



**Universidad  
Norbert Wiener**

Powered by **Arizona State University**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN Y  
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**Trabajo de Suficiencia Profesional**

Mejora en la gestión administrativa para la ejecución de los proyectos de investigación del área de ciencias en una institución privada del Perú 2025

**Para optar el Título Profesional de**  
Licenciada en Administración y Dirección de Empresas

**Presentado por:**

**Autora:** López Reynoso, Jessica Magdalena

**Código ORCID:** <https://orcid.org/0009-0006-6044-9960>

**Asesora:** Mg. Vidal Nuñez, Brenda Orfelina

**Código ORCID:** <https://orcid.org/0009-0009-1039-5361>

**Lima – Perú**

**2025**

 Universidad Norbert Wiener	<b>DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIA Y DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>		
	<b>CÓDIGO: UPNW-GRA-FOR-033</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> REVISIÓN: 01	<b>FECHA: 08/11/2022</b>

Yo, Jessica Magdalena López Reynoso, egresado de la Facultad de **FACULTAD DE INGENIERIA Y NEGOCIOS** y Escuela Académica Profesional de **Negocios y Competitividad** de la Universidad privada Norbert Wiener declaro que el trabajo de investigación “Mejora en la gestión administrativa para la ejecución de los proyectos de investigación del área de Ciencias en una Institución Privada del Perú 2025” Asesorado por el docente: Brenda Orfelina Vidal Nuñez, DNI 46369708 ORCID 0009-0009-1039-5361 tiene un índice de similitud de **13 (trece) %** con código oid:14912:465746320 verificable en el reporte de originalidad del software Turnitin.

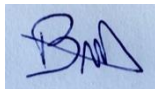
Así mismo:

1. Se ha mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Se autoriza que el trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. El porcentaje señalado es el mismo que arrojó al momento de indexar, grabar o hacer el depósito en el turnitin de la universidad y,
5. Asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión en la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas del reglamento vigente de la universidad.



.....  
 Firma de autor 1  
 Jessica Magdalena López Reynoso  
 DNI: 40411602

.....  
 Firma de autor 2  
 Nombres y apellidos del Egresado  
 DNI: .....



.....  
 Firma  
 Brenda Orfelina Vidal Nuñez  
 DNI: 46369708

Lima, 25 de mayo de 2025

Dedico el presente Informe de experiencia profesional con profundo amor y cariño a mis hijos, Christopher y Alondra, cuya ternura, dulzura y amor incondicional son mi mayor fuente de inspiración. Ellos son y siempre serán mi principal motivación para seguir creciendo personal y profesionalmente.

También lo dedico a mi querida madre, por su apoyo incondicional y por llenar mi vida con sus valiosos consejos. Y a ti, papi, que desde el cielo sigues iluminando mi camino con tu guía y amor eterno.

Gracias, asimismo, a todas las personas que fueron testigos y parte del proceso reflejado en este informe.

## ÍNDICE

Resumen .....	1
Abstract .....	2
Introducción .....	3
CAPÍTULO 1: Antecedentes y descripción general de la experiencia .....	4
1.1. Reseña de la empresa .....	4
1.2. Ubicación y actividad empresarial .....	4
1.3. Misión, visión y valores de la empresa .....	6
1.4. Descripción del puesto desarrollado y su entorno .....	7
1.5. Problemática y objetivos trazados .....	10
CAPÍTULO 2. Fundamento del tema elegido .....	

13	
	2.1. Bases teóricas ..... 13
	2.2. Marco conceptual .....
19	
	2.3. Antecedentes .....
21	
	2.4. Justificación de la metodología elegida .....
25	
	CAPÍTULO 3: Aporte y desarrollo de la experiencia .....
27	
	3.1. Diagnóstico de la situación problemática .....
27	
	3.2. Desarrollo de la experiencia .....
29	
	3.3. Modelado de la propuesta o solución .....
33	
	3.4. Resultados .....
40	
	Conclusiones ..... 44
	Recomendaciones .....
46	
	Referencias Bibliográficas .....
49	

<b>Tabla 1.</b> Distribución porcentual de las fuentes de ingreso del aérea de Ciencias .....	8
<b>Tabla 2.</b> Indicadores de desempeño administrativo.....	36
<b>Tabla 3.</b> Resultado de indicadores con las estrategias propuesta .....	43

.....

## Índice de figuras

<b>Figura 1.</b> Organigrama funcional del área de Ciencias .....	9
<b>Figura 2.</b> Diagrama de Ishikawa de las causas principales del problema.....	28
<b>Figura 3.</b> Partida presupuestal según tipo de actividad después del cambio.....	30
<b>Figura 4.</b> Ejemplo de Diagrama de Gantt para actividades de hitos .....	41
<b>Figura 5.</b> Muestra de reporte de ejecución presupuestal .....	35

## Índice de Anexos

<b>Anexo A.</b> <i>Formato interno de registro de solicitudes</i> del área de Ciencias.....	.52
<b>Anexo B.</b> Plantilla interno de requerimiento .....	53
<b>Anexo C.</b> Flujograma del desarrollo de la gestión administrativa de los proyectos.....	54
<b>Anexo D.</b> Carta de autorización .....	55

## Resumen

Este Informe refleja las habilidades que desarrollé durante mi trabajo como asistente administrativa en la gestión de proyectos de investigación en el área de Ciencias, dentro de una institución privada del Perú. A partir de esta experiencia, se identificaron diversas dificultades que limitaban la eficiencia de los procesos administrativos, tales como la participación tardía del personal gestor, la falta de estandarización en los procedimientos, el acceso restringido a herramientas de seguimiento presupuestal y la informalidad en las comunicaciones con los equipos de investigación.

El trabajo se enfocó en el diseño y ejecución de una propuesta de mejora que permitiera optimizar la gestión administrativa de los proyectos, fortaleciendo la coordinación entre las áreas involucradas y asegurando una ejecución presupuestal más eficaz. La propuesta se estructuró en cinco ejes: estandarización de procedimientos, inclusión temprana del personal gestor, acceso a herramientas de seguimiento, fortalecimiento de la comunicación institucional e implementación de indicadores de gestión.

Como resultado, se plantearon acciones orientadas a reducir los tiempos de atención administrativa, mejorar la planificación de los procesos vinculados a cada hito del proyecto, fortalecer el trabajo colaborativo y establecer mecanismos de control y monitoreo que, una vez implementados, permitirán dar continuidad a las mejoras propuestas. Este informe no solo responde al cumplimiento de los requisitos para la obtención del título profesional, sino que también busca contribuir al fortalecimiento de la gestión administrativa en el ámbito de la investigación científica universitaria.

**(Abstract)**

This report presents the development of professional competencies acquired through my role as an administrative assistant in the management of research projects within the Sciences area at a private institution in Peru. Through this experience, various challenges were identified that limited the efficiency of administrative processes. These included the delayed involvement of management personnel, the absence of standardized procedures, restricted access to budget monitoring tools, and informal communication channels with research teams.

In response to these issues, the project focused on the design and implementation of an improvement proposal aimed at optimizing administrative management processes. The proposal sought to strengthen coordination among the departments involved and ensure more effective budget execution. It was structured around five strategic pillars: standardization of procedures, early inclusion of management personnel, access to budget monitoring tools, enhancement of institutional communication, and the implementation of management indicators.

The proposed actions were aimed at reducing administrative response times, improving process planning aligned with key project milestones, fostering collaborative work, and establishing monitoring and control mechanisms. Once implemented, these measures are expected to support the continuity and sustainability of the improvements introduced. Beyond fulfilling the requirements for the attainment of the professional degree, this report aspires to contribute meaningfully to the enhancement of administrative management practices in the field of university-based scientific research.

## ● 13% de similitud general

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 9% Base de datos de trabajos entregados
- 4% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

### FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	<b>repositorio.uwiener.edu.pe</b> Internet	2%
2	<b>hdl.handle.net</b> Internet	1%
3	<b>coursehero.com</b> Internet	1%
4	<b>Aliat Universidades on 2025-06-02</b> Submitted works	<1%
5	<b>uwiener on 2025-02-05</b> Submitted works	<1%
6	<b>Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC on 2025-0...</b> Submitted works	<1%
7	<b>renati.sunedu.gob.pe</b> Internet	<1%
8	<b>uwiener on 2024-05-21</b> Submitted works	<1%