



Universidad
Norbert Wiener

FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Trabajo de Suficiencia Profesional

Implementación del Lean Management como estrategia de mejora en la gestión contable en una empresa de servicios, Lima 2025

Para optar el Título Profesional de
Contador Público

Presentado por:

Autora: Diaz Inga, Maria Adelinda


Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-6368-8629>

Asesora: Mg. Chong Silva, Mabel Cecilia

Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-7676-1880>

Lima – Perú

2026

 Universidad Norbert Wiener	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIA Y DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN		
	CÓDIGO: UPNW-GRA-FOR-033	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 25/02/2025

Yo, Diaz Inga, Maria Adelinda egresado de la Facultad de Ingeniería Y Negocios y Escuela Académica Profesional de Contabilidad Y Auditoría de la Universidad privada Norbert Wiener declaro que el trabajo de investigación **“implementación de Lean Management como estrategia de mejora en la gestión contable en una empresa de servicios, lima 2025”** Asesorado por el docente: Mg. Mabel Cecilia Chong Silva DNI 08123789 ORCID: 0000-0002-7676-1880 tiene un índice de similitud de **9 (nueve) %** con código 14912:556244414 verificable en el reporte de originalidad del software Turnitin.

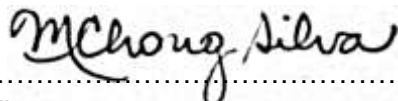
Así mismo:

1. Se ha mencionado todas las fuentes utilizadas, identificando correctamente las citas textuales o paráfrasis provenientes de otras fuentes.
2. No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquella señalada en el trabajo.
3. Se autoriza que el trabajo puede ser revisado en búsqueda de plagios.
4. El porcentaje señalado es el mismo que arrojó al momento de indexar, grabar o hacer el depósito en el turnitin de la universidad y,
5. Asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión en la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas del reglamento vigente de la universidad.



.....
 Firma de autor 1
 Maria Adelinda Diaz Inga
 DNI: 70208560

.....
 Firma de autor 2
 Nombres y apellidos del Egresado
 DNI:



.....
 Firma
 Mg. Mabel Cecilia Chong Silva
 DNI: 08123789

Lima, 25 de octubre de 2025

Dedicatoria

A mi familia por siempre apoyarme en mis proyectos de vida. No permitieron renunciar, me enseñaron a seguir y luchar por mis objetivos y metas propuestas. Gracias por la motivación y apoyo incondicional que me brindaron.

Dedicatoria

A mi familia por siempre apoyarme en mis proyectos de vida. No permitieron renunciar, me enseñaron a seguir y luchar por mis objetivos y metas propuestas. Gracias por la motivación y apoyo incondicional que me brindaron.

Índice general

Índice de Figuras.....	vi
Índice de Tablas	vi
Resumen.....	viii
Abstract	ix
Introducción	x
Capítulo I: Antecedentes y descripción general de la experiencia.....	1
1.1 Reseña de la empresa	1
1.2 Ubicación y actividad empresarial	3
1.3 Misión Visión y valores de la empresa.....	4
1.4 Descripción del puesto desarrollado y su entorno:.....	5
1.5 Problemática y objetivos trazados:.....	12
Capítulo II: Fundamento del Tema elegido.....	17
2.1 Bases Teóricas	17
2.2 Marco conceptual	22
2.3 Antecedentes (Internacionales, nacionales).....	27
2.4 Justificación de la metodología escogida	30
Capitulo III: Aporte y Desarrollo de la Experiencia	31
3.1 Diagnóstico de la situación problemática.....	31
3.2 Desarrollo de la experiencia.....	35

3.3 Modelo de la propuesta o solución.....	37
3.4. Resultados	44
Conclusiones	45
Recomendaciones.....	46
Bibliografía	47
Anexos:.....	55
Anexo 1: <i>evaluar el desempeño del proceso del cierre contable</i>	55
Anexo 2: <i>Consolidado de estados financieros 2023 y 2024</i>	57
Anexo 3: <i>Elaboración de manual de organización y funciones en el área contable</i> <i>(MOF)</i>	58

Índice de Figuras

Figura 1	<i>Logo de la Empresa Back Office Alro S.A.C</i>	1
Figura 2	<i>Principales clientes relacionadas y diversas de Back Office Alro S.A.C</i>	2
Figura 3	<i>Ubicación de la Empresa Back Office Alro S.A.C</i>	3
Figura 4	<i>Organigrama actual de Back Office Alro S.A.C</i>	5
Figura 5	<i>Cuentas por pagar a proveedores Back Office Alro S.A.C</i>	8
Figura 6	<i>Determinación de impuestos Back Office Alro S.A.C</i>	9
Figura 7	<i>Estados financieros de la empresa Back Office Alro S.A.C</i>	10
Figura 8	<i>Estados de Ganancias y pérdidas de la empresa Back Office Alro S.A.C</i>	11
Figura 9	<i>Diagnóstico de la problemática</i>	32
Figura 10	<i>Diagnóstico de solución</i>	34
Figura 11	<i>Beneficios de la cultura tributaria</i>	43
Figura 12	<i>Consolidado de Estados Financieros 2023-2024</i>	57

Índice de Tablas

Tabla 1	Cuadro Comparativo de Aportes Teóricos por Variable	21
Tabla 2	Calculo de infracciones tributarias 2023-2024	33
Tabla 3	Comparación de Ganancias y Pérdidas 2023-2024	33
Tabla 4	Cronograma de Cierre Contable 2025 Back Office Alro S.A.C	37
Tabla 5	Resultados de Indicadores KPIs	38
Tabla 6	Fases del proceso Value Stream Mapping (VSM):	40
Tabla 7	Inversión de capacitación al personal	42
Tabla 8	Actividades de Cierre	55

Tabla 9 Datos para la fase definir-medir Proyectados 56

Resumen

El propósito del presente informe de suficiencia profesional es dejar sustentada la necesidad de mejorar la gestión contable de la empresa de servicios Lima-Perú 2025, mediante la implementación de la metodología Lean Management, evaluando el desempeño de actividades en el proceso de cierre contable desarrollando estratégicamente funciones de calidad mediante la perspectiva de la teoría de la partida doble, Teoría del Control de Gestión, Teoría Clásica de la Administración estas teorías darán bases al presente informe de suficiencia profesional ya que a través de ellas encontraremos que todos los procesos se relacionan y un pequeño cambio en las funciones o procesos se verán reflejados pérdidas o utilidades. en el mismo contexto la investigación concluye brindando un gran aporte a optimizar los procesos en la gestión contable aplicando la metodología Lean Management en base a la problemática planteada. Se inicia el proceso creando un cronograma de cierre designado actividades y funciones, implementación del modelo DMAIC usando herramientas Lean, aplicación de la cultura tributaria, ello aportará y mejorará los procesos del cierre contable y datos precisos en los estados financieros que será de gran aporte para la toma de decisiones de los gerentes.

Palabras clave: Cultura Tributaria, Gestión Contable, MOF, DMAIC, Lean Management.

Abstract

The purpose of this professional sufficiency report is to support the need to improve the accounting management of the service company Lima-Peru 2025, through the implementation of the Lean Management methodology, evaluating the performance of activities in the accounting closing process, strategically developing quality functions through the perspective of the double-entry theory, Management Control Theory, Classical Theory of Administration. These theories will provide the basis for this professional sufficiency report since through them we will find that all processes are related and a small change in the functions or processes will reflect losses or profits. In the same context, the research concludes by providing a great contribution to optimizing processes in accounting management by applying the Lean Management methodology based on the problem posed. The process begins by creating a closing schedule with designated activities and functions, implementing the DMAIC model using Lean tools, and applying tax culture. This will contribute to and improve accounting closing processes and accurate data in the financial statements, which will greatly assist managers in their decision-making.

Keywords: Tax Culture, Accounting Management, MOF, DMAIC, Lean Management.

Introducción

El propósito del informe de suficiencia profesional es la Implementación del Lean Management como estrategia de mejora en la gestión contable en una empresa de servicios, Lima 2025 y para ser presentado al gerente de la empresa Back Office Alro S.A.C. implementarlo en el momento que lo planifiquen, para llevar a cabo las se desarrollaros objetivos específicos como:(i) Implementar Lean Management para mejorar los procesos contables y por ultimo (ii) Diseñar funciones y responsabilidades para mejorar la eficiencia tributaria, la justificación de la investigación no solo se basa en la experiencia laboral, sino que también el desarrollo de habilidades, ética profesional y personal lo que será de gran importancia y evaluación sólida que se necesita para obtener el tirulo profesional.

A continuación, se detallará las evidencias del contenido del informe desarrollado en tres capítulos, el capítulo I, se desarrolla los antecedentes y descripción de la experiencia, la reseña de la empresa, ubicación y toda la actividad empresarial, misión visión y valores, descripción del puesto desarrollado para tener mayor conocimiento de la investigación, su entorno, seguimiento de la problemática y los objetivos trazados.

Capitulo II, se podrá evidenciar el fundamento del tema elegido el cual será sustentada por las bases teóricas que fueron: Teoría de la Partida Doble, Teoría del Control de Gestión, Teoría Clásica de la Administración, Lean Management como filosofía organizacional, marco conceptual de las definiciones del Lean Management y la gestión contable, desarrollo de los antecedentes nacionales e internacionales y por ultimo justificación del presente trabajo teniendo el respaldo teórico, practico metodológico se ejecutara las alternativas que brindaran solución a las problemáticas planteadas.

Capítulo III, se evidenciará una amplia información para el diagnóstico y solución de la problemática, se presentan los resultados obtenidos de la implementación del Lean Management para mejorar la gestión contable, el desarrollo de la experiencia que aporta una base suficiente para justificar el desempeño profesional, modelo de la propuesta y los resultados conclusiones y recomendaciones del presente estudio de suficiencia profesional.

Por último, el alcance principal es evaluar mi desempeño en el ámbito profesional, como me desempeño y mis conocimientos adquiridos durante mi experiencia profesional.

Capítulo I: Antecedentes y descripción general de la experiencia.

1.1 Reseña de la empresa

El informe de suficiencia profesional fue realizado en la empresa de servicios BACK OFFICE ALRO S.A.C., inscrita el 25 de julio de 2018 e inició sus actividades el 1 de setiembre de 2018, identificada por el número de RUC: 20603425201, con domicilio fiscal en Car. Panamericana Sur Km. 18.5 Mz. G Lote. 1b Urb. Pre urbana Tipo Huerta (dentro de Esmeralda Corp.) LIMA - LIMA - San Juan de Miraflores. Es un contribuyente acogido al régimen general.

La dedicación de sus directores ha llevado a la empresa a ser un buen contribuyente, generando confianza y satisfacción en los dirigentes de las empresas relacionadas. La empresa ABC hasta la fecha no cuenta con deudas coactivas o denuncias de sus colaboradores, ya que lleva un buen récord en el cumplimiento de las normas tributarias. Así mismo, en la figura 1 podemos observar el logo de la empresa BACK OFFICE ALRO S.A.

Figura 1

Logo de la Empresa Back Office Alro S.A.C



Nota: logo de la empresa logo de Back Office Alro S.A.C.,2018

Principales clientes relacionadas

- ✓ Golchi S.A.C
- ✓ Viento Solar S.A.C.
- ✓ Qathu Express E.I.R.L.
- ✓ Esmeralda Corporación S.A.C.

Clientes diversos

- ✓ Inversiones Kallpa S.A.C
- ✓ Servicios Integrales Killa S.A.C

Podemos notar en la figura 2 algunos clientes relacionados con la empresa Back Office Alro S.A.C., que brinda sus servicios desde el inicio de sus actividades, ya que cuenta con un adecuado equipo contable y administrativo, logrando así satisfacer las necesidades de sus clientes.

Figura 2

Principales clientes relacionadas y diversas de Back Office Alro S.A.C



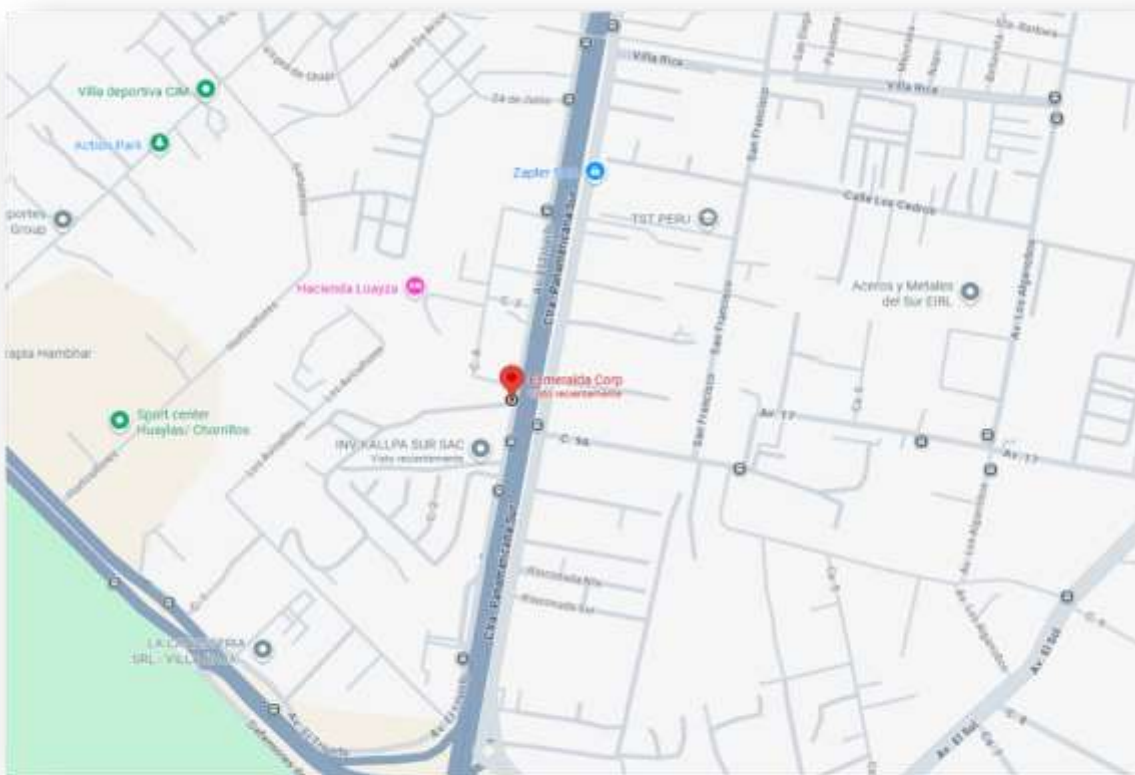
Nota: logos obtenidos de la empresa Back Office Alro S.A.C

1.2 Ubicación y actividad empresarial

Back Office Alro S.A.C., se encuentra ubicado en Car. Panamericana (Dentro de Esmeralda Corp) LIMA - LIMA - San Juan de Miraflores. De igual forma, en la figura 3 se evidencia la ubicación geográfica extraída de Google Maps.

Figura 3

Ubicación de la Empresa Back Office Alro S.A.C



fuentes google Maps

Actividad empresarial

Su principal actividad son otras actividades de servicios de apoyo a las empresas N.C.P., código 8299. Hasta la fecha tiene 6 años brindando un asesoramiento de excelencia a sus empresas relacionadas, desde el área de facturación y cobranzas, contabilidad laboral, financiera, tributaria, administrativa y talento humano.

Su principal labor es dotar personal, colaborar con sus clientes en tareas administrativas y control de su producción y llevar contabilidad de las mismas. La eficiencia, esfuerzo y amplio conocimiento de sus colaboradores han causado un impacto de confianza y fidelización.

1.3 Misión Visión y valores de la empresa

MISIÓN: Establecer un servicio de calidad y eficiencia, siempre yendo de la mano con el cumplimiento normativo para mejorar los procesos y la gestión de información, aportando al crecimiento de nuestros clientes.

VISIÓN: Ser reconocida como líder en el servicio de contabilidad y la administración, diferenciándonos por la calidad, eficiencia y confidencialidad de nuestros servicios y respeto hacia nuestros clientes, asegurando los mejores resultados a corto y largo plazo.

VALORES:

- **Confidencialidad:** Se busca en el grupo la integración para brindar y mejorar el trabajo en equipo.
- **Eficiencia:** Mejorar el proceso de la información en el tiempo y mostrar los mejores resultados.
- **Responsabilidad:** Ser transparentes con la información de nuestros clientes y asumir los roles establecidos con seriedad y reserva profesional.

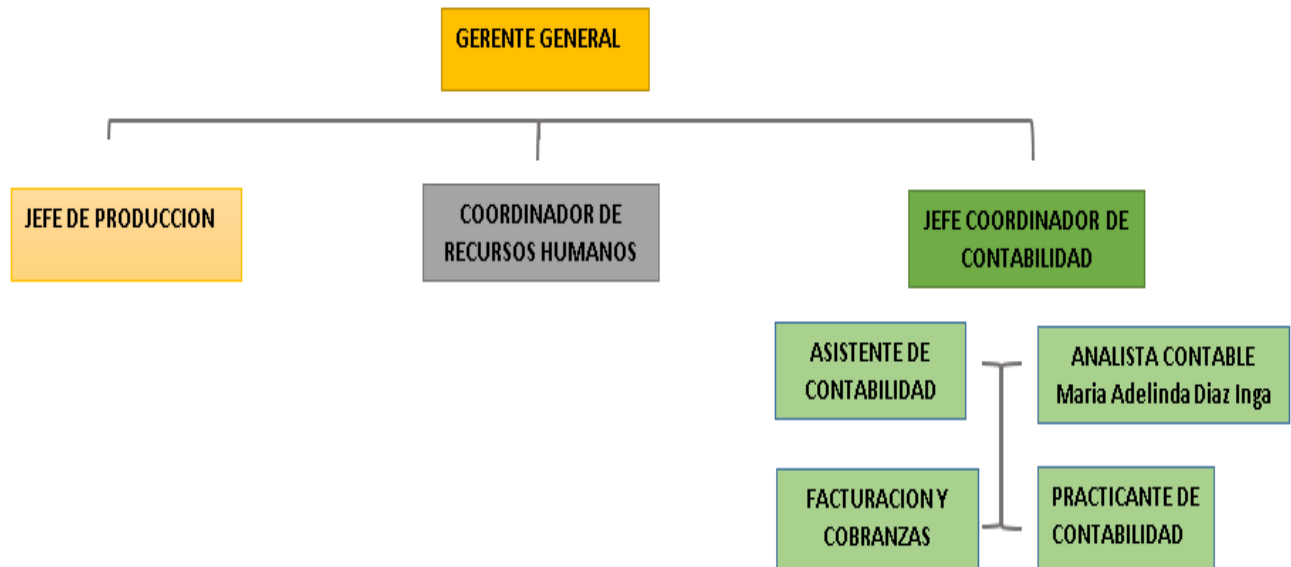
1.4 Descripción del puesto desarrollado y su entorno:

La empresa se desarrolla en el servicio administrativo y la contabilidad para las empresas relacionadas, las cuales abarcan desde el reclutamiento de colaboradores hasta el cumplimiento de las normas tributarias. Actualmente, se encuentra generando empleo a más de 200 personas. Ya que se encarga de reclutar colaboradores para las empresas relacionadas. Por el momento, la empresa cuenta con 27 trabajadores administrativos, de los cuales 7 se encuentran en planilla, 12 recursos humanos, 8 en el área de producción. Los mencionados se encuentran por concepto de recibo por honorarios.

Así mismo, en la figura 4 se muestra parte del organigrama actual de la empresa Back Office Alro S.A.C.

Figura 4

Organigrama actual de Back Office Alro S.A.C



Nota: Elaboración propia

Descripción del puesto del gerente general

Su función principal: es liderar, planificar, dirigir, establecer nuevas políticas, estrategias financieras para mejorar el desarrollo sostenible de la empresa.

Descripción del área de recursos humanos

El área es responsable de proveer personal para el área de producción de los clientes y cumplir con las solicitudes establecidas por ellos.

En este contexto, el personal psicológico es el encargado de reclutar al personal, entrevistarlos y evaluarlos para destinarlos al área operativa correspondiente. Encontramos, además, los puestos de asistente de recursos humanos, encargada de realizar los legajos del personal seleccionado, realizar los registros correspondientes de sus actividades y marcación, realizar los trámites de personal al T Registro, afiliación a AFP, entre otras funciones.

La analista de recursos humanos, es el encargado de realizar la planilla para los pagos correspondientes a cada trabajador, documentación de descansos médicos, solicitud de subsidios, entre otras funciones establecidas por el coordinador de área.

Descripción del área de producción

Es el encargado de supervisar la productividad y el cumplimiento de los objetivos establecidos por los clientes. Así mismo ofrece el servicio administrativo. En este contexto, el área de producción está formada por personal capacitado para llevar el control productivo y administrativo.

Descripción del coordinador del área contable

Lleva la contabilidad de los clientes cuya función principal es verificar todo el proceso contable y que el equipo cumpla con los periodos o plazos establecidos por la SUNAT. Siempre cumpliendo con el marco normativo. Así mismo, coordina las funciones administrativas de los clientes y la constante comunicación con el área de producción y recursos humanos.

Descripción del puesto Analista contable

La autora desempeña el cargo de analista contable y registros de las operaciones que realizan los clientes, elabora el proceso de consolidación de la planilla adquirida por recursos humanos y la planilla contable; al tener toda la información, se realiza para trasladar a la declaración mensual PDT 601 y AFP NET. Así mismo, apoyar en la elaboración y presentación de estados financieros.

Funciones:

1. Coordinar con recursos humanos para el cierre de planilla contable de las empresas.
2. Presentación y pago de AFP
3. Comparación y validación de las compras
4. Elaboración de las cuentas por pagar
5. Análisis de cuentas contables-tributarios de todas las empresas
6. Declaración de impuestos
7. Liquidación de impuestos
8. Análisis y apoyo en la elaboración de estados financieros de todas las empresas

En la figura 5 se muestra la cartera de las cuentas por cobrar

Figura 5

Cuentas por pagar a proveedores Back Office Alro S.A.C

CUENTAS POR PAGAR									
CORTE		25/09/2025							
CARTERA SOLES	FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR	ABONOS	FECHA PAGO	SALDO	DIAS VCTO	1 A 30 DÍAS	MÁS DE 360 DÍAS
AAAAAAA	FF01-2		52,050.00	-		52,050.00		-	52,050.00
	FF01-43		69,400.00	-		69,400.00		-	69,400.00
	E001-27		3,595.80	3,595.80		-0.00		-	-0.00
	E001-34		568.02	568.02		-		-	-
	E001-8		5,232.26	5,232.26		-0.00		-	-0.00
	E001-9		2,846.95	-		2,846.95		-	2,846.95
	E001-10		2,546.34	-		2,546.34		-	2,546.34
TOTAL			S/ 136,239.36	S/ 9,396.08		S/ 126,843.28		S/ -	S/ 126,843.28
CARTERA DOLARES	FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR	ABONOS	FECHA PAGO	SALDO	DIAS VCTO	1 A 30 DÍAS	MÁS DE 360 DÍAS
BBBBBBB	E001-31		4,500.80	-		4,500.80		-	4,500.80
	E001-32		1,147.03	1,147.03		-0.01		-	-0.01
	E001-33		1,086.40	1,086.40		-0.00		-	-0.00
TOTAL			\$ 6,734.23	\$ 2,233.43		\$ 4,500.80		\$ -	\$ 4,500.80

Nota: formato cuentas por pagar de la empresa Back Office Alro S.A.C

En la figura 6 se evidencia la determinación de impuestos de un determinado periodo.

Figura 6

Determinación de impuestos Back Office Alro S.A.C

EMPRESA: Back Office Alro S.A.C
RUC: 20603425201
PERIODO: setiembre
AÑO: 2025
PDT621
SIRE
VENCE 18/08/2025
SJ

2025						
RESUMEN DE TRIBUTOS						
I. ANEXO: IGV						
	GRAYADA	D GRAYAL	IGY	PERCEI	TOTAL	
						18%
						DIF
100 : VENTAS						
VENTAS -FACTURAS	69,800.47		12,564.08		82,364.55	12,564.08
VENTAS -BOLETAS						
APLIC PARCIAL NOTA CREDITO	-27,366.10		-5,033.90		-33,000.00	5,033.90
NOTAS CREDITO						
SUB - TOTAL VENTAS	41,834.37	-	7,530.19	-	49,364.56	
107 : COMPRAS 18%						
SUBDIARIO 19		0.00				
COMPRAS EXTERIOR						
SUBDIARIO 01	18,640.00	0.00	3,355.20		21,995.20	3,355.20
COMPRAS LOCALES						
SUBDIARIO 06			0.00			
COMPRAS IMPORTADAS - DUA						
SUB-TOTAL COMPRAS	18,640.00	-	3,355.20	-	21,995.20	
COMPRAS 13%						
IMPTO RESULTANTE	60,474.37	-	10,885.39	-	71,359.76	10,885.39
TOTAL DEUDA TRIBUTARIA			10,885.39			IGY A PAGAR
II. ANEXO: RENTA DE 3RA						
301 : BASE			41,834.37			ITAN 2024
380 : COEFICIENTE DDJJ 202	1.50%	x Factor	0.0150			TOTAL ACTIVOS 2024
301 : TRIBUTO			628			No afecto
302 : IMPTO RESULTANTE			628			BASE ITAN
303 : SALDO A FAVOR ANTERIOR DDJJ 2020						
328 : ITAN 2021 CUOTA 1						IMPUESTO ITAN 0.4
324 : TOTAL DEUDA TRIBUTARIA			628			ITAN A PAGAR
						RENTA POR PAGAR
TOTAL A PAGAR SIN DETRACCIONES			11,512.90			BANCO DE LA NACIÓN - DETRACCIONES
						SALDO AL 18/08/2025
TOTAL A PAGAR NETO			-14,187.10			25,700
						IGV JUSTO
						FECHA DE PAGO

Nota: formato de la empresa Back Office Alro S.A.C

En la figura 7 y 8 se presenta los EEEF y el EGP de la empresa *Back Office Alro S.A.C*

Figura 7

Estados financieros de la empresa Back Office Alro S.A.C

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
BACK OFFICE ALRO SAC			
RUC : 20603425201			
Al 31 de Diciembre del 2023			
Activo Corriente		al 31 - Diciembre	
10	Efectivo y Equivalente de efectivo - BCP	2,109.95	
10	Efectivo y Equivalente de efectivo - BN	92.00	
12	Cuentas por Cobrar Comerciales - Terceros (neto)	51,204.58	
13	Cuentas por Cobrar Comerciales - Relacionadas (neto)	34,986.49	
14	Cuentas por Cobrar Personal, Accionistas	1,368.55	
16	Ctas x cobrar Diversas - Terceros	0.00	
16	Impuesto a la Renta - pago a cuenta	4,998.43	
17	Cuentas por cobrar Diversas - Relacionadas		
18	Gastos contratados por anticipado	0.00	
	Anticipo a Proveedores - 3ros		
	Anticipo a Proveedores - Relacionados		
Total Activo Corriente		94,760.00	
Activo no Corriente			
33	Inmuebles, Maquinaria y Equipo (neto)	-	
37	Activo por imp a la renta diferido	5,822.00	
39	Depreciación y Amortización Acumulada	-	
Total Activo No Corriente		5,822.00	
TOTAL ACTIVO		100,582.00	
Pasivo Corriente		al 31 - Diciembre	
40	Trib.y aportes al Sist Pensión y Salud	9,852.75	
41	Remunerac y partic por pagar	24,996.64	
42	Cuentas por Pagar Comerciales - 3ros	11,340.86	
43	Cuentas por Pagar Comerciales - Relacionadas	3,081.31	
Total Pasivo Corriente		49,271.56	
Pasivo no Corriente			
44	Cuentas x Pagar a Accionistas , Socios ,Direct - Dividendos	-	
46	Cuentas x Pagar Diversas - 3ros	522.00	
47	Cuentas x pagar Diversas - Relacionadas	-	
48	Otras Provisiones	-	
Total Pasivo No Corriente		522.00	
Patrimonio Neto			
50	Capital	1,000.00	
59	Resultados del Ejercicio 2023	49,788.44	
Total Patrimonio Neto		50,788.44	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO		100,582.00	

Nota: formato de la empresa Back Office Alro S.A.C

Figura 8

Estados de Ganancias y pérdidas de la empresa Back Office Alro S.A.C

ESTADO GANANCIAS Y PERDIDAS 2023

POR FUNCION	ACUMULADO S/.
Ventas Netas	S/. 476,844.00
Costo de Ventas (-)	S/. -468,512.21
	S/. -
UTILIDAD BRUTA	S/. 8,331.79
Gastos de Administración (-)	S/. -
Otros Ingresos - No Gravados	
Otros Ingresos	S/. 18,013.10
Otros Gastos	S/. -12,385.59
UTILIDAD OPERATIVA	S/. 13,959.30
Ingresos Financieros (+)	S/. -
Gastos Financieros (-)	S/. -459.00
Resultado antes de Part e Imp. F	S/. 13,500.30
Participacion en Utilidades	S/. -
Resultado antes de Imp. Renta	S/. 13,500.30
Impuesto a la Renta	S/. -5,827.00
Utilidad del Ejercicio	S/. 7,673.30

Nota: elaboración propia adquirida del sistema de la empresa Back Office Alro S.A.C

Descripción del puesto de asistente

La encargada de realiza agenda de pagos a proveedores, control de caja chica, Ingresar las conciliaciones bancarias, lleva el control de emisión de recibos por honorarios del personal operativo.

Descripción del puesto practicante

La encargada de realizar todos los registros de compras y ventas al sistema, es la pieza clave en el área contable ya que, debe mantener la información correcta al momento del cierre.

Descripción del puesto facturación y cobranza

Su función principal es realizar el re facturación y facturación de los servicios realizados a las empresas relacionadas.

1.5 Problemática y objetivos trazados:

La efectividad de las empresas en Europa ha mejorado un 15% entre los años 2021 y 2024 gracias a la implementación del Lean Management, destacándose especialmente en Alemania y Francia (Spiers et al., 2023).

Por otro lado, en América Latina, el total de encuestados considera eficaces los instrumentos digitales para realizar pagos y declaraciones tributarias, lo que fortifica la administración contable (Altamirano et al., 2025).

Asimismo, según la investigación de Altamirano et al. (2025), el 85,5 % de las compañías invierte en programas informáticos para automatizar procesos fiscales y contable.

En América Latina, la administración contable es esencial para que las empresas sobrevivan; esto propicia estrategia de planificación administrativa y financiera que aseguran rentabilidad y estabilidad tanto en los mercados nacionales e internacionales (Linzan-Mendoza & Palma-Macías, 2024)

En Lima Metropolitana, las compañías contables se enfrentan a nuevos retos vinculados con la optimización fiscal y el cumplimiento de las regulaciones a través de tecnologías que tienen un impacto positivo en la administración contable (Arias C. , 2023)

A pesar de que la digitalización contable avanza en Asia, todavía hay muchas PYMES que reportan diferencias del 12 % en los cierres financieros (OCDE, 2023).

En Latinoamérica, el 20 % de las empresas medianas cuentan con sistemas contables sólidos, mientras que más del 60 % presentan informalidad en la contabilidad. (OCDE, 2024).

Especialmente en Colombia, Ecuador, Perú y Chile, La problemática sobre la gestión contable en el contexto de las pymes, está relacionada con la dificultad de aplicar las NIIF para las PYMES debido a que no responden eficientemente a las necesidades de los diferentes usuarios de la información financiera. Además, factores socio-demográficos, culturales y de nivel de desarrollo también incurren en la dificultad de implementar y gestionar efectivamente la contabilidad en estas empresas, restringiendo su crecimiento y competitividad (Patiño et al., 2023).

En la actualidad en Lima metropolitana las empresas exhiben un alto porcentaje en informalidad debido a la falta de estandarización y falta de integración de sistemas digitales para el proceso de una buena gestión contable, esto limita a las empresas tengan un acceso formal al mercado limitando el desarrollo comercial.

Lean Management enfrenta una serie de problemas en Europa, como la resistencia cultural al cambio y la falta de liderazgo; estas restricciones impactan el rendimiento operativo (Salazar et al., 2025).

Por otra parte, En Asia, la lenta adopción tecnológica y la insuficiente formación técnica restringe la implementación exitosa de Lean, con solo un 25% de adecuación media en industrias clave (Guzmán et., 2023).

En Latinoamérica, se evidencian impedimentos parecidos; el 70 % de las PYMES informa problemas para financiarse y capacitarse a fin de implementar Lean Manufacturing Torres, (2024).

En Perú, la adopción se ve obstaculizada por la atención de estructuras organizativas claras y recursos limitados, lo cual genera ineficiencias productivas relevantes (Mamani, 2024).

Actualmente en lima la falta de aplicación de Lean Manufacturing dificulta que se desarrolle con éxito en las empresas, la falta de una cultura de mejora continua es lo que impide evaluar y reducir desperdicios en la producción contable y administrativa.

Los problemas de la gestión contable y Lean Management puede generar un impacto negativo considerable en Europa, puesto que el 70% de las auditorías locales evidencian deficiencias en la transparencia y confiabilidad financiera (Comision Europea, 2023).

En Latinoamérica, el 65% de las empresas enfrenta dificultades para mantener la estabilidad financiera debido a la falta de modelos integrales de gestión contable (Linzan-Mendoza et al.,2024).

En Perú, el 49% de las empresas reporta retrasos en cierres contables por procesos manuales y falta de digitalización, lo que afecta la competitividad (Guerra et al., 2025).

La empresa de servicios Back Office Alro S.A.C. presenta diversos problemas; al no ser tratados con los sistemas correspondientes, puede tener un impacto significativo con relación a la

productividad y rendimiento. Entre ellos tenemos (i) retrasos de los registros contables, debido a que la documentación no es entregada a tiempo por el área correspondiente. (ii) Presentación de declaraciones fuera de plazo, debido a los retrasos en los registros contables, procesos manuales que hacen más ineficiente el cierre contable, falta de planificación. (iii) No existe un manual de funciones, debido a que la empresa prioriza lo operativo antes que lo administrativo; carece de personal especializado para el área de recursos humanos. (iv) Pago en exceso a proveedores y mal cálculos de planilla, debido al mal registro en el sistema, descuentos en la planilla mal calculados, no se realiza una exhaustiva revisión de los comprobantes en sus dos etapas contabilidad y tesorería, (v) Falta de compromiso en el personal administrativo, no existe capacitación para el personal, no hay planes para desarrollo profesional, no hay comunicación constante con los jefes, la herramienta de trabajo no facilita la producción, por otra parte el salario no es de acorde al mercado. (vi) Duplicidad en las funciones contables, recursos humanos y contabilidad realizan los mismos registros debido a la información fuera de tiempo, no existe supervisión que detecten duplicidad y realizar la corrección a tiempo. Por lo tanto, al no llegar a solucionar estos problemas en corto plazo, desencadenará ciertas consecuencias como (i) retraso en la toma de decisiones de la gerencia, entregar información en los estados financieros erróneos y dificulta proyecciones futuras. (ii) Incumplimiento en las declaraciones mensuales, pago de multas más intereses. (iii) Confusión de roles, ausencia en el control de desempeño y funciones en cada puesto, lo que puede generar debilidad en el control interno de la empresa. (iv) Reduce su capital de trabajo, puede generar desconfianza en los proveedores, pérdida de recursos al gestionar compensaciones o rectificaciones, genera incumplimientos en las obligaciones laborales, SUNAT, AFP, ONP. (v) Las funciones se realizan en baja calidad, no cumplen con los objetivos de proyección, esto incrementa los errores en los registros contables y procesos

administrativos. (vi) La duplicidad de documentos perjudica la planificación financiera, afecta la productividad y los gastos de tiempo y recursos.

Problema general

¿De qué manera el Lean Management mejora la gestión contable en una empresa del sector de servicios en Lima, durante el año 2025?

Problemas específicos

PE1. ¿Cómo el Lean Management permitirá mejorar los procesos contables en empresas de servicios en Lima?

PE2. ¿Cómo el manual de funciones mejora eficiencia tributaria de las empresas de servicios en Lima en 2025?

Objetivo general

Determinar de qué manera el Lean Management influye en la mejora de la gestión contable en una empresa del sector de servicios en Lima, durante el año 2025.

Objetivos específicos

OE1. Implementar Lean Management para mejorar los procesos contables en empresas de servicios en Lima en 2025.

OE2. Diseñar funciones y responsabilidades para mejorar la eficiencia tributaria de las empresas de servicios en Lima en 2025.

Capítulo II: Fundamento del Tema elegido.

2.1 Bases Teóricas

La presente investigación está destinada a implementar el Lean Management para mejorar la gestión contable, por lo que la investigación tiene 4 bases teóricas consistentes como: (a) Teoría de la Partida Doble, (b) Teoría del Control de Gestión, (c) Teoría Clásica de la Administración, que sustentan a la variable Gestión Contable, y para la variable Lean Management se cuenta con la teoría: (a) Lean Management como filosofía organizacional.

Teoría de la Partida Doble

Fue propuesta por Luca Pacioli en 1494; argumentó las bases de la contabilidad como disciplina donde la partida doble, en cada transacción, afecta al menos dos cuentas él debe y el haber. (Pacioli, 2020).

De acuerdo con el aporte Basu et al., (2024). Mencionan, que La teoría de la partida doble facilita el control y presión de los estados financieros, siendo la clave para la identificación causal del beneficio y la correcta gestión económica organizacional. Es decir, esta teoría es parte fundamental de la contabilidad, ya que permite gestionar un proceso que exige un valor de igualdad entre los saldos deudores y acreedores, mejorando la organización y el proceso de los registros.

A continuación, mencionamos el aporte López et al. (2024), quienes argumentan que la contabilidad por partida doble tiene un principio para cada transacción financiera y mantiene un equilibrio en las cuentas del debe y el haber, mejorando una visión más precisa y detectando errores en la situación financiera de una entidad.

De acuerdo con el aporte de Chalu, (2025) señala que la partida doble es la clave para la gestión contable al exigir que cada transacción financiera produzca dos efectos opuestos y equivalentes en cuentas diferentes, lo que refuerza la consistencia interna de la contabilidad y mejora la detección de errores.

En conclusión, la teoría de partida doble es de gran aporte en la contabilidad, ya que asegura la exactitud de los registros que permiten analizar y medir la información financiera de una entidad. El Lean Management y la partida doble buscan encontrar el equilibrio entre transparencia y eficiencia. Por un lado, la contabilidad registra flujos de valor y contrapartida y Lean Management analiza los desperdicios y reducir recursos logrando la mejora de la toma de decisiones, correcta presentación de estados financieros y mejor control operativo.

Teoría del Control de Gestión

Fue propuesta por Robert N. Anthony en 1965. Señala que la gestión contable es un marco en el sistema de control de gestión donde la información contable se usa para influir en el comportamiento de los gerentes

De acuerdo a Guerra et al., (2024) definen a la contabilidad de gestión como una disciplina enfocada en brindar información útil para la planificación, control y toma de decisiones mucho más completa que las obligaciones externas en una organización, esta teoría fortalece la gestión contable y favorece el control interno, con transparencia, alineación y rendimiento sostenible, especialmente en las PYMES y empresas públicas. Es decir, permite planificar estratégicamente el control, costo, planificación para la mejora continua y la adaptabilidad organizacional.

Según Davila et al., (2024), sostiene que la teoría control de gestión es un cuadro de procesos, modelos y sistemas que busca asegurar que las actividades contables apoyen el resultado de sus objetivos estratégicos, mediante evolución, planificación, revisión y ajuste.

En conclusión, la teoría del Control de Gestión busca planificar, medir, comparar y corregir el desempeño de una empresa; el Lean Management en su enfoque busca maximizar el valor para el cliente utilizando menos recursos. Por lo que la teoría de gestión se complementa mediante el monitoreo y alineación, y el Lean Management brinda una propuesta de metodología práctica y de mejora continua, logrando con éxito los objetivos propuestos por la empresa.

Teoría Clásica de la Administración

Fue propuesta por Henry Fayol en 1916; señala que la contabilidad es una herramienta para el control, planificación, organización, dirección y coordinación. Lo que permite a la gerencia tomar decisiones informadas; los principios de división, de trabajo, autoridad, disciplina y unidad de dirección son componentes para una estructura organizacional y eficiencia del departamento contable (Calderón et al., 2025).

De acuerdo a Picado et al., (2021), señala que la teoría hace énfasis en la estructura y las funciones que debe tener una organización para obtener resultados positivos, la cual fue iniciada por Henry Fayol en 1916. Dichos aportes facilitan la ejecución, interacción, dirección, control a través de la división de trabajo. Es decir, mejora la toma de decisiones en los directivos de la organización gracias a la mejora del flujo de información.

Así mismo Blake et al., (2023) menciona que la teoría se enfoca en la estructura y las funciones que debe tener una entidad para mejorar efectivamente sus operaciones mediante sus

procesos y principios administrativos, dejando de lado los aspectos que afectan el comportamiento real de las organizaciones.

En conclusión, esta teoría es muy interesante, ya que es un punto clave para mejorar la producción de la organización mediante principios, procesos, control y evaluación, teniendo en cuenta que toda entidad, ya sea formal o informal, necesita mejorar el flujo de información y su proceso contable. Esta teoría facilita las asignaciones en el área contable, garantizando orden y eficiencia en la gestión de información.

Lean Management como filosofía organizacional

De acuerdo con Dekier, (2012) menciona que el Lean Management evoluciona de un conjunto de herramientas a un modelo organizacional que integra la cultura de liderazgo y valores compartidos. Es decir, el Lean Management se diseña fundamentalmente para limpiar, organizar, planificar el trabajo, la producción y la mejora continua de una organización.

De acuerdo con Mohd et al., (2023) señala que la aplicación de la teoría lean Management se relaciona con la teoría de los recursos (Resource-Based View), contingencia y la de las restricciones (Theory of Constraints), las que explican cómo se obtiene rendimiento positivo a través de las prácticas de Lean en cada lugar de la organización. Es decir, la teoría abarca toda área de una organización para poder aplicarla y mejorar todo proceso para maximizar el valor a cada cliente, de tal manera que se fidelice y cumpla con los objetivos deseados.

A continuación, Tierney et al., (2022) menciona que la teoría se aplica mediante el sistema integral de gestión, lo que busca ampliar, mejorar el valor para el cliente identificando y eliminando desperdicios, prometiendo una mejora continua en los trabajadores más destacados.

En conclusión, esta teoría es muy amplia, al aplicarla puede mejorar y fidelizar clientes de forma positiva, ya que promete agilizar el proceso en diferentes contextos; así mismo tiene una conexión con la gestión contable al facilitar un marco que le permite optimizar recursos y transparencia en los flujos de información. La complementación de esta teoría no solo evalúa el control y la eficiencia contable; también impulsa decisiones estratégicas.

A continuación, mostramos en la tabla 1 los aportes comparativos de cada teoría a cada variable

Tabla 1

Cuadro Comparativo de Aportes Teóricos por Variable

Teoría	Lean Management	Gestión Contable
Teoría de la Partida Doble	Facilita medir los desperdicios financieros y se alinea al principio lean de control eficiente	Aporta transparencia y equilibrio en los registros contables
Teoría del Control de Gestión	se complementa con el Lean Management ambos buscan identificar errores y la mejora continua	Planifica, mide y corrige estratégicamente los procesos contables
Teoría Clásica de la Administración	Aporta elemento que ayudan a implementar lean en las áreas contables y administrativas	aporta jerarquía, organización y plan de trabajo que permite a la contabilidad ser eficiente y asignar responsabilidades
Lean Management (filosofía organizacional)	aporta visión integral y eliminación de desperdicios, para generar valor en la gestión contable de manera estratégica	favorece en la eliminación de desperdicios y la optimización de procesos contables.

Nota: elaboración propia

2.2 Marco conceptual

Gestión Contable

La gestión contable es considerada como un proceso estratégico integral. Según Linzan et al., (2024), define como un modelo integral que genera valor a través de un enfoque administrativo, financiero, técnico y legal para la posición en el sector.

De la Rosa Leal, (2022) entiende la gestión contable como el valor sostenible en todas las áreas, mediando decisiones de la contabilidad que respondan a la normativa generada por la crisis global.

Así mismo, Sánchez-Párraga et al., (2023) señala que la gestión contable incorpora técnicas de contabilidad, presupuestos, estrategias, para desarrollar el crecimiento empresarial.

De acuerdo con Fortis et al., (2023) argumentan que la gestión contable es un conjunto de prácticas que incluyen el control interno, registros, evaluación de kardex y medidas de riesgo operativo para mejorar el flujo de información y el proceso organizacional.

En conclusión, la gestión contable garantiza la sostenibilidad de la organización no solo en la permanencia de la empresa, sino también en la evolución, planeación estratégica, eficiencia de información financiera e innovación en el control interno.

las características de la gestión contable que intervienen para un mejor desarrollo son:

1. **Integralidad estratégica:** prepara todas las funciones estratégicamente y evalúa todos los procesos de una organización.
2. **Sostenibilidad:** considera el valor social de una organización.
3. **Temporalidad diversa:** permite tomar decisiones a corto o largo plazo.

4. **Control interno:** evalúa todos los contextos de una organización, el proceso, riesgos y qué planes estratégicos se plantean en la empresa
5. **Adaptabilidad.** se estructura para adaptar a la organización ante cualquier supuesto o crisis que pueda suceder.

La gestión contable tiene diferentes tipos o niveles, de los cuales se mencionan los más relevantes:

6. **Gestión contable operativa:** Se enfoca en los registros, procesos, planificación, inventarios.
7. **Gestión contable estratégica:** Planifica y gestiona modelos estratégicos que permiten el desarrollo de la actividad económica estable en la organización.
8. **Gestión contable sostenible:** Permite una gestión interna que desarrolle el beneficio económico midiendo sus impactos económicos y socio ambientales, midiendo el éxito a largo plazo.

Dimensiones e indicadores

1. **Registro y clasificación:** Los registros y clasificación de cuentas son la base para la presentación de estados financieros, lo que permite a las empresas tener un mayor control en sus operaciones y poder cumplir con sus obligaciones tributarias y legales (Quevedo, 2024).
2. **Control y supervisión:** El control y supervisión requieren monitoreo para verificar el funcionamiento correcto de las operaciones, esto se consigue mediante una supervisión continua y evolución periódica (Quevedo, 2024).

- 3. Cumplimiento legal y normativo:** Promueve el cumplimiento ético y transparente dentro de una organización; tiene como objetivo cumplir con todos los procedimientos y principios para prevenir riesgos tributarios, legales y financieros. (Stella, 2025).

En base a mi experiencia, la correcta recopilación de información en un plazo establecido permite a los colaboradores cumplir con sus labores. El cumplimiento normativo es fundamental e importante para la organización, ya que a través de él podemos evitar multas y sanciones establecidas por la administración tributaria, lo que genera más confianza en los clientes y en las instituciones financieras.

Lean Management

Es un enfoque definido por diferentes autores, lo cual destaca el valor para la eficiencia y la competitividad organizacional; su principal enfoque es eliminar desperdicios y optimizar procesos (López & Ospina, 2021). El enfoque de este punto es llevar la aplicación al área de procesos y la recolección de información.

En el mismo concepto Dahl et al., (2024) señala que el Lean Management es un modelo de mejora continua mediante el cual la organización se beneficia y genera valor eficiente en sus diferentes acciones.

A continuación, Heinzova et al., (2024) señala que el Lean Management se encarga de satisfacer las necesidades de los clientes manteniendo una producción eficiente y de calidad y desechando actividades que no generan valor.

En conclusión, el Lean Management busca eliminar los desperdicios para mejorar eficientemente los procesos de una organización mediante herramientas como el 5S (garantiza el método de trabajo), KEISEN (mejora continua) Y KAMBAN (mejora el flujo de trabajo). su

aplicación es muy importante para que la empresa solucione problemas y tenga una sostenibilidad económica en el sector en que se especialice.

las características del Lean Management que intervienen para mejorar el proceso y aumentar la eficiencia y calidad de la empresa son:

1. **Valor al cliente:** la característica busca lo que realmente le importa al cliente.
2. **flujo y producción:** Se desarrolla la producción de lo que el cliente está solicitando; con ello se evita un exceso producción o un inventario sobre cargado.
3. **eliminación de desperdicios:** En este medio se elimina lo que no tiene realmente el valor para la empresa.

Lean Management tiene diferentes tipos o niveles, de los cuales se menciona lo más relevante:

1. **Nivel operativo y de producción:** se enfoca en la eliminación de desperdicios y genera valor eficiente y de calidad para los clientes.
2. **Nivel administrativo-procesos internos:** se enfoca en la reestructuración de flujos, capacitación al personal, plantea mayor eficiencia y reducción de tiempos en las operaciones.
3. **Estratégico y cultural:** maximiza el valor al cliente reduciendo desperdicios y mejorando los procesos basado en la mejora continua y el respeto por las personas.

Dimensiones e indicadores

1. **Mejora continua:** se espera encontrar cambios que se puedan mejorar, la empresa tiene que definir el valor agregado a su cliente y para realizar del desarrollo la empresa tiene que tener cultura organizacional lo cual es fundamental para desempeñar los roles.

Mostafa et al., (2022).

- 2. cultura organizacional:** Se implementa la cultura, liderazgo y participación en todo contexto y generar realmente un valor agregado a la empresa. Para poder cumplir con los objetivos trazados, el personal debe tener el conocimiento de los objetivos; el gerente debe otorgar oportunidades continuas de desarrollo personal y ser el ejemplo para ellos, inspirando respeto, valor, innovación y dedicación a su trabajo (Mostafa et al., 2022).

En conclusión, el Lean Management puede aplicarse en cualquier contexto de la organización. En este enfoque garantizamos los objetivos establecidos por nuestros clientes mejorando la calidad de servicio; por otro lado, para poder cumplir con los objetivos trazados, los empleados deben tener el conocimiento de la cultura organizacional.

DMAIC: Es un modelo estructurado en base de datos; su propósito es resolver problemas, solucionar y optimizar tiempos y desperdicios en procesos comerciales (Hernandez et al., 2024).

Value Stream Mapping (VSM): Es una herramienta Lean Management que permite analizar gráficamente todo el flujo de información de un documento, así mismo a través de ella se identifican oportunidades en diferentes áreas y se percibe producto directamente tanto las que tienen valor como las que no. (Ortiz et al., 2023).

El VSM se aplica en 4 pasos:

- 1. Identificar el estado actual:** Se identifican visualmente todos los procesos.
- 2. Analizar:** Se identifica las oportunidades de mejora y las actividades que no generen valor.
- 3. Diseñar:** Se diseña un cronograma ideal para mejorar los procesos y eliminar los desperdicios entronerados.
- 4. Implementar:** ejecutar un plan de acción para llegar al objetivo deseado.

Manual de Organización y Funciones (MOF): Es un documento normativo en el cual se establece cargos y funciones desarrollados en una organización; además, el MOF brinda información precisa a los trabajadores sobre sus funciones y ubicación dentro de la estructura. (MEF, 2011)

Cultura tributaria: Es un conjunto de valores y conocimientos que la sociedad tiene con respecto a la tributación, las obligaciones, los gastos públicos que favorecen a la ciudadanía, el cumplimiento de las leyes que lo rigen, la ética, responsabilidad de los contribuyentes (SUNAT, 2021).

2.3 Antecedentes (Internacionales, nacionales)

Antecedentes Internacionales

En Ecuador, el estudio realizado por Palacios et al., (2024) tuvo como objetivo general sustentar la optimización de la cadena de suministro en la contabilidad de costos. En el cual aplicaron el estudio cualitativo, descriptivo, de diseño no experimental, con nivel exploratorio documental, sin población ni muestra, y emplearon como instrumento el análisis bibliográfico. Además, los resultados obtenidos evidenciaron que la contabilidad de costos se complementa a lo tradicional al optimizar la eficiencia y competitividad; aplicando la gestión adecuada de costos, es fundamental aplicar técnicas contables para maximizar la rentabilidad (Palacios et al., 2024).

La aplicación de técnicas genera impacto para mejorar la eficiencia de la organización en todas las áreas que lo apliquen.

En Colombia, el estudio realizado por Arias et al, (2024) tuvo como objetivo general proponer un modelo de mejora continua para los sistemas de producción en las MYPE de manufactura. usó un tipo de investigación aplicada con enfoque mixto de diseño descriptivo y

nivel de investigación explicativo. Así mismo, tuvo una población de 50 empresas, con muestra de 39 empresas seleccionadas mediante muestreo estadístico, como instrumento de investigación usaron el cuestionario complementado con guías y talleres de verificación. Los resultados obtenidos fueron una reducción del 25,62% en tiempos de ciclo y 26,06% en costos por desperdicios. En conclusión, la aplicación de Lean básico fue eficiente al optimizar procesos y fomentar la cultura de mejora continua. Por lo que recomienda el uso continuo del programa y reforzar la capacitación de personal de la empresa y asegurar la sostenibilidad positiva y eficiente en los resultados.

En España, la investigación realizada por Garcia, (2025) tuvo como objetivo principal analizar la efectividad de los equipos de trabajo en los sistemas de Lean Management en empresas industriales y de servicio, utilizó el diseño cualitativo-lineal usando un instrumento como cuestionario aplicado a personal operativo. si obtuvo como resultados factores como la interdependencia, formación de equipo y roles asignados, toma de decisiones, liderazgo, empoderamiento y aprendizaje que influye en el desempeño Lean y los resultados operativos, variando su impacto según la dimensión considerada. En conclusión, fortalecer las dimensiones, mejorar la gestión de equipos en entornos Lean. se recomendó a la empresa poner atención en la formación constante, liderazgo participativo y potenciar la cohesión y comunicación para optimizar los resultados y sostenibilidad en las organizaciones.

Antecedentes Nacionales

En lima Perú el estudio realizado por Mendoza, (2023) tuvo como objetivo principal determinar la influencia del modelo Lean Management como impacto disruptivo para la gestión de inventarios en la empresa industries Osxotex Company E.I.R.L. Utilizó el tipo de investigación aplicada con enfoque cuantitativo y diseño experimental de nivel correlacional-explicativo. Con

una población de 1000 unidades de productos terminados, la muestra fue de 532 unidades de poleras. Usó el instrumento de cuestionario con indicadores para medir la gestión de inventarios. Así mismo, obtuvo como resultado la disminución del valor económico del inventario 30.27 % el segundo semestre. La implementación de Lean Management generó un impacto que optimizó la gestión de inventarios. Así mismo, la aplicación de este proceso en otros contextos de la organización puede mejorar y profundizar el estudio e impactar positivamente en la gestión y toma de decisiones.

En Perú, una investigación desarrollada en el contexto educativo Bustamante-Ordoñez et al., (2025) tuvo como objetivo general analizar las estrategias de la tecnología de la información y la comunicación (TIC) implementadas para mejorar la gestión financiera en los gobiernos autónomos descentralizados GADs; usaron el tipo de investigación de revisión documental con diseño no experimental, tipo descriptivo y nivel exploratorio, con enfoque cualitativo. La población fue el conjunto de estudios académicos y casos más relevantes sobre la TIC aplicados en la gestión financiera en las entidades públicas; la muestra fue publicaciones basado en criterios de inclusión. Se obtuvieron resultados que indican que la TIC causa un impacto eficiente en la transparencia y rendición de cuentas de la gestión financiera. En conclusión, las estrategias tienen un alto potencial en la optimización de la gestión financiera de los GADs por lo que se recomienda fortalecer el liderazgo, la planificación, la capacitación y la estructura tecnológica para asegurar la implementación de las TIC en los GADs, de tal manera obtener resultados positivos.

En Lima Perú la investigación realizada en una empresa del sector petrolero Vera-Portocarrero et al., (2025) tuvo como objetivo principal optimizar la gestión de solicitudes en el mantenimiento de la Organización de los Estados Americanos (OEA) mediante Lean

Management en una empresa petrolera para la investigación usaron es de tipo aplicada de diseño cualitativo de nivel descriptivo, usando cuestionarios y recopilación de datos. así mismo, la población fueron los colaboradores del área y otras áreas relacionadas y la muestra se centró en los, miembros del comité de la OEA, los resultados obtenidos fueron evidencias ineficientes, pérdida de tiempo, por lo que Lean Management demostró reducir los desperdicios y mejorar de manera eficiente el área operativa. Por lo que, la metodología fortalece eficientemente la actividad de la empresa nacional e internacional. Así mismo se recomienda mantener el flujo de capacitación, supervisión constante y adaptarse a la normativa.

2.4 Justificación de la metodología escogida

El presente informe es de tipo aplicado, con enfoque descriptivo y diseño no experimental, sustentado en la experiencia profesional desarrollada en la empresa Back Office Alro S.A.C., cuyo problema es “De qué manera el Lean Management influye en la mejora de la gestión contable en una empresa del sector de servicios”. Las elecciones de la Metodología Lean Management, no solo es por su eficiencia de mejora continua y eliminación de desperdicios. Si no, que tiene la capacidad de influir en la correcta toma de decisiones estratégicas de la empresa.

El informe no solo se basará en la experiencia laboral sino también en temas relacionados con el desarrollo profesional de la autora, en las cuales se aplicará habilidades, aptitudes y ética, utilizando Metodología le Lean Management para poder cumplir con los siguientes objetivos específicos: (i) Implementar Lean Management para mejorar los procesos contables en empresas de servicios en Lima en 2025. (ii) Diseñar funciones y responsabilidades para mejorar la eficiencia tributaria de las empresas de servicios en Lima en 2025.

Capítulo III: Aporte y Desarrollo de la Experiencia

3.1 Diagnóstico de la situación problemática

Como se menciona en el capítulo I en la empresa Back Office Alro se identificaron seis problemas, para el diagnóstico se priorizaron tres para su mayor incidencia contable y el cumplimiento tributarios conforme a los objetivos de estudio.

Mediante la presente situación problemática se observa que no existe una comunicación fluida entre el área administrativa y contable, lo que genera escasez en el flujo de información.

El personal operativo no busca la información para poder realizar los registros contables; se queda con información incompleta brindada por los proveedores, lo que genera retrasos en la gestión de pagos, etc. Con una comunicación más fluida sería fundamental para cambiar la cultura de los trabajadores y poder mejorar cada proceso administrativo y contable.

La empresa presenta como problema principal la ineficiencia en el cierre contable. Para ello, se identificaron los siguientes problemas y causas que lo generan: (i) retraso en el registro contable que equivale a un 40% del totalizado por falta de documentación oportuna, falta de políticas para mejorar el flujo de información contable en las áreas correspondientes, sumando la dependencia del personal por los registros manuales. (autorización, órdenes de servicio o de compra y clasificación); (ii) presentación fuera de plazo en las declaraciones tributarias que representa un 30% del total y se divide por la siguiente causa: desorganización administrativa y contable; (iii) no existe manual de funciones(MOF), que es equivalente al 20% del total, por falta de planificación y cultura organizacional en el personal administrativo y contable, lo que es fundamental para una gestión contable eficiente. Por último, el 10% del total representa otros problemas que la empresa tiene que mejorar.

A continuación, en la figura 9 se muestra el diagnóstico del problema.

Figura 9

Diagnóstico de la problemática



Nota: Elaboración Propia

Brecha técnica; A través de la constante falta de cumplimiento en la entrega de la documentación del área responsable hasta llegar al área contable, existe mucha deficiencia en el personal contable, ya que no hace el seguimiento constante a los responsables para mejorar el proceso en la validación y aprobación de los documentos. Al mencionar este diagnóstico, se ha planificado brindar solución a las dificultades mencionadas. Ya que a través de ello podremos mejorar el rendimiento, transparencia y la toma de decisiones en la empresa.

Impacto económico; según la problemática se llegó a la conclusión, que la organización ha generado impacto económico negativo con pagos recurrentes de multas debido a faltas de las

obligaciones tributarias. Así mismo en la tabla 2 y 3 se evidencia que la empresa en el año 2023-2024 tuvo de infracciones tributarias de s/2,320 por rectificaciones que se realizaron de los formularios PDT 621 y PDT 601 lo que tuvo un impacto en la utilidad del 10%

Tabla 2

Calculo de infracciones tributarias 2023-2024

	2023	2024	Diferencia	porcentaje
IGV Y RENTA PLAME	1,280	4,085		
total	330.00	1,610	4,085	-2,475
				61%

Nota: Elaboración propia

Las cuentas por pagar a terceros tuvieron una diferencia del 61 % respecto al año anterior a la empresa subsanó voluntariamente antes que SUNAT notificara por lo que se acogió al régimen de gradualidad del 95%. para en el ejercicio 2025 la empresa espera obtener mejores resultados después de la implementación Lean Management al 100%.

Tabla 3

Comparación de Ganancias y Pérdidas 2023-2024

	2023	2024	Diferencia	
utilidad	22,900.00	20,580.00	2,320.00	10%

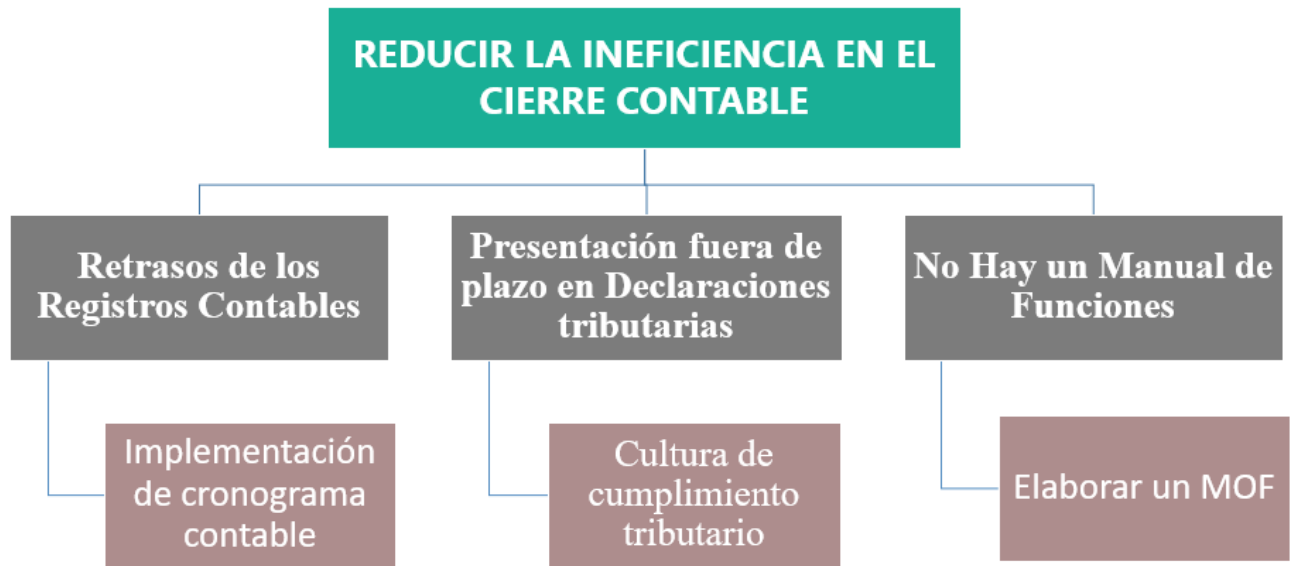
Nota: Elaboración propia

Mencionar que mediante el diagnóstico de problemas se ha planificado dar solución a las ineficiencias visualizadas.

A continuación, en la figura 10 se muestra el diagnóstico del problema.

Figura 10

Diagnóstico de solución



Nota: Elaboración propia

En la solución de problemas se identificaron 3 problemas. En primer lugar se identificó retrasos en los registros contables, cuya solución se centra en la implementación de un cronograma contable que permita de manera fluida y ordenada los procesos contables, en segundo lugar la presentación fuera de plazo de la declaraciones tributarias forma parte de otra debilidad, para lo cual se presenta la solución de inculcar la cultura de cumplimiento tributario lo que será de gran aporte para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, así mismo se evidencia que no existe un manual de funciones(MOF), por lo que se propone una solución en la elaboración de dicho manual, con el fin de establecer roles, y funciones claras dentro del área contable y administrativo de la empresa Back Office Alro S.A.C .

3.2 Desarrollo de la experiencia

El inicio de experiencia de la autora en la empresa Back Office Alro S.A.C fue en el mes de julio de 2024, ingreso para el puesto de Analista Contable.

Actualmente su principal función consiste en evaluar los registros, analizar las operaciones de la empresa asegurando el cumplimiento normativo vigente. Por lo que se detallara las funciones que se me fueron asignadas hasta la fecha:

Análisis de las cuentas bancarias en soles y dólares, analizar las conciliaciones bancarias ingresadas por el área correspondiente y analizar las cuentas de estados financieros y estado de ganancias y pérdidas.

Elaboración de las cuentas por pagar; para este punto se tiene que preparar un análisis interno para evitar realizar pagos en exceso, pago de detracciones doble; cabe mencionar que este proceso fue mejorando desde el ingreso de la autora, ya que se tenían muchos pagos por anticipado a proveedores debido a que no se registraron los comprobantes a fecha o se contabilizó después del cierre de mes.

Coordinar con recursos humanos para el cierre de planilla contable y la recuperación de los subsidios, cuando toda la información operativa esté ingresada en el sistema. La función de la autora es corroborar que la planilla contable con la de recursos humanos tenga los mismos saldos deudores y acreedores y que los días de los trabajadores con descanso médico tengan relación con las fechas brindadas por el médico, ya que en varias ocasiones uno de sus clientes de la empresa tuvo gasto irrecuperable debido a las inconsistencias de las fechas registradas en el sistema y declaradas en el PLAME.

Presentación y pago de AFP: En este punto, el mes de devengue se debe presentar los 5 primeros días hábiles del mes siguiente, por lo que debería tener toda la información de la planilla de las empresas sin contingencias para la correcta presentación y pago.

Comparación y validación de compras: la autora tomó la responsabilidad de esta función debido a que el área correspondiente no toma el interés a este proceso contable, lo que en varias oportunidades generó inconsistencias al momento de realizar las presentaciones del SIRE o pago de detracciones.

La liquidación de impuestos: Este proceso es importante para el desempeño de la autora, ya que la información debería estar al 100% para la aprobación del jefe de área contable y reservar mediante una agenda los montos respectivos de impuestos. Así mismo, elaborar las presentaciones tributarias, PLAME, PDT 621 y presentación de libros electrónicos (SIRE).

Análisis y apoyo en la elaboración de los estados financieros: La autora tiene la oportunidad de realizar este paso, que es muy importante para la contabilidad y la toma de decisiones de los directivos, por lo cual debería ser transparente para poder medir el nivel financiero de las empresas, y cabe mencionar que toda operación registrada maneja diferentes centros de costos que permite llevar un mejor control financiero.

En base a la experiencia adquirida de la autora, en el ejercicio 2024 y parte del 2025, en las funciones antes mencionadas, se da la oportunidad de proponer el mejoramiento de la ineficiencia en la gestión contable con el fin de mejorar los procesos contables y las funciones de los colaboradores de la empresa.

3.3 Modelo de la propuesta o solución

Para el desarrollo del **objetivo 1** sobre la implementación del Lean Management para mejorar los procesos contables, se aplicará la metodología Lean Management y para llevar a cabo esta, se tendrá que aplicar la herramienta Value **Stream Mapping** (VSM) y el modelo DAMIC.

El primer paso Definir: Este proceso se enfoca en realizar un diagnóstico en los procesos contables e identificar cuáles son las funciones que causan retrasos en los procesos contables. A través de los datos obtenidos se podrán aplicar nuevos objetivos para obtener mejores resultados.

Así mismo, en la tabla 4 se mostrará el cronograma de procesos contables con el flujo de información de los clientes y del personal.

Tabla 4

Cronograma de Cierre Contable 2025 Back Office Alro S.A.C

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA
Leslie Ordoñez/ Katherine LLantoy	Cierre de Planilla	Maria Diaz	30 de cada mes
Milagroz Ramírez	Elaboración de Ingresos	John Sánchez	Tercer día laborable
Yadira Estrada	Cierre de Bancos	Maria Diaz	Primer día laborable
Yadira Estrada	Cierre y Validación de Registros Compras y RH	Maria Diaz	Tercer día laborable
John Sánchez	Cierre y Validación de Registros de Ventas y Cierre de Ingresos	Maria Diaz	quinto día laborable
Maria Diaz	Análisis de Cuentas u elaboración de EEFF	Coordinador de área	sexto y séptimo día laborable
Maria Diaz	Presentación de EEFF	Gerente	octavo día laborable

Nota: elaboración propia 2025

El paso dos será “Medir”; este proceso está enfocado en evaluar el flujo del valor contable, en el cual se deberán documentar los pasos del proceso contable. Así mismo, para tener mejores resultados, se tendrá que recopilar datos cuantitativos; dichos resultados permitirán ver el nivel del problema y la razón de los retrasos en la entrega de la información.

En la tabla 5 nos evidencia los resultados y la meta que se espera, aplicando la metodología Lean. Los datos recolectados para los indicadores los encontramos en el **anexo 1**.

Tabla 5

Resultados de Indicadores KPIs

Indicador (KPI)	Resultado base	Meta esperada (Lean)	Diagnóstico actual	variación
Tiempo total de cierre	120	56 horas	63	-57
% de errores contables	10%	5%	7%	-3%
Cumplimiento del cronograma	84%	100%	90%	6%
Rehacer tareas	20%	5%	15%	-5%

Nota: luego de analizar los resultados obtenidos por las actividades antes del cierre contable se obtuvieron los siguientes resultados.

En el tiempo de cierre se redujo a 63 horas, lo que representa una diferencia de 57 horas, en la cantidad de errores se redujo deL 10% al 7%, teniendo una de 3%, acercándose a la meta establecida; en el cumplimiento de cronograma hubo mejorías del 6%, lo que se espera mejorar para llegar al 100%. Por ultimo en rehacer tareas aún persististe errores o duplicidades por mejorar.

Para el cálculo de usaron las siguientes formulas:

Errores contables

$$\frac{\text{Errores}}{\text{Registros}} \times 100$$

Reemplazamos:

$$\frac{26}{250} \times 100 = \mathbf{10\%}$$

Cumplimiento del cronograma

$$\frac{\text{Tareas a tiempo}}{\text{Total tareas}} \times 100$$

Reemplazamos:

$$\frac{21}{25} \times 100 = \mathbf{84\%}$$

Rehacer tareas

$$\frac{\text{Retrabajos}}{\text{Tareas totales}} \times 100$$

Reemplazamos:

$$\frac{5}{25} \times 100 = \mathbf{20\%}$$

El paso tres, “Analizar”, enfocado en detectar los desperdicios, como identificar qué actividades no generan valor a la organización. Se analiza las causas que generan retrasos y la

relación que tienen nuestras variables y con la información obtenida de este punto, la empresa podrá identificar nuevas oportunidades de mejoras y posibles soluciones.

Así mismo, se ejecutarán los siguientes pasos detallados en el caso de atrasos en el cierre mensual en este proceso identificaremos las actividades que no están generando valor agregado a los procesos contables y a través de los datos obtenidos, se podrá aplicar nuevos objetivos para obtener mejores resultados.

La aplicación de los VSM en la empresa Back Office Alro se evidencia en la tabla 6

Tabla 6

Fases del proceso Value Stream Mapping (VSM):

Fases del Proceso	Tiempo Actual (días)	Causas	Actividades sin valor agregado (NVA)	Propuesta de mejora (VSM futuro)	Tiempo futuro estimado (días)
Recepción de documentos	5	Documentos entregados fuera de plazo	Esperas por entrega de documentos	Digitalizar recepción y control de documentos por correos	2
Registro contable	4	Procesos lentos-retrasos	espera de aprobaciones	Usar plantilla única y estandarizada para registros	2
Análisis y ajustes	4	Revisión duplicada por distintos responsables	Revisión doble	Establecer un personal asignado responsable de revisión	2
Elaboración de estados financieros	2	Demoras por falta de coordinación	Esperas de aprobación final	Automatizar generación de estados financieros	1
TOTAL	15				7

Nota: la herramienta arroja desperdicios calculados en los primeros días de cierre contable.

Tras implementar la propuesta Lean Management la digitalización, estandarización y eliminación de actividades que no generan valor al proceso de cierre contable, se obtuvo la reducción del 53.33 % de ahorro de tiempo en el proceso de recolección de documentos y elaboración de estados financieros. En tiempo actual, la demora en la recepción de documentos y hasta la elaboración de los estados financieros era exactamente de 15 días totales y paso a 7 días lo que equivale a la eficiencia en la propuesta reduciendo a más de la mitad de tiempo sin afectar los resultados de calidad de la información contable.

A continuación, se presenta la fórmula que se aplicó para obtener los resultados en la tabla 6

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{tiempo actual} - \text{tiempo futuro}}{\text{tiempo actual}} \times 100$$

El paso cuatro “Mejorar”, en este paso el objetivo es mejorar en el registro contables, unificando formatos, definir fechas de cierres y responsabilidades en cada área. Así mismo, realizar capacitación Lean Management al personal y crear conciencia para la eficiencia en sus funciones y mejorar la gestión en cada proceso contable.

El paso cinco “controlar”, por último este paso está enfocado en realizar retroalimentación continua para evaluar el cumplimiento del nuevo proceso y promover la mejora continua en la gestión contable.

Aplicación de cultura tributaria

Para el **objetivo 2** Diseñar funciones y responsabilidades para mejorar la eficiencia tributaria.

Anexo3

Se evaluará el cumplimiento oportuno de las declaraciones tributarias y evitar multas presentando declaraciones a fecha y bajo la normativa. Llevar un diagrama de procesos desde el inicio del proceso contable hasta el pago de los tributos. Limpiar actividades o funciones que no generen valor en el proceso, ya que el flujo continuo de información tributaria mejora el cumplimiento tributario sin retrasos y sin rectificaciones. Se realiza una revisión antes de la declaración, por lo que esta información debe estar completa y validada. Finalmente, para la cultura tributaria y mejora continua, se realizan constantes reuniones y cursos de capacitación para implementar cultura y responsabilidad en los clientes y trabajadores. Para inculcar cultura tributaria, debemos analizar varios factores; uno de ellos es la evaluación económica, por lo que en la tabla 7, evidenciamos un resumen de la inversión que se tendría para poder cambiar el pensamiento humano y mejorar la gestión contable.

Tabla 7

Inversión de capacitación al personal

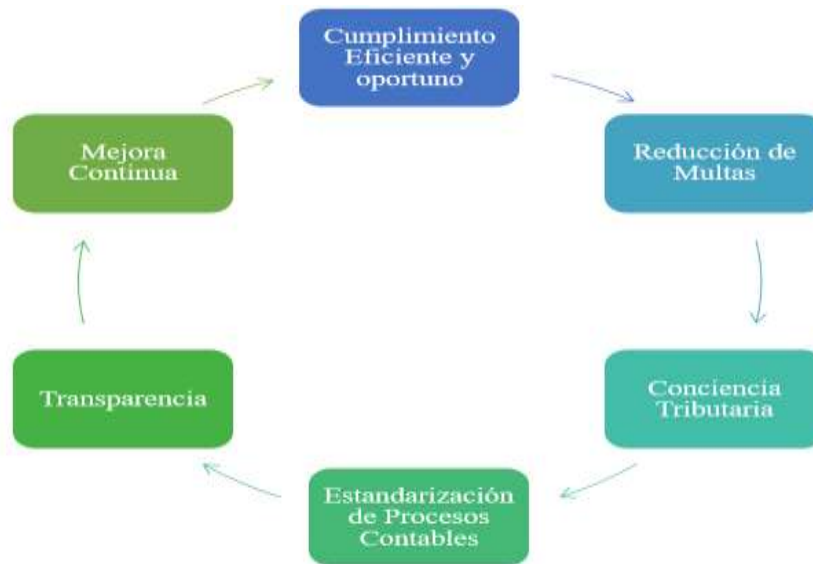
CONCEPTO	COSTO
Capacitación	1,000.00
Cursos	550.00
Auditor	1,500.00
Total	3,050.00

Nota: el total de los gastos por capacitación al personal bimestral es de s/. 3050.00

En la figura 11 evidenciamos los beneficios de la implementación de cultura tributaria en el área contable.

Figura 11

Beneficios de la cultura tributaria



Nota: Elaboración Propia

3.4. Resultados

En base a la experiencia de la autora en el puesto que se está desarrollando en la empresa Back Alro Office S.A.C. los objetivos planteados fueron desarrollados con éxito; es decir, en un principio fue complicado ver muchas irregularidades y desorganización en la contabilidad y poco a poco fue implementando cambios.

De acuerdo con la investigación, actualmente el cumplimiento de los objetivos se está desarrollando de manera parcial, ya que el Lean Management con el modelo DMAIC se está ampliando y mejorando para tener mejores resultados. Así mismo, en el cumplimiento de actividades, se obtuvo un 47.5% en el tiempo de cierre contables y un 30% en la disminución de errores, aunque aún persisten actividades que requieren fortalecer para poder alcanzar el 100% de las actividades planteadas por la metodología Lean.

Las funciones implementadas a cada área generaron significativamente un impacto tributario reduciendo sanciones tributarias, ya que no se realizan rectificaciones continuas en el ejercicio 2025 y cada personal sabe qué roles se establecieron a cada uno y el trabajo en equipo cubre una gran parte de la eficiencia tributaria y contable.

Conclusiones

se propuso la metodología Lean Management como estrategia de mejora en la gestión contable en una empresa de servicios, Lima 2025. La aplicación redujo los tiempos de cierre contable y mejoró la calidad de la información financiera, demostrando que la eficiencia contable y la cultura tributaria son claves para la sostenibilidad de la empresa Back Office Alro S.A.C.

La implementación del modelo DMAIC, en el cual se trabajó las fases de Definir (desempeño en el proceso de cierre contable), la fase Medir (estrategias de planificación) y la fase Analizar (actividades que no generen valor), por lo que aun quedaría pendiente por concluir y documentar con las dos últimas fases del modelo, ya que a través de la eficiencia del proceso de cierre, se podrán implementar los roles y funciones que hagan más eficientes los procesos contables y contribuyan positivamente en las decisiones de los gerentes y la mejora continua de la empresa.

El uso de la herramienta Value Stream Mapping (VSM) es de gran aporte para la empresa, ya que, a través de esta, se elimina procesos que no generan valor y esto redujo los días de retraso que se tiene para el cierre contable y presentación de los estados financieros.

La creación del manual de organización y funciones (MOF) se designó funciones al personal del área contable, lo que permitió tener mejores resultados en el proceso contable, desde los registros documentarios hasta la presentación EE. FF, declaraciones y pago de impuestos.

Recomendaciones

Se recomienda a la gerencia tomar acciones e implementar Lean Management ya que será de un gran aporte a la mejora continua de la empresa Back Office Alro S.A.C, y no solamente estará brindando orden, sino que estaría mejorando los resultados financieros y personal más eficiente.

Se recomienda a la gerencia fortalecer la cultura tributaria mediante reuniones semanales, capacitación constante sobre las actualizaciones de las reformas tributarias, esto permitirá conocer el estado de las áreas que alimentan con la información al área contable, ya que es muy importante para un mejor desarrollo.

Se recomienda a la gerencia mejorar el Manual de Organización y Funciones (MOF), lo que permitirá a la empresa mejorar sus procesos contables, documentarios y funciones transparentes para cada personal y evitar constantes errores en registros. el MOF es de gran aporte para la mejora continua de la empresa.

Por último, se recomienda a la gerencia formalizar el proyecto Lean Management y mejorarlo. Lo que permitirá a la empresa tener mejores resultados basados en evidencias y datos para solucionar problemas, así mismo es de gran aporte para la toma de decisiones y trabajo en equipo.

Bibliografía

- Alarcón, F., Martín-Lara, M., & Pérez-Huertas, S. (2024). Un marco integrado Lean y Six Sigma para mejorar la productividad: un estudio de caso en un fabricante español de productos químicos. *Appl. Sci*, *14*(23), 10894. doi:<https://doi.org/10.3390/app142310894>
- Altamirano, H., Maldonado, D., Máximo, O., & Altamirano, D. (2025). Adaptación de las empresas a la transformación digital tributaria. *Universidad, Ciencia y Tecnología*, *29*(126), 39-45. doi:<https://doi.org/10.47460/uct.v29i126.883>
- Anthony, R., & Govindarajan, V. (2003). *Sistemas de control de gestión*. McGraw Hill. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=udTMPQAACAAJ>
- Arias, C. (2023). *Influencia de la tecnología en la Gestión Contable para Optimizar la carga fiscal en las Empresas de servicios Generales en Lima Metropolitana*. Universidad Nacional Federico Villareal. Obtenido de <https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/10663/ARIAS%20ROCHA%20CLAUDIA%20ALESSANDRA%20-%20FCFC.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arias, C., & Briñez, V. (2024). Propuesta de Implementación del Modelo Lean Management Básico para el Desarrollo de la Mejora Continua en las MiPymes de Manufactura en Colombia. *Latina Revista Científica Multidisciplinar*, *8*(5), 8858-8878. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i5.14281
- Basu, S., & Waymire, G. (2024). The Evolution of Double-Entry Bookkeeping. *SSRN*, *1*(1), 31. doi:<http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.3093303>

- Blake, G., Martinez, M., & Smith, S. (2023). *Teoria Clasica de la Administracion*. Univerdidad Interamericana de Panama. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/681572534/Teoria-clasica-de-la-administracion-2023-1>
- Bustamante-Ordoñez, T., & Erraez-Donaula, E. (2025). Estrategias TIC para la optimización de la gestión financiera en los GADs: una revisión de la literatura. *Revista Sociedad & Tecnología*, 8(51), 194-207. doi:<https://doi.org/10.51247/st.v8iS1.572>
- Calderón, P., Rivera, P., & Gómez, C. (2025). Escuela clásica de la administración y su impacto trascendental en las organizaciones. El Colegio de Chihuahua. Obtenido de <https://cathi.uacj.mx/bitstream/handle/20.500.11961/31552/Cap%203%20Escuela%20Clasica%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chalu, H. (2025). Double entry bookkeeping: Its philosophical and mathematical underpinnings. *Business Management Review*, 28(1), 89-110. doi:<https://doi.org/10.56279/bmrj.v28i1.7011>
- Comision Europea. (2023). *Analisis de Aditoria del sector local en Europa*. Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España. Obtenido de <https://www.icjce.es/adjuntos/analisis-auditoria-local-europa.pdf>
- Dahl, C., Opstrup, N., Ohm, K., Brixen, K., & Wien, C. (2024). El uso y la aplicación de métodos de Lean Management a los procesos de investigación: un protocolo de revisión del alcance. *BMJ Open*, 14(5), 074207. doi:doi: 10.1136/bmjopen-2023-074207
- Davila, A., Battista Derchi b, G., Oyón, D., & Schnegg, M. (2024). External complexity and the design of management control systems: a. *Management Accounting Research*, 63(1004-5005), 100875. doi:<https://doi.org/10.1016/j.mar.2023.100875>

- De la Rosa Leal, M. (2022). La Gestión Contable Sostenible en la nueva normalidad. *Trascender, contabilidad y gestión*, 7(20), 163-188. doi:<https://doi.org/10.36791/tcg.v8i20.169>
- Dekier, Ł. (2012). Los orígenes y la evolución del sistema de gestión Lean. *Revista de Estudios Internacionales*, 5(1), 46-51. doi:DOI: 10.14254/2071-8330.2012/5-1/6
- Fortis, G., & Bravo, D. (2022). Control interno y su incidencia en la gestión contable, caso: Jonansat S.A., año 2022. *Revista Científica Arbitrada Multidisciplinaria Pentaciencias*, 5(6), 556-572. doi:<https://doi.org/10.59169/pentaciencias.v5i6.876>
- Garcia, C. (2025). *Factores de éxito en los equipos de trabajo de los sistemas de Lean Management*. Universitat Jaume I. Obtenido de https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/694254/2025_Tesis_Garc%EDA%20Palao_Cristina.pdf?sequence=1
- Gil-Vilda, F., Yagüe-Fabra, J. A., & Sunyer, A. (2021). From Lean Production to Lean 4.0: A Systematic Literature Review with a Historical Perspective. *Appl. Sci.*, 11(21), 10318. doi:<https://doi.org/10.3390/app112110318>
- Guerra, J., & Tanaka, V. (25 de Marzo de 2025). *Digitalización contable en el Perú, estudio sobre el estado, desafíos y el futuro de la transformación*. Obtenido de Perú: https://www.ey.com/es_pe/insights/technology/digitalizacion-contable-peru
- Guerra, K., Estrada, J., Sandoval, M., Samaniego, J., & Torres, M. (2024). Current state of research in management accounting in Latin America and Spain from 2015 - 2023: trends and perspectives. *gade. Revista Científica*, 4(4), 145-157. doi:DOI: <https://doi.org/10.63549/rg.v4i4.497>

- Guzmán, M., & Cadena, J. (2023). Influencia de Lean manufacturing en la implementación de tecnologías de la industria 4.0 en un estudio de caso múltiple en empresas manufactureras de la provincia de Pichincha. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(6), 1200-1224. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.8763
- Heinzova, R., Hoke, E., & Janova, N. (2024). Métodos de gestión eficiente: ejemplos de la industria manufacturera en la República Checa. *LLC "Consulting Publishing Company "Business Perspectives"*, 22(3), 517-527. doi:DOI: 10.21511/ppm.22(3).2024.39
- Hernandez, C., Jasso, H., Lopez, R., Coronado, H., & Reyes, M. (2024). Implementación de Metodología DMAIC para la Mejora de la Calidad y Reducción de Quejas de Cliente en Empresa PYMEs de Tamaulipas. *Científica Multidisciplinar*, 8(4), 2707-2215. doi:DOI: https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i4.12404
- Linzan-Mendoza, N., & Palma-Macías, G. (2024). Gestión contable y su relación con la supervivencia empresarial en Latinoamérica: Revisión sistemática de literatura científica, período 2019-2022. *Editorial Digital CEIT*, 9(2), 428-438. doi:DOI: 10.33386/593dp.2024.2.2321
- López, C., & Ospina, L. (2021). Diseño de una metodología integral para la implementación de lean manufacturing en el contexto colombiano. *ing. Solidar*, 17(3), 1-30. doi:doi: 10.16925/2357-6014.2021.03.10 .
- López, J., Gavilanes, E., Haro, A., Viteri, J., & Lema, L. (2024). *Entre Números y Teorías: La Intersección de la Contabilidad con la Filosofía, la Economía y las Ciencias*. Know Press. doi:<https://doi.org/10.70180/978-9942-7273-0-5>

- Maldonado-Guzmán, G. (2025). ¿Las prácticas de la producción esbelta y la cadena de suministro esbelta realmente mejoran el rendimiento operacional? *Tec Empresarial*, 19(2), 39-52. doi:<http://dx.doi.org/10.18845/te.v19i2.7904>
- Mamani, D. (2024). *Metodología Lean Six Sigma para optimizar la gestión administrativa en una*. Universidad Privada Norbert Wiener. Obtenido de <https://repositorio.uwiener.edu.pe/entities/publication/47c4e68f-254d-4cfd-be65-5b68c9bbb37d>
- Marsetiya, D., & Abirfatin, M. (2023). Sustainable Lean Six-sigma: A new framework for improve sustainable manufacturing performance. *Cleaner Engineering and Technology*, 17, 100700. doi:<https://doi.org/10.1016/j.clet.2023.100700>
- Martínez, I., Cruz, J., Osio, D., Guevara, I., & Heredia, R. (2024). Desarrollo y Validación de un Modelo Lean Six Sigma como Método de Mejora Continua en las PyMes. *Ciencia Latina Revista científica multidisciplinar*, 8(5), 9131-9152. doi:DOI: https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i5.14302
- MEF. (2011). *Ministerio de Economía y Finanzas* . Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/261346/233753_file20181218-16260-1gz6gb7.pdf
- Mendoza, M. (2023). *Modelo de Lean Management como impacto disruptivo para la gestion de inventarios en la empresa Industries Osxotex Company E.I.R.L.,2021*. Universidad Privada del Norte.

- Mohd, N., Nawanir, G., Mahmud, F., Ashraf, M., Hussain, S., & Loon, K. (2023). Systematic literature review: Theory perspective in lean manufacturing performance. *Management Systems in Production Engineering*, *31*(2), 230-241. doi:DOI 10.2478/mspe-2023-0025
- Mostafa, M., Elazez, A., & Mohamed, H. (2022). El impacto de las prácticas de gestión lean en la sostenibilidad económica del sector servicios. *Sustainability*, *14*(15), 9323. doi:<https://doi.org/10.3390/su14159323>
- OCDE. (2023). *Estudios Económicos de la OCDE*.: OECD Publishing. doi:<https://doi.org/10.1787/f67c8432-es>.
- OCDE. (2024). *Perspectivas económicas de América Latina 2024*. Financiando el desarrollo sostenible, OECD Publishing. doi:<https://doi.org/10.1787/25aed2f5-es>.
- Ortiz, J., Bancovich, A., Candia, T., Huayanay, L., & Salas, J. (2023). Application Method of Value Stream Mapping to Increase Competitiveness in a Textile and Apparel Company. *Industrial Data*, *26*(1), 33-61. doi:<http://dx.doi.org/10.15381/idata.v26i1.22874>
- Pacioli, L. (2020). *Suma de arithmetica geometria proportioni et proportionalita*. Alicante : Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. doi:<https://www.cervantesvirtual.com/nd/ark:/59851/bmc1048443>
- Palacios, J., Erazo, J., Izurieta, C., & Carrasco, V. (2024). Optimización de la cadena de suministro mediante la contabilidad de costos. *Esprint Investigación*, *3*(2), 47-56. doi:<https://doi.org/10.61347/ei.v3i2.74>
- Patiño, R., Melgarejo, Z., Valero, G., & Plata, M. (2023). Estudio de la regulación contable para pymes en Colombia: Una mirada desde las problemáticas en el contexto latinoamericano.

Contabilidad y Negocios, 18(36), 57-86.

doi:<https://doi.org/10.18800/contabilidad.202302.001>

Picado, A., & Sergueyevna, N. (2021). Business management in micro, small and medium sized enterprises. *Revista Científica-Esteli.*, 96-114. doi:DOI:

<https://doi.org/10.5377/farem.v0i0.11610>

Quevedo, K. (2024). *Control Interno y su incidencia en la Gestion Contable de la Pequeñas Empresas del Sector servicio del Peru, Caso: P y C Maderas y Logistica E.I.R.L.-*

Pucallpa, 2024. Pucallpa: Universidad Catolica los Angeles de CHimbote. Obtenido de

https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/37602/CONTROL_INTERNO_GESTION_CONTABLE_QUEVEDO_VELA_KEVIN_ANGELO.pdf?sequence=1

Salazar, G., Castro, G., Onofre, V. d., & Gómez, D. (2025). Lean Management en la optimización de procesos empresariales. *Sinergia Académica*, 8(1), 613-619.

doi:<https://doi.org/10.51736/sa514>

Sánchez-Párraga, Á., & Zambrano-Intriago, M. (2023). Implementación de la Gestión Contable en el Crecimiento Empresarial. *Revista Científica Yachasun*, 7(12), 275-285. Obtenido de

<https://editorialibkn.com/index.php/Yachasun/article/view/330/556>

Schumacher, S., Hall, R., Bildstein, A., & Bauernhansl, T. (2022). Lean Production Systems 4.0: systematic literature review and field study on the digital transformation of lean methods and tools. *International Journal of Production Research*, 61(1), 1-23. doi:DOI:

10.1080/00207543.2022.2159562

- Spiers, S., Bui, H. T., & Loxton, R. (2023). An exact cutting plane method for the Euclidean max-sum diversity problem. *European Journal of Operational Research*, 311(2-1), 444-454. doi:<https://doi.org/10.1016/j.ejor.2023.05.014>
- Stella, M. (2025). Cumplimiento normativo, ventajas y desafíos para el sector empresaria. *Cathedra*(28), 1648. doi:DOI: 10.37594/cathedra.n23.1648
- SUNAT. (2021). *Sunat*. Obtenido de Sunat:
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2104621/Libro-Cultura_Tributaria_y_Aduanera_final.pdf.pdf?v=1629429062
- Tierney, A., Shortell, S., Rundall, T., Blodgett, J., & Reponen, E. (2022). Análisis de la relación entre el sistema de gestión Lean y los procesos de gestión de la atención para la mejora de la calidad. *Qual Manag Health Care*, 31(1), 1-6. doi:doi: 10.1097/QMH.0000000000000318.
- Torres, R. (2024). Casos de éxito de Lean Manufacturing en PYMES: Una revisión de la literatura. *Universidad César Vallejo, Perú*, 5(1), 44-52.
doi:<https://doi.org/10.47422/jstri.v5i1.48>
- Vera-Portocarrero, R., & Peña, A. (2025). *Optimización de la Gestión de Solicitudes e Incidencias para el Mantenimiento de la Certificación OEA mediante Lean Management en una Empresa del Sector Petrolero en Perú*. lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Obtenido de <http://hdl.handle.net/10757/674317>
- Womack, J., Jones, D., & Roos, D. (2007). *The Machine That Changed the World*. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=9NHmNCmDUUoC>

Anexos:

Anexo 1: *evaluar el desempeño del proceso del cierre contable*

Actividades antes del cierre contable, para llegar a la información se usaron cálculos proyectados en base a los errores que la autora fue encontrando durante su experiencia laboral en la empresa Bak Office Alro S.A.C.

Tabla 8

Actividades de Cierre

Actividad del cierre	Registros	Revisión	Horas	Errores	corregir	Responsable
Registro de facturas	250	26	40	10%	5	Practicante
Conciliación bancaria	45	15	32	33%	10	Asistente contable
Ajustes contables	15	10	32	67%	2	Analista contable
Elaboración de estados financieros	50	5	16	10%	1	Analista/Contador
Total cierre mensual			120	—	—	—

Nota: actividades proyectadas para el cierre mensual, horas calculadas según el cronograma del VSM calculado en periodos anteriores y los que se redujo después de la aplicación del cronograma de cierre.

los comprobantes registrados al mes se tienen un aproximado de 250 facturas de las cuales durante el análisis de un aproximado de 26 asientos se llega a la conclusión que anteriormente se realizaba la documentación en un transcurso de 40 horas, lo que representa el 10% de errores, por lo que se tendrá que corregir 5 asientos contables. De los 45 registrados 15 asientos contables son revisados en el cual se encuentra un porcentaje de error de 33% lo que influye a corrección del responsable 10 asientos por errores. En los ajustes realizados por provisiones, asientos de

depreciación etc... se encontró un margen de error de 67%, la elaboración de impuestos tiene un margen de error de 10%. Así mismo según las Fases del proceso Value Stream Mapping(VSM) anteriormente la empresa tenía 15 horas aproximadamente de elaboración de datos. por lo que según la aplicación Lean Management se espera un margen de 7 horas.

Tabla 9

Datos para la fase definir-medir Proyectados

Registros Diarios	250
Errores	26
Total De Tareas	25
Tareas A Tiempo	21
Tareas Corregidas	5

Notas: fuente de elaboración propia

Anexo 3: Elaboración de manual de organización y funciones en el área contable (MOF)

ORGANIGRAMA DE ESTRUCTURA DE CARGOS DEL ÁREA CONTABLE

CARGO: GERENCIA GENERAL

Nombre del Puesto	Gerente General
Área	Contabilidad
Dependencia	Gerente General
Supervisar a	Asistente contable, auxiliar, contable, practicante, recursos humanos, facturación y cobranzas

FUNCIONES GENERALES

Liderar, supervisar, planificar, dirigir, establecer nuevas políticas, organizar estrategias financieras, evaluar los resultados para mejorar el desarrollo sostenible de la empresa.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Dirige operaciones, organiza el régimen interno, efectuar los contratos correspondientes al objeto social de la empresa,
2. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos los cuerdos, las resoluciones de la junta general de accionistas y el directorio.

3. Estructurar en coordinación del directorio el plan operativo y presupuesto anual.
4. Evaluar y presentar a la directiva el plan de manual de operaciones y funciones, política remunerativa.
5. Aprobar las contrataciones que tiene la empresa.
6. Aprobar la implementación de nuevos sistemas y supervisar e mantenimiento.
7. Promover dirigir los nuevos proyectos
8. Organizar y dirigir los nuevos servicios de la empresa.
9. Implementar políticas internas.
10. Supervisar el desarrollo de las funciones del personal de cada área
11. Presentar a la junta de accionistas y directores los estados financieros anuales de la empresa
12. conceder licencia y despedir a los trabajadores de la sociedad que no tengan rango de Gerentes, respetando las normas legales vigentes.
13. Gestionar acuerdos que se requiera para el cumplimiento de las funciones establecidas a cada persona o área de la empresa.
14. Hacer de conocimiento al directorio de las nuevas propuestas económicas.
15. Aprobar gastos de administración que se requieran para el funcionamiento de la empresa.
16. Promover la mejora continua d los procesos de cada área de la empresa.
17. Ejercer los poderes y facultades que los otorguen los accionistas y directores.

18. Otras funciones que lo asigne según el estatuto social de la empresa.

RESPONSABILIDADES

1. Cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa.
2. Ejecución de presupuesto.
3. Cumplimiento de las normas y políticas internas.
4. Protección y uso adecuado de los recursos de la empresa.
5. Confidencialidad de la información de la empresa.

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación académica	Título en administración, contabilidad, ingeniería industrial o carreras afines.
experiencia	5 años en cargos directivos
conocimientos	<ol style="list-style-type: none">1. Control de gestión y planeamiento estratégico.2. Control y gestión de talento humano.3. Legislación empresarial, tributaria y laboral.4. Finanzas corporativas y presupuestos.

competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visión estratégica 2. Comunicación asertiva. 3. Orientación y resultados. 4. Ética y responsabilidad profesional. 5. Análisis y planificación.
--------------	---

CARGO: JEFE COORDINADOR DE CONTABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Jefe Coordinador de Contabilidad
Área	Contabilidad
Dependencia	Gerente General
Supervisar a	Asistente contable, auxiliar, contable, practicante, recursos humanos, facturación y cobranzas

FUNCIONES GENERALES

<p>Verificar todo el proceso contable, cumplir con los periodos o plazos establecidos por la SUNAT. Siempre cumpliendo con el marco normativo, coordina las funciones administrativas de los clientes y constante comunicación con el área de producción y recursos humanos.</p>
--

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Supervisar, dirigir las funciones del personal de área contable y administrativo.
2. Revisar y validar los registros contables diarios, semanales, mensuales, (compras, ingresos, provisiones, conciliaciones, etc...).
3. Coordinar el cierre mensual y anual para la presentación oportuna de los estados financieros a gerencia.
4. Dirigir y supervisar las conciliaciones bancarias.
5. Supervisar, revisar, presentar las declaraciones tributarias (IGV, Renta, deducciones, percepciones y otras obligaciones tributarias).
6. Garantizar, supervisar que se realice el cumplimiento de las normas contables y tributarias vigentes.
7. Elaborar informes y los estados financieros para la gerencia.
8. Coordinar auditorías internas y externas y brindar la información requeridas por el auditor.
9. Implementar, mejorar los controles internos contables.
10. Dirigir, supervisar, capacitar al personal para optimizar procesos.
11. Otras funciones asignadas por los superiores.

RESPONSABILIDADES

<ol style="list-style-type: none">1. Cumplimientos de los cronogramas contables y tributarios2. Precisión en la información contable3. Confidencialidad de la documentación de la empresa4. Supervisión eficiente del área contable5. Cumplimiento de políticas internas y las normas legales

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación Académica	Título profesional Colegiatura vigente
Experiencia Laboral	<ol style="list-style-type: none">1. Mínimo 3 años2. Experiencia en dirección y supervisión
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none">1. Normas internacionales de contabilidad (NIC)2. Normas internacionales de información financiera (NIIF)3. Legislación tributaria peruana4. Manejo de software contable

	5. Excel avanzado.
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderazgo y comunicación 2. Planificación 3. Capacidad analítica y decisión 4. Trabajo en equipo 5. Ética y confidencialidad profesional

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar	Oficina de contabilidad y administración
horario	Horario establecido por la empresa
Material de Trabajo	Computadora, software contable, correo institucional

CARGO: ANALISTA CONTABLE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Analista Contable
Área	Contabilidad
Dependencia	Jefe Coordinador de Área

Supervisar a	Auxiliares y Practicantes
--------------	---------------------------

FUNCIONES GENERALES

Registros, análisis, control de las operaciones contables con coherencia y exactitud. Armado de la presentación financiera de la empresa conforme a las políticas internas y normas contables y tributarias.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Registrar y analizar los registros contables de la empresa
2. Verificar el uso correcto de las cuentas contables.
3. Analizar las cuentas de balance y resultados para solucionar las inconsistencias.
4. Preparar conciliaciones, cuentas por pagar y cobrar.
5. Elaborar asiento de regularización, ajuste, provisiones.
6. Participación en cierre mensual y anual
7. Poyar en la elaboración de los estados financieros (balance general, estados de resultados)
8. Coordinar y ejecutar otras tareas
9. Revisar y sustentar documentación en auditorías
10. Mantener actualizados contables
11. Cumplir con los plazos establecidos de cierre contables y tributarios

RESPONSABILIDADES

<ol style="list-style-type: none">1. Mantener la documentación ordenada2. Confidencialidad de información contable3. Entregar los reportes en los plazos establecidos4. Cumplir las normas tributarias y financieras contables

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación académica	Bachiller o titulado
Experiencia	2 años en labores contables y financieras
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none">1. Legislación tributaria vigentes2. Manejo de software contable3. Excel intermedio o avanzado4. Conocimiento en las normas contables

Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprensión analítica y atención 2. Compromiso y responsabilidad 3. Ética y confidencialidad 4. Comunicación y trabajo en equipo
--------------	--

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar	Oficina de contabilidad y administración
horario	Horario establecido por la empresa
Material de Trabajo	Computadora, software contable, correo institucional

CARGO: FACTURACION Y COBRANZAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Facturación y cobranzas
Área	Contabilidad-administración
Dependencia	Auxiliares administrativos, personal de cajas.

FUNCIONES GENERALES

Gestionar los procesos de facturación de comprobantes de pago, control de cuentas e ingresos, registro oportuno y recuperación del recurso financieros de la empresa

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Emitir, registrar las facturas, boletas, notas de crédito, notas de débito.
2. Mantener actualizado las cuentas por cobrar.
3. Supervisar los pagos de los clientes y conciliaciones de los saldos pendientes.
4. Realizar seguimiento de las deudas vencidas y clientes morosos.
5. Elaborar informes de saldos pendientes y reporte de facturación a gerencia
6. Coordinar con contabilidad sobre las conciliaciones de ingresos y emisión de comprobantes.
7. Asegurar los plazos de envío de facturación y cumplimiento de las normas de SUNAT.
8. Implementar estrategias de cobranza.
9. Actualizar la documentación física y digital de los comprobantes de pago.
10. Otras funciones establecidas por el área y gerencia.

RESPONSABILIDADES

1. Cumplimiento de plazos para la elaboración de comprobantes
2. Exactitud en los montos por emitir y cobrar

3. Control y reducción de los clientes morosos.
4. Coordinación con el área contable

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación académica	Técnico en contabilidad, administración o carreras afines
Experiencia	2 años en facturación o contabilidad
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa tributaria 2. Sistemas contables y de facturación 3. Excel y atención al cliente 4. Técnicas de cobranza
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización 2. Planificación 3. Responsabilidad y cumplimiento 4. Honestidad y ética 5. Capacidad de trabajar bajo presión.

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar	Oficina de contabilidad y administración
horario	Horario establecido por la empresa
Material de Trabajo	Computadora , software contable, correo institucional, impresora.

CARGO: ASISTENTE DE CONTABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Asistente Contable
Área	Contabilidad
Dependencia	Analista contable y jefe de área contable

FUNCIONES GENERALES

Registro, clasificar, controlar las operaciones contables asegurando de la información financiera sea transparente y cumplimientos establecidos por la jefatura y normas tributarias.

FUNCIONES ESPECIFICAS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar las operaciones financieras (compras, ventas, bancos, planillas) 2. Clasificar y archivar documentación de clientes y proveedores. 3. Apoyar en las conciliaciones bancarias.
--

4. Revisar y sustentar la documentación de acuerdo a la normativa vigente.
5. Apoyar en el cierre contable mensual.
6. Apoyar con la preparación de declaraciones tributarias.
7. Coordinar con las áreas de facturación, tesorería, recursos humanos, proveedores para la sustentación de documentos.
8. Mantener actualizado la documentación contable (físico-digital).
9. Cumplir las normas internas y procedimientos contables establecidos por la empresa.
10. Otras funciones.

RESPONSABILIDADES

1. Exactitud en los registros contables
2. Cumplimientos de plazos establecidos
3. Orden en la documentación
4. Apoyo a los analistas y coordinadores
5. Confidencialidad de documentación.

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación académica	Técnico en contabilidad
Experiencia	1en labores de contabilidad

Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa básica de contabilidad y tributación. 2. Excel 3. Conocimiento en registros
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidad y puntualidad 2. Honestidad y ética 3. Capacidad de trabajar bajo presión. 4. Disposición para aprender 5. Organización y atención al detalle

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar	Oficina de contabilidad
horario	Horario establecido por la empresa
Material de Trabajo	Computadora, software contable, correo institucional, impresora. archivadores físicos y electrónicos.

RELACIONES FUNCIONALES

Interna	Comunicación con los areas responsables de entrar la documentación (recursos humanos, área de facturación, tesorería, logística.
Externa	Comunicación contante con los clientes, proveedores, SUNAT.

CARGO: PRACTICANTE DE CONTABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Practicante de contabilidad
Área	Contabilidad
Dependencia	Asistente ,Analista contable y jefe de área contable

FUNCIONES GENERALES

Brindar apoyo en el área administrativo y contable participando en diferentes que se establezcan registro, clasificación y organización de documentos contables y fortalecer su formación profesional.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar en el registro de comprobantes (compras ventas)

2. Elaboras la documentación contable tenga la debida sustentación contable.
3. Participación en las conciliaciones bajo supervisión.
4. Apoyar en reportes contables y auxiliares.
5. Apoyar en el control de facturas, boletas y otros comprobantes
6. Colaboras en el cierre y determinación de impuestos.
7. Mantener actualizada la información de clientes y proveedores.
8. Apoyar con los requerimientos internos del área contable.
9. Cumplir con las tareas y mantener la confidencialidad con la información de la empresa.

RESPONSABILIDADES

1. Cumplir las funciones establecidas por el jefe
2. Responsabilidad con la información contable y financiera
3. Mantener orden y organización
4. Colaborar con el equipo contables
5. Cumplir con las normas y procedimientos internos.

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación académica	Estudiante o egresado de contabilidad o carreras afines.
Experiencia	No es indispensable
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos básicos de contabilidad general y tributación 2. Manejo básico de Excel y sistemas contables
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidad 2. Proactiva 3. Organización y atención al detalle 4. Trabajo en equipo 5. Ética y confidencialidad.

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar	Oficina de contabilidad
horario	Horario establecido por la empresa
Material de Trabajo	Computadora, software contable, correo institucional, impresora. archivadores físicos y electrónicos.




9% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 8%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 6%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 8% Fuentes de Internet
- 1% Publicaciones
- 6% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.uwiener.edu.pe	3%
2	Trabajos entregados	Universidad Wiener on 2026-02-10	<1%
3	Internet	www.coursehero.com	<1%
4	Trabajos entregados	Universidad Peruana de Las Americas on 2019-01-08	<1%
5	Internet	repositorio.uladech.edu.pe	<1%
6	Internet	repositorio.upn.edu.pe	<1%
7	Internet	pcge2019.blogspot.com	<1%
8	Trabajos entregados	EP NBS S.A.C. on 2015-09-02	<1%
9	Trabajos entregados	Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC on 2025-01-04	<1%
10	Internet	www.slideshare.net	<1%
11	Internet	www.researchgate.net	<1%