos, por estar siempre presentes de manera incondicional, brindándome su apoyo y ánimos en momentos complicados.

Índice General

<i>Resumen</i>	VIII
<i>Abstract</i>	IX
<i>Introducción</i>	X
<i>Capítulo I: Antecedentes y descripción general de la experiencia</i>	10
1.1. Reseña de la empresa	10
1.2. Ubicación y actividad empresarial	12
1.3. Misión, visión y valores de la empresa	15
1.4. Descripción del puesto desarrollado en su entorno.....	16
1.5. Problemática y objetivos trazados.....	21
<i>Capítulo II: Fundamento del tema elegido</i>	25
2.1. Bases teóricas.....	25
2.2. Marco conceptual.....	30
2.3. Antecedentes.....	35
2.4. Justificación de la metodología escogida.....	40
<i>Capítulo III: Aporte y desarrollo de la experiencia</i>	42
3.1. Diagnóstico de la situación problemática.....	42
3.2. Desarrollo de la experiencia	49
3.3. Modelo de la propuesta o solución.....	53
3.4. Resultados.....	69
<i>Conclusiones:</i>	78
<i>Recomendaciones</i>	79
<i>Referencias bibliográficas</i>	81
<i>Anexos</i>	88

Índice de figuras

<i>Figura 1</i> Logo de la empresa.	11
<i>Figura 2</i> Principales clientes.	12
<i>Figura 3</i> Ubicación geográfica de la empresa.	12
<i>Figura 4</i> Principales productos más vendidos en la empresa.	14
<i>Figura 5</i> Organigrama de Tecnología y Equipamiento Kang.....	21
<i>Figura 6</i> Diagnóstico de la problemática.	42
<i>Figura 7</i> Solución de la problemática.....	48
<i>Figura 8</i> Módulo de compras.....	54
<i>Figura 9</i> Formulario registro de artículos en el sistema ERP.....	54
<i>Figura 10</i> Formulario como registrar un proveedor en el ERP.	56
<i>Figura 11</i> Procedimiento para la emisión de orden de compra-servicio.	57
<i>Figura 12</i> Registro de facturas de proveedores en el ERP.	57
<i>Figura 13</i> Módulo de caja y banco.	59
<i>Figura 14</i> Mantenimiento de cuentas bancarias.....	60
<i>Figura 15</i> Proceso para cancelar en forma masiva cuentas por pagar.....	61
<i>Figura 16</i> Automatización de la conciliación bancaria en el módulo financiero del ERP STARSOFT.	62
<i>Figura 17</i> Módulo de contabilidad.	62
<i>Figura 18</i> Creación de una empresa nueva.	63
<i>Figura 19</i> Creación de un nuevo usuario en el ERP.	64
<i>Figura 20</i> Reporte de los libros contables de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang.	66
<i>Figura 21</i> Flujograma ERP configurado y módulos operativos	67
<i>Figura 22</i> Procesos de implementación del sistema ERP- STARSOFT.....	68
<i>Figura 23</i> Indicadores de deficiencias antes de la implementación del módulo de compras.	70
<i>Figura 24</i> Indicadores después de la implementación del módulo de compras.	70
<i>Figura 25</i> Registro de compras manuales.....	71

Figura 26 Registro de compras automatizados.....	72
Figura 27 Elaboración de estados financieros manuales.	74
Figura 28 Elaboración de estados financieros con STARSOFT	75
Figura 29 Antes de la implementación del módulo de caja y bancos.	76
Figura 30 Después de la implementación del módulo de caja y bancos.	77

Índice de tablas

<i>Tabla 1 Principales compañías que compiten en el rubro importación y comercialización equipos de laboratorio de ingeniería en Lima.....</i>	15
<i>Tabla 2 Detalle de tipos y nivel del proceso contable.</i>	33
<i>Tabla 3 Presupuesto de brecha técnica.</i>	47
<i>Tabla 4 Brecha económica.</i>	48
<i>Tabla 5 Comparativo antes y después de la implementación del módulo de contabilidad.....</i>	73

Resumen

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional tiene como objetivo general implementar un sistema de gestión empresarial ERP STARSOFT en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., Lima, 2025. Con la finalidad de mejorar la eficiencia del proceso contable, el cual presentaba problemas como un inadecuado control de documentación contable, errores en el registro contable y ausencia de conciliaciones bancarias mensuales, lo que ocasionaba retrasos en los cierres contables.

Para abordar la problemática, se propusieron tres soluciones: implementación del sistema empresarial Starsoft con sus respectivos módulos: (i) módulo de compras, (ii) módulo caja y bancos, (iii) módulo de contabilidad, con los cuales permitieron integrar y automatizar los procesos financieros y fortalecer los controles internos. Este proyecto se desarrolló utilizando la metodología ágil Scrum, se basa en un trabajo colaborativo mediante Sprint, permitiendo la retroalimentación constante y mejora continua, lo que facilitó la implementación progresiva del sistema de gestión empresarial.

En los resultados obtenidos, se evidenció que el proceso contable de la empresa mejoró significativamente, reflejado en la reducción de tiempo en las conciliaciones bancarias, disminución de errores contables en digitación y se mejoró el control de la documentación contable a través de procedimientos estandarizados. Asimismo, se optimizó la integración entre áreas contabilidad y administración, generando confiabilidad e informes contables oportunos en la toma de decisiones.

Palabras clave: ERP Starsoft, gestión empresarial, proceso contable, eficiencia, metodología ágil Scrum.

Abstract

The general objective of this Professional Competence Report is to implement a STARSOFT ERP business management system at Technology y Equipment Kang S.A.C. in Lima, 2025. This is intended to improve the efficiency of the accounting process, which was experiencing problems such as inadequate document control, errors in accounting records, and a lack of monthly bank reconciliations, causing delays in accounting closings.

To address the problem, three solutions were proposed: implementation of the Starsoft enterprise management system with its respective modules: (i) purchasing module, (ii) cash and banking module, and (iii) accounting module. These modules enabled the integration and automation of financial processes and strengthened internal controls. This project was developed using the Scrum agile methodology, which is based on collaborative work through Sprints, allowing for constant feedback and continuous improvement. This facilitated the progressive implementation of the enterprise management system

The results show that the company's accounting process improved significantly, reflected in reduced bank reconciliation times, fewer accounting errors during digitization, and improved control of accounting documentation through standardized procedures. Furthermore, the integration between accounting and administration departments was optimized, leading to greater reliability and timely accounting reports for decision-making.

Keywords: Starsoft ERP, business management, accounting process, efficiency, Scrum agile methodology.

Introducción

El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como propósito implementar un sistema de gestión empresarial en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., Lima, 2025, para mejorar los procesos contables. Con el fin de automatizar e integrar los procesos contables, fortaleciendo el control interno y mejorando los procedimientos internos mediante la integración del módulo de compras, módulo caja y bancos y módulo de contabilidad.

En el primero capítulo se expone la descripción general de la compañía, incluyendo la ubicación geográfica, actividad económica principal, su misión, su visión y sus valores. Del mismo se describe los puestos del entorno organizacional, se identifica el problema y se establece los objetivos específicos enfocados a mejorar el proceso contable en distintas áreas de la compañía.

El segundo capítulo aborda el marco teórico, donde se establecen las teorías de cada variable, el marco conceptual, definiendo términos claves, antecedentes de estudios y proyectos similares que sirvieron de base para las soluciones implementadas; se desarrolló aplicando la metodología ágil Scrum, que es más eficaz para el desarrollo del proyecto y garantiza una entrega rápida y adaptable a los cambios y necesidades de la empresa.

El tercer capítulo, describo mi experiencia adquirida y cómo contribuí en el desarrollo de este proyecto. Primero se llevó a cabo un diagnóstico para identificar los problemas de la empresa; a partir del diagnóstico encontrado, se propuso una solución: Implementar un sistema de gestión empresarial Starsoft, el cual incorpora un módulo compras, caja y banco y contabilidad. Finalmente, mostramos los resultados y planteamos algunas sugerencias.

Capítulo I: Antecedentes y descripción general de la experiencia.

1.1. Reseña de la empresa

El presente estudio de suficiencia profesional se llevó a cabo en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., que inició sus actividades comerciales en junio del 2017, según consta en partida en Sunarp nro.13884546 con RUC n.º 20602216609 y su domicilio fiscal en calle Enrique Palacios n.º 360, oficina 307, distrito de Miraflores, Lima – Perú. Actualmente, opera bajo el Régimen Tributario General y se encuentra acogida al régimen laboral general.

Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C. su principal actividad económica es la importación y distribución de equipos de laboratorio educativos de distintas marcas reconocidas como Cimel (Francia), Lucas-Nuelle (Alemania) y GUNT Hamburg, estas últimas especialistas en tecnología educativa para ingeniería. Con años en la industria, provee productos de alta calidad y brinda soporte técnico, expertos durante las diferentes etapas del producto, desde mantenimiento hasta consultoría.

Además, tiene un equipo de expertos con una alta preparación y experiencia en licitación pública ante entidades estatales, lo que permite participar activamente en concurso a través del OECE (Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes). Este equipo se encarga de elaborar propuestas técnicas competitivas y alineadas con los requisitos de cada proceso. Cuenta con un departamento de ingeniería que permite ofrecer servicios de calidad, enfocados en la innovación tecnológica, adaptada a las necesidades particulares de sus clientes. Finalmente, en la Figura 1 presentamos el logotipo de la compañía.

Figura 1

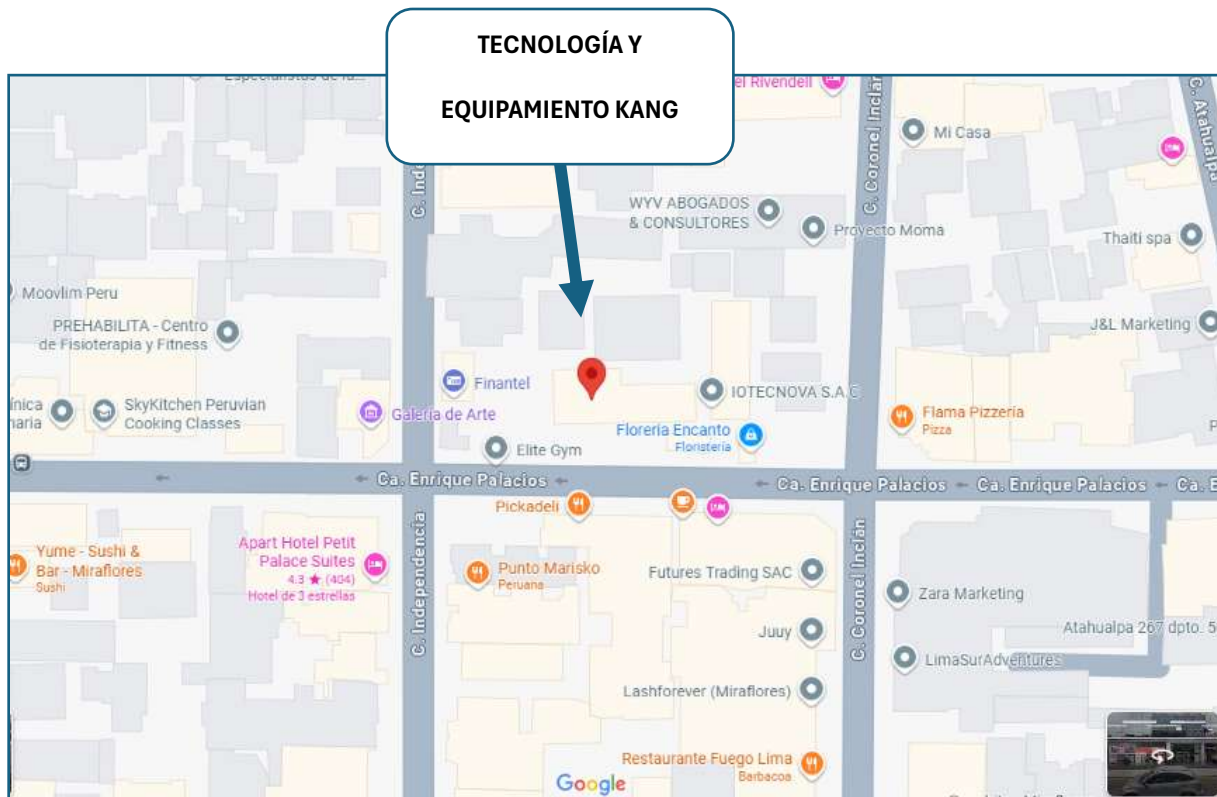
Logo de la empresa.



Nota. Logo empresa, por Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C,2025(<https://teckang.com>)

Principales clientes:

- ✓ Universidad Nacional Agraria De La Selva
- ✓ Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo
- ✓ Universidad Nacional Del Centro Del Perú
- ✓ Universidad Nacional Jorge Basadre G.
- ✓ Universidad Nacional Del Santa
- ✓ Universidad Nacional De San Agustín
- ✓ Universidad Cesar Vallejo S.A.C.
- ✓ Gobierno Regional De Arequipa
- ✓ Fondo De Desarrollo De Moquegua
- ✓ Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento De La Calidad De la calidad de la educación básica y superior.
- ✓ Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.



Nota: Ubicación geográfica de la empresa “Tecnología Y Equipamiento Kang S.A.C “por Google Maps,2025, (<https://maps.app.goo.gl/93ewMF5qY9V3wdrGA>).

Actividad empresarial.

La principal actividad de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang. S.A.C, es la importación y comercialización de equipos de laboratorio de ingeniería en general para universidad e institutos públicos o privados entre ellos siendo los más comerciales:

- ✓ Autoclave
- ✓ Batería real de alta tensión
- ✓ CE 642 – Planta de Biogas
- ✓ Control lógico programable (PLC)
- ✓ Hidráulica para la formación profesional

- ✓ HM 170 – Túnel de viento abierto
- ✓ HM 250 – Fundamentos de la mecánica de fluidos
- ✓ HM 450C – Variables características de turbomáquinas hidráulicas
- ✓ IA 500 – Proceso de automatizado con Cobot
- ✓ Integral Revolver
- ✓ MT 174 – Planta de clasificación

Así mismo en la Figura 4 se aprecia algunas fotos de los productos que son más requeridos por las instituciones educativas.

Figura 4

Principales productos más vendidos en la empresa.



Fuente: Obtenido de la página web Tecnología y Equipamiento Kang 2025 (<https://teckang.com>)

En Lima hay empresas competidoras en la misma industria. A continuación, en la tabla 1, se mencionan algunas de las principales empresas competidoras de la empresa.

Tabla 1

Principales compañías que compiten en el rubro importación y comercialización equipos de laboratorio de ingeniería en Lima

Item	Principales empresas competidoras
01	Js Industrial S.A.C
02	Eduotec Labimport S.A.C
03	Lab Top Peru S.R.L.
04	Zamtsu Corporación S.R.L.
05	Omega Perú S.A.
06	Importadora Biomédica Perú E.I.R. L
07	Industrias Científicas S.R. L
08	Kendal Import S.A.C
09	Bamze UK S.A.C.
10	Induster Perú S.A.C
11	Kossodo S.A.C.

Nota. Elaboración propia con datos del sitio web de la empresa <http://teckang.com/>

1.3. Misión, visión y valores de la empresa

Misión.

Brindar un servicio de calidad e innovador en el montaje de laboratorios, para universidades e institutos públicos y privados a nivel nacional, fortaleciendo la educación superior.

Visión.

Ser el principal proveedor de equipos de laboratorio en Latinoamérica, por su servicio de calidad e innovación tecnológica para la educación.

Valores de la empresa

Calidad: Nuestro compromiso constante en la calidad de todo lo que hacemos desde productos hasta calidad.

Innovación: Nos encontramos en un proceso continuo de desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas avanzadas que satisfacen las demandas del sector educativo.

Responsabilidad: Garantizamos el cumplimiento ético y profesional con nuestros clientes, colegas y la sociedad se cumplan de manera ética y profesional.

Trabajo en equipo: Fomentamos un ambiente de trabajo en equipo que maximice la eficiencia operativa y en el talento humano.

Orientación al cliente: Atención basada en el conocimiento de las necesidades de cada centro educativa.

1.4. Descripción del puesto desarrollado en su entorno

La estructura organizacional de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang, se compone de la siguiente manera.

Gerente General.

Lidera y establece estrategias en la empresa, que vayan de la mano con la misión y visión y objetivos para poder ganar contratos públicos. Su función es fundamental para guiarnos a cumplir con las metas propuesta.

Funciones específicas:

- Descubrir nuevos nichos de mercado para participar con nuevos productos.
- Hacer los seguimientos a las nuevas convocatorias públicas.
- Aprobar flujo de caja con la jefa de logística para participar en la licitación.
- Fomenta los vínculos comerciales e institucionales para facilitar el desarrollo de nuevos proyectos estando siempre a la vanguardia.
- Aprobar presupuestos, inversiones y estrategias financieras.

Administración.

Encargado de supervisar la documentación administrativa vinculada con contrataciones públicas (facturas, órdenes de compra, contratos, garantías, etc.).

Funciones específicas:

- Gestionar los flujos de caja y organizar la disponibilidad de fondos para llevar a cabo proyectos y operaciones.
- Manejar cartas fianza, líneas de crédito, cuentas bancarias y otros instrumentos financieros requeridos para participar en licitaciones.
- Coordinar con las áreas legales, comerciales y técnicas para garantizar el acompañamiento administrativo en los procesos de licitación y ejecución de contratos.

Tesorería: Área encargada de gestionar y controlar los ingresos y egresos de la empresa, incluyendo programación de pagos a proveedores, pago de planilla, impuestos, CTS y otros compromisos de carácter financiero.

Recursos Humanos: Área encargada de gestionar todo lo relacionado con el personal, incluyendo proceso de selección y contratación y demás actividades vinculadas con el capital humano.

Contabilidad: Su principal función es clasificar y analizar e interpretar las operaciones económicas, garantizando la presentación oportuna y veraz, de información financiera y un adecuado cumplimiento de obligaciones tributarias.

Asistente contable (mi puesto de trabajo): Ejerciendo desde el año 2020 desempeñándome en las siguientes funciones.

- Registro de documentos compras y ventas para la elaboración de impuestos.
- Declaración del SIRE y Ple (libros electrónicos).
- Elaboración de asientos contables.
- Apoyo en la elaboración de los estados financieros.
- Atención en requerimientos, cartas inductivas, retención a terceros, por parte de SUNAT con apoyo del contador.
- Ingresar semanalmente al buzón electrónico de SUNAFIL.
- Generación y validación de facturas, boletas de venta, guía de remisión a través de la página web SUNAT.
- Realizar o elaborar liquidación de beneficios sociales CTS.
- Declaración de la planilla mensual de pagos (PLAME)
- Declaración y pago online AFP NET, PDT 617 (Impuesto dividendos).

Ventas.

Revisar diariamente la plataforma del SEACE buscando convocatorias de interés y que empresa cuenta con experiencia necesaria para poder cumplir con las bases técnicas.

Funciones específicas:

- Dar prioridad los procesos que vayan de acuerdo con la línea de la compañía.
- Brindar toda la documentación al área legal para presentación de propuestas al OECE.
- Verificar que se estén cumpliendo los requisitos establecidos en las bases del proceso.
- Verificar que la documentación exigida se ha presentada en forma y en el tiempo indicado.
- Coordinar las reuniones y la correspondencia con las entidades contratadas.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las fechas límites, los compromisos adoptados y las entregas.
- Gestionar reuniones y comunicaciones con las entidades que contratan.

Departamento Legal

Su función principal es, presentar y revisar la documentación legal de la empresa vinculada a procedimientos de selección pública, como bases, ofertas, observaciones, consultas y otros escritos dirigidos a organismos estatales, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente.

Funciones específicas:

- Elaborar recursos administrativos, denuncias, informes, respuestas y demandas, así como otros documentos legales ante entidades competentes como el Tribunal de Contrataciones del Estado o la OECE.

- Elaborar propuestas técnicas y presentación de ofertas, asegurándose de que satisfacen las exigencias contractuales y legales.
- Elaborar solicitudes de conciliación y, si es necesario, involucrarse en métodos alternativos para resolver disputas.
- Hacer visitas a entidades estatales para tratar asuntos legales vinculados a la ejecución del contrato.
- Ofrecer asesoría legal constante a las diferentes áreas de la compañía sobre temas relacionados con el derecho administrativo, civil y público, así como otros asuntos similares.

Departamento de ingeniería

Su función principal es visitar universidades e institutos a nivel nacional para detectar, fomentar o desarrollar proyectos de optimización y establecimiento de laboratorios de ingeniería.

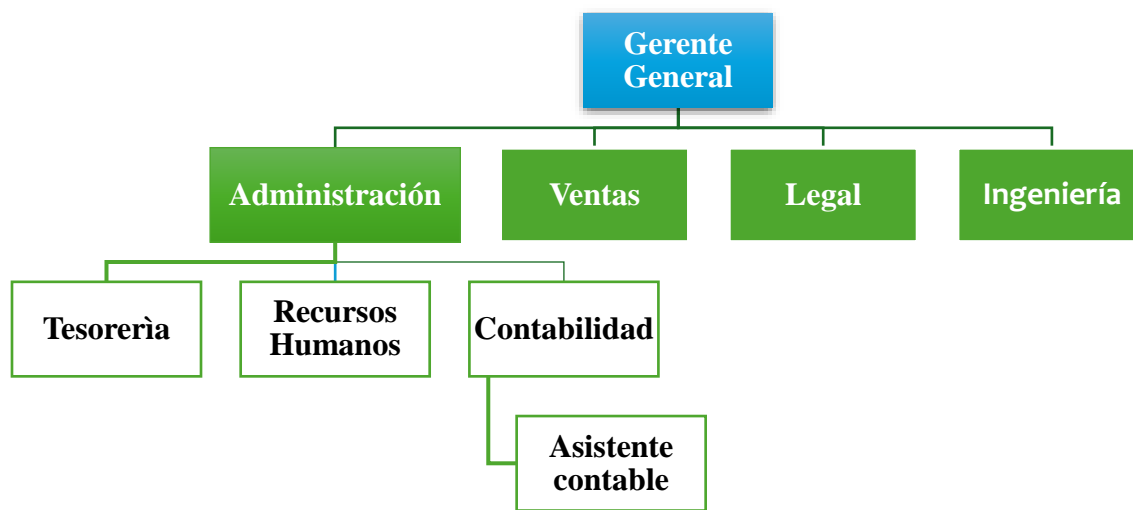
Funciones específicas:

- Realizar reuniones técnicas con usuarios fundamentales, por ejemplo, decanos, rectores, jefes de laboratorio o departamento y directores de escuela, para reconocer necesidades concretas en equipamiento y capacitación.
- Examinar los planes de estudio por especialidad y periodo educativo, con el objetivo de crear sugerencias de laboratorio que estén acorde con las asignaturas ofrecidas.
- Realizar y poner en marcha la parte técnica de los proyectos, desde su concepción hasta que el equipamiento está operativo.
- Involucrarse de manera activa en la capacitación técnica para los usuarios que participan en cada proyecto y en el montaje del equipo.

- Proporcionar asesoría técnica sostenida y soporte especializado para los proyectos que se están realizando o ya se han realizado.

Figura 5

Organigrama de Tecnología y Equipamiento Kang



Nota. Extraído de la empresa

1.5. Problemática y objetivos trazados

Los sistemas de gestión empresarial o también conocidos como ERP (Enterprise Resource Planning), surgieron a finales de la década de 1960 y principios de los años 1970, en sus inicios, estas herramientas estaban dirigidos principalmente a la gestión de inventarios especialmente en empresas industriales. Con el avance de la tecnología y la necesidad de integrar a más áreas

organizacionales, los sistemas evolucionaron hacia plataformas más completas no solo inventarios, si no también fianzas como, contabilidad, compras, ventas y recursos humanos.

En los años 1980 a 1990 los sistemas de gestión empresarial se consolidaron como una herramienta estratégica empresarial, permitiendo la integración de la información en una única base de datos, lo que facilitó la toma de decisiones, la reducción de errores y el aumento de la eficiencia operativa. Con el desarrollo del software, los sistemas de gestión empresarial se hicieron más accesibles, siendo actualmente indispensable para cualquier rubro y tamaño ya sea micro o pequeñas empresas. La principal contribución de sistema de gestión empresarial es la integración y automatización de procesos internos, eliminando duplicidad de información garantizando coherencia de datos en tiempo real en el área contable, estos sistemas permiten registrar las operaciones inmediatamente, realizar conciliaciones bancarias, genera reportes contables y tributarios, manteniendo un control eficiente de egresos e ingresos, lo que contribuye a mejorar significativamente el proceso contable.

En la actualidad la implementación de sistemas contables computarizados ha transformado el proceso contable, facilitando una mayor automatización precisa y oportuna de la información, económica y financieros, porque estas herramientas integran los registros contables con otras áreas como tesorería, logística y ventas fortaleciendo la transparencia de cada registro y fortaleciendo el control interno.

La participación de la empresa en procesos de licitación con el estado, implica asumir un conjunto de responsabilidades legales, administrativas y financieras que influyen directamente a la gestión contable, debido a que las normas del sector público exigen una documentación precisa y trazable, conforme a la normativa tributaria vigente, en este sentido las empresas que contratan

con el estado deben contar con sistema contables solidos capaces de generar reportes confiables que sustente la capacidad económica.

La empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., dedicada a la importación y comercialización de equipos de laboratorio educativo, venía presentando diversas deficiencias en su proceso contable, las cuales afectaban la eficiencia operativa, el control interno y la oportunidad en la presentación de la información financiera.

Antes de la implementación del sistema de gestión empresarial, los registros contables se realizaban principalmente de forma manual mediante hojas de cálculo, lo que generaba un inadecuado control documental, errores frecuentes en el registro de operaciones, demoras en los cierres contables mensuales y la ausencia de conciliaciones bancarias oportunas. Estas situaciones ocasionaban retrasos en la elaboración de estados financieros y dificultaban el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias, exponiendo a la empresa a posibles sanciones por parte de los entes fiscalizadores.

Asimismo, se evidenciaba una limitada integración entre las áreas de contabilidad, tesorería y administración, lo que ocasionaba duplicidad de información, reprocesos y sobrecarga laboral en el personal contable. La falta de un sistema integrado también impedía contar con reportes contables confiables y en tiempo real para la toma de decisiones gerenciales.

Ante esta situación, surgió la necesidad de implementar un sistema de gestión empresarial que permita automatizar e integrar los procesos contables, fortalecer el control interno, optimizar el registro de las operaciones financieras y mejorar la eficiencia del proceso contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C.

Problema general.

¿De qué manera la implementación de un Sistema de Gestión empresarial mejora el proceso contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., Lima 2025?

Problemas específicos.

PE1. ¿De qué manera la implementación de un sistema de gestión empresarial permite mejorar el control de la documentación contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., Lima 2025?

PE2. ¿Cómo contribuye la implementación del sistema de gestión empresarial a la reducción de tiempos en los cierres contables mensuales de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., Lima 2025?

PE3. ¿De qué forma la implementación del sistema de gestión empresarial facilita la realización de las conciliaciones bancarias en el área contable de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C., lima 2025?

Objetivo general

Analizar de qué manera la implementación de Sistema de Gestión empresarial mejora el proceso contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C, Lima 2025.

Objetivos específicos

OE1. Determinar cómo la implementación del sistema gestión empresarial contribuye a mejorar el control de la documentación contable mediante la centralización y digitalización de la información financieros en la empresa.

OE2. Establecer el impacto del sistema de gestión empresarial en la reducción de los tiempos de cierre contable y la eficiencia de los reportes financieros en la empresa.

OE3. Determinar cómo el sistema de gestión empresarial optimiza el proceso de conciliación bancaria mediante la automatización y validación de los registros contables financieros en la empresa.

Capítulo II: Fundamento del tema elegido

2.1. Bases teóricas

El presente informe de suficiencia profesional tiene como objetivo general implementar un sistema de gestión empresarial para mejorar el proceso contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang, Lima 2025. Asimismo, el estudio se fundamenta mediante el aporte de diversos mentores teóricos para dar soporte a las variables de estudio. Las teorías que forman parte del presente estudio son: (i) la teoría de gestión por objetivos; (ii) teoría de la administración científica; y (iii) la teoría de la ventaja competitiva que corresponde al Sistema de Gestión empresarial, y para proceso contable se cuenta con las teorías: (a) Teoría Contable Gerencial; (b) Teorías de sistemas de información integrados; y por último teoría de sistemas de información gerencial.

Fundamentos teóricos para sistema de gestión empresarial

Teoría de gestión por objetivos.

Planteada por Peter Drucker (1954) esta teoría sugiere que el sistema de gestión empresarial se debe basar en logros de objetivos cuantificables y consensuados. Según, Gamborg et al. (2024) indica que debe haber una lineación y coherencia entre objetivos personales y organizacionales

para mejorar el rendimiento de la empresa. Asimismo, Castillo (2024) afirma que la implementación del sistema de gestión empresarial con éxito, mejora la productividad mediante el uso de indicadores definidos y procesos debidamente estructurados. De igual manera, Rodríguez (2021) en su investigación evidencia que la gestión por procesos, derivada de la gestión por objetivo, se asocia con el cumplimiento efectivo de objetivos estratégicos empresariales. El cumplimiento de estos objetivos permitirá definir metas claras, asignar responsabilidades y recursos más eficientes, mediante la elaboración de un presupuesto acorde a las necesidades de cada actividad.

Considerando lo que aportan estas citas, puede decirse que la gestión por objetivos no es solo un proceso para alcanzar objetivos medibles, a través de la planificación, el control y la medición de resultados, sino que es un motor para mejorar la organización. En este sentido, la aplicación Gestión por Objetivos (GPO) a través de un sistema ERP permite integrar los procesos contables, logísticos y financieros, optimizando la eficiencia, rentabilidad y liquidez, reduciendo los costos operativos a través de la gestión por resultados y el uso eficiente de la tecnología.

Teoría de la administración científica.

Fue propuesta por Taylor Frederick (1911) y tiene como finalidad optimizar la eficiencia en las tareas encomendadas dentro de la organización, con el objetivo de aumentar la productividad mediante la aplicación de sus principios. De la igual manera, Ortíz et al.(2024) sostienen que dicha filosofía no se enfoca a exigir un mayor esfuerzo físico, sino optimizar la manera que realizaban sus labores. Asimismo, Solano (2023) indica que la implementación un sistema de gestión debe estar acompañado de un cambio de cultura organizacional, sin embargo, en muchas empresas es percibido a como un obstáculo lo que impide una adecuada integración. En este sentido, la teoría

de la administración científica proporciona un enfoque sistemáticamente para articular los procesos y controles que permiten maximizar el rendimiento empresarial.

Por lo tanto, la Teoría de la Administración Científica, mediante la implementación de un sistema de gestión empresarial, permite la estandarización de procesos, la disminución de errores contables y la consolidación de la información financiera en tiempo real. De este modo, la institución refuerza sus habilidades para perfeccionar la eficiencia operativa, la rentabilidad y la liquidez, consolidando una administración por resultados y uso eficiente de las herramientas tecnológicas a su alcance.

Teoría de la ventaja competitiva.

La teoría fue propuesta por Porter (1985), quien plantea que las empresas tienen la capacidad de generar valor superior en el mercado mediante la implementación de estrategias de diferenciación, liderando en precios en un mercado especializado. Según, Santos (2024) afirma que la ventaja competitiva se alcanza cuando la empresa logra liderar en costos y diferenciación de productos, estas estrategias permiten sobresalir de sus competidores y fortalecer su posicionamiento en el mercado. Asimismo, Puma (2024) señala que la ventaja competitiva contribuye a mejorar el control interno, por lo tanto, un sistema de gestión empresarial debe orientar sus procesos hacia las exigencias del mercado. De igual manera, García et al. (2021) indica que la implementación de sistemas contables permite optimizar y minimizar los gastos administrativos.

Por consiguiente, la implementación de un sistema ERP en la empresa mejora su competitividad en el mercado, al fortalecer el control interno y optimizar el proceso contable. Esto resulta relevante al momento de presentar una propuesta en los procesos de licitaciones, ya que

permite una gestión más ordenada, oportuna y confiable de la información financiera y administrativa para la toma de decisiones.

Fundamentos teóricos para proceso contable

Teoría Contable Gerencial.

Horngren (2012) definió a la contabilidad como un proceso sistemático que mide y brinda información financiera relevante para la toma de decisiones dentro de la organización. De igual manera, Llumiquinga et al. (2024), en su investigación realizada en una empresa importadora en Ecuador, evidenció que la contabilidad gerencial influye favorablemente en la toma de decisiones empresariales, debido a que facilita la planificación financiera. Asimismo, Chang et al. (2023) señalan que la contabilidad gerencial no se limita únicamente a recopilar información sobre presupuestos y costos, sino que transforma esta información en datos significativos para la gestión estratégica. Por su parte, Mondragón y Oblitas (2022) sostienen que la contabilidad gerencial es un sistema fundamental que recopila y analiza información relevante para respaldar la toma de decisiones al interior de la empresa. En este sentido, la implementación de medidas gerenciales en los procesos contables brindará una cultura ejecutiva que solo esté dirigida a cumplir con objetivos, evitando desfases y mitigando tiempos muertos en el uso del paquete de Office.

La contabilidad gerencial es fundamental en la empresa para la toma de decisiones porque permite establecer estrategias, rentabilizando y controlando el presupuesto. Por lo tanto, este sustento teórico respalda la hipótesis planteada, al evidenciar que la implementación de un sistema de gestión empresarial optimiza las operaciones y mejora el proceso contable, fortaleciendo la gestión financiera.

Teorías de sistemas de información integrados.

Propuesta por Laudon & Laudon (2020), donde exhortan, que los sistemas de gestión empresarial combinan procesos contables con otras áreas de la compañía, haciendo que la información sea más eficiente y confiable. Según, Liu (2022) define que estos sistemas unifican diferentes funciones como finanzas, inventarios y contabilidad, de esta manera asegura que haya coherencia de los registros contable. Por su parte, Athota (2024), menciona que los sistemas integrados tienen múltiples ventajas, entre las que destacan son, la seguridad y confiabilidad de datos, eficacia y rapidez en la obtención y elaboración de informes, contribuyendo a mejorar un control interno a lo largo de todo el proceso contable. Así mismo, Vallejo y Aguilar (2024), nos dice que los sistemas, si se implementan correctamente, favorecen la automatización de datos operativos y financieros en la organización.

Los sistemas de gestión facilitan la consolidación de datos operativos y financieros en una base de datos, brindando a gerencia informes en tiempo real para la toma de decisiones estratégicas. También se sugiere que el ERP actúe como el sistema clave de la empresa, incorporando la información contable a los demás departamentos.

Teoría de sistemas de información gerencial.

O'Brien & Marakas (2019), definen a los sistemas de información gerencial como herramientas que transforman la información contable en reportes estratégicos, que apoyan tanto la gestión como la planificación de las compañías. Por su parte, Roberts (2024) indica que los sistemas de información cuando son bien implementados de acuerdo a las necesidades de la empresa, se convierten en instrumentos para la eficiencia operativa y la transparencia financiera. Asimismo, Morera (2022), menciona que los sistemas de información administrativa ayudan a

consolidar, reunir, unificar y elaborar informes precisos que apoyen a la planificación y la operatividad de la empresa. Así también, Papiorek & Hiebl (2023) recalca que la eficacia del control administrativo va a ir mejorando por los sistemas de información contable de gestión, como indican los estudios probados, especialmente en entidades con alto grado de automatización de procesos.

Para finalizar, podemos decir que la teoría de sistemas de información gerencial, demuestra que la incorporación de sistemas contables integrados en una empresa no solo cambia la manera en que lleva la contabilidad, sino que también enriquece la gestión estratégica, al reunir y producir información pertinente. La adquisición de un sistema corporativo, como un Enterprise Resource Planning (ERP), facilita la automatización de los procesos, reduce la posibilidad de errores por parte del ser humano y garantiza que los datos estén disponibles en tiempo real para la toma de decisiones.

2.2. Marco conceptual

2.2.1. Sistema de Gestión empresarial.

El software de gestión empresarial conocido como ERP, según Muñoz (2023) indica que los sistemas de gestión empresarial consolida datos y automatiza tareas como producción, finanzas y recursos humanos. Así mismo, Flores (2023) define como una herramienta tecnológica que optimiza la gestión de procesos comerciales a través de una plataforma única que une las funciones claves de la organización. Por su parte, Meza y Ruiz (2023), en su estudio realizado en la Universidad César Vallejo, concluye que la implementación de un ERP ha beneficiado con sus multifuncionalidades a la empresa Arkhos Ingeniería S.A.C, destacando la calidad de información y el fácil acceso a las plataformas. Así también, Aguirre et al. (2024), señalan que la adquisición de un sistema

de gestión empresarial en una entidad dedicada a ofrecer servicios de ingeniería representa como una inversión a largo plazo ya que contribuye al fortalecimiento de la eficiencia operativa de todos sus procesos. Podemos confirmar que la tecnología en sistemas contables es esencial en el contexto empresarial actual. Gracias a los avances tecnológicos como la inteligencia artificial, podemos realizar proyecciones para obtener futuros resultados positivos. Podemos concluir que la variable “Sistema de Gestión Empresarial” juega un rol importante para todas las empresas en la actualidad, no solo por la integración y eficiencia de sus procesos, sino que también impulsamos y fomentamos la innovación.

Características

- Consolidación, unificación de funciones y datos en procedimientos múltiples en una única plataforma en todas las áreas de la empresa, finanzas, logística, recursos humanos.
- Almacenamiento de datos: Almacena la información en una base de datos para prevenir posibles pérdidas.
- Procesos Automatizados: Disminuye las tareas manuales del personal, haciéndolos más rápidos, exacto y eficaces.
- Actualización Instantánea: Nos ofrece datos e informes actualizados al momento para facilitar decisiones oportunas.

Beneficios:

- Aumento en la eficacia operativa. Esto logra mediante la automatización y normalización de los procedimientos, lo que reduce el tiempo y los gastos administrativos.
- Toma de decisiones: Disponer de información exacta, en tiempo real permite analizar y desarrollar estrategias.
- Optimización de Recursos. Posibilita la asignación más eficiente de los recursos, financieros y humanos.
- Cumplimiento normativo: Permite hacerle seguimiento a leyes y normas.
- Escalabilidad: El sistema se adapta al crecimiento del negocio sin necesidad de grandes modificaciones.

2.2.2. Proceso contable

El proceso contable es definido por, Segura y Espinel (2024), como una secuencia sistemática de actividades orientadas al registro y análisis de las transacciones. Así también, Elizalde (2019) define a las NIIF, como el conjunto de pasos ordenados para "cumplir y confiar" en la información financiera. Según, Vallejo y Zirifo (2022), define al proceso contable como la recopilación, clasificación, registro y resumen de todas las transacciones financieras, para la toma de decisiones. Por su parte, Nieto (2022) indica que dichos procesos "reúne, clasifica, registra y documenta todas las operaciones contables" en las PYMES. Igual manera, Elizalde (2019), destaca que el proceso contable es, reconocimiento, medición, registro y presentación de la información financiera.

Considero que la variable "proceso contable" constituye un pilar fundamental para garantizar integridad, oportunidad y utilidad de la información contable; la

adecuada articulación asegura coherencia y confiabilidad en los resultados y, al mismo tiempo, nos proporciona sustento técnico y confiable para la toma de decisiones empresariales.

Características

Las características del proceso contable que garantizan su eficacia y relevancia:

- **Sistemático y Ordenado:** Es un proceso que sigue una serie de pasos definidos, desde la captura del documento original hasta la generación de informes (Moreira & Rivera, 2024).
- **Periódico:** La declaración anual se hace una vez al año, pero la información se debe registrar diariamente manteniendo información actualizada y evitar contingencias (Guevara, 2022).
- **Normalizado:** Es posible comparar los registros contables con distintos ejercicios siguiendo la disposición vigente de SUNAT, como NIC / NIIF.
- **Integral:** Implica analizar la documentación examinar y clasificar, e interpretar todos los movimientos económicos de la empresa (Moreira & Rivera, 2024).

Tipo o niveles

El ciclo contable puede categorizarse, según la modalidad de contabilidad que gestione el grado de detalle que analicen y registren las transacciones.

Tabla 2

Detalle de tipos y nivel del proceso contable.

Clasificación	Descripción
----------------------	--------------------

Ciclo Contable	Proceso manual. Anotación de operaciones → Clasificación → Consolidación (Libro diario, libro mayor, balances y estados financieros).
Nivel Operativo	Sistema para efectuar transacciones: Anotaciones diarios tales como es compras, ventas, cuentas por pagar y cobrar.
Nivel Táctico	Procesos de ajustes y cierres contables, correcciones por devengado, amortizaciones y depreciaciones.
Nivel Estratégico	Método para elaborar informes: Redacción y entrega de informes financieros incluyendo análisis e interpretación para gerencia.
Contabilidad Financiera	Procesos enfocados a elaborar información para los interesados externos.
Contabilidad Gerencial/De Costos	Basados en los datos internos, con la finalidad de organizar, gestionar y tomar decisiones operacionales.

Nota: Elaboración Propia

2.2.3. Ágil Scrum

La metodología Scrum es definida por, Armijos et al. (2021) como un marco de trabajo que poya la autoorganización y la creatividad en el equipo, mediante ciclos corto llamados sprints, fomenta la comunicación y el trabajo cooperativo con el propósito de mejorar la productividad, reforzando la comunicación entre compañeros. Muchos concuerdan que crea un ambiente de desarrollo controlado a través de la supervisión y certificación de las practicas. En mi opinión, la metodología ágil de Scrum se aplica para garantizar la adaptabilidad y la mejora continua, eficiencia e innovación del proyecto.

2.3. Antecedentes

Internacional

La investigación llevada a cabo por, Ontaneda y Ludeña (2024) titulado la contabilidad de gestión como impulsora de la efectividad empresarial: Un estudio en pequeñas y medianas empresas de la ciudad de Loja, tuvo como objetivo general examinar de qué manera la aplicación de métodos de contabilidad de gestión incrementa la efectividad en pequeñas y medianas empresas. Se trató de un estudio de carácter cuantitativo, adoptando un diseño no experimental, correlacional y con enfoque longitudinal. El segmento de estudio fue en diez MYPES (pequeñas y medianas empresas) privadas de economía mixta en Ecuador, utilizando como instrumento recolección de datos un cuestionario validado mediante una prueba piloto. Los resultados mostraron que las medianas y pequeñas empresas que aplican contabilidad de gestión, obtienen una mayor transparencia de sus costos, márgenes y eficiencia operativa. En consecuencia, el análisis revela que la contabilidad gerencial es necesaria para la efectividad de las organizaciones, por ello se recomienda fortalecer sus estrategias en contabilidad principalmente para enfrentar los desafíos actuales en el mercado empresarial.

Por su parte, Castro et al. (2023), en la revista con título Software informático como alternativa para la gestión contable, tuvo como principal objetivo reconocer los beneficios que ofrece el software informático como alternativa para el proceso contable. Fue un análisis documental y una metodología de revisión bibliográfica, la población se centra en literatura académica relativas a las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), para aplicar en el ámbito de la contabilidad; esta investigación abarca artículos, libros y programas contables recientes. No se empleó un cuestionario como herramienta, ya que se trabajó con fuentes documentales secundarias; los hallazgos revelan tendencias tecnológicas, las ventajas y

desventajas del software contable, así como sus tipos, objetivos y el efecto de las TIC en la contabilidad. La conclusión principal del estudio sostiene que la tecnología y los softwares contables son herramientas fundamentales, para la automatización de registros y competitividad, así mismo facilitar la adaptación al entorno económico actual; se recomiendan que todas las entidades que tengan la capacidad de adquirir un software adopten estas tecnologías según su tamaño y capaciten a su personal para el uso adecuado y evalúen sus beneficios o limitaciones según sus necesidades.

En los estudios realizados por, Torres et al. (2023) titulado Automatización de procesos contables mediante Inteligencia Artificial: Oportunidades y desafíos para pequeños empresarios ecuatorianos, cuyo propósito es analizar y examinar las ventajas y desventajas al implementar un software contable integrado, a través de inteligencia artificial en Mypes en empresas de Ecuador. La investigación se sustentó en una modalidad de estudio de revisión, destacada por un enfoque exploratorio, abarcando literatura científica, reportes y ejemplos de casos; el sector analizado fue las Pymes en Ecuador, no hubo una selección específica de muestras, utilizando como instrumento un cuestionario. Como resultados se puede evidenciar avances en los procesos operativos y contables, que influyen en la toma de decisiones. Concluyendo que la inteligencia artificial es considerada como un recurso esencial para incrementar la competitividad en el mercado empresarial para poder mantenernos vigentes ante los avances de la tecnología, lo que se sugiere su incorporación en programas educativos y en las estrategias gubernamentales que orienten y promuevan la productividad.

Nacionales

García et al. (2023), en su artículo titulado la Contabilidad Financiera y su contribución de las pequeñas y medianas empresas del Perú, tuvieron como su objetivo principal, examinar como

influye de manera positiva la contabilidad financiera en la administración de MYPES en el Perú. El estudio presentó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental, descriptivo y transversal, de tipo correlacional. La muestra estuvo conformada por empresarios que aún están empezando su crecimiento, siendo representativa y seleccionada a través de muestreo de manera aleatoria en un pequeño grupo. Se utilizó una encuesta estructurada para recopilar los datos. Los resultados revelan que la contabilidad financiera influye de manera positiva y significativa en la gestión de empresas. La conclusión general resalta un papel fundamental para la contabilidad, fortaleciendo la toma de decisiones en las pequeñas y medianas empresas. Por lo tanto, se sugiere mejorar la educación financiera y adoptar sistemas contables adecuados para fortalecer la administración empresarial.

Por su parte, Vasquez (2023) en su tesis implementación de un sistema de gestión empresarial (ERP) para mejorar los procesos operativos en la contabilidad de la empresa LEVEL UP INVESTMENTS S.A.C., tuvo como objetivo establecer si la adopción de un sistema de planificación de recursos empresariales o también conocidos como ERP influye de manera positiva en los procesos contables y operativos, con el fin de optimizar la contabilidad en la empresa. Se trató de una investigación aplicada, con un enfoque mixto con tipo correlacional, teniendo como población a la empresa y al estudio contable BUSCONSULTING SAC. Aunque no se detalló de manera numéricamente la muestra, se tomaron en cuenta los sectores de Almacén, Facturación, Cobranzas y Contabilidad. Para la recolección de datos operativos y cuantitativos sobre tiempos y el cumplimiento de indicadores clave de rendimiento, se utilizó un cuestionario. Los hallazgos indicaron una disminución en el tiempo dedicado a la emisión, registro y presentación de comprobantes, así como una mejora en la gestión de inventarios y en el cumplimiento de plazos para los informes financieros e impuestos. Se concluye que la instalación de un sistema de gestión

empresarial permite optimizar significativamente los procedimientos contables y operacionales, reduciendo tiempo y aumentando la eficacia en el área. Por ello se sugiere establecer procedimientos formales o internos, capacitar al personal que tiene contacto directo con el ERP a través de evaluaciones continuas para posibles mejoras.

De igual manera, Davila et al. (2021) en su revista titulado Efecto del uso de un sistema de información en el proceso contable de una empresa agroindustrial del distrito de San Hilarión, tuvo como objetivo, determinar cómo afecta la implementación de un sistema de gestión financiera en la eficacia del proceso contable en una empresa del rubro de agroindustria ubicada en el distrito de San Hilarión, en el departamento San Martín. El estudio fue de tipo aplicada, se desarrolló mediante un estudio no experimental, con corte transversal y descriptivo, se llevó a cabo en una empresa agroindustrial, tomando como referencia seis periodos que abarcan 2015 hasta 2020, utilizando entrevistas, cuestionarios como herramientas de recopilación de datos. Podemos decir que los sistemas de gestión empresarial tuvieron un impacto positivo en el proceso contable, al disminuir errores y por lo tanto también tiempo en los cierres contables. Concluyendo que el sistema contribuye a la obtención de información resumida y oportuna en la toma de decisiones, sugiriendo su implementación para optimizar el control y mejorar la eficiencia contable.

Locales

Caceda, (2022) en su tesis implementación de un sistema de gestión empresarial (ERP) para mejorar el área de contabilidad en la empresa constructora Hefesto S.A.C, el objetivo general fue proponer un software orientado a fortalecer el área contable de la empresa. La investigación fue de carácter aplicada, diseño cuasi- experimental, enfoque cuantitativo, descriptivo de carácter evaluativo. La población seleccionada se conformó con usuarios relacionados con la contabilidad, logística, compras y tesorería de la empresa, se tomó una muestra representativa interna. El

instrumento fue un cuestionario de datos operativos del ERP. Los resultados mostraron una mejora en la centralización de la información, disminución de errores contables, mayor eficiencia en la conciliaciones bancarias y en los demás procesos contables. En conclusión, la implementación del ERP permitió integrar todas las áreas, mejoró la toma de decisiones contables, se recomienda capacitar continuamente al personal, actualizar los módulos y ampliar el sistema a nuevas áreas.

Del mismo modo, Peralta (2021) en su revista titulado. Diseño e implementación del cuadro de mando integral (CMI) para mejorar la gestión empresarial en una empresa de fabricación de tintas para el sector gráfico ubicada en la ciudad de Lima, su objetivo principal es diseñar e implementar un cuadro de mando integral como nuevo modelo de gestión empresarial en una empresa del rubro de tintas. La investigación fue de tipo aplicada y nivel descriptivo-exploratorio. La Población estuvo conformada por directivos y empleados de la empresa, de las cuales se seleccionó una muestra representativa; se utilizó un instrumento de recolección de datos estructurado con datos internos. Los resultados obtenidos tras la implementación del CMI evidenciaron un incremento de ventas y mejoró el margen de utilidad a comparación del año anterior. En conclusión, esta herramienta permitió alinear indicadores con metas corporativas; por ello se sugiere institucionalizar el cuadro de mando integral (CMI), capacitar al personal y extenderlo a otras áreas de la empresa.

Asimismo, Carranza (2024) en su estudio titulado, Sistemas de información contable y la gestión tributaria en las pequeñas empresas en Lima, cuyo objetivo general fue determinar la incidencia de los sistemas de información contable (SIC) en la gestión tributaria de pequeñas empresas en Lima Metropolitana. El estudio es de carácter aplicada, con orientación cuantitativa, diseño no experimental de corto transversal con nivel de análisis correlacional; los sujetos analizados están conformados por contadores de pequeñas empresas (1089), la muestra fue de 49

contadores seleccionados por conveniencia. Se evidencio a través de un formulario con de 32 preguntas en escala Likert, cuya confiabilidad fue alfa = 0,915, y los resultados mostraron una correlación moderada ($Rho = 0,496$) entre sistema de información contable y gestión tributaria. Concluyendo que los sistemas contables ayudan a mejorar la gestión tributaria. Se sugiere implementar un sistema contable moderno, capacitar al personal y explorar otros factores externos en futuras investigaciones.

2.4. Justificación de la metodología escogida

Justificación teórica.

El presente estudio se fundamenta en la teoría de los sistemas información planteada por Laudon y Laudon, quienes señalan que los sistemas de información empresarial son parte esencial de las organizaciones ya que permiten integrar procesos, optimiza los flujos de información en diferentes áreas de la empresa. Así mismo Teoría Contable Gerencial propuesta por Horngren donde sostiene que la contabilidad es un procedimiento sistemático que mide, documenta y divulga datos financieros para ayudar a tomar de decisiones en la compañía. Los sistemas de gestión empresarial permiten unificar todos los procesos contables, optimizando tiempo, brindando información confiable y fehaciente para gerencia y otros terceros que requieran esta información.

Justificación Metodológica.

Para la incorporación del sistema de gestión empresarial, utilizaremos la metodología ágil scrum, ya que esta permite interacciones constantes y se adaptan a medida del proceso contable. Esta metodología se ha aplicado con éxito, en proyectos de implementación de un software de

gestión empresarial, permitiendo una adaptación gradual del sistema, asegurado una correcta alineación con los requerimientos específico del área contable de la empresa.

Desde mi perspectiva, la implementación del sistema gestión empresarial STARSOFT, permitirá automatizar los procesos contables, mejorar el control de operaciones financieras y generación de reportes, reduciendo errores operativos y mejorando la integración entre las diferentes áreas. Por lo tanto, esta investigación es relevante desde el punto de vista metodológico, al aplicar recursos tecnológicos y métodos ágiles que contribuyen la puesta en marcha de un sistema que optimiza los procedimientos contables.

Justificación Practica.

Actualmente, Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C, presenta ineficiencia en los procesos contables, tales como demora en el registro de transacciones, retrasos en la conciliación bancarias, deficiencia en el control de la documentación contable, retrasos de cierres contables, que influyen en la entrega de informes financieros oportunos. Esta situación influye negativamente en la toma de decisiones y el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias. Después de los análisis realizados podemos decir que implementación de un sistema de gestión empresarial constituye una solución adecuada a la problemática identificada, porque permitirá, automatizar el registro, eliminando procesos manuales mediante la unificación de información financiera. Asimismo, facilitará la unificación y respaldo la información financiera, evitando posibles pérdidas de datos. Con los resultados obtenidos beneficiaran a la empresa directamente, al mejorar la eficiencia del proceso contable, reducir costos operativos y proporcionar información financiera confiable y oportuna para la toma decisiones.

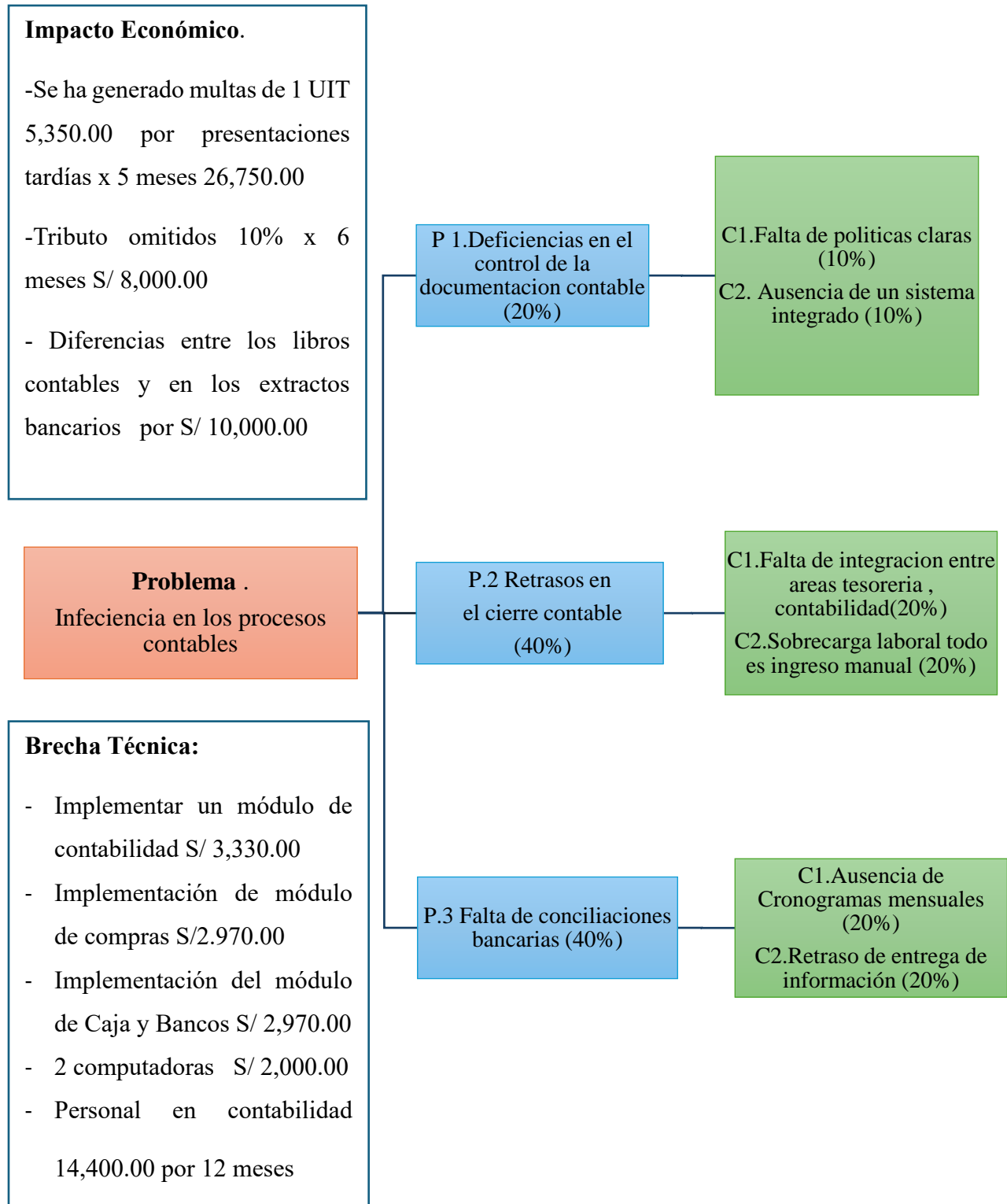
Capítulo III: Aporte y desarrollo de la experiencia

3.1. Diagnóstico de la situación problemática

El diagnóstico de la problemática de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C, así como las causas que lo generan; por ejemplo inadecuado control documental a causa de falta de políticas claras, retrasos en el cierre contable a causa de falta de integración entre áreas de tesorería y contabilidad y sobre carga laboral porque todo se ingresa de manera manual y por ultimo Falta de conciliaciones bancarias a causa de ausencias de cronogramas mensuales y retraso en la entrega de información de otras áreas. Estas deficiencias dificultan la presentación de información veraz y oportuna antes entidades fiscalizadoras, incrementando el riesgo de observaciones, sanciones e incluso la perdida de oportunidades de contrataciones públicas en la figura 6 mostramos el esquema detallado.

Figura 6

Diagnóstico de la problemática.



Fuentes: Elaboración propia.

Con este diagnóstico, se pudo identificar el problema principal de la empresa, que tiene un ineficiente proceso contable por falta de un sistema de gestión empresarial lo que afecta directamente a la empresa en su desempeño en los procesos públicos, la ausencia de un ERP dificulta la trazabilidad y el control de la información contable, generando retrasos para cumplir para cumplir ante cualquier requerimiento por parte de organismo de contratación pública. Así mismo identificaron tres subproblemas que destacan esta necesidad.

P1. Deficiencias en el control de la documenta Contable Esto constituye una situación crítica porque impide la trazabilidad de la operación, debido a que no existen procedimientos definidos para el manejo y recepción de compras tales como facturas, órdenes de servicio, órdenes de compra, lo que da origen la pérdida de documentos, ocasionando que el registro no sea registrado en el periodo correspondientes, afectando la correcta terminación de impuestos y generando pagos en exceso de impuestos. Esta problemática se origina de las siguientes causas a continuación.

C1. Falta de políticas claras. Se ha revisado el file de políticas en la empresa de los años 2023-2025 encontrando que se mencionan políticas, pero no se están desarrollando y en otros casos las políticas están desactualizadas, esta situación limita las funciones para el personal actúe de manera correcta y uniforme en los procesos contables incrementando el riesgo de errores y perdida de documentación contable.

C2. Ausencia de un sistema integrado. En el año 2020, a través de que SUNAT realizo una fiscalización parcial se constató que la empresa Tecnología y Equipamiento Kang no posee un sistema integrado de gestión que permita la interrelación de sus módulos, no había la trazabilidad como detectar cada operación, por eso se adoptó por adquirir módulos de contabilidad, compras, caja y bancos esta carencia dificulta la trazabilidad y un control de documentación en distintas áreas.

Para concluir, dichas causas han propiciado un control insuficiente en los procedimientos de recepción y almacenamiento de documentación, el cual concluimos que ha falta de un manual de procedimientos que estandarice las tareas del personal, falta de reglas claras ha causado desorden, repetición de datos y errores en la gestión de documentos, que ha perjudica el rendimiento administrativo la confiabilidad contable, dentro de la organización.

P2. Retrasos en el cierre contable. Se pudo evidenciar que hay retrasos de cierres contable debido, en muchas ocasiones por carga laboral y falta de automatización en los procesos, lo que ocasionaba retrasos, también porque los procesos son manuales, lo que incrementaba el riesgo de cometer errores y obliga a efectuar múltiples revisiones por parte del contador general. Esta situación generaba demoras en la presentación de la información financiera, evidenciando así la necesidad de implementar un sistema que optimice los procesos y reduzca la dependencia de procedimientos manuales originado por las siguientes causas.

C1. Ausencia de integración entre áreas. Se evidencia que la empresa tecnología y Equipamiento Kang S.A.C, no cuenta con un sistema que realice la automatización de las operaciones por cada área como tesorería, contabilidad y recursos humanos, lo cual genera una desconexión en el flujo de información financiera. A lo largo del estudio, se constató que cada área opera de forma autónoma, empleando registros manuales o archivos en Excel no actualizados, lo que obstaculiza la conciliación de saldos entre las cuentas por pagar y por cobrar.

C2. Sobrecarga laboral todo es ingreso manual. Se constató una notable sobrecarga laboral en el campo contable, atribuible a que la mayoría de los procedimientos se ejecutan de manera manual, incluyendo el registro de comprobantes, elaboración de informes y la ejecución de conciliaciones bancarias. Además, es indispensable que el personal contable

cumpla de manera continua con las demandas de entidades externas, tales como la SUNAT, SUNAFIL Y OECE lo cual incrementa aún más la carga laboral.

En consecuencia, estos factores generan retrasos en los procesos contables y obstaculizan la elaboración oportuna de estados financieros, que incide directamente en la toma de decisiones. La ausencia de automatización y estandarización de las funciones contables, restringe la eficacia en el área contable y reduce la confiabilidad de la información financiera.

P3. Falta de conciliaciones bancarias. Se constató que en la organización no se llevan a cabo conciliaciones bancarias de forma mensual, sino únicamente cuando la entidad bancaria solicita información financiera o al concluir el ciclo anual para la presentación de las declaraciones fiscales. Este mecanismo genera que ingresos y egresos no sean detectados de manera oportuna lo que genera diferencias en el registro contable y el extracto bancario, se evidenció que el área de tesorería no mantiene control adecuado de las cuentas por pagar lo que dificulta el cruce de información este problema se origina por las siguientes causas:

C1. Falta de cronogramas mensuales. Se constató que la organización carece de planificaciones mensuales preestablecidas para la ejecución de tareas contables, financieras y administrativas. La inexistencia de cronograma mensual impide que el personal cumpla oportunamente con los plazos establecidos por SUNAT para las declaraciones mensuales, tales como del PDT 621 y planilla, generando retrasos y riesgos de incumplimiento tributario.

C2. Retraso de entrega de información. Se constató que la organización presenta frecuentes demoras por falta de coordinación de información por parte de las diversas divisiones hacia el departamento contable. Esta circunstancia provoca demoras en el

registro puntual de las operaciones y en la confección de los estados financieros, lo que compromete la eficiencia del proceso contable.

Brecha técnica: En este punto daremos a conocer una estimación de precios que necesitamos para llevar a cabo con éxito la implementación del sistema de gestión empresarial Starsoft con los diferentes módulos incluidos y brindar una solución a los problemas encontrados.

Tabla 3

Presupuesto de brecha técnica.

Descripción	Duración	Costo	Total
Implementación del módulo de contabilidad	6 meses	550.00	3,300.00
Implementación del módulo de compras	6 meses	495.00	2,970.00
Implementación del módulo de caja y bancos	6 meses	495.00	2,970.00
2 computadoras	2 unidades	1,000.00	2,000.00
Contratar un nuevo personal en contabilidad	12 meses	1,200.00	14,400.00
Capacitación personal	2 meses	250.00	500.00
Total		3,900.00	26,140.00

Fuente: Elaboración propia.

Brecha Económica. Revisando el libro caja y banco con los extractos bancarios del banco de crédito del Perú con el extracto bancario físico en año 2024 se pudo evidencia que habían diferencia en los no cuadran por un monto de S/10,000 lo que se pudo constatar esto se daba a falta de conciliaciones mensuales, también se generaban multas por presentar PDT 621 fuera de fecha u omitir información las multas eran de 1 UIT 5.350 y 10 % por tributos omitidos debido la información siempre estaba en la fecha ultima para presentar impuestos, por lo que no se revisaba a profundidad por falta de tiempo.

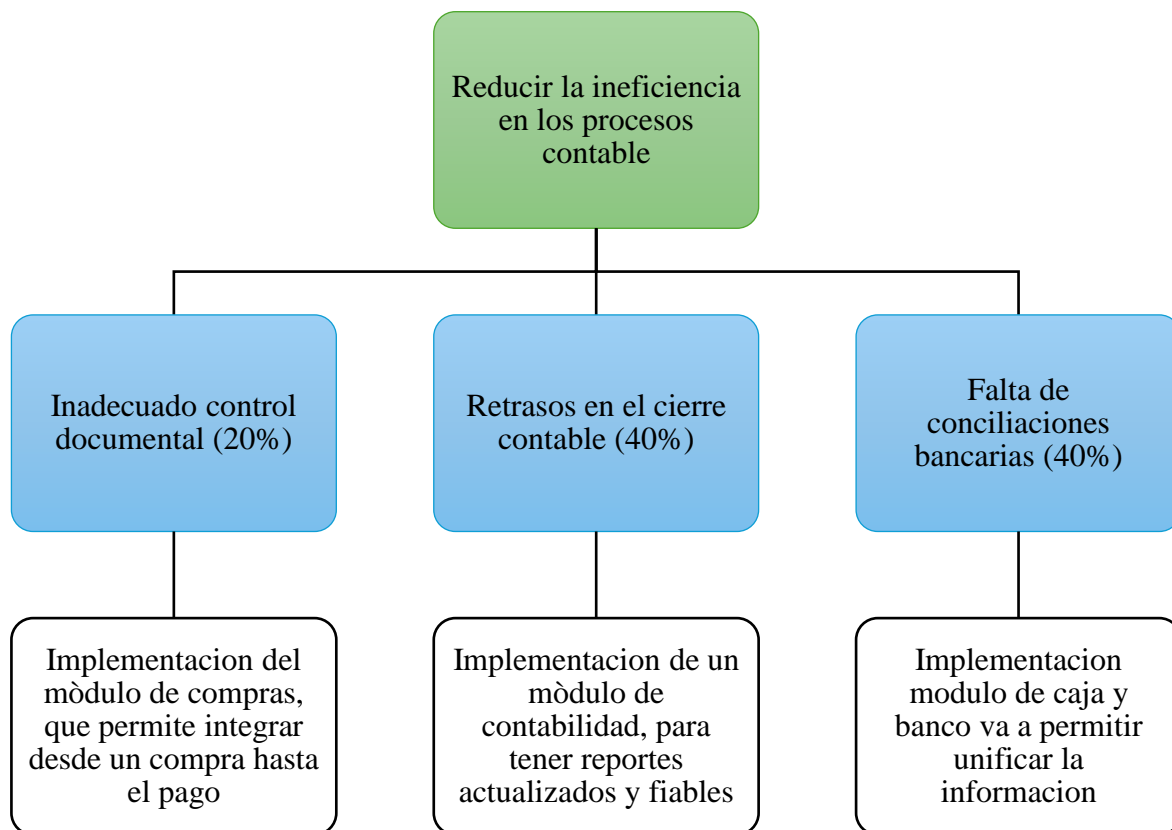
Tabla 4*Brecha económica.*

Descripción	Duración	Costo	Importe total
Multas por declaraciones mensuales fuera de fecha	5 mes	S/ 5,350.00	S/ 26,750.00
Multas por tributos omitidos	6 mes	S/ 1,000.00	S/ 6,000.00
Diferencia extractos bancarios con libros contables	5 meses	S/ 2.000.00	S/ 10,000.00
Total		S/ 3,550.00	S/ 42,750.00

Fuente: Elaboración propia

Ante esta situación en la Figura 7 estamos presentando una propuesta, para dar solución a las problemáticas encontradas en la empresa, se han propuesto tres soluciones que lograrán mejorar la ineficiencia del proceso contable. (I) Desarrollar módulo de compras, integrando iniciando una orden de compra hasta el desembolso de la factura. (II) Implementación módulo de contabilidad, para generar informes actualizados y confiables. (II) Implementación módulo caja y banco que permitirá integrar la información.

Figura 7*Solución de la problemática*



Fuente: Elaboración propia.

3.2. Desarrollo de la experiencia

Durante mi trayectoria profesional, inicié mi carrera laboral como asistente contable en la empresa Qual Media S.A.C. en el año 2017, ejerciendo mi carrera profesional; primero inicié haciendo mis prácticas en un estudio contable. El rol principal implicaba la recepción, el análisis y la clasificación de información contable y administrativa, lo que facilitó mi comprensión de relevancia sobre el uso de sistemas contables dentro de las organizaciones. A través de esta experiencia, evidencia cómo la tecnología utilizada correctamente para los procesos contables contribuye a unir actividades y asegura que se obtenga información precisa y confiable para tomar decisiones. En el año 2020, ingresé a laborar en la empresa Mindstorms S.A.C. como asistente contable su actividad principal es compra y venta de mercadería. En este puesto, asumí una serie

de responsabilidades que abarcaban desde recepción y registró de un comprobante de pago, análisis de cuentas contables y finalmente elaboración de los estados financieros. Todas estas tareas se llevaban a cabo utilizando hojas de cálculo de Excel, debido a la ausencia de un sistema contable automatizado en la organización.

A partir de mi experiencia adquirida a lo largo de los años en diferentes empresas, especialmente en los sectores de comercio y servicio, se recomienda la implementación de un sistema de gestión empresarial automatizado que permita una integración total de los procesos en TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C., dicha implementación contribuirá en la integración de los procesos contables, a la mejora de la eficiencia operativa, asegura la confiabilidad de informes financieros. Asimismo, la experiencia obtenida en otras empresas ha permitido fortalecer mi perfil profesional, el cual detallo a continuación.

1. QUAL MEDIA SAC.

Funciones:

- ✓ Recepcionar documentos, reclasificar y subir al sistema Cal cum.
- ✓ Conciliaciones bancarias.
- ✓ Registro de compras.
- ✓ Análisis de gastos.
- ✓ Análisis de cuenta por pagar.
- ✓ Pago de IGV no domiciliado.
- ✓ Emisión de facturas y boletas a través de la facturación electrónica EFACT.
- ✓ Ingreso de compras al sistema contable CONCAR.

- ✓ Colaboración en las auditorías externa que eran dos veces al año (agosto y diciembre), apoyando antes los requerimientos de documentación que solicitada por los auditores.
- ✓ Emisión del certificado de retenciones de IGV no domiciliado, se le enviaba al correo de la empresa más que todo a Google y Facebook
- ✓ Provisiones de todos los gastos ocurridos en el mes devengado.

2. J. CHÁVEZ Y ASOCIADOS S.A.C

Funciones:

- ✓ Declaración de Impuestos PDT 621.
- ✓ Declaración Plame 601.
- ✓ Registro de compras.
- ✓ Registro de ventas.
- ✓ Impresión de Libros Contables.
- ✓ Declaraciones Anuales.
- ✓ Conciliaciones bancarias.

3. MINDSTORMS S.A.C

Funciones:

- ✓ Declaración informativa DAOT.
- ✓ Elaboración de estados financieros.
- ✓ Declaración mensual del PDT 621.
- ✓ Declaración y pago de dividendos en el formulario 617.
- ✓ Declaración de libros electrónicos (SIRE, PLE).
- ✓ Análisis de cuentas por cobrar y pagas.

- ✓ Análisis de gastos: la cuenta contable de gastos.
- ✓ Revisión buzón electrónico y respuestas a cartas inductivas a SUNAT.
- ✓ Atención a requerimientos solicitados por SUNAFIL.
- ✓ Declaración planilla electrónica PLAME 601.

4. TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C

Funciones:

- ✓ Pago de detracciones Declaración y pago de AFP NET.
- ✓ Declaraciones informativas del beneficiario final.
- ✓ Elaboración de estados financieros.
- ✓ Apoyo al contador al llenado del formulario de la declaración anual 709, 710.
- ✓ Cálculo de planilla, gratificaciones, CTS., vacaciones.
- ✓ Ingreso al T-REGISTRO las altas y bajas de los trabajadores.
- ✓ Subir contratos del personal al Ministerio de Trabajo.
- ✓ Liquidación de beneficios sociales.
- ✓ Declaración Plame, registro de recibos por honorarios.
- ✓ Emisión de guía de remisión.
- ✓ Emisión de boletas, facturas.
- ✓ Pago a proveedores por tele crédito BCP, BBVA.
- ✓ Conciliaciones de cuentas bancarias.
- ✓ Análisis de cuentas por pagar, cobrar.

El haber laborado en diferentes empresas me ha hecho crecer profesionalmente en muchas áreas, aprendiendo nuevas perspectivas enfocadas en tecnología y automatización de procesos, lo

que más adelante reforzó mis habilidades para administrar sistemas empresariales y mejorar procesos contables y administrativos.

3.3. Modelo de la propuesta o solución

Durante mi trayectoria profesional tras cinco años de labor en la empresa, se identificó que los registros contables se realizaban en hojas de Excel, había deficiencia en el control de la documentación contable, retraso en los cierres contables y falta conciliaciones bancarias generando inconsistencias en la información financiera. Se propuso implementar sistema empresarial multiservicios que incluye los módulos de contabilidad, módulo de compras y módulo de caja y bancos, con la finalidad de automatizar los registros contables y conciliar movimientos bancarios en tiempo real. Asimismo, considerando que la empresa participa en procesos de contrataciones con el estado en el SEACE, resulta indispensable cumplir con los requisitos de transparencia, control y trazabilidad exigidos por los organismos públicos. Dado que la empresa maneja grandes volúmenes de información contable, financiera y administrativa por lo que un sistema de gestión empresarial permite integrar todos los procesos internos como contabilidad, compras caja y bancos en una sola plataforma fortaleciendo la eficiencia operativa.

3.3.1. Implementación de módulo de compras.

Este módulo una de las tareas principales es generar órdenes de compra o de servicio, donde se capturan los datos necesarios para su procesamiento. Una vez aprobada la solicitud, el sistema automáticamente crea la orden de compra o de servicio, la cual puede ser aprobada digitalmente a través del correo electrónico y enlazada con los módulos de Inventarios y Contabilidad. De esta manera se asegura la trazabilidad de la operación y se evitan duplicidades y errores manuales. A continuación, te explico cómo hacerlo paso a paso.

Figura 8

Módulo de compras



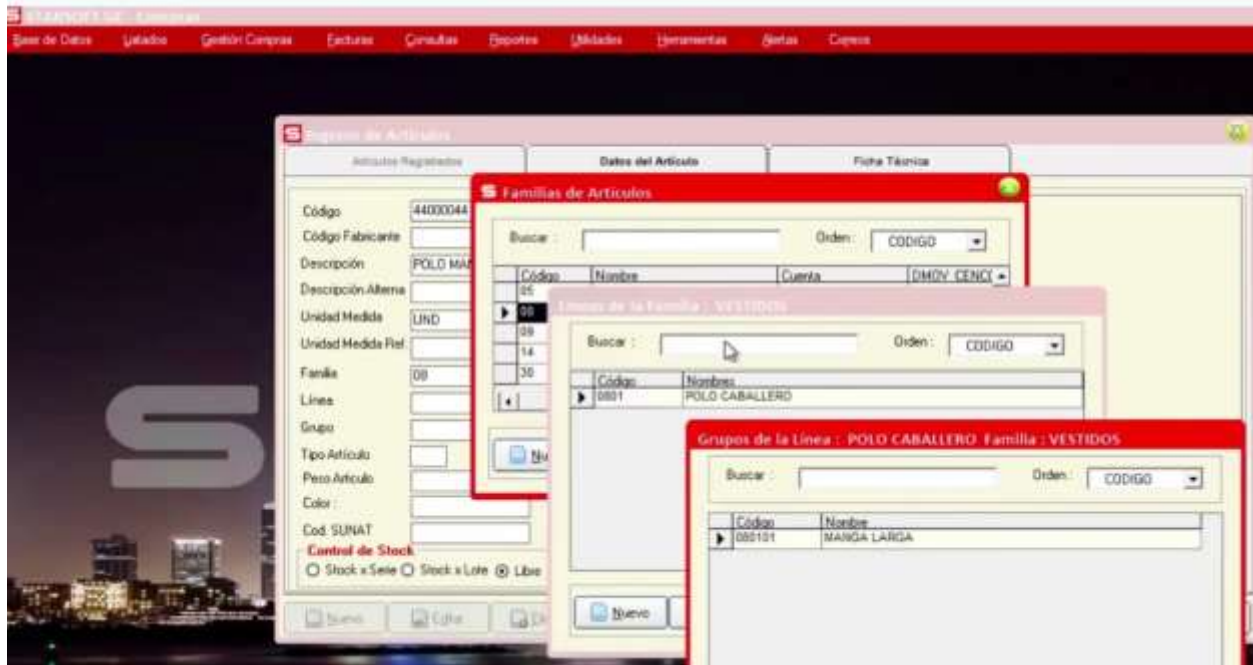
Fuente: Extraído del módulo de compras

Creación de artículos.

Inicialmente, se crea en una base de datos de artículos, que comprenda el registro del código del producto, la descripción, la unidad de medida, el lote, la fecha de caducidad, el grupo y la familia a la que pertenece. La cuenta contable se establece conforme al plan contable implementado por la organización, además de estar integrada en la familia de artículos.

Figura 9

Formulario registro de artículos en el sistema ERP.



Fuente: Extraído del módulo de compras.

En la figura 9 se puede apreciar el formulario donde se registran los productos según el Kardex que maneja la empresa. Para ello se debe seleccionar "Stock por Lote" automáticamente se habilitarán los campos para rellenar.

Crear base de datos.

Se crea al proveedor en la base de datos; esta es una etapa esencial para el registro y rastreo de las operaciones comerciales. El sistema de gestión empresarial Starsoft permite la automatización de registros de los proveedores al introducir su número de Registro Único de Contribuyente (RUC). Establece una conexión directa con la plataforma de la SUNAT para adquirir la información oficial pertinente, tales como la razón social, dirección fiscal y estado del contribuyente. Se muestra en la figura 10.

Figura 10

Formulario como registrar un proveedor en el ERP.

The image shows a screenshot of the STARSOFT GE Compras ERP system. The main window is titled 'Proveedores' and contains a 'Nueva' (New) form for registering a provider. The form fields are as follows:

Field	Value
Código	20493844165
Tipo de Doc.	E RUC
Razón	PROVEEDOR DE POLOS MANGA LARGA SA
Dirección	AV. LIMA 4444 - LIMA
Ubigeo	150201
Localidad \ Urbanización	
País de Procedencia	
Teléfono	
Fax	
Representante	
Cargo del Representante	
Telf. Representante	
E-Mail	
Forma de Pago	
Estado	ACTIVO

Additional elements include a 'Mant. de Cuentas Bancarias' button and 'Grabar' and 'Salir' buttons at the bottom right.

Fuente: Extraído del módulo de compras

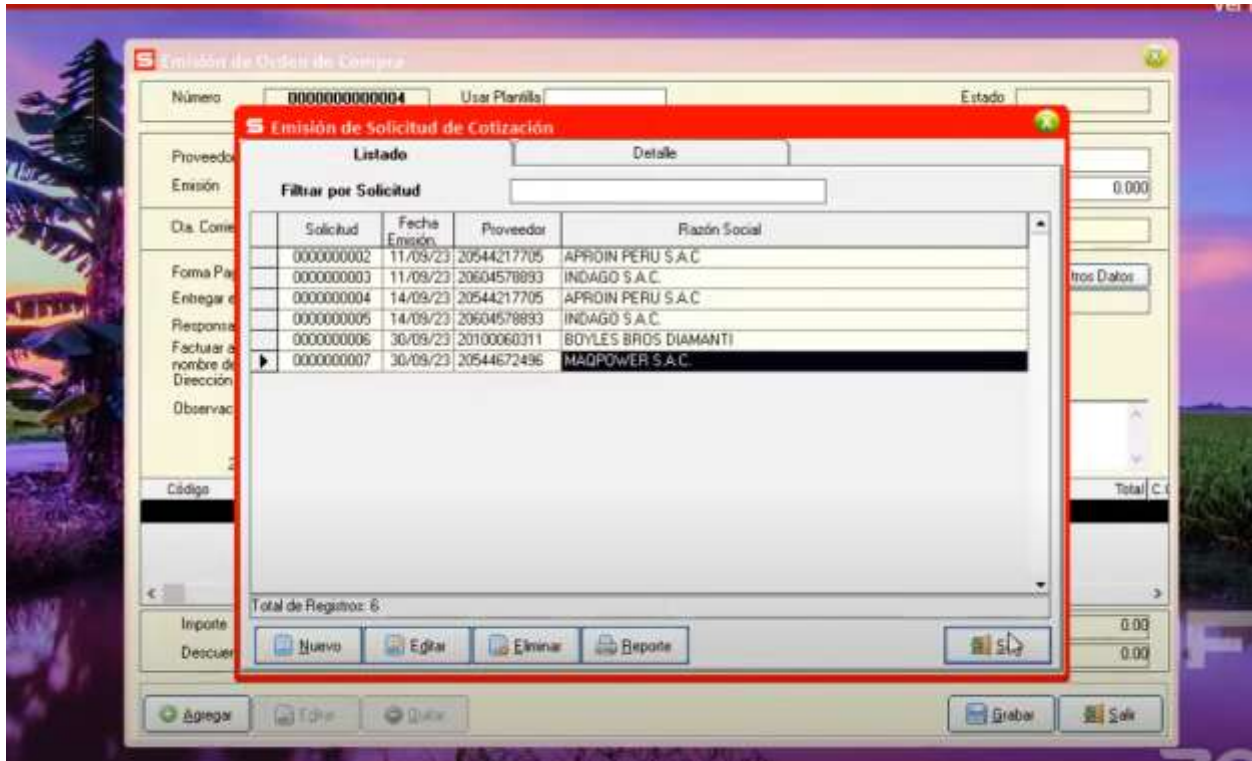
La figura 10 presenta el formulario que registra la información de los proveedores; solo se necesita escribir el RUC del proveedor para obtener automáticamente los datos desde la página web de la SUNAT, lo que facilita este proceso y beneficia a la empresa.

Emisión Orden de Compra.

Una vez que llega a concretar una venta, el área de logística procede a solicitar cotización, una vez aceptado se procede a emitir la orden de compra correspondiente. Como se aprecia en la figura 11.

Figura 11

Procedimiento para la emisión de orden de compra-servicio.



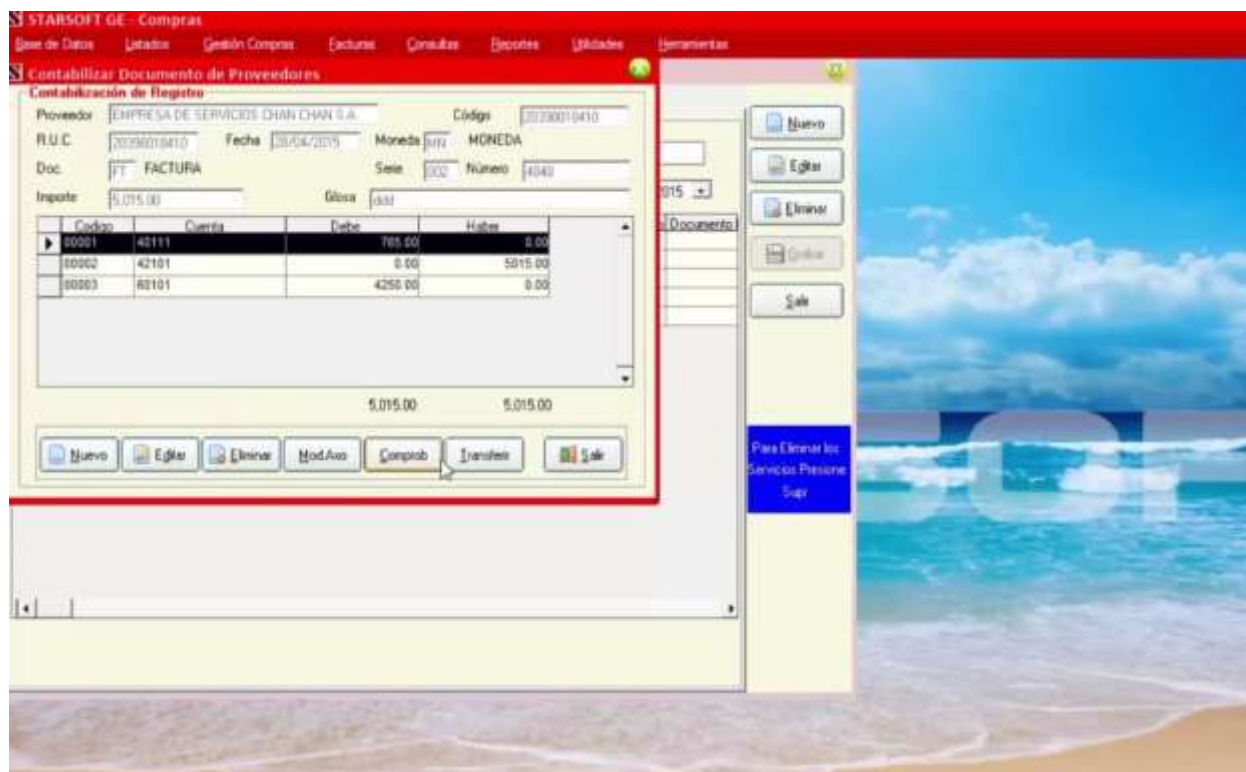
Nota: Extraída del módulo de compras

Registro de facturas de proveedores

Para poder crear el Registro de Compras y las Cuentas por Pagar, primero es necesario asignar a cada concepto de las operaciones sus respectivas cuentas contables antes de documentar las facturas de los proveedores. Esto permitirá que se envíen automáticamente los asientos contables al módulo de contabilidad, ya sea en moneda nacional o extranjera.

Figura 12

Registro de facturas de proveedores en el ERP.



Nota: extraída del módulo de compras

En la figura 12 se puede apreciar la configuración de la cuenta contable de acuerdo con el plan contable empresarial (PCGE) las cuentas que se utilizan con mayor frecuencia es pago a proveedores, anticipos y recibos por honorarios

3.3.2. Implementación de módulo de Caja y Bancos

Este módulo se integra con el área de Tesorería y su objetivo es registrar y controlar todo movimiento de entrada y salida de efectivo. Este módulo permite hacerles el seguimiento a movimientos bancarios, conciliaciones automáticas, transferencias y pagos a proveedores. Además, tiene interfase con el módulo de Contabilidad, lo que permite la creación automática de asientos contables a partir de reglas predefinidas, asegurando la consistencia y rastreabilidad de la información financiera.

Figura 13

Módulo de caja y banco.



Fuente: Obtenida del módulo caja y bancos

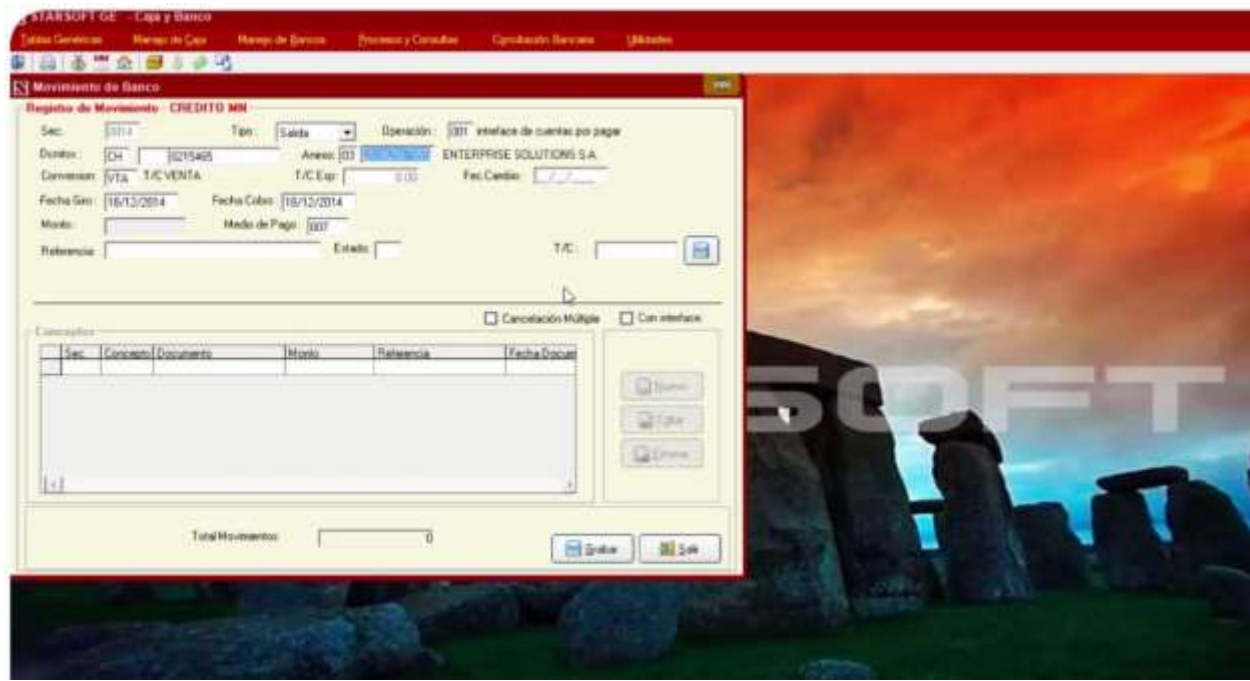
Mantenimiento de bancos.

En este módulo se guarda los datos generales de cada banco, tales como, nombre del banco, número de cuenta corriente, tipo de moneda soles y dólares con su respectivo CCI. Estos datos son primordiales para realizar, adecuadamente las operaciones financieras con su totalidad.

En la figura 14 se ilustra la forma de configurar una cuenta contable relacionada con una entidad bancaria en el sistema.

Figura 14

Mantenimiento de cuentas bancarias



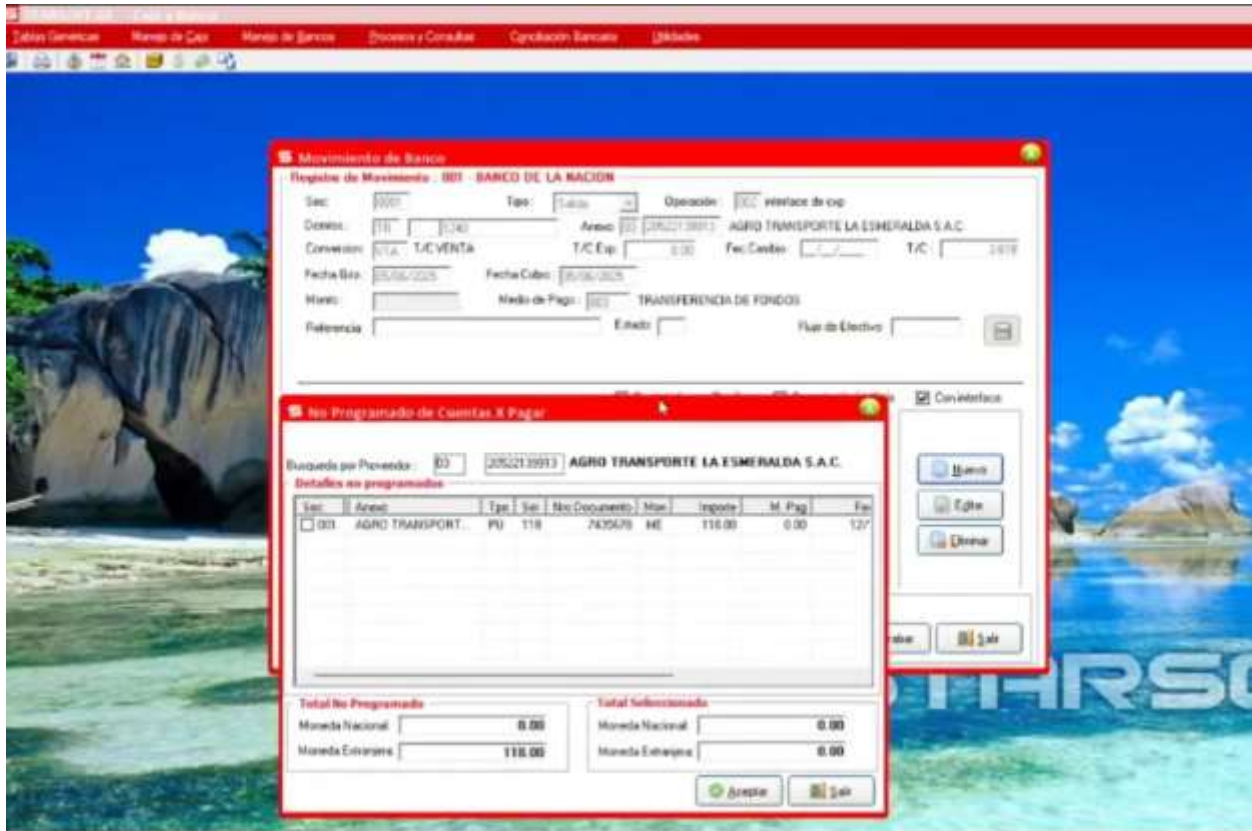
Fuente: Imagen obtenida del módulo de caja y banco

Movimiento de bancos

Tras la finalización del mantenimiento de cuentas y conceptos bancarios, se pueden efectuar nuestras transacciones financieras. Sin embargo, es esencial documentar los saldos iniciales contables en soles y dólares de todas las cuentas corrientes, lo cual facilitará la realización de conciliaciones bancarias mensuales. Además, posibilita la anulación o cobro/pago de facturas de proveedores o clientes de manera individual o masiva, gracias a su conexión con la interfaz de Cuentas por Pagar y por Cobrar. En este paso, únicamente se requiere el número de identificación del cliente (RUC) y automáticamente se exhibirán todas las facturas pendientes por cobrar o pagar. Tal como se puede apreciar en la figura líneas abajo.

Figura 15

Proceso para cancelar en forma masiva cuentas por pagar



Nota: Extradió del módulo caja y banco.

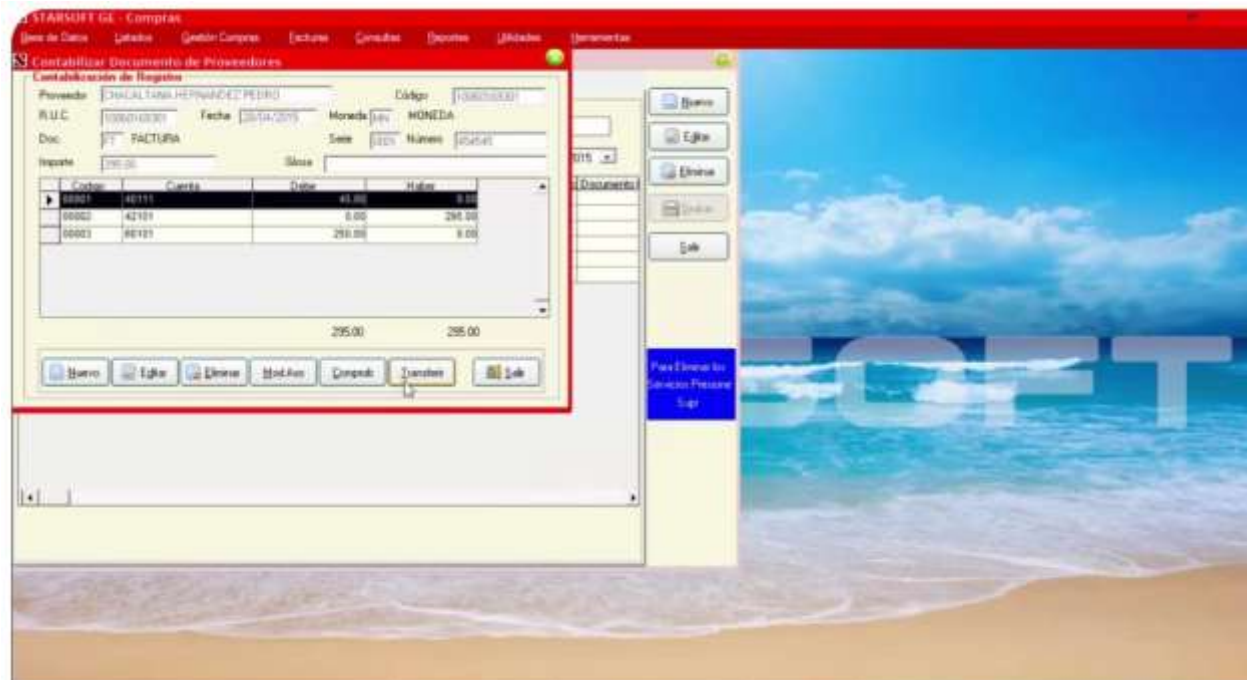
Conciliación bancaria

Finalmente, para cerrar este módulo, se lleva a cabo la conciliación bancaria. Aquí se elige la cuenta bancaria y se importa el extracto bancario al sistema. Luego se usa Libro de Bancos y Extracto Bancario, en donde se revisan los cheques girados y no cobrados y demás partidas pendientes, para descubrir y corregir las diferencias encontradas entre el extracto bancario y el libro Caja y Bancos.

Una vez verificada la información y asegurada su consistencia, se realiza por motivos de control y seguridad el cierre mensual del módulo. En la figura 15 presentamos un modelo como quedaría.

Figura 16

Automatización de la conciliación bancaria en el módulo financiero del ERP STARSOFT.



Nota. Imagen del módulo conciliaciones bancarias

3.3.3. Implementación del módulo de Contabilidad

El módulo de Contabilidad del ERP Starsoft es el corazón del sistema de información financiera, porque integra en forma automatizada todas las transacciones originadas en los demás módulos (Compras, Ventas, Inventarios, Caja y Bancos). Los procesos de cierre se ejecutan de manera automática solo se necesita hacer un clic para iniciar el procedimiento.

Su objetivo es registrar, clasificar y resumir con exactitud y oportunidad la información contable, de acuerdo con el Plan Contable General Empresarial y las demás normas tributarias.

Figura 17

Módulo de contabilidad.



Fuente: Módulo de contabilidad

Creación de la empresa.

Aquí es donde se define la codificación del Plan de Cuentas; nosotros utilizaremos las clases 6 a 9. Además, especifica la estructura del Plan de Cuentas, para codificar cuántos números permite la cuenta; en nuestra empresa usamos a 6 dígitos el plan contable. A continuación, se puede mostrar un ejemplo en la figura 18.

Figura 18

Creación de una empresa nueva.



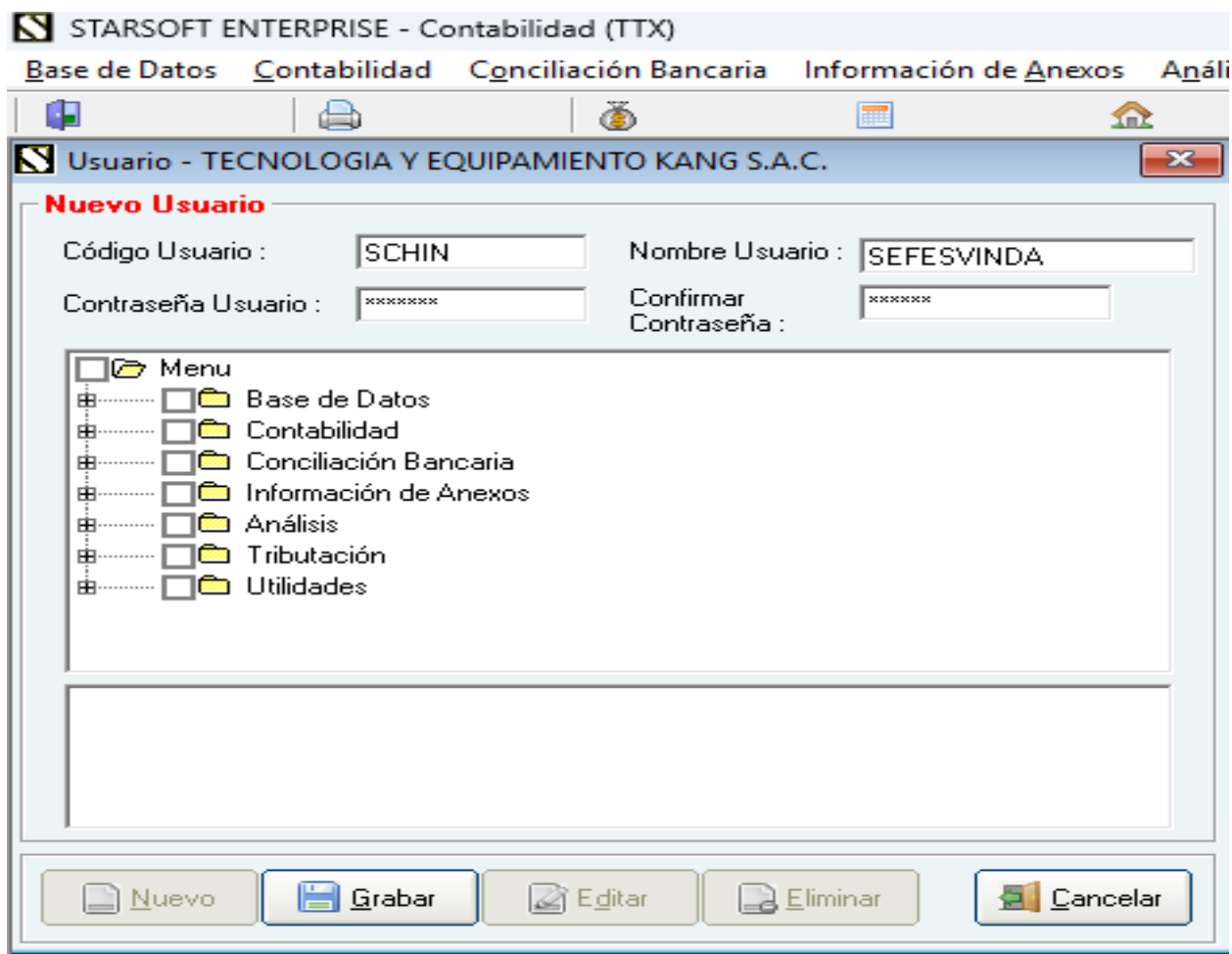
Fuente: Extraída del módulo de contabilidad

Creación de usuarios

La creación de usuarios, no solo en el módulo de contabilidad, sino también en los demás módulos de la organización, es una tarea exclusivamente a cargo del administrador del sistema y del área de contabilidad. Se restringen accesos de acuerdo a las funciones cada módulo con el objetivo de prevenir cualquier eventualidad con la información registrada y garantizar la seguridad de esta.

Figura 19

Creación de un nuevo usuario en el ERP.



Fuente. Extraída del módulo de contabilidad

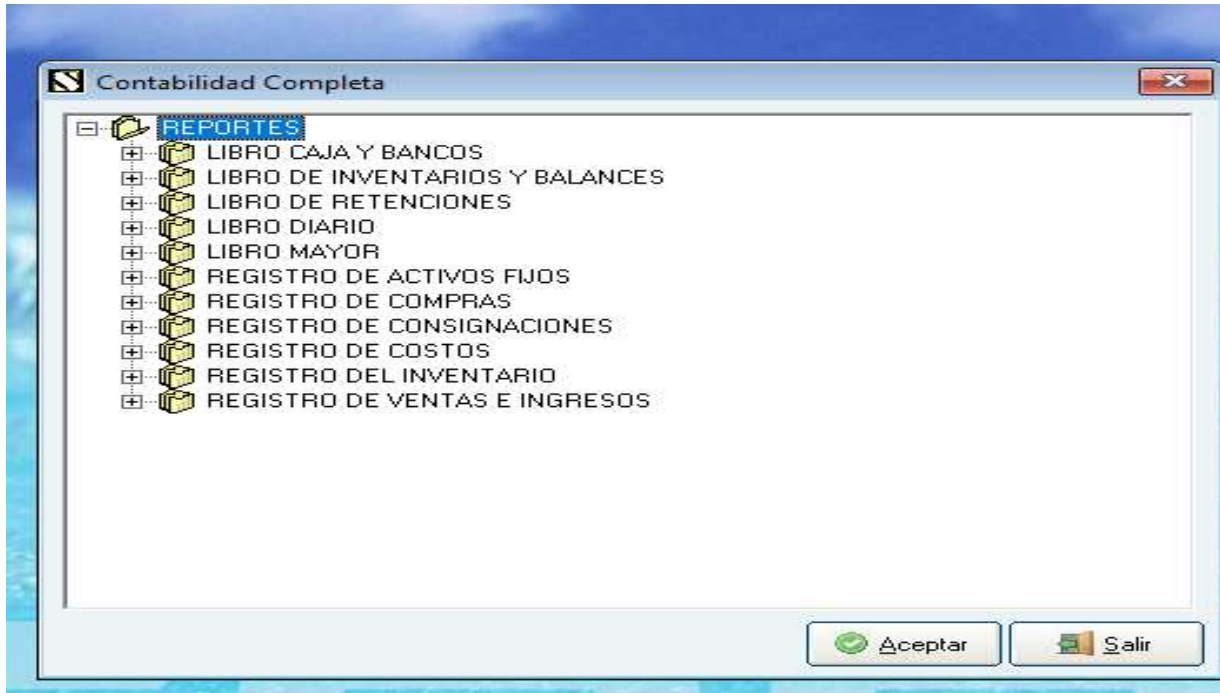
Libros contables exigidos por SUNAT.

Este módulo produce los Libros y Registros de la SUNAT, Libros Caja y Bancos, Inventarios y Balances, Retenciones, Diario, Mayor, Registro de Activos Fijos, Registro de Compras y Ventas, Balance de comprobación con sus respectivos anexos. Este módulo de Contabilidad también permite la generación de los Libros Electrónicos requeridos por SUNAT, incluyendo: Ple, Sire.

En la figura 20 se muestra el detalle de los libros listo para generar a través del módulo de contabilidad.

Figura 20

Reporte de los libros contables de la empresa Tecnología y Equipamiento Kang.



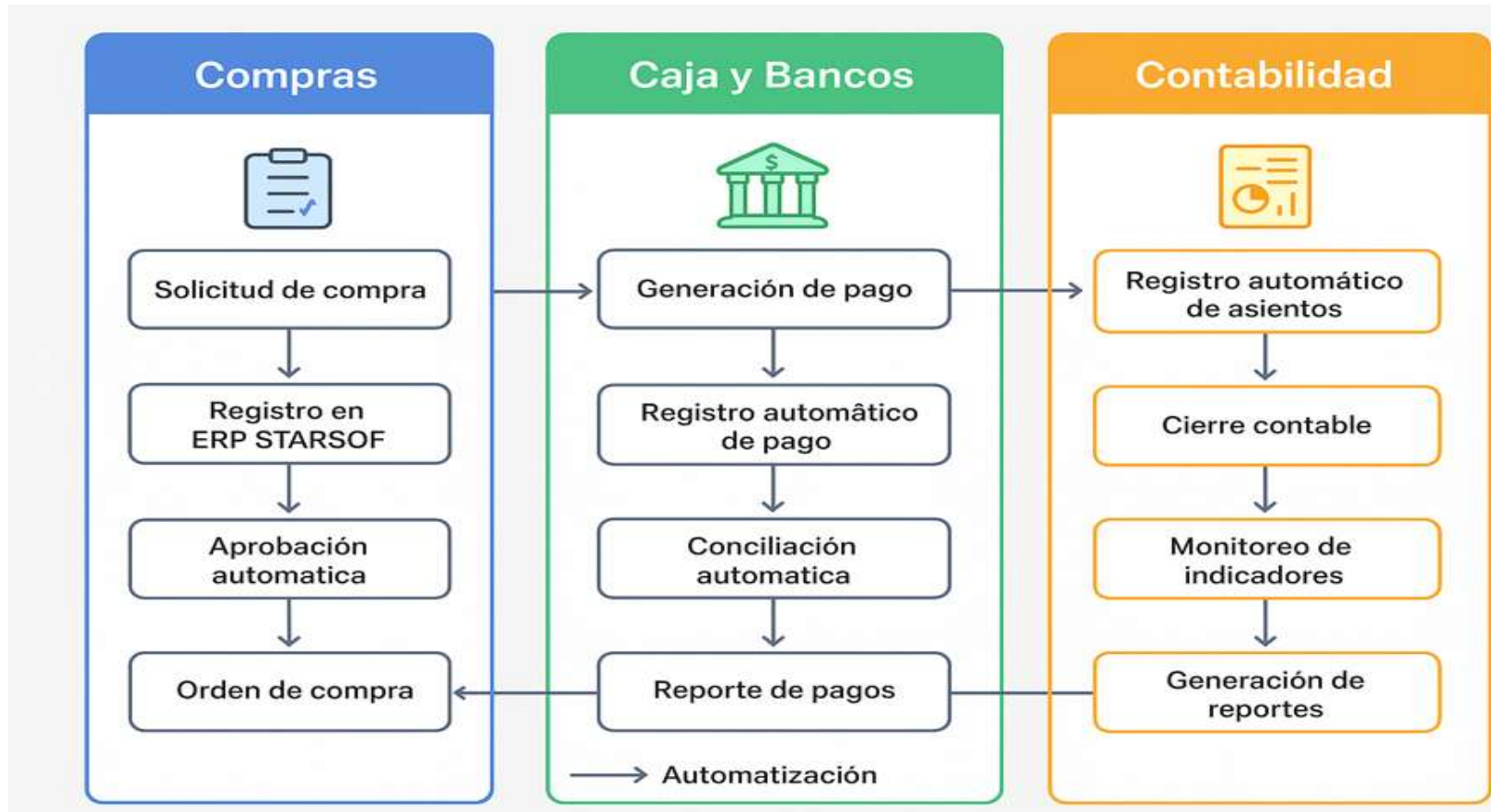
Fuente: Imagen obtenida del módulo de contabilidad.

Con la implementación del sistema empresarial que incluye módulo de compras, caja y banco y contabilidad fue de gran ayuda para mejorar el proceso contable, siendo más eficiente generando sin errores en los registros ya que todo el proceso es automatizado, de esta manera disminuyo significativamente el tiempo de procesamiento y fortaleciendo el control interno de la empresa. Así fue como el sistema Starsoft se convirtió en una herramienta indispensable para integrar y automatizar los procesos en las empresas.

En la figura 22, se presenta un cronograma detallado los días y meses que se llevó a cabo para realizar la implementación del sistema empresarial STARSOFT.

Figura 21

Flujograma ERP configurado y módulos operativos



Fuente: Elaboración propia

Figura 22

Procesos de implementación del sistema ERP- STARSOFT

TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C				MESES DE EJECUCIÓN																	
FASES	PROCESO	ACTIVIDADES	TIEMPO	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL		MAYO		JUNIO				
1era	Instalación	RED LOCAL (CABLEADO)	5 días																		
		SERVIDOR	3 días																		
		ERP - STARSOFT	2 días																		
2da	Capacitación e implementación	COMPRAS	2 meses																		
		CAJA Y BANCOS	1 mes																		
		CONTABILIDAD	2 meses																		
3era	Puesto en marcha	COMPRAS	A partir del 6to mes																		
		CAJA Y BANCOS																			
		CONTABILIDAD																			

COLOR	LEYENDA
	Instalación del servidor
	Capacitación e Implementación
	Actualización de Información
	Puesto en Marcha

Nota: Elaboración Propia

3.4. Resultados

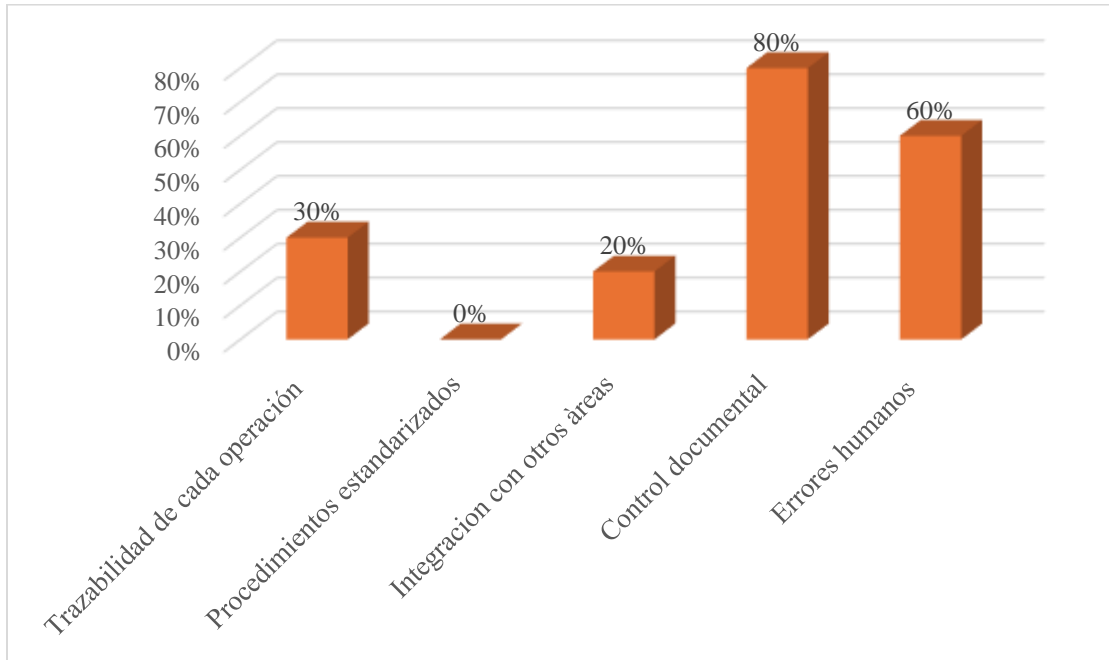
Seguidamente, presentamos los logros obtenidos después de la implementación del sistema de gestión empresarial STARSOFT con sus diferentes módulos de compras, ventas y caja y banco las cuales contribuyen significativamente a mejorar el proceso contable en la empresa para poder automatizar sus operaciones ,especialmente porque la empresa es proveedora del estado, participamos efectivamente en proceso de licitaciones con el estado, donde exigen un mayor compromiso y claridad antes dos organismos como es la Superintendencia de Administración tributaria (SUNAT) Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

OE1: Determinar cómo la implementación del sistema gestión empresarial contribuye a mejorar el control de documentación contable mediante la centralización y digitalización de la información financieros.

Como primer objetivo específico es implementar el módulo de compras el cual anteriormente no existía en la empresa lo dificulta el proceso contable. La falta de un control de la documentación contable 80%, lo que generaba que los documentos físicos como orden de compra, orden de servicio, guía de remisión se dispersen o se extravíen, ausencia de procedimientos estandarizados un 0% debido a que no existen procedimientos claros desde la solicitud de orden de compras hasta el pago errores humanos frecuentes en digitación un 60 %, falta de integración con otras áreas un 20% debido a que cada área trabaja por su cuenta y por ultimo falta de trazabilidad de cada operación un 30% por falta de seguimiento minucioso de cada transacción lo que complicaba su verificación como se muestra en la figura 23.

Figura 23

Indicadores de deficiencias antes de la implementación del módulo de compras.

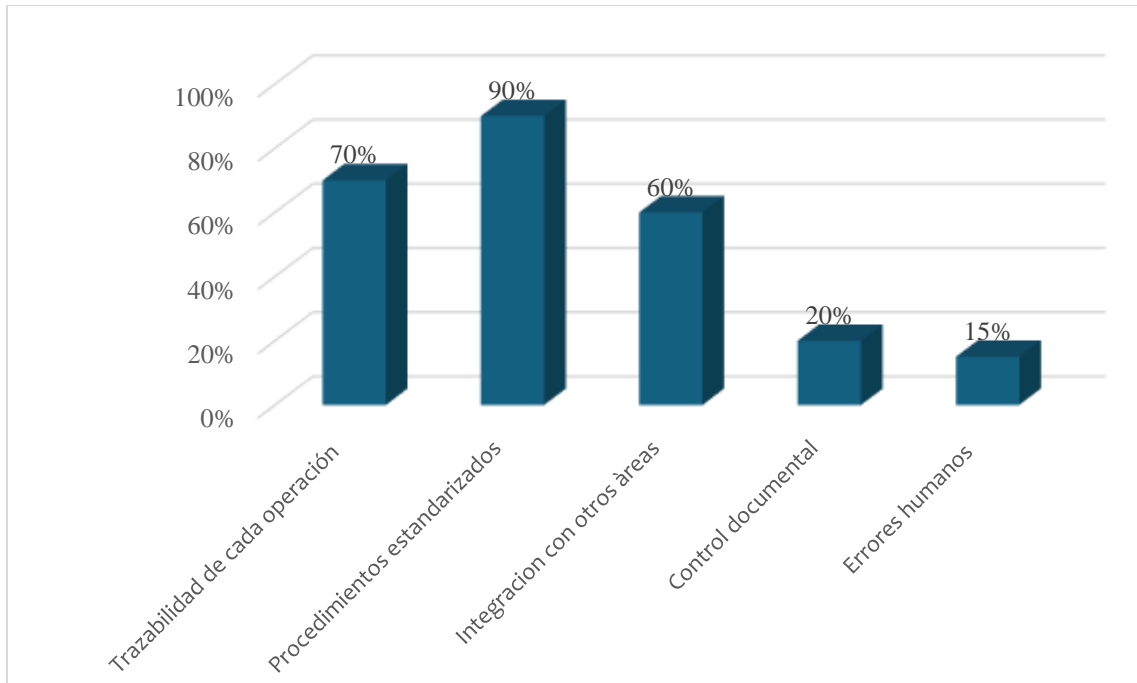


Fuente: Elaboración propia

Gracias a la implementación del módulo de compras trazabilidad de cada operación mejoro significativamente tal como se muestran en la figura 24 de antes un 30% ahora con la implementación mejoro un 70%, mientras que los procedimientos estandarizados antes era un 0% ahora subió a un 90%, la integración entre áreas antes era 20% ahora subió a un 60%, mientras de control documental antes era 80% ahora bajo aun 20% por últimos errores humanos antes era un 60 % ahora bajo un 15%. logrando una mejora significativa en la eficiencia del proceso contable

Figura 24

Indicadores después de la implementación del módulo de compras.



Fuente: Elaboración propia

Evidencia

Figura 25

Registro de compras manuales

FORMATO 1.1: REGISTRO DE COMPRAS

PERIODO: 2023

RUC: 398221688

APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C

NÚMERO CORRELATIVO DEL REGISTRO O CÓDIGO ÚNICO DE LA OPERACIÓN	FECHA DE EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO O DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO O FECHA DE PAGO (1)	COMPROBANTE DE PAGO O DOCUMENTO			N° DEL COMPROBANTE DE PAGO, DOCUMENTO, N° DE ORDEN DEL FORMULARIO FÍSICO O VIRTUAL, N° DE DUA, DSI O LIQUIDACIÓN DE COBRANZA U OTROS DOCUMENTOS EMITIDOS POR SUNAT PARA ACREDITAR EL CRÉDITO FISCAL EN LA IMPORTACIÓN	INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR		
			TIPO (TABLA 3)	SERIE O CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA ADUANERA (TABLA 11)	AÑO DE EMISIÓN DE LA DUA O DSI		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
							TIPO (TABLA 2)	NÚMERO	
1	01/04/2023		01	F901		E	206011274	EMBOTELLADORA WONG S.A.	
2	03/04/2023		01	F901		E	2060551848	MAQUINOS PERU S.A.	
3	05/04/2023		01	F902		E	20108036881	IMPORTACIONES HIRAKA S.A.C	
4	13/04/2023		01	F904		E	2060562075	TECNOLOGIES ADVANCE INFORMATICA E.I.R.L.	

Fuente: elaboración propia.

Figura 26

Registro de compras automatizados.

Folio	F. Vch	TD	Concepto	R.U.C.	Proveedor	Res. Ingreseble Dps. Debito con Dts. a Cred. Fiscal	Res. Ingreseble Oper. con Dts. a Cred. Fiscal	Alquileres no Debito	IGV con Derecho a Cred. Fiscal	IGV sin Derecho a Cred. Fiscal	IGV por Aplicar Ltal. Servicio	Otros Debitos y Cargos	Sal	Dis. Ref.	TC	Comp.	Bas	
24/07/2025	01	00114		20417748000000000000	TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANGI S.A.C.	340.00			97.32				437.32	---			3,7750	04-0001
12/05/2025	01	1901070		20000000000000000000	DETECTA SEGURIDAD S.A. (EMPRESA DE SERVICIOS)	510.00			66.00				576.00	---			3,6750	04-0002
01/06/2025	01	1901036		20411947000000000000	PERUOLINO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA S.P.A.	124.27			22.71				146.98	---			3,6120	04-0003
31/05/2025 (366D)	14	50002104000000000000		20711900000000000000	PERU S.A.	137.27			26.31				163.58	---			3,5700	04-0004
04/06/2025	14	50127000		20711900000000000000	PERU S.A.	400.01		5102	73.11				473.12	---			3,5700	04-0005
02/06/2025	01	1904010		20102427000000000000	CHOCAL S.A.S.	6.47			1.31				7.78	---			3,6750	04-0006
06/06/2025	01	1901472		20010000000000000000	ALFONSO ALFONSO	2,300.00			410.00				2,710.00	---			3,6250	04-0007
20/06/2025	01	190171		20011000000000000000	CASA DE ABOGADOS S.A.C.	10.00			10.00				20.00	---			3,3000	04-0008
06/06/2025 (367D)	14	50042500000000000000		20010000000000000000	PERU S.A.	117.17			26.31				143.48	---			3,5700	04-0010
06/06/2025	01	1924012		20101200000000000000	EMPRESAS S.A.C.	70.34			17.09				87.43	---			3,5320	04-0011
01/07/2025	01	190190		20400400000000000000	EMPRESA DE TRANSPORTES DEL SANTA ROSITA S.A.			10.00					10.00	---			3,5400	04-0012

Nota: Modulo de contabilidad

OE2: Establecer el impacto del sistema de gestión empresarial en la reducción de los tiempos de cierre contable y la eficiencia de los reportes financieros en la empresa

Para este problema se implementó el módulo de contabilidad para mejorar la eficiencia. Como se muestran en la tabla 5 la empresa presentaba retrasos en los cierres contables, entrega inoportuna de documentos de las demás áreas, sobre carga laboral debido a que el área contable es multifuncional, y por último se demora 8 días para realizar el cierre contable.

Tabla 5

Comparativo antes y después de la implementación del módulo de contabilidad

Indicador	Antes del módulo de contabilidad	Después del Módulo contabilidad
Conciliaciones bancarias	8 días	1 días
Entrega oportuna de documentos	5 días	1 día
Cierre contable	7 días	2 días

Fuente; Elaboración propia

En la tabla 5 presentamos los indicadores como evidencia, tras la implementación del módulo de contabilidad, los cierres se realizan de manera oportuna, la entrega es rápida y ordenada, la carga laboral se ha reducido significativamente y los reportes financieros se encuentran actualizados, y de esta manera cumplir de manera oportuna con las obligaciones tributarias, se puede realizar análisis comparativos mensuales en base de información confiable y apropiada.

Evidencia

Figura 27

Elaboración de estados financieros manuales.

TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C									
Ruc: 20602216609									
BALANCE DE COMPROBACION									
COD.	CUENTA	SUMAS DEL MAYOR		SALDOS		INVENTARIO		ESTADO POR NAT	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PERDIDAS	GANAN
101	CAJA	4.430,00	4.380,00	50,00	-	50,00	-	-	-
12	CUENTAS	3.330,00	3.330,00	-	-	-	-	-	-
14	CTAS POR COBRAR A ACCION. Y PERS.	-	-	-	-	-	-	-	-
16	CTAS POR COBRAR DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-
189	OTROS GASTOS CONTRATADOS POR ANTICI	1.789,00	-	1.789,00	-	1.789,00	-	-	-
20	MERCADERIAS	-	-	-	-	-	-	-	-
33	INMUEBLE MAQUINARIA Y EQUIPO	50.000,00	-	50.000,00	-	50.000,00	-	-	-
39	DEPRECIACION Y AMORTIZ. ACUM.	-	-	-	-	-	-	-	-
4017	IMPTO.A LA RENTA 3RA.	13,00	-	13,00	-	13,00	-	-	-
4031	ESSALUD 9%	167,00	502,00	-	335,00	-	335,00	-	-
4032	O.N.P. 13%	-	725,00	-	725,00	-	725,00	-	-
4071	AFP	-	655,00	-	655,00	-	655,00	-	-
41	REMUNERACIONES POR PAGAR	-	-	-	-	-	-	-	-
42	PROVEEDORES	-	-	-	-	-	-	-	-
441	PRESTAMO	-	1.100,00	-	1.100,00	-	1.100,00	-	-
50	CAPITAL	-	50.000,00	-	50.000,00	-	50.000,00	-	-
59	RESULTADOS ACUMULADOS	-	-	-	-	-	-	-	-
60	COMPRAS	-	-	-	-	-	-	-	-
61	VARIACION DE EXISTENCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-
62	CARGAS DEL PERSONAL	4.293,00	-	4.293,00	-	-	-	4.293,00	-
63	SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	-	-	-	-	-	-	-	-
65	CARGAS MUNICIPALES DE SECCION	-	-	-	-	-	-	-	-

Fuente: Elaboración propia

Figura 28

Elaboración de estados financieros con STARSOFT

TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C. RUC: 20602216609	Pag : 1
FORMATO 3.20: "LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES - ESTADO DE RESULTADOS "	
DEL 01.01 AL 31.08	
MONEDA NACIONAL	
2025	
No incluye cuentas de ajuste por inflación	
VENTAS NETAS	9,541,254.36
(-) Costo de Ventas	(4,413,281.68)
UTILIDAD BRUTA	5,127,972.68
Gastos de Ventas	(791,130.36)
Gastos Administrativos	
Gastos de Producción	
RESULTADOS DE OPERACION	4,336,842.32
Ingresos Financieros	113,580.47
Gastos Financieros	(107,238.23)
Ingresos Diversos	32.00
Cargas Cubiertas con Provisiones	
Detos, por Bonificaciones Recibidas	
UTILIDAD ANTES DE PARTIDAS EXCEPC.	4,343,216.56
Ingresos Excepcionales	
Gastos Excepcionales	
UTILIDAD ANTES DE PARTICIP. E IMPTOS.	4,343,216.56

Fuente: Elaboración propia.

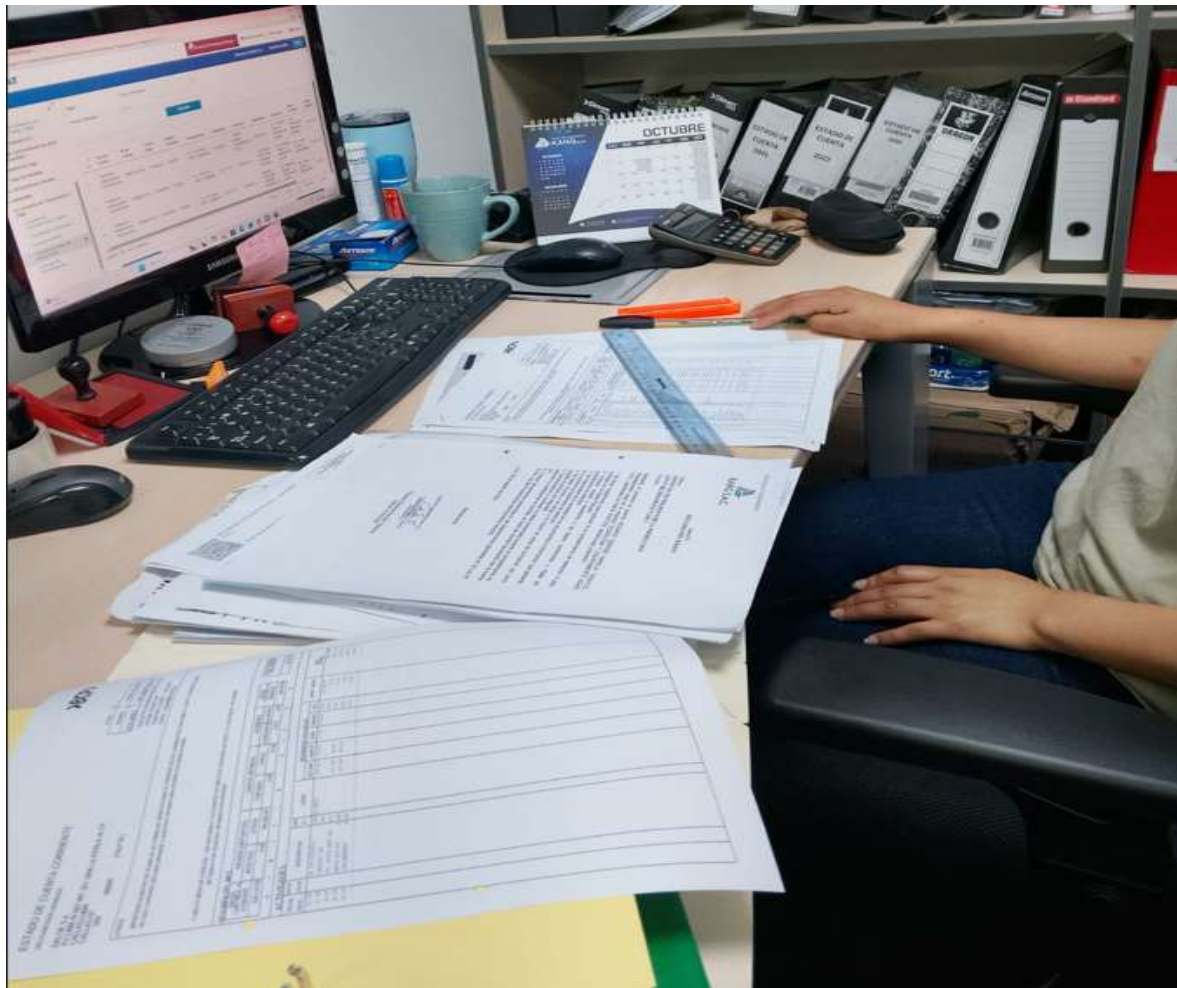
OE3: Determinar cómo el sistema de gestión empresarial optimiza el proceso de conciliación bancaria mediante la automatización y validación de los registros contables financieros en la empresa.

Para abordar este problema se propuso implementar el módulo de caja y bancos Starsoft .su implementación, las conciliaciones bancarias no se realizaban de manera mensual, únicamente

se efectuaban al finalizar el año para las declaraciones anuales. Esto se debía que los estados de cuenta contaban con numerosos movimientos, lo que hacía muy tedioso el proceso de conciliación manual uno por uno, además de que en algunos casos no se podía identificar correctamente ciertos ingresos y egresos generando inconsistencia el registro contable. También debido a que en ese momento gerencia no solicitaba estos de cuenta mensual, solo se daba en el caso que necesitaba solicitar una fianza y el banco le solicitaba estados financieros.

Figura 29

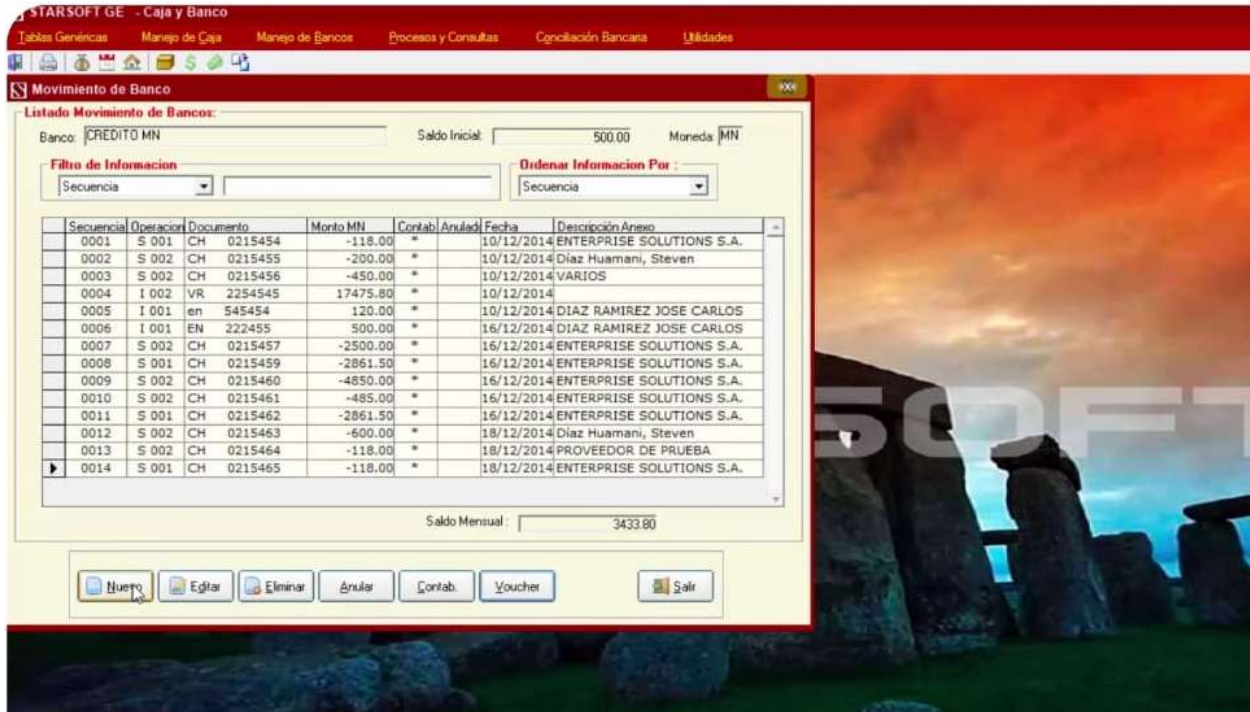
Antes de la implementación del módulo de caja y bancos.



Fuente: Elaboración propia

Figura 30

Después de la implementación del módulo de caja y bancos.



Fuentes: Extraída del módulo de caja y bancos

Después de la implementación del módulo de caja y bancos como se muestra en la figura 30, el proceso de conciliación se automatiza se valida de forma automática cada registro contable, identificando de manera precisa los movimientos bancarios y detectando discrepancia de manera inmediata, esto hace posible que las conciliaciones se realicen mensualmente, reduciendo errores y optimizando el tiempo en el área de contabilidad, garantizando que los estados financieros estén actualizada y disponible. Así mismo junto con el módulo de compras y contabilidad permite rastrear cada operación y mejorando efectivamente los procesos de empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C.

Conclusiones:

Primera. Con respecto al objetivo general, implementar un sistema de gestión empresarial para mejorar el proceso contable en la empresa Tecnología y Equipamiento Kang S.A.C, se logró implementar en su totalidad el sistema de gestión empresarial STARSOFT, con módulos que permiten la integración completa, desde recepción de facturas hasta la contabilización. Esto ha optimizado el proceso contable, reduciendo errores y facilitando la disponibilidad de información financiera confiable para la toma decisiones.

Segunda. Con referencia el primero objetivo específico, determinar cómo la implementación del sistema gestión empresarial contribuye a mejorar el control de la documentación contable mediante la centralización y digitalización de la información financieros se implementó el módulo de compras. Esto permitió mejorar significativamente como se muestra en la figura 22, la trazabilidad aumento de 30% a 70%, procedimientos estandarizados pasaron 0% a 90%, y la integración con atrás áreas se incrementó 20% a 60%. Asimismo, el inadecuado control de documentos se redujo de 80% a 20%, mientras que los errores humanos en digitación disminuyeron de 60% a 15%, De esta manera se automatizo con éxito el control de la documentación a través del módulo de compras

Tercero. Con relación al segundo objetivo específico, establecer el impacto del sistema de gestión empresarial en la reducción de los tiempos de cierre contable y la eficiencia de los reportes financieros, se implementó el módulo contable, lo que permitió agilizar cierres contables, disminuir la carga de trabajo y mantener los informes actualizados. Esto asegura que gerencia pueda tomar decisiones basadas en información confiable y oportuna.

Cuarta. Con relación al tercer objetivo específico, determinar cómo el sistema de gestión empresarial optimiza el proceso de conciliación bancaria mediante la automatización y validación de los registros contables, se implementó el módulo de caja y bancos. Esto permitió que las conciliaciones bancarias se realicen mensualmente de manera automática, reduciendo errores y facilitando la identificación de ingresos y egresos. Como resultado, el área contable se volvió más eficiente y la empresa cuenta con información financiera oportuna.

Recomendaciones

Primero: Se recomienda al gerente general continuar con la implementación total de los módulos conforme al cronograma establecido en el anexo 1, incorporando los módulos de inventario y recursos humanos, con el fin de lograr una integración total con otras áreas. Además, se sugiere realizar un seguimiento continuo al cumplimiento del cronograma y evaluar periódicamente los resultados obtenidos.

Segundo: Se recomienda al jefe de logística, aplicar de manera obligatoria los procedimientos estandarizados en el registro, validación y control de la documentación en el módulo de compras de STARSOFT, para garantizando trazabilidad de las operaciones y la correcta digitalización, de las operaciones contables para evitar errores en el registro.

Tercero: Se recomienda al encargado del área contabilidad, capacitar al personal de manera periódica y realizar revisiones continuas a través de indicadores, tales como tiempo de cierre, nivel de errores de registro y confiabilidad de los reportes financieros. También se sugiere implementar auditoría internas para evaluar el cumplimiento de políticas contables y de los procesos automatizados mediante el sistema de gestión empresarial.

Cuarta: Se recomienda al jefe de tesorería ejecutar arqueos inopinados semanales y el establecimiento de protocolos para el reporte inmediato, integrando reglas de validación automáticas. Asimismo, se sugiere implementar y fortalecer controles internos que refuercen la seguridad de la información, así mismo como ejecutar validaciones periódicas de ingresos y egresos para prevenir posibles malversaciones de fondos.

Referencias bibliográficas

- Aguirre, L., Chamorro, F., & Recalde, H. (2024). SPN Innovación en sistemas de gestión de recursos empresariales (ERP) impulsados por inteligencia artificial. *Revista Ingeniería e Innovación del Futuro*, 4(1), 116-138. <https://doi.org/10.62465/riif.v4n1.2025.124>
- Armijos, L., Velez, c., & Lojan, E. (2021). Estudio de la adopción de metodologías ágiles en proyectos de desarrollo de software en la región 7 del Ecuador. *Revista Espacios* , 45(4), 1-12. <https://doi.org/10.48082/espacios-a24v45n04p06>
- Athota, S. (2024). Accounting Information Systems and ERP: An Assessment of Current and Future Challenges in Big Data Management. *International Journal of Computer Engineering and Technology (IJCET)*, 16(1), 3684-3702. https://doi.org/10.34218/IJCET_16_01_254
- Caceda, C. (2022). *Implementación de un sistema de gestión empresarial (ERP) para mejorar el área de contabilidad en la empresa Constructora Hefesto S.A.C., Lima 2020*. [Tesis de título, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio Institucional USIL. <https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/6ecdedab-5b5f-45fa-b039-6ce0c320c24a>
- Carranza, C. (2024). Sistemas de información contable y la gestión tributaria en las pequeñas empresas en Lima. *Revista Ñeque*, 8(21), 210-224. <https://doi.org/10.33996/revistaneque.v8i21.185>
- Castillo , R. (2024). *Diseño y aplicación de un sistema de gestión empresarial para mejorar la productividad de una empresa de telecomunicaciones*. [Tesis de título, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/160098/Castillo_CRLA-SD.pdf?sequence=1

- Castro, J. K., Gavilanes, M. C., & Guevara, P. (2023). Software informático como alternativa para la gestión contable. *Revista RECIMUNDO*, 7(1), 186-196. [https://doi.org/10.26820/recimundo/7.\(1\).ene-ro.2023.186-196](https://doi.org/10.26820/recimundo/7.(1).ene-ro.2023.186-196)
- Chang, K., Aboubaker, A., & Osman, D. (2023). Management accounting system: Insights from the decision making theories. *Social Sciences & Humanities Open*, 8(1), 1-6. <https://doi.org/10.1016/j.ssaho.2023.100529>
- Davila, J., Chujutalli, K., Soto, S., & Villafuerte, A. (2021). Effect of the use of an information system in the accounting process of an agro-industrial company of the San Hilarion district. *International Journal of Interdisciplinary Studies*, 2(4), 1-13. <https://doi.org/doi.org/10.51798/sijis.v2i4.154>
- Elizalde, L. K. (2019). El proceso contable según las normas internacionales de información financiera. *Revista Ciencia Digital*, 3(3), 254-273. <https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i3.3.813>
- Estrada-Velasco, M. V., Núñez-Villacis, J. A., Saltos-Chávez, P. R., & Cunuhay-Cuchipe, W. C. (2021). Revisión Sistemática de la Metodología Scrum para el Desarrollo de Software. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 7(4), 434-447. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8384028.pdf>
- Flores, D. (2023). *El Sistema ERP y su contribución en el proceso de compras en una EO-RS, Lima – 2023*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/122154>
- Gamborg, C., Kringelum, L., & Anand, A. (2024). Creating effective strategy implementation: a systematic. *Review of Managerial Science*, 1(1), 1-33. <https://doi.org/10.1007/s11846-025-00880-3>
- García, A., Gonzales, Y., & Sichez, V. (2023). La contabilidad financiera y su contribución en la gestión empresarial de las pequeñas y medianas empresas del Perú. *Revista Emprendimiento Científico Tecnológico*, 4(1), 1-25. <https://doi.org/10.1007/s11846-025-00880-3>

- García, J., Tumbajulca, I., & Cruz, J. (2021). Innovación organizacional como factor de competitividad empresarial en mypes durante el Covid-19. *Revista De Investigación En Comunicación Y Desarrollo*, 12(2), págs. 99-110. <https://doi.org/10.33595/2226-1478.12.2.500>
- Guevara, V. (2022). Importancia de la Implantación del Proceso Contable en una Microempresa Ferretera. *Revista Polo del Conocimiento*, 7(5). <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/9042616.pdf>
- Haro, A., Martínez, E., Sebastian, T., Zambrano, T., & Zambrano, M. (2023). Enterprise Resource Planning (ERP) processes for optimal and efficient implementation. *Prometeo Conocimiento Científico*, 3(1), 1-14. <https://doi.org/10.55204/pcc.v3i1.e21>
- Horngrén, C., Datar, S., & Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos un enfoque gerencial* (Decimo cuarta edición ed.). <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngrén.pdf>
- Liu, J. (2022). Analysis on the Integrated Accounting System of Enterprise Accounting and Statistics in the Big Data Era. *MATEC Web of Conferences*, 359(01032). <https://doi.org/10.1051/matecconf/202235901032>
- Llumiquinga, G., Lucas, L., Reyes, R., & Torres B, R. (2024). Impacto de la contabilidad gerencial en la toma de decisiones del sector comercial del cantón La Maná, periodo 2023. *Revista Bastcorp Editorial Innova*, 4(1), 1. <https://doi.org/10.62943/bij.v4n1.2025.182>
- Meza, C., & Ruiz, N. (2023). *El uso del sistema ERP y la productividad en la empresa Arkhos Ingeniería S. A. C. Lima 2023*. [Tesis de Título, Universidad Privada de Norte]. Repositorio Institucional, Lima. <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/38134/TESIS%20RUIZ%20Y%20MEZA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Mondragón, L., & Oblitas, R. (2022). Contabilidad gerencial y la toma de decisiones en la empresa Estación de Servicios New Mejía E.I.R.L, Cutervo 2021. *Revista Científica de Negocios y Economía*, 3(2), 214-230. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i2.320>
- Moreira, M., & Rivera, Y. (2024). El Proceso Contable Como Aporte En El Cumplimiento Tributario: Empresa Cecaprajys S.A.S. B.I.C. *Ciencia y Desarrollo*, 28(2), págs. 215-225. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/10264245.pdf>
- Morera, M. (2022). Los Sistemas de Información Gerencial y su evolución hacia la Cuarta Revolución. *Revista Nacional De Administración*, 13(1), 95-103. <https://doi.org/10.22458/rna.v13i1.4236>
- Muñoz, A. (2023). The ERP system and its importance in improving operational efficiency and optimizing resources for the company, Panama, 2023. *REICIT*, 3(1), 119-129. <https://doi.org/10.48204/reict.v3n2.4680>
- Nieto, W. (2022). Importancia de la Implantación del Proceso Contable en una Microempresa Ferretera. *Revista Científico-Académica Multidisciplinaria*, 7(5). <https://www.polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3985/html>
- Ontaneda, M. E., & Ludeña, G. (2024). La contabilidad de gestión como impulsora de la efectividad empresarial: Un estudio en pequeñas y medianas empresas de la ciudad de Loja, periodo 2021 – 2023. *Revista Publicando*, 12(1), 1-20. <https://doi.org/10.51528/rp.vol12.id2447>
- Ortíz, J., Baldeón, M., Medina, L., Ortíz, C., & Godiño, M. (2024). Gestión por procesos en las empresas. Una revisión sistémica. *Gestionar: Revista De Empresa Y Gobierno*, 4, 7-22. <https://doi.org/10.35622/j.rg.2024.01.001>
- Papiorek, K., & Hiebl, M. (2023). Information Systems Quality in Management Accounting and Management Control Effectiveness. *Journal of Accounting & Organizationa*.

https://www.researchgate.net/publication/370490039_Information_Systems_Quality_in_Management_Accounting_and_Management_Control_Effectiveness

Peralta, H. (2021). Diseño e implementación del cuadro de mando integral (CMI) para mejorar la gestión empresarial en una empresa de fabricación de tintas para el sector gráfico ubicada en la ciudad de Lima. *Revista Industrial Data*, 24(2), 53-78.
<https://doi.org/10.15381/idata.v24i2.18942>

Pilatasig, J. (2023). Mattessich y el debate epistemológico acerca de la contabilidad y su representación en la Contabilidad. *RECIAMUC*, 7(2), 862-879.
[https://doi.org/10.26820/reciamuc/7.\(2\).abril.2023.862-879](https://doi.org/10.26820/reciamuc/7.(2).abril.2023.862-879)

Porter, M. (1985). *The Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*.
<https://www.hbs.edu/faculty/Pages/item.aspx?num=193>

Puma, J. (2024). Gestión empresarial y la competitividad de las Mypes del distrito de Sicuani, departamento de Cusco, Perú, 2023. *Revista Científica INTEGRACIÓN*, 8(1), 1-12.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/9740397.pdf>

Roberts, I. (2024). Sistemas de información contable y decisiones basadas en datos. *Entrelíneas*, 4(1), 1-11. <https://doi.org/10.56368/Entrelineas414>

Rodríguez, L., Calderón, H., Hurtado, M., & Ocaña, Á. (2024). Artificial intelligence in organizational management: Impact and reality in Latin America. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 8(1), 226-241. <https://doi.org/10.35381/r.k.v8i1.2782>

Rodriguez, R. (2021). *Gestión por procesos y la eficacia del cumplimiento de objetivos estratégicos institucionales*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann]. Repositorio Institucional. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann:

<https://repositorio.unjbg.edu.pe/server/api/core/bitstreams/4df20f31-5e6f-4b9b-b6b9-641e32cc4a00/content>

Santos, D. (2024). *Estrategias genéricas de Porter: Aplicación empresarial*. HubSpot: <https://blog.hubspot.es/marketing/estrategias-genericas-de-porter>

Segura, A., & Espinel, M. (2024). Accounting Information Practices in Management Decisions. *Open Journal of Business and Management*, 12(6), 3823-3837. <https://doi.org/10.4236/ojbm.2024.126191>

Solano, L. (2023). *Efectos de sistemas integrados de gestión en el sector empresarial en los últimos 10 años en América Latina: Una revisión de la literatura científica*. [Tesis de título, Universidad Privada del Norte]. Repositorio Institucional UPN. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/27425>

Torres, V., Juca, F., & García, Y. (2023). Automatización de procesos contables mediante Inteligencia Artificial: Oportunidades y desafíos para pequeños empresarios ecuatorianos. *Revista Transdisciplinaria de Estudios Sociales y Tecnológicos*, 3(3), 68-74. <https://revista.excedinter.com/index.php/rtest/article/view/93/86>

Vallejo, H., & Aguilar, L. (2024). Los sistemas de información contable en la administración. Una revisión sistemática. *Revista RECIMUNDO*, 8(3), 269-286. [https://doi.org/10.26820/recimundo/8.\(3\).julio.2024.269-286](https://doi.org/10.26820/recimundo/8.(3).julio.2024.269-286)

Vallejo, N., & Zirufu, B. (2022). Proceso contable y su influencia en la toma de decisiones de la empresa Frenos Vasa, Portoviejo 2020. *Revista Polo del Conocimiento*, 7(4), 488-521. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i4.3837>

Vasquez, J. (2023). *Implementación de un sistema de gestión empresarial (ERP) para mejorar los procesos operativos en la contabilidad de la empresa Level Up Investments S.A.C., Lima-Perú-2021*. [Tesis de título, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio Institucional USIL. <https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/d039aaec-64a8-4bbc-b3b3-26ab162071d0/content>

Anexos

Anexo 1. Cronograma de implementación del módulo de inventario y recursos humanos.

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION FUTURO DEL MODULO DE INVENTARIO - RECURSOS HUMANOS

TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C				MESES DE EJECUCIÓN 2026												
FASES	PROCESO	ACTIVIDADES	TIEMPO	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			
1era	Capacitación e implementación	INVENTARIO	2 meses													
		RR-HH	1 mes													
2da	Puesto en marcha	INVENTARIO	A partir del 4to mes													
		RR-HH														

COLOR	LEYENDA
	Capacitación e Implementación
	Puesto en Marcha

Fuente: Elaboración propia

Anexo 2. Carta de presentación de la empresa

TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO



CARTA DE PRESENTACIÓN

UNIVERSIDAD NORBERT WIENER

Presente. -

Estimados Señores:

Por medio de la presente certificación, confirmamos que la Srta. Sefesvinda Chinchay García, identificado con DNI N°74041305, quien se desempeña como Asistente Contable en la empresa TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C identificado con RUC: 20602216609, cuenta con nuestra autorización para utilizar datos de la empresa con el propósito de desarrollar su trabajo de suficiencia profesional y optar por el título profesional en la carrera de Contabilidad y Auditoría.

Asimismo, informo que el colaborador se encuentra bajo supervisión directa. Para cualquier consulta o información adicional, pueden comunicarse conmigo a través del correo electrónico rdranilla@hotmail.com o al teléfono 994 252 346.

Lima 21 de octubre de 2025

TECNOLOGIA Y EQUIPAMIENTO KANG S.A.C.



ROSARIO DENISSE RANILLA TASAYCO
GERENTE GENERAL




9% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe


- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 8%  Fuentes de Internet
- 2%  Publicaciones
- 6%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
49 caracteres sospechosos en N.º de página
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 8% Fuentes de Internet
- 2% Publicaciones
- 6% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.uwiener.edu.pe	3%
2	Internet	www.coursehero.com	<1%
3	Trabajos entregados	Universidad Wiener on 2026-02-17	<1%
4	Internet	alicia.concytec.gob.pe	<1%
5	Internet	repositorio.uia.ac.cr:8080	<1%
6	Trabajos entregados	Universidad Ricardo Palma on 2024-02-01	<1%
7	Trabajos entregados	Universidad Científica del Sur on 2024-06-13	<1%
8	Internet	laccei.org	<1%
9	Trabajos entregados	uwiener on 2024-05-21	<1%
10	Trabajos entregados	Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil on 2025-02-28	<1%
11	Trabajos entregados	Universidad Privada Antenor Orrego 2025 on 2025-12-11	<1%