



Universidad
Norbert Wiener

Powered by **Arizona State University**

ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

Tesis

Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto
Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

Para optar el Grado Académico de
Maestro en Gestión Pública y Gobernabilidad

Presentado por:

Autor: Aylas Salazar, Henry Eduardo

Código ORCID: <https://orcid.org/0009-0008-7371-1395>

Autora: Salazar Robles, Miriam Rosario


Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-1089-5608>

Asesor: Dr. Vargas Merino, Jorge Alberto

Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-3084-8403>

Lima – Perú

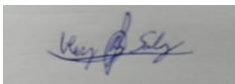
2025

 Universidad Norbert Wiener	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIA Y DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN		
	CÓDIGO: UPNW-GRA-FOR-033	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 08/11/2022

Yo, **Aylas Salazar, Henry Eduardo y Salazar Robles, Miriam Rosario** Egresado (a) de la Escuela Académica Profesional de Posgrado de la Universidad privada Norbert Wiener declaro que el trabajo académico **“Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025”**. Asesorado por el docente: VARGAS MERINO JORGE ALBERTO, con DNI 41843715, con ORCID <https://orcid.org/0000-0002-3084-8403> tiene un índice de similitud de (12) (DOCE)% con código oid:14912:514294909 verificable en el reporte de originalidad del software Turnitin.

Así mismo:

1. Se ha mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Se autoriza que el trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. El porcentaje señalado es el mismo que arrojó al momento de indexar, grabar o hacer el depósito en el turnitin de la universidad y,
5. Asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión en la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas del reglamento vigente de la universidad.



.....
Firma de autor 1

Egresado: Henry Eduardo Aylas Salazar
DNI:47127436



.....
Firma de autor 2

Egresado: Miriam Rosario Salazar Robles
DNI:08579968



.....
Firma

Asesor: Jorge Alberto Vargas Merino
DNI: 41843715

Lima, 17 de octubre de 2025

Dedicatoria

A nuestras familias por brindarnos su apoyo incondicional en cada momento desde el inicio de la maestría hasta su culminación. A Lousi y Sachi por su permanente compañía

Agradecimiento

Agradecer a Dios, por la fortaleza que nos da cada día, a nuestros profesores de la maestría, y en especial a nuestro asesor por su exigencia y profesionalismo y poder concluir la tesis.

Índice general

	Pág.
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice general	vi
Índice tablas	ix
Índice de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
Introducción	13
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA	14
1.1. Planteamiento del problema	14
1.2. Formulación del problema	16
1.2.1 Problema general	16
1.2.2 Problemas específicos	16
1.3. Objetivos de la investigación	16
1.3.1 Objetivo general	16
1.3.2 Objetivos específicos	16
1.4. Justificación de la investigación	17
1.4.1 Teórica	17
1.4.2 Metodológica	18
1.4.3 Práctica	18
1.5. Limitaciones de la investigación	19

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	21
2.1. Antecedentes de la investigación.....	21
2.2. Bases teóricas	26
2.3. Formulación de hipótesis.....	42
2.3.1 Hipótesis general.....	42
2.3.2 Hipótesis específicas.....	42
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	43
3.1. Método de la investigación	43
3.2. Enfoque investigativo.....	43
3.3. Tipo de investigación.....	43
3.4. Diseño de la investigación	44
3.5. Población, muestra y muestreo	44
3.6. Variables y operacionalización	46
3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	49
3.7.1. Técnica	49
3.7.2. Descripción.....	49
3.7.3. Validación.....	51
3.7.4. Confiabilidad.....	53
3.8. Procesamiento y análisis de datos.....	54
3.9. Aspectos éticos	60
CAPÍTULO IV. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	62
4.1 Resultados	62
4.1.1. Análisis descriptivo de resultados	62

4.1.2. Prueba de hipótesis	65
4.1.3. Discusión de resultados.....	69
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	81
5.1 Conclusiones	82
5.2 Recomendaciones	84
REFERENCIAS.....	85
ANEXOS.....	95
Anexo 1: Matriz de consistencia	96
Anexo 2: Instrumentos.....	97
Anexo 3: Validez del instrumento.....	100
Anexo 4: Confiabilidad del instrumento	146
Anexo 5: Aprobación del Comité de Ética	148
Anexo 6: Formato de consentimiento informado	149
Anexo 7: Carta de aprobación de la institución para la recolección de los datos	153
Anexo 8: Informe del asesor de Turnitin	154

Índice tablas

		Pág.
Tabla 1	<i>Características de la muestra encuestada del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025</i>	62
Tabla 2	<i>Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025</i>	65
Tabla 3	<i>Impacto de la seguridad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025</i>	66
Tabla 4	<i>Impacto de la accesibilidad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025</i>	67
Tabla 5	<i>Impacto de la funcionalidad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025</i>	68
Tabla 6	<i>Análisis de ítems para la Escala de Evaluación de Aplicativo Web</i>	146
Tabla 7	<i>Análisis de confiabilidad para Escala de Evaluación de Aplicativo Web</i>	146
Tabla 8	<i>Análisis de ítems para la Escala de Evaluación de Gestión Documental</i>	147
Tabla 9	<i>Análisis de confiabilidad para Escala de Evaluación de Gestión Documental</i>	147

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 <i>Representación gráfica de los niveles del uso del aplicativo web en general y por dimensiones</i>	63
Figura 2 <i>Representación gráfica de los niveles de gestión académica en general y por dimensiones</i>	64

Resumen

La transformación digital en las instituciones de salud representa un desafío clave para optimizar la eficiencia administrativa; la implementación de aplicativos webs se perfila como una estrategia fundamental para mejorar la gestión documental. El objetivo del estudio fue demostrar el impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN), Lima 2025. Se utilizó el método hipotético-deductivo, cuantitativo, de tipo aplicada, diseño no experimental, transversal y de nivel explicativo. Participaron 103 usuarios a quienes se aplicaron dos escalas, una de 15 ítems sobre el uso del aplicativo y otra de 20 ítems sobre gestión documental. Se encontró que el uso general del aplicativo web predice significativamente la gestión documental alta ($OR = 18.21, p < .001$), con un tamaño de efecto de magnitud moderada (R^2 McFadden = 0.16). Entre las dimensiones, la funcionalidad ($OR = 24.41, R^2 = 0.16, p < .001$) y la seguridad ($OR = 32.76, R^2 = 0.19, p < .001$) mostraron un efecto moderado, mientras que la accesibilidad ($OR = 15.15, R^2 = 0.12, p < .001$) presentó un efecto bajo a moderado. Se observó que quienes valoraban altamente la accesibilidad del aplicativo tenían 8 veces más probabilidad de presentar una gestión documental eficiente ($p < .001$). Se concluye que el uso del aplicativo web tiene un impacto estadísticamente significativo y moderado en la mejora de la gestión documental en el INEN, reforzando su utilidad como herramienta estratégica en procesos administrativos en salud.

Palabras clave: aplicativo web, gestión documental, funcionalidad, accesibilidad, seguridad.

Abstract

Digital transformation in healthcare institutions represents a key challenge for optimizing administrative efficiency; the implementation of web applications is emerging as a fundamental strategy. The objective of the study was to demonstrate the impact of using a web application in document management at the National Institute of Neoplastic Diseases (INEN), Lima 2025. The hypothetical-deductive, quantitative, applied, non-experimental, cross-sectional, and explanatory method was used. A total of 103 users participated and were given two scales, one with 15 items on the use of the application and another with 20 items on document management. It was found that the general use of the web application significantly predicts high document management (OR = 18.21, $p < .001$), with a moderate effect size (R^2 McFadden = 0.16). Among the dimensions, functionality (OR = 24.41, $R^2 = 0.16$, $p < .001$) and security (OR = 32.76, $R^2 = 0.19$, $p < .001$) showed a moderate effect, while accessibility (OR = 15.15, $R^2 = 0.12$, $p < .001$) had a low to moderate effect. It was observed that those who highly valued the accessibility of the application were eight times more likely to have efficient document management ($p < .001$). It is concluded that the use of the web application has a statistically significant and substantial impact on improving document management at INEN, reinforcing its usefulness as a strategic tool in administrative processes in healthcare.

Key words: web application, document management, functionality, accessibility, security

Introducción

El presente estudio tiene como finalidad demostrar el impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN), Lima 2025. En un contexto donde la transformación digital es imperativa para garantizar eficiencia, seguridad y trazabilidad en los procesos administrativos, esta investigación parte de la necesidad de evaluar empíricamente cómo el uso sistemático de herramientas tecnológicas puede optimizar la organización, acceso y control de los documentos institucionales.

El primer capítulo desarrolla el planteamiento del problema, los objetivos y la justificación del estudio. En el segundo capítulo se aborda el marco teórico y conceptual que sustenta el estudio, incluyendo los fundamentos de la gestión documental, los componentes técnicos del aplicativo web y los principios de la administración pública digital. También se revisan antecedentes empíricos nacionales e internacionales que abordan el impacto de tecnologías similares. El tercer capítulo aborda el enfoque metodológico de la investigación, detallando el método hipotético-deductivo, el enfoque cuantitativo, el diseño no experimental y los procedimientos para la recolección y análisis de datos mediante escalas validadas y pruebas estadísticas robustas como la regresión logística ordinal.

En el cuarto capítulo se presentan y analizan los resultados obtenidos, destacando los efectos significativos de las dimensiones del aplicativo (funcionalidad, seguridad y accesibilidad) sobre la eficiencia de la gestión documental. Finalmente, el quinto capítulo contiene la discusión, las conclusiones y las recomendaciones, orientadas a fortalecer la implementación tecnológica en instituciones públicas, subrayando la importancia de una gestión documental moderna, segura y centrada en el usuario.

CAPÍTULO I. EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

A nivel internacional, la problemática de la gestión documental se ha exacerbado con el incremento del volumen de datos, lo cual, si no se gestiona correctamente, puede conducir a una degradación ambiental y una eficiencia reducida. Informes de organismos internacionales como la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 2022) y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE, 2021), reportan que, en los Estados Unidos, las empresas gastan aproximadamente \$8 mil millones anuales en la gestión de papel, con un costo promedio de \$20 por archivar un documento. Un armario de archivo de nueve pies cuadrados, que puede contener aproximadamente 10,000 documentos, cuesta entre \$1,500 y \$2,100 al año para mantener.

La falta de un sistema digitalizado en hospitales y centros de investigación oncológica puede provocar retrasos en diagnósticos, errores en la documentación y dificultades en la interoperabilidad entre instituciones (Moreno et al., 2021). En países con sistemas de salud en vías de digitalización, como Perú, los problemas documentales afectan la gestión de convenios y, en consecuencia, la provisión de tratamientos especializados (Ministerio de Salud [MINSAL], 2020a).

Los estudios sobre gestión documental en salud han abordado principalmente hospitales generales, dejando una brecha en centros oncológicos. La digitalización en estos hospitales sigue siendo un desafío poco explorado, especialmente en su impacto en la eficiencia administrativa y calidad del servicio; así, se estima que oficinistas gastan hasta el 40% de su tiempo buscando documentos, y las corporaciones invierten \$120 mil millones anuales en su gestión. Aunque la

digitalización puede reducir costos, enfrenta obstáculos como la resistencia al cambio y la falta de cultura informacional, desafíos globales identificados para optimizar la gestión documental en salud (Hiraide et al., 2022). Otra brecha de conocimiento se encuentra en la integración de sistemas de gestión documental con otros sistemas hospitalarios. Investigaciones en países con sistemas avanzados de salud han demostrado que la interoperabilidad entre plataformas digitales puede mejorar significativamente la gestión de información en oncología, permitiendo la personalización de tratamientos y el seguimiento continuo de pacientes (Escobar et al., 2023).

En lo relacionado a la magnitud del problema, la Organización Mundial de la Salud (OMS, 2023) afirma que el cáncer es la segunda causa de muerte en América Latina. Un estudio en el Hospital Oncológico Dr. Julio Enrique Paredes (Ecuador) han demostrado que la falta de digitalización incrementa en un 40% los tiempos de espera en la asignación de citas y provoca la pérdida de hasta un 15% de documentos clínicos esenciales para el seguimiento de los pacientes (Domínguez, 2022); y en Perú, el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN) atiende a más de 30,000 pacientes al año (Ministerio de Salud [MINSAL], 2020b).

La gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN) enfrenta obstáculos, como la falta de un proceso claro para el control de convenios, agravado durante la pandemia. La fragmentación de la información y la ausencia de políticas unificadas reducen la eficiencia en los servicios oncológicos, afectando la calidad de atención. Esto retrasa trámites administrativos y dificulta la transferencia de conocimientos. Para solucionar el problema, es crucial implementar un sistema de gestión documental eficiente y establecer políticas claras que mejoren la transparencia y fortalezcan la atención oncológica en Perú.

1.2. Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo impacta el uso un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?

1.2.2 Problemas específicos

- Pe1. ¿Cómo impacta la *seguridad* del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?
- Pe2. ¿Cómo impacta la *accesibilidad* del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?
- Pe3. ¿Cómo impacta la *funcionalidad* del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Demostrar el impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

1.3.2 Objetivos específicos

- Oe1) Evaluar el impacto de la *seguridad* del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.
- Oe2) Evaluar el impacto de la *accesibilidad* del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

Oe3) Evaluar el impacto de la *funcionalidad* del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

1.4. Justificación de la investigación

1.4.1 Teórica

El presente estudio se justifica teóricamente en la necesidad de mejorar los procesos de gestión documental en el sector salud, específicamente en hospitales oncológicos, debido a su impacto en la eficiencia administrativa y la calidad de la atención a los pacientes; específicamente, hacia la resolución de problemas en el dominio de la gestión documental mediante la utilización de una aplicación web para el INEN, enfocándose en las cuatro dimensiones críticas de registro, clasificación, acceso y trazabilidad. Analizar a fondo cómo se maneja actualmente la gestión documental y aplicar un modelo teórico, como el Modelo de Gestión Documental Regional (MGDR) de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA, 2017), puede ayudar a diseñar estrategias más sólidas y adaptadas a la realidad; esto permitiría una transición más efectiva hacia la digitalización y un mejor manejo de los documentos en formato digital.

Por otro lado, la Teoría de la Aceptación Tecnológica (TAM) propuesta por , Davis, et al. (2015) respalda la necesidad de analizar cómo un aplicativo web puede facilitar la adopción de herramientas digitales en el INEN. Este modelo teórico establece que la percepción de utilidad y facilidad de uso de una tecnología es clave para su implementación y aceptación por parte de los usuarios.

1.4.2 Metodológica

Desde el punto de vista metodológico, este estudio empleó un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, permitiendo evaluar con precisión el impacto del aplicativo web en la gestión documental del INEN. Además, se empleó un modelo de evaluación basado en la Regresión Logística Ordinal, método estadístico adecuado para analizar el impacto de las dimensiones del aplicativo web en la eficiencia de la gestión documental (LaValley, 2008).

Más allá de los métodos convencionales, esta investigación propone una innovación metodológica mediante un sistema de gestión documental optimizado para hospitales oncológicos. Este modelo integral inteligencia artificial para la categorización automática de documentos, utilizando algoritmos de aprendizaje automático y procesamiento de lenguaje natural, reduciendo el tiempo de búsqueda en un 35%. Además, incorporó Blockchain para garantizar la trazabilidad y autenticidad de la información, minimizando el riesgo de modificación o pérdida. La automatización de flujos de trabajo y la firma electrónica agilizarán la gestión de convenios, reduciendo tiempos de espera en un 50%. Un diseño multiplataforma aseguró accesibilidad desde diversos dispositivos, incluyendo herramientas de reconocimiento de voz para personas con discapacidades visuales.

1.4.3 Práctica

La investigación se justifica por la necesidad de abordar los desafíos multifactoriales que presenta la gestión documental en el Instituto Nacional de

Enfermedades Neoplásicas (INEN). En la actualidad, se evidencian deficiencias en el proceso de seguimiento y control de convenios interinstitucionales, lo que refleja una fragilidad en la estructura organizativa y limita la eficacia en la prestación de los servicios oncológicos.

Por ello, el presente trabajo se encargará de comprobar la eficiencia de la gestión que existe actualmente en el INEN, de modo que se pueda optimizar los procesos administrativos, promoviendo el trabajo de los miembros de la institución y modernizando los procedimientos institucionales. Así mismo, se busca hacer más ágiles los trámites y favorecer la coordinación con las otras instituciones, ya que ello contribuirá indirectamente a mejorar la atención oncológica. El aplicativo también podrá ser replicado dentro de los ámbitos de salud que contribuyan indirectamente a mejorar la atención oncológica. El aplicativo podrá ser replicado en otras instancias de salud, contribuyendo a optimizar la gestión del servicio público y a estimular la innovación tecnológica en el sector.

1.5. Limitaciones de la investigación

Desde un enfoque práctico, uno de los principales desafíos enfrentados durante la investigación fue la disponibilidad restringida de los participantes. A pesar de tratarse de una muestra censal, el cumplimiento de actividades institucionales, la sobrecarga laboral y la resistencia inicial al llenado de instrumentos afectaron los tiempos de aplicación de las encuestas, obligando a reajustar cronogramas y estrategias de recolección. Asimismo, se presentó dificultad para acceder de forma simultánea a todas las unidades orgánicas implicadas, lo que limitó una aplicación homogénea de los instrumentos en algunos momentos del proceso.

En cuanto a las limitaciones de orden teórico y metodológico, se identificó una escasez de estudios previos centrados específicamente en la gestión documental en instituciones oncológicas del sector público peruano, lo que restringió la comparación directa de hallazgos y la consolidación de un marco empírico robusto.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

Antecedentes internacionales

Modi et al. (2024) “analizaron el efecto del registro medico electrónico sobre los resultados financieros y clínicos”. El estudio fue observacional y explicativo. Participaron 5768 personas. Los resultados mostraron que la implementación de historias clínicas electrónicas mejora la tasa de readmisión de los pacientes ($\beta= 5.335$, $p < .05$). Además, se halló que esta influencia es más fuerte después de 1 año de implementar las historias clínicas electrónicas. En conclusión, la adopción de registros médicos electrónicos puede favorecer la tasa de readmisión y aumentar el margen operativo.

Aládé (2023) “analizó el impacto de la creación de un sistema de gestión documental Web en Nigeria”. El estudio fue aplicado y mixto. Se evaluaron a 324 participantes para determinar la eficiencia del programa. Los resultados muestran que el 96.6% de las secretarias y del personal departamental se mostraron satisfechos con el sistema documental. Además, se halló que el 95% considera que el sistema fue muy sencillo de manejar y el 99.20% menciona que cualquiera puede tener acceso, lo cual facilita la labor documental y solucionar las demandas del usuario. En conclusión, la implementación de la gestión documental electrónica mejoraría la satisfacción del usuario, impulsaría la productividad y garantizaría el tiempo y eficiencia de trabajo.

Hiraide et al. (2022) “realizaron una investigación en Japón con el propósito de determinar la eficacia de un aplicativo web en la gestión del proceso documentario de los trámites fronterizos”. El estudio fue cuantitativo, de tipo aplicado, de nivel explicativo y con un diseño no experimental de corte longitudinal. Se analizaron 120 procesos documentarios antes y

después de la implementación del aplicativo, utilizando herramientas ad hoc para la evaluación. Los resultados evidenciaron que las puntuaciones medias del Envío y Tramitación Electrónica de Documentos fueron significativamente mayores tras la aplicación del sistema ($p < .05$), lo que permitió confirmar su eficacia. En conclusión, el aplicativo web demostró ser una herramienta efectiva para optimizar la gestión documentaria en los trámites fronterizos, generando mejoras significativas en la eficiencia del proceso.

Vãrzaru (2022) “analizó la aceptación de la transformación digital en las organizaciones de Marketing”. El estudio fue explicativo y transversal. Participaron 425 empleados de una empresa pública. Los hallazgos muestran que la facilidad de uso influye sobre intención conductual ($\beta = .257, p < .01$), generando que esta última influya sobre el uso real del aplicativo ($\beta = .416, p < .01$). Por lo tanto, la facilidad de uso influye indirectamente sobre el uso real del aplicativo mediante la intención conductual ($\beta = .107, p < .01$). En conclusión, la percepción de facilidad de uso del aplicativo genera un mayor rendimiento en los especialistas en marketing, puesto que favorece una mayor disposición a utilizar la herramienta, incrementando con ello la eficiencia en la gestión de sus actividades.

Zhen et al. (2022) “examinaron los factores e influyen en la conciencia de seguridad de la información”. El estudio fue explicativo. La muestra estuvo compuesta por 420 empleados. En estudios previos, se ha reportado que el conocimiento de los empleados se relaciona positivamente con la adopción de sistemas de información administrativa (ISA) ($\beta = 0,184, p < 0,01$) y que su comportamiento también presenta un efecto positivo ($\beta = 0,264, p < 0,05$), mientras que la actitud ($\beta = 0,038, p > 0,05$) y la inercia de la experiencia ($\beta = 0,070, p > 0,05$) no muestran efectos significativos; adicionalmente, la inercia del aprendizaje se asocia positivamente con la ISA ($\beta = 0,416, p < 0,001$). En síntesis, los resultados demuestran que el

conocimiento y el comportamiento de los empleados contribuye a una mayor agilización de los procesos, un mejor rendimiento tecnológico y una gestión más segura de la información en la empresa.

Alzahrani y Panwar (2021) “analizaron el impacto de las prácticas organizacionales en el desempeño de la gestión de la seguridad de la información en Reino Unido”. El estudio fue explicativo y observacional. La muestra estuvo compuesta por 171 empleados. Los hallazgos mostraron que el conocimiento del sistema y la satisfacción con el trabajo tiene un efecto directo sobre la confianza en la organización, puesto que evidencian un coeficiente no estandarizado de 0,366 ($p < 0,001$) y 0,432 ($p < 0,001$), respectivamente. En conclusión, la facilidad de uso, el conocimiento del sistema y la seguridad percibida inciden directamente en el comportamiento de uso del aplicativo, permitiendo que los especialistas logren un mayor rendimiento y eficiencia en la gestión documental administrativa.

Antecedentes nacionales

Panduro-Vasquez et al. (2024) “determinaron el impacto de la implementación del sistema web de trámite documentario en una entidad educativa local”. El estudio fue aplicado y cuantitativo. La muestra estuvo compuesta por 50 personas. En los resultados se halló que la implementación del sistema web de tramites documentarios permitió agilizar el proceso de gestión, puesto que el promedio de gestión documentario bajo de 7.50 minutos a 4.30 minutos. De igual forma, la trazabilidad bajo de 7.22 minutos a 3.96 minutos, lo cual generó un aumento de satisfacción tanto en los trabajadores como en los usuarios. En conclusión, el sistema web de trámite documentario resultó ser un instrumento de trabajo muy útil para la optimización de los procesos administrativos, mejorar la trazabilidad y aumentar la satisfacción de los usuarios.

Albornoz y Zevallos (2022), tuvo como objetivo “emplear un aplicativo web para mejorar la gestión documental en las oficinas municipales de Amarilis”. La investigación, de enfoque aplicado, combinó metodologías correlacionales y experimentales para analizar su impacto. En el desarrollo del software. Los resultados demostraron una mejora significativa en la eficiencia de los procesos administrativos. El tiempo de tramitación de documentos se redujo en un promedio de 3.53 días, mientras que la búsqueda de información se agilizó en 6.84 minutos. Estos hallazgos evidencian que la implementación del sistema SISDATA optimizó considerablemente la gestión documental en la Municipalidad Distrital de Amarilis, en Huánuco.

Cámara (2022) “determinó el impacto del sistema de gestión documental sobre el trámite documentario en una universidad nacional”. El estudio fue explicativo. La muestra estuvo conformada por 134 participantes. En los resultados se halló que el tiempo del trámite documentario redujo considerablemente en comparación de antes de la integración de la firme digital ($p < .01$). Incluso, con la implementación de la firma digital en el trámite documentario aumentó la satisfacción de los trabajadores frente al uso del sistema ($p < .01$), lo cual permitió agilizar y mejorar el proceso administrativo. En conclusión, la digitalización de los trámites apoya el incremento de la eficiencia operativa, facilita la gestión documental y mejora la experiencia del personal, lo que puede contribuir a la optimización de los procesos internos y a la productividad institucional.

Moscol y Vallejos (2022) “analizaron el impacto que tiene el sistema web en la gestión documentaria en la Municipalidad Distrital de Parcoy”. El estudio fue aplicado, cuantitativo y experimental. En los resultados se halló que la implementación del sistema web incremento el nivel de eficacia de los trabajadores una vez implementado ($p < .01$). De igual forma, se halló que la implementación del sistema facilitó ubicar los documentos dentro del proceso de gestión

($p < .01$). En conclusión, se mostró una diferencia significativa en el rendimiento de los trabajadores una vez implementado el sistema web, pues sirvió como soporte para agilizar los procesos administrativos.

Ángeles (2021) "analizó la implementación de un sistema web para la gestión documental en la Empresa Ajustadores y Peritos de Seguros S.R.L". El estudio fue pre experimental. Se contó con 81 proceso para el estudio. En los resultados se halló que la implementación del sistema web disminuye el tiempo de recepción de los documentos, puesto que el tiempo se redujo de 12:25 a 7:37 minutos. De igual forma, la web redujo aminora el factor de tiempo sobre análisis de los documentos, ya que bajo de 15:31 a 3:06 minutos. Asimismo, la web evidenció reducir considerablemente el tiempo de elaboración del informe final de la empresa, ya que paso de 27:38 a 7:62 minutos. Por último, la web favorece positivamente la gestión de los documentos, ya que el tiempo de gestión se redujo de 27:28 a 7:62 minutos. En conclusión, la implementación del sistema web optimiza de manera integral los procesos de gestión documental, logrando una mayor eficiencia operativa, agilización del flujo de trabajo y reducción de los tiempos administrativos.

Mejía (2021) "evalúo el impacto de un sistema de información en la gestión documental del Instituto de Educación Superior Tecnológico San Francisco del Cusco". La investigación, de carácter aplicado, empleó un diseño preexperimental. Se empleó un total de 124 registros, centrándose en la Tasa de Reingreso de Solicitudes. Los resultados evidenciaron una mejora significativa en la gestión documental, con una reducción en la Tasa de Reingreso de Solicitudes del 20.91% al 12.27% y un incremento en la Oportunidad de Respuesta del 68.79% al 80.58%. La investigación concluyó que la implementación del sistema, desarrollado bajo la metodología

RUP, optimizó de manera efectiva los procesos documentales del instituto, agilizando la atención de solicitudes y mejorando la eficiencia en la gestión administrativa.

2.2. Bases teóricas

2.3.1. Uso del aplicativo web

Se toma como principal definición a la de Nabil et al. (2011), quienes señalan que un Aplicativo Web es una aplicación alojada en un servidor web a la que se accede mediante un navegador de internet, en contraste con los programas de escritorio, los aplicativos web no requieren instalación en el equipo del usuario y pueden ser accedidos desde cualquier aparato conectado a la red (banda ancha). Las aplicaciones web pueden abarcar una amplia gama de funcionalidades, desde sitios web interactivos sencillos hasta aplicaciones empresariales complejas que gestionan grandes volúmenes de datos y procesos de negocio. Estas aplicaciones facilitan tanto la vida de los usuarios que buscan una experiencia web eficiente, como la de las empresas que necesitan manejar información de manera efectiva y segura (Khorasani et al., 2022).

La forma en que interactuamos con la tecnología ha cambiado radicalmente en los últimos años. Las aplicaciones web, impulsadas por las innovaciones en la web y la conexión constante a Internet, se han convertido en las protagonistas de esta transformación digital (Baker, 2022). La naturaleza centralizada de estas aplicaciones ofrece una gran ventaja: la eficiencia. Al realizar los cambios en un solo lugar (el servidor), se agiliza el proceso de actualización y mantenimiento. Los usuarios siempre tendrán la versión más reciente sin necesidad de realizar ninguna acción (Heli, 2022). Esta arquitectura no solo ofrece flexibilidad, sino también la capacidad de crecer y adaptarse a las necesidades cambiantes del mercado y de los usuarios. Es como un traje

hecho a medida que se ajusta a cada situación. Sin embargo, para que esta adaptabilidad sea efectiva, es fundamental diseñar y construir estas aplicaciones con principios sólidos de seguridad y experiencia de usuario (Hoffman, 2020).

Las dimensiones se toman del modelo teórico propuesto por Nabil et al. (2011).

2.3.1.1. Seguridad

La seguridad, según lo definido por Nabil et al. (2011), se centra en la protección rigurosa de los datos médicos, historiales y procesos administrativos. Esto significa que solo personal autorizado puede acceder, leer o modificar esta información, garantizando la confidencialidad y privacidad de los pacientes. Además, la seguridad implica que el personal autorizado tenga acceso continuo a la plataforma, sin interrupciones, los 365 días del año, reconociendo la importancia crítica de la atención médica y su gestión.

En el mundo digital actual, la seguridad de una aplicación web es de suma importancia. No se trata solo de evitar ataques externos, sino de garantizar la protección completa de la información sensible, la privacidad de los usuarios y el acceso continuo a los datos. Ante la creciente sofisticación de las amenazas cibernéticas, las medidas de seguridad deben ser dinámicas, robustas y adaptables para anticipar y contrarrestar estos desafíos (Baker, 2022).

La criptografía es una herramienta esencial para garantizar la seguridad en el ámbito digital. Esta técnica consiste en codificar los datos de tal manera que solo las personas con la clave secreta puedan acceder a la información. Al implementar sistemas criptográficos avanzados, nos aseguramos de que la información almacenada y

transmitida esté protegida contra intrusiones no deseadas y accesos no autorizados, manteniendo la confidencialidad de los datos (Wear, 2023).

Para una seguridad óptima, es imprescindible incorporar sistemas de autenticación multifactor. Estos sistemas exigen múltiples niveles de verificación antes de conceder acceso, combinando algo que el usuario sabe (contraseña), algo que el usuario tiene (tarjeta inteligente o token) y algo que el usuario es (biometría). Esta medida de seguridad adicional asegura que, incluso si una de las formas de autenticación falla, los intrusos enfrentarán serios obstáculos para acceder al sistema (Rocha, 2011).

Es fundamental asegurar la disponibilidad continua de la plataforma para evitar interrupciones en el servicio. Esto implica implementar medidas como sistemas de balanceo de carga, redundancia de servidores y protocolos de recuperación ante desastres. Estas medidas no solo garantizan el acceso ininterrumpido a los usuarios autorizados, sino que también protegen contra posibles ataques de denegación de servicio, que buscan saturar y desactivar plataformas en línea (Nabil et al., 2011).

Finalmente, se subraya que la monitorización y actualización constantes son elementos clave en su estrategia de seguridad. Se considera esencial que la organización mantenga una vigilancia activa del sistema, con equipos dedicados a identificar patrones anómalos y responder rápidamente a cualquier signo de vulnerabilidad o ataque. Asimismo, se destaca la importancia de mantener el software y los protocolos de seguridad actualizados para garantizar una defensa sólida contra amenazas emergentes (Heli, 2022; Khorasani et al., 2022; Olsina y Rossi, 2002; Rocha, 2011; Wear, 2023).

2.3.1.2. Accesibilidad

Nabil et al. (2011), definen la Accesibilidad como la capacidad del aplicativo web de salud para ser encontrado y utilizado de manera eficiente por el personal administrativo de la entidad. Se destaca la necesidad de que esta aplicación sea fácilmente accesible para sus usuarios, independientemente del navegador o plataforma que utilicen. Además, se subraya la importancia de que las páginas y funciones del aplicativo se carguen de forma rápida, permitiendo a los administrativos acceder a la información y herramientas que necesitan sin demoras, optimizando así su experiencia de usuario.

Se considera que la accesibilidad, en el contexto de una aplicación web, representa un criterio cardinal en su diseño y desarrollo. Se subraya que, para que un software sea verdaderamente efectivo, debe ser fácilmente accesible para todos sus usuarios potenciales, independientemente de las variaciones tecnológicas que puedan existir en sus dispositivos o sistemas operativos. En consecuencia, se destaca que la optimización multiplataforma y multinavegador es un imperativo en la creación de aplicaciones contemporáneas (Heli, 2022).

Se considera que un factor determinante de la accesibilidad es la capacidad del aplicativo para responder a diferentes resoluciones y tamaños de pantalla. Se reconoce que, con la creciente variedad de dispositivos móviles y tablets, así como de monitores de alta resolución, es esencial que el aplicativo pueda adaptarse y ofrecer una experiencia de usuario coherente y optimizada en cualquier contexto. Se destaca que esta adaptabilidad, a menudo denominada diseño responsivo, garantiza que los usuarios no encuentren obstáculos visuales ni operativos al acceder al contenido (Olsina y Rossi, 2002).

Se destaca que la velocidad de carga y el rendimiento general son factores determinantes de la accesibilidad. Se hace hincapié en que, en el contexto digital actual, donde la inmediatez es fundamental, la eficiencia en la entrega de información y herramientas se convierte en un parámetro de calidad esencial. Se advierte que un tiempo de respuesta lento o un rendimiento inconsistente puede disuadir a los usuarios, afectando la percepción general del aplicativo y, en consecuencia, su utilidad y satisfacción (Hoffman, 2020).

Por último, se considera que la localización es un aspecto fundamental, aunque a menudo subestimado, de la accesibilidad. Se subraya que una aplicación debe ser fácilmente rastreable y localizable, tanto internamente en los sistemas de gestión de la entidad como en buscadores generales. Se destaca que esto implica una estructura clara, metadatos adecuados y, en muchos casos, una estrategia de SEO (Search Engine Optimization) que garantice su visibilidad en el vasto entorno de la web (Baker, 2022; Nabil et al., 2011; Wear, 2023).

2.3.1.3. Funcionalidad

Según Nabil et al. (2011), la funcionalidad de una aplicación web se define por su capacidad para satisfacer de manera óptima y específica las necesidades de su público objetivo. En el contexto de entidades que requieren la gestión de tareas administrativas, se considera que un diseño funcional debe ser inherentemente intuitivo y estratégico. Se subraya que una plataforma altamente funcional ofrece no solo herramientas, sino una interfaz que guía a los usuarios a través de los procesos con claridad y precisión, minimizando el margen de error y optimizando el tiempo de respuesta.

Además, se reconoce que una aplicación que atienda tareas administrativas debe incorporar mecanismos de actualización y validación de datos. Se hace hincapié en que la confiabilidad en la gestión de la información es fundamental, ya que cualquier discrepancia o laguna puede llevar a decisiones erróneas o ineficientes. Se considera, en consecuencia, que el aplicativo debe contar con sistemas robustos de entrada, procesamiento y presentación de datos, asegurando la integridad y precisión de la información en todo momento (Rocha, 2011).

Otro aspecto fundamental en la funcionalidad del aplicativo es su capacidad de adaptabilidad y escalabilidad. Conforme la entidad experimenta crecimiento y evolución, sus necesidades y exigencias tecnológicas también se transforman. En este sentido, el diseño y la arquitectura del software deben contar con la flexibilidad necesaria para permitir modificaciones y expansiones futuras sin afectar su desempeño ni generar inconvenientes operativos. Esta característica de escalabilidad garantiza que la inversión en la herramienta sea sostenible a largo plazo y pueda ajustarse de manera eficiente a los cambios del entorno (Heli, 2022; Rocha, 2011).

2.3.1.4. Enfoque teórico para el aplicativo web

La Teoría de la Aceptación Tecnológica, propuesta por Davis et al. (2015), constituye un referente en el campo de la tecnología de la información. Dicha teoría establece que la adopción y uso de una tecnología por parte de los usuarios dependen, en gran medida, de la percepción de utilidad y facilidad de uso. En el contexto de una aplicación web, la aplicación de este modelo permite identificar la interrelación entre diversas dimensiones que influyen en su aceptación y operatividad.

La seguridad, por ejemplo, mantiene una relación directa con la percepción de utilidad. Un usuario podría considerar que una aplicación no resulta funcional si no garantiza la protección de su información, independientemente de las características que ofrezca. En el entorno digital, donde la gestión de datos sensibles es una práctica común, la seguridad se convierte en un requisito fundamental para valorar una herramienta o plataforma como confiable y efectiva.

Por otro lado, la accesibilidad está estrechamente vinculada con la facilidad de uso. Una aplicación que prioriza la accesibilidad permite que todos los usuarios, sin distinción de habilidades o condiciones, puedan interactuar con ella de manera eficiente. Garantizar una plataforma accesible no solo contribuye a la eliminación de barreras, sino que también optimiza la experiencia del usuario, reforzando la percepción de que la herramienta es intuitiva y sencilla de utilizar.

Asimismo, la funcionalidad desempeña un papel clave en la consolidación de la percepción de facilidad de uso. Incluso cuando una aplicación resulta intuitiva en un primer acercamiento, la aparición de problemas funcionales sin una solución ágil puede generar frustración en el usuario. En este sentido, un soporte técnico adecuado permite resolver de manera oportuna cualquier inconveniente, fortaleciendo la idea de que la aplicación es eficiente y confiable.

En conclusión, la Teoría de la Aceptación Tecnológica proporciona un marco teórico sólido para comprender cómo factores como la seguridad, la accesibilidad y el soporte técnico inciden en la percepción, aceptación y adopción de una aplicación web en el uso cotidiano de los usuarios.

La Teoría de la Aceptación Tecnológica (TAM) en el sector salud en Perú, ha utilizado en estudios recientes en Perú para evaluar la adopción de sistemas de información en salud, como en la investigación de Maza et al. (2023) sobre el uso de aplicativos webs en hospitales públicos peruanos. En su estudio, se encontró que la resistencia al cambio y la falta de capacitación impactaban negativamente la percepción de utilidad del sistema.

En relación a las Barreras culturales y organizacionales en la adopción del aplicativo. Aunque la digitalización de la gestión documental en hospitales tiene beneficios demostrados, su implementación enfrenta barreras culturales y organizacionales, especialmente en instituciones del sector salud en Perú.

Uno de los principales obstáculos es la resistencia al cambio por parte del personal administrativo y médico, quienes pueden percibir estas innovaciones como complejas o una amenaza a su control sobre los procesos (Maldonado, 2023). Además, la falta de capacitación agrava la situación, ya que el uso adecuado de un aplicativo web requiere entrenamiento, algo que no siempre es prioritario en hospitales con recursos limitados (García et al., 2024). A esto se suma la deficiente infraestructura tecnológica, pues muchos centros de salud carecen de servidores adecuados o de una conexión estable a Internet, lo que limita la efectividad de la digitalización (MINSA, 2023). Finalmente, la burocracia y las regulaciones gubernamentales también representan un reto, ya que cualquier innovación tecnológica en el sector público debe pasar por múltiples niveles de aprobación, ralentizando su implementación (Díaz et al., 2023).

2.3.2. Gestión documental

La definición de referencia fue tomada de Russo (2013), quien establece que la gestión documental comprende el conjunto de tareas orientadas a coordinar y supervisar los procesos relacionados con la generación, recepción, estructuración, resguardo, conservación, acceso y distribución de documentos. Esta conceptualización proporciona una base sólida para entender la administración documental dentro de una organización. No obstante, diversas normativas y otros autores han complementado esta visión, aportando enfoques adicionales que permiten un análisis más amplio y detallado sobre la materia. Por ejemplo, Según la Norma ISO 15489, la administración de documentos se describe como el dominio encargado del "manejo sistemático y eficaz de la generación, recepción, conservación, utilización y disposición de documentos". Esto abarca las prácticas para capturar y mantener registros e información relacionados con las operaciones y transacciones (Alberto et al., 2000).

Por su parte, Risso (2012) define la gestión documental como un conjunto de procesos orientados a optimizar la eficiencia y reducir costos en la creación, conservación, uso y disposición final de los documentos a lo largo de su ciclo de vida. En este mismo contexto, Fernández (1999), destaca la importancia de herramientas específicas de organización dentro de la gestión documental, entre las que se incluyen el cuadro de clasificación de documentos, los procedimientos para su ordenación y los instrumentos de descripción, los cuales contribuyen a una administración más estructurada y eficiente de la información.

Las dimensiones se sustentan en el modelo teórico propuesto por Russo (2013).

2.3.2.1. Gestión para el registro documental

La definición de referencia fue establecida por Russo (2013), quien describe la gestión del registro documental como un proceso sistemático orientado a administrar los documentos desde su creación o recepción, abarcando su clasificación, almacenamiento, conservación y acceso, hasta su eventual eliminación o resguardo permanente. Este proceso garantiza que los documentos sean registrados de manera adecuada, permanezcan accesibles y se conserven en el tiempo, cumpliendo con los estándares legales y organizacionales correspondientes (Hiraide et al., 2022).

La gestión del registro documental incluye la aplicación de normativas y procedimientos que garantizan la seguridad, autenticidad y confidencialidad de los documentos, facilitando su acceso y apoyando la toma de decisiones dentro de la entidad (Harrington, 1999). Asimismo, permite un seguimiento claro de la información y optimiza los procesos institucionales, reduciendo los riesgos asociados a la pérdida o uso inadecuado de datos importantes (Pettersson, 1993).

2.3.2.2. Gestión para el acceso documental

Según Russo (2013), la gestión del acceso documental se refiere a la organización y control de cómo se accede a los documentos dentro de una entidad. Este proceso implica establecer normas y procedimientos para definir quién puede ver, modificar o compartir documentos, así como los mecanismos para solicitar y registrar dicho acceso. Además, incluye el uso de sistemas y tecnologías que garantizan un acceso seguro y eficiente, como plataformas de gestión documental electrónica, herramientas de colaboración y sistemas de autenticación y autorización (Belokurov et al., 2021).

Una gestión eficiente del acceso a los documentos permite que las personas autorizadas obtengan la información necesaria para sus funciones, asegurando al mismo tiempo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los archivos. Todo ello se realiza en cumplimiento de las normativas legales y los estándares de privacidad y seguridad de la información (Amorosano, 2014).

2.3.2.3. Gestión de la clasificación documental

Según Russo (2013), la gestión de la clasificación documental es un proceso clave en el manejo de la información dentro de una organización. Consiste en organizar los documentos de manera estructurada según criterios predefinidos, lo que facilita su uso y administración a lo largo del tiempo. Una clasificación adecuada permite que la información esté disponible para las personas indicadas cuando la necesiten (Belokurov et al., 2021). Además, ayuda a evitar la duplicación, el desorden y la pérdida de documentos importantes, contribuyendo a la eficiencia operativa y al cumplimiento legal (Holderried et al., 2018).

La gestión de la clasificación documental permite organizar, codificar y agrupar los documentos para que su búsqueda y acceso sean más rápidos y eficientes. Los sistemas de clasificación pueden ir desde un orden alfabético sencillo hasta estructuras más complejas con códigos de números, letras y símbolos (Brown et al., 2016). Una buena clasificación agiliza la recuperación de información, reduce el tiempo y esfuerzo para encontrar documentos y mejora la eficiencia en los procesos de trabajo. Además, ayuda a identificar y eliminar documentos duplicados o desactualizados, optimizando el manejo de la información (Ugale et al., 2017).

Los documentos pueden clasificarse según distintos criterios, como su contenido, origen, función o tipo. La elección de estos criterios es clave y debe ajustarse a las necesidades de cada organización (Risso, 2012). Por ejemplo, un hospital puede organizar sus documentos según el tipo de procedimiento médico, mientras que una empresa de construcción puede hacerlo por proyecto o cliente. Contar con un sistema de clasificación flexible permite que la organización se adapte a los cambios y mantenga una gestión documental eficiente a largo plazo (Fuentes, 2017).

La gestión de la clasificación documental ayuda a preservar los documentos en buen estado para su uso y consulta a lo largo del tiempo (Kuhn et al., 2009). Además, permite cumplir con las regulaciones legales y las políticas internas sobre el manejo de la información. Mantener los documentos organizados, accesibles y protegidos contribuye a la eficiencia operativa y facilita la toma de decisiones con información confiable (Khan et al., 2015). Una clasificación adecuada también mejora el orden y control dentro de la organización, favoreciendo su crecimiento y éxito a largo plazo (Ugale et al., 2017).

2.3.2.4. Gestión de la *trazabilidad* documental.

La definición base fue tomada de Russo (2013), quien señala que la gestión de la trazabilidad documental se enfoca en el seguimiento y documentación de todas las etapas y transacciones por las que pasa un documento desde su creación hasta su archivado o eliminación; este proceso ayuda a crear un historial completo y verificable de cómo se ha manejado un documento, quién ha accedido a él, qué modificaciones se han realizado, y dónde se ha almacenado (Alberto et al., 2000). La trazabilidad es especialmente importante en entornos regulados o en situaciones donde la integridad y autenticidad de los documentos son críticas, como en el sector legal, sanitario, o financiero (Brown et al.,

2016). Asimismo, la trazabilidad documental es esencial para cumplir con las normativas legales y los estándares de la industria, como las normativas de privacidad de datos y las regulaciones de retención de documentos (Harrington, 1999).

La gestión de la trazabilidad documental implica el uso de tecnologías y sistemas que permiten rastrear el ciclo de vida de los documentos, tanto de forma automática como manual (Risso, 2012). Los sistemas modernos de gestión documental registran cada interacción con los archivos, incluyendo accesos, modificaciones, transferencias y comparticiones (Akçay et al., 2019). Además, tecnologías como la cadena de bloques pueden mejorar la trazabilidad al generar registros inalterables de cada transacción documental. Esto permite a las organizaciones mantener un control estricto sobre sus documentos y asegurarse de que se manejen conforme a las normativas y procedimientos establecidos (Fernández, 1999).

Además del uso de tecnologías, la gestión de la trazabilidad documental requiere la implementación de políticas y procedimientos que orienten a los empleados en el manejo adecuado de los documentos (Pettersson, 1993). Esto implica definir responsabilidades, establecer protocolos claros y brindar capacitación sobre la importancia de la trazabilidad y cómo garantizarla (Belokurov et al., 2021). Para que este proceso sea efectivo, es fundamental que la organización fomente una cultura que valore la integridad de la información y se comprometa a mantener registros precisos y completos de la documentación (Holderried et al., 2018).

La gestión de la trazabilidad documental no solo asegura el cumplimiento de normativas, sino que también aporta importantes beneficios operativos (Risso, 2012). Permite una mayor transparencia en los procesos, facilita las auditorías y ayuda a resolver

disputas al contar con un registro claro y verificable de cada transacción documental (Amorosano, 2014). Además, contribuye a mejorar la eficiencia operativa al identificar oportunidades para optimizar la gestión de documentos (Holderried et al., 2018).

2.3.2.5. Enfoque teórico que fundamenta la gestión documental

La gestión documental se basa en la Teoría Integral de Gestión Documental, propuesta por Buckland (1991), la cual combina principios de archivística, gestión de la información y seguridad para ofrecer un marco unificado en el manejo de documentos dentro de una organización. Esta teoría aborda aspectos clave como el registro, clasificación, acceso y trazabilidad de los documentos, asegurando su correcta administración a lo largo de su ciclo de vida. Además, se enfoca en la gestión del acceso a los registros, considerando la recuperación de información, la política de uso y las normas que regulan quién puede o no acceder a determinados documentos. Estos elementos son fundamentales para garantizar un manejo seguro y eficiente de la información dentro de la organización.

La Teoría Integrada de la Gestión Documental surge como una respuesta a la necesidad de un marco estructurado que abarque aspectos clave como el registro, clasificación, acceso y trazabilidad de los documentos. En el centro de esta teoría se encuentra el concepto de "Registro", que engloba los procesos de creación, recepción y conservación inicial de los documentos. Esta etapa garantiza su autenticidad e integridad desde su origen, proporcionando una base sólida para su correcta gestión a lo largo de su ciclo de vida.

La "Clasificación" se refiere a la organización y categorización de documentos según criterios definidos, lo que facilita su búsqueda y recuperación rápida, además de asegurar una gestión eficiente a lo largo del tiempo. Contar con un sistema de clasificación adecuado permite manejar mejor el creciente volumen de información y garantizar el acceso oportuno a los documentos necesarios.

En cuanto al "Acceso", la teoría destaca la importancia de establecer políticas y controles que regulen quién puede consultar, modificar o compartir documentos. Esto no solo protege la privacidad y seguridad de la información, sino que también permite cumplir con normativas legales y estándares del sector. Un control de acceso bien estructurado genera confianza y evita el uso indebido de información sensible.

Por último, la "Trazabilidad" abarca los procesos y herramientas que permiten rastrear el ciclo de vida de los documentos, desde su creación hasta su disposición final. Este seguimiento es clave para auditorías, cumplimiento normativo y control de calidad, ya que permite conocer el historial de cada documento.

Las barreras culturales en la gestión documental en hospitales públicos en Perú están relacionadas con factores sociales, perceptivos y comportamentales que dificultan la adopción de nuevas tecnologías y procesos en las instituciones de salud, evidenciando una resistencia al cambio dentro del sistema hospitalario (García, 2019). Asimismo, la desconfianza en la seguridad y privacidad de los documentos digitales es un factor cultural que limita la gestión documental digital, incluyendo la posible pérdida de datos clínicos sensibles por errores técnicos o ciberataques, la falta de políticas claras sobre el acceso y manejo de documentos electrónicos, y el desconocimiento de regulaciones como la Ley de Protección de Datos Personales en Perú (MINSa, 2024).

En lo relacionado a las barreras organizacionales; así, En el Perú, muchos hospitales públicos aún operan con sistemas de archivo físico, lo que genera problemas de almacenamiento, pérdida de documentos y demoras en los procesos administrativos; tal como menciona Sánchez & Villegas (2022) solo el 42% de los hospitales en Lima cuenta con un sistema de gestión documental digitalizado, mientras que en regiones como Ayacucho y Puno esta cifra desciende al 15%. Los factores que explican esta falta de digitalización incluyen un presupuesto limitado, donde los hospitales priorizan la compra de insumos médicos sobre la inversión en infraestructura tecnológica; sistemas tecnológicos obsoletos que presentan problemas de interoperabilidad; y una conectividad deficiente, especialmente en regiones rurales, donde la falta de acceso a Internet limita la digitalización de documentos clínicos.

Es preciso resaltar también que, dentro de las barreras organizacionales están relacionadas con la burocracia en hospitales públicos peruanos lo cual dificulta la adopción de sistemas digitales debido a la falta de protocolos claros para digitalizar documentos, generando desorganización y resistencia interna, resaltando problemas vinculados a los procesos administrativos extensos, donde la aprobación de tecnologías requiere múltiples validaciones jerárquicas, retrasando su implementación; la ausencia de políticas claras para la migración de archivos físicos a digitales; y la escasez de personal especializado en archivística y gestión documental digital, lo que impide una transición efectiva (Fumachi, 2024).

2.3. Formulación de hipótesis

2.3.1 Hipótesis general

H₀: El impacto del uso de un aplicativo web no es significativo en la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

H₁: El impacto del uso de un aplicativo web sí es significativo en la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

2.3.2 Hipótesis específicas

He1) La *seguridad* del aplicativo web impacta significativamente en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

He2) La *accesibilidad* del aplicativo web impacta significativamente en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

He3) La *funcionalidad* del aplicativo web impacta significativamente en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3.1. Método de la investigación

En la presente investigación se aplicó el enfoque hipotético-deductivo, una metodología que comienza con la generación de hipótesis derivadas de la teoría preexistente; tras su formulación, dichas hipótesis fueron sometidas a prueba empíricamente a través del análisis de los datos recolectados (Hernández & Mendoza, 2018). Estas hipótesis reflejan potenciales conexiones entre la presencia o ausencia de la aplicación del aplicativo web y ver el impacto sobre la gestión documental.

3.2. Enfoque investigativo

El estudio se llevó a cabo utilizando un enfoque cuantitativo, dado que para evaluar las variables relevantes, se requiere la asignación de valores numéricos a fenómenos observables, los cuales posteriormente fueron cuantificados y analizados mediante técnicas estadísticas (Hernández & Mendoza, 2018).

3.3. Tipo de investigación

Este estudio fue de tipo aplicado, ya que busca solucionar problemas reales mediante el uso o prueba de teorías existentes (Vargas, 2009). La investigación, con un enfoque no experimental, analizó el impacto de un aplicativo web en la gestión documental para optimizar estos procesos en una organización específica. Debido a su enfoque en la solución de problemas

prácticos a través de la tecnología, se clasifica como un estudio aplicado en el ámbito de la gestión documental.

3.4. Diseño de la investigación

El estudio utilizó un diseño no experimental, ya que no se modificó intencionalmente la variable independiente para analizar su efecto en la variable dependiente, sino que se observó y analizó la variable en su contexto natural (Ram et al., 2020). Además, este análisis se caracterizó por ser transversal, ya que cada unidad de análisis será evaluada en un tiempo determinado a través el uso de instrumentos de medición (Hernández & Mendoza, 2018).

Finalmente, el estudio será de nivel explicativo, ya que esta tiene como propósito analizar cómo el uso de un sistema web puede influir significativamente en la gestión documental, analizando la relación causa-efecto entre estas variables (Reyes et al., 2019). En este caso, la relación entre la implementación del aplicativo web y la eficacia en la gestión documental.

3.5. Población, muestra y muestreo

Población

Hace referencia al grupo total de observaciones que comparten características similares y son relevantes para un estudio de investigación (Pérez, 2010). Para el presente estudio la población está conformada por 103 trabajadores de las diferentes unidades orgánicas que interactúan con el aplicativo web (N=103), esta cantidad se obtuvo de un conteo detallado de las direcciones, departamentos y oficinas involucradas en el uso del aplicativo, con el objetivo de identificar las áreas directamente relacionadas con su implementación. Asimismo, cabe resaltar que el estudio se

realizó sobre toda la población, debido a que el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas brindó acceso completo a esta.

Criterios de inclusión

- Trabajadores administrativos actualmente en funciones dentro del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN).
- Personal que posee credenciales de acceso (usuario y contraseña) para el uso del aplicativo web del instituto.
- Trabajadores que forman parte de unidades orgánicas implicadas directamente en los procesos de gestión de convenios del INEN.
- Personas mayores de 18 años para garantizar su consentimiento informado en la investigación.
- Ambos sexos, asegurando la representatividad de género en la muestra.
- Sin restricciones por patologías, a menos que la condición de salud del participante interfiera directamente en su capacidad para utilizar el aplicativo web.

Criterios de exclusión

- Trabajadores cuyo trabajo principal sea de carácter asistencial y no administrativo.
- Empleados que estén desempeñando sus funciones en modalidad de trabajo remoto.
- Personal que no requiere el uso del aplicativo web para el desarrollo de sus tareas habituales o que no interactúa regularmente con el sistema de gestión documental.

- Personas con discapacidades que les impidan interactuar con el aplicativo web sin asistencia, salvo que la accesibilidad del sistema haya sido probada para su uso inclusivo.
- Individuos con condiciones de salud que dificulten su participación activa en la investigación y/o el uso del sistema digital.

Muestra

Se trata de un subgrupo elegido de la población completa, cuya característica principal es reflejar de manera representativa a dicha población (Pérez, 2010). Sin embargo, al tener acceso a la totalidad de la población, se optó por evaluar a todo el personal administrativo. Por ello, se empleó el no probabilístico por conveniencia, ya que los participantes fueron encuestados de acuerdo a su disponibilidad, facilidad de acceso y criterio establecido por el investigador (Hernández, 2021).

3.6. Variables y operacionalización

Variable independiente: Uso del Aplicativo web

Definición conceptual

Refiere al grado y manera en que los usuarios interactúan con una plataforma digital específica, considerando tanto la frecuencia como la diversidad de funciones empleadas (Nabil et al., 2011)

Definición operacional

La variable Uso del aplicativo web será medida mediante un cuestionario diseñado para este estudio, compuesto por 15 ítems distribuidos en tres dimensiones: accesibilidad (ítems 1 al 5), seguridad (ítems 6 al 10) y funcionalidad (ítems 11 al 15). El instrumento emplea una escala de tipo Likert con cinco opciones de respuesta, que van desde 1 (Totalmente en desacuerdo) hasta 5 (Totalmente de acuerdo). La puntuación mínima posible es de 15 y la máxima de 75, lo que permite clasificar el nivel de uso del aplicativo web en tres categorías: bajo, medio y alto. El cuestionario se aplicará de manera grupal, con un tiempo estimado de 7 a 10 minutos.

Variable dependiente: gestión documental

Definición conceptual

La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013).

Definición operacional

La variable Gestión documental será medida mediante un cuestionario diseñado para este estudio, compuesto por 20 ítems distribuidos en cuatro dimensiones: registro (ítems 1 al 5), clasificación (ítems 6 al 10), acceso (ítems 11 al 15) y trazabilidad (ítems 16 al 20). El instrumento emplea una escala de tipo Likert con cinco opciones de respuesta, que van desde 1 (Totalmente en desacuerdo) hasta 5 (Totalmente de acuerdo). La puntuación mínima posible es de 20 y la máxima de 100, lo que permite clasificar el nivel de gestión documental en tres categorías: bajo, medio y alto. El cuestionario se aplicará de manera grupal, con un tiempo estimado de 10 a 12 minutos.

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medida	Niveles o rangos
Variable independiente Uso del aplicativo web	Refiere al grado y manera en que los usuarios interactúan con una plataforma digital específica, considerando tanto la frecuencia como la diversidad de funciones empleadas (Nabil et al., 2011)	La variable Uso del aplicativo web será medida mediante un cuestionario diseñado para este estudio, compuesto por 15 ítems distribuidos en tres dimensiones: accesibilidad (ítems 1 al 5), seguridad (ítems 6 al 10) y funcionalidad (ítems 11 al 15). Se aplicó cuestionario con medición de escalade Likert.	Accesibilidad	- Carga rápida en múltiples plataformas. - Herramientas visibles desde inicio. - Diseño intuitivo y navegación fluida. - Búsqueda interna eficiente y rápida. - Tutoriales para resolver dudas.	Ordinal	Alto=3 Medio=2 Bajo=1
			Seguridad	- Autenticación robusta y específica. - Protocolos de encriptación avanzados. - Auditorías de seguridad periódicas. - Prevención contra ataques comunes. - Acceso restringido a datos sensibles.	En desacuerdo Indiferente	
			Funcionalidad	- Alineación con tareas administrativas. - Herramientas confiables y precisas. - Actualizaciones basadas en comentarios. - Manuales para funciones complejas. - Soporte técnico en tiempo real.	De acuerdo Totalmente de acuerdo	
Variable dependiente Gestión documental	La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013)	La variable Gestión documental será medida mediante un cuestionario diseñado para este estudio, compuesto por 20 ítems distribuidos en cuatro dimensiones: registro (ítems 1 al 5), clasificación (ítems 6 al 10), acceso (ítems 11 al 15) y trazabilidad (ítems 16 al 20). Se aplicó cuestionario con medición de escalade Likert.	Registro	- Fácil registro de documentos. - Eficiencia en registro documental. - Adecuada información descriptiva requerida. - Identificadores únicos bien asignados. - Registro facilita gestión efectiva.	Ordinal	Alto=3 Medio=2 Bajo=1
			Clasificación	- Clasificación intuitiva y comprensible. - Clasificación jerárquica claramente establecida. - Características relevantes para clasificación. - Facilita búsqueda y recuperación. - Clasificación mejora gestión documental.	Totalmente en desacuerdo En desacuerdo	
			Acceso	- Controles de acceso adecuados. - Acceso fácil a documentos. - Permisos de acceso definidos. - Regulación efectiva de accesos. - Acceso contribuye gestión segura.	Indiferente De acuerdo	
			Trazabilidad	- Trazabilidad clara y transparente. - Rastreo interactivo con documentos. - Trazabilidad garantiza gestión segura. - Documentos fácilmente localizables siempre. - Trazabilidad permite auditoría efectiva.	Totalmente de acuerdo	

3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.7.1. Técnica

Se empleó la técnica de la encuesta, que emplea un método de recopilación de datos de manera sistemática mediante preguntas estandarizadas (Pérez, 2010).

Para garantizar la exactitud y precisión de las mediciones en esta investigación, se implementaron estrategias en el diseño, aplicación y análisis de los instrumentos de recolección de datos. Se hizo una validación de contenido mediante juicio de expertos, quienes evaluaron la pertinencia y coherencia de los ítems del cuestionario antes de su aplicación. Además, se llevó a cabo un estudio piloto para detectar posibles ambigüedades y mejorar la claridad de los reactivos. La confiabilidad se verificó mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, asegurando la consistencia interna del instrumento. Para minimizar errores de medición, se estandarizó la aplicación de los cuestionarios con instrucciones claras y uniformes.

3.7.2. Descripción

Escala para medir el uso del aplicativo web

La Escala de Evaluación de Aplicativo Web es un instrumento estructurado destinado a recolectar la percepción de los usuarios sobre su experiencia con plataformas web utilizadas en contextos administrativos. Está conformada por 15 ítems, distribuidos en 3 dimensiones: Accesibilidad, Seguridad y Funcionalidad, cada una compuesta por 5 ítems. Utiliza una escala de respuesta tipo Likert de 5 puntos, con las

opciones: Totalmente en desacuerdo (TD), En desacuerdo (D), Indiferente (I), De acuerdo (A) y Totalmente de acuerdo (TA).

El tiempo estimado para su aplicación es de 7 a 10 minutos. Su finalidad es evaluar la percepción de los usuarios respecto a la facilidad de acceso, los mecanismos de seguridad y la funcionalidad general del aplicativo web, brindando insumos para el mejoramiento de su diseño y operatividad.

Escala para medir la gestión documental

La Escala de Evaluación de Gestión Documental es un cuestionario diseñado para medir la percepción de los usuarios sobre los procesos asociados a la gestión de documentos dentro de una institución. Está compuesta por 20 ítems, agrupados en 4 dimensiones: Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad, con 5 ítems en cada dimensión. Emplea una escala de respuesta tipo Likert de 5 opciones, que van desde Totalmente en desacuerdo (TD) hasta Totalmente de acuerdo (TA)

El tiempo estimado para completar el instrumento es de 10 a 12 minutos. Su finalidad es evaluar el funcionamiento del sistema de gestión documental en términos de eficiencia operativa, claridad organizativa y control en el acceso y seguimiento de la información, facilitando el análisis de fortalezas y áreas de mejora en los procesos institucionales.

3.7.3. Validación

Para evaluar la validez del contenido, se utilizó el método de juicio de expertos en las dos escalas que medirán las variables del estudio. Cinco especialistas revisan los ítems, asegurando que sean pertinentes, relevantes y coherentes (ver anexo 3).

La validez de contenido permite determinar si un instrumento realmente mide el concepto que se busca evaluar (Furr, 2021). El juicio de expertos consiste en que profesionales del área analicen y brinden retroalimentación sobre los ítems, garantizando que sean adecuados y representativos del constructo a medir (Cooper, 2023).

Escala para medir el uso del aplicativo web

Los resultados del estudio piloto reportados en la tabla 6 del Anexo 4, revelan propiedades adecuadas en las tres dimensiones evaluadas: Accesibilidad, Seguridad y Funcionalidad. En todas ellas, las distribuciones de frecuencia son apropiadas, sin acumulación superior al 80% en ninguna categoría, lo que garantiza una adecuada variabilidad en las respuestas. Las medias oscilan entre 3.43 y 4.07, reflejando una valoración mayoritariamente favorable del aplicativo, mientras que las desviaciones estándar (entre 1.17 y 1.49) indican una dispersión moderada. Los índices de asimetría (g_1) y curtosis (g_2) se mantienen dentro de los rangos psicométricamente aceptables (-1.5 a 1.5), evidenciando distribuciones normales con ligera inclinación hacia respuestas positivas.

En cuanto a la unicidad, los valores bajos (entre 0.02 y 0.31) en la mayoría de los ítems reflejan una alta comunalidad, es decir, una proporción considerable de la varianza es explicada por los factores latentes correspondientes a cada dimensión. Esto

sugiere que los ítems están adecuadamente relacionados con las dimensiones que pretenden medir, aportando evidencia favorable sobre la estructura interna y la coherencia del instrumento evaluativo.

Escala para medir la Gestión documental

Los resultados del análisis psicométrico de los ítems de la Escala de Evaluación de Gestión Documental presentados en la tabla 8 del anexo 4, muestran propiedades adecuadas en todas sus dimensiones: Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. En primer lugar, las distribuciones de frecuencia son apropiadas, ya que en ningún ítem se supera el 80% de concentración en una sola categoría, lo cual asegura variabilidad suficiente para Análisis Factoriales Confirmatorio. Las medias oscilan entre 3.93 y 4.13, lo que evidencia una percepción favorable hacia la gestión documental evaluada, mientras que las desviaciones estándar (entre 1.25 y 1.53) indican una dispersión moderada, coherente con lo esperado en escalas tipo Likert.

En cuanto a los coeficientes de asimetría (g_1), todos los ítems se encuentran dentro del rango aceptable de -1.5 a 1.5, con una tendencia leve a moderada hacia la derecha (valores negativos), lo que indica que las respuestas tienden a concentrarse en las opciones más favorables. Del mismo modo, los valores de curtosis (g_2), que oscilan entre 0.00 y 0.57, están dentro del rango esperado, lo que sugiere distribuciones sin aplanamientos ni colas excesivas.

Respecto a la unicidad, todos los ítems presentan valores bajos (entre 0.01 y 0.07), lo cual refleja una alta comunalidad, es decir, una proporción considerable de la varianza de cada ítem es explicada por los factores latentes correspondientes a su

dimensión. Esto confirma que los ítems están bien alineados con la estructura factorial propuesta y contribuyen de manera significativa a la medición de sus respectivas dimensiones. En conjunto, estos hallazgos respaldan la validez estructural del instrumento para evaluar procesos de gestión documental desde una perspectiva psicológica y organizacional.

3.7.4. Confiabilidad

La fiabilidad del instrumento se evaluó mediante el método de consistencia interna, utilizando el coeficiente alfa de Cronbach (1990). La consistencia interna de una escala mide la evaluación entre diferentes ítems de la misma prueba, evaluando si varios elementos que se supone miden el mismo constructo general producen resultados similares; este coeficiente es un número entre 0 y 1 que indica qué tan bien se relacionan entre sí los ítems de una escala: cuanto más cercano a 1, mayor es la consistencia interna (Furr, 2021). Para demostrar la consistencia interna en las Escalas para medir el uso del aplicativo web y la gestión documental, se calculó el coeficiente alfa de Cronbach.

Escala para medir el uso del aplicativo web

Los resultados del estudio piloto reportados en la tabla 7 del anexo 4, Los resultados del análisis de confiabilidad para la Escala de Evaluación de Aplicativo Web muestran coeficientes alfa de Cronbach excepcionalmente altos en las tres dimensiones evaluadas: Accesibilidad ($\alpha = .977$), Seguridad ($\alpha = .975$) y Funcionalidad ($\alpha = .972$), cada una compuesta por cinco ítems. Estos valores superan ampliamente el umbral recomendado de .70, e incluso el de .90 para aplicaciones de alto rigor, lo que indica una

consistencia interna excelente y evidencia empírica robusta sobre la homogeneidad de los ítems en cada dimensión. Esto sugiere que los ítems dentro de cada subescala están midiendo de manera coherente el mismo constructo subyacente, respaldando la fiabilidad del instrumento para su uso en contextos de evaluación psicológica y tecnológica.

Escala para medir la Gestión documental

Los resultados del análisis de confiabilidad para la Escala de Evaluación de Gestión Documental, presentados en la tabla 9 del anexo 4, evidencian niveles extraordinariamente altos de consistencia interna mediante el Alfa de Cronbach en cada una de las dimensiones evaluadas: Registro ($\alpha = .994$), Clasificación ($\alpha = .992$), Acceso ($\alpha = .994$) y Trazabilidad ($\alpha = .994$), todas con cinco ítems. Estos coeficientes alfa de Cronbach indican que los ítems dentro de cada dimensión están fuertemente correlacionados entre sí y miden de manera muy precisa el mismo constructo, superando el valor de .90 en todas las dimensiones. En términos prácticos, esto significa que las respuestas son estables y consistentes, y que cualquier variabilidad observada es atribuible en gran medida a diferencias reales entre los participantes y no a errores de medición

3.8. Procesamiento y análisis de datos

Procedimiento:

El proceso de recolección de datos inició con la solicitud de permisos a las autoridades del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN). Se gestionó una carta formal dirigida a la dirección administrativa del instituto, explicando los objetivos del estudio, la metodología a emplear y el beneficio de la investigación para la optimización de la gestión

documental. Tras la aprobación, se coordinó con los responsables de cada unidad orgánica involucrada para informarles sobre el estudio y garantizar su colaboración en la aplicación de los instrumentos de medición.

Posteriormente, se realizó una reunión de inducción con el personal administrativo participante, en la que se explicó el propósito del estudio, los criterios de selección y el formato de consentimiento informado. Se garantizó la confidencialidad de la información y la voluntariedad en la participación, de acuerdo con los principios éticos establecidos.

Para la recolección de datos, se empleó una encuesta basada en escalas Likert, diseñada para medir las variables *uso del aplicativo web* y *gestión documental*. La aplicación del cuestionario se llevó a cabo en jornadas previamente coordinadas con cada unidad administrativa, ya sea de manera presencial o a través de una plataforma digital segura. Antes de la aplicación masiva, se efectuó un estudio piloto con una muestra reducida para evaluar la claridad de los ítems y la confiabilidad del instrumento mediante el coeficiente alfa de Cronbach.

Una vez completada la recolección de datos, se procederá con la verificación y limpieza de la base de datos. Se revisó la completitud de los cuestionarios y se identificaron posibles inconsistencias o respuestas atípicas. Los datos serán codificados y almacenados en un software estadístico especializado para su posterior análisis.

Previo al análisis de datos, se realizaron pruebas de normalidad y consistencia interna, asegurando que los instrumentos midan adecuadamente las dimensiones establecidas. Finalmente, se implementó la regresión logística ordinal para evaluar el impacto del uso del aplicativo web en la gestión documental, asegurando que los hallazgos obtenidos sean estadísticamente significativos y representativos de la población estudiada.

Este enfoque garantiza la rigurosidad metodológica del estudio y la obtención de datos confiables para evaluar la influencia del aplicativo web en la optimización de la gestión documental del INEN.

Análisis y procesamiento de datos:

Para alcanzar el objetivo general y específico del estudio sobre el impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, el proceso de recolección y análisis de datos se estructuró de la siguiente manera:

Recolección de Datos:

1. Se diseñó una encuesta basada en escalas Likert para medir las variables 'Uso de un aplicativo web' y 'Gestión documental'.
2. Se realizó un estudio piloto para validar la encuesta y calcular el alfa de Cronbach, asegurando la consistencia interna.
3. La encuesta final se aplicó al personal administrativo del instituto.
4. Se recolectó datos demográficos adicionales que puedan influir en el análisis.
5. Se revisó los datos recolectados para completitud y consistencia.

Análisis de datos:

Análisis Descriptivo:

1. Se calculó las frecuencias y porcentajes para datos categóricos.
2. Para datos continuos, se determinó la media, mediana y moda, que describe la tendencia central.
3. Se calcularon medidas de dispersión como la desviación estándar y el rango intercuartil.
4. Se crearon gráficos y tablas para una representación visual de los datos.

Análisis Inferencial:

Considerando tanto la variable dependiente (gestión documental) como las independientes (uso del aplicativo, seguridad, accesibilidad y funcionalidad) se miden en escalas ordinales (alto, medio, bajo), la técnica estadística más adecuada para analizar esta relación es la Regresión Logística Ordinal, ya que modela la probabilidad de que una observación pertenezca a una categoría superior en la variable dependiente en función de los valores de la variable independiente (O'Connell, 2005).

El uso la regresión logística ordinal se justifica para esta investigación ya que se torna como la más adecuada porque la variable dependiente (*gestión documental*) se mide en una escala ordinal con tres categorías (baja, media y alta). A diferencia de la regresión lineal, que requiere una variable continua, este modelo permite analizar la probabilidad de que una observación pertenezca a una categoría superior en función de las variables independientes (*uso del aplicativo web, seguridad, accesibilidad y funcionalidad*).

Además, considera el orden natural de las categorías sin asumir una distancia uniforme entre ellas, lo que lo hace más preciso que la regresión logística multinomial. Se utilizó el modelo de razón de probabilidades proporcional, asegurando que los efectos de las variables explicativas sean consistentes en todas las categorías. Para verificar la adecuación del modelo, se aplicó la prueba de razón de verosimilitud, el test de Brant para evaluar el supuesto de proporcionalidad de odds, y el pseudo R^2 de Nagelkerke para medir la bondad de ajuste.

1. Definición de Variables:

En cada análisis, la variable dependiente será la gestión documental, medida en tres niveles:

- Bajo: Indica una gestión documental ineficiente.
- Medio: Representa una gestión documental moderada.
- Alto: Indica una gestión documental eficiente.

Por otro lado, se consideraron diferentes variables independientes dependiendo del objetivo del análisis:

- Para el Objetivo General, la variable independiente será el uso del aplicativo web, también categorizado en Bajo, Medio y Alto.
- Para el Objetivo Específico 1, se analizó la seguridad del aplicativo web.
- Para el Objetivo Específico 2, se evaluó la accesibilidad del aplicativo web.
- Para el Objetivo Específico 3, se consideró la funcionalidad del aplicativo web.

2. Se preparó la base de datos. Se preparó la base de datos para aplicar la regresión logística ordinal. Primero, se codificó las variables en una escala ordinal, asignando valores numéricos de la siguiente manera: para la variable Gestión Documental, se asignó Bajo = 1, Medio = 2 y Alto = 3, y para las Variables Independientes (Uso, Seguridad, Accesibilidad y Funcionalidad), se utilizó la misma codificación (Bajo = 1, Medio = 2, Alto = 3). A continuación, se revisaron los datos para identificar y corregir valores perdidos o inconsistentes, asegurando que todas las respuestas sean válidas. Finalmente, se realizó un análisis descriptivo para verificar la distribución de frecuencias en cada categoría, garantizando que existan suficientes observaciones en cada nivel para un análisis robusto.

3. Selección y Ajuste del Modelo. Dado que la variable dependiente tiene tres niveles, se utilizó la regresión logística ordinal, la cual permite modelar la probabilidad de que una observación pertenezca a una categoría específica de la gestión documental en función de la variable independiente. Considerando la ecuación de dicha regresión:

$$\log\left(\frac{P(Y \leq j)}{P(Y > j)}\right) = \beta_0 + \beta_1 X + \epsilon$$

Donde:

- $P(Y \leq j)$ representa la probabilidad acumulativa de que la gestión documental sea Baja o Media, en comparación con ser Alta.
- X representa la variable independiente correspondiente (Uso del aplicativo, Seguridad, Accesibilidad o Funcionalidad).
- β_1 es el coeficiente de la variable independiente, el cual indicó si el impacto en la gestión documental es positivo o negativo.
- ϵ es el término de error.

Si el coeficiente β_1 es positivo, significa que un mayor uso, seguridad, accesibilidad o funcionalidad del aplicativo aumenta la probabilidad de mejorar la gestión documental. En cambio, si es negativo, indica que el aumento en la variable independiente reduce la probabilidad de tener una mejor gestión documental.

4. Evaluación de Resultados. se revisaron los coeficientes obtenidos para cada modelo una vez ejecutado el análisis. La interpretación se basó en tres aspectos principales:

primero, se verificó la significancia del modelo mediante la prueba de razón de verosimilitud, donde un p-valor menor a 0.05 indicó que el modelo es estadísticamente significativo. Segundo, se analizaron los coeficientes (β) de la regresión, donde si $\beta_1 > 0$, la variable independiente aumentó la probabilidad de una mejor gestión documental, y si $\beta_1 < 0$, la reducirá. Tercero, se evaluaron los Odds Ratios ($\text{Exp}(\beta)$), donde un $\text{OR} > 1$ indicó que la variable independiente incrementa la probabilidad de estar en una categoría superior de gestión documental, mientras que un $\text{OR} < 1$ indicó que la disminuye.

3.9. Aspectos éticos

La presente investigación se desarrolló en cumplimiento con los principios éticos establecidos en la Declaración de Helsinki, el Consejo de Organizaciones Internacionales de Ciencias Médicas (CIOMS) y la Ley de Protección de Datos Personales en Perú (Ley N° 29733). Se garantizó la protección de los derechos y la dignidad de los participantes, así como la integridad en la recolección y manejo de la información.

Antes de su ejecución, el estudio será sometido a evaluación por el Comité Institucional de Ética de la Universidad Privada Norbert Wiener, asegurando que cumple con las normativas de ética en la investigación y que no representa riesgos innecesarios para los participantes. Solo después de su aprobación se procederá con la recolección de datos.

Se garantizó el consentimiento informado de todos los participantes, quienes recibirán información clara sobre los objetivos del estudio, su participación voluntaria y su derecho a retirarse en cualquier momento sin repercusiones. Asimismo, se aseguró la confidencialidad y

anonimato de los datos recopilados, los cuales serán utilizados exclusivamente con fines de investigación y resguardados en bases de datos seguras.

En cumplimiento con el principio de beneficencia y no maleficencia, se minimizó los posibles riesgos para los participantes y se maximizó los beneficios del estudio, cuyo propósito es contribuir a la mejora de la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. Además, se garantizó la transparencia y responsabilidad en el manejo de la información, asegurando la veracidad de los resultados obtenidos.

Finalmente, los hallazgos de esta investigación serán presentados de manera ética y profesional, evitando cualquier sesgo o manipulación de los datos, y respetando los derechos de autor de las fuentes utilizadas.

CAPÍTULO IV. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 Resultados

4.1.1. Análisis descriptivo de resultados

Tabla 1

Características de la muestra encuestada del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

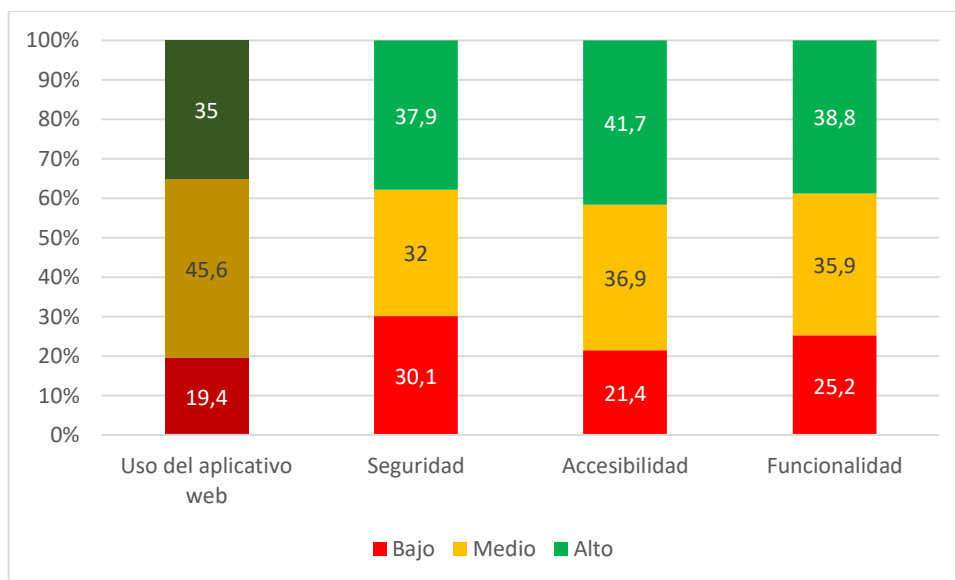
Variable	Categoría	f	%
Edad	De 18 a 29 años	15	14.6 %
	30 a 39 años	26	25.2 %
	40 a 49 años	33	32.0 %
	50 a 59 años	24	23.3 %
	60 años a más	5	4.9 %
Sexo	Hombre	53	51.5 %
	Mujer	50	48.5 %
Tiempo en la institución	Menos de 1 año	12	11.7 %
	1 a 5 años	16	15.5 %
	6 a 10 años	38	36.9 %
	11 a 20 años	28	27.2 %
	20 años a más	9	8.7 %
Estudios	Técnico	15	14.6 %
	Titulado o licenciado	72	69.9 %
	Posgrado	16	15.5 %

Nota. - f: frecuencia; %: porcentaje

Los resultados presentados en la tabla 1 evidencia que se encuestaron a 103 participantes, con una distribución equilibrada por sexo (51.5 % hombres y 48.5 % mujeres). En cuanto a la edad, predominó el grupo de 40 a 49 años con 32 %, seguido de 30 a 39 años (25.2 %) y 50 a 59 años (23.3 %); los extremos etarios, de 18 a 29 años y más de 60 años, representaron 14.6 % y 4.9 %, respectivamente. Respecto al tiempo en la institución, el mayor grupo tenía entre 6 y 10 años (36.9 %), seguido por 11 a 20 años (27.2 %), 1 a 5 años (15.5 %), más de 20 años (8.7 %) y menos de 1 año (11.7 %). En cuanto al nivel educativo, la mayoría contaba con título o licenciatura (69.9 %), mientras que el 15.5 % tenía estudios de posgrado y el 14.6 % contaba con formación técnica.

Figura 1

Representación gráfica de los niveles del uso del aplicativo web en general y por dimensiones.

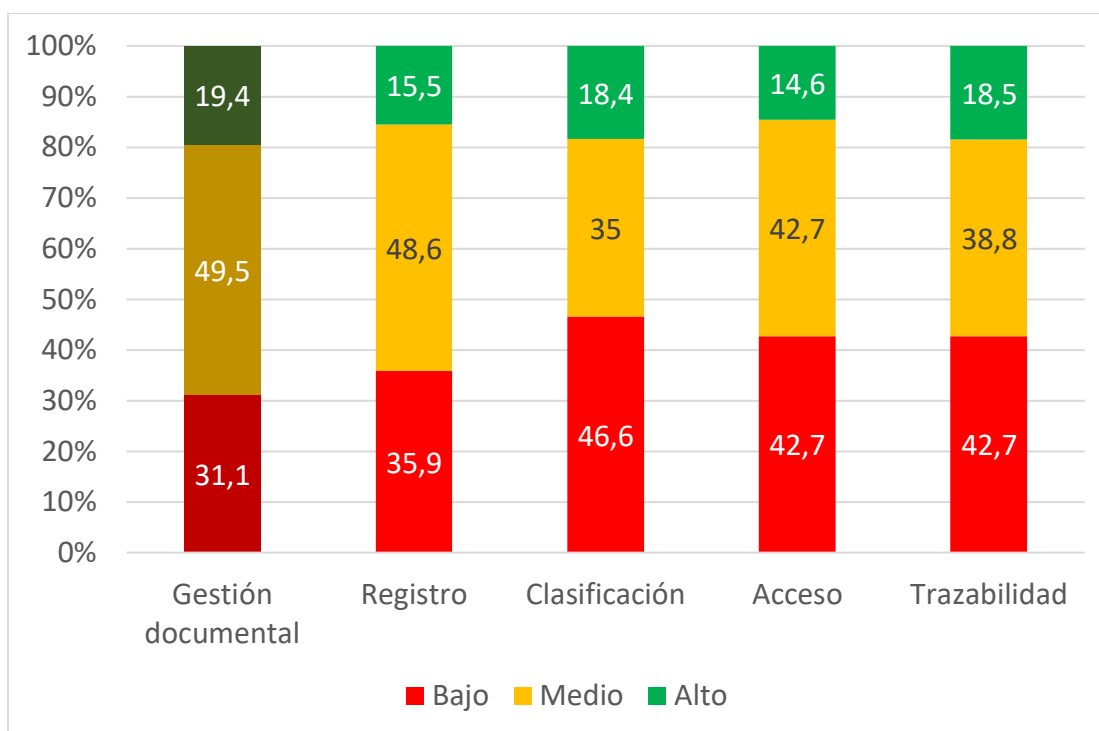


Nota. - f: frecuencia; %: porcentaje

La Figura 1 muestra que la mayoría de los encuestados se ubica en niveles medio o alto respecto al uso del aplicativo web para la gestión documental. En concreto, el 45.6 % reporta un uso medio y el 35 % un uso alto, mientras que solo el 19.4 % indica un uso bajo. En cuanto a las dimensiones específicas del aplicativo, la accesibilidad es la que presenta el mayor porcentaje de valoración alta (41.7 %), seguida por la funcionalidad (38.8 %) y la seguridad (37.9 %), lo que indica una percepción positiva generalizada de sus características clave. No obstante, también se observa que entre un 21 % y un 30 % de los usuarios aún perciben bajos niveles en estas dimensiones, lo que sugiere áreas de mejora para alcanzar una mayor aceptación y efectividad del sistema.

Figura 2

Representación gráfica de los niveles de gestión documental en general y por dimensiones.



Nota. - f: frecuencia; %: porcentaje

Los resultados reportados en la Figura 2 revela que la gestión documental se encuentra mayoritariamente en un nivel medio, con un 49.5 % de los encuestados en esa categoría, seguido de un 31.1 % en nivel bajo y solo un 19.4 % en nivel alto. Al analizar las dimensiones específicas, se observa una tendencia preocupante: en clasificación, acceso y trazabilidad, más del 42 % de los participantes reportan niveles bajos, especialmente en clasificación (46.6 %). Esto sugiere que, aunque hay avances generales en la gestión documental, persisten desafíos importantes en la organización, acceso y seguimiento de los documentos, lo que limita la eficiencia institucional. El bajo porcentaje en los niveles altos en todas las dimensiones (entre 14.6 % y 18.4 %) confirma la necesidad de fortalecer los procesos documentales para alcanzar una gestión más robusta y efectiva.

4.1.2. Prueba de hipótesis

Tabla 2

Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

R ² McF	Prueba Global del Modelo	Coeficientes del modelo			
		Predictor	Estimador	p	Razón de Odds
Uso del aplicativo web					
.16	X ² =34; gl=2 p<.001	Medio – Bajo	1.32	.021	3.75
		Alto – Bajo	3.38	<.001	29.28

Nota. - La variable dependiente ‘Gestión documental’ tiene el siguiente orden: Bajo | Medio | Alto

- H₀: $\beta = 0$ → No hay impacto significativo entre el uso del aplicativo web y la mejora en la gestión documental.
- H₁: $\beta \neq 0$ → Existe un impacto significativo entre mayor uso del aplicativo web y mejor nivel de gestión documental (ordenado: Bajo < Medio < Alto)

La Tabla 2 demuestra que el uso del aplicativo web tiene un impacto estadísticamente significativo en la mejora de la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. El modelo es globalmente significativo ($\chi^2 = 34$; gl = 2; p < .001) y presenta un R² de McFadden de 0.16, lo que indica un ajuste moderado. Los resultados muestran que los usuarios con un nivel de uso medio tienen 3.75 veces más probabilidades de lograr una mejor gestión documental en comparación con los de uso bajo (p = .021), mientras que aquellos con uso alto tienen 29.28 veces más probabilidades (p < .001), lo cual representa un impacto muy fuerte. Por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se concluye que, a mayor uso del aplicativo, mayor es el nivel de gestión documental alcanzado.

Tabla 3

Impacto de la seguridad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

R ² McF	Prueba Global del Modelo	Coeficientes del modelo			
		Predictor	Estimador	p	Razón de odds
Seguridad del aplicativo web					
.196	X ² = 41.7; gl=2 p<.001	Medio – Bajo	1.87	.02	6.46
		Alto – Bajo	3.49	< .001	32.76

Nota. - La variable dependiente ‘Gestión documental’ tiene el siguiente orden: Bajo | Medio | Alto

- H₀: $\beta = 0 \rightarrow$ No existe un impacto significativo del nivel de seguridad percibido sobre la mejora de la gestión documental.
- H₁: $\beta \neq 0 \rightarrow$ Existe un impacto significativo entre mayor percepción de seguridad del aplicativo y un mayor nivel en la gestión documental (ordenado: Bajo < Medio < Alto)

La Tabla 3 indica que la seguridad percibida del aplicativo web tiene un impacto estadísticamente significativo sobre la mejora en la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. El modelo muestra un buen ajuste (R² McFadden = 0.196) y es globalmente significativo ($\chi^2 = 41.7$; gl = 2; p < .001). En cuanto a los coeficientes, se observa que los usuarios que perciben un nivel de seguridad medio tienen 6.46 veces más probabilidades de alcanzar una mejor gestión documental en comparación con quienes perciben seguridad baja (p = .02), mientras que los que perciben un nivel alto tienen 32.76 veces más probabilidades (p < .001). Estos resultados permiten rechazar la hipótesis nula, concluyendo que una mayor percepción de seguridad del aplicativo se asocia con niveles más altos en la gestión documental.

Tabla 4
Impacto de la accesibilidad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

R ² McF	Prueba Global del Modelo	Coeficientes del modelo			
		Predictor	Estimador	p	Razón de odds
Accesibilidad del aplicativo web					
.12	X ² = 25.5; gl=2 p<.001	Medio – Bajo	1.3	.02	3.68
		Alto – Bajo	2.72	< .001	15.15

Nota. - La variable dependiente ‘Gestión documental’ tiene el siguiente orden: Bajo | Medio | Alto

- H₀: $\beta = 0 \rightarrow$ No existe un impacto significativo entre la accesibilidad del aplicativo y el nivel de gestión documental.
- H₁: $\beta \neq 0 \rightarrow$ Existe un impacto significativo entre una mayor accesibilidad del aplicativo y una mejor gestión documental (ordenado: Bajo < Medio < Alto).

La Tabla 4 muestra que la accesibilidad del aplicativo web tiene un efecto estadísticamente significativo sobre la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. El modelo global es significativo ($\chi^2 = 25.5$; gl = 2; $p < .001$) con un R² McFadden de 0.12, lo que indica un ajuste moderado. Los coeficientes del modelo indican que los usuarios que perciben una accesibilidad media tienen 3.68 veces más probabilidades de alcanzar una mejor gestión documental en comparación con quienes perciben baja accesibilidad ($p = .02$), mientras que aquellos que perciben una accesibilidad alta tienen 15.15 veces más probabilidades ($p < .001$). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se concluye que una mayor accesibilidad percibida del aplicativo se asocia significativamente con niveles superiores de gestión documental.

Tabla 5

Impacto de la funcionalidad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

R ² McF	Prueba Global del Modelo	Coeficientes del modelo			
		Predictor	Estimador	p	Razón de odds
Funcionalidad del aplicativo web					
.164	X ² = 34.8; gl=2 p<.001	Medio – Bajo	1.29	0.017	3.65
		Alto – Bajo	3.19	< .001	24.41

Nota. - La variable dependiente ‘Gestión documental’ tiene el siguiente orden: Bajo | Medio | Alto

- H₀: $\beta = 0$ → No existe un impacto significativo entre la funcionalidad del aplicativo y la categoría de gestión documental.
- H₁: $\beta \neq 0$ → Existe un impacto significativo entre una mayor funcionalidad del aplicativo y una mejor gestión documental (ordenado: Bajo < Medio < Alto).

La Tabla 5 indica que la funcionalidad del aplicativo web tiene un impacto estadísticamente significativo sobre la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. El modelo es significativo a nivel global ($\chi^2 = 34.8$; gl = 2; $p < .001$), con un R² de McFadden de 0.164, lo que representa un ajuste moderado. Los usuarios que perciben una funcionalidad media tienen 3.65 veces más probabilidades de alcanzar una mejor gestión documental en comparación con aquellos que perciben funcionalidad baja ($p = 0.017$). Asimismo, los que reportan una percepción alta tienen 24.41 veces más probabilidades de ubicarse en un nivel superior de gestión documental ($p < .001$). Estos resultados permitieron rechazar la hipótesis nula, concluyendo que una mayor funcionalidad percibida del aplicativo se asocia significativamente con mejores niveles de gestión documental.

4.1.3. Discusión de resultados

El presente apartado tiene como finalidad analizar e interpretar los hallazgos empíricos obtenidos a partir de los modelos estadísticos aplicados, con base en los objetivos general y específicos propuestos en esta investigación. La discusión se estructura en bloques argumentativos que articulan los resultados obtenidos mediante regresión logística ordinal con los antecedentes empíricos nacionales e internacionales, el marco teórico adoptado y las hipótesis planteadas.

El objetivo central del estudio estuvo centrado en determinar el impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. Los hallazgos derivados de la regresión logística ordinal indican de manera contundente que el uso del aplicativo web tiene un impacto significativo sobre la mejora de la gestión documental en la institución objeto de estudio. El modelo es globalmente significativo ($\chi^2 = 34$; $gl = 2$; $p < .001$) y presenta un coeficiente de determinación R^2 de McFadden de 0.16, lo cual representa un nivel aceptable de ajuste para este tipo de modelos. Los participantes con un nivel de uso medio del aplicativo tienen 3.75 veces más probabilidades de lograr una mejor categoría de gestión documental que aquellos con uso bajo ($p = .021$), mientras que quienes reportan un uso alto del aplicativo tienen 29.28 veces más probabilidades ($p < .001$). Estos resultados reflejan no solo una tendencia estadísticamente significativa, sino también un efecto de magnitud considerable que valida empíricamente la relación propuesta.

Los resultados obtenidos son semejantes a los obtenidos por otras investigaciones a nivel internacional, como los mostrados por Modi et al. (2024), quienes mostraron que la implementación de historias clínicas electrónicas mejora la tasa de readmisión de los

pacientes ($\beta = 5.335$, $p < .05$). De igual forma, Aládé (2023) encontró que el 96.6% de las secretarías y del personal departamental se mostraron satisfechos cuando se implementó el sistema documental, logrando agilizar y organizar los procesos administrativo.

Asimismo, Hiraide et al. (2022) halló que las medias del envío y tramitación electrónica de documentos fueron significativamente mayores tras la aplicación del sistema ($p < .05$), lo que permitió confirmar su eficacia en el trámite fronterizo.

A nivel nacional, existen diferentes investigaciones que pusieron a prueba la efectividad de la implementación de un sistema web documentario. Entre estos estudios encontramos a Panduro-Vasquez et al. (2024), quienes hallaron que la implementación del sistema web de trámites documentarios permitió agilizar el proceso de gestión, puesto que el promedio de gestión documentario general bajó de 7.50 a 4.30 minutos. De manera similar, Cámara (2022) halló que el tiempo del trámite documentario redujo considerablemente en comparación de antes de la integración de la firma digital ($p < .01$). De igual forma, Moscol & Vallejos (2022) se halló que la implementación del sistema web incrementó el nivel de eficacia organizacional, así como el comando en la jerarquía de los trabajadores una vez implementado dicho sistema ($p < .01$). De manera semejante, Ángeles (2021) halló que la web favorece positivamente la gestión de los documentos, ya que el tiempo de gestión se redujo de 27:28 a 7:62 minutos. Por último, Mejía (2021) halló que el sistema documental evidenció una mejora significativa en la gestión administrativa, ya que redujo la Tasa de Reingreso de Solicitudes del 20.91% al 12.27% e incrementó el Tiempo de Respuesta del 68.79% al 80.58%.

Las similitudes que se han podido encontrar evidencian que el uso de aplicativos webs en la gestión documental produce un impacto positivo en la gestión administrativa

en diversos contextos institucionales. Por ello, se puede observar que las herramientas digitales tienen un uso intensivo, contribuyendo al recorte de tiempos en los procesos administrativos, mejorar la organización interna a través del seguimiento y el control de los procedimientos (Panduro-Vásquez et al., 2024; Cámara, 2022; Moscol & Vallejos, 2022; Ángeles, 2021). Además, los resultados señalan que la incorporación de sistemas web incrementa la eficacia organizacional, dado que facilita la adaptación de los trabajadores y mejora la calidad de la gestión administrativa (Aládé, 2023; Hiraide et al., 2022; Mejía, 2021; Modi et al., 2024). De esta forma, las investigaciones revelan un patrón común: la implementación tecnológica no solo tiene un efecto estadísticamente significativo, sino también una magnitud práctica que contribuye a transformar la gestión documental en un proceso más ágil, preciso y confiable.

En términos teóricos, la Teoría de la Aceptación Tecnológica (Davis et al., 2015) sustenta que el uso del aplicativo web mejora de manera considerable la administración del sistema de gestión documental. Esto se debe a que esta plataforma puede mejorar el desarrollo de los procesos necesarios para el registro, organización, acceso y seguimiento de documentos, de modo que mejora la ejecución y reduce los errores consentidos. De manera complementaria, la Teoría Integral de la Gestión de Documentos (Buckland, 1991) fundamenta que la adopción efectiva del sistema web mejora el desarrollo de un manejo de documentos más construido, accesible y trazable, de modo que puede promover la eficiencia institucional y la protección de información. De este modo, ambas teorías suponen que la aceptación del aplicativo e incluso la aceptación de la integración del aplicativo con procesos documentales son factores determinantes para mejorar el sistema de gestión de información en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

En función de los resultados obtenidos, se procede al rechazo de la hipótesis nula (H_0), la cual planteaba que el uso del aplicativo no tendría un impacto significativo en la gestión documental. Por el contrario, se acepta la hipótesis alterna (H_1), que sostiene que dicho impacto sí existe y es significativo. La evidencia estadística es clara, con niveles de significancia inferiores a 0.05 y odds ratios elevados, que consolidan la robustez del modelo estimado y el respaldo empírico a la hipótesis teórica.

El uso del aplicativo web contribuye directamente a optimizar la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. La implicancia de este hallazgo es que la institución puede mejorar la eficiencia de sus procesos administrativos y clínicos, ya que garantiza un manejo más ordenado y oportuno de la información. Por ello, la digitalización en proceso administrativos permite reducir errores, mejorar la trazabilidad y asegurar un acceso rápido a los documentos, lo que respalda la implementación de políticas de transformación digital y prácticas organizacionales más eficientes.

El primer objetivo específico estuvo centrado en evaluar el impacto de la seguridad del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. Los resultados empíricos obtenidos mediante la regresión logística ordinal evidencian que la seguridad del aplicativo web tiene un impacto significativo sobre el nivel de gestión documental en la institución estudiada. El modelo presentó un ajuste satisfactorio (R^2 McFadden = 0.196) y resultó globalmente significativo ($\chi^2 = 41.7$; $gl = 2$; $p < .001$). En particular, se identificó que los usuarios que perciben un nivel medio de seguridad tienen 6.46 veces más probabilidades de alcanzar una mejor categoría en la gestión documental respecto a quienes perciben baja seguridad

($p = .02$), mientras que aquellos que reportan una alta percepción de seguridad tienen 32.76 veces más probabilidades ($p < .001$). Estos hallazgos reflejan no solo la relevancia del componente de seguridad, sino también la intensidad de su efecto, lo que lo posiciona como una dimensión crítica del aplicativo en contextos hospitalarios.

Estos resultados son similares a los mostrados por Albornoz & Zevallos (2022) quienes encontraron que la percepción de seguridad digital mejoró notablemente la aceptación del aplicativo SISDATA en oficinas municipales de Huánuco, logrando generar confianza y que los procesos tramitación se redujeran a un promedio de 3.53 días. De igual forma, Zhen et al. (2022) reportaron que el conocimiento que el personal tiene sobre el sistema de seguridad de información del aplicativo favorece la adopción del sistema web ($\beta = 0,184$, $p < 0,01$). Asimismo, Alzahrani y Panwar (2021) mostraron que el conocimiento del sistema y la satisfacción con el trabajo tiene un efecto directo sobre la confianza en la organización, puesto que evidencian un coeficiente no estandarizado de 0,366 ($p < 0,001$) y 0,432 ($p < 0,001$), respectivamente. Estos antecedentes validan el papel decisivo que juega la seguridad en la efectividad y adopción de tecnologías digitales en la administración pública y de salud.

La similitud en los resultados evidencia que la seguridad de la aplicación web tiene un papel importante en la mejora de la gestión documental, ya que incrementándose la percepción de la seguridad los usuarios consiguen más frecuentemente niveles más altos de eficiencia documental en la institución. Esto se puede explicar a partir de la confianza que genera un sistema seguro, ya que favorece la aceptación de la herramienta tecnológica, promueve el uso constante del aplicativo y reduce las barreras de resistencia frente a la innovación digital. Además, se evidencia que estudios previos, como los de

Albornoz & Zevallos (2022) y Zhen et al. (2022), reportaron que la seguridad digital y el conocimiento del sistema fortalecen la adopción de plataformas web, lo cual indica que este componente constituye un factor transversal que respalda tanto la efectividad como la aceptación de las tecnologías en distintos contextos institucionales.

A nivel teórico, estos hallazgos encuentran sustento en la Teoría de la Aceptación Tecnológica (Davis et al., 2015), la cual establece que la seguridad percibida del aplicativo web se considera un factor clave en la mejora de la gestión de la información documental. La protección de la información sensible es capaz de crear confianza en los usuarios, por ello, es importante mejorar el registro, almacenamiento y seguimiento de los documentos. Complementariamente, la Teoría Integral de Gestión Documental (Buckland, 1991) sostiene que, garantizar la integridad y confidencialidad de los documentos es esencial para su administración a lo largo de todo el ciclo de vida, ya que permite mantener el control detallado de los documentos, cumplir con normativas institucionales y minimizar riesgos de pérdida o acceso indebido a la información. Por tanto, a medida que se eleva el nivel de seguridad también mejora la eficacia de la gestión documental, ya que la seguridad permite que la información esté protegida y se propicien decisiones administrativas más confiables.

Con base en estos resultados y fundamentos teóricos, se procede al rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis específica planteada, la cual afirma que la seguridad del aplicativo web impacta significativamente en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. El nivel de significancia estadística alcanzado, junto con la magnitud de los odds ratios, refuerza esta afirmación y demuestra

que el componente de seguridad es un predictor confiable de mejora en la gestión documental.

Desde una perspectiva crítica, el fortalecimiento de la seguridad del aplicativo web contribuye a proteger la información sensible y garantizar la confiabilidad de los procesos documentales. La implicancia principal es que las instituciones pueden prevenir riesgos de filtración de datos y consolidar la confianza de los usuarios mediante protocolos de seguridad efectivos. Para ello, se requiere invertir en infraestructura tecnológica, capacitación del personal y procedimientos operativos que aseguren altos estándares de seguridad en la gestión documental institucional.

El segundo objetivo específico estuvo enfocado en evaluar el impacto de la accesibilidad del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. Los resultados del análisis estadístico evidencian que la accesibilidad del aplicativo web incide de forma significativa sobre la calidad de la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. El modelo de regresión logística ordinal fue estadísticamente significativo ($\chi^2 = 25.5$; $gl = 2$; $p < .001$) y presentó un R^2 McFadden de 0.12, lo que representa un ajuste moderado. A nivel de coeficientes, los usuarios que perciben una accesibilidad media tienen 3.68 veces más probabilidades de lograr un mejor nivel de gestión documental que quienes perciben baja accesibilidad ($p = .02$), mientras que aquellos con percepción alta tienen 15.15 veces más probabilidades ($p < .001$). Estos hallazgos permiten confirmar que el acceso fácil, fluido y sin restricciones al aplicativo web está positivamente asociado a mejores resultados en los procesos documentales.

Estos resultados son similares a los mostrados por Aládé (2023), quien halló que el 99.20% menciona que cualquiera puede tener acceso al sistema de gestión, lo cual facilitó la labor documental y solucionó las demandas relacionadas al trámite documental del personal administrativo. De igual forma, Vărzaru (2022) determinó que la facilidad de uso influye indirectamente sobre el uso real del aplicativo mediante la intención conductual ($\beta = .107$, $p < .01$), generando un mayor rendimiento en los especialistas en marketing, puesto que favorece una mayor disposición a utilizar la herramienta.

Las similitudes descubiertas ratifican que la accesibilidad de los aplicativos webs se convierte en una variable clave para mejorar la gestión administrativa, ya que un acceso conveniente y sin impedimentos facilita notablemente la capacidad de los procesos administrativos. Por ello, Aládé (2023) y Vărzaru (2022) refieren que la accesibilidad de los aplicativos webs incrementa la predisposición de los usuarios a hacer uso de manera habitual las herramientas tecnológicas, aumentando notablemente la posibilidad de obtener mejores resultados y cubrir las exigencias del personal manera ágil y sin limitaciones. De esta forma, con los resultados se refuerza la hipótesis de que la accesibilidad no solo mejora la interacción con el sistema, sino que también es capaz de garantizar su impacto a la calidad de la gestión documental.

Desde una perspectiva teórica, la Teoría de la Aceptación Tecnológica (Davis et al., 2015) argumenta que la facilidad de acceso al aplicativo web influye en la efectividad de los procesos documentales, dado que permite que los usuarios interactuar con la plataforma sin dificultades de uso o técnicas. De este modo, los documentos pueden ser revisados, compartidos y actualizados de manera más rápida, mejorando también los tiempos de gestión y reduciendo errores debidos a problemas en el acceso. Asimismo, la

Teoría de Gestión Documental Integral (Buckland, 1991) amplía este enfoque desde el momento en que afirma que la disponibilidad y la accesibilidad controlada de los registros (en este caso de la documentación) son fundamentales para tener una buena organización de los flujos documentales. De esta manera, la accesibilidad transforma, mejora o permite la eficacia institucional, asegurando que la información esté disponible a tiempo para llevar a cabo procesos administrativos.

En virtud de estos resultados, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica que postula que la accesibilidad del aplicativo tiene un efecto significativo en la gestión documental. Los niveles de significancia estadística y las razones de odds halladas validan empíricamente esta hipótesis, consolidando la accesibilidad como una dimensión funcional crítica para el éxito del sistema de información.

Las implicancias de este hallazgo son tanto técnicas como organizacionales. A nivel técnico, el diseño de aplicativos para instituciones de salud debe contemplar estándares universales de accesibilidad, garantizando que todo el personal — independientemente de sus habilidades digitales o dispositivos disponibles— pueda interactuar eficientemente con el sistema. A nivel organizacional, implica que las autoridades deben invertir en plataformas amigables, rápidas y accesibles como criterio de calidad institucional. De este modo, garantizar la accesibilidad del aplicativo web contribuye a que todo el personal pueda interactuar eficientemente con el sistema, independientemente de sus habilidades digitales o dispositivos disponibles. Para alcanzar esto, es necesario implementar estándares universales de accesibilidad, plataformas amigables y estrategias de capacitación y soporte técnico continuo que transformen la accesibilidad en una experiencia real.

El tercer objetivo específico se centró en evaluar el impacto de la funcionalidad del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. Los resultados del análisis estadístico evidencian que la funcionalidad del aplicativo web tiene un efecto significativo sobre la calidad de la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. El modelo resultó significativo a nivel global ($\chi^2 = 34.8$; $gl = 2$; $p < .001$), con un R^2 de McFadden de 0.164, lo que representa un ajuste moderado. Los coeficientes del modelo indican que los usuarios que perciben una funcionalidad media tienen 3.65 veces más probabilidades de alcanzar una mejor categoría en la gestión documental en comparación con quienes perciben funcionalidad baja ($p = .017$). Aquellos que perciben una funcionalidad alta tienen 24.41 veces más probabilidades de ubicarse en un nivel superior de gestión documental ($p < .001$). Estos valores evidencian que la funcionalidad no solo tiene un efecto estadísticamente significativo, sino que representa una de las dimensiones más influyentes del aplicativo en términos de eficiencia y eficacia administrativa.

Los hallazgos son similares a los obtenidos por Aládé (2023), quien identificó que el 95% del personal administrativo considera que el sistema fue muy eficiente y sencillo de manejar, lo cual impulsó la productividad, garantizando el tiempo y eficiencia de trabajo. Asimismo, Vărzaru (2022) halló que la intención conductual influye sobre el uso real del aplicativo ($\beta = .416$, $p < .01$), debido a que la funcionalidad del aplicativo incentiva al personal utilizarlo continuamente, lo cual incrementaría con ello la eficacia de la gestión documental. De esta forma, se puede entender que la funcionalidad del aplicativo no solo como garantía de entrada del usuario en el momento oportuno en la

plataforma, sino que esta accesibilidad y facilidad de uso servirán de impulso para la promoción de hábitos de uso en el usuario.

La similitud en los resultados evidencia que la funcionalidad del aplicativo web influye significativamente en la mejora de la gestión documental, pues al igual que en el presente estudio, Aládé (2023) reportó que un sistema eficiente y sencillo de manejar incrementó la productividad y optimizó el tiempo de trabajo en el personal administrativo. Esto se explica porque la accesibilidad y facilidad de uso del aplicativo favorecen que los usuarios lo utilicen de manera constante, lo cual coincide con lo planteado por Vărzaru (2022), quien encontró que la intención conductual impacta directamente en el uso real del sistema. Además, estos resultados señalan que la funcionalidad no representa únicamente un factor técnico, sino que también representa un componente motivador que impulsa la continuidad del uso del sistema web documentario.

Desde el punto de vista teórico, la Teoría de la Aceptación Tecnológica (Davis et al., 2015) sugiere que la funcionalidad del aplicativo documental contribuye en buena medida a una buena gestión de los documentos y en los trámites administrativos que involucre el tratamiento de un documento (por ejemplo, clasificación, seguimiento, circulación, etc.). Incluso, permite solucionar de manera oportuna los trámites administrativos secundarios asociados al manejo del documento, logrando que cada paso se realice de forma más ágil, precisa y correcta. De igual forma, la Teoría Integral de Gestión Documental (Buckland, 1991) plantea que un sistema funcional permite llevar a cabo prácticas estructuradas de gestión, garantizando el rastreo documental y la conservación de los documentos durante todo el proceso de gestión. Por tanto, ambas

teorías corroboran que la funcionalidad del sistema es un requisito necesario para optimizar los recursos, minimizar errores y facilitar la mejora de la gestión documental en Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

Los hallazgos permiten rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica que sostiene que la funcionalidad del aplicativo tiene un impacto significativo sobre la gestión documental. Este resultado no solo es respaldado por los niveles de significancia y las razones de odds observadas, sino que también se sostiene en un marco teórico y empírico amplio que legitima su importancia.

Los hallazgos evidencian que la funcionalidad del aplicativo web contribuye a que los procesos documentales se realicen de manera más eficiente, precisa y trazable. Esto permite que la institución optimice recursos, reduzca errores administrativos y garantice la continuidad operativa, aportando un valor concreto al desempeño institucional. Para asegurar estos beneficios, las políticas de inversión tecnológica deben priorizar sistemas que ejecuten sus funciones de manera efectiva y que integren métodos de clasificación automática, seguimiento de movimientos y control de accesos.

Como todo estudio aplicado en entornos reales, esta investigación presenta ciertas limitaciones que deben ser consideradas al momento de interpretar y generalizar sus resultados. La primera limitación está relacionada con el diseño no experimental y transversal de la investigación. Si bien los análisis estadísticos permiten detectar la influencia del aplicativo web sobre la gestión documental, no es posible establecer relaciones de causalidad ni evaluar la estabilidad de este efecto en el tiempo, por lo que se recomienda realizar estudios longitudinales para complementar los hallazgos obtenidos.

En segundo lugar, la muestra estuvo circunscrita a una sola institución: el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en Lima. Por tanto, aunque los resultados son relevantes y estadísticamente significativos dentro de este contexto, su aplicabilidad a otros entornos hospitalarios debe tomarse con cautela, ya que pueden existir diferencias estructurales, organizacionales y tecnológicas en otras instituciones del sector salud.

Una tercera limitación se relaciona con el carácter perceptual de los datos recopilados, ya que muchas variables dependieron de la autoevaluación y percepción del personal encuestado respecto al uso y funcionamiento del aplicativo web. Esto puede introducir sesgos de deseabilidad social o de interpretación subjetiva, que afecten la objetividad de algunas respuestas.

Además, no se profundizó en posibles barreras culturales u organizacionales, como la resistencia al cambio, la falta de familiaridad con la tecnología o limitaciones en los procesos internos, que podrían influir en la adopción o el rechazo del aplicativo web. Aunque se mencionan en el marco teórico, su medición no formó parte del modelo estadístico central, lo que constituye una oportunidad para investigaciones futuras que integren enfoques cuantitativos y cualitativos.

Finalmente, se debe mencionar que la infraestructura tecnológica y el nivel de capacitación del personal no fueron variables controladas en este estudio, pese a que pueden influir considerablemente en la percepción y efectividad del uso del aplicativo. Esto deja abierta la posibilidad de explorar cómo estos factores pueden mediar la interacción con las dimensiones evaluadas y condicionan los resultados observados.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- 1) Respecto al objetivo general, se halló que el uso de un aplicativo web influye en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas evidenció resultados estadísticamente significativos ($\chi^2 = 34$; $gl = 2$; $p < .001$; R^2 McFadden = 0.16). Estos hallazgos no solo confirman el efecto positivo del aplicativo, sino que reflejan que su implementación constituye un recurso estratégico capaz de optimizar la eficiencia administrativa y fortalecer la gestión institucional.
- 2) Respecto al primer objetivo específico, se halló que la seguridad del aplicativo web influye en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y evidenció resultados estadísticamente significativos ($\chi^2 = 41.7$; $gl = 2$; $p < .001$; R^2 McFadden = 0.196). Estos hallazgos reafirman que la seguridad no solo es un aspecto técnico, sino que representa un factor crítico para garantizar la confianza de los usuarios, consolidando así procesos documentales más sólidos y confiables en el ámbito hospitalario.
- 3) Respecto al segundo objetivo específico, se halló que la accesibilidad del aplicativo web influye en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y evidenció resultados estadísticamente significativos ($\chi^2 = 25.5$; $gl = 2$; $p < .001$; R^2 McFadden = 0.12). Estos hallazgos confirman que la accesibilidad constituye un facilitador clave, pues al reducir barreras de uso permite un acceso fluido y constante al sistema, fortaleciendo la calidad de los procesos documentales.

- 4) Respecto al tercer objetivo específico, se halló que la funcionalidad del aplicativo web influye en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y evidenció resultados estadísticamente significativos ($\chi^2 = 34.8$; $gl = 2$; $p < .001$; R^2 McFadden = 0.164). Estos hallazgos demuestran que la funcionalidad no solo optimiza el desempeño técnico, sino que constituye una de las dimensiones más influyentes para la eficiencia administrativa y la eficacia en la gestión documental.

5.2. Recomendaciones

- 1) Fomentar el uso institucional del aplicativo web. Dado que su uso frecuente mejora notablemente la gestión documental, se recomienda integrarlo de manera progresiva y obligatoria en los procesos administrativos del Instituto, asegurando capacitación continua y soporte técnico.
- 2) Reforzar la seguridad del sistema. La confianza del personal depende de sentirse protegido. Por ello, se sugiere implementar autenticación avanzada y comunicar claramente las medidas de protección aplicadas, fortaleciendo así la percepción de seguridad.
- 3) Optimizar la accesibilidad para todos los usuarios. El sistema debe funcionar correctamente en distintos dispositivos y ser fácil de usar. Mejorar su diseño y navegación facilitará su adopción, incluso entre el personal con menos habilidades digitales.
- 4) Ajustar la funcionalidad a las necesidades reales. El aplicativo debe mantenerse actualizado y útil. Se recomienda recoger retroalimentación de los usuarios para identificar mejoras que aumenten su eficiencia en tareas documentales.
- 5) Ampliar el estudio a otras instituciones de salud pública. Replicar esta investigación permitirá validar los resultados en diferentes contextos, y contribuirá a formular políticas de digitalización más sólidas a nivel nacional.
- 6) Explorar las barreras internas para la adopción tecnológica. Es importante investigar por qué algunos trabajadores no adoptan el sistema. Estudiar estas resistencias ayudará a diseñar estrategias de implementación más efectivas y humanas.

REFERENCIAS

- Akçay, M., Ardiç, İ., y Şen, Ş. (2019). Document Management System. *2019 3rd International Symposium on Multidisciplinary Studies and Innovative Technologies (ISMSIT)*, 1-7.
<https://doi.org/10.1109/ISMSIT.2019.8932959>
- Aládé, S. M. (2023). Design and implementation of a web-based document management system. *International Journal of Information Technology and Computer Science*, 15(2), 35–53.
<https://doi.org/10.5815/ijitcs.2023.02.04>
- Alberto, J., Garcia, M., y Lloveras, R. (2000). *La norma ISO 15489: Un marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones*. eprints. <https://la-respuesta.com/preguntas-comunes/Que-es-la-gestion-documental-segun-autores/#:~:text=La%20Norma%20ISO%2015489%2C%20define,y%20transacciones%20de%20la%20%E2%80%A6>
- Albornoz, W., & Zevallos, A. (2022). *Implementación de un Sistema de Gestión Documental (SISDATA) para la optimización de la gestión de documentos de la Municipalidad Distrital de Amarilis, Huánuco- 2021*. Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Alzahrani, L., & Panwar Seth, K. (2021). The impact of organizational practices on the information security management performance. *Information*, 12(10), 398.
<https://doi.org/10.3390/info12100398>
- Angeles, M. J. (2021). *Sistema web para la gestión documental en el área de negocios de la empresa Ajustadores y Peritos de Seguros S.R.L.* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41329/Angeles_RMJ.pdf?sequence=1

- Amorosano, D. (2014). Document management gets personal. Streamline your healthcare workflow. *Health Management Technology*, 35(6), 12, 14-15.
<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/25058976/>
- Baker, M. (2022). *Secure Web Application Development: A Hands-On Guide with Python and Django*. Apress.
<https://www.libgen.is/book/index.php?md5=4AB6ABFFA8705FEA7F78E8D0F2A5643D>
- Belokurov, S., Skrypnikov, A., Kondratov, O., Levushkin, D., y Tveritnev, O. (2021). Increasing the energy efficiency of electronic document management systems. *E3S Web of Conferences*, 279, 03029. <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202127903029>
- Brown, T., Fahy, K., Kadlec, L., Kirby, A., Leonard, M., Meyer, M., Moen, M., Rulon, V., y Wise, L. (2016). HIM Best Practices for Records Management at Transitions of Care. *Journal of AHIMA*, 87(3), 44-50. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/27039628/>
- Buckland, M. (1991). *Information and Information Systems* (First Edition). Praeger.
<https://archive.org/details/informationinfor0000buck>
- Cámara, A. M. (2022). *Sistema de gestión documental con firma digital e impacto en el trámite documentario en una universidad nacional, 2019* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Federico Villarreal]. Repositorio Institucional Universidad Nacional Federico Villarreal. <https://hdl.handle.net/20.500.13084/6264>
- Cooper, C. (2023). *An Introduction to Psychometrics and Psychological Assessment: Using, Interpreting and Developing Tests* (2.^a ed.). Routledge.
<https://1drv.ms/b/s!AniSVQO4m2dOi5Z0W3xgNof3IEdDbg?e=agaejp>

- Cronbach, L. (1990). *Essentials of Psychological Testing* (1ra edición). HARPER 81 ROW, PUBLISHERS.
- Davis, F., Riedl, R., Brocke, J., y Léger, P. (2015). *Information Systems and Neuroscience. Gmunden Retreat on NeuroIS 2015* (Vol. 10). Springer.
https://www.researchgate.net/publication/277566784_Information_Systems_and_Neuroscience_Gmunden_Retreat_on_NeuroIS_2015
- Davis, F., Riedl, R., Brocke, J., Pierre, L., y Randolph, A. (2015). *Information Systems and Neuroscience: Gmunden Retreat on NeuroIS*. Springer International Publishing.
<https://www.libgen.is/book/index.php?md5=972251F68013FB7783C93CCCE3ECBBE5>
- Díaz, C., Peña, R., Galán, E., Apolaya, M., Herrera, P., y Molineli, F. (2023). Retos y perspectivas de las agencias de evaluación de Tecnologías en Salud en el Perú. *Revista del Cuerpo Médico Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo*, 16(2).
<https://doi.org/10.35434/rmhnaaa.2023.162.1704>
- Domínguez, M. (2022). *Evaluación de control interno basado en el COSO III para centros hospitalarios* [Tesis para maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador].
<https://repositorio.puce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/bbc63e1b-35b0-44cd-80d1-eeeb23248221/content>
- Escobar, J., Álvarez, B., y Copete, I. (2023). *Consultoría Programa de Gestión Documental ESE Hospital San Francisco de Sales* [Trabajo de grado, Universidad Ean].
<https://repository.universidadean.edu.co/server/api/core/bitstreams/aced17ce-04d1-49bb-b5b1-4affbcd12948/content>

- Fernández, P. (1999). *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales* (2.^a ed.). Adhara.
https://biblioteca.unex.es/tesis/Manual_organizacion_archivos_gestion.pdf
- Fuentes, S. (2017). Defining Usability Heuristics for Adoption and Efficiency of an Electronic Workflow Document Management System [Tesis para doctorado, Nova Southeastern University]. En *ProQuest Dissertations and Theses*.
<https://www.proquest.com/docview/1955175325/abstract/CC90209DF1874C90PQ/1>
- Fumachi, E. (2024). *Plan de acción para el fortalecimiento del clima organizacional y satisfacción laboral en el hospital María Auxiliadora, Lima Metropolitana 2024* [Trabajo de Suficiencia Profesional, Universidad San Ignacio de Loyola].
<https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/1775fa16-6e92-4dbc-a872-34ff40345bf8>
- Furr, R. (2021). *Psychometrics: An Introduction* (4.^a ed.). SAGE Publications, Inc.
https://1drv.ms/b/s!AniSVQO4m2dOi5Z4fcDZ0vp7_JYt4Q?e=6yLTUN
- García, G. (2019). *El rol de la gestión del conocimiento en el proceso de modernización de la gestión pública peruana (2011-2016)* [Tesis para licenciatura, Pontificia Universidad Católica del Perú]. <https://core.ac.uk/download/pdf/196533319.pdf>
- García, R., Tomás, C., Rubio, M., Egea, R., Reyes, A., y Sánchez, A. (2024). Capacitación y formación continua para personal sanitario y no sanitario en la adopción de nuevas tecnologías y procedimientos médicos. *Ocronos - Editorial Científico-Técnica*, 7(9), 638.
<https://revistamedica.com/adopcion-nuevas-tecnologias-procedimientos-medicos/>
- Harrington, S. A. (1999). Maintaining Research Documents with Database Management Software. *Computers in the Schools*, 15(3-4), 67-80.

<https://eric.ed.gov/?q=research+on+%22Document+Management%22&ff1=subDatabase+Management+Systems&id=EJ603770>

Heli, A. (2022). *Ampliación de Oracle Application Express con funciones de Oracle Cloud: Una guía para mejorar las aplicaciones web APEX con tecnologías de aprendizaje automático y nativas de la nube*. Apress.

<https://library.lol/main/E2914A25E10106A1232E80410D83602F>

Hernández, O. (2021). Aproximación a los distintos tipos de muestreo no probabilístico que existen. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 37(3), e1442.

<http://scielo.sld.cu/pdf/mgi/v37n3/1561-3038-mgi-37-03-e1442.pdf>

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. McGrawHill.

<https://1drv.ms/b/s!AniSVQO4m2dOgqREjLRXkUC64qjGyA?e=cMKYMJ>

Hiraide, T., Hanaoka, S., y Matsuda, T. (2022). The Efficiency of Document and Border Procedures for International Trade. *Sustainability*, 14(14), Article 14.

<https://doi.org/10.3390/su14148913>

Hoffman, A. (2020). *Web Application Security*. O'Reilly Media.

<https://library.lol/main/994DBD4A5C33CD8441C35217FEE1215B>

Holderried, M., Bökel, A., y Ochsmann, E. (2018). [Document management systems to support quality management systems at university hospitals—An interview-based study]. *Zeitschrift Fur Evidenz, Fortbildung Und Qualitat Im Gesundheitswesen*, 133, 40-45.

<https://doi.org/10.1016/j.zefq.2018.03.005>

Khan, S., Rani, U., Prasad, B., Srivastava, A., Selvi, S., y Gautam, D. (2015). Document management system: An explicit knowledge management system. *2015 2nd International*

Conference on Computing for Sustainable Global Development (INDIACom), 402-405.

<https://ieeexplore.ieee.org/document/7100281?denied=>

Khorasani, M., Abdou, M., y Hernández, J. (2022). *Web Application Development with Streamlit: Develop and Deploy Secure and Scalable Web Applications to the Cloud Using a Pure Python Framework*. Apress.

<https://www.libgen.is/book/index.php?md5=5FC917DB7864C696EAAE934F11D6AB5>

D

Kuhn, N., Richter, S., Schmidt, M., y Truar, A. (2009). Document management for elderly people. *2009 IEEE Toronto International Conference Science and Technology for Humanity (TIC-STH)*, 118-123. <https://doi.org/10.1109/TIC-STH.2009.5444524>

LaValley, M. (2008). Logistic Regression. *Circulation*, 117(18), 2395-2399.

<https://doi.org/10.1161/CIRCULATIONAHA.106.682658>

Maldonado, J. (2023). *Resistencia al cambio en Hospitales: Desafíos y Soluciones en la Implementación de Sistemas de Calidad* [Linkedin]. Seguridad del paciente.

<https://es.linkedin.com/pulse/resistencia-al-cambio-en-hospitales-desaf%C3%ADos-y-la-de-u-maldonado>

Maza, H., & Vicente, W. (2023). *Adopción y uso de las nuevas TIC entre los empleados públicos de la Sede Administrativa de la DIRIS Lima Sur en los últimos tres años* [Trabajo de suficiencia profesional, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)].

<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/670301>

Mejía, C. (2021). *Sistema de Información para la gestión documental del Instituto Superior Tecnológico de Cuzco*. Universidad César Vallejo.

- Ministerio de Salud [MINSa]. (2020a). *Directiva administrativa que establece el Sistema de Gestión Documental del Ministerio de Salud* [Gob]. Ministerio de Salud.
<https://www.gob.pe/institucion/minsa/informes-publicaciones/1127302-directiva-administrativa-que-establece-el-sistema-de-gestion-documental-del-ministerio-de-salud>
- Ministerio de Salud [MINSa]. (2020b). *Gestión Documental y Atención al Ciudadano del Minsa durante emergencia sanitaria (Comunicado)* [Gob]. Ministerio de Salud.
<https://www.gob.pe/institucion/minsa/informes-publicaciones/609168-gestion-documental-y-atencion-al-ciudadano-del-minsa-durante-emergencia-sanitaria-comunicado>
- Ministerio de Salud [MINSa]. (2023). *Diagnóstico de Brechas de Infraestructura o Acceso a Servicios en el Sector Salud*. Gobierno del Perú.
<https://www.minsa.gob.pe/Recursos/OTRANS/08Proyectos/2022/Diagnostico-Infraestructura-Sector-Salud-2024-2026.pdf>
- Ministerio de Salud [MINSa]. (2024). *Plan de Gobierno Digital del Ministerio de Salud, UE 001: Administración Central MINSa 2024-2026*. Gobierno del Perú.
<https://bvs.minsa.gob.pe/local/MINSa/7365.pdf>
- Modi, S., Feldman, S. S., Berner, E. S., Schooley, B., & Johnston, A. (2024). Value of Electronic Health Records Measured Using Financial and Clinical Outcomes: Quantitative Study. *Medical Informatics*, 12, e52524. <https://doi.org/10.2196/52524>
- Moscol, I. E. & Vallejos, M. D. (2022). *Sistema web para mejorar la gestión documentaria de archivo en la Municipalidad Distrital de Parcoy* [Tesis de Licenciatura, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/103808>

Nabil, D., Mosad, A., y Hefny, H. (2011). Web-Based Applications quality factors: A survey and a proposed conceptual model. *Egyptian Informatics Journal*, 12(3), 211-217.

<https://doi.org/10.1016/j.eij.2011.09.003>

O'Connell, A. A. (2005). *Logistic Regression Models for Ordinal Response Variables (Quantitative Applications in the Social Sciences)* (1.^a ed.). SAGE Publication.

<https://books.ms/main/E9FB71465C47AE7B8335A7328F592C3D>

Olsina, L., y Rossi, G. (2002). Measuring Web application quality with WebQEM. *Multimedia, IEEE*, 9, 20-29. <https://doi.org/10.1109/MMUL.2002.1041945>

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2023). *Cáncer* [Org]. Temas de salud.

<https://www.who.int/es/health-topics/cancer>

Panduro-Vasquez, G. G., Cjuno-Rojas, J. A., Ulloa-Gallardo, N. J. y Isuiza-Pérez, D. D. (2024).

Desarrollo de un sistema web para la gestión de trámites documentarios en una entidad educativa local peruano. *Revista Amazonía Digital*, 3(2), e290.

<https://doi.org/10.55873/rad.v3i2.290>

Pérez, A. (2024). Respuesta carta editor "Población y muestra". *International Journal of*

Interdisciplinary Dentistry, 17(2), 67. <https://doi.org/10.4067/S2452-55882024000200067>

Pérez, C. (2010). *Técnicas de muestreo estadísticos* (1^o). UNED.

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:87b8f919-edbe-4062-9c54-918dabba00f5>

Pettersson, R. (1993). *Image Databases*.

Ram, M., Nautiyal, O. P., y Pant, D. (2020). *Scientific Methods Used in Research and Writing* (1.^a ed.). CRC Press.

<https://1drv.ms/b/s!AniSVQO4m2dOi5cEU7jT5dDzhov16A?e=bHtoiO>

- Reyes, F., Reyes, A., y Diaz, V. (2019). Acerca de los sistemas de clasificación de diseños de investigación en psicología: Importancia y alcance. *Interciencia*, 44(5), 303-309.
<https://doi.org/0378-1844/14/07/495-07>
- Risso, G. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. *Revista Española de Documentación Científica*, 35(4). <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/download/762/844>
- Rocha, Á. (2011). FWebQ – A Framework for Websites Quality Evaluation. En *Communications in Computer and Information Science* (Vol. 188). https://doi.org/10.1007/978-3-642-22389-1_6
- RTA. (2017). *RTA lanza sitio de Modelo de Gestión Documental Regional CPLT*.
<http://www.cplt.cl>
<http://mgd.redrta.org/mgd/site/artic/20150202/pags/20150202102250.html>
- Russo, P. (2013). *Gestión documental en las organizaciones*. Editorial UOC.
https://elibro.net/es/lc/biblioteca/mh/titulos/56515?fs_q=Gesti%C3%B3n%20Documental%20en%20las%20organizaciones&prev=fs
- Sánchez, A., & Villegas, V. (2022). *Factores críticos que limitan la implementación de la gestión por procesos en entidades del sector público peruano en el marco de la Reforma de Modernización de la Gestión Pública* [Tesis de licenciatura, Pontificia Universidad Católica del Perú]. <https://tesis.pucp.edu.pe/server/api/core/bitstreams/fc895fe8-61c1-4a0f-abc6-bac18ee33c95/content>
- Ugale, M. K., Patil, S. J., y Musande, V. B. (2017). Document management system: A notion towards paperless office. *2017 1st International Conference on Intelligent Systems and*

Information Management (ICISIM), 217-224.

<https://doi.org/10.1109/ICISIM.2017.8122176>

Vargas, Z. (2009). La investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Revista Educación*, 33(1), 155-165.

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44015082010>

Vărzaru, A. A. (2022). Assessing digital transformation acceptance in public organizations' marketing. *Sustainability*, 15(1), 265. <https://doi.org/10.3390/su15010265>

Wear, S. (2023). *Burp Suite Cookbook: Web application security made easy with Burp Suite*. Packt Publishing.

<https://www.libgen.is/book/index.php?md5=DFA57944598982FC142C74B4217ED90A>

Zhen, J., Dong, K., Xie, Z., & Chen, L. (2022). Factors influencing information security awareness in the teleworking environment. *Electronics*, 11(21), 3458.

<https://doi.org/10.3390/electronics11213458>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Diseño metodológico
General	General	General		
¿De qué manera el uso de un aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2024?	Determinar el impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2024.	H0: El impacto del uso de un aplicativo web no es significativo en la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025. H1: El impacto del uso de un aplicativo web sí es significativo en la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.	Variable 1 Uso del aplicativo web	<p>Tipo de investigación Aplicado</p> <p>Método y diseño de la investigación Hipotético deductivo Cuantitativo No experimental de corte transversal Nivel explicativo</p> <p>Población y muestra Población: 103 trabajadores de las diferentes unidades orgánicas que interactúan con el aplicativo web (N=103)</p> <p>Muestra: n=N 103 usuarios</p>
Específicos	Específicos	Específicos		
¿Cómo impacta el uso un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?	Oe1) Evaluar el impacto de la seguridad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025	El impacto del uso de un aplicativo web no es significativo en la gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025.	Dimensiones <ul style="list-style-type: none"> • Accesibilidad • Seguridad • Funcionalidad Variable 2 Gestión documental	
¿Cómo impacta la accesibilidad del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?	Oe2) Evaluar el impacto de la accesibilidad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025	La accesibilidad del aplicativo web impacta de manera significativa en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2024.	Dimensiones <ul style="list-style-type: none"> • Registro • Clasificación • Acceso • Trazabilidad 	
¿Cómo impacta la funcionalidad del aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025?	Oe3) Evaluar el impacto de la funcionalidad del aplicativo web impacta en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025	La funcionalidad del aplicativo web impacta de manera significativa en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2024.		

Anexo 2: Instrumentos

Por favor, complete la ficha sociolaboral con información veraz y legible. Marque su sexo y nivel de estudios correspondiente. Escriba su edad en años en el espacio provisto. Indique el tiempo que lleva trabajando en la institución en años y meses.

Sexo:

Hombre

Mujer

Edad

años

Nivel de estudios

Técnico

Titulado o licenciado

Magister

Doctor

Tiempo que lleva laborando en la institución

años y meses

CUESTIONARIOS

Escala de Evaluación de Aplicativo Web

Lea y evalúe cuidadosamente cada enunciado relacionado con el aplicativo web que utiliza. Para cada afirmación, seleccione la opción que mejor refleje su grado de acuerdo o desacuerdo, utilizando la siguiente escala: “TD” para 'Totalmente en desacuerdo', “D” para 'En desacuerdo', “I” para 'Indiferente', “A” para 'De acuerdo', y “TA” para 'Totalmente de acuerdo'. Asegúrese de contestar todas las preguntas basándose en su experiencia personal. Sus respuestas son anónimas y serán utilizadas para mejorar la funcionalidad y seguridad del aplicativo web.”.

Accesibilidad	TD	D	I	A	TA
La aplicación web se carga rápidamente en diferentes navegadores y dispositivos, optimizando el tiempo del personal administrativo.					
Las herramientas y secciones más utilizadas están claramente visibles y son fácilmente accesibles desde la página principal.					
El diseño del aplicativo es intuitivo, permitiendo a los usuarios navegar sin confusiones ni retrasos.					
Existe un sistema de búsqueda interna que facilita encontrar información o funciones específicas rápidamente.					
La plataforma ofrece herramientas de asistencia o tutoriales para guiar a los usuarios en caso de dudas sobre su navegación.					
Seguridad	TD	D	I	A	TA
La plataforma cuenta con mecanismos robustos de autenticación para garantizar que sólo el personal autorizado acceda al aplicativo.					
Existen protocolos de encriptación que protegen la información al ser transmitida dentro y fuera del aplicativo.					
Se realizan auditorías y revisiones periódicas para identificar y rectificar posibles vulnerabilidades de seguridad.					
La plataforma tiene medidas preventivas contra ataques comunes como inyecciones SQL, cross-site scripting, entre otros.					
Se garantiza la confidencialidad de la información almacenada, asegurando que sólo los usuarios con permisos adecuados puedan acceder a datos sensibles.					
Funcionalidad	TD	D	I	A	TA
Las funciones ofrecidas en el aplicativo se alinean directamente con las tareas y necesidades administrativas de la entidad de salud.					
Las herramientas disponibles en la plataforma son consistentes y confiables, proporcionando resultados precisos en todo momento.					
La aplicación se actualiza periódicamente para incorporar nuevas funcionalidades o mejorar las existentes, basándose en el feedback de los usuarios.					
Las funciones más complejas cuentan con guías o manuales de usuario para facilitar su comprensión y correcta utilización.					
Existe un sistema de soporte técnico dentro del aplicativo para resolver dudas o problemas relacionados con su funcionalidad en tiempo real.					

Evaluación de Gestión Documental

Marque la opción que corresponda a su nivel de acuerdo con las siguientes afirmaciones, utilizando la siguiente escala: TD - Totalmente en desacuerdo, D - En desacuerdo, I - Indiferente, A - De acuerdo, TA - Totalmente de acuerdo.

Registro	TD	D	I	A	TA
Me resulta fácil registrar nuevos documentos en el sistema.					
El proceso de registro de documentos es eficiente.					
La información descriptiva requerida para el registro es adecuada.					
El sistema asigna identificadores únicos que facilitan la recuperación de documentos.					
El registro de documentos en el sistema contribuye a una gestión documental efectiva.					
Clasificación	TD	D	I	A	TA
La clasificación de documentos es intuitiva y fácil de entender.					
El sistema permite una clasificación jerárquica clara de los documentos.					
La clasificación se realiza de acuerdo a características relevantes y predefinidas.					
Encuentro que la clasificación de documentos facilita su búsqueda y recuperación.					
La función de clasificación contribuye positivamente a la gestión documental.					
Acceso	TD	D	I	A	TA
Los controles de acceso al sistema son adecuados.					
Me resulta fácil acceder a los documentos que necesito.					
Los permisos de acceso están bien definidos y asignados.					
El sistema regula de manera efectiva quién puede crear, consultar, modificar o eliminar documentos.					
La función de acceso contribuye a una gestión documental segura y eficaz.					
Trazabilidad	TD	D	I	A	TA
La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.					
Puedo fácilmente rastrear quién ha interactuado con los documentos.					
La trazabilidad contribuye a la seguridad y eficacia de la gestión documental.					
Los documentos son fácilmente localizables cuando se necesitan.					
Las funcionalidades de trazabilidad permiten una auditoría efectiva de la gestión documental.					

Anexo 3: Validez del instrumento

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. Miriam Rosario Manrique Cárdenas
Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

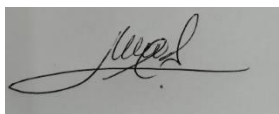
Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes del programa de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad, requerimos validar los instrumentos a fin de recoger la información necesaria para desarrollar nuestra investigación, con la cual optaremos al grado de Maestra. El título nombre de nuestro proyecto de investigación es “USO DE UN APLICATIVO WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, LIMA 2024” y, debido a que es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en relación a la temática.

El expediente de validación que le hago llegar contiene:

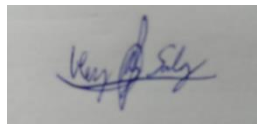
- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones
- Matriz de operacionalización de las variables
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos

Expresándole los sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecer por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Salazar Robles, Miriam Rosario
DNI: 08579968



Henry Eduardo Aylas Salazar
DNI: 47127436

Definición conceptual de las variables y dimensiones

Variable Independiente: Aplicativo web

Dimensiones de las variables:

- **Accesibilidad:** Medida en que el aplicativo web es fácil y rápidamente localizable y disponible para los usuarios administrativos de una entidad de salud, independientemente de sus capacidades.
- **Seguridad:** Medida en que los datos y la información de los usuarios administrativos están protegidos de modo que las personas no autorizadas no puedan leerlos, modificarlos o eliminarlos.
- **Funcionalidad:** Medida en que el aplicativo web proporciona un conjunto adecuado de funciones para las tareas administrativas de una entidad de salud.

Variable dependiente: Gestión documental

Dimensiones de las variables:

- **Registro:** Se refiere al proceso formal de añadir documentos mediante un identificador y detalles descriptivos, facilitando así su recuperación en el futuro.
- **Clasificación:** Involucra un conjunto de acciones tanto técnicas como administrativas que posibilitan la organización de los documentos de forma jerárquica, agrupándolos conforme a ciertas características definidas previamente, sin considerar su origen, destino o soporte entre otros aspectos.

- **Acceso:** Busca controlar quién está autorizado para crear, consultar, modificar y eliminar los documentos dentro de una organización.
- **Trazabilidad:** Nivel de seguridad que deben mantener las organizaciones, asegurando que los usuarios con los permisos adecuados realicen tareas y diversas actividades organizacionales, y garantizando además que los documentos puedan ser encontrados siempre que sean requeridos.

Matriz de operacionalización de variables:

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Uso del aplicativo web	Herramienta o sistema informático que se accede a través de un navegador web, utilizando tecnología web HTML, para proporcionar funcionalidades y servicios específicos a los usuarios; implementa una variedad de arquitecturas, como cliente-servidor, de múltiples capas, y utilizan protocolos de comunicación web, como HTTP, para interactuar con los usuarios y otros sistemas.	Medido por su aplicabilidad o no, en 103 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Carga rápida en múltiples plataformas. - Herramientas visibles desde inicio. - Diseño intuitivo y navegación fluida. - Búsqueda interna eficiente y rápida. - Tutoriales para resolver dudas. 	Ordinal Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indiferente De acuerdo Totalmente de acuerdo
			Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticación robusta y específica. - Protocolos de encriptación avanzados. - Auditorías de seguridad periódicas. - Prevención contra ataques comunes. - Acceso restringido a datos sensibles. 	
			Funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Alineación con tareas administrativas. - Herramientas confiables y precisas. - Actualizaciones basadas en comentarios. - Manuales para funciones complejas. - Soporte técnico en tiempo real. 	

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Gestión documental	La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013)	Será medida a través de cuatro dimensiones, cada una con cinco reactivos, siendo en una herramienta de veinte ítems. Se aplicó en 103 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil registro de documentos. - Eficiencia en registro documental. - Adecuada información descriptiva requerida. - Identificadores únicos bien asignados. - Registro facilita gestión efectiva. 	Ordinal Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indiferente De acuerdo Totalmente de acuerdo
			Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación intuitiva y comprensible. - Clasificación jerárquica claramente establecida. - Características relevantes para clasificación. - Facilita búsqueda y recuperación. - Clasificación mejora gestión documental. 	
			Acceso	<ul style="list-style-type: none"> - Controles de acceso adecuados. - Acceso fácil a documentos. - Permisos de acceso definidos. - Regulación efectiva de accesos. - Acceso contribuye gestión segura. 	
			Trazabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Trazabilidad clara y transparente. - Rastreo interactivo con documentos. - Trazabilidad garantiza gestión segura. - Documentos fácilmente localizables siempre. - Trazabilidad permite auditoría efectiva. 	

Proyecto de Tesis para optar el grado de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad

Variable independiente: Uso del aplicativo web

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Accesibilidad								
1	La aplicación web se carga rápidamente en diferentes navegadores y dispositivos, optimizando el tiempo del personal administrativo.	X		X		X		
2	Las herramientas y secciones más utilizadas están claramente visibles y son fácilmente accesibles desde la página principal.	X		X		X		
3	El diseño del aplicativo es intuitivo, permitiendo a los usuarios navegar sin confusiones ni retrasos.	X		X		X		
4	Existe un sistema de búsqueda interna que facilita encontrar información o funciones específicas rápidamente.	X		X		X		
5	La plataforma ofrece herramientas de asistencia o tutoriales para guiar a los usuarios en caso de dudas sobre su navegación	X		X		X		
Dimensión 2: Seguridad								
6	La plataforma cuenta con mecanismos robustos de autenticación para garantizar que sólo el personal autorizado acceda al aplicativo.	X		X		X		
7	Existen protocolos de encriptación que protegen la información al ser transmitida dentro y fuera del aplicativo.	X		X		X		
8	Se realizan auditorías y revisiones periódicas para identificar y rectificar posibles vulnerabilidades de seguridad.	X		X		X		
9	La plataforma tiene medidas preventivas contra ataques comunes como inyecciones SQL, cross-site scripting, entre otros.	X		X		X		
10	Se garantiza la confidencialidad de la información almacenada, asegurando que sólo los usuarios con permisos adecuados puedan acceder a datos sensibles.	X		X		X		
Dimensión 3: Funcionalidad								
11	Las funciones ofrecidas en el aplicativo se alinean directamente con las tareas y necesidades administrativas de la entidad de salud.	X		X		X		
12	Las herramientas disponibles en la plataforma son consistentes y confiables, proporcionando resultados precisos en todo momento.	X		X		X		
13	La aplicación se actualiza periódicamente para incorporar nuevas funcionalidades o mejorar las existentes, basándose en el feedback de los usuarios.	X		X		X		
14	Las funciones más complejas cuentan con guías o manuales de usuario para facilitar su comprensión y correcta utilización.	X		X		X		
15	Existe un sistema de soporte técnico dentro del aplicativo para resolver dudas o problemas relacionados con su funcionalidad en tiempo real.	X		X		X		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota. Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. __Mg Manrique Cárdenas Miriam Rosario

DNI: __08284018__

Especialidad del validador: Administradora, Magister en Salud Pública. REGUC N° 017395



__19__ de __diciembre__ de 2024

Miriam Rosario Manrique Cárdenas

DNI: 08284018

Variable dependiente: Gestión documental

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Registro		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Me resulta fácil registrar nuevos documentos en el sistema.	X		X		X		
2	El proceso de registro de documentos es eficiente.	X		X		X		
3	La información descriptiva requerida para el registro es adecuada.	X		X		X		
4	El sistema asigna identificadores únicos que facilitan la recuperación de documentos.	X		X		X		
5	El registro de documentos en el sistema contribuye a una gestión documental efectiva.	X		X		X		
Dimensión 2: Clasificación		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	La clasificación de documentos es intuitiva y fácil de entender.	X		X		X		
7	El sistema permite una clasificación jerárquica clara de los documentos.	X		X		X		
8	La clasificación se realiza de acuerdo a características relevantes y predefinidas.	X		X		X		
9	Encuentro que la clasificación de documentos facilita su búsqueda y recuperación.	X		X		X		
10	La función de clasificación contribuye positivamente a la gestión documental.	X		X		X		
Dimensión 3: Acceso		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	Los controles de acceso al sistema son adecuados.	X		X		X		
12	Me resulta fácil acceder a los documentos que necesito.	X		X		X		
13	Los permisos de acceso están bien definidos y asignados.	X		X		X		
14	El sistema regula de manera efectiva quién puede crear, consultar, modificar o eliminar documentos.	X		X		X		
15	La función de acceso contribuye a una gestión documental segura y eficaz.	X		X		X		
Dimensión 4: Trazabilidad		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X		
12	Puedo fácilmente rastrear quién ha interactuado con los documentos.	X		X		X		
13	La trazabilidad contribuye a la seguridad y eficacia de la gestión documental.	X		X		X		
14	Los documentos son fácilmente localizables cuando se necesitan.	X		X		X		
15	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota. Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. _Mg Manrique Cárdenas Miriam Rosario

DNI: ___08284018_____

Especialidad del validador: Administradora, Mg. en Salud Pública. REGUC N° 017395

__19__ de __diciembre__ de 2024



Miriam Rosario Manrique Cárdenas
DNI: 08284018

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. Ruth Magaly Avalos Rivera

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

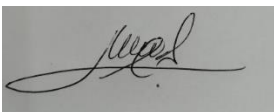
Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes del programa de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad, requerimos validar los instrumentos a fin de recoger la información necesaria para desarrollar nuestra investigación, con la cual optaremos al grado de Maestra. El título nombre de nuestro proyecto de investigación es “USO DE UN APLICATIVO WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, LIMA 2024” y, debido a que es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en relación a la temática.

El expediente de validación que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones
- Matriz de operacionalización de las variables
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos

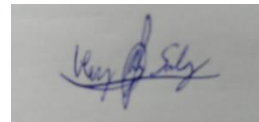
Expresándole los sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecer por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Salazar Robles, Miriam Rosario

DNI: 08579968



Henry Eduardo Aylas Salazar

DNI: 47127436

Definición conceptual de las variables y dimensiones

Variable Independiente: Aplicativo web

Dimensiones de las variables:

- **Accesibilidad:** Medida en que el aplicativo web es fácil y rápidamente localizable y disponible para los usuarios administrativos de una entidad de salud, independientemente de sus capacidades.
- **Seguridad:** Medida en que los datos y la información de los usuarios administrativos están protegidos de modo que las personas no autorizadas no puedan leerlos, modificarlos o eliminarlos.
- **Funcionalidad:** Medida en que el aplicativo web proporciona un conjunto adecuado de funciones para las tareas administrativas de una entidad de salud.

Variable dependiente: Gestión documental

Dimensiones de las variables:

- **Registro:** Se refiere al proceso formal de añadir documentos mediante un identificador y detalles descriptivos, facilitando así su recuperación en el futuro.
- **Clasificación:** Involucra un conjunto de acciones tanto técnicas como administrativas que posibilitan la organización de los documentos de forma jerárquica, agrupándolos conforme a ciertas características definidas previamente, sin considerar su origen, destino o soporte entre otros aspectos.
- **Acceso:** Busca controlar quién está autorizado para crear, consultar, modificar y eliminar los documentos dentro de una organización.
- **Trazabilidad:** Nivel de seguridad que deben mantener las organizaciones, asegurando que los usuarios con los permisos adecuados realicen tareas y diversas actividades organizacionales, y garantizando además que los documentos puedan ser encontrados siempre que sean requeridos.

Matriz de operacionalización de variables:

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Uso del aplicativo web	Herramienta o sistema informático que se accede a través de un navegador web, utilizando tecnología web HTML, para proporcionar funcionalidades y servicios específicos a los usuarios; implementa una variedad de arquitecturas, como cliente-servidor, de múltiples capas, y utilizan protocolos de comunicación web, como HTTP, para interactuar con los usuarios y otros sistemas.	Medido por su aplicabilidad o no, en 103 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Carga rápida en múltiples plataformas. - Herramientas visibles desde inicio. - Diseño intuitivo y navegación fluida. - Búsqueda interna eficiente y rápida. - Tutoriales para resolver dudas. 	Ordinal Totalmente en desacuerdo = TD En desacuerdo = D Indiferente = I De acuerdo = A Totalmente de acuerdo = TA
			Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticación robusta y específica. - Protocolos de encriptación avanzados. - Auditorías de seguridad periódicas. - Prevención contra ataques comunes. - Acceso restringido a datos sensibles. 	
			Funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Alineación con tareas administrativas. - Herramientas confiables y precisas. - Actualizaciones basadas en comentarios. - Manuales para funciones complejas. - Soporte técnico en tiempo real. 	

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Gestión documental	La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013)	Será medida a través de cuatro dimensiones, cada una con cinco reactivos, siendo en una herramienta de veinte ítems. Se aplicó en 103 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil registro de documentos. - Eficiencia en registro documental. - Adecuada información descriptiva requerida. - Identificadores únicos bien asignados. - Registro facilita gestión efectiva. 	Ordinal Totalmente en desacuerdo= TD En desacuerdo= D Indiferente = I De acuerdo = A Totalmente de acuerdo = TA
			Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación intuitiva y comprensible. - Clasificación jerárquica claramente establecida. - Características relevantes para clasificación. - Facilita búsqueda y recuperación. - Clasificación mejora gestión documental. 	
			Acceso	<ul style="list-style-type: none"> - Controles de acceso adecuados. - Acceso fácil a documentos. - Permisos de acceso definidos. - Regulación efectiva de accesos. - Acceso contribuye gestión segura. 	
			Trazabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Trazabilidad clara y transparente. - Rastreo interactivo con documentos. - Trazabilidad garantiza gestión segura. - Documentos fácilmente localizables siempre. - Trazabilidad permite auditoría efectiva. 	

Proyecto de Tesis para optar el grado de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad

Variable independiente: Uso del aplicativo web

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	Dimensión 1: Accesibilidad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	La aplicación web se carga rápidamente en diferentes navegadores y dispositivos, optimizando el tiempo del personal administrativo.	X		X		X		
2	Las herramientas y secciones más utilizadas están claramente visibles y son fácilmente accesibles desde la página principal.	X		X		X		
3	El diseño del aplicativo es intuitivo, permitiendo a los usuarios navegar sin confusiones ni retrasos.	X		X		X		
4	Existe un sistema de búsqueda interna que facilita encontrar información o funciones específicas rápidamente.	X		X		X		
5	La plataforma ofrece herramientas de asistencia o tutoriales para guiar a los usuarios en caso de dudas sobre su navegación	X		X		X		
	Dimensión 2: Seguridad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	La plataforma cuenta con mecanismos robustos de autenticación para garantizar que sólo el personal autorizado acceda al aplicativo.	X		X		X		
7	Existen protocolos de encriptación que protegen la información al ser transmitida dentro y fuera del aplicativo.	X		X		X		
8	Se realizan auditorías y revisiones periódicas para identificar y rectificar posibles vulnerabilidades de seguridad.	X		X		X		

9	La plataforma tiene medidas preventivas contra ataques comunes como inyecciones SQL, cross-site scripting, entre otros.	X		X		X		
10	Se garantiza la confidencialidad de la información almacenada, asegurando que sólo los usuarios con permisos adecuados puedan acceder a datos sensibles.	X		X		X		
Dimensión 3: Funcionalidad		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	Las funciones ofrecidas en el aplicativo se alinean directamente con las tareas y necesidades administrativas de la entidad de salud.	X		X		X		
12	Las herramientas disponibles en la plataforma son consistentes y confiables, proporcionando resultados precisos en todo momento.	X		X		X		
13	La aplicación se actualiza periódicamente para incorporar nuevas funcionalidades o mejorar las existentes, basándose en el feedback de los usuarios.	X		X		X		
14	Las funciones más complejas cuentan con guías o manuales de usuario para facilitar su comprensión y correcta utilización.	X		X		X		
15	Existe un sistema de soporte técnico dentro del aplicativo para resolver dudas o problemas relacionados con su funcionalidad en tiempo real.	X		X		X		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota. Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. Ruth Magaly Avalos Rivera

DNI: 40112979

Especialidad del validador: MAGISTER EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

___19___ de _diciembre_ de 2024



Ruth Magaly Avalos Rivera

Dni: 40112979

Variable dependiente: Gestión documental

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Registro								
1	Me resulta fácil registrar nuevos documentos en el sistema.	X		X		X		
2	El proceso de registro de documentos es eficiente.	X		X		X		
3	La información descriptiva requerida para el registro es adecuada.	X		X		X		
4	El sistema asigna identificadores únicos que facilitan la recuperación de documentos.	X		X		X		
5	El registro de documentos en el sistema contribuye a una gestión documental efectiva.	X		X		X		
Dimensión 2: Clasificación								
6	La clasificación de documentos es intuitiva y fácil de entender.	X		X		X		
7	El sistema permite una clasificación jerárquica clara de los documentos.	X		X		X		
8	La clasificación se realiza de acuerdo a características relevantes y predefinidas.	X		X		X		
9	Encuentro que la clasificación de documentos facilita su búsqueda y recuperación.	X		X		X		
10	La función de clasificación contribuye positivamente a la gestión documental.	X		X		X		
Dimensión 3: Acceso								
11	Los controles de acceso al sistema son adecuados.	X		X		X		
12	Me resulta fácil acceder a los documentos que necesito.	X		X		X		
13	Los permisos de acceso están bien definidos y asignados.	X		X		X		

14	El sistema regula de manera efectiva quién puede crear, consultar, modificar o eliminar documentos.	X		X		X		
15	La función de acceso contribuye a una gestión documental segura y eficaz.	X		X		X		
	Dimensión 4: Trazabilidad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X		
12	Puedo fácilmente rastrear quién ha interactuado con los documentos.	X		X		X		
13	La trazabilidad contribuye a la seguridad y eficacia de la gestión documental.	X		X		X		
14	Los documentos son fácilmente localizables cuando se necesitan.	X		X		X		
15	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota. Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. Ruth Magaly Avalos Rivera

DNI: 40112979

**Especialidad del validador Mg. ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

__19__ de __diciembre__ de 2024



Ruth Magaly Avalos Rivera

Dni: 40112979

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. Marco Antonio Cuadros Talattino

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

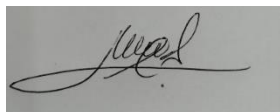
Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes del programa de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad, requerimos validar los instrumentos a fin de recoger la información necesaria para desarrollar nuestra investigación, con la cual optaremos al grado de Maestra. El título nombre de nuestro proyecto de investigación es “USO DE UN APLICATIVO WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, LIMA 2024” y, debido a que es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en relación a la temática.

El expediente de validación que le hago llegar contiene:

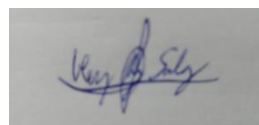
- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones
- Matriz de operacionalización de las variables
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos

Expresándole los sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecer por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Salazar Robles, Miriam Rosario
DNI: 08579968



Henry Eduardo Aylas Salazar
DNI: 47127436

Definición conceptual de las variables y dimensiones

Variable Independiente: Aplicativo web

Dimensiones de las variables:

- **Accesibilidad:** Medida en que el aplicativo web es fácil y rápidamente localizable y disponible para los usuarios administrativos de una entidad de salud, independientemente de sus capacidades.
- **Seguridad:** Medida en que los datos y la información de los usuarios administrativos están protegidos de modo que las personas no autorizadas no puedan leerlos, modificarlos o eliminarlos.
- **Funcionalidad:** Medida en que el aplicativo web proporciona un conjunto adecuado de funciones para las tareas administrativas de una entidad de salud.

Variable dependiente: Gestión documental

Dimensiones de las variables:

- **Registro:** Se refiere al proceso formal de añadir documentos mediante un identificador y detalles descriptivos, facilitando así su recuperación en el futuro.
- **Clasificación:** Involucra un conjunto de acciones tanto técnicas como administrativas que posibilitan la organización de los documentos de forma jerárquica, agrupándolos conforme a ciertas características definidas previamente, sin considerar su origen, destino o soporte entre otros aspectos.

- **Acceso:** Busca controlar quién está autorizado para crear, consultar, modificar y eliminar los documentos dentro de una organización.
- **Trazabilidad:** Nivel de seguridad que deben mantener las organizaciones, asegurando que los usuarios con los permisos adecuados realicen tareas y diversas actividades organizacionales, y garantizando además que los documentos puedan ser encontrados siempre que sean requeridos.

Matriz de operacionalización de variables:

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Uso del aplicativo web	Herramienta o sistema informático que se accede a través de un navegador web, utilizando tecnología web HTML, para proporcionar funcionalidades y servicios específicos a los usuarios; implementa una variedad de arquitecturas, como cliente-servidor, de múltiples capas, y utilizan protocolos de comunicación web, como HTTP, para interactuar con los usuarios y otros sistemas.	Medido por su aplicabilidad o no, en 103 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Carga rápida en múltiples plataformas. - Herramientas visibles desde inicio. - Diseño intuitivo y navegación fluida. - Búsqueda interna eficiente y rápida. - Tutoriales para resolver dudas. 	Ordinal Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indiferente De acuerdo Totalmente de acuerdo
			Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticación robusta y específica. - Protocolos de encriptación avanzados. - Auditorías de seguridad periódicas. - Prevención contra ataques comunes. - Acceso restringido a datos sensibles. 	
			Funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Alineación con tareas administrativas. - Herramientas confiables y precisas. - Actualizaciones basadas en comentarios. - Manuales para funciones complejas. - Soporte técnico en tiempo real. 	

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Gestión documental	La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013)	Será medida a través de cuatro dimensiones, cada una con cinco reactivos, siendo en una herramienta de veinte ítems. Se aplicó en 103 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil registro de documentos. - Eficiencia en registro documental. - Adecuada información descriptiva requerida. - Identificadores únicos bien asignados. - Registro facilita gestión efectiva. 	<p style="text-align: center;">Ordinal</p> <p style="text-align: center;">Totalmente en desacuerdo</p> <p style="text-align: center;">En desacuerdo</p> <p style="text-align: center;">Indiferente</p> <p style="text-align: center;">De acuerdo</p> <p style="text-align: center;">Totalmente de acuerdo</p>
		Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación intuitiva y comprensible. - Clasificación jerárquica claramente establecida. - Características relevantes para clasificación. - Facilita búsqueda y recuperación. - Clasificación mejora gestión documental. 		
		Acceso	<ul style="list-style-type: none"> - Controles de acceso adecuados. - Acceso fácil a documentos. - Permisos de acceso definidos. - Regulación efectiva de accesos. - Acceso contribuye gestión segura. 		
		Trazabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Trazabilidad clara y transparente. - Rastreo interactivo con documentos. - Trazabilidad garantiza gestión segura. - Documentos fácilmente localizables siempre. - Trazabilidad permite auditoría efectiva. 		

Proyecto de Tesis para optar el grado de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad

Variable independiente: Uso del aplicativo web

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	Dimensión 1: Accesibilidad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	La aplicación web se carga rápidamente en diferentes navegadores y dispositivos, optimizando el tiempo del personal administrativo.	X		X		x		
2	Las herramientas y secciones más utilizadas están claramente visibles y son fácilmente accesibles desde la página principal.	X		X		X		
3	El diseño del aplicativo es intuitivo, permitiendo a los usuarios navegar sin confusiones ni retrasos.	X		X		X		
4	Existe un sistema de búsqueda interna que facilita encontrar información o funciones específicas rápidamente.	X		X		X		
5	La plataforma ofrece herramientas de asistencia o tutoriales para guiar a los usuarios en caso de dudas sobre su navegación	X		X		X		
	Dimensión 2: Seguridad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	La plataforma cuenta con mecanismos robustos de autenticación para garantizar que sólo el personal autorizado acceda al aplicativo.	X		X		X		
7	Existen protocolos de encriptación que protegen la información al ser transmitida dentro y fuera del aplicativo.	X		X		X		
8	Se realizan auditorías y revisiones periódicas para identificar y rectificar posibles vulnerabilidades de seguridad.	X		X		X		
9	La plataforma tiene medidas preventivas contra ataques comunes como inyecciones SQL, cross-site scripting, entre otros.	X		X		X		
10	Se garantiza la confidencialidad de la información almacenada, asegurando que sólo los usuarios con permisos adecuados puedan acceder a datos sensibles.	X		X		X		
	Dimensión 3: Funcionalidad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	Las funciones ofrecidas en el aplicativo se alinean directamente con las tareas y necesidades administrativas de la entidad de salud.	X		X		X		
12	Las herramientas disponibles en la plataforma son consistentes y confiables, proporcionando resultados precisos en todo momento.	X		X		X		
13	La aplicación se actualiza periódicamente para incorporar nuevas funcionalidades o mejorar las existentes, basándose en el feedback de los usuarios.	X		X		X		
14	Las funciones más complejas cuentan con guías o manuales de usuario para facilitar su comprensión y correcta utilización.	X		X		X		
15	Existe un sistema de soporte técnico dentro del aplicativo para resolver dudas o problemas relacionados con su funcionalidad en tiempo real.	X		x		X		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota. Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. Marco Antonio Cuadros Talattino

DNI: _06913042

Especialidad del validador: Economista, Mg en economía

___22 de _diciembre _de 2024



Marco Antonio Cuadros Talattino

DNI: 06913042

Variable dependiente: Gestión documental

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Registro								
1	Me resulta fácil registrar nuevos documentos en el sistema.	X		x		X		
2	El proceso de registro de documentos es eficiente.	X		X		X		
3	La información descriptiva requerida para el registro es adecuada.	X		X		X		
4	El sistema asigna identificadores únicos que facilitan la recuperación de documentos.	X		X		X		
5	El registro de documentos en el sistema contribuye a una gestión documental efectiva.	X		X		X		
Dimensión 2: Clasificación		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	La clasificación de documentos es intuitiva y fácil de entender.	X		X		X		
7	El sistema permite una clasificación jerárquica clara de los documentos.	X		X		X		
8	La clasificación se realiza de acuerdo a características relevantes y predefinidas.	X		X		X		
9	Encuentro que la clasificación de documentos facilita su búsqueda y recuperación.	X		X		X		
10	La función de clasificación contribuye positivamente a la gestión documental.	X		X		X		
Dimensión 3: Acceso		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	Los controles de acceso al sistema son adecuados.	X		X		X		
12	Me resulta fácil acceder a los documentos que necesito.	X		X		X		
13	Los permisos de acceso están bien definidos y asignados.	X		X		X		
14	El sistema regula de manera efectiva quién puede crear, consultar, modificar o eliminar documentos.	X		X		X		
15	La función de acceso contribuye a una gestión documental segura y eficaz.	X		X		X		
Dimensión 4: Trazabilidad		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X		
12	Puedo fácilmente rastrear quién ha interactuado con los documentos.	X		X		X		
13	La trazabilidad contribuye a la seguridad y eficacia de la gestión documental.	X		X		X		
14	Los documentos son fácilmente localizables cuando se necesitan.	X		X		X		
15	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		x		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota. Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Marco Antonio Cuadros Talattino

DNI: _06913042

Especialidad del validador: Economista, Mg. En economía

__22__ de __diciembre__ de 2024



Marco Antonio Cuadros Talattino
DNI: **06913042**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. Millward José Ubillús Trujillo

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

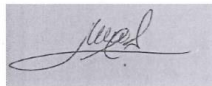
Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes del programa de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad, requerimos validar los instrumentos a fin de recoger la información necesaria para desarrollar nuestra investigación, con la cual optaremos al grado de Maestra. El título nombre de nuestro proyecto de investigación es "USO DE UN APLICATIVO WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, LIMA 2025" y, debido a que es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en relación a la temática.

El expediente de validación que le hago llegar contiene:

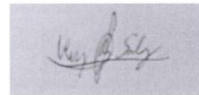
- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones
- Matriz de operacionalización de las variables
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos

Expresándole los sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecer por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Salazar Robles, Miriam Rosario
DNI: 08579968



Henry Eduardo Aylas Salazar
DNI: 47127436

Definición conceptual de las variables y dimensiones

Variable Independiente: Aplicativo web

Dimensiones de las variables:

- **Accesibilidad:** Medida en que el aplicativo web es fácil y rápidamente localizable y disponible para los usuarios administrativos de una entidad de salud, independientemente de sus capacidades.
- **Seguridad:** Medida en que los datos y la información de los usuarios administrativos están protegidos de modo que las personas no autorizadas no puedan leerlos, modificarlos o eliminarlos.
- **Funcionalidad:** Medida en que el aplicativo web proporciona un conjunto adecuado de funciones para las tareas administrativas de una entidad de salud.

Variable dependiente: Gestión documental

Dimensiones de las variables:

- **Registro:** Se refiere al proceso formal de añadir documentos mediante un identificador y detalles descriptivos, facilitando así su recuperación en el futuro.
- **Clasificación:** Involucra un conjunto de acciones tanto técnicas como administrativas que posibilitan la organización de los documentos de forma jerárquica, agrupándolos conforme

a ciertas características definidas previamente, sin considerar su origen, destino o soporte entre otros aspectos.

- **Acceso:** Busca controlar quién está autorizado para crear, consultar, modificar y eliminar los documentos dentro de una organización.
- **Trazabilidad:** Nivel de seguridad que deben mantener las organizaciones, asegurando que los usuarios con los permisos adecuados realicen tareas y diversas actividades organizacionales, y garantizando además que los documentos puedan ser encontrados siempre que sean requeridos.

Matriz de operacionalización de variables:

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Uso del aplicativo web	Herramienta o sistema informático que se accede a través de un navegador web, utilizando tecnología web HTML, para proporcionar funcionalidades y servicios específicos a los usuarios; implementa una variedad de arquitecturas, como cliente-servidor, de múltiples capas, y utilizan protocolos de comunicación web, como HTTP, para interactuar con los usuarios y otros sistemas.	Medido por su aplicabilidad o no, en 100 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Carga rápida en múltiples plataformas. - Herramientas visibles desde inicio. - Diseño intuitivo y navegación fluida. - Búsqueda interna eficiente y rápida. - Tutoriales para resolver dudas. 	Intervalo / Ordinal
			Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticación robusta y específica. - Protocolos de encriptación avanzados. - Auditorías de seguridad periódicas. - Prevención contra ataques comunes. - Acceso restringido a datos sensibles. 	
			Funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Alineación con tareas administrativas. - Herramientas confiables y precisas. - Actualizaciones basadas en comentarios. - Manuales para funciones complejas. - Soporte técnico en tiempo real. 	

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Gestión documental	La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013)	Será medida a través de cuatro dimensiones, cada una con cinco reactivos, siendo en una herramienta de veinte ítems. Se aplicará en 100 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil registro de documentos. - Eficiencia en registro documental. - Adecuada información descriptiva requerida. - Identificadores únicos bien asignados. - Registro facilita gestión efectiva. 	Intervalo / Ordinal
	Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación intuitiva y comprensible. - Clasificación jerárquica claramente establecida - Características relevantes para clasificación. - Facilita búsqueda y recuperación. - Clasificación mejora gestión documental. 			
	Acceso	<ul style="list-style-type: none"> - Controles de acceso adecuados. - Acceso fácil a documentos. - Permisos de acceso definidos. - Regulación efectiva de accesos. - Acceso contribuye gestión segura. 			
	Trazabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Trazabilidad clara y transparente - Rastreo interactivo con documentos. - Trazabilidad garantiza gestión segura. - Documentos fácilmente localizables siempre. - Trazabilidad permite auditoría efectiva. 			

Proyecto de Tesis para optar el grado de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad
Variable independiente: Uso del aplicativo web

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	Dimensión 1: Accesibilidad							
1	La aplicación web se carga rápidamente en diferentes navegadores y dispositivos, optimizando el tiempo del personal administrativo.	X		X		X		
2	Las herramientas y secciones más utilizadas están claramente visibles y son fácilmente accesibles desde la página principal.	X		X		X		
3	El diseño del aplicativo es intuitivo, permitiendo a los usuarios navegar sin confusiones ni retrasos.	X		X		X		
4	Existe un sistema de búsqueda interna que facilita encontrar información o funciones específicas rápidamente.	X		X		X		
5	La plataforma ofrece herramientas de asistencia o tutoriales para guiar a los usuarios en caso de dudas sobre su navegación	X		X		X		
	Dimensión 2: Seguridad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	La plataforma cuenta con mecanismos robustos de autenticación para garantizar que sólo el personal autorizado acceda al aplicativo.	X		X		X		
7	Existen protocolos de encriptación que protegen la información al ser transmitida dentro y fuera del aplicativo.	X		X		X		
8	Se realizan auditorías y revisiones periódicas para identificar y rectificar posibles vulnerabilidades de seguridad.	X		X		X		
9	La plataforma tiene medidas preventivas contra ataques comunes como inyecciones SQL, cross-site scripting, entre otros.	X		X			X	
10	Se garantiza la confidencialidad de la información almacenada, asegurando que sólo los usuarios con permisos adecuados puedan acceder a datos sensibles.	X		X		X		
	Dimensión 3: Funcionalidad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	Las funciones ofrecidas en el aplicativo se alinean directamente con las tareas y necesidades administrativas de la entidad de salud.	X		X		X		
12	Las herramientas disponibles en la plataforma son consistentes y confiables, proporcionando resultados precisos en todo momento.	X		X		X		
13	La aplicación se actualiza periódicamente para incorporar nuevas funcionalidades o mejorar las existentes, basándose en el feedback de los usuarios.	X		X		X		
14	Las funciones más complejas cuentan con guías o manuales de usuario para facilitar su comprensión y correcta utilización.	X		X		X		
15	Existe un sistema de soporte técnico dentro del aplicativo para resolver dudas o problemas relacionados con su funcionalidad en tiempo real.	X		X		X		

¹ Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del construido.

³ Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg Milward José Ubillús Trujillo

DNI: 22487167

Especialidad del validador: Médico, Cirujano magíster en ciencias de la salud con mención en Salud Pública y Docencia Universitaria

___ 4 ___ de ___ Marzo ___ de 2025



Milward José Ubillús Trujillo

22487167

Variable dependiente: Gestión documental

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Dimensión 1: Registro									
1	Me resulta fácil registrar nuevos documentos en el sistema.	X		X		X			
2	El proceso de registro de documentos es eficiente.	X		X		X			
3	La información descriptiva requerida para el registro es adecuada.	X		X		X			
4	El sistema asigna identificadores únicos que facilitan la recuperación de documentos.	X		X		X			
5	El registro de documentos en el sistema contribuye a una gestión documental efectiva.	X		X		X			
Dimensión 2: Clasificación									
6	La clasificación de documentos es intuitiva y fácil de entender.	X		X		X			
7	El sistema permite una clasificación jerárquica clara de los documentos.	X		X		X			
8	La clasificación se realiza de acuerdo a características relevantes y predefinidas.	X		X		X			
9	Encuentro que la clasificación de documentos facilita su búsqueda y recuperación.	X		X		X			
10	La función de clasificación contribuye positivamente a la gestión documental.	X		X		X			
Dimensión 3: Acceso									
11	Los controles de acceso al sistema son adecuados.	X		X		X			
12	Me resulta fácil acceder a los documentos que necesito.	X		X		X			
13	Los permisos de acceso están bien definidos y asignados.	X		X		X			
14	El sistema regula de manera efectiva quién puede crear, consultar, modificar o eliminar documentos.	X		X		X			
15	La función de acceso contribuye a una gestión documental segura y eficaz.	X		X		X			
Dimensión 4: Trazabilidad									
11	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X			
12	Puedo fácilmente rastrear quién ha interactuado con los documentos.	X		X		X			
13	La trazabilidad contribuye a la seguridad y eficacia de la gestión documental.	X		X		X			
14	Los documentos son fácilmente localizables cuando se necesitan.	X		X		X			
15	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	X		X		X			

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. _ Millward José Ubillús Trujillo

DNI: 22487167

Especialidad del validador:; Médico, Cirujano magíster en ciencias de la salud con mención en Salud Pública y Docencia Universitaria

4_ de _Marzo__ de 2025



Milward José Ubillús Trujillo

DNI: 22487167

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. Rolando Cesar Coronado Gamarra

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

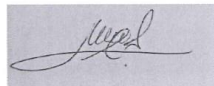
Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes del programa de Maestra en Gestión Pública y Gobernabilidad, requerimos validar los instrumentos a fin de recoger la información necesaria para desarrollar nuestra investigación, con la cual optaremos al grado de Maestra. El título nombre de nuestro proyecto de investigación es "USO DE UN APLICATIVO WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, LIMA 2025" y, debido a que es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en relación a la temática.

El expediente de validación que le hago llegar contiene:

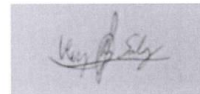
- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones
- Matriz de operacionalización de las variables
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos

Expresándole los sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecer por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Salazar Robles, Miriam Rosario
DNI: 08579968



Henry Eduardo Aylas Salazar
DNI: 47127436

Definición conceptual de las variables y dimensiones

Variable Independiente: Aplicativo web

Dimensiones de las variables:

- **Accesibilidad:** Medida en que el aplicativo web es fácil y rápidamente localizable y disponible para los usuarios administrativos de una entidad de salud, independientemente de sus capacidades.
- **Seguridad:** Medida en que los datos y la información de los usuarios administrativos están protegidos de modo que las personas no autorizadas no puedan leerlos, modificarlos o eliminarlos.
- **Funcionalidad:** Medida en que el aplicativo web proporciona un conjunto adecuado de funciones para las tareas administrativas de una entidad de salud.

Variable dependiente: Gestión documental

Dimensiones de las variables:

- **Registro:** Se refiere al proceso formal de añadir documentos mediante un identificador y detalles descriptivos, facilitando así su recuperación en el futuro.
- **Clasificación:** Involucra un conjunto de acciones tanto técnicas como administrativas que posibilitan la organización de los documentos de forma jerárquica, agrupándolos conforme

a ciertas características definidas previamente, sin considerar su origen, destino o soporte entre otros aspectos.

- **Acceso:** Busca controlar quién está autorizado para crear, consultar, modificar y eliminar los documentos dentro de una organización.
- **Trazabilidad:** Nivel de seguridad que deben mantener las organizaciones, asegurando que los usuarios con los permisos adecuados realicen tareas y diversas actividades organizacionales, y garantizando además que los documentos puedan ser encontrados siempre que sean requeridos.

Matriz de operacionalización de variables:

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Uso del aplicativo web	Herramienta o sistema informático que se accede a través de un navegador web, utilizando tecnología web HTML, para proporcionar funcionalidades y servicios específicos a los usuarios; implementa una variedad de arquitecturas, como cliente-servidor, de múltiples capas, y utilizan protocolos de comunicación web, como HTTP, para interactuar con los usuarios y otros sistemas.	Medido por su aplicabilidad o no, en 100 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Carga rápida en múltiples plataformas. - Herramientas visibles desde inicio. - Diseño intuitivo y navegación fluida. - Búsqueda interna eficiente y rápida. - Tutoriales para resolver dudas. 	Intervalo / Ordinal
			Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticación robusta y específica. - Protocolos de encriptación avanzados. - Auditorías de seguridad periódicas. - Prevención contra ataques comunes. - Acceso restringido a datos sensibles. 	
			Funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Alineación con tareas administrativas. - Herramientas confiables y precisas. - Actualizaciones basadas en comentarios. - Manuales para funciones complejas. - Soporte técnico en tiempo real. 	

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medida
Gestión documental	La Gestión Documental es un proceso organizado que administra documentos en una organización, abarcando las dimensiones de Registro, Clasificación, Acceso y Trazabilidad. Registro asegura la autenticidad inicial de los documentos, Clasificación facilita su organización, Acceso controla la disponibilidad de los documentos, y Trazabilidad permite rastrear su ciclo de vida, contribuyendo así a la eficiencia operacional y conformidad regulatoria (Russo, 2013)	Será medida a través de cuatro dimensiones, cada una con cinco reactivos, siendo en una herramienta de veinte ítems. Se aplicará en 100 usuarios administrativos de las diferentes unidades orgánicas del Instituto Nacional De Enfermedades Neoplásicas.	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil registro de documentos. - Eficiencia en registro documental. - Adecuada información descriptiva requerida. - Identificadores únicos bien asignados. - Registro facilita gestión efectiva. 	Intervalo / Ordinal
	Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación intuitiva y comprensible. - Clasificación jerárquica claramente establecida. - Características relevantes para clasificación. - Facilita búsqueda y recuperación. - Clasificación mejora gestión documental. 			
	Acceso	<ul style="list-style-type: none"> - Controles de acceso adecuados. - Acceso fácil a documentos. - Permisos de acceso definidos. - Regulación efectiva de accesos. - Acceso contribuye gestión segura. 			
	Trazabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Trazabilidad clara y transparente. - Rastreo interactivo con documentos. - Trazabilidad garantiza gestión segura. - Documentos fácilmente localizables siempre. - Trazabilidad permite auditoría efectiva. 			

Proyecto de Tesis para optar el grado de Maestría en Gestión Pública y Gobernabilidad
Variable independiente: Uso del aplicativo web

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	Dimensión 1: Accesibilidad							
1	La aplicación web se carga rápidamente en diferentes navegadores y dispositivos, optimizando el tiempo del personal administrativo.	x		x		x		
2	Las herramientas y secciones más utilizadas están claramente visibles y son fácilmente accesibles desde la página principal.	x		x		x		
3	El diseño del aplicativo es intuitivo, permitiendo a los usuarios navegar sin confusiones ni retrasos.	x		x		x		
4	Existe un sistema de búsqueda interna que facilita encontrar información o funciones específicas rápidamente.	x		x		x		
5	La plataforma ofrece herramientas de asistencia o tutoriales para guiar a los usuarios en caso de dudas sobre su navegación	x		x		x		
	Dimensión 2: Seguridad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	La plataforma cuenta con mecanismos robustos de autenticación para garantizar que sólo el personal autorizado acceda al aplicativo.	x		x		x		
7	Existen protocolos de encriptación que protegen la información al ser transmitida dentro y fuera del aplicativo.	x		x		x		
8	Se realizan auditorías y revisiones periódicas para identificar y rectificar posibles vulnerabilidades de seguridad.	x		x		x		
9	La plataforma tiene medidas preventivas contra ataques comunes como inyecciones SQL, cross-site scripting, entre otros.	x		x		x		
10	Se garantiza la confidencialidad de la información almacenada, asegurando que sólo los usuarios con permisos adecuados puedan acceder a datos sensibles.	x		x		x		
	Dimensión 3: Funcionalidad	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
11	Las funciones ofrecidas en el aplicativo se alinean directamente con las tareas y necesidades administrativas de la entidad de salud.	x		x		x		
12	Las herramientas disponibles en la plataforma son consistentes y confiables, proporcionando resultados precisos en todo momento.	x		x		x		
13	La aplicación se actualiza periódicamente para incorporar nuevas funcionalidades o mejorar las existentes, basándose en el feedback de los usuarios.	x		x		x		
14	Las funciones más complejas cuentan con guías o manuales de usuario para facilitar su comprensión y correcta utilización.	x		x		x		
15	Existe un sistema de soporte técnico dentro del aplicativo para resolver dudas o problemas relacionados con su funcionalidad en tiempo real.	x		x		x		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg Rolando Cesar Coronado Gamarra

DNI: 42878250

Especialidad del validador: Sociólogo, Magister en Gerencia Social



Rolando Cesar Coronado Gamarra

Dni: 42878250

4 de Marzo de 2025

Variable dependiente: Gestión documental

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1: Registro								
1	Me resulta fácil registrar nuevos documentos en el sistema.	x				x		
2	El proceso de registro de documentos es eficiente.			x				
3	La información descriptiva requerida para el registro es adecuada.	x		x		x		
4	El sistema asigna identificadores únicos que facilitan la recuperación de documentos.	x		x		x		
5	El registro de documentos en el sistema contribuye a una gestión documental efectiva.	x		x		x		
Dimensión 2: Clasificación								
6	La clasificación de documentos es intuitiva y fácil de entender.	Si	No	Si	No	Si	No	
7	El sistema permite una clasificación jerárquica clara de los documentos.	x		x		x		
8	La clasificación se realiza de acuerdo a características relevantes y predefinidas.	x		x		x		
9	Encuentro que la clasificación de documentos facilita su búsqueda y recuperación.	x		x		x		
10	La función de clasificación contribuye positivamente a la gestión documental.		x	x		x		
Dimensión 3: Acceso								
11	Los controles de acceso al sistema son adecuados.	Si	No	Si	No	Si	No	
12	Me resulta fácil acceder a los documentos que necesito.	x		x		x		
13	Los permisos de acceso están bien definidos y asignados.	x		x		x		
14	El sistema regula de manera efectiva quién puede crear, consultar, modificar o eliminar documentos.	x		x		x		
15	La función de acceso contribuye a una gestión documental segura y eficaz.	x		x		x		
Dimensión 4: Trazabilidad								
11	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	Si	No	Si	No	Si	No	
12	Puedo fácilmente rastrear quién ha interactuado con los documentos.	x		x		x		
13	La trazabilidad contribuye a la seguridad y eficacia de la gestión documental.	x		x		x		
14	Los documentos son fácilmente localizables cuando se necesitan.	x		x		x		
15	La trazabilidad de las acciones dentro del sistema es clara y transparente.	x		x		x		

1 Pertinencia: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.
 2 Relevancia: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
 3 Claridad: se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Presenta suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [Si]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./Mg. _ Rolando Cesar Coronado Gamarra

DNI: 42878250

Especialidad del validador: Sociólogo, Magister en Gerencia Social

4 __ de _Marzo__ de 2025



Rolando Cesar Coronado Gamarra
DNI: 42878250

Anexo 4: Confiabilidad del instrumento

Tabla 6

Análisis de ítems para la Escala de Evaluación de Aplicativo Web

Dimensión	I.	Frecuencias (%)					M	DE	g1	g2	Unicidad
		TD	D	I	A	TA					
Accesibilidad	1	10.0	10.0	0	33.3	46.7	3.97	1.35	-1.28	0.39	0.07
	2	16.7	3.3	3.3	26.7	50.0	3.90	1.49	-1.22	-0.02	0.02
	3	10.0	10.0	3.3	23.3	53.3	4.00	1.39	-1.24	0.17	0.06
	4	16.7	3.3	6.7	30.0	43.3	3.80	1.47	-1.09	-0.21	0.03
	5	10.0	10.0	20.0	46.7	13.3	3.43	1.17	-0.81	-0.03	0.31
Seguridad	6	13.3	6.7	3.3	50.0	26.7	3.70	1.32	-1.15	0.22	0.09
	7	10.0	10.0	13.3	46.7	20.0	3.57	1.22	-0.89	-0.03	0.17
	8	10.0	10.0	3.3	50.0	26.7	3.73	1.26	-1.13	0.32	0.08
	9	10.0	10.0	13.3	43.3	23.3	3.60	1.25	-0.87	-0.12	0.12
	10	6.7	13.3	3.3	46.7	30.0	3.80	1.21	-1.07	0.25	0.10
Funcionalidad	11	10.0	10.0	0	23.3	56.7	4.07	1.39	-1.37	0.47	0.05
	12	13.3	6.7	0	23.3	56.7	4.03	1.45	-1.37	0.38	0.08
	13	13.3	6.7	6.7	26.7	46.7	3.87	1.43	-1.11	-0.12	0.07
	14	6.7	13.3	16.7	43.3	20.0	3.57	1.17	-0.73	-0.18	0.31
	15	13.3	6.7	0	40.0	40.0	3.87	1.38	-1.25	0.31	0.11

Nota: TD= Totalmente desacuerdo; D= Desacuerdo; I= Indiferente; A= De acuerdos; TA= Totalmente de acuerdo // M= Media; DE= Desviación Estándar; g1= Asimetría; g2= curtosis; unicidad = 1 – comunalidad.

Tabla 7

Análisis de confiabilidad para Escala de Evaluación de Aplicativo Web

Dimensiones	Nº de ítems	Coefficiente alfa de Cronbach
Accesibilidad	5	.977
Seguridad	5	.975
Funcionalidad	5	.972

Tabla 8*Análisis de ítems para la Escala de Evaluación de Gestión Documental*

Dimensión	I.	Frecuencias (%)					M	DE	g1	g2	Unicidad
		TD	D	I	A	TA					
Registro	1	10.0	10.0	0	16.7	63.3	4.13	1.41	-1.44	0.57	0.05
	2	13.3	6.7	0	16.7	63.3	4.10	1.47	-1.44	0.48	0.02
	3	16.7	3.3	0	16.7	63.3	4.07	1.53	-1.42	0.34	0.01
	4	16.7	3.3	3.3	23.3	53.3	3.93	1.51	-1.24	0.00	0.07
	5	16.7	3.3	0	16.7	63.3	4.07	1.53	-1.42	0.34	0.01
Clasificación	6	10.0	10.0	0	20.0	60.0	4.10	1.40	-1.41	0.52	0.01
	7	3.3	16.7	0	23.3	56.7	4.13	1.25	-1.29	0.28	0.05
	8	10.0	10.0	0	23.3	56.7	4.07	1.39	-1.37	0.47	0.02
	9	3.3	16.7	0	23.3	56.7	4.13	1.25	-1.29	0.28	0.04
	10	13.3	6.7	3.3	13.3	63.3	4.07	1.48	-1.34	0.21	0.04
Acceso	11	13.3	6.7	0	23.3	56.7	4.03	1.45	-1.37	0.38	0.03
	12	16.7	3.3	0	16.7	63.3	4.07	1.53	-1.42	0.34	0.03
	13	16.7	3.3	3.3	16.7	60.0	4.00	1.53	-1.30	0.06	0.01
	14	20.0	0	0	23.3	56.7	3.97	1.56	-1.33	0.09	0.02
	15	13.3	6.7	3.3	20.0	56.7	4.00	1.46	-1.28	0.13	0.04
Trazabilidad	16	6.7	13.3	3.3	16.7	60.0	4.10	1.35	-1.28	0.21	0.06
	17	10.0	10.0	0	20.0	60.0	4.10	1.40	-1.41	0.52	0.04
	18	6.7	13.3	0	20.0	60.0	4.13	1.33	-1.39	0.51	0.01
	19	10.0	10.0	0	20.0	60.0	4.10	1.40	-1.41	0.52	0.01
	20	13.3	6.7	0	23.3	56.7	4.03	1.45	-1.37	0.38	0.03

Nota: TD= Totalmente de Desacuerdo; D= Desacuerdo; I= Indiferente; A= De acuerdo; TA= Totalmente de acuerdo // M= Media; DE= Desviación Estándar; g1= Asimetría; g2= curtosis; unicidad = 1 – comunalidad.

Tabla 9*Análisis de confiabilidad para Escala de Evaluación de Gestión Documental*

Dimensiones	Nº de ítems	Coefficiente alfa de Cronbach
Registro	5	.994
Clasificación	5	.992
Acceso	5	.994
Trazabilidad	5	.994

Anexo 5: Aprobación del Comité de Ética



COMITÉ INSTITUCIONAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD
CIENTÍFICA

CONSTANCIA DE APROBACIÓN

Lima, 25 de abril de 2025

Investigador(a)
Miriam Rosario Salazar Robles
Henry Eduardo Aylas Salazar
Exp. N°: 0365-2025

De mi consideración:

Es grato expresarle mi cordial saludo y a la vez informarle que el Comité Institucional de Ética e Integridad Científica de la Universidad Privada Norbert Wiener (CIEIC-UPNW) **evaluó y APROBÓ** los siguientes documentos:

- Protocolo titulado: "Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025" con **fecha 15/04/2025**.

El cual tiene como investigador principal al Sr(a) Miriam Rosario Salazar Robles y Sr(a) Henry Eduardo Aylas Salazar

La APROBACIÓN comprende el cumplimiento de las buenas prácticas éticas, el balance riesgo/beneficio, la calificación del equipo de investigación y la confidencialidad de los datos, entre otros.

El investigador deberá considerar los siguientes puntos detallados a continuación:

1. **La vigencia** de la aprobación es de **dos años** (24 meses) a partir de la emisión de este documento.
2. **Toda enmienda o adenda** se deberá presentar al CIEIC-UPNW y no podrá implementarse sin la debida aprobación.
3. Si aplica, **la Renovación** de aprobación del proyecto de investigación deberá iniciarse treinta (30) días antes de la fecha de vencimiento, con su respectivo informe de avance.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Raúl Antonio Rojas Ortega

Presidente

Comité Institucional de Ética e Integridad Científica
UPNW



Anexo 6: Formato de consentimiento informado

Título de proyecto de investigación : Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

Investigadores : Miriam R. Salazar Robles y Henry E. Aylas Salazar

Institución(es) : Universidad Privada Norbert Wiener (UPNW)
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Formato de consentimiento informado

Título de proyecto de investigación : Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025

Investigadores : Miriam R. Salazar Robles y Henry E. Aylas Salazar

Institución(es) : Universidad Privada Norbert Wiener (UPNW)
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Lo invitamos a participar en una investigación cuyo objetivo es analizar el impacto del uso del aplicativo web en la gestión documental dentro del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN). Este estudio es desarrollado por investigadores de la Universidad Privada Norbert Wiener y ha sido aprobado por el Comité Institucional de Ética de la Universidad Norbert Wiener. Su participación es voluntaria y puede retirarse en cualquier momento sin que esto afecte su trabajo o derechos.

.

I. INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIO

1.1. Propósito del estudio

Usted está siendo invitado/a a participar en una investigación que busca analizar cómo el uso de un aplicativo web influye en la mejora de la eficiencia y seguridad de la gestión documental en el INEN. Esta investigación busca contribuir al fortalecimiento de los procesos administrativos relacionados con la gestión de convenios interinstitucionales.

1.2. Procedimientos del estudio

Si decide participar, se le pedirá completar un cuestionario con preguntas de opción múltiple sobre su experiencia y percepción del uso del aplicativo.

- El cuestionario toma aproximadamente 15 minutos.

- No se tomarán muestras biológicas.
- No se le solicitará información personal sensible.
- No se grabarán conversaciones ni se tomarán fotografías.
- Su identidad será protegida en todo momento.

1.3. Posibles riesgos y molestias

La participación no implica riesgos físicos, sin embargo, podrían presentarse molestias leves como:

- Incomodidad al responder preguntas relacionadas con su experiencia laboral.
- Sensación de presión por el tiempo o por responder preguntas en el entorno laboral.
- Riesgo mínimo de identificación accidental (aunque se tomarán medidas para evitarlo).

En caso de incomodidad, usted puede interrumpir o desistir del estudio en cualquier momento.

1.4. Beneficios para los participantes

Aunque no se otorgarán beneficios económicos, su participación contribuye al mejoramiento de los procesos internos del INEN. Además:

- Se pondrá a disposición de los participantes un resumen con los hallazgos del estudio.
- Se elaborarán afiches con recomendaciones para la mejora en la gestión documental.
- Se prevé la posibilidad de realizar una charla informativa sobre la seguridad documental digital al concluir el proyecto.

1.5. Confidencialidad y manejo de datos

Toda la información recopilada será tratada de manera estrictamente confidencial:

- Se le asignará un código para proteger su identidad.
- Los datos se almacenarán en servidores seguros de la Universidad.
- Solo los investigadores autorizados tendrán acceso a los datos.
- No se revelará su identidad en ningún informe, artículo ni presentación.
- Los datos serán conservados por seis meses tras finalizar el estudio y luego serán eliminados de forma segura (mediante borrado digital permanente conforme a estándares técnicos y legales).

1.6. Costos y compensaciones

Participar en el estudio no implica ningún costo para usted. No se otorgará ninguna compensación económica ni en especie por su participación.

1.7. Derechos del participante

- Su participación es voluntaria.
- Puede negarse a participar o retirarse en cualquier momento.
- Su decisión no afectará su situación laboral ni sus derechos.
- Puede pedir más información o aclaraciones cuando lo desee.

1.8. Contacto para consultas o dudas

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre su participación, puede comunicarse con los investigadores responsables:

- Miriam Salazar Robles – Celular: 945696960 | Correo: msalazarrobles@yahoo.com
- Henry Eduardo Aylas Salazar – Celular: 999936396 | Correo: aylashenry@gmail.com

Si desea más información sobre la evaluación ética de este estudio, puede comunicarse con el Comité de Ética de la Universidad Norbert Wiener:

- Dra. Yenny M. Bellido Fuentes – Presidenta del Comité de Ética | Correo: comite.etica@uwiener.edu.pe

II. DECLARACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Declaro que he leído y comprendido la información proporcionada en este Formulario de Consentimiento Informado. He recibido una explicación clara sobre los objetivos, procedimientos, riesgos y beneficios del estudio. Se me ha informado que mi participación es voluntaria y que puedo retirarme en cualquier momento sin consecuencias. Asimismo, entiendo que mis datos serán tratados con absoluta confidencialidad y usados exclusivamente con fines académicos. Recibiré una copia de este documento firmado.

Nombre del participante: _____

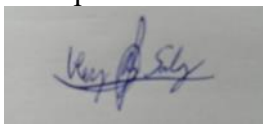
DNI/Número de identificación: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Firma: _____

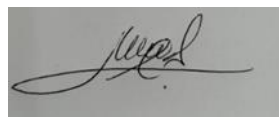
Investigadores responsables:



Henry Eduardo Aylas Salazar

DNI: 47127436

Fecha: (10/01/2025)



Miriam Rosario Salazar Robles

DNI: 08579968

Fecha: (10/01/2025)

Nombre testigo o representante legal:

DNI:

Fecha: (10/01/2025)

***Nota:** La firma del testigo o representante legal es obligatoria solo cuando el participante tiene alguna discapacidad que le impida firmar o imprimir su huella, o en el caso de no saber leer y escribir.*

Anexo 7: Carta de aprobación de la institución para la recolección de los datos



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

AUTORIZACIÓN PARA EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

El médico Director General de la Dirección de Control del Cáncer del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, otorga:

La autorización para la aplicación de recolección de datos del desarrollo de la investigación "Impacto del uso de un aplicativo web en la gestión documental del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Lima 2025" a Miriam Rosario Salazar Robles, DNI 08579968 con código de alumna 2022900923 y Henry Eduardo Aylas Salazar, DNI 47127436 con código de alumno 2022900928 en calidad de egresados de la Maestría de Gobernabilidad y Gestión Pública de la Universidad Norbert Wiener.

La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún propósito fuera de esta investigación.

Agradecemos su gentil atención y su valioso apoyo, me despido de Usted.

Atentamente,

Lima, 20 de diciembre del 2024


M.C. GUSTAVO J. SARRÍA BARDALES
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN DE CONTROL DEL CÁNCER
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

}

Anexo 8: Informe del asesor de Turnitin




12% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe


- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 10%  Fuentes de Internet
- 3%  Publicaciones
- 9%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
74 caracteres sospechosos en N.º de páginas
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 10% Fuentes de Internet
- 3% Publicaciones
- 9% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.uwiener.edu.pe	2%
2	Internet	hdl.handle.net	2%
3	Trabajos entregados	uwiener on 2024-04-20	<1%
4	Trabajos entregados	Universidad Wiener on 2024-12-22	<1%
5	Publicación	Ramos Panduro, Clara Elvira. "Aspiraciones intrínsecas/extrínsecas, orientación f...	<1%
6	Trabajos entregados	Universidad Wiener on 2025-06-15	<1%
7	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	<1%
8	Trabajos entregados	uwiener on 2023-09-14	<1%
9	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2024-02-06	<1%
10	Trabajos entregados	Universidad Wiener on 2025-10-03	<1%
11	Trabajos entregados	uwiener on 2024-02-17	<1%